

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2024.

BROJ: 6 - Godina XXXII.

Koprivnica, 28. ožujka 2024.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

33.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst i 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 30. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 18/19., 13/20., 11/23. i 5/24.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije i nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sindikalne podružnice u Koprivničko-križevačkoj županiji, župan Koprivničko-križevačke županije 28. ožujka 2024. donio je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem
redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke
županije

Članak 1.

(1) U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 1/20., 9/20., 28/20., 1/21., 5/21., 8/21. – pročišćeni tekst, 33/21., 10/22., 20/22., 21/22. – pročišćeni tekst, 33/22., 6/23., 14/23., 17/23., 21/23., 30/23. i 1/24. – pročišćeni tekst), u članku 17. stavku 1. radno mjesto s rednim brojem 12. Viši savjetnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu, mijenja se i glasi:

12. Viši savjetnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu	1	Vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na promenu namjene poljoprivrednog zemljišta 35%. Vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na upis u obrtni registar i vođenje obrtnog registra 10%. Vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima koji se kategoriziraju odnosno ne kategoriziraju, razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata te sudjeluje u radu povjerenstava koja provode te postupke, razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu, utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom osporuštву 10%. Vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na izdavanje odobrenja i iskaznica za rad turističkih vodiča, izdavanje EU potvrda za turističke vodiče i drugih EU potvrda,	stupanj obrazovanja: - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s kojim se stječe akademski ili stručni naziv sveučilišni magistar ili magistar ekonomsko ili pravne struke, radno iskustvo: - najmanje četiri godina radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima, stupanj složenosti posla: - izrada akata, vođenje i rješavanje najsloženijih upravnih i drugih predmeta, sudjelovanje u izradi strategija, programa i vođenje projekata, stupanj samostalnosti u radu: - povremeni nadzor uz opće i specifične upute rukovodećeg službenika, stupanj odgovornosti: - odgovornost za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada i provedbu odluka,
II. kategorija potkategorija viši savjetnik klasifikacijski rang 4.			

	<p>obavlja i sve druge poslove vezane uz pružanje usluga u turizmu za koje je nadležna Županija sukladno zakonu i podzakonskim propisima 5%.</p> <p>Vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisionu prodavaonicu, odnosno javnom komisionaru te obavlja opći nadzor nad radom javnih komisionara 10%.</p> <p>Vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, izdavanje rješenja, potvrda i izvoda iz prijave za obavljanje prijevoza za vlastite potrebe 10%.</p> <p>Vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti 2%.</p> <p>Vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje 2%.</p> <p>Vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na utvrđivanje uvjeta za brisanje zadruga iz sudskog registra 2%.</p> <p>Vodi postupak i priprema potrebnu dokumentaciju u poslovima upravljanja viškom iskopom mineralnih sirovina sukladno posebnom propisu 7%.</p> <p>U okviru nadležnosti upravnog odjela sudjeluje u provođenju poslova vezanih za razvoj sustava unutarnjih kontrola, sastavljanje izjava o fiskalnoj odgovornosti, utvrđivanje plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti i njegovoj provedbi, sastavljanje izvješća o provedbi ovog plana. Izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna prema programima/projektima/aktivnostima i dostavlja podatke za izradu izvješća o radu župana sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela. Sudjeluje u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Županije 5%.</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 2%.</p>	<p><u>potrebna znanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - položen državni ispit, - znanje rada na računalu. <p><u>stupanj stručne komunikacije:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kontakti unutar i izvan upravnog tijela, pružanje savjeta, prikupljanje i razmjena informacija.
--	---	---

(2) Kod radnog mjeseta s rednim brojem 12.a Viši savjetnik za promet i prometnu infrastrukturu, u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ u stavku 3. riječi: „Vodi postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima koje se odnose na izdavanje znakova pristupačnosti na ime osoba s invaliditetom.“ brišu se.

(3) Kod radnog mjeseta s rednim brojem 13. Savjetnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu, u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ u stavku 5. iza riječi: „potrebe“ brišu se zarez i riječi: „te izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom“.

(4) Kod radnog mesta s rednim brojem 16. Viši stručni suradnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivrednu, u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ u stavku 6. iza riječi: „potrebe“ brišu se zarez i riječi: „te izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom“.

(5) Kod radnog mesta s rednim brojem 20. Stručni suradnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivrednu u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ u stavku 6. iza riječi: „potrebe“ brišu se zarez i riječi: „te izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom“.

(6) U stavku 2. točki 1. kod radnog mesta s rednim brojem 1. Savjetnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivrednu u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ u stavku 5. iza riječi: „potrebe“ brišu se zarez i riječi: „te izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom“.

(7) Kod radnog mesta s rednim brojem 2. Viši referent za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivrednu u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ u stavku 5. iza riječi: „cestovnog prijevoza“ brišu se zarez i riječi: „izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom“.

(8) U stavku 2. točki 2. kod radnog mesta s rednim brojem 1. Viši stručni suradnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivrednu u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ u stavku 6. iza riječi: „potrebe“ brišu se zarez i riječi: „te izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom“.

(9) Kod radnog mesta s rednim brojem 2. Viši referent za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivrednu u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ u stavku 7. iza riječi: „potrebe“ brišu se zarez i riječi: „te izdavanje znakova pristupačnosti na ime osobe s invaliditetom“.

Članak 2.

(1) U članku 18. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode sa sjedištem u Koprivnici sastavljen je od trinaest (13) radnih mesta sa sedamnaest (17) izvršitelja, izdvojeno mjesto rada u Križevcima sastavljen je od četiri (4) radna mesta sa osam (8) izvršitelja, dok je izdvojeno mjesto rada u Đurđevcu sastavljen od pet (5) radnih mesta sa sedam (7) izvršitelja, što ukupno iznosi dvadeset i dva (22) radna mesta s trideset i dva (32) izvršitelja.“

(2) U stavku 1. kod radnog mesta s rednim brojem 4. Viši savjetnik – specijalist za prostorno uređenje, gradnju i procjenu vrijednosti nekretnina, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ u stavku 7. iza riječi: „izvatke iz eNekretnina“ brišu se riječi: „te vodi odgovarajuće upravne postupke do donošenja rješenja“.

(3) Kod radnog mesta s rednim brojem 5. Viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju, u tablici u drugom stupcu nazvanom: „BROJ IZVRŠITELJA“, brojka „1.“ zamjenjuje se brojom „2“, a u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ u stavku 1. umjesto riječi: „60%“ stavlja se riječ: „50%“, iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Sukladno posebnim propisima vodi Zbirku kupoprodajnih cijena nekretnina za područje Koprivničko - križevačke županije (osim područja Grada Koprivnice) i plan približnih vrijednosti. Izrađuje izvješće o tržištu nekretnina uz suglasnost nadležnog Procjeniteljskog povjerenstva te obavlja administrativno-tehničke poslove za Procjeniteljsko povjerenstvo. Zaprima zahtjeve, izdaje izvatke iz eNekretnina _____ 10%.“

Dosadašnji stavci 2. do 5. postaju stavci 3. do 6.

(4) Kod radnog mesta s rednim brojem 6.a Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju, u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ stavak 4. mijenja se i glasi:

„Sukladno posebnim propisima vodi Zbirku kupoprodajnih cijena nekretnina za područje Koprivničko - križevačke županije (osim područja Grada Koprivnice) i plan približnih vrijednosti. Sudjeluje u izradi izvješća o tržištu nekretnina uz suglasnost nadležnog Procjeniteljskog povjerenstva. Zaprima zahtjeve, izdaje izvatke iz eNekretnina _____ 10%.“

(5) Kod radnog mesta s rednim brojem 9. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ stavak 4. mijenja se i glasi:

„Sukladno posebnim propisima vodi Zbirku kupoprodajnih cijena nekretnina za područje Koprivničko - križevačke županije (osim područja Grada Koprivnice) i plan približnih vrijednosti. Sudjeluje u izradi izvješća o tržištu nekretnina uz suglasnost nadležnog Procjeniteljskog povjerenstva. Zaprima zahtjeve, izdaje izvatke iz eNekretnina _____ 10%.“

(6) U stavku 2. točki 1. radno mjesto broj 1. Viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju, mijenja se i glasi:

REDNI BROJ, NAZIV I OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	Broj izvršitelja	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA	OSNOVNA STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA
1. Viši savjetnik – specijalist za prostorno uređenje i gradnju II. kategorija potkategorija viši savjetnik - specijalist klasifikacijski rang 2.	1	<p>Obavlja najsloženije poslove prostornog uređenja i gradnje u okviru zakona i drugih propisa 25%.</p> <p>Vodi i rješava u najsloženijim upravnim postupcima iz područja prostornog uređenja i gradnje 25%</p> <p>Rješava neupravne predmete u skladu s odredbama zakona i drugim propisima 10%.</p> <p>Prima stranke u vezi provedbe postupka s područja prostornog uređenja i gradnje, izrađuje prijedloge suglasnosti potvrda i drugih akata iz djelokruga graditeljstva propisanih posebnim zakonom 5%.</p> <p>Sudjeluje u postupcima tehničkih pregleda u skladu s odredbama zakona i drugih propisa iz područja gradnje 10%.</p> <p>Obavlja očevide na lokacijama za koje se izdaju dokumenti iz područja prostornog uređenja i gradnje 5%.</p> <p>U okviru nadležnosti upravnog odjela sudjeluje u provođenju poslova vezanih za razvoj sustava unutarnjih kontrola, sastavljanju izjava o fiskalnoj odgovornosti, utvrđivanju plana oticanja slabosti i nepravilnosti i njegovoj provedbi te sastavljanju izvješća o provedbi ovog plana. Izrađuje polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju Proračuna prema programima/ projektima/aktivnostima i dostavlja podatke za izradu izvješća o radu župana sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela. Sudjeluje u radu tima za uvođenje odgovarajućeg sustava kvalitete, prema međunarodnim standardima u poslovni sustav Županije 5%.</p> <p>Sukladno posebnim propisima vodi Zbirku kuhoprodajnih cijena nekretnina za područje Koprivničko - križevačke županije (osim područja Grada Koprivnice) i plan približnih vrijednosti. Sudjeluje u izradi izvješća o tržištu nekretnina uz suglasnost nadležnog Procjeniteljskog povjerenstva. Zaprima zahtjeve, izdaje izvatke iz eNekretnina 10%</p> <p>Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika 5%.</p>	<p>stupanj obrazovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prije-diplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s kojim se stjeće akademski ili stručni naziv sveučilišni magistar ili magistar građevinske ili geotehničke struke ili arhitekture i urbanizma, <p>radno iskustvo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg područja te istaknuti rezultati u području povezanim sa samoupravnim djelokrugom Županije, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, objavljeni znanstveni i stručni radovi, <p>potrebna znanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen državni ispit, - položen stručni ispit za rad u struci, - znanje rada na računalu. <p>stupanj složenosti posla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategija i programa, vođenje projekata, vođenje upravnih predmeta, kao i pružanje savjeta i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz dodijeljennog područja, <p>stupanj samostalnosti u radu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samostalni rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika, <p>stupanj odgovornosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovornost za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupka i metoda rada te donošenje odluka značajnih za određeno područje iz djelokruga upravnog tijela, <p>stupanj stručne komunikacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stalni kontakti unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta.

(7) Kod radnog mjesta s rednim brojem 2. Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju, u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ u stavku 1. umjesto riječi: „45%.“ stavljaj se riječ: „35%.“, a iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Sukladno posebnim propisima vodi Zbirku kuhoprodajnih cijena nekretnina za područje Koprivničko - križevačke županije

(osim područja Grada Koprivnice) i plan približnih vrijednosti. Sudjeluje u izradi izvješća o tržištu nekretnina uz suglasnost nadležnog Procjeniteljskog povjerenstva. Zaprima zahtjeve, izdaje izvatke iz eNekretnina **10%.**“

Dosadašnji stavci 5 do 7. postaju stavci 6 do 8.

(8) Kod radnog mjesta s rednim brojem 3. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, u tablici u trećem stupcu nazvanom u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ stavak 4. mijenja se i glasi:

„Sukladno posebnim propisima vodi Zbirku kupoprodajnih cijena nekretnina za područje Koprivničko - križevačke županije (osim područja Grada Koprivnice) i plan približnih vrijednosti. Sudjeluje u izradi izvješća o tržištu nekretnina uz suglasnost nadležnog Procjeniteljskog povjerenstva.

Zaprime zahtjeve, izdaje izvatke iz eNekretnina _____ 10%.“.

(9) U stavku 2. točki 2. kod radnog mjesata s rednim brojem 1. Viši savjetnik - specijalist za prostorno uređenje i gradnju, u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ stavak 4. mijenja se i glasi:

„U okviru nadležnosti upravnog odjela sudjeluje u provođenju poslova vezanih za razvoj sustava unutarnjih kontrola, sastavljanju izjava o fiskalnoj odgovornosti, utvrđivanju plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti i njegovoj provedbi te sastavljanju izvješća o provedbi ovog plana.

Dostavlja podatke za izradu izvješća o radu župana sukladno opisu poslova i nadležnosti Upravnog odjela _____ 10%.“.

(10) Kod radnog mjesata s rednim brojem 2. Viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju, u tablici u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ stavak 7. mijenja se i glasi:

„Sukladno posebnim propisima vodi Zbirku kupoprodajnih cijena nekretnina za područje Koprivničko - križevačke županije (osim područja Grada Koprivnice) i plan približnih vrijednosti. Sudjeluje u izradi izvješća o tržištu nekretnina uz suglasnost nadležnog Procjeniteljskog povjerenstva.

Zaprime zahtjeve, izdaje izvatke iz eNekretnina _____ 10%.“.

(11) Kod radnog mjesata s rednim brojem 3. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju, u tablici u drugom stupcu nazvanom „BROJ IZVRŠITELJA“ umjesto brojke: „2“ stavlja se brojka: „3“, u trećem stupcu nazvanom „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ stavak 3. mijenja se i glasi:

„Sukladno posebnim propisima vodi Zbirku kupoprodajnih cijena nekretnina za područje Koprivničko - križevačke županije (osim područja Grada Koprivnice) i plan približnih vrijednosti. Sudjeluje u izradi izvješća o tržištu nekretnina uz suglasnost nadležnog Procjeniteljskog povjerenstva.

Zaprime zahtjeve, izdaje izvatke iz eNekretnina _____ 10%.“.

Članak 3.

(1) U članku 19. stavku 1. kod radnog mjesata s rednim brojem 7. Viši referent za zdravstveno-socijalne djelatnosti, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, stavak 9. mijenja se i glasi:

„Izdaje potvrde o uzdržavanju, obiteljskom stanju i statusu _____ 5%.“.

(2) Kod radnog mjesata s rednim brojem 8. Referent za isplate novčanih naknada, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 1. riječi: „5%“ zamjenjuju se riječima: „8%“, stavak 26. briše se, a dosadašnji stavci 27. i 28. postaju stavci 26. i 27.

(3) Kod radnog mjesata s rednim brojem 9. Referent za zdravstveno-socijalne djelatnosti, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 1. riječi: „15%“ zamjenjuju se riječima: „30%“, stavak 2. briše se, a dosadašnji stavci 3. do 9. postaju stavci 2. do 8.

(4) U stavku 2. točki 1. kod radnog mjesata s rednim brojem 1. Stručni suradnik za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 1. riječi: „5%“, zamjenjuju se riječima: „7%“, stavak 18. briše se, a dosadašnji stavci 19. do 22. postaju stavci 18. do 21.

(5) U stavku 2. točki 2. kod radnog mjesata s rednim brojem 1. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, u tablici u trećem stupcu nazvanom:

„OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, stavak 9. mijenja se i glasi:

„Izdaje potvrde o uzdržavanju, obiteljskom stanju i statusu _____ 5%.“.

Članak 4.

(1) U članku 20. stavku 2. točki 1. kod radnog mjesata s rednim brojem 1. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 1. riječi: „27%“ zamjenjuju se riječima: „32%“, stavak 14. briše se, a dosadašnji stavci 15. do 19. postaju stavci 14. do 18.

(2) U stavku 2. točki 2. kod radnog mjesata s rednim brojem 1. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, stavak 5. briše se.

Dosadašnji stavci 6. do 10. postaju stavci 5. do 9.

Dosadašnji stavak 11. koji postaje stavak 10. mijenja se i glasi:

„U odsutnosti nadležnog službenika izdaje potvrde o uzdržavanju, obiteljskom stanju i statusu _____ 5%.“.

Dosadašnji stavci 12. do 14. postaju stavci 11. do 13.

Članak 5.

(1) U članku 21. stavku 1. kod radnog mjesata s rednim brojem 1. Pročelnik Upravnog odjela za opću upravu i imovinska prava, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 5. riječi: „15%“ zamjenjuju se riječima: „5%“.

Iza stavka 6. dodaju se novi stavci 7. i 8. koji glase:

„Vodi postupak i rješava najsloženije poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske 5%.

Vodi postupak i rješava najsloženije poslove raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske (prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena i davanje na uporabu i korištenje), te priprema nacrte odluka koje donosi župan ili Županijska skupština 5%.“

Dosadašnji stavci 7. do 11. postaju stavci 9. do 13.

(2) Kod radnog mjeseta s rednim brojem 2. Pomoćnik pročelnika za opću upravu i imovinska prava, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 1. riječi: „20%.“ zamjenjuju se riječima: „15%.“, a u stavku 2. umjesto riječi: „25%.“ stavlja se riječ: „20%.“

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„Vodi postupak i rješava najsloženije poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske 5%.

Vodi postupak i rješava najsloženije poslove raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske (prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena i davanje na uporabu i korištenje), te priprema nacrte odluka koje donosi župan ili Županijska skupština uz prethodnu suglasnost pročelnika 5%.“

Dosadašnji stavci 3. do 8. postaju stavci 5. do 10.

(3) Kod radnog mjeseta s rednim brojem 3. Viši savjetnik za imovinska prava, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 1. riječi: „10%.“ zamjenjuju se riječima: „5%.“, a u stavku 2. riječi: „20%.“ stavlja se riječ: „15%.“

Iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

„Vodi postupak i rješava najsloženije poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske 5%.

Vodi postupak i rješava najsloženije poslove raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske (prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena i davanje na uporabu i korištenje), te priprema nacrte odluka koje donosi župan ili Županijska skupština uz prethodnu suglasnost pročelnika 5%.“

Dosadašnji stavci 6. do 11. postaju stavci 8. do 13.

(4) Kod radnog mjeseta s rednim brojem 5. Savjetnik za imovinska prava, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 1. riječi: „15%.“ zamjenjuju se riječima: „10%.“, a u stavku 5. umjesto riječi: „10%.“ stavlja se riječ: „5%.“

Iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

„Vodi postupak i rješava najsloženije poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske 5%.

Vodi postupak i rješava najsloženije poslove raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske (prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena i davanje na uporabu i korištenje), te priprema nacrte odluka koje donosi župan ili Županijska skupština uz prethodnu suglasnost pročelnika 5%.“

Dosadašnji stavci 6. do 12. postaju stavci 8. do 14.

(5) Kod radnog mjeseta s rednim brojem 7. Stručni suradnik za imovinska prava, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 1. riječi: „15%.“ zamjenjuju se riječima: „10%.“, a u stavku 5. riječi: „15%.“ zamjenjuju se riječima: „10%.“.

Iza stavka 5. dodaju se novi stavci 6. i 7. koji glase:

„Vodi postupak i rješava poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske 5%.

Vodi postupak i rješava poslove raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske (prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena i davanje na uporabu i korištenje), te priprema nacrte odluka koje donosi župan ili Županijska skupština uz prethodnu suglasnost pročelnika 5%.“

Dosadašnji stavci 6. do 11. postaju stavci 8. do 13.

(6) Kod radnog mjeseta s rednim brojem 9. Referent za imovinske poslove, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“ u stavku 2. umjesto riječi: „20%.“ stavlja se riječ: „15%.“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Obavlja administrativno-tehničke poslove u postupcima upravljanja i raspolaganja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske 5%.“

Dosadašnji stavci 3. do 8. postaju stavci 4. do 9.

(7) U članku 21. stavku 2. točki 2. kod radnog mjeseta s rednim brojem 4. Referent za imovinske poslove, u tablici u trećem stupcu nazvanom: „OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA“, u stavku 1. riječi: „30%.“ zamjenjuju se riječima: „35%.“, a stavci 5. i 6. brišu se.

Dosadašnji stavci 7. do 9. postaju stavci 5. do 7.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

(1) Službenici i namještenici zatečeni na radnim mjestima iz članka 1. do 5. ovog Pravilnika će nastaviti obavljati poslove tih radnih mesta i nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika službenici zatečeni na radnim mjestima koja se ukidaju rasporedit će se na nova radna mesta za koja ispunjavaju uvjete sukladno članku 105. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.).

(3) Do donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto službenici iz stavka 2. ovog članka nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima ili druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela Koprivničko-križevačke županije, a pravo na plaću ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 7.

Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove dužan je izraditi pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/20-01/1

URBROJ: 2137-02/04-23-117

Koprivnica, 28. ožujka 2024.

ŽUPAN
Darko Koren, v.r.

34.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 24. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19. i 4/22.) župan Koprivničko-križevačke županije 13. ožujka 2024. donio je

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije

I.

U Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Barbara Domović, za predsjednicu
2. Marinela Čurčić, za članicu
3. Zdenka Marić, za članicu
4. Jasna Sabolić, za zamjenicu predsjednice
5. Vesna Pribeg Peričić, za zamjenicu članice
6. Sonja Pleše, za zamjenicu članice

II.

Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije imenuje se na razdoblje od jedne godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 230-02/24-01/208

URBROJ: 2137-07/10-24-1

Koprivnica, 13. ožujka 2024.

ŽUPAN
Darko Koren, v.r.

35.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst), članka 28. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19. i 4/22.) župan Koprivničko-križevačke županije 13. ožujka 2024. donio je

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Barbara Domović iz Kloštra Podravskog, za predsjednicu
2. Ana Molnar Šadek iz Molvi, za članicu
3. Valentina Čadavec iz Koprivnice, za članicu
4. Tomislav Bogdanović iz Križevaca, za člana
5. Gordana Kotarščak iz Koprivnice, za članicu

II.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije ocjenjivat će programe i projekte iz područja odgoja, obrazovanja i ostalih aktivnosti, te Domovinskog rata.

III.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije imenuje se na razdoblje od jedne godine.

IV.

Stručne i administrativne poslova za Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije obavljat će Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA:230-02/24-01/208

URBROJ:2137-07/10-24-2

Koprivnica, 13. ožujka 2024.

ŽUPAN
Darko Koren, v.r.

36.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 32. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19. i 4/22.) župan Koprivničko-križevačke županije 13. ožujka 2024. donio je

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za prigovore u postupku dodjele sredstava udrugama Koprivničko-križevačke županije

I.

U Povjerenstvo za prigovore u postupku dodjele sredstava udrugama Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. Suzana Zemljak, za predsjednicu
2. Melita Bušljeta, za članicu
3. Jelena Drakulić, za članicu

II.

Povjerenstvo za prigovore u postupku dodjele sredstava udrugama Koprivničko-križevačke županije imenuje se na razdoblje od jedne godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA:230-02/24-01/208

URBROJ:2137-07/10-24-3

Koprivnica, 13. ožujka 2024.

ŽUPAN
Darko Koren, v.r.

37.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), a na prijedlog pročelnika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, župan Koprivničko-križevačke županije 28. ožujka 2024. utvrđuje

**IZMJENU PLANA PRIJMA
U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE
U 2024. GODINI**

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Koprivničko-križevačke županije u 2024. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/24.), (u daljem tekstu: Plan prijma) točka IV. mijenja se i glasi:

“Ovim Planom prijma planira se tijekom 2024. godine prijam vježbenik/ica sljedećih struka akademskog ili stručnog naziva:

- sveučilišni magistar ili magistar građevinske ili geotehničke struke ili arhitekture i urbanizma u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, sjedište Koprivnica
- sveučilišni magistar ili magistar građevinske ili geotehničke struke ili arhitekture i urbanizma u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, izdvojeno mjesto rada u Križevcima
- sveučilišni magistar ili magistar građevinske ili geotehničke struke ili arhitekture i urbanizma u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, izdvojeno mjesto rada u Đurđevcu i
- sveučilišni magistar ili magistar novinarstva, politologije ili komunikologije u Službi ureda župana.“

II.

Ovaj Plan prijma objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-01/23-01/2

URBROJ: 2137-02/04-24-15

Koprivnica, 28. ožujka 2024.

ŽUPAN
Darko Koren, v.r.

OPĆINA DRNJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijelo je

**ODLUKU
o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i
načinu postupanja s napuštenim
i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na
području Općine Drnje**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Drnje (u dalnjem tekstu: Odluka), uređuju se minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Drnje (u dalnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja,
2. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži,
3. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
4. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao,
5. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku,
6. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u dalnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
7. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište,
8. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoći, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova,

9. sklonište za životinje (u dalnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoći,
10. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

Kućnim ljubimcima moraju se osigurati uvjeti držanja u skladu s njihovim potrebama.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je brinuti se o njegovu zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni te prema njemu postupati na način da ne ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja.

Članak 4.

Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19.) (u dalnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom,
2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje,
3. psa označiti mikročipom i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu („Narodne novine“ broj 82/13, 148/13. i 115/18.),
4. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora,
5. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima,
6. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoći te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijedenih životinja,
7. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi,
8. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

Posjednik ne smije:

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu,
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah,
3. napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Osim zabranjenih postupaka u svrhu zaštite životinja propisanih Zakonom, zabranjeno je:

1. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan prostora,

2. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ogradijanje dijela dvorišta nije izvedivo. U to slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru 5 m, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede
3. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor,
4. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke,
5. huškati kućne ljubimce na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, osim pri školovanju službenih pasa i za potrebe sportske radne i lovne kinologije prema kinološkim standardima pod vodstvom osposobljenih osoba,,
6. bacati petarde na kućne ljubimce ili druga pirotehnička sredstva, osim u interventivnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja,
7. neupisane i neoznačene pse držati i izvoditi na površine javne namjene.

Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Komunalni redar Općine Drnje (u dalnjem tekstu: komunalni redar) kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Ishranu kućnih ljubimaca

Članak 5.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu ishranu koja je po vrsti, kakvoći i količini u skladu s vrstom, dobi i fiziološkim potrebama kućnog ljubimca.

Posjednik je dužan osigurati kućnom ljubimcu pristup dovoljni količinama vode za piće odgovarajuće kakvoće u skladu s njegovim potrebama.

Prostire u kojim a se životinja hrani i napaja, kao i opremu za hranjenje i napajanje, potrebno je održavati čistima, a oprema za napajanje i hranjenje mora bit izvedena tako da životinje mogu uzimati hranu i vodu na način primijenjen njihovoj vrsti, stanju i dobi.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 6.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i

prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

Posjednik koji psa drži u stanu ili u kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 7.

U dvorištu, okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu dozvoljeno je psa držati slobodnog samo u ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru tako da ga pas ne može napustiti, uz uvjet da ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika.

Kada se psa drži u dvorištu ili okućnici obiteljske kuće koje nisu ograđene, posjednik ga mora smjestiti u posebno ograđeni prostor.

Posjednik čiji pas učestalom i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je po pritužbi mještana odmah poduzeti odgovarajuće mјere kako bi se spriječilo daljnje uzneniranje građana.

U protivnom, u okviru svojih ovlasti, daljnje postupanje po prijavi preuzima komunalni redar.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 8.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika, na način da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i drugih životinja i njihovo kretanje. Nije dozvoljeno puštanje kućnih ljubimaca na površine javne namjene bez nadzora.

Kada posjednik izvodi psa izvan stana ili dvorišta obiteljske kuće, pas mora biti na uzici.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na površine javne namjene nositi pribor za čišćenje i uklanjanje izmeta (metlica, lopatica i vrećica), koji je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Posjednik psa je dužan ocistiti površinu javne namjene onečišćenu izmetom njegova kućnog ljubimca.

Članak 9.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, upravne, vjerske, kulturne, sportske, ugostiteljske, trgovine i druge) uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce sa povodca na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 10.

Iz sigurnosnih razloga prometa, sugrađana i drugih životinja te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šeću javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 11.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse sposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 12.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti sve mjere koje su propisane Pravilnikom o opasnim psima („Narodne novine“ broj 117/08) (u daljem tekstu: Pravilnik).

Članak 13.

Posjednik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 14.

Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provedene sve mјere propisane Pravilnikom.

Ukoliko posjednik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 15.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 16.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i sprječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Posjednik kućnog ljubimca iz stavka 1. ovog članka mora zbrinuti mладунčад vlastitih kućnih ljubimaca.

Ako posjednik kućnog ljubimca sam ne želi zbrinuti mладунčad kućnih ljubimaca, snosi troškove njihova zbrinjavanja, a u slučaju pasa i troškove njihove trajne sterilizacije.

Ako posjednici kućnih ljubimaca ne zbrinjavaju mладунčad kućnih ljubimaca, veterinarski inspektor po utvrđivanju napuštanja mладунčadi vlastitog

kućnog ljubimca, posjedniku može odrediti mjeru trajne sterilizacije kućnog ljubimca, na trošak posjednika.

Članak 17.

Kontrola razmnožavanja pasa i mačaka provodi se trajnom sterilizacijom i obvezna je na području Općine, osim u sljedećim slučajevima:

- ako je posjednik kućnog ljubimca uzgajivač kućnih ljubimaca koji ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela ili
- ako je posjednik psa i/ili mačke dobio od nadležnog upravnog tijela za zaštitu životinja suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

Suglasnost iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka se daje ako se radi o čistokrvnim životinjama koje posjeduju rodonicu ili sudjeluju u različitim smotrama, natjecanjima ili izložbama, ako se radi o životinjama kod kojih zahvat kastracije/sterilizacije nije moguć zbog bolesti ili starosti životinje ili nije preporučljiv iz medicinskih razloga ili bi mogao ugroziti život životinje ili ukoliko posjednik psa ili mačke da pisanu izjavu da će kontrolu razmnožavanja vršiti na drugi način.

U slučaju da komunalni redar utvrdi da posjednik kućnog ljubimca ne provodi kontrolu razmnožavanja, suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka će se povući.

III. NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 18.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od 3 dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Ako u roku 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomici.

Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 19.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od 3 dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

Kontakt informacije skloništa s kojim Općina ima potpisani ugovor objavljen je na službenim internetskim stranicama Općine Drnje.

Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora joj pružiti odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište.

Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin posjednik te se životinja odmah može vratiti posjedniku, osim ako posjednik odmah ne može doći po životinju.

Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Članak 20.

Poslove sakupljanja napuštenih ili izgubljenih životinja organizira i financira Općina na temelju sklopljenog ugovora sa skloništem za izgubljene i napuštene životinje.

Hvatanje neupisanih pasa, pasa latalica i mačaka latalica mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i na način da se životinji ne nanosi bol ili ozljeda.

Mačke koje se nalaze u dvorištima ili oko stambenih zgrada o kojima brinu stanari zgrade, a ne postoji sumnja da su zaražene od opasnih bolesti, ne smatraju se latalicama.

IV. NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 21.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom Programu zaštite divljači Općine Drnje kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 22.

Općina Drnje će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brzi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 23.

Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijedenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijedenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati jedinica lokalne samouprave.

Ako se utvrdi posjednik ozlijedene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 24.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama,

sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje.

Članak 25.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama.

VI. NADZOR

Ovlašti komunalnog redara

Članak 26.

Nadzor nad ovom Odlukom provodi komunalni redar.

U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoći policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,
5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
6. očitati mikročip,
7. podnositи kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima,
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s Odlukom pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne,
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
11. narediti fizičkim i pravnim osobama oticanje prekršaja,
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

U postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pismeno rješenje.

Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijedena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom,
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca),
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije,
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima,
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom, a drži opasnog psa,
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoći i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijedenog kućnog ljubimca,
7. uzbajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva,
8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak životinje skloništu, a u roku od 14 dana od dana nestanka ili uginuća veterinarskoj ambulantni koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca,
9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad,
10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju proslijeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 27.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupanske poslove komunalnog gospodarstva.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 28.

Sredstva naplaćena za predviđene prekršaje iz ove Odluke prihod su Proračuna Općine Drnje.

Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

Članak 29.

Novčanom kaznom u visini od 66,36 eura, kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja (članak 4. stavak 1. točka 1. ove Odluke),
- psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu koja odgovara njegovoj veličini (članak 4. stavak 1. točka 2. ove Odluke),
- nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (članak 4. stavak 1. točka 5. ove Odluke),
- nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (članak 4. stavak 1. točka 7. ove Odluke),
- redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (članak 4. stavak 1. točka 8. ove Odluke),
- veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ogradijanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstva vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa (članak 4. stavak 3. točka 2. ove Odluke),
- trajno drži kućnog ljubimca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik ne osigura svakodnevni nadzor (članak 4. stavak 3. točka 3. ove Odluke),
- posjednik ne osigura kućnom ljubimcu dovoljnu količinu hrane i vode (članak 5. stavak 1. i 2. ove Odluke)
- posjednik kućnog ljubimca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (članak 6. stavak 2. i članak 7. stavak 3. ove Odluke),

- posjednik koјi psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih i fizičkih aktivnosti (članak 6. stavak 3. ove Odluke),
- pri izvođenju kućnog ljubimca na površine javne namjene ne nosi pribor za čišćenje i ne očisti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (članak 8. stavak 4. i 5. ove Odluke),
- na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje „OPASAN PAS“ (članak 13. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u visini od 132,72 eura kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- nije omogućio bijeg i kretanja psa bez nadzora po površinama javne namjene (članak 4. stavak 1. točka 4. ove Odluke),
- drži psa trajno vezanim ili ga trajno drži u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (članak 4. stavak 3. točka 1. ove Odluke),
- drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (članak 4. stavak 3. točka 4. ove Odluke),
- posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (članak 4. stavak 4. ove Odluke),
- omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće površinama javne namjene bez njegove prisutnosti i nadzora (članak 8. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u visini od 199,08 eura kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- na površine javne namjene izvodi psa koji nije označen mikročipom, bez povodca i bez nadzora posjednika (članak 8. stavak 1. ove Odluke),
- dozvoli kretanje kućnom ljubimcu u prostorima i prostorijama javne namjene bez dopuštenja vlasnika odnosno korisnika prostora (članak 9. stavak 1. ove Odluke),
- dovodi i pušta kućnog ljubimca sa povodca na dječjim igralištima, travnjacima, cvjetnjacima, sportskim terenima, dvorištima škola i vrtića, tržnicama, grobljima i uređenim plažama te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi (članak 9. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u visini od 265,45 eura kaznit će se posjednik kućnog ljubimca ako:

- kao vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (članak 13. stavak 1. ove Odluke),

- izvodi opasnog psa na površine javne namjene bez brnjice i povodca (članak 13. stavak 3. ove Odluke),
- ne drži pod kontrolom razmnožavanje pasa i mačaka i ne spriječi svako nekontrolirano razmnožavanje (članak 16. stavak 1. ove Odluke),
- ne provodi mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (članak 17. stavak 1. ove Odluke),
- koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlaže na površinama javne namjene, sajmovima, tržnicama i slično kao i za zabavne ili druge svrhe bez suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine (članak 24. ove Odluke),
- prodaje kućne ljubimce na površinama javne namjene, sajmovima, tržnicama i drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno zakonskim propisima (članak 25. ove Odluke).

Članak 30.

U provođenju nadzora komunalni redar je ovlašten pismeno upozoriti odnosno opomenuti posjednika psa ukoliko posjednik postupa suprotno odredbama članka 4., stavaka 1. i 2. i stavka 3. točke 1., 2., 3. i 7., članka 6. stavaka 2. i 3., članaka 8. i 9., članka 13. stavka 2., članaka 24. i 25. ove Odluke.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice iznosa određenog člankom 29. ove Odluke ako je komunalni redar utvrdio prekršaj:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkog sredstva,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrati će se da je novčana kazna iz stavka 2. ovoga članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi Jedinstvenom upravnom odjelu.

Smatrati će se da je novčana kazna iz stavka 2. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi Jedinstvenom upravnom odjelu.

Kada se radi o prekršaju pravne osobe i u njoj odgovorne osobe, novčana se kazna može naplatiti, prema pravilima iz stavka 2. ovoga članka, pravnoj osobi i odgovornoj osobi i kada su za to ostvareni uvjeti iz stavka 2. ovoga članka samo u odnosu na pravnu osobu.

