

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 20 - Godina XXX.

Koprivnica, 13. srpnja 2022.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

62.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 11. srpnja 2022. godine donosi

ODLUKU

**o uvjetima i kriterijima dodjele potpora za
poticanje razvoja i unapređenja lovstva
u Koprivničko-križevačkoj županiji u 2022. godini**

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i kriterijima dodjele potpora za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u Koprivničko-križevačkoj županiji u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se opći uvjeti i ciljevi, mjere, prihvatljivi troškovi i iznosi potpora, uvjeti i kriteriji za dodjelu potpora, prihvatljivi korisnici, postupak dodjele potpora, te prava i obveze korisnika županijskih financijskih potpora dobivenih za provođenje aktivnosti i projekata iz djelokruga rada Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu.

OPĆI UVJETI I CILJEVI

Članak 2.

Koprivničko-križevačka županija će dodjeljivati financijske potpore za aktivnosti i projekte iz područja lovstva koji su neophodni u gospodarenju lovištem i divljači te trebaju doprinijeti razvoju i unapređenju lovstva na području Koprivničko-križevačke županije.

Postavljeni ciljevi ostvaruju se kroz unapređenje i razvoj lovstva, kroz podizanje razine znanja o lovstvu radi povećanja konkurentnosti,

nabavu opreme za gospodarenje lovištem i divljači, poboljšanje uvjeta za unapređenje lovstva u ruralnom prostoru, razvoj prepoznatljivih oblika selektivnog turizma, te povećanje prepoznatljivosti lovstva na području Koprivničko-križevačke županije.

**MJERE, PRIHVATLJIVI TROŠKOVI I IZNOSI
POTPORA**

Članak 3.

Financijske potpore su namijenjene korisnicima koji provode projekte unutar programskog područja lovstva na području Koprivničko-križevačke županije i istima postižu definirane ciljeve putem slijedećih mjera:

Mjera 1. POBOLJŠANJE GOSPODARENJA S
DIVLJAČI I LOVIŠTEM

Mjera 2. POBOLJŠANJE INFRASTRUKTURE U
LOVIŠTU

Mjera 3. RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE LOVNOG
TURIZMA

Mjera 4. LOVNO STRELJAŠTVO I PROMOCIJA
LOVSTVA

**Mjera 1. POBOLJŠANJE GOSPODARENJA S
DIVLJAČI I LOVIŠTEM**

Članak 4.

Opis mjere: Gospodarenje s divljači i lovištem jedan je od uvjeta dobrog lovnog gospodarenja.

Gospodarenje obuhvaća poslove uzgoja, zaštita, lova i korištenja divljači i njezinih dijelova koji imaju gospodarsku, turističku i rekreativnu funkciju te funkciju zaštite i očuvanja biološke raznolikosti i ekološke ravnoteže prirodnih staništa, divljači i divlje faune i flore. Tom mjerom se osigurava zaštita i očuvanje biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači i drugih životinjskih vrsta, a sve u skladu sa zakonskim propisima kao temelj razvoja i unapređenja lovstva u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Mjera 1. POBOLJŠANJE GOSPODARENJA S DIVLJAČI I LOVIŠTEM

R.b r.	Naziv aktivnosti	Iznos potpore	Prihvatljivi troškovi
1.1.	Nabava opreme za potrebe uzgoja i zaštite divljači u lovištima	50 % dokumentiranih troškova, a najviše 10.000,00 kuna po korisniku	Nabava laptopa, tableta, dronova za prebrojavanje divljači, termalnih kamera, kamera za lovišta, GPS uređaja za praćenje pasa, malčera, freza, motornih pila, motornih vitla za izvlačenje divljači
1.2.	Nabava kontejnera za otpad divljačine	do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku	Nabava kontejnera za otpad divljačine
1.3.	Sprečavanje šteta od divljači	do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku	Nabava sredstava i opreme za sprečavanje šteta od divljači (repelenata, plinskih topova)
1.4.	Kupovina zemljišta za osnivanje remiza za divljač	do 50% dokumentiranih troškova, a najviše 10.000,00 kuna po korisniku	Kupovina zemljišta na kojem se osniva remiza za divljač

Način isplate potpore za Mjeru 1.: na temelju preslika računa i dokaza o plaćanju prihvatljivog troška za provedene aktivnosti, po završenom projektu na IBAN korisnika potpore.

Minimalan bodovni prag: 3 boda

Maksimalni bodovni prag: 14 bodova

Način i vrijeme prijave: po objavi Javnog natječaja, nakon završenog projekta, a na temelju

Mjera 2. POBOLJŠANJE INFRASTRUKTURE U LOVIŠTU

R. br.	Naziv aktivnosti	Iznos potpore	Prihvatljivi troškovi
1.	Izgradnja, adaptacija, uređenje i opremanje objekata za obradu i čuvanje mesa divljači	do 50 % dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po korisniku	Izgradnja, adaptacija, uređenje i opremanje objekata za obradu i čuvanje mesa divljači
2.	Izgradnja, adaptacija, uređenje i opremanje lovačkih domova s popratnim sadržajima	do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po korisniku	Izgradnja, adaptacija, uređenje i opremanje lovačkih domova s popratnim sadržajima uključujući nabavu namještaja, bijele tehnike, sanitarija, solarnih panela
3.	Izgradnja, adaptacija, uređenje i opremanje lovačkih streljana	do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po korisniku	Izgradnja, adaptacija, uređenje i opremanje lovačkih streljana

preslika računa i dokaza o plaćanju prihvatljivog troška za provedene aktivnosti unutar projekta.

Prihvatljivi korisnici: ovlaštenici prava lova

Mjera 2. POBOLJŠANJE INFRASTRUKTURE U LOVIŠTU**Članak 5.**

Opis mjere: Jedan od važnih čimbenika u funkciji razvoja lovstva i lovnog turizma je izgrađena i opremljena infrastruktura (lovački domovi, objekti za obradu i čuvanje mesa divljači i lovačke streljane).

Način isplate potpore za Mjeru 2.: na temelju preslika računa i dokaza o plaćanju prihvatljivog troška za provedene aktivnosti, po završenom projektu na IBAN korisnika potpore.

Minimalan bodovni prag: 3 boda

Maksimalni bodovni prag: 13 bodova

Način i vrijeme prijave: po objavi Javnog natječaja, nakon završenog projekta, a na temelju preslika računa i dokaza o plaćanju prihvatljivog troška za provedene aktivnosti unutar projekta.

Prihvatljivi korisnici: ovlaštenici prava lova

Uvjeti za dodjelu potpore za aktivnosti 2.1. i

2.2: objekti u koje se ulaže moraju biti legalizirani, u vlasništvu korisnika ili korisnik mora posjedovati ugovor o dugoročnom najmu ili korištenju (minimalno 3 godine).

Mjera 3. RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE LOVNOG TURIZMA**Članak 6.**

Opis mjere: Lovni turizam važna je sastavnica kontinentalnog turizma i potiče razvoj destinacija u unutrašnjosti zemlje produljujući tako turističku sezonu s ljetnih mjeseci na ostala godišnja doba. Pogodan je za razvoj turističkih destinacija u unutrašnjosti zemlje. Lovni turizam je specifičan oblik turizma. Kao takav, ima svoje posebne potrebe. Ovaj oblik turizma u Hrvatsku privlači brojne inozemne turiste, te je kao takav važan za Koprivničko-križevačku županiju.

Mjera 3. RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE LOVNOG TURIZMA

R. br.	Naziv aktivnosti	Iznos potpore	Prihvatljivi troškovi
3. 1.	Razvoj i unaprjeđenje lovnog turizma	do 50 % dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po korisniku	izgradnja, rekonstrukcija i adaptacija objekata namijenjenih lovnom turizmu i opremanje i uređenje objekata namijenjenog lovnom turizmu.

Način isplate potpore za Mjeru 3.: na temelju preslika računa i dokaza o plaćanju prihvatljivog troška za provedene aktivnosti, po završenom projektu na IBAN korisnika potpore.

Minimalan bodovni prag: 3 boda

Maksimalni bodovni prag: 14 bodova

Način i vrijeme prijave: po objavi Javnog natječaja, nakon završenog projekta, a na temelju preslika predračuna ili računa i dokaza o plaćanju prihvatljivog troška za provedene aktivnosti unutar projekta.

Prihvatljivi korisnici: ovlaštenici prava lova

Mjera 4. LOVNO STRELJAŠTVO I PROMOCIJA LOVSTVA**Članak 7.**

Opis mjere: Važan čimbenik promocije lovstva na području Koprivničko-križevačke županije je

provedba aktivnosti vezanih uz lovno streljaštvo i promociju lovstva i lovnog turizma kroz organizaciju i sudjelovanje na manifestacijama i natjecanjima.

