SLUŽBENI GLASNIK
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 12 - Godina XXX.	Koprivnica, 26. travnja 2022.	ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA

45.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 8. Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/96., 1/97., 10/01., 14/01., 3/02. i 12/09.) Župan Koprivničko-križevačke županije 25. travnja 2022. donio je

R J E Š E N J E
o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije Udruzi za promicanje znamenitih Križevčana "Dr. Stjepan Kranjčić"

I.

Odobrava se uporaba grba Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: grb Županije) Udruzi za promicanje znamenitih Križevčana "Dr. Stjepan Kranjčić", u svrhu uporabe grba Županije u tiskanom dijelu znanstvene knjige "Sveti Marko Križevčanin. Život i djelo" u predgovoru u kojem će biti i tekst župana Darka Korena, koji će biti otisnut uz naziv Koprivničko-križevačke županije.

II.

Grb Županije mora se prikladno koristiti obzirom na navedenu svrhu i pod uvjetom navedenim u točki I. ovog Rješenja te se u druge svrhe ne može koristiti.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 010-01/22-01/03
URBROJ: 2137-02/04-22-2
Koprivnica, 25. travnja 2022.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

46.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15., 2/18., 3/18, 4/20., 25/20. i 3/21., 4/21., – pročišćeni tekst), Zakona o vodama (NN 66/19. i 84/21.), Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje (NN 83/10. i 76/14.) i Plana navodnjavanja Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/08.), Župan Koprivničko-križevačke županije 25. travnja 2022. godine donio je

RJEŠENJE
o imenovanju Povjerenstva za sustav javnog navodnjavanje poljoprivrednih površina na području Koprivničko-križevačke županije

I.

U Povjerenstvu za sustav javnog navodnjavanje poljoprivrednih površina na području Koprivničko-križevačke županije imenuje se:

1. Dr. sc. Zdravko Matotan iz Koprivnice, za predsjednika,
2. Tatjana Međimurec iz Koprivnice, za članicu,
3. Slavko Kopilović, iz Križevaca, za člana,
4. Prof. dr. Davor Romić iz Zagreba, za člana,
5. Ivica Baranašić iz Malog Otoka, za člana,
6. Slavko Samoščanec iz Đelekovca, za člana,
7. Denis Maksić iz Križevaca, za člana

II.

Svrha Povjerenstva za sustav javnog navodnjavanje poljoprivrednih površina prioritetnog po Strateškom planu ZPP za 2023. – 2027., a posebno Programom ruralnog razvoja te tipom operacije 4.3.1. „Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja", imaju za prvi neizostavni korak zaključenje Predugovora između krajnjih korisnika i Županije, te je stoga potrebno sukladno Prilogu 4a operacije 4.3.1.:

1. Utvrditi broj krajnjih korisnika (ime, prezime, adresa, OIB) ujednos vlasnika, odnosno zakonskih posjednika poljoprivrednog zemljišta za područja jedne katastarske općine uz rijeku Dravu (potencijalnog izvora vode na natapanje) s kojima će Koprivničko-križevačka županija zaključiti Predugovor o priključenju na sustav javnog navodnjavanja,
2. Povjerenstvo će na osnovu poljoprivrednih površina zainteresiranih krajnjih korisnika utvrditi prijedlog obuhvata sustava za navodnjavanje (popis čestica, k.č.br. i k.o.) u kartografskom i tabličnom prikazu. Izradu kartografskog prikaza sustava za navodnjavanje na poljoprivrednim površinama za Povjerenstvo izraditi će Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije,
3. Pedologiju tla na budućim predloženim površinama utvrđena je u dokumentu Plan navodnjavanja Koprivničko-križevačke županije, koji je na raspolaganju Povjerenstvu,
4. Povjerenstvo uz Rješenje ima uvid u dokumentaciju zadnjeg Javnog natječaja Podmjere 4.3. „Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva", tipa operacije 4.3.1 „Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja", gdje uvidom u potrebnu dokumentaciju može usmjeriti svoj rad (https://ruralnirazvoj.hr/natjecaj-za-tip-operacije-4-3-1-investicije-u-osnovnu-infrastrukturu-javnog-navodnjavanja-2/).

III.

Povjerenstva za navodnjavanje poljoprivrednih površina na području Koprivničko-križevačke županije imenuje se na mandatno razdoblje od tri godine.

IV.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 029-02/22-01/4
URBROJ: 2137-04/03-22-01
27. travnja 2022. godine

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

47.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13, 14/13, 9/15, 11/15 – pročišćeni tekst, 2/18, 3/18 – pročišćeni tekst, 4/20, 25/20, 3/21 i 4/21 – pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o stipendiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/16, 15/18, 13/20, 20/20 i 22/20 - pročišćeni tekst), Župan Koprivničko-križevačke županije dana 11. travnja 2022. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za stipendiranje studenata s područja Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu

I.

Prihvaća se izvješće o radu Povjerenstva za stipendiranje studenata s područja Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu, KLASA: 604-02/21-01/14, URBROJ: 2137-07/08-22-9, koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za stipendiranje studenata s područja Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Ž U P A N
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/21-01/14
URBROJ: 2137-07/08-22-10
Koprivnica, 11. travnja 2022.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

48.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), a na prijedlog pročelnika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, župan Koprivničko-križevačke županije 26. travnja 2022. utvrđuje slijedeću

I Z M J E N U PLANA PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE U 2022. GODINI

I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Koprivničko-križevačke županije u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/22.), (u daljnjem tekstu: Plan prijma) točka IV. mijenja se i glasi:

Ovim Planom prijma planira se tijekom 2022. godine prijm vježbenika visoke stručne spreme i to:

- magistra prava u Upravni odjel za opću upravu i imovinska prava,
- magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili geotehničke struke ili arhitekture i urbanizma u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, sjedište Koprivnica,
- magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili geotehničke struke ili arhitekture i urbanizma u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Izdvojeno mjesto rada u Đurđevcu,
- magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili geotehničke struke ili arhitekture i urbanizma u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Izdvojeno mjesto rada u Križevcima.

II.

Ovaj Plan prijma objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-01/21-01/15
URBROJ: 2137-02/04-22-11
Koprivnica, 26. travnja 2022.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU

3.

3.

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu

KLASA: 320-02/18-01/54
URBROJ: 2137/1-04/15-21-16
Koprivnica, 10. lipnja 2021.

ŽUPANIJA: KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

ZA OPĆINU MOLVE

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18 i 98/19.) i članka 8. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/19. i 13/20.) Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu dana 10. lipnja 2021. godine, donio je

Izmjenu i Dopunu

Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu

Republike Hrvatske za Općinu Molve

SADRŽAJ PROGRAMA

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Molve, iznosi**: 10,1419 hektara**.

2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1	zakup 5 godina	0	0ha
2	dugogodišnji zakup 50 godina	0	0ha
3	koncesija	0	0 ha
4	privremeno korištenje	0	0 ha
	UKUPNO:	0	0 ha

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	**0 ha**	**-**
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	**2.1356 ha**	**U prodaju ide navedena površina što iznosi 21,06 % površina obuhvaćenih raspolaganjem**
površine određene za zakup	**8,0063 ha**	
površine određene za zakup za ribnjake	**0**	**-**
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	**0**	**-**
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	**0**	**-**

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 2,00 ha.

Tablica Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja je u prilogu u Excelu.

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE UZ PROGRAM RASPOLAGANJA

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18. i 115/18)(u daljnjem tekstu: Zakon) člankom 29. propisano je da se s poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže se na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem kojeg donosi općinsko ili gradsko vijeće za svoje područje na prijedlog načelnika odnosno gradonačelnika. Dana 20. veljače 2019. godine, nakon proteka zakonskog roka 11. lipnja 2018.godine Općina Molve dostavlja Koprivničko-križevačkoj županiji, Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Prijedlog Programa sa prilozima na donošenje, sukladno članku 101. stavku 5. Zakona. Ministarstvo poljoprivrede dostavilo je 25. travnja 2019. godine očitovanje KLASA:945-01/19-01/26, URBROJ:525-7/1183-19-3 temeljem kojeg je izrađen Program KLASA:320-02/18-01/54, URBROJ:2137/1-04/12-19-09, na koji je dobivena je Suglasnost Ministarstva poljoprivrede KLASA:945-01/19-01/26, URBBROJ:525-07/0212-19-5, te je Rješenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode da je Program prihvatljiv za ekološku mrežu, ali se u svrhu očuvanja ugroženih i rijetkih stanišnih tipova **k.č.br. 7815 u k.o. Molve trebalo izuzeti iz Programa**. Slijedom gore navedenog pristupilo se izradi ove izmjene i dopune.

Dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Općine Molve

Poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Molve raspolaže se temeljem slijedećih oblika raspolaganja:

- na temelju ugovora o zakupu na privremeno korištenje sklopljenog s Agencijom za poljoprivredno zemljište koristi se 0 ha zemljišta.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem prema predloženom Programu

Izmjenom i dopunom Programa raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na Općinu Molve prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, Odjela za katastar nekretnina Đurđevac ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Molve, iznosi **10.1419 ha(izuzeta čestica k.č,br. 7815 k.o. Molve površine 0,9358 m²).**

Na području Općine Molve za zakup poljoprivrednog zemljišta na 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje sukladno čl. 31. Zakona, određeno **je 8,0063ha**.

Maksimalna površina za zakup iznosi **2,00 ha**.

Za prodaju je namijenjeno **2.1356 ha**, a za ostale namjene nisu određene površine poljoprivrednog zemljišta.

Na području Općine Molve nisu predviđene parcele za zakup zajedničkih pašnjaka, te ne postoje površine predviđene za zakup ribnjaka.

Prema očitovanju ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkog županiji, nema podnesenih a neriješenih predmeta za dodjelu zamjenskog poljoprivrednog zemljišta u Vlasništvu Republike Hrvatske za potrebe povrata i zamjene u slučaju kada nije moguć povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, stoga nije potrebno rezervirati površine za dodjelu istog.

Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa označenim dosadašnjim i predviđenim oblikom raspolaganja za Općinu Molve nalazi se u tablici u prilogu.

Na kopiji katastarskog plana sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Molve prikazane su sve katastarske čestice poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH prema predviđenim oblicima raspolaganja.

Za područje Općine Molve Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, Ispostava u Đurđevcu izdao je očitovanje o obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja iz kojeg je vidljivo da su sve predmetne parcele u planu navodnjavanja do 2020., te se stoga sve parcele mogu dati samo u najam.

Sukladno očitovanju Hrvatskog centra za razminiranje Općina Molve se ne nalazi u minski sumnjivom području (MSP-u).

Prilozi :

- Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH sa podlogom digitalne ortofoto karte Općine Molve izrađen je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave,
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu prirode, Ispostave Đurđevac da se prema važećem Prostornom planu uređenja, predmetne kat. čestice nalaze izvan granica građevinskog područja,
- Očitovanje ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkog županiji, Ispostave u Đurđevcu o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnesene, a neriješene zahtjeve),
- Uvjerenja Hrvatskih šuma d.o.o., da predmetne kat. čestice nisu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom,
- Očitovanje Hrvatskih voda jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro,
- Očitovanje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu prirode, jesu li predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja,
- Očitovanje Hrvatskog centra razminiranje o katastarskim česticama i površinama poljoprivrednog zemljišta
- Očitovanje Područnog ureda za katastar Koprivnica,Odjel za katastar nekretnina Đurđevac kojim se utvrđuje da određene čestice ne pripadaju općini Molve.
- Očitovanje Ministarstva poljoprivrede KLASA:945-01/19-01/26,URBROJ:525-7/1183-19-3 od 09. travnja 2019.
- Rješenje Upravnog odjela za prostorno uređenje,gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KLASA:UP/I-612-07/20-01/02,URBROJ:2137/1-05/06-20-13.

Program je izrađen u sadržaju prema članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sukladno formi iz članka 7. i dokumentaciji prema članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u RH.

Ova Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Općinu Molve stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i biti će objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

PROČELNIK:
Marijan Štimac, dipl. oec.,
v.r.

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	**županija**	**općina**	**katastarska općina naziv**	**katastarska općina brojčana oznaka**	**katastarska čestica broj**	**katastarska čestica površina m2**	**katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura**	**katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja**	**katastarska čestica specifičnosti**	**katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja**	**katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)**	**NAPOMENA**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
1.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	1484/1	1748	ORANICA	ZAKUP	P2			
2.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	1484/2	1518	VINOGRAD	ZAKUP	P2/SRH			
3.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	1665/3	11	PAŠNJAK	PRODAJA				Katastarska čestica postoji samo u pisanom djelu katastarskog operatera i nema grafike.
4.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	1726	1173	ORANICA	ZAKUP	P2/SRH			
5.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	1818/3	263	PAŠNJAK	PRODAJA	NKZS			Katastarska čestica postoji samo u pisanom djelu katastarskog operatera i nema grafike.
6.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	2532	5568	ORANICA	ZAKUP	P2			
7.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	2538/16	2061	ORANICA	ZAKUP	P2			
8.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	2612/1	169	PAŠNJAK	PRODAJA	P2			
9.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	2849	4053	ORANICA	ZAKUP	P2			
10.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	2852	3316	ORANICA	ZAKUP	P2			
11.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	2924/2	604	LIVADA	ZAKUP				Katastarska čestica postoji samo u pisanom djelu katastarskog operatera i nema grafike.
12.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	3001/76	806	PAŠNJAK	ZAKUP	P2			
13.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	3002/7	155	PAŠNJAK	PRODAJA	P2			
14.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	3152	2532	ORANICA	ZAKUP	P2			
15.	/NIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	3453	2996	LIVADA	ZAKUP	DJVD/SRH			

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	**županija**	**općina**	**katastarska općina naziv**	**katastarska općina brojčana oznaka**	**katastarska čestica broj**	**katastarska čestica površina m2**	**katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura**	**katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja**	**katastarska čestica specifičnosti**	**katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja**	**katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)**	**NAPOMENA**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
16.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	4173/1	5715	LIVADA	ZAKUP	SRH			Katastarska čestica postoji samo u pisanom djelu katastarskog operatera i nema grafike.
17.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	4174	3061	LIVADA	ZAKUP	SRH			
18.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	4719/2	7808	LIVADA	ZAKUP	DJVD			
19.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	6230/4	140	PAŠNJAK	PRODAJA				
20.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	6301/1	101	PAŠNJAK	PRODAJA				Postoji posjedovni list, ali nije moguće izvaditi zk izvadak iz razloga što gruntovnica i katastar nisu izjednačeni. Iz katastra nije dostavljen dokaz u gruntovnicu o promjenama, odnosno da je čestica kčbr. 6301 podijeljenabna više čestica

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	**županija**	**općina**	**katastarska općina naziv**	**katastarska općina brojčana oznaka**	**katastarska čestica broj**	**katastarska čestica površina m2**	**katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura**	**katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja**	**katastarska čestica specifičnosti**	**katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja**	**katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)**	**NAPOMENA**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
21.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	6301/3	237	PAŠNJAK	PRODAJA				Postoji posjedovni list, ali nije moguće izvaditi zk izvadak iz razloga što gruntovnica i katastar nisu izjednačeni. Iz katastra nije dostavljen dokaz u gruntovnicu o promjenama, odnosno da je čestica kčbr. 6301 podijeljenabna više čestica
22.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	6407/14	935	LIVADA	ZAKUP				
23.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	6410/6	3842	ORANICA	ZAKUP	SRH			
24.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	6410/7	2877	ORANICA	ZAKUP	SRH			
25.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	6411/14	2892	PAŠNJAK	PRODAJA	SRH			
26.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	6495/4	849	PAŠNJAK	PRODAJA				
27.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	7070/1	2877	ORANICA	ZAKUP				
28.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	7070/2	3381	ORANICA	ZAKUP				
29.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	7156/4	209	PAŠNJAK	PRODAJA				
30.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	7598/198	309	PAŠNJAK	PRODAJA				
31.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	7776/121	306	ORANICA	PRODAJA				
32.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	7776/124	662	ORANICA	PRODAJA				

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	**županija**	**općina**	**katastarska općina naziv**	**katastarska općina brojčana oznaka**	**katastarska čestica broj**	**katastarska čestica površina m2**	**katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura**	**katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja**	**katastarska čestica specifičnosti**	**katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja**	**katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)**	**NAPOMENA**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
33.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	7776/132	554	ORANICA	PRODAJA	NZKS/SRH			Katastarska čestica postoji samo u pisanom djelu katastarskog operatera i nema grafike.
34.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	7798/4	5622	LIVADA	ZAKUP				
35.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	7798/5	1939	PAŠNJAK	ZAKUP				
36.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	7956/6	565	LIVADA	PRODAJA				
37.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	7956/14	493	LIVADA	PRODAJA				
38.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	8262/2	29	ORANICA	PRODAJA	P2			
39.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	8263/2	137	ORANICA	PRODAJA	P2			
40.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	8264/2	50	ORANICA	PRODAJA				
41.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	8270/2	680	ORANICA	PRODAJA				
42.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	8310/3	374	ORANICA	PRODAJA				
43.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	8446/3	345	ORANICA	PRODAJA				
44.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	8451/2	252	ORANICA	PRODAJA				
45.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	8769/1	50	ORANICA	PRODAJA				
46.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	8789/1	892	ORANICA	PRODAJA				
47.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	9043/2	360	ORANICA	PRODAJA	P2			
48.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	9069/3	65	ORANICA	PRODAJA				
49.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	10030/5	4341	PAŠNJAK	ZAKUP				
50.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	10030/9	4392	ORANICA	ZAKUP				
51.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	10030/13	1259	ORANICA	ZAKUP				
52.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	10032/5	237	PAŠNJAK	PRODAJA				
53.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	10032/6	363	PAŠNJAK	PRODAJA				
54.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	10033/16	838	ORANICA	PRODAJA				
55.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	10033/17	1119	ORANICA	PRODAJA				

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	**županija**	**općina**	**katastarska općina naziv**	**katastarska općina brojčana oznaka**	**katastarska čestica broj**	**katastarska čestica površina m2**	**katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura**	**katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja**	**katastarska čestica specifičnosti**	**katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja**	**katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)**	**NAPOMENA**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
56.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	10033/18	1392	ORANICA	PRODAJA				
57.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	10571/2	2687	ORANICA	ZAKUP	SRH			
58.	VNIČKO-KRI	MOLVE	MOLVE	309453	10572	579	ORANICA	ZAKUP	SRH			
59.	VNIČKO-KRI	MOLVE	ŽDALA	309605	2173/32	2877	ORANICA	ZAKUP	P2			
60.	VNIČKO-KRI	MOLVE	ŽDALA	309605	2173/49	2877	ORANICA	ZAKUP	P2			
61.	VNIČKO-KRI	MOLVE	ŽDALA	309605	2173/50	2877	ORANICA	ZAKUP	P2			
ukupno						101419						

OBJAŠNJENJE:

1 – upisati redni broj

2 – upisati naziv županije

3 – upisati naziv općine

4 – upisati naziv katastarske općine

5 – upisati katastarsku oznaku općine

6 – upisati broj katastarske čestice

7 – pisati površinu u metrima kvadratnim. Ne koristiti razmak između brojeve, ne koristiti decimalnu točku ili zarez

8 – upisati naziv kulture upisan u katastru

9 – upisati planirani oblik raspolaganja (POVRAT, PRODAJA, ZAKUP, ZAKUP ZAJEDNIČKOG PAŠNJAKA, ZAKUP ZA RIBNJAKE, OSTALO)

10 – upisati (MINIRANO, OBRASLO, NESREĐENO ZK STANJE, VIŠEGODIŠNJI NASADI, SUSTAVI NAVODNJAVANJA I ODVODNJE, P1 i P2……)

11 – upisati dosadašnji oblik raspolaganja, naziv iz ugovora, koristiti skraćeni naziv npr.: KONCESIJA, DUGOGODIŠNJI, ZAKUP, PRIVREMENO, PAŠNJACI, RIBNJACI I SL.

12 – upisati do kojeg datuma je trajanje raspolaganja datum upisati na način (dd.mm.gggg.)

13 – upisati neke važne činjenice za koje se smatra da bi bile bitne

P / 8 7 4 0 9 2 4

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/19-01/26
URBROJ: 525-07/0189-22-8
Zagreb, 16. ožujka 2022.

Temeljem odredbe članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb, zastupano po ministrici poljoprivrede Mariji Vučković, **daje**

S U G L A S N O S T

na Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Molve, kojeg je donio Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko – križevačke županije KLASA:320-02/18-01/54, URBROJ: 2137/1-04/15-21-16 od 10. lipnja 2021. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA - MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE - ZAGREB

DRŽAVNI TAJNIK

Tugomir Majdak

4.

REPUBLIKA HRVATSKA

KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu

KLASA: 320-01/22-01/2
URBROJ: 2137/1-04/15-22-04
Koprivnica, 16. ožujka 2022.

ŽUPANIJA: KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA

DRUGA IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

ZA GRAD KOPRIVNICU

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 8. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko – križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/19. i 13/20.) Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu dana 16. ožujka 2022. godine, donio je

Drugu izmjenu i dopunu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Koprivnicu

SADRŽAJ PROGRAMA :

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko – križevačke županije donio je 29. studenog 2018. godine Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Koprivnicu, KLASA:320-02/18-01/50, URBROJ:2137/1-04/12-18-14 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/19.), te je na isti dobivena Suglasnost Ministarstva poljoprivrede KLASA:945-01/18-01/536, URBROJ:525-07/1791-18-5 od 12. prosinca 2018.

Dopisom KLASA:320-02/18-01/0002, URBROJ:2137/01-05-01/2-20-103 od 11. studenog 2020. Grad Koprivnica zatražio je Izmjenu i dopunu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za područje Grada Koprivnice, a vezano na Uvjerenje Upravnog odjela za prostorno uređenje Grada Koprivnice KLASA:350-05/20-01/0065, URBROJ:2137/01-07-01/2-20-2 od 03.studenog 2020., Očitovanja Upravnog odjela za opću upravu i imovinska prava Koprivničko – križevačke županije KLASA:940-01/20-01/13, URBROJ:2137/1-08/01-20-2 od 20.listopada 2020.,te zahtjeva HŽ Infrastruktura, Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb broj 4158/20,1.3.2. od 27.08.2020.,kojim je traženo da se predmetne nekretnine isključe iz Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Koprivnicu jer predstavljaju prometni koridor od velikog strateškog značaja za RH, na istu je dobivena Suglasnost Ministarstva poljoprivrede KLASA:945-01/18-01/536, URBROJ:525-07/0183-21-9 od 01. travnja 2021.

Dopisom KLASA:320-02/18-01/0002, URBROJ:2137-1-05-01/2-22-129 od 03. ožujka 2022. Grad Koprivnica zatražio je Izmjenu i dopunu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Grada Koprivnice, te je slijedom navedenog izrađena Druga izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Koprivnicu.

-U SADRŽAJU PROGRAMA mijenja se:

-točka 1. koja sada glasi:

1. **„Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Grada Koprivnice iznosi: 48,3995 ha"**

2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima – površina u ha

REDNI BROJ	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	UKUPAN BROJ UGOVORA	UKUPNA POVRŠINA PO UGOVORIMA
1.	zakup	**2**	**3,5799**
2.	dugogodišnji zakup	**1**	**61,2637**
3.	privremeno korištenje	**1**	**0,0408**
			64,8844

-u točki 3. Sadržaj tablice T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja koji sada glasi:

3. „Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prema oblicima raspolaganja"

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja :

OBLIK RASPOLAGANJA	**Površina u ha**	**NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)**
površine određene za **povrat**	**18,8638**	- livade i pašnjaci –1,8630 ha - višegodišnji nasadi – 0,0980 ha
površine određene za **prodaju** - jednokratno, maksimalno do 25%	**0**	
površine određene za **zakup**	**29,1792 ha**	- višegodišnji nasadi – 0,1272 ha
površine određene za **zakup za ribnjake**	**0**	
površine određene za **zakup zajedničkih pašnjaka**	**0**	
površine određene za **ostale namjene** - jednokratno, maksimalno do 5%	**0,3565**	Površine određene za izmjene i dopune Programa, dio čestice nalazi se unutar a dio izvan granica građevinskog područja prema odredbama PPU Grada Koprivnice. Potrebna parcelacija. - livade i pašnjaci – 0,3294 ha - višegodišnji nasadi – 0,0028 ha

-MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP koja sada iznosi: „22.8776 ha"(navedena površina predstavlja proizvodno - tehnološku cjelinu koja je u funkciji proizvodnje i kao takva se ne može umanjivati) Tablica Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja je u prilogu u Excelu.

NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE UZ PROGRAM RASPOLAGANJA(određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko – križevačke županije donio je 29. studenog 2018. godine Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Koprivnicu, KLASA:320-02/18-01/50, URBROJ:2137/1-04/12-18-14, te je na isti dobivena Suglasnost Ministarstva poljoprivrede KLASA:945-01/18-01/536, URBROJ:525-07/1791-18-5 od 12. prosinca 2018. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/19.)

Na temelju dopisa trgovačkog društva HŽ Infrastruktura d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, broj i znak: 4158/20, 1.3.2. od 27.08.2020. godine, u kojem je traženo izuzeće dijela čestica iz Programa raspolaganja zbog realizacije Projekta rekonstrukcije postojećeg kolosijeka i izgradnje drugog kolosijeka, infrastrukturne namjene, prometnog sustava željezničkog prometa, željezničke pruge M201 (državna granica – Botovo – Dugo Selo) na dionici Križevci – Koprivnica – državna granica i proslijeđenog dopisa od Općinskog državnog odvjetništva u Koprivnici i očitovanja trgovačkog društva Hrvatske šume d.o.o. za k.č.br. 1785, k.o. Jagnjedovec-grad,donesena je prva Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Koprivnicu.

HŽ Infrastruktura d.o.o. je za potrebe realizacije projekta od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku zatražila izuzeće čestica iz Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Koprivnicu u k.o. Koprivnica i k.o. Reka koje ulaze u obuhvat zahvata po Projektu rekonstrukcije postojećeg kolosijeka i izgradnje drugog kolosijeka, infrastrukturne namjene, prometnog sustava željezničkog prometa, željezničke pruge M201 (državna granica – Botovo – Dugo Selo) na dionici Križevci – Koprivnica – državna granica i to: k.č.br. 3695/3, 3695/4, 3695/5, 3700/2, 3700/3, 3700/4, 3704/5, 3707/4, 3715/4, 3720/3, 3721/2, 3722/2, 3731/3, 3732/2, 3747/2, 3753/2, 3782/2, 3811/2, 3813/2, 3813/3, 8673/2 i 8675/4 sve k.o. Koprivnica i k.č.br. 10/3, 119/2, 144/2, 156/2, 183/2, 365/2, 366/2, 368/2, 400/2, 415/2, 44/2, 45/2, 46/2, 461/2, 466/2, 495/2, 496/2, 497/2, 499/2, 500/2, 501/2, 502/2, 503/2, 504/2, 505/2, 506/2, 530/2, 549/2, 591/2, 601/2, 602/2, 605/2, 607/2, 608/2, 609/2, 614/2, 615/2, 616/2, 623/2, 624/2, 629/2, 630/2, 634/2, 635/2, 642/2, 657/2 i 355/2 sve k.o. Reka.

Predmetne čestice su bile predmet izvlaštenja te ih je HŽ Infrastruktura d.o.o., Zagreb, Mihanovićeva 12, kao upravitelj željezničke infrastrukture u ime i za račun RH otkupila te su za iste sklopljeni ugovori o kupoprodaji sa bivšim vlasnicima zemljišta.

Na zahtjeva HŽ Infrastruktura, Mihanovićeva 12, 10000 Zagreb broj 4158/20,1.3.2. od 27.08.2020.,kojim je traženo da se predmetne nekretnine isključe iz Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Koprivnicu jer predstavljaju prometni koridor od velikog strateškog značaja za RH ishođeno je:

1.Uvjerenje Upravnog odjela za prostorno uređenje Grada Koprivnice KLASA:350-05/20-01/0065, URBROJ:2137/01-07-01/2-20-2 od 03.studenog 2020.,

2. Očitovanja Upravnog odjela za opću upravu i imovinska prava Koprivničko – križevačke županije KLASA:940-01/20-01/13, URBROJ:2137/1-08/01-20-2 od 20.listopada 2020.