Usmeno izrečena novčana kazna prema uvjetima stavka 2. ovoga članka naplaćuje se od počinitelja prekršaja uz izdavanje potvrde o tome.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 2., 3., 4. i 5. ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 322-01/24-01/01
URBROJ: 2137-4-24-1
Drnje, 14. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse			
MASA PASA (kg)	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25 – 28 kg	7,0	1,8	2,0
29 – 32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m ²) u kojima boravi veći broj pasa			
Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15 % od propisane uvezvi da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm	
Veličina psa – visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170 – 180 x 120 x 85

PRILOG 2. - POPIS OPASNIH I POTECIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA

1. SISAVCI (Mammalia)

1. 1. OPOSUMI (Didelphiomorphia)
 - sjevernoamerički oposum (Didelphis virginiana)
1. 2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorphia)
 - porodica: tobolčarske mačke (Dasyuridae)

1. 3. DVOSJEKUTIĆNACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (Macropus rufus)
- istočni sivi klokan (Macropus giganteus)
- zapadni sivi klokan (Macropus fuliginosus)
- Macropus robustus

1. 4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (Bradypodidae)
- porodica: mravojedi (Myrmecophagidae)

1. 5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (Alouattinae)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (Atelinae)
- rod: kapucini (Cebidae)
- porodica: psoglavi majmuni (Cercopithecidae)
- porodica: giboni (Hylobatidae)
- porodica: čovjekoliki majmuni (Hominidae ili Pongidae)

1. 6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (Canidae) - osim domaćega psa
- porodica: mačke (Felidae) - ne uključuje domaću mačku
 - gepard (Acinonyx jubatus)
 - pustinjski ris (Caracal caracal)
 - serval (Leptailurus serval)
 - rod: risevi (Lynx)
 - zlatna mačka (Profelis aurata)
 - puma (Puma concolor)
 - oblačasti leopard (Neofelis nebulosa)
 - rod: Panthera
 - snježni leopard (Uncia uncia)
- porodica: hijene (Hyaenidae)
- porodica: kune (Mustelidae)
 - medojed (Mellivora capensis)
 - potporodica: smrdljivci (Mephitinae)
 - žderonja ili divovska kuna (Gulo gulo)
 - porodica: rakuni (Procyonidae)
 - porodica: medvjedi (Ursidae)

1. 7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1. 8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1. 9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (Suidae) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (Tayassuidae)
- porodica: vodenkonji (Hippopotamidae)
- porodica: deve (Camelidae)
- porodica: žirafe (Giraffidae)
- porodica: jeleni (Cervidae)
- porodica: šupljorošci (Bovidae) - osim domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda

2. PTICE (Aves)

2. 1. Struthioniformes

- noj (Struthio camelus)
- emu (Dromaius novaehollandiae)
- rod: nandui (Rhea)
- rod: kazuari (Casuarius)

2. 2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (Ardea goliath)
- rod: Ephippiorhynchus
- rod: marabui (Leptoptilos)

2. 3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

- 2. 4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE
(Falconiformes)**
- porodica: Cathartidae
 - porodica: kostoberine (Pandionidae)
 - porodica: orlovi i jastrebovi (Accipitridae) - osim treniranih ptica koje se koriste za so-kolarenje
- 2. 5. SOVE (Strigiformes)**
- rod: ušare (Bubo)
 - rod: Ketupa
 - snježna sova (Nyctea scandiaca)
 - rod: Scotopelia
 - rod: Strix
 - rod: Ninox
- 2. 6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)**
- rod: pozemni kljunorošci (Bucorvus)
- 3. GMAZOVI (Reptilia)**
- 3. 1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI
(Rhynchocephalia)**
- sve vrste
- 3. 2. KROKODILI (Crocodylia)**
- sve vrste
- 3. 3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)**
- papagajska kornjača (Macrochelys ili Macroclermys temmincki)
 - nasrtljiva kornjača (Chelydra serpentina)
- 3. 4. LJUSKAVCI (Squamata)**
- ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)
 - porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
 - porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
 - porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
 - porodica: ljustice (Viperidae)
 - porodica: morske zmije (Hydrophiidae)
 - porodica: jamičarke (Crotalidae)
 - GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)
 - porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
 - porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm
- 4. VODOZEMCI (Amphibia)**
- 4. 1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)**
- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)
- 4. 2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)**
- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
 - afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
 - porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)
- 5. BESKRALJEŠNJACI**
- MEKUŠCI (Mollusca)
 - plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
 - KUKCI (Insecta)
 - sve vrste mrava i termita
 - STONOGE (Chilopoda)
 - porodica: Scolopendridae
 - PAUČNJACI (Arachnida)
 - sve otrovne vrste

2.

Na temelju članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturni u ruralnim područjima“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. („Narodne novine“, broj 152/23) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u
projekt „Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u
Općini Drnje u Ulici braće Radić“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Drnje je suglasno da se provede ulaganje u projekt „Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u Općini Drnje u Ulici braće Radić“ sukladno projektu označen BR. DOK.: 72/2020-G-N, izrađenom od strane društva; PETGRAD d.o.o. iz Koprivnice.

Članak 2.

Za pripremu, praćenje i provedbu ulaganja te za prijavu projekta u okviru intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturni u ruralnim područjima“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., kao prihvatljivi projekt; građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) nerazvrstane ceste – projekt; „Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u Općini Drnje u Ulici braće Radić“, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Drnje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 350-05/20-01/05

URBROJ: 2137-4-24-16

Drnje, 14. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

3.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024., donijelo je

ODLUKU
o komunalnom redu na području Općine Drnje

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Drnje (u dalnjem tekstu: Odluka) propisuje se

komunalni red i mjere za njegovo provođenje, a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Drnje (u dalnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. mjerama za provođenje komunalnog reda,
6. kaznama za prekršaje.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na sve površine javne namjene, zgrade (kuće), stanove, poslovne prostore, dvorišne i druge prostore, ako za pojedine objekte nije posebnim propisima drukčije određeno.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe te fizičke osobe obrtnike i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, a imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine kao i za osobe koje se tu privremeno nalaze ili na području Općine posjeduju nekretnine – objekte i zemljišta.

Članak 3.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine – nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, nogostupi, javni prolazi, mostovi, javna parkirališta i slično,
- javne zelene površine - parkovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, zaštitni pojas oko vodocrilišta i drugo,
- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- površine koje služe za autobusna stajališta, prostor oko energetskih objekata, groblja, deponija otpada i slično.

Članak 4.

U slučaju spora da li se površina smatra površinom javne namjene u smislu ove Odluke,

stvarno stanje će utvrditi Jedinstveni upravni odjel Općine Drnje (u dalnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) na temelju službenih evidencija.

Površine javne namjene mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

Članak 5.

Pod zemljištem u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe (u dalnjem tekstu: zemljište u vlasništvu Općine) u smislu članka 1., stavka 1., točke 2. Ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se: uređenje pročelja, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

Ulice i trgovi u naselju moraju biti imenovani i označeni natpisnim pločama. Imena ulica i trgova određuje Općinsko vijeće Općine Drnje (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno natpisnom pločom.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice ili trga.

Članak 8.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika, najmanje veličine 50X30 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi (kući) s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade (kuće) nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 9.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade (kuće) i izведен na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.

Svaka kuća i zgrada mora imati poštanski sandučić u koji službena osoba može ubaciti poštu.

Poštanski sandučić mora biti postavljen na način da službena osoba može dostaviti poštu.

Članak 10.

U slučaju promjene naziva ulice ili trga mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od 2 mjeseca od preimenovanja. U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 11.

Posjednici, vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zgrada, kuća i drugih objekata dužni su redovito uređivati okućnice i držati ih u urednom stanju.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinskog područja dužni su redovito suzbijati korove.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta ili objekata unutar građevinskog područja naselja dužni su redovito održavati površine javne namjene koje se nalaze ispred njih.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta unutar ili izvan građevinskog područja dužni su ukloniti sve raslinje, dijelove krošnje drveća, žive ograde ili slično koje zračnom linijom prelaze u susjedno dvorište ili zasjenjuju povrtnе ili poljoprivredne kulture.

Upravitelji vodotoka i kanala na području Općine dužni su iste održavati na način da se vrši košnja trave najmanje jedanput mjesечно za vrijeme vegetacije, a svakako ukoliko visina trave prijeđe 15 centimetara, dužni su uništavati korov prije cvatnje, krčiti šiblje i raslinje prije početka vegetacije u koritu, na obali i inundacijskom području vodotoka i kanala.

Članak 12.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine vlasnici su dužni ukloniti, a ako su uz javnu površinu ograditi i odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Kada napuštene, devastirane i ruševne zgrade ili građevine koje svojim stanjem i izgledom predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, njihovi vlasnici ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde, komunalni redar Općine Drnje (u dalnjem tekstu: Komunalni redar) će naložiti žurno uklanjanje u roku od najduže 15 dana i o tome obavijestiti nadležnu građevinsku inspekciju.

Ukoliko napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu vlasnik ne ukloni po nalogu iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar može naložiti da se napuštena, devastirana i ruševna zgrada ili građevina, koja svojim stanjem i izgledom predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, ukloni putem treće osobe, a na teret vlasnika zgrade ili građevine.

Općina će poticati rušenje zapuštenih stambenih objekata na području Općine s iznosom od 1.350,00 eura, temeljem odluke koju donosi općinski načelnik Općine Drnje (u dalnjem tekstu: općinski načelnik), a na prijedlog komunalnog redara. Sredstva se odobravaju pod uvjetom da vlasnici stambeni objekt sruše u roku od 30 dana od izdavanja rješenja komunalnog redara te urede i grade gradilište.

Članak 13.

Na pročeljima i drugim dijelovima zgrade koji su neposredno vidljivi sa površina javne namjene zabranjeno je postavljati vanjske jedinice rashladnih uređaja i antenske stupove.

Članak 14.

Ograde uz površinu javne namjene moraju biti postavljene u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima prostornog uređenja, suglasnošću o uvjetima građenja koju izdaje Jedinstveni upravni odjel na zahtjev ili lokacijskom odnosno građevinskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradiju uz površine javne namjene koje koriste držati urednima.

Ograda uz površinu javne namjene mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike te ih je vlasnik dužan redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na površinu javne namjene i da ne ometaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti površinu javne namjene.

Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na površinu javne namjene (nogostup, cestu i sl.) odnosno ne smije prelaziti među liniju parcele.

Članak 15.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s površine javne namjene vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na površine javne namjene, komunalne objekte i uređaje.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posaćeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na površinu javne namjene i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sjeću stabla.

Travu i korov uz ogradiju i površinu javne namjene vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Članak 16.

Na području Općine mogu se postavljati tende, reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče i jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela

Članak 17.

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Plakati predizborne promidžbe mogu se postavljati i na stupove javne rasvjete, ali su ih političke stranke ili kandidati dužni ukloniti nakon završetka izbora, najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 18.

Natpisne ploče, tende, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jamboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u urednom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati, odnosno zamijeniti.

Vlasnik natpisne ploče dužan je natpisnu ploču ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

Članak 19.

Rekreacijske površine, športska igrališta i objekti na njima te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično. Za urednost tih površina i ispravnost tih objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koje te površine koriste.

Članak 20.

Javne prometne površine te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, pješački i drugi javni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa svjetlostehničkim zahtjevima za cestovnu rasvjetu bitnim za prometnu sigurnost, kao i zahtjevima za smanjenje svjetlosnog onečišćenja uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih površina javne namjene, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svjetliti tijekom noći u vremenu koje određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

U slučaju štednje električne energije i sličnog, javna rasvjeta treba svjetliti na način kako je određeno planom i programom koji donosi općinski načelnik.

Članak 21.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica.

Članak 22.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporeda poštanskih sanduka koji na prijedlog pružatelja usluga donosi općinski načelnik.

Pružatelj usluga dužan je javne telefonske govornice odnosno poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 23.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Članak 24.

Protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje površina javne namjene vlasnik je dužan održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 25.

Na području Općine, na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u daljem tekstu: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela, ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

III. UREĐENJE I KORIŠTENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 27.

Površine javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine mogu se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili dijelovima mogu prenosititi ili postavljati na određeno mjesto.

Članak 28.

Razmjestaj kioska (mjesto, broj i namjena), odredit će se odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom.

Za postavljanje kioska potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela, osim ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 29.

Fizička ili pravna osoba kojoj je odobreno postavljanje kioska dužna je platiti naknadu za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

Naknade za davanje na privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine prihod su proračuna Općine Drnje (u dalnjem tekstu: proračun).

Fizička ili pravna osoba koja je dobila na privremeno korištenje površine javne namjene i zemljište u vlasništvu Općine ne može pravo korištenja ili zajedničkog korištenja tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu bez suglasnosti Općine.

Članak 30.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se lako prenosivi objekti što se postavljaju na površini javne namjene ili zemljištu u vlasništvu Općine, kao što su: stolovi i stolice, stolci, suncobrani i sjenila, automati za prodaju napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, nadstrešnice i pokretnе оgrade i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoј neposrednoj blizini te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost.

Članak 31.

Pokretnim napravama, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se i cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa te zabavne radnje.

Cirkuski šatori i zabavne radnje mogu se postavljati samo na športsko-rekreacijskim površinama i na zemljištu u vlasništvu Općine.

Zahtjev za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine dužne su podnijeti fizičke i pravne osobe koje su ovlaštene za obavljanje djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati, kao i osobe koje te pokretnе naprave koriste.

Članak 32.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 33.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 34.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet te umanjiti estetski i opći izgled toga mesta.

Pojedina mjesta na površinama javne namjene i drugim površinama uz površine javne namjene na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi postavljanja

otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

Pokretnе naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 35.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine, uređuju se posebnom odlukom.

Članak 36.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela.

O odobrenju za postavljanje pokretnih naprava na površini javne namjene Jedinstveni upravni odjel odlučuje istodobno u postupku ostvarivanja prava na korištenje javnih površina sukladno Odluci o općinskim porezima Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/18).

Odobrenjem za postavljanje pokretnih naprava na zemljištu u vlasništvu Općine utvrđuje se visina naknade za korištenje zemljišta sukladno posebnoj odluci iz članka 29., stavka 1. ove Odluke.

Odobrenjem iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Općinski načelnik može odobriti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe, prikupljanje potpisa sukladno Zakonu o referendumu i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine ili naknada za korištenje zemljišta u vlasništvu Općine.

Odobrenjem iz stavka 5. ovog članka utvrđuje se i lokacija za postavljanje pokretnih naprava.

Članak 37.

Uz kioske i pokretne naprave njihov vlasnik je obvezan postaviti košare za otpad.

Korisnici kioska i pokretnih naprava dužni su nakon njihovog uklanjanja površinu, koju su do tada zauzimali, odnosno koristili, vratiti u prvobitno stanje.

Članak 38.

Tržnica na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora biti uredna, o čemu brine fizička ili pravna osoba, kojoj je povjerenje uređenje i održavanje tržnice.

Na svim javnim površinama potrebno je osigurati mogućnost korištenja površina i uređaja javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 39.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i drugo što nije u skladu s namjenom, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju i na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE, UKLJUČUJUĆI UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S TIH POVRŠINA

Članak 40.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine javne namjene moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Poslovi održavanja površina javne namjene obavljaju se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 41.

O održavanju čistoće na površinama iz članka 40. ove Odluke brinu: Općina, vlasnici objekata i korisnici površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Članak 42.

Čišćenje površina javne namjene obuhvaća: uklanjanje blata, snijega, smeća, ambalaže i druge nečistoće, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, čišćenje, orezivanje i uklanjanje suhih i oštećenih stabala, redovito košenje trave, održavanje cvjetnjaka, grmlja, živica i drugog zelenila, čišćenje odvodnih jaraka za odvod oborinskih voda, obnova nasada, staza i slično.

Članak 43.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost dužne su nečistoću s površina javne namjene, nastalu uslijed obavljanja njihove djelatnosti, ukloniti o vlastitom trošku.

U slučaju prekomjernog onečišćenja površina javne namjene uzrokovanih vremenskim nepogodama, općinski načelnik može odrediti izvanredno čišćenje.

Članak 44.

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz površine javne namjene dužni su redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata.

Članak 45.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz nogostupe i druge površine javne namjene kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina i nogostupa, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pješačke staze treba posipavati solju, pijeskom, piljevinom ili drugim materijalom koji uzrokuje topljenje leda ili sprečava klizanje.

Članak 46.

Snijeg s površina iz članka 45. ove Odluke mora se čistiti na takav način i takvim sredstvima da se ne oštećuju pješačke staze.

Članak 47.

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata dužni su na krovnu konstrukciju ugraditi žlebove i snjegobrane. Oborinske vode koje otječu žlebovima trebaju se usmjeriti u najbliži odvodni jarak.

Posjednici, vlasnici i korisnici objekata i zemljišta uz ulice i puteve, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Članak 48.

Zabranjeno je na površine javne namjene i u odvodne jarke ispušтati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 49.

Gnojišta i jame za sakupljanje gnojnica i otpadnih voda iz kućanstva moraju biti smještene u pravilu iza gospodarskih zgrada i moraju biti izgrađene od nepropusnog materijala, tako da se sadržaj ne izljeva iz njih.

Sadržaj jama za sakupljanje otpadnih voda ili gnojnica mora se odvoziti u hermetički zatvorenoj posudi ili cisterni, tako da se izbjegne njihovo istjecanje.

Cisterne sa gnojnicom mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta ili na tuđa uz pristanak vlasnika, na udaljenosti od 400 metara izvan građevinske zone naselja i zaorati u roku od 24 sata.

Pražnjenje jama za sakupljanje gnojnica i otpadnih voda iz kućanstva i odvodnju otpadnih voda u kanalizacijsku mrežu Općina može povjeriti temeljem javnog natječaja pravnoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 50.

Utovar i istovar ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala može se obavljati na površinama javne namjene samo u slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine.

U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata, računajući od sata kad je utovar odnosno istovar započet.

Nakon završenog utovara, odnosno istovara materijala iz stavka 1. ovoga članka, svi otpatci s površina javne namjene moraju se ukloniti bez odlaganja.

Članak 51.

Za istovar, utovar ili smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, mogu se za potrebe iz stavka 1. ovoga članka privremeno koristiti i dijelovi površine javne namjene, uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela.

Komunalni redar ovlašten je narediti uklanjanje materijala i skela koji se nalaze na površini javne namjene suprotno stavku 2. ovoga članka.

Članak 52.

Kod izvođenja radova iz članka 51. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

Članak 53.

Građevinski materijal koji je smješten na površinama javne namjene i drugim površinama mora biti uredno složen, tako da ne sprečava otjecanje oborinskih voda. Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi zaštitnom oplatom čija udaljenost od stabla mora biti najmanje 15 cm. Rastresiti građevinski materijal (šljunak, pjesak, šuta i slično) ne smije se smještati uz drveće.

Članak 54.

Ako uslijed radnji iz članka 51. stavka 2. ove Odluke nastane materijalna šteta na površini javne namjene, osoba koja je štetu prouzročila, dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

Članak 55.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati površine javne namjene.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati iz njih.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju na odgovarajući način osigurati da se materijal koji se prevozi neće prosipati po javnim prometnim površinama.

Članak 56.

Na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih, mora se postaviti košara za otpad.

Članak 57.

Otpad se mora ubacivati u košare za otpad postavljene na pogodnom mjestu.

Košare moraju udovoljavati higijenskim uvjetima te se izgledom uklapati u okoliš.

Vrste i broj košara za otpad koje će se postaviti na površine javne namjene utvrdit će općinski načelnik posebnom odlukom. Košare za otpad s površina javne namjene prazne fizičke i pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

Članak 58.

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene, zabranjeno je:

- bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje površina javne namjene (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),
- prijanje i oštećivanje objekata,
- puštanje peradi i stoke,
- istezanje betonskog željeza,
- poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog tijela,
- odlaganje i držanje svih vrsta otpada i zemlje,

- oštećivanje i prijanje klupa, spomenika, ograda i slično,
- uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pjeska te bilja i cvijeća,
- zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
- isticanje plakata po drveću,
- spaljivanje otpada, korova, granja i slično.

Članak 59.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

- sjeći stabla,
- vršiti prekope,
- raditi rekonstrukciju postojećih i graditi nove zelene površine,
- postavljati objekte i uređaje,
- kampirati.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovoga članka daje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 60.

Površine javne namjene mogu se prekapati radi izgradnje, održavanja i popravka objekata komunalne infrastrukture.

Članak 61.

Prekopi površina javne namjene, u smislu odredaba ove Odluke mogu biti veliki i mali.

Velikim prekopima smatraju se investicijski radovi na izgradnji, izmjeni i održavanju podzemnih i nadzemnih instalacija i objekata (telefonskih, električnih, plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih i drugih).

Za velike prekope prethodno je potrebno ishoditi lokacijsku i građevinsku dozvolu.

Malim prekopima smatraju se prekopi koji se izvode u svrhu:

- izvedbe i preinake priključaka objekata na javne i komunalne instalacije, čija dužina ne prelazi 20 metara,
- popravaka i otklanjanja kvarova na komunalnim instalacijama, odnosno objektima.

Članak 62.

Mali prekopi površina javne namjene iz članka 61. ove Odluke mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela.

Odobrenje mora sadržavati uvjete za izvršenje i osiguranje prekopa te uvjete za uređenje prekopane površine javne namjene.

Prekope površina javne namjene dopušteno je, u pravilu, obavljati kada to dozvoljavaju klimatske i atmosferske prilike

Članak 63.

Prekopi površina javne namjene moraju se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

Članak 64.

Izvođač je dužan održavati te pravodobno i kvalitetno zatvoriti prekopane površine i uspostaviti prijašnje stanje.

Prekopanu površinu izvođač je dužan držati u takvom stanju koja će omogućavati normalno odvijanje prometa.

Članak 65.

U slučaju da prilikom prekopavanja nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

Članak 66.

Mali prekopi moraju se zatrpati i na njima uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka podzemnih radova, a najkasnije u roku od osam dana.

Članak 67.

Odredbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljištu u vlasništvu Općine.

VI. POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 68.

Vlasnici ili posjednici nekretnina, odnosno vlasnici ili posjednici posebnog dijela nekretnina na području Općine (u dalnjem tekstu: korisnici usluge) obvezni su koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja ostalog komunalnog otpada koju osigurava davatelj javne usluge (u dalnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 69.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na površini javne namjene,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/18),
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/18),
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Članak 70.

Davatelj usluge dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
- označiti spremnik oznakom,
- dostaviti korisniku usluge obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu,
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada,
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

Zabranjeno je osobama koje nisu zaposlenici davatelja usluge provjeravati sadržaj spremnika koji se nalazi na mjestu primopredaje otpada te iz spremnika uzimati otpad i/ili ga odbaciti u okoliš.

Članak 71.

Korisnici grobnih mjesta i drugi posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike ili kontejnere koji se nalaze na groblju.

Odvojeno prikupljanje otpada s groblja uključuje odvojeno prikupljanje lampiona i odvojeno prikupljanje ostalog otpada poput otpadnog cvijeća, vjenaca i slično.

Članak 72.

U namjenske spremnike ili kontejnere koji se nalaze na grobljima zabranjeno je odlaganje otpada nastalog u kućanstvima ili nastalog u svezi obavljanja djelatnosti odnosno otpada koje su korisnici javne usluge obvezni predati davatelju usluge.

Članak 73.

Svakom korisniku usluge iz članka 68. ove Odluke omogućena je odvojena predaja otpada na zelenim otocima u namjenske spremnike za otpadno staklo, metal i tekstil.

Zabranjeno je odlaganje otpada u namjenske spremnike iz stavka 1. ovog članka osobama koje nisu korisnici usluge u smislu članka 68. ove Odluke.

U namjenske spremnike iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je odlagati samo otpad u skladu sa namjenom spremnika.

Zabranjeno je odlagati otpad izvan (pored) namjenskih spremnika iz stavka 1. ovoga članka. Zabranjeno je provjeravati sadržaj spremnika koji se nalaze na zelenim otocima te iz spremnika uzimati otpad i/ili ga razbacivati u okoliš.

Članak 74.

Strogo je zabranjeno odlaganje i spaljivanje otpada bilo koje vrste u okoliš.

Zabranjeno je odlaganje životinjskih leševa ili bilo kakvih životinjskog podrijetla izvan odrađenih specijaliziranih deponija.

Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Općine osigurava onečišćivač.

Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 3. ovoga članka.

Ako Općina ili Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavka 3. ovog članka, ima pravo povrata troškova sanacije od vlasnika odnosno onečišćivača.

VII. UREĐENJE KOMUNALNOG REDA NA JEZERU ŠODERICA I VODAMA STAJAČICAMA

Članak 75.

Zabranjuje se vožnja skuterima i čamcima sa motorima sa unutrašnjim izgaranjem na jezeru Šoderica i drugim vodama stajačicama bez suglasnosti općinskog načelnika.

Zabranjuje se postavljanje bilo kakvih nadstrešnica, štandova, kioska, šatora, kamp-prikolica ili slično uz jezero Šoderica i druge vode stajačice na području Općine.

Iznimno, Jedinstveni upravni odjel može odobriti postavljanje istih najduže dva dana uzastopce ili vikendom.

VIII. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 76.

Komunalni redar je pri provedbi nadzora ovlašten poduzimati mjere sukladno ovlastima i to:

- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz podstavka 1. ovoga stavka.

IX. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 77.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se testiranje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske derazizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 77.a

Potreba, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se godišnjim planom.

Pravne i fizičke osobe dužne se omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 78.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel u provedbi ove Odluke obavlja poslove:

1. dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
2. dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
3. nadzora nad provedbom ove Odluke,
4. druge poslove određene ovom Odlukom.

Jedinstveni upravni odjel obavlja i druge poslove određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Članak 79.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz članka 78., stavka 2., točke 1. i 2. ove Odluke podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu.

U zahtjevu iz stavka 1. ovog članka navode se sve činjenice te se podnose dokazi iz kojih proizlazi da se zahtjevu stranke može udovoljiti.

Jedinstveni upravni odjel o izdavanju odobrenja utvrđenim ovom Odlukom odlučuje rješenjem donesenim u upravnom postupku.

Rješenje iz stavka 3. ovog članka ovisno o naravi upravne stvari može imati oblik rješenja manjeg značaja propisano člankom 99. Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka koje donosi Jedinstveni upravni odjel može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 80.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar ima ovlasti obavljanja nadzora propisanih ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o građevinskoj inspekciji, Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja i drugim zakonima te obavlja poslove određene posebnim zakonima.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 81.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke, komunalni redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom.

Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu ili ovom Odlukom koji u nadzoru utvrđi komunalni redar podnosi Jedinstveni upravni odjel.

Članak 82.

Komunalni redar ovlašten je provoditi nadzor nad primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i propisa donijetih na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom.

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe koja nepropisno odbaci otpad uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba koja nepropisno odbaci otpad dužna je na zahtjev predočiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta osobe koja je nepropisno odbacila otpad.

Ako fizička osoba koja je nepropisno odbacila otpad na zahtjev komunalnog redara ne predoči na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta fizičke osobe koja je nepropisno odbacila otpad.

Članak 83.

U provedbi nadzora komunalni redar ima pravo i obvezu poduzeti sljedeće mjere:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima,
- vršiti kontrolu nad površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine,
- izdati upozorenje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- rješenjem narediti poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda,
- odrediti zabranu radova koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprave ili slično dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja ili suglasnosti, protivno odobrenju ili suglasnosti, odnosno protivno odredbama komunalnog reda,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- predložiti Jedinstvenom upravnom odjelu naplatu novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
- predložiti Jedinstvenom upravnom odjelu izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
- predložiti Jedinstvenom upravnom odjelu podnošenje optužnog prijedloga,
- iznimno, može izricati novčane kazne sukladno posebnim propisima,
- ovlašten je poduzimati i druge mjere sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke,
- poduzeti druge mjere propisane posebnim zakonom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Komunalni redar ovlašten je Jedinstvenom upravnom odjelu predložiti naplatu novčane kazne u visini polovice iznosa novčane kazne iz članka 85. ove Odluke na mjestu počinjenja prekršaja sukladno odredbama Prekršajnog zakona, ako je prekršaj utvrdio:

- obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti,
- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkih uređaja,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.
- Smatrat će se da je novčana kazna naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redaru.

Smatrat će se da je novčana kazna naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redaru.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome.

Protiv fizičke ili pravne osoba koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja neće se pokretati prekršajni postupak.

Članak 84.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su komunalnom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

Jedinstveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 85.

Komunalni redar ovlašten je zatražiti pomoć policije ukoliko se ukaže potreba za postupanjem policije prilikom provedbe nadzora.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 86.

Novčanom kaznom 1.500,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom 300,00 eura odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako zgrada ili kuća nije obilježena kućnim brojem (članak 9., stavak 1. ove Odluke),
- ako zgrada ili kuća nema poštanski sandučić (članak 9., stavak 3. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik stambenih i drugih prostorija ne brine o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoci uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste (članak 11. stavak 1. ove Odluke),

- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zgrade, kuće ili drugog objekta redovito ne uređuje okućnicu i drži je u urednom stanju (članak 11., stavak 2. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinskog područja redovito ne suzbija korove (članak 11., stavak 3. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta ili objekata unutar građevinskog područja redovito ne održava površine javne namjene koje se nalaze ispred njih (članak 11., stavak 4. ove Odluke),
- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta unutar ili izvan građevinskog područja ne ukloniti sve raslinje, dijelove krošnje drveća, žive ograde ili slično koje zračnom linijom prelaze u susjedno dvorište ili zasjenjuju povrtnе ili poljoprivredne kulture (članak 11., stavak 5. ove Odluke),
- ako vodotoke i kanale ne održava na način da se vrši košnja trave najmanje jedanput mjesечно za vrijeme vegetacije, a svakako ukoliko visina trave prijeđe 15 centimetara, ukoliko ne uništavaju korov prije cvatnje, krče šiblje i raslinje porije početka vegetacije u koritu, na obali i inundacijskom području vodotoka i kanala (članak 11., stavak 6. ove Odluke),
- napuštenu, devastiranu i ruševnu zgradu ili građevinu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ogradi sukladno članku 12. stavak 1.,
- ako na pročeljima i drugim dijelovima zgrade koji su neposredno vidljivi sa površina javne namjene postavi vanjske jedinice rashladnih uređaja i/ili antenske stupove (članak 13. Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 14. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 15. ove Odluke,
- ako nema odobrenje iz članka 16 stavak 2.,
- ako plakate, oglase i slične obavijesti ne postavlja na oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće (članak 17. stavak 1. ove Odluke),
- ako u roku od 3 dana ne ukloni plakate predizborne promidžbe (članak 17., stavak 2. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 18. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 19. ove Odluke,
- ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, i ako postavlja oglase obavijesti, reklame i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica (članak 21. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 22., stavka 2. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbi članka 23., stavka 2. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 24. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 25., stavka 2. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbi članka 27., stavka 3. ove Odluke,
- ako ne podnese zahtjev za postavljanje pokretnih naprava na površinama javne namjene i zemljištu u vlasništvu Općine (članak 31., stavak 3. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 33. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 34. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 36., stavak 1. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 37. ove Odluke,
- ako ne brine o uređenju, održavanju i urednosti tržnice na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima (članak 38. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 38. a ove Odluke,
- ako ne postupi sukladno odredbama članka 39. ove Odluke,
- ako javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine javne namjene ne drži u čistom i urednom stanju (članak 40., stavak 1. ove Odluke),
- ako nečistoću sa površina javne namjene, nastalu uslijed obavljanja djelatnosti ne uklone o vlastitom trošku (članak 43., stavak 1. ove Odluke),
- ako ne postupi sukladno odredbama članka 44. ove Odluke,
- ako ne postupi sukladno odredbama članka 45. ove Odluke,
- ako čišćenjem ošteti pješačke staze (članak 46. ove Odluke),
- ako ne postupi sukladno odredbama članka 47. ove Odluke,
- ako na površine javne namjene i u odvodne jarke ispušta otpadne vode ili gnojnicu (članak 48. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 49. ove Odluke,
- ako sa površina javne namjene ne počisti otpatke ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala (članak 50., stavak 3. ove Odluke),
- ako ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika i ne poduzme sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine (članak 52. ove Odluke),
- ako građevinski materijal smješten na površinama javne namjene i drugim površinama nije uredno složen, ako sprečava otjecanje oborinskih voda, ako se odlaže uz stabla bez oplatne zaštite udaljene najmanje 15 cm od stabla te ako se rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i slično) smješta uz drveće (članak 53. ove Odluke),
- ako štetu nastalu na površini javne namjene ne nadoknadi u cijelosti (članak 54. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 55. ove Odluke,
- ako ne postavi posudu za odlaganje otpada na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih (članak 56. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 57. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 58. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 59. ove Odluke,
- ako za veliki prekop ne ishodi lokacijsku i građevinsku dozvolu (članak 61., stavak 3. ove Odluke),
- ako za mali prekop nema odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela (članak 62., stavak 1.),
- ako ne poduzme sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete te ne poduzme zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima (članak 63., stavak 2. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 64. ove Odluke,
- ako bez odlaganja ne otkloni nastale kvarove koji su nastali uslijed prekopavanja u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu (članak 65. ove Odluke),
- ako ne zatrpa mali prekop i na njemu ne uspostavi prijašnje stanje (članak 66. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 69. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 70. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 71. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 72. ove Odluke,
- ako osoba koja nije korisnik usluge u smislu članka 68. ove Odluke odlaže otpad u namjenske spremnike na zelenim otocima (članak 73., stavak 2. ove Odluke),
- ako u spremnike ne odlaže otpad u skladu sa namjenom spremnika (članak 73., stavak 3. ove Odluke),
- ako otpad odlaže izvan (pored) namjenskih spremnika (članak 73., stavak 4. ove Odluke),
- ako provjerava sadržaj spremnika, vadi otpad iz spremnika ili ga razbacuje u okoliš (članak 73., stavak 5. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbama članka 74. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 75. ove Odluke,
- ako postupi suprotno odredbama članka 76. ove Odluke,
- ako ne podnese zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu (članak 79., stavak 1. ove Odluke),
- ako postupi suprotno odredbi članka 84., stavak 1. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 335,00 eura kaznit će se za prekršaje iz članka 81., stavka 1. ove Odluke fizička osoba.

Novčanom kaznom 663,61 eura kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

Novčanom kaznom 265,45 eura kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba.

Članak 87.

Za prekršaje iz članka 85. ove Odluke, komunalni redar može na mjestu počinjenja prekršaja fizičkoj osobi naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 26,55 eura bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno Prekršajnom zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga i da o tome dostavi dokaz Upravnom odjelu.

Članak 88.

Na maloljetne počinitelje prekršaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Prekršajnog zakona kojima se uređuje postupak prema maloljetnim počiniteljima prekršaja.

Članak 89.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ovom Odlukom prihod su Proračuna Općine.

XI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 90.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/19, 22/20. i 11/22).

Članak 91.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-01/24-01/04
URBROJ: 2137-4-24-1
Drnje, 14. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

4.

Na temelju članka 120. stavka 3. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 67/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Drnje

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Drnje se dugoročno kreditno zadužuje kod Erste&Steiermärkische bank d.d., Jadranski trg 3a, 51000 Rijeka, Komercijalni centar Bjelovar u iznosu od 940.000,00 eura (slovima: devetstočetrdesetisućaeurainulacenti) za financiranje kapitalnih ulaganja Općine Drnje i to:

1. Financiranje vlastitog udjela u projektu „Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Koprivnica“,
2. Projekt „Sanacija nerazvrstane ceste Ulice braće Radić“
3. Projekt „Sanacija i modernizacija 1. faze Dravske ulice i odvojaka Stjepana Pašice“,
4. Financiranje vlastitog udjela u projektu „Izgradnja biciklističko-pješačke staze u naselju Drnje/Botovo ulica Stjepana Pašice i kralja Zvonimira“.

Članak 2.

Dugoročno kreditno zaduženje iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz slijedeće uvjete:

1. Kreditor: Erste&Steiermärkische bank d.d.
2. Vrsta kredita: dugoročni kredit – linija HBOR investicije javnog sektora
3. Iznos kredita: 950.000,00 eura
4. Valuta: EUR
5. Namjera: Financiranje kapitalnih ulaganja Općine Drnje
6. Rok korištenja: 12 mjeseci od dana ugovaranja
7. Način vraćanja: 15 godina nakon isteka korištenja kredita u jednakim mjesечni ratama
8. Poček: bez počeka
9. Način korištenja: Isplata na žiro račun Općine Drnje na temelju dostavljenih situacija i/ili ponuda i/ili izvedenih situacija
10. Kamatna stopa: 3,18% godišnja, fiksna
11. Naknada za obradu kredita prema HABOR-u:
 - a. jednokratna naknada 0,10% na odobreni iznos kredita prema HBOR-u
 - b. jednokratna naknada 0,10% na odobreni iznos kredita prema ESB d.d.
12. Naknada za prijevremeni povrat: Nema
13. Efektivna kamatna stopa: 3,21% godišnja
14. Instrument osiguranja: Zadužnica Općine Drnje na odobreni iznos kredita.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Drnje za potpisivanje ugovora o kreditnom zaduženju sukladno ovoj Odluci nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Drnje za izdavanje isprava koje će služiti kao jamstvo za osiguranje kredita.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ te se dostavlja na suglasnost Vladi Republike Hrvatske putem Ministarstva financija.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 403-02/24-01/01

URBROJ: 2137-4-24-11

Drnje, 14. ožujka 2024.