Mjera 4. LOVNO STRELJAŠTVO I PROMOCIJA LOVSTVA			
R.b r.	Naziv aktivnosti	Iznos potpore	Prihvatljivi troškovi
4.1.	Nabava opreme za lovno streljaštvo	do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po korisniku	Nabava opreme za lovno streljaštvo
4.2.	Promocija lovstva	do 50% dokumentiranih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku	Troškovi vezani uz organizaciju edukacija, natjecanja i lovačkih svečanosti te promociju lovstva i lovnog turizma Koprivničko-križevačke županije na sajmovima i izložbama u zemlji i inozemstvu, trošak kotizacije za sajam/izložbu, trošak najma i trošak uređenja izložbeno-prodajnog prostora, trošak nabave i izrade materijala koji se koriste u promotivne svrhe i ostali troškovi vezani uz provedbu edukativnih i promotivnih aktivnosti

Način isplate potpore za Mjeru 4.: na temelju preslika računa i dokaza o plaćanju prihvatljivog troška za provedene aktivnosti po završenom projektu na IBAN korisnika potpore.

Minimalan bodovni prag: 4 boda

Maksimalni bodovni prag: 14 bodova

Način i vrijeme prijave: po objavi Javnog natječaja, nakon završenog projekta, a na temelju preslika računa i dokaza o plaćanju prihvatljivog troška za provedene aktivnosti unutar projekta.

Prihvatljivi korisnici: ovlaštenici prava lova

PRIHVATLJIVI KORISNICI

Članak 8.

Prihvatljivi korisnici za dodjelu potpora temeljem ove Odluke su lovoovlaštenici zajedničkih i državnih lovišta na području Koprivničko-križevačke županije koji nemaju dugovanja s naslova lovozakupnine ili koncesije.

Prihvatljivi korisnici iz stavka 1. ovog članka ne smiju imati dugovanja iz pozicija javnih davanja i ispunjavaju i druge uvjete.

Članak 9.

Sredstva za Mjere iz članka 5., 6., 7. i 8. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Koprivničko-križevačke županije, te za 2022. godinu iznose 492.019,29 kuna.

Intenzitet potpore iznosi 50% od ukupno prihvatljivih troškova. Najviši ukupni iznos potpore koju pojedini korisnik može ostvariti putem ove Odluke iznosi 14.900,00 kuna.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 10.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u 2022. godini.

Ne prihvaća se ni jedan oblik dvostrukog financiranja (npr. troškovi financirani ili sufinancirani sa sredstvima dobivenim od Jedinica lokalne samouprave, Ministarstva, Hrvatskog lovačkog saveza, Županijske udruge lovaca „Panonija“ i sl.).

Članak 11.

Sredstva za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u Koprivničko-križevačkoj županiji raspoređuju se sukladno Zakonu o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18., 32/19. i 32/20.), ovoj Odluci i Javnom Natječaju.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) je prihvatljiv trošak u slučaju kada korisnik potpore nema pravo na odbitak PDV-a. Dodatno, PDV nije prihvatljiv trošak u slučaju da je korisnik potpore porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POPTORE

Članak 12.

Projekt mora udovoljavati slijedećim uvjetima:

- dio projekta koji financira Županija ne smije trajati dulje od 12 mjeseci,
- u projektu se mora jasno odrediti područje provedbe i ciljne skupine korisnika,
- projekt se mora odnositi na prioritarno područje lovstvo.

Članak 13.

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja dostavljenih projekata primjenjivati će se kriteriji za dodjelu financijskih sredstava po mjerama kako slijedi:

MJERA 1.		
KRITERIJ	VREDNOVANJE	BOD
Broj članova društva	a) do 20	1
	b) 21-40	2
	c) 41-60	3
	d) 61 i više	4
Broj lovaca, članova društva do 30 godina starosti (zaokruženo na cijeli broj)	a) do 5%	1
	b) 6-10%	2
	c) 11% i više	3
	a) Dvaput i više	1
Dosadašnje sudjelovanje u mjerama u zadnjih 5 godina	b) Jednom	2
	c) Nikada	3
	a) do 1	0
	b) 2-3	1
Trofejna vrijednost glavnih vrsta iz LGO-a u broju (zlato i srebro) u zadnjih 5 godina	c) 4-5	2
	d) 6-7	3
	e) 8 i više	4
MJERA 2.		
KRITERIJ	VREDNOVANJE	BOD
Broj članova društva	a) do 20	1
	b) 21-40	2
	c) 41-60	3
	d) 61 i više	4
Broj lovaca, članova društva do 30 godina starosti (zaokruženo na cijeli broj)	a) do 5%	1
	b) 6-10%	2
	c) 11% i više	3
	a) Dvaput i više	1
Dosadašnje sudjelovanje u mjerama u zadnjih 5 godina	b) Jednom	2
	c) Nikada	3

Uklanjanje predatorskih vrsta (čagljeva i lisica) po komadu u zadnjoj lovnoj godini	a) do 1	0
	b) 2-4	1
	c) 5-9	2
	d) 10 i više	3

MJERA 3.

KRITERIJ	VREDNOVANJE	BOD
Broj članova društva	a) do 20	1
	b) 21-40	2
	c) 41-60	3
	d) 61 i više	4
Broj lovaca, članova društva do 30 godina starosti (zaokruženo na cijeli broj)	a) do 5%	1
	b) 6-10%	2
	c) 11% i više	3
Dosadašnje sudjelovanje u mjerama u zadnjih 5 godina	a) Dvaput i više	1
	b) Jednom	2
	c) Nikada	3
Broj godina bavljenja lovnim turizmom	a) do 1	0
	b) do 3	1
	c) do 5	2
	d) do 8	3
	e) 8 i više	4

MJERA 4.

KRITERIJ	VREDNOVANJE	BOD
Aktivnosti koje će se provoditi u sklopu projekta *	a) edukacija	1
	b) promocija	1
	d) športsko natjecanje	1
Trajanje manifestacije	a) jedan dan	1
	b) dva dana	2
	c) 3-7 dana	3
	d) više od 7 dana	4
Broj članova uključenih u projekt izražen u postotku od ukupnog broja svih članova	a) do 10% ukupnih članova	1
	b) od 11 do 30% ukupnih članova	2
	c) više od 30% ukupnih članova	3
	d) 100% ukupnih članova	4
Procjena ukupnog broja posjetitelja	a) do 100 posjetitelja	1
	b) 101-200 posjetitelja	2
	c) od 201 i više	3

- za kriterij je moguće zaokružiti više od jednog ponuđenog odgovora

POSTUPAK DODJELE FINACIJSKIH POTPORA

Članak 14.

Postupak dodjele financijskih potpora koje su predmet ove Odluke provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

- donošenje odluke o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu potpora za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Javni natječaj),
- objava Javnog natječaja,
- otvaranje prijave i utvrđivanje udovoljavanju formalnim uvjetima Javnog natječaja,
- pregledavanje i ocjenjivanje prijave i donošenje prijedloga Zaključka o dodjeli financijskih sredstava Povjerenstva za dodjelu potpora za razvoj i unapređenje lovstva u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)
- donošenje Zaključka Župana o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 15.

Odluku o raspisivanju Javnog natječaja donosi Župan, a provodi Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu.

Javni natječaj objavljuje se na službenoj web stranici Koprivničko-križevačke županije www.kckzz.hr.

Javni natječaj otvoren je 90 dana od dana objave.

Javni natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- predmet natječaja,
- kriterije za dodjelu sredstava,
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave (postupak podnošenja prijave),
- popis dokumentacije uz prijavu,
- vrijeme trajanja natječaja,
- kontakt podatke za dodatne informacije i pojašnjenja,
- način objave Zaključka o dodjeli financijskih potpora.

Prilozi uz tekst Javnog natječaja su upute za prijavitelje, obrazac prijave s popisom priloga koji se prilažu, Izjava o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, Izjava o nefinanciranju projekta iz drugih javnih izvora i podmirenju obveza iz javnih izvora.

Članak 16.

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu priprema i provodi Javni natječaj s pratećom dokumentacijom, a sve prema prethodno definiranim programskim područjima, kriterijima prihvatljivosti i uvjetima prijave.

Prijave na mjere nabrojane u članku 4. ove Odluke podnose se preporučenom poštom ili putem pisarnice Koprivničko-križevačke županije.

Svi zahtjevi moraju zadovoljiti formalne uvjete Javnog natječaja te se nakon toga boduju.

Prijavljeni projekt u postupku ocjenjivanja mora ostvariti najmanje 3 boda kako bi mogao konkurirati za financijska sredstva.

Maksimalni broj bodova po prijavi za Mjeru 1. 2. 3. i 4. iznosi 14 bodova.

