

# SLUŽBENI GLASNIK

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 33 - Godina XXX.

Koprivnica, 4. studenoga 2022.

ISSN 1333-6398

### KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

95.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst i 4/20. i 25/20.) i članka 30. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 18/19. i 13/20.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije i nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sindikalnih podružnica u Koprivničko-križevačkoj županiji, župan Koprivničko-križevačke županije je 3. studenoga 2022. godine donio

#### P R A V I L N I K o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 1/20., 9/20., 28/20., 1/21., 5/21., 8/21. – pročišćeni tekst, 33/21., 10/22, 20/22. i 21/22. – pročišćeni tekst) u članku 12. stavku 2. točkama 1. i 2. riječi: „izdvojenim mjestima“ zamjenjuje se riječima: „izdvojenom mjestu“.

Članak 2.

U članku 14. stavku 1. riječi: „dvadeset i tri (23)“ zamjenjuju se riječima: „dvadeset i šest (26)“.

Kod radnog mjesta s rednim brojem 19. Čuvar, u prvom stupcu tablice nazvanom: „REDNI BROJ, NAZIV I OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU“, brojka: „12.“ zamjenjuje se s brojkom: „11.“.

Kod radnog mjesta s rednim brojem 19. Čuvar, u drugom stupcu tablice nazvanom: „BROJ IZVRŠITELJA“, brojka „1“ zamjenjuje se s brojkom: „4“.

Članak 3.

U članku 15. stavku 1. kod radnog mjesta s rednim brojem 1. Pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, u četvrtom stupcu tablice nazvanom: „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, riječi: „- položen pravosudni ispit“ zamjenjuju se riječima: „- položen državni ispit“.

U stavku 2. naziv točke 1. mijenja se i glasi: „1. IZDVOJENO MJESTO RADA U ĐURĐEVCU“.

U stavku 2. naziv točke 2. mijenja se i glasi: „2. IZDVOJENO MJESTO RADA U KRIŽEVCIMA“.

Članak 4.

U članku 16. stavku 1. riječi: „s petnaest (15)“ zamjenjuje se riječima: „sa sedamnaest (17)“.

Iza radnog mjesta s rednim brojem 7. Savjetnik za proračun, dodaju se radna mjesta s rednim brojem 7.a Savjetnik za javnu nabavu i 7.b Savjetnik za financije i proračun, koja glase:

B  
R  
O  
JI  
Z  
V  
R  
Š  
I  
T  
E  
L  
J  
AREDNI BROJ,  
NAZIV I  
OSNOVNI  
PODACI O RAD-  
NOM MJESTUOPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCI-  
MA UTROŠENOG VREMENAOSNOVNA STANDARD-  
NA MJERILA POTREB-  
NOG STRUČNOG ZNA-  
NJAOSTALA  
STANDARDNA MJERILA  
ZA KLASIFIKACIJU RAD-  
NIH  
MJESTA

7.a Savjetnik za javnu nabavu 1

Proučava složena pitanja iz područja javne nabave. Prati propise iz područja javne nabave, te predlaže koncepte za poboljšanje učinkovitosti sustava javne nabave \_\_\_\_\_ 10%.

Priprema i izrađuje plan nabave u suradnji s upravnim tijelima \_\_\_\_\_ 10%.

Koordinira i sudjeluje u izradi dokumentacije potrebne za provođenje postupka javne nabave i jednostavne nabave za potrebe Županije, kao i javnih ustanova kojima je Županija osnivač, te trgovacačkih društava u kojima županija ima udjele ili dionice, kao i po potrebi kod izvanproračunskih korisnika Županije te JLS na području Županije \_\_\_\_\_ 25%.

Sudjeluje u provođenju postupka javne nabave i jednostavne nabave za potrebe Županije, kao i javnih ustanova kojima je Županija osnivač, te trgovacačkih društava u kojima županija ima udjele ili dionice, kao i po potrebi kod izvanproračunskih korisnika Županije te JLS na području Županije \_\_\_\_\_ 25%.

Priprema izvješća o javnoj nabavi. Izrađuje nacrte akata iz područja javne nabave i ugovora o javnoj nabavi. Vodi evidencije javne nabave, čuva primljena jamstva na propisan način i vodi evidenciju primljenih jamstava \_\_\_\_\_ 10%.

Prema potrebi suraduje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, te državnih tijela (darovnice), surađuje s tijelima državne uprave, općinama, gradovima, županijama i ostalim subjektima. Surađuje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, te državnih tijela (darovnice). Surađuje s konzultantima za tehničku pomoć u izradi dokumentacije potrebne za kandidiranje projekata kojih je nositelj Županija po natječajima iz inozemnih izvora sredstava i strukturnih i investicijskih fondova EU \_\_\_\_\_ 10%.

Prema potrebi pribavlja i distribuira informacije o potencijalnim izvorima financiranja županijskih programa i projekata te programa gradova i općina, trgovacačkih društava, ustanova i udruga državne i međunarodne razine. Pomaže u obavljanju poslova iz područja EU fondova te pomaže u obavljanju poslova informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija. Sudjeluje u organizaciji seminara i ostalih stručnih skupova iz djelokругa Upravnog odjela. Sudjeluje u provođenju strateškog planiranja, planskih i programskih dokumenata, praćenju provedbe i izvještavanju o istima. Izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna prema programima/ projektima/ aktivnostima sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela te dostavlja podatke za izradu izvješća o radu župana sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela. Sudjeluje u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Županije \_\_\_\_\_ 5%.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5%.

stupanj obrazovanja:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke,

radno iskustvo:

- najmanje tri godine radnog iskustva u struci odgovarajućim poslovima,

potrebna znanja:

- položen državni ispit,
- završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave,
- znanje rada na računalu.

stupanj složenosti posla:

- suradnja u izradi akata, vođenje složenih predmeta, rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika,

stupanj samostalnosti u radu:

- češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika,

stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i provedbu pojedinačnih odluka,

stupanj stručne komunikacije:

- kontakti unutar i izvan upravnog tijela, prikupljanje ili razmjena informacija.

7.b Savjetnik za finansije i proračun

II. kategorija potkategorija savjetnik  
klasifikacijski rang 5.

Sudjeluje u izradi plana proračuna i izmjena i dopuna proračuna, po klasifikacijama i stavkama plana proračuna i financijskih planova korisnika proračuna i financijskih izvještaja 25%.

Prati prihode i primitke te rashode i izdatke Proračuna Županije po proračunskim korisnicima i izvorima finansiranja i u sustavu riznice usklađuje sa proračunskim korisnicima 45%.

Sudjeluje u planiranju i provedbi projekata finansijskih iz sredstava EU fondova u području finansija 10%.

Sudjeluje u procesima financijskog upravljanja i kontrole u proračunskim ciklusima – ulaznih i izlaznih računa, izjave o fiskalnoj odgovornosti i druge poslove iz djelatnosti upravnog odjela 15%.

Prati propise iz područja knjigovodstva, računovodstva, proračuna i poreza i obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5%.

stupanj obrazovanja:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,

radno iskustvo:

- najmanje tri godine radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovinama,

potrebna znanja:

- položen državni ispit,  
- znanje rada na računalu.

stupanj složenosti posla:

- suradnja u izradi akata, vođenje složenih predmeta, rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodčeg službenika,

stupanj samostalnosti u radu:

- češći nadzor te opće i specifične upute rukovodčeg službenika,

stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i provedbu pojedinačnih odluka,

stupanj stručne komunikacije:

- kontakti unutar i izvan upravnog tijela, prikupljajte ili razmjenjujte informacije.

Kod radnog mesta s rednim brojem 8. Viši stručni suradnik za finansije i proračun, u drugom stupcu tablice nazvanom: „BROJ IZVRŠITELJA“, brojka: „2“ zamjenjuje se s brojkom: „1“.

Kod radnog mesta s rednim brojem 10. Viši stručni suradnik za europske fondove, u drugom stupcu tablice nazvanom: „BROJ IZVRŠITELJA“, brojka: „2“ zamjenjuje se s brojkom: „1“.

Radna mjesta s rednim brojem 11. Viši referent za računovodstvo i financije i 12. Viši referent za nabavu, mijenjaju se i glase:

11. Stručni suradnik za finansije i računovodstvo

III. kategorija potkategorija stručni suradnik, klasifikacijski rang 8.

1 U programu Riznica prikuplja i obrađuje sve potrebne podatke vezane za obračun plaća i isplate svih vrsta naknada koji se isplaćuju na teret Županije. Navedene obračune knjiži u riznici i temeljem toga priprema naloge za isplatu 60%.

Vodi sve prateće evidencije i izrađuje sve potrebne propisane izvještaje za nadležne institucije, sukladno posebnim propisima, te izdaje potrebne potvrde o isplaćenim plaćama, naknadama i ostalim primanjima službenicima i namještenicima na temelju njihovih zahtjeva 15%.

Vodi blagajničko poslovanje kunske i devizne blagajne 5%.

Vodi analitičke knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara, priprema dokumentaciju za godišnji popis imovine i priprema prijedloge za rashodovanje iste koordinira rad Povjerenstva za godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, te provodi obradu inventure za knjiženje i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika 20%.

stupanj obrazovanja:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik/pristupnik ekonomske struke,

radno iskustvo:

- najmanje tri godine radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovinama,

potrebna znanja:

- položen državni ispit,  
- znanje rada na računalu.

stupanj složenosti posla:

- manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehniki,

stupanj samostalnosti u radu:

- ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika,

stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse, ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

stupanj stručne komunikacije:

- kontakti unutar i povremeno izvan upravnog tijela u prikupljanju i razmjeni informacija.

<p>12. Stručni suradnik za nabavu</p> <p>III. kategorija potkategorija stručni suradnik, klasifikacijski rang 8.</p>	<p>Zaprime, kontrolira formalnu ispravnost ulaznih računa i raspodjeljuje ih na upravna tijela Županije 20%.</p> <p>Provodi jednostavnu nabavu za potrebe upravnih tijela te prati izvršenje ugovora s ciljem kontrole utrošenog iznosa sredstava temeljem tih ugovora odnosno narudžbenica 20%.</p> <p>Vodi evidencije o nabavljenim robama, radovima i uslugama za potrebe upravnih tijela. Kontrolira inventarske brojeve, te obavlja poslove rashodovanja opreme 15%.</p> <p>Vodi registar ugovora 5%.</p> <p>Skrbi o osiguranju imovine, održavanju čistoće, osvjetljavanju, zagrijavanju i tekućem održavanju zgrada i opreme 20%.</p> <p>Objedinjuje zahtjeve za nabavu uredskog i ostalog materijala, te reprezentaciju, za nabavu sitnog inventara, nabavu nefinansijske imovine ako nisu zaključeni ugovori, izrađuje narudžbenice za sve navedeno 10%.</p> <p>Mjesечно kontrolira utrošene količine robe za reprezentaciju, prema zahtjevima za narudžbu, te utvrđuje postojeće stanje. Vodi analitičku evidenciju troškova službenih mobitela 5%.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5%.</p>	<p><u>stupanj obrazovanja:</u> - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik/pristupnik ekonomskе struke,</p> <p><u>radno iskustvo:</u> - najmanje tri godine radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima,</p> <p><u>potrebna znanja:</u> - položen državni ispit, - znanje rada na računalu.</p> <p><u>stupanj složenosti posla:</u> - manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika,</p> <p><u>stupanj samostalnosti u radu:</u> - ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika,</p> <p><u>stupanj odgovornosti:</u> - odgovornost za materijalne resurse, ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,</p> <p><u>stupanj stručne komunikacije:</u> - kontakti unutar i povremeno izvan upravnog tijela u prikupljanju i razmjeni informacija.</p>
--	---	--

## Članak 5.

U članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode sa sjedištem u Koprivnici sastavljen je od trinaest (13) radnih mesta sa šesnaest (16) izvršitelja, izdvojeno mjesto rada u Križevcima sastavljen je od četiri (4) radna mesta sa sedam (7) izvršitelja, dok je izdvojeno mjesto rada u Đurđevcu sastavljen od pet (5) radnih mesta s osam (8) izvršitelja, što ukupno iznosi dvadeset i dva (22) radna mesta s trideset i jednim (31) izvršiteljem.“.

U članku 18. stavku 1.iza radnog mesta s rednim brojem 6. Viši savjetnik za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom dodaje se radno mjesto s rednim brojem 6.a Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju koje glasi:

<p>6.a Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju</p> <p>II. kategorija potkategorija savjetnik klasifikacijski rang 5.</p>	<p>Obavlja poslove prostornog uređenja i gradnje u okviru zakona i drugih propisa. Vodi upravni postupak do donošenja rješenja iz područja prostornog uređenja i gradnje. Rješava neupravne predmete u skladu s odredbama zakona i drugim propisima 45%.</p> <p>Prima stranke u vezi provedbe postupka s područja prostornog uređenja i gradnje, izrađuje prijedloge suglasnosti potvrda i drugih akata iz djelokruga graditeljstva propisanih posebnim zakonom 20%.</p> <p>Sudjeluje u postupcima tehničkih pregleda u skladu s odredbama zakona i drugih propisa iz područja gradnje. Obavlja očevide na lokacijama za koje se izdaju odobrenja za građenje 10%.</p> <p>Po potrebi, pruža stručnu pomoć u vođenju Zbirke kupoprodajnih cijena nekretnina za područje Koprivničko - križevačke županije (osim područja Grada Koprivnice) dostavljениh od javnih bilježnika te sudjeluje u stručnoj i analitičkoj obradi prikupljenih podataka. Sudjeluje u izradi izvješća o tržištu nekretnina uz suglasnost nadležnog Procjeniteljskog povjerenstva, te pruža stručnu pomoć Procjeniteljskom povjerenstvu 10%.</p> <p>Obavlja poslove prijenosa zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave i određivanje naknade za vlasnika, u slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje 5%.</p> <p>Provodi postupak utvrđivanja prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocjenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije 5%.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5%.</p>	<p><u>stupanj obrazovanja:</u> - magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili geotehničke struke ili arhitekture i urbanizma,</p> <p><u>radno iskustvo:</u> - najmanje tri godine radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima,</p> <p><u>potrebna znanja:</u> - položen državni ispit, - položen stručni ispit za rad u struci, - znanje rada na računalu.</p> <p><u>stupanj složenosti posla:</u> - suradnja u izradi akata, vođenje i rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika,</p> <p><u>stupanj samostalnosti u radu:</u> - češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika,</p> <p><u>stupanj odgovornosti:</u> - odgovornost za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i provedbu pojedinačnih odluka,</p> <p><u>stupanj stručne komunikacije:</u> - kontakti unutar i izvan upravnog tijela, prikupljanje ili razmjena informacija.</p>
--	--	--

## Članak 6

U članku 19. stavku 2. točki 1. radno mjesto s rednim brojem 1. Viši referent za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, mijenja se i glasi:

1. Stručni suradnik za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata	Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na zaštitu civilnih žrtava iz Domovinskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida po osnovi Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, sudionika Drugog svjetskog rata te ratnih vojnih invalida stradalih u obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine, zaštite mirnodopskih vojnih invalida te članova obitelji vojnih, civilnih i mirnodopskih invalida te sudionika Drugog svjetskog rata i drugih prava sukladno propisima kojima je uređena zaštita vojnih i civilnih invalida rata _____ 5%.	<u><b>stupanj obrazovanja:</b></u> - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomskih strukica,  <u><b>radno iskustvo:</b></u> - najmanje tri godine radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima,	<u><b>stupanj složenosti posla:</b></u> - manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika,
III. kategorija potkategorija stručni suradnik, klasifikacijski rang 8.	Vodi evidenciju i izdaje potvrde o statusu ratnih, mirnodopskih, vojnih i civilnih invalida rata i članova obitelji smrtno stradalih te o statusu hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata _____ 2%.	<u><b>potrebna znanja:</b></u> - položen državni ispit, - znanje rada na računalu.	<u><b>stupanj samostalnosti u radu:</b></u> - ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika,
	Daje upute strankama o ostvarivanju njihovih prava i pruža pomoć u podnošenju zahtjeva i drugih podnesaka te prima podneske na zapisnik _____ 2%.		<u><b>stupanj odgovornosti:</b></u> - odgovornost za materijalne resurse, ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,
	Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na priznavanje prava na besplatne obvezatne udžbenike djeci vojnih i civilnih invalida rata te hrvatskih branitelja, djece smrtno stradalih hrvatskih branitelja, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata i njihove djece _____ 5%.	<u><b>stupanj stručne komunikacije:</b></u> - kontakti unutar i povremeno izvan upravnog tijela u prikupljanju i razmjeni informacija.	
	Obavlja obračun za svakog korisnika ako se radi o generalnom povećanju ili smanjenju prema proračunskoj osnovici te službenom bilješkom izvješćujući isplatu službu _____ 2%.		
	Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na priznavanje prava na isplatu dospjelih, a neisplaćenih primanja članovima obitelji koji su živjeli u kućanstvu i o prestanku prava na novčana primanja _____ 2%.		
	Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje statusa i priznavanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata _____ 15%.		
	Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima stjecanja i prestanka statusa hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata po osnovi oštećenja organizma te na osnovi materijalnih i drugih potreba korisnika i članova njihovih obitelji _____ 15%.		
	Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na priznavanje prava članovima obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata _____ 5%.		
	Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koja se odnose na ostvarivanje prava stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji _____ 5%.		
	Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima stjecanja i prestanka statusa i prava mirnodopskih vojnih invalida i članova njihovih obitelji _____ 5%.		
	Rješava u upravnim stvarima priznavanje i prestanku prava na novčanu naknadu i dodatak za pomoći u kući korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji _____ 10%.		
	Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na druga prava sukladno propisima kojima su uređena prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji _____ 2%.		
	Redovno obavlja provjeru uvjeta za daljnje ostvarivanje prava propisanih zakonom te vodi postupak povrata nepripadno isplaćenih sredstava _____ 5%.		
	Obavlja poslove u vezi suradnje s Područnom jedinicom Ministarstva hrvatskih branitelja i braniteljskim udrugama _____ 2%.		

Redovno obavlja provjeru uvjeta za daljnje ostvarivanje prava propisanih zakonom te vodi postupak povrata nepripadno isplaćenih sredstava 5%.

Obavlja poslove u vezi suradnje s Područnom jedinicom Ministarstva hrvatskih branitelja i braniteljskim udrugama 2%.

Izdaje potvrde na zahtjev stranaka i javnopravnih tijela o korisnicima prava o kojima vodi službene evidencije 2%.

Izdaje potvrde o uzdržavanju, obiteljskom stanju i status 2%.

Popunjava objave za povlašteni prijevoz željeznicom i brodom za invalidne osobe i besplatni prijevoz pratitelja sukladno Zakonu o povlasticama o unutarnjem putničkom prometu 2%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na priznavanje prava na zdravstveno osiguranje neosiguranim osobama koje zdravstvenu zaštitu ne mogu ostvariti po drugoj osnovi 3%.

Popunjava prijave, promjene i odjave za zdravstveno osiguranje nadležnoj službi zdravstvenog osiguranja za korisnike zdravstvenog osiguranja te ovjerava Evidenciju o lječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari i Evidenciju o opasnim kemičkim jama 2%.

U okviru nadležnosti upravnog odjela sudjeluje u provođenju poslova vezanih za razvoj sustava unutarnjih kontrola, sastavljanje izjava o fiskalnoj odgovornoći, utvrđivanje plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti i njegovoj provedbi, sastavljanje izvješća o provedbi ovog plana. Izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna prema programima/projektima/aktivnostima i dostavlja podatke za izradu izvješća o radu župana sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela. Sudjeluje u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Županije 5%.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5%.

## Članak 7.

U članku 21. stavku 1. radna mjesta s rednim brojem 7. Viši referent za imovinska prava i rednim brojem 8. Viši referent za udruge i građanska stanja, mijenjaju se i glase:

7. Stručni suradnik za imovinska prava	1	Vodi postupak u upravnim stvarima koje se odnose na određivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine te na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev ili je pravomoćno odbačen ili odbijen zahtjev za naknadu oduzete imovine <u>15%</u> . Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina <u>20%</u> . Provodi osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje i daje odobrenje korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji <u>15%</u> . Vodi postupak u upravnim stvarima i donosi privremena rješenja o izvlaštenju nekretnina i o stupanju u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja <u>5%</u> . Vodi postupak u upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje činjenica potrebitih za utvrđivanje naknade i rješava glede naknade za izvlaštene nekretnine te sklapa nagodbe sa snagom izvršne isprave <u>15%</u> . Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije te u upravnim stvarima koje se odnose na vlasništvo i stvarna prava <u>2%</u> . Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na obnovu i naknadu materijalne štete nastale uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija <u>2%</u> .	<u>stupanj obrazovanja:</u> - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke,  <u>radno iskustvo:</u> - najmanje tri godine radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima,  <u>potrebna znanja:</u> - položen državni ispit, - znanje rada na računalu.  <u>stupanj složenosti posla:</u> - manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u cijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika, <u>stupanj samostalnosti u radu:</u> - ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika, <u>stupanj odgovornosti:</u> - odgovornost za materijalne resurse, ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, <u>stupanj stručne komunikacije:</u> - kontakti unutar i povremeno izvan upravnog tijela u prikupljanju i razmjeni informacija.
III. kategorija potkategorija stručni suradnik, klasifikacijski rang 8.			

8. Stručni suradnik za udruge, građanska stanja i zaklade

III. kategorija potkategorija stručni suradnik, klasifikacijski rang 8.

1 Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo JLS i određivanja naknade za predano zemljište \_\_\_\_\_ 6%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na statusna prava izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje sukladno propisima kojima se uređuje stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima \_\_\_\_\_ 5%.

Izdaje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za naknadu, izvlaštenje i obnovu \_\_\_\_\_ 10%.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika \_\_\_\_\_ 5%

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na registraciju udruga i zaklada te statusne i druge promjene udruga i zaklada \_\_\_\_\_ 20%.

Vodi registar udruga u elektronskom obliku i zbirke isprava udruga i zaklada \_\_\_\_\_ 5%.

Izdaje izvukte iz registra udruga i zaklada \_\_\_\_\_ 5%.

Odlučuje o pravu uvida u zbirke isprava i prepisivanju podataka iz zbirki isprava osobama koje obrazlože postojanje svojeg pravnog interesa \_\_\_\_\_ 2%.

Sastavlja izvješća o udrugama i zaklada \_\_\_\_\_ 2%.

Obavlja poslove nadzora nad radom udruga i zaklada te poduzima propisane mjere u slučaju povrede zakona te o poduzetim mjerama obavještava nadležno tijelo državne uprave \_\_\_\_\_ 6%.

Utvrđuje činjenice postojanja razloga za prestanak postojanja udruge i zaklada te provodi postupak brisanja udruga i zaklada iz registra udruga i zaklada \_\_\_\_\_ 5%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na prestanak rada udruga kada rješenje dostavlja nadležnom sudu radi provedbe stečaja jer se likvidacija ne može provesti \_\_\_\_\_ 2%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na pokretanje likvidacijskog postupka te uređuje način provođenja likvidacijskog postupka, određuje osobu ovlaštenu za provedbu postupka likvidacije, visinu naknade za likvidatora te način izvješćivanja o provođenju postupka likvidacije \_\_\_\_\_ 5%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na promjenu osobnog imena \_\_\_\_\_ 10%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na upis činjenica rođenja ili smrti u državne matice prijavljenih nakon isteka zakonskog roka \_\_\_\_\_ 10%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na ispravke temeljnih ili naknadnih upisa u državnim maticama \_\_\_\_\_ 5%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na dopune temeljnih upisa nakon isteka zakonskog roka utvrđenog za prijavu i upis određenih činjenica i podataka \_\_\_\_\_ 5%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na upis činjenica rođenja nastalih u inozemstvu ako stranka ne može pribaviti izvadak iz državne matice inozemnog tijela pravovaljan za izravan upis u državnu maticu \_\_\_\_\_ 3%.

Obavlja neposredan nadzor nad radom matičara \_\_\_\_\_ 10%.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika \_\_\_\_\_ 5%.

#### stupanj obrazovanja:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke,

#### radno iskustvo:

- najmanje tri godine radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima,

#### potrebna znanja:

- položen državni ispit,

- položen posebni dio državnog ispita iz upravnog područja opće uprave u dijelu koji se odnosi na stručni ispit za građanska stanja i matičarstvo,

- znanje rada na računalu.

#### stupanj složenosti posla:

- manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika,

#### stupanj samostalnosti u radu:

- ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika,

#### stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse, ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

#### stupanj stručne komunikacije:

- kontakti unutar i povremeno izvan upravnog tijela u prikupljanju i razmjeni informacija.

U članku 21. stavku 2. točki 1. radno mjesto s rednim brojem 1. Viši referent za udruge i građanska stanja, mijenja se i glasi:

1. Stručni suradnik za udruge i građanska stanja

III. kategorija potkategorija stručni suradnik, klasifikacijski rang 8.

1 Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na registraciju udruga te statusne i druge promjene udruga 20%.

Vodi registar udruga u elektronskom obliku i zbirke isprava udruga 5%.

Izdaje izvukte iz registra udruga 5%.

Odlučuje o pravu uvida u zbirku isprava i prepisivanju podataka iz zbirki isprava osobama koje obražože postojanje svojeg pravnog interesa 2%.

Sastavlja izvješća o udrugama 2%.

Obavlja poslove nadzora nad radom udruga te poduzima propisane mјere u slučaju povrede zakona te o poduzetim mјerama obavještava nadležno tijelo državne uprave 6%.

Utvrđuje činjenice postojanja razloga za prestank postojanja udruge te provodi postupak brisanja udruga iz registra udruga 5%.

Vodi postupak i rješava o prestanku rada udruga kada rješenje dostavlja nadležnom sudu radi provedbe stečaja jer se likvidacija ne može provesti 2%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na pokretanje likvidacijskog postupka te određuje osobu ovlaštenu za provedbu postupka likvidacije, visinu naknade za likvidatora, te način izvješćivanja o provođenju postupka likvidacije 5%.

Donosi rješenja o brisanju udruge iz registra na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka ili nakon provedenog likvidacijskog postupka 3%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na promjenu osobnog imena 10%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na upis činjenica rođenja ili smrti u državne matice prijavljenih nakon isteka zakonskog roka 10%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na ispravke temeljnih ili naknadnih upisa u državnim maticama 5%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na dopune temeljnih upisa nakon isteka zakonskog roka utvrđenog za prijavu i upis određenih činjenica i podataka 3%.

Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na upis činjenica rođenja nastalih u inozemstvu ako stranka ne može pribaviti izvadak iz državne matice inozemnog tijela pravovaljan za izravan upis u državnu matiču 2%.

Obavlja neposredan nadzor nad radom matičara 5%.

U okviru nadležnosti upravnog odjela sudjeluje u provođenju poslova vezanih za razvoj sustava unutarnjih kontrola, sastavljanje izjava o fiskalnoj odgovornoći, utvrđivanje plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti i njegovoj provedbi, sastavljanje izvješća o provedbi ovog plana. Izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna prema programima/projektima/aktivnostima i dostavlja podatke za izradu izvješća o radu župana sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela. Sudjeluje u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Županije 5%.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5%.

stupanj obrazovanja:  
- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke,

radno iskustvo:  
- najmanje tri godine radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima,

potrebljana znanja:  
- položen državni ispit,

- položen posebni dio državnog ispita iz upravnog područja opće uprave u dijelu koji se odnosi na stručni ispit za građanska stanja i matičarstvo,

- znanje rada na računalu.

stupanj složenosti posla:  
- manje složeni poslovi s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehniki,

stupanj samostalnosti u radu:

- ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika,

stupanj odgovornosti:  
- odgovornost za materijalne resurse, ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,

stupanj stručne komunikacije:

- kontakti unutar i povremeno izvan upravnog tijela u prikupljanju i razmjeni informacija.

