

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/2021.) i članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 9. sjednici održanoj 28. studenoga 2022. godine donijela je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke
županije za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Koprivničko-križevačke županije, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Župana Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan), županijskih upravnih tijela u izvršavanju Proračuna, Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio proračuna

Članak 3.

I. Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna i proračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun financiranja - iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji za proračun i proračunske korisnike.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja iz članka 37. ZOP-a, proračun sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio proračuna

Članak 4.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna

Članak 5.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata iz plana razvoja Županije.

Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna i proračunskih korisnika

Članak 6.

Ako proračun i njegovi proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.

Ako proračun i njegovi proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.

Višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog korisnika donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega ga dostavlja Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu i nadležnom upravnom odjelu.

Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna donosi Županijska skupština uz proračun.

Donošenje proračuna

Članak 7.

Županijska skupština donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Županijska skupština daje suglasnost na prijedlog financijskog plana izvanproračunskog korisnika Županijske uprave za ceste Križevci na razini skupine ekonomske klasifikacije zajedno s donošenjem proračuna.

Izmjene i dopune proračuna

Članak 8.

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna istovjetan je postupku donošenja proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i obveza preuzetih na temelju pokrenutih investicijskih projekata i ugovornih obveza.

Izmjenama i dopunama proračuna prihodi i primici ostvareni te rashodi i izdaci izvršeni s osnova namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda sukladno u proračunu moraju se planirati minimalno na razini ostvarenog odnosno izvršenog.

Preuzimanje višegodišnjih obveza na teret proračuna

Članak 9.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju odluke župana koju predlaže nadležni upravni odjel uz suglasnost Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 10.

Sve financijske transakcije proračunskih sredstava izvršavat će se preko jedinstvenog računa Proračuna Koprivničko – križevačke županije – riznice.

Proračunski korisnici uplaćuju sve namjenske prihode i primitke i vlastite prihode putem podračuna proračuna na račun riznice Proračuna Koprivničko – križevačke županije.

Članak 11.

Organizacijskom klasifikacijom Proračuna ustrojeno je 9 razdjela, podijeljenih na glave i proračunske korisnike, koji čine međusobno povezane i usklađene cjeline Proračuna i koji planiranim proračunskim sredstvima ostvaruju ciljeve postavljene programima.

Županija ima 35 proračunskih korisnika koji su upisani u Registar proračunskih korisnika i 1 izvanproračunskog korisnika. U smislu ove Odluke proračunskim korisnicima smatraju se i organizacijske cjeline na nivou razdjela – upravni odjeli i službe i vijeća nacionalnih manjina.

Proračunski korisnici i upravna tijela Županije odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun, odnosno evidentiranje i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 12.

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Županije odnosno proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu i mogu se koristiti za istu namjenu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Članak 13.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu i odobrenje župana.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ukoliko proračunski korisnik u posljednje 3 godine prenosi viškove prihoda nad

rashodima iz vlastitih prihoda i namjenskih prihoda kojima nije propisana namjena dužan je 80% viška prihoda nad rashodima prema financijskom izvještaju za 2022. godinu prenijeti u županijski proračun. Ova odredba se odnosi se i na ostale ustanove kojima je županija jedini vlasnik ili osnivač. Od ove odredbe izuzeti su proračunski korisnici s područja školstva.

Članak 14.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Župana.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 2.700 eura za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 15.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti rashodovnu stavku Proračuna koju navedena isprava tereti.

Pročelnici upravnih tijela, odgovorna osoba proračunskog ili izvanproračunskog korisnika obavezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih temeljem posebnih propisa.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je Župan, odnosno zamjenik župana, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 16.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava župan, odnosno zamjenik župana, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Projekti koji nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni preduvjeti:

- Proračunska sredstva osigurana u Proračunu za tekuću godinu za projekt koji se prenosi moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.
- Preneseni projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz uvjet da su planirani.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po ekonomskoj klasifikaciji rashoda i izdataka. Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Korisnici su dužni neutrošena sredstva doznačena iz Proračuna do 31. prosinca 2022. vratiti na račun Proračuna, odnosno ne mogu ista koristiti u sljedećoj proračunskoj godini. Uputu o načinu i roku povrata neutrošenih sredstava daje pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je župan.