Na Javni natječaj koji proizlazi iz ove Odluke ne mogu se prijaviti projekti koji su već sufinancirani iz proračunskih sredstava Koprivničko-križevačke županije, a na temelju javnog natječaja/javnog poziva raspisanog od strane drugog upravnog tijela u Županiji.

Članak 17.

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu prikuplja prijave i provjerava da li su ispunjeni formalni uvjeti javnog natječaja. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu otvara prijave i utvrđuje pravovremenost, potpunost prijave, prihvatljivost prijave i udovoljavanje uvjetima propisanim javnim natječajem, o čemu se vodi Zapisnik.

Provjerene prijave Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu dostavlja Povjerenstvu.

Članak 18.

Za prijave koje ne zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja dostavlja se obavijest o

neispunjavanju formalnih uvjeta u roku od 8 dana od sastavljanja Zapisnika iz članka 17. ove Odluke.

Članak 19.

Povjerenstvo čine Predsjednik i dva člana koja imenuje Župan.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani Javnim natječajem i ovom Odlukom te putem Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu daje prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 20.

Zadaci Povjerenstva su:

- stručno vrednovanje i ocjena projekata koji zadovoljavaju uvjete javnog natječaja, u skladu s kriterijima iz članka 12. i 13. ove Odluke,
- predlaganje odabranih projekata i visine financijske potpore.

Članak 21.

Povjerenstvo o svom radu vodi Zapisnik.

Sastavni dio Zapisnika je:

- tablica s popisom korisnika za čije projekte se predlaže dodjela financijske potpore, s nazivom projekta te predloženim iznosom financijske potpore,
- tablica s popisom korisnika za čiji projekt se ne predlaže dodjela financijske potpore, s kratkim obrazloženjem ne odabira.

Povjerenstvo dostavlja Zapisnik o svom radu Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu.

Članak 22.

Zaključak o dodjeli financijskih sredstava donosi Župan. Rezultati Javnog natječaja objavljuju se na web stranici Koprivničko-križevačke županije.

Na temelju Zaključka, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu odobrena novčana sredstva doznačit će na žiro račun korisnika financijske potpore.

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu pismeno obavještava svakog pojedinog korisnika o odobrenom iznosu novčane potpore te načinu ostvarenja iste.

Prijaviteljima koji ne ostvaruju pravo na financiranje dostaviti će se pisana obavijest.

PRAVO PRIGOVORA

Članak 23.

Županija će prijaviteljima omogućiti pravo na prigovor na prijedlog Zaključka o dodjeli financijskih sredstava, što će biti definirano i u tekstu Javnog natječaja.

Prigovor se može podnijeti isključivo na provedbu natječajnog postupka te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Razlog podnošenja prigovora ne može biti visina dodijeljenih sredstava ili ne dodjela sredstava.

Prigovor se može izreći u pismenom obliku na adresu: Koprivničko-križevačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, Ulica Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica.

OBVEZE KORISNIKA

Članak 24.

Koprivničko-križevačka županija pridržava pravo ne odabrati niti jednu prijavu na natječaj ili poništiti natječaj i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema prijavitelju glede troškova sudjelovanja u postupku natječaja.

Županija kao davatelj sredstava ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano uz projekt za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terensku kontrolu, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

Članak 25.

Županija će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja nije realizirao projekt ili je priložio neistinitu dokumentaciju-

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog iznosa te nenamjenski utrošena sredstva, kao i u slučaju da nije realizirao projekt ili je priložio neistinitu dokumentaciju.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će uvećati dospjelo potraživanje za zatezne kamate.

Ako korisnik ne postupi po obvezi iz stavka 2. ovog članka nema pravo na sredstva po programima ili projektima iz ove Odluke slijedećih 5 (pet) godina.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Za provođenje ove Odluke nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu.

Članak 27.

Sredstva za novčane potpore iz članka 3. ove Odluke osigurana su u Proračunu Koprivničko-križevačke županije, Razdjel 4. Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 323-01/22-01/7

URBROJ: 2137-04/11-22-1

Koprivnica, 11. srpnja 2022. godine

ŽUPAN:

Darko Koren, ing građ., v.r.

63.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15. i 37/21.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i Odluke o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu namijenjenih sufinanciranju međunarodnih projekata organizacija civilnog društva („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/22.), Župan Koprivničko-križevačke županije dana 4. srpnja 2022. godine donio je

R J E Š E N J E

**o osnivanju Povjerenstva za provjeru uvjeta
poziva A100193**

Koprivničko-križevačke županije

I.

Osniva se Povjerenstvo za provjeru uvjeta poziva A100193 Koprivničko-križevačke županije temeljem Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga u 2022. godini ugovorenih u okviru natječaja Saveza Alpe Jadran (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vladimir Šadek, viši savjetnik–specijalist za EU fondove u Koprivničko-križevačkoj županiji - za predsjednika,
2. Nataša Krobot Hrastić, viša savjetnica za međunarodne odnose u Koprivničko-križevačkoj županiji - za članicu,
3. Marinela Čurčić, viša referentica za međunarodne odnose u Koprivničko-križevačkoj županiji - za članicu,
4. Verica Ujlaki, pomoćnica pročelnice za informacijsku sigurnost i tehničke poslove u Koprivničko-križevačkoj županiji – za zamjenicu predsjednika,
5. Natalija Hrženjak, savjetnica za komunikacije i protokol – za zamjenicu članice,
6. Karlo Sigetić, savjetnik za komunikacije i protokol – za zamjenika članice.

III.

Povjerenstvo će obavljati poslove u skladu s Uputama za prijavitelje koje su sastavni dio Javnog

poziva za sufinanciranje projekata udruga u 2022. godini ugovorenih u okviru natječaja Saveza Alpe Jadran, te u skladu s Poslovnikom o radu Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/19.).

IV.

Članovi Povjerenstva će u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjeriti:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj, u zadanome roku i na propisanim obrascima,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- provodi li se projekt na području Koprivničko-križevačke županije,
- jesu li prijavitelj i partneri prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje,
- je li prijavitelj upisan u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u registar neprofitnih organizacija te mu je statut usklađen s Ustavom i zakonom,
- je li osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

V.

Mandat članova Povjerenstva iz točke II. ovog Rješenja traje do 31. ožujka 2023. godine.

VI.

Povjerenstvo na sjednicama odlučuje većinom glasova svih članova.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik i za svoj rad odgovara Županu.

VII.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljati će Služba ureda župana.

VIII.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 230-02/22-01/304

URBROJ: 2137/01/11-22-1

Koprivnica, 4. srpnja 2022.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing građ., v.r.

64.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15. i 37/21.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) i Odluke o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu namijenjenih sufinanciranju međunarodnih projekata organizacija civilnog društva ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/22.), Župan Koprivničko-križevačke županije dana 4. srpnja 2022. godine donio je

R J E Š E N J E**o osnivanju Povjerenstva za dodjelu sredstava Koprivničko-križevačke županije****I.**

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu sredstava Koprivničko-križevačke županije temeljem Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga u 2022. godini ugovorenih u okviru natječaja Saveza Alpe Jadran (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vladimir Šadek, viši savjetnik–specijalist za EU fondove u Koprivničko-križevačkoj županiji - za predsjednika,
2. Barbara Domović, viša stručna suradnica za kulturu, udruge, nacionalne manjine i sport u Koprivničko-križevačkoj županiji - za članicu,
3. Melita Birčić, ravnateljica PORA Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije - za članicu,
4. Stanislav Lovković, predsjednik Zajednice sportova Koprivničko-križevačke županije - za člana,
5. Marinela Ćurčić, viša referentica za međunarodne odnose u Koprivničko-križevačkoj županiji - za članicu.

III.

Povjerenstvo će obavljati poslove u skladu s Uputama za prijavitelje koje su sastavni dio Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga u 2022. godini ugovorenih u okviru natječaja Saveza Alpe Jadran, u skladu s Poslovníkom o radu Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/19 i 7/20.).

IV.

Članovi Povjerenstva će u postupku evaluacije projektnih prijedloga utvrditi: dodijeljen broj bodova po projektnom prijedlogu, rang listu evaluiranih projektnih prijedloga.

V.

- Članovi Povjerenstva će ocjenjivati projektne prijedloge temeljem Obrasca za evaluaciju projektnih prijedloga u slijedećim područjima:
- provedbena sposobnost prijavitelja,
- relevantnost projekta,
- proračun,
- međunarodno partnerstvo.

VI.

Mandat članova Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja traje do 31. ožujka 2023. godine.

VII.

Povjerenstvo na sjednicama odlučuje većinom glasova svih članova.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik i za svoj rad odgovara Županu.

VIII.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljati će Služba ureda župana.

IX.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 230-02/22-01/305

URBROJ: 2137-01/11-22-1

Koprivnica, 4. srpnja 2022.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing građ., v.r.