U članku 21. stavku 2. točki 2. radno mjesto s rednim brojem 3. Viši referent za udruge i građanska stanja, mijenja se i glasi:

<p>3. Stručni suradnik za udruge i građanska stanja</p> <p>III. kategorija potkategorija stručni suradnik, klasifikacijski rang 8.</p>	<p>Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na registraciju udruga te statusne i druge promjene udruga <u>20%</u>. Vodi registar udruga u elektronskom obliku i zbirke isprava udruga <u>5%</u>. Izdaje izvukte iz registra udruga <u>5%</u>. Odlučuje o pravu uvida u zbirke isprava i prepisivanju podataka iz zbirki isprava osobama koje obrazlože postojanje svojeg pravnog interesa <u>2%</u>. Sastavlja izvješća o udrugama <u>2%</u>. Obavlja poslove nadzora nad radom udruga te poduzima propisane mјere u slučaju povrede zakona te o poduzetim mjerama obavještava nadležno tijelo državne uprave <u>6%</u>. Utvrđuje činjenice postojanja razloga za prestanak postojanja udruge te provodi postupak brisanja udruge iz registra udruga <u>5%</u>. Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na prestanak rada udruga kada rješenje dostavlja nadležnom sudu radi provedbe stečaja jer se likvidacija ne može provesti <u>5%</u>. Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na pokretanje likvidacijskog postupka te uređuje način provođenja likvidacijskog postupka, određuje osobu ovlaštenu za provedbu postupka likvidacije, visinu naknade za likvidatora te način izvješćivanja o provođenju postupka likvidacije <u>5%</u>. Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na promjenu osobnog imena <u>10%</u>. Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na upis činjenica rođenja ili smrti u državne matice prijavljenih nakon isteka zakonskog roka <u>10%</u>. Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na ispravke temeljnih ili naknadnih upisa u državnim maticama <u>5%</u>. Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na dopune temeljnih upisa nakon isteka zakonskog roka utvrđenog za prijavu i upis određenih činjenica i podataka <u>3%</u>. Vodi postupak i rješava u upravnim stvarima koje se odnose na upis činjenica rođenja nastalih u inozemstvu ako stranka ne može pribaviti izvadak iz državne matice inozemnog tijela pravovaljan za izravan upis u državnu maticu <u>2%</u>. Obavlja neposredan nadzor nad radom matičara <u>10%</u>. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika <u>5%</u>.</p>	<p><u>stupanj obrazovanja:</u> - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke,</p> <p><u>radno iskustvo:</u> - najmanje tri godine radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima,</p> <p><u>potrebna znanja:</u> - položen državni ispit, - položen posebni dio državnog ispita iz upravnog područja opće uprave u dijelu koji se odnosi na stručni ispit za građanska stanja i matičarstvo, - znanje rada na računalu.</p> <p><u>stupanj samostalnosti u radu:</u> - ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika,</p> <p><u>stupanj odgovornosti:</u> - odgovornost za materijalne resurse, ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika,</p> <p><u>stupanj stručne komunikacije:</u> - kontakti unutar i povremeno izvan upravnog tijela u prikupljanju i razmjeni informacija.</p>
--	--	--

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika službenici zatečeni na radnim mjestima koja se ukidaju ovim Pravilnikom raspoređit će se na nova radna mesta za koja ispunjavaju uvjete u skladu s člankom 105. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.).

Do donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto službenici iz stavka 1. ovog članka nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima ili druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela Koprivničko-križevačke županije, a pravo na plaću ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

### Članak 9.

Ovaj Pravilnik objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

### ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 023-01/20-01/1  
URBROJ: 2137-02/06-22-64  
Koprivnica, 3. studenoga 2022.

ŽUPAN  
Darko Koren, ing. građ., v.r.

## OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**31.**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 13. sjednici održanoj 03. studenog 2022. donijelo je

#### **ODLUKU o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski**

Članak 1.

Odlukom o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski (u dalnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski (u dalnjem tekstu: općinski načelnik) koji dužnost obavlja profesionalno, te druga prava iz rada.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 3.890,00 kuna bruto i jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika.

U slučaju promjene osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika primjenjuje se ta osnovica neposredno.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuju se kako slijedi:

- općinski načelnik 4,26 .

Članak 5.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja, te prava na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti i to: putne i druge troškove nastale u vezi s obnašanjem dužnosti, pravo na troškove prijevoza, dnevница za službeno putovanje i pravo na korištenje službenog automobila.

Članak 6.

Rješenja o plaći općinskog načelnik donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili službenik ovlašten za kadrovske poslove.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/10, 3/11, 8/11, 13/15, 11/17, 23/17. i 6/19).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 120-01/22-01/02

URBROJ: 2137-16-01-01-22-01

Kloštar Podravski, 03. studenog 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

**32.**

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 13. sjednici održanoj 03. studenog 2022. donijelo je

#### **ODLUKU o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 351-01/01/22-01/04

URBROJ: 2137-16-01-01-22-01

Kloštar Podravski, 03. studenog 2022.

**PREDSJEDNICA:  
Marija Šimunko, v.r.**

**33.**

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije«, broj 4/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije«, broj 15/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke« broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 13. sjednici održanoj 03. studenog 2022. donijelo je

**ODLUKU  
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA  
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI  
ZA 2021. GODINU**

**I.**

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021. godinu kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), načelnik Općine Kloštar Podravski jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću.

**II.**

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Kloštar podravski za razdoblje od 2019. do 2025. godine i Planu upravljanja imovinom za 2021. godinu.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 406-01/22-01/04  
URBROJ: 2137/16-01/01-22-02  
Kloštar Podravski, 03. studenog 2022.

**PREDSJEDNICA:**  
**Marija Šimunko, v.r.**

**IZVJEŠĆE  
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI  
ZA 2021. GODINU**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**



**IZVJEŠĆE  
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI ZA 2021.  
GODINU**

Kloštar Podravski, srpanj 2022.

## ***SADRŽAJ***

<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE.....</b>	<b>5</b>
2.1 IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI.....	7
2.2 IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI .....	9
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI .....	11
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI. 12	12
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNih I DRUGIH ODNOsa VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLjIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLoATACIJU MINERALnih SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA .....	13
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE .....	14
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNih ODNOsa.....	17
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE .....	17
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANje SA ZINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI .....	19
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠnjEG PLANA ZAHTjeVA ZA DAROVANje NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRžAVNE IMOVINE .....	20
<b>3. GODIŠnja REALIZACIJA POSEBNIH CILjeVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM .....</b>	<b>21</b>
<b>1.POSEBAN CILj 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANje NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI“ .....</b>	<b>23</b>
<b>2.POSEBAN CILj 1.2. - „UNAPRJEĐENje KORPORATIVNOg UPRAVLJANJA I VRŠENje KONTROLA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIh DRUŠTAVA“ .....</b>	<b>27</b>
<b>3.POSEBAN CILj 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOg OBLIKa IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆe ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIje ODREDILA NjezINA VRIJEDNOST“ ....</b>	<b>29</b>
<b>4.POSEBAN CILj 1.4. - „USKLAĐENje I KONTINUIRANO PREDLAGANje TE DONOŠENje NOVIH AKATA“ .....</b>	<b>32</b>
<b>5.POSEBAN CILj 1.5. - „USTROj, VOĐENje I REDOVNO AŽURIRANje INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI“.....</b>	<b>34</b>
<b>6.POSEBAN CILj 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANje O PRIMjENI AKATA STRATEŠKOg PLANIRANJA“ .....</b>	<b>36</b>
<b>7.POSEBAN CILj 1.7. - „RAZVOj LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINANCIJSKOg ASPEKTA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI“ .....</b>	<b>37</b>

***POPIS TABLICA***

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠSTAR PODRAVSKI.....	8
TABLICA 2. RAZVOJNI PROJEKTI OPĆINE KLOŠSTAR PODRAVSKI .....	14
TABLICA 3. NEKRETNINE ZA KOJE SE VRŠILA PROCJENA VRIJEDNOSTI U 2021. GODINI.....	15
TABLICA 4. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠSTAR PODRAVSKI.....	19
<i>TABLICA 5. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA .....</i>	22

## 1. UVOD

Općina Kloštar Podravski izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski za 2021. godinu (dalje u tekstu Izvješće za 2021. godinu). Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Kloštar Podravski. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Kloštar Podravski. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Kloštar Podravski i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski. Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski donosi za razdoblje od godinu dana. Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljačkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Kloštar Podravski, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine.

## 2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Kloštar Podravski raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Kloštar Podravski je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 2019. do 2025. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu koji je donesen 24. lipnja 2020. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski za 2021. godinu koji je donesen 29. prosinca 2020. godine i Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Kloštar Podravski uspostavljena je Evidencija imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cijelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Kloštar Podravski raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kloštar Podravski imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Kloštar Podravski da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Kloštar Podravski i područja ostalih suvlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun. Naglašavajući transparentan pristup, Općina Kloštar Podravski na svojim mrežnim stranicama kontinuirano ažurira i objavljuje Registar imenovanih članova nadzornih i upravnih odbora trgovačkih društava u svom (su)vlasništvu. U navedenom Registru postavljene su i poveznice na trgovačka društva kako bi javnost imala uvid u njihovo poslovanje i izvješća koja objavljuju na svojim Internet stranicama.

Doneseni akti Općine Kloštar Podravski u 2021. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 4/21

- Statut Općine Kloštar Podravski
- Odluka o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 9/21

- Odluka o uvjetima, cijeni i postupku prodaje građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni u Kloštru Podravskom
- Odluka o određivanju cijene za prodaju parcela u Poduzetničkoj zoni „ISTOK“ u Kloštru Podravskom
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini
- Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 22/21

- Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 28/21

- Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kloštar Podravski u 2022. godini
- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2022. godini
- Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2022. godini

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 29/21

- Provedbeni Program Općine Kloštar Podravski za razdoblje 2021. – 2025.

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 33/21

- Program o izmjeni Programa o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini
- Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini

- Program o izmjeni Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini

### Kadrovske osnove za rad

U 2021.godini u Općini Kloštar Podravski bilo je zaposleno 4 službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, dužnosnik načelnik Općine i jedna zaposlena osoba u javnim radovima. Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

### 2.1 Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kloštar Podravski

Trgovačka društva kojima je osnivač i svlasnik Općina Kloštar Podravski važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cijelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurenциje te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kloštar Podravski je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Kloštar Podravski kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Kloštar Podravski uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Kloštar Podravski u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Kloštar Podravski do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Kloštar Podravski

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2021.	Dobit/gubitak 2021.	Broj zaposlenih 2021.	% vlasništva/iznos u kn
DRAFT d.o.o.	Ljudevita Gaja 26/I, 33405 Pitomača	77708791725	20.000,00	1.338.014	9.719,17	12	25
DRAVA KOM d.o.o.	Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica	76436491875	620.000,00	4.598.752	272.641,00	14	10,714
KOMUNALIJE d.o.o. Đurđevac	Radnička 61, 48350 Đurđevac	80548869650	1.721.500,00	17.846.764	1.031.949,46	28	6,55
KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC d.o.o.	Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac	69864803750	20.000,00	11.367.946	496.394,64	50	1
KOMUNALNO KP d.o.o.	Kralja Tomislava 2, 48362 Kloštar Podravski	22839285286	20.000,00	2.108.651	105.746	9	98

## **2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kloštar Podravski**

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 2019. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kloštar Podravski:

1. Općina Kloštar Podravski mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Kloštar Podravski budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Odluke Općine Kloštar Podravski kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima, a koje su donesene u 2021. godini, navedene su u nastavku:

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 4/21

- Statut Općine Kloštar Podravski
- Odluka o davanju reciklažnog dvorišta na upravljanje

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 9/21

- Odluka o određivanju cijene za prodaju parcela u Poduzetničkoj zoni „ISTOK“ u Kloštru Podravskom
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini
- Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 22/21

- Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 28/21

- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2022. godini
- Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2022. godini

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 29/21

- Provedbeni Program Općine Kloštar Podravski za razdoblje 2021. – 2025.

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 33/21

- Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini
- Program o izmjeni Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini

### **2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kloštar Podravski**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Kloštar Podravski koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kloštar Podravski podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Kloštar Podravski, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Kloštar Podravski ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U 2021. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Kloštar Podravski:

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 4/21

- Statut Općine Kloštar Podravski

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 9/21

- Odluka o uvjetima, cijeni i postupku prodaje građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni u Kloštru Podravskom
- Odluka o određivanju cijene za prodaju parcela u Poduzetničkoj zoni „ISTOK“ u Kloštru Podravskom
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini
- Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2020. godini

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 22/21

- Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski za 2020. godinu

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 28/21

- Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2022. godini
- Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2022. godini

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 29/21

- Provedbeni Program Općine Kloštar Podravski za razdoblje 2021. – 2025.

»Službeni glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 33/21

- Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini
- Program o izmjeni Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2021. godini

#### **2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Kloštar Podravski**

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Kloštar Podravski mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Kloštar Podravski budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2021. godine Općina Kloštar Podravski nije prodala niti kupila ni jednu nekretninu.

## **2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja**

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakona o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova (»Narodne novine«, broj 108/06),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),

- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 55/19),
- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19),

Općina Kloštar Podravski je imala u planu u 2021. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se prepostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode infrastrukturni projekti koji su se proveli u 2021. godini:

*Tablica 2. Razvojni projekti Općine Kloštar Podravski*

Projekti	Razdoblje provedbe
Poduzetnička zona	2020. – 2022.
Sportska dvorana	2020. – 2021.
Poslovni objekti društveni Domovi i mrtvačnice na području Općine Kloštar Podravski	2020. – 2022.
Dječji vrtić – Dom Oderjan	2020. – 2022.
Projekt izgradnje kanalizacije u aglomeraciji Općine Kloštar Podravski	2020. – 2022.

## **2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine**

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Kloštar Podravski:

1. Procjena potencijala imovine Općine Kloštar Podravski mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,

2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17 -pročišćeni tekst),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, ),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenu i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Kloštar Podravski tijekom 2021. godine vršila je procjenu vrijednosti za nekretnine koje su navedene u narednoj tablici:

*Tablica 3. Nekretnine za koje se vršila procjena vrijednosti u 2021. godini*

Katastarska čestica	Katastarska općina	Površina m <sup>2</sup>	Opis nekretnine
990	Kloštar Podravski	8.441,34	Cesta u Breškima
989/1	Kloštar Podravski	1.769,55	Oranica u Breškima
989/2	Kloštar Podravski	776,88	Oranica u Breškima
997/1	Kloštar Podravski	1369	Kanal
997/3	Kloštar Podravski	1138	Kanal
993/3	Kloštar Podravski		
1000/4	Kloštar Podravski	1053	Cesta
998/1	Kloštar Podravski	560	Cesta
993	Kloštar Podravski	3.898,74	Oranica u Breškima
995	Kloštar Podravski	4.175,71	Oranica u Breškima
999/2	Kloštar Podravski	3506	Ulica Kralja Tomislava
999/3	Kloštar Podravski	45	Oranica u Fereginom Bregu
999/1	Kloštar Podravski	4213	Oranica u Breški
1000/3	Kloštar Podravski	4367	Oranica u Breškima
1000/2	Kloštar Podravski	5568	Oranica u Breški
996/1	Kloštar Podravski	4.021,06	Oranica u Fereginom Bregu
991	Kloštar Podravski	3995	Ulica Kralja Tomislava

996/2	Kloštar Podravski	4345	Ulica Kralja Tomislava
994/2	Kloštar Podravski	3.967,11	Oranica u Breškima
994/1	Kloštar Podravski	4.330,4	Ulica Kralja Tomislava
987	Kloštar Podravski	3.776,48	Oranica u Breški
980	Kloštar Podravski	4.359,14	Oranica u Breškima
978	Kloštar Podravski	2.801,79	Livada u Breškima
977	Kloštar Podravski	7503	Ulica Kralja Tomislava
986	Kloštar Podravski	7482	Oranica u Breškima
985/4	Kloštar Podravski	7556	Oranica u Breški
985/1	Kloštar Podravski	7592	Oranica u Breški
984	Kloštar Podravski	6111	Oranica u Breškima
985/3	Kloštar Podravski	1.712	Voćnjak u Breški
1059/2	Kloštar Podravski	1.043	Livada u Breški
1433	Prugovac	8.193,17	Oranica u Starom polju
1557/1	Prugovac	1.960,18	Oranica Dudovina u Peskulačama
1557/3	Prugovac	575,46	Kuća br.83 štala, štagalj i dvorište
1928/2	Kloštar Podravski	3.578,67	Oranica Gaj u Veliko polju

## **2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa**

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Kloštar Podravski tijekom 2021. godine rješavala je imovinsko-pravne odnose za k.č. 680/76 k.o. Kozarac.

## **2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolažanja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Kloštar Podravski raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i finansijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet strancima Općine Kloštar Podravski postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolažanje imovinom, objavljivati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18,112/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljuju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljuju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljuju, raspolažu ili im je dana na korištenje.

Kada unos čestica u Središnji registar bude omogućen, Općina Kloštar Podravski će dostaviti podatke te će postupiti sukladno ovom Zakonu.

## **2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski**

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Kloštar Podravski na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Kloštar Podravski,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Kloštar Podravski s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski:

Na Internet stranici Općine Kloštar Podravski postavljen je widget *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15,) Općina Kloštar Podravski dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

*Tablica 4. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski*

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Kloštar Podravski	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15) Općina Kloštar Podravski na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Kloštar Podravski objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljene zahtjeve	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.

		upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Kloštar Podravski provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2019.-2026. godine, Planove upravljanja imovinom i druge dokumente.

## 2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvijanja svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljишne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2021. godine Općina Kloštar Podravski nije dobila na dar nekretnine od Ministarstva državne imovine.

### 3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mјera, projekata i aktivnosti<sup>1</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mјera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda<sup>2</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata<sup>3</sup> za mјere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

---

<sup>1</sup>Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) mјere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mјere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih finansijskih sredstava.

<sup>2</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

<sup>3</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mјere, projekta i aktivnosti.

Tablica 5. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Kloštar Podravski“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Kloštar Podravski putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Kloštar Podravski kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kloštar Podravski Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Kloštar Podravski
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Kloštar Podravski“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Kloštar Podravski
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i finansijskog aspekta Općine Kloštar Podravski“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje finansijskog upravljanja

## 1. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Kloštar Podravski“

### PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Kloštar Podravski“

**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2021.

#### POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVN I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJEARNJE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJEARNJE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udružama, trgovackim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno(1)  Ciljano(1)	Ostvareno(0)	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Kloštar Podravski putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)  Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0)  Ciljano (0)	Ostvareno(0)	

	Statut Općine Kloštar Podravski(»Služben i glasnik Koprivničko križevačke županije«. broj 6/13, 3/18 i 8/20)		najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovног prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

<b>PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Kloštar Podravski“</b> <b>Razdoblje:</b> siječanj – prosinac 2021. <b>GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA</b>								
MJERA	PRAVNO/UPRAVN I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJEARNJE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJEARNJE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)  Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)  Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Kloštar Podravski	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazno (0)  Ciljano (0)	Ostvareno(0)	/
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Kloštar Podravski putem prodaje	Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«,	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (4)  Ciljano (7)	Ostvareno(0)	/

	broj 20/18, 115/18, 98/19)  Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19)  Statut Općine Kloštar Podravski(»Služben i glasnik Koprivničko križevačke županije«, broj 6/13, 3/18 i 8/20)	(javno nadmetanje/javno prikljanje/javno ponuda) ili neposrednom pogodbom	obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji njajpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	---	--	--	--	--	--	--	--

**2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Kloštar Podravski kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**

**PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Kloštar Podravski kao (su)vlasnika trgovačkih društava“**  
**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Kloštar Podravski	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava  2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Zaprimanje i analiziranje finansijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenoj Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazno (5) Ciljano (5)	Ostvareno(5)	/
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)		Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno(1)	/

Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Kloštar Podravski		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	37.260.127		Prihodi od dobiti trgovačkih društava iz 2021. godine
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Kloštar Podravski	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Kloštar Podravski	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (5) Ciljana (5)	Ostvareno(5)	/

**3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

**PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(90)	//
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno(34)	

	nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)  Uputa o priznavanju, mjerenu i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo finacija		nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor- česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor- česticu.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		3. Izrada procjembenog elaborata	Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(2)	/
--	--	----------------------------------	---	-----------------------------------	------	----------------------------	--------------	---

#### 4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

##### PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVN I INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrta akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranim javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (5)	Ostvareno(3)	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; - Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski za 2021. godinu -Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)	2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zaprimljene akte	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(0)	
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Kloštar Podravski	Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(0)	
	Odluka o uspostavi Registra imovine za Općinu Kloštar Podravski (KLASA:406-01/20-01/01 URBROJ:2137/16-20-01, 2. siječnja 2020.)		Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (5)	Ostvareno(4)	

								državne imovine
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

**5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Kloštar Podravski“**

**PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Kloštar Podravski**  
**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJ I REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJEERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJEERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Kloštar Podravski	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)  Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)  Odluka o uspostavi Registra imovine za Općinu Kloštar Podravski (KLASA:406-01/20-01/01 URBROJ:2137/16-20-01, 2. siječnja 2020.)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine )  Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (2) Ciljana (2)	Pojavni oblici pokretnina Polazna (1) Ciljana (1)	/ Projekt Implementacija upravljanja imovinom

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Kloštar Podravski	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je variabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine )  Pojavni oblici finansijske imovine Polazno (2) Ciljano (2)	Sveobuhvat na, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine	
	1. Jednom mjesечно slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)	Ostvareno(0)	/

## 6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

### PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)  Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.  Provjeda Savjetovanja sa zainteresiranim javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2021.  Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća  2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2026.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.  Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Broj	Polazno (1)  Ciljano (1)	Ostvareno(1)	Izrada Plana upravljanja imovinom i Strategije upravljanja imovinom	

## 7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i finansijskog aspekta Općine Kloštar Podravski“

**PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i finansijskog aspekta Općine Kloštar Podravski**  
**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2021.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELE LJ REZULTAT A	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima (»Narodne Novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19),	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno(0)	/
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2021. godinu  Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršitelja  Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)  Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno(0)	/
		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno(1)	Libusoft
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno(1)	/

Poboljšanje finansijskog upravljanja		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno(1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2021. god.
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno(0)	/
		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (0) Ciljano (1)	Ostvareno(0)	/

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

**KLASA: 406-01/22-01/04**

**URBROJ:2137-16-01/01-22-01**

**Kloštar Podravski, 03. studenog 2022.**

**PREDSJEDNICA:**

**Marija Šimunko**

## OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

### Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu



**SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>2. POJMOVI .....</b>	<b>4</b>
<b>3. PRIRODNE NEPOGODE .....</b>	<b>5</b>
<b>4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA .....</b>	<b>6</b>
<b>4.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE.....</b>	<b>6</b>
<b>4.2. NADLEŽNA MINISTARSTVA.....</b>	<b>6</b>
<b>4.3. DRŽAVNO POVJERENSTVO .....</b>	<b>7</b>
<b>4.4. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO .....</b>	<b>8</b>
<b>4.5. OPĆINSKO POVJERENSTVO .....</b>	<b>8</b>
<b>4.6. STRUČNO POVJERENSTVO .....</b>	<b>9</b>
<b>4.7. IZVRŠNO TIJELO OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI .....</b>	<b>9</b>
<b>4.8. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI.....</b>	<b>9</b>
<b>5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE .....</b>	<b>9</b>
<b>5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA .....</b>	<b>10</b>
<b>5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....</b>	<b>10</b>
<b>5.3. PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA PROGLAŠENIH ZA PODRUČJE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI.....</b>	<b>12</b>
<b>6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI .....</b>	<b>12</b>
<b>6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA.....</b>	<b>13</b>
<b>6.1.1. Potres.....</b>	<b>16</b>
<b>6.1.2. Poplava .....</b>	<b>18</b>
<b>6.1.3. Olujni i orkanski vjetar .....</b>	<b>19</b>
<b>6.1.4. Tuča .....</b>	<b>21</b>
<b>6.1.5. Mraz.....</b>	<b>23</b>
<b>6.1.6. Kiša – prekomjerne oborine .....</b>	<b>24</b>
<b>6.1.7. Ekstremne temperature.....</b>	<b>24</b>
<b>6.1.8. Suša.....</b>	<b>25</b>
<b>6.2. NOSITELJI MJERA .....</b>	<b>27</b>
<b>7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA .....</b>	<b>28</b>
<b>8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA .....</b>	<b>28</b>
<b>8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA .....</b>	<b>28</b>
<b>8.2. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....</b>	<b>29</b>
<b>8.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA .....</b>	<b>30</b>
<b>8.4. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI .....</b>	<b>31</b>
<b>9. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>31</b>

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu***POPIS TABLICA:**

TABLICA 1: PREGLED ŠTETA UZROKOVANIH PRIRODNIH NEPOGODAMA U POSLJEDNJIH 10 GODINA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI .....	12
TABLICA 2: PREGLED PRIRODNIH NEPOGODA ČIJA JE POJAVA MOGUĆA NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE.....	14
TABLICA 3: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA.....	17
TABLICA 4: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POPLAVE.....	18
TABLICA 5: BROJ DANA S JAKIM I OLUJNIM VJETROM NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE.....	20
TABLICA 6: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA .....	21
TABLICA 7: BROJ DANA S TUČOM ZA PODRUČJU KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE.....	22
TABLICA 8: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE .....	22
TABLICA 9: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU MRAZA .....	24
TABLICA 10: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KIŠE .....	24
TABLICA 11: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU EKSTREMNIH TEMPERATURA .....	25
TABLICA 12: PRIKAZ BROJA DANA BEZ OBORINA .....	26
TABLICA 13: MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE .....	27

**POPIS PRILOGA:**

PRILOG 1: RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA .....	33
PRILOG 2: OBRAZAC PN.....	34
PRILOG 3: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA.....	36
PRILOG 4: KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE.....	37
PRILOG 5: KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME .....	38
PRILOG 6: IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTVA POMOĆI .....	39
PRILOG 7: SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGOODE .....	40

## 1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19)* (u dalnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 18. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

## 2. POJMOVI

**Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

**Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

**Prirodnim nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

---

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

---

**Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

**Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

**Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

### 3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjene uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Kloštar Podravski za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

#### **4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA**

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Kloštar Podravski su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Koprivničko – križevačke županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Kloštar Podravski:
  - Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski.

##### **4.1. Vlada Republike Hrvatske**

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Kloštar Podravski i Koprivničko – križevačke županije.

##### **4.2. Nadležna ministarstva**

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

- predlaže Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

**4.3. Državno povjerenstvo**

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno sa prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

#### **4.4. Županijsko povjerenstvo**

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

#### **4.5. Općinsko povjerenstvo**

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

#### **4.6. Stručno povjerenstvo**

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

#### **4.7. Izvršno tijelo Općine Kloštar Podravski**

- općinski načelnik odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### **4.8. Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski**

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

### **5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGOODE**

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi Župan, na prijedlog općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Kloštar Podravski, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanim oblicima.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Kloštar Podravski ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,

- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

### **5.1. Prva prijava štete u Registar šteta**

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanim oblicima, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procijenjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, prodlužiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. Zakona te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

### **5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta**

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Kloštar Podravski
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaca isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

### **5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašenih za područje Općine Kloštar Podravski**

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništена imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Kloštar Podravski u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

**Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Kloštar Podravski**

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
1.	Suša	2011.	7.924.341,67
2.	Mraz	2012.	1.979.100,40
3.	Poplava	2014.	3.701.997,33
4.	Poplava	2016.	4.894.252,56
5.	Suša	2017.	7.687.210,99
6.	Tuča	2019.	6.729.373,28
7.	Mraz	2020.	521.274,58
8.	Suša	2021.	8.922.847,81

### **6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGOODE NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Kloštar Podravski vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne

---

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

---

nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

### **6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda**

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Kloštar Podravski, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerljivatne na području Općine.

**Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Koprivničko - križevačke županije**

<b>NAZIV PRIRODNE NEPOGOODE</b>	<b>KRATKI OPIS PRIRODNE NEPOGOODE</b>	<b>POSLJEDICE PRIRODNE NEPOGOODE</b>	<b>PREVENTIVNE MJERE</b>	<b>MJERE ODGOVORA</b>
<b>POTRES</b>	Potres je elementarna nepogoda uzrokovanu prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradavanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Koprivničko - križevačke županije.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
<b>POPLAVA</b>	Uslijed naglog porasta vodostaja kopnenih vodenih tijela moguća je ugroza građevina kritične infrastrukture kao i brojne potencijalne opasnosti i posljedice po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te okoliš.	Opskrba vodom i odvodnjom: poremećaj u funkcioniranju, izljevanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenje izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja električnom energijom.	Građenje nasipa te drugih radova kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda. Izgradnja sustava ranog upozoravanja, edukacija i osposobljavanje operativnih snaga civilne zaštite.	Uzbunjivanje, obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
<b>EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – Olujni i orkanski vjetar, Tuča, Mraz, Kiša, Ekstremne temperature</b>	Za područje Općine Kloštar Podravski karakteristična je svježa klima kontinentalnog tipa. Temperaturne i padalinske prilike pokazuju prijelazne osobine prema zapadnom, vlažnijem i hladnijem dijelu središnje Hrvatske. Prosječna godišnja temperatura iznosi 10,0°C. Temperature zraka su porastu od	Posljedice koje ekstremne vremenske pojave mogu izazvati: problemi u prometu, opskrba lokalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture	Edukacija i osposobljavanje stanovništva. U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i	Radno obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

	<p>srpnja kada dosežu svoj maksimum, a nakon toga u padu sve do siječnja. Godišnje u prosjeku ima oko 85 hladnih dana. U prosjeku bezmrazno razdoblje u Podravini traje oko 184 dana. Jesenski mraz započinje u prosjeku negdje sredinom listopada, a u proljeće prestaje obično sredinom travnja. Ima slučajeva da se i prvi jesenski i zadnji proljetni mraz pojavi i do mjesec dana prije ili poslije od navedenih prosječnih datuma. Ukoliko se mraz pojavi u vegetacijskom periodu (01.04.-30.09.) ima negativan utjecaj na određene poljodjelske kulture. Najneugodniji je svakako travanj u početku vegetacijskog perioda. Iako rijetko kao rezultat prodora polarnih zračnih masa, mraz je moguć i tokom svibnja. Vjerojatnost za mrazni dan naglo se smanjuje kako se udaljujemo od prosječnog datuma za prestanak razdoblja. Iz toga se može zaključiti da se rizik za štete od eventualnog mraza smanjuje u proljeće ako se s presađivanjem sadnica pričeka koji dan nakon srednjeg datuma.</p>	<p>(elektro - energetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.</p>	<p>korištenje zimske opreme na vozilu i sl. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjiti će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.</p>	
SUŠA	<p>Visoke temperature bez padalina u ljetnim mjesecima pogoduju isušivanju tla te dolazi do manjka vlage u tlu.</p>	<p>Štete u poljoprivredi, presušivanje vodocrpilišta, prirodnih izvorišta i bunara, smanjenje razina podzemnih voda, problemi u opskrbi vodom, velika opasnost od nastanka požara na otvorenom prostoru.</p>	<p>Redukcija vode, zabrana paljenja vatre na otvorenom.</p>	Navodnjavanje.

Izvor podloge: Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Koprivničko - križevačke županije, 2017.god.

### 6.1.1. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 10 godina, za povratno razdoblje od 95 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,08 g, što je jednak potresu jačine VI° do VII° MCS.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 50 godina, za povratno razdoblje od 475 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,16 – 0,18 g, što je jednak potresu jačine VII° do VIII° MCS.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Kloštar Podravski uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Kloštar Podravski i Koprivničko - križevačke županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjamaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

**Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju potresa**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Kloštar Podravski u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkciranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Kloštar Podravski</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Kloštar Podravski sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### **6.1.2. Poplava**

Najznačajniji vodotoci I. i II. reda koji protiču predmetnim područjem Općine jesu: Kozarevac, Suha Katalena, Sirova Katalena, Limbuš Selišće, Kopanjek, Zvirišće. U nizinskom dijelu Općine nalaze se kanali III. i IV. reda: Selišće, Kvokača, Tiloši, Badanjek. Navedeni vodotoci su većim dijelom bujičnog karaktera, pa u vrijeme obilnijih padalina donose s brdskog dijela sliva mnogo vode i nanosa koji se talože u nizinskom dijelu sliva. Vodotoci na području Općine pripadaju slivnom području „Bistra“.

Navedeni vodotoci su većim dijelom bujičnog karaktera pa u vrijeme obilnijih padalina donose s brdskog dijela sliva mnogo vode i nanosa koji se talože u nizinskom dijelu sliva. Uslijed zasićivanja korita potoka – bujice Kozarevac dolazi do plavljenja okolnog područja te prelijevanja nasipa od ušća do km 1+280 pri čemu je ugroženo naselje Kozarevac, Kloštar Podravski i Budančevica.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerovatnost poplavljivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerovatnosti poplavljivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene – vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerovatnosti poplavljivanja.

Područje Općine Kloštar Podravski opisano je Provedbenim planom obrane od poplava branjenog područja, Sektor A – Mura i gronja Drava, Branjeno područje 19, područje malog sliva Bistra.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

**Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Kloštar Podravski u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkciranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> </ul>

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Kloštar Podravski</li> </ul>
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– vodoopskrbni sustav,</li> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– objekti za zbrinjavanje,</li> <li>– elektroopskrba,</li> <li>– plinoopskrba,</li> <li>– objekti za pripremu hrane,</li> <li>– telekomunikacije,</li> <li>– pošta,</li> <li>– škole,</li> <li>– ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Kloštar Podravski sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>– državne ceste,</li> <li>– županijske ceste,</li> <li>– lokalne ceste,</li> <li>– nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdravstvene ustanove,</li> <li>– škole,</li> <li>– domovi za starije i nemoćne,</li> <li>– vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>– trgovine,</li> <li>– privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.</i>

**6.1.3. Olujni i orkanski vjetar**

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Vezano uz vjetrove, isti pušu tijelom cijele godine pa se ovo područje karakterizira blago vjetrovitim. Najčešće pušu sjeverozapadnjak, jugozapadnjak, sjevernjak (koji prevladava u zimi) i istočnjak (koji je jači u proljetnim mjesecima). Ljeti najviše prevladava jugozapadni

topli vjetar koji povećava vlagu i nagovješće kišu. Vlaga zraka je u skladu s toplinskim osobinama kraja.

**Tablica 5. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom na području Koprivničko - križevačke županije**

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
<b>BROJ DANA S JAKIM VJETROM</b>													
SRED	0,1	0,4	0,3	0,1	0,3	0,3	0,2	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	<b>1,7</b>
STD	0,2	0,7	0,5	0,2	0,6	0,6	0,5	0,3	0,2	0,0	0,0	0,0	<b>1,8</b>
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
MAKS	1	3	1	1	2	2	2	1	1	0	0	0	<b>7</b>
<b>BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM</b>													
SRED	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	<b>0,1</b>
STD	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	<b>0,3</b>
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
MAKS	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	<b>1</b>

Izvor: Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Koprivničko – križevačke županije, 2006.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote, veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštiti materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju.

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu***Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Kloštar Podravski u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: – sustava za vodoopskrbu, – sustava za elektroopskrbu, – sustava za plinoopskrbu, – sustava telekomunikacija, – prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, – prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Kloštar Podravski
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: – vodoopskrbni sustav, – zdravstvene ustanove, – vatrogasni i društveni domovi, – objekti za zbrinjavanje, – elektroopskrba, – plinoopskrba, – objekti za pripremu hrane, – telekomunikacije, – pošta, – škole, – ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Kloštar Podravski sljedećim redoslijedom: – državne ceste, – županijske ceste, – lokalne ceste, – nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: – zdravstvene ustanove, – škole, – domovi za starije i nemoćne, – vatrogasni i društveni domovi, – trgovine, – privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

**6.1.4. Tuča**

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva

Ieda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka *Cumulonimbusa*, a najčešća je u topлом dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledeni zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi.

**Tablica 7: Broj dana s tučom za području Koprivničko - križevačke županije**

Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	God
Broj dana s tučom													
Sred	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,3	0,3	0,2	0,1	0,0	0,0	0,2	1,4
Std	0,5	0,3	0,3	0,2	0,2	0,4	0,4	0,4	0,3	0,0	0,0	0,4	1,3
Min	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Maks	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	4

Izvor: Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Koprivničko – križevačke županije, 2006.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

**Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju tuče**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Kloštar Podravski u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkciranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>– sustava za vodoopskrbu,</li> <li>– sustava za elektroopskrbu,</li> <li>– sustava za plinoopskrbu,</li> <li>– sustava telekomunikacija,</li> <li>– prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>– prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Kloštar Podravski</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD – a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	prioritetom: – telekomunikacije, – elektroopskrba, – vodoopskrbni sustav, – škole, – zdravstvene ustanove.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješće Županijsko povjerenstvo.

**6.1.5. Mraz**

Mraz je padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0 °C ili niže, u topлом dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosio je velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtlarskim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orientacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na advekcijski, radijacijski i evaporacijski.

Sukladno podacima Klimatskog atlasa Hrvatske 1961. – 1990., 1971. – 2000.god. (DHMZ, 2008.god.), srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom na području Koprivničko - križevačke županije su od 15. travnja do 17. listopada.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

**Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju mraza**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Kloštar Podravski u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

#### 6.1.6. Kiša – prekomjerne oborine

Područje Općine Kloštar Podravski obilježava umjerena kontinentalna klima s blagim ljetima i umjereni hladnim zimama te povoljnim rasporedom oborina.

Sukladno karti: „Srednje godišnje količine oborine (mm) za promatrano razdoblje 1971. – 2000. godine“ (DHMZ, 2008. godine), što se tiče srednje godišnje količine oborine (mm), područje Općine Kloštar Podravski pripada kategoriji s 300 – 900 mm godišnje.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka i odvodnih kanala, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi. Provedba agrotehničkih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

**Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju kiše**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Kloštar Podravski u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

#### 6.1.7. Ekstremne temperature

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplijia godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranačaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjamaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

**Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Kloštar Podravski u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješće Županijsko povjerenstvo.

#### 6.1.8. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječe povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

*Meteorološka suša* uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

*Hidrološka suša*, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

*Agronomска sušа* predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka, može uzrokovati agronomsku sušu. Početak agronomске suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

*Socio-ekonomска sušа* povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.

**Tablica 12: Prikaz broja dana bez oborina**

Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	God
<b>Broj dana bez oborine</b>													
<b>Sred</b>	22,4	19,7	20,6	17,6	19	17,2	20,5	21,6	19,5	20,5	18,3	19,4	<b>236</b>
<b>Std</b>	3,8	4,0	3,4	2,7	3,2	3,9	2,9	3,1	4,9	4,2	4,7	4,1	<b>12,8</b>
<b>Min</b>	14	11	11	13	14	11	12	16	9	13	12	10	<b>213</b>
<b>Maks</b>	29	27	26	26	26	23	23	28	26	29	27	27	<b>164</b>

Izvor: Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Koprivničko – križevačke županije, 2006.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zaštita se provodi primjenom tri metode: seleksijsko – generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

**Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju suše**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Kloštar Podravski u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješće Županijsko povjerenstvo.

## 6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Podravski,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Komunalno KP d.o.o. Kloštar Podravski).
- Operativne snage vatrogastva Općine Kloštar Podravski (VZO Kloštar Podravski - DVD Kloštar Podravski, DVD Kozarevac, DVD Prugovac).
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica,
- Udruge građana.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Đurđevac,
- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko – križevačke županije,
- Hrvatske vode d.d.,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- HŠ UŠP Koprivnica,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Koprivničko - križevačke županije,
- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

## **7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Kloštar Podravski svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina Kloštar Podravski je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Kloštar Podravski osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.

## **8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽnim TIJELIMA**

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

### **8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda**

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale

---

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

---

dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

## **8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Kloštar Podravski.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će

sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),

- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

### **8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 65/19)*.

#### **8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni finansijski izvori namijenjeni sprječavanju dalnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurnu pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Kloštar Podravski može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 56. *Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15)* sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski upućuje Općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### **9. ZAKLJUČAK**

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Kloštar Podravski, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one

nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dosta na pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Kloštar Podravski, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Kloštar Podravski, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

KLASA:

URBROJ:

Datum,

*Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu***PRILOG I.****Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda**

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljишta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

## PRILOG II.

## Prilog 2: Obrazac PN

## OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGOODE	
--------------------------	--

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGOODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

8. poljoprivredna proizvodnja – prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. <b>Ukupni iznos prve procjene štete:</b>	kn	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

## PRILOG III.

## Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina

<b>Starost građevine u godinama</b>	<b>Koeficijent istrošenosti</b>	
	<b>50 godina</b>	<b>100 godina</b>
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu***PRILOG IV.****Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine**

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

## PRILOG V.

## Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

## PRILOG VI.

## Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći

## OPĆINSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	<b>UKUPNO:</b>									
<b>NAPOMENA***:</b>										

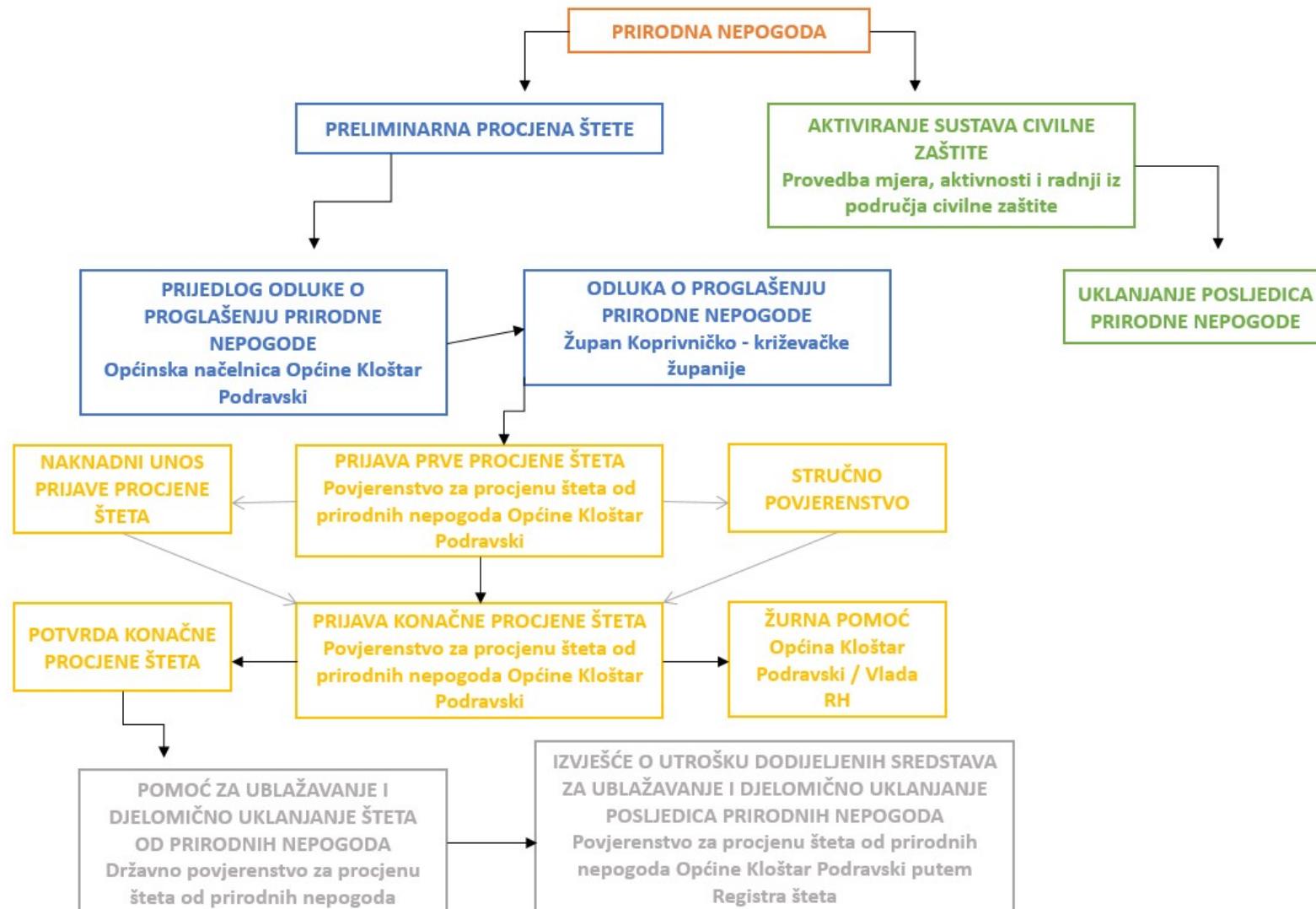
\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni »ukupno«

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

### PRILOG VII.

#### Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode



*Plan djelovanja Općine Kloštar Podravski u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu*

---

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

**KLASA: 351-01/01/22-01/04**

**URBROJ: 2137-16-01/22-01/02**

**Kloštar Podravski, 03. studenog 2022.**

**PREDsjEDNICA:**

**Marija Šimunko, v.r.**

## OPĆINA LEGRAD

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**66.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 22. sjednici održanoj 25. listopada 2022. donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE  
o određivanju koeficijenata za obračun plaće  
službenika i namještenika u Jedinstvenom  
upravnom odjelu Općine Legrad**

Članak 1.

U Odluci o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/22. i 16/22), u članku 3. mijenja se koeficijent za radno mjesto referenta za civilno društvo te sada iznosi 1,30.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 120-01/22-01/01

URBROJ: 2137-10-01-22-5

Legrad, 25. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Alen Dedi, v.r.**

**67.**

Na temelju članka 95., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20), Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ broj 40/97. i 117/05) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 22. sjednici održanoj 25. listopada 2022. donijelo je

**ODLUKU  
o komunalnoj naknadi  
na području Općine Legrad**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnoj naknadi na području Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Odluka) određuje se:

- područja zona na području Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Općina) u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent zone (Kz) za pojedine zone na području Općine u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- način i rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu za koje se ne plaća komunalna naknada,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada prihod je proračuna Općine koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Sredstva komunalne naknade mogu se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Općinsko vijeće Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće) za svaku kalendarsku godinu, istodobno s donošenjem proračuna, donosi program građenja komunalne infrastrukture i program održavanja komunalne infrastrukture.

Programima iz stavka 3. ovoga članka određuje se namjena i korištenje sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- poslovni prostor,
- garažni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine.

Građevinskim zemljištem koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojem se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojem nije izgrađena zgrada ili na kojem postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalazi ruševina zgrade.

#### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

#### Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

## II. PODRUČJE ZONE I KOEFICIJENT ZONE

#### Članak 6.

U općini Legrad utvrđuju se tri (3) zone za utvrđivanje visine komunalne naknade.

Prvu zonu čine sve čestice unutar gospodarskih, eksploracijskih, poslovnih i energetskih zona, te čestice izvan zona koje služe za crpljenje sirovina (zemljišta bušotina, bunara i sl.)

Drugu zonu čine sve čestice unutar građevinskog područja u Turističko rekreativnom centru Šoderica.

Treću zonu čine sva preostala građevinska područja.,

#### Članak 7.

Utvrđuju se koeficijenti zona (Kz) u svrhu određivanja komunalne naknade za:

- I. zonu 1,00
- II. zonu 0,70
- III. zonu 0,60

## III. KOEFICIJENTI NAMJENE

#### Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

- stambeni prostor Kn = 1,00
- garažni prostor Kn = 0,10
- poslovni prostor koji služi za obavljanje proizvodne djelatnosti Kn = 5,00
- poslovni prostor koji služi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodne Kn = 10,00
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje proizvodne djelatnosti Kn = 0,50
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje djelatnosti koje nisu proizvodne Kn = 1,00
- neizgrađeno građevinsko zemljište Kn = 0,05.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor (Kn = 1,00) odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište (Kn = 0,05).

Za poslovni prostor u kojem se više ne obavlja registrirana poslovna djelatnost, a nije izvršena prenamjena u stambeni prostor niti u garažu, koeficijent namjene iznosi Kn = 1,00.

Za hotele i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima i kampovima koji se nalaze na području Općine.

## IV. NAČIN I ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 9.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za: stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinicu korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine,

građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Godišnji iznos komunalne naknade predstavlja umnožak površine nekretnine i iznosa komunalne naknade po četvornom metru ( $m^2$ ) iz stavka 2. ovog članka, prema formuli:  $KN = Kz \times Kn \times B \times m^2$ .

### Članak 10.

Komunalna naknada utvrđuje se rješenjem koje donosi Jedinstveni upravni odjel sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B) na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje o komunalnoj naknadi ostaje na snazi do promjene podataka bitnih za utvrđivanje ili visinu obveze.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornom metru ( $m^2$ ) nekretnine,
2. obračunska površina nekretnine,
3. godišnji iznos komunalne naknade,
4. mjesecni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade,
5. rok za plaćanje iznosa obroka komunalne naknade.

Ukoliko ima više obveznika plaćanja komunalne naknade za istu nekretninu, rješenjem se utvrđuje obveza komunalne naknade za svakog obveznika zasebno, razmјerno njegovom udjelu u nekretnini.

Komunalna naknada za dio godine u kojoj je obveza nastala, obračunava se na način da se ukupni iznos komunalne naknade za cijelu godinu podijeli sa ukupnim brojem dana u godini i pomnoži sa brojem dana u godini od dana nastanka obveze.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema sadržaj propisan stavkom 4. ovoga članka.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

### Članak 11.

U slučaju kada se u tekućoj godini utvrđuje da je obveza plaćanja komunalne naknade nastala ranijih godina, zasebnim se rješenjem utvrđuje obveza komunalne naknade za razdoblje od dana nastanka obveze do isteka godine koja prethodi godini u kojoj se donosi rješenje.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, komunalna naknada za razdoblje od početka tekuće kalendarske godine utvrđuje se zasebnim rješenjem na način propisan člankom 4. ove Odluke.

U slučaju kada obveza plaćanja komunalne naknade nastane tijekom kalendarske godine ili se tijekom godine promijene podaci koji utječu na visinu komunalne naknade, rješenjem o komunalnoj

naknadi utvrđuje se obveza od dana nastanka promjene do kraja godine, na način propisan stavkom 5. ovoga članka.

Osobi kojoj tijekom kalendarske godine prestaje obveza plaćanja komunalne naknade, rješenjem o komunalnoj naknadi posebno će se utvrditi komunalna naknada do dana prestanka obveze, za tu kalendarsku godinu u kojoj je obveza prestala.

U slučaju iz stavka 3. i 4. ovoga članka komunalna naknada za dio godine obračunava se na način da se ukupni iznos komunalne naknade za cijelu godinu podijeli sa ukupnim brojem dana u godini i pomnoži sa brojem dana u godini od dana nastanka promjene.

### Članak 12.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni i/ili garažni prostor, komunalnu naknadu plaćaju u 3 obroka. Prvi obrok dospijeva na naplatu 30. travnja tekuće godine, drugi obrok dospijeva na naplatu 31. kolovoza tekuće godine, a treći obrok 30. studenog tekuće godine.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i/ili građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti komunalnu naknadu plaćaju mjesечно do 20.-og dana tekućeg mjeseca, a mogu je plaćati i u rokovima utvrđenim u stavku 1. ovoga članka, ali su o tome dužni obavijestiti Jedinstveni upravni odjel najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

U slučaju iz članka 10., stavka 1. i 2. ove Odluke te u slučaju kada se nakon 31. ožujka tekuće godine utvrđuje obveza komunalne naknade za proteklo razdoblje od 1. siječnja tekuće godine, utvrđeni iznos komunalne naknade dospijeva jednokratno u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o komunalnoj naknadi.

### Članak 13.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovru provodi Jedinstveni upravni odjel na način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

U slučaju da obveznik plaćanja komunalne naknade ne dozvoli izmjjeru površine stambenog ili poslovnog prostora, površina će se utvrditi na sljedeći način: vanjske mjere građevine x broj etaža x 0,80.

## V. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 14.

Od obveze plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju nekretnine važne za Općinu i to:

- koje se koriste za djelatnost javnog predškolskog i osnovnoškolskog obrazovanja,

- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite, socijalne skrbi i humanitarne djelatnosti u vlasništvu države i županije,
- koje se koriste za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
- koje koriste udruge građana od posebnog interesa za Općinu,
- građevinska zemljišta na kojima su spomen obilježja
- koje su u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz uvjet da nisu date u najam, zakup ili na privremeno korištenje,
- koje su u vlasništvu Općine ako se njihovo održavanje financira iz proračuna Općine pod uvjetom da nisu date u najam, zakup ili na privremeno korištenje.

### Članak 15.

Na zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine, od obvezе plaćanja komunalne naknade privremeno će se oslobođiti:

- osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17) i Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/17), uz uvjet da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine i da uredno ispunjavaju sve obveze prema Općini propisane Zakonom o socijalnoj skrbi,
- osobe starije od 65 godina ako nemaju potomaka i ako domaćinstvo ostvaruje mjesecni prihod do 1.300,00 kuna po članu, uz uvjet da imaju prijavljeno prebivalište na području Općine,
- osobe (vlasnici objekata) s utvrđenom invalidnošću većoj od 80%, proporcionalno postotku invalidnosti.

Nadležnost i postupak za priznavanje prava na privremeno oslobođanje od plaćanja komunalne naknade prema stavku 1. ovoga članka propisani su Odlukom o socijalnoj skrbi.

### Članak 16.

Od obvezе plaćanja komunalne naknade privremeno će se oslobođiti:

- vlasnici odnosno korisnici nekretnina koje se ne mogu koristiti uslijed oštećenja uzrokovanih požarom, poplavom ili drugim elementarnim nepogodama i to za vrijeme dok se nastala oštećenja ne otklone,
- vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora koji se privremeno ne koristi zbog rekonstrukcije ili obnove (investicijskog održavanja), pod uvjetom da je za te radove pribavljena odgovarajuća dokumentacija, ali ne duže od 6 mjeseci.

### Članak 17.

Rješenje o privremenom oslobođanju od obvezе plaćanja komunalne naknade donosi Jedinstveni upravni odjel za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za oslobođenje o privremenom oslobođanju od obvezе plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine.

Obveznik koji posjeduje više nekretnina može se oslobođiti plaćanja komunalne naknade samo za jednu nekretninu i to onu u kojoj obveznik stanuje odnosno gdje ima prijavljeno mjesto prebivališta.

### Članak 18.

Općinsko vijeće odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda komunalne naknade u roku iz stavka 1. ovog članka, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 19.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za poslovni prostor u kojem se obavlja proizvodna djelatnost, a posebno za poslovni prostor u kojem se obavlja neproizvodna djelatnost.

### Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Oduke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/19).

### Članak 21.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-02/22-01/02  
URBROJ: 2137-10-01-22-2  
Legrad, 25. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Alen Dedi, v.r.**

68.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 22. sjednici održanoj 25. listopada 2022. godine donijelo je

**ODLUKU  
o vrijednosti boda komunalne naknade (B)  
na području Općine Legrad**

Članak 1.

Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) na području Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Odluka) određuje se vrijednost boda komunalne naknade za utvrđivanje iznosa komunalne naknade na području Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Legrad.

Članak 3.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iz članka 2. ove Odluke iznosi 0,50 eura (slovima: pedeseteurocenta).

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B) na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/18).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-02/22-01/02

URBROJ: 2137-10-01-22-1

Legrad, 25. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Alen Dedi, v.r.**

69.

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 32/21) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 22. sjednici održanoj 25. listopada 2022., donijelo je

**ODLUKU  
o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti  
održavanja javne rasvjete na području  
Općine Legrad**

Članak 1.

Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Legrad povjerava se trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o., Mosna 15, Koprivnica, OIB: 41412434130, MBS: 010036309, a obuhvaća održavanje instalacija javne rasvjete u dijelu koji se financira isključivo iz proračuna Općine Legrad, a koje nije obuhvaćeno Ugovorom o energetskom učinku.

Članak 2.

Područje obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke je administrativno područje Općine Legrad, naselja Legrad, Antolovec, Kutnjak, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje.

Članak 3.

Obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke povjerava se na vrijeme od 2 godine.

Članak 4.

Trgovačko društvo KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica obvezno je povjerenu komunalnu djelatnost održavanja javne rasvjete na području Općine obavljati sukladno utvrđenim načelima i u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te drugih propisa.

Članak 5.