Temeljem gore navedenih dokumenata čestice navedene u Zahtjevu HŽ Infrastruktura isključene su iz Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Koprivnicu KLASA:320-02/18-01/50, URBROJ:2137/1-04/12-18-14 od 29.studonog 2018.,

te je izrađena Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Koprivnicu, na koju je dobivena Suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

Na temelju dopisa Općinskog državnog odvjetništva u Koprivnici od 02.12.2021 Broj:Un-Do- 1/2020-69 i pravomoćnog rješenja Ureda državne uprave u Koprivnici KLASA:UP/I-943-01/97-01/323, URBROJ:2137-02-12-22 od 11.06.2021. zatraženo je dodatnih 13 ha 10a i 21 m² poljoprivrednog zemljišta za povrat koji nisu bili obuhvaćeni prvom Izmjenom i dopunom programa te se stoga donosi ova Druga Izmjena i dopuna Program, a na temelju Prijedloga Grada Koprivnice za Izmjenom i dopunom Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Koprivnicu. Čestice koje se predviđaju za povrat su: k.č.br. 6989/1, k.č.br. 6989/2, k.č.br. 7001, k.č.br. 7002, k.č.br. 7003/1, k.č.br. 7003/2, k.č.br. 7013, k.č.br. 7014, k.č.br. 7015, k.č.br. 7016, k.č.br. 7017, k.č.br. 7018, k.č.br. 7019, k.č.br. 7020, k.č.br. 7021, k.č.br. 7022, k.č.br. 7023, k.č.br. 7024, k.č.br. 7032, k.č.br. 7033, k.č.br. 7034, k.č.br. 7038, k.č.br. 7039, k.č.br. 7040, k.č.br. 7041, k.č.br. 7042, k.č.br. 7043/1, k.č.br. 7044, k.č.br. 7045, k.č.br. 7058/1 i k.č.br. 7094, sve u k.o. Koprivnica.

Na temelju dopisa gradonačelnika Grada Koprivnice prema Ministarstvu poljoprivrede, KLASA: 944-01/19-01/0072, URBROJ: 2137/01-08-08/1-21-107 od 20.07.2021. godine predloženo je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje pješačko-biciklističke staze na način da se izvrši prijenos prava vlasništva sa k.č.br. 7037/2, 7043/2, 7051/3 i 7051/4 sve k.o. Koprivnica na Grad Koprivnicu, **te je iste potrebno isključiti iz Programa raspolaganja.**

Dana 26.03.2021. sklopljena je nagodba između Natalije Horvat, koja je nakon smrti Bernarde Horvat naslijedila započeti upravni postupak za povrat zamjenskog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, i Općinskog državnog odvjetništva u Koprivnici, kojom se daje u povrat zemljište koje je izabrala iz Programa raspolaganja te se ta zemljišta (**u površini od 4 ha 15 a 73 m²) isključuju iz Programa raspolaganja.**

Dana 08.11.2021. od Općinskog državnog odvjetništva u Koprivnici, pod brojem: Un-DO-1/2020-65, dostavljena je nagodba kojom je RKT Župi Sv. Nikole Biskupa iz Koprivnice vraćeno **38 ha 04 a 41 m²** zatraženo po pravomoćnom rješenju **te se predmetna zemljišta isključuju iz Programa raspolaganja.**

Slijedom navedenoga za povrat je ostalo još 2 ha 56 a 53 m² u k.o. Jagnjedovec te 2 ha 45 a 38 m² u k.o. Koprivnica.

Budući da kod prethodne Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH Grad Koprivnica nije raspolagao sa informacijama o Djelomičnom rješenju Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, broj: KLASA: UP/I-943-01/97-01/323, URBROJ: 2137-02-12-22 od 11.06.2012. godine kojim se RKT Župi Sv. Nikole Biskupa iz Koprivnice priznaje dodatna površina za povrat, ovom Drugom izmjenom i dopunom Programa raspolaganja u 2022. godini u tu svrhu osigurava se dodatnih **13 ha 10 a i 21 m².**

Očitovanjem Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, KLASA:942-01/22-01/10, URBROJ:2137-08/01-22-2 od 09.ožujka 2022. o površinama koje je potrebno osigurati za priznavanjem prava na povrat zamjenskog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području k.o. Koprivnica i k.o. Jagnjedovec, utvrđeno je, kako je za k.o. Koprivnica potrebno osigurati minimalno 15 ha 58 a 00 m² zamjenskog poljoprivrednog zemljišta za povrat, a za k.o. Jagnjedovec je potrebno osigurati minimalno 2 ha 60 a 00 m² zamjenskog poljoprivrednog zemljišta za povrat. Iz spomenutog očitovanja proizlazi da ja za povrat zamjenskog poljoprivrednog zemljišta potrebno osigurati minimalno **18,8638ha, te će ovom Drugom izmjenom i dopunom Programa biti osigurano za povrat 18,8638 ha.**

Dosadašnje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada Koprivnice

Na području Grada je utvrđeno 48,3995 ha poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države. Putem višegodišnjeg zakupa raspolaže se sa 29,1792 ha, te prema Zakonu za raspolaganje ostaje 18,8638 ha.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem prema predloženoj Drugoj izmjeni i dopuni Programa

Drugom izmjenom i dopunom Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Koprivnicu ukupno je **utvrđeno 48,3995 ha poljoprivrednog zemljišta**.

Putem višegodišnjeg zakupa raspolaže se sa 29,1792 ha, te prema Zakonu za povrat ostaje 18,8638 ha, što je za 43,0305 ha manje u odnosu na već doneseni Program raspolaganja(43,0305 ha je isključeno iz već donesenog Programa).

Slijedom gore navedenog a Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave, Odjela za katastar nekretnina Koprivnica ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Koprivnice, iznosi 48,3995 ha.

Očitovanjem Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Službe za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, KLASA:942-01/22-01/10, URBROJ:2137-08/01-22-2 od 09.ožujka 2022. o površinama koje je potrebno osigurati za priznavanjem prava na povrat zamjenskog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području k.o. Koprivnica i k.o. Jagnjedovec, utvrđeno je, kako je za k.o. Koprivnica potrebno osigurati minimalno 15 ha 58 a 00 m² zamjenskog poljoprivrednog zemljišta za povrat, a za k.o. Jagnjedovec je potrebno osigurati minimalno 2 ha 60 a 00 m² zamjenskog poljoprivrednog zemljišta za povrat. Iz spomenutog očitovanja proizlazi da ja za povrat zamjenskog poljoprivrednog zemljišta potrebno osigurati minimalno **18,8638ha, te je Drugom izmjenom i dopunom Programa osigurano za povrat 18,8638 ha.**

Programom se predviđa rezerviranje više čestica, odnosno skupova čestica na području k.o. Koprivnica i k.o. Jagnjedovec ukupne površine 18,8638 ha. Ovim zemljištem raspolagati će se temeljem članka 31. stavka 2. Zakona, na način da će se isto javnim natječajem dati u zakup na rok od pet godina, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnim propisima ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na području Grada Koprivnice za zakup poljoprivrednog zemljišta predviđeno je 29,8732 ha, od toga su višegodišnji nasadi 0,1272 ha.

Očitovanjem Hrvatskih voda, VGI za mali sliv „Bistra" iz Đurđevca, broj: KLASA:325-10/18-04/0000613 i URBROJ: 374-3601-1-22-10 od 28.01.2022. godine, utvrđeno je da poljoprivredno zemljište koje je predviđeno za povrat nije javno vodno dobro te ono može

biti stavljeno u povrat.

Očitovanjem Hrvatskih Šuma, broj: KLASA: KC/22-01/02 i URBROJ: 06-00-05/01-22-02 od 01.02.2022. godine predmetne čestice se ne nalaze u šumskogospodarskom pojasu.

Očitovanjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, broj: KLASA: 350-6/22-01/0005 i URBROJ: 2137-1-07-01/2-22-2 od 01.02.2022. predmetne čestice se nalaze izvan granica građevinskog područja.

Očitovanjem Koprivničko – križevačke županije, Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, broj: KLASA: 320-01/22-02/3 i URBROJ: 2137/01-04/15- 22-2 od 07.02.2022. godine, dostavljen je plan navodnjavanja Koprivničko – križevačke županije. Dopisom se također konstatira da je rubno područje Grada Koprivnice pogodno za navodnjavanje, što ne znači da je navodnjavanje svih tih površina i ekonomski isplativo.

Planom navodnjavanja za Grad Koprivnicu je predviđena izgradnja 4 akumulacije.

Sredstva za provedbu ove Druge izmjene i dopune Programa osigurana su u proračunu Grada Koprivnice zakupom, prodajom, prodajom izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države.

Maksimalna površina za zakup iznosi 22.8776 ha.

Nisu određene površine za prodaju.

Na području Grada Koprivnice ne postoje površine predviđene za ribnjake, za zakup zajedničkih pašnjaka.

Za ostale namjene na području Grada Koprivnice predviđeno je 0,3565 ha(Dio čestica nalazi se unutar a dio izvan granica građevinskog područja prema odredbama PPU Grada Koprivnice) .

Prilozi:

- Kopija katastarskog plana za područje Grada Koprivnice
- Zemljišnoknjižnih izvadaka i posjedovnih listova iz e-baze Preglednika katastarskih podataka DGU i ZIS aplikacije zemljišno-knjižnog sustava Ministarstva pravosuđa
- Uvjerenja Upravnog tijela Grada Koprivnice, nadležnog za prostorno uređenje, da se prema važećem prostornom planu uređenja, predmetne čestice nalaze izvan granica građevinskog područja s potrebnom oznakom ukoliko se radi o osobito vrijednom (P1) i vrijednom (P2) poljoprivrednom zemljištu
- Očitovanja Ureda državne uprave u Koprivničko – križevačkoj županiji, o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve) sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
- Uvjerenja Hrvatskih šuma d.o.o. – nadležne Uprave šuma da predmetne čestice nisu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom
- Očitovanja Hrvatskih voda jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro
- Očitovanja Upravnog tijela županije, nadležnog za prostorno uređenje, jesu li i koje predmetne čestice u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja
- Na području Grada Koprivnice nema miniranih i minski sumnjivih područja- Očitovanje u prilogu
-Zahtjev HŽ Infrastruktura- Projekt rekonstrukcije postojećeg kolosijeka i izgradnja drugog kolosijeka, infrastrukturne namjene, prometnog sustava željezničkog prometa,
-Uvjerenje upravnog odjela za prostorno uređenje Grada Koprivnice KLASA:350-05/20-01/0065, URBROJ:2137/01-07-01/2-20-2,
-Očitovanje Upravnog odjela za opću upravu i imovinska prava Koprivničko –križevačke županije KLASA:940-01/20-01/13, URBROJ:2137/1-08/01-20-2
- Očitovanje Upravnog odjela za opću upravu i imovinska prava Koprivničko –križevačke županije KLASA:940-01/22-01/10, URBROJ:2137-08/01-22-2
-Očitovanje Općinskog državnog odvjetništva u Koprivnici broj:Un-Do-1/2020-69 od 02. prosinca 2021. o površinama osiguranim za povrat
- Presuda Visokog Upravnog suda RH broj Usž-373/17-4
-Zaključak o uvođenju u posjed Upravnog odjela za opću upravu i imovinska prava KKŽ KLASA:UP/I-943-01/20-01/19, URBROJ:2137/1-08/01-21-16 od 26. studenog 2021
-Nagodba Općinsko državno odvjetništvo u Koprivnici broj:Un-Do-1/2020-65 od 08. studenog 2021.
- Prijedlog Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Grada Koprivnice KLASA:320-02/18-01/0002, URBROJ:2137/01-05-01/2-22-129 od 03.03.2022.

Druga izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Koprivnicu je izrađen u sadržaju prema članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sukladno formi iz članka 7. i dokumentaciji prema članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u RH.

Ova Druga izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Koprivnicu stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na ovu Drugu izmjenu i dopunu Programa i biti će objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupanjem na snagu ove Druge izmjene i dopune Programa prestaje važiti Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Koprivnicu KLASA:320-02/20-01/32, URBROJ:2137/1-04/15-20-02 od 24. studenog 2020, te Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Grad Koprivnicu KLASA:320-02/18-01/50, URBROJ:2137/1-04/12-18-14 od 29. studenog 2018.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

PROČELNIK
Marijan Štimac, dipl. oec., v.r.

PRIKAZ RASPOLAGANJA PO KATASTARSKIM ČESTICAMA I OBLICIMA RASPOLAGANJA												
r.br	**županija**	**općina**	**katastarska općina naziv**	**katastarska općina brojčana oznaka**	**katastarska čestica broj**	**katastarska čestica površina m2**	**katastarska čestica način uporabe/katastarska kultura**	**katastarska čestica predviđeni oblik raspolaganja**	**katastarska čestica specifičnosti**	**katastarska čestica dosadašnji oblik raspolaganja**	**katastarska čestica trajanje raspolaganja (do datuma)**	**NAPOMENA**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
1.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7077/1	985	ORANICA	POVRAT				548/4080 vlasništvo RH
2.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3261	1733	ORANICA	POVRAT				
3.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5744	2953	ORANICA	POVRAT				
4.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6817/1	1068	VOĆNJAK	POVRAT				1/2 vlasništvo RH
5.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6817/2	1068	ORANICA	POVRAT				1/2 vlasništvo RH
6.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5571/1	8779	ORANICA	POVRAT				
7.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6375	3709	ORANICA	POVRAT				
8.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	8402	5432	ORANICA	ZAKUP				
9.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6390/10	3015	LIVADA	OSTALE NAMJENE	P1			ostala namjena - dio čestice izva, a dio unutar granica građevinskog područja Grada Koprivnice
10.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	3554	408	ORANICA	ZAKUP		PRIVREMENO KORIŠTENJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU RH		
11.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5151	11257	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	07.10.2031.	
12.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	5157	9258	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	07.10.2031.	
13.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6881	6716	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	07.10.2031.	
14.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6882	2351	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	07.10.2031.	
15.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6883	6217	ORANICA	ZAKUP		ZAKUP	07.10.2031.	
16.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6989/1	4554	ORANICA	POVRAT	P1			
17.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	6989/2	1398	ORANICA	POVRAT	P1			
18.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7001	11722	VINOGRAD	POVRAT	P1			
19.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7002	647	VINOGRAD	POVRAT	P1			
20.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7003/1	5363	VINOGRAD	POVRAT	P1			
21.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7003/2	4065	VINOGRAD	POVRAT	P1			
22.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7013	4501	ORANICA	POVRAT	P1			
23.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7014	8619	ORANICA	POVRAT	P1			
24.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7015	4761	VINOGRAD	POVRAT	P1			
25.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7016	500	VINOGRAD	POVRAT	P1			
26.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7017	7082	VINOGRAD	POVRAT	P1			
27.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7018	3215	VINOGRAD	POVRAT	P1			
28.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7019	3633	VINOGRAD	POVRAT	P1			
29.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7020	12978	VINOGRAD	POVRAT	P1			
30.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7021	3683	VINOGRAD	POVRAT	P1			
31.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7022	6138	VINOGRAD	POVRAT	P1			
32.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7023	3720	VINOGRAD	POVRAT	P1			

33.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7024	130	VINOGRAD	POVRAT	P1			
34.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7032	5282	VINOGRAD	POVRAT	P1			
35.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7033	489	VINOGRAD	POVRAT	P1			
36.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7034	370	VINOGRAD	POVRAT	P1			
37.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7037/1	10499	ORANICA	ZAKUP			31.08.2061.	
38.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7038	9447	VINOGRAD	POVRAT	P1			
39.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7039	1526	VINOGRAD	POVRAT	P1			
40.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7040	254	VINOGRAD	POVRAT	P1			
41.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7041	1944	VINOGRAD	POVRAT	P1			
42.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7042	6409	VINOGRAD	POVRAT	P1			
43.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7043/1	449	ORANICA	POVRAT	P1			
44.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7044	26	OSTALO	POVRAT	P1			
45.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7045	7078	VINOGRAD	POVRAT	P1			
46.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7050	1272	VOĆNJAK	ZAKUP			31.08.2061.	
47.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7051/1	228776	ORANICA	ZAKUP			31.08.2061.	
48.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7058/1	5464	ORANICA	POVRAT	P1			
49.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7078/1	6769	ORANICA	ZAKUP			31.08.2061.	
50.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7083/1	2830	ORANICA	ZAKUP			31.08.2061.	
51.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	314340	7094	5919	VINOGRAD	POVRAT	P1			
52.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	HEREŠIN	314277	174	1711	ORANICA	POVRAT	P1, DJELOMIČNO VODNO DOBRO			
53.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	HEREŠIN	314277	183/2	256	ORANICA	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			
54.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	HEREŠIN	314277	513	1593	LIVADA	POVRAT				
55.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	1765	1747	VOĆNJAK	POVRAT				
56.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2073	94	LIVADA	POVRAT				
57.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2080	409	LIVADA	POVRAT				1/4 vlasništvo RH
58.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2082	33	LIVADA	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			
59.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2083	99	LIVADA	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			
60.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2087	291	LIVADA	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			
61.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2088	264	LIVADA	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			
62.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2546	1202	ORANICA	POVRAT				4/20 vlasništvo RH

63.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2558	1103	PAŠNJAK	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			1/10 vlasništvo RH
64.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2558	1119	ORANICA	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			1/10 vlasništvo RH
65.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2656	358	LIVADA	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			1/10 vlasništvo RH
66.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	2689	1693	LIVADA	POVRAT				4/12 vlasništvo RH
67.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	JAGNJEDOVEC GRAD	337242	3028	75	LIVADA	POVRAT				
68.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	858	310	LIVADA	POVRAT				1/15 vlasništvo RH
69.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	858	265	ORANICA	POVRAT				1/15 vlasništvo RH
70.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	871	159	ORANICA	POVRAT				1/32 vlasništvo RH
71.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	872	287	PAŠNJAK	POVRAT				
72.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	905	541	PAŠNJAK	POVRAT				1/5 vlasništvo RH
73.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1493	132	ORANICA	POVRAT				1/10 vlasništvo RH
74.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1494	665	ORANICA	POVRAT				1/4 vlasništvo RH
75.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1538	1514	PAŠNJAK	POVRAT				
76.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1540	39	ORANICA	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			1/300 vlasništvo RH
77.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1651	3731	PAŠNJAK	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			
78.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1675	2183	ORANICA	POVRAT				2/8 vlasništvo RH
79.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1691	2706	PAŠNJAK	POVRAT				
80.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1737	343	PAŠNJAK	POVRAT				
81.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1738	470	PAŠNJAK	POVRAT				
82.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1763	90	PAŠNJAK	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			
83.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1765	570	PAŠNJAK	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			
84.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	2143	190	ORANICA	POVRAT				1/25 vlasništvo RH
85.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	2271	980	VINOGRAD	POVRAT				69/72 vlasništvo RH
86.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1613/2	267	PAŠNJAK	POVRAT				
87.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1614/1	850	PAŠNJAK	POVRAT				
88.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1772/1	1035	ORANICA	POVRAT				
89.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1773/1	1032	ORANICA	POVRAT				
90.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	206/2	86	LIVADA	POVRAT				
91.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	2135/2	699	ORANICA	POVRAT				

92.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	247/1	108	LIVADA	POVRAT	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			3/200 vlaništvo RH
93.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	863/1	970	PAŠNJAK	POVRAT				
94.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	864/2	369	ORANICA	POVRAT				
95.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	867/3	407	LIVADA	POVRAT				
96.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	98/1	279	LIVADA	OSTALE NAMJENE	DJELOMIČNO VODNO DOBRO			ostala namjena - suvl. RH u 6/265 dijela, dio se nalazi izvan, a dio unutar građevniskog područja
97.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1525	170	ORANICA	OSTALE NAMJENE				ostala namjena - suvl. RH u 1/25 dijela, dio se nalazi izvan, a dio unutar građevniskog područja
98.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	REKA	314501	1474	30	VRT	OSTALE NAMJENE	P2			ostala namjena - suvl. RH u 4/160 dijela, dio se nalazi izvan, a dio unutar građevniskog područja
99.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	893	1100	ORANICA	POVRAT				340/1248 vlasništvo RH
100.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	1136	562	ORANICA	POVRAT				1/15 vlasništvo RH
101.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	1045/2	276	ORANICA	POVRAT				10/118 vlasništvo RH
102.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	1045/3	1033	ORANICA	POVRAT				4/8 vlasništvo RH
103.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	31	28	VOĆNJAK	OSTALE NAMJENE				ostala namjena - suvl. RH u 2/40 dijela, dio se nalazi izvan, a dio unutar građevniskog područja
104.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	KUNOVEC BREG	337374	31	43	ORANICA	OSTALE NAMJENE				ostala namjena - suvl. RH u 2/40 dijela, dio se nalazi izvan, a dio unutar građevniskog područja
105.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	GLOGOVAC	314226	132/2	543	LIVADA	POVRAT				1/4 vlasništvo RH
106.	VI KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	KOPRIVNICA	GLOGOVAC	314226	134/3	418	LIVADA	POVRAT				1/4 vlasništvo RH
ukupno						483995						

OBJAŠNJENJE:
1 – upisati redni broj
2 – upisati naziv županije
3 – upisati naziv općine
4 – upisati naziv katastarske općine
5 – upisati katastarsku oznaku općine
6 – upisati broj katastarske čestice
7 – pisati površinu u metrima kvadratnim. Ne koristiti razmak između brojeve, ne koristiti decimalnu točku ili zarez
8 – upisati naziv kulture upisan u katastru
9 – upisati planirani oblik raspolaganja (POVRAT, PRODAJA, ZAKUP, ZAKUP ZAJEDNIČKOG PAŠNJAKA, ZAKUP ZA RIBNJAKE, OSTALO)
10 – upisati (MINIRANO, OBRASLO, NESREĐENO ZK STANJE, VIŠEGODIŠNJI NASADI, SUSTAVI NAVODNJAVANJA I ODVODNJE, P1 i P2.....)
11 – upisati dosadašnji oblik raspolaganja, naziv iz ugovora, koristiti skraćeni naziv npr.: KONCESIJA, DUGOGODIŠNJI, ZAKUP, PRIVREMENO, PAŠNJACI, RIBNJACI I SL.
12 – upisati do kojeg datuma je trajanje raspolaganja datum upisati na način (dd.mm.gggg.)
13 – upisati neke važne činjenice za koje se smatra da bi bile bitne

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/18-01/536
URBROJ: 525-06/200-22-13
Zagreb, 12. travnja 2022.

Temeljem odredbe članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, zastupano po ministrici poljoprivrede Mariji Vučković, daje

S U G L A S N O S T

na Druge izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Koprivnicu, KLASA: 320-01/22-01/2; URBROJ: 2137/1-04/15-22-04, od 16. ožujka 2022. godine, kojeg je na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19) izradila Koprivničko – križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu umjesto Grada Koprivnice.

DRŽAVNI TAJNIK

Tugomir Majdak

OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 12. sjednici održanoj dana 26. travnja 2022. godine, donosi

PRAVILNIK
o ocjenjivanju službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đelekovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a. "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
b. "vrlo dobar"– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
c. "dobar"– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
d. "zadovoljava"– ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
e. "ne zadovoljava"– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje u obavljanju posla, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativa, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama.

Članak 4.

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost– odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost–vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe,redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost– dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost– zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje– nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost–u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost–u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost– dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost –rijetko je u poslu kreativan i samostalan,rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost–u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativa

3.a. odlična inicijativa–u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
3.b. vrlo dobra inicijativa–u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
3.c. dobra inicijativa– u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
3.d. zadovoljavajuća inicijativa– u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;
3.e. nedovoljna inicijativa–u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenih poslova

4.a. odlična kvaliteta rada–u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
4.b. vrlo dobra kvaliteta rada–u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati,na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;
4.c. dobra kvaliteta rada–u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;
4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada–u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;
4.e. nedovoljna kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;
5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;
5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;
6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost– odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava,ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost– vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost– dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava,rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost– zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost– nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost–u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran,uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost–u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran,vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost– dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost– rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost–u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Kvaliteta obavljenog posla

3.a. odlična kvaliteta rada–u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

3.b. vrlo dobra kvaliteta rada–u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati,na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

3.c. dobra kvaliteta rada–u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

3.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada–u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

3.e. nedovoljna kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova

4.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

5. Poštivanje radnog vremena

5.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.,…) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac O-I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.,…) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac O-II., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a. 10 bodova,
b. 8 bodova,
c. 5 bodova,
d. 3 boda,
e. 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. " odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova,
2. " vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova,
4. " zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova,
5. " ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda.

Članak 9.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. " odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 64 do 70 bodova,
2. " vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 55 do 63 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 35 do 54 bodova,
4. " zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 23 do 34 bodova,
5. " ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 22 boda.

Članak 10.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

Službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, neposredno, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 12.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik, prema svim kriterijima iz članka 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

Članak 13.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika odnosno namještenika, upoznati službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-I., odnosno obrascu O-II..

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O-III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/10).

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 024-01/22-01/11
URBROJ: 2137-5-22-1
Đelekovec, 26. travnja 2022.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.

OPĆINA HLEBINE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. stavka 1., točka 20. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), a na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hlebine, Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj dana 14. ožujka 2022. donosi

ODLUKU
o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Hlebine

I.

Za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Hlebine, na javnom natječaju koji je bio objavljen od 8. studenog do 8. prosinca 2021. godine na mrežnoj stranici Općine Hlebine (www.hlebine.hr) i na oglasnoj ploči Općine Hlebine, izabiru se kao najpovoljnije, ponude sljedećih ponuditelja:

Zakup na rok od 25 godina

1.8. OPG RITOŠA IVAN (MIBPG: 81526), nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva: Ivan Ritoša (OIB: 20671171761) iz Hlebina, Ulica bana Josipa Jelačića 159.

k.o.	broj k.č.	z.k. ul.	kultura/ oznaka	površina u ha	početna za-kupnina	Ponuđena zakupnina	Kriterij odabi-ra
Hlebine	3601	1567	Oranica/ ORANICA ZOBIŠĆE	0.8703	328,10	656,20	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3604	5140	Oranica/ ORANICA ZOBIŠĆE	4.8129	1.814,46	3.628,92	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3605	5140	Oranica/ ORANICA ZOBIŠĆE	5.4264	2.045,75	4.091,50	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3606	5140	Oranica/ ORANICA ZOBIŠĆE	8.7062	3.282,24	6.564,48	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3626	723	Oranica/ ORANICA ZOBIŠĆE	0.3534	133,27	266,54	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3646	1891	Livada/ LIVADA U ZOBIŠĆU	0.6154	150,77	301,54	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3647	1891	Livada/ LIVADA U ZOBIŠĆU	0.6154	150,77	301,54	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3671/1	2519	Oranica/ ORANICA U ZOBIŠĆU	0.6046	227,93	455,86	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3671/2	5003	Oranica/ ORANICA U ZOBIŠĆU	0.3021	113,89	227,78	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3671/3	2494	Oranica/ ORANICA U ZOBIŠĆU	0.3025	114,04	228,08	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3672	1982	Oranica/ ORANICA ZOBIŠĆE	0.6391	240,94	481,88	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3677/4	641	Oranica/ ORANICA ZOBIŠĆE	0.9064	341,71	683,42	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3681/4	925	Oranica/ ORANICA ZOBIŠĆE	0.0130	4,90	9,80	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3656	5005	Oranica/ ORANICA ZOBIŠĆE	0.1712	64,54	129,08	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3657	5005	Oranica/ ORANICA U ZOBIŠĆU	0.0597	22,51	45,02	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3658	5005	Livada/ LIVADA U ZOBIŠĆU	0.0759	18,60	37,20	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3640	1524	Oranica/ ORANICA ZOBIŠĆE	0.6615	249,39	498,78	Dosadašnji posjednik
Hlebine	3618/5	482	Oranica/ ORANICA ZOBIŠĆE	0.0077	2,90	5,80	Dosadašnji posjednik

1.10. OPG BELEC MARKO (MIBPG: 81632), nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva Marko Belec (OIB: 66593946569) iz Hlebina, Matije Gupca 76.

k.o.	broj k.č.	z.k. ul.	kultura/ oznaka	površina u ha	početna za-kupnina	Ponuđena zakupnina	Kriterij odabi-ra
Hlebine	2584	5141	Oranica/ ORANICA BENGERICE	16.4864	6.215,37	12.430,74	Dosadašnji posjednik
Hlebine	2585	5141	Oranica/ ORANICA BENGERICE	17.6518	6.654,73	13.309,46	Dosadašnji posjednik
Hlebine	2165	5141	Oranica/ ORANICA BENGERICE	0.2013	75,89	151,78	Dosadašnji posjednik
Hlebine	2167	5141	Oranica/ ORANICA BENGERICE	0.2074	78,19	156,38	Dosadašnji posjednik
Hlebine	2161	5141	Oranica/ ORANICA BENGERICE	0.3188	120,19	240,38	Dosadašnji posjednik
Hlebine	2155	5141	Oranica/ ORANICA BENGERICE	0.0035	1,32	2,64	Dosadašnji posjednik
Hlebine	2143/1	759	Oranica/ ORANICA BENGERICE	0.2711	68,12	136,24	Dosadašnji posjednik

1.12. OPG BELEC KRISTIN (MIBPG: 228254), nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva Kristin Belec (OIB: 24945012320) iz Hlebina, Stjepana Radića 61.

k.o.	broj k.č.	z.k. ul.	kultura/ oznaka	površina u ha	početna za-kupnina	Ponuđena zakupnina	Kriterij odabi-ra
Hlebine	3543	5141	Oranica/ ZOBIŠĆE ORANICA	0.2028	76,46	152,92	Mladi poljoprivred-nik
Hlebine	3544	5141	Oranica/ ORANICA BENGERICE	0.0960	36,19	72,38	Mladi poljo-privrednik

1.13. OPG BELEC MARKO (MIBPG: 81632), nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva Marko Belec (OIB: 66593946569) iz Hlebina, Matije Gupca 76.