PREDsjEDNIK: Goran Kolarek, v.r.

5.

Na temelju članka 86. stavka 3., članka 113. stavka 1. i Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica

Članak 1.

1) Ovom Odlukom o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica (u dalnjem tekstu: Odluka) započinje postupak stavljanja izvan snage Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica (Službeni glasnik općine Koprivnica broj 5/92., u dalnjem tekstu: Prostorni plan).

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Članak 2.

1) Postupak stavljanja izvan snage Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica (u dalnjem tekstu: Plan) temelji se na odredbama članaka 81-113. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u dalnjem tekstu: Zakon).

2) Članak 89. predmetnog Zakona utvrđuje postupak za stavljanje izvan snage prostornih planova identično postupku izrade, odnosno izmjena i dopuna prostornih planova.

3) Odluku o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica donosi predstavničko tijelo Općine Drnje po prethodno pribavljenom mišljenju Koprivničko-križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, kojim se temeljem čl. 86. st. 3. Zakona o prostornom uređenju i čl. 46. st. 2. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18. i 118/18), u postupku ocjene o potrebi provedbe strateške procjene, na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Plana na okoliš, kojim se utvrdilo da ne treba provesti stratešku procjenu za isti.

II. RAZLOZI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

Članak 3.

Razlozi za pokretanje postupka za stavljanje izvan snage su slijedeći:

1. Neusklađenost s prostornim planovima višeg reda i UPU Šoderica.
2. Neusklađenost prostornih podataka koji je u cijelosti napravljen na zastarjelim katastarskim podlogama i biti će ga nemoguće transformirati.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Postupak stavljanja izvan snage odnosi se na Plan u cjelini.

IV. OCJENA STANJA PLANA

Članak 5.

1) Plan je izrađen 1992. godine i više ne odgovara stanju na terenu i neusklađen je s prostornoplanskom dokumentacijom.

V. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA I DRUGIH DOKUMENATA

Članak 6.

Za provedbu postupka se neposredno primjenjuje Zakon, te nije potrebno izraditi posebne dokumente.

VI. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

1) Za provedbu postupka nije potrebno pribaviti posebna stručna rješenja.

VII. POPIS JAVNOPRAVNICH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE DPU TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U STAVLJANJU IZVAN SNAGE PLANA

Članak 8.

- 1) Sudionici kojima se upućuju pozivi za sudjelovanje su sljedeća javnopravna tijela i osobe:
 1. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica,
 2. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/I, 48000 Koprivnica,
 3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, Florijanski trg 4/II, 48000 Koprivnica,
 4. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel Osijek, VGI Đurđevac, Ulica Antuna Radića 8b, 48350 Đurđevac,
 5. Općina Legrad, Trg Svetog Trojstva 52A, 48317 Legrad.

Članak 9.

1) Rok za dostavu zahtjeva za stavljanje izvan snage Plana od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju postupka stavljanja izvan snage Plana je 8 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

2) Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 8. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za stavljanje izvan snage DPU-a propisan je člancima 90. i 91. Zakona.

VIII. PLANIRANI ROK ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

Članak 10.

1) Sve aktivnosti i radnje u postupku za stavljanje izvan snage Plana vršit će se u skladu s čl. 86. - 113. Zakona o prostornom uređenju.

2) Nositelj postupka stavljanja izvan snage Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica će po objavi Odluke pokretanju stavljanja izvan snage Odluke o donošenju o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica obavijestiti javnost o pokrenutoj proceduri na mrežnoj stranici Općine i sukladno čl. 88. Zakona putem informacijskog sustava Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

3) Nositelj postupka stavljanja izvan snage Odluke o donošenju o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica će dostaviti nadležnim javnopravnim tijelima Odluku o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Odluke o donošenju o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica s pozivom da u roku od 8 (osam) dana sukladno čl. 90. Zakona, dostave zahtjeve.

6) Javna rasprava o prijedlogu stavljanja izvan snage Odluke o donošenju Odluke o donošenju o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica, sukladno čl. 96. st.3. Zakona, objavit će se u dnevnom tisku, kao i na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, te na mrežnim stranicama Općine Drnje. Nositelj izrade Plana će sukladno čl. 97. Zakona dostaviti posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi javnopravnim tijelima navedenim u ovoj Odluci. Javna rasprava trajat će 8 (osam) dana

9) Nositelj izrade Plana i izrađivač Plana će, sukladno čl. 102. i 105. Zakona, najkasnije 15 (petnaest) dana nakon završetka javne rasprave izraditi izvješće o javnoj raspravi i nacrt konačnog Prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica.

11) Nositelj postupka stavljanja izvan snage Odluke o donošenju Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica uputit će konačni prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica na donošenje o čemu će uputiti pisanu obavijest sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

12) Planirani krajnji rok završetka postupka stavljanja izvan snage Plana je dva mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

13) Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

IX. ZABRANA I TRAJANJE ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVaju ZAHVATI U PROSTORU, ODNOŠNO GRAĐENJE TIJEKOM STAVLJANJA IZVAN SNAGE PLANA

Članak 11.

1) Ovom Odlukom nije određena zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru tijekom postupka stavljanja izvan snage Odluke o donošenju Odluke o donošenju o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica, a u području obuhvata istog, odobrenja za građenje će se izdavati sukladno važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

1) Provedba postupka stavljanja izvan snage Plana financirat će se iz Proračuna Općine Drnje.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 14.

1) Sukladno članku 86. Zakona ova Odluka dostavlja se Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

2) Sukladno članku 86. Zakona ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 8. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za stavljanje izvan snage Plana.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA:350-02/23-01/03
URBROJ:2137-4-24-13
Drnje, 14. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

6.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u dalnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Drnje, („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21 – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Drnje, na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine, donosi

Odluku o transformaciji Urbanističkog plana uredjenja Jezero Šoderica

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uredjenja Jezero Šoderica, u dalnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanističkog plana uredjenja Jezero Šoderica (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 3/21), u dalnjem tekstu: transformacija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Općina Drnje, Jedinstveni upravni odjel, u dalnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za transformaciju Plana

Članak 2.

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u dalnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska

rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmjeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>). Dinamika s fazama transformacije Plana

Članak 5.

Za transformaciju Plana određuju se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi:

Planirani rok za donošenje Odluke po pojedinim fazama samog postupka:

Odluku o transformaciji Plana donosi Općinsko vijeće Općine Drnje te se ista objavljuje u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Prijedlog transformiranog prostornog plana se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenoj mrežnoj stranici nositelja transformacije prostornog plana na www.drnje.hr te u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ – 15 dana trajanje objave

Načelnik donosi zaključak o provedenoj objavi prijedloga transformiranog prostornog plana

Jedinstveni upravni odjel pribavlja pozitivno mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije na transformirani prostorni plan, odnosno od resornog ministarstva u slučaju negativnog mišljenja zavoda

Općinsko vijeće po pribavljenom prethodnom pozitivnom mišljenju Zavoda/Ministarstva donosi odluku o provedenom postupku transformacije prostornog plana

Odluka o provedenom postupku transformacije prostornog plana objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i kroz informacijski sustav prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“.

Rok za izradu transformacije Plana je 31.12.2025.g.

Izvori financiranja transformacije Plana

Članak 6.

Izmjene i dopune prostornog plana financirati će se putem Mechanizma za oporavak i otpornost (Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava "ePlanovi").

Druga pitanja značajna za transformaciju Plana

Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona,

Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Nositelj postupka izrade transformacije Plana obvezuje se da u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke o transformaciji Plana obavijesti javnost te Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-19/02

URBROJ: 2137-4-24-2

Drnje, 14. ožujka 2024.

**PREDSJEDNIK
Goran Kolarek, v.r.**

7.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u dalnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje, na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. godine, donosi

Odluku o transformaciji Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Cege u Drnju

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Cege u Drnju, u dalnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak transformacije Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Cege u Drnju (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 16/20 i 20/22), u dalnjem tekstu: transformacija Plana.

Nositelj transformacije Plana je Općina Drnje, Jedinstveni upravni odjel, u dalnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za transformaciju Plana

Članak 2.

Postupak transformacije Plana temelji se na odredbama članka 113.a Zakona, u skladu s Pravilnikom o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u dalnjem tekstu: Pravilnik.

Razlozi donošenja Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta za transformaciju Plana.

Razlozi za transformaciju Plana proizlaze iz Zakona kojim je dana mogućnost provedbe postupka transformacije kao procesa prelaska Plana iz analognog u digitalni oblik uz digitalnu transformaciju poslovnih procesa u sustavu ePlanovi.

Cilj transformacije Plana je izrada i donošenje digitalnog oblika Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Programska polazišta u postupku transformacije Plana su važeća prostorno planska rješenja određena Planom koja se u cijelosti zadržavaju tj. u postupku transformacije Plana ne mogu se izmijeniti prostorno planska rješenja određena Planom.

Obuhvat Plana

Članak 4.

Granice obuhvata transformacije Plana identične su granicama obuhvata Plana.

Izmjena granica Plana nije predmet transformacije Plana.

Obuhvat Plana prikazan je na Informacijskom sustavu prostornoga uređenja (<https://ispu.mgipu.hr/>). Dinamika s fazama transformacije Plana

Članak 5.

Za transformaciju Plana određuju se dinamika i faze transformacije Plana kako slijedi:

Planirani rok za donošenje Odluke po pojedinim fazama samog postupka:

Odluku o transformaciji Plana donosi Općinsko vijeće Općine Drnje te se ista objavljuje u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Prijedlog transformiranog prostornog plana se objavljuje na oglasnoj ploči i na službenoj mrežnoj stranici nositelja transformacije prostornog plana na www.drnje.hr te u informacijskom sustavu prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“ – 15 dana trajanje objave

Načelnik donosi zaključak o provedenoj objavi prijedloga transformiranog prostornog plana

Jedinstveni upravni odjel pribavlja pozitivno mišljenje Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije na transformirani prostorni plan, odnosno od resornog ministarstva u slučaju negativnog mišljenja zavoda

Općinsko vijeće po pribavljenom prethodnom pozitivnom mišljenju Zavoda/Ministarstva donosi odluku o provedenom postupku transformacije prostornog plana

Odluka o provedenom postupku transformacije prostornog plana objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i kroz informacijski sustav prostornog uređenja putem elektroničkog sustava „ePlanovi“.

Rok za izradu transformacije Plana je 31.12.2025.g.

Izvori financiranja transformacije Plana

Članak 6.

Izmjene i dopune prostornog plana financirati će se putem Mechanizma za oporavak i otpornost (Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za izradu prostornih planova nove generacije putem elektroničkog sustava "ePlanovi").

Druga pitanja značajna za transformaciju Plana

Članak 7.

Prije donošenja Odluke o provedenom postupku transformacije Plana, u skladu sa stavkom 10. članka 113.a Zakona, Nositelj izrade Plana, za transformirani Plan dužan je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog Zavoda za prostorno uređenje.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

Nositelj postupka izrade transformacije Plana obvezuje se da u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove Odluke o transformaciji Plana obavijesti javnost te Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-19/01

URBROJ: 2137-4-24-1

Drnje, 14. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK
Goran Kolarek, v.r.

8.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21. i 152/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijelo je

**PROGRAM
potpora u poljoprivredi Općine Drnje
za 2024. godinu**

I.

Programom potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2024. godinu (u dalnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Drnje u 2024. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Drnje za 2024. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun).

II.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredba Komisije 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SLL.51, 22.2.2019.) (u dalnjem tekstu: Uredba de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom poizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezive količine, potpora za osinjanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogовором s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III.

Općina Drnje (u dalnjem tekstu: Općina) će u 2024. godini dodjeljivati potpore i to:

1. Mjera 1: Edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača,
2. Mjera 2: Sufinanciranje osiguranja usjeva.

Mjera 1: edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača

IV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 500,00 eura financirat će se edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača.

V.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 500,00 eura za subvencioniranje edukacije

pravnih i fizičkih osoba koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u iznosu od 50% od računa prema dostavljenoj kopiji računa za troškove edukacije, stručnog osposobljavanja i seminara.

Subvenciju za poticanje edukacije, stručnog osposobljavanja i završenog seminara odobrava općinski načelnik Općine Drnje (u daljem tekstu: općinski načelnik) temeljem zahtjeva za subvenciju.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika certifikata, iskaznice odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenom znanju,
- preslika računa,
- preslika žiro-računa/IBAN.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjev se podnosi do 24. 12. 2024. godine. Rješenje o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinstveni upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

Mjera 2: sufinanciranje osiguranja usjeva

VI.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 3.500,00 eura sufinancirat će se osiguranje usjeva.

VII.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 3.500,00 eura za subvencioniranje 50% iznosa od premije osiguranja usjeva po polici osiguranja za sve poljoprivredne kulture bez obzira na osigurani rizik (prirodne nepogode – tuča, mraz, poplava, suša i druge) pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvenciju potpore dijela premije osiguranja odobrava općinski načelnik temeljem zahtjeva za subvenciju nakon cijelovite isplate ugovorene ukupne premije.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- kopija obrasca za prijavu potpore u poljoprivredi (List A i B) u tekućoj godini,
- preslika zaključene police osiguranja u tekućoj godini,
- potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja izvršio isplatu police.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjev se podnosi do 24. 12. 2024. godine.

Rješenje o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinstveni upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

VIII.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

IX.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

X.

Općina će objaviti javni poziv za dodjelu potpore iz ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranice Općine Drnje, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.

XI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/24-01/02

URBROJ: 2137-4-24-3

Drnje, 14. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK: Goran Kolarek, v.r.

9.

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijelo je

Z A K L J U Č A K o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2023. godinu, KLASA: 351-05/24-01/03, URBROJ: 2137-4-24-1 od 1. ožujka 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-05/24-01/03

URBROJ: 2137-4-24-2

Drnje, 14. ožujka 2024.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.**

10.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2023. godinu

I

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2023. godinu, KLASA: 320-01/24-01/04, URBROJ: 2137-4-24-1 od 1. ožujka 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 320-01/24-01/04

URBROJ: 2137-4-24-2

Drnje, 14. ožujka 2024.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.**

11.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Drnje za razdoblje od 1. srpnja do 31.
prosinca 2023. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Drnje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine, KLASA: 024-02/24-01/01, URBROJ: 2137-4-24-1 od 7. veljače 2024. godine (u dalnjem tekstu: Polugodišnje izvješće).

II.

Polugodišnje izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 024-02/24-01/01

URBROJ: 2137-4-24-2

Drnje, 14. ožujka 2024.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.**

12.

Na temelju članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Drnje u 2023. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Drnje u 2023. godini, KLASA: 351-05/24-01/02, URBROJ: 2137-4-24-1 od 1. ožujka 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-05/24-01/02

URBROJ: 2137-4-24-2

Drnje, 14. ožujka 2024.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.****13.**

Na temelju članka 49., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje,
prodaje izravnom pogodbom, privremenog
korištenja i davanja na korištenje izravnom
pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Drnje
u 2023. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2023. godini, KLASA: 320-02/22-01/22, URBROJ: 2137-4-24-2 od 8. veljače 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 320-02/22-01/22

URBROJ: 2137-4-24-3

Drnje, 14. ožujka 2024.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.****14.**

Na temelju članka 25., stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstava naknade za
promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u
2023. godini na području Općine Drnje**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini na području Općine Drnje, KLASA: 320-01/22-01/19, URBROJ: 2137-4-24-2 od 8. veljače 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 320-01/22-01/19

URBROJ: 2137-4-24-3

Drnje, 14. ožujka 2024.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.****15.**

Na temelju članka 17., stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja
Općine Drnje u području
prirodnih nepogoda za 2023. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Drnje u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, KLASA: 240-09/22-01/02, URBROJ: 2137-4-24-3 od 7. veljače 2024. godine (u daljem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 240-09/22-01/02

URBROJ: 2137-4-24-4

Drnje, 14. ožujka 2024.3

**PREDsjEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.**

16.

Na temelju članka 13., stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22), članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), a sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Drnje, (Odluka, KLASA: 245-01/23-01/01, URBROJ: 2137-4-23-16 od 13. rujna 2023. godine) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 25/23), Općinsko vijeće Općine Drnje na 34. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje
Općine Drnje za 2024. godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Drnje Općinsko vijeće Općine Drnje donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Drnje za 2024. godinu. (u daljem tekstu: Plan)

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Drnje potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće tehničke i organizacijske mjere:

a) Jedinice lokalne samouprave dužne su imati usvojene procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12), te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Drnje
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica,
Odjel inspekcije
Rok: DVD Torčec
kontinuirano

b) Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za unapređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Drnje

Rok: kontinuirano

c) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Drnje potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Drnje

Sudionici: DVD Torčec

Rok: kontinuirano

d) Jedinice lokalne samouprave dužne su omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane Službe civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije te postupiti po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Drnje

Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica

– Odjel inspekcije

Rok: kontinuirano

e) Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine“ broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11) odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Koprivničko-križevačke županije, gradova i općina.

Izvršitelj zadatka: Općina Drnje

DVD Torčec

Rok: kontinuirano

f) Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i planova zaštite od požara Koprivničko-križevačke županije te jedinica lokalne samouprave, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis s pravnim osobama s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Drnje

Sudionici: DVD Torčec

Rok: 15. travnja 2024. godine

- e) Od distributera vode na području jedinice lokalne samouprave tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (polozaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Drnje

Sudionici: DVD Torčec

Rok: 15. travnja 2024.

III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 25/23).

V.

Sukladno članku 13., stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22), Općinsko vijeće Općine Drnje najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 245-02/24-01/03

URBROJ: 2137-4-24-1

Drnje, 14. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRNJE
Općinski načelnik

KLASA: 351-05/24-01/03

URBROJ: 2137-4-24-1

Drnje, 1. ožujka 2024.

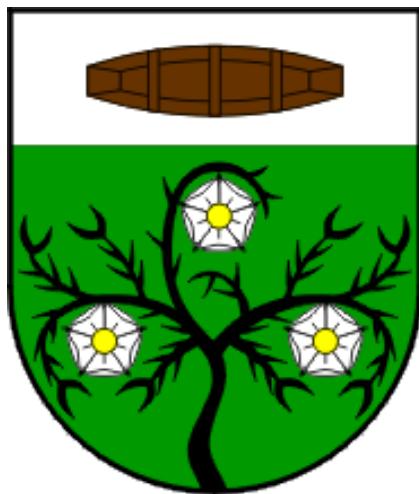
Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Drnje 1. ožujka 2024. podnosi

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Drnje za 2023. godinu

OPĆINA DRNJE

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DRNJE

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE DRNJE ZA 2023. GODINU



Drnje, ožujak 2024. godine

*Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2023. godinu***SADRŽAJ**

1. UVOD -----	4
1.1. Osnovne značajke o Općini Drnje -----	4
1.2. Površina naselja te broj stanovnika na području Općine Drnje -----	4
1.3. Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada -----	5
1.4. Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje -----	5
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE -----	5
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA -----	6
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPCINE DRNJE -----	7
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA -----	8
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE DRNJE -----	9
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM -----	10
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU-----	11
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA-----	11
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM , OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA-----	12
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	12
12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM -----	13
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA -----	14
14. ZAKLJUČAK-----	14
15. ZAVRŠNA ODREDBA-----	14

1. UVOD

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) (u dalnjem tekstu: *Zakon*) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) i objaviti ga u svom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17 i 84/19, 14/20. - Rješ.USRH, 31/21. - Odl. i Rješ.USRH (u dalnjem tekstu: *Uredba*), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73., stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskeg registra, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode preuzeo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavodu za zaštitu okoliša i prirode.

1.1. Osnovne značajke o Općini Drnje

Općina Drnje (u dalnjem tekstu: *Općina*) se nalazi u sastavu Koprivničko-križevačke županije. Na jugu graniči s Općinom Peteranec, na sjeverozapadu s Općinama Đelekovec i Koprivnički Ivanec, na sjeveru s Općinom Legrad, a na sjeveroistoku s Općinom Gola. Dio općinske granice na sjeveru je i državna granica Republike Hrvatske s Republikom Mađarskom. Rubnim sjevernim/sjeveroistočnim dijelovima Općine, uz državnu granicu s Republikom Mađarskom protiče rijeka Drava.

Kroz naselja Torčec i Drnje protiče vodotok Gliboki (sa smjerom tečenja od sjeverozapada prema jugoistoku), sve do ušća u rijeku Dravu južno od područja Općine. Kote terena generalno prate pad tog vodotoka, a kreću se u rasponu od oko 127 m.n.m., na sjeverozapadu do 123 m.n.m. na jugoistoku.

1.2. Površina naselja te broj stanovnika na području Općine Drnje

Općina je administrativno podijeljena na 3 naselja: Botovo, Drnje i Torčec.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2023. godinu

Tablica 1. Stanovništvo; broj stanovnika i broj kućanstava po naseljima Općine Drnje

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	BROJ KUĆANSTAVA
<i>Botovo</i>	237	80
<i>Drnje</i>	811	272
<i>Torčec</i>	498	172
UKUPNO OPĆINA DRNJE	1 546	524

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.

1.3. Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Komunalac d.o.o. Koprivnica.

1.4. Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje

Općinsko vijeće Općine Drnje (u dalnjem tekstu: *Općinsko vijeće*) je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje 2017. do 2022. godine, KLASA: 351-01/17-01/08, URBROJ: 2137/04-18-23 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/17-01/80, URBROJ: 2137/1-05/05-18-7, od 21. ožujka 2018. godine.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- 1) *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je finansijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjer zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- 2) *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- 3) *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- 4) *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Drnje (u dalnjem tekstu: *Općinski načelnik*) dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinski načelnik dužan je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Grad Koprivnica, Općine Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad, Novigrad Podravski su dana 18. listopada 2018. godine zaključili Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom. Opseg zajedničkog ispunjenja obaveza odnosi se na:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje planova gospodarenja otpada za JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području JLS,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- zajedničko korištenje kompostiša za biorazgradivi komunalni otpad.

Potpisnice Sporazuma su suglasne da gore navedene obaveze ispunjava KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica.

Dana 31. prosinca 2018. godine potpisnice Sporazuma od 18. listopada 2018. godine, sporazumno utvrđuju potrebu sklanjanja I. Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom kojim suglasno potvrđuju pristupanje Sporazumu Općina Koprivnički Ivanec i Općine Sokolovac.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Izmjenama i dopunama PPUO Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/2012) planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta (RD) unutar postojeće gospodarske zone – poslovne namjene „Drava“ uz željeznički kolodvor Botovo i

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2023. godinu

unutar gospodarske zone „Cege“ u Drnju. Osim unutar spomenutih gospodarskih zona uspostavu reciklažnih dvorišta moguće je planirati i na drugim lokacijama koje će omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima Općine, unutar postojećih i planiranih zona gospodarske namjene (I1 i K), na izdvojenom građevinskom području izvan naselja. Općenito, gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je izvan naselja na izdvojenom građevinskom području gospodarske proizvodne ili poslovne namjene (I1,K).

U sklopu gospodarske zone poslovne namjene „Drava“ uz željeznički kolodvor Botovo i gospodarske zone „Cege“ u Drnju planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad (GO). Reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno je razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. Građevnim otpadom koji je nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskovanog materijala koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine, potrebno je gospodariti u skladu sa zakonskim odredbama.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DRNJE

Plan gospodarenja otpada Općine Drnje za razdoblje 2017. do 2022. godine (u daljem tekstu: *Plan*) izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17).

Plan je donijelo Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih finansijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Glavne točke sadržaja Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje:

1. Općenito
2. Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom RH
3. Plan gospodarenja otpadom
4. Zakonodavstvo RH za područje gospodarenja otpadom i zaštite okoliša
5. Zakonodavstvo EU za područje gospodarenja otpadom i zaštitu okoliša
6. Opći podaci o Općini Drnje
7. Gospodarenje otpadom u Općini Drnje
8. Popis lokacija onečišćenih područja na području Općine
9. Ciljevi i mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada
10. Organizacijski aspekti, izvori i visina finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
11. Rokovi i nositelji izvršenja Plana
12. Zaključak
13. Prijelazne i završen odredbe

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine sakupljanje i odvoz komunalnog otpada organizirano je na području cijele Općine, naseljima Drnje, Botovo i Torčec, a davatelj usluge je GKP KOMUNALAC d.o.o. iz Koprivnice.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine dijeli se na:

- Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava

Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se svakih 14 dana, kako bi se potaknulo odvajanje reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada. Prema podacima davatelja usluge na području Općine su 524 korisnika usluge.

- Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Glomazni otpad prikuplja se po pozivu mještana i organizirano po rasporedu davatelja usluge, a korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i elektronički otpad) besplatno se preuzimaju u mobilnom reciklažnom dvorištu.

- Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima

Na području Općine, zeleni otoci su postavljeni na 2 lokacije, a u sklopu svakog se nalaze namjenski spremnici i to;

1. Drnje, Trg kralja Tomislava 23/1

Staklo; metalno zvono 1,5 m³

Metal; metalno zvono 1,5 m³

Tekstil; plastični spremnik 1 m³

2. Drnje, Ločka ulica 1

Metal; metalno zvono 1,5 m³

3. Torčec, Podravska ulica 30

Staklo; plastični spremnik 770 l

Metal; metalno zvono 1,5 m³

Tekstil; plastični spremnik 1 m³

Općina je tijekom 2023. godine utrošila:

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2023. godinu

- 7.966,86 eura za odvoz otpada iz namjenskih spremnika i groblja u Drnju i Torčecu.

- Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“:

Sakupljanje se obavlja jednom mjesечно putem plavih (papir) i žutih (plastična ambalaža) kanti i vreća. Sakupljanje se provodi specijaliziranim vozilima.

Mješoviti komunalni otpad mještani stavlju u kante ili vreće. Namjenske žute i plave vreće za prikupljanje otpadne plastike i papira mještani Općine mogu besplatno podići u prostorijama Općine, a u 2021. godini svako kućanstvo je dobilo plavu i žutu kantu zapremine 80 litara.

Na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad. Općina ima mogućnost korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta. Nastavno u Izvješću prikazan je primjer rasporeda korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Tablica 2. Raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta u 2023.

NASELJE	LOKACIJA	RADNO VRIJEME	DATUM
Drnje	kod veterinarske stanice	07:30-08:30 sati	14.02./06.06./05.10.
Torčec	iza društvenog doma	08:45-9:45 sati	14.02./06.06./05.10.

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica

U mobilno reciklažno dvorište mogu se predati manje količine posebnih vrsta otpada (ambalažni otpad, otpadne baterije i akumulatori, manji komadi EE otpada, manji komadi glomaznog otpada i sl.), uz predočenje osobne iskaznice.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE DRNJE

Tablica 3. Količine otpada sakupljenog na kućnom pragu na području Općine Drnje u 2023.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO)	NAZIV	KOLIČINA (t)
1.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	120,02
2.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	5,4
3.	20 01 39	Plastika	21,04
4.	15 01 01	Papir i karton	18,24
5.	20 03 07	Glomazni otpad	16,8
6.	20 01 02	Staklo odvojene prilikom odvoza glomaznog otpada	2,28
7.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 200137	3,2
UKUPNO			186,98

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2024. godine

Tablica 4. Količine otpada sakupljenog na zelenim otocima na području Općine Drnje u 2023.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO)	NAZIV	KOLIČINA (t)
1.	15 01 07	Staklo	4,18

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2023. godinu

2.	15 01 04	Metal	1,6
3.	20 01 10	Tekstil	0,535
UKUPNO			6,315

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2024. godine

Tablica 5. Količine ostalog otpada sakupljenog na području Općine Drnje u 2022.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO)	NAZIV	KOLIČINA (t)
1.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	16,78
UKUPNO			16,78

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2024. godine

Tablica 6. Količine otpada sakupljenog putem mobilnog reciklažnog dvorišta
na području Općine Drnje u 2023.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO)	NAZIV	KOLIČINA (t)
1.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema	0,001
2.	16 06 01	Olovne baterije	0,002
3.	20 03 07	Glomazni otpad	0,012

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2024. godine

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22) navodi se:

Najmanja učestalost odvoza za korisnike javne usluge na obračunskom mjestu korisnika:

1. miješani komunalni otpad dva puta mjesечно;
2. biootpad jedanput mjesечно;
3. reciklabilni komunalni otpad:
 - plastični ambalažni otpad jednom mjesечно;
 - otpadni papir i karton jednom mjesечно;
4. glomazni otpad jednom godišnje kod korisnika usluge koji je kućanstvo.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Obzirom da Davatelj usluge odvozi skupljeni otpad izvan Općine na odlagalište komunalnog otpada „Piškornica“, prethodna odlagališta „Teleš“ i „Rudičevo“ su sanirana.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2023. godinu

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Tablica 7. Lokacije divljih odlagališta otpada

R. B.	NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS KČBR.	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2021. GODINE
1.	Pećinka	1214/2 u k.o. Drnje	Nema otpada	Nema otpada	Postavljene 2 nadzorne kamere
2.	Drnjanska Loka	2320/8 i 2027 u k.o. Drnje	Nema otpada	Nema otpada	Postavljena 1 nadzorna kamera
3.	Jasenovec	2614/1 u k.o. Torčec	Nema otpada	Nema otpada	Kontrola i nadzor

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUĆUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće je 21. ožujka 2022. godine donijelo Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje KLASA: 351-01/22-01/08, URBROJ: 2137-4-22-1.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada

- Kontrola lokacija putem komunalnog redarstva

Na divljinim odlagalištima provodi se redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva, a po potrebi se otpad, uglavnom inertni građevinski i biljni gura u prirodne depresije i poravnava. Sukladno Zakonu uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda te je isti dostupan na mrežnoj stranici Općine (www.drnje.hr).

- Postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada

Na divljinim odlagalištima postavljeni su znakovi zabrane odлагаanja otpada.

- Objava informacija na internetskim stranicama Općine

Sukladno odredbi članka 113. Zakona obveza Općine je uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem:

- telefona: 048/831-405
- popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail: opcina-drnje@kc.t-com.hr
- ili osobnim dolaskom u Općinu, Trg kralja Tomislava 29, 48 322 Drnje

Obrazac za prijavu nepropisnog odbačenog otpada može se preuzeti na <https://drnje.hr/gospodarenje-otpadom/nepropisno-odbacen-otpad/>

- Distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Komunalac d.o.o. Koprivnica je dostavio edukativne plakate koji su istaknuti na lokacijama u svakom naselju.

- Periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine

Otpad odbačen u okoliš može se nastaviti uklanjati putem akcija prikupljanja otpada.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti

Stanovnici Općine se putem oglasnih ploča, edukacijskih letaka i plakata informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl. Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće i kante za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada, papir i plastika. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je jednom mjesečno i predaje se ovlaštenom koncesionaru.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOGL KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Omogućiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2023. godinu

Općinsko vijeće je na 15. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Drnje, KLASA: 351-05/22-01/02, URBROJ:2137-4-22-1, a objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22.

- Cijena usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom na području Općine Drnje
 - 02.12.2020. godine općinski načelnik je dao suglasnost za primjenu novog cjenika, a novi cjenik se primjenjuje od 01.01.2021. godine a može se naći na linku: <https://drnje.hr/cjenik-javne-usluge-prikupljanja-mijesanog-komunalnog-otpada-i-biorazgradivog-komunalnog-otpada-te-usluge-povezane-s-javnom-uslugom-od-1-12-2020-godine/> i izmjene cjenika na linku <https://drnje.hr/wp-content/uploads/2022/01/CJENIK-javne-usluge-prikupljanja-mijesanog-komunalnog-otpada-od-01.10.2021..pdf>
 - 26. svibnja 2022. godine općinski načelnik je dao Suglasnost na izmjenu Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, Broj: 1965/22/5 od 12. svibnja 2022. godine sa primjenom od 1.7.2022. godine. Prije davanja suglasnosti izvršena je provjera sukladno članku 77., stavku 9. Zakona, te je utvrđeno da je prijedlog izmjene Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpadi, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpadi, o čemu se općinski načelnik pismeno očitovao. Suglasnost i očitovanje općinskog načelnika objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/22. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, Suglasnost i očitovanje općinskog načelnika Općine Drnje može se naći na linku:
<https://drnje.hr/cjenik-javne-usluge-prikupljanja-mijesanog-komunalnog-otpada-primjenjuje-se-od-1-7-2022-godine/>

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina je prema *Zakonu* dužna osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području. Ukoliko osoba

odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti Županija na teret Općine.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpada Općine Drnje za 2023. godinu su planirane sljedeće stavke:

Tablica 8. Izvršenje predviđenih planova

R.B.	PREDVIĐENO PGO-OM ZA 2023. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Izobrazno-informativne aktivnosti	DA

14. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Općina intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima uz gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina će nadalje pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera previđenih Planom gospodarenja otpadom.

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, v.r.**

OPĆINA ĐELEKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13., 5/16., 2/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 28. sjednici održanoj 14. ožujka 2024. donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Đelekovec

Članak 1.

U članku 4. stavku 1. točci 1. Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/23.) brojka: „2,80“, zamjenjuje se brojkom; „3,50“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od 01. travnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 120-01/24-01/03

URBROJ: 2137-5-01-24-1

Đelekovec, 14. ožujka 2024. godine

**PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

4.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13., 5/16., 2/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 28. sjednici dana 13. ožujka 2024. godine donijelo je

O D L U K U

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Đelekovec**

Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đelekovec (u dalnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Đelekovec (u dalnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Plaću službenika odnosno namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta :

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjel 1,80,
2. Viši referent za pravne, kadrovske i računovodstvene poslove 1,70,
3. Viši referent za opće poslove 1,55,
4. Viši referent komunalno – poljoprivredni redar 1,55,
5. Referent za opće poslove 1,35,
6. Komunalni radnik 1,25,
7. Pomoći komunalni radnik 1,00.

Članak 4.

Rješenje o plaći službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/23).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od 01. travnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 120-01/24-01/02

URBROJ: 2137-5-01-24-1

Đelekovec, 13. ožujka 2024.

**PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

5.

Na temelju članka 8. stavka 1. Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. („Narodne novine“, broj 152/23) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 28. sjednici održanoj 13. ožujka 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u
projekt „Rekonstrukcija Dravske ulice u naselju
Đelekovec“

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Đelekovec je suglasno da se provede ulaganje u projekt „Rekonstrukcija Dravske ulice u naselju Đelekovec“ sukladno projektu oznake BR. DOK.: 104/2023-G-N, izrađenom od strane društva; PETGRAD d.o.o. iz Koprivnice.

Članak 2.

Za pripremu, praćenje i provedbu ulaganja te za prijavu projekta u okviru intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027., kao prihvatljivi projekt; građenje (izgradnja ili rekonstrukcija) nerazvrstane ceste – projekt; „Rekonstrukcija Dravske ulice u naselju Đelekovec“, ovlašćuje se općinska načelnica Općine Đelekovec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 340-02/24-01/01
URBROJ: 2137-5-01-24-6
Đelekovec, 13. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.

6.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 28. sjednici održanoj dana 13. ožujka 2024. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za
razdoblje od 2018. do 2023. godine
za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2023. godinu, KLASA: 351-05/24-01/01, URBROJ: 2137-5-02-24-1 od 07. ožujka 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 351-05/24-01/01
URBROJ: 2137-5-01-24-2
Đelekovec, 13. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.

7.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 28. sjednici održanoj 13. ožujka 2024. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama
odbačenog otpada te troškovima uklanjanja
odbačenog otpada na području Općine Đelekovec
u 2023. godini

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Đelekovec u 2023. godini, KLASA: 351-01/24-01/01, URBROJ: 2137-5-02-24-1 od 07. ožujka 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 351-01/24-01/01
URBROJ: 2137-5-02-24-2
Đelekovec, 13. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.

8.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 28. sjednici održanoj dana 14.ožujka 2024. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice
za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj – prosinac 2023. godine, KLASA: 024-01/24-01/03, URBROJ: 2137-5-02-24-1 od 01. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 024-01/24-01/03
URBROJ: 2137-5-01-24-2
Đelekovec, 14. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u dalnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće, na 32. sjednici, održanoj 21. ožujka 2024. godine, donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune
Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac, u dalnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 6/07, 9/14, 16/16 i 24/16 - pročišćeni tekst), u dalnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 28. sjednici održanoj 13. ožujka 2024., donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanju
imovinom u vlasništvu Općine Đelekovec
za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Đelekovec za 2023. godinu KLASA: 406-06/22-01/01, URBROJ: 2137-5-02-24-5, od 12. ožujka 2024..