Obveze trgovačkog društva KOMUNALC d.o.o., Koprivnica prema Općini Legrad za povjerenu komunalnu djelatnost regulirat će se ugovorom.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Legrad za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 363-01/22-01/15

URBROJ: 2137-10-01-22-1

Legrad, 25. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Alen Dedi, v.r.**

**70.**

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na svojoj 22. sjednici, odžanoj dana 25. listopada 2022. godine donosi

**ODLUKU  
o donošenju Plana djelovanja u području  
prirodnih nepogoda Općine Legrad  
za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Legrad donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Legrad za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Legrad za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 246-03/22-01/01  
URBROJ: 2137-10-01-22-5  
Legrad, 25. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Alen Dedi, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), općinski načelnik Općine Legrad 31. listopada 2022. donio je

**O D L U K U  
o osnovici za obračun plaće službenika i  
namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu  
Općine Legrad**

**Članak 1.**

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom

**71.**

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20 i 2/21), Općinsko vijeće Općine Legrad, na 22. sjednici održanoj dana 25. listopada 2022., donijelo je

**ODLUKU  
o prihvaćanju Zajedničkog akcijskog plana  
energetski i klimatski održivog razvijatka (SECAP)**

**I.**

Temeljem adhezijskog obrasca o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju kojeg je potpisao općinski načelnik Ivan Sabolić, prema odluci Općinskog vijeća 22. listopada 2022. godine Općina Legrad je izradila Zajednički akcijski plan energetski i klimatski održivog razvijatka.

**II.**

Akcijski plan izrađen je u skladu sa smjernicama koje proizlaze iz inicijative Sporazuma gradonačelnika.

**III.**

Sastavni dio ove Odluke čini i Zajednički akcijski plan energetski i klimatski održivog razvijatka (Joint SECAP).

**IV.**

Ova odluka će se objaviti u Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije, a stupa na snagu osam dana nakon objave.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 302-02/21-01/04  
URBROJ: 2137-10-01-22-10  
Legrad, 25. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Alen Dedi, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

odjelu Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Legrad (u dalnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

**Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se u visini 6.279,12 kn i primjenjuje se od 1. studenog 2022. godine počevši s plaćom za mjesec listopad 2022. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu studenom 2022. godine.

## Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Legrad ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 16/22).

## Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. studenog 2022. godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 120-01/22-01/01  
URBROJ: 2137-10-02-22-6  
Legrad, 31. listopada 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**  
**Ivan Sabolić, mag.pol., v.r.**

## **OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**34.**

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj 20. listopada 2022. donijelo je

### **POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2022. GODINU**

	1		Izvršenje I-VI		Tkući plan za 2022. 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Indeks (5/2)*100 6	Indeks (5/4)*100 7
			2021. 2,00	Izvorni plan za 2022. 3				
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			2.277.367,66	7.009.184,00	7.009.184,00	3.664.309,11	160,90	52,28
6PRIHODI POSLOVANJA		0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
7PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			2.277.367,66	7.034.184,00	7.034.184,00	3.664.309,11	160,90	52,09
Ukupni prihodi			1.363.563,59	5.531.172,00	5.531.172,00	1.751.322,76	128,44	31,66
3RASHODI POSLOVANJA			195.208,75	3.629.010,13	3.629.010,13	644.985,33	330,41	17,77
4RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			1.558.772,34	9.160.182,13	9.160.182,13	2.396.308,09	153,73	26,16
Ukupni rashodi			718.595,32	-2.125.998,13	-2.125.998,13	1.268.001,02	176,46	-
RAZLIKA - VIŠAK								
B. RAČUN FINANCIRANJA								
8PRIMICI OD FINANC.IMOVINE I ZADUŽIVANJA			0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
5IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			150.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00	100,00	50,00
NETO FINANCIRANJE			-150.000,00	-299.000,00	-299.000,00	-150.000,00	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA								
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH			2.042.689,85			2.424.998,13		
GODINA								
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			2.611.285,17			3.542.999,15		

## Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcionalnoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Odje-	Naziv	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan za 2022.	Tkući plan za 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Indeks (9/6) *100	Indeks (9/8) *100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	PRIHODI POSLOVANJA				2.277.367,66	7.009.184,00	7.009.184,00	3.664.309,11	160,90	52,28
61	Prihodi od poreza				367.304,03	638.000,00	638.000,00	270.441,14	73,63	42,39
611	Porez i prikez na dohodak				333.550,51	558.000,00	558.000,00	207.142,46	62,10	37,12
	6111Porez i prikez na dohodak od nesamostalnog				333.550,51			216.349,98	64,86-	

	Porezi i prirez na dohodak od samostalnih djelat-						
6112	nosti porez i prirez na dohodak od imovine i imo-					38.095,60	
6113	vin.prava					31.174,10	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala					26.015,57	
6115	Porez i prirez na dohodak po god.prijavi					70.714,84	
6117	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi					-175.207,63	
613	Porezi na imovinu	32.137,28	70.000,00	70.000,00		58.924,27	183,35
6134	Porez na promet nekretnina	32.137,28				58.924,27	
614	Porezi na robu i usluge	1.616,24	10.000,00	10.000,00		4.374,41	270,65
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	1.616,24				4.374,41	
6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti						
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	960.083,80	3.467.011,00	3.467.011,00	1.458.007,52	151,86	42,05
633	Pomoći iz proračuna	920.411,58	3.082.450,00	3.082.450,00	1.086.616,56	118,06	35,25
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	920.411,58				926.641,56	
6331	Tekuće pomoći iz županijskog pror.lokalni izbori						
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna						
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	32.712,22	34.871,00	34.871,00	0,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od HZZ-a	32.712,22					
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00-		0,00
	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane						
	6351funkcije						
	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji						
636	im nije nadležan	960,00	1.120,00	1.120,00		420,00	
6361	Tek.pomoći iz proračuna koji im nije nadležan	960,00				420,00	
638	Pomoći iz drž.proračuna temeljem prijenosa iz EU	6.000,00	308.570,00	308.570,00	370.970,96		
	Tekuće pomoći iz drž.prorač.temeljem prijenosa	6.000,00				117.729,28	
	6381EU						
	6382Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava					253.241,68	
64	Prihodi od imovine	721.939,45	2.441.223,00	2.441.223,00	1.701.176,13	235,64	69,69
641	Prihodi od finansijske imovine	11,77	100,00	100,00		15,72	133,56
6413	Kamate na orocena sredstva i depozite po viđenju	11,77				15,72	
642	Prihodi od nefinansijske imovine	721.927,68	2.440.123,00	2.440.123,00	1.701.160,41	235,64	69,72
	6421Naknade za koncesije	3.000,00				1.500,00	
	6422Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme-vage	3.321,00				1.581,00	
	6422Ostali prihodi od zakupa i iznajmlj. Imovine-groblije	2.900,00				3.000,00	
	6422Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta						
	6422Prihodi od iznajmljivanja nekretnina-Društveni dom	1.147,06				776,04	
	6423Naknada za ekspolaciju mineralnih sirovina	709.819,91				1.690.288,40	
	6423Spomenička renat	7,65				6,59	
	6423Ostale naknade za korištenje nefinanc.imovine-HT	1.732,06				1.732,06	
	6429Ostali prihodi od nefinansijske imovine					2.276,32	
643	Prihodi od kamata za dane zajmove	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00-		0,00
	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i						
	6432kućanstvima						
	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim						
65	propisima	225.764,11	456.250,00	456.250,00	234.684,32	103,95	51,44
651	Administrativne (upravne) pristojbe	0,00	2.000,00	2.000,00	400,00-		20,00
	6512Županijske, gradske i općinske oristojbe						
	6513Ostale upravne pristojbe						
	6512Ostale pristojbe						
	6514Ostale pristojbe					400,00	
652	Prihodi po posebnim propisima	140.475,53	282.250,00	282.250,00	137.809,89	98,10	48,83
	6522Prihodi od vodoprivrede	153,50				1.739,16	
	6524Doprinos za šume	23.568,81				34.815,88	
	6526Ostali nespomenuti prihodi-grobna naknada	27.969,85				29.324,85	
	Ostali nespomenuti prihodi-sufinanciranje cijene						
	6526vrtića	88.783,37				71.930,00	
653	Komunalni doprinos i naknade	85.288,58	172.000,00	172.000,00	96.474,43	113,12	56,09
	6531Komunalni doprinos					9.915,64	
	6532Komunalna naknada	85.288,58				86.558,79	
	6533Naknade za priključak						
66	Prihodi od pruženih usluga		4.200,00	4.200,00			
661	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga		4.000,00	4.000,00			
	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg						
663	proračuna		200,00	200,00			
68	Kazne,upravne mjere i ostali prihodi	2.276,27	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	2.276,27	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00
	6831 Ostali prihodi	2.276,27					
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVI-						
	NE						
	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih						
71	bogatstava						
711	Poljoprivredno zemljište		25.000,00	25.000,00			
3	RASHODI POSLOVANJA	1.363.563,59	5.531.172,00	5.531.172,00	1.751.322,76	128,44	31,66
31	Rashodi za zaposlene	584.587,97	1.395.831,00	1.395.831,00	682.864,93	116,81	48,92
311	Plaće	466.304,76	1.162.030,00	1.162.030,00	586.150,19	125,70	50,44

	3111Plaće u novcu	202.233,24		279.484,68			
	3111Plaće u novcu-vrtić	264.071,52		306.665,51			
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.342,95	42.300,00	42.300,00	0,00	0,00	0,00
	3121Ostali rashodi za zaposlene	15.205,20					
	3121Ostali rashodi za zaposlene-vrtić	26.137,75					
313	Doprinosi na plaće	76.940,26	191.501,00	191.501,00	96.714,74	125,70	50,50
	3132Doprinosi za zdravstveno osiguranje	33.368,46			46.114,99		
	3132Doprinosi za zdravstveno osiguranje-vrtić	43.571,80			50.599,75		
	3133Doprinosi za zapošljavanje						
32	Materijalni rashodi	483.410,22	1.996.791,00	1.996.791,00	607.508,74	125,67	30,42
321	Naknade troškova zaposlenima	39.411,93	108.944,00	108.944,00	49.473,90	125,53	45,41
	3211Službena putovanja	8.598,00			12.015,00		
	3211Službena putovanja-vrtić	1.760,00			2.028,00		
	3212Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.903,69			8.578,70		
	3212Naknade za prijevoz na posao i s posla-vrtić	15.695,24			20.586,20		
	3213Stručno usavršavanje zaposlenika				600,00		
	3213Stručno usavršavanje zaposlenika-vrtić	2.565,00			2.228,00		
	3214Naknada za korištenje privat automobila	1.890,00			3.438,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	122.627,14	321.320,00	321.320,00	137.791,34	112,37	42,88
	3221Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.719,84			3.214,67		
	3221Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-vrtić	7.207,34			8.450,59		
	3222Materijal i sirovine						
	3222Materijal i sirovine-vrtić	26.163,06			27.541,13		
	3223Energija	59.490,41			59.152,91		
	3223Energija-vrtić	16.034,53			25.462,42		
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održava-						
	3224nje	4.624,80			9.279,10		
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održava-						
	3224nje-vrtić	41,31			511,50		
	3225Sitni inventar i auto gume	1.126,62			899,50		
	3225Sitni inventar i auto gume-vrtić	1.713,82			3.279,52		
	3227Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	505,41					
323	Rashodi za usluge	233.360,50	1.463.827,00	1.463.827,00	377.938,29	161,95	25,82
	3231Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.501,75			8.403,64		
	3231Usluga telefona, pošte i prijevoza-vrtić	1.457,54			1.590,22		
	3232Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	57.538,03			146.750,27		
	3232Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-vrtić	1.283,75			1.563,75		
	3233Usluge promidžbe i informiranja	17.720,28			25.666,43		
	3234Komunalne usluge	75.571,12			88.422,23		
	3234Komunalne usluge-vrtić	6.675,15			5.266,22		
	3235Zakupnine i najamnine	841,00			216,00		
	3236Zdravstvene i veterinarske usluge	7.737,15			17.545,90		
	3236Zdravstvene i veterinarske usluge-vrtić	4.444,93			4.444,93		
	3237Intelektualne i osobne usluge	28.550,24			52.725,50		
	3238Računalne usluge	14.184,40			14.335,65		
	3238Računalne usluge-vrtić	447,50			4.693,75		
	3239Ostale usluge	8.291,96			6.275,80		
	3239Ostale usluge-vrtić	115,70			38,00		
324	Naknade ostalih troškova	0,00	0,00	0,00	0,00-	-	
	3241Naknade ostalih troškova						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.010,65	102.700,00	102.700,00	42.305,21	48,07	41,19
	3291Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	75.250,19					
	3292Premije osiguranja	770,00			680,00		
	3292Premije osiguranja-vrtić	1.165,00			2.331,56		
	3293Reprezentacija	5.001,41			36.921,05		
	3293Reprezentacija-vrtić	225,00					
	3295Pristojbe i naknade						
	3299Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.599,05			2.212,80		
	3299Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-vrtić				159,80		
34	Financijski rashodi	40.424,07	35.600,00	35.600,00	26.440,89	65,41	74,27
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	33.059,93	20.000,00	20.000,00	18.599,92	56,26	93,00
	3422Kamate za primljene zajmove od kreditnih institu-	33.059,93			18.599,92		
343	Ostali financijski rashodi	7.364,14	15.600,00	15.600,00	7.840,97	106,48	50,26
	3431Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.935,25			5.327,85		
	3431Bankarske usluge i usluge platnog prometa-vrtić	2.348,50			2.287,10		
	3433Zatezne kamate						
	3434Ostali nespomenuti financijski rashodi	80,39			226,02		
	Subvenoje	0,00	300.000,00	300.000,00	300,00-		0,10
352	Subvencije trgovачkim društвima, obrtnicima,	0,00	300.000,00	300.000,00	300,00-		0,10
	3523Subvenoje poljoprivrednicima i obrtnicima				300,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	12.827,35	475.000,00	475.000,00	4.628,52	36,08	0,97
363	Pomoći unutar opće države	12.827,35	475.000,00	475.000,00	4.628,52	36,08	0,97
	3631Tekuće pomoći unutar opće države	4.558,97			4.628,52		
	3632Kapitalne pomoći unutar opće države	8.268,38					
37	Naknade građanima i kućanstvima	87.164,65	421.950,00	421.950,00	96.318,94	110,50	22,83
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pro-	87.164,65	421.950,00	421.950,00	96.318,94	110,50	22,83
	3721Naknade građanima i kućanstvima u novcu	35.000,00			8.000,00		
	3722Naknade građanima i kućanstvima u naravi	52.164,65			88.318,94		
38	Ostali rashodi	155.149,33	906.000,00	906.000,00	333.260,74	214,80	36,78

	381	Tekuće donacije	115.149,33	346.000,00	346.000,00	114.988,74	99,86	33,23
	3811	Tekuće donacije u novcu	115.149,33			114.988,74		
	3812	Tekuće donacije u naravi						
4	382	Kapitalne donacije	40.000,00	560.000,00	560.000,00	218.272,00	545,68	38,98
	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama RASHODI ZA NABAVU NEFINICIJSKE IMOVINE NE	40.000,00			218.272,00		
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	195.208,75	3.629.010,13	3.629.010,13	644.985,33	330,41	17,77
	411	Materijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00-	-	
	4111	Zemljište	0,00			0,00		
	412	Nematerijalna imovina	0,00			0,00-		
	4126	Ostala nematerijalna imovina						
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	195.208,75	3.629.010,13	3.629.010,13	644.985,33	330,41	17,77
42	421	Građevinski objekti	24.750,00	2.599.110,13	2.599.110,13	633.861,33	2.561,0	24,39
	4212	Poslovni objekti	24.750,00					
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	24.750,00			0,00-		
	4214	Ostali građevinski objekti				633.861,33-		
422		Postrojenja i oprema	162.208,75	265.000,00	265.000,00	1.749,00	1,08	0,66
	4221	Uredska oprema i namještaj-općina	6.875,00					
	4221	Uredska oprema i namještaj-vrtić	4.895,00					
	4222	Komunikacijska oprema						
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu						
	4226	Sportska i glazbena oprema						
	4227	Strojevi	47.938,75			1.749,00		
	4227	Oprema za ostale namjene	102.500,00					
423		Prijevozna sredstva	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00		
	4231	Prijevozna sredstva u cest.prometu						
426		Nematerijalna proizvedena imovina	8.250,00	364.900,00	364.900,00	9.375,00		
	4262	Ulaganja u računalne programe	8.250,00			9.375,00		
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina						
		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini		0,00	0,00			
45	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima						

## B. RAČUN FINANCIRANJA

8	81	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADU- Primljene otplate glavnice danih zajmova	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00-	0,00	
	812	Primici glavnice zajmova danih neprofitnim Povrat zajmova danih neprofitnim ogranicacijama	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00-	0,00	
5	8121	ma						
	53	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00	100,00	50,00
	532	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00		
	5321	Dionice i udjeli trg.društva u javnom sektoru	0,00			0,00		
		Dionice i udjeli u glavnici trg.društava						
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i	150.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00	100,00	50,00
	542	Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovina	150.000,00	300.000,00	300.000,00	150.000,00	100,00	50,00
	5422	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita	150.000,00			150.000,00		

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

Opis		Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan za 2022.	Tekući plan za 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Indeks (6/3) *100	Indeks (6/5)*100
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Opći prihodi i primici	109.1519,75	308.6723	308.6723	197.1617	180,6305	63,87412
4	Prihodi za posebne namjene	225.764,11	456.250	456.250	234.684,3	103,9511	51,43766
5	Pomoći	960.083,8	346.7011	346.7011	145.8008	151,8625	42,05373
6	Donacije		200	200	0		
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imovine i nakn. s naslova osiguranja		25.000	25.000	0		
	UKUPNO PRIHODI	227.7367,66	703.5184	703.5184	366.4309	160,9011	52,08548
1	Opći prihodi i primici	104.9524,32	484.0716	484.0716	165.9831	158,1508	34,28897
4	Prihodi za posebne namjene	135.806,2	454.250	454.250	223.028,6	164,2257	49,09821
5	Pomoći	523.441,82	414.0016	414.0016	66.3448	126,7472	16,02525
6	Donacije		200	200	0		
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imovine i nakn. s naslova osiguranja		25.000	25.000	0		
	Višak prethodnih godina						
	UKUPNO RASHODI	170.8772,34	946.0182	946.0182	254.6308	149,0139	26,91606

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

	Opis	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan za 2022.	Tekući plan za 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Indeks (6/3)*100	Indeks (6/5)*100
1	2	3	4	5	6	7	8
01	Opće javne usluge Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1161191,65	2727696	2727696	1094836	94,2856	40,13777
011	Opće usluge Obrana	761806,24	1534727	1534727	752323,1	98,75518	49,02
013	Javni red i sigurnost Usluge protupožarne zaštite	399385,41	1192969	1192969	342513,3	85,7601	28,711
02	Ekonomski poslovi Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov Zaštita okoliša	45178,54	1273756	1273756	118958,9	263,3085	9,339224
03	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice Razvoj zajednice Zdravstvo	275262,89	3480110	3480110	803807,3	292,0144	23,09718
032	Rekreacija, kultura i religija Službe rekreacije i sporta	65000	658000	658000	68000	104,6154	10,33435
04	Službe kulture Religijske i druge službene zajednice	5000	41000	41000	2000	40	4,878049
042	Obrazovanje Predškolsko i osnovno obrazovanje Srednjoškolsko obrazovanje	45000	56000	56000	5000	11,11111	8,928571
05	Socijalna zaštita Aktivnost soc.zaštite koje nisu nigdje drugdje svrstane	34652	233000	233000	50976,88	147,1109	21,87849
06	UKUPNO:	1708772,34	9460182	9460182	2546308	149,0139	26,91606

## Članak 3.

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) izvršeni su kako slijedi:

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 1.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv	Izvršenje I-XII 2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Indeks (8/6)*100	Indeks (8/7)*100
1	2	3	4	5	7	8	9	10	
<b>PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE I ZADUŽVANJA</b>									
8	81	812	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		8121	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		8121	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
5	54	542	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama		150.000,00	300.000,00	150.000,00	100,00	50,00
		5421	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova		150.000,00	300.000,00	150.000,00	100,00	50,00
		5422	Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovackih društava u javnom sektoru		150.000,00	300.000,00	150.000,00	100,00	50,00
		5422	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita		150.000,00	300.000,00	150.000,00	100,00	50,00

## Račun financiranja - analitički prikaz

	Naziv	Izvršenje I-VI 2021.	Izvršenje I-VI 2022.	Indeks (3/2)*100
1	2	3	4	
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	150.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	150.000,00	100,00
	Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovackih društava u javnom sektoru	150.000,00	150.000,00	100,00
	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita	150.000,00	150.000,00	100,00
	5422ta - Izgradnja dječjeg vrtića Bregunica	150.000,00	150.000,00	100,00

Tablica 2.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja

Opis	1	2	Izvorni	Tekući	Izvrše-	Indeks	Indeks
			Izvršenje plan za I-VI 2021.	plan za 2022.	nje I-VI 2022.	(6/3) *100	(6/5) *100
	3	4	5	6	7	8	
10Pciprihodi i primici							
54Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova			150000	300000	300000	150000	100
							50

## II. POSEBNI DIO

## Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

RAZDJEL GLAVA 1	NAZIV 2	Izvorni plan za 2022. 3,00	Tekući plan za 2022. 4	Izvršenje I-VI 2022. 5	Indeks 5/4*100 6
001	UKUPNO RASHODI	9.460.182,13	9.460.182,13	2.546.308,09	26,92
00101	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	227.574,00	227.574,00	113.917,44	50,06
	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	227.574,00	227.574,00	113.917,44	50,06
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.232.608,13	9.232.608,13	2.432.390,65	26,35
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.192.969,00	1.192.969,00	342.591,16	28,72
00202	CIVILNA I PROTUPŠOŽARNA ZAŠTITA	593.500,00	593.500,00	256.139,64	43,16
00203	GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.273.756,00	1.273.756,00	118.958,93	9,34
00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.480.110,13	3.480.110,13	803.807,32	23,10
00205	DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	755.000,00	755.000,00	75.000,00	9,93
00206	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.540.153,00	1.540.153,00	689.304,75	44,76
00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	397.120,00	397.120,00	146.588,85	36,91

Tablica 2. : Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

Razred	Odje-	Izvršenje I-VI 2021.	Izvorni plan za 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Indeks (8/7) *100
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		6,00	7	8	9
GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		150.726,87	227.574,00	113.917,44	50,06
Funkcijska klasifikacija: 01 Općiprejavne usluge		150.726,87	227.574,00	113.917,44	50,06
Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela		150.726,87	227.574,00	113.917,44	50,06
A100001: Predstavnička i izvršna tijela		69.474,95	182.574,00	80.805,40	44,26
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		69.474,95	182.574,00	80.805,40	44,26
3 RASHODI POSLOVANJA		69.474,95	182.574,00	80.805,40	44,26
31 Rashodi za zaposlene		58.597,30	132.810,00	59.980,96	45,16
311 Plaće - načelnik		50.298,11	114.000,00	51.485,81	45,16
3111Plaća u novcu		50.298,11		51.485,81	
312 Ostali rashodi za zaposlene		0,00		0,00	
3121Ostali rashodi za zaposlene					
313 Doprinosi na plaće		8.299,19	18.810,00	8.495,15	45,16
3132Doprinos za zdravstveno osiguranje		8.299,19		8.495,15	
3133Doprinos za zapošljavanje					
32 Materijalni rashodi		6.478,32	16.964,00	14.435,70	85,10
321 Naknade troškova zaposlenima		6.478,32	16.964,00	14.435,70	85,10
3211Naknada za putovanja		3.748,00		10.025,00	
3212Naknade za prijevoz na posao i s posla		2.162,32		2.144,70	
3214Naknada za korištenje privat auta u sl.svrhe		568,00		2.266,00	
323 Rashodi za usluge		0,00		0,00	#DIV/0!
3232Rashodi za usluge					
34 Financijski rashodi		0,00		0,00	
343 Ostali financijski rashodi		0,00		0,00	
3433Zatezne kamate					
38 Ostali rashodi		4.399,33	32.800,00	6.388,74	19,48
381 Tekuće donacije - političke stranke		4.399,33	32.800,00	6.388,74	19,48
3811Tekuće donacije - političke stranke		4.399,33		6.388,74	
A100002: Dani Općine		0,00	35.000,00	33.112,04	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	35.000,00	33.112,04	
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	35.000,00	33.112,04	
32 Materijalni rashodi		0,00	35.000,00	33.112,04	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	35.000,00	33.112,04	
3293Reprezentacija					
3299Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				33.112,04	

A100033: Lokalni izbori		81.251,92	0,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći					
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		81.251,92	0,00		
3 RASHODI POSLOVANJA		81.251,92	35.000,00	0,00	
32 Materijalni rashodi		81.251,92	35.000,00	0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju		1.751,73	35.000,00	0,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.751,73			
323 Rashodi za usluge		4.250,00			
3233 Usluge promidžbe i informiranja		4.250,00			
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		75.250,19			
3291 Naknada članovima povjerenstva		75.250,19			
38 Ostali rashodi					
381 Tekuće donacije					
A100054: Manifestacija tokom godine- Tamburijada			10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			10.000,00	0,00	
Izvor: 05 Pomoći					#DIV/0!
3 RASHODI POSLOVANJA		10.000,00	0,00	0,00	
32 Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	0,00		
3291 Naknada članovima povjerenstva					
RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.558.045,47	9.232.608,13	2.432.390,65	26,35
GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		399.385,41	1.192.969,00	342.591,16	28,72
Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge					
Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		399.385,41	1.192.969,00	342.591,16	28,72
A100003: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		340.143,60	720.198,00	302.338,95	41,98
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		277.079,85	712.698,00	298.051,12	41,82
Izvor: 05 Pomoći		63.063,75	7.500,00	4.210,01	56,13
3 RASHODI POSLOVANJA		277.079,85	698.198,00	291.214,95	41,71
31 Rashodi za zaposlene		167.495,63	339.925,00	163.020,08	47,96
311 Plaće		130.721,41	278.900,00	139.931,40	50,17
3111 Plaće u novcu		130.721,41		139.931,40	
312 Ostali rashodi za zaposlene		15.205,20	15.000,00	0,00	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene		15.205,20			
313 Doprinosi na plaće		21.569,02	46.025,00	23.088,68	50,17
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		21.569,02		23.088,68	
3133 Doprinos za zapošljavanje					
32 Materijalni rashodi		104.568,58	347.923,00	122.641,00	35,25
321 Naknade troškova zaposlenima		11.758,53	33.892,00	10.044,00	29,64
3211 Službena putovanja		4.850,00		1.990,00	
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla		5.586,53		6.282,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika				600,00	
3214 Naknada za korištenje privat auta u sl.svrhe		1.322,00		1.172,00	
322 Rashodi za materijal i energiju		25.161,42	73.400,00	27.238,19	37,11
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.949,32		2.983,07	
3223 Energija		15.460,68		19.594,02	
3224 Mat. i dijelovi za tekuće i invest. održavanje		4.624,80		3.761,60	
3225 Sitni inventar		1.126,62		899,50	
3227 Radna odjeća i obuća					
323 Rashodi za usluge		61.172,22	225.631,00	81.549,80	36,14
3231 Usluge telefona i pošte, prijevoza		8.501,75		8.403,64	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.976,05		17.483,73	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		10.357,78		11.975,80	
3234 Komunalne usluge		4.019,04		4.372,48	
3235 Zakupnine i najamnine		841,00		216,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge				12.850,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge		9.925,24		8.561,70	
3238 Računalne usluge		11.259,40		11.410,65	
3239 Ostale nespomenute usluge		8.291,96		6.275,80	
324 Naknade ostalih troškova			0,00	0,00	#DIV/0!
3241 Naknade ostalih troškova					
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.476,41	15.000,00	3.809,01	25,39
3293 Reprezentacija		5.001,41		3.809,01	
3292 Premije osiguranja					
3295 Pristojbe i naknade					
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.475,00			
34 Financijski rashodi		5.015,64	10.350,00	5.553,87	53,66
343 Ostali finansijski rashodi		5.015,64	10.350,00	5.553,87	53,66
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.935,25		5.327,85	
3433 Zatezne kamate					
3434 Ostali nespomenuti finansijski rashodi		80,39		226,02	
4 RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE		63.063,75	22.000,00	11.124,00	50,56
41 Rashodi za nabavu nepr. dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
411 Mat.imovina prirodna bogatstva					
412 Nematerijalna imovina		0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
4126 Ostala nematerijalna imovina					
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT-					
42 RAJNE IMOVINE		63.063,75	22.000,00	11.124,00	50,56
422 Postrojenja i oprema		54.813,75	2.000,00	1.749,00	87,45
4221 Uredska oprema i namještaj		6.875,00			