Hlebine	2492	5141	Oranica/ ORANICA KOSARNICE	0.6765	255,04	510,08	Dosadašnji posjednik

1.14. OPG IMBRIOVČAN MATIJA (MIBPG: 111826), nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OIB: 18106804013) iz Hlebina, Stjepana Radića 29.

k.o.	broj k.č.	z.k. ul.	kultura/ oznaka	površina u ha	početna za-kupnina	Ponuđena zakupnina	Kriterij odabi-ra
Hlebine	1728	5141	Oranica/ ORANICA BENGERICE	16.3205	6.152,83	12.430,74	Mladi Poljoprivred-nik
Hlebine	1905	5141	Oranica/ ORANICA BENGERICE	16.8477	6.351,58	13.309,46	Mladi Poljoprivred-nik
Hlebine	1657	5141	Livada/ LIVADA VE-LIKE HLEBI-NE	0.3554	87,07	151,78	Mladi Poljoprivred-nik
Hlebine	1904	5141	Livada/ LIVADA BENGERICE	0.2072	78,11	156,38	Mladi Poljoprivred-nik

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Hlebine, koja se, temeljem ove Odluke, daje u zakup na rok od 25 godina je 94,9000 ha, od kojih je 93,0307 ha oranica, a 1,8693 ha livada.

Zakup na rok od 5 godina

Zemljišta predviđena za zakup zemljišta na rok od 5 godina nije bilo.

II.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ova Odluka dostavit će se na prethodno mišljenje Koprivničko-križevačkoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Koprivničko-križevačke županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede te po sastavljanju nacrta ugovora o zakupu, na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Hlebine i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu,

Ugovorom o zakupu ugovorit će se usklađivanje visine zakupnine za vrijeme trajanja ugovora radi očuvanja vrijednosti zakupnine.

III.

Svi sudionici natječaja biti će obaviješteni o donošenju ove Odluke objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Hlebine (www.hlebine.hr).

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba niti se može pokrenuti upravni spor, ali Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

IV.

Ova Odluka Stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede i pozitivnog mišljenja Koprivničko-križevačke županije.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 320-02/21-01/09
URBROJ: 2137-7-22-14
Hlebine, 14. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 320-02/20-02/83
URBROJ: 525-06/174-22-21
Zagreb, 12. travnja 2022.

P / 8753912

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HLEBINE

Primljeno: 28.04.2022.		
KLASA	ORG. JED.	
320-02/21-01/09		
UR. BROJ	Pril.	Vrij.
-17		

Općina Hlebine
Trg Ivana Generalića 1
48323 Hlebine

PREDMET: Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Hlebine
- očitovanje, dostavlja se

Poštovani,

temeljem odredbe članka 31. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18,115/18 i 98/19 – dalje u tekstu: Zakon), Ministarstvo poljoprivrede daje suglasnost na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hlebine KLASA: 320-02/21-01/09, URBROJ: 2137-7-22-14 od 14. ožujka 2022. godine, osim za PTC br. 10, 12 i 14.

PTC br. 10 u k.o. Hlebine nije formiran sukladno odredbi članka 29. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18,115/18 i 98/19).

Na PTC-u br.12 nije izabran najpovoljniji ponuditelj sukladno redoslijedu prava prvenstva iz članka 36. Zakona.

Uvidom u posjedovni list utvrđeno je da za k.č.br. 1904 u k.o. Hlebine, koja čini PTC 14 nije upisana odgovarajuća kultura na temelju čega nije formiran ispravan iznos početne zakupnine.

Upućujemo Vas da sukladno odredbama članka 38. stavka 3. Zakona, nacrt ugovora o zakupu, prije njegovog potpisivanja dostavite na prethodno mišljenje o pravnoj valjanosti županijskom državnom odvjetništvu na čijem području se poljoprivredno zemljište nalazi.

Nadalje, sukladno odredbama članka 38. stavka 10. Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je radi upisa i praćenja ugovora o zakupu primjerak ugovora o zakupu i zapisnika o uvođenju u posjed i anekse ugovora dostaviti nadležnom područnom uredu za katastar Državne geodetske uprave, odnosno Gradskom uredu za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba, zemljišnoknjižnom odjelu nadležnog suda, županiji, Hrvatskim vodama, ministarstvu nadležnom za vodno gospodarstvo i Ministarstvu poljoprivrede u roku od 30 dana od dana uvođenja u posjed.

Na osnovi zaključenog ugovora o zakupu, zakupoprimca u posjed uvodi povjerenstvo iz članka 39. Zakona, a o uvođenju u posjed sastavlja se zapisnik.
Napominjemo da Evidenciju ugovora i naplate po ugovoru sukladno članku 50. zakona vodi jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb na čijem se području zemljište nalazi.

S poštovanjem,

REPUBLIKA HRVATSKA - MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE ZAGREB

DRŽAVNI TAJNIK

Tugomir Majdak

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HLEBINE

Primljeno: 11. 5. 2022.		
KLASA	ORG. JED.	
320-02/21-01/09		
UR. BROJ	Pril.	Vrij.
-18		

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu

KLASA: 320-01/22-02/7
URBROJ: 2137-04/15-22-03
Koprivnica, 25. travnja 2022.

Predmet: Prethodno Mišljenje na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Hlebine ,- daje se

Temeljem odredbe članka 31. stavak 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/18., 115/18. i 98/19.) Županija Koprivničko-križevačka daje:

pozitivno prethodno mišljenje na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Hlebine KLASA:320-02/21-01/09, URBROJ:2137-07-22-14 od 14. ožujka 2022.,jer je ista sukladna Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/18., 115/18. i 98/19.), Pravilniku o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu RH („Narodne novine" broj 47/19.), Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Hlebine (Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 1/19), Rješenju da je Program raspolaganja prihvatljiv za ekološku mrežu KLASA:UP/I-612-07/19-01/26, URBROJ:2137/1-05/05-19-9 od 20. prosinca 2019.,(uz poštivanje uvjeta zaštite prirode te zadržavanje dosadašnjeg upravljanja područjem i održavanja mozaika šuma, oranica, pašnjaka i livada, a sve sukladno gore navedenom Rješenju), osim **za PTC br.10,12 i 14.**

PTC br. 10 u k.o. Hlebine nije formiran sukladno odredbi članka 29. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18,115/18 i 98/18)

Na PTC-u br. 12 nije izabran najpovoljniji ponuditelj sukladno redoslijedu prava prvenstva iz članka 36. Zakona.

Uvidom u posjedovni list utvrđeno je da za k.č.br..1904 u k.o. Hlebine, koja čini PTC 14 nije upisana odgovarajuća kultura na temelju čega nije formiran ispravan iznos početne zakupnine.

S poštovanjem,

PROČELNIK:
Marijan Štimac, dipl.oec

Dostaviti:
1. Općina Hlebine, Trg Ivana Generalića 1, 48 323 Hlebine,
2. Ministarstvo poljoprivrede,Uprava za poljoprivredno zemljište, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
3. Pismohrana.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

3.

Na temeljem članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj84/21) i članka 46. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21) općinska načelnica Općine Hlebine donijela je 25. travnja 2022. godine

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti tvrtki DRAVA KOM d.o.o. na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine

I.

Daje se suglasnost davatelju javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja korisnog otpada na području Općine Hlebine tvrtki „DRAVA KOM“ d.o.o., Novigradska 67, 48326 VIRJE, OIB: 76436491875, na Cjenik za javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Hlebine.

II.

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka primjenjuje se od 1. lipnja 2022. godine i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-01/22-01/05
URBROJ: 2137-7-22-2
Hlebine, 25. travnja 2022.

OPĆINSKA NAČELNICA:
Božica Trnski, v.r.

OPĆINA KALINOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 76. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 8. sjednici održanoj 26. travnja 2022. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KALINOVAC ZA 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kalinovac za 2021. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 28/20, 16/21. i 32/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5	6
6 Prihodi poslovanja	11.166.828,08	13.324.410,00	13.027.104,53	11.164.368,41	99,98%	85,70%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	56.020,90	60.000,00	32.333,00	32.301,70	57,66%	99,90%
UKUPNI PRIHODI	11.222.848,98	13.384.410,00	13.059.437,53	11.196.670,11	99,77%	85,74%
3 Rashodi poslovanja	5.941.300,44	6.182.410,00	6.433.820,59	5.209.377,63	87,68%	80,97%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.358.872,66	10.255.000,00	9.537.534,08	7.784.099,20	145,26%	81,62%
UKUPNI RASHODI	11.300.173,10	16.437.410,00	15.971.354,67	12.993.476,83	114,98%	81,35%
VIŠAK / MANJAK	-77.324,12	-3.053.000,00	-2.911.917,14	-1.796.806,72	2323,73%	61,71%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.722.965,92	6.950.000,00	6.777.034,08	6.072.733,76	163,12%	89,61%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.638.251,91	3.950.000,00	3.750.000,00	242.071,48	6,65%	6,46%
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	84.714,01	3.000.000,00	3.027.034,08	5.830.662,28	6882,76%	192,62%
C VIŠAK/MANJAK IZ TEKUĆEG RAZDOBLJA						
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
PRENESENI VIŠAK/MANJAK PRETHODNIH GODINA	0,00	53.000,00	-115.116,94	-108.973,57	0,00%	0,00%
VIŠAK/MANJAK ZA POKRIĆE U NAREDNOM RAZDOBLJU	7.389,89	0,00	0,00	3.924.881,99	54586,14%	0,00%

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u 2021. godini kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks 4/1	Indeks
6 Prihodi poslovanja	11.166.828,08	13.324.410,00	13.027.104,53	11.164.368,41	99,98%	85,70%
61 Prihodi od poreza	2.208.256,06	2.618.155,00	1.601.020,00	1.590.041,69	72,00%	99,31%
611 Porez i prirez na dohodak	2.120.355,99	2.497.885,00	1.463.500,00	1.466.118,88	69,14%	100,18%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.067.920,51			1.389.158,98	67,18%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	98.415,93			97.644,00	99,22%	0,00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	36.388,38			55.900,14	153,62%	0,00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	37.006,30			165.790,75	448,01%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-119.375,13			-242.374,99	203,04%	0,00%
613 Porezi na imovinu	65.286,39	91.820,00	126.520,00	117.305,14	179,68%	92,72%
6134 Povremeni porezi na imovinu	65.286,39			117.305,14	179,68%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	22.613,68	28.450,00	11.000,00	6.617,67	29,26%	60,16%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	22.613,68			6.617,67	29,26%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proraču-	5.675.755,42	6.475.460,00	6.659.190,00	4.759.529,67	83,86%	71,47%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.219.208,89	945.270,00	2.577.210,00	2.559.213,95	209,91%	99,30%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	323.573,52			1.208.371,50	373,45%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	895.635,37			1.350.842,45	150,83%	0,00%
635 Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	159.611,69	160.000,00	160.000,00	159.641,23	100,02%	99,78%
6351 Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	159.611,69			159.641,23	100,02%	0,00%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije	1.600,00	3.000,00	3.040,00	3.040,00	190,00%	100,00%
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna	1.600,00			3.040,00	190,00%	0,00%
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU	4.295.334,84	5.367.190,00	3.918.940,00	2.037.634,49	47,44%	51,99%
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijeno-	1.244.602,55			418.906,74	33,66%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prije-	3.050.732,29			1.618.727,75	53,06%	0,00%
64 Prihodi od imovine	2.097.005,25	2.719.855,00	3.408.294,53	3.486.916,74	166,28%	102,31%
641 Prihodi od financijske imovine	135,90	145,00	247,35	242,81	178,67%	98,16%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	135,90			242,81	178,67%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.096.869,35	2.719.710,00	3.408.047,18	3.486.673,93	166,28%	102,31%
6421 Naknade za koncesije	30.000,00				0,00%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	21.245,38			21.242,57	99,99%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.041.644,26			3.460.431,53	169,49%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.979,71			4.999,83	125,63%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po	1.183.611,35	1.504.940,00	1.354.600,00	1.325.880,31	112,02%	97,88%
651 Upravne i administrativne pristojbe	32,22	100,00	100,00	85,90	266,60%	85,90%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	32,22			85,90	266,60%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	252.743,64	258.840,00	334.500,00	313.616,31	124,08%	93,76%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	258,56			639,37	247,28%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	40.802,52			162.719,06	398,80%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	211.682,56			150.257,88	70,98%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	930.835,49	1.246.000,00	1.020.000,00	1.012.178,10	108,74%	99,23%
6531 Komunalni doprinosi	6.073,88			15.294,72	251,81%	0,00%
6532 Komunalne naknade	924.761,61			996.883,38	107,80%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.200,00	6.000,00	4.000,00	2.000,00	90,91%	50,00%
683 Ostali prihodi	2.200,00	6.000,00	4.000,00	2.000,00	90,91%	50,00%
6831 Ostali prihodi	2.200,00			2.000,00	90,91%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	56.020,90	60.000,00	32.333,00	32.301,70	57,66%	99,90%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.250,00	0,00	0,00		0,00%	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogats-	1.250,00	0,00	0,00		0,00%	0,00%
7111 Zemljište	1.250,00				0,00%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	54.770,90	60.000,00	32.333,00	32.301,70	58,98%	99,90%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	53.770,90	60.000,00	20.000,00	19.968,70	37,14%	99,84%
7211 Stambeni objekti	53.770,90			19.968,70	37,14%	0,00%
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	1.000,00	0,00	12.333,00	12.333,00	1233,30%	100,00%
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	1.000,00			12.333,00	1233,30%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	5.941.300,44	6.182.410,00	6.433.820,59	5.209.377,63	87,68%	80,97%
31 Rashodi za zaposlene	2.242.461,04	2.170.900,00	2.067.800,00	1.904.557,36	84,93%	92,11%
311 Plaće (Bruto)	1.848.019,21	1.795.000,00	1.687.000,00	1.569.372,59	84,92%	93,03%

3111 Plaće za redovan rad	1.839.349,93			1.560.790,18	84,86%	0,00%
3113 Plaće za prekovremeni rad	8.669,28			8.582,41	99,00%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	90.880,00	78.400,00	99.800,00	76.450,00	84,12%	76,60%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	90.880,00			76.450,00	84,12%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	303.561,83	297.500,00	281.000,00	258.734,77	85,23%	92,08%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	303.561,83			258.734,77	85,23%	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.951.051,76	2.241.810,00	2.402.460,37	1.696.399,03	86,95%	70,61%
321 Naknade troškova zaposlenima	127.581,51	140.300,00	170.700,00	51.279,56	40,19%	30,04%
3211 Službena putovanja	22.777,40			15.353,46	67,41%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.966,36			24.023,60	72,87%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	71.693,75			11.662,50	16,27%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	144,00			240,00	166,67%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	441.120,82	529.500,00	512.750,37	395.250,40	89,60%	77,08%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	148.875,64			71.336,33	47,92%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	48.424,33			54.824,79	113,22%	0,00%
3223 Energija	226.976,35			217.720,31	95,92%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	12.920,37			45.545,69	352,51%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.924,13			5.823,28	148,40%	0,00%
323 Rashodi za usluge	946.214,64	994.510,00	1.276.910,00	893.489,26	94,43%	69,97%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.331,14			33.073,69	93,61%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	248.528,50			350.686,68	141,11%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	136.875,39			163.326,39	119,32%	0,00%
3234 Komunalne usluge	346.666,42			213.317,62	61,53%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	7.702,50			7.833,75	101,70%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	33.526,94			19.455,06	58,03%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	84.835,54			68.675,84	80,95%	0,00%
3239 Ostale usluge	52.748,21			37.120,23	70,37%	0,00%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.883,90	0,00	20.000,00	5.446,24	69,08%	27,23%
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.883,90			5.446,24	69,08%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	428.250,89	577.500,00	422.100,00	350.933,57	81,95%	83,14%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povje-renstava i slično	276.869,75			166.618,31	60,18%	0,00%
3292 Premije osiguranja	60.080,19			53.161,14	88,48%	0,00%
3293 Reprezentacija	41.853,63			105.232,17	251,43%	0,00%
3294 Članarine i norme	2.447,30			2.517,08	102,85%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,02			23.404,87	49,80%	0,00%
34 Financijski rashodi	151.480,08	117.000,00	94.000,00	79.056,46	52,19%	84,10%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	135.324,83	96.000,00	73.000,00	60.272,05	44,54%	82,56%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sekto	22.929,61			6.187,54	26,98%	0,00%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	112.395,22			54.084,51	48,12%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	16.155,25	21.000,00	21.000,00	18.784,41	116,27%	89,45%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.155,25			18.784,41	116,27%	0,00%
35 Subvencije		10.000,00	65.000,00	12.825,00	0,00%	19,73%
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		10.000,00	65.000,00	12.825,00	0,00%	19,73%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				12.825,00	0,00%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	930.087,22	677.000,00	651.000,00	499.432,49	53,70%	76,72%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	279.073,67	320.000,00	303.000,00	277.015,45	99,26%	91,42%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	279.073,67			277.015,45	99,26%	0,00%
368 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	651.013,55	357.000,00	348.000,00	222.417,04	34,16%	63,91%
3681 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	651.013,55			222.417,04	34,16%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	257.201,94	385.000,00	429.250,00	325.381,25	126,51%	75,80%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	257.201,94	385.000,00	429.250,00	325.381,25	126,51%	75,80%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	218.252,50			270.457,58	123,92%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	38.949,44			54.923,67	141,01%	0,00%
38 Ostali rashodi	409.018,40	580.700,00	724.310,22	691.726,04	169,12%	95,50%
381 Tekuće donacije	358.905,00	490.700,00	639.310,22	575.558,76	160,37%	90,03%
3811 Tekuće donacije u novcu	351.905,00			568.558,76	161,57%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	7.000,00			7.000,00	100,00%	0,00%
382 Kapitalne donacije	50.000,00	60.000,00	55.000,00	51.826,63	103,65%	94,23%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	50.000,00			50.000,00	100,00%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima				1.826,63	0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	113,40	0,00	0,00	64.340,65	56737,79%	0,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	113,40			64.340,65	56737,79%	0,00%
385 Izvanredni rashodi		30.000,00	30.000,00		0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.358.872,66	10.255.000,00	9.537.534,08	7.784.099,20	145,26%	81,62%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	117.304,01	193.000,00	271.000,00	182.743,53	155,79%	67,43%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	4.692,60	30.000,00	30.000,00		0,00%	0,00%
4111 Zemljište	4.692,60				0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	112.611,41	163.000,00	241.000,00	182.743,53	162,28%	75,83%
4126 Ostala nematerijalna imovina	112.611,41			182.743,53	162,28%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.150.102,40	9.762.000,00	8.916.534,08	7.301.435,28	141,77%	81,89%
421 Građevinski objekti	5.073.297,23	9.475.000,00	8.602.534,08	7.007.921,26	138,13%	81,46%
4212 Poslovni objekti	5.032.122,54			7.007.921,26	139,26%	0,00%

4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	41.174,69				0,00%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	76.805,17	287.000,00	314.000,00	293.514,02	382,15%	93,48%
4221 Uredska oprema i namještaj				14.487,63	0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	76.805,17			25.172,64	32,77%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				253.853,75	0,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	91.466,25	300.000,00	350.000,00	299.920,39	327,90%	85,69%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	91.466,25	300.000,00	350.000,00	299.920,39	327,90%	85,69%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	91.466,25			299.920,39	327,90%	0,00%

Tablica 2.: prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje	Izvorni plan	Tekući plan	Izvršenje	Indeks	Indeks 4/3
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRA-	1	2	3	4	5	6
SVEUKUPNI PRIHODI	11.222.848,98	13.384.410,00	13.059.437,53	11.196.670,11	99,77%	85,74%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.370.489,30	5.446.145,00	6.072.899,53	6.126.399,62	140,18%	100,88%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.350.912,01	5.416.145,00	6.047.899,53	6.106.851,86	140,36%	100,97%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI	19.577,29	30.000,00	25.000,00	19.547,76	99,85%	78,19%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	2.200,00	6.000,00	4.000,00	2.000,00	90,91%	50,00%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA	2.200,00	6.000,00	4.000,00	2.000,00	90,91%	50,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.216.021,12	1.526.805,00	1.356.015,00	1.341.295,25	110,30%	98,91%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	1.130.429,39	1.415.460,00	1.276.010,00	1.260.364,79	111,49%	98,77%
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	85.591,73	111.345,00	80.005,00	80.930,46	94,55%	101,16%
Izvor 4. POMOĆI	5.578.117,66	6.345.460,00	5.594.190,00	3.694.673,54	66,24%	66,04%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	1.630.150,00	979.460,00	963.650,00	722.063,34	44,29%	74,93%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	3.946.367,66	5.363.000,00	4.627.500,00	2.969.570,20	75,25%	64,17%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ	1.600,00	3.000,00	3.040,00	3.040,00	190,00%	100,00%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMO-VINE	56.020,90	60.000,00	32.333,00	32.301,70	57,66%	99,90%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	56.020,90	60.000,00	32.333,00	32.301,70	57,66%	99,90%
SVEUKUPNI RASHODI	11.300.173,10	16.437.410,00	15.971.354,67	12.993.476,83	114,98%	81,35%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.819.279,03	5.276.145,00	5.731.639,22	4.500.084,74	117,83%	78,51%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.799.701,74	5.246.145,00	5.706.639,22	4.480.617,40	117,92%	78,52%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI	19.577,29	30.000,00	25.000,00	19.467,34	99,44%	77,87%
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	2.200,00	6.000,00	4.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA	2.200,00	6.000,00	4.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.210.139,16	1.499.805,00	1.332.158,37	1.043.554,57	86,23%	78,34%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	1.116.590,39	1.385.460,00	1.246.010,00	962.756,87	86,22%	77,27%
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	93.548,77	114.345,00	86.148,37	80.797,70	86,37%	93,79%
Izvor 4. POMOĆI	5.545.229,91	6.345.460,00	5.594.190,00	4.304.806,60	77,63%	76,95%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	1.669.218,42	979.460,00	963.650,00	721.833,39	43,24%	74,91%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	3.874.411,49	5.363.000,00	4.627.500,00	3.580.698,21	92,42%	77,38%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ	1.600,00	3.000,00	3.040,00	2.275,00	142,19%	74,84%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMO-VINE		60.000,00	32.333,00	32.301,70	0,00%	99,90%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	32.333,00	32.301,70	0,00%	99,90%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	723.325,00	3.250.000,00	3.277.034,08	3.112.729,22	430,34%	94,99%
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	723.325,00	3.250.000,00	3.277.034,08	3.112.729,22	430,34%	94,99%

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Račun/Opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 4/1	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	11.300.173,10	16.437.410,00	15.971.354,67	12.993.476,83	114,98%	81,35%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.876.901,64	2.314.810,00	2.196.577,00	1.819.886,14	96,96%	82,85%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna	1.876.901,64	2.314.810,00	2.196.577,00	1.819.886,14	96,96%	82,85%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	14.700,00	16.700,00	16.700,00	14.700,00	100,00%	88,02%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	14.700,00	16.700,00	16.700,00	14.700,00	100,00%	88,02%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	262.269,40	273.000,00	285.610,22	279.718,79	106,65%	97,94%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zašti-	262.269,40	273.000,00	285.610,22	279.718,79	106,65%	97,94%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	113,40	500.000,00	165.000,00	160.915,65	141900,93	97,52%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo,	113,40	0,00	65.000,00	77.165,65	68047,31%	118,72%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		500.000,00	100.000,00	83.750,00		83,75%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stano-	968.905,38	1.705.500,00	1.272.000,00	832.701,86	85,94%	65,46%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	181.947,80	994.000,00	324.000,00	169.401,89	93,10%	52,28%

Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	89.087,35	90.000,00	90.000,00	98.512,64	110,58%	109,46%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	697.870,23	621.500,00	858.000,00	564.787,33	80,93%	65,83%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	192.672,25	462.000,00	633.000,00	578.170,39	300,08%	91,34%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	142.672,25	407.000,00	578.000,00	526.170,39	368,80%	91,03%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	50.000,00	55.000,00	55.000,00	52.000,00	104,00%	94,55%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	6.284.278,36	10.119.940,00	10.329.817,45	8.598.598,24	136,83%	83,24%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.164.203,36	9.924.940,00	10.139.817,45	8.458.828,24	137,23%	83,42%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	30.975,00	70.000,00	70.000,00	30.570,00	98,69%	43,67%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	89.100,00	125.000,00	120.000,00	109.200,00	122,56%	91,00%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	1.700.332,67	1.045.460,00	1.072.650,00	708.785,76	41,69%	66,08%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	89.099,00	91.000,00	137.000,00	109.010,58	122,35%	79,57%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	87.875,56	110.000,00	100.000,00	84.628,95	96,31%	84,63%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	6.073,88	15.000,00	22.000,00	15.294,72	251,81%	69,52%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.517.284,23	829.460,00	813.650,00	499.851,51	32,94%	61,43%

Članak 3.