65.

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine" broj 46/22.), članka 16. stavka 1. i članka 19. Odluke o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 18/22.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) i Prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika sindikalne povjerenice Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Podružnice Koprivničko-križevačke županije, Broj 8/2022 od 11. srpnja 2022., Župan Koprivničko-križevačke županije 13. srpnja 2022. donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

Tatjana Puklek, dipl. iur., viša savjetnica-specijalistica za poreze i pravne poslove u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, telefon 048/658-247, mail tatjana.puklek@kckzz.hr, imenuje se povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Službenica iz stavka 1. ove točke ujedno je i osoba zadužena za nepravilnosti u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika Koprivničko-križevačke županije sukladno zakonu kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru.

II.

Jelena Drakulić, dipl. iur., viša savjetnica za pravne poslove i upravljanje imovinom u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, telefon 048/658-187, mail: jelena.drakulic@kckzz.hr, imenuje se zamjenicom povjerljive osobe iz točke I. stavka 1. ovog Rješenja.

III.

Donošenjem ovog Rješenja stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/20.) i Rješenje o imenovanju zamjenice povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Koprivničko-križevačkoj županiji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/20.).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 470-01/22-01/44
URBROJ: 2137-02/05-22-5
Koprivnica, 13. srpnja 2022

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing građ., v.r.**

67.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13, 9/15, 11/15-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18-pročišćeni tekst, 4/20, 25/20, 3/21 i 4/21-pročišćeni tekst) i članka 173. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), a vezano za članak 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 89/19) župan Koprivničko – križevačke županije dana 07. srpnja 2022. godine donio je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na
području Koprivničko-križevačke županije i
objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave
za 2021. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Koprivničko-križevačke županije i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2021. godinu, kojeg je izradio Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, od lipnja 2022. godine.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće će se objaviti u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-04/22-01/13
URBROJ: 2137-05/06-22-32
Koprivnica, 07. srpnja 2022.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing građ., v.r.**



REPUBLIKA HRVATSKA



KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za prostorno uređenje,
gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode

KLASA:351-04/22-01/13

URBROJ: 2137-05/06-22-31

***Izvješće o provedbi Plana gospodarenja
otpadom Republike Hrvatske na području
Koprivničko-križevačke županije i objedinjena
izvješća jedinica lokalne samouprave za 2021.
godinu***

lipanj, 2022. god

Sadržaj

Kratice	3
1. Uvod	4
2. Načela, propisi, obveze i dokumenti gospodarenja otpadom	4
2.1. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave	4
2.2. Provedba mjera gospodarenja otpadom određenih Planom RH	5
2.3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH gradova i općina na području Koprivničko-križevačke županije – aktivnosti u 2021. god.	8
3. Dozvole i potvrde gospodarenja otpadom	8
3.1. Dozvole gospodarenja opasnim otpadom	9
3.2. Dozvole gospodarenja neopasnim otpadom	9
4. Gospodarenje otpadom	13
4.1. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Koprivničko-križevačke županije	13
4.2. Odvojeno sakupljanje posebnih vrsta otpada	15
4.3. Gospodarenje proizvodnim otpadom na području Županije	18
4.4. Odlagališta komunalnog/neopasnog/inertnog otpada – aktivne i zatvorene lokacije	19
Količine otpada odloženog na aktivnim odlagalištima	20
Zatvorena sanirana odlagališta	21
Zatvorena nesanirana odlagališta	21
Lokacije nepropisno odbačenog otpada – „divlja odlagališta“	22
Zelena čistka – 18. rujna 2021	24
4.5. Odlagališna ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada	24
5. Edukacija	25
6. Financiranje gospodarenja otpadom	25
7. Inspekcijski nadzori provedeni na području Koprivničko – križevačke županije vezani uz Zakon o održivom gospodarenju otpadom	27
8. Zaključak	29

Kratice

CGO	Centar za gospodarenje otpadom
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Ministarstvo	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KBO	Ključni broj otpada
KKŽ	Koprivničko-križevačka županija
NO	Nastanak otpada - Prijavni list proizvođača proizvodnog otpada
MKO	Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada
OOO Obrazac	Obrazac odlagališta otpada
OPEM	Ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu (Prethodna ocjena)
OPUO/PUO	Ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš / procjena utjecaja zahvata na okoliš
OZO	Prijavni list oporabitelja/zbrinjavatelja proizvodnog i/ili komunalnog otpada
PGO RH	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. („Narodne novine“ br. 3/17)
PS	Pretovarna stanica - građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja
RCGO	Regionalni centar gospodarenja otpadom
RD	Reciklažno dvorište - nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
SO-1	Prijavni list sakupljača/prijevoznika komunalnog otpada / na predmetnom obrascu se prijavljuje, sukladno Katalogu otpada, otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01
SO-2	Prijavni list sakupljača otpada – ali unose se podaci o količinama komunalnog otpada preuzetim od uslužnih sektora i preuzetih putem nacionalnog sustava za posebne kategorije otpada (svi ostali KBO)
SO-3	Prijavni list sakupljača otpada - reciklažna dvorišta i trgovci otpada na malo podatke o preuzetim količinama otpada unose

1. Uvod

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) s pripadajućim mu pravilnicima i još uvijek važećim Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17, u daljnjem tekstu: Plan RH). Odredbama Zakona utvrđene se mjere za sprečavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš kroz razne načine smanjenja količina nastanka otpada kao i na povećanje postotaka obrade i oporabe istog.

Izvješće o provedbi Plana RH sadrži osnovne podatke o sustavu gospodarenja otpadom u Koprivničko-križevačkoj županiji, pregledu načela, reda prvenstva i ciljeva gospodarenja otpadom te aktivnosti i mjere koje se provode na području općina.

Sve dosadašnje aktivnosti na području županije su objedinjene i prikazane godišnjim **Izvješćima o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Koprivničko-križevačke županije**, koja su redom objavljena na županijskim mrežnim stranicama i u Službenim glasilima KKŽ: 7/10, 7/11, 7/12, 8/13, 5/14, 4/15, 6/16, 10/17 i 13/17, 7/18, 8/19, 20/20 i 20/21.

2. Načela, propisi, obveze i dokumenti gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj (Plan RH) za razdoblje 2017.-2022. je osnovni dokument gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje od šest godina i stupio je na snagu 05. siječnja 2017. godine (Odluka o implementaciji Plana RH objavljena je objavljena u „Narodne novine“ 3/17).

Na temelju analize postojećeg stanja i zakonski postavljenih ciljeva gospodarenja otpadom, određene mjere i aktivnosti se prilagođavaju realnim potrebama za poboljšanje organizacije sustava gospodarenja otpadom, uz osiguranje financiranja sustava te jačanje svijesti i participacije javnosti.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje sustava gospodarenja otpadom kakav je planiran Planom RH, zasnovani su na uključenosti svih jedinica lokalne samouprave s područja Županije u provedbi planiranih mjera.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada kao i adekvatnog gospodarenja otpadom (primjene propisa i politike gospodarenja otpadom) primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe npr. energetska oporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

2.1. Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave

Plan gospodarenja otpadom JLS temeljni je dokument za planiranje i provođenje aktivnosti održivog gospodarenja otpadom na području općine/grada. Plan gospodarenja otpadom donosi gradsko ili općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Sukladno čl. 20. stavku 1. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti u službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Izvješća o provedbi PGO-a JLS sa pratećim Zaključcima o usvajanju se objavljuju u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i službenim novinama gradova te su objavljena na službenim stranicama Županije.