		4226 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	47.938,75	1.749,00	
	426	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.250,00	20.000,00	9.375,00
		426 Nematerijalna imovina	8.250,00		9.375,00
		4262 Ulaganja u računalne programe			
A100004: Održavanje zgrada za redovno korištenje		22.923,23	305.400,00	770,00	0,25
Izvor: 05 Pomoći		22.153,23	300.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		770,00	5.400,00	770,00	14,26
3		RASHODI POSLOVANJA	22.923,23	305.400,00	770,00
	32	Materijalni rashodi	22.923,23	305.400,00	770,00
		Rashodi za materijal i energiju	0,00	2.000,00	0,00
		3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijske potrebe			
	323	3225 Sitni inventar i auto gume			
		Rashodi za usluge	22.153,23	300.000,00	90,00
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.153,23		90,00
	329	3234 Komunalne usluge			
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	770,00	3.400,00	680,00
		3292 Premije osiguranja	770,00		680,00
A100034: Javi radovi Općine Novo Virje		16.708,58	35.371,00	5.364,72	15,17
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			500,00		
Izvor: 05 Pomoći		16.708,58	34.871,00	5.364,72	15,38
3		RASHODI POSLOVANJA	16.708,58	35.371,00	5.364,72
	31	Rashodi za zaposlene	15.248,33	32.771,00	5.212,72
		Plaće	13.088,70	28.130,00	4.474,44
		3111 Plaća	13.088,70		4.474,44
	313	Doprinosi na plaće	2.159,63	4.641,00	738,28
		3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.159,63		738,28
	32	Materijalni rashodi	1.460,25	2.600,00	152,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	954,84	2.100,00	152,00
		3212 Naknada za prijevoz na posao i s posla	954,84		152,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	505,41	500,00	0,00
		3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i ostalo	505,41		
A100005: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje		10.110,00	64.000,00	26.992,49	42,18
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		10.110,00	64.000,00	26.992,49	42,18
3		RASHODI POSLOVANJA	10.110,00	64.000,00	26.992,49
	32	Materijalni rashodi	10.110,00	64.000,00	26.992,49
		Rashodi za usluge	10.110,00	64.000,00	26.992,49
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.110,00		26.992,49
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	#DIV/0!
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu		0,00	#DIV/0!
	453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			#DIV/0!
A1000038: Zaštita na radu		0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	20.000,00	0,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00
		Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	0,00
		3237 Intelektualne i osobne usluge	0,00		
T100004: Strategija, plan i registar imovine		2.250,00	13.000,00	2.625,00	20,19
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		2.250,00	13.000,00	2.625,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.250,00	13.000,00	2.625,00
	32	Materijalni rashodi	2.250,00	13.000,00	2.625,00
		Rashodi za usluge	2.250,00	13.000,00	2.625,00
		3237 Intelektualne i osobne usluge	2.250,00		2.625,00
T100007: Održavanje aplikacije komunalne infrastrukture		2.250,00	5.000,00	2.250,00	45,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		2.250,00	5.000,00	2.250,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.250,00	5.000,00	2.250,00
	32	Materijalni rashodi	2.250,00	5.000,00	2.250,00
		Rashodi za usluge	2.250,00	5.000,00	2.250,00
		3237 Intelektualne i osobne usluge	2.250,00		2.250,00
T100008: Izvješće o stanju u prostoru		5.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		2.250,00	0,00		
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	#DIV/0!
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	#DIV/0!
		Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	#DIV/0!
		3237 Intelektualne i osobne usluge	5.000,00		
A100056: Transparentnost isplate iz proračuna		30.000,00	2.250,00		7,50
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		30.000,00	2.250,00		
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	2.250,00	22,50
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.250,00	22,50
		Rashodi za usluge	10.000,00	2.250,00	22,50
		3237 Intelektualne i osobne usluge	5.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCISKE IMOVINE	20.000,00		
42	426	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	

GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		42.808,97	593.500,00	256.139,64	43,16
Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost					
Program: 1003 Civilna i protupožarna zaštita		42.808,97	593.500,00	256.139,64	43,16
A100006: Civilna zaštita		0,00	11.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	11.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	11.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	1.000,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	1.000,00	0,00	0,00
38 Tekuće potpore unutar opće države		0,00			
381 Ostali rashodi		0,00	10.000,00		
381 Tekuće donacije		0,00	10.000,00		
T100005: Procjena rizika od katastrofa		0,00	15.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	15.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	15.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	15.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge		0,00	15.000,00	0,00	0,00
A100007: Protupožarna zaštita		39.058,97	559.000,00	256.139,64	45,82
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		34.500,00	40.000,00	3.367,64	8,42
Izvor: 05 Pomoći		4.558,97	519.000,00	252.772,00	48,70
3 RASHODI POSLOVANJA		39.058,97	559.000,00	256.139,64	45,82
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		4.558,97	40.000,00	256.139,64	640,35
363 Pomoći unutar općeg proračuna		4.558,97	40.000,00	256.139,64	640,35
38 3631 Tekuće pomoći unutar opće države		4.558,97		3.367,64	
381 Ostali rashodi		34.500,00	519.000,00	252.772,00	48,70
381 Tekuće donacije		34.500,00	69.000,00	34.500,00	50,00
382 Kapitalne donacije		34.500,00		34.500,00	
3821 Kapitalne donacije			450.000,00	218.272,00	48,50
A100008: Sprječavanja nasilja u obitelji te sajam mogućnosti				218.272,00	
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	1.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	1.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi		0,00	1.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije		0,00	1.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu					
A100041: Gorska služba spašavanja		3.750,00	7.500,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		3.750,00	7.500,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA		3.750,00	7.500,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi		3.750,00	7.500,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije		3.750,00	7.500,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu		3.750,00		1.273.756,0	
GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI		45.178,54	0	118.958,93	9,34
Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi					
Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva			1.273.756,0		
A100009: Potpora poljoprivredi i obrnictvu		45.178,54	0	118.958,93	9,34
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	305.000,00	300,00	0,10
Izvor: 05 Pomoći		0,00	120.000,00		
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	185.000,00	300,00	0,16
35 Subvencije		0,00	305.000,00	300,00	0,10
352 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	300.000,00	300,00	0,10
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	300.000,00	300,00	
38 Ostali rashodi		0,00	5.000,00	0,00	
381 Tekuće donacije - Civilno društvo i LAG Podravina		0,00	5.000,00	0,00	
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	5.000,00	0,00	0,00
A100010: Bušenje ispod ceste		0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	20.000,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	20.000,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima		0,00	20.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		0,00	20.000,00	0,00	0,00
3721 Bušenje ispod ceste za priključke					
A100011: Održavanje cesta i drugih javnih površina		8.065,84	155.000,00	88.583,41	57,15
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		2.812,50	25.000,00		0,00
Izvor: 05 Pomoći		5.253,34			
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene			130.000,00	88.583,41	68,14
3 RASHODI POSLOVANJA		8.065,84	155.000,00	88.583,41	57,15
32 Materijalni rashodi		8.065,84	155.000,00	88.583,41	57,15
322 Rashodi za materijal i energiju		3.118,09	8.000,00	1.934,98	24,19
3221 Ostali materijalni rashodi		3.118,09			
3223 Energija		3.118,09		1.934,98	
323 Rashodi za usluge		2.812,50	140.000,00	86.582,63	61,84
3231 Usluge prijevoza		2.812,50		86.582,63	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.135,25	7.000,00	65,80	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.135,25		65,80	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.925,20	158.856,00	10.861,72	6,84
A100012: Održavanje groblja		6.925,20	98.856,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		6.925,20	60.000,00	10.861,72	18,10
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene					

3	RASHODI POSLOVANJA	6.925,20	148.856,00	10.861,72	7,30
32	Materijalni rashodi	6.925,20	148.856,00	10.861,72	7,30
322	Rashodi za materijal i energiju	761,40	20.000,00	1.405,84	7,03
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18,79		31,60	
3223	Energija	742,61		1.374,24	
323	Rashodi za usluge	4.175,00	120.856,00	9.455,88	7,82
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.105,88	
3234	Komunalne usluge	1.250,00		1.425,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				
3238	Računalne usluge	2.925,00		2.925,00	
3239	Ostale nespomenute usluge				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.988,80	8.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.988,80			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	10.000,00			
42	Rahodi za nabavu proizvedene dugotrajen imovine	10.000,00			
422	Postrojenja i oprema	10.000,00			
A100035:	Program zaštite divljaci	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00	0,00	0,00
A100039:	Projektna dokumentacija za ulice	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici				
Izvor: 05	Pomoći		300.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	0,00	300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	300.000,00	0,00	0,00
	Intelektualne i osobne usluge				
A100036:	Imovinsko pravni odnosi za ceste	1.687,50	45.000,00	19.213,80	42,70
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00		#DIV/0!
Izvor: 07	Prihodi od prodaje nef.imovine		25.000,00		
Izvor: 05	Pomoći		1.687,50	20.000,00	19.213,80
3	RASHODI POSLOVANJA	1.687,50	45.000,00	19.213,80	42,70
32	Materijalni rashodi	1.687,50	45.000,00	19.213,80	42,70
323	Rashodi za usluge	1.687,50	45.000,00	19.213,80	42,70
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	1.687,50			
	3237 Intelektualne i osobne usluge	1.687,50			
A100052:	Izgradnja širokopojasne infr. za pristup internetu- sufinanciranje	0,00	10.000,00		0,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00		0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00		0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	10.000,00		0,00
K100014:	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta-sufinanciranje županija	0,00	200.000,00		0,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	200.000,00		0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	200.000,00		0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	200.000,00		0,00
A100029:	Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Novo Virje	0,00	24.900,00		0,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	24.900,00		0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.900,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.900,00		0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	24.900,00		0,00
A100055:	Održavanje javnih površina i rušenje kuća	28.500,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor: 05	Pomoći	28.500,00	50.000,00		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	28.500,00	50.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	28.500,00	50.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	28.500,00	50.000,00	0,00	0,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	28.500,00			
GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		275.262,89	3.480.110,13	803.807,32	23,10
Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice					
Program: 1005 Komunalne djelatnosti i uređenje prostora		275.262,89	3.480.110,13	803.807,32	23,10
A100013:	Javna rasvjeta	46.048,88	120.000,00	41.667,92	34,72
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5.951,25	80.000,00	25.229,41	31,54
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene	40.097,63	40.000,00	16.438,51	41,10
3	RASHODI POSLOVANJA	46.048,88	120.000,00	41.667,92	34,72
32	Materijalni rashodi	46.048,88	120.000,00	41.667,92	34,72
322	Rashodi za materijal i energiju	40.097,63	80.000,00	41.667,92	52,08
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				
	3223 Energija				
	3224 Ostali materijal i dijelovi za tek. I invest.održavanje				
323	Rashodi za usluge	40.097,63		36.150,42	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.517,50	
	3237 Ostale intelektualne usluge	5.951,25	40.000,00	0,00	0,00
		4.076,25			
		1.875,00			
A100014:	Komunalne usluge	77.057,15	209.000,00	87.320,65	41,78
Izvor: 05	Pomoći	15.062,50	177.005,23	87.320,65	49,33
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	61.994,65	31.994,77		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	77.057,15	209.000,00	87.320,65	41,78
32	Materijalni rashodi	77.057,15	209.000,00	87.320,65	41,78
323	Rashodi za usluge	77.057,15	189.000,00	87.320,65	46,20
	3234 Komunalne usluge	69.320,00		82.624,75	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	7.737,15		4.695,90	

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00		
K100013:	Mobilno reciklažno dvorište	0,00	270.000,00	13.690,63	5,07
Izvor: 01	Opći prihodi i primici		106.500,00	13.690,63	12,86
Izvor: 05	Pomoći		163.500,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.000,00	13.690,63	45,64
32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	13.690,63	45,64
323	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	13.690,63	45,64
	3233Usluge promidžbe i informiranja			13.690,63	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	240.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	240.000,00		
422	Postrojenje i oprema	0,00	240.000,00		
K100011:	Kante za odvojeni otpad	8.268,38	0,00	0,00	#DIV/0!
Izvor: 01	Opći prihodi i primici				#DIV/0!
Izvor: 05	Pomoći	8.268,38			#DIV/0!
3	RASHODI POSLOVANJA	8.268,38	0,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	8.268,38	0,00		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.268,38			
	3632Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	8.268,38			
K100012:	Izgradnja vodnok. Infrastrukture aglomeracije	0,00	50.000,00	4.641,63	9,28
Izvor: 01	Opći prihodi i primici		50.000,00	4.641,63	9,28
4	RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	0,00	50.000,00	4.641,63	9,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dug.imovine	0,00	50.000,00	4.641,63	9,28
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	4.641,63	9,28
	4214Ostali građevinski objekt			4.641,63	
A100038:	Energetski certifikat javne rasvjete	0,00	24.000,00	0,00	0,00
Izvor: 05	Pomoći		24.000,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	24.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	24.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	24.000,00	0,00	0,00
	3233Rashodi za usluge				
A100047:	Istražni radovi i plan sanacije odlagališta otpada	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor: 05	Pomoći		50.000,00	0,00	
Izvor: 01	Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	3234Komunalne usluge				
A100054:	Održavanje kanala oborinske odvodnje	0,00	5.000,00		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici		2.000,00		
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene		3.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.000,00		
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00		
K100015:	Izgradnja mosne vase	10.764,99	758.000,00	643.843,95	84,94
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	10.764,99	348.000,00	458.628,96	131,79
Izvor: 05	Pomoći		350.000,00	150.000,00	42,86
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene		60.000,00	35.214,99	
3	RASHODI POSLOVANJA	10.764,99	45.000,00	14.624,25	32,50
32	Materijalni rashodi	10.764,99	45.000,00	14.624,25	32,50
322	Rashodi za materijal i energiju	71,40	12.000,00	299,25	
	3221Uredski materijal			200,00	
	3223Energija	71,40		99,25	
323	Rashodi za usluge	10.693,59	33.000,00	14.325,00	43,41
	3232Usluge tekućeg i inest.održavanja	10.410,00			
	3234Komunalne usluge		283,59		
	3237Intelektualne i osobne usluge			14.325,00	
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	713.000,00	629.219,70	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	713.000,00	629.219,70	
421	Građevinski objekti	0,00	713.000,00	629.219,70	
	4214Ostali građevinski objekt			629.219,70	
K100002:	Asfaltiranje cesta	29.198,49	1.441.110,13	0,00	0,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	4.448,49	1.239.110,13		
Izvor: 05	Pomoći	24.750,00	200.000,00		
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene		2.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	4.448,49	0,00	0,00	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	4.448,49	0,00	0,00	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge	4.448,49	0,00	0,00	#DIV/0!
	3234Komunalne usluge	698,49			
	3237Ostale intelektualne usluge	3.750,00			
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.750,00	1.441.110,13	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.750,00	1.441.110,13	0,00	0,00
421	Ceste-asfaltiranje-odvojak Lukanc - Hrženjak	24.750,00	1.441.110,13	0,00	0,00
	4213Ceste-asfaltiranje	24.750,00			
K100006:	Opremanje dj.igrališta Drenovica	103.925,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	4.175,00			
Izvor: 05	Pomoći	99.750,00			
3	RASHODI POSLOVANJA	1.425,00	0,00	0,00	#DIV/0!
32	Materijalni rashodi	1.425,00	0,00	0,00	#DIV/0!
323	Rashodi za usluge	1.425,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	3233Usluge promidžbe i informiranja	1.425,00			
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.500,00	0,00	0,00	#DIV/0!

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.500,00	0,00	0,00	#DIV/0!
422	Rashodi za nabavu nefinc.imovine	102.500,00	0,00	0,00	#DIV/0!
4227	Uređaji, strojevi i oprema	102.500,00			
K100002:	Asfaltiranje ceste Medvedička - odvojak varazdinec	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Izvor: 01	Opći prihodi i primici				
Izvor: 05	Pomoći				
Izvor: 04	Prihodi za posebne namjene				
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
421	Ceste-asfaltiranje-odvojak Lukanec- Hrženjak	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
K100019:	Uređenje okoliša oko škole	0,00	33.000,00	12.642,54	38,31
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	33.000,00	12.642,54	38,31	
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.000,00	0,00	
422	Postrojenje i oprema	0,00	13.000,00	0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	12.642,54	63,21
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	12.642,54	63,21
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	12.642,54	63,21
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanje			12.642,54	
K100018:	Dodatao ulaganje na mostu Pačica-sufinanciranje	0,00	100.000,00	0,00	
Izvor: 05	Pomoći	100.000,00	0,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	100.000,00	0,00	
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	0,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00	0,00	
K100020:	Nabava stroja	0,00	400.000,00	0,00	
Izvor: 01	opći prihodi i primici				
Izvor: 05	Pomoći				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	0,00	400.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	0,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	400.000,00	0,00	
A100057:	Uređenje autobusnih stajališta	0,00	20.000,00	0,00	
Izvor: 01	Opći prihodi i primici				
Izvor: 05	Pomoći				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	0,00	
GLAVA 00205: DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE		115.000,00	755.000,00	75.000,00	9,93
Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija					
Program: 1006 Razvoj sporta i rekreacije, promicanje kulture i religije		115.000,00	755.000,00	75.000,00	9,93
A100015: Službe rekreacije i sportsa		65.000,00	235.000,00	68.000,00	28,94
Izvor: 05	Pomoći		80.000,00		
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	65.000,00	155.000,00	68.000,00	43,87
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	235.000,00	68.000,00	28,94
38	Ostali rashodi	65.000,00	155.000,00	68.000,00	43,87
381	Tekuće donacije	65.000,00	155.000,00	68.000,00	43,87
	3811 Tekuće donacije u novcu	65.000,00	155.000,00	68.000,00	
	382 Kapitalne donacije	0,00	80.000,00		
A100016: Služba kulture		5.000,00	41.000,00	2.000,00	4,88
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5.000,00	41.000,00	2.000,00	4,88
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	41.000,00	2.000,00	4,88
38	Ostali rashodi	5.000,00	41.000,00	2.000,00	4,88
381	Tekuće donacije	5.000,00	41.000,00	2.000,00	4,88
	3811 Tekuće donacije u novcu	5.000,00	41.000,00	2.000,00	
A100017: Usluga Bibliobusa		3.500,00	13.000,00	3.500,00	26,92
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	13.000,00	3.500,00	26,92	
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	13.000,00	3.500,00	26,92
32	Materijalni rashodi	3.500,00	7.000,00	3.500,00	50,00
323	Rashodi za usluge	3.500,00	7.000,00	3.500,00	50,00
	3237 Usluga Bibliobusa	3.500,00		3.500,00	
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	0,00	6.000,00		
363	Pomoći dane unutar općeg proračuna	0,00	6.000,00		
A100018: Pomoć vjerskoj zajednici		41.500,00	43.000,00	1.500,00	3,49
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.500,00	13.000,00	1.500,00	11,54
Izvor: 05	Pomoći	40.000,00	30.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	41.500,00	43.000,00	1.500,00	3,49
38	Ostali rashodi	41.500,00	43.000,00	1.500,00	3,49
381	Tekuće donacije	1.500,00	13.000,00	1.500,00	11,54
	3811 Tekuće donacije u novcu	1.500,00		1.500,00	
	382 Kapitalne donacije	40.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	40.000,00			
K100021: Rekreacijski centar			238.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici		238.000,00	0,00	
Izvor: 05	Pomoći				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	18.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		18.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge		18.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	220.000,00	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		220.000,00	0,00
421	Građevinski objekti		220.000,00	0,00
K100020: Tribina na nogometnom igralištu			185.000,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			10.000,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći			175.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge		10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	175.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		175.000,00	0,00
421	Građevinski objekti		175.000,00	0,00
GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		645.731,37	1.540.153,00	689.304,75
Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje				44,76
Program: 1007 Program obrazovanja		645.731,37	1.540.153,00	689.304,75
A100019: Predškolski odgoj DV "Bregunica"		428.019,44	987.153,00	469.727,95
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		338.276,07	639.583,00	397.377,95
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		88.783,37	159.250,00	71.930,00
Izvor: 06 Donacije			200,00	
Izvor: 05 Pomoći		960,00	188.120,00	420,00
"Proračunski korisnik:48015 Dječji vrtić "Bregunica				0,22
3	RASHODI POSLOVANJA			
31	Rashodi za zaposlene	423.124,44	987.153,00	469.727,95
311	Plaće	333.781,07	757.755,00	357.265,26
3111	Plaća u novcu	264.071,52	627.000,00	306.665,51
312	Ostali rashodi za zaposlene	264.071,52		306.665,51
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.137,75	27.300,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	43.571,80	103.455,00	50.599,75
3132	Doprinosi na plaće	43.571,80		50.599,75
3133	Doprinos za zapošljavanje			
32	Materijalni rashodi	86.994,87	224.048,00	110.175,59
321	Naknada troškova zaposlenika	20.020,24	50.988,00	24.842,20
3211	Službena putovanja	1.760,00		2.028,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu	15.695,24		20.586,20
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.565,00		2.228,00
322	Rashodi za materijal i energiju	51.160,06	125.420,00	65.245,16
3221	Uredski materijal i ostali materijalni troškovi	7.207,34		8.450,59
3222	Materijal i sirovine	26.163,06		27.541,13
3223	Enegija	16.034,53		25.462,42
3224	Matrijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje	41,31		511,50
3225	Sitni inventar	1.713,82		3.279,52
323	Rashodi za usluge	14.424,57	44.340,00	17.596,87
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.457,54		1.590,22
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.283,75		1.563,75
3234	Komunalne usluge	6.675,15		5.266,22
3236	Zdravstvene i veter.usluge	4.444,93		4.444,93
3238	Računalne usluge	447,50		4.693,75
3239	Ostale usluge	115,70		38,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.390,00	3.300,00	2.491,36
3292	Premije osiguranja	1.165,00		2.331,56
3293	Reprezentacija	225,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			159,80
34	Finansijski rashodi	2.348,50	5.250,00	2.287,10
343	Ostali finansijski rashodi	2.348,50	5.250,00	2.287,10
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.348,50		2.287,10
38	Tekuće donacije	0,00	100,00	
381	Tekuće donacije		100,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	4.895,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.895,00	0,00	#DIV/0!
422	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	4.895,00		0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	4.895,00		#DIV/0!
426	Nematerijalna proizvedena imovina			
K100004: Opremanje dječjeg igrališta u dječjem vrtiću		0,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			0,00	#DIV/0!
Izvor: 05 Pomoći			0,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	0,00	#DIV/0!
422	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00		#DIV/0!
	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	150.000,00	300.000,00	150.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	300.000,00	150.000,00
	Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovackih društava			
A100020: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića		183.059,93	320.000,00	168.599,92
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		183.059,93	320.000,00	168.599,92
3	RASHODI POSLOVANJA	33.059,93	320.000,00	168.599,92
34	Finansijski rashodi	33.059,93	20.000,00	18.599,92
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	33.059,93	20.000,00	18.599,92
	Kamate za primljene kredite i zajmove	33.059,93		18.599,92
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	150.000,00	300.000,00	150.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	300.000,00	150.000,00

542	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	150.000,00	300.000,00	150.000,00	50,00
A100021: Osnovno obrazovanje		150.000,00		150.000,00	
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		5.852,00	178.000,00	13.776,88	7,74
Izvor: 05 Pomoći		5.852,00	49.000,00	12.516,00	25,54
3 RASHODI POSLOVANJA			129.000,00	1.260,88	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		5.852,00	178.000,00	13.776,88	7,74
363 Pomoći unutar države		0,00	129.000,00	1.260,88	0,98
3631 Tekuće pomoći unutar opće države		0,00	129.000,00	1.260,88	0,98
37 Naknade građanima i kućanstvima		5.852,00	49.000,00	12.516,00	25,54
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.852,00	49.000,00	12.516,00	25,54
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.852,00		12.516,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.852,00	55.000,00	37.200,00	67,64
A100022: Troškovi prijevoza studentima i srednjoškolcima		28.800,00	55.000,00	37.200,00	67,64
Izvor: 05 Pomoći			55.000,00	37.200,00	
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		28.800,00		#DIV/0!	
3 RASHODI POSLOVANJA		28.800,00	55.000,00	37.200,00	67,64
37 Naknade građanima i kućanstvima		28.800,00	55.000,00	37.200,00	67,64
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		28.800,00	55.000,00	37.200,00	67,64
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		28.800,00		37.200,00	
GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		34.678,29	397.120,00	146.588,85	36,91
Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita					
Program: 1008 Socijalna zaštita		34.678,29	397.120,00	146.588,85	36,91
A100023: Gerontoprogram		17.512,65	41.500,00	38.602,94	93,02
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		17.512,65	41.500,00	38.602,94	93,02
3 RASHODI POSLOVANJA		17.512,65	41.500,00	38.602,94	93,02
37 Naknade građanima i kućanstvima		17.512,65	41.500,00	38.602,94	93,02
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		17.512,65	41.500,00	38.602,94	93,02
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		17.512,65		38.602,94	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.665,64	137.570,00	97.385,91	70,79
A100037: Projekt zašteli		9.665,64	137.570,00	97.385,91	70,79
Izvor: 05 Pomoći		9.665,64	137.570,00	97.385,91	70,79
3 RASHODI POSLOVANJA		9.665,64	137.570,00	97.385,91	70,79
31 Rashodi za zaposlene		9.465,64	132.570,00	97.385,91	73,46
311 Plaće		8.125,02	114.000,00	83.593,03	73,33
3111 Plaće za zaposlene		8.125,02		83.593,03	
312 Ostali rashodi za zaposlene					
313 Doprinosi na plaće		1.340,62	18.570,00	13.792,88	74,28
3132 Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje		1.340,62		13.792,88	
32 Materijalni rashodi		200,00	5.000,00	0,00	0,00
321 Naknade troškova zaposlenima		200,00	5.000,00	0,00	
3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla		200,00			
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima					
A100024: Donacije i ostali rashodi		0,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			5.000,00	0,00	
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	5.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi		0,00	5.000,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije		0,00	5.000,00	0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu					
A100025: Darovi za novorođenčad i božićni darovi		6.500,00	27.000,00	8.000,00	29,63
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		6.500,00			
Izvor: 05 Pomoći			27.000,00	8.000,00	29,63
3 RASHODI POSLOVANJA		6.500,00	27.000,00	8.000,00	29,63
37 Naknade građanima i kućanstvima		6.500,00	27.000,00	8.000,00	29,63
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		6.500,00	27.000,00	8.000,00	29,63
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		6.500,00		8.000,00	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi					
A100030: Naknada za troškove stanovanja i naknade umirovljenicima		0,00	70.000,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći			70.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			#DIV/0!		
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	70.000,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima		0,00	70.000,00	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		0,00	70.000,00	0,00	0,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu					
A100031: Donacije fizičkim osobama i ostale donacije		1.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
3 RASHODI POSLOVANJA		1.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
38 Ostali rashodi		1.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
381 Tekuće donacije		1.000,00	5.000,00	1.000,00	20,00
3811 Tekuće donacije u novcu					
3812 Tekuće donacije u naravi					
A100032: Donacije Crvenom križu		0,00	1.600,00	1.600,00	100,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			1.600,00	1.600,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA		0,00	1.600,00	1.600,00	100,00
38 Ostali rashodi		0,00	1.600,00	1.600,00	100,00
381 Tekuće donacije		0,00	1.600,00	1.600,00	100,00
3811 Tekuće donacije u novcu				1.600,00	
A100056: Pomoći obiteljima		0,00	100.000,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći			100.000,00	0,00	

3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	100.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	100.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	0,00	100.000,00	0,00	0,00
	Tekuće donacije u novcu				
A100057: Drva za ogrjev za socijalno ugrožene obitelji		0,00	9.450,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći			9.450,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.450,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	9.450,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	0,00	9.450,00	0,00	0,00

### Članak 5.

Višak prihoda i primitaka prema utvrđenom rezultatu poslovanja po Polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Novo Virje za 2022. godinu u iznosu 3.542.999,15 kune prenosi se u sljedeće proračunsko razdoblje.