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 406-06/22-01/01
URBROJ: 2137-5-01-24-6
Đelekovec, 13. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Ferdinandovac, Jedinствeni upravni odjel, u dalnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u dalnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju

prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Pravna osnova za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23).

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakaona Plan mora biti usklađen s prostornim planom Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/01., 5/04.-ispravak, 9/04.-vjerodostojno tumačenje, 8/07., 13/12., 5/14., 3/21, 6/21 -pročišćeni tekst, 36/22 i 3/23 -pročišćeni tekst).

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije potrebno usklađivati se s planom šireg područja iste razine.

Određivanje novih prostorno planskih rješenja Izradi Izmjena i dopuna Plana pristupit će se zbog:

- promjena uvjeta smještaja građevina društvenih djelatnosti
- korekcije granica građevinskih područja sukladno stanju na terenu
- usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju
- zahtjeva javnopravnih tijela.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- Trenutno važeći Prostorni plan uređenja Općine izrađen je kao prostorni plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu prostornog plana iz ove Odluke, kao prostornog plana nove generacije, što je i osnovni cilj provedbe postupka prema ovoj Odluci. Odnosno cilj je ugraditi izmjene plana temeljem ove Odluke i zahtjeva javnopravnih tijela.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Prostorni obuhvat Izmjena i dopuna plana je područje jedinice lokalne samouprave Općine Ferdinandovac u administrativnim granicama utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Za područje Općine Ferdinandovac trenutno je na snazi Prostorni plan uređenja Općine

Ferdinandovac (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/07., 9/14., 16/16. i 24/16. - pročišćeni tekst). Predmetni Prostorni plan se od svog stupanja na snagu, uz dvoje izmjene i dopune, kontinuirano primjenjuje i osnova je osiguranja načela prostornog uređenja utvrđenih Zakonom, te će i nadalje važiti do stupanja na snagu prostornog plana izrađenog temeljem ove Odluke.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- Prilikom izrade Izmjena i dopuna Plana neće se pribavljati nove sektorske strategije i druge stručne podloge, već će se koristiti važeća prostornoplanska dokumentacija svih razina, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna javnopravna tijela iz svog djelokruga u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručno rješenje Izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač na temelju zahtjeva koja će javnopravna tijela, u skladu s odredbama članka 90. Zakaona o prostornom uređenju, dostaviti nositelju izrade Izmjena i dopuna Plana u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o izradi Izmjena i dopuna Plana.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, HR-48000 Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5.
2. Koprivničko-križevačka županija, HR-48000 Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5.
3. Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije, HR-48260 Križevci, Ulica Drage Grdenića 7.
4. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, HR-48000 Koprivnica, Florijanski trg 4/II.
5. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.

6. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
7. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
8. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
9. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Koprivnica, HR-48000 Koprivnica, Ivana Meštrovića 28.
10. KOMUNALIJE - PLIN d.o.o., HR-48350 Đurđevac, Radnička cesta 61.
11. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijске mjere, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
13. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržiste, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
14. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolažanje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
15. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za energetiku, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
16. KOMUNALIJE d.o.o. Đurđevac, HR-48350 Đurđevac, Radnička cesta 61.
17. Općina Podravske Sesvete, HR-48363 Podravske Sesvete, Ulica Ivana Mažuranića 1.
18. Općina Novo Virje, HR-48355 Novo Virje, Trg Vladimira Jagarinca 5.
19. Općina Kalinovac, HR-48361 Kalinovac, Dravska ulica 3.
20. Grad Đurđevac, HR-48350 Đurđevac, Ulica Stjepana Radića 1.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- Dostava poziva Nositelja izrade prema javnopravnim tijelima, pravnim osobama i drugim sudionicima predviđena je elektroničkom poštom, te alternativno poštom uz dostavnicu ili osobnom dostavom.
- Dostava zahtjeva i drugih podataka pozvanim sudionicima prema Nositelju izrade preferira se elektroničkom poštom, a u slučaju da to nije moguće poštom uz dostavnici ili ukoliko je prihvatljivo osobnom dostavom.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputiti će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, HR-48000 Koprivnica, Florijanski trg 4.
2. Agencija za vodne putove, HR-32000 Vukovar, Parobrodarska 5.

1. Agencija za ugljikovodike, HR-10000 Zagreb, Miramarska cesta 24.
2. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Bistra“, HR-48350 Đurđevac, Antuna Radića 8.
3. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, HR-43000 Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 6.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

Za izradu Plana određuju se dinamika i faze izrade Plana kako slijedi:

- dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 90 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 15 dana,
- javni uvid u Prijedlog Plana – 8 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku definiranom Zakonom,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od prihvatanja izvješća o javnoj raspravi,
- ishođenje mišljenja - u roku definiranim Zakonom,
- izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 10 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Kao rok završetka izrade prostornog plana okvirno se utvrđuje 31.12.2024.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrta prijedloga plana, ponavljanja javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izmjene i dopune prostornog plana financirati će se iz proračuna Općine.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

Mišljenje sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, KLASA: 351-05/24-01/5, URBROJ: 2137-05/06-24-4 od 13.03.2024., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Koprivničko-križevačka županija,

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za izradu Prostornog plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Prostorni plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drugčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrta Prostornog plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio prijedloga Prostornog plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Izmjene i dopune Prostornog plana izrađivat će se na postojećim topografskim kartama (M 1:25.000), digitalnim ortofoto podlogama (M 1:5.000) i vektoriziranim katastarskim podlogama (M 1:5.000). Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Tijekom izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana dozvoljava se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na temelju postojeće prostorno planske dokumentacije.

Sukladno članku 88. i 90. Zakona, nositelj izrade po objavi Odluke obavještava javnost o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana na mrežnoj stranici Općine Ferdinandovac i kroz informacijski sustav prostornog uređenja, te dostavlja Odluku zajedno s pozivom na dostavu zahtjeva nadležnim javnopravnim tijelima iz članka 8. ove Odluke.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-37/1
URBROJ: 2137-15-24-9
Ferdinandovac, 21. ožujka 2024.

PREDsjEDNIK
Branko Patačko, v.r.

5.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 32. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine KLASA: 024-05/24-02/1, URBROJ: 2137-15-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 024-05/24-02/1
URBROJ: 2137-15-24-2
Ferdinandovac, 21. ožujka 2024.

PREDsjEDNIK
Branko Patačko, v.r.

6.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21. i 142/23) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 32. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2023. godinu KLASA: 351-02/24-01/6, URBROJ: 2137-15-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 351-02/24-01/4
URBROJ: 2137-15-24-2
Ferdinandovac, 21. ožujka 2024.

PREDsjEDNIK
Branko Patačko, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21. i 142/23) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Ferdinandovac podnosi

IZVJEŠĆE o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2023. godinu

I. UVOD

Novim Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21. i 142/23) (u dalnjem tekstu: Zakon) propisano je člankom 173. stavak 2. da do donošenja novih planova o gospodarenju otpadom ostaju na snazi planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave koji su doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), a člankom 173. stavak 3. Zakona određeno je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. godinu izraditi i dostaviti godišnje izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

S ciljem usklađivanja postojećeg plana gospodarenja otpadom sa EU standardima, odredbama Zakona, Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017 - 2022 ("Narodne novine" broj 3/17), Općina Ferdinandovac donijela je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) (u dalnjem tekstu: Plan), te isti ostaje i nadalje na snazi.

Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom Zakon je definirao red prvenstva gospodarenja otpadom na sljedeći način:

1. sprječavanje nastanka otpada (mjere kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda),
2. priprema za ponovnu uporabu (postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade),
3. recikliranje (svaki postupak uporabe kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu, osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpanje),
4. drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba) i
5. zbrinjavanje otpada.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. »načelo onečišćivač plaća« – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

2. »načelo blizine« – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

3. »načelo samodostatnosti« – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

4. »načelo sljedivosti« – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveza na kvalitetan, postajan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Ferdinandovac nema sklopljenih sporazuma o zajedničkom ispunjenju jedne ili više obveza u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada.

III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA PPUO FERDINANDOVAC

Prostorno planskom dokumentacijom Prostorni plan uređenja Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/07, 9/14, 16/16. i 24/16. - pročišćeni tekst) (u dalnjem tekstu: Prostorni plan) sadašnja lokacija odlagališta komunalnog otpada "Orl" određena je kao neusklađeno odlagalište komunalnog otpada – planirano za sanaciju.

Člancima 116. do 120. Prostornog plana, u poglavljju "Postupanje s otpadom" planirana je sanacija odlagališta "Orl" i određene su nove lokacije za gospodarenje otpadom unutar planirane gospodarske zone "Blata" gdje se predviđa lokacija za reciklažno dvorište (RD), prostor za prikupljanje građevinskog otpada (GO), viška iskopa (VI) i kompostane (KO).

IV. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FERDINANDOVAC

Nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, za razdoblje 2017 - 2022 ("Narodne novine" broj 3/17), i Općina Ferdinandovac je tijekom 2017. godine pristupila izradi novog Plana za šestogodišnje razdoblje.

Za novi Plan proveden je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, i ishođeno je pozitivno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke Županije.

Plan je stupio na snagu 31. siječnja 2018. godine, a sadrži sljedeće cjeline: uvod, zakonodavni okvir, analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine uključujući ostvarivanje ciljeva, podaci o vrstama i količinama proizведенog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, obveze Općine Ferdinandovac sukladno Zakonu, popis mjera važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, izvori i visina finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokovi i nositelji izvršenja plana te završne odredbe.

Cilj Plana je definirati osnovne okvire za uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac u navedenom razdoblju. Planom je reguliran postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine Ferdinandovac te se planiraju mjere za njegovo unapređenje.

Plan je uz Prostorni plan jedan od temeljnih dokumenata kojim se analizira, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, odnosno sustav gospodarenja otpadom na području općine i to u skladu s obvezama i smjernicama postaje zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih lokalnih i planskih dokumenata.

V. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

a) Analiza postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac (naselja Brodić i Ferdinandovac) obavlja tvrtka Drava Kom d. o. o., Novigradska 67, Virje, a uslugom je u 2023. godini bilo obuhvaćeno 429 fizičkih osoba i 15 pravnih osoba. Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika),
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima,
- sustav sakupljanja agro-folije,
- sakupljanje i odvoz otpada s mjesnog groblja.

Nakon osnivanja trgovačkog društva Drava Kom d.o.o. (poslovna adresa Novigradska 67, Virje), u kojem Općina Ferdinandovac ima suvlasničke udjele, Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac, na 16. sjednici održanoj 19. prosinca 2018. donijelo je Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Ferdinandovac (KLASA: 351-01/18-01/121, URBROJ: 2137/15-18-1). Navedenom Odlukom obavljanje javne usluge dodjeljuje se trgovačkom društvu Drava Kom d.o.o. od 1. siječnja 2019. godine.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni otpad (papir i plastika) i ostali odvozi se na odlagalište Piškornica-sanacijsko odlagalište d. o. o., u Koprivničkom Ivancu, Matije Gupca 12.

• Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu

Za miješani komunalni otpad iz kućanstva na području Općine Ferdinandovac od 01. 01. 2019. godine uvedena je digitalna evidencija predaje miješanog komunalnog otpada, a od 01.07.2019. godine uvedena je i evidencija predaje odvojeno sakupljenog papira i plastike na kućnome pragu.

Komunalni otpad se odlaže i odvozi u tipiziranim plastičnim spremnicima. Općina je kupila spremnike za miješani komunalni otpad i podijelila ih svim korisnicima.

Korisnici usluge - kućanstva koja broje do dva člana te pojedinim manjim pravnim osobama predani su spremnici zapremine 80 litara, a višečlanom kućanstvu i većim pravnim osobama spremnici zapremine 120 litara.

Dodatni miješani komunalni otpad koji ne stane u tipizirane plastične spremnike, odvozi se putem crnih vreća zapremine 120 litara koje se posebno naplaćuju prema cjeniku davatelja usluge.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada vrši se na kućnom pragu i to jednom svaka dva tjedna. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima u vlasništvu davatelja usluge (autosmećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada te širenje mirisa.

• **Sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada**

Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se samo u domaćinstvima koja su se izjavama kod davatelja usluge očitovala da žele koristiti tu uslugu odvoza. Davatelj usluge biorazgradivi otpad prikuplja od korisnika putem besplatnih smedih vreća za biootpad.

Većina korisnika se izjasnila putem Izjava i opredijelila za zbrinjavanje biootpada u vlastitom domaćinstvu putem vlastitog kompostiranja.

• **Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika)**

Javna usluga prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika) vrši se na kućnom pragu jednom svaka dva tjedna (jednom mjesечно), putem spremnika zapremine 120 litara, plave spremnike za odvajanje papira i kartona te žute spremnike za odvajanje plastike.

• **Sustav prikupljanja glomaznog otpada**

Javna usluga prikupljanja glomaznog otpada vrši se dva puta godišnje u količini do 4 m³ prema rasporedu davatelja usluge, dok se dodatna količina koja nije obuhvaćena minimalnom javnom uslugom posebno naplaćuje prema cjeniku davatelja usluge.

• **Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima**

Zeleni otok je uređeno, ograđeno i pristupno mjesto na javnoj površini gdje se nalaze spremnici (kontejneri) za selektivno odlaganje otpada. Na području području Općine Ferdinandovac PVC kontejneri zapremine 1100 litara za odvojeno prikupljanje pet ambalaže, papira, staklene ambalaže nalaze se na sljedećim lokacijama:

- kod zgrade Mjesnog odbora Pavljanci, Lukin Mekiš i Trepče,
- kod zgrade Osnovne škole Ferdinandovac,
- Društveni dom Brodić,
- Vatrogasni dom Lepa Greda i
- kod zgrade pilane u ulici Vladimira Nazora.

U ulici Vladimira Nazora u naselju Ferdinandovac kod zgrade Pilane smješten je i spremnik za odvojeno prikupljanje tekstila zapremine 240 litara te posebna posuda za problematični otpad–baterije zapremine 10 litara.

• **Sustav sakupljanja agro-folije**

Posebno se sakuplja agro-folija od OPG-ova četiri puta godišnje prema unaprijed određenim datumima, sukladno rasporedu davatelja usluge, uz obvezu prethodne najave korisnika usluge.

• **Sakupljanje i odvoz otpada s mjesnog groblja**

Pored naprijed navedenih sustava prikupljanja otpada, uvedeno je sakupljanje i odvoz otpada s mjesnog groblja u Ferdinandovcu putem kontejnera zapremine 5 m³, koji se odvozi prema pozivu stručnih službi Općine.

b) Ocjena stanja i ostvarivanje ciljeva

Postojeći sustav gospodarenja u cjelini funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, jer je Općina Ferdinandovac osigurala sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na cijelom području Općine u naseljima Ferdinandovac i Brodić.

Putem davatelja usluge Drava kom d. o. o. Virje organizirano je slijedeće:

- osigurana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na kućnom pragu,
- osigurano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na kućnom pragu,
- osigurano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i baterija putem zelenih otoka,
- osigurana je usluga odvoza agro-folija od OPG-ova četiri puta godišnje,
- osiguran je odvoz otpada s mjesnog groblja u Ferdinandovcu,
- osigurano je sprječavanje odbacivanja otpada na divlja odlagališta suprotan zakonu, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurana je edukacija i provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Odvojenim skupljanjem reciklabinog otpada smanjuje ukupna količina komunalnog otpada, a povećava se postotak recikliranja i ponove uporabe takovog otpada.

VI. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

U 2023. godini prema izvješću Davatelja usluge Drava Kom d. o. o. sakupljena je slijedeća količina otpada prema vrstama u donjoj tablici:

Vrsta otpada godina	Miješani komunalni	papir	plastika	staklo	tekstil	metal	Glomazni otpad	Otpad s groblja	Agro folije	MRD Ferdinandovac
2018.	170,22	1,24	0,46	2,26	0,00	-	6,97	8,54	0,00	0,00
2019.	136,82	6,71	3,36	2,90	0,00	-	4,66	13,18	2,52	2,52
2020.	107,92	8,27	2,03	3,41	0,24	-	7,32	10,88	4,34	4,34
2021.	104,92	8,73	3,96	3,40	0,33	-	9,96	10,38	3,44	3,44
2022.	96,82	11,49	7,15	5,28	0,20	0,07	7,00	10,22	5,50	1,02
2023.	103,02	10,84	9,67	6,02	0,18	0,12	6,96	12,96	2,34	0,89

Godišnja količina biorazgradivog otpada nije iskazana jer se velika većina domaćinstava bavi poljoprivredom djelatnošću te biorazgradivi otpad ne odlaže za odvoz već se isti zbrinjava kompostiranjem na vlastitim gospodarstvima.

Važno je napomenuti da je u odnosu na proteklo petogodišnje razdoblje došlo do značajnog smanjenja količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada kao i do povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada.

VII. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENOG ODLAGALIŠTA OTPADA „ORL“ I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Status sanacije neusklađenog odlagališta otpada „Orl“

Na području Općine evidentirano je jedno odlagalište komunalnog otpada koje u skladu s odredbama Prostornog plana određeno kao neusklađeno odlagalište komunalnog otpada. Za odlagalište komunalnog otpada „Orl“ Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac donijelo je Odluku o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada „Orl“ u Ferdinandovcu, KLASA: 351-01/17-01/17, URBROJ: 2137/15-17-1, dana 14. lipnja 2017. godine čime se zabranjuje svako daljnje korištenje odlagališta.

Odlagalište komunalnog otpada "Orl" se sukladno Prostornom planu nalazi unutar granica građevinskog područja te je isključivo vlasništvo Općine Ferdinandovac. PL 1184, k. o. Ferdinandovac, Orl deponija, površine 12690 m², čestica katastarski broj 812 k. o. Ferdinandovac, koja odgovara gruntovnoj čestici 199/1, orl deponija s 12690 m² upisana u z. k. ul. br. 881 k. o. Ferdinandovac.

U 2020. godini ishođena je **građevinska dozvola za projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac** KLASA: UP/I-361-03/19-01/000068, URBROJ: 2137/1-05/101-20-0017 od 03.01.2020. Građevinska dozvola postala je pravomočna dana 29. siječnja 2020. čime su stvoreni uvjeti za izradu projektne aplikacije za prijavu projekta na sufinciranje iz EU.

Radovi sanacije odlagališta započeli su u svibnju 2021. godine u sklopu projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“, a završeni su u 2022. godini. Po završetku radova ishođena je Uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/22-01/000005, URBROJ: 2137-05/101-22-0009 koju je 25. travnja 2022. godine izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Izdvojeno mjesto rada u Đurđevcu.

U 2023. godini proveden je monitoring (praćenje) saniranog odlagališta te je izrađeno Izvješće o stanju i provedbi propisanih mjera za 2023. godinu; Zatvoreno odlagalište otpada Orl, Općina Ferdinandovac, broj: 20-215/23. Izvješće je izradila tvrtka Maxicon d.o.o. Kružna 22, 10 000 Zagreb. Program praćenja obuhvatio je prikupljanje podataka i ispitivanje parametara kako slijedi:

- Praćenje meteoroloških parametara
- Praćenje emisija tvari u zrak
- Praćenje parametara oborinske vode
- Praćenje parametara kvalitete podzemne vode
- Praćenje topografije terena - podaci o pomaku/slijeganju tijela odlagališta

Sva mjerena i ispitivanja provele su ovlaštene tvrtke i laboratoriji sukladno propisanoj učestalosti.

Lokacije onečišćene otpadom

Na području Općine Ferdinandovac tijekom 2023. godine nije bila evidentirana niti jedna lokacija s nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

Postojeće i planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine Ferdinandovac, Prostornim planom predviđena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta. Da bi Općina izvršila zakonsku obvezu odvojenog prikupljanja otpada treba osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Općina Ferdinandovac je krajem prosinca 2020. godine nabavila jedno mobilno reciklažno dvorište, dimenzija 4,00 x 1,80 x 2,25 metara.

Nabavljeni mobilno reciklažno dvorište uđovoljava zahtjevima Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 81/20) te posjeduje svu opremu s potrebnim minimalnim brojem spremnika za otpad, a nabavljena cijena iznosi 94.875,00 kuna (s PDV-om).

Tijekom 2022. godine Općina Ferdinandovac stavila je u funkciju mobilno reciklažno dvorište. S ovlaštenom pravnom osobom (davateljem usluge odvoza za područje Općine Ferdinandovac) na temelju Odluke općinskog vijeća, KLASA: 351-02/22-01/1, URBROJ: 2137-15-22-2 od 07. ožujka 2022. godine o povjeravanju mobilnog reciklažnog dvorišta Općine Ferdinandovac na upravljanje trgovačkom društvu Drava Kom d.o.o. osigurano je funkcioniranje i rad mobilnog reciklažnog dvorišta.

U 2023. godini mobilno reciklažno dvorište redovito je radilo i sakupljalo otpad prema godišnjem rasporedu.

Količine sakupljenog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu (MRD) u Ferdinandovcu u 2023. godini:

Količine preuzetog otpada u MRD Ferdinandovac u 2023. godini	
Vrsta otpada	Količina (t)
13 02 06* Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	0,020
15 01 04 Metalna ambalaža	0,040
15 01 10* Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,010
15 01 11* Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,010
16 01 03 Otpadne gume	0,130
20 01 11 Tekstili	0,190
20 01 35* Odbačena električna i elektronička oprema	0,585
Ukupno	0,885

Na području Općine Ferdinandovac, Prostornim planom predviđena je i lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. Za sada Općina ne namjerava graditi isto, već će sporazumom sa susjednim jedinicama lokalne samouprave osigurati pravnim i fizičkim osobama da prema potrebi odvozi i odlaže građevinski otpad na najbliže legalno reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Zaključno, na području Općine Ferdinandovac nema izgrađenih građevina za gospodarenje otpadom, u funkciju je stavljeno mobilno reciklažno dvorište.

Kako bi se postigli ciljevi definirani Zakonom i Planom Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva, kojih Općina trenutno nama te se u okvirima mogućnosti razvija sustav, kao i projekti koje će Općina aplicirati prema nacionalnim i EU fondovima radi osiguranja finansijskih sredstava.

VIII. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Izbjegavanje nastajanja otpada je najpovoljnija metoda za rješavanje problema otpada te s drugim mjerama za smanjivanje nastajanja otpada čini najvažniju kariku u sustavu gospodarenja otpadom i zaštite okoliša. U tom smislu, prevencija nastajanja otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Bitan segment uspješnog funkcioniranja sustava odvojenog skupljanja otpada čini razvoj ekološke svijesti.

Tijekom 2023. godine, nastavile su se informativno-izobrazne aktivnosti. U prvoj polovici 2023. izvršena je edukacija djece u osnovnoj školi Ferdinandovac pod nazivom „Odvajati otpad lako je i jednostavno“, te se edukacija nastavlja i dalje s ciljem podizanja ekološke svijesti i što većeg odvajanja i recikliranja otpada.

Tijekom 2023. godine korisnici usluge su obavještavani o lokacijama odvojenog prikupljanja otpada (zeleni otoci) na području Općine Ferdinandovac putem web stranice Općine kao i putem letaka davatelja usluge (o vremenu odvoza otpada, potrebi razvrstavanja i odvajanja otpada).

Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) kojom su propisane mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada, kao i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ferdinandovac.

Na službenim internetskim stranicama Općine Ferdinandovac www.ferdinandovac.hr uspostavljen je sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu u okoliš, ali tijekom 2023. godine nije zaprimljena niti jedna obavijest.

IX. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Cilj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac je uspostavljanje potpunog nadzora otpada od mesta nastanka do mesta konačne obrade i zbrinjavanja. U postupcima gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac tijekom 2023. primjenjivale su se i provodile sljedeće opće mjere:

- obavljana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada (putem zelenih spremnika) i biorazgradivog komunalnog otpada (smeđe vreće) te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Ferdinandovac na kućnom pragu jednom svaka dva tjedna,
- javna usluga prikupljanja i zbrinjavanje otpadnog papira i kartona (plavi spremnici) i plastike (žuti spremnici), a obavljala se jednom mjesecno,
- javnu uslugu prikupljanja i zbrinjavanja pražnjena kontejnera na sabirnim mjestima - zelenim otocima na svim lokacijama na području Općine Ferdinandovac, izvršavao je davatelj usluge po pozivu Općine.

Tijekom 2023. godine na području Općine Ferdinandovac provodile su se sljedeće mjere za gospodarenje komponentama opasnog otpada:

- poticanje mogućnosti prikupljanja opasnog otpada i na drugim lokacijama (npr. lijekovi u ljekarnama, otpadne baterije u trgovinama i slično),
- predaja prikupljenih komponenti opasnog otpada ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje.

X. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini primjenjivale su se sljedeće mjere:

- svakom korisniku usluge omogućena je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, putem tipiziranih spremnika (zelene boje) od 80 i 120 litara te vreća za dodatnu uslugu odvoza, odnosno putem spremnika za reciklažni komunalni otpad (papir i plastika), i besplatne vreće za biootpad za one korisnike koji ne kompostiraju u vlastitom domaćinstvu takav otpad,
- osiguran je redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima se sprječava rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- pri obračunu cijene usluge primjenjuje se načelo „onečišćivač plaća“.

XI. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Veliku ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količine komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Ferdinandovac u 2023. provodile su se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada dva puta godišnje prema rasporedu davatelja usluge,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika na zelenim otocima i kućnom pragu, te zbrinjavanje odvojeno sakupljenog otpada od strane davatelja usluge kod privrednih subjekata ovlaštenim za uporabu pojedine kategorije otpada,
- izobrazno – informativnim aktivnostima,
- dovozom na mobilno-reciklažno dvorište.

XII. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

1. Za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Orl“, dana 29. ožujka 2018. sklopljen je između Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Općine Ferdinandovac **Ugovor broj 2018/000091 o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta na EU sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Orl“**. Navedenim Ugovorom Fond se obvezao na 100%-tно sufinanciranje izrade projektne dokumentacije, a najviše do 423.750,00 kuna (s PDV-om). U 2020. godini izrađena je kompletna **projektno-tehnička dokumentacija za Sanaciju odlagališta otpada „ORL“**. U 2021. godini Fondu za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost poslan je posljednji zahtjev za plaćanje izrade navedene dokumentacije u iznosu od 8.750,00 kuna koji je isplaćen od strane Fonda u cijelosti. Općina je izradila i dostavila Fondu Završno izvješće o realizaciji projekta te su time u cijelosti izvršene obveze Općine i projekt je završen. U sklopu projekta FZOEU je u 100%-nom iznosu sufinancirao izradu projektno-tehničke dokumentacije za Sanaciju odlagališta otpada „ORL“.

2. Općina Ferdinandovac 17. travnja 2020. prijavila je putem sustava **eFondovi projekt „SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA „ORL“ U OPĆINI FERDINANDOVAC“** na sufinanciranje iz EU fondova u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (OPKK), specifični cilj 6i1 – Smanjena količina otpada

koji se odlaže na odlagališta, na poziv za dostavu projektnih prijedloga „SANACIJA ZATVORENIH ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA“ (kod Poziva: KK.06.3.1.13).

Dana 27. svibnja 2020. godine Općina Ferdinandovac primila je Odluku o financiranju za projektni prijedlog „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ (KK.06.3.1.13.0007) KLASA: 911-01/19-01/27, URBROJ: 517-09-1-2-1-20-60 koju je 22. svibnja 2020. donijelo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Dana 23. lipnja 2020. sklopljen je **Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ (KK.06.3.1.13.0007)** s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike (Posredničko tijelo razine 1) i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Posredničko tijelo razine 2). **Ukupna vrijednost prihvatljivih troškova projekta** „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ (KK.06.3.1.13.0007) iznosila je **14.949.062,50 kuna**. Stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ (KK.06.3.1.13.0007) **iz Kohezijskog fonda iznosila je 85%**, odnosno maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta iz Kohezijskog fonda je **12.706.703,12 kuna**.

Temeljem zahtjeva Općine Ferdinandovac za sufinanciranje dijela prihvatljivih troškova, dana 27. srpnja 2020. sklopljen je **Ugovor br. 2020/001213 o sufinanciranju provedbe projekta Sanacija odlagališta neopasnog otpada "Orl", Općina Ferdinandovac**, davanjem sredstava pomoći s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Navedenim ugovorom Općini Ferdinandovac **odobreno je sufinanciranje 10% prihvatljivih troškova projekta odnosno do 1.494.906,25 kuna iz sredstava Fonda**.

Općina Ferdinandovac i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije dana 25. studenog 2021. godine sklopili su **Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, ref. br. ugovora: JPF.2020.-6.287.**, temeljem kojeg se Ministarstvo obvezalo sufinancirati **3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“**.

U 2020.,2021. i 2022. godini u sklopu projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ obavljene su sljedeće aktivnosti:

- usluge provedbe javnih nabava radova i stručnog nadzora:

▪ Ugovor za usluge provedbe postupka javne nabave radova i usluge provedbe postupaka javne nabave usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu za projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac - Datum potpisa Ugovora: 31. 07. 2020. - Datum potpisa Dodatka I. Ugovora: 28.01.2021. - Ugovorena vrijednost: 69.000,00 Kn - Izvršitelj: CIBALAE EXPERT j. d.o.o., Stjepana Radića 27, Vinkovci.

Zbog neizvršenje ugovornih obveza u roku, Ugovor s tvrtkom CIBALAE EXPERT d.o.o. je raskinut te je ponovno proveden postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem – narudžbenica od 31. 03. 2021.; broj 12/21 - ugovorena vrijednost: 12.500,00 kn - Izvršitelj: LUNIKA obrt za poslovno savjetovanje, Stanka Bilinskog 16, 31500 Našice, u 2021. godini plaćeno sve u ukupnom iznosu od 12.500,00 kuna, izvor financiranja EU 85 %, Fond 10%, Općina 5%, a 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

- Izvođenje radova:

▪ sklopljen je Ugovor za izvođenje radova na sanaciji odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac, KLASA: 406-01/20-02/01; URBROJ: 2137/15-02-21-54, od 26. 04. 2021., izvođač Bagerkop – Roberto d.o.o., Ključićka 1/a, Novi Marof, Ugovorena vrijednost

radova: 5.991.711,00 kn + PDV, (7.489.638,75 kn s PDV-om), Radovi su završeni u cijelosti 2022. godine, a vrijednost izvedenih radova iznosila je 6.945.010,04 kn sa PDV-om. Projekt je financiran iz sljedećih izvora: EU 85 %, Fond 10%, Općina 5%, a 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Za sanirano odlagalište otpada „Orl“ po završetku radova ishođena je Uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/22-01/000005, URBROJ: 2137-05/101-22-0009 koju je 25. travnja 2022. godine izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Izdvojeno mjesto rada u Đurđevcu.

- stručni nadzor izvođenja radova:

- Ugovor za stručni nadzor i koordinatora zaštite na radu – Sanacija odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac potpisani je 04. 05. 2021., ugovorena vrijednost: 89.600,00 kn + PDV, (108.625,00 kn s PDV-om), izvršitelj: Zajednica ponuditelja: HIDRO UNA d.o.o., Josipa Anića 14, 10020 Zagreb, i Vododer d.o.o., Kačićeva 21, Zagreb. Dodatkom Ugovora produljeno je trajanje usluge te je shodno tome povećana vrijednost Ugovora na iznos od 103.040,00 kn bez PDV-a (128.800,00 kn sa PDV-om). Usluge su završile u 2022. godini, a ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila je 128.800,00 kn sa PDV-om. Izvori financiranja: EU 85 %, Fond 10%, Općina 5%, a 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

- **Ugovor o uslugama projektantskog nadzora** – Sanacija odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac KLASA:406-01/21-05/02, URBROJ: 2137/15-04-21-8 od 06. 04. 2021. ugovorena vrijednost: 151.500,00 kn + PDV, (189.375,00 kn s PDV-om) izvršitelj: MAXICON d.o.o., Kružna 22, 10 000 Zagreb. Usluge su završile u 2022. godini, a ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila je 189.375,04 kn sa PDV-om. Izvori financiranja: EU 85 %, Fond 10%, Općina 5%, a 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

- promidžba i vidljivost projekta

- Ugovor za usluge promidžbe i vidljivosti projekta sanacije odlagališta neopasnog otpada "Orl", Općina Ferdinandovac KLASA: 406-01/20-04/05, URBROJ: 2137/15-02-20-11, od 20. 10. 2020. - Ugovorena vrijednost: 50.000,00 Kn + PDV, (62.500,00 kn s PDV-om), izvršitelj: Heland Consulting d.o.o, Ulica Mladosti 18, 10 010 Buzin. Usluge su završile u 2022. godini, a ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila je 62.500,00 kn s PDV-om. Izvori financiranja: EU 85 %, Fond 10%, Općina 5%, a 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

- tehnička pomoć i upravljanje projektom:

- Ugovor za uslugu upravljanja projektom i tehničke pomoći tijekom provedbe projekta sanacije odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac KLASA: 406-01/20-05/06, URBROJ: 2137/15-02-20-17, od 27. 08. 2020., ugovorena vrijednost: 175.000,00 Kn + PDV, (218.750,00 kn s PDV-om), izvršitelj: PanGeo projekt d.o.o., Marijana Haberlea 6, Zagreb. Dodatkom Ugovora produljeno je trajanje usluge te je shodno tome povećana vrijednost Ugovora na iznos od 191.152,00 kn bez PDV-a (238.940,00 kn sa PDV-om). Usluge su završile u 2022. godini, a ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila je 238.940,00 kn s PDV-om. Izvori financiranja: EU 85 %, Fond 10%, Općina 5%, a 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Za sve navedene aktivnosti u sklopu projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ do kraja projekta ukupno je utrošeno **7.615.375,08 kuna** s PDV-om.

3. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Općina Ferdinandovac 25. srpnja 2018. godine sklopili su **Ugovor broj 2018/001792 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada**. Navedenim Ugovorom Fond se obvezao provesti nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona te plastike za Općinu Ferdinandovac. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 142.662,60 kuna od čega 15% sufinancira Općina Ferdinandovac, a preostalih 85% su bespovratna sredstva EU iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. za koja se Fond kao jedini prihvatljivi prijavitelj prijavljuje na Ograničeni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Dana 05. travnja 2019. godine sklopljen je Dodatak Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. (REG. broj: 2019/000379).

Općina Ferdinandovac preuzeala je od Fonda u jednokratnoj isporuci ugovorene količine spremnika i to: 1 spremnik za papir i karton zapremine 770 litara i 3 spremnika za plastiku zapremine 770 litara, o čemu je sastavljen zapisnik o preuzimanju dana 16. ožujka 2020. godine. Temeljem dostavljenog računa Općina Ferdinandovac platila je svoj dio (15%) iznos od 566,26 kuna na račun Fonda dana 25. svibnja 2020.godine.

Fond za zaštitu okoliša i energetsку učinkovitost i Općina Ferdinandovac 24. kolovoza 2020. godine sklopili su Ugovor broj 2020/000982 o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade, na temelju kojeg je Općina proknjižila iste u kartice osnovnih sredstava kao svoje vlasništvo.

Spremni su dodijeljeni korisnicima javne usluge i to: 1 žute boje (EOL-EKOS) 770 litara Osnovnoj školi Ferdinandovac, 1 žute boje (EOL-EKOS) 770 litara Dječjem vrtiću Košutica Ferdinandovac te 1 žute boje (EOL-EKOS) 770 litara i 1 plave boje (EOL-EKOS) 770 litara Općini Ferdinandovac kao korisniku usluge.

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Općina Ferdinandovac 04. lipnja 2021. godine sklopili su **Ugovor broj 2021/001932** o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade, na temelju kojeg je Općina proknjižila iste u kartice osnovnih sredstava kao svoje vlasništvo.

Spremni su dodijeljeni korisnicima javne usluge i to: 416 komada plave boje (EOL-EKOS) 120 litara fizičkim osobama na području Općine Ferdinandovac, 4 komada plave boje (EOL-EKOS) 240 litara pravnim osobama na području Općine Ferdinandovac.

Vrijednost spremnika koji su preneseni u vlasništvo općine od Fonda iznosi **68.483,60** kuna, a općina je za sufinancirani dio (15%) uplatila Fondu iznos **10.269,54** kune.

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost i Općina Ferdinandovac 11. listopada 2021. godine sklopili su **Ugovor broj 2021/006875** o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade, na temelju kojeg je Općina proknjižila iste u kartice osnovnih sredstava kao svoje vlasništvo.

Spremni su dodijeljeni korisnicima javne usluge i to: 416 komada žute boje (PEHD - Gradatin) 120 litara fizičkim osobama na području Općine Ferdinandovac, 3 komada žute boje (PEHD - Gradatin) 240 litara pravnim osobama na području Općine Ferdinandovac, i 3 komada žute boje (PEHD - Gradatin) 360 litara pravnim osobama na području Općine Ferdinandovac. Vrijednost spremnika koji su preneseni u vlasništvo općine od Fonda iznosi **71.686,25** kuna, a općina je za sufinancirani dio (15%) uplatila Fondu iznos **10.563,59** kune.