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), analitički prikaz primitaka i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 2.), te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 3.) izvršeni su kako slijedi:

B. RAČUN FINACIRANJA

Tablica 1.: Izdaci po ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Racun/Opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.722.965,92	6.950.000,00	6.777.034,08	6.072.733,76	163,12%	89,61%
84 Primici od zaduživanja	3.722.965,92	6.950.000,00	6.777.034,08	6.072.733,76	163,12%	89,61%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.722.965,92	6.950.000,00	6.777.034,08	6.072.733,76	163,12%	89,61%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.722.965,92			6.072.733,76	163,12%	89,61%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.638.251,91	3.950.000,00	3.750.000,00	242.071,48	6,65%	6,46%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.638.251,91	3.950.000,00	3.750.000,00	242.071,48	6,65%	6,46%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	865.767,71	250.000,00	250.000,00	242.071,48	27,96%	96,83%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	865.767,71			242.071,48	27,96%	96,83%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	2.772.484,20	3.700.000,00	3.500.000,00			
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.772.484,20					
NETO FINANCIRANJE	84.714,01	3.053.000,00	2.911.917,14	5.830.662,28	6882,76%	200,23%

Tablica 2.: Analitički prikaz Računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2020	Izvršenje 2021	Indeks 2/1
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.722.965,92	6.072.733,76	163,12%
84 Primici od zaduživanja	3.722.965,92	6.072.733,76	163,12%
844 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.722.965,92	6.072.733,76	163,12%
8443 Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	3.722.965,92	6.072.733,76	163,12%
84431 Primljeni kratkoročni kredit Zagrebačka banka - partija 5701954628		3.306.343,44	
84432 Primljeni kredit OTP banke - partija 3189/19	3.722.965,92	2.766.390,32	0,7431%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.638.251,91	242.071,48	6,65%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.638.251,91	242.071,48	6,65%
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	865.767,71	242.071,48	27,96%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	865.767,71	242.071,48	27,96%
54222 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	865.767,71	242.071,48	27,96
542221 Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda-HBOR (FRR-I-02/05)	253.649,47	192.667,47	75,96
542222 Vodoopskrbna mreža Općine Kalinovac-HBOR (FRR-I-01/06)	575.340,59		
542223 Uređenje nogostupa - HBOR (FRR-I-01/07)	36.777,65	49.404,01	134,33
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.772.484,20		
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.772.484,20		
54432 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora-dugoročni	2.772.484,20		
544321 Izgradnja kapitalnih projekata na području Općine Kalinovac-Zagrebačka banka (partija 5100172346)	772.484,20		
544322 Izgradnja školsko sportske dvorane - Hrvatska poštanska banka (partija 9920194776)	2.000.000,00		
NETO FINANCIRANJE	84.714,01	5.830.662,28	6882,76%

Tablica 3.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Tekući plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 4/1	Indeks 4/3
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIMICI	3.722.965,92	6.950.000,00	6.777.034,08	6.072.733,76	163,12%	89,61%
8. NAMJENSKI PRIMICI	3.722.965,92	6.950.000,00	6.777.034,08	6.072.733,76	163,12%	89,61%
8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.722.965,92	6.950.000,00	6.777.034,08	6.072.733,76	163,12%	89,61%
UKUPNI IZDACI	3.638.251,91	3.950.000,00	3.750.000,00	242.071,48	6,65%	6,46%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	567.835,45	220.000,00	220.000,00	242.071,48	42,63%	110,03%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	567.835,45	220.000,00	220.000,00	242.071,48	42,63%	110,03%
3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.754,64	30.000,00	30.000,00			
3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	14.754,64	30.000,00	30.000,00			
6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	56.020,90	0,00	0,00			
6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	56.020,90	0,00	0,00			
8. NAMJENSKI PRIMICI	2.999.640,92	3.700.000,00	3.500.000,00			
8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.999.640,92	3.700.000,00	3.500.000,00			
NETO FINANCIRANJE	84.714,01	3.000.000,00	3.027.034,08	5.830.662,28	6882,76%	192,62%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		53.000,00	127.403,68			
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	121.260,31			
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	121.260,31			
3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.000,00	6.143,37			
3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ		3.000,00	6.143,37			

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je slijedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

RGP		Opis	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 3/2
			1	2	3	4
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	20.387.410,00	19.721.354,67	13.235.548,31	67,11%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	6.204.810,00	5.886.577,00	2.034.519,66	34,56%
Glava	00101	PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	6.204.810,00	5.886.577,00	2.034.519,66	34,56%
Razdjel	002	DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE	11.840.100,00	12.204.777,67	10.052.067,38	82,36%
Glava	00201	PREDŠKOLSKI ODGOJ	6.039.940,00	5.445.283,37	5.151.408,87	94,60%
Glava	00202	OBRAZOVANJE	3.885.000,00	4.694.534,08	3.307.419,37	70,45%
Glava	00203	SOCIJALNA ZAŠTITA	1.240.460,00	1.262.650,00	848.555,76	67,20%
Glava	00204	KULTURA	55.000,00	55.000,00	52.000,00	94,55%
Glava	00205	SPORT	100.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
Glava	00206	OSTALE JAVNE POTREBE	519.700,00	527.310,22	472.683,38	89,64%
Razdjel	003	GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.342.500,00	1.630.000,00	1.148.961,27	70,49%
Glava	00301	KOMUNALNE DJELATNOSTI	671.500,00	908.000,00	638.127,33	70,28%
Glava	00302	GOSPODARSKE DJELATNOSTI	29.000,00	94.000,00	95.740,91	101,85%
Glava	00303	RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE	100.000,00	100.000,00		0,00%
Glava	00304	RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUK-TURE	1.542.000,00	528.000,00	415.093,03	78,62%

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021	Tekući plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 3/2
		1	2	3	4
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	20.387.410,00	19.721.354,67	13.235.548,31	67,11%
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	6.204.810,00	5.886.577,00	2.034.519,66	34,56%
	GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	6.204.810,00	5.886.577,00	2.034.519,66	34,56%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.379.800,00	2.271.567,00	1.957.269,77	86,16%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.379.800,00	2.271.567,00	1.957.269,77	86,16%
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	119.010,00	111.010,00	77.249,89	69,59%
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	119.010,00	111.010,00	77.249,89	69,59%
	Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	3.700.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	3.700.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00%

1001	Program: REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	6.204.810,00	5.886.577,00	2.034.519,66	34,56%
A100101	Aktivnost: REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	2.181.810,00	2.074.077,00	1.736.127,42	83,71%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.149.800,00	2.027.567,00	1.696.710,66	83,68%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.149.800,00	2.027.567,00	1.696.710,66	83,68%
311	Plaće (Bruto)	504.000,00	494.000,00	480.194,50	97,21%
3111	Plaće za redovan rad			480.194,50	
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.800,00	29.700,00	23.420,00	78,86%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			23.420,00	
313	Doprinosi na plaće	83.500,00	83.500,00	79.232,10	94,89%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			79.232,10	
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	49.700,00	25.630,96	51,57%
3211	Službena putovanja			15.353,46	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			10.037,50	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			240,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	294.500,00	291.567,00	243.552,00	83,53%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			27.802,64	
3223	Energija			176.167,91	
3225	Sitni inventar i auto gume			35.570,45	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			4.011,00	
323	Rashodi za usluge	546.500,00	573.500,00	463.166,38	80,76%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			29.329,40	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			99.981,16	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			122.602,01	
3234	Komunalne usluge			102.598,92	
3235	Zakupnine i najamnine			7.772,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			68.675,84	
3239	Ostale usluge			32.206,55	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	20.000,00	5.446,24	27,23%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			5.446,24	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	535.500,00	366.600,00	301.208,09	82,16%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			126.036,95	
3292	Premije osiguranja			50.912,39	
3293	Reprezentacija			103.232,07	
3294	Članarine i norme			2.517,08	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			18.509,60	
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	96.000,00	73.000,00	60.272,05	82,56%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			6.187,54	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s			54.084,51	
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	16.000,00	14.588,34	91,18%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			14.588,34	
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve			0,00	
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI		6.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA		6.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.010,00	42.510,00	39.416,76	92,72%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		26.010,00	42.510,00	39.416,76	92,72%
323	Rashodi za usluge	6.010,00	3.010,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	39.500,00	39.416,76	99,79%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			39.416,76	
A100102	Aktivnost: INFORMATIZACIJA I NABAVA OPREME	10.000,00	24.000,00	18.487,63	77,03%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	24.000,00	18.487,63	77,03%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	24.000,00	18.487,63	77,03%
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	24.000,00	18.487,63	77,03%
4221	Uredska oprema i namještaj			14.487,63	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			4.000,00	
A100103	Aktivnost: OTPLATA KREDITA	3.950.000,00	3.750.000,00	242.071,48	6,46%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		220.000,00	220.000,00	242.071,48	110,03%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		220.000,00	220.000,00	242.071,48	110,03%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	220.000,00	220.000,00	242.071,48	110,03%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			242.071,48	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru			0,00	

Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		3.700.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		3.700.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	3.700.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			0,00	
A100104	Aktivnost: JAVNI RADOVI I VOLONTERI	63.000,00	38.500,00	37.833,13	98,27%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		63.000,00	38.500,00	37.833,13	98,27%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		63.000,00	38.500,00	37.833,13	98,27%
311	Plaće (Bruto)	54.000,00	33.000,00	32.474,79	98,41%
3111	Plaće za redovan rad			32.474,79	
313	Doprinosi na plaće	9.000,00	5.500,00	5.358,34	97,42%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			5.358,34	
RAZDJEL 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE		11.840.100,00	12.204.777,67	10.052.067,38	82,36%
GLAVA 00201 PREDŠKOLSKI ODGOJ		6.039.940,00	5.445.283,37	5.151.408,87	94,60%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.803.595,00	1.600.762,00	1.524.586,26	95,24%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.803.595,00	1.600.762,00	1.524.586,26	95,24%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		114.345,00	86.148,37	80.797,70	93,79%
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ		114.345,00	86.148,37	80.797,70	93,79%
Izvor 4. POMOĆI		4.062.000,00	3.726.040,00	3.513.723,21	94,30%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		4.059.000,00	3.723.000,00	3.511.448,21	94,32%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ		3.000,00	3.040,00	2.275,00	74,84%
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	32.333,00	32.301,70	99,90%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	32.333,00	32.301,70	99,90%
1002	Program: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	6.039.940,00	5.445.283,37	5.151.408,87	94,60%
A100201	Aktivnost: PREDŠKOLSKI ODGOJ D.V. BUBAMARA KALINOVAC	1.186.940,00	1.119.283,37	994.165,24	88,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.069.595,00	1.030.095,00	911.092,54	88,45%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.069.595,00	1.030.095,00	911.092,54	88,45%
311	Plaće (Bruto)	773.000,00	720.000,00	662.651,61	92,03%
3111	Plaće za redovan rad			662.651,61	
312	Ostali rashodi za zaposlene	43.100,00	49.100,00	46.030,00	93,75%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			46.030,00	
313	Doprinosi na plaće	128.000,00	119.000,00	109.125,75	91,70%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			109.125,75	
321	Naknade troškova zaposlenima	35.200,00	31.200,00	25.648,60	82,21%
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			24.023,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.625,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	26.995,00	61.995,00	36.683,13	59,17%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			967,22	
3222	Materijal i sirovine			19.681,42	
3223	Energija			6.521,97	
3225	Sitni inventar i auto gume			7.700,24	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			1.812,28	
323	Rashodi za usluge	49.300,00	41.800,00	27.600,09	66,03%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			3.744,29	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.747,50	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.920,00	
3234	Komunalne usluge			8.558,31	
3235	Zakupnine i najamnine			61,25	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			6.655,06	
3239	Ostale usluge			4.913,68	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	7.000,00	3.353,36	47,91%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerens-			1.164,60	
3292	Premije osiguranja			868,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.320,01	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		114.345,00	86.148,37	80.797,70	93,79%
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ		114.345,00	86.148,37	80.797,70	93,79%
321	Naknade troškova zaposlenima	340,00	0,00	0,00	
3211	Službena putovanja			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	107.005,00	79.148,37	75.221,63	95,04%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			22.551,30	
3222	Materijal i sirovine			35.143,37	
3223	Energija			17.526,96	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	1.380,00	69,00%
3292	Premije osiguranja			1.380,00	
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	4.196,07	83,92%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.196,07	
Izvor 4. POMOĆI		3.000,00	3.040,00	2.275,00	74,84%
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ		3.000,00	3.040,00	2.275,00	74,84%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.040,00	2.275,00	74,84%
3225	Sitni inventar i auto gume			2.275,00	

K100203	Kapitalni projekt: IZGRADNJA JAVNE GRAĐEVINE - DJEČJEG VRTIĆA U KALINOVCU	4.853.000,00	4.326.000,00	4.157.243,63	96,10%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		734.000,00	570.667,00	613.493,72	107,50%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		734.000,00	570.667,00	613.493,72	107,50%
412	Nematerijalna imovina	106.000,00	0,00	62.535,91	
4126	Ostala nematerijalna imovina			62.535,91	
421	Građevinski objekti	391.000,00	395.667,00	376.104,06	95,06%
4212	Poslovni objekti			376.104,06	
422	Postrojenja i oprema	237.000,00	175.000,00	174.853,75	99,92%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			174.853,75	
Izvor 4. POMOĆI		4.059.000,00	3.723.000,00	3.511.448,21	94,32%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		4.059.000,00	3.723.000,00	3.511.448,21	94,32%
412	Nematerijalna imovina	0,00	133.000,00	30.207,62	22,71%
4126	Ostala nematerijalna imovina			30.207,62	
421	Građevinski objekti	4.059.000,00	3.515.000,00	3.406.240,59	96,91%
4212	Poslovni objekti			3.406.240,59	
422	Postrojenja i oprema		75.000,00	75.000,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			75.000,00	
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	32.333,00	32.301,70	99,90%
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	32.333,00	32.301,70	99,90%
421	Građevinski objekti	60.000,00	32.333,00	32.301,70	99,90%
4212	Poslovni objekti			32.301,70	
GLAVA 00202 OBRAZOVANJE		3.885.000,00	4.694.534,08	3.307.419,37	70,45%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		238.050,00	607.500,00	149.818,53	24,66%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		238.050,00	607.500,00	149.818,53	24,66%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		396.950,00	45.000,00	44.871,62	99,71%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		396.950,00	45.000,00	44.871,62	99,71%
Izvor 4. POMOĆI		0,00	765.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		0,00	765.000,00	0,00	0,00%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		3.250.000,00	3.277.034,08	3.112.729,22	94,99%
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		3.250.000,00	3.277.034,08	3.112.729,22	94,99%
1003	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOV-NOM ŠKOLSTVU	3.885.000,00	4.694.534,08	3.307.419,37	70,45%
A100301	Aktivnost: OSNOVNA ŠKOLA I.L.CROATA KALINOVAC	135.000,00	135.000,00	114.144,46	84,55%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.000,00	135.000,00	114.144,46	84,55%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		135.000,00	135.000,00	114.144,46	84,55%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	130.000,00	118.000,00	97.906,88	82,97%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			97.906,88	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		12.000,00	11.237,58	93,65%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			11.237,58	
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
K100302	Kapitalni projekt: ŠKOLSKO SPORTSKA DVORANA KALINOVAC	3.750.000,00	4.559.534,08	3.193.274,91	70,04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		103.050,00	472.500,00	35.674,07	7,55%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		103.050,00	472.500,00	35.674,07	7,55%
421	Građevinski objekti	103.050,00	472.500,00	35.674,07	7,55%
4212	Poslovni objekti			35.674,07	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		396.950,00	45.000,00	44.871,62	99,71%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		396.950,00	45.000,00	44.871,62	99,71%
421	Građevinski objekti	396.950,00	45.000,00	44.871,62	99,71%
4212	Poslovni objekti			44.871,62	
Izvor 4. POMOĆI		0,00	765.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		0,00	765.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	0,00	765.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti			0,00	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		3.250.000,00	3.277.034,08	3.112.729,22	94,99%
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		3.250.000,00	3.277.034,08	3.112.729,22	94,99%
421	Građevinski objekti	3.250.000,00	3.277.034,08	3.112.729,22	94,99%
4212	Poslovni objekti			3.112.729,22	
GLAVA 00203 SOCIJALNA ZAŠTITA		1.240.460,00	1.262.650,00	848.555,76	67,20%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		421.000,00	459.000,00	350.704,25	76,41%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		421.000,00	459.000,00	350.704,25	76,41%
Izvor 4. POMOĆI		819.460,00	803.650,00	497.851,51	61,95%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		819.460,00	803.650,00	497.851,51	61,95%
1004	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJAL-NOJ SKRBI	1.240.460,00	1.262.650,00	848.555,76	67,20%
A100401	Aktivnost: SOCIJALNE I OSTALE POMOĆI	385.000,00	417.250,00	314.143,67	75,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		375.000,00	412.000,00	308.893,67	74,97%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		375.000,00	412.000,00	308.893,67	74,97%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	375.000,00	412.000,00	308.893,67	74,97%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			253.970,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			54.923,67	
Izvor 4. POMOĆI		10.000,00	5.250,00	5.250,00	100,00%

Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		10.000,00	5.250,00	5.250,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	5.250,00	5.250,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			5.250,00	
A100402	Aktivnost: GERONTO DOMAĆICE	41.000,00	42.000,00	41.810,58	99,55%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		41.000,00	42.000,00	41.810,58	99,55%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		41.000,00	42.000,00	41.810,58	99,55%
381	Tekuće donacije	41.000,00	42.000,00	41.810,58	99,55%
3811	Tekuće donacije u novcu			41.810,58	
A100403	Aktivnost: OSTALE POTREBE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
T100401	Tekući projekt: ZAŽELI - Brižne žene Podravske	809.460,00	798.400,00	492.601,51	61,70%
Izvor 4. POMOĆI		809.460,00	798.400,00	492.601,51	61,70%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		809.460,00	798.400,00	492.601,51	61,70%
311	Plaće (Bruto)	244.000,00	200.000,00	173.703,70	86,85%
3111	Plaće za redovan rad			173.703,70	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.500,00	21.000,00	7.000,00	33,33%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			7.000,00	
313	Doprinosi na plaće	40.500,00	33.000,00	28.661,12	86,85%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			28.661,12	
321	Naknade troškova zaposlenima	85.760,00	89.800,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	64.000,00	50.000,00	20.015,17	40,03%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			20.015,17	
323	Rashodi za usluge	5.700,00	53.600,00	38.804,38	72,40%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			38.804,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	3.000,00	2.000,10	66,67%
3293	Reprezentacija			2.000,10	
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	357.000,00	348.000,00	222.417,04	63,91%
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			222.417,04	
GLAVA 00204 KULTURA		55.000,00	55.000,00	52.000,00	94,55%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		55.000,00	55.000,00	52.000,00	94,55%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		55.000,00	55.000,00	52.000,00	94,55%
1005	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	55.000,00	55.000,00	52.000,00	94,55%
A100501	Aktivnost: OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I UNAPRE-	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	2.000,00	40,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			2.000,00	
K100502	Kapitalni projekt: KAPITALNI PROJEKT U KULTURI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			50.000,00	
GLAVA 00205 SPORT		100.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
1006	Program: PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	100.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
A100601	Aktivnost: DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA TE	100.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	100.000,00	220.000,00	220.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			220.000,00	
GLAVA 00206 OSTALE JAVNE POTREBE		519.700,00	527.310,22	472.683,38	89,64%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		359.700,00	367.310,22	313.042,15	85,23%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		329.700,00	342.310,22	293.574,81	85,76%
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI		30.000,00	25.000,00	19.467,34	77,87%
Izvor 4. POMOĆI		160.000,00	160.000,00	159.641,23	99,78%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		160.000,00	160.000,00	159.641,23	99,78%
1007	Program: OSTALE JAVNE POTREBE	519.700,00	527.310,22	472.683,38	89,64%
A100701	Aktivnost: VATROGASTVO	273.000,00	285.610,22	279.718,79	97,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		113.000,00	125.610,22	120.077,56	95,60%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		83.000,00	100.610,22	100.610,22	100,00%
381	Tekuće donacije	83.000,00	100.610,22	100.610,22	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			100.610,22	
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI		30.000,00	25.000,00	19.467,34	77,87%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	25.000,00	19.467,34	77,87%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			19.467,34	

Izvor 4. POMOĆI		160.000,00	160.000,00	159.641,23	99,78%
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		160.000,00	160.000,00	159.641,23	99,78%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00	160.000,00	159.641,23	99,78%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			159.641,23	
A100702	Aktivnost: POLITIĆKE STRANKE	60.000,00	60.000,00	27.437,96	45,73%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	60.000,00	27.437,96	45,73%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	60.000,00	27.437,96	45,73%
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	27.437,96	45,73%
3811	Tekuće donacije u novcu			27.437,96	
A100703	Aktivnost: CIVILNA DRUŠTVA	150.000,00	150.000,00	142.000,00	94,67%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	150.000,00	142.000,00	94,67%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		150.000,00	150.000,00	142.000,00	94,67%
381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	142.000,00	94,67%
3811	Tekuće donacije u novcu			142.000,00	
A100704	Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA	16.700,00	16.700,00	14.700,00	88,02%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.700,00	16.700,00	14.700,00	88,02%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.700,00	16.700,00	14.700,00	88,02%
381	Tekuće donacije	16.700,00	16.700,00	14.700,00	88,02%
3811	Tekuće donacije u novcu			14.700,00	
A100705	Aktivnost: RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA	20.000,00	15.000,00	8.826,63	58,84%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	15.000,00	8.826,63	58,84%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	15.000,00	8.826,63	58,84%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	7.000,00	70,00%
3812	Tekuće donacije u naravi			7.000,00	
382	Kapitalne donacije	10.000,00	5.000,00	1.826,63	36,53%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			1.826,63	
RAZDJEL 003 GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI		2.342.500,00	1.630.000,00	1.148.961,27	70,49%
GLAVA 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI		671.500,00	908.000,00	638.127,33	70,28%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	96.000,00	59.585,00	62,07%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	96.000,00	59.585,00	62,07%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		591.500,00	812.000,00	578.542,33	71,25%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		591.500,00	812.000,00	578.542,33	71,25%
1008	Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUK-TURE	671.500,00	908.000,00	638.127,33	70,28%
A100801	Aktivnost: NERAZVRSTANE CESTE	591.500,00	812.000,00	578.542,33	71,25%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		591.500,00	812.000,00	578.542,33	71,25%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		591.500,00	812.000,00	578.542,33	71,25%
311	Plaće (Bruto)	220.000,00	240.000,00	220.347,99	91,81%
3111	Plaće za redovan rad			211.765,58	
3113	Plaće za prekovremeni rad			8.582,41	
313	Doprinosi na plaće	36.500,00	40.000,00	36.357,46	90,89%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			36.357,46	
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	23.000,00	17.503,47	76,10%
3223	Energija			17.503,47	
323	Rashodi za usluge	307.000,00	509.000,00	304.333,41	59,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			248.958,02	
3234	Komunalne usluge			55.375,39	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
A100802	Aktivnost: ZAŠTITA ZDRAVLJA I ODRŽAVANJE OKOLI-ŠA	80.000,00	96.000,00	59.585,00	62,07%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	96.000,00	59.585,00	62,07%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	96.000,00	59.585,00	62,07%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	96.000,00	59.585,00	62,07%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3234	Komunalne usluge			46.785,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			12.800,00	
GLAVA 00302 GOSPODARSKE DJELATNOSTI		29.000,00	94.000,00	95.740,91	101,85%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.000,00	94.000,00	31.400,26	33,40%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.000,00	94.000,00	31.400,26	33,40%
Izvor 4. POMOĆI		0,00	0,00	64.340,65	
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		0,00	0,00	64.340,65	
1009	Program: RAZVOJ GOSPODARSTVA	29.000,00	94.000,00	95.740,91	101,85%
T100901	Tekući projekt: POTICANJE I RAZVOJ GOSPODARS-TVA-POLJOPRIVREDA	0,00	65.000,00	77.165,65	118,72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	65.000,00	12.825,00	19,73%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	65.000,00	12.825,00	19,73%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	55.000,00	12.825,00	23,32%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			12.825,00	
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
Izvor 4. POMOĆI		0,00	0,00	64.340,65	
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		0,00	0,00	64.340,65	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	64.340,65	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			64.340,65	
T100902	Tekući projekt: UNAPREĐENJE ŽIVOTA U RURALNOM PODRUČJU	29.000,00	29.000,00	18.575,26	64,05%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.000,00	29.000,00	18.575,26	64,05%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		29.000,00	29.000,00	18.575,26	64,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00	3.575,26	89,38%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.575,26	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora			0,00	
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			15.000,00	
GLAVA 00303 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
1010	Program: RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
K101001	Kapitalni projekt: GOSP.ZONA - CESTA ZONA ULAZ U D2 - KOLODVORSKA	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti			0,00	
GLAVA 00304 RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE		1.542.000,00	528.000,00	415.093,03	78,62%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	180.500,00	83.750,00	46,40%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	180.500,00	83.750,00	46,40%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		208.000,00	208.000,00	262.093,03	126,01%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		208.000,00	208.000,00	262.093,03	126,01%
Izvor 4. POMOĆI		1.304.000,00	139.500,00	69.250,00	49,64%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		1.304.000,00	139.500,00	69.250,00	49,64%
1011	Program: RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRA-STRUKTURE	1.542.000,00	528.000,00	415.093,03	78,62%
K101101	Kapitalni projekt: OTKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište			0,00	
K101105	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA - CESTA BATINSKE	500.000,00	100.000,00	83.750,00	83,75%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	100.000,00	83.750,00	83,75%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	100.000,00	83.750,00	83,75%
412	Nematerijalna imovina	0,00	100.000,00	83.750,00	83,75%
4126	Ostala nematerijalna imovina			83.750,00	
Izvor 4. POMOĆI		500.000,00	0,00	0,00	
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		500.000,00	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00	
421	Građevinski objekti	450.000,00	0,00	0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
K101110	Kapitalni projekt: NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA	40.000,00	40.000,00	25.172,64	62,93%
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		40.000,00	40.000,00	25.172,64	62,93%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		40.000,00	40.000,00	25.172,64	62,93%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	40.000,00	25.172,64	62,93%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			25.172,64	
K101111	Kapitalni projekt: POBOLJŠANJE UVJETA BAVLJENJA SPORTOM KROZ REKONSTRUKCIJU SPORTSKE GRAĐEVINE U KALINOVCU	307.000,00	358.000,00	306.170,39	85,52%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	50.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	50.500,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina			0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	49.500,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		168.000,00	168.000,00	236.920,39	141,02%
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		168.000,00	168.000,00	236.920,39	141,02%
412	Nematerijalna imovina	7.000,00	7.000,00	6.250,00	89,29%
4126	Ostala nematerijalna imovina			6.250,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	161.000,00	161.000,00	230.670,39	143,27%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			230.670,39	
Izvor 4. POMOĆI		139.000,00	139.500,00	69.250,00	49,64%
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		139.000,00	139.500,00	69.250,00	49,64%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	139.000,00	139.500,00	69.250,00	49,64%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			69.250,00	
K101116	Kapitalni projekt: POUČNO EDUKATIVNA PJEŠAČKA STAZA - DODIR PRAŠUME CRNE JOHE	665.000,00	0,00	0,00	
Izvor 4. POMOĆI		665.000,00	0,00	0,00	
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		665.000,00	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	665.000,00	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	

Članak 5.

Izvještaj o zaduživanju Općine Kalinovac na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala u 2021. godini, Izvještaj o korištenju proračunske zalihe Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima Općine Kalinovac u 2021. godini, Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Općine Kalinovac za 2021. godinu te Obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine nalaze se u prilogu i čine sastavni dio ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 6.

Ostvaren je višak prihoda i primitaka u iznosu 3.924.881,99 kuna koji se prenosi u 2022. godinu.

Članak 7.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 400-02/22-01/03
URBROJ: 2137-21-01/01-22-8
Kalinovac, 26. travnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

8.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 108/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 8. sjednici održanoj 26. travnja 2022. donijelo je

O D L U K U
o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Općine Kalinovac za 2021. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Općine Kalinovac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Kalinovac za 2021. godinu.

Članak 2.

Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Kalinovac za 2021. godinu utvrđen je slijedeći rezultat poslovanja po računovodstvenim kategorijama:

- višak prihoda poslovanja u svoti 5.954.990,78 kuna,
- manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 7.860.771,07 kuna,
- višak primitaka od financijske imovine u svoti 5.830.662,28 kuna.

Ukupno višak prihoda i primitaka: 3.924.881,99 kuna.

Članak 3.

Prema utvrđenom rezultatu poslovanja iz članka 2. ove Odluke, višak prihoda poslovanja na dan 31. prosinca 2021. godine u svoti od 5.954.990,78 kuna koristiti će se za podmirenje manjka primitaka od nefinancijske imovine u svoti od 5.954.990,78 kuna. Višak primitaka od financijske imovine u svoti 1.905.780,29 kuna koristiti će se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 400-02/22-01/04
URBROJ: 2137-21-01/01-22-1
Kalinovac, 26. travnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

9.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" br. 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 8. sjednici održanoj 26. travnja 2022. donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kalinovac

Članak 1.

Opće odredbe

Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni i
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

Članak 2.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 3.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Na području Općine Kalinovac korisnici zadužuju slijedeće standardne veličine plastičnih spremnika: 80 L, 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i crnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje papira i plastike korisnicima se dodjeljuju spremnici s logom davatelja javne usluge i to:

- za papir – plavi spremnik od 120 L;
- za plastiku – žuti spremnik od 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

Članak 4.

Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

Na cijelom području Općine Kalinovac najmanja učestalost odvoza otpada je:

- miješani komunalni otpad (MKO) – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan
- reciklabilni otpad (papir i plastiku) – najmanje jednom mjesečno
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

Članak 5.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do 15-tog u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

Članak 6.

Područje pružanja javne usluge

Davatelj javne usluge pruža uslugu na jednak način prema korisnicima na cijelom području Općine Kalinovac.

Članak 7.

Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Na području Općine Kalinovac korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i nije kućanstvo imaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO).

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) dio je cijene javne usluge.

- cijena minimalne javne usluge iznosi 50,00 kn i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto.

Cijena izračunata je na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane čl.69 Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon" tj. spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokrivaju se slijedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog oporabitelja
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade

Troškovi koji se CMJU pokrivaju su:

- materijalni troškovi poslovanja
- troškovi održavanja
- troškovi radne snage
- financijski troškovi
- amortizacija

Članak 8.

Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika.
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.
11. Predavati miješani komunalni otpad minimalno jedanput mjesečno.

Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika

Članak 10.

Sve navedeno u čl. 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Članak 11.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem aplikacije koja to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

Članak 12.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Članak 13.

Odredbe o ugovornoj kazni

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

1. Za odlaganje u krivi spremnik (BKO u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) 45,20 kn
2. Za nedavanje korisnog otpada na odvoz 45,20 kn
3. Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno 45,20 kn
4. Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće 45,20 kn

5. Za uništenje spremnika 80 L ili 120 L 226,00 kn
6. Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L 452,00 kn
7. Za uništenje spremnika 1100 L 2.260,00 kn
8. Ako nije ragulirao status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) 226,00 kn
9. Ako nije prijavio novog člana kućanstva čime mijenja kategoriju (tarifnu grupu) kojoj pripada, a na štetu davatelja usluge 113,00 kn

Cijene su izražene s PDV-om od 13%.

Članak 14.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ovog Odluci te čine njezin sastavni dio.

Članak 15.

Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Jedinstveni upravni odjel Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija.

Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Kalinovac kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 16.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge

Kako bi potaknuli korisnike na odvojeno predavanje korisnog otpada od miješanog komunalnog otpada, primjenjivat će se slijedeći kriteriji umanjenja:

- korisniku s jednim članom kućanstva ili se nekretnina povremeno koristi, umanjuje se cijena za 40% od CMJU tako da ona iznosi 30,00 kn.
- korisniku s dva člana kućanstva umanjuje se cijena za 20% od CMJU tako da ona iznosi 40,00 kn.
- Navedena umanjenja cijene će se primjenjivati tako dugo dok takav korisnik redovito daje koristan otpad na odvoz odnosno sam kompostira otpad u vlastitom kućanstvu tj. kada miješani komunalni otpad predaje odvojeno od korisnog otpada.

Članak 17.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Članak 18.

Nadzor

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni inspektor i komunalni redar Općine Kalinovac sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/19).

Članak 19.

Prijelazne i završne odredbe

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/22).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 351-05/22-01/02
URBROJ: 2137-21-01/01-22-4
Kalinovac, 26. travnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: Davatelj) i korisnika usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge odvoza otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i obuće te krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor).

UGOVORNI ODNOS, PLAĆANJE I RAČUNI

Članak 2.

Ugovorom se Davatelj obvezuje Korisniku na području pružanja javne usluge, pružati uslugu prikupljanja iz članka 1. ovih Općih uvjeta

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Zaključenjem Ugovora Korisnik unaprijed pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Odbijanje potpisivanja Ugovora odnosno ne dostavljanje Izjave Davatelju od strane Korisnika, ne oslobađa ga plaćanja obvezne minimalne javne usluge, a sukladno evidenciji odvoza niti cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Ugovori s Korisnikom zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto posebno.