### III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

#### Članak 6.

### IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

#### Članak 7.

Općina Novo Virje u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine nije koristila sredstva Proračunske zalihe.

### V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACI PO JAMSTVIMA

#### Članak 8.

Općina Novo Virje u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2022. godine nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

### VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZADATAKA

#### Članak 9.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izodataka Proračuna nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

### VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

#### Članak 10.

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Novo Virje za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine

6) PRIHODI POSLOVANJA

7) PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE  
UKUPNI PRIHODI

3) RASHODI POSLOVANJA

4) RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE  
UKUPNI RASHODI

RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK

### B. RAČUN FINANCIRANJA

8) PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

5) IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA  
NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJE

VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNIH GODINA

nalazi se u prilogu ovoga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna te je njegov sastavni dio.

### VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 11.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-01/22-01/03

URBROJ: 2137-22-22-3

Novo Virje, 20. listopada 2022.

### PREDSJEDNICA Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

#### 35.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21.), Općinsko vijeće na 11. sjednici održanoj 20. listopada 2022. godine donijelo je

### II. IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21 i 16/22) (u daljem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Proračun za 2022.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan Proračuna za 2022.
7.009.184,00	2.910.055,00	9.919.239,00
25.000,00	0,00	25.000,00
7.034.184,00	2.910.055,00	9.944.239,00
5.531.172,00	134.550,00	5.665.722,00
3.629.010,13	2.775.505,00	6.404.515,13
9.160.182,13	2.910.055,00	12.070.237,13
-2.125.998,13	0,00	-2.125.998,13

Proračun za 2022.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan Proračuna za 2022.
1.000,00	0,00	1.000,00
300.000,00	0,00	300.000,00
-299.000,00	0,00	-299.000,00
	2.424.998,13	

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor fi-	Raz-		Proračun za	Povećanje /	Novi Plan Pro-
nanciranja red			2022.	Smanjenje	računa za 2022.
	Skupina	Podskupina			
		Naziv			
1	2	3	4	5	6
6		Prihodi poslovanja	7.009.184,00	2.910.055,00	9.919.239,00
01	61	Prihodi od poreza	638.000,00	20.000,00	658.000,00
01	611	611 Porez i prirez na dohodak	558.000,00		558.000,00
01	613	613 Porezi na imovinu (promet nekretnina)	70.000,00	20.000,00	90.000,00
01	614	614 Porezi na robu i usluge ( porez na potrošnju)	10.000,00		10.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnica) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.467.011,00	-471.745,00	2.995.266,00
05	633	633 Tekuće pomoći proračuna	3.082.450,00	-586.450,00	2.496.000,00
05	634	634 Tekuće pomoći HZZ i izvanproračunskih korisnika	34.871,00		34.871,00
05	635	635 Pomoći izravnjana za decentralizirane funkcije	40.000,00		40.000,00
		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.120,00		1.120,00
05	638	638 Tek.pomoći iz drž.pro.temeljem prijenosa iz EU	308.570,00	114.705,00	423.275,00
	64	Prihodi od imovine	2.441.223,00	3.286.300,00	5.727.523,00
01	641	641 Prihodi od finansijske imovine	100,00		100,00
01	642	642 Prihodi od nefinansijske imovine	2.440.123,00	3.286.300,00	5.726.423,00
01	643	643 Prihodi od kamata za dane zajmove	1.000,00		1.000,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima	456.250,00	76.000,00	532.250,00
01	651	651 Upravne i administrativne pristojbe	2.000,00		2.000,00
01, 04	652	652 Prihodi po posebnim propisima	282.250,00	63.000,00	345.250,00
04	653	653 Komunalni doprinos i naknade	172.000,00	13.000,00	185.000,00
	66	Prohodi od donacija	4.200,00	0,00	4.200,00
01	661	661 Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga	4.000,00		4.000,00
06	663	663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	200,00		200,00
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.500,00	-500,00	2.000,00
01	683	683 Ostali prihodi	2.500,00	-500,00	2.000,00
	7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
07	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava	25.000,00	0,00	25.000,00
	711	711 Poljoprivredno zemljištvo	25.000,00		25.000,00
	3	Rashodi poslovanja	5.531.172,00	134.550,00	5.665.722,00
01, 05	31	Rashodi za zaposlene	1.395.831,00	18.200,00	1.414.031,00
01	311	311 Plaće (bruto)	1.162.030,00	0,00	1.162.030,00
01, 05	312	312 Ostali rashodi za zaposlene	42.300,00	18.200,00	60.500,00
	313	313 Doprinosi na plaće	191.501,00	0,00	191.501,00
01, 05	32	Materijalni rashodi	1.996.791,00	102.800,00	2.099.591,00
01, 04	321	321 Naknade troškova zaposlenima	108.944,00	6.000,00	114.944,00
01, 04, 05	322	322 Rashodi za materijal i energiju	321.320,00	15.100,00	336.420,00
05	323	323 Rashodi za usluge	1.463.827,00	71.000,00	1.534.827,00
01	324	324 Naknade ostalih troškova			0,00
	329	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.700,00	10.700,00	113.400,00
01	34	Financijski rashodi	35.600,00	2.000,00	37.600,00
01	342	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	20.000,00
01	343	343 Ostali financijski rashodi	15.600,00	2.000,00	17.600,00
	35	Subvencije	300.000,00	0,00	300.000,00
01	352	352 Subvencije trgovackim društvima, poljoprivrednicima	300.000,00	0,00	300.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	475.000,00	2.000,00	477.000,00
01, 05	363	363 Pomoći unutar općeg proračuna	475.000,00	2.000,00	477.000,00
01, 05	37	37 Naknade građanima i kućanstvima	421.950,00	-38.450,00	383.500,00
01, 05	372	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	421.950,00	-38.450,00	383.500,00
	38	Ostali rashodi	906.000,00	48.000,00	954.000,00
01	381	381 Tekuće donacije	346.000,00	3.000,00	349.000,00
01	382	382 Kapitalne donacije	560.000,00	45.000,00	605.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	3.629.010,13	2.775.505,00	6.404.515,13
01	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
01	411	411 Materijalna imovina			0,00
01	412	412 Nematerijalna imovina			0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.629.010,13	2.775.505,00	6.404.515,13
01, 05	421	421 Građevinski objekti	2.599.110,13	2.747.505,00	5.346.615,13
01, 05	422	422 Postrojenja i oprema	265.000,00	108.000,00	373.000,00
01	423	423 Prijevozna sredstva	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
01, 05	426	426 Nematerijalna proizvedena imovina	364.900,00	20.000,00	384.900,00

## B. RAČUN FINANCIRANJA

8	Primici od finansijske imovine i zaduživanja	1.000,00	0,00	1.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	1.000,00		1.000,00
01	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, gra- 812 danima i kućanstvima	1.000,00		1.000,00
5	Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	0,00	300.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavniči	0,00		0,00
54	532 Dionice i udjeli trg. društva u javnom sektoru			0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	0,00	300.000,00
05	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovackih društava u javnom sek- 542 toru	300.000,00	0,00	300.000,00

## Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

01	Opći prihodi i primici	4.840.715,90	3.305.800,00	8.146.515,90
02	Doprinosi			
03	Vlastiti prihodi			
04	Prihodi za posebne namjene	454.250,00	76.000,00	530.250,00
05	Pomoći	4.140.016,23	-471.745,00	3.668.271,23
06	Donacije	200,00		200,00
07	Prihodi od prodaje ili zamjene nef. imovine i naknada s naslova osiguranja	25.000,00		25.000,00
08	Namjenski primici			
	Ukupno po izvorima:	9.460.182,13	2.910.055,00	12.370.237,13

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

01	Opće javne usluge	1.700.443,00	46.100,00	1.746.543,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	182.574,00	6.000,00	188.574,00
013	Opće usluge	1.089.598,00	39.000,00	1.128.598,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	108.271,00	1.100,00	109.371,00
017	Transakcije vezane uz javni dug	320.000,00	0,00	320.000,00
02	Obrana			
03	Javni red i sigurnost	613.500,00	31.000,00	644.500,00
032	Usluge protupožarne zaštite	579.000,00	31.000,00	610.000,00
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	34.500,00	0,00	34.500,00
04	Ekonomski poslovi	2.216.110,13	2.777.505,00	4.993.615,13
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	315.000,00	0,00	315.000,00
045	Promet	1.901.110,13	2.777.505,00	4.678.615,13
05	Zaštita okoliša	529.000,00	0,00	529.000,00
051	Gospodarenje otpadom	529.000,00	0,00	529.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.968.856,00	40.000,00	2.008.856,00
062	Razvoj zajednice	1.616.000,00	40.000,00	1.656.000,00
064	Ulična rasvjeta	144.000,00	0,00	144.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	208.856,00	0,00	208.856,00
07	Zdravstvo			
08	Rekreacija, kultura i religija	800.000,00	20.000,00	820.000,00
081	Službe rekreacije i sporta	658.000,00	15.000,00	673.000,00
082	Službe kulture	99.000,00	5.000,00	104.000,00
084	Religijske i druge službene zajednice	43.000,00	0,00	43.000,00
09	Obrazovanje	1.220.153,00	43.900,00	1.264.053,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.165.153,00	33.900,00	1.199.053,00
0911	Predškolsko obrazovanje	987.153,00	29.900,00	1.017.053,00
0912	Osnovno obrazovanje	178.000,00	4.000,00	182.000,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	55.000,00	10.000,00	65.000,00
10	Socijalna zaštita	412.120,00	-48.450,00	363.670,00
102	Starost	249.070,00	-50.000,00	199.070,00
104	Obitelj i djeca	27.000,00	7.000,00	34.000,00
106	Stanovanje	129.450,00	-9.450,00	120.000,00
109	Aktivnost soc.zaštite koje nisu nigdje drugdje svrstane	6.600,00	4.000,00	10.600,00
	UKUPNO:	9.460.182,13	2.910.055,00	12.370.237,13

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinansijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti 12.307.237,13 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

RazredB175:B175:H218 Skupina	Podskupina	Naziv	Proračun za 2022.	Povećanje / Smanjenje	Novi Plan Proračuna za 2022.	
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO RASHODI I IZDACI			9.460.182,13	2.910.055,00	12.370.237,1	
RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE			182.574,00	6.000,00	188.574,00	
GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE			182.574,00	6.000,00	188.574,00	
Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela			182.574,00	6.000,00	188.574,00	

Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela

182.574,00 6.000,00 188.574,00

A10001: Predstavnička i izvršna tijela

182.574,00 6.000,00 188.574,00

		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	182.574,00	188.574,00
3	31	RASHODI POSLOVANJA	182.574,00	188.574,00
		Rashodi za zaposlene	132.810,00	0,00
		311 Plaće - načelnik	114.000,00	114.000,00
		313 Doprinosi na plaće	18.810,00	18.810,00
32		Materijalni rashodi	16.964,00	6.000,00
		321 Naknade troškova zaposlenima	16.964,00	6.000,00
		323 Rashodi za usluge		0,00
38		Ostali rashodi	32.800,00	32.800,00
		381 Tekuće donacije - političke stranke, udruga općina	32.800,00	32.800,00

12.181.663,1

RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

9.277.608,13 2.904.055,00 3

GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1.492.969,00 40.100,00 1.533.069,00

Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

1.457.598,00 40.000,00 1.497.598,00

A100003: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

720.198,00 39.000,00 759.198,00

Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge

720.198,00 39.000,00 759.198,00

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

712.698,00 751.698,00

		Izvor 05 Pomoći	7.500,00	7.500,00
3	31	RASHODI POSLOVANJA	698.198,00	14.000,00
		Rashodi za zaposlene	339.925,00	7.000,00
		311 Plaće	278.900,00	278.900,00
		312 Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	7.000,00
		313 Doprinosi na plaće	46.025,00	46.025,00
32		Materijalni rashodi	347.923,00	5.000,00
		321 Naknade troškova zaposlenima	33.892,00	33.892,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	73.400,00	73.400,00
		323 Rashodi za usluge	225.631,00	225.631,00
		324 Naknade ostalih troškova		0,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	5.000,00
34		Financijski rashodi	10.350,00	2.000,00
4	41	343 Ostali financijski rashodi	10.350,00	2.000,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	22.000,00	25.000,00
		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
		411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva		0,00
		412 Nematerijalna imovina		0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	22.000,00	25.000,00
		422 Postrojenja i oprema	2.000,00	5.000,00
		426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00
5	53	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	
		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00
		532 Dionice i udjeli trg.društva u javnom sektoru		0,00

A100004: Održavanje zgrada za redovno korištenje

305.400,00 0,00 305.400,00

Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge

305.400,00 0,00 305.400,00

Izvor 01 Opći prihodi i primici

5.400,00 305.400,00

		Izvor: 05 Pomoći	300.000,00	0,00
3	32	RASHODI POSLOVANJA	305.400,00	0,00
		Materijalni rashodi	305.400,00	305.400,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00
		323 Rashodi za usluge	300.000,00	300.000,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.400,00	3.400,00

A100020: Otplata dugoročnog kredita sa izgradnjom dječjeg vrtića

320.000,00 0,00 320.000,00

Funkcijska klasifikacija: 017 Transakcije vezane uz javni dug

320.000,00 0,00 320.000,00

Izvor: 05 pomoći

0,00 320.000,00

		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	320.000,00	320.000,00
3	34	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00
		Financijski rashodi	20.000,00	20.000,00
		342 Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	20.000,00
5	54	IZDACI ZA FINANSIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	0,00
		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00
		Otputa glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovачkih društava		
		542 u javnom sektoru	300.000,00	300.000,00

A100005: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje

64.000,00 0,00 64.000,00

Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge

64.000,00 0,00 64.000,00

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

64.000,00 64.000,00

		RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	0,00
3	32	Materijalni rashodi	64.000,00	64.000,00
		322 Rashodi za materijal i energiju		0,00
		323 Rashodi za usluge	64.000,00	64.000,00

T100004: Strategija, plan i registar imovine

13.000,00 1.000,00 14.000,00

Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane

13.000,00 1.000,00 14.000,00

Izvor: 01 Opći prihodi i primici

13.000,00 13.000,00

		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	1.000,00
3	32	Materijalni rashodi	13.000,00	1.000,00
		323 Rashodi za usluge	13.000,00	1.000,00

T100007: Održavanje aplikacije komunalne infrastrukture

5.000,00 0,00 5.000,00

Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		5.000,00		5.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		5.000,00		5.000,00
32 Materijalni rashodi		5.000,00		5.000,00
323 Rashodi za usluge		5.000,00		5.000,00
A100056: Transparentnost isplate iz proračuna		30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		30.000,00		30.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		10.000,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi		10.000,00		10.000,00
323 Rashodi za usluge		10.000,00		10.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE		20.000,00	0,00	20.000,00
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		20.000,00	0,00	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina		20.000,00		20.000,00
Program: 1016 Aktivna politika zapošljavanja		35.371,00	100,00	35.471,00
A100034: Javni radovi općine Novo Virje		35.371,00	100,00	35.471,00
Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		35.371,00	100,00	35.471,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		500,00		600,00
Izvor: 05 Pomoći		34.871,00		34.871,00
3 RASHODI POSLOVANJA		35.371,00	100,00	35.471,00
31 Rashodi za zaposlene		32.771,00		32.771,00
311 Plaće		28.130,00		28.130,00
313 Doprinosi na plaće		4.641,00		4.641,00
32 Materijalni rashodi		2.600,00	100,00	2.700,00
321 Naknade troškova zaposlenima		2.100,00		2.100,00
322 Rashodi za materijal i energiju		500,00	100,00	600,00
GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		613.500,00	31.000,00	644.500,00
Program: 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		613.500,00	31.000,00	644.500,00
A100006: Civilna zaštita		11.000,00	0,00	11.000,00
Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		11.000,00	0,00	11.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		11.000,00		11.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		11.000,00		11.000,00
32 Materijalni rashodi		1.000,00		1.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.000,00		1.000,00
38 Ostali rashodi		10.000,00		10.000,00
381 Tekuće donacije		10.000,00		10.000,00
T100005: Procjena rizika od katastrofa		15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		15.000,00		15.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		15.000,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi		15.000,00		15.000,00
323 Rashodi za usluge		15.000,00		15.000,00
A100007: Protupožarna zaštita		559.000,00	31.000,00	590.000,00
Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite		559.000,00	31.000,00	590.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		40.000,00		41.000,00
Izvor: 05 Pomoći		519.000,00		549.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		559.000,00	31.000,00	590.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		40.000,00	1.000,00	41.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna		40.000,00	1.000,00	41.000,00
38 Ostali rashodi		519.000,00	30.000,00	549.000,00
381 Tekuće donacije		69.000,00		69.000,00
382 Kapitalne donacije		450.000,00	30.000,00	480.000,00
A100008: Spriječavanje nasilja u obitelji te sajam mogućnosti		1.000,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.000,00		1.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		1.000,00	0,00	1.000,00
38 Ostali rashodi		1.000,00		1.000,00
381 Tekuće donacije		1.000,00		1.000,00
A100041: Gorska služba spašavanja		7.500,00	0,00	7.500,00
Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		7.500,00	0,00	7.500,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		7.500,00		7.500,00
3 RASHODI POSLOVANJA		7.500,00	0,00	7.500,00
38 Ostali rashodi		7.500,00		7.500,00
381 Tekuće donacije		7.500,00		7.500,00
A100038: Zaštita na radu		20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		20.000,00		20.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi		20.000,00		20.000,00
323 Rashodi za usluge		20.000,00		20.000,00
GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI		339.900,00	0,00	339.900,00
Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva		34.900,00	0,00	34.900,00
A100035: Program zaštite divljači		5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		5.000,00		5.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		5.000,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi		5.000,00		5.000,00

		323 Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00
A100024:	Donacije i ostali rashodi		5.000,00	5.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>		5.000,00	5.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi		5.000,00	5.000,00
	381 Tekuće donacije		5.000,00	5.000,00
A100029:	Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Novo Virje		24.900,00	24.900,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		24.900,00	24.900,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	24.900,00	24.900,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		24.900,00	24.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		24.900,00	24.900,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina		24.900,00	24.900,00
Program: 1005	Poticanje razvoja poljoprivrede		305.000,00	305.000,00
A100009:	Potpore poljoprivredi		305.000,00	305.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>		305.000,00	305.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	120.000,00	5.000,00
		Izvor: 05 Pomoći	185.000,00	300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		305.000,00	305.000,00
35	Subvencije		300.000,00	300.000,00
	352 Subvencije poljoprivrednicima		300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi		5.000,00	5.000,00
	381 Tekuće donacije - Civilno društvo i LAG Podravina		5.000,00	5.000,00
GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			4.348.966,13	2.817.505,00
Program: 1006	Održavanje komunalne infrastrukture		1.879.856,00	40.000,00
A100011:	Održavanje cesta i drugih javnih površina		155.000,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>		155.000,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00
		Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene	130.000,00	130.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		155.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		155.000,00	155.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju		8.000,00	8.000,00
	323 Rashodi za usluge		140.000,00	140.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.000,00	7.000,00
A100012:	Održavanje groblja		158.856,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		158.856,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	98.856,00	98.856,00
		Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene	60.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		148.856,00	0,00
32	Materijalni rashodi		148.856,00	0,00
	322 Rashodi za materijal i energiju		20.000,00	20.000,00
	323 Rashodi za usluge		120.856,00	120.856,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.000,00	8.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	10.000,00
	422 Postrojenja i oprema		10.000,00	10.000,00
A100036:	Imovinsko pravni odnosi za ceste		45.000,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>		45.000,00	0,00
		Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine	25.000,00	25.000,00
		Izvor: 05 Pomoći	20.000,00	20.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		45.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		45.000,00	0,00
	323 Rashodi za usluge		45.000,00	45.000,00
A100052:	Izgradnja širokopojasne infr.za pristup internetu-sufinanciranje		10.000,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>		10.000,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		10.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00
	323 Rashodi za usluge		10.000,00	10.000,00
A100013:	Javna rasvjeta		120.000,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>		120.000,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00
		Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		120.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		120.000,00	120.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju		80.000,00	80.000,00
	323 Rashodi za usluge		40.000,00	40.000,00
A100014:	Komunalne usluge		209.000,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>		209.000,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	31.994,77	18.889,77
		Izvor: 05 Pomoći	177.005,23	190.110,23
3	RASHODI POSLOVANJA		209.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		209.000,00	0,00
	323 Rashodi za usluge		189.000,00	189.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		20.000,00	20.000,00

K100012: Izgradnja vodnokom. infrastrukture aglomeracije	50.000,00	0,00	50.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
A100038: Energetski certifikat javne rasvjete	24.000,00	0,00	24.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>			
Izvor: 05 Pomoći	24.000,00	0,00	24.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	0,00	24.000,00
32 Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
323 Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	24.000,00
A100047: Istražni radovi i plan sanacije odlagalište otpada	50.000,00	0,00	50.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor: 05 Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
A100053: Održavanje kanala oborinske odvodnje	5.000,00	0,00	5.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>			
Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
K100018: Dodatno ulaganje na mostu Pačica	100.000,00	0,00	100.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>			
Izvor: 05 Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
36 Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
K100019: Uređenje okoliša oko škole	33.000,00	0,00	33.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	33.000,00	0,00	33.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	13.000,00	0,00	13.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	13.000,00
422 Postrojenja i oprema	13.000,00	0,00	13.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
A100039: Projektna dokumentacija	300.000,00	0,00	300.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor: 05 Pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	0,00	300.000,00
K100014: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta-sufinanciranje županija	200.000,00	0,00	200.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor: 05 Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
K100020-1: Nabava stroja	400.000,00	40.000,00	440.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	400.000,00	40.000,00	440.000,00
Izvor: 05 Pomoći	400.000,00	0,00	340.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	40.000,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	40.000,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	400.000,00	0,00	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
422 Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
423 Prijevozna sredstava	400.000,00	-100.000,00	300.000,00
A100057: Uređenje autobusnih stajališta	20.000,00	0,00	20.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>			
Izvor: 05 Pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Program: 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	2.469.110,13	2.777.505,00	5.246.615,13
K100013: Mobilno reciklažno dvorište	270.000,00	0,00	270.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>			
	270.000,00	0,00	270.000,00

		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	106.500,00	106.500,00
		Izvor: 05 Pomoći	163.500,00	163.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00
		323 Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	240.000,00	240.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00	240.000,00
		422 Postrojenja i oprema	240.000,00	240.000,00
K100015:	Izgradnja mosne vase		758.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		758.000,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	348.000,00	285.000,00
		Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene	60.000,00	138.000,00
		Izvor: 05 Pomoći	350.000,00	335.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00
		322 Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	12.000,00
		323 Rashodi za usluge	33.000,00	33.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	713.000,00	713.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	713.000,00	713.000,00
		421 Građevinski objekti	713.000,00	713.000,00
K100002:	Asfaltiranje cesta		1.441.110,13	2.777.505,00
	Funkcijska klasifikacija: 045 Promet		1.441.110,13	2.777.505,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.239.110,13	4.218.615,13
		Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene	2.000,00	2.000,00
		Izvor: 05 Pomoći	200.000,00	200.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANSIJSKE IMOVINE	1.441.110,13	2.747.505,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.441.110,13	2.747.505,00
		421 Ceste-asfaltiranje-	1.441.110,13	2.747.505,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.000,00
	32	Materijalni rashodi	0,00	30.000,00
		323 Rashodi za usluge	30.000,00	30.000,00
GLAVA 00205:	DJELATNOST SPORTA, KULTURE I RELIGIJE		800.000,00	20.000,00
Program:	1008 Program javnih potreba u kulturi		99.000,00	5.000,00
A100002:	Dani Općine		35.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		35.000,00	35.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	35.000,00
A100054:	Manifestacija tokom godine- Tamburijada		10.000,00	5.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		10.000,00	15.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.000,00
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	15.000,00
A100016:	Službe kulture		41.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		41.000,00	41.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	41.000,00	41.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	0,00
	38	Ostali rashodi	41.000,00	41.000,00
		381 Tekuće donacije	41.000,00	41.000,00
A100017:	Usluga Bibliobusa		13.000,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		13.000,00	13.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	13.000,00	13.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00
		323 Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00
36		Pomoći dane unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00
		363 Pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	6.000,00
Program:	1009 Program javnih potreba u sportu		658.000,00	15.000,00
A100015:	Službe rekreacije i sporta		235.000,00	15.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta		235.000,00	250.000,00
		Izvor: 05 Pomoći	80.000,00	95.000,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	155.000,00	155.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	235.000,00	15.000,00
	38	Ostali rashodi	235.000,00	250.000,00
		381 Tekuće donacije	155.000,00	155.000,00
		382 Kapitalne donacije	80.000,00	95.000,00
K100021:	Rekreacijski centar		238.000,00	238.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta		238.000,00	0,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	238.000,00	238.000,00
		Izvor: 05 Pomoći	238.000,00	18.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	18.000,00	18.000,00
		323 Rashodi za usluge	18.000,00	18.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	220.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	220.000,00
		421 Građevinski objekti	220.000,00	220.000,00

K100020: Tribina na nogometnom igralištu		185.000,00	185.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta</i>		185.000,00	185.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00
Izvor: 05 Pomoći		175.000,00	175.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge		10.000,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		175.000,00	175.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		175.000,00	175.000,00
421 Građevinski objekti		175.000,00	175.000,00
Program: 1010 Program javnih potreba u religiji		43.000,00	43.000,00
A100018: Pomoć vjerskoj zajednici		43.000,00	43.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 084 Religijske i druge službe zajednice</i>		43.000,00	43.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		13.000,00	13.000,00
Izvor: 05 Pomoći		30.000,00	30.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		43.000,00	43.000,00
38 Ostali rashodi		43.000,00	43.000,00
381 Tekuće donacije		13.000,00	13.000,00
382 Kapitalne donacije		30.000,00	30.000,00
GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		1.220.153,00	43.900,00 1.264.053,00
Program: 1011 Program predškolskog odgoja i obrazovanja		987.153,00	29.900,00 1.017.053,00
A100019: Predškolski odgoj DV "BREGUNICA"		987.153,00	29.900,00 1.017.053,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>		987.153,00	29.900,00 1.017.053,00
Proračunski korisnik: 48015 Djecji vrtić "Bregunica"			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		639.583,00	669.483,00
Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene		159.250,00	159.250,00
Izvor: 05 Pomoći		188.120,00	188.120,00
Izvor: 06 Donacije		200,00	200,00
3 RASHODI POSLOVANJA		987.153,00	26.900,00 1.014.053,00
31 Rashodi za zaposlene		757.755,00	11.200,00 768.955,00
311 Plaće		627.000,00	627.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		27.300,00	11.200,00 38.500,00
313 Doprinosi na plaće		103.455,00	103.455,00
32 Materijalni rashodi		224.048,00	15.700,00 239.748,00
321 Naknade troškova zaposlenima		50.988,00	50.988,00
322 Rashodi za materijal i energiju		125.420,00	15.000,00 140.420,00
323 Rashodi za usluge		44.340,00	44.340,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.300,00	700,00 4.000,00
34 Financijski rashodi		5.250,00	5.250,00
343 Ostali financijski rashodi		5.250,00	5.250,00
38 Tekuće donacije		100,00	0,00 100,00
381 Tekuće donacije		100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		0,00	3.000,00 3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	3.000,00 3.000,00
422 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		3.000,00	3.000,00
Program: 1012 Osnovno obrazovanje		178.000,00	4.000,00 182.000,00
A100021: Osnovno obrazovanje		178.000,00	4.000,00 182.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>		178.000,00	4.000,00 182.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		49.000,00	53.000,00
Izvor: 05 Pomoći		129.000,00	129.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		178.000,00	4.000,00 182.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države		129.000,00	129.000,00
363 Pomoći unutar opće države		129.000,00	129.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima		49.000,00	4.000,00 53.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		49.000,00	4.000,00 53.000,00
Program: 1013 program Srednjoškolskog i visokog obrazovanja		55.000,00	10.000,00 65.000,00
A100022: Troškovi prijevoza studentima i srednjoškolcima		55.000,00	10.000,00 65.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje</i>		55.000,00	10.000,00 65.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći		55.000,00	65.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA		55.000,00	10.000,00 65.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima		55.000,00	10.000,00 65.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		55.000,00	10.000,00 65.000,00
GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		462.120,00	-48.450,00 413.670,00
Program: 1014 Socijalna skrb te promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom		455.520,00	-52.450,00 403.070,00
A100010: Bušenje ispod ceste		20.000,00	0,00 20.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje</i>		20.000,00	0,00 20.000,00
Izvor: 05 Pomoći		20.000,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA		20.000,00	0,00 20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima		20.000,00	0,00 20.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		20.000,00	0,00 20.000,00
A100023: Gerontoprogram		41.500,00	0,00 41.500,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>		41.500,00	0,00 41.500,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		41.500,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA		41.500,00	0,00 41.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima		41.500,00	0,00 41.500,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		41.500,00	0,00 41.500,00

A100037: Projekt zaželi		137.570,00	0,00	137.570,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>		137.570,00	0,00	137.570,00
3 RASHODI POSLOVANJA	Izvor: 05 Pomoći	137.570,00		137.570,00
31 Rashodi za zaposlene		137.570,00	0,00	137.570,00
311 Plaće		132.570,00		132.570,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		114.000,00		114.000,00
313 Doprinosi na plaće		18.570,00		18.570,00
32 Materijalni rashodi		5.000,00		5.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima		5.000,00		5.000,00
A100055: Održavanje javnih površine i rušenje kuća		50.000,00	0,00	50.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		50.000,00	0,00	50.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	Izvor: 05 Pomoći	50.000,00		50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	50.000,00		50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		50.000,00		50.000,00
A100025: Darovi za novorođenčad i božićni darovi		27.000,00	7.000,00	34.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca</i>		27.000,00	7.000,00	34.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	Izvor: 05 Pomoći	27.000,00		34.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima		27.000,00	7.000,00	34.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		27.000,00	7.000,00	34.000,00
A100030: Naknada za troškove stanovanja i naknade umirovljenicima		70.000,00	-50.000,00	20.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>		70.000,00	-50.000,00	20.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	70.000,00		20.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	Izvor: 05 Pomoći	70.000,00		20.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		70.000,00	-50.000,00	20.000,00
A100056: Pomoć obiteljima		100.000,00	0,00	100.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje</i>		100.000,00	0,00	100.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	100.000,00		100.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	Izvor: 05 Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		100.000,00		100.000,00
A100057: Drva za ogrjev za socijalno ugrožene obitelji		9.450,00	-9.450,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje</i>		9.450,00	-9.450,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	Izvor: 05 Pomoći	9.450,00		0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima		9.450,00	-9.450,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima		9.450,00	-9.450,00	0,00
Program: 1015 Humanitarna skrb kroz udruge građana		6.600,00	4.000,00	10.600,00
A100032: Donacije Crvenom križu		1.600,00	1.000,00	2.600,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>		1.600,00	1.000,00	2.600,00
3 RASHODI POSLOVANJA	Izvor: 05 Pomoći	1.600,00		2.600,00
38 Ostali rashodi		1.600,00	1.000,00	2.600,00
381 Tekuće donacije		1.600,00		1.600,00
36 Pomoći dane unutar općeg proračuna		1.000,00		1.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna		1.000,00		1.000,00
A100031: Donacije fizičkim osobama ostale donacije		5.000,00	3.000,00	8.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>		5.000,00	3.000,00	8.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	Izvor: 05 Pomoći	5.000,00		8.000,00
38 Ostali rashodi		5.000,00	3.000,00	8.000,00
381 Tekuće donacije		5.000,00	3.000,00	8.000,00

## Članak 4.

Plan razvojnih programa Općine Novo Virje za razdoblje od 2022.- 2024. godine je sastavni dio Proračuna i nalazi se u njegovom prilogu.