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac zahtjeva osiguranje izvora financiranja.

Zavisno od veličine i važnosti samih projekata i zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom u narednom razdoblju za finansijska sredstava Općina Ferdinandovac aplicirati će se na natječaje i pozive kod nadležnih državnih tijela, resornih Ministarstava, Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, međunarodnih i javnih fondova.

Planom su predviđeni izvori i visina finansijskih sredstava za provedbu Mjera gospodarenjem otpadom, kao i rokovi i nositelji izvršenja plana.

Ovim Izvješćem, u dolje priloženim tablicama, iskazano je postupanje Općine po pojedinim mjerama, popis mjera s rokovima izvršenja, visina utrošenih finansijskih sredstava, usporedba PGO RH s Planom gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac.

U usporedbi PGO RH s PGO Općine Ferdinandovac predviđeno je 9 jednakih mjera i to kako slijedi:

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)						FERDINANDOVAC		
Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2023. god.	Utrošena sredstva u eurima u 2023.	Napomena
1.1.3.	Kućno kompstiranje	<p>Ova mjera uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabavu i distribuciju kućnih kompstera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. <p>Obzirom da primjena kućnog kompstiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.</p>	JLS/FZOE /EU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.	Djelomično	0,00	- provedene radionice, izrađeni edukacijski materijali i informiranje u sklopu projekta „Održive misli“ u 2020.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	<p>Ova mjera uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dv. 	JLS	JLS/EU	2019.	DA	0,00	Nabavljeno mobilno reciklažno dvorište, u 2022. godini i stavljen u funkciju.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	<p>Ova mjera uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada. 	MZOE/ JLS	-	2017.	DA	0,00	U 2023. godini primjenjivala se Odluka o načinu pružanja javne usluge na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 42/22)
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgrad. otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpadu za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS	JLS	Konti.	NE	0,00	Na području Općine jako mali postotak domaćinst. koristi javnu uslugu odvoza biorazgrad. otpada.
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	<p>Ova mjere uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unapređenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad 	JP(R)S/ JLS/P	JP(R)S/ JLS/PU	2020.	NE	0,00	U tijeku su pregovori oko uspostave i korištenja RD za građevni otpad s drugim JLS-ovima

4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjeru uključuje sanaciju odlagališta neopasnog otpada. "ORL" u Ferdinandovcu.	JLS	EU/JLS/FZOEU	2022.	Provedeno	8.125,00	U 2022. godini završeno izvođenje radova pod nadzorom stručnog nadzora, i koordinatora na sanaciji odlagališta „Orl“. Ishodena uporabna dozvola. U 2023. godini izvršen je monitoring (praćenje) saniranog odlagališta otpada
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjeru uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.	DA	0,00	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanja odbačenog otpada na području Općine (SG KCKŽŽ 1/18)
5.2	Provjeda aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjeru uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	MZOE/FZOEU/H AOP/JP(R)S/JLS/civilno društvo	EU/MZOE/FZOEU/H AOP/JP(R)S/JLS	2022.	DA	0,00	obavijesti na web stranici Općine, te provedene radionice i informiranje
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjeru uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/JP(R)S/JLS	MZOE	Kont.	DA	0,00	Općina ima zajedničkog komunalnog redara s općinama Molve i Novo Virje, koji je educiran po pitanju gospod. otpadom

Za ostalih 6. mjera koje su propisane Planom provedene su sljedeće aktivnosti:

R. Br. iz PGO Općine Ferd.	MJERA	ROK Izvršenja	NOSITELJ	Realizacija u 2023. god	Utrošen sredstva u 2023. god. EUR	Napomena
6.	Provodenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Ferdinandovac /PU	ŠRK "Štuka" Ferdinandovac provelo je akciju čišćenja i skupljanja odbačenog otpada u okoliš na području Općine i Regionalni park Mura – Drava	0,00	Udruge se financiraju iz Proračuna Općine kroz godišnje programe.
7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Ferdinandovac	Organizirano je prikupljanje agro – folije i odvoz otpada s groblja putem davaljela komunalne usluge Drava Kom d. o. o.	4.605,50	Zbrinjavanje tog otpada vrši davaljelj usluge Drava Kom d. o. o.
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Ferdinandovac /JP(R)S/PU	Komunalni redar Općine tijekom godine u obavljanju nadzora nije utvrdio niti jedan slučaj nepropisno odbačenog otpada u okoliš	0,00	Od 2018. godine s susjednim JLS ustrojstvo je zajedničko komunalno redarstvo
12.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (zeleni otoci i dr.)	2020.	Općina Ferdinandovac/ FZOEU/ JP(R)S	Sklopljen ugovor s FZOEU o prijenosu prava vl. za spremnika za papir i karton, te plastiku sufinanciranje 85% FZOEU 15% Općina. Nabavljeno ukupno spremnika: žute boje 422 kom. za plastiku, plave boje 420 kom. za papir i karton.	0,00	Spremni zapremine 120 i 240 lit. i veći za papir i karton (plavi) te za plastiku (žuti) za reciklabini otpad podijeljeni su korisnicima javne usluge u prethodnim godinama
13.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada (kante za miješani komunalni otpad, komposteri i dr.)	2020.	Općina Ferdinandovac FZOEU/ JP(R)S	U 2019. godini nabavljeni su spremnici za miješani komunalni otpad iz sredstava općinskog proračun	0,00	Spremni za miješani komunalni otpad podijeljeni su korisnicima javne usluge.
14.	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta	2017./2018	Općina Ferdinandovac/ FZOEU/ JP(R)S	Nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište iz sredstava općinskog Proračuna u 2020. g.	0,00	U 2022. mobilno reciklažno dvorište stavljeno u funkciju.

XIII. ZAKLJUČAK

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno o finansijskim mogućnostima Općine Ferdinandovac.

Općina Ferdinandovac je tijekom 2023. godine nastojala osigurati sredstva za provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Planom sklapanjem ugovora o sufinanciranju s drugim tijelima. Tako će se neke mjere koje nisu realizirane u 2023. godini realizirati u narednim godinama.

Realizacijom projekta nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona odnosno plastike na kućnom pragu unaprijeđen je se sustav gospodarenja otpadom te će se u narednim godinama povećati odvajanje korisnih komponenti otpada čime će se smanjiti količina miješanog komunalnog otpada.

U narednim godinama Općina Ferdinandovac će uložiti dodatni trud u provođenje zadanih ciljeva, sukladno raspoloživim finansijskim sredstvima kako bi se u budućem razdoblju u potpunosti implementirao program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispunile zakonske odredbe.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Izvješće podnosi se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Ferdinandovac.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 351-02/24-01/6

URBROJ: 2137-15-24-1

Ferdinandovac, 11. ožujka 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Vjekoslav Maletić, v.r.

OPĆINA HLEBINE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18. i 3/21), općinsko vijeće Općine Hlebine na 25. sjednici održanoj 25. ožujka 2024. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Hlebine za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Hlebine za 2023. godinu na području Općine Hlebine, KLASA: 320-01/24-01/02, URBROJ: 2137-7-24-1 od 27. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 320-01/24-01/02
URBROJ: 2137-7-24-2
Hlebine, 25. ožujka 2024.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.**

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

3.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), i članka 46. Statuta Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općinska načelnica Općine Hlebine, dana 13. veljače 2024. godine donosi

**PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Hlebine**

I. OPĆE ODREDBE

5.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21. i 142/33) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 25. sjednici održanoj 25. ožujka 2024. donijelo je

Z A K L J U Č A K o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2023. godini

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2023. godini, KLASA: 351-02/24-01/01, URBROJ: 2137-7-24-1, od 15. veljače 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/23-01/01
URBROJ: 2137-7-24-2
Hlebine, 25. ožujka 2024.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.**

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hlebine (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hlebine (u dalnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- način upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom,
- stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta,
- način planiranja poslova,
- raspored radnog vremena,
- sistematizacija radnih mjesta,
- druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Sjedište Jedinstvenog upravnog odjela je u Hlebinama, na adresi: Trg Ivana Generalića 1.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koriste.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Hlebine koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, Statutom Općine Hlebine i drugim propisima.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i ostale poslove iz upravnih područja:

- uređenja naselja i stanovanja,
- prostornog i urbanističkog planiranja,
- komunalnog gospodarstva,
- brige o djeci,
- socijalne skrbi,
- primarne zdravstvene zaštite,
- odgoja i osnovnog obrazovanja
- kulture, tjelesne kulture i sporta,
- zaštite potrošača,
- zaštite i unapređenja prirodnog okoliša,
- protupožarne i civilne zaštite,
- prometa na svom području,
- te druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

II. NAČIN UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega sukladno zakonu imenuje i razrješava općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela upravlja radom Jedinstvenog upravnog odjela, a naročito:

- odlučuje rješenjem o službi, te o pravima i obvezama službenika i namještenika,
- planira poslove koje će obavljati službenici i namještenici,
- raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike, daje upute službenicima za izvršenje određenog posla,
- prati izvršavanje poslova,
- obavlja nazor nad radom službenika i namještenika,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Jedinstvenog upravnog odjela i predlaže način izvršavanja pojedinih poslova,

- priprema prijedlog plana prijma u službu,
- vrši ocjenjivanje službenika u obavljanju poslova radnog mesta.

Članak 6.

Službenici i namještenici u Jedinstvenom upravnom odjelu dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10., 125/14. i 48/23.) i ovim Pravilnikom.

Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu s Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel utvrđuje godišnji plan rada.

Godišnjim planom rada utvrđuju se poslovi Jedinstvenog upravnog odjela za kalendarsku godinu.

Godišnji plan rada donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela najkasnije do kraja tekuće godine za iduću godinu.

V. RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 9.

Tjedno radno vrijeme Jedinstvenog upravnog odjela raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Općine Hlebine i na mrežnoj stranici Općine Hlebine (www.hlebine.hr).

Članak 10.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 10,00 do 12,00 sati prema rasporedu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, na način da se ne prekida rad sa strankama.

Članak 11.

O radnom vremenu, uredovnom vremenu i uredovnim danima obavještava se javnost putem oglasne ploče Općine Hlebine i mrežne stranice Općine Hlebine (www.hlebine.hr).

vi. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Hlebine, koja sadrži popis radnih mjesta, opis radnih mjesta, stručne i druge uvjete te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu. Opis radnog mjesto sadrži elemente propisane Uredbom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/21, KLASA: 080-01/21-01/07, URBROJ: 2137/07-21-1 od 11. studenog 2021. godine, KLASA: 110-01/22-01/01, URBROJ: 2137-7-22-1 od 30. ožujka 2022. godine te KLASA: 110-01/23-01/01, URBROJ: 2137-7-23-1 od 19. siječnja 2023. godine).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE HLEBINE

KLASA: 110-01/24-01/01
URBROJ: 2137-7-24-1
Hlebine, 13. veljače 2024.

OPĆINSKA NAČELNICA Božica Trnski, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HLEBINE
OPĆINSKA NAČELNICA

**Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine
za 2023. godinu**

veljača 2024.

1. UVOD

Na temelju članka 173. stavku 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21. i 142/23) (u dalnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u službenom glasilu.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19. i 14/20) (u dalnjem tekstu: Uredba), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73. stavku 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18. i 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudske registre, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja preuzeo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavljena se na adresu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja

Općina Hlebine (u dalnjem tekstu: Općina) nalazi se u sastavu Koprivničko-križevačke županije, a administrativno je podijeljena na 2 naselja (Hlebine i Gabajeva Greda).

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka „DRAVA KOM“ d.o.o. Koprivnica.

U 2017. godini izrađen je Plan gospodarenja otpadom Općine Hlebine za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u dalnjem tekstu: PGO). Izrađivač PGO je tvrtka „EcoMission“ d.o.o. Varaždin, Vladimira Nazora 12. Proveden je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja PGO na okoliš, te je utvrđeno da PGO predstavlja aktivnosti i radnje koje umnogome pridonose kvaliteti i poboljšanju stanja okoliša te je utvrđeno da nije potrebno provođenje strateške procjene utjecaja PGO na okoliš. Javni uvid i postupak internetskog savjetovanja sa zainteresiranim javnošću proveden je u razdoblju od 26. rujna do 26. listopada 2017. godine. Na Nacrt PGO Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije izdao je Prethodnu suglasnost na prijedlog PGO KLASA: 351-03/17-01/64, URBROJ: 2137/1-05/05-17-8, od 7. prosinca 2017. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Hlebine za razdoblje od 2017. do 2022. godine objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18.

Za razdoblje od 2010. do 2022. godine općinska načelnica izradila je Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a Općinsko vijeće Općine Hlebine ista je usvojilo. Izvješća i Zaključci o prihvatanju izvješća za navedeno razdoblje objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/11, 5/12, 3/13, 6/14, 5/15, 6/16, 8/17, 6/18, 6/19, 9/20, 3/21, 3/22. i 7/23.

Razlozi donošenja PGO proizlaze iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i usklađenja sa Planom gospodarenja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine kao planom višeg reda.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- 1) *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- 2) *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- 3) *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- 4) *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinska načelnica Općine Hlebine (u dalnjem tekstu: *Općinska načelnica*) dužna je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,

- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinska načelnica dužna je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

„Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada i 9 Općina (Virje, Novo Virje, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Peteranec, Gola, Rasinja, Kloštar Podravski i Hlebine) osnovale su društvo s ograničenom odgovornošću radi obavljanja djelatnosti sakupljanja komunalnog otpada i drugih pratećih djelatnosti na području jedinica lokalne samouprave, a koje posluje pod nazivom „DRAVA KOM“ d.o.o. sa sjedištem u Virju, Novigradska 67. Društvo je registrirano 28. prosinca 2018. godine, a sa radom je počelo 1. siječnja 2019. godine.

U 2020. godini Općine Virje, Novo Virje, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Peteranec, Gola, Rasinja, Kloštar Podravski i Hlebine izvršile su otkop udjela „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o.

U 2022. godini društvu su pristupile Općine Molve i Kalinovac, a iz društva je izašla Općina Peteranec.

Ispunjena obaveza odnosi se na:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog otpada),
- provođenje planova gospodarenja otpada za JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području JLS.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE HLEBINE

Općina Hlebine nema posebno donesene dokumente prostornog uređenja, osim Prostornog plana uređenja Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/07. i 8/17), u točki 7. Postupanje s otpadom - uspostava i provedba cijelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom, obuhvaća odvojeno skupljanje, odvoz, odvajanje korisnih komponenti, zbrinjavanje komunalnog otpada na siguran način i druge potrebne postupke, i u nadležnosti je Općine, a potrebno ga je integrirati u centralni sustav gospodarenja otpadom (CGO) županijske, odnosno regionalne razine. Uspostavljen je sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada za sva naselja. Uspostavljen je sustav organiziranog odvojenog skupljanja otpada putem postavljanja odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – zelenih otoka za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada, na javnim površinama unutar građevinskih područja naselja. Prikladni opasni otpad malog volumena (stare baterije i slično) može se uključiti u sustav. Daljnji razvoj sustava gospodarenja otpadom treba uskladjivati prema razvoju sustava županijske, odnosno regionalne razine. Gradnja centralnog reciklažnog dvorišta za područje Općine se ne predviđa. Funkcioniranje reciklažnog dvorišta uređeno je posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom smatra reciklažnim dvorištem, a konceptualno se može vezati na ogovarajuće postojeće reciklažno dvorište unutar Županije.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE HLEBINE ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

Plan je donijelo Općinsko vijeća za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje posebnih finansijskih sredstava za provođenje iz Plana.

Glavne točke Plana su:

1. uvod,
2. pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom,
3. analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva,
4. podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
5. građevine za gospodarenje otpadom ,
6. lokacije onečišćene otpadom,
7. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva plana gospodarenja otpadom,

8. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
9. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
10. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te glomaznog komunalnog otpada,
11. popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
12. organizacijski aspekti, izvori i visine finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
13. rokovi i nositelji izvršenja plana.

Koncept gospodarenja otpadom, utvrđen Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) za opći cilj ima smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje. Ovaj se koncept svodi na tri osnovne faze: Izbjegavanje – Vrednovanje (oporaba) – Odlaganje (IVO):

- *izbjegavanje nastanka otpada* podrazumijeva maksimalno smanjivanje količine i opasnih svojstava neizbjježnog otpada na mjestu nastanka;
- *vrednovanje (oporaba) neizbjježnog otpada* ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobrobiti.
 - Ova faza započinje odvojenim sakupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;
- *odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada* na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

Tvrtka „Drava Kom“ d.o.o. obavlja javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada temelji se na Zakonu o gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima zatvorenog tipa, konstruiranog tako da se onemogući rasipanje otpada te širenje mirisa.

Na području Općine Hlebine ukupno su 385 korisnika od toga 368 fizičkih i 17 pravnih osoba.

Na kućnom pragu sakuplja se:

Miješani komunalni otpad (MKO) – jednom svaka dva tjedana putem dodijeljenog spremnika.

Papir – jednom mjesečno putem besplatne plave vreće za papir.

Plastika – jednom mjesečno putem spremnika za plastiku.

Glomazni otpad – dva puta godišnje.

Uz mjesno groblje postavljeni su spremnici, te se takav otpad odvozi prema pozivu.

Općina nema izgrađeno reciklažno dvorište (RD), ali posjeduje mobilno reciklažno dvorište (MBO) koje je u funkciji od 20. listopada 2020. godine.

Tablica broj 1.: Količine sakupljenog otpada u MRD Hlebine u 2023. godini

Količine preuzetog otpada u MRD Hlebine u 2023. godini	
Vrsta otpada	Količina (t)
13 02 06* Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	0,010
15 01 04* Metalna ambalaža	0,050
15 01 10* Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,020
15 01 11* Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,010
16 01 03 Otpadne gume	0,020
20 01 35* Odbačena električna i elektronička oprema	0,340
Ukupno	0,450

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2024.

Zeleni otoci za staklo, tekstil i metal postavljeni su na lokaciji Hlebine, Ljudevita Gaja 30, a za papir i staklo na lokaciji Gabajeva Greda, Gabajeva Greda 21/A.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Osim Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirano je i Odlukom o komunalnom redu na području Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/19. i 3/22), Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/22).

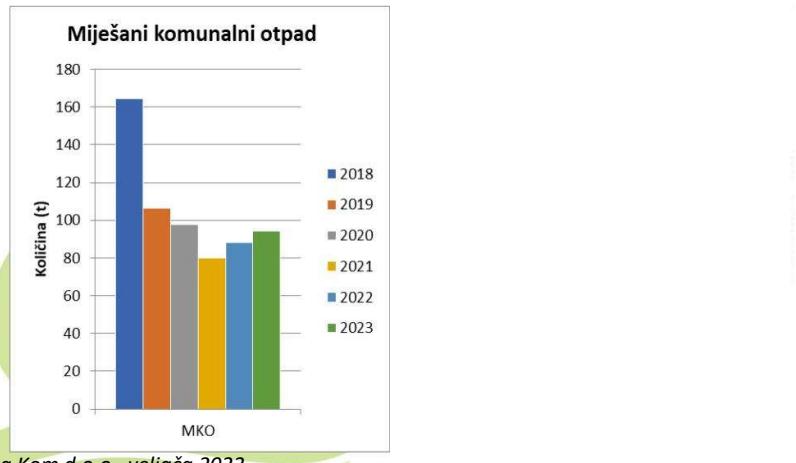
Na području Općine Hlebine sakuplja se miješani komunalni otpad, glomazni otpad, papir i karton, staklo, tekstil, staklena ambalaža, metal i ostali otpad koji nije biorazgradiv.

Tablica broj 2.: Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Hlebine u 2018., 2019., 2020., 2021., 2022. i 2023. godini

Godina	M K O	Papir	Plastika	Staklo	Tekstil	Metal	Glomazni otpad	Otpad s groblja	MRD Hlebine
2018.	164,15	4,94	2,31	2,90	0,00	0,00	12,54	6,82	0,00
2019.	106,56	8,48	4,27	3,66	0,00	0,00	9,53	5,76	0,00
2020.	97,65	7,70	1,98	3,86	0,23	0,23	13,18	8,22	0,70
2021.	80,02	6,25	3,81	2,64	0,34	0,34	17,60	10,82	1,05
2022.	88,38	9,62	6,46	4,65	0,20	0,08	14,48	9,44	1,46
2023.	94,38	7,90	7,19	5,53	0,21	0,50	14,13	7,06	0,45

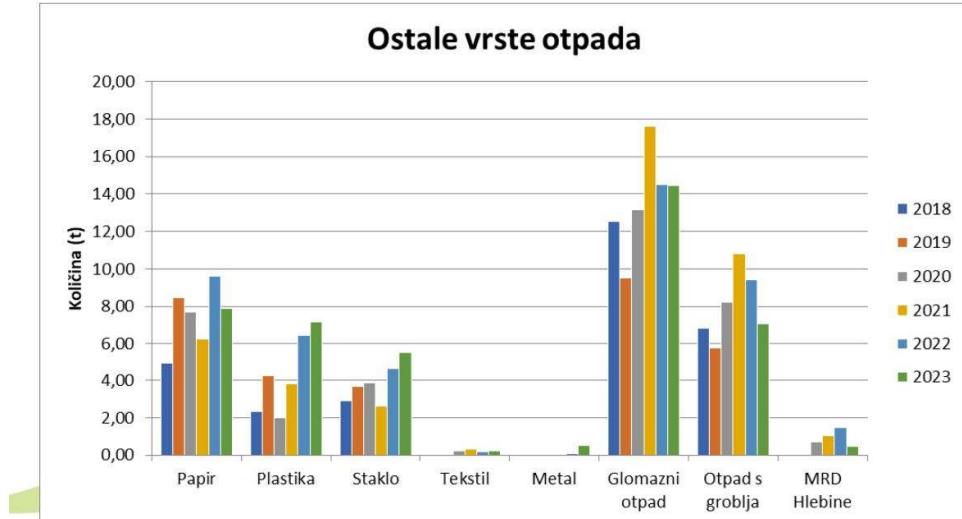
Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2023.

Grafikon 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada u 2023. godini, te usporedba sa 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godinu



Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2023.

Grafikon 2. Količine ostalih vrsta otpada sakupljenih u 2023. godini u odnosu na 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godinu



Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2024.

Grafikon 3. Struktura sakupljenog otpada u 2023. godini



Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2024.

5.2. PODACI O VRSTAMA KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Hlebine nema odlagališta otpada, te se sav komunalni otpad s područja Općine Hlebine odlaže na odlagalište „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu.

Tablica broj 3.: Cijene zbrinjavanja otpada na odlagalištu Piškornica te cijene otkupa u 2023. godini

Cijene otpada u 2023. godini	
Vrsta otpada	Cijena zbrinjavanja (kn/eur/t) + PDV
Miješani komunalni otpad	619,34/82,20 €
Glomazni otpad	1.500,00/199,08 €
Otpad s groblja	874,60/116,08 €
Tekstil	1.130,18/150,00 € (prosječna cijena)
Plastika	1.506,90/200,00 € (prosječna cijena)
Staklo (ravno)	376,73/50,00 €
Cijena otkupa (kn/eur/t) + PDV	
Papir	200,00/26,54 €
Staklo (ambalažno)	145,00/19,24 €

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2024.

5.2. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

Tablica broj 4.: Cjenik javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (od 1.6.2022.)

red.br.	VRSTA ODVOZA	KATEGORIJA KORISNIKA	Fiksni dio cijene (u kn) ili Cijena minimalne javne usluge (MJU)			cijena u €	Varijabilni dio cijene (u kn) ili Cijena za količinu predanog MKO			cijena u €
			Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om		Cijena s PDV-om	Cijena	PDV 13%	
1	MKO	80 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	30,00	3,90	33,90	4,50	8,00	1,04	9,04	1,20
2		80 L MKO, DVOČLANA - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	6,00	8,00	1,04	9,04	1,20
3		120 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50	12,00	1,56	13,56	1,80
4		120 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	30,00	3,90	33,90	4,50	12,00	1,56	13,56	1,80

5		120 L MKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	6,00	12,00	1,56	13,56	1,80	
6		240 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50	24,00	3,12	27,12	3,60	
7		360 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50	26,00	3,38	29,38	3,90	
8		1100 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50	110,00	14,30	124,30	16,50	
9		120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK - "Kućanstvo"	30,00	3,90	33,90	4,50	12,00	1,56	13,56	1,80	
10		5000 L MKO, PO POZIVU - "Nije kućanstvo"	1.400,00	182,00	1.582,00	209,97					
11		MKO+ BKO	80 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	6,00	8,00	1,04	9,04	1,20
12			80 L MKO I BKO, DVOČLANA - "Kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50	8,00	1,04	9,04	1,20
13			120 L MKO I BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	9,00	12,00	1,56	13,56	1,80
14			120 L MKO I BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	6,00	12,00	1,56	13,56	1,80
15			120 L MKO I BKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50	12,00	1,56	13,56	1,80
16			240 L MKO I BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	9,00	24,00	3,12	27,12	3,60
17			360 L MKO I BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	9,00	36,00	4,68	40,68	5,40
18			1100 L MKO I BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	9,00	110,00	14,30	124,30	16,50

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2024.

Tablica broj 5.: Cijena za preuzimanje dodatnih količina otpada koje nisu obuhvaćene MJU-om (do 1.6.2022.)

DODATNE USLUGE ODVOZA OTPADA			jedinica mjere	cijena (kn)	PDV 13%	Cijena s PDV-om u €
1	Dodatna vreća od 120 L za MKO - preuzima se prilikom redovitog odvoza i samo od evidentiranih korisnika	kom	16,00	2,08		2,40
2	Dodatna vreća od 120 L za BKO - preuzima se prilikom redovitog odvoza i samo od evidentiranih korisnika koji su u kategoriji "MKO+BKO"	kom	8,00	1,04		1,20
3	Odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada iznad 4 m ³ (za svaki sljedeći 1 m ³) prilikom redovitog odvoza glomaznog otpada prema rasporedu	1 m ³	250,00	32,50		37,49
4	Prijevoz i obrada glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge (kućanstvo). Obračunava se zapremina kontejnera od 5m ³ (dovoz, odvoz i obrada)	kom	2.000,00	260,00		299,95

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2024.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Hlebine nema postojećih građevina i u funkciju stavljenih građevina za gospodarenje otpadom, niti odlagališta otpada.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NIJHOVOM UKLANJANJU

Komunalno redarstvo koje pokriva Općinu Hlebine djelovalo je na području dvije Općine (Hlebine i Novigrad Podravski) od 16. ožujka 2022. godine. Komunalni redar je svaki drugi dan u Općini Hlebine aktivno nadzirao provođenje Odluke o

komunalnom redu uključujući nelegalno odlaganje otpada. Na području Općine Hlebine već niz godina ne pojavljuje se odbačeni otpad pa nije bilo ni uklanjanja istog.

8. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica broj 6.: Popis projekata i aktivnosti i finansijska sredstva utrošenih tijekom 2023. godine

Redni broj	Naziv projekta i/ili aktivnosti	Nositelj projekta	Utrošena finansijska sredstva EUR	Izvor finansijskih sredstava	Projekt završen/u tijeku realizacija
1.	Održavanje zelenih otoka	Općina Hlebine	7.116,80	Proračun Općine Hlebine	Kontinuirano
2.	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	594,33	Proračun Općine Hlebine	jednokratno
3.	Naknada za korištenje odlagališta komunalnog otpada	Općina Koprivnički Ivanec	1.886,38	Proračun Općine Hlebine	kontinuirano
UKUPNO:			9.597,51		

Izvor: Općina Hlebine, veljača 2024.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/22).

Što se tiče izobrazno-informativnih aktivnosti davatelj javne usluge u prvoj polovici 2023. godine educirao je djecu u osnovnoj školi u Hlebinama pod nazivom „Odvajati otpad lako je i jednostavno“. Korisnici se također mogu informirati na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Na mogućim lokacijama onečišćenja otpadom tokom 2023. godine provodile su se posebne mjere, redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva.

Sukladno Zakonu uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda te je isti dostupan na mrežnoj stranici Općine (www.hlebine.hr).

Na mogućim divljim odlagalištima postavljeni su znakovi zabrane odlaganja otpada.

Općine je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem:

- telefona 048/836-139,
- popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail: opcinahlebine@gmail.com
- dolaskom u Općinu, Trg Ivana Generalića 1, Hlebine.

Obrazac se može preuzeti na https://www.hlebine.hr/images/otpad_prijava.pdf

Stanovnici Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, papir, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl. Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

- **Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada**

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljeni su spremnici za recikabilni otpad u kojeg se odlaže plastika i posebna vreća plave boje za sakupljanje papira.

- **Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada**

Općinsko vijeće je na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22).

Općinska načelnica je dana 25. travnja 2022. godine dala Suglasnost na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Cjenik je u primjeni od 1. lipnja 2022. godine.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- putem mobilne reciklaže,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina finansijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom.

10. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine uspostavljen je i provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Svrha uspostave sustava bila je osigurati organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada te poticati korisnike na odvojeno prikupljanje korisnog otpada odnosno otpada koji se može ponovo uporabiti kroz osiguranje preduvjeta za ispunjenje tih ciljeva Općina Hlebine i tvrtka Drava Kom zajednički su stvorili preduvjete za kvalitetno pružanje ove javne usluge kako bi ta usluga bila postojana i ekonomski održiva. U razdoblju koje je pred nama, potrebno je nastaviti sa nadogradnjom sustava sa ciljem smanjenja količina otpada u nastanku. U tome će važnu kariku činiti daljnja edukacija korisnika o pravilnom postupanju s otpadom.

11. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/24-01/01

URBROJ: 2137-7-24-1

Hlebine, 15. veljače 2024.

OPĆINSKA NAČELNICA
Božica Trnski, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 74/10. i 125/14), članka 3. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/5, 18/21. i 30/21) i članka 49. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec, općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec 11. ožujka 2024. donio je

P R A V I L N I K
o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela
Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec

OPĆINA LEGRAD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 40. sjednici održanoj 19. ožujka 2024. donijelo je

ODLUKU
i izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima iz rada
općinskog načelnika Općine Legrad

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“, broj 34/22) u članku 4., stavku 1., točki 1. broja 3,39 zamjenjuje se brojkom „3,73“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a stupa na snagu 1. travnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2137-10-01-24-1
Legrad, 19. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/22) (u dalnjem tekstu: Pravilnik) u Popisu radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Ivanec koji je sukladno članku 10. Pravilnika sastavni dio Pravilnika, u točki 7. u broju izvršitelja brojka „1“ zamjenjuje se brojkom „2“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 024-01/24-01/3
URBROJ: 2137-9-01-24-1
Koprivnički Ivanec, 11. ožujka 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zoran Vrabelj, mag.oec., v.r.

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad na 40. sjednici održanoj 19. ožujka 2024., donijelo je

ODLUKU
o naknadi troškova i nagradi za rad članovima
vijeća romske nacionalne manjine
u Općini Legrad

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje pravo na naknadu troškova i pravo na nagradu za rad članovima vijeća romske nacionalne manjine u Općini Legrad.

Članak 2.

Članovi vijeća romske nacionalne manjine u Općini Legrad ostvaruju pravo na nagradu za rad u iznosu od 1,00 eura neto po sjednici vijeća.

Sredstva za nagradu iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se najkasnije do 15. – tog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Članak 3.

Članu vijeća romske nacionalne manjine pripada pravo na naknadu troškova prijevoza za prisustovanje sjednici vijeća romske nacionalne manjine u Općini Legrad.

Naknada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u iznosu od 0,16 eura / km od mjesta prebivališta člana vijeća romske nacionalne manjine do mjesta održavanja sjednice vijeća romske nacionalne manjine u Općini Legrad.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. i članka 3. ove Odluke isplaćuju se na temelju dostavljenog zapisnika o održanoj sjednici i popisa članova koji su bili nazočni sjednici.

Članak 5.

Novčana sredstva iz članka 2. i članka 3. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Legrad.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 016-01/24-01/01
URBROJ: 2137-10-01-24-3
Legrad, 19. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 59. i članka 62., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 21. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2024. godine donijelo je

O D L U K U o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Rasinja proglašava se komunalna infrastruktura kako slijedi:

RED. BROJ	NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA
1.	Groblje u Belanovu Selu	Groblje	717	Prkos
2.	Groblje u Prkosu	Groblje	377	Prkos
3.	Groblje u Prkosu	Groblje	378-dio	Prkos
4.	Groblje u Ivančecu	Groblje	1441	Prkos
5.	Groblje u Ivančecu	Groblje	1442/4-dio	Prkos
6.	Groblje u Ivančecu	Groblje	1440-dio	Prkos
7.	Groblje u Ribnjaku	Groblje	53	Veliki Poganac
8.	Groblje u Ribnjaku	Groblje	54	Veliki Poganac
9.	Groblje u Velikom Pogancu	Groblje	552	Veliki Poganac
10.	Groblje u Velikom Pogancu	Groblje	559/5	Veliki Poganac
11.	Groblje u Velikom Pogancu	Groblje	557/2	Veliki Poganac
12.	Zgrade i groblje u Subotici Podravskoj	Groblje	773	Subotica Podravska Nova
13.	Groblje u Velikoj Rasinjici	Groblje	76	Veliki Grabičani
14.	Groblje u Radeljevom Selu	Groblje	680	Veliki Grabičani
15.	Groblje u Velikim Grabičanima	Groblje	754	Veliki Grabičani
16.	Groblje u Velikim Grabičanima	Groblje	906/4	Veliki Grabičani
17.	Groblje u Dugoj Rijeku	Groblje	857/2	Duga Rijeka
18.	Groblje u Dugoj Rijeku	Groblje	857/1	Duga Rijeka
19.	Groblje u Maloj Rijeki	Groblje	866	Duga Rijeka
20.	Groblje u Ludbreškom Ivancu	Groblje	3158	Duga Rijeka
21.	Groblje u Rasinji	Groblje	2973/1	Rasinja
22.	Groblje u Rasinji	Groblje	2989/1	Rasinja
23.	Groblje u Rasinji	Groblje	2973/8	Rasinja
24.	Groblje u Rasinji	Groblje	2990/2-dio	Rasinja
25.	Park u Rasinji	Javna zelena površina	79	Rasinja
26.	Park u Rasinji	Javna zelena površina	80	Rasinja
27.	Park u Rasinji	Javna zelena površina	3925/2	Rasinja
28.	Groblje u Cvetkovcu	Groblje	2403/2	Bolfan
29.	Groblje u Cvetkovcu	Groblje	2166-dio	Bolfan
30.	Groblje u Kuzmincu	Groblje	435/6	Kuzminec
31.	Groblje u Kuzmincu	Groblje	435/5	Kuzminec
32.	Groblje u Kuzmincu	Groblje	435/4	Kuzminec

33.	Groblje u Kuzmincu	Groblje	435/3	Kuzminec
34.	Groblje u Kuzmincu	Groblje	435/7	Kuzminec
35.	Groblje u Kuzmincu	Groblje	435/8	Kuzminec
36.	Groblje u Kuzmincu	Groblje	435/9	Kuzminec
37.	Nogometno igralište u Kuzmincu	Javna zelena površina	1/11	Kuzminec
38.	Nogometno igralište u Kuzmincu	Javna zelena površina	2/2	Kuzminec
39.	Nogometno igralište u Kuzmincu	Javna zelena površina	2/3	Kuzminec

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u katastarskom operatu i zemljишnim knjigama nije evidentirana u skladu sa stvarnim stanjem. Primjenom članka 132., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20) evidentirat će se njezino stvarno stanje i provesti upis javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Općine Rasinja.

Članak 3.

Nalaže se Općinskom sud u Koprivnici, Zemljiskopnjizni odjel Koprivnica i Državnoj Geodetskoj upravi, Područni ured za katastar Koprivnica, provođenje ove Odluku, na način da komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke upiše i evidentira kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Rasinja, Trg sv. Florijana 2, Rasinja, OIB: 79950489166.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 940-01/24-01/01

URBROJ: 2137-13-24-1

Rasinja, 11. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

2.

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača

zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine (u dalnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Rasinja za 2024. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun), za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće), za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 4.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog člana Općinskog vijeća utvrdi jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova zastupljenih u Općinskom vijeću u trenutku njegovog konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine utvrđuje se u svoti od 263,16 eura i raspoređuje se kako slijedi:

- HRVATSKA NARODNA STRANKA (HNS)
– 5 članova 1.315,80 eura,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP) – 4 člana 1.052,64 eura,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ) – 2 člana 526,32 eura,
- HRVATSKA SOCIJALNO-LIBERALNA STRANKA (HSLS) – 2 člana 526,32 eura,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS)
– 1 član 263,16 eura,
- ČLAN GRUPE BIRAČA – LJUBIŠA GRUBAČEVIĆ 263,16 eura.