Korištenje javne usluge obavezno je za sva kućanstva kao i za sve korisnike razvrstane u kategoriju „nije kućanstvo" na području pružanja javne usluge Davatelja te su oni dužni s njim zaključiti ugovor.

Novi korisnik usluge je Korisnik koji je počeo koristiti nekretninu i za koju nema sklopljen ugovor s Davateljem. Takav korisnik dužan se je javiti Davatelju u roku od 15 dana od dana početka korištenja nekretnine radi sklapanja Ugovora odnosno ispunjenja Izjave.

Članak 4.

Korisnik ne može otkazati ugovor sve dok živi i/ili djeluje na navedenoj adresi iz ugovora odnosno sve dok su bitni elementi ugovora i dalje na snazi.

U slučaju promjene vlasništva odnosno korištenja nekretnine (najam, zakup i sl.), napuštanja nekretnine (preseljenje, smrt ili sl.), kao i promjena koje utječu na primjenu drugačijih stavki iz cjenika ili neke druge bitne okolnosti koje utječu na ugovorni odnos, takvu promjenu Korisnik (ili njegov ovlaštenik) treba prijaviti u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem (pošta, elektroničkim putem, neposredno na adresi sjedišta Davatelja).

Korisnik treba dostaviti i svu potrebnu dokumentaciju (smrtni list, potvrda o smještaju u dom za starije i nemoćne osobe, potvrda o novom prebivalištu, potvrdu o privremenoj odjavi od MUP-a, raskid ugovora o najmu, i sl.).

Davatelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka koje je Korisnik predočio putem Izjave, priložene dokumentacije ili na neki drugi način.

Davatelj će periodično provjeravati status Korisnika na terenu kao i na temelju drugih dostupnih informacija (zemljišna knjiga i sl.), a koje bi utjecale na Ugovorni odnos.

Ukoliko bi se provjerom Davatelja ustanovilo da se stvarni podaci razlikuju od podataka koje je dao Korisnik, a na štetu Davatelja, Davatelj će o tom saznanju Korisnika obavijestiti pisanim ili elektroničkim putem. Sukladno tome, Davatelj ima pravo retroaktivno obračunati svoje izvršene usluge od dana kad je promjena stvarno nastupila.

NEKRETNINA KOJA SE NE KORISTI

Članak 5.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

U slučaju trajne odjave, odnosno trajnog nekorištenja nekretnine, Korisnik je dužan vratiti posude za otpad koje je na revers zadužio. Dok ne razduži posude za otpad i ne podmiri dug Davatelju, Korisniku ne može prestati ugovorni odnos.

Nekretnina koja se trajno ne koristi smatra se onaj stambeni objekt koji je:

- Isključen iz napajanja električnom energijom
- Nije isključen iz napajanja električnom energijom, ali je potrošnja u obračunskom razdoblju od godinu dana manja od 30 kw.

U slučaju da u trenutku prijave o trajnom nekorištenju nekretnine nije moguće priložiti dokaz o potrošnji električne energije za proteklo obračunsko razdoblje (npr. prijava odmah nakon što osoba premine, prijava odmah nakon odlaska u inozemstvo i sl.) vlasnik nekretnine dužan je dostaviti dokaz (obračun potrošnje električne energije za proteklo obračunsko razdoblje) u roku od 12 mjeseci od dana prijave promjene.

Ukoliko vlasnik nekretnine ne ispuni uvjet maksimalne potrošnje od 30 kw u obračunskom razdoblju ili uopće ne dostavi traženi dokaz, Davatelj će ispostaviti fakturu za svoje usluge retroaktivno, za cijeli period od dana prijave promjene.

Davatelj usluge će obavijestiti korisnika o isteku roka za dostavljanje navedenih dokaza što ne isključuje pravo davatelja na naplatu potraživanja.

NEKRETNINA KOJA SE POVREMENO KORISTI

Članak 6.

Nekretnina koja se povremeno koristi, smatra se onaj stambeni objekt čiji vlasnik u njemu povremeno boravi (rad u inozemstvu, kuća za odmor i sl.).

Da bi mogao ostvariti status povremenog korisnika, vlasnik treba priložiti dokaz o prebivalištu na drugoj adresi od adrese na kojoj se vrši primopredaja otpada.

Povremeni korisnik nije dužan zadužiti spremnik za otpad sve dok traje status povremenog korisnika, ali je dužan miješani komunalni otpad predavati u vreći s logotipom Davatelja.

U tom slučaju, broj primopredaja na godišnjoj razini ne smije biti veći od šest.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 7.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi Davatelj.

Korisnik je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge, a za koji mu Davatelj ispostavlja račun.

U slučaju izmjene cijena usluga, Davatelj će o istom obavijestiti Korisnika putem svojih mrežnih stranica odnosno na drugi prikladan način.

Članak 8.

Davatelj će račun prema Korisniku ispostavljati na, za njega najekonomičniji način, a sukladno važećim propisima.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku dospijeća plaćanja.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju Davatelj će zaračunavati zatezne kamate u skladu važećim propisima.

Članak 9.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine kao zakupodavca na stvarnog korisnika nekretnine kao zakupoprimca, Davatelj će prihvatiti takav ugovor samo u slučaju kada je tim ugovorom utvrđeno da u slučaju nepodmirenja obveza prema Davatelju od strane zakupoprimca obveze treba podmiriti zakupodavac.

NAČIN PRUŽANJA USLUGE DAVATELJA

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je spremnike za komunalni otpad na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu uz prometnicu, odnosno na mjesto na kojem je moguće isprazniti sadržaj spremnika u specijalno vozilo za odvoz otpada do 7 sati.

Članak 11.

U slučaju prigovora odnosno reklamacije korisnika vezano za činjenice koje se mogu dokazati pregledom snimke na kamionu za odvoz otpada, takva snimka predstavlja dokaz.

Korisnik ima pravo zatražiti pregled snimke kako bi dokazao svoje tvrdnje iz reklamacije ili prigovora. Korisnik je dužan unaprijed platiti cijenu pregleda snimke prema cjeniku Davatelja.

Ukoliko snimka pokaže kako su tvrdnje iz prigovora Korisnika netočne, Davatelj će zadržati uplaćeni iznos.

Ukoliko snimka pokaže da je prigovor Korisnika bio opravdan, Davatelj će sam snositi troškove pregleda snimke i vratiti uplaćeni iznos za pregled snimke Korisniku.

Članak 12.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u namjenskim spremnicima (kantama ili vrećama s logotipom Davatelja).

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, višak tog otpada moraju odložiti u doplatne crne vreće volumena 120 l s logotipom Davatelja.

Doplatne crne vreće volumena 120 l za sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik može podići na lokaciji sjedišta domicilne općine.

Davatelj će doplatne crne vreće preuzimati samo zajedno s zaduženim spremnikom od aktivnih korisnika.

Korisniku će se obračunati cijena crne vreće na prvom slijedećem računu, a prema podacima koje Davatelj dobije od općine koncem mjeseca.

Otpad odložen pokraj spremnika, a koji nije odložen u tipske vreće s logotipom Davatelja, neće se preuzimati osim ako je riječ o povremenim korisnicima.

Članak 13.

Za sakupljanje korisnog otpada (papir i plastika), Davatelj osigurava besplatne vreće od 120 l plave i žute boje, odnosno spremnike iste boje.

Korisnik je dužan redovito predavati koristan otpad prema rasporedu odvoza Davatelja.

U slučaju kada korisnik preda takav koristan otpad putem besplatnih vreća, Davatelj će tom korisniku ostaviti istu takvu vreću na mjestu primopredaje, za slijedeće razdoblje.

GLOMAZNI OTPAD

Članak 14.

Davatelj određuje 2 termina godišnje kada će se glomazni otpad odvoziti te o tome na prikladan način obavještava korisnike (letak, web stranice i sl.). Korisnik ne mora unaprijed naručivati odvoz krupnog otpada u utvrđenim terminima.

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge. Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Korisnik može naručiti odvoz krupnog (glomaznog) otpada i izvan razdoblja koje je odredio Davatelj, ali u tom slučaju plaća punu cijenu za prijevoz, obradu i zbrinjavanje prema cjeniku Davatelja.

Kategorije otpada koje spadaju u miješani komunalni otpad, koristan otpad, biootpad, tekstilni otpad, baterije, akumulatori, elektronički otpad, staklo, motorna ulja, boje, gume te ostali problematični otpad ne ulaze u kategoriju krupnog (glomaznog) otpada i neće se preuzimati.

Otpad odložen u neprozirnim vrećama u sklopu odvoza krupnog otpada, zbog čega Davatelj ne može provjeriti njihov sadržaj također se neće preuzimati.

Glomazni otpad širom rasut Davatelj nije dužan prikupljati odnosno neće ga preuzimati.

Davatelj će na prikladan način obavijestiti Korisnika koje kategorije otpada spadaju odnosno ne spadaju pod glomazni otpad te na koji način mogu naručiti odvoz glomaznog otpada izvan utvrđenih termina.

PROVJERA I UGOVORNA KAZNA

Članak 15.

Davatelj ima pravo provjeravati sadržaj spremnika svih vrsta otpada te ukoliko sadržaj ne odgovora namjeni spremnika o tome će na prikladan način obavijestiti Korisnika.

U slučaju ponavljanja takvog prekršaja, Davatelj će Korisniku naplatiti Ugovornu kaznu.

U postupku dokazivanja Davatelj će se koristiti foto-dokumentacijom koju će čuvati do okončanja postupka.

Članak 16.

Korisnik je dužan osigurati da spremnik za otpad koji je zadužio, neovlašteno ne koriste treće osobe.

U slučaju nestanka ili uništenja spremnika za otpad, Korisnik treba otpad stavljati u tipske vreće prema vrsti otpada za logotipom Davatelja sve do trenutka dok ponovo ne zaduži spremnik za otpad.

Završne odredbe

Članak 17.

Svi međusobni odnosi između Davatelja i Korisnika valjani su jedino ukoliko su sačinjene u pisanom obliku.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti ugovora s korisnicima sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Općine Kalinovac.

Direktor:
Goran Gregurek, v.r.

Na temelju članka 30 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.
68/18., 110/18. i 32/20), isporučitelj komunalne usluge DIVEKS j.d.o.o., Kolodvorska 118/g, Kalinovac OIB:46357156606, zastupan po direktoru Ivanu Petrović dana 1. veljače 2020. godine donosi:

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se uvjeti obavljanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: dimnjačarski poslovi), međusobna prava i obveze isporučitelja komunalne usluge i korisnika usluge te cijena isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge dimnjačarskih poslova je DIVEKS j.d.o.o., Kolodvorska 118/g, 48361 Kalinovac (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge)

Članak 3.

Korisnik usluga dimnjačarskih poslova je pravna ili fizička osoba, vlasnik ili korisnik stambenih, poslovnih ili drugih građevina (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge)

Članak 4.

DIMNJAČARSKI POSLOVI

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- spaljivanje, mehaničko ili kemijsko čišćenje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- -pregledi dimovodnih objekata prilikom izdavanja stručnih nalaza
- mjerenja emisija dimnih plinova
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Članak 5.

DIMOVODNI OBJEKTI I UREĐAJI ZA LOŽENJE

- Pod dimnjakom smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).
- Pod uređajima za loženje smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Članak 6.

SEZONA GRIJANJA

Sezona grijanja traje od 01. listopada do 30. travnja

Članak 7.

ROKOVI ČIŠĆENJA I MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Na području Općine dimovodni objekti obvezno se redovno kontroliraju i čiste u slijedećim rokovima:

1. Dimnjaci i dimovodne cijevi te dimovodni kanali, kada se koriste kruta goriva ako su u stalnoj uporabi čiste je jedanput mjesečno.
2. Dimnjaci i dimovodne cijevi te dimovodni kanali na koje su priključene kupaonske peći ložene krutim gorivom čiste se svaka dva mjeseca.
3. Dimnjaci, štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim objektima, u zdravstvenim ustanovama, pekarski dimnjaci i peći, dimnjaci u poslovnim prostorijama kao i peći i cijevi u pogonima poduzeća, ako se loži krutim i tekućim gorivima, dok se koriste čiste se obavezno dva puta mjesečno, a na plinovita goriva svaka dva mjeseca jedanput.
4. Dimnjaci sobnih peći na kruta i tekuća goriva čiste je jednom mjesečno od 1. listopada do
5. 30. travnja, a na plinovita goriva jednom u sezoni ako su u uporabi.
6. Tvornički dimnjaci čiste se jedanput godišnje

7. Ložišta koja se lože tekućim naftnim plinom (TNT) ili zemnim plinom kao i njihovi dimovodni kanali čiste se svaka dva mjeseca u toku rada.
8. Dimnjaci, dimovodni kanali i peći ili kotlovi centralnog etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva čiste se za vrijeme uporabe najmanje jedanput mjesečno, a na plinovita goriva svaka dva mjeseca.
9. Sabiralište čađi u podnožju dimnjaka na kruta i tekuća goriva odnosno kondenzat iz ložišta i dimnjaka na plinovita tekuća goriva čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev korisnika usluge i izvan utvrđenih rokova i sezone grijanja.

Ako se dimovodni objekti koriste tokom cijele godine ili ako su se počeli koristiti izvan sezone grijanja iz bilo kojeg razloga, propisani rokovi primjenjuju se tokom cijele godine odnosno tijekom razdoblja loženja.

Međusobna prava i obveze Korisnika usluge i Isporučitelja usluge regulirana su općinskom Odlukom i ovim Općim uvjetima i važeća su za sve vrijeme pružanja usluge.

Opći uvjeti se smatraju prihvaćenim kada je Korisniku prvi puta isporučena dimnjačarska/e usluga/e, odnosno danom primitka upozorenja Komunalnog redara o obvezi poštivanja ovih uvjeta.

Korisnici usluga dužni su osigurati ovlaštenom dimnjačaru odnosno isporučitelju usluge nesmetan pristup do mjesta, uređaja i dimovodnog objekta za loženje da može nesmetano obaviti izvršenje dimnjačarskih poslova.

Izvršitelj usluge će izvršiti stručni pregled prema korisnicima dimovodnih objekata u novogradnjama i u zgradama u kojima se vrši dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija te kod prelaska s jednog energenta na drugi i upozoriti izvođača, investitora gradnje na eventualne utvrđene nedostatke.

Korisnici su dužni obavijestiti isporučitelja usluge o dogradnji, rekonstrukciji, adaptaciji ili promjeni energenta.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata radnim danom od 7 do 17 sati ili prema dogovoru sa izvršiteljem usluge.

U industrijskim objektima i poslovnim zgradama vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima.

Nakon otklonjenih eventualnih nedostataka ili kod obveznog pregleda izvršitelj usluge izdaje uvjerenje o ispravnosti dimovodnih objekata koje vrijedi uz redovito održavanje istih prema rokovima Odluke.

Ako isporučitelj komunalne usluge utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koja može nastati daljnjom upotrebom dimovodnog objekta i/ili uređaja za loženje, obavijestit će bez odgode o tome nadležno inspekcijsko tijelo.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo isporučitelj komunalne usluge bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 8.

EVIDENCIJA KORISNIKA

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata. Evidencija se vodi za svako naselje posebno a sadrži:

1. Oznaka objekta – ulica i kućni broj
2. Ime i prezime vlasnika ili korisnika
3. Dimovodni objekat koji se čisti
4. Datum obavljanja dimnjačarskih poslova
5. Iznos naplaćene usluge
6. Ime i prezime dimnjačara koji je izvršio uslugu

Kod poslovnih objekata, izvršitelj usluge je dužan voditi evidenciju kroz dnevnik rada obavljenih usluga

Članak 9.

CIJENA, NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJE ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Cijena usluge plaća se Izvršitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju uredno i pravilno ispostavljenog računa. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je Korisnik usluge.

Cjenik usluga je sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih usluga. Korisnici usluge su u obvezi u roku dospijeća podmiriti račun za obavljenu uslugu.

Ukoliko korisnik to propusti ili namjerno izbjegava Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate sukladno propisima.

Članak 10.

ZAŠTITA POTROŠAČA

Isporučitelj usluge je obvezan obavljati dimnjačarsku službu sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke te Ovim općim uvjetima kao i sukladno Općinskoj odluci, a Korisnici usluge su obvezni koristiti usluge dimnjačarske službe koji pruža isporučitelj usluge.

Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja prigovora za ne/izvršenu uslugu neposredno u prostorijama isporučitelja na adresi Kolodvorska 118/ g, Kalinovac ili putem pošte na istu ili na elektroničku poštu putem adrese diveks.diveks@gmail.com u roku 8 dana od dana ne/izvršene usluga/e ili primitka računa. Isporučitelj usluge dužan je u roku od 15 dana od primitka očitovati se o istom. Po primitku pisane odluke na prigovor, najkasnije u roku 8 dana po primitku odluke, Korisnik usluge može podnijeti prigovor povjerenstvu za reklamaciju potrošača, koje je dužno donijeti konačnu odluku u roku 30 dana od dana zaprimanje reklamacije.

Članak 11.

PRIJELAZNE I ZVRŠE OREDBE

Isporučitelj usluge ovlašten je svako postupanje Korisnika usluge protivno ovim Općim uvjetima, Odluci i važećim propisima prijaviti komunalnom redaru ili drugom nadležnom tijelu.

Na odnose koji nisu uređeni Odlukom ili ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe ostalih pozitivnih propisa.

vi uvjeti stupaju na snagu po zaključenju Ugovora o koncesiji temeljem suglasnosti Općinskog vijeća.

Za DIVEKS j.d.o.o.
Direktor
Ivan Petrović, v.r.

10.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 8. sjednici održanoj 26. travnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2021. godini KLASA: 361-01/20-01/08, URBROJ: 2137-21-01/01-22-4 od 29. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 361-01/20-01/08
URBROJ: 2137-21-01/01-22-5
Kalinovac, 26. travnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

11.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 8. sjednici održanoj 26. travnja 2022. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2021. godini KLASA: 363-01/20-01/16, URBROJ: 2137-21-01/01-22-4 od 29. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-01/20-01/16
URBROJ: 2137-21-01/01-22-5
Kalinovac, 26. travnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), općinski načelnik Općine Kalinovac 29. ožujka 2022. podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2021. godini

I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac za 2021. godinu (Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije" broj 28/20, 16/21. i 32/21) (u daljnjem tekstu: Program) planirano je ukupno 200.000,00 kuna, a izvršeno 83.750,00 kuna, i to kako slijedi:

	Plan za 2021.	Izvršenje
Gospodarska zona		
- Izgradnja gospodarske zone	1 00.000,00 kuna	0,00 kuna,
Nerazvrstane ceste		
- Izgradnja nerazvrstanih cesta	100.000,00 kuna	83.750,00 kuna.

II.

Za financiranje ostvarivanja Programa prema procijenjenim troškovima utvrđena su financijska sredstva prema slijedećim izvorima:

Planirano za 2021.	Izvršenje
1. Iz Fondova Europske unije	
100.000,00 kuna	0,00 kuna,
2. Iz komunalne naknade	
100.000,00 kuna	0,00 kuna,
2. Iz općih prihoda i primitaka	
0,00 kuna	83.750,00 kuna,
UKUPNO: 200.000,00 kuna	83.750,00 kuna.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 361-01/20-01/08
URBROJ: 2137-21-01/01-22-4
Kalinovac, 29. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Sobota, ing. , v.r.

4.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), općinski načelnik Općine Kalinovac 29. ožujka 2022. podnosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2021. godini

I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac za 2021. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 28/20, 16/21. i 32/21) (u daljnjem tekstu: Program) planirano je ukupno 812.000,00 kuna, a izvršeno je 578.542,33 kune i to kako slijedi:

	Plan za 2021.	Izvršenje
1. Održavanje čistoće javnih površina		
	151.000,00 kuna	56.272,89 kuna
- odvoz smeća s javnih površina		
- čišćenje javnih prometnih površina te dijelova cesta koja prolaze kroz naselje		
- zimska služba		

Rashodi za održavanje čistoće javnih površina ostvareni su 37,26% u odnosu na planirane. Usprkos ovakvom odstupanju smeće s javnih površina je redovito odvoženo i zbrinuto. Kod čišćenja javnih površina nije iznajmljivan profesionalni stroj za čišćenje, već su djelatnici i osoba u javnom radu uspjeli sami odraditi potrebno održavanje. Zbog vrlo rijetkih snježnih oborina nisu nastali veći rashodi zimske službe.

2. Održavanje javnih zelenih površina		
	350.000,00 kuna	271.974,42 kuna
- održavanje zelenila		
- zamjenu dotrajalih sadnica u parkovima i drugim javnim površinama		
- košenje parkova i travnjaka na javnoj površini		
- prokop i sanacija javnih površina		

Rashodi za održavanje javnih zelenih površina ostvareni su 77,7 % u odnosu na planirane. Zbog izrazito sušne godine potreba za košnjom parkova i travnjaka na javnim površinama bila je vrlo rijetka kao i prokopi i sanacija javnih površina.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta		
	195.000,00 kuna	122.847,00 kuna
- nasipavanje cesta šljunkom i razgrtanje,		
- košnja bankina		
- asfaltiranje i održavanje lokalnih cesta		

Rashodi za održavanje nerazvrstanih cesta ostvareni su 62% u odnosu na planirane. Nije bilo potrebe za šljunčanjem i razgrtanjem cesta jer nije bilo jakih oborina koje bi nanijele štetu na poljskim putevima. Košnju bankina su odradili komunalni djelatnici te zbog toga nije bilo troškova za isto. Asfaltiranje i održavanje lokalnih cesta ostvareno je prema planu.

4. Održavanje groblja u naselju Kalinovac		
	26.000,00 kuna	28.935,38 kuna
- košenje zelenih površina		
- održavanje zelenila		
- odvoz smeća		

5. Održavanje javne rasvjete		
	90. 000,00 kuna	98.512,64 kuna
- potrošnja el. energije za rasvjetu		
- održavanja javne rasvjete		
UKUPNO:	812.000,00 kuna	578.542,33 kuna.

III.

Za financiranje Programa utvrđena su financijska sredstva prema slijedećim izvorima:
Komunalna naknada 578.542,33 kuna,
UKUPNO: 578.542,33 kuna.

IV.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-01/20-01/16
URBROJ: 2137-21-01/01-22-4
Kalinovac, 29. ožujka 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Sobota, ing. , v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) u postupku davanja suglasnosti na cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski, donio je

O Č I T O V A N J E
o prijedlogu cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kloštar Podravski

I.

Utvrđuje se da je dana 15.04.2022. davatelj usluge prikupljanja otpada Drava kom d.o.o. Novigradska 67, Virje dostavio Zahtjev za davanje suglasnosti na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kloštar Podravski.

II.

Dana 25. travnja 2022. održana je sjednica Savjeta za zaštitu potrošača javne usluge na području Općine Kloštar Podravski te je doneseno Pozitivno mišljenje na davanje suglasnosti na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kloštar Podravski.

III.

Pregledom dostavljene dokumentacije, utvrđeno je da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da kompostira biootpad.

IV.

Ovo Očitovanje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 351-05/22-01/03
URBROJ: 2137-16-01/01-22-04
Kloštar Podravski, 26. travnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Siniša Pavlović, v.r.

7.

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) u postupku davanja suglasnosti na cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski, donio je

S U G L A S N O S T
na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kloštar Podravski

I.

Daje se suglasnost davatelju usluge tvrtki Drava kom d.o.o. Novigradska 67, Virje, na Cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada s primjenom od 1. lipnja 2022. godine.

II.

Ova Suglasnost će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

O b r a z l o ž e n j e

Dana 15.04.2022. davatelj usluge prikupljanja otpada Drava kom d.o.o. Novigradska 67, Virje dostavio je Zahtjev za davanje suglasnosti na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kloštar Podravski sa pripadajućom dokumentacijom:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijene,
- procjena iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika,
- izjava osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge na području Općine Kloštar Podravski,
- izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Dana 25. travnja 2022. održana je sjednica Savjeta za zaštitu potrošača javne usluge na području Općine Kloštar Podravski s obzirom da se radi o javnoj usluzi iz članka 24. Zakona o zaštiti

potrošača. Savjet za zaštitu potrošača dostavio je Pozitivno mišljenje na davanje suglasnosti.

Nadalje, pregledom dostavljene dokumentacije, utvrđeno je da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da kompostira biootpad.

Temeljem navedenog, općinski načelnik daje suglasnost davatelju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kloštar Podravski, tvrtki Drava Kom d.o.o. Novigradska 67, Virje, na prijedlog cjenika za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Kloštar Podravski od 15. travnja 2022. godine.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti cjenik od 1. lipnja 2022. godine i obavještavati korisnike na području Općine Kloštar Podravski o svojim uslugama i cijenama, te obavljati druge radnje sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21), Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluke o načinu pružanja usluge na području Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/22).

KLASA: 351-05/22-01/03
URBROJ: 2137-16-01/01-22-05
Kloštar Podravski, 26. travnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Siniša Pavlović, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 77., stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), općinski načelnik Općine Novo Virje 19. travnja 2022. donosi

OČITOVANJE
o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novo Virje

I.

Davatelj usluge Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, Virje, OIB: 76436491875, dostavio je sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom (,,Narodne novine" broj 84/21) zahtjev za suglasnost na novi cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novo Virje od 15. travnja 2022. godine (u daljnjem tekstu: Cjenik).

II.

Općinski načelnik Općine Novo Virje je prije davanja suglasnosti provjerio ispunjava li Cjenik uvjete tražene člankom 77., stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom i je li u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/22.).

III.

Općinski načelnik Općine Novo Virje utvrđuje da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, kao i sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Novo Virje te da predložene cijene potiču korisnika javne usluge da odvojeno predaje biološki razgradivi otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostira biološki razgradivi otpad.

Cijena javne usluge određena je da osigura obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novo Virje na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način.

IV.

Ovo Očitovanje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije" i na web stranici Općine Novo Virje, www.novo-virje.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 351-03/22-01/04
URBROJ: 2137-22-22-3
Novo Virje, 19. travnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Remetović, v.r.

3.

Na temelju članka 77., stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), općinski načelnik Općine Novo Virje 26. travnja 2022. donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novo Virje

I.

Daje se suglasnost davatelju javne usluge, Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, Virje, OIB: 76436491875, na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novo Virje.

II.

Cjenik iz točke I. ove Suglasnosti nalazi se u privitku i njezin je sastavni dio, a primjenjuje se od 1. lipnja 2022. godine.

III.

Ova Suglasnost objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 351-03/22-01/04
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 26. travnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Remetović, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21) i članka 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine" broj 50/17, 84/19, 14/20. Rješ. USRH i 31/21 Odl. i Rješ. USRH) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21) općinski načelnik Općine Podravske Sesvete dana 26. travnja 2022. godine donio je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti DRAVA-KOM d.o.o. Virje na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete

I.

Daje se suglasnost DRAVA-KOM d.o.o. Virje, Novigradska 67, 48326 Virje na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada otpada na području Općine Podravske Sesvete od 1. lipnja 2022. godine.

II.

Prijedlog Cjenika iz točke I. ovog Zaključka sukladan je odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21), Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine" broj 50/17, 84/19, 14/20. Rješ. USRH i 31/21 Odl. i Rješ. USRH) i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/22) , a predložene cijene su takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

III.

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka se primjenjuje od 1. lipnja 2022. godine i čini njegov sastavni dio.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 351-01/22-02/07
URBROJ: 2137-24-01-22-2
Podravske Sesvete, 26. travnja 2022.

Općinski načelnik:
Mladen Sitek,ing.geot. v.r.

DRAVAKOM
Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, 48326 Virje
Tel: +385 (0)48 733 186, info@drava-kom.hr, www.drava-kom.hr
OIB: 76436491875

Općina Podravske Sesvete
Ivana Mažuranića 1
48363 Podravske Sesvete

Predmet: Zahtjev za suglasnost na novi *Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada*

Sukladno čl. 77 Zakona o gospodarenju otpadom (N.N. 84/2021) ovim putem podnosimo Zahtjev za suglasnost na novi Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge na području **Općine Podravske Sesvete** već je određena cijena minimalne javne usluge (sukladno čl. 66 st.1 t.6) te kriteriji za umanjenje cijene javne usluge (sukladno čl. 66 st.2 t.2).
Budući da je čl.75 st.2 propisano da

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i

2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

u Zahtjevu se prilažu tablice u kojoj su vidljive ukupne cijene javne usluge radi cjelovitosti uvida u promjene cijena.

Dodatno podsjećamo kako je istim člankom 77. st.10. Zakona, kao novina propisano slijedeće:

„Cjenik ili izmjene cjenika iz stavka 7. ovoga članka ne mogu se primijeniti bez očitovanja iz stavka 9. ovoga članka i suglasnosti iz stavka 5. ovoga članka".

Molimo Vašu suglasnost na novi Cjenik u zakonskom roku.