Tablica 1.: Evidencija izrađenih Planova gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Izvješća realizacije Plana gospodarenja otpadom za 2021. godinu

Rb.	JLS	PGO JLS	Izvješće PGO 2021	Rb.	JLS	PGO	Izvješće PGO 2021
1.	Đurđevac	SN ĐU 10/17	SN 5/22	14.	Koprivnički Ivanec	SG KKŽ 10/18	SG KKŽ 9/22
2.	Koprivnica	GG KC 1/18	GG KC 2/22		Legrad	SG KKŽ 8/18	SG KKŽ 7/22
3.	Križevci	SV KŽ 7/17	SV KŽ 2/22	16.	Molve	SG Molve 10/17	SG Molve 3/22
4.	Drnje	SG KKŽ 8/18	SG KKŽ 8/22	17.	Novigrad Podravski	SG KKŽ 14/18	SG KKŽ 9/22
5.	Đelekovec	SG KKŽ 6/18	SG KKŽ 9/22	18.	Novo Virje	SG KKŽ 8/18	SG KKŽ 8/22
6.	Ferdinandovac	SG KKŽ 1/18	SG KKŽ 8/22	19.	Peteranec	SG KKŽ 9/18	SG KKŽ 7/22
7.	Gola	SG KKŽ 8/18	SG KKŽ 8/22	20.	Podravske Sesvete	SG KKŽ 4/18 i 12/18	SG KKŽ 7/22
8.	Gornja Rijeka	SG KKŽ 5/18	SG KKŽ 7/22	21.	Rasinja	SG KKŽ 4/18	SG KKŽ 7/22
9.	Hlebine	SG KKŽ 3/18	SG KKŽ 7/22	22.	Sokolovac	SG KKŽ 12/18	SG KKŽ 9/22
10.	Kalinovac	SG KKŽ 1/18	SG KKŽ 8/22	23.	Sv. Ivan Žabno	SG KKŽ 22/17	SG KKŽ 8/22
11.	Kalnik	SG KKŽ 7/19	SG KKŽ 8/22	24.	Sveti Petar Orehovec	SG KKŽ 8/18	SG KKŽ 9/22
12.	Kloštar Podravski	SG KKŽ 6/18	SG KKŽ 7/22	25.	Virje	SG KKŽ 5/18	SG KKŽ 9/22
13.	Koprivnički Bregi	SG KKŽ 20/20	SG KKŽ 8/22	Izvješće o provedbi PGO RH i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za 2021. god.			

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, svibanj 2022.god.

2.2. Provedba mjera gospodarenja otpadom određenih Planom RH

Planom RH su definirani ciljevi koje je potrebno postići do 2022. godine.

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Cilj 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Cilj 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Postizanje ciljeva moguće je provoditi uz osiguranje proračunskih sredstva na svim razinama od proizvođača otpada, skupljača i oporabitelja otpada, do općina, gradova, županija i Ministarstva. Većinu projekata moguće je provoditi EU sufinanciranjem i financijskom potporom FZOEU-a.

Tijekom 2021. godine provodile su se sve prije započete aktivnosti – nastavak sanacija zatvorenih odlagališta, izgradnja i stavljanje u funkciju reciklažnih dvorišta i daljnje unaprjeđenje komunalne infrastrukture u vidu postavljanja i podjele novih spremnika nužnih za adekvatno provođenje primarne reciklaže.

Neki od ciljeva PGO RH su u nadležnosti Županija te ih u ovom dijelu Izvješća prikazujemo kroz pojedine mjere sa osvrtom na provedene aktivnosti u KKŽ.

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom – kontinuirana realizacija

Mjera 1.4.5. Izgradnja centara gospodarenja otpadom - rok 2022.god.

Tijekom 2021. godine izrađena je Izmjena glavnog projekta za izgradnju pristupne ceste do RCGO Piškornica te Glavni projekt rekonstrukcije raskrižja DC20 s pristupnom cestom do RCGO-a. Na isto je dobivena suglasnost Hrvatskih cesta. Nastavno na navedeno, započet je postupak osiguranja dokaza pravnog interesa od Hrvatskih cesta kako bi se moglo pokrenuti ishodenje građevinske dozvole.

Izrađen je Glavni projekt za PS Varaždin te je 16.11.2021. god. predan zahtjev za izdavanjem Građevinske dozvole.

Provedeni su otvoreni postupci javne nabave za:

1. Projektiranje i izvođenje radova na izgradnji RCGO Piškornica
2. Usluge tehničke pomoći i upravljanja projektom RCGO Piškornica
3. Usluge nadzora nad izgradnjom RCGO Piškornica
4. Usluge informiranja javnosti, promidžbe i vidljivosti projekta RCGO Piškornica

Prije pokretanja postupaka javne nabave provedeni su postupci individualnih savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Neki od postupaka javne nabave, nisu završeni do kraja 2021. godine te se postupak prenosi na 2022. godinu.

Imovinsko-pravni odnosi u obuhvatu zahvata RCGO Piškornica riješeni su u potpunosti na način da su sklopljeni svi ugovori s fizičkim osobama, ishoden je ugovor o pravu građenja na nekretninama u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije, a koje je stečeno darovnim ugovorom s Ministarstvom državne imovine, odnosno Republike Hrvatske.

Za potrebe izgradnje novog dijela pristupne ceste, tijekom 2021. godine nastavilo se sa otkupom suvlasničkih dijelova na k.č.br. 3267/3, k.o. Koprivnički Ivanec.

Detaljnije o razvoju RCGO-a je obrađeno u Izvještaju o radu „Piškornica“ d.o.o. za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.godine, ožujak 2022. godine izrađeno od Piškornica d.o.o. te će biti obrađeno u Izvješću o poslovanju trgovačkog društva „Piškornica“ d.o.o. za 2021. godinu, Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu.

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada - kontinuirana realizacija

Mjera 2.1.2. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad - rok 2020 god.

IV. Izmjenama i dopunama županijskog prostornog plana su određene dodatne lokacije za gospodarenje građevnim otpadom – usvojene tijekom 2021. godine, objavljene „Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj: 8/01., 5/04.-ispravak, 9/04.-vjerodostojno tumačenje, 8/07., 13/12., 5/14., 3/21. i 6/21.-pročišćeni tekst. Za predviđene lokacije nije pokrenuta izrada projektne dokumentacije.

Mjera 2.6.3. Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest – rok 2022. god. - realizirano

Na novoizgrađenoj dodatnoj odlagališnoj plohi za zbrinjavanje građevinskog otpada koji sadrži azbest, na lokaciji „Ivančino brdo“, Komunalno poduzeće d.o.o. Cubinec, Križevci je tijekom 2021. godine zaprimilo i zbrinulo 1.881,96 t azbestnog otpada.

IV. Izmjena i dopuna županijskog prostornog plana predviđena je dodatna lokacija zbrinjavanja azbestnog otpada na području Grada Đurđevca.

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom – rok 2019. god.

Provedba navedenog cilja je u nadležnosti Ministarstva.

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom – kontinuirana realizacija**Mjera 4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada - rok 2017. god.**

Početkom 2019. godine usvojena je Odluka o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta („Narodne novine“ br. 3/19 i 17/19) kojom se provodi dokument **Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske**. Predmetnim dokumentom su određene lokacije odlagališta koja nastavljaju s radom, a koja su zatvaraju sa 31. prosincom 2018. godine. Navedenim dokumentom za daljnji rad na području KKŽ su predviđene lokacije odlagališta Piškornica, Peski i Ivančino brdo.

- Općina Ferdinandovac je tijekom 2021. god. provodila i kordinirala radove „in situ“ sanacije odlagališta otpada „Orl“.
- Novigrad Podravski, Virje i Peteranec su tijekom 2021. god. bile u fazi rješavanja dokumentacije/dozvola/rješavanja imovinsko - pravnih odnosa i pripreme za prijavu projekata saniranja odlagališta na sufinanciranje iz EU sredstva Kohezijskog fonda.
- Legrad je uz suradnju sa FZOEU pokrenuo i povodio projekt pripreme dokumentacije za sanaciju divljeg odlagališta otpada „Gradišće“.

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti – kontinuirana realizacija**Mjera 5.2. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom – rok 2022. god.**

U provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti uključene su odgojno-obrazovne institucije, udruge civilnog društva, komunalna poduzeća, jedinice lokalne samouprave i dr.

Cilj 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom – rok Kontinuirano

Navedeni cilj, koordinacija i provedba je u nadležnosti Ministarstva.

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom – rok Kontinuirano**Mjera 7.1. Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom** Nositelji provedbe ove mjere su Ministarstva, Županije i JLS-i.

Na području Koprivničko-križevačke županije tijekom 2021. godine su djelovala 2 inspektora zaštite okoliša. U nadzoru nad gospodarenjem otpadom i kontrolom lokacija neporopisno odbačenog otpada uz inspekciju, sudjeluju i komunalni redari JLS-a.

Cilj 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom – rok 2018.

Provedba mjere u nadležnosti Ministarstva.

2.3. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH gradova i općina na području Koprivničko-križevačke županije – aktivnosti u 2021. god.

Iz dostavljenih Izvješća **vidljivo je kako su JLS tijekom 2021. godine** nastavile sa unaprijeđenjem javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, sudjelovale su u izobrazno edukativnim aktivnostima. Radile su na povećanju odvajanja reciklabilnog otpada, nabavljena su mobilna reciklažna dvorišta te su Općine Legrad i Kloštar Podravski izgradile i opremile reciklažna dvorišta. Provodio se monitoring na saniranim zatvorenim odlagalištima Trema-Gmanje (JLS Sveti Ivan Žabno) i Hintov (JLS Gola), te su nastavljene aktivnosti na provedbi sanacija zatvorenih odlagališta otpada Orl (JLS Ferdinandovac), Hatačanova (JLS Virje), Jandrin grm (Novigrad Podravski) i Klepa (Peteranec). Detaljnije o zaprimljenim Izvješćima u **tablici/DODATAK 1.** koja se nalazi na kraju Izvješća.