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-01/22-01/04  
URBROJ: 2137-22/22-3  
Novo Virje, 20. listopada 2022.

PREDSJEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

**36.**

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj 20. listopada 2022. donijelo je

**PROGRAM****o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2022. godini****I.**

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2022. godini (Službeni glasnik Koprivničko-križevačka županije broj 30/21. i 16/22) (u dalnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

"Novčana sredstva predviđena Proračunom Općine Novo Virje za 2022. godinu za rad Vatrogasne zajednice, Dobrovoljnih vatrogasnih društava, HGSS – Stanice Koprivnica i civilne zaštite iznose 582.500,00 kuna, a utrošit će se na redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice, kapitalne donacije Dobrovoljnim vatrogasnim društvima, za HGSS - Stanicu Koprivnica, te za civilnu zaštitu.

Novčana sredstva raspoređuju se kako slijedi:

1. Vatrogasna zajednica u svoti 69.000,00 kuna,
2. Dobrovoljna vatrogasna društva u svoti 480.000,00 kuna,
3. HGSS- Stanici Koprivnica u svoti 7.500,00 kuna,
4. Civilnoj zaštiti u svoti 26.000,00 kuna".

**II.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 250-04/22-01/05

URBROJ: 2137-22-22-2

Novo Virje, 20. listopada 2022.

**PREDsjEDNICA**  
**Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

**37.**

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj 20. listopada 2022. donijelo je

**P R O G R A M**  
**o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje za 2022. godinu**

**Članak 1.**

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje za 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21. i 16/22) (u dalnjem tekstu: Program) članak 2. mijenja se i glasi:

"Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 4.931.615,13 kuna, financirat će se iz: komunalnog doprinosa u iznosu od 15.000,00 kuna, proračuna Općine u iznosu od 4.458.615,13 kuna, šumskog doprinosa u iznosu od 123.000,00 kuna, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u iznosu od 150.000,00 kuna te Koprivničko – Križevačke županije u iznosu od 185.000,00 kuna kako slijedi:

**1. Građevine i uređaji javne namjene**

Redni broj	Naziv	Iznos u kn
1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Novom Virju	4.098.615,13
1.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	4.098.615,13
2.	Izrada projektne dokumentacije za asfaltiranje nerazvrstane ceste Novo Virje	90.000,00
2.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	90.000,00
3.	Stručni nadzor – Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Novom Virju	30.000,00
3.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	30.000,00
4.	Sveukupno nerazvrstane ceste	4.218.615,13
4.4.	Sveukupno izvor financiranja: Proračun Općine	4.218.615,13

**2. Nerazvrstane ceste**

Redni broj	Naziv	Iznos u kn
1.	Izgradnja mosne vase i mjeriteljske kućice	693.000,00
1.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos	123.000,00
1.2.	Izvor financiranja: komunalni doprinos	15.000,00
1.3.	Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	150.000,00
1.4.	Izvor financiranja: Proračun Općine	220.000,00
1.5.	Izvor financiranja: Koprivničko-križevačka županija	185.000,00
2.	Izrada izmjene projektne dokumentacije za izgradnju mosne vase i mjeriteljske kućice	7.500,00
2.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	7.500,00
3.	Stručni nadzor – Izgradnja mosne vase i mjeriteljske kućice	12.500,00
3.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	12.500,00
4.	Sveukupno građevine i uređaji javne namjene	713.000,00
4.1.	Sveukupno izvor financiranja: šumski doprinos	123.000,00
4.2.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinos	15.000,00
4.3.	Sveukupno izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondove europske unije	150.000,00
4.4.	Sveukupno izvor financiranja: Proračun Općine	240.000,00
4.5.	Sveukupno izvor financiranja: Koprivničko-križevačka županija	185.000,00

## Članak 2.

U članku 3., stavku 1. brojka "2.154.110,13" zamjenjuje se brojkom "4.931.615,13".

## Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/22-01/05

URBROJ: 2137-22-22-3

Novo Virje, 20. listopada 2022.

**PREDsjEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

**38.**

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj 20. listopada 2022. donijelo je

**P R O G R A M  
o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom  
školstvu na području Općine Novo Virje  
u 2022. godini**

## I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21. i 16/22) (u dalnjem tekstu : Program) točka II. mijenja se i glasi:

"Sredstva za javne potrebe iz ovog Programa u ukupnoj svoti od 182.000,00 kuna raspoređuju se za namjene kako slijedi:

- sufinanciranje zamjena krovišta na Područnoj školi Drenovica – 100.000,00 kuna,
- sufinanciranje nabave radnih bilježnica i ostalog školskog pribora – 28.000,00 kuna,
- sufinanciranje prehrane učenicima Osnovne škole Ferdinandovac i Molve – 25.000,00 kuna,
- provođenje programa izvannastavnih aktivnosti – 9.000,00 kuna.
- krećenje prostorija Područne škole Medvedička – 20.000,00 kuna

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 602-01/22-01/01

URBROJ: 2137-22-22-1 2

Novo Virje, 20. listopada 2022.

**PREDsjEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

**39.**

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj 20. listopada 2022. donijelo je

**PROGRAM  
o izmjeni Programa javnih potreba u  
predškolskom odgoju na području Općine Novo  
Virje u 2022. godini**

## I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21) (u dalnjem tekstu: Program) u točki IV., stavku 1. brojka "968.513,00" zamjenjuje se brojkom "1.017.053,00".

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 601-01/22-01/02

URBROJ: 2137-22-22-2

Novo Virje, 20. listopada 2022.

**PREDsjEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

**40.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 9/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj 22. listopada 2021. donijelo je

**P R O G R A M  
o izmjeni Programa javnih potreba u sportu  
na području Općine Novo Virje u 2022. godini**

## I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21) (u dalnjem tekstu: Program) u točki III. brojka "658.000,00" zamjenjuje se brojkom "673.000,00".

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
NOVO VIRJE**

KLASA: 620-01/22-01/01

URBROJ: 2137-22-22-1

Novo Virje, 22. listopada 2022.

**PREDsjEDNICA**  
**Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

## 41.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj 20. listopada 2022. godine donijelo je

**PROGRAM**

**o izmjeni Programa mjera rješavanja stambenog pitanja mlađih obitelji i mlađih osoba na području Općine Novo Virje u 2022. godini**

## I.

U Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mlađih obitelji i mlađih osoba na području Općine Novo Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/22) u točki 4., podtočki 4.2., stavak 12. mijenja se i glasi:

"Potpora se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Novo Virje te uz uvjet da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.".

## II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 370-04/22-01/01

URBROJ: 2137-22-22-2

Novo Virje, 20. listopada 2022.

**PREDsjEDNICA**  
**Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

## 42.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj 20. listopada 2022. donijelo je

**PROGRAM**  
o izmjenama Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2022. godini

## I.

U Programu o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21) (u daljem tekstu: Program) u točki II. brojka "1.000,00" zamjenjuje se brojkom "2.300,00".

## II.

Točka III. mijenja se i glasi:

"Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izradu Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem.".

## III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/22-01/19

URBROJ: 2137-22-21-1

Novo Virje, 20. listopada 2022.

**PREDsjEDNICA**  
**Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

## 43.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22. i 46/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj 20. listopada 2022. donijelo je

**PLAN**  
o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području  
Općine Novo Virje u 2022. godini

## I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 30/21. i 16/22) (u daljem tekstu: Plan) točka III. mijenja se i glasi:

"Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi raspoređuju se za:

- tekuće donacije - građanima i kućanstvima 5.000,00 kuna,
- sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola i studentima 65.000,00 kuna,
- darove za djecu 20.000,00 kuna,
- pomoći starijim i nemoćnim osobama (troškovi gerontodomaćice) 41.500,00 kn,

- opremu za novorođenčad 14.000,00 kuna,
- Društvo Crvenog križa Đurđevac 2.600,00 kuna
- sufinanciranje umirovljenika 20.000,00 kn, provođenje Programa "Brižne žene Podravske" 137.570,00 kuna, UKUPNO: 305.670,00 kuna."

## II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

"Sredstva iz točke III. ovog Plana doznačavati će se na temelju zaključaka Socijalnog vijeća i općinskog načelnika te odluka Općinskog vijeća Općine Novo Virje, a prema mogućnostima Proračuna Općine Novo Virje za 2022. godinu.".

## III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 550-01/22-01/03

URBROJ: 2137-22-22-2

Novo Virje, 20. listopada 2022.

**PREDsjEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

## 44.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko – Križevačke županije“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj 20. listopada 2022. donijelo je

**ODLUKU**

**o dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Novo Virje**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/19) (u daljem tekstu: Odluka), u članku 2. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Ovom Odlukom osigurava se mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.“

Članak 2.

Iza članka 47. dodaje se novi članak 47.a koji glasi:

„Na svim javnim površinama potrebno je osigurati mogućnost korištenja površina i uređaja javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.“

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/22-01/18

URBROJ: 2137-22-22-1

Novo Virje, 20. listopada 2022.

**PREDsjEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

## 45.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), članka 30. Statuta Općine Novo Virje (»Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije«, broj 4/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2025. godine koja je donesena 11. rujna 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj dana 20. listopada 2022. godine, donosi

**ODLUKU  
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA  
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU  
OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2021. GODINU**

## I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021. godinu kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), općinski načelnik Općine Novo Virje jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću za prethodnu godinu.

## II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2025. godine donesenog 11. rujna 2018. godine i Planu upravljanja imovinom za 2022 godinu. donesenom 30. studenoga 2021. godine.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Novo Virje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 25/13, 85/15. i 69/22).

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 406-06/22-01/02

URBROJ: 2137-22-22-1

Novo Virje, 20. listopada 2022.

**PREDsjEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

**46.**

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 11. sjednici održanoj 20. listopada 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2022. godinu za razdoblje od 1. siječnja 2022. godine do 30. lipnja 2022. godine**

**I.**

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2022. godinu za razdoblje od 1. siječnja 2022. godine do 30. lipnja 2022. godine, KLASA: 024-01/22-01/01, URBROJ: 2137-22-22-3, od 31. kolovoza 2022. godine (u dalnjem tekstu: Izvješće).

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 024-01/22-01/01

URBROJ: 2137-22-22-4

Novo Virje, 20. listopada 2022.

**PREDSJEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**49.**

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehevec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehevec na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine donijelo je

**Polugodišnji izvještaj  
o izvršenju proračuna općine  
Sveti Petar Orehevec**

Za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.

**47.**

Na temelju članka 66. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 30. srpnja 2022. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava  
Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje  
za 2022. godinu za razdoblje od 1. siječnja  
do 30. lipnja 2022. godine**

**I.**

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2022. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine, KLASA: 400-06/22-01/01, URBROJ: 2137-22-22-3, od 30. lipnja 2022. godine (u dalnjem tekstu: Izvješće).

**II.**

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2137-22-22-4

Novo Virje, 30 srpnja 2022.

**PREDSJEDNICA  
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

**I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Petar Orehevec za 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21) (u dalnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi

Račun / opis	Izvorni plan	Izvršenje 2022.	Indeks 2/1
	2022.	2022.	
	1	2	3
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 Prihodi poslovanja	17.059.500,00	5.919.992,25	34,70%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	150.000,00	20.640,00	13,76%
UKUPNI PRIHODI	17.209.500,00	5.940.632,25	34,52%
3 Rashodi poslovanja	9.686.300,00	2.873.922,07	29,67%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.884.000,00	3.477.059,42	50,51%
UKUPNI RASHODI	16.570.300,00	6.350.981,49	38,32%
VIŠAK / MANJAK	639.200,00	-410.349,24	-64,19%
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>			
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00%
5 Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova	500.000,00	802.975,53	175,03%
NETO ZADUŽIVANJE	1.500.000,00	-802.975,53	-58,34%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	-1.349.108,09	
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	0,00	
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA			
<b>REZULTAT GODINE</b>	<b>2.139.200,00</b>	<b>-2.562.432,86</b>	

## Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja 2022. godine do 30. lipnja 2022. godine izvršeni su kako slijedi

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.

Račun / opis	Izvorni plan	Izvršenje 2022.	Indeks 2/1
	2022.	2022.	
	1	2	3
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
6 Prihodi poslovanja	17.059.500,00	5.919.992,25	34,70%
61 Prihodi od poreza	2.900.000,00	2.042.921,15	70,45%
611 Porez i prizet na dohodak	2.800.000,00	1.964.606,01	70,16%
6111 Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada		1.964.606,01	0,00%
613 Porezi na imovinu	60.000,00	49.316,49	82,19%
6134 Povremeni porezi na imovinu		49.316,49	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	40.000,00	28.998,65	72,50%
6142 Porez na promet		28.998,65	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	12.265.000,00	3.147.688,56	25,66%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	8.500.000,00	3.147.688,56	37,03%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima		3.147.688,56	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	50.000,00		0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	15.000,00		0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.700.000,00		0,00%
64 Prihodi od imovine	39.500,00	63.606,54	161,03%
641 Prihodi od finansijske imovine	9.500,00	5,18	0,05%
6413 Kamate na orocena sredstva i depozite po viđenju		5,18	0,00%
642 Prihodi od nefinansijske imovine	30.000,00	63.601,36	212,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine		63.451,36	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinansijske imovine		150,00	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.825.000,00	608.126,95	33,32%
651 Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00		0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	1.020.000,00	293.972,38	28,82%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva		188.507,49	0,00%
6524 Doprinosi za šume		2.978,30	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi		102.486,59	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	800.000,00	314.154,57	39,27%
6531 Komunalni doprinosi		659,06	0,00%
6532 Komunalne naknade		313.495,51	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	10.000,00		0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	10.000,00		0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.000,00	57.649,05	288,25%
683 Ostali prihodi	20.000,00	57.649,05	288,25%
6831 Ostali prihodi		57.649,05	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	150.000,00	20.640,00	13,76%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	20.640,00	13,76%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	150.000,00	20.640,00	13,76%
7111 Zemljiste		20.640,00	0,00%
3 Rashodi poslovanja	9.686.300,00	2.873.922,07	29,67%
31 Rashodi za zaposlene	1.955.000,00	641.513,04	32,81%
311 Plaće (Bruto)	1.640.000,00	575.307,62	35,07%
3111 Plaće za redovan rad		479.581,67	0,00%
3112 Plaće u naravi		2.274,00	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	80.000,00		0,00%
313 Doprinosi na plaće	235.000,00	66.205,42	28,17%

3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		66.205,42	0,00%
32 Materijalni rashodi	3.380.300,00	1.164.046,93	34,43%
321 Naknade troškova zaposlenima	71.500,00	24.427,62	34,16%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.474,02	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		2.953,60	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	293.800,00	294.439,78	100,22%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		99.301,61	0,00%
3222 Materijal i sirovine		36.605,83	0,00%
3223 Energija		98.217,13	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		17.078,22	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume		37.696,24	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.540,75	0,00%
323 Rashodi za usluge	2.708.000,00	758.461,77	28,01%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		16.203,43	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		216.411,70	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		22.597,19	0,00%
3234 Komunalne usluge		364.969,34	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		4.865,70	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		19.352,00	0,00%
3238 Računalne usluge		9.510,63	0,00%
3239 Ostale usluge		104.551,78	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00		0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	295.000,00	86.717,76	29,39%
3292 Premije osiguranja		1.250,00	0,00%
3293 Reprezentacija		25.690,28	0,00%
3295 Pristojbe i naknade		9.163,01	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		50.589,73	0,00%
34 Financijski rashodi	25.000,00	93.322,25	373,29%
343 Ostali financijski rashodi	25.000,00	21.135,47	84,54%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		6.422,46	0,00%
3433 Zatezne kamate		93,15	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		14.619,86	0,00%
35 Subvencije	650.000,00	252.978,98	38,92%
352 Subvencije trgovackim društvima, zadružama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	650.000,00	252.978,98	38,92%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		252.978,98	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	621.000,00	161.754,31	26,05%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	521.000,00	161.754,31	31,05%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		135.754,31	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		26.000,00	0,00%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00		0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	690.000,00	146.866,68	21,29%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	690.000,00	146.866,68	21,29%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		94.376,20	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		52.490,48	0,00%
38 Ostali rashodi	2.365.000,00	413.439,88	17,48%
381 Tekuće donacije	1.615.000,00	188.269,88	11,66%
3811 Tekuće donacije u novcu		188.269,88	0,00%
386 Kapitalne pomoći	750.000,00	225.170,00	30,02%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovackim društvima u javnom sektoru		225.170,00	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.884.000,00	3.477.059,42	50,51%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.150.000,00	2.065.422,01	96,07%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	143.221,26	95,48%
4111 Zemljiste		143.221,26	0,00%
412 Nematerijalna imovina	2.000.000,00	1.922.200,75	96,11%
4124 Ostala prava		1.798.349,50	0,00%
4126 Ostala nematerijalna imovina		123.851,25	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.734.000,00	1.411.637,41	29,82%
421 Građevinski objekti	3.840.000,00	1.189.725,83	30,98%
4212 Poslovni objekti		756.625,83	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		433.100,00	0,00%
422 Postrojenja i oprema	300.000,00	71.763,57	23,92%
4221 Uredska oprema i namještaj		38.923,23	0,00%
4222 Komunikacijska oprema		579,99	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		32.260,35	0,00%
423 Prijevozna sredstva	0,00	108.750,00	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		108.750,00	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	74.000,00		0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	520.000,00	41.398,01	7,96%
4262 Ulaganja u računalne programe		1.798,01	0,00%
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela		9.600,00	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		30.000,00	0,00%

## Članak 3.

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja za razdoblje od 1. siječnja 2022. godine do 30. lipnja 2022. godine izvršeni su kako slijedi

Prihodi i rashodi prema izvorima za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.

Račun / opis	Izvorni plan		
	2022. 1	Izvršenje 2022. 2	Indeks 2/1 3
<b>PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA</b>			
SVEUKUPNI PRIHODI	17.209.500,00	5.940.632,25	34,52%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.914.000,00	2.042.926,33	70,11%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.914.000,00	2.042.926,33	70,11%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	780.500,00	84.241,36	10,79%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	180.000,00	84.241,36	46,80%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	600.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.240.000,00	665.776,00	53,69%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	1.240.000,00	665.776,00	53,69%
Izvor 5. Pomoći	12.265.000,00	3.147.688,56	25,66%
Izvor 5.1. Pomoći	12.250.000,00	3.147.688,56	25,69%
Izvor 5.2. Pomoći - PK	15.000,00		0,00%
Izvor 6. Donacije	10.000,00		0,00%
Izvor 6.1. Donacije	10.000,00		0,00%
SVEUKUPNI RASHODI	16.570.300,00	6.350.981,49	38,33%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	9.123.800,00	3.167.753,38	34,72%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.123.800,00	3.167.753,38	34,72%
Izvor 3. Vlastiti prihodi	945.500,00	9.600,00	1,02%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	320.000,00	9.600,00	3,00%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	625.500,00		0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	3.110.000,00	277.661,53	8,93%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	1.010.000,00	261.320,57	25,87%
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - pomoći	2.000.000,00	16.340,96	0,82%
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene - vlastiti prihodi	100.000,00		0,00%
Izvor 5. Pomoći	3.391.000,00	2.895.966,58	85,40%
Izvor 5.1. Pomoći	3.391.000,00	2.895.966,58	85,40%

Rashodi prema funkcionalnoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.

Račun/Opis	Izvorni plan		
	2022 1	Izvršenje 2022 2	Indeks 2/1 3
<b>Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI</b>			
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	16.570.300,00	6.350.981,49	38,32%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.908.500,00	1.240.566,51	31,74%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	3.908.500,00	1.240.566,51	31,74%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	500.000,00	30.000,00	6,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	500.000,00	30.000,00	6,00%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.080.800,00	402.030,11	19,32%
Funkcijska klasifikacija 043 Gorivo i energija	650.000,00	252.978,98	38,92%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	280.800,00	149.051,13	53,08%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	1.100.000,00		
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	50.000,00		
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	450.000,00	111.507,50	24,78%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	450.000,00	111.507,50	24,78%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	3.770.000,00	1.003.282,77	26,61%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	1.940.000,00	200.488,05	10,33%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	650.000,00	200.000,00	30,77%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	700.000,00	434.403,46	62,06%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	480.000,00	168.391,26	35,08%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	98.000,00	7.875,00	8,04%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	98.000,00	7.875,00	8,04%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	279.500,00		
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	135.000,00		
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	40.000,00		
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	104.500,00		
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.203.000,00	3.543.490,40	63,16%
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju	40.000,00	161.754,31	404,38%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	5.163.000,00	3.381.736,09	65,50%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	280.500,00	12.229,20	4,36%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	150.000,00	4.876,20	3,25%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40.000,00		
Funkcijska klasifikacija 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	30.000,00	7.353,00	24,51%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	6.000,00		
	54.500,00		

## Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.

Racun/Opis	Izvorni plan 2022. 1	Izvršenje 2022. 2	Indeks 2/1 3
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>			
8 Primici od finansijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00		
84 Primici od zaduživanja	2.000.000,00		
844 Primaljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00		
5 Izdaci za finansijsku imovinu i oplate zajmova	500.000,00	802.975,53	160,59%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	802.975,53	160,59%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	500.000,00	802.975,53	160,59%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		802.975,53	
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-802.975,53</b>	<b>-53,53%</b>
<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

## Račun financiranja prema izvorima za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.

Racun / opis	Izvorni plan 2022. 1	Izvršenje 2022. 2	Indeks 2/1 3
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA</b>			
<b>UKUPNI PRIMICI</b>	<b>2.000.000,00</b>		
8. Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00		
8.1. Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00		
<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>802.975,53</b>	<b>160,59%</b>
1. Opći prihodi i primici	500.000,00	802.975,53	160,59%
1.1. Opći prihodi i primici	500.000,00	802.975,53	160,59%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-802.975,53</b>	

## Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.