Direktor:
Goran Gregurek

GORAN GREGUREK
Digitalno potpisao: GORAN GREGUREK
Datum: 2022.04.15 09:15:23 +02'00'

DRAVAKOM
Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, 48326 Virje
Tel: +385 (0)48 733 186, info@drava-kom.hr, www.drava-kom.hr
OIB: 76436491875

1. Prijedlog cjenika s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijene

red.br.	VRSTA ODVOZA	KATEGORIJA KORISNIKA	Fiksni dio cijene (u kn) ili Cijena minimalne javne usluge (MJU)			Varijabilni dio cijene (u kn) ili Cijena za količinu predanog MKO		
			Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om
1	MKO	80 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	30,00	3,90	33,90	8,00	1,04	9,04
2		80 L MKO, DVOČLANA - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	8,00	1,04	9,04
3		120 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	12,00	1,56	13,56
4		120 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	30,00	3,90	33,90	12,00	1,56	13,56
5		120 L MKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	12,00	1,56	13,56
6		240 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	24,00	3,12	27,12
7		360 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	26,00	3,38	29,38
8		1100 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	110,00	14,30	124,30
9		120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK - "Kućanstvo"	30,00	3,90	33,90	12,00	1,56	13,56
10		5000 L MKO, PO POZIVU - "Nije kućanstvo"	1.400,00	182,00	1.582,00			
11	MKO+ BKO	80 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	8,00	1,04	9,04
12		80 L MKO I BKO, DVOČLANA - "Kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	8,00	1,04	9,04
13		120 L MKO I BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	12,00	1,56	13,56
14		120 L MKO I BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	12,00	1,56	13,56
15		120 L MKO I BKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	12,00	1,56	13,56
16		240 L MKO I BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	24,00	3,12	27,12
17		360 L MKO I BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	36,00	4,68	40,68
18		1100 L MKO I BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	110,00	14,30	124,30

Uz slijedeće napomene:

* MKO - Kategorija korisnika koji predaju samo miješani komunalni otpad na odvoz
* MKO i BKO - Kategorija korisnika koji predaju i miješani komunalni otpad i biootpad na odvoz
* Kategorija korisnika: "Nije kućanstvo" obuhvaća pravne osobe, obrtnike i sl.
* Kategorija korisnika: "Kućanstvo" obuhvaća i kolektivno stanovanje
* Korisnici u kategoriji "Nije kućanstvo" nisu obuhvaćeni odvozom biootpada već se ta usluga ugovara pod komercijalnim uvjetima
* Odvoz BKO (varijabilni dio) se ne naplaćuje
* Povremeni korisnik može predati najviše 6 x godišnje MKO na odvoz
* U cijenu javne usluge uračunat je i trošak zbrinjavanja otpada u reciklažnom dvorištu (RD) ili mobilnom reciklažnom dvorištu (MRD)
* U cijenu javne usluge uračunat je i trošak odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada 1x godišnje do 4m3 (ponuđena 2 termina godišnje)

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge sastavni je dio Odluke o načinu pružanja javne usluge na području **Općine Podravske Sesvete**, dok je Cijena za količinu predanog komunalnog otpada određena na način da pokriva troškove zbrinjavanja MKO na odlagalištu otpada te, kao što je gore i navedeno, troškove rada RD-a i MRD-a kao i troškove odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada.

DRAVA KOM
Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, 48326 Virje
Tel: +385 (0)48 733 186, info@drava-kom.hr, www.drava-kom.hr
OIB: 76436491875

2. Procjena iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju prema odabranom kriteriju obračuna količine otpada

PODRAVSKE SESVETE	FIKSNI DIO CIJENE (MJU)			VARIJABILNI DIO CIJENE			cijena za 1 odvoz s PDV-om	cijena za 2 odvoza s PDV-om
	cijena	PDV	cijena s PDV-om	cijena	PDV	cijena s PDV-om		
80 L MKO, DVOČLANA KUĆANSTVO	40,00	5,20	45,20	8,00	1,04	9,04	54,24	63,28
80 L MKO, JEDNOČLANA KUĆANSTVO	30,00	3,90	33,90	8,00	1,04	9,04	42,94	51,98
80 L MKO, NIJE KUĆANSTVO	50,00	6,50	56,50	8,00	1,04	9,04	65,54	74,58
120 L MKO, VIŠEČLANA KUĆANSTVO	50,00	6,50	56,50	12,00	1,56	13,56	70,06	83,62
120 L MKO, DVOČLANA KUĆANSTVO	40,00	5,20	45,20	12,00	1,56	13,56	58,76	72,32
120 L MKO, JEDNOČLANA KUĆANSTVO	30,00	3,90	33,90	12,00	1,56	13,56	47,46	61,02
120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK	30,00	3,90	33,90	12,00	1,56	13,56	47,46	61,02
240 L MKO NIJE KUĆANSTVO	50,00	6,50	56,50	24,00	3,12	27,12	83,62	110,74
120 L MKO, NIJE KUĆANSTVO	50,00	6,50	56,50	12,00	1,56	13,56	70,06	83,62
1100 L MKO, NIJE KUĆANSTVO	50,00	6,50	56,50	110,00	14,30	124,30	180,8	305,1

3. Izjava osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu s ovim Zakonom i Odlukom iz članka 66. ovoga Zakona

- Izjava se daje zasebno kao prilog Zahtjevu

4. Izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću

Ovom Zahtjevu priloženo je i Izvješće o provedenom savjetovanju sa javnošću. Savjetovanje sa javnošću provedeno je putem web stranice davatelja javne usluge (www.drava-kom.hr) u vremenu od 14.03.2022. do 14.04.2022. godine tj. u trajanju od 30 dana.

5. Prijedlog datuma početka primjene cjenika
   - Cjenik će se primjenjivati od 01. lipnja 2022.godine.

DRAVA KOM
Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, 48326 Virje
Tel: +385 (0)48 733 186, info@drava-kom.hr, www.drava-kom.hr
OIB: 76436491875

6. Podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem.

PODRAVSKE SESVETE	cijena za 1 odvoz s PDV-om	razlika u cijeni za 1 odvoz s PDV-om	% promjene	cijena za 2 odvoza s PDV-om	razlika u cijeni za 2 odvoza s PDV-om	% promjene
80 L MKO, DVOČLANA KUĆANSTVO	54,24	18,08	50,00	63,28	22,60	55,56
80 L MKO, JEDNOČLANA KUĆANSTVO	42,94	13,11	43,94	51,98	17,63	51,32
80 L MKO, NIJE KUĆANSTVO	65,54	29,38	81,25	74,58	33,90	83,33
120 L MKO, VIŠEČLANA KUĆANSTVO	70,06	16,95	31,91	83,62	24,86	42,31
120 L MKO, DVOČLANA KUĆANSTVO	58,76	15,14	34,72	72,32	23,05	46,79
120 L MKO, JEDNOČLANA KUĆANSTVO	47,46	13,33	39,07	61,02	21,24	53,41
120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK	47,46	17,63	59,09	61,02	26,67	77,63
240 L MKO NIJE KUĆANSTVO	83,62	-22,60	-21,28	110,74	-6,78	-5,77
120 L MKO, NIJE KUĆANSTVO	70,06	16,95	31,91	83,62	24,86	42,31
1100 L MKO, NIJE KUĆANSTVO	180,80	-276,85	-60,49	305,10	-203,40	-40,00

Razlozi promjene cijene javne usluge sastoje se u slijedećem:

- Novi Zakon o gospodarenju otpadom propisuje istu fiksnu cijenu za sve korisnike bez obzira na veličinu spremnika čime se značajno mijenja struktura cjenika i to na način da određenim kategorijama korisnika cijena raste, dok određenim kategorijama korisnika cijena pada
- Povećanje cijena odlaganja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu Piškornica od 1. svibnja 2022.g. sa 460kn/T na 540kn/T
- Povećanje cijena troškova tvrtke (gorivo, radna snaga, troškovi raznih usluga, itd)

Napominjemo na kraju, kako naša tvrtka, za razliku od drugih davatelja usluge u okruženju, ima jedinstvenu cijenu za sve kategorije korisnika bez obzira da li se vode u kategoriji „kućanstvo" ili u kategoriji „nije kućanstvo", kao što se, uostalom može i vidjeti u prijedlogu novog cjenika

Direktor
Goran Gregurek

DRAVA KOM
Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, 48326 Virje
Tel: +385 (0)48 733 186, info@drava-kom.hr, www.drava-kom.hr
OIB: 76436491875

IZJAVA

Izjavljujem kao odgovorna osoba za zastupanje davatelja javne usluge DRAVA KOM d.o.o. da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom, i Odlukom o načinu sakupljanja komunalnog otpada na području ***Općine Podravske Sesvete.***

Cijena javne usluge određena je da osigura obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada. Cjenik je izrađen na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Direktor:
Goran Gregurek

DRAVAKOM
Drava Kom d.o.o., Novigradska 67, 48326 Virje
Tel: +385 (0)48 733 186, info@drava-kom.hr, www.drava-kom.hr
OIB: 76436491875

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU VEZANO UZ PRIJEDLOG CJENNIKA JAVNE USLUGE

Sukladno članku 77. stavku 3. Zakona o gospodarenju otpadom davatelj javne usluge prikupljanja dužan je provesti javno savjetovanje novog cjenika usluge prikupljanja komunalnog otpada.

*Sukladno navedenom, provedeno je javno savjetovanje u trajanju od 30 dana (od 14.03.2022. do 14.04.2022.) o Cjeniku javne usluge prikupljanja komunalnog otpada za Općine: Virje, Novo Virje, Ferdinandovac, **Podravske Sesvete**, Kloštar Podravski, Gola, Rasinja, Hlebine, Molve i Kalinovac, a koji će se primjenjivati od 01.06.2022. godine.*

Na taj način, zainteresirana javnost je imala priliku uključiti se u javnu raspravu sa svojim stavovima vezano za navedeni Cjenik.

Kroz provođenje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću nije bilo nikakvih primjedbi na prijedlog novog Cjenika.

Direktor
Goran Gregurek

OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 35. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije" broj 5/13. i 5/18), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 10. sjednici održanoj 25. travnja 2022. donijelo je

ODLUKU
o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) te druga pitanja značajna za njegov rad.

Ii. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina) kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb,primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima,
- poslove koji se odnose na djelatnost komunalnog gospodarstva: izrada prijedloga programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, izrada prijedloga programa izgradnje komunalne infrastrukture, rješavanje upravnih poslova iz djelatnosti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, programi održavanja i izgradnje drugih objekata kojih je vlasnik ili investitor Općina, poslove iz djelatnosti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada prijedloga izvješća o stanju u prostoru, izrada prijedloga programa za unapređenje stanja u prostoru, obavljanje poslova vezanih uz donošenje prostornog plana uređenja Općine i provedbe postupka javne rasprave, izrada prijedloga programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme prijedloga akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: zakupa i prodaje nekretnina, prijedloga ugovora o zakupu i prodaji nekretnina (stanova, poslovnih prostora, objekata i zemljišta),
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade prijedloga i izvršavanja proračuna Općine te izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, osim razreza i naplate prihoda od općinskih poreza povjerenih Poreznoj upravi, obavljanje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, vođenje evidencija o imovini Općine,
- opće poslove: opće i kadrovske poslove, vođenje evidencija iz službeničkih odnosa službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad u Jedinstvenom upravnom odjelu (održavanje čistoće, grijanja i slično u prostorijama Općine), nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi prijama i otpreme pošte, vođenje uredskog poslovanja, urudžbenog zapisnika, poslovi arhive, poslovi javne nabave radova, roba i usluga,
- poslove pripreme materijala za održavanje sjednica Općinskog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), radnih tijela Općinskog vijeća, praćenje rada na sjednicama, izrada zapisnika i akata koje donosi Općinsko vijeće i radna tijela Općinskoga vijeća, te općinski načelnik Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), priprema i dostava usvojenih akata za objavu,
- pružanje stručne pomoći predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku,
- davanje pravnih i stručnih mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- druge poslove koje odredi Općinsko vijeće i općinski načelnik iz djelokruga rada Općine.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) kojeg donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja

pročelnik, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik. Upravne i stručne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici, a pomoćne i prateće poslove obavljaju namještenici.

Članak 5.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinstvenog upravnog odjela, kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine o stručnom usavršavanju službenika u tijeku službe, brine o funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela te obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Općine.

Članak 6.

Općinski načelnik može razriješiti dužnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela u sljedećim slučajevima:

1. kada pročelnik to sam zatraži,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju službenički odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima Općinskog vijeća ili općinskog načelnika ili neosnovano ne izvršava odluke Općinskog vijeća ili općinskog načelnika ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Općini veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova Općine.

Ukoliko pročelnik bude razriješen iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka rasporedit će se na drugo slobodno radno mjesto za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacrte propisa i drugih općih akata, izvješća i analiza te druge radne materijale za potrebe Općinskog vijeća, općinskog načelnika, radnih tijela Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršavanje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim djelatnostima iz samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug rada.

Članak 8.

Općinski načelnik godišnjim planom prijma u službu utvrđuje popunjenost radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Planom prijma utvrđuje se i planira zapošljavanje potrebnog broja pripadnika nacionalnih manjina zbog ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinski načelnik na prijedlog pročelnika utvrđuje plan prijma u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna Općine.

III. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 9.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg samoupravnog djelokruga i za svoj rad odgovoran je pročelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Plaće službenika i namještenika uređuju se posebnim aktima u skladu sa zakonom.

SREDSTVA ZA RAD

Članak 10.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Rasinja, na osnovi složenosti programa rada za tekuću godinu i opsegu poslova i zadataka.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

KLASA: 024-07/22-01/01
URBROJ: 2137-13-22-1
Rasinja, 25. travnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

10.

Na temelju članka 31. stavka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18., 115/18. i 98/19.), članka 30. Statuta Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/13. i 5/18.) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 07/20.), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 2. sjednici održanoj dana 08. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja

Članak 1.

Prihvaćaju se kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja na rok od 25 godina, za niže navedeno zemljište, sukladno provedenom javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja objavljenom dana 05. svibnja 2020. godine na oglasnoj ploči Općine Rasinja i na mrežnoj stranici Općine Rasinja:

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
1.	Gorica	1	725/1	Oranica	0,4027	3.858,18
2.	Gorica		742/102	Oranica	9,8312	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG VEDRAN OSTOJIĆ, Ribnjak 21, Ribnjak, OIB: 86975873692
Ponuđena cijena 7.716,36 kn
Kriterij odabira: Stočar kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
3.	Koledinec	2	837/26	Oranica	0,0186	3.082,84
4.	Koledinec		837/259	Oranica	0,0385	
5.	Koledinec		837/291	Oranica	8,1202	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG BRNICA STANA, Veliki Poganac 54, Veliki Poganac, OIB: 36488900218
Ponuđena cijena 6.165,68 kn
Kriterij odabira: Stočar kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
6.	Kuzminec	3	456/134	Oranica	0,0830	3.356,96
7.	Kuzminec		470/119	Oranica	8,8214	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG GORAN MILOŠEVIĆ, Mala Rasinjica 12, Mala Rasinjica, OIB: 51996187956
Ponuđena cijena 6.713,92 kn
Kriterij odabira: Stočar kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
8.	Koledinec	4	837/164	Oranica	12,7027	4.788,92

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG SLOBODAN GRUBAČEVIĆ, Mala Rijeka 3, Mala Rijeka, OIB: 92535659047
Ponuđena cijena 9.577,84 kn
Kriterij odabira: Stočar kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
9.	Gorica	5	715/1	Oranica	0,3467	4.252,49
10.	Gorica		719/2	Oranica	0,1988	
11.	Gorica		743/13	Oranica	0,2510	
12.	Gorica		743/32	Oranica	10,4833	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG VEDRAN OSTOJIĆ, Ribnjak 21, Ribnjak, OIB: 86975873692
Ponuđena cijena 8.504,98 kn
Kriterij odabira: Stočar kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
13.	Gorica	6	612	Oranica	0,2385	583,44
14.	Gorica		613/1	Oranica	0,4452	
15.	Gorica		613/2	Oranica	0,2223	
16.	Gorica		613/3	Oranica	0,6416	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG KRUNOSLAV SRBLJINOVIĆ, Gorica 61, Gorica, OIB: 61268495229
Ponuđena cijena 1.166,88 kn
Kriterij odabira: Stočar kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
17.	Koledinec	7	397/1	Oranica	0,2288	2.139,55
18.	Koledinec		397/20	Oranica	0,0312	
19.	Koledinec		413/20	Oranica	2,4631	
20.	Koledinec		865/4	Oranica	0,0456	
21.	Koledinec		866/2	Oranica	0,0224	
22.	Kuzminec		166/202	Oranica	2,8841	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG GRUBIĆ DUŠKA, Duga Rijeka 15, Duga Rijeka, OIB: 10934750833
Ponuđena cijena 4.279,10 kn
Kriterij odabira: Stočar kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
23.	Koledinec	8	837/34	Oranica	0,5626	5.128,03
24.	Koledinec		837/42	Oranica	2,1307	
25.	Koledinec		837/283	Oranica	10,9089	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG KRUNOSLAV SRBLJINOVIĆ, Gorica 61, Gorica, OIB: 61268495229
Ponuđena cijena 10.256,06 kn
Kriterij odabira: Stočar kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
26.	Koledinec	9.	837/240	Oranica	1,1082	3.272,85
27.	Koledinec		837/275	Oranica	7,5731	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG VALENTINA MOMIĆ, Ribnjak 30, Ribnjak, OIB: 13962591656
Ponuđena cijena 6.545,70 kn
Kriterij odabira: Stočar kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
28.	Koledinec	10	834/49	Oranica	0,1774	6.066,38
29.	Koledinec		834/55	Oranica	0,1077	
30.	Koledinec		850/38	Oranica	15,6987	
31.	Koledinec		850/38	Pašnjak	0,2382	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG IVANKA RADIČEK, Kuzminec 28, Kuzminec, OIB: 97717171262
Ponuđena cijena 12.132,76 kn
Kriterij odabira: Mladi poljoprivrednik

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
32.	Kuzminec	11	166/221	Oranica	0,4708	4.796,70
33.	Kuzminec		166/222	Oranica	0,6035	
34.	Kuzminec		166/223	Oranica	0,4712	
35.	Kuzminec		166/224	Oranica	0,3269	
36.	Kuzminec		166/225	Oranica	0,4805	
37.	Kuzminec		166/226	Oranica	0,3093	
38.	Kuzminec		166/227	Oranica	0,6338	
39.	Kuzminec		166/228	Oranica	0,4600	
40.	Kuzminec		166/229	Oranica	0,4450	
41.	Kuzminec		166/230	Oranica	0,3147	
42.	Kuzminec		166/231	Oranica	0,3489	
43.	Kuzminec		166/232	Oranica	0,2640	
44.	Kuzminec		166/233	Oranica	0,3190	
45.	Kuzminec		166/234	Oranica	0,2320	
46.	Kuzminec		166/235	Oranica	0,2111	
47.	Kuzminec		166/236	Oranica	0,1274	
48.	Kuzminec		166/237	Oranica	0,2111	
49.	Kuzminec		166/238	Oranica	0,6654	
50.	Kuzminec		166/239	Oranica	0,8153	
51.	Kuzminec		166/240	Oranica	0,4298	
52.	Kuzminec		166/241	Oranica	1,5250	
53.	Kuzminec		166/242	Oranica	0,5298	
54.	Kuzminec		166/254	Oranica	0,1259	
55.	Kuzminec		167/3	Oranica	0,2568	
56.	Kuzminec		167/4	Oranica	0,2568	
57.	Kuzminec		167/7	Oranica	0,2572	
58.	Kuzminec		167/8	Oranica	0,2571	
59.	Kuzminec		171/1	Oranica	0,1079	
60.	Kuzminec		172/1	Oranica	0,4247	
61.	Kuzminec		172/2	Oranica	0,1294	
62.	Kuzminec		172/3	Oranica	0,3025	
63.	Kuzminec		173/1	Oranica	0,2057	
64.	Kuzminec		173/4	Oranica	0,2054	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG MIKULINJANK IVICA, Vojvodinec 15, Vojvodinec, OIB: 20050268204
Ponuđena cijena 9.593,40 kn
Kriterij odabira: Mladi poljoprivrednik

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
65.	Kuzminec	12	182/3	Oranica	0,3481	1.374,92
66.	Kuzminec		183/1	Oranica	0,8995	
67.	Kuzminec		183/2	Oranica	0,4176	
68.	Kuzminec		183/2	Oranica	0,0323	
69.	Kuzminec		183/3	Oranica	0,4500	
70.	Kuzminec		184/1	Oranica	1,4995	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG SAŠA VINCEK, Duga Rijeka 43, Duga Rijeka, OIB: 51142667482
Ponuđena cijena 2.749,84 kn
Kriterij odabira: Stočar kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

Redni broj	Katastarska općina	PTC broj	Broj katastarske čestice	Kultura	Površina (ha)	Početna zakupnina (kn)
71.	Kuzminec	13	167/1	Oranica	0,2572	800,54
72.	Kuzminec		167/2	Oranica	0,2067	
73.	Kuzminec		168/4	Oranica	0,0841	
74.	Kuzminec		169/4	Oranica	0,3349	
75.	Kuzminec		170/1	Oranica	0,6471	
76.	Kuzminec		170/3	Oranica	0,1618	
77.	Kuzminec		170/4	Oranica	0,2158	
78.	Kuzminec		170/5	Oranica	0,2158	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:
OPG SLOBODAN GRUBAČEVIĆ, Mala Rijeka 3, Mala Rijeka, OIB: 92535659047
Ponuđena cijena 1.601,08 kn
Kriterij odabira: Stočar kojem nedostaje površina u odnosu na broj uvjetnih grla

Članak 2.

Javni natječaj raspisan je za ukupnu površinu od 115,5207 ha zemljišta po početnoj cijeni od 43.501,80 kuna, na rok od 25 godina.
Odlukom o izboru najpovoljnije ponude obuhvaćena je površina od 115,5207 ha zemljišta po ukupno postignutoj cijeni od 87.003,60 kuna, na rok od 25 godina.

Članak 3.

Nakon dobivanja pozitivnog prethodnog mišljenja Koprivničko-križevačke županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na ovu Odluku, te po sastavljanju nacrta ugovora o zakupu i ishođenja pozitivnog prethodnog mišljenja o pravnoj valjanosti nadležnog županijskog državnog odvjetništva, općinski načelnik Općine Rasinja i najpovoljniji ponuđač sklopit će ugovor o zakupu.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a nakon pribavljenog prethodnog mišljenja Koprivničko-križevačke županije i suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

KLASA: 320-02/20-01/16
URBROJ:2137/13-21-1
Rasinja, 08. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

11.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 5/18) i članka 4. Odluke o radnim tijelima Općinskog vijeća Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/13), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 10. sjednici održanoj 25. travnja 2022. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti, kulturu, šport i dodjelu javnih priznanja Općinskog vijeća Općine Rasinja

I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti, kulturu, šport i dodjelu javnih priznanja Općinskog vijeća Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/21) u točki I., podtočka 2. mijenja se i glasi:
„2. Anka Mlinarić iz Cvetkovca, za člana.".

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

KLASA: 024-03/22-01/01
URBROJ: 2137-13-22-1
Rasinja, 25. travnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 74/10. i 125/14), članka 44. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. i 5/18), općinski načelnik Općine Rasinja na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela dana 20. travnja 2022. donio je

PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim općim aktima Općine Rasinja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe. U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i

odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općina), a koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), općinskog načelnika Općine Rasinja (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i njihovih radnih tijela.

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava općinski načelnik sukladno zakonu.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnijeg poslovanja.

Uslijed duže odsutnosti pročelnika, odnosno kada radno mjesto pročelnika nije popunjeno, njegove poslove može privremeno obavljati službenik istog upravnog tijela kojeg za to rješenjem ovlasti općinski načelnik uz uvjet da isti ispunjava stručne uvjete propisane za radno mjesto pročelnika.

Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela imaju prava i obveze propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima. Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine.

Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

III. POPIS RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Naziv radnog mjesta: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
Razina: -
Klasifikacijski rang: 1
Broj izvršitelja: 1
Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a iznimno na radno mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, odnosno stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu;

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja radom Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima (10%),
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravom odjelu (10%),
- priprema nacrte općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela (10%),
- obavlja pravne poslove te prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za njihovu primjenu, predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela (10%),

koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća o izvršavanju proračuna Općine, rješava u upravnim stvarima iz područja službeničkih odnosa, kao i radnih odnosa dužnosnika, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti te rješava u upravnim predmetima iz područja nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela,

- donosi rješenja u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela (20%),
- brine se o izvršavanju radnih zadataka i obveza Jedinstvenog upravnog odjela (10%),
- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave (5%),
- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela (5%),
- osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama (10%),
- vrši poslove zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika (5%).

Složenost poslova: samostalnost u planiranju, vođenju i koordiniranju poslova, doprinos razvoju novih koncepata i rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima.

Stupanj odgovornosti: najviša materijalna i financijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost.

Stupanj suradnje: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

2. Viši stručni suradnik za proračun i financije

Kategorija: II.
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za proračun i financije
Razina: -
Klasifikacijski rang: 6
Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave;

Opis poslova radnog mjesta:

- unosi plan proračuna, izmjena i dopuna proračuna, predlaže osnove za izradu proračuna Općine i drugih planskih dokumenata, izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna za Općinu, sudjeluje u izradi nacrta proračuna i izmjena i dopuna proračuna Općine i polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine (10%),
- prati porezne i ostale prihode i rashode proračuna po korisnicima i izvorima financiranja, ustanova kojima je osnivač Općina i izvanproračunskih korisnika, prati i analitički obrađuje sve financijske dokumente uz proračun, vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i sl.) (10%),
- surađuje s proračunskim i izvanproračunskim korisnicima na izradi financijskih izvještaja, izrađuje financijske izvještaje o izvršenju proračuna, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih, te izrađuje polugodišnje i godišnje konsolidirane financijske izvještaje koji se predaju FINA-i i Državnom uredu za reviziju te izrađuje i druga računovodstvena izvješća, kontrolira, kontira i knjiži dokumentaciju proračuna (10%),
- izrađuje analize, prati i priprema programe za financijsko programiranje razvitka poduzetništva i gospodarstva na području Općine, priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine (10%),
- vodi brigu o otplati kredita kojima je Općina zadužena (5%),
- prati propise iz tog područja, izrađuje izvješća vezana uz plaće koja su Zakonom propisana, vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa Općine (10%),
- vrši plaćanja za Općinu, obavlja stručne poslove u vezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, te obračun plaća službenika, namještenika i dužnosnika (10%),
- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna, vodi brigu o ovjeri dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika, vodi evidenciju polica osiguranja imovine, službenika i namještenika, vodi obračun za isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika te službenika i namještenika u JUO, vodi obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima (10%),
- prati izvršavanje Ugovora, prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja, knjigovodstva, proračuna i poreza, priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine, vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara (10%),
- čuva financijsko knjigovodstvenu dokumentaciju (5%),
- sudjeluje u postupcima javne nabave, sudjeluje u planiranju i priprema provedbu projekata financiranih iz sredstava EU fondova (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).

Složenost poslova: stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar upravnog tijela.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

3. Viši stručni suradnik za društvene i komunalne djelatnosti

Kategorija: II.
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za društvene i komunalne djelatnosti
Razina: -
Klasifikacijski rang: 6
Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:
- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu;

Opis poslova radnog mjesta:
- prati raspisivanje javnih natječaja vezanih uz korištenje sredstava iz EU Fondova, državnih natječaja i dr. te priprema dokumentaciju potrebnu za natječaj, surađuje sa nadležnim institucijama i obavlja poslove vezane uz program gospodarenja poljoprivrednim zemljištem (10%),
- prati i vodi naplatu od zakupa poljoprivrednog zemljišta, po potrebi šalje opomene te obavlja sve potrebne radnje u vezi naplate zakupa, sastavlja izvješća te ih dostavlja nadležnim tijelima (10%),
- obavlja administrativno-tehničke poslove za stalna i povremena radna tijela općinskoga vijeća (5%),
- po potrebi vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog inventara (5%),
- sudjeluje u radu inventurne komisije (5%),
- vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate naknade za uređenje voda te komunalne naknade, priprema rješenja i dostavlja uplatnice te po potrebi šalje opomene (10%),
- priprema i vodi dokumentaciju vezanu uz zaštitu i spašavanje te vatrogastvo (5%),
- provodi postupak za dodjelu sredstava neprofitnim organizacijama te prati izvršavanje programa/projekata (10%),
- sudjeluje u izradi i pripremi planskih, strateških i prostorno-planskih dokumenata (5%),
- vodi katastar nerazvrstanih cesta, sudjeluje u postupku usklađivanja imovinsko-pravnih odnosa te evidentiranja cesta (10%),
- sastavlja potrebna izvješća vezana uz plan gospodarenja otpadom te ih dostavlja nadležnim institucijama, prima stranke i rješava njihove zahtjeve u području djelokruga svojih poslova, izrađuje izvještaje iz evidencija koje vodi, po potrebi sudjeluje u postupcima provođenja jednostavne nabave (5%),
- prikuplja dokumentaciju, vodi postupak, sudjeluje s povjerenstvom i strankama te dostavlja potrebnu dokumentaciju nadležnim institucijama prilikom šteta uzrokovanih elementarnom nepogodom, obavlja poslove vezane uz ishođenje lokacijske i građevinske dozvole (5%),
- prati izvršavanje ugovora i poslova koji se odnose na komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora, pomaže u pripremi materijala za sjednice Općinskoga vijeća, obavlja poslove prijepisa i umnožavanja materijala, sastavlja i izrađuje podneske (5%),
- zaprima zahtjeve i zamolbe te ih dostavlja nadležnim službenicima na rad, pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira Općina (5%),
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).