3. Dozvole i potvrde gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom obuhvaća djelatnosti sakupljanja, prijevoza, obrade, uporabe, zbrinjavanja otpada i drugo, uključujući i nadzor nad odobrenim postupcima. Navedenim se mogu baviti pravne i fizičke osobe koje su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom ili su prijavljene i posjeduju potvrdu o upisu u određeni očevidnik gospodarenja otpadom.

Do uspostave novopropisanih aplikacija, podaci o izdanim dozvolama i rješenjima unose se u postojeću aplikaciju **Registar dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom** (<http://regdoz.azo.hr>). U aplikaciji se mogu pretraživati podaci o pravnim i fizičkim osobama – obrtnicima, županijama, vrstama otpada (ključnim brojevima otpada) sukladno Pravilniku o katalogu otpada („Narodne novine“, broj 90/15), datumu izdavanja i revizije dozvole, postupcima uporabe i zbrinjavanja i drugo. U postojećoj aplikaciji omogućen je uvid u preslike dozvola i rješenja, a za potrebe pretraživanja podataka nije potrebno imati korisnički račun.

Uz navedeni Registar dozvola, postoji i Očevidnici za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom kojim su evidentirane i dostupne na uvid, sve registrirane tvrtke na razini Republike Hrvatske. Predmetno je vidljivo poveznicom: <https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-procjenu-utjecaja-na-okolis-i-odrzivo-gospodarenje-otpadom-1271/gospodarenje-otpadom/ocevidnici-7589/7589>.

Uvid u **evidencije i očevidnike pravnih i fizičkih osoba sa područja Koprivničko-križevačke županije** moguć je putem poveznice <https://www.kckzz.hr/hr/djelatnosti/zastita-okolisa-i-zastita-prirode/registar-djelatnosti-gospodarenja-otpadom-o-go-zahtjevi-ocevidnici>

Novim Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21), koji je stupio na snagu 31. srpnja 2021. godine, propisane su sljedeće nadležnosti:

- Nadležno upravno tijelo županije/Grada Zagreba rješava zahtjeve za upis u Očevidnik nusproizvoda koji nastaje na lokaciji koja je na području njezine nadležnosti i za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta.
- Podaci upisani u Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom temeljem starog Zakona na odgovarajući način prenose se u Očevidnik sakupljača i oporabitelja.
- Podaci upisani u Očevidnik posrednika otpadom, Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik trgovaca otpadom i Očevidnik reciklažnih dvorišta temeljem starog Zakona na odgovarajući način prenose se u novu Evidenciju.

- Ministarstvo rješava zahtjeve za upis u Očevidnik ukidanja statusa otpada.
- Slijedom navedenog, svi zahtjevi u nadležnosti županije za upis u odgovarajuće očevidnike ili evidencije dostavljaju se nadležnom upravnom tijelu na postupanje upisom u aplikaciju O-GO, poštom ili na mail.

3.1. Dozvole gospodarenja opasnim otpadom

Prema podacima baze Registra dozvola za gospodarenje otpadom za 2021. godinu (<http://regdoz.azo.hr/>), na području Županije i Republike Hrvatske nastavile su djelovati tvrtke koje posjeduju dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom i imaju lokaciju gospodarenja na području Županije, a to su: CE-ZA-R Centar za reciklažu d.o.o. Koprivnica, FRIŠ d.o.o. Križevci, Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Križevci, STR AKUMULATOR Đurđevac i Nacional d.o.o., Bjelovar, lokacija Novo Virje. Uz navedene tvrtke, na području Županije djeluju, sakupljaju i prevoze opasni otpad i druge ovlaštene tvrtke s područja RH, a koje imaju direktne ugovore sa županijskim obrtima i poduzećima koja svojom djelatnošću proizvode opasni otpad i isti su obvezne adekvatno zbrinuti.

3.2. Dozvole gospodarenja neopasnim otpadom

Prema podacima Registra (<http://regdoz.azo.hr/>) i podacima o izdanim rješenjima za gospodarenje otpadom Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije na području županije, poslovima gospodarenja neopasnim otpadom, bavi se **18 tvrtki** koje ujedno imaju i sjedište i/ili podružnicu na području Županije.

Tablica 2.: Tvrtke koje su djelovale tijekom 2021. godine, a posjeduju dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom i imaju lokaciju/ organizacijsku jedinicu na području Županije

Rb	Naziv tvrtke/obrta ovlaštena za gospodarenje otpadom	Dozvola/rješenje o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom	Važenje dozvole	Napomena
1.	BIO ULJARICE d.o.o., Čakovec, Kralja Tomislava 32	Dozvola za gospodarenje otpadom za djelatnost skladištenja otpada od 26. siječnja 2015. godine i Rješenje o izmjeni i dopuni dozvole od 8. siječnja 2020.	26. 01. 2015. - 26. 10. 2019. s Rješenjem o ID i novim rokom provjere okolnosti do 08. 01. 2025.	- skladištenje otpadnih jestivih ulja i masti radi predaje na daljnju uporabu (vlastita proizvodnja otpadnih ulja iz prerađivačkih kapaciteta uljare te prikupljanje ulja iz drugih izvora) - odobreni postupci S i R13
2.	Bioplinara organica Kalnik 1 d.o.o., Križevci, Gregurovec 23	Dozvola za gospodarenje otpadom - obrada neopasnog otpada	5. 01. 2017. – 05. 01. 2022.	- obrada neopasnog otpada anaerobnom digestijom u bioplinskom postrojenju u Gregurovcu, k.č.br. 158/3, k.o. Gregurovec radi proizvodnje digestata (prihranjivač tla), električne i toplinske energije 2MW; - odobreni postupci: R3
3.	BIOPLINSKA ELEKTRANA OREHOVEC	Dozvola za gospodarenje otpadom –	15. 06. 2017. – 15. 06. 2022.	- obavljanje djelatnosti uporabe neopasnog otpada postupkom R3 (anaerobna

	d.o.o., Sveti Petar Orehovec 97/A, 48 267 Orehovec,	obavljanje djelatnosti oporabe neopasnog otpada		digestija) na lokaciji bioplinskog postrojenja u naselju Sveti Petar Orehovec, ul. Sv. Petar Orehovec 97/A k.č.br. 4044, k.o. Sveti Petar Orehovec; - odobreni postupci: R3
4.	CE-ZA-R d.o.o., Josipa Lončara 15, Koprivnica	Dozvola za sakupljanje i oporabu otpada na lokaciji Dravska 22, Koprivnica	12. 06. 2015. – Rješenje o provjeri okolnosti od 21. 08. 2020. s novim rokom 21. 08. 2025.	- sakupljanje i uporaba, većim dijelom metalni otpad; - odobreni postupci: S, IS, PU, PP, R3, R4,R5, R12 i R13
5.	DRAVA KOM d.o.o., Novigradska 67, Virje	Dozvola za gospodarenje otpadom- skupljanje i obrada otpada	25. 09. 2019. s ID dozvole od 24. 05. 2021., Rješenje o provjeri okolnosti, od 26. 07. 2021., rok 30. 03. 2026.	- na lokaciji gospodarenja otpadom skladišta – Molve, Ulica braće Novakovića 12, k.č.br. 1310, k.o. Molve - odobreni postupci: S, R12 i R13
6.	DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o., Zagreb, Lastovska 5	Dozvola za gospodarenje otpadom - sakupljanje, obrada i druga uporaba otpada, s izmjenom dozvole 25. ožujka 2016. (promjena naziva trg. društva)	20. 10. 2015.- Rješenje o provjeri okolnosti 23. 07. 2020. s novim rokom 23.07. 2025.	- sakupljanje, obrada i druga uporaba otpada, uglavnom papir i karton; - odobreni postupci: S, IS, PP, R12 i R13
7.	EKO LOPARIĆ d.o.o., Đelekovec, Imbriovec 21	Dozvola za gospodarenje otpadom - sakupljanje i obrada neopasnog otpada kompostiranjem	28. 04. 2017. – 28. 04. 2022.	-na lokaciji u naselju Imbriovec, Imbriovec bb, k.č.br. 1006, k.o. Imbriovec obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpadnih organskih tvari postupcima R3 i R10. - odobreni postupci: S i R3
8.	FRIŠ d.o.o., Križevci, Koprivnička 43	Rješenje o provjeri okolnosti s izmjenom i dopunom dozvole .	12. 11. 2019. – 18. 11. 2024.	- sakupljanje i skladištenje većinom akumulatora i baterija s proširenjem na druge kategorije izdvojenog iskoristivog otpada - odobreni postupci: S, R11, R12, R13 i PU
9.	GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna 15	Dozvola za gospodarenje otpadom - sakupljanje i obrada neopasnog otpada kompostiranjem na kompostištu,	20. 09. 2016. – 01. 06. 2021.	- za dozvolu izdano i Rješenje o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom od 30. siječnja 2018. - odobreni postupci: S, R3, R12 i R13