Članak 17.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka te rješenja župana kojim se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

Članak 18.

Pročelnici upravnih tijela Županije odgovorni su za planiranje i izvršavanje Proračuna u dijelu koji se odnosi na djelokrug upravnog tijela kojim upravljaju.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Pročelnik upravnog tijela Županije ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika koji obavlja djelatnost iz djelokruga upravnog tijela.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu ima pravo u svakom trenutku izvršiti kontrolu namjenskog i zakonitog korištenja proračunskih sredstava svih upravnih odjela i proračunskih korisnika.

Proračunski korisnici prema Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika kojeg vodi Ministarstvo financija i drugi korisnici proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: korisnici) obvezni su u postupku nadzora dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 4. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Župan, na prijedlog nadležnog upravnog tijela.

Članak 19.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Članak 20.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 21.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 65. Zakona o proračunu.

Sredstva proračunske zalihe iznose 39.817 EUR-a.

Članak 22.

Sredstva proračunske zalihe raspoređuje Župan.

Sredstva proračunske zalihe iz članka 21. ove Odluke mogu se koristiti u skladu s člankom 65. Zakona o proračunu.

Župan je dužan tromjesečno izvijestiti Županijsku skupštinu o korištenju proračunske zalihe. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Ako se tijekom godine u proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, rješenja kojima su sredstva proračunske zalihe odobrena stavljaju se izvan snage po sili zakona.

Članak 23.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 24.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora procijenjene vrijednosti do 26.545 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 66.341 eura (bez PDV-a), obavlja se po načelu dobrog domaćina, po postupku koji svojim aktom propisuje Župan.

Proračunski korisnici za nabave pojedinačne vrijednosti preko 26.545 eura moraju dobiti suglasnost Osnivača. Suglasnost u ime osnivača daje župan.

Članak 25.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz vlastitih prihoda izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Župan može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokriju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

O izvršenim izmjenama iz stavka 2. ovog članka, Župan će izvijestiti Županijsku skupštinu prilikom podnošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 26.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom, proračunski korisnik mora izraditi i uskladiti svoj financijski plan za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

Svi proračunski korisnici posluju putem jedinstvenog računa riznice. U okviru jedinstvenog računa riznice svaki proračunski korisnik ima svoj podračun putem kojeg u riznicu uplaćuje sve vlastite i namjenske prihode.

Od uplate u riznicu izuzeta su sredstva fondova EU koja proračunski korisnici koriste za sufinansiranje dobivenih projekata ukoliko je to projektnim pravilima planirano i ugovoreno.

Svi proračunski korisnici koji imaju preneseni višak iz prethodne godine ili su ostvarili manjak dužni su dostaviti dokumentaciju Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu iz koje se vidi struktura prenesenog viška ili manjka prihoda po izvorima po izrađenom godišnjem financijskom izvještaju. Odluku o načinu korištenja viška, odnosno struktura manjka i način njegovog pokrivanja dužni su uskladiti sa odlukom propisanom u čl. 13. i čl. 30. ove Odluke.

Proračunski korisnici koji ostvaruju vlastite prihode obavljanjem osnovnih poslova vlastite djelatnosti i druge nenamjenske prihode koriste iste za pokriće rashoda nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak prihoda koriste za nabavu nefinancijske imovine.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 27.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, Župan može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog Župana, Županijska skupština izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 28.

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna provode se na način i po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Proračunski korisnici mogu u dijelu vlastitih i namjenskih prihoda i rashoda koji se iz istih financiraju izvršiti izmjene i dopune u financijskom planu, uz prethodnu suglasnost Župana, a na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu.

Odobrene promjene dužni su provesti u prvim izmjenama i dopunama Proračuna koje slijede nakon toga.