Članak 5.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u svoti od 26,30 eura i to:

- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP) – 1 članica 26,30 eura,
- HRVATSKA NARODNA STRANKA (HNS)
– 1 članica 26,30 eura.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun člana Općinskog vijeća izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima, a zadnji iznos se mora uplatiti najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 7.

Članovi Općinskog vijeća izabrani s liste grupe birača dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 006-01/24-01/01

URBROJ: 2137-13-24-1

Rasinja, 11. ožujka 2024.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

3.

Na temelju članka 12. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/22) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2024. godine donijelo je

R J E Š E N J E

**o imenovanju predsjednika i članova Etičkog
odbora Općine Rasinja**

I.

U Etički odbor Općine Rasinja (u dalnjem tekstu: Etički odbor) imenuju se:

1. Vranković Veljko, za predsjednika,
2. Vranešević Milan, za člana,
3. Tetec Davor, za člana.

II.

Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, jedan član iz vlasti i jedan iz oporbe.

III.

Prava, obaveze i odgovornosti Etičkog odbora utvrđeni su odredbama Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) te Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Općini Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/22).

Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Općini Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/22).

IV.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Rasinja.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 029-01/24-01/01

URBROJ: 2137-13-24-1

Rasinja, 11. ožujka 2024.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

4.

Na temelju članka 12. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/22) i članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2024. godine donijelo je

**R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika i članova Vijeća časti
Općine Rasinja**

I.

U Vijeće časti Općine Rasinja (u dalnjem tekstu: Vijeće časti) imenuju se:

1. Pocrnja Drago, za predsjednika,
2. Oroš Željko, za člana,
3. Mlinarić Anka, za člana,
4. Bakovljaneč Tihomir, za člana,
5. Gomaz Miroslav, za člana.

II.

Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

III.

Prava, obaveze i odgovornosti Vijeća časti utvrđeni su odredbama Zakona o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) te Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Općini Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/22).

IV.

Mandat predsjednika i članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća Općine Rasinja.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 029-01/24-01/02
URBROJ: 2137-13-24-1
Rasinja, 11. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 42., stavka 1. i članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2024. godine donijelo

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOKOLOVAC ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sokolovac za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 28A/23) (u dalnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se:

- A. Račun prihoda i rashoda za 2024. godinu i
- B. Račun financiranja za 2024. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO

Prihodi poslovanja

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

RASHODI UKUPNO

Rashodi poslovanja

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK

	PRORAČUN ZA 2024.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2024.
PRIHODI UKUPNO	3.464.090,86	234.000,00	3.698.090,86
Prihodi poslovanja	3.464.090,86	234.000,00	3.698.090,86
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	3.464.090,86	234.000,00	3.698.090,86
Rashodi poslovanja	1.735.686,62	0,00	1.735.686,62
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.728.404,24	234.000,00	1.962.404,24
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK			

B. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od finansijske imovine i zaduživanja

0,00 0,00 0,00

Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova

0,00 0,00 0,00

NETO FINANCIRANJE

0,00 0,00 0,00

C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINE

603.259,70 0,00 603.259,70

Višak prihoda i primata Općina Sokolovac

603.259,70 0,00 603.259,70

VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI /

D. RASPOREDITI U RAZDOBLJU 2024. -2026. OPĆINE SOKOLOVAC

0,00 0,00 0,00

E. VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJA + VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINA KOJI ĆE SE POKRITI /RASPOREDITI U RAZDOBLJU

603.259,70 0,00 603.259,70

UKUPNO PRIHODI I PRIMICI

3.464.090,86 234.000,00 3.698.090,86

UKUPNO RASHODI, IZDACI I VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINA

3.464.090,86 234.000,00 3.698.090,86

KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBLJU

3.464.090,86 234.000,00 3.698.090,86

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) i rashodi prema funkcionalnoj klasifikaciji (Tablica 3.) planirani u A. Računu prihoda i rashoda mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA /RASHODA	PRORAČUN ZA 2024.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2024.
	SVEUKUPNO PRIHODI	3.464.090,86	234.000,00	3.698.090,86
6	Prihodi poslovanja	2.860.831,16	234.000,00	3.094.831,16
61	Prihodi od poreza	1.255.399,05	184.000,00	1.439.399,05
611	Porez i pirez na dohodak	1.236.817,86	184.000,00	1.420.817,86
613	Porezi na imovinu	11.945,05	0,00	11.945,05
614	Porezi na robu i usluge	6.636,14	0,00	6.636,14
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.132.080,28	50.000,00	1.182.080,28
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.132.080,28	50.000,00	1.182.080,28
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	115.773,23	0,00	115.773,23
641	Prihodi od finansijske imovine	132,72	0,00	132,72
642	Prihodi od nefinansijske imovine	115.640,51	0,00	115.640,51
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	357.578,60	0,00	357.578,60
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	357.578,60	0,00	357.578,60
653	Komunalni doprinosi i naknade	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinansijske imovine	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	603.259,70	0,00	603.259,70
92	Rezultat poslovanja	603.259,70	0,00	603.259,70
922	Višak/manjak prihoda	603.259,70	0,00	603.259,70
KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	IZNOS	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.464.090,86	234.000,00	3.698.090,86
3	Rashodi poslovanja	1.735.686,62	0,00	1.735.686,62
31	Rashodi za zaposlene	179.918,34	0,00	179.918,34
311	Plaće (Bruto)	135.226,25	0,00	135.226,25
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.399,51	0,00	22.399,51
313	Doprinosi na plaće	22.292,58	0,00	22.292,58
32	Materijalni rashodi	910.432,11	0,00	910.432,11

321	Naknade troškova zaposlenima	28.059,46	0,00	28.059,46
322	Rashodi za materijal i energiju	131.509,27	0,00	131.509,27
323	Rashodi za usluge	638.948,13	0,00	638.948,13
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	111.915,25	0,00	111.915,25
34	Financijski rashodi	28.318,07	0,00	28.318,07
343	Ostali financijski rashodi	28.318,07	0,00	28.318,07
35	Subvencije	19.908,42	0,00	19.908,42
352	Subvencije trgovackim društvima, zadružama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javne sezone	19.908,42	0,00	19.908,42
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.954,21	0,00	9.954,21
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.954,21	0,00	9.954,21
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	374.696,15	0,00	374.696,15
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	374.696,15	0,00	374.696,15
38	Ostali rashodi	212.459,32	0,00	212.459,32
381	Tekuće donacije	179.896,44	0,00	179.896,44
382	Kapitalne donacije	29.908,42	0,00	29.908,42
385	Izvanredni rashodi	2.654,46	0,00	2.654,46
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	1.728.404,24	234.000,00	1.962.404,24
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.438.660,94	234.000,00	1.672.660,94
421	Građevinski objekti	1.326.679,26	234.000,00	1.560.679,26
422	Postrojenja i oprema	98.981,68	0,00	98.981,68
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	13.000,00	0,00	13.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	289.743,30	0,00	289.743,30
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	277.743,30	0,00	277.743,30
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	12.000,00	0,00	12.000,00
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00

Tablica 2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

		PRORAČUN	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		3.464.090,86	234.000,00	3.698.090,86
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.392.101,34	184.000,00	1.576.101,34
3 Rashodi poslovanja		1.233.845,20	0,00	1.233.845,20
31 Rashodi za zaposlene		179.918,34	0,00	179.918,34
311 Plaće (Bruto)		135.226,25	0,00	135.226,25
312 Ostali rashodi za zaposlene		22.399,51	0,00	22.399,51
313 Doprinosi na plaće		22.292,58	0,00	22.292,58
32 Materijalni rashodi		535.932,11	0,00	535.932,11
321 Naknade troškova zaposlenima		28.059,46	0,00	28.059,46
322 Rashodi za materijal i energiju		95.509,27	0,00	95.509,27
323 Rashodi za usluge		320.448,13	0,00	320.448,13
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		91.915,25	0,00	91.915,25
34 Financijski rashodi		28.318,07	0,00	28.318,07
343 Ostali financijski rashodi		28.318,07	0,00	28.318,07
35 Subvencije		19.908,42	0,00	19.908,42
Subvencije trgovackim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		19.908,42	0,00	19.908,42
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		9.954,21	0,00	9.954,21
363 Pomoći unutar općeg proračuna		9.954,21	0,00	9.954,21
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		277.263,15	0,00	277.263,15
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		277.263,15	0,00	277.263,15
38 Ostali rashodi		182.550,90	0,00	182.550,90
381 Tekuće donacije		179.896,44	0,00	179.896,44
385 Izvanredni rashodi		2.654,46	0,00	2.654,46
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		158.256,14	184.000,00	342.256,14
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		147.256,14	184.000,00	331.256,14
421 Građevinski objekti		98.274,46	184.000,00	282.274,46
422 Postrojenja i oprema		35.981,68	0,00	35.981,68
426 Nematerijalna proizvedena imovina		13.000,00	0,00	13.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		11.000,00	0,00	11.000,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.000,00	0,00	11.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		324.649,54	0,00	324.649,54
3	Rashodi poslovanja	176.000,00	0,00	176.000,00
32	Materijalni rashodi	176.000,00	0,00	176.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	152.000,00	0,00	152.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	148.649,54	0,00	148.649,54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.288,14	0,00	82.288,14
421	Građevinski objekti	82.288,14	0,00	82.288,14
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini	66.361,40	0,00	66.361,40
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	66.361,40	0,00	66.361,40
Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa		12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		988.899,58	0,00	988.899,58
3	Rashodi poslovanja	263.933,00	0,00	263.933,00
32	Materijalni rashodi	166.500,00	0,00	166.500,00
323	Rashodi za usluge	166.500,00	0,00	166.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	97.433,00	0,00	97.433,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	97.433,00	0,00	97.433,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	724.966,58	0,00	724.966,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	644.872,82	0,00	644.872,82
421	Građevinski objekti	644.872,82	0,00	644.872,82
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini	80.093,76	0,00	80.093,76
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	68.093,76	0,00	68.093,76
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	12.000,00	0,00	12.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespmomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		123.180,70	50.000,00	173.180,70

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.180,70	50.000,00	173.180,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	73.180,70	50.000,00	123.180,70
421	Građevinski objekti	73.180,70	50.000,00	123.180,70
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		603.259,70	0,00	603.259,70
3	Rashodi poslovanja	29.908,42	0,00	29.908,42
38	Ostali rashodi	29.908,42	0,00	29.908,42
382	Kapitalne donacije	29.908,42	0,00	29.908,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	573.351,28	0,00	573.351,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	491.063,14	0,00	491.063,14
421	Građevinski objekti	428.063,14	0,00	428.063,14
422	Postrojenja i oprema	63.000,00	0,00	63.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	82.288,14	0,00	82.288,14
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	82.288,14	0,00	82.288,14

Tablica 3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
		ZA 2024.	ZA 2024.	
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		536.873,50	0,00	536.873,50
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavni tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		96.304,26	0,00	96.304,26
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		440.569,24	0,00	440.569,24
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana		16.636,14	0,00	16.636,14
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		16.636,14	0,00	16.636,14
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		45.000,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		45.000,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		622.733,58	0,00	622.733,58
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov		19.908,42	0,00	19.908,42
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		551.278,28	0,00	551.278,28
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		51.546,88	0,00	51.546,88
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		1.643.514,62	234.000,00	1.877.514,62
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		260.361,40	0,00	260.361,40

Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	69.471,30	0,00	69.471,30
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.313.681,92	234.000,00	1.547.681,92
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	9.821,49	0,00	9.821,49
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	9.821,49	0,00	9.821,49
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	199.597,56	0,00	199.597,56
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i športa	36.000,00	0,00	36.000,00
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	31.000,00	0,00	31.000,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	95.034,42	0,00	95.034,42
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	37.563,14	0,00	37.563,14
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	199.954,21	0,00	199.954,21
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	175.954,21	0,00	175.954,21
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	24.000,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	189.959,76	0,00	189.959,76
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	156.908,42	0,00	156.908,42
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	33.051,34	0,00	33.051,34

Članak 3.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda) prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) planirana su kako slijedi:

Tablica 1. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda) prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	PRORAČUN	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
		ZA 2024.	ZA 2024.	
9	Vlastiti izvori	603.259,70	0,00	603.259,70
92	Rezultat poslovanja	603.259,70	0,00	603.259,70
922	Višak/manjak prihoda	603.259,70	0,00	603.259,70

II. POSEBNI DIO**Članak 4.**

U članku 4. iznos „3.464.090,86“ zamjenjuje se iznosom „3.698.090,86“ te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

VRSTA RASHODA / IZDATKA	PRORAČUN ZA 2024.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2024.
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.464.090,86	234.000,00	3.698.090,86
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	85.050,30	0,00	85.050,30
Glava 00101 Općinsko vijeće	85.050,30	0,00	85.050,30
Program 0100 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	3.981,68	0,00	3.981,68
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih ra	3.981,68	0,00	3.981,68
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.981,68	0,00	3.981,68
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	3.981,68	0,00	3.981,68
3 Rashodi poslovanja	3.981,68	0,00	3.981,68
38 Ostali rashodi	3.981,68	0,00	3.981,68
381 Tekuće donacije	3.981,68	0,00	3.981,68
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	46.068,62	0,00	46.068,62
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	23.679,61	0,00	23.679,61
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23.679,61	0,00	23.679,61
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	23.679,61	0,00	23.679,61
3 Rashodi poslovanja	23.679,61	0,00	23.679,61
32 Materijalni rashodi	21.025,15	0,00	21.025,15
329 Ostali nespolnenuti rashodi poslovanja	21.025,15	0,00	21.025,15
38 Ostali rashodi	2.654,46	0,00	2.654,46
385 Izvanredni rashodi	2.654,46	0,00	2.654,46
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	2.389,01	0,00	2.389,01
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.389,01	0,00	2.389,01
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	2.389,01	0,00	2.389,01
3 Rashodi poslovanja	2.389,01	0,00	2.389,01
38 Ostali rashodi	2.389,01	0,00	2.389,01
381 Tekuće donacije	2.389,01	0,00	2.389,01
Tekući projekt T100002 Predsjednički izbori	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	Program 1001 Djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	35.000,00	0,00	35.000,00
	Aktivnost A100001 Administrativni poslovi	35.000,00	0,00	35.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	35.000,00	0,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	35.000,00
	Razdjel 002 OPĆINSKI NAČELNIK	108.553,71	0,00	108.553,71
	Glava 00201 Općinski načelnik	108.553,71	0,00	108.553,71
	Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	107.890,10	0,00	107.890,10
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	46.253,96	0,00	46.253,96
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	46.253,96	0,00	46.253,96
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	46.253,96	0,00	46.253,96
3	Rashodi poslovanja	46.253,96	0,00	46.253,96
32	Materijalni rashodi	46.253,96	0,00	46.253,96
323	Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	29.253,96	0,00	29.253,96
	Aktivnost A100003 Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	45.000,00	0,00	45.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	45.000,00
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	45.000,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	45.000,00
	Aktivnost A100004 Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite	16.636,14	0,00	16.636,14
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	16.636,14	0,00	16.636,14
	Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	16.636,14	0,00	16.636,14
3	Rashodi poslovanja	16.636,14	0,00	16.636,14
38	Ostali rashodi	16.636,14	0,00	16.636,14
381	Tekuće donacije	16.636,14	0,00	16.636,14

Program 1004 Socijalni program	663,61	0,00	663,61
Aktivnost A100002 Socijalni program	663,61	0,00	663,61
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	663,61	0,00	663,61
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	663,61	0,00	663,61
3 Rashodi poslovanja	663,61	0,00	663,61
38 Ostali rashodi	663,61	0,00	663,61
381 Tkuće donacije	663,61	0,00	663,61
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.270.486,85	234.000,00	3.504.486,85
Glava 00301 Jedinstveni upravni odjel	3.270.486,85	234.000,00	3.504.486,85
Program 1001 Djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	465.014,53	0,00	465.014,53
Aktivnost A100001 Administrativni poslovi	369.569,24	0,00	369.569,24
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	313.069,24	0,00	313.069,24
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	313.069,24	0,00	313.069,24
3 Rashodi poslovanja	295.069,24	0,00	295.069,24
31 Rashodi za zaposlene	179.918,34	0,00	179.918,34
311 Plaće (Bruto)	135.226,25	0,00	135.226,25
312 Ostali rashodi za zaposlene	22.399,51	0,00	22.399,51
313 Doprinosi na plaće	22.292,58	0,00	22.292,58
32 Materijalni rashodi	86.832,83	0,00	86.832,83
321 Naknade troškova zaposlenima	28.059,46	0,00	28.059,46
322 Rashodi za materijal i energiju	17.574,36	0,00	17.574,36
323 Rashodi za usluge	34.562,87	0,00	34.562,87
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	6.636,14
34 Financijski rashodi	28.318,07	0,00	28.318,07
343 Ostali financijski rashodi	28.318,07	0,00	28.318,07
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	0,00	18.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	0,00	18.000,00
422 Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	56.500,00	0,00	56.500,00
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	56.500,00	0,00	56.500,00
3 Rashodi poslovanja	56.500,00	0,00	56.500,00

32	Materijalni rashodi	56.500,00	0,00	56.500,00
323	Rashodi za usluge	56.500,00	0,00	56.500,00
Aktivnost A100002 Vlastiti pogon		95.445,29	0,00	95.445,29
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		32.445,29	0,00	32.445,29
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		32.445,29	0,00	32.445,29
3	Rashodi poslovanja	13.463,61	0,00	13.463,61
32	Materijalni rashodi	13.463,61	0,00	13.463,61
322	Rashodi za materijal i energiju	11.463,61	0,00	11.463,61
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.981,68	0,00	18.981,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.981,68	0,00	18.981,68
422	Postrojenja i oprema	18.981,68	0,00	18.981,68
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		63.000,00	0,00	63.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		63.000,00	0,00	63.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.000,00	0,00	63.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	0,00	63.000,00
422	Postrojenja i oprema	63.000,00	0,00	63.000,00
Program 1000 Program održavanja komunalne infrastrukture		411.564,47	0,00	411.564,47
Aktivnost A100002 Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta		56.000,00	0,00	56.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		44.000,00	0,00	44.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		44.000,00	0,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	44.000,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	44.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa		12.000,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi		12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje groblja		176.576,28	0,00	176.576,28
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		12.000,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		12.000,00	0,00	12.000,00

3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		82.288,14	0,00	82.288,14
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		82.288,14	0,00	82.288,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.288,14	0,00	82.288,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.288,14	0,00	82.288,14
421	Građevinski objekti	82.288,14	0,00	82.288,14
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		82.288,14	0,00	82.288,14
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		82.288,14	0,00	82.288,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.288,14	0,00	82.288,14
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	82.288,14	0,00	82.288,14
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	82.288,14	0,00	82.288,14
Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete		69.471,30	0,00	69.471,30
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		57.471,30	0,00	57.471,30
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		57.471,30	0,00	57.471,30
3	Rashodi poslovanja	57.471,30	0,00	57.471,30
32	Materijalni rashodi	57.471,30	0,00	57.471,30
322	Rashodi za materijal i energiju	42.471,30	0,00	42.471,30
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		12.000,00	0,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		12.000,00	0,00	12.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	12.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.000,00	0,00	12.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	12.000,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100006 Održavanje javnih zelenih površina		24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		24.000,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		24.000,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A100007 Održavanje čistoće javnih površina		46.100,01	0,00	46.100,01
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		46.100,01	0,00	46.100,01

Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	46.100,01	0,00	46.100,01
3 Rashodi poslovanja	34.100,01	0,00	34.100,01
32 Materijalni rashodi	34.100,01	0,00	34.100,01
323 Rashodi za usluge	34.100,01	0,00	34.100,01
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.000,00	0,00	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	0,00	12.000,00
421 Građevinski objekti	12.000,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100009 Redovno održavanje nerazvrstanih cesta	39.416,88	0,00	39.416,88
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	39.416,88	0,00	39.416,88
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	39.416,88	0,00	39.416,88
3 Rashodi poslovanja	39.416,88	0,00	39.416,88
32 Materijalni rashodi	39.416,88	0,00	39.416,88
323 Rashodi za usluge	39.416,88	0,00	39.416,88
Program 1001 Program izgradnje komunalne infrastrukture	964.403,50	0,00	964.403,50
Aktivnost A100004 Modernizacija nerazvrstane ceste D. Maslarac - Križ Gornji	82.500,00	0,00	82.500,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	82.500,00	0,00	82.500,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	82.500,00	0,00	82.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.500,00	0,00	82.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.500,00	0,00	82.500,00
421 Građevinski objekti	82.500,00	0,00	82.500,00
Aktivnost A100008 Modernizacija nerazvrstane ceste VS 02 Prkos	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	100.000,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100009 Nadstrešnice za autobusne stanice	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
421 Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100006 Projektiranje i izgradnja pješačke staze Velika Mučna - Sokolovac	5.000,00	0,00	5.000,00

Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	5.000,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
421 Građevinski objekti	5.000,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100008 Izgradnja kanalizacije Velika Mučna - Sokolovac	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100017 Izgradnja vodovoda Domaji - Vrhovac Sokolovački - Jankovac	75.000,00	0,00	75.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	75.000,00	0,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	75.000,00
32 Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00
323 Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00
Kapitalni projekt K100018 Izgradnja vodovoda Hudovljani	66.361,40	0,00	66.361,40
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	66.361,40	0,00	66.361,40
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	66.361,40	0,00	66.361,40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	0,00	66.361,40
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	0,00	66.361,40
421 Građevinski objekti	66.361,40	0,00	66.361,40
Kapitalni projekt K100023 Modernizacija LC Široko selo - Križ Gornji	66.361,40	0,00	66.361,40
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume	66.361,40	0,00	66.361,40
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	66.361,40	0,00	66.361,40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	0,00	66.361,40
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinansijskoj imovini	66.361,40	0,00	66.361,40
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	66.361,40	0,00	66.361,40
Kapitalni projekt K100024 Modernizacija LC 26092 Kamenica - Jagnjedovec	75.000,00	0,00	75.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	75.000,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	75.000,00	0,00	75.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	75.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
421	Građevinski objekti	75.000,00	0,00	75.000,00
	Kapitalni projekt K100026 Vodovod Kamenica	12.000,00	0,00	12.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
	Kapitalni projekt K100027 Vodovod Donja Velika	80.000,00	0,00	80.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	80.000,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	80.000,00
	Kapitalni projekt K100028 Vodovod Široko Selo	12.000,00	0,00	12.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
	Kapitalni projekt K100029 Modernizacija ceste PE 06 Donje Gorice	66.000,00	0,00	66.000,00
	Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume	66.000,00	0,00	66.000,00
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	66.000,00	0,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	66.000,00
32	Materijalni rashodi	66.000,00	0,00	66.000,00
323	Rashodi za usluge	66.000,00	0,00	66.000,00
	Kapitalni projekt K100030 Modernizacija ceste LC 26060 Rijeka Koprivnička	66.000,00	0,00	66.000,00
	Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume	66.000,00	0,00	66.000,00
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	66.000,00	0,00	66.000,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	66.000,00
32	Materijalni rashodi	66.000,00	0,00	66.000,00
323	Rashodi za usluge	66.000,00	0,00	66.000,00
	Kapitalni projekt K100031 Izgradnja ograda na mjesnom groblju u naselju Donja Velika	33.180,70	0,00	33.180,70

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	33.180,70	0,00	33.180,70
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	33.180,70	0,00	33.180,70
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.180,70	0,00	33.180,70
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.180,70	0,00	33.180,70
421 Građevinski objekti	33.180,70	0,00	33.180,70
Kapitalni projekt K100032 Vodovod Sutare II i Mali Poganac	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
Program 1002 Gospodarstvo	81.276,79	0,00	81.276,79
Aktivnost A100001 Potpore poljoprivrednicima	19.908,42	0,00	19.908,42
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.908,42	0,00	19.908,42
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	19.908,42	0,00	19.908,42
3 Rashodi poslovanja	19.908,42	0,00	19.908,42
35 Subvencije	19.908,42	0,00	19.908,42
352 Subvencije trgovackim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javne sezone	19.908,42	0,00	19.908,42
Aktivnost A100002 Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	9.821,49	0,00	9.821,49
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.821,49	0,00	9.821,49
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	9.821,49	0,00	9.821,49
3 Rashodi poslovanja	9.821,49	0,00	9.821,49
32 Materijalni rashodi	9.821,49	0,00	9.821,49
323 Rashodi za usluge	9.821,49	0,00	9.821,49
Aktivnost A100003 Unapređenje gospodarstva	51.546,88	0,00	51.546,88
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.546,88	0,00	11.546,88
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	11.546,88	0,00	11.546,88
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.546,88	0,00	11.546,88
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.546,88	0,00	11.546,88
421 Građevinski objekti	11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	40.000,00	0,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00
	Program 1004 Održavanje općinskih objekata i zemljišta	47.546,88	0,00	47.546,88
	Aktivnost A100001 Održavanje općinskih zgrada	36.000,00	0,00	36.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	36.000,00	0,00	36.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	36.000,00	0,00	36.000,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	36.000,00
32	Materijalni rashodi	36.000,00	0,00	36.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00
	Aktivnost A100002 Održavanje zemljišta koja nisu u sastavu komunalne infrastrukture	11.546,88	0,00	11.546,88
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.546,88	0,00	11.546,88
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	11.546,88	0,00	11.546,88
3	Rashodi poslovanja	11.546,88	0,00	11.546,88
32	Materijalni rashodi	11.546,88	0,00	11.546,88
323	Rashodi za usluge	11.546,88	0,00	11.546,88
	Program 1000 Program javnih potreba u osnovnom školstvu	25.308,91	0,00	25.308,91
	Aktivnost A100001 Osnovna škola Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,	25.308,91	0,00	25.308,91
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.308,91	0,00	25.308,91
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	25.308,91	0,00	25.308,91
3	Rashodi poslovanja	25.308,91	0,00	25.308,91
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.308,91	0,00	5.308,91
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.308,91	0,00	5.308,91
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
	Program 1001 Predškolski odgoj	150.645,30	0,00	150.645,30
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja u sklopu OŠ Sokolovac	4.645,30	0,00	4.645,30
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.645,30	0,00	4.645,30
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	4.645,30	0,00	4.645,30
3	Rashodi poslovanja	4.645,30	0,00	4.645,30
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.645,30	0,00	4.645,30
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.645,30	0,00	4.645,30

Aktivnost A100002 Sufinanciranje predškolskog odgoja za polaznike vrtića	146.000,00	0,00	146.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	48.567,00	0,00	48.567,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	48.567,00	0,00	48.567,00
3 Rashodi poslovanja	48.567,00	0,00	48.567,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.567,00	0,00	48.567,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.567,00	0,00	48.567,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	97.433,00	0,00	97.433,00
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	97.433,00	0,00	97.433,00
3 Rashodi poslovanja	97.433,00	0,00	97.433,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	97.433,00	0,00	97.433,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	97.433,00	0,00	97.433,00
Program 1002 Program javnih potreba u sportu	36.000,00	0,00	36.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost športskih klubova	36.000,00	0,00	36.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	36.000,00	0,00	36.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	36.000,00	0,00	36.000,00
3 Rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	36.000,00
38 Ostali rashodi	36.000,00	0,00	36.000,00
381 Tekuće donacije	36.000,00	0,00	36.000,00
Program 1003 Program javnih potreba u kulturi	159.097,56	0,00	159.097,56
Aktivnost A100001 Sufinanciranje bibliobusa	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.000,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
381 Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100002 Vjerske zajednice	95.034,42	0,00	95.034,42
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	45.126,00	0,00	45.126,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	45.126,00	0,00	45.126,00
3 Rashodi poslovanja	45.126,00	0,00	45.126,00
38 Ostali rashodi	45.126,00	0,00	45.126,00
381 Tekuće donacije	45.126,00	0,00	45.126,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	20.000,00	0,00	20.000,00

3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		29.908,42	0,00	29.908,42
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		29.908,42	0,00	29.908,42
3	Rashodi poslovanja	29.908,42	0,00	29.908,42
38	Ostali rashodi	29.908,42	0,00	29.908,42
382	Kapitalne donacije	29.908,42	0,00	29.908,42
Aktivnost A100004 Financiranje programa, projekata, akcija i manifestacija u kulturi		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100006 Izgradnja kulturnog centra		43.063,14	0,00	43.063,14
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		33.063,14	0,00	33.063,14
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija		33.063,14	0,00	33.063,14
4	Rashodi za nabavu nefinansijske imovine	33.063,14	0,00	33.063,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.063,14	0,00	33.063,14
421	Građevinski objekti	33.063,14	0,00	33.063,14
Program 1004 Socijalni program		32.387,73	0,00	32.387,73
Aktivnost A100002 Socijalni program		32.387,73	0,00	32.387,73
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		32.387,73	0,00	32.387,73
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		32.387,73	0,00	32.387,73
3	Rashodi poslovanja	32.387,73	0,00	32.387,73
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.387,73	0,00	32.387,73
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.387,73	0,00	32.387,73
Program 1006 Program razvoja lovstva		4.500,00	0,00	4.500,00

Aktivnost A100001 Redovna djelatnost udruga	4.500,00	0,00	4.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	4.500,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	4.500,00	0,00	4.500,00
3 Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
38 Ostali rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00
381 Tekuće donacije	4.500,00	0,00	4.500,00
Program 1007 Program unapređenja usluga u zajednici	711.832,76	234.000,00	945.832,76
Aktivnost A100001 Uređenje domova	205.821,34	0,00	205.821,34
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	44.546,88	0,00	44.546,88
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	44.546,88	0,00	44.546,88
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.546,88	0,00	44.546,88
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.546,88	0,00	33.546,88
421 Građevinski objekti	21.546,88	0,00	21.546,88
422 Postrojenja i oprema	12.000,00	0,00	12.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini	11.000,00	0,00	11.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.000,00	0,00	11.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	78.093,76	0,00	78.093,76
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	78.093,76	0,00	78.093,76
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.093,76	0,00	78.093,76
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
421 Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini	68.093,76	0,00	68.093,76
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	68.093,76	0,00	68.093,76
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja	83.180,70	0,00	83.180,70
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	83.180,70	0,00	83.180,70
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.180,70	0,00	83.180,70
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.180,70	0,00	33.180,70
421 Građevinski objekti	33.180,70	0,00	33.180,70
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina	501.011,42	234.000,00	735.011,42
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	184.000,00	184.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	184.000,00	184.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	184.000,00	184.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	184.000,00	184.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	184.000,00	184.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		206.011,42	0,00	206.011,42
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		206.011,42	0,00	206.011,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	206.011,42	0,00	206.011,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	206.011,42	0,00	206.011,42
421	Građevinski objekti	206.011,42	0,00	206.011,42
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		0,00	50.000,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	50.000,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	50.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		295.000,00	0,00	295.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		295.000,00	0,00	295.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	295.000,00	0,00	295.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	295.000,00	0,00	295.000,00
421	Građevinski objekti	295.000,00	0,00	295.000,00
Kapitalni projekt K100005 Vidikovac "Stankov vrh"		5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
Program 1008 Demografski program		180.908,42	0,00	180.908,42
Aktivnost A100001 Demografski program		180.908,42	0,00	180.908,42
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		180.908,42	0,00	180.908,42
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje		24.000,00	0,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	0,00	24.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	0,00	24.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita		156.908,42	0,00	156.908,42
3	Rashodi poslovanja	156.908,42	0,00	156.908,42

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	152.308,42	0,00	152.308,42
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	152.308,42	0,00	152.308,42
38	Ostali rashodi	4.600,00	0,00	4.600,00
381	Tekuće donacije	4.600,00	0,00	4.600,00

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Kopivničko - križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 400-08/23-01/02

URBROJ: 2137-14-01-24-2

U Sokolovcu, 27. veljače 2024.

PREDsjEDNIK:

Darko Pehnec, ing. agr., v.r.

2.

Na temelju članka 7., 9. i 10. Zakona o finansiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2024. donijelo

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sokolovac u 2024. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sokolovac u 2024. godini (u dalnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Sokolovac za 2024. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun) za finansiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sokolovac (u dalnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabralih s liste grupe birača iznose 3.859,18 eura.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti 296,86 eura godišnje, tako da se sredstava raspoređuju političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća, a kako slijedi:

- DOMOVINSKI POKRET - DP, 2 člana 593,72 eura,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ, 9 članova 2.671,74 eura,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
- HRVATSKE – SDP, 2 člana 593,72 eura.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća te iznosi 30,63 eura godišnje, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 4 članice 122,52 eura.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke doznačuju se na žiro-račun političke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 402-03/24-01/01

URBROJ: 2137-14-01-24-1

Sokolovac, 27. veljača 2024.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehnec, ing.agr., v.r.

3.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2024. donijelo

**PROGRAM
o izmjeni Programa demografskih mjera
Općine Sokolovac u 2024. godini**

Članak 1.

U Programu demografskih mjera Općine Sokolovac u 2024. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 28A/23) (u dalnjem tekstu: Program) u članku 3., stavku 6. brojka „5“ se zamjenjuje brojkom „6“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 555-09/23-01/02

URBROJ: 2137-14-01-24-2

Sokolovac, 27. veljača 2024.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehnec, ing.agr., v.r.

4.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine" broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21. i 152/22) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2024. donijelo

**PROGRAM
potpora u poljoprivredi na području
Općine Sokolovac za 2024. godinu**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Sokolovac za 2024. godinu (u dalnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Sokolovac (u dalnjem tekstu: Općina) u 2024. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Sokolovac za 2024. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisano Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine (SL L 352, 24. prosinac 2013.) o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u dalnjem tekstu: Uredba 1408/2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine (SL L, 51/1, 22. veljače 2019.) o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u dalnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržiste,
- b) potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane uz izvozne količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti,
- c) potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., "poljoprivredni proizvodi" su proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točki 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogовором s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom stavku ovog članka preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 4.

Korisnici potpore koju dodjeljuje Općina su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te imaju prebivalište/ sjedište na području Općine i koji obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine

Iznimno korisnik potpora mogu biti i druge pravne i/ili fizičke osobe s kojima će Općina surađivati na provođenju mjera potpora.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, a obuhvaća sljedeće pravne oblike:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u dalnjem tekstu: OPG),
- obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,
- trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i
- druga pravna osoba.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području RH.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

Članak 5.

Općina će u 2024. godini, sukladno Uredbi br. 1408/2013., poljoprivrednicima dodjeljivati potporu za sljedeće aktivnosti:

1. Mjera 1. Umjetno osjemenjivanje goveda i krmača.

II. MJERE

Mjera 1. Umjetno osjemenjivanje goveda i krmača

Članak 6.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 19.908,42 eura sufinancirat će se umjetno osjemenjivanje goveda i krmača poljoprivrednih proizvođača s područja Općine.

Članak 7.

Sufinanciraju se troškovi umjetnog osjemenjivanja u iznosu od 80% od troška osjemenjivanja, a najviše do 3.981,68 eura po korisniku.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjevi se podnose do 15. prosinca 2024. godine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013., ukupni iznos potpora de minimis koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013., podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora primljenih tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Članak 9.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Članak 10.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na svojim mrežnim stranicama, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 11.

Zaključak o isplati troškova sufinanciranja potpora u poljoprivredi za 2024. godinu donosi općinski načelnik na osnovi kojeg će Jedinstveni upravni odjel- računovodstvo Općine izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva.

Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 320-03/24-01/01

URBROJ: 2137-14-01-24-1

Sokolovac, 27. veljača 2024.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, ing.agr., v.r.

5.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2024. donijelo

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE SOKOLOVAC

I.

U Planu zaštite od požara Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/20. i 9/23) (u dalnjem tekstu: Plan), u točki A.2. VATROGASNE POSTROJBE tablica 1. Stanje operativnih snaga i tehnička opremljenost vatrogasnih postrojbi mijenja se i glasi:

"

VATROGASNA POS-TROJBA I LOKACI-JA	BROJ OPE-RATIVNIH VATROGA-	OPREMLJENOST VAT-ROGASNIH VOZILA
DVD Jankovac Jankovac 28, 48306 Jankovac	14	kamion Magirus 170D 11FA kombi Renault Traffic 105
DVD Domaji Domaji 10a, 48306 Domaji	22	navalno vozilo Mercedes 1222 (1,800 l) kombi vozilo Volkswagen Transporter
DVD Donji Maslarač Donji Maslarač bb, 48306 Donji Masla-rac	11	auto cisterna „FAP“ 14/14 (4.000 l) kombi WW transporter
DVD Donja Velika Donja Velika 23,	14	kombi vozilo Opel Vivaro
DVD Gornja Velika Gornja Velika bb,	12	kombi vozilo Opel Vivaro traktorska cisterna 2700 l
DVD Ladislav Soko-lovački Ladislav Sokolovački bb, 48306 Ladislav So-kolovački	18	navalno vozilo Renault Messenger kombi vozilo Renault Master traktorska cisterna 3000 l
DVD Peščenik Peščenik 32, 48000 Peščenik	11	kombi vozilo Opel Vivaro traktorska cisterna Končar 3000 l agregat Magirus Deutz

"

II.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 214-02/24-01/01

URBROJ: 2137-14-01-24-1

Sokolovac, 27. veljača 2024.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, ing.agr., v.r.