		k.o. Herešin, naselje Herešin, Marovska 22, Grad Koprivnica		
10.	GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna 15	Dozvola za gospodarenje otpadom - sakupljanje i obrada građevnog neopasnog otpada na k.o. Herešin, naselje Herešin, Marovska 22, Grad Koprivnica	13. 02. 2018. – 13. 02. 2022.	- odobreni postupci: S, R5 i R13
11.	GKP Komunalac d.o.o., Koprivnica, Mosna 15	Dozvola za gospodarenje otpadom - djelatnost sakupljanja otpada u skladištu Mosna ulica 15, Koprivnica	20. 08. 2018. – 20. 08. 2023. / ID dozvole 27. 04. 2021.	- sakupljanje otpada (skladištenje) u skladištu na lokaciji Mosna ulica 15, Koprivnica – većinom papir i papirna /kartonska ambalaža - odobreni postupci: S
12.	HARTMANN d.o.o., Dravska 13, Koprivnica,	Dozvola za gospodarenje otpadom - obrade i skladištenja otpada na lokaciji Dravska 13, Koprivnica	2. 12. 2015. – 01. 05. 2019. s Rješenjem o izmjeni i dopuni dozvole od 20. 12. 2019. i Rješenjem o provjeri okolnosti od 31. 01. 2020. – 20. 12. 2024.	- obrada i skladištenje većinom otpadnog papira i kartona (uvoz + domaći izvori); - odobreni postupci: R3 i R13
13.	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac	Dozvola za gospodarenje otpadom / Rješenje o reviziji dozvole za gospodarenja otpadom – za lokaciju odlagališta otpada Peski, Petra Zrinskog 69, Grad Đurđevac	22. 01. 2018. – 22. 01. 2022.	Ukupni kapacitet odlagališta je 150.000 t. Rješenje o reviziji dozvole 22. siječnja 2018. godine s datumom slijedeće revizije do 22. siječnja 2022.; -odobreni postupci: S, IS, PP, D1
14.	Komunalno poduzeće d.o.o., Donji Cubinec 30A, Cubinec, Križevci	Dozvola za gospodarenje otpadom – djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja otpada na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“, Križevci	30. 09. 2019. – 01. 10. 2024.	- dijelom sanirano odlagalište s preostalim dijelom u korištenju s otvaranjem nove plohe za odlaganje; - odobreni postupci: S i D1
15.	Komunalno poduzeće, Donji Cubinec 30A,	Dozvola za gospodarenje otpadom –	27. 01. 2020. – 27. 01. 2026.	-skladište otpada, reciklažni centar i sortirnica u k.o. Cubinec, Križevci;

	Cubinec, Križevci	sakupljanje i uporaba neopasnog otpada u k.o. Cubinec, Križevci		-odobreni postupci: S, R12 i R13
16.	MATVEJ d.o.o., Zagreb, Lonjička ulica 2a,	Dozvola za gospodarenje otpadom – obavljanje djelatnosti uporabe neopasnog otpada.	30. 10. 2017. – 30. 10. 2022.	- na lokaciji gospodarenja otpadom, bioplinskom postrojenju u Virju, Gajeva 148, na k.č.br. 9302/1, k.o. Virje, obavljanje djelatnosti uporabe neopasnog otpada. - Rješenje o izmjeni i dopuni dozvole od 27. prosinca 2019. godine - odobreni postupci: S, R3, R12 i R13
17.	METAL-MONT d.o.o., Križevci, Donji Cubinec 72	Rješenje o provjeri okolnosti koje utiču na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom s izmjenom i dopunom dozvole	14. 01. 2015. – Rješenje o provjeri okolnosti 19. 07. 2019. s rokom 19. 07. 2024.	- sakupljanje i skladištenje većinom metalnog otpada; Dozvola za gospodarenje otpadom - sakupljanja i skladištenje otpada u skladištu Donji Cubinec 72, Grad Križevci, k.o. Cubinec, (prethodna dozvola izdana 14. siječnja 2015.) - odobreni postupci: S i R13
18.	Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12	Dozvola za gospodarenje otpadom s dva Rješenja o izmjeni i dopuni dozvole - djelatnost sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja na odlagalištu „Piškornica“, Općina Koprivnički Ivanec	24. 04. 2017. – 1. 11. 2017. 21. 12. 2017. izdana je ID, odnosno nova dozvola s rokom revizije 1. 11. 2021.	U dozvoli za gospodarenje otpadom KLASA:UP/I-351-02/15-01/7, URBROJ:2137/1-05/17-16-17 od 23. svibnja 2016. godine izdane pravnoj osobi Piškornica – sanacijsko odlagalište j.d.o.o, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12, za koju je 9. veljače 2017. izdano i Rješenje o izmjeni i dopuni dozvole, KLASA:UP/I-351-02/15-01/7, URBROJ:2137/1-05/17-16-29 radi promjene pravnog oblika trgovačkog društva iz j. d.o.o. u d.o.o., trgovačkom društvu Piškornica – sanacijsko odlagalište d.o.o., Koprivnički Ivanec, Rješenjem od 24. travnja 2017. godine dozvoljava se obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja neopasnog otpada na lokaciji Odlagališta otpada Piškornica, k.č.br. 3082/60, 3082/62, 3037/1, 3037/2, 3037/3, sve k.o. Koprivnički Ivanec, prema okolišnoj dozvoli na ukupne kapacitete odlagališta sastavljenog od 4 odlagališne plohe; odobreni postupci: S, IS, D1 i

				D15
19.	RENOTEX d.o.o., Bjelovarska ulica 18, Koprivnica	Dozvola za gospodarenje otpadom - sakupljanje i uporaba	11. 04. 2016. – Rješenje o provjeri okolnosti, rok 15. 04. 2026.	- uporaba otpada većinom tekstilnog i dijelom plastičnog; odobreni postupci: S i R5
20.	RONI METAL d.o.o., Ulica vrba 36, 10000 Zagreb,	Dozvola za gospodarenje otpadom – djelatnost sakupljanja neopasnog otpada.	16. 10. 2017. - 16. 10. 2022.	- na lokaciji gospodarenja otpadom u Kloštru Podravskom, Kralja Tomislava 81c, na k.č.br. 991, k.o. Kloštar Podravski, obavljanje djelatnosti sakupljanja neopasnog otpada. - odobreni postupci: S i IS
21.	STR AKUMULATOR obrt vl. NADICA REPIĆ, Đurđevac, Đure Basaričeka 43	Dozvola za gospodarenje otpadom (akumulatori, baterije i dr.)	23. 03. 2017. – 23. 03. 2022.	- za istu lokaciju je ujedno izdana i dozvola za gospodarenje opasnim otpadom od nadležnog ministarstva; - odobreni postupci: S, IS, PP i R13

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, svibanj 2022.god.

Izvor: Podaci Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom za 2021. god. (Ministarstvo)

4. Gospodarenje otpadom

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku te isto predviđa sakupljanje, uporabu, zbrinjavanje i druge postupke. Otpad je nakon proizvodnje i/ili sakupljanja potrebno **obraditi**.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja otpad:

- **oporaba** otpada (R) – svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo upotrijebiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu
- **zbrinjavanje** otpada (D) – svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu energije ili tvari.

4.1. Gospodarenje komunalnim otpadom na području Koprivničko-križevačke županije

Zakonom je definirana javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada kao usluga od općeg dobra (u nastavku: javna usluga). Svaka jedinica lokalne samouprave svojevrijedno te samostalno bira pružatelja javne usluge. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada (u nastavku: MKO) smatra se uslugom od općeg interesa.

Podatke o komunalnom otpadu davatelji javne usluge unose u obrazac **Sakupljač otpada (SO-1, ROO baze)** i to **isključivo vrste otpada iz grupe 20 i podgrupe 15 01 Kataloga otpada**. Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnih vrsta otpada, pružatelji javne usluge provode kombinirajući sakupljanje na kućnom pragu (prvenstveno papir i plastika), putem spremnika na javnim površinama (zelenih otoka) i reciklažnih dvorišta.