Složenost poslova: stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar upravnog tijela.
Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.
Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.
Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

4. Viši stručni suradnik za opće poslove

Kategorija: II.
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za opće poslove
Razina: -
Klasifikacijski rang: 6
Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:
- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu;

Opis poslova radnog mjesta:
- priprema nacrte općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela (10%),
- priprema i dostavlja saziv i materijale za sjednice svih tijela Općine (5%),
- vodi evidenciju o prisustvovanju sjednicama tijela Općine (5%),
- vodi zapisnike sa sjednica svih tijela Općine (5%),
- priprema dostavu općih akata Općinskog vijeća na nadzor nad zakonitošću i objavu u službenom glasniku (5%),
- izrađuje prijedloge odluke o izvršavanju proračuna Općine (5%),
- koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća o izvršavanju proračuna Općine (5%),

- izrađuje prijedloge odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata za tijela Općine (5%),
- sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela (5%),
- sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojih je investitor i vlasnik Općina (10%),
- vodi evidencije o ugovorima o djelu i druge evidencije iz službeničkih odnosa (5%),
- vodi osobne evidencije službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela (5%),
- izrađuje plan korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika za svaku kalendarsku godinu (5%),
- vodi koordinaciju projekata EU, vodi postupak javne nabave u suradnji sa pročelnikom, po potrebi sudjeluje u postupcima provođenja jednostavne nabave (5%),
- prima stranke i rješava njihove zahtjeve u području djelokruga svojih poslova, sastavlja i izrađuje podneske (10%),
- zaprima zahtjeve i zamolbe te ih dostavlja nadležnim službenicima na rad i dužnosnicima na postupanje, po potrebi vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog inventara (5%),
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).

Složenost poslova: stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar upravnog tijela.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

5. Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove

Razina: -

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu;

Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje nacrt proračuna i izmjena i dopuna proračuna Općine i polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine, prati porezne i ostale prihode i rashode proračuna po korisnicima i izvorima financiranja, ustanova kojima je osnivač Općina i izvanproračunskih korisnika, prati i analitički obrađuje sve financijske dokumente uz proračun (10%),
- izrađuje potrebna izvješća o sklopljenim ugovorima te izvješća o sponzorstvima i donacijama, izrađuje izvješća vezana uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti i nepravilnostima te ih dostavlja nadležnim tijelima (10%),
- unosi plan proračuna, izmjena i dopuna proračuna, predlaže osnove za izradu proračuna Općine i drugih planskih dokumenata, izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna za Općinu, vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i sl) (10%)
- izrađuje financijske izvještaje o izvršenju proračuna, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih te izrađuje polugodišnje i godišnje konsolidirane financijske izvještaje koji se predaju FINA-i i Državnom uredu za reviziju i druga računovodstvena izvješća (10%),
- kontrolira, kontira i knjiži dokumentaciju proračuna, sudjeluje u pripremi izrade bilance ukupnih prihoda Općine, sudjeluje u obračunu plaća i ostalih naknada službenika i namještenika u JUO, prati propise iz tog područja, izrađuje izvješća vezana uz plaće koja su Zakonom propisana, vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa Općine (10%),
- obavlja stručne poslove u vezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, te obračun plaća službenika, namještenika i dužnosnika, vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna, sudjeluje u izradi evidencije polica osiguranja imovine, službenika i namještenika (10%),
- priprema obračun za isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika te službenika i namještenika u JUO, priprema obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima, prati izvršavanje Ugovora, prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja, knjigovodstva, proračuna i poreza (10%),
- priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine (5%),
- vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara (5%),
- čuva financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju, sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave (10%),
- sudjeluje u planiranju i priprema provedbu projekata financiranih iz sredstava EU fondova (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).

Složenost poslova: stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar upravnog tijela.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

6. Viši referent

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Naziv radnog mjesta: Viši referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 9
Broj izvršitelja: 1
Potrebno stručno znanje:
- Sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,

Opis poslova radnog mjesta:
- priprema nacrte općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela (10%),
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela (10%),
- sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojih je investitor i vlasnik Općina (10%),
- izrađuje prijedloge odluke o izvršavanju proračuna Općine, koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća o izvršavanju proračuna Općine (10%),
- vodi ugovore o djelu i druge evidencije iz službeničkih odnosa (5%),
- izrađuje prijedloge odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata za tijela Općine (10%),
- sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela (5%),
- priprema i dostavlja saziv i materijale za sjednice svih tijela Općine (5%),
- vodi evidenciju o prisustvovanju sjednicama tijela Općine (5%),
- vodi zapisnike sa sjednica svih tijela Općine (5%),
- priprema dostavu općih akata Općinskog vijeća na nadzor nad zakonitošću i objavu u službenom glasniku (5%),
- vodi osobne evidencije službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela,
- vodi postupak javne nabave u suradnji sa pročelnikom, izrađuje plan korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika za svaku kalendarsku godinu (10%),
- vodi koordinaciju projekata EU (5%),
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).

Složenost poslova: primjena jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena propisanih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

7. Računovodstveni referent

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Naziv radnog mjesta: Računovodstveni referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11
Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:
- Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,

Opis poslova radnog mjesta:
- vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i dr.) (10%),
- izrađuje analize, prati i priprema programe za financijsko programiranje razvitka poduzetništva i gospodarstva na području Općine, predlaže osnove za izradu proračuna Općine i drugih planskih dokumenata (10%),
- izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna za Općinu, određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna (10%),
- priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine, vodi evidenciju korisnika kredita za obrazovanje, brigu o isplati kredita za obrazovanje korisnicima, te o potraživanjima vezanim za povrat kredita za obrazovanje (10%),
- vodi brigu o otplati kredita kojima je Općina zadužena, radi obračun plaća i ostalih naknada službenika i namještenika u JUO, te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće (10%),
- vodi knjigu ulaznih i knjigu izlaznih računa Općine, vrši plaćanja za Općinu (5%),
- izrađuje izvješća koja su propisana Zakonom za Općinu i druga računovodstvena izvješća (5%),
- obavlja stručne poslove u vezi s materijalno -financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, te obračun plaća službenika, namještenika i dužnosnika (5%),
- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna, vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika (5%),

- vodi evidenciju polica osiguranja imovine, službenika i namještenika, vodi obračun za isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika te službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu (5%),
- vodi obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima (5%),
- prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva, priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine (5%),
- vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara (5%),
- čuva financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).

Složenost poslova: primjena jednostavnih i rutinskih poslova uz primjenu precizno utvrđenih postupaka i metoda rada.

Samostalnost u radu: rad uz stalan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena propisanih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

8. Referent-komunalni redar

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Naziv radnog mjesta: Referent-komunalni redar
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11
Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:
- Najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje prehrambene, elektrotehničke ili građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije;

Opis poslova radnog mjesta:
- obavlja poslove komunalnog redara, nadzire provođenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća s područja komunalnog gospodarstva (5%),
- vrši kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na groblju, zelenim i drugim javnim površinama, te poduzima odgovarajuće mjere (5%),
- vodi registar umrlih osoba i grobni očevidnik, organizira provođenje mjera dezinsekcije i deratizacije (5%),
- piše ugovore o plaćanju naknade za priključenje na općinsku vodovodnu i kanalizacijsku mrežu, sudjeluje u poslovima pripreme i provođenja tehničkog pregleda izgrađenog objekta i u izradi okončanih obračuna (5%),
- sudjeluje u poslovima vezanim uz program gospodarenja poljoprivrednim zemljištem, obavlja poslove vezane uz plan gospodarenja otpadom (5%),
- priprema rješenja za razrez i naplatu komunalne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidenciju komunalne naknade (5%),
- priprema rješenja u postupku legalizacije te prati propise iz tog područja (5%),
- priprema rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa na osnovu tehničke dokumentacije, te vodi evidenciju o obveznicima i naplati komunalnog doprinosa (5%),
- vrši kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba, te određuje mjere za izvršavanje obustave radova, otklanjanje predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima ne primjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnih ponašanja (10%),
- provodi nadzor nad provedbom odluke o komunalnom redu, rješenjem ili na drugi propisani način naređuje fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane odlukom o komunalnom redu te druge mjere propisane zakonom (10%),
- prima i rješava zahtjeve, prigovore, prijave i prijedloge stranaka i svojeg djelokruga i poduzima odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlaštenja (10%),
- surađuje s izvođačima radova na održavanju nerazvrstanih cesta i javne rasvjete (5%),
- organizira rad komunalnih djelatnika, te odgovara za njihovu učinkovitost (5%),
- prati izvođenje priključaka na komunalnu infrastrukturu (5%),
- sastavlja i izrađuje podneske, radi sa strankama vezano za poljoprivredu, upisnike i slično (5%),
- pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).

Složenost poslova: primjena jednostavnih i rutinskih poslova uz primjenu precizno utvrđenih postupaka i metoda rada.

Samostalnost u radu: rad uz stalan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena propisanih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: komunikacija unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

9. Komunalni radnik

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenik II. potkategorije
Naziv radnog mjesta: Komunalni radnik
Razina: 2
Klasifikacijski rang: 13
Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:
- Niža stručna sprema ili osnovna škola,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova;

Opis poslova radnog mjesta:
- obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja (5%),
- čisti i održava mrtvačnicu, vodi brigu o otključavanju i zaključavanju mrtvačnice prilikom oproštaja od pokojnika (10%),
- vrši nadzor radova na groblju, a naročito: izmjera i određivanje granica postojećih grobova (jednog groba i dva groba) prije izrade okvira, spomenika i drugih sličnih radova, te izmjera i određivanje granica pri formiranju novih grobnih mjesta i njihovo iskolčenje (10%),
- vrši ostale intervencije vezene uz groblje, po potrebi, a po nalogu osobe koja vodi grobnu evidenciju ili druge nadređene osobe (5%),
- čisti, obavlja košnju te održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe (20%),
- uključuje se u rad pri popravku i održavanju nerazvrstanih cesta (10%),
- obavlja poslove vezane uz postavljanje i skidanje božične rasvjete (5%),
- vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednicu i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje vode, komunalne naknade i sl. (10%),
- vodi brigu o kotlovnici i sistemu za grijanje (10%),
- pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina (10%),
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta, po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).

Složenost poslova: uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

10. Komunalni radnik na održavanju javnih površina

Kategorija: IV.
Potkategorija: Namještenik II. potkategorije
Naziv radnog mjesta: Komunalni radnik na održavanju javnih površina
Razina: 2
Klasifikacijski rang: 13
Broj izvršitelja: 1

Potrebno stručno znanje:
- Niža stručna sprema ili osnovna škola,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova,
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije zbog rada na terenu,
- posjedovanje uvjerenja o osposobljavanju za rukovatelja motornom kosilicom,
- posjedovanje uvjerenja o osposobljavanju za rukovatelja motornom pilom.

Opis poslova radnog mjesta:
- radi na održavanju javnih površina, parkova te ostalih površina u vlasništvu Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe (20%),
- raznosi i dostavlja materijale za sjednice i sastanke, pozive, obavijesti, plakate, glasnike, kalendare, rješenja i uplatnice za plaćanje vodne, komunalne naknade i sl. (10%),
- pomaže oko obavljanja poslova čišćenja i održavanja groblja na području Općine (10%),
- vrši ostale intervencije vezene uz groblje, po potrebi, a po nalogu osobe koja vodi grobnu evidenciju ili druge nadređene osobe (10%),
- vodi brigu o otključavanju i zaključavanju mrtvačnice prilikom oproštaja od pokojnika (10%),
- obavlja poslove vezane uz postavljanje i skidanje božične rasvjete (10%),
- po potrebi se uključuje u rad pri popravku i održavanju nerazvrstanih cesta (10%),
- pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina (10%),
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta, a po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (10%).

Složenost poslova: uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

U Jedinstveni upravni odjel službenici i namještenici primaju se i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom na način i pod uvjetima propisanim zakonom i u skladu s planom prijma kojeg, na prijedlog pročelnika, utvrđuje općinski načelnik.

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom i Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru osam sati i traje od 7,00 do 15,00 sati za dane od ponedjeljka do petka.

Termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja, KLASA: 023-05/15-01/01; URBROJ: 2137/13-15-2 od 03. ožujka 2015. godine, čiji je prilog Sistematizacija radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja, KLASA: 023-05/15-01/01; URBROJ: 2137/13-19-3 od 16. listopada 2019. godine.

Članak 13.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela rasporedit će se na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE RASINJA

KLASA: 024-06/22-01/03
URBROJ: 2137-13-22-1
Rasinja, 20. travnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Danimir Kolman, v.r.

4.

Temeljem članka 77., točke 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21), općinski načelnik Općine Rasinja izdaje

S U G L A S N O S T
na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Rasinja

I.

Izdaje se suglasnost na predloženi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Rasinja.

II.

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada sastavni je dio ove suglasnosti i nalazi se u prilogu.

III.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE RASINJA

KLASA: 351-02/22-01/02
URBROJ: 2137-13-22-2
Rasinja, 20. travnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Danimir Kolman, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13.102/17. i 01/20.) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 9. sjednici održanoj 20. travnja 2022. donijelo

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOKOLOVAC ZA 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sokolovac za 2020. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 31/20, 4/21, 16/21, 21/21 i 30/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	9.075.188,07	10.056.105,19	9.945.128,52	109,59%	98,90%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	9.075.188,07	10.056.105,19	9.945.128,52	109,59%	98,90%
3 Rashodi poslovanja	4.049.951,28	5.940.316,98	4.751.891,02	117,33%	79,99%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.416.857,30	4.515.788,21	3.899.212,89	88,28%	86,35%
UKUPNI RASHODI	8.466.808,58	10.456.105,19	8.651.103,91	102,18%	82,74%
VIŠAK / MANJAK	608.379,49	-400.000,00	1.294.024,61	212,70%	-323,51%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00		
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9 Višak prihoda i primitaka Općina Sokolovac	3.844.371,68	400.000,00	4.448.751,17	115,72%	
Dio koji će se pokriti / rasporediti u razdoblju	3.844.371,68	400.000,00	4.448.751,17	115,72%	
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	4.452.751,17	0,00	5.742.775,78	128,97%	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) utvrđeni u A) Računu prihoda i rashoda, izvršeni su kako slijedi:

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	9.075.188,07	10.056.105,19	9.945.128,52	109,59%	98,90%
61 Prihodi od poreza	6.219.463,67	1.592.105,19	1.976.437,58	31,78%	124,14%
611 Porez i prirez na dohodak	6.074.997,59	1.422.105,19	1.783.034,10	29,35%	125,38%
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	6.074.997,59		1.783.034,10	29,35%	0,00%
613 Porezi na imovinu	101.340,83	160.000,00	173.370,42	171,08%	108,36%
6134 Povremeni porezi na imovinu	101.340,83		173.370,42	171,08%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	43.125,25	10.000,00	20.033,06	46,45%	200,33%
6142 Porez na promet	43.125,25		20.033,06	46,45%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	955.643,89	6.459.000,00	5.885.732,13	615,89%	91,12%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	955.643,89	5.337.000,00	5.157.723,99	539,71%	96,64%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	287.684,92		4.837.855,99	1681,65 %	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	667.958,97		319.868,00	47,89%	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		72.000,00	68.570,64	0,00%	95,24%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika			29.996,86	0,00%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika			38.573,78	0,00%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.050.000,00	659.437,50	0,00%	62,80%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			659.437,50	0,00%	0,00%
64 Prihodi od imovine	477.726,79	503.000,00	703.221,46	147,20%	139,81%
641 Prihodi od financijske imovine	3.228,33	5.000,00	3.464,64	107,32%	69,29%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.228,33		3.464,64	107,32%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	474.498,46	498.000,00	699.756,82	147,47%	140,51%
6421 Naknade za koncesije	10.545,04		40.132,40	380,58%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	24.990,00		15.182,40	60,75%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	438.963,42		644.442,02	146,81%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.422.353,72	1.502.000,00	1.379.737,35	97,00%	91,86%
651 Upravne i administrativne pristojbe	9.616,16	50.000,00	5.431,75	56,49%	10,86%
6514 Ostale pristojbe i naknade	9.616,16		5.431,75	56,49%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	1.402.421,17	1.412.000,00	1.374.305,60	98,00%	97,33%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	4.672,65		1.497,58	32,05%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	1.357.505,03		1.249.036,87	92,01%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	40.243,49		123.771,15	307,56%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	10.316,39	40.000,00		0,00%	0,00%
6531 Komunalni doprinosi	10.316,39			0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		0,00%
SVEUKUPNO RASHODI	8.466.808,58	10.456.105,19	8.651.103,91	102%	83%

3 Rashodi poslovanja	4.049.951,28	5.940.316,98	4.751.891,02	117,22%	79,99%
31 Rashodi za zaposlene	624.047,39	909.000,00	710.469,35	113,85%	78,16%
311 Plaće (Bruto)	498.152,30	663.900,00	560.871,43	112,59%	84,48%
3111 Plaće za redovan rad	498.152,30		560.871,43	112,59%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	43.700,00	51.000,00	57.054,16	130,56%	111,87%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	43.700,00		57.054,16	130,56%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	82.195,09	194.100,00	92.543,76	112,59%	47,68%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	82.195,09		92.543,76	112,59%	0,00%
32 Materijalni rashodi	1.439.459,46	2.190.555,59	1.499.974,86	103,92%	68,47%
321 Naknade troškova zaposlenima	71.180,20	111.000,00	71.051,68	99,82%	64,01%
3211 Službena putovanja	3.434,00		1.298,00	37,80%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	66.086,20		69.753,68	105,55%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.660,00			0,00%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	255.215,78	380.000,00	334.473,17	129,03%	88,02%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.462,49		10.451,03	123,50%	0,00%
3223 Energija	219.686,69		250.974,60	117,45%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.890,89		69.017,04	238,89%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	8.175,71		4.030,50	49,30%	0,00%
323 Rashodi za usluge	705.094,04	1.230.450,00	712.991,35	101,12%	57,95%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.799,65		11.631,64	107,70%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	418.556,82		496.832,15	118,70%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	7.993,75		13.342,50	166,91%	0,00%
3234 Komunalne usluge	90.449,78		108.533,63	119,99%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	64.451,25		34.855,30	54,08%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	112.842,79		47.796,13	42,36%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	407.969,44	469.105,59	381.458,66	93,50%	81,32%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	380.495,40		337.887,83	88,80%	0,00%
3293 Reprezentacija	18.552,16		37.644,64	202,91%	0,00%
3294 Članarine i norme	7.749,88		3.624,94	46,77%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	1.172,00		2.301,25	196,35%	0,00%
34 Financijski rashodi	136.699,50	85.000,00	86.696,09	63,42%	102,00%
343 Ostali financijski rashodi	136.699,50	85.000,00	86.696,09	63,42%	102,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.916,58		23.569,99	112,69%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	115.782,92		63.126,10	54,52%	0,00%
35 Subvencije	141.290,55	150.000,00	127.674,30	90,36%	85,12%
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i	141.290,55	150.000,00	127.674,30	90,36%	85,12%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	141.290,55		127.674,30	90,36%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	78.467,38	60.000,00	85.871,17	109,44%	143,12%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	78.467,38	60.000,00	85.871,17	109,44%	143,12%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	78.467,38		49.461,85	63,03%	0,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			36.409,32	0,00%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.057.706,48	1.528.761,39	1.302.439,81	123,14%	85,20%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.057.706,48	1.528.761,39	1.302.439,81	123,14%	85,20%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	348.611,09		351.562,89	100,85%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	709.095,39		950.876,92	134,10%	0,00%
38 Ostali rashodi	572.280,52	1.017.000,00	938.765,44	164,04%	92,31%
381 Tekuće donacije	515.185,76	747.000,00	693.081,44	134,53%	92,78%
3811 Tekuće donacije u novcu	515.185,76		693.081,44	134,53%	0,00%
382 Kapitalne donacije	57.094,76	250.000,00	245.684,00	430,31%	98,27%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	57.094,76		245.684,00	430,31%	0,00%
385 Izvanredni rashodi		20.000,00		0,00%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.416.857,30	4.515.788,21	3.899.212,89	88,28%	86,35%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.505.763,86	4.099.403,21	3.482.827,89	99,35%	84,96%
421 Građevinski objekti	3.108.561,79	3.763.168,89	3.219.835,20	103,58%	85,56%
4212 Poslovni objekti	1.019.909,07		1.408.710,27	138,12%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	972.842,25		574.039,27	59,01%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	1.115.810,47		1.237.085,66	110,87%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	397.202,07	268.659,32	211.042,69	53,13%	78,55%
4221 Uredska oprema i namještaj			69.046,44	0,00%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	19.835,80			0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	377.366,27		141.996,25	37,63%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		67.575,00	51.950,00	0,00%	76,88%
4262 Ulaganja u računalne programe			37.575,00	0,00%	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina			14.375,00	0,00%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	911.093,44	416.385,00	416.385,00	45,70%	100,00%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	911.093,44	416.385,00	416.385,00	45,70%	100,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	911.093,44		416.385,00	45,70%	0,00%

Članak 3.

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja (Tablica 2.), utvrđeni u A) Računu prihoda i rashoda, izvršeni su kako slijedi:

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	10.056.105,19	9.945.128,52	109,59%	98,90%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	2.232.105,19	2.803.430,19	41,61%	125,60%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.232.105,19	2.803.430,19	41,61%	125,60%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.365.000,00	1.255.966,20	90,87%	92,01%
Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa	40.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume	1.250.000,00	1.249.036,87	92,01%	99,92%
Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa	25.000,00	1.497,58	32,05%	5,99%
Izvor 4.6. Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgra	50.000,00	5.431,75	56,49%	10,86%
Izvor 5. Pomoći	6.459.000,00	5.885.732,13	615,89%	91,12%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	39.730,00	25,80%	79,46%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	4.897.000,00	4.798.125,99	3588,50%	97,98%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	240.000,00	200.000,00	77,57%	83,33%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	150.000,00	119.868,00	29,23%	79,91%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja	650.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	30.000,00	29.996,86	0,00%	99,99%
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda	0,00	38.573,78	0,00%	0,00%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći od Fonda za zaštitu okoliša	42.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	400.000,00	659.437,50	0,00%	164,86%
SVEUKUPNI RASHODI	10.456.105,19	8.651.103,91	102,13%	82,74%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	6.076.777,33	4.653.915,35	82,10%	76,59%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.076.777,33	4.653.915,35	82,10%	76,59%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	1.290.999,97	1.125.826,87	289,64%	87,21%
Izvor 4.2. Prihodi od komunalnog doprinosa	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume	1.230.999,97	1.068.826,87	356,49%	86,83%
Izvor 4.6. Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgra	60.000,00	57.000,00	116,33%	95,00%
Izvor 5. Pomoći	2.688.327,89	2.568.032,45	106,42%	95,53%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	48.850,00	38.850,00	90,24%	79,53%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.954.443,65	1.854.628,21	0,00%	94,89%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	198.105,59	198.105,59	39,78%	100,00%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja	141.081,83	141.081,83	0,00%	100,00%
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda	50.000,00	39.520,00	19,42%	79,04%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći od Fonda za zaštitu okoliša	36.409,32	36.409,32	0,00%	100,00%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	259.437,50	259.437,50	15,55%	100,00%
Izvor 9. Rezultat poslovanja	400.000,00	303.329,24	0,00%	75,83%
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	400.000,00	303.329,24	0,00%	75,83%

Članak 4.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.), utvrđeni u A) Računu prihoda i rashoda, izvršeni su u kako slijedi:

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2020	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	8.470.808,58	10.456.105,19	8.651.103,91	102,13%	82,74%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.780.209,72	2.264.680,59	1.771.825,99	99,53%	78,24%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	532.540,01	457.000,00	355.304,87	66,72%	77,75%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	1.244.380,41	1.720.680,59	1.347.474,68	108,28%	78,31%
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	3.289,30	87.000,00	69.046,44	2099,12%	79,36%
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	84.010,00	102.000,00	50.031,50	59,55%	49,05%
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	84.010,00	102.000,00	50.031,50	59,55%	49,05%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	248.563,13	305.000,00	305.000,00	122,71%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	248.563,13	305.000,00	305.000,00	122,71%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	2.046.332,27	1.689.874,87	1.505.376,07	73,56%	89,08%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	141.290,55	150.000,00	127.674,30	90,36%	85,12%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	1.905.041,72	1.471.399,87	1.309.226,77	68,72%	88,98%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		68.475,00	68.475,00		100,00%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.569.541,94	3.659.695,76	2.843.790,56	110,67%	77,71%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	203.527,74	450.000,00	342.849,24	168,45%	76,19%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	238.450,74	270.000,00	263.653,83	110,57%	97,65%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.127.563,46	2.939.695,76	2.237.287,49	105,16%	76,11%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	64.451,25	37.000,00	34.855,30	54,08%	94,20%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	64.451,25	37.000,00	34.855,30	54,08%	94,20%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	191.209,64	727.092,58	709.576,58	371,10%	97,59%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i športa	62.400,00	136.000,00	135.800,00	217,63%	99,85%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	7.000,00	60.000,00	57.000,00	814,29%	95,00%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	100.594,76	270.000,00	255.684,00	254,17%	94,70%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	21.214,88	261.092,58	261.092,58	1230,70%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	898.286,24	820.000,00	791.185,60	88,08%	96,49%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	898.286,24	820.000,00	791.185,60	88,08%	96,49%

Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	588.204,39	850.761,39	639.462,31	108,71%	75,16%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	588.204,39	850.761,39	639.462,31	108,71%	75,16%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	422.260,87	727.200,00	588.204,39	139,30%	80,89%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	422.260,87	727.200,00	588.204,39	139,30%	80,89%

B. RAČUN FINANCIRANJA

Članak 5.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) , utvrđeni u B) Računu financiranja, izvršeni su kako slijedi:

Tablica 1.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		

Članak 6.

Primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.), utvrđeni u B) Računu financiranja, izvršeni su kako slijedi:

Tablica 2.:Primici i izdaci prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2020.	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNO PRIMICI	0,00	0,00	0,00		
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00		
8. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00		
SVEUKUPNO IZDACI	0,00	0,00	0,00		
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00		

II. POSEBNI DIO

Članak 7.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

RGP	Opis	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 2/1
		1	2	3
	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	10.456.105,19	8.651.103,91	82,74%
Razdjel 001	OPĆINSKO VIJEĆE	397.105,59	332.481,83	83,73%
Glava 00101	Općinsko vijeće	397.105,59	332.481,83	83,73%
Razdjel 002	OPĆINSKI NAČELNIK	665.000,00	575.960,13	86,61%
Glava 00201	Općinski načelnik	665.000,00	575.960,13	86,61%
Razdjel 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.393.999,60	7.742.661,95	82,42%
Glava 00301	Jedinstveni upravni odjel	9.393.999,60	7.742.661,95	82,42%

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/ Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		10.456.105,19	8.651.103,91	82,74%
RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE		397.105,59	332.481,83	83,73%
GLAVA 00101 Općinsko vijeće		397.105,59	332.481,83	83,73%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		199.000,00	134.376,24	67,53%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		199.000,00	134.376,24	67,53%
Izvor 5. Pomoći		198.105,59	198.105,59	100,00%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		198.105,59	198.105,59	100,00%
A01	Glavni program: REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC	397.105,59	332.481,83	83,73%
0100	Program: Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00	41.249,94	137,50%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost Općinskog vijeća i radnih tijela	30.000,00	41.249,94	137,50%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	41.249,94	137,50%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	41.249,94	137,50%
381	Tekuće donacije	30.000,00	41.249,94	137,50%
3811	Tekuće donacije u novcu		41.249,94	
1000	Program: Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	169.000,00	93.126,30	55,10%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	151.000,00	75.126,30	49,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		151.000,00	75.126,30	49,75%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		151.000,00	75.126,30	49,75%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	101.000,00	45.126,30	44,68%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		41.501,36	
3294	Članarine i norme		3.624,94	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
A100002	Aktivnost: Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	18.000,00	18.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		18.000,00	18.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.000,00	18.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	18.000,00	18.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		18.000,00	
1001	Program: Djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	198.105,59	198.105,59	100,00%
A100001	Aktivnost: Administrativni poslovi	198.105,59	198.105,59	100,00%
Izvor 5. Pomoći		198.105,59	198.105,59	100,00%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		198.105,59	198.105,59	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	198.105,59	198.105,59	100,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		198.105,59	
RAZDJEL 002 OPĆINSKI NAČELNIK		665.000,00	575.960,13	86,61%
GLAVA 00201 Općinski načelnik		665.000,00	575.960,13	86,61%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		665.000,00	575.960,13	86,61%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		665.000,00	575.960,13	86,61%
A01	Glavni program: REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC	665.000,00	575.960,13	86,61%
1000	Program: Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	665.000,00	575.960,13	86,61%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	258.000,00	220.928,63	85,63%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		258.000,00	220.928,63	85,63%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		258.000,00	220.928,63	85,63%
311	Plaće (Bruto)	60.000,00	58.209,98	97,02%
3111	Plaće za redovan rad		58.209,98	
313	Doprinosi na plaće	10.000,00	9.604,63	96,05%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		9.604,63	
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	3.846,00	76,92%
3211	Službena putovanja		1.298,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.548,00	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	13.342,50	88,95%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		13.342,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	168.000,00	135.925,52	80,91%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		98.280,88	
3293	Reprezentacija		37.644,64	
A100003	Aktivnost: Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	305.000,00	305.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		305.000,00	305.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		305.000,00	305.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	305.000,00	305.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		305.000,00	
A100004	Aktivnost: Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite	102.000,00	50.031,50	49,05%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		102.000,00	50.031,50	49,05%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		102.000,00	50.031,50	49,05%
381	Tekuće donacije	102.000,00	50.031,50	49,05%
3811	Tekuće donacije u novcu		50.031,50	
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9.393.999,60	7.742.661,95	82,42%
GLAVA 00301 Jedinstveni upravni odjel		9.393.999,60	7.742.661,95	82,42%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		5.212.777,33	3.943.578,98	75,65%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.212.777,33	3.943.578,98	75,65%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		1.290.999,97	1.125.826,87	87,21%
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		1.230.999,97	1.068.826,87	86,83%
Izvor 4.6. Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgra		60.000,00	57.000,00	95,00%
Izvor 5. Pomoći		2.490.222,30	2.369.926,86	95,17%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		48.850,00	38.850,00	79,53%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		1.954.443,65	1.854.628,21	94,89%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		141.081,83	141.081,83	100,00%
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda		50.000,00	39.520,00	79,04%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći od Fonda za zaštitu okoliša		36.409,32	36.409,32	100,00%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		259.437,50	259.437,50	100,00%
Izvor 9. Rezultat poslovanja		400.000,00	303.329,24	75,83%
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		400.000,00	303.329,24	75,83%
A01	Glavni program: REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC	1.507.575,00	1.145.326,39	75,97%
1001	Program: Djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	1.507.575,00	1.145.326,39	75,97%
A100001	Aktivnost: Administrativni poslovi	1.420.575,00	1.076.279,95	75,76%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.420.575,00	1.076.279,95	75,76%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.420.575,00	1.076.279,95	75,76%
311	Plaće (Bruto)	603.900,00	502.661,45	83,24%
3111	Plaće za redovan rad		502.661,45	
3113	Plaće za prekovremeni rad		0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.000,00	57.054,16	111,87%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		57.054,16	
313	Doprinosi na plaće	184.100,00	82.939,13	45,05%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		82.939,13	
321	Naknade troškova zaposlenima	106.000,00	67.205,68	63,40%
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		67.205,68	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	59.000,00	38.837,92	65,83%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.275,95	
3223	Energija		25.531,47	
3225	Sitni inventar i auto gume		4.030,50	
323	Rashodi za usluge	292.000,00	201.009,27	68,84%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.631,64	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		52.541,75	
3234	Komunalne usluge		89.039,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge		47.796,13	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.301,25	115,06%
3295	Pristojbe i naknade		2.301,25	
343	Ostali financijski rashodi	85.000,00	86.696,09	102,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		23.569,99	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		63.126,10	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	37.575,00	37.575,00	100,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		37.575,00	
K100001	Kapitalni projekt: Opremanje općinskih prostorija	87.000,00	69.046,44	79,36%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		87.000,00	69.046,44	79,36%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		87.000,00	69.046,44	79,36%
422	Postrojenja i oprema	87.000,00	69.046,44	79,36%
4221	Uredska oprema i namještaj		69.046,44	
A02	Glavni program: GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	3.973.382,55	3.285.493,38	82,69%
1000	Program: Program održavanja komunalne infrastrukture	1.220.700,00	785.955,39	64,39%
A100001	Aktivnost: Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	30.000,00	14.375,00	47,92%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		30.000,00	14.375,00	47,92%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.000,00	14.375,00	47,92%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	14.375,00	47,92%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		14.375,00	
A100002	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta	549.450,00	387.277,50	70,48%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		549.450,00	387.277,50	70,48%
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		549.450,00	387.277,50	70,48%
323	Rashodi za usluge	549.450,00	387.277,50	70,48%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		387.277,50	
A100003	Aktivnost: Održavanje groblja	27.000,00	27.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		27.000,00	27.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		27.000,00	27.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	27.000,00	27.000,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		27.000,00	
A100004	Aktivnost: Održavanje javne rasvjete	270.000,00	263.653,83	97,65%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		270.000,00	263.653,83	97,65%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		270.000,00	263.653,83	97,65%
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	222.752,99	101,25%
3223	Energija		222.752,99	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	40.900,84	81,80%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		40.900,84	
A100006	Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina	16.000,00	6.686,43	41,79%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		16.000,00	6.686,43	41,79%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		16.000,00	6.686,43	41,79%
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	5.311,55	37,94%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.175,08	
3223	Energija		2.690,14	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.446,33	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.374,88	68,74%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.374,88	
A100007	Aktivnost: Održavanje čistoće javnih površina	270.000,00	28.712,63	10,63%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		270.000,00	28.712,63	10,63%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		270.000,00	28.712,63	10,63%
323	Rashodi za usluge	270.000,00	28.712,63	10,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.218,75	
3234	Komunalne usluge		19.493,88	
A100008	Aktivnost: Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	58.250,00	58.250,00	100,00%
Izvor 5. Pomoći		58.250,00	58.250,00	100,00%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		58.250,00	58.250,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	58.250,00	58.250,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		58.250,00	

		2.358.798,2		
1001	Program: Gradnja komunalne infrastrukture	3	2.159.034,93	91,53%
A100002	Aktivnost: Modernizacija nerazvrstane ceste Sokolovac (Put Andrašiću)	154.527,75	154.527,75	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		154.527,75	154.527,75	100,00%
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		154.527,75	154.527,75	100,00%
421	Građevinski objekti	154.527,75	154.527,75	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		154.527,75	
A100003	Aktivnost: Modernizacija nerazvrstane ceste Domaji (Put Viteza do 02)	110.293,49	110.293,49	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		110.293,49	110.293,49	100,00%
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		110.293,49	110.293,49	100,00%
421	Građevinski objekti	110.293,49	110.293,49	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		110.293,49	
A100005	Aktivnost: Modernizacija nerazvrstane ceste Mali Botinovac (kroz selo)	68.818,73	68.818,13	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		68.818,73	68.818,13	100,00%
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		68.818,73	68.818,13	100,00%
421	Građevinski objekti	68.818,73	68.818,13	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		68.818,13	
K100004	Kapitalni projekt: Mrtvačnica u Donjoj Velikoj	294.848,36	294.848,36	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		35.410,86	35.410,86	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		35.410,86	35.410,86	100,00%
421	Građevinski objekti	35.410,86	35.410,86	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		35.410,86	
Izvor 5. Pomoći		259.437,50	259.437,50	100,00%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		259.437,50	259.437,50	100,00%
421	Građevinski objekti	259.437,50	259.437,50	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti		259.437,50	
K100008	Kapitalni projekt: Izgradnja kanalizacije Velika Mučna	300.000,00	203.689,91	67,90%
Izvor 5. Pomoći		300.000,00	203.689,91	67,90%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		300.000,00	203.689,91	67,90%
421	Građevinski objekti	300.000,00	203.689,91	67,90%
4214	Ostali građevinski objekti		203.689,91	
K100009	Kapitalni projekt: Izgradnja vodovoda Srijem-M.Branjska-Trnovac	400.000,00	303.329,24	75,83%
Izvor 9. Rezultat poslovanja		400.000,00	303.329,24	75,83%
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		400.000,00	303.329,24	75,83%
421	Građevinski objekti	400.000,00	303.329,24	75,83%
4214	Ostali građevinski objekti		303.329,24	
K100012	Kapitalni projekt: Modernizacija LC 26083 - dionica Široko Selo - Križ Gornji	149.261,20	149.261,20	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		149.261,20	149.261,20	100,00%
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		149.261,20	149.261,20	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	149.261,20	149.261,20	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		149.261,20	
K100013	Kapitalni projekt: Modernizacija LC 26093 - dionica Hudovljani - Gornja Velika	198.648,80	198.648,80	100,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		198.648,80	198.648,80	100,00%
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		198.648,80	198.648,80	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	198.648,80	198.648,80	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		198.648,80	
K100016	Kapitalni projekt: Mrtvačnica u Srijemu - 2. faza	392.000,00	395.698,15	100,94%
Izvor 5. Pomoći		392.000,00	395.698,15	100,94%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		392.000,00	395.698,15	100,94%
421	Građevinski objekti	392.000,00	395.698,15	100,94%
4214	Ostali građevinski objekti		395.698,15	
K100018	Kapitalni projekt: Izgradnja vodovoda Hudovljani	50.000,00	39.520,00	79,04%
Izvor 5. Pomoći		50.000,00	39.520,00	79,04%
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda		50.000,00	39.520,00	79,04%
421	Građevinski objekti	50.000,00	39.520,00	79,04%
4214	Ostali građevinski objekti		39.520,00	
K100019	Kapitalni projekt: Modernizacija LC 26072 - dionica Mali Botinovac	240.399,90	240.399,90	100,00%
Izvor 5. Pomoći		240.399,90	240.399,90	100,00%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		240.399,90	240.399,90	100,00%
421	Građevinski objekti	240.399,90	240.399,90	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		240.399,90	
1002	Program: Gospodarstvo	255.475,00	231.004,60	90,42%
A100001	Aktivnost: Potpore poljoprivrednicima	150.000,00	127.674,30	85,12%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		150.000,00	127.674,30	85,12%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		150.000,00	127.674,30	85,12%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	150.000,00	127.674,30	85,12%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		127.674,30	
A100002	Aktivnost: Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	37.000,00	34.855,30	94,20%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		37.000,00	34.855,30	94,20%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		37.000,00	34.855,30	94,20%
323	Rashodi za usluge	37.000,00	34.855,30	94,20%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		34.855,30	
A100003	Aktivnost: Sanacija krovišta na objektu Poljocentar	68.475,00	68.475,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		68.475,00	68.475,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		68.475,00	68.475,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	68.475,00	68.475,00	100,00%

4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		68.475,00	
1004	Program: Održavanje općinskih zgrada	102.000,00	73.089,14	71,66%
A100001	Aktivnost: Održavanje općinskih zgrada	102.000,00	73.089,14	71,66%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		102.000,00	73.089,14	71,66%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		102.000,00	73.089,14	71,66%
322	Rashodi za materijal i energiju	87.000,00	67.570,71	77,67%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		67.570,71	
323	Rashodi za usluge	15.000,00	5.518,43	36,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.518,43	
1005	Program: Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom	36.409,32	36.409,32	100,00%
A100001	Aktivnost: Nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada	36.409,32	36.409,32	100,00%
Izvor 5. Pomoći		36.409,32	36.409,32	100,00%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći od Fonda za zaštitu okoliša		36.409,32	36.409,32	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	36.409,32	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		36.409,32	
422	Postrojenja i oprema	36.409,32	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
A03	Glavni program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI	3.913.042,05	3.311.842,18	84,64%
1000	Program: Program javnih potreba u osnovnom školstvu	115.000,00	98.388,52	85,56%
A100001	Aktivnost: Osnovna škola Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,...)	115.000,00	98.388,52	85,56%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		115.000,00	98.388,52	85,56%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		115.000,00	98.388,52	85,56%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	8.825,63	58,84%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		8.825,63	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	89.562,89	89,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		89.562,89	
1001	Program: Predškolski odgoj	705.000,00	692.797,08	98,27%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost predškolskog odgoja u sklopu OŠ Sokolovac	45.000,00	40.636,22	90,30%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		45.000,00	40.636,22	90,30%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		45.000,00	40.636,22	90,30%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	45.000,00	40.636,22	90,30%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		40.636,22	
A100002	Aktivnost: Sufinanciranje predškolskog odgoja za polaznike vrtića	600.000,00	595.414,61	99,24%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		600.000,00	595.414,61	99,24%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		600.000,00	595.414,61	99,24%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	595.414,61	99,24%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		595.414,61	
K100002	Kapitalni projekt: Opremanje dječjeg vrtića	60.000,00	56.746,25	94,58%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		60.000,00	56.746,25	94,58%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	56.746,25	94,58%
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	56.746,25	94,58%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		56.746,25	
1002	Program: Program javnih potreba u sportu	373.092,58	372.892,58	99,95%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost športskih klubova	136.000,00	135.800,00	99,85%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		136.000,00	135.800,00	99,85%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		136.000,00	135.800,00	99,85%
381	Tekuće donacije	136.000,00	135.800,00	99,85%
3811	Tekuće donacije u novcu		135.800,00	
K100002	Kapitalni projekt: Izgradnja tribina na nogometnom igralištu HNK Sokol	237.092,58	237.092,58	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		42.355,08	42.355,08	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		42.355,08	42.355,08	100,00%
421	Građevinski objekti	42.355,08	42.355,08	100,00%
4212	Poslovni objekti		42.355,08	
Izvor 5. Pomoći		194.737,50	194.737,50	100,00%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		194.737,50	194.737,50	100,00%
421	Građevinski objekti	194.737,50	194.737,50	100,00%
4212	Poslovni objekti		194.737,50	
1003	Program: Program javnih potreba u kulturi	330.000,00	312.684,00	94,75%
A100001	Aktivnost: Sufinanciranje bibliobusa	7.000,00	7.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		7.000,00	7.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.000,00	7.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
A100002	Aktivnost: Vjerske zajednice	270.000,00	255.684,00	94,70%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		20.000,00	10.000,00	50,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	10.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	10.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
Izvor 5. Pomoći		250.000,00	245.684,00	98,27%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		250.000,00	245.684,00	98,27%
382	Kapitalne donacije	250.000,00	245.684,00	98,27%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		245.684,00	
A100004	Aktivnost: Financiranje programa, projekata, akcija i manifestacija u kulturi	53.000,00	50.000,00	94,34%

Izvor 1. Opći prihodi i primici		53.000,00	50.000,00	94,34%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		53.000,00	50.000,00	94,34%
381	Tekuće donacije	53.000,00	50.000,00	94,34%
3811	Tekuće donacije u novcu		50.000,00	
1004	Program: Socijalni program	850.761,39	639.462,31	75,16%
A100001	Aktivnost: Troškovi ogrjeva socijalno ugroženim obiteljima	48.850,00	38.850,00	79,53%
Izvor 5. Pomoći		48.850,00	38.850,00	79,53%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		48.850,00	38.850,00	79,53%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.850,00	38.850,00	79,53%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		38.850,00	
A100002	Aktivnost: Pomoći obiteljima u novcu i naravi	801.911,39	600.612,31	74,90%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		741.911,39	543.612,31	73,27%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		741.911,39	543.612,31	73,27%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	719.911,39	521.612,31	72,46%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		205.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		316.612,31	
381	Tekuće donacije	22.000,00	22.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		22.000,00	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		60.000,00	57.000,00	95,00%
Izvor 4.6. Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgra		60.000,00	57.000,00	95,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	57.000,00	95,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		57.000,00	
1006	Program: Program razvoja lovstva	24.000,00	24.000,00	100,00%
A100001	Aktivnost: Redovna djelatnost udruga	24.000,00	24.000,00	100,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		24.000,00	24.000,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		24.000,00	24.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	24.000,00	24.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		24.000,00	
1007	Program: Program unapređenja usluga u zajednici	1.515.188,08	1.171.617,69	77,32%
A100001	Aktivnost: Uređenje domova	874.106,25	596.904,84	68,29%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		355.050,00	80.736,09	22,74%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		355.050,00	80.736,09	22,74%
421	Građevinski objekti	355.050,00	80.736,09	22,74%
4212	Poslovni objekti		80.736,09	
Izvor 5. Pomoći		519.056,25	516.168,75	99,44%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		519.056,25	516.168,75	99,44%
421	Građevinski objekti	519.056,25	516.168,75	99,44%
4212	Poslovni objekti		516.168,75	
K100001	Kapitalni projekt: Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina	500.000,00	433.631,02	86,73%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		500.000,00	433.631,02	86,73%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500.000,00	433.631,02	86,73%
421	Građevinski objekti	500.000,00	433.631,02	86,73%
4212	Poslovni objekti		433.631,02	
K100003	Kapitalni projekt: Društveni dom Velika Mučna	141.081,83	141.081,83	100,00%
Izvor 5. Pomoći		141.081,83	141.081,83	100,00%
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		141.081,83	141.081,83	100,00%
421	Građevinski objekti	141.081,83	141.081,83	100,00%
4212	Poslovni objekti		141.081,83	

Članak 8.

Ostvareni višak prihoda i primitaka Općine Sokolovac iznosi 5.742.775,78 kuna.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Članak 9.

Općina Sokolovac nije u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine koristila kredit po poslovnom računu.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 10.

Općina Sokolovac nije u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine koristila sredstva iz proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO JAMSTVIMA

Članak 11.

Općina Sokolovac nije u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine imala izdatke po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 12.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

VII. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 13.

Izvještaj o provedbi Plana razvojnih programa Proračuna za 2021. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Izvještaja.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 400-08/20-01/01
URBROJ: 2137/14-21-10
Sokolovac, 20. travanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, v.r.

10.

Na temelju članka 10. stavka 5. i članka 84. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 9. sjednici održanoj 20. travnja 2022. donijelo

ODLUKU
o izmjeni Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom

Članak 1.

U Odluci o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 24/18) članak 1. mijenja se i glasi:

„Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad, Općine Novigrad Podravski, Općine Koprivnički Ivanec, Općine Sokolovac i Općine Peteranec, u okviru obveza jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.“.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sokolovac za potpisivanje II. Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 351-01/22-01/06
URBROJ: 2137/14-22-1
Sokolovac, 20. travanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, v.r.

11.

Na temelju članka 59. i članka 62., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i 25. Statuta Općine Sokolovac (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 9. sjednici održanoj 20. travnja 2022. donijelo

O D L U K U
o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Sokolovac proglašava se komunalna infrastruktura kako slijedi:

REDNI BROJ	NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	KATASTARSKA ČESTICA	KATASTARSKA OPĆINA
1.	Groblje u naselju Lepavina	groblje	1166/1	Botinovac
2.	Groblje u naselju Velika Branjska	groblje	137	Branjska
3.	Groblje u naselju Ladislav Sokolovački	groblje i kapela Svetog Ladislava na groblju	1281/36	Srijem
4.		groblje	1175/6	Srijem
5.		groblje	1172	Srijem
6.		groblje	1175/5 dio	Srijem
7.		groblje	270	Srijem
8.	Groblje u naselju Srijem	groblje i kapela Svetog Vida na groblju	1281/14	Srijem
9.		groblje	269/1	Srijem
10.		groblje	982/2	Botinovac
11.		groblje	982/4	Botinovac
12.	Groblje u naselju Mali Poganac	groblje	981/2	Botinovac
13.		groblje	981/1	Botinovac
14.		Filijalna crkva Svetog Stevana na groblju	1449/33	Botinovac

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama nije evidentirana u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Primjenom članka 132., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) evidentirati će se njeno stvarno stanje i povesti upis javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Sokolovac nakon odgovarajuće izrađenih geodetskih elaborata izvedenog stanja izrađenog sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 3.

Općinski sud u Koprivnici, Zemljišnoknjižni odjel Koprivnica i Državna Geodetska uprava, Područni ured za katastar Koprivnica će provesti ovu Odluku, odnosno komunalnu infrastrukturu iz članka

1. ove Odluke upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Sokolovac, Trg dr. Tomislava Bardeka 8, Sokolovac, OIB: 05607600712.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 940-01/22-01/03
URBROJ: 2137/14-22-1
Sokolovac, 20. travanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, v.r.

12.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 9. sjednici održanoj 20. travnja 2022. donijelo

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2021. godini, KLASA: 363-02/20-01/03; URBROJ: 2137/14-22-4 od 13. travnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/20-01/03
URBROJ: 2137/14-22-5
Sokolovac, 20. travanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, v.r.

13.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu (“Narodne novine” broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 9. sjednici održanoj 20. travnja 2022. donijelo

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sokolovac u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sokolovac u 2021. godini, KLASA: 620-01/20-01/06; URBROJ: 2137/14-22-5 od 13. travnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 620-01/20-01/06
URBROJ: 2137/14-22-6
Sokolovac, 20. travanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, v.r.

14.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i i obrazovanju (“Narodne novine” broj 10/97., 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 9. sjednici održanoj 20. travnja 2022. donijelo

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sokolovac u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sokolovac u 2021. godini, KLASA: 601-01/20-01/04;URBROJ:2137/14-22-3 od 13. travnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 601-01/20-01/04
URBROJ: 2137/14-22-4
Sokolovac, 20. travanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, v.r.

15.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine” 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 9. sjednici održanoj 20. travnja 2022. donijelo

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sokolovac u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sokolovac u 2021. godini, KLASA: 602-01/20-01/09;URBROJ:2137/14-22-3 od 13. travnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 602-01/20-01/09
URBROJ: 2137/14-22-3
Sokolovac, 20. travanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, v.r.

16.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 9. sjednici održanoj 20. travnja 2022. donijelo

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2021. godini, KLASA: 363-02/20-01/02; URBROJ: 2137/14-22-4 od 13. travnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/20-01/02
URBROJ: 2137/14-22-5
Sokolovac, 20. travanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, v.r.

17.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 18/22) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 9. sjednici održanoj 20. travnja 2022. donijelo

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2021. godini, KLASA: 550-01/20-01/06; URBROJ: 2137/11-22-3 od 13. travnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 550-01/20-01/06
URBROJ: 2137/11-22-4
Sokolovac, 20. travanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, v.r.

18.

Na temelju članaka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90., 27/93. i 38/09) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je 9. sjednici održanoj 20. travnja 2022. donijelo

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sokolovac u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sokolovac u 2021. godini, KLASA: 612-01/20-01/05; URBROJ: 2137/14-22-6 od 13. travnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 612-01/20-01/05
URBROJ: 2137/14-22-7
Sokolovac, 20. travanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, v.r.

19.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je 9. sjednici održanoj 20. travnja 2022. donijelo

ZAKLJUČAK
o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sokolovac u 2021. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sokolovac u 2021. godini, KLASA: 363-02/20-01/04; URBROJ: 2137/14-22-3 od 13. travnja 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/20-01/04
URBROJ: 2137/14-22-4
Sokolovac, 20. travanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, v.r.

20.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 9. sjednici održanoj 20. travnja 2022. donijelo

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sokolovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sokolovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine, KLASA: 022-06/22-01/01; URBROJ: 2137/14-22-1 od 31. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 022-06/22-01/01
URBROJ: 2137/14-22-2
Sokolovac, 20. travanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 45. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije", broj 4/21), općinski načelnik Općine Sokolovac podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac , u 2021. godini

I.

U Programu odražavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 31/20, 16/21. i 30/21) planirana su sredstva u iznosu 1.193.700,00 kuna, a ostvarena u iznosu 758.955,39 kuna, i to kako slijedi:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta:
- Redovno održavanje nerazvrstanih cesta 137.827,50 kuna.

Izvori financiranja:
- Prihodi od šumskog doprinosa……...137.827,50 kuna.
- Izvanredno održavanje nerazvrstane ceste Srijem - M. Branjska 249.450,00 kuna.

Izvori financiranja:
Prihodi od šumskog doprinosa 249.450,00 kuna.

2. Održavanje javne rasvjete:
Usluga održavanje javne rasvjete 40.900,84 kuna.
Trošak električne energije 222.752,99 kuna.
Izvori financiranja:
Opći prihodi i primitc ….....263.653,83 kuna.

3. Održavanje javnih zelenih površina:
Nabava i održavanje opreme 6.686,43 kuna.
Izvori financiranja:
Opći prihodi i primitci… 6.686,43 kuna.

4. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila:
Uređenje prostora stare pošte - projektna dokumentacija 14.375,00 kuna.
Izvori financiranja:
Opći prihodi i primitci…….14.375,00 kuna.

5. Održavanje čistoće javnih površina:
Čišćenje snijega i leda (zimska služba) 9.218,75 kuna.
Zbrinjavanje životinja 19.493,88 kuna.
Izvori financiranja:
Opći prihodi i primitci… ….28.712,63 kuna.

6. Održavanje građevina i uređaja javne namjene:
Autobusne nadstrešnice za autobusne stanice (Paunovac I Donji Maslarac) 58.250,00 kuna.
Izvori financiranja:
Opći prihodi i primitci……..58.250,00 kuna.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/20-01/03
URBROJ: 2137/14-22-4
Sokolovac, 13. travanj 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Bakšaj, univ.spec.oec., v.r.

4.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 45. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije", broj 4/21), općinski načelnik Općine Sokolovac podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac za 2021. godinu

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2021. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 31/20, 16/21. i 30/21), čiji je sastavni dio i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu, planirana su sredstva u iznosu od 1.039.155,15 kuna, a ostvarena u iznosu 1.060.595,20 kuna, kako slijedi:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja:
- Modernizacija nerazvrstane ceste Sokolovac (Put Andrašiću) 154.527,75 kuna.

Izvori financiranja:
Prihodi od šumskog doprinosa……154.527,75 kuna.
- Modernizacija nerazvrstane ceste Domaji (Put Viteza DO 02) 110.293,49 kuna.

Izvori financiranja:
Prihodi od šumskog doprinosa……..110.293,49 kuna.
- Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Donjoj Velikoj 294.848,36 kuna.

Izvori financiranja:
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj……..259.437,50kuna.
Opći prihodi i primitci…… 35.410,86 kuna.
- Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u Srijemu – II. faza 395.698,15 kuna.

Kompenzacijske mjere Vlade Republike Hrvatske…….. 395.698,15 kuna.

2. Građevine komunalne infrastrukture koje su se gradile u uređenim dijelovima građevinskog područja:

- Modernizacija nerazvrstane ceste Mali Botinovac (kroz selo) 68.818,13 kuna.

Izvori financiranja:
Prihodi od šumskog doprinosa 68.818,13 kuna.

3. Građevine za gospodarenje komunalnim otpadom:
Nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada 36.409,32 kuna.
Izvori financiranja:
Opći prihodi i primitci …….36.409,32 kuna.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u “Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije”.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/20-01/02
URBROJ: 2137/14-22-4
Sokolovac, 13. travanj 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Bakšaj, univ.spec.oec., v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA

45. Rješenje o odobrenju uporabe grba Koprivničko-križevačke županije Udruzi za promicanje znamenitih Križevčana "Dr. Stjepan Kranjčić" 1053
46. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za sustav javnog navodnjavanje poljoprivrednih površina na području Koprivničko-križevačke županije 1053
47. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Povjerenstva za stipendiranje studenata s područja Koprivničko-križevačke županije za 2021. godinu, 1054
48. Izmjena Plana prijma u službu u upravna tijela Koprivničko-križevačke županije u 2022. godini 1054

AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I POLJOPRIVREDU

3. Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Republike Hrvatske za Općinu Molve 1056
4. Druga izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Republike Hrvatske za Grad Koprivnicu 1068

OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đelekovec 1082

OPĆINA HLEBINE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Hlebine 1086

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

3. Zaključak o davanju suglasnosti tvrtki DRAVA KOM d.o.o. na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine 1092

OPĆINA KALINOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kalinovac za 2021. godinu 1092
8. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Proračuna Općine Kalinovac za 2021. godinu 1104
9. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kalinovac 1104
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2021. godini 1112
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2021. godini 1112

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2021. godini 1112
4. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2021. godini 1113

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Očitovanje o prijedlogu cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kloštar Podravski 1114
7. Suglasnost na prijedlog cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za područje Općine Kloštar Podravski 1114

OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Očitovanje o Cjeniku javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novo Virje 1115
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novo Virje 1115

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Zaključak o davanju suglasnosti DRAVA-KOM d.o.o. Virje na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete 1116

OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9-. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja 1123
10. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Rasinja 1124
11. Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za društvene djelatnosti, kulturu, šport i dodjelu javnih priznanja Općinskog vijeća Općine Rasinja 1127

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja 1127
4. Suglasnost na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Rasinja 1135

OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sokolovac za 2021. godinu 1135
10. Odluka o izmjeni Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom 1145
11. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi 1145
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2021. godini 1146
13. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sokolovac u 2021. godini 1146
14. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sokolovac u 2021. godini 1146
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sokolovac u 2021. godini 1147
16. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2021. godini 1147
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2021. godini 1147
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sokolovac u 2021. godini 1148
19. Zaključak o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sokolovac u 2021. godini 1148
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sokolovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2021. godine 1148

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2021. godini 1149
4. Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac za 2021. godinu 1149

“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec,Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250,
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.
Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.