RGP	Opis	Izvorni plan	Izvršenje	Indeks 2/1
		2022. 1	2022. 2	
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	17.070.300,00	7.153.957,02	41,90%
Razdjel	00 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	17.070.300,00	7.153.957,02	41,90%
Glava	0001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	908.500,00	988.884,56	108,85%
Glava	0002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	16.161.800,00	6.165.072,46	38,14%

## Članak 4.

Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su za razdoblje od 1. siječnja 2022. godine do 30. lipnja 2022. kako slijedi:

## Izvršenje po programskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022.

## Organizacijska klasifikacija

## Izvori

Projekt/  
Aktivnost

	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2022. 1	Izvršenje 2022. 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		17.070.300,00	7.153.957,02	41,91%
RAZDJEL 00 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA		17.070.300,00	7.153.957,02	41,91%
GLAVA 0001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE		908.500,00	455.139,80	50,10%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		908.500,00	455.139,80	50,10%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		908.500,00	455.139,80	50,10%
PROGRAM: DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA RADA PREDSTAVNI-				
1000 ČKOG I IZVRŠNOG TIJELA		908.500,00	449.639,80	49,49%
A100001 Aktivnost: Materijalni rashodi		305.000,00	43.479,25	14,26%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		305.000,00	43.479,25	14,26%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		305.000,00	43.479,25	14,26%
323 Rashodi za usluge		100.000,00	6.365,59	6,37%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.091,79	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			2.561,30	
3237 Intelektualne i osobne usluge			712,50	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		5.000,00	0,00	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		200.000,00	37.113,66	18,56%
3293 Reprezentacija			25.165,28	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			11.948,38	
A100002 Aktivnost: Sponzorstva - pokroviteljstva		30.000,00	2.500,00	8,33%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	2.500,00	8,33%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	2.500,00	8,33%
381 Tekuće donacije		30.000,00	2.500,00	8,33%
3811 Tekuće donacije u novcu			2.500,00	
A100003 Aktivnost: Tekuće donacije političkim strankama		33.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		33.500,00	0,00	0,00%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		33.500,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		33.500,00	0,00	0,00%
A100004 Aktivnost: Informiranje mještana putem javnih medija		40.000,00	1.218,75	3,05%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	1.218,75	3,05%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	1.218,75	3,05%
381 Tekuće donacije		40.000,00	1.218,75	3,05%
3811 Tekuće donacije u novcu			1.218,75	
A100005 Aktivnost: Otplata zajma		500.000,00	341.417,55	68,28%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		500.000,00	341.417,55	68,28%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500.000,00	341.417,55	68,28%
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija				
544 izvan		500.000,00	341.417,55	68,28%
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			341.417,55	
A100006 Aktivnost: Održavanje lokalnih izbora		0,00	0,00	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	
323 Rashodi za usluge		0,00	0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
GLAVA 0002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		16.161.800,00	5.980.226,78	37,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.715.300,00	2.796.998,67	32,09%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.715.300,00	2.796.998,67	32,09%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		945.500,00	9.600,00	1,02%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		320.000,00	9.600,00	3,00%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		625.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		3.110.000,00	277.661,53	8,93%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		1.010.000,00	261.320,57	25,87%
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - pomoći		2.000.000,00	16.340,96	0,82%
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene - vlastiti prihodi		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		3.391.000,00	2.895.966,58	85,40%
Izvor 5.1. Pomoći		3.391.000,00	2.895.966,58	85,40%
1001 PROGRAM: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		3.500.000,00	1.339.625,22	44,91%
A100005 Aktivnost: Otplata zajma		0,00	533.744,76	
A100005 Aktivnost: Otplata zajma		0,00	533.744,76	
Izvor 1. Opći prihodi i primici		0,00	533.744,76	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	533.744,76	
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija				
544 izvan		0,00	533.744,76	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			533.744,76	
A100101 Aktivnost: Redovan rad administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja		490.000,00	309.648,42	63,19%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		490.000,00	309.648,42	63,19%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		490.000,00	309.648,42	63,19%
311 Plaće (Bruto)		400.000,00	285.928,51	71,48%
3111 Plaće za redovan rad			283.654,51	
3112 Plaće u naravi			2.274,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene		30.000,00	0,00	0,00%
313 Doprinosi na plaće		30.000,00	22.391,31	74,64%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			22.391,31	
321 Naknade troškova zaposlenima		30.000,00	1.328,60	4,43%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			1.328,60	
A100102 Aktivnost: Redovna djelatnost		135.000,00	346.298,09	256,52%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		135.000,00	346.298,09	256,52%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		135.000,00	346.298,09	256,52%
322 Rashodi za materijal i energiju		85.000,00	81.905,48	96,3594%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			7.917,88	
3222 Materijal i sirovine			5.076,60	
3223 Energija			60.552,73	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			8.358,27	
323 Rashodi za usluge		50.000,00	264.392,61	528,79%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			9.952,39	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.205,80	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			1.170,00	
3234 Komunalne usluge			195.100,76	
3238 Računalne usluge			375,00	
3239 Ostale usluge			56.588,66	
A100103 Aktivnost: Održavanje objekata, postrojenja i opreme za redovno korištenje		50.000,00	17.721,06	35,44%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	17.721,06	35,44%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	17.721,06	35,44%
323 Rashodi za usluge		50.000,00	17.721,06	35,44%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.246,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			4.287,43	
3234 Komunalne usluge			577,63	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			1.250,00	
3237 Intelektualne i osobne usluge			1.687,50	

3238	Računalne usluge		5.742,50	
3239	Ostale usluge		1.930,00	
A100104	Aktivnost: Računalne usluge - razvoj software-a	100.000,00	9.098,00	9,10%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	9.098,00	9,10%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	9.098,00	9,10%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	3.420,01	6,84%
3237	Intelektualne i osobne usluge		460,00	
3238	Računalne usluge		2.605,63	
3239	Ostale usluge		354,38	
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	5.677,99	11,36%
4221	Uredska oprema i namještaj		2.099,00	
4222	Komunikacijska oprema		579,99	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.999,00	
A100105	Aktivnost: Premije osiguranja, pristojbe i naknade	15.000,00	8.743,01	58,29%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		15.000,00	8.743,01	58,29%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.000,00	8.743,01	58,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	8.743,01	58,29%
3293	Reprezentacija		525,00	
3295	Pristojbe i naknade		8.218,01	
A100106	Aktivnost: Usluge banaka, platnog prometa	80.000,00	20.054,77	25,07%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		80.000,00	20.054,77	25,07%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		80.000,00	20.054,77	25,07%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00%
343	Ostali finansijski rashodi	20.000,00	20.054,77	100,27%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.341,76	
3433	Zatezne kamate		93,15	
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		14.619,86	
A100107	Aktivnost: Tekuće održavanje društvenih domova i drugi objekti	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%
A100108	Aktivnost: Intelektualne usluge	300.000,00	52.583,41	17,53%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		300.000,00	52.583,41	17,53%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		300.000,00	52.583,41	17,53%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	52.583,41	17,53%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		937,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.044,60	
3234	Komunalne usluge		6.160,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.117,00	
3238	Računalne usluge		750,00	
3239	Ostale usluge		19.574,31	
A100110	Aktivnost: Projektna dokumentacija odvodnje	200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	200.000,00	0,00	0,00%
A100111	Aktivnost: Prostorni plan	20.000,00	9.600,00	48,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		20.000,00	9.600,00	48,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		20.000,00	9.600,00	48,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	9.600,00	48,00%
4263	Umrjetnička, literarna i znanstvena djela		9.600,00	
A100112	Aktivnost: Sufinanciranje mjere povećanja energetske učinkovitosti fizičkim osobama	160.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		160.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		160.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	160.000,00	0,00	0,00%
A100113	Aktivnost: Otvorenie dvorane	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00%
A100114	Aktivnost: Projektiranje objekta	300.000,00	30.000,00	10,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		300.000,00	30.000,00	10,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		300.000,00	30.000,00	10,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00	30.000,00	10,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		30.000,00	
K100101	Kapitalni projekt: Opremanje JUO za redovan rad	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	0,00%
K100102	Kapitalni projekt: Održavanje poslovne zgrade Općine za redovno poslovanje	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00%
K100103	Kapitalni projekt: Dodatna ulaganja na zgradama (društveni domovi, sportski objekti)	200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	200.000,00	0,00	0,00%
K100104	Kapitalni projekt: Dodatna ulaganja na zgradama-Stara škola	500.000,00	0,00	0,00%

Izvor 5. Pomoći		500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći		500.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti		500.000,00	0,00	0,00%
K100105 Kapitalni projekt: Dodatna ulaganja na zgradama-Vatrogasni dom Miholec		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći		150.000,00	0,00	0,00%
421 Građevinski objekti		150.000,00	0,00	0,00%
T100101 Tekući projekt: Sufinanciranje HZZ Križevci-javni radovi i stručno osposobljavanje		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene		50.000,00	0,00	0,00%
311 Plaće (Bruto)		40.000,00	0,00	0,00%
313 Doprinosi na plaće		7.000,00	0,00	0,00%
321 Naknade troškova zaposlenima		3.000,00	0,00	0,00%
PROGRAM: ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTU-				
1002 RE	5.320.000,00	1.060.060,31	22,71%	
A100201 Aktivnost: Održavanje i redovan rad javne rasvjete	200.000,00	8.803,46	4,40%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	200.000,00	8.803,46	4,40%	
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - pomoći	200.000,00	8.803,46	4,40%	
322 Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	8.803,46	6,77%	
3223 Energija		4.886,30		
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.110,57		
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00%	
A100202 Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta Općine	700.000,00	7.537,50	1,08%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	700.000,00	7.537,50	1,08%	
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - pomoći	700.000,00	7.537,50	1,08%	
323 Rashodi za usluge	700.000,00	7.537,50	1,08%	
3234 Komunalne usluge		7.537,50		
A100203 Aktivnost: Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine	100.000,00	15.180,00	15,18%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	100.000,00	15.180,00	15,18%	
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene - vlastiti prihodi	100.000,00	15.180,00	15,18%	
323 Rashodi za usluge	100.000,00	15.180,00	15,18%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.180,00		
A100204 Aktivnost: Održavanje odvodnih kanala i propusta na području Općine	450.000,00	189.695,00	42,15%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	450.000,00	189.695,00	42,15%	
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	450.000,00	189.695,00	42,15%	
323 Rashodi za usluge	450.000,00	189.695,00	42,15%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		116.843,75		
3234 Komunalne usluge		68.851,25		
3239 Ostale usluge		4.000,00		
A100205 Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	350.000,00	135.602,44	38,74%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	350.000,00	135.602,44	38,74%	
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	350.000,00	135.602,44	38,74%	
323 Rashodi za usluge	350.000,00	135.602,44	38,74%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		44.655,74		
3234 Komunalne usluge		69.861,07		
3239 Ostale usluge		21.085,63		
A100206 Aktivnost: Održavanje groblja na području Općine	100.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,00%	
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00%	
A100207 Aktivnost: Razvoj sustava gospodarenja otpadom	50.000,00	43.137,48	86,27%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	50.000,00	43.137,48	86,27%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.000,00	43.137,48	86,27%	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	43.137,48	86,27%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		43.137,48		
A100208 Aktivnost: Oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa	20.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00%	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00%	
A100209 Aktivnost: Održavanje čistoće javnih površina	60.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	0,00%	
323 Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00%	
A100210 Aktivnost: Sufinanciranje vodoopskrbe	500.000,00	200.000,00	40,00%	
Izvor 1. Opći prihodi i primici	500.000,00	200.000,00	40,00%	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	500.000,00	200.000,00	40,00%	
386 Kapitalne pomoći	500.000,00	200.000,00	40,00%	
Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovackim društвima u javnom sektoru		200.000,00		
A100211 Aktivnost: Sufinanciranje LC i ŽC	100.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,00%	
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - pomoći	100.000,00	0,00	0,00%	
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	0,00	0,00%	
K100201 Kapitalni projekt: Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu-proširenje javne rasvjete	500.000,00	425.600,00	85,12%	
Izvor 5. Pomoći	500.000,00	425.600,00	85,12%	
Izvor 5.1. Pomoći	500.000,00	425.600,00	85,12%	
421 Građevinski objekti	500.000,00	425.600,00	85,12%	

4214	Ostali građevinski objekti		425.600,00	
K100202	Kapitalni projekt: Dodatno ulaganje na grobljima	400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		400.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00%
K100203	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00%
K100204	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje nadstrešnica za sklanj.ljudi u prometu	40.000,00	14.210,63	35,52%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	14.210,63	35,52%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	14.210,63	35,52%
421	Građevinski objekti	40.000,00	14.210,63	35,52%
421	Građevinski objekti		14.210,63	
K100205	Kapitalni projekt: Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	0,00	0,00%
K100206	Kapitalni projekt: Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.000.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - pomoći		1.000.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00%
K100208	Kapitalni projekt: Kapitalna pomoć Općinskom komunalnom poduzeću	100.000,00	25.170,00	25,17%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	25.170,00	25,17%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	25.170,00	25,17%
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	25.170,00	25,17%
	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovackim društvima			
3861	u javnom sektoru		25.170,00	
K100209	Kapitalni projekt: Otkup zemljišta	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
K100210	Kapitalni projekt: Kupnja objekata	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00%
K100212	Kapitalni projekt: Izgradnja potpornog zida uz općinsku zgradu	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00%
1003	PROGRAM: DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	98.000,00	7.875,00	8,04%
A100301	Aktivnost: Poslovi deratizacije i dezinsekcije	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
A100302	Aktivnost: Poslovi zbrinjavanja lešina i životinja-pasa latalica	20.000,00	1.875,00	9,38%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	1.875,00	9,38%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	1.875,00	9,38%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	1.875,00	9,38%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.875,00	
A100303	Aktivnost: Označavanje pasa	20.000,00	6.000,00	30,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	6.000,00	30,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	6.000,00	30,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	6.000,00	30,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.000,00	
A100304	Aktivnost: Poslovi dežurstva-Ljekarna Križevci	8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		8.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00%
1004	PROGRAM: ŠKOLSTVO	5.203.000,00	3.782.497,38	68,23%
A100401	Aktivnost: Financiranje rada predškolskog odgoja u OŠ Sv.P.Orehovec	40.000,00	161.754,31	404,39%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	161.754,31	404,39%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	161.754,31	404,39%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	161.754,31	404,39%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		135.754,31	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		26.000,00	
A100402	Aktivnost: Troškovi školske kuhinje	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
A100403	Aktivnost: Sufinanciranje potreba iznad standarda	32.000,00	5.500,00	17,18%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		32.000,00	5.500,00	17,18%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		32.000,00	5.500,00	17,18%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	5.500,00	18,33%

363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	5.500,00	
A100404	Aktivnost: Sufinanciranje didaktičke opreme predškole	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći		1.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	0,00%
A100405	Aktivnost: Sufinanciranje u školstvu-radni materijali	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00%
A100406	Aktivnost: Pomoć Osnovnoj školi	150.000,00	16.512,50	11,01%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		150.000,00	16.512,50	11,01%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	16.512,50	11,01%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	16.512,50	11,01%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	150.000,00	16.512,50	11,01%
A100407	Aktivnost: Sufinanciranje dječjeg vrtića	2.000.000,00	753.682,73	28,44%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.374.500,00	753.682,73	54,83%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.374.500,00	753.682,73	54,83%
311	Plaće (Bruto)	900.000,00	195.927,16	21,77%
3111	Plaće za redovan rad		289.379,11	
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	148.000,00	43.814,11	29,60%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		43.814,11	
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	21.474,02	107,37%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		21.474,02	
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	134.532,14	336,33%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		69.290,56	
3222	Materijal i sirovine		491,81	
3223	Energija		16.587,59	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.553,39	
3225	Sitni inventar i auto gume		37.696,24	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.912,55	
323	Rashodi za usluge	100.000,00	13.493,05	13,49%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.067,54	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.337,59	
3234	Komunalne usluge		2.351,27	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		705,35	
3238	Računalne usluge		12,50	
3239	Ostale usluge		1.018,80	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	6.342,99	63,43%
3292	Premije osiguranja		1.250,00	
3295	Pristojbe i naknade		945,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.147,99	
343	Ostali finansijski rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	66.085,58	66,09%
4221	Uredská oprema i namještaj		36.824,23	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		29.261,35	
423	Prijevozna sredstva	0,00	108.750,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		108.750,00	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.500,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.798,01	
4262	Ulaganja u računalne programe		1.798,01	
Izvor 3. Vlastiti prihodi		625.500,00	0,00	0,00%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK		625.500,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	300.000,00	0,00	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00%
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	0,00	0,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
343	Ostali finansijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	63.500,00	0,00	0,00%
A100408	Aktivnost: Opremanje i održavanje školske opreme sportske dvorane	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00%
A100409	Aktivnost: Stipendije učenicima i studentima	150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	
A100410	Aktivnost: Sufinanciranje troškova djece s teškoćama u razvoju	40.000,00	15.500,00	38,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	15.500,00	38,75%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	15.500,00	38,75%

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	15.500,00	38,75%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.500,00	
K100401	Kapitalni projekt: Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane	2.000.000,00	1.922.200,75	96,11%
Izvor 5. Pomoći		2.000.000,00	1.922.200,75	96,11%
Izvor 5.1. Pomoći		2.000.000,00	1.922.200,75	96,11%
412	Nematerijalna imovina	2.000.000,00	1.922.200,75	96,11%
4124	Ostala prava		1.798.349,50	
4126	Ostala nematerijalna imovina		123.851,25	
K100402	Kapitalni projekt: Škola Miholec	300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. Vlastiti prihodi		300.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		300.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	0,00%
K100403	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića u naselju Gornji Fodrovec	200.000,00	907.347,09	453,67%
Izvor 5. Pomoći		200.000,00	907.347,09	453,67%
Izvor 5.1. Pomoći		200.000,00	907.347,09	453,67%
421	Građevinski objekti	200.000,00	907.347,09	453,67%
4212	Poslovni objekti		683.887,09	
4214	Ostali građevinski objekti		223.460,00	
1005	PROGRAM: ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	780.800,00	179.051,13	22,93%
A100501	Aktivnost: VATROGASNA ZAJEDNICA Općine Sv.P.Orehovec	500.000,00	30.000,00	6,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		500.000,00	30.000,00	6,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500.000,00	30.000,00	6,00%
381	Tekuće donacije	500.000,00	30.000,00	6,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
A100502	Aktivnost: Rasvjeta u Vatrogasnim domovima	10.800,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.800,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.800,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.800,00	0,00	0,00%
A100503	Aktivnost: Zaštita i spašavanje-Civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
A100504	Aktivnost: Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
T100501	Tekući projekt: Sufinanciranje održavanja izgrađenih objekata u vlasništvu VZO	250.000,00	149.051,13	59,62%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		250.000,00	149.051,13	59,62%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		250.000,00	149.051,13	59,62%
381	Tekuće donacije	250.000,00	149.051,13	59,62%
3811	Tekuće donacije u novcu		149.051,13	
1006	PROGRAM: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	274.500,00	82.229,20	29,95%
A100601	Aktivnost: Pomoći obiteljima i kućanstvima za ogrijev	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. Pomoći		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Pomoći		40.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
A100602	Aktivnost: Pomoći u novcu pojedincima i obiteljima	30.000,00	7.353,00	24,51%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	7.353,00	24,51%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	7.353,00	24,51%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	7.353,00	24,51%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		7.353,00	
A100603	Aktivnost: Provodenje natalitetnih mjera	150.000,00	70.000,00	46,67%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		150.000,00	70.000,00	46,67%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	70.000,00	46,67%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	70.000,00	46,67%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		70.000,00	
A100604	Aktivnost: Humanitarna djelatnost CRVENOG KRIŽA Križevci	54.500,00	4.876,20	8,95%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		54.500,00	4.876,20	8,95%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		54.500,00	4.876,20	8,95%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	46.000,00	4.876,20	10,60%
3811	Tekuće donacije		4.876,20	
1007	PROGRAM: POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO	650.000,00	252.978,98	38,92%
A100701	Aktivnost: Subvencija poljoprivrednicima	400.000,00	252.978,98	63,24%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		400.000,00	252.978,98	63,24%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		400.000,00	252.978,98	63,24%
	Subvencije trgovackim društvima, zadrgama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	252.978,98	63,24%
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		252.978,98	
A100702	Aktivnost: Subvencije poduzetnicima	250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		250.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		250.000,00	0,00	0,00%
	Subvencije trgovackim društvima, zadrgama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovackim društvima, zadrgama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		250.000,00	
1008	PROGRAM: POTPORE U RADU UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	335.500,00	0,00	0,00%
A100801	Aktivnost: Poticaj djelovanja udruge umirovljenika i branitelja	6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		6.000,00	0,00	0,00%
A100802 Aktivnost: Razvoj sporta i rekreacije		135.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		135.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		135.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		135.000,00	0,00	0,00%
A100803 Aktivnost: Promocija amaterske kulture i narodne baštine		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		40.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		40.000,00	0,00	0,00%
A100804 Aktivnost: Očuvanje kulturne i sakralne baštine		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		100.000,00	0,00	0,00%
A100805 Aktivnost: Poticanje knjižničarske djelatnosti		4.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		4.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.500,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		4.500,00	0,00	0,00%
A100806 Aktivnost: Poticanje turizma		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		20.000,00	0,00	0,00%
A100807 Aktivnost: Poticanje i razvoj poljoprivredne proizvodnje		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		30.000,00	0,00	0,00%

### Članak 5.

Općina Sveti Petar Orehovec ima primljeni kredit koji se odnosi na financiranje projekta Izgradnje školske sportske dvorane uz Osnovnu školu Sveti Petar Orehovec. Zduženje odnosno kredit je kod OTP banke d.d. Split dobiven uz suglasnost Vlade od 7. svibnja 2022. godine. Općina Sveti Petar Orehovec tijekom prvog polugodišta vršila je otplatu kredita u iznosu od 533.744,76 kuna.

### Članak 6.

Sredstva proračunske zalihe Općina Sveti Petar Orehovec u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine nije koristila te nema sastavljeno izvješće.

### Članak 7.

Općina Sveti Petar Orehovec u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine nije davala jamstva niti je imala izdatke po jamstvima.

### Članak 8.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 400-03/22-01/01

URBROJ: 2137-20-22-1

Sveti Petar Orehovec, 26. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Josip Međan, v.r.**

### 50.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19. i 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine donijelo je

### ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra-puta na nekretnini označenoj kao čkbr. 2087 k.o. Miholec

#### I.

Odlukom o ukidanju statusa javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr. 2087 k.o. Miholec (u dalnjem tekstu: Odluka) ukida se status javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr. 2087 k.o. Miholec po načinu uporabe poljski put, površine 204 čhv, upisane u zk uložak broj 1580.

#### II.

Status javnog dobra na katastarskoj čestici navedenoj u točki I. ove Odluke ukida se iz razloga što se predmetna nekretnina ne koristi kao javno dobro.

#### III.

Zemljišno-knjizični odjel Općinskog suda u Križevcima i Državna Geodetska uprava, Područni ured za Katastar Križevci, provest će ovu Odluku u

zemljišnim knjigama, odnosno u katastarskom operatu, na način da će se nekretnina iz točke I. ove Odluke brisati kao javno dobro uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, OIB: 06622464897, u vlasničkom dijelu 1/1.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 340-03/22-01/07

URBROJ: 2137-20-22-2

Sveti Petar Orehovec, 26. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Josip Međan, v.r.**

## 51.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19. i 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine donijelo je

**ODLUKU  
o ukidanju statusa javnog dobra-puta na nekretnini označenoj kao čkbr. 2086 k.o. Miholec**

**OPĆINA VIRJE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## 32.

Na temelju članka 21. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2022. donijelo je

**ODLUKU  
o osnivanju Stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u kulturi**

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u kulturi (u dalnjem tekstu: Odluka) osniva se Stručno povjerenstvo za vrednovanje programa i projekata koji se prijavljaju na javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi na području Općine Virje.

## I.

Odlukom o ukidanju statusa javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr. 2086 k.o. Miholec (u dalnjem tekstu: Odluka) ukida se status javnog dobra na nekretnini označenoj kao čkbr. 2086 k.o. Miholec po načinu uporabe poljski put, površine 126 čhv, upisane u zk uložak broj 1580.

## II.

Status javnog dobra na katastarskoj čestici navedenoj u točki I. ove Odluke ukida se iz razloga što se predmetna nekretnina ne koristi kao javno dobro.

## III.

Zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Križevcima i Državna Geodetska uprava, Područni ured za Katastar Križevci, provest će ovu Odluku u zemljišnim knjigama, odnosno u katastarskom operatu, na način da će se nekretnina iz točke I. ove Odluke brisati kao javno dobro uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, OIB: 06622464897, u vlasničkom dijelu 1/1.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 340-03/22-01/06

URBROJ: 2137-20-22-2

Sveti Petar Orehovec, 26. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:  
Josip Međan, v.r.**

## Članak 2.

Stručno povjerenstvo za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u kulturi (u dalnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) ima 3 člana od kojih je jedan predsjednik.

Članove i predsjednika Stručnog povjerenstva imenuje općinski načelnik Općine Virje.

## Članak 3.

Stručno povjerenstvo vrednuje programe i projekte prijavljene na javni poziv za financiranje programa u kulturi.

## Članak 4.

Stručno povjerenstvo o svojem radu vodi zapisnik koji se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Virje.

Stručno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.

Stručno povjerenstvo ima pravo na naknadu za svoj rad sukladno važećim propisima.

### Članak 5.

Član Stručnog povjerenstva ne smije biti povezana osoba sa predlagateljem programa niti u ugovornom odnosu s predlagateljem.

Članovi Stručnog povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojim potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedlog u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

### Članak 6.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za rad Stručnog povjerenstva osigurava Jedinredni upravni odjel Općine Virje.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 612-04/22-01/14

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 26. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmešinkin, v.r.**

### 33.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine donijelo je

### O D L U K U o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području očuvanja kulturne baštine i tradicije

#### I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području očuvanja kulturne baštine i tradicije dodjeljuje se Anici Kicinovoj.

#### II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2022. godine.

#### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 060-01/22-01/02

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 26. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmešinkin, v.r.**

### 34.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine donijelo je

### O D L U K U o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području očuvanja kulture

#### I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području kulture dodjeljuje se Ivki Špoljar.

#### II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2022. godine.

#### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 060-01/22-01/03

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 26. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmešinkin, v.r.**

### 35.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine donijelo je

### O D L U K U o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području društvenih djelatnosti

## I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području društvenih djelatnosti dodjeljuje se Jasni Šignjar.

## II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2022. godine.

## III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/22-01/04

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 26. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**

**Davor Čižmešinkin, v.r.**

**36.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje  
na području poljoprivrede**

## I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području poljoprivrede dodjeljuje se Konjičkom klubu Virovski konjanici povodom 10. obljetnice postojanja.

## II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2022. godine.

## III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/22-01/06

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 26. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**

**Davor Čižmešinkin, v.r.**

**37.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području  
vatrogastva i očuvanja tradicije limene glazbe**

## I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području vatrogastva i očuvanja tradicije limene glazbe dodjeljuje se Mladenu Podravcu.

## II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2022. godine.

## III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/22-01/05

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 26. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**

**Davor Čižmešinkin, v.r.**

**38.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje  
na području društvenih djelatnosti**

## I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području društvenih djelatnosti dodjeljuje se Udrizi žena Napredna domaćica iz Miholjanca povodom 60. obljetnice postojanja.

## II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2022. godine.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/22-01/09

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 26. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmešinkin, v.r.**

**39.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine donijelo je

**O D L U K U  
o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje  
na području društvenih djelatnosti****I.**

Zlatna plaketa Općine Virje na području društvenih djelatnosti dodjeljuje se Udrizi žena Rakitnica povodom 40. obljetnice postojanja.

**II.**

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2022. godine.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/22-01/08

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 26. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmešinkin, v.r.**

**40.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 11. sjednici održanoj 26. listopada 2022. godine donijelo je

**O D L U K U  
o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje  
na području obrazovanja****I.**

Zlatna plaketa Općine Virje na području obrazovanja dodjeljuje se Umjetničkoj školi Fortunat Pintarić Koprivnica povodom 10. obljetnice postojanja Područnog odjela u Virju.

**II.**

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2022. godine.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/22-01/07

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 26. listopada 2022.

**PREDSJEDNIK:**  
**Davor Čižmešinkin, v.r.**

# SADRŽAJ

<p><b>KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA</b></p> <p>95. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije 3673</p>	<p>38. Program o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2022. godini 3794</p> <p>39. Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2022. godini 3794</p> <p>40. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2022. godini 3794</p> <p>41. Program o izmjeni Programa mjera rješavanja stambenog pitanja mlađih obitelji i mlađih osoba na području Općine Novo Virje u 2022. godini 3795</p> <p>42. Program o izmjenama Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2022. godini 3795</p> <p>43. Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2022. godini 3795</p> <p>44. Odluka o dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Novo Virje 3796</p> <p>45. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novo Virje za 2021. godinu 3796</p> <p>46. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2022. godinu za razdoblje od 1. siječnja 2022. godine do 30. lipnja 2022. godine 3797</p> <p>47. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2022. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine 3797</p>
<p><b>OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b></p> <p>31. Odluka o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski 3682</p> <p>32. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu 3682</p> <p>33. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Kloštar Podravski za 2021. godinu 3683</p> <p>34. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu 3722</p>	
<p><b>OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b></p> <p>66. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Legrad 3763</p> <p>67. Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Legrad 3763</p> <p>68. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B) na području Općine Legrad 3767</p> <p>69. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javne rasvjete na području Općine Legrad 3767</p> <p>70. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Legrad za 2023. godinu 3768</p> <p>71. Odluka o prihvaćanju Zajedničkog akcijskog plana energetski i klimatski održivog razvitka (SECAP) 3768</p>	
<p><b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b></p> <p>8. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Legrad 3768</p>	<p><b>OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b></p> <p>49. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sveti Petar Oreovec za razdoblje od 01.01.2022. do 30.06.2022. 3797</p> <p>50. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra-puta na nekretnini označenoj kao čkbr. 2087 k.o. Miholec 3808</p> <p>51. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra-puta na nekretnini označenoj kao čkbr. 2086 k.o. Miholec 3809</p>
<p><b>OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b></p> <p>34. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Novo Virje za 2022. godinu 3769</p> <p>35. II. Izmjene Proračuna Općine Novo Virje i projekcije za 2023. i 2024. godinu 3783</p> <p>36. Program o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2022. godini 3793</p> <p>37. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje za 2022. godinu 3793</p>	<p><b>OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b></p> <p>32. Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za vrednovanje prijavljenih programa i projekata u kulturi 3809</p> <p>33. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području očuvanja kulturne baštine i tradicije 3810</p> <p>34. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području očuvanja kulture 3810</p> <p>35. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području društvenih djelatnosti 3810</p> <p>36. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području poljoprivrede 3811</p> <p>37. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području vatrogastva i očuvanja tradicije limene glazbe 3811</p> <p>38. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području društvenih djelatnosti 3811</p> <p>39. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području društvenih djelatnosti 3812</p> <p>40. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području obrazovanja 3812</p>





**"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije"** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Marina Jakšić, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232  
Nino Šegerc, mag.inf.  
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna/2,65 EUR (Fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 kn).  
Preplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna/26,54 EUR (Fiksni tečaj konverzije 1 EUR=7,53450 kn).  
Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.  
Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).