6.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2024. donijelo

**PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite na području Općine
Sokolovac za 2024. godinu s trogodišnjim
financijskim učincima**

1. UVOD

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za razdoblje od 2022. – 2025. godine (KLASA: 810-01/22-01/02; URBROJ: 2137/14-22-3 od dana 27. siječnja 2022. godine), donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Nastavno su navedeni planski dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi u 2024. godini.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2024. godini

NAZIV DOKUMEN-TA/ODLUKE	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAC	ROK IZRA-DE	DONOSI
Plan vježbi civilne zaštite Općine Sokolovac za 2023. godinu	Općinski načelnik	Općina Sokolovac	travanj 2024.	Općinski načelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održa-vanja vjež-be	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sokolovac sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinatore na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Sokolovac dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Koprivničko-križevačkoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Sokolovac

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Koprivničko-križevačke županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sokolovac (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osnovan je Odlukom Općinskog načelnika o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/21. 9/23).

Stožer civilne zaštite Općine Sokolovac sastoji se od načelnik Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova. Stožer civilne zaštite Općine Sokolovac potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Nositelj: Općina Sokolovac

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: travanj 2024. godine

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Općina Sokolovac

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite i operativne snage sustava civilne zaštite.

Rok izvršenja: Prema Planu vježbi civilne zaštite za 2024. godinu

- za članove Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac potrebno je provesti osposobljavanje za članove koji se još nisu osposobili prema Zakonu o sustavu civilne zaštite.

Nositelj: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: tijekom 2024.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine djeluje Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac u koju su uključena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Jankovac, Domaji, Donji Maslarac, Donja Velika, Gornja Velika, Ladislav i Peščenik.

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sokolovac u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2024. godini planiraju provoditi sljedeće aktivnosti:

- osposobljavanje vatrogasaca za vatrogasca I. kl.
- osposobljavanje vatrogasnih dočasnika
- organizacija općinskog vatrogasnog natjecanja.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica u svojem sastavu ima 9 stalno zaposlenih osoba koje rade na poslovima redovne djelatnosti i Službe traženja. Svi zaposlenici educirani su za izvanredne situacije, a osim zaposlenika, Društvo u svojem sastavu ima i Gradski interventni tima sastavljen od više od 20 educiranih volontera za izvanredne situacije za područje koje svojim djelovanjem pokriva, a to su grad Koprivnica i 11 okolnih općina.

GDCK Koprivnica nastaviti će se pripremama za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastaviti će se edukacije instruktora interventnog tima, te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Koprivnica te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije.

Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

GDCK Koprivnica nastaviti će s informiranjem građana o pripremama za izvanredne situacije u vidu Ruksaka za krizne situacije 'Set to go', kao i s popunjavanjem potrebne opreme i zaliha za izvanredne situacije. U cilju kvalitetne spremnosti i dostupnosti potrebne opreme za izvanredne situacije, GDCK Koprivnica je riješilo problem nedostatka skladišnog prostora za smještaj opreme i zaliha za izvanredne situacije, preseljenjem u novu zgradu koja se između ostalog sastoji od velikog skladišnog prostora.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- 1) Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- 2) Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- 3) Služba traženja – obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- 4) Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- 5) Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- 6) Osiguranje pitke vode

U slučaju velikih incidenta i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogodeno područje.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KOPRIVNICA

Program aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica u 2024. godini obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za pripadnike gorske službe spašavanja, preventive, lokalne i međunarodne edukacije i suradnje te opremanje Stanice.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti:

- Ospozobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
- Upoznati ih s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Nositelj: Općina Sokolovac

Izvršitelj: Ministarstvo unutarnjih poslova ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2024. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatore na lokaciji Općine Sokolovac potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac

Nositelj: Općina Sokolovac

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2024. godine

4. SUSTAV UZBUNJVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja.

U organizaciji civilne zaštite na području Općine Sokolovac, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Sokolovac.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, dobrovoljna vatrogasna društva i Općina Sokolovac.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Prema tome, u proračunu Općine Sokolovac za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirati će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2023. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025. GODINU		
	2024.	2025.	2026.
Vatrogastvo	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €
GDCK Koprivnica	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
HGSS – Stanica Koprivnica	3.000,00 €	3.500,00 €	4.000,00 €
Civilna zaštita	6.636,14 €	6.636,14 €	6.636,14 €
UKUPNO	61.636,14 €	62.136,14 €	62.636,14 €

6. ZAKLJUČAK

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Sokolovac i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranjem postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 810-03/24-01/01

URBROJ: 2137-14-01-24-2

Sokolovac, 27. veljača 2024.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, ing.agr., v.r.

7.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 21. sjednici održanoj 27. veljače 2024. donijelo

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2023. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sokolovac obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) (u daljem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za razdoblje od 2022. do 2025. godine (KLASA: 810-01/22-01/02; URBROJ: 2137/14-22-3 od dana 27. siječnja 2022. godine), u 2023. godini doneseni su sljedeći akti:

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/23);
- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/23);
- Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/23);
- Poslovnik o radu stožera Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 24/23);
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (KLASA: KLASA: 810-01/23-01/02; URBROJ: 2137-14-23-2 od 16. ožujka 2023.).

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Sokolovac provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Operativne snage vatrogastva,
- Operativne snage Crvenog križa,
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- Povjerenici civilne zaštite,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

2.1.1. Procjena rizika od velikih nesreća

Općina Sokolovac ima važeću Procjena rizika od velikih nesreća ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/22). Navedena Procjena rizika od velikih nesreća važeća je do 3. listopada 2025. godine.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1.2. Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona, Općinski načelnik Općine Sokolovac je 30. ožujka 2023. donio Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac.

2.2. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine”, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sokolovac za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinatora na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sokolovac kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osnovan je Odlukom Općinskog načelnika o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 14/21. i 9/23).

Stožer civilne zaštite Općine Sokolovac sastoji se od načelnik Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Radom stožera civilne zaštite Općine Sokolovac rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglaši velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine Sokolovac.

Stožer civilne zaštite Općine Sokolovac upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Sokolovac osposobljen je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine Sokolovac.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine djeluje Vatrogasnica zajednica Općine Sokolovac u koju su uključena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Jankovac, Domaji, Donji Maslarac, Donja Velika, Gornja Velika, Ladislav i Peščenik, ustrojena su na način da obavljaju preventivnu djelatnost sukladno članku 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19. i 114/22), a mogu se koristiti na pomoćnim poslovima prilikom intervencija većih razmjera.

Kadrovska popunjenošć dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Sokolovac prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Kadrovska struktura DVD-a

DVD	KADROVSKA STRUKTURA					
	VATRO-GASAC	VATRO-GASAC I. KLAS-E	VATRO-GASNI DOČA-SNIK	VATRO-GASNI DOČA-SNIK I. KLASE	VATRO-GASNI ČASNIK	VATRO-GASNI ČASNIK I. KLAS-E
Jankovac	1	8	1	1	/	2
Domaji	9	3	1	3	4	2
Donji Maslarac	/	10	/	/	1	/
Donja Velika	13	1	/	/	/	/
Gornja Velika	1	8	/	2	1	/
Ladislav Sokolovački	8	10	/	/	/	/
Peščenik	1	5	/	1	1	3

Izvor: VZO Sokolovac

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sokolovac raspolažu sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama:

Tablica 2. Osnovna oprema DVD-a za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

DVD	OSNOVNA OPREMA ZA DJELOVANJE U SLUČAJU VELIKIH NESREĆA I KATASTROFA
Jankovac	kombi Renault Traffic, kamion Magirus 170D 11 FA, mlaznica sa slavinom C-52 mm (14), obična mlaznica C-52 mm (1), uranjuća elektropumpa (1), aparat za gašenje na bazi vode (9), aparat za gašenje prahom (2), aparat za gašenje CO2 (1), izolacioni aparat (4), kluč za nadzemni hidrant (1), kluč za podzemni hidrant (2), nosač izolacijskog aparata (4), lopata (2), pijuč (1), čekić (1), sjekira (1), metalna poluga (1), poluga za vuču vozila (1), metalnica (6), nosila (1), ručna svjetiljka (3), signalna svjetiljka (1), akumulatorska svjetiljka u "S" izvedbi (3), pila za željezo (1), plučni automat (4), spojnica, A-110 mm / B-75 mm (2), spojnica, B-75 mm / C - 52 mm (1), centrifugalna vatrogasna pumpa (1), reflektirajući prsluk (11), ručna radio stanica Motorola (4), mobilna radiostanica (1), motorna centrifugalna pumpa za is-pumpavanje vode (1), motorna pila STIHL (1), vatrogasna cijev B-75 mm (6), vatrogasna cijev C-52 mm (11), traka za označavanje mjesta intervencije (2), trodijelna razdjelnica (1), kluč za spajanje vatrogasnih cijevi (5), usisna košara (4), vatrogasna cijev A-110 mm (10), zaštitna jakna (44), zaštitna kaciga (31), zaštitne čizme (13), zaštitne hlače (42), zaštitne rukavice (8), kombinezon za šumske požare EN 15614 (2), zaštitna maska (4), vatrogasni opašac „TIP A“ (2), zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila (8), hidrantski nastavak 2 C (1) i pištolj mlaznica C-52 mm (1)

Domaji	navalno vozilo Mercedes reg. oznake KC781HS, kombi vozilo Volkswagen Transporter reg. oznake KC1957DO, reflektor s diodama (3), čunjevi za označavanje (5), preklopna nosila (2), traka za nosila (2), koritna nosila (1), kombinezon za šumske požare EN 15614 (20), univerzalna pila za beton i željezo (1), razvalni alat "Hooligan" (1), izolacijski aparat (6), odijelo za prilaz vatri (20), zaštitna kaciga (21), bušilica (1), kutna brusilica (1), automatski punjač 12/24 V za trajno održavanje akumulatora na vozilima (1), stalak za reflektor (1), ručna svjetiljka (8), motorna pila (2), agregat za električnu struju (1), ručna radio stanica (6), aparat za gašenje na bazi vode (4), zaštitne hlače (10), vatrogasni opasač „TIP A“ (10), zaštitna kaciga (10), vatrogasna cijev B-75 mm (5) i prijenosna centrifugalna vatrogasna pumpa (1)
Donji Maslarac	kamion FAP 14-14 (4000 l), zaštitna odjela (6), radne odore (30), naprtnjača (5), brentaća (6), kombi WW transporter KC-177-HA, vatrogasni aparat S-9 (5), metlanica (3), dišni aparat (2), vatrogasna kaciga (9), opasač (9), cijev usisna 110 (8), cijev „B“ (6), cijev „C“ (10), sitka (2), mlaznica (4), razdjelnica (2) i ključ univerzalni (4)
Donja Velika	kombi vozilo Opel Vivaro, turbo mlaznica B-75 mm (1), aparat za gašenje prahom (2), univerzalna mlaznica B-75 mm (2), ključ za podzemni hidrant (1), zaštitne rukavice (4), metlanica (1), motorna pila (1), ručna radio stanica (2), ručna svjetiljka (1), vatrogasna cijev B-75 mm (3), vatrogasna cijev C-52 mm (10), trodjljena razdjelnica (1), ključ za spajanje vatrogasnih cijevi (3), usisna košara (1), vatrogasna cijev A-110 mm (4), zaštitna jakna EN 469 (14), zaštitne čizme (11), zaštitne hlače (14), kombinezon za šumske požare EN 15614 (4), vatrogasni opasač „TIP A“ (10) i zaštitna kaciga (16).
Gornja Velika	motorna pila STIHL (1), radio stanica (2), usisna košara (2), obična mlaznica C-52mm (4), metalnica (1), aparat za gašenje prahom (5), cijev B-75 mm (5), cijev C-52 mm (10), usisna cijev A-110 mm (4), prijenosna centrifugalna vatrogasna pumpa (1), motorna centrifugalna pumpa za ispunjavanje (1), izolacioni aparat (2), kombinezon za šumske požare EN 15614 (6), komplet interventnih odjela (10), traktorska cisterna 2700 l i kombi vozilo Opel Vivaro 2004 g.
Ladislav Sokolovac	navalno vozilo Renault Messenger, kombi vozilo Renault Master, traktorska cisterna 3000 l, mlaznica (4), turbo mlaznica (1), razdjelnica (2), tlačna cijev B (7), tlačna cijev C (9), aparat S9 (3), radna odora (20), zaštitna kaciga (29), vatrogasni opasač (9), naprtnjača (3), brentaća (1), metlanica (4), kombinezon za šumski požar (5), cipele za šumski požar (5), interventno odjelo (4), interventne čizme (4), rukavice (4 para), maketa (1), usisne cijevi 110 (8), hlače za šumski požar (2), izolacioni aparat (3), motor (2), ruksak prve pomoći (1), CO2 aparat (1), mlaznica fi 75 na zasun (1), penjačko uže 20m (2), prelaznica A/B (1), prelaznica B/C (1), hidrantski nastavak B/C (1), poveznica na cijevi fi 52 (2) i motorna pila STIHL (1)
Peščenik	kombi Opel Vivaro 2006.g., traktorska cisterna Končar 3000 l, agregat Magirus Deutz, cijev usisna A-110 mm (12), cijev tlačna B-75 mm (16), cijev tlačna C-52 mm (20), mlaznica obična (6), turbo mlaznica (1), sitka usisna 110 mm (3), razdjelnica (3), uže za vezanje usisnog voda (5), ključevi za spajanje (9), maketa (1), protupožarni aparat S9 (3), protupožarni aparat S6 (2), vatrogasna naprtnjača 25 l (2), brentaća (3), interventna odjela (9), jakna zaštitna (2), čizme zaštitne (11), rukavice zaštitne (2), izolacioni dišni aparat (1), metlanica (1), ključ za hidrant (1), nastavak za traktorskiju cisternu (1), prelaznica 110 -75 (1), sirena za uzbunjivanje (1), kaciga zaštitna (15), vatrogasni opasač (10), oznake za natjecanje (27), radne uniforme (30) i motorna pila (1)

Izvor: VZO Sokolovac

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Sokolovac tijekom 2023. godine sudjelovali su u sljedećim aktivnostima:
osposobljavanje članova.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KOPRIVNICA

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje

ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama. Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima, te volontera i građana, za slučaj izvanrednih situacija. Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, kontinuirano provodi osposobljavanje svojih zaposlenika i članova-volontera, ima u pripremi opremu za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica operativna je snaga zaštite i spašavanja za područje grada Koprivnice i 11 općina: Koprivnički Ivanec, Koprivnički Bregi, Novigrad Podravski, Hlebine, Drnje, Sokolovac, Rasinja, Legrad, Đelekovec, Gola i Peteranec. Temeljem Pravilnika o ustroju, pripremi i djelovanju u kriznim situacijama, a temeljem odluke Skupštine Hrvatskog Crvenog križa, GD CK Koprivnica je donio Odluku o imenovanju Kriznog stožera. Krizni stožer je zadužen te su izrađeni potrebni dokumenti – Operativni plan djelovanja u kriznim situacijama i Standardni operativni postupci za djelovanje u kriznim situacijama. U 202. godini održani su sastanci Kriznog stožera Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica na kojem su analizirane dosadašnje i buduće aktivnosti djelovanja u kriznim situacijama te vježbe u sustavu Civilne zaštite u kojima sudjeluju osposobljeni članovi gradskog interventnog tima (GIT).

U siječnju 2023. godine je Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije i za članove Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica organiziralo edukaciju iz prve pomoći za voditelje podmlatka i mlađih. Edukacija je provedena 4. i 5. siječnja 2023. godine u Varaždinskim Toplicama i na njoj je sudjelovao 21 voditelj podmlatka i mlađih iz županijskih osnovnih i srednjih škola. Ujedno je za 6 osoba održan tečaj za realistični prikaz ozljeda, a šminkeri su bili i manekeni za vježbu prve pomoći voditeljima. Svi polaznici edukacije primili su potvrde o završenoj edukaciji, prema Pravilniku o edukacijama Hrvatskog Crvenog križa.

U četvrtak, 20. travnja 2023. godine na prostoru Sajmišta u Koprivnici održan je Tehnički zbor sudionika sustava civilne zaštite u organizaciji Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačke županije, a povodom njezine 30. obljetnice. Na zboru su aktivno sudjelovali i članovi Županijskog interventnog tima Društva Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije koji su posjetiocima prezentirali svoju opremu za djelovanje u kriznim situacijama (šator, krevete, stolove i klupe, kombi vozilo, auto-prikolicu, tendu, lutke za vježbu reanimacije, odnosno pružanja prve pomoći, ruksak za izvanredne situacije Set to go, promotivni materijali za izvanredne situacije i prvu pomoći, isušivač, AVD – automatski vanjski defibrilator za vježbanje reanimacije osobama koje imaju srčani zastoj, prsluk za vježbanje Heimlichovog zahvata kod gušenja, torbice prve pomoći).

Društvo Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije organiziralo je na Pagu edukaciju za članove Županijskog interventnog tima zajedno s Gradskim društvima Crvenog križa Koprivnice, Križevaca i Đurđevca.

Nositelj projekta Ready2Respond – poboljšanje pripreme i odgovora na krize je GDCK Čakovec, partneri u projektu su GDCK Koprivnica i Varaždin, a cilj projekta je ojačati kapacitete Društava Crvenog križa za reagiranje u hitnim slučajevima i u kriznim situacijama na području Međimurske, Varaždinske i Koprivničko-križevačke županije. U Svetom Martinu na Muri je od 23. do 26. travnja 2023. godine održana edukacija na temu „Jačanje kapaciteta za vrijeme kriznih situacija“ za deset djelatnika GDCK Koprivnica, GDCK Čakovec i GDCK Varaždin. U razdoblju od 02.05. do 07.05.2023. godine održana je i edukacija za volontere u području upravljanja kriznim situacijama za 20 volontera iz GDCK Čakovec, GDCK Koprivnica i GDCK Varaždin. Cilj edukacije bio je osposobiti volontere za pravodobno i uspješno reagiranje za vrijeme krize. Djelatnici i volonteri GDCK Koprivnica, sa kolegama iz Crvenog križa Varaždin i Čakovec sudjelovali su u nedjelju, 25. lipnja 2023. godine na vježbi simulacije – Spašavanje utopljenika i pružanje prve pomoći u Marini Prelog. U subotu, 16.09.2023. održana je vježba simulacije – Požar u tvornici Podravka Kalnik Varaždin 2023. U sjedištu GDCK Koprivnica u utorak, 19. rujna 2023. godine održana je vježba pod nazivom Olujno nevrijeme na području grada Koprivnice.

GDCK Koprivnica je djelovao u kriznoj situaciji poplave u općinama Drnje, Peteranec i Legrad kroz obilazak evakuiranih osoba ugroženih od poplave. Služba traženja evidentirala je 32 osobe u Drnju, u općini Peteranec evakuirano je 20 osoba koji su bili smješteni u Društvenom domu u Sigetu, a u općini Legrad jedna je osoba evakuirana. Sve evakuirane osobe su evidentirane u Službi traženja i podijeljen im je pribor za higijenu i razni prehrambeni proizvodi. U svim aktivnostima vezanim za pomoć evakuiranim osobama u poplavi sudjelovala su 4 djelatnika GDCK Koprivnica i 10 volontera.

Članovi GIT-a GDCK Koprivnica sudjelovali su i na vježbi evakuacije i spašavanja nakon potresa u Enter Koprivnica – Inkubator kreativnih industrija te na terenskoj vježbi 'Gašenje požara, evakuacija i spašavanje učenika i zaposlenika zbog urušavanja dijela zgrade i požara', u organizaciji Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica raspolaže sa zalihama određenih materijala za izvanredne situacije (odjeća, deke, posteljine, kreveti, nosila, setovi prve pomoći i drugo). U slučaju većih incidenata i katastrofa GDCK Koprivnica može računati i na opremu Društva Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije (šatori, isušivač, higijenski setovi i druga oprema) te na pomoć drugih lokalnih i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica raspolaže sljedeće opremom: madraci (96), popluni (42), plahta (86), ručnici (228), set posteljine (286), kuhički set (60), šator 30m², nosila (16), šator 10m², sklopivi krevet (20), prostirka (35), isušivač (3), vreća za spavanje (10), autoprikolica, vozilo Opel Combo, vozilo Opel Movano, vozilo Combo CREW VAN, automobil Dacia Duster.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA KOPRIVNICA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

HGSS Stanica Koprivnica javna je služba u području javnih potreba koje su obveza jedinica lokalne i regionalne uprave, temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20). Radi se o javnoj potrebi, a koja je preduvjet gospodarstva i turizma jer je sigurnost i zaštita strateški preduvjet bez kojeg je i nemoguće koristiti prostore koji su nedostupni drugim javnim službama. Djeluje u području komunalnog gospodarstva, produžena je ruka hitne medicinske pomoći i preduvjet dostupnosti primarne zdravstvene zaštite i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama i redovitim službama. Gorska služba spašavanja, javna je služba i resurs traganja i spašavanja u području prometa: cestovnog, pomorskog i zračnog. Stanica Hrvatske gorske službe spašavanja djeluje u području kulture (zaštićeni dijelovi prirode), zatim fizičke i tehničke kulture (javni servis bez kojeg je nemoguće razvijati fizičku kulturu i rekreaciju i servis je svih oblika športa na prostorima izvan gradova i na otvorenom prostoru). Posebno je nezamjenjiv za slučajeve elementarnih nepogoda i većih nesreća i kao takav nezamjenjivi dio protupožarne i civilne zaštite. HGSS Stanica Koprivnica obavlja i sve druge poslove u području javnih i osobnih potreba građana u našem gradu među kojima je posebno važno istaći permanentnu edukaciju građana i ugroženih populacija, kao i neprestano preventivno djelovanje na prostorima koja su nedostupna drugim javnim službama i institucijama, a koja su uz ljudski, osnovni resurs svake jedinice lokalne ili regionalne uprave i samouprave.

HGSS-Stanica Koprivnica je žurna javna služba Koprivničko-križevačke županije, koja djeluje u području prioritetnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini.

HGSS Stanica Koprivnica trenutno broji 37 aktivnih članova, od toga 1 gorski spašavatelj, 4 instruktora specijalnosti, 2 instruktora prve pomoći u neurbanim i teško pristupačnim područjima te 2 instruktora specijalnosti (bespilotni sustavi), 11 spašavatelja, 9 pripravnika te 11 suradnika. U Stanici djeluje 1 liječnik s licencom ITLS-a, te 3 medicinska

djelatnika. 16 članova posjeduje međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama i 3 članova ima licencu ITLS-a. Stanica ima оформљен tim za spašavanje iz ruševina u sastavu 12 članova (9 tragača, 1 voditelj potraga, 1 kartograf).

U sklopu djeluju ispostave Đurđevac i Križevci, te obavještajna točka Kalnik zajedničkim, prihvatno rehabilitacijski centar Šoderica i edukacijski centar Čarda u izgradnji.

HGSS-Stanica Koprivnica za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa opremljena je sljedećom opremom:

- Terenska vozila (Land Rover Defender, Nissan Patrol i Mitsubishi L200),
- Osobna vozila (Škoda Octavia, VW Caddy),
- Kombi vozila (Renault Master, VW Caravela i VW T5),
- Quad,
- Plovila sa vanbrodskim motorom (Alumacro i Whaly),
- Plovilo jetski,
- Prijenosna računala,
- GPS uređaji,
- Sustavi za komunikaciju (Tetre i Motorole),
- Mobilni telefon,
- Osobna zaštitna oprema,
- Spašavateljska oprema – za brze vode i poplave,
- Spašavateljska oprema – za stijensko spašavanje,
- Spašavateljska oprema – za zimsko spašavanje,
- Spašavateljska oprema – za speleo spašavanje,
- Bespilotni sustavi,
- Medicinska oprema.

Prema planu rada i programu aktivnosti za 2023. godinu provedeno je redovito održavanje spremnosti kroz vježbe, edukacije, osposobljavanja, tečajeve i na taj način stručnosti članova Stanice podizane su do vrlo zahtjevne i visoko odgovorne razine.

Tijekom 2023. godine, HGSS-Stanica Koprivnica provela je sljedeće aktivnosti vezane uz razvoj sustava civilne zaštite i aktivnosti potrage i spašavanja:

Aktivnost	Broj	Trajanje (h)	Čovjek/sati
Sastanak Stanice	16	40:15	245:30
Sastanak HGSS	2	19:15	27:00
Potraga	3	14:09	71:09
Spašavanje	4	17:30	70:00
Akcija (ostalo)	1	35:00	140:00
Dežurstvo	27	252:45	558:30
Osiguranje	5	49:00	227:00
Trening	29	103:45	213:45
Vježba	7	227:30	1259:30
Tečaj	5	320:20	473:20
Prezentacija/ Edukacija	10	201:25	396:55
Komisija aktiv- nost	3	143:10	233:10
Ostalo	6	86:45	165:45
UKUPNO (bez dežurnog tel.)	118	1510:49	4081:34
Dežurni telefon	0	0:00	0:00

Sve provedene aktivnosti u skladu su s proaktivnim povećanjem sigurnosti, djelovanjem u sustavu civilne zaštite i provedbom aktivnosti vezanih uz akcije spašavanja, edukacija i osposobljavanja za djelovanje temeljem javnih ovlasti i djelatnosti HGSS-Stanice Koprivnica.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite imaju izuzetno važnu ulogu, kako u preventivni, tako i tijekom djelovanja cjelovitog sustava civilne zaštite u velikim nesrećama. Njihove zadaće obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u pripremanju i osposobljavanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklajivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite i pomoći pripadnicima ranjivih skupina u stambenoj zgradi, naselju ili ulici za koju su odlukom načelnika Općine imenovani povjerenikom,
- obavljanje građana o potrebi i načinima pravodobnog poduzimanja mjera i postupaka civilne zaštite te o mobilizaciji za sudjelovanje u civilnoj zaštiti,
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja te drugih mjera civilne zaštite,
- obavljanje poslova i zadaća prema nalozima načelnika i/ili stožera civilne zaštite Općine usmjerenih na ostvarivanje spašavanja u velikoj nesreći.

3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/19) određene su pravne osobe koje će sudjelovati u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Sokolovac:

- JUG d.o.o., Domaji 15, 48306 Sokolovac,
- SIVEC-TRANS prijevoz, trgovina i pilana, Darko Sivec, Koprivnička 15, 48306 Sokolovac,
- Koprivničke vode d.o.o., Mosna 15A, 48000 Koprivnica,
- Koprivnica plin d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica,
- Gradske komunalne poduzeće KOMUNALAC d.o.o., Mosna 15, 48000 Koprivnica.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Temeljem članka 26. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite

(„Narodne novine“, broj 69/16), načelnik nadležnog Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Opća bolnica "Tomislav Bardek" Koprivnica,
- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije,
- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije,
- Dom zdravlja Koprivnica, Ambulanta Sokolovac,
- Centar za socijalnu skrb Koprivnica,
- Veterinarska stanica Koprivnica d.o.o.,
- HEP – ODS d.o.o. – Elektra Koprivnica,
- Hrvatske vode, VGI za mali sлив „Bistra“ Đurđevac,
- Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko-križevačke županije,
- Hrvatske telekomunikacije d.d. – "Regija Sjever",
- Savjetodavna služba Koprivničko-križevačke županije – Ispostava Koprivnica,
- Hrvatske Šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Sokolovac
- MUP – Policijska uprava Koprivničko-križevačka – Policijska postaja Koprivnica.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na području Općine Sokolovac nema izgrađenih skloništa osnovne ili pojačane zaštite, u namjeni za sklanjanje ljudi. U namjenu sklanjanja može se, uz djelomičnu prilagodbu, koristiti armirano-betonski podrumi obiteljskih kuća, koje većina kuća u području ima. Kapaciteti podruma su načelno dostačni za privremeno sklanjanje od 3-10 osoba, pa je procjena da se gotovo svi stanovnici ova naselja mogu, u slučaju potrebe, skloniti.

Najpogodniji objekt za zbrinjavanje većeg broja osoba je Osnovna škola Sokolovac, u koju je moguće uvjetno zbrinuti do 150 osoba te sportska dvorana uz OŠ kapaciteta do 300 osoba za privremeni smještaj, uključujući i podjelu hrane u školskoj kuhinji. U dvadesetak manjih i nekoliko većih društvenih domova u naseljima na području Općine Sokolovac moguće je privremeno zbrinuti od 10-150 osoba, odnosno ukupno do 800 osoba.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Tijekom 2023. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sokolovac i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financijska sredstva:

- Vatrogastvo: 39.835,11 €,
- HGSS – Stanica Koprivnica: 2.123,56 €,
- GDCK Koprivnica: 6.768,86 €,
- Civilna zaštita: 5.756,36 €.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sokolovac, ukoliko je potrebno ažurirati će se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac.
2. Općina Sokolovac ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmata problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Sokolovac.
3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotove snage uvijek spremne uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. U Proračunu Općine Sokolovac osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Općina Sokolovac kontinuirano ulaže u organiziranje, opremanje i razvoj sustava civilne zaštite. Izradom planskih dokumenta i odluka koji proizlaze iz Procjene rizika redefinirati će se postojeće snage sustava civilne zaštite koje kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu stupanj spremnosti zadržavaju na prihvatljivoj razini.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 810-03/24-01/01
URBROJ: 2137-14-01-24-1
Sokolovac, 27. veljača 2024.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, ing.agr., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 45. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 4/21), Općinski načelnik Općine Sokolovac je 5. ožujka 2024. donio

**PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije", broj 12/22) mijenja se Sistematizacija radnih mesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac koja je sastavni dio tog Pravilnika.

Članak 2.

Sistematizacija radnih mesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sokolovac je sastavni dio ovog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 030-02/24-01/01
URBROJ: 2137-14-02-24-1
Sokolovac, 5. ožujak 2024.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Bakšaj, univ.spec.oec., v.r.**

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SOKOLOVAC**

1. "SLUŽBENICI

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA				broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
	Glavni rukovoditelj	--	1.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebe za uspješno upravljanje upravnim tijelom			
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepta, te rješavanje strateških zadaća			
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenju samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnoga tijela			
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu			
Opis poslova radnog mjesca				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
upravlja Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela, kao suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Jedinstvenog upravnog odjela				20
priprema nacrte općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela				10
raspisuje i vodi postupke javne nabave				10
obavlja pravne poslove te prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za njihovu primjenu				10
predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti općinskog načelnika				10
vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela				5
priprema i koordinira rad na izradi smjernica i polugodišnjih izvješća općinskog načelnika, te radi na suradnji sa ustanovama kojima je Općina osnivač i udružama civilnog društva				10
rješava imovinsko-pravne poslove u nadležnosti Općine				5
priprema i vodi dokumentaciju vezanu uz zaštitu i spašavanje i vatrogastvo				5
rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti				10
obavlja druge poslove određene zakonom, aktima Općine te po nalogu općinskog načelnika				5

2. VIŠI SAVJETNIK ZA INVESTICIJE I KOMUNALNI REDAR

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
	Viši savjetnik	--	4.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesata

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskih struka, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE OD-LUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja

Opis poslova radnog mjesata

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća o izvršavanju proračuna Općine i su-djeluje u pomoći kod pripreme istih	5
prati raspisivanje javnih natječaja vezanih uz korištenje sredstava iz EU Fondova, državnih natječaja i dr.	20
surađuje s izvođačima radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i drugim projektima Općine	10
po potrebi obavlja poslove pisarnice	5
priprema natječajnu dokumentaciju za prijavu projekata na objavljene natječaje	20
prati provedbu odobrenih projekata i izrađuje potrebne izvještaje	5
prima stranke i rješava njihove zahtjeve u području djelokruga svojih poslova	5
vodi evidenciju dodjeljivanja državnih potpora i potpora de minimis, te o tome izvještava nadležno Ministarstvo	5
prati naplatu prihoda i realizaciju proračuna	5
prati izvršavanje ugovora	5
vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna	5
pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina	5
obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	5

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	--	6.

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesata

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomskih struka, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE OD-LUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Opis poslova radnog mjesata

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i dr.)	5
vodi evidenciju korisnika studentskih stipendija, brigu o isplati, te o potraživanjima vezanim za povrat stipendije	2
izrađuje račune za pogrebne usluge i prati naplatu istih	2
vodi brigu o ažurnosti naplate komunalne naknade, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidencije komunalne naknade	1
vodi brigu o ažurnosti naplate grobne naknade, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz pripadajuće evidencije	1
priprema rješenja za razrez i naplatu općinskih poreza, vodi evidencije brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća	2
prima stranke i rješava njihove zahtjeve u području djelokruga svojih poslova	2
predlaže osnove za izradu proračuna Općine i drugih planskih dokumenata	5
izrađuje prijedlog proračuna i projekciju proračuna	5
izrađuje prijedlog finansijskog dijela obračuna proračuna	5
određuje konta i knjizi dokumentaciju proračuna	5
priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine	5
vodi brigu o otplatni kreditu kojima je Općina zadužena	5
vodi knjigu ulaznih i knjigu izlaznih računa Općine	5
vrši plaćanja za Općinu	5
izrađuje izvješća koja su propisana zakonom i druga računovodstvena izvješća	5
vodi brigu o ovjeri finansijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika	5
obavlja poslove likvidature, obračuna plaća i svih vrsta dohotka i naknada, putnih naloga, blagajni i osnovnih sredstava	5

vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara	5
čuva finansijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju	5
vodi evidenciju polica osiguranja imovine, službenika i namještenika	5
vodi evidenciju radnog vremena službenika i namještenika	5
prati propise iz oblasti financija, materijalno-finansijskog poslovanja i knjigovodstva	5
vrši prijave i odjave na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, za potrebe službe	3
obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	2

4. REFERENT ZA OPĆE ADMINISTRATIVNE POSLOVE I POLJOPRIVREDNI REDAR

broj izvršitelja: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	--	11.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna spremu poljoprivredne stuke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE OD-LUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

Opis poslova radnog mjesa	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove pisarnice i vođenja arhiva sukladno propisima	30
vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog inventara	5
prima i rješava stranke	5
priprema i vodi postupak kod proglašenja elementarne nepogode	5
obavlja poslove umnožavanja materijala	5
sudjeluje u radu inventurne komisije	5
pomaže u pripremanju i dostavljanju materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	5
sastavlja i izrađuje podneske	5
nadzire provedbu Odлуke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu	20
rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti	5
obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	10

2. NAMJEŠTENICI

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna spremu ili osnovna škola, vozačka dozvola B kategorije, zdravstvena sposobnost za fizički rad		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE OD-LUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

Opis poslova radnog mjesa	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja i objekata na grobljima	30
čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe	30
pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina	5
obavlja poslove popravka i održavanja nerazvrstanih cesta	25
vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednice i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade i sl.	5
obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	5

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna spremu ili osnovna škola, zdravstvena sposobnost za fizički rad		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE OD-LUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

Opis poslova radnog mjesa	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja i objekata na grobljima	40
čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe	40
pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina	5
uključuje se u obavljanje poslova popravka i održavanja nerazvrstanih cesta	5
obavlja druge poslove po nalogu pročelnika	10

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Oreovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Oreovec na 23. sjednici održanoj 12. veljače 2024. donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mali Petar

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mali Petar čiji prijedlog je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali Petar na sjednici održanoj 26. siječnja 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 601-01/24-01/02

URBROJ: 2137-20-24-2

Sveti Petar Oreovec, 12. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

2.

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" broj 19/22. i 59/23) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Oreovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Oreovec na 23. sjednici održanoj 12. veljače 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Petar Oreovec

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Petar Oreovec (u dalnjem tekstu: Odluka) osniva se Savjet za zaštitu potrošača (u nastavku teksta: Savjet), kao savjetodavnog tijela u smislu članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača.

Članak 2.

Savjet ima pet člana, predsjednika, zamjenika i tri člana, koje imenuje i razrješava posebnom Odlukom Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Oreovec.

Jednog člana Savjeta kao predstavnika udruge za zaštitu potrošača imenuje Udruga za zaštitu potrošača, koja djeluje i ima sjedište na području jedinice područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi Općina Sveti Petar Oreovec.

Članak 3.

Savjet se osniva radi praćenja cijena javnih usluga na području Općine Sveti Petar Oreovec.