Nakon posljednjih izmjena i dopuna Proračuna, proračunski korisnici ne mogu donositi izmjene i dopune financijskog plana iz stavka 3. ovog članka.

Članak 29.

Rashodi i izdaci proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 % na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Županije planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Županije planirana u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15 % između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Sredstva u proračunu mogu se preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu.

Sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Župan o provedenim preraspodjelama izvještava skupštinu u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 30.

Višak prihoda odnosno manjak, utvrđen po godišnjem obračunu, odnosno financijskom izvještaju proračuna i proračunskog korisnika raspoređivat će se, odnosno pokriti u narednoj proračunskoj godini na osnovi višegodišnjeg plan pokrivanja gubitka ili korištenja viška.

Odluku o načinu korištenja viškova i načinu pokrivanja manjkova donosi Županijska skupština.

Ostvareni rezultat na dan 31. prosinca prethodne godine mora se uključiti u izmjene i dopune Proračuna tekuće godine.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 31.

Županija se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Županija se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Županija se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 3. ovoga članka za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Župan donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju Županije do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Županijska skupština na prijedlog župana.

Županijska skupština može, izvanproračunskom korisniku Proračuna, na njegov zahtjev i uz prijedlog župana, izdati suglasnost za kratkoročno zaduživanje za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Odluku o zaduživanju Županije i davanju jamstva donosi Županijska skupština, po postupku propisanom Zakonom o proračunu.

Očekivana kreditna zaduženost Županije na dan 31. 12. 2023. biti će 3.600.000 eura.

VI. UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM TE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 32.

Imovinu Županije čini sva financijska i nefinancijska imovina u županijskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Županije obavlja se u skladu s odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 33.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Župan.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Županijska skupština, može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Županije.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Županije za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Županijska skupština može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 34.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja.

Ako se sredstva iz stavka 1. ovoga članka ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

Članak 35.

Župan može donijeti odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga ili odluku o otpisu/djelomičnom otpisu potraživanja, na temelju članka 100. Zakona o proračunu i u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos utvrđen posebnim zakonom.

Članak 36.

Upravna tijela Županije nadležna za pojedine djelatnosti obvezna su nadzirati rad, brinuti se o racionalnom i zakonitom radu ustanova i trgovačkih društva kojima je Županija pretežiti vlasnik i osnivač ili suosnivač.

Upravna tijela Županije obvezna su izvještavati Župana i Županijsku skupštinu o radu i poslovanju pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

Služba za unutarnju reviziju, na zahtjev Župana, može obavljati nadzor pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 37.

Korisnici, mjerila i kriteriji za subvencije u poljoprivredi i gospodarstvu propisat će se posebnom odlukom ili drugim aktom u skladu sa zakonom i drugim propisima. Odluku o visini sredstava, kriterijima i mjerilima donosi Župan.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom i/ili rješenjem Župana, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Županijske skupštine.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 38.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu podnosi Županu tromjesečne financijske izvještaje o izvršenju proračuna.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrže opći i posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje. Prihodi i primici, rashodi i izdaci u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna iskazuju se na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

Opći dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju može sadržavati i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu dostavlja Županu, a on ih podnosi Županijskoj skupštini u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i drugim propisima.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom upravnom tijelu Županije i Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

Izvanproračunski korisnik polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, zajedno s obrazloženjem, dostavlja Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, a Župan ih podnosi na suglasnost Županijskoj skupštini, zajedno s polugodišnjim i godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna u rokovima utvrđenim Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Županijska skupština.

Trgovačko društvo u kojem Županija ima udjele u kapitalu, sukladno odredbama Zakona o proračunu, dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju nadležnom

upravnom tijelu, najkasnije sukladno zakonskim odredbama vezanim uz rok za izradu i usvajanje godišnjeg izvještaja po isteku poslovne godine.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 39.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-01/22-01/8
URBROJ: 2137-03/01-22-3
Koprivnica, 28. studenoga 2022.

PREDSJEDNIK:
Damir Felak, dipl. ing. , v.r.