Savjet prati stanje koje se odnosi na prava i obveze potrošača javnih usluga, razmatra i daje mišljenja o aktima koji se odnose na prava i obveze potrošača javnih usluga, daje preporuke i predlaže mјere za unaprjeđivanje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine Sveti Petar Oreovec (u dalnjem tekstu: Općina), obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača, te ostalim propisima kojima se uređuje područje zaštite potrošača.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Petar Oreovec:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine,
- predlaže Općinskom načelniku unaprjeđenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine,
- razmatra i daje mišljenje Općinskom načelniku na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine,
- prati stanje i daje mišljenje Općinskom načelniku o utvrđivanju cijena javnih usluga,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obaveze i prava potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove posredno ili neposredno u vezi sa zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Svoje preporuke i mišljenja Savjet daje na transparentan, objektivan i ne diskriminirajući način.

Članak 4.

Mandat Savjetu traje četiri godine.

Članu Savjeta mandat prestaje prije isteka (redovitog) četverogodišnjeg mandaata u sljedećim slučajevima:

- danom podnošenja (zaprimanja) pisane ostavke, ukoliko u ostavci nije naveden drugi dan prestanka članstva,
- danom razrješenja od strane Općinskog načelnika,
- smrću.

Član Savjeta može biti razriješen i prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razriješenje,
- ako ne ispunjava dužnosti dlana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razriješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti, odsluženje zatvorske kazne, pokretanje kaznenog postupka i slično)

U slučaju razriješenja člana Savjeta, novi se član imenuje u roku od 30 dana, kojem mandat traje do isteka tekućeg mandata članu koji je razriješen.

Članak 5.

Predsjednik Savjeta saziva te vodi sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev jednog člana Savjeta i Općinskog načelnika i to u roku od najkasnije pet dana od dana zaprimanja pisanih zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Savjeta ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u dalnjem roku od pet dana.

Članak 6.

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Savjeta, njegove ovlasti utvrđene ovom Odlukom preuzima zamjenik predsjednika.

Članak 7.

Savjet može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina svih članova Savjeta.

Savjet o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje zaključkom.

Članak 8.

Zaključke i zapisnik sa sjednice Savjeta potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Savjeta, tj. onaj tko je predsjedao sjednicom.

Članak 9.

Administrativno - tehničke poslove za potrebe Savjeta za zaštitu potrošača obavljati će Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 029-01/24-01/01
URBROJ: 2137-20-24-1
Sveti Petar Oreovec, 12. veljače 2024. godine

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

3.

Na temelju Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. »Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« i intervencije 74.01. »Potpora za sustave javnog navodnjavanja« iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.. („Narodne novine“ broj 152/23) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Oreovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Oreovec na 23. sjednici održanoj 12. veljače 2024. donijelo je

**ODLUKU
o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt
„Rekonstrukcija nerazvrstane ceste – Glavna
ulica u naselju Sveti Petar Oreovec“**

Članak 1.

Odlukom o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste – Glavna ulica u naselju Sveti Petar Oreovec“ (u dalnjem tekstu: Odluka) daje se suglasnost za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste – Glavna ulica u naselju Sveti Petar Oreovec“ (u dalnjem tekstu: Projekt).

Članak 2.

Projekt će se provesti prijavom korisnika Općine Sveti Petar Oreovec na Natječaj za intervenciju 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima, za projekte izgradnje ili rekonstrukcije nerazvrstane ceste“, iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske za razdoblje 2023. - 2027.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini prilog „Opis projekta/operacije“.

Članak 4.

Projekt je u skladu sa Provedbenim programom Općine Sveti Petar Oreovec za razdoblje 2021. – 2025. godine, Posebni cilj 3. Pametna i zelena županija, Mjera „Razvoj pametnih naselja“, Planom razvoja Koprivničko-križevačke županije 2021. - 2027., Posebni cilj 1. „Povezani županija kružnog gospodarstva“, 1.1. „Razvoj pametne infrastrukture“, 1.1.1. „Razvoj cestovne i željezničke infrastrukture te ostale prometne infrastrukture“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 340-01/24-01/02
URBROJ: 2137-20-24-1
Sveti Petar Oreovec, 12. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

4.

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14. i 69/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 12. veljače 2024. donijelo je

**PROGRAM
potpora za poticanje razvoja turizma na području
Općine Sveti Petar Orehovec u 2024. godini**

I.

Programom potpora za poticanje razvoja turizma na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2024. godini (u dalnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja turizma na području Općine Sveti Petar Orehovec (u dalnjem tekstu: Općina) u 2024. godini.

Potpore za poticanje razvoja turizma (u dalnjem tekstu: Potpore) podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2024. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun).

II.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore sadržanim u Uredbi Komisije EU broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore. (u dalnjem tekstu: Uredba de minimis).

III.

Korisnici sredstava po ovom Programu mogu biti fizičke i pravne osobe koje u trenutku plaćanja potpore u svojem vlasništvu ili u zakupu imaju nekretnine namijenjene iznajmljivanju turistima ili će postojeće nekretnine prenamijeniti za iznajmljivanje turistima.

Potpore po ovom Programu neće se odobriti korisnicima koji imaju nepodmirenih obveza prema Općini kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

IV.

Općina će dodjeljivati potpore de minimis prema ovom Programu i to:

1. Mjera 1.: Sufinanciranje troškova kapitalnih ulaganja u smještajne kapacitete za iznajmljivanje.

Mjera 1. Sufinanciranje troškova kapitalnih ulaganja u smještajne kapacitete za iznajmljivanje

V.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 9.000,00 EUR-a sufincirat će se kapitalna ulaganja u smještajne kapacitete namijenjene iznajmljivanju fizičkim i pravnim osobama koje se namjeravaju baviti turističkom djelatnosti na području Općine.

Općina se sufincirati iznos do 50% ukupnih troškova ulaganja, ali do najviše 3.000,00 EUR-a za prijavljeni kapitalni projekt.

Prihvatljivi troškovi su:

- Građevinsko-obrtnički radovi,
- Oprema.

Potreba dokumentacija (uz obrasce) koja se prilaže zahtjevu za sufinciranje:

- dokaz o vlasništvu ili zakupu objekta namijenjenog za obavljanje turističke djelatnosti – zemljišnoknjizični izvadak (e-izvadak) ili preslika ovjerenog ugovora o zakupu,
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za sufinciranje ili potvrda Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
- dokaz da je objekt registriran za obavljanje turističke djelatnosti,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- dokaze o ulaganju (račune i fotografije početnog i završnog stanja),
- preslika računa/IBAN.

Zahtjev se podnosi do 1.12.2024. godine, odnosno do iskorištenosti planiranih sredstava u Proračunu.

Zaključak o isplati potpore donosi općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec (u dalnjem tekstu: općinski načelnik) na osnovu kojeg će Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec izvršiti isplatu sredstava korisniku potpore.

Korisnik potpore, u roku od 1 (jedne) godine od dobivanja potpore, mora otvoriti smještajne kapacitete, te iste držati otvorenima najmanje 5 (pet) godina.

VI.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa. O dodjeli potpore podnositelj će biti obaviješten.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnijeo zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti koje su dodijeljene sukladno Uredbi u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

VII.

Općina će objaviti javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranice Općine Sveti Petar Orešovec, www.svetipetarorehovec.hr, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a objavit će se na internet stranici Općine, www.svetipetarorehovec.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 334-01/24-01/02

URBROJ: 2137-20-24-1

Sveti Petar Orešovec, 12. veljače 2024.

**PREDsjEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

5.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21. i 152/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orešovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orešovec na 23. sjednici održanoj 12. veljače 2024. godine donijelo je

PROGRAM

potpora u poljoprivredi na području Općine Sveti Petar Orešovec za 2024. godinu

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Sveti Petar Orešovec (u dalnjem tekstu: Općina) u 2024. godini dodjeljivati potpore te kriteriji i postupak dodjele istih. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Sveti Petar Orešovec za 2024. godinu (u dalnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljivati će se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) kako je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51, 22.2.2019.) (dalje u tekstu: Uredba de minimis 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108.

Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.) kako je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.) (dalje u tekstu: Uredba de minimis 1407/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpore čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržiste,
- b) potpore djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpore uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis 1407/2013, ova se Uredba primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržiste poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržiste stavljuju poduzetnici u pitanju;
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
 - d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanima s izvoznom djelatnošću;
 - e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis 1408/2013 i Uredbe de minimis 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogовором s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Općina će u 2024. godini dodjeljivati potporu za sljedeću aktivnost:

1. Potpora za podizanje razine konkurentnosti izgradnjom genetskog potencijala u stočarstvu (sukladno Uredbi 1408/2013)
2. Sufinanciranje nabave loznih cijepova i voćnih sadnica (sukladno Uredbi 1408/2013)
3. Potpora za edukaciju i stručno osposobljavanje (sukladno Uredbi 1408/2013)
4. Potpora za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na tržnicama (sukladno Uredbi 1407/2013)

1. Mjera: Podizanje razine konkurentnosti izgradnjom genetskog potencijala u stočarstvu

Članak 4.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 47.300,00 EUR-a osigurana je potpora za podizanje razine konkurentnosti izgradnjom genetskog potencijala u stočarstvu.

Članak 5.

Korisnici potpora su pravne i fizičke osobe koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine i koje su uključene u provedbu Uzgojnog programa.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 75% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja.

U slučaju podnošenja više zahtjeva maksimalan iznos potpore po korisniku će se proporcionalno umanjiti.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici potpora su pravne i fizičke osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju,
- korisnici su dužni dostaviti potvrdu uzgojne organizacije da su uključeni u provedbu uzgojnog programa,
- proizvodna godina veže se na članak 13., stavak 3. ovoga Programa.

Članak 6.

Subvenciju za podizanje razine konkurentnosti izgradnjom genetskog potencijala u stočarstvu odobrava općinski načelnik temeljem zahtjeva za subvenciju.

2. Mjera: Sufinanciranje nabave loznih cijepova i voćnih sadnica

Članak 7.

Općina će sufincirati nabavu loznih cijepova i voćnih sadnica u ukupnoj svoti od 3.000,00 EUR-a.

Članak 8.

Pravo na subvencioniranje kupnje sadnica loznih cijepova i voćnih sadnica (u dalnjem tekstu: subvencija) imaju pravne i fizičke osobe s područja Općine Sveti Petar Orehovec.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 75% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja za nabavu loznih sadnica, te se dodjeljuju nakon izvršene sadnje i izvršenog očevida od strane Povjerenstva.

Potpore za nabavu loznih cijepova će se odobriti u iznosu do 75% po sadnici za bijele i crne sorte grožđa, za minimalno 50 komada, a maksimalno 1000 komada sadnica.

Potpore za nabavu voćnih sadnica (izuzev oraha) će se odobriti u iznosu do 50% po sadnici, najviše do 3,00 EUR-a, za minimalno 10 komada, a maksimalno 500 komada sadnica.

U slučaju podnošenja više zahtjeva maksimalan iznos potpore po korisniku će se proporcionalno umanjiti.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici potpora su pravne i fizičke osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Općine Sveti Petar Orehovec,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- postojanje certifikata/deklaracije sa sadnice kojim se dokazuje otpornost na bolest zlatne žutice vinove loze izdane od proizvođača sadnica vinove loze,

- potvrda Povjerenstva o izvršenom ulaganju s točno utvrđenom katastarskom česticom,
- podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora,
- proizvodna godina veže se na članak 13., stavak 3. ovoga Programa.

3. Mjera: Potpora za edukaciju i stručno osposobljavanje

Članak 9.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 700,00 EUR-a dodjeljuje se jednokratna potpora za financiranje edukacije, stručnog osposobljavanja i seminara poljoprivrednih proizvođača s područja Općine.

Članak 10.

Pravo na subvencioniranje imaju pravne i fizičke osobe, koje imaju sjedište na području Općine Sveti Petar Orehovec.

U slučaju podnošenja više zahtjeva maksimalan iznos potpore po korisniku će se proporcionalno umanjiti.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici potpora su pravne i fizičke osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva treba biti na području Općine Sveti Petar Orehovec,
- podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora,
- proizvodna godina veže se na članak 13., stavak 3. ovoga Programa.

4. Mjera: Potpora za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na tržnicama

Članak 11.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 4.000,00 EUR-a osigurana je potpora za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na tržnicama.

Članak 12.

Svrha potpore je olakšati malim lokalnim poljoprivrednim proizvođačima pristup tržištu i distribuciju njihovih proizvoda.

Pravo na subvencioniranje imaju fizičke i pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Sveti Petar Orehovec, upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, te proizvode i/ili prerađuju vlastite poljoprivredne proizvode.

Prihvatljivi su troškovi najma prostora/štanda za prodaju na tržnicama.

Potpore se dodjeljuje u visini do 50% ukupno prihvatljivih troškova, do maksimalnog iznosa od 140,00 EUR-a po jednom korisniku.

Za korisnike koji su u sustavu PDV-a isti nije prihvatljiv trošak.

U slučaju podnošenja više zahtjeva maksimalan iznos potpore po korisniku će se proporcionalno umanjiti.

II. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 13.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika originalnog računa o izvršenoj usluzi/kupnji sjemena/sadnica/materijala/najmu prostora/štanda,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenju potpora male vrijednosti,
- druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu mjeru potpore.

Podnositelju zahtjeva za subvenciju, kao i članu njegova kućanstva koji imaju dugovanja prema Općini neće se odobriti subvencija.

Proizvodna godina u smislu ovoga Programa odnosi se na period od 1. prosinca 2023. godine do 30. studenoga 2024. godine.

Zahtjev se podnosi do 1. prosinca 2024. godine.

Zaključak o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinstveni upravni odjel izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

Članak 14.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis 1408/2013 i Uredbe de minimis 1407/2013 ukupan iznos potpora de minimis koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 20.000,00 EUR-a odnosno 200.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis 1408/2013 i Uredbe de minimis 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih de minimis potpora iz drugih izvora. Davatelj de minimis potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena de minimis potpora sukladno Uredbi de minimis.

Članak 15.

Općina će objaviti javni poziv za dodjelu potpore iz ovog Programa putem oglasne ploče i mrežne stranice Općine (www.svetipetarorehovec.hr), u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.

III. STUPANJE NA SNAGU

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se po dobivanju suglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 320-02/24-01/01

URBROJ: 2137-20-24-1

Sveti Petar Oreovec, 12. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

6.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 568/13, 121/16) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Oreovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Oreovec na 23. sjednici održanoj 12. veljače 2024. godine donosi

PROGRAM POTPORA U GOSPODARSTVU NA PODRUČJU OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC U 2024. GODINI

I.

Predmet ovog Programa je potpora male vrijednosti za nove investicije na području Općine Sveti Petar Oreovec u 2024. godini.

Mjere iz Programa odnose se na novoosnovane subjekte koji su svoje djelatnosti otvorili u 2024. godini ili godini koja prethodi toj godini.

II.

U cilju poticanja poduzetništva u 2024. godini dodijelit će se finansijska sredstva za realizaciju sljedećih mjeri:

1. Oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
2. Oslobođanje od plaćanja komunalne naknade,
3. Sufinanciranje poduzetničke infrastrukture,
4. Sufinanciranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika,
5. Sufinanciranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije,
6. Kapitalna potpora za nabavu opreme,
7. Potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje.

III.

Korisnici mjera iz „Programa potpora u gospodarstvu na području Općine Sveti Petar Oreovec u 2024. godini“ mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16).

IV.

MJERA 1. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

1. Pravo na djelomično oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa može ostvariti obveznik plaćanja komunalnog doprinosa:

1. u iznosu od 40% obračunatog komunalnog doprinosa za građevinu trgovačke i uslužne namjene,
2. u iznosu od 50% obračunatog komunalnog doprinosa za građevine namijenjene obavljanju vjerskih, zdravstvenih djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, sportu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju,
3. u iznosu od 75% za građevine: - u kojima se obavlja djelatnost iz područja informatičke tehnologije,
- u kojima se obavlja proizvodna i/ili prerađivačka djelatnost,
- u kojim se obavlja poljoprivredna djelatnost, a čija ukupna građevinska (bruto) površina prelazi 300 m²,
- u kojem se obavlja ugostiteljska i/ili turistička djelatnost (za hotel, motel, hostel, bazen, sportsko-rekreacijski centar, ugostiteljske usluge u domaćinstvu i slično).

2. Zahtjev za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa obveznik podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar Oreovec u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa na Obrascu kojem se prilaže:

1. Obostrana preslika osobne iskaznice za fizičke osobe i dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti, odnosno za obrte, tvrtke, udruge i zadruge Izvadak iz odgovarajućeg registra,
2. Potvrda da nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Oreovec,
3. Potvrda da nemaju nepodmirenih obveza na ime poreza i prireza na dohodak te poreza na tvrtku, što dokazuju potvrdom Porezne uprave,
4. Dokaz o upisniku u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
5. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti,

6. Preslika Rješenja o komunalnom doprinosu Jedinstvenog upravnog odjela,
7. Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

MJERA 2. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

1. Pravne i fizičke osobe oslobađaju se plaćanja komunalne naknade i to:

1. u prvoj godini rada 100% iznosa komunalne naknade,
2. u drugoj godini rada 50% iznosa komunalne naknade,
3. u trećoj godini rada 30% iznosa komunalne naknade,

za građevinu za koju je akt za gradnju i/ili uporabna dozvola izdan nakon 01.01.2024. godine poslovni prostor:

1. u kojem se obavlja djelatnost iz područja informatičke tehnologije,
2. u kojem se obavlja proizvodna i/ili prerađivačka djelatnost,
3. u kojem se obavlja djelatnost ugostiteljske usluge u domaćinstvu i slično,
4. za zapuštene i neiskorištene poslovne građevine (brownfield) u kojima investitori, vlasnici odnosno korisnici revitaliziraju postojeći poslovni potencijal obavljanjem privrednih aktivnosti.

Za građevinu trgovačke i uslužne namjene za koju je akt za gradnju i/ili uporabna dozvola izdan nakon 01.01.2024. godine komunalna naknada se u prvoj godini rada oslobađa u iznosu od 50% zaduženja komunalne naknade.

2. Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se nadležnom upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade na Obrascu kojemu se prilaže:

1. Obostrana preslika osobne iskaznice za fizičke osobe i dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti, odnosno za obrte, tvrtke, udruge i zadruge Izvadak iz odgovarajućeg registra,
2. Potvrda da podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orehovec,
3. Potvrda Porezne uprave da nema nepodmirenih poreznih obveza (ne starija od 30 dana),
4. Izjava o vrsti djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru,
5. Dokaz da se radi o navedenoj djelatnosti (pravomočna građevinska dozvola i/ili pravomočna uporabna dozvola),
6. Preslika Rješenja o komunalnoj naknadi Jedinstvenog upravnog odjela,
7. Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
8. Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

MJERA 3. SUFINANCIRANJE PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE

1. Korisnici ove potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Sveti Petar Orehovec te imaju najmanje jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku.

2. Potpora se može dodijeliti za:

1. priključak na elektroenergetsku mrežu,
2. dokup priključne snage električne energije,
3. priključak na vodoopskrbnu mrežu,
4. priključak na telefon i Internet.

3. U Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2024. godinu za provedbu ove mjere osigurano je 6.000,00 EUR-a. Najviši iznos bespovratne potpore sufinanciranja poduzetničke infrastrukture iznosi do 50 % prihvatljivih troškova (bez PDV - a), a najviši iznos potpore za ovu mjeru može iznositi 3.000,00 EUR-a po korisniku potpore.

4. U slučaju prijave više korisnika iznos potpore proporcionalno će se umanjiti.

5. Zahtjev se podnosi na propisanom Obrascu, kojemu se prilaže:

- a) Kratki opis investicije,
- b) Ponuda/ troškovnik/ račun- preslika,
- c) Obostrana preslika osobne iskaznice za fizičke osobe i dokaz o obliku obavljanja gospodarske djelatnosti, odnosno za obrte i tvrtke izvadak iz odgovarajućeg registra,
- d) Preslika žiro računa s pripadajućim IBAN brojem,
- e) Potvrda da nema nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orehovec,
- f) Potvrda Porezne uprave da nema nepodmirenih poreznih obveza (ne starija od 30 dana),
- g) Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
- i) Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

MJERA 4. SUFINANCIRANJE INICIJALNIH TROŠKOVA POKRETANJA GOSPODARSKE AKTIVNOSTI PODUZETNIKA POČETNIKA

1. Korisnici ove potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu te sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Sveti Petar Orehovec te imaju najmanje jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku i koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a) koji ne posluju (nisu registrirani) duže od godine dana, do datuma predaje zahtjeva,
- b) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Sveti Petar Orehovec, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište,

- c) koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- d) koji imaju najmanje jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,
- e) koji imaju podmirene obveze prema Općini Sveti Petar Orešovec.

2. Potpora se može dodijeliti za:

- 1. troškove registracije subjekta,
- 2. troškove nabave računalne opreme, računalnih programa i sustava, a nisu vezani za osnovnu djelatnost subjekta,
- 3. troškove nabave uredskog namještaja,
- 4. troškove vezane uz izradu internetske stranice subjekta,
- 5. troškove vezane uz izradu reklamnih panoa.

3. U Proračunu Općine Sveti Petar Orešovec za 2024. godinu, za provedbu ove mjere osigurano je 3.500,00 EUR-a. Najviši iznos bespovratne potpore sufinanciranja pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika iznosi do 50% prihvatljivih troškova (trošak bez PDV - a), a najviši iznos potpore za ovu mjeru može iznositi 700,00 EUR-a po korisniku.

U slučaju prijave više korisnika sredstva će se proporcionalno umanjiti.

4. Zahtjev se podnosi na Obrascu, kojem se prilaže:

- 1. Kratki opis poslovnog subjekta i investicije,
- 2. Preslika računa vezana uz predmet potpore i dokaz o izvršenom plaćanju,
- 3. Obostrana preslika osobne iskaznice za fizičke osobe i dokaz o obliku obavljanja gospodarske djelatnosti, odnosno za obrte i tvrtke izvadak iz odgovarajućeg registra,
- 4. Preslika žiro računa s pripadajućim IBAN brojem,
- 5. Potvrda da nema nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orešovec,
- 6. Potvrda Porezne uprave da nema nepodmirenih poreznih obveza (ne starija od 30 dana),
- 7. Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
- 8. Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

MJERA 5. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA IZRADE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA SUFINANCIRANJE IZ FONDOVA EUROPJSKE UNIJE KREDITNIH INSTITUCIJA REPUBLIKE HRVATSKE

1. Korisnici ove potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Sveti Petar Orešovec te imaju najmanje jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku.

2. Potpora se može dodijeliti za:

- 1. naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca),
- 2. izradu poslovnih planova, studije izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.
- 3. U Proračunu Općine Sveti Petar Orešovec za 2024. godinu, za provedbu ove mjere osigurano je 3.500,00 EUR-a. Najviši iznos bespovratne potpore sufinanciranja izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova EU iznosi do 50% prihvatljivih troškova (bez PDV - a) ili do maksimalno 700,00 EUR-a po korisniku potpore.

U slučaju prijave više korisnika iznos sredstava proporcionalno će se umanjiti.

4. Zahtjev se podnosi na Obrascu, kojem se prilaže:

- 1. Preslika računa konzultanta i preslika izvoda transakcijskog računa iz kojeg je vidljivo izvršeno plaćanje,
- 2. Obostrana preslika osobne iskaznice za fizičke osobe i dokaz o obliku obavljanja gospodarske djelatnosti, odnosno za obrte i tvrtke izvadak iz odgovarajućeg registra,
- 3. Preslika žiro računa s pripadajućim IBAN brojem,
- 4. Potvrda da nema nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orešovec,
- 5. Potvrda Porezne uprave da nema nepodmirenih poreznih obveza (ne starija od 30 dana),
- 6. Potvrda prijave projekta na natječaj za korištenje sredstava iz fondova EU,
- 7. Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
- 8. Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

MJERA 6. KAPITALNA POTPORA ZA NABAVU OPREME

1. Korisnici ove potpore mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i:

- 1. koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Sveti Petar Orešovec, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište,
- 2. koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
- 3. koji imaju najmanje jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,
- 4. koji imaju podmirene sve obveze prema Općini Sveti Petar Orešovec.

2. Potpora se može dodijeliti za: strojeve i opremu za proizvodnju, obradu i doradu, tehnološki naprednije strojeve i opremu koja korisniku podiže kvalitetu proizvoda ili usluga.

3. U Proračunu Općini Sveti Petar Orehovec za 2024. godinu, za provedbu ove mjere osigurano je 8.000,00 EUR-a. Najviši iznos bespovratne potpore za nabavu opreme iznosi do 30% prihvatljivih troškova (bez PDV-a) ili do maksimalno 4.000,00 EUR-a po korisniku potpore.

4. U slučaju podnošenja više prijava iznos potpore proporcionalno će se umanjiti.

5. Zahtjev se podnosi na Obrascu, kojem se prilaže:

1. Preslika računa vezana uz predmet potpore i dokaz o izvršenom plaćanju računa,
2. Obostrana preslika osobne iskaznice za fizičke osobe i dokaz o obliku obavljanja gospodarske djelatnosti, odnosno za obrte i tvrtke izvadak iz odgovarajućeg registra,
3. Preslika žiro računa s pripadajućim IBAN brojem,
4. Potvrda da podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orehovec,
5. Potvrda Porezne uprave da nema nepodmirenih poreznih obveza (ne starija od 30 dana),
6. Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
7. Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

MJERA 7. POTPORA ZA NOVO ZAPOŠLJAVANJE I SAMOZAPOŠLJAVANJE

1. Korisnici ove potpore mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. (SL EU, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.), osobe sa stalnim prebivalištem na području općine Sveti Petar Orehovec koje se samozapošljavaju registracijom obrta, trgovачkog društva, slobodnog zanimanja ili OPG-a, koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. koji posluju na području Općine Sveti Petar Orehovec, a obrtnici i fizičke osobe nositelji OPG-a i prebivalište,
2. OPG mora biti u sustavu poreza na dobit ili dohodak, nositelj OPG-a mora biti prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/ vlasnika OPG-a, odnosno ne smije biti prijavljen kao zaposlenik kod drugog poslodavca, pri čemu se isključuje mogućnost korištenja potpore male vrijednosti (de minimis potpore) za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje,
3. koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
4. koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku, izuzetak ovog uvjeta za samozapošljavanje,
5. da zadrži poslovanje tvrtke/ obrta/OPG-a najmanje 1 godinu od zapošljavanja novog radnika,
6. koji imaju podmirene obveze prema Općini Sveti Petar Orehovec.

2. Pravo na potporu mogu ostvariti korisnici samo za zapošljavanje radnika ili samozapošljavanje koji ima prijavu prebivališta na području općine Sveti Petar Orehovec. Pravo na sufinanciranje može se ostvariti za novozaposlenu osobu koja je u radni odnos na puno radno vrijeme stupila najranije 01.01. one godine u kojoj se objavljuje Javni poziv. Potpora se dodjeljuje korisnicima koji nisu u prethodna tri mjeseca do dana podnošenja zahtjeva smanjivali broj zaposlenih te koji će radni odnos s novozaposlenom osobom zasnovati ne neodređeno vrijeme.

3. Za sufinanciranje novog zapošljavanja i samozapošljavanja Općina Sveti Petar Orehovec osigurava mjesечni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje iz bruto plaće radnika (I. i II. mirovinski stup)- 20%, u iznosu od maksimalno 135,00 EUR-a po jednom novozaposlenom ili samozaposlenom radniku, uz ograničenje da jedan poduzetnik može tijekom jedne godine iskoristiti maksimalno poticajnu mjeru- za tri novozaposlena radnika.

U Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2024. godinu za provedbu ove mjere osigurano je 8.000,00 EUR-a.

U slučaju podnošenja većeg broja prijava iznos potpore proporcionalno će se umanjiti.

4. Zahtjev se podnosi na Obrascu, kojem se prilaže:

1. Preslika obrtnice i preslika osobne iskaznice vlasnika obrta, izvadak iz sudskega registra, izvadak iz upisnika poljoprivrednih gospodarstava i preslika osobne iskaznice nositelja OPG-a, potvrdu nositelja OPG-a o prijavi na HZMO-HZZO,
2. Ugovor o radu za novozaposlenu osobu financiranu ovim Pravilnikom (nije potrebno ukoliko se radi o samozapošljavanju),
3. Potvrda prijave radnika na HZMO-HZZO,
4. JOPPD obrazac za prethodna tri mjeseca do dana podnošenja zahtjeva,
5. JOPPD obrazac za sve mjeseci prijave sufinancirane osobe u onoj godini u kojoj je objavljen javni poziv,
6. Potvrda o prebivalištu za novozaposlenu osobu ili presliku osobne iskaznice,
7. Preslika žiro- računa s pripadajućim IBAN brojem,
8. Potvrda da nema nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orehovec,
9. Dokaz da nema nepodmirenih obveza, što dokazuje potvrdom Porezne uprave (ne starijom od 30 dana),
10. Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
11. Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

ZAJEDNIČKE ODREDBE

1. Zahtjevi za dodjelu potpora podnose se Općini Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, Jedinstvenom upravnom odjelu na propisanom Zahtjevu naznačenom Javnom pozivu sa traženom i potpunom dokumentacijom.

2. Javni poziv biti će otvoren do iskorištenja sredstava koja su planirana u Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2024. godinu, a najduže do 15. prosinca 2024. godine.

3. Na osnovu provedenog javnog poziva, dostavljenih zahtjeva i ocjene dopuštenosti oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa ili komunalne naknade (mjere 1. i 2.), Jedinstveni upravni odjel će izdati Rješenje o oslobađanju od plaćanja obveze komunalnog doprinosa ili komunalne naknade, čime se potpora smatra dodijeljenom.

4. Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispijeća do utroška sredstava. Cjelokupni iznos potpore uplaćuje se na žiro – račun korisnika.

5. U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje u pisanim obliku. Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će se istom izdati Potvrda o odustajanju.

6. Za prijavitelje/korisnike potpora u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak te će se prilikom izračuna iznosa potpore isti odbiti. Za prijavitelje/korisnike sufinanciranja koji nisu u sustavu poreza na dodanu vrijednost, prihvatljivim troškom smatra se ukupan iznos plaćenih troškova.

7. Obveznik koji ostvari pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za prvi tri godine poslovanja, a koji u poslovnom prostoru prestane obavljati djelatnost ili promjeni vrstu obavljanja djelatnosti u razdoblju za koje vrijedi oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, dužan je odmah po nastanku navedenih promjena pisanim putem obavijestiti Jedinstveni upravni odjel radi provođenja odgovarajućeg postupka.

8. Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Sveti Petar Orehovec te se u sljedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja Općine Sveti Petar Orehovec.

9. Korisnici Mjera 1., 2., 3., 4., 5. i 6. obvezni su se baviti novootvorenom djelatnošću namjene 3 (tri) godine od korištenja pojedine Mjere.

STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a objavit će se na internet stranici Općine, www.svetipetarorehovec.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 300-01/24-01/01

URBROJ: 2137-20-24-1

Sveti Petar Orehovec, 12. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.

7.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 12. veljače 2024. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine, KLASA: 024-01/24-01/03, URBROJ: 2137-20-24-1 od 02. veljače 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 024-01/24-01/03

URBROJ: 2137-20-24-2

Sveti Petar Orehovec, 12. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.

8.

Na temelju članka 25., stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 12. veljače 2024. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini

I

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini, KLASA: 945-02/23-01/01, URBROJ: 2137-20-24-1 od 5. veljače 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 945-02/24-01/01

URBROJ: 2137-20-24-2

Sveti Petar Oreovec, 12. veljače 2024.

**PREDsjEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

9.

Na temelju članka 10., stavka 2., članka 12., stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Oreovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Oreovec na 23. sjednici održanoj 12. veljače 2024. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Oreovec u 2023. godini

I

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Oreovec u 2023. godini, KLASA: 320-01/24-01/04, URBROJ: 2137-20-24-1 od 6. veljače 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak i Izvješće dostaviti će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj Agenciji za poljoprivredu i hranu.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 320-01/24-01/04

URBROJ: 2137-20-24-2

Sveti Petar Oreovec, 12. veljače 2024.

**PREDsjEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

10.

Na temelju članka 49., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Oreovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Oreovec na 23. sjednici održanoj 12. veljače 2024. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Oreovec u 2023. godini

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Oreovec u 2023. godini, KLASA: 320-01/24-01/03 URBROJ: 2137-20-24-1 od 5. veljače 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 320-01/24-01/03

URBROJ: 2137-20-24-2

Sveti Petar Oreovec, 12. veljače 2024.

**PREDsjEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

11.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22), članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 14/21), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu (KLASA: 250-01/23-01/10, URBROJ: 2137-01/16-23-1), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 23. sjednici održanoj 12. veljače 2024. godine, donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2024. godinu**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec, Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2024. godinu (u daljem tekstu: Plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Sveti Petar Orehovec potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće mjere:

- Općina Sveti Petar Orehovec je dužna imati usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10, 114/22) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“, broj 51/12) te ih u propisanim rokovima uskladiti s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije, Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec
Rok: kontinuirano

- Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelj zadatka:
Općina Sveti Petar Orehovec
Rok:
kontinuirano

- Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec te Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Petar Orehovec, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasca.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec

Rok: kontinuirano

- Općina Sveti Petar Orehovec dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane Službe civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije

Rok: kontinuirano

- Općina Sveti Petar Orehovec dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“, broj 31/11), odnosno temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec i Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Petar Orehovec.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec, Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec, dobrovoljna vatrogasna društva

Rok: kontinuirano

- Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Sveti Petar Orehovec te Plana zaštite od požara za Općinu Sveti Petar Orehovec, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnemu zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orehovec

Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar Orehovec, Vatrogasna zajednica Koprivničko-križevačke županije

Rok: 15. travnja 2024.

- Od distributera vode na području Općine Sveti Petar Orehovec tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Sveti Petar Orešovec
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Sveti Petar
Orešovec, dobrovoljna vatrogasna društva
Rok: 15. travnja 2024.

III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima
zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku
Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 245-03/24-01/01
URBROJ: 2137-20-24-1
Sveti Petar Orešovec, 12. veljače 2024.

**PREDsjEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA				
33.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije	430	14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini na području Općine Drnje	465
34.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije	436	15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Drnje u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	465
35.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje Koprivničko-križevačke županije	436	16. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Drnje za 2024. godinu	466
36.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za prigovore u postupku dodjele sredstava udrugama Koprivničko-križevačke županije	437		
37.	Izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Koprivničko-križevačke županije u 2024. godini	437		
OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
1.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Drnje	438	3. Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Đelekovec	482
2.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u Općini Drnje u Ulici braće Radić“	445	4. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đelekovec	482
3.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Drnje	445	5. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija Dravske ulice u naselju Đelekovec“	483
4.	Odluka o dugoročnom kreditnom zaduženju Općine Drnje	457	6. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Đelekovec za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2023. godinu	483
5.	Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja TRC Šoderica	458	7. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Đelekovec u 2023. godini	483
6.	Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja Jezero Šoderica	460	8. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinske načelnice za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine	484
7.	Odluka o transformaciji Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone Cege u Drnju	461	9. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanju imovinom u vlasništvu Općine Đelekovec za 2023. godinu	484
8.	Program potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2024. godinu	462		
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2023. godinu	463		
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjeru u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2023. godinu	464		
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Drnje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine	464		
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Drnje u 2023. godini	464		
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2023. godini	464	4. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2023. godinu	488
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA				

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjeru u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Hlebine za 2023. godinu	504	5.	II. Izmjene i dopune Plana zaštite od požara Općine Sokolovac	544
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2023. godini	504	6.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2024. godinu s trogodišnjim finansijskim učincima	545
			7.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sokolovac za 2023. godinu	547
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE			AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
3.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hlebine	504	2.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac	553
4.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine za 2023. godinu	507	1.	Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mali Petar	556
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			2.	Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Sveti Petar Orehovec	556
2.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec	516	3.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste – Glavna ulica u naselju Sveti Petar Orehovec“	557
OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			4.	Program potpora za poticanje razvoja turizma na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2024. godini	558
8.	Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Legrad	516	5.	Program potpora u poljoprivredi na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2024. godinu	559
9.	Odluka o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća romske nacionalne manjine u Općini Legrad	516	6.	Program potpora u gospodarstvu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2024. godini	562
OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine	564
1.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	517	8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	564
2.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabralih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Rasinja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine	518	9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjeru i mjeru za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	567
3.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Etičkog odbora Općine Rasinja	519	10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	567
4.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Vijeća časti Općine Rasinja	519	11.	Godišnji provedbeni Plan unaprijeđenja zaštite od požara za područje Općine Sveti Petar Orehovec za 2024. godinu	568
OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
1.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sokolova za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu	520			
2.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sokolovac u 2024. godini	542			
3.	Program o izmjeni Programa demografskih mjeru Općine Sokolovac u 2024. godini	542			
4.	Program potpora u poljoprivredi na području Općine Sokolovac za 2024. godinu	542			

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Oreboveč i Virje.

List izdaje Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica, prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, telefon: (048) 658-250, e-mail: urednistvo.sgkkz@kckzz.hr

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc
Mladen Fuček