Tablica 3.:Popis tvrtke koje su pružale javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u KKŽ i područje i naselja koje su pokrivala javnom uslugom

RB.	Naziv tvrtke/obrt Koja pruža uslugu sakupljanja	Područje pružanja javne usluge sakupljanja	Naziv odlagališta neopasnog otpada/JLS	Tvrtka koja upravlja odlagalištem
1.	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	Koprivnica, Koprivnički Bregi, Novigrad Podravski, Drnje, Đelekovec, Legrad, Molve, Sokolovac, Koprivnički Ivanec	Piškornica/ Koprivnički Ivanec	Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec
2.	DRAVA-KOM d.o.o. Virje	Ferdinandovac, Gola, Hlebine, Kloštar Podravski, Novo Virje, Peteranec, Rasinja, Podravske Sesvete, Virje	Piškornica/ Koprivnički Ivanec	Piškornica sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec
3.	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac	Đurđevac, Kalinovac	Peski/ Đurđevac	Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. Đurđevac
4.	Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Križevci	Križevci, Kalnik, Gornja Rijeka, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec	Ivančino brdo / Križevci	Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Križevci

Izrada:Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022.god,
Izvor: podaci ROO/2021, lipanj 2022.

Prijave podataka u ROO od strane obveznika se provode do kraja ožujka gdje se unose podaci za prethodnu kalendarsku godinu. Nakon unosa, slijedi kontrola i provjera podataka od strane nadležnog županijskog upravnog odjela i kontrole Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode. U kontroli podataka se dodatno provjeravaju svi podaci koje su obveznici prijavili u ONTO obrascima, OOO obrascima i u obrascima vezanim za prijavu javne usluge miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te se po provjeri podaci objedinjuju i kao službeni objavljuju u Izvješću o komunalnom otpadu. Prije finalnog Izvješća se objavljuje Izvješće sa privremenim podacima o količinama sakupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge za 2021 godinu, koji je dostupan na stranicama Zavoda za zaštitu okoliša i prirode na poveznici <http://www.haop.hr/hr/privremeni-podaci-o-komunalnom-otpadu-sakupljenom-u-okviru-javne-usluge-po-jedinicama-lokalne>.

Podaci o količinama otpada koji se prikazuju u tablicama ovog Izvješća, odnose se na podatke za 2021. godinu koji su trenutno u fazi kontrole kvalitete i isti još uvijek nisu objavljeni u Izvješćima Zavoda, pa su moguća manja odstupanja u količinama.

Tablica 4.: Usporedni prikaz količina ukupno sakupljenog komunalnog otpada u razdoblju od 2013. - 2021. god. za područje Županije - sakupljeno u organizaciji JLS pružanjem javne usluge prikupljanja.

	Prijavljene količine (t)								
Komunalni otpad - po godinama	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.*
	21.247	23.926	21.525	23.153	24.913	26.276	23.797	23.143	21.621

Izvor: Ministarstvo, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza –Izvješća o komunalnom otpadu za protekle godine.
<http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/otpad-registri-oneciscavanja-i-ostali-sektorski-pritisci/gospodarenje-otpadom-0>
Izrada:Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022.god.

*podaci verificirani od strane nadležnog županijskog tijela

Tablica broj 4. prikazuje usporedni prikaz prijavljenih količina ukupno sakupljenog komunalnog otpada putem javne usluge na području Županije. Razvojem sustava praćenja podatka, podaci su svake godine sve točniji obzirom da su na odlagalištima i u radu komunalnih poduzeća u funkciji mosne vage te se procjena količina otpada radi u malim postocima. Vidljiva tendencija smanjenja količina otpada.

Tablica 5.: Prikaz količina sakupljenog **komunalnog otpada sa područja KKŽ** u organizaciji JLS (putem javne usluge). Navedene su količine otpada koje su predane na zbrinjavanje na odlagalište (D1postupkom) i oporabljene u razdoblju 2015. god. - 2020. god.

KOMUNALNI OTPAD	Ukupna količina skupljenog komunalnog otpada putem javne usluge	Predano na odlagališta zbrinjavanje		Predano na oporabu (t) / postotak		Ostali postupci (privremeno skladištenje)
	(t)	(t)	%	(t)	%	(t)
Podaci za 2015. godinu	21.525	17.722	82,3	3.777	17,5	26
Podaci za 2016. godinu	23.153	18.618	80,41	4.516	19,5	20
Podaci za 2017. godinu	24.913	19.698	79,1	4.986	20	230
Podaci za 2018. godinu	26.276	19.971	76,0	5.405	20,6	900
Podaci za 2019. godinu	23.797	16.052	67,5	7.708	32,4	37
Podaci za 2020. godinu	23.143	13.738	59	9.187	40	217

Izvor: Ministarstvo, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza –Izješće o komunalnom otpadu za 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. i 2020. god. – link <http://www.azo.hr/Izvjescia25>.

Izrada:Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022.god

Tablica br. 5. daje prikaz sakupljenih količina komunalnog otpada koje su predane direktno na zbrinjavanje odlaganjem (D1-D7, D12) na odlagališta kao i količine otpada upućene na daljnju oporabu i/ili ostale postupke gospodarenja otpadom. Vidljiva je tendencija smanjenja količine sakupljenog komunalnog otpada, ali još više je za istaknuti vidljiva tendencija smanjenja odloženih količina komunalnog otpada na postupke odlaganja (najčešće D1 postupkom) te se uočava povećanje postotka oporabe i obrade komunalnog otpada (R postupci). U 2017. godini je postotak oporabe bio 20% dok je u 2020. godini postotak duplo veći i iznosi 40%. Predmetno povećanje ukazuje na efikasnost intenzivnije primarne reciklaže zbog aktivnije suradnje komunalnih poduzeća, JLS i stanovnika. Omogućeno je odvajanje komunalnog otpada na kućnom pragu, izgrađeno je više reciklažnih dvorišta koja imaju prateća mobilna reciklažna dvorišta te se aktivnije provode nacionalne i lokalne kampanje edukacije po pitanju odvajanja otpada.

4.2. Odvojeno sakupljanje posebnih vrsta otpada

Na području Županije tijekom 2021. godine i dijelom u 2022. godini je funkcioniralo 9 reciklažnih dvorišta (građevina) i 8 mobilnih RD-a. Predmetnim RD-ima najčešće upravljaju komunalna društva koja ujedno pružaju i javnu uslugu.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Osoba koja upravlja

reciklažnim dvorištem smatra se vlasnikom otpada kojeg je prikupila radom reciklažnog dvorišta te ne smije otkupljivati otpad temeljem upisa u **Očevidnik reciklažnih dvorišta**. Pravna ili fizička osoba – obrtnik može početi obavljati djelatnost sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu nakon što je upisana u Očevidnik reciklažnih dvorišta te uz zahtjev prilaže dokaze o ispunjavanju sljedećih uvjeta:

- dokaz da raspolaže reciklažnim dvorištem (ugovor o zakupu ili vlasnički list) koje je građevina za koju je izdan akt kojim se dozvoljava uporaba ili da raspolaže mobilnom jedinicom za koju je izdana izjava o sukladnosti proizvoda,
- suglasnost za uspostavu reciklažnog dvorišta od jedinice lokalne samouprave osim davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
- imenovanje osobe odgovorne za gospodarenje otpadom.

Tablica 6.: Popis reciklažnih dvorišta koja su u funkciji na području KKŽ, stanje za 2021. godinu i prvu polovicu 2022. godine

BROJ UPISA	TVRTKA (OIB/MBO/sjedište)	Rok za produženje	Oznaka reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice	Adresa ili M	PODRUČJE RADA	
					JLS	Naselja
REC-12	KOMUNALNO PODUZEĆE društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalne djelatnosti Križevci, 87214344239/, Cubinec, Križevci	14.10.2022.	REC-12-G-1	Križevci, Cubinec bb	Križevci	
			REC-12-M-1	(M)	Križevci	Križevci i 60 naselja koja čine jedinicu lokalne samouprave
			REC-12-M-2	(M)	Gornja Rijeka	Barlabaševac, Deklešanec, Donja Rijeka, Dropkovec, Fajerovec, Fodrovec Riječki, Gornja Rijeka, Kolarec, Kostanjevec Riječki, Lukačevac, Nemčevac, Pofuki, Štrigovec i Vukšinec Riječki
REC-29	Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću, 41412434130/, Mosna ulica 15, Koprivnica	10.6.2023.	REC-29-G-2	Koprivnica, Adolfa Daničića 5	Koprivnica	Grad Koprivnica i prigradska naselja
			REC-29-G-3	Novigrad Podravski, Gajeva 19 b	Novigrad Podravski	Borovljanji, Delovi, Javorovac, Novigrad Podravski, Plavštinac, Srdinac, Vlaislav.
			REC-29-G-4	Koprivnica, Herešin Hrvatske državnosti 94	Koprivnica	Bakovčice, Draganovec, Herešin, Jagnjedovec, Koprivnica, Kunovec Breg, Reka, Starigrad, Štaglinec
			REC-29-G-6	Legrad, Petra Zrinskog 34K	Legrad	Legrad, Antolovec, Kutnjak, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok, Zablatje
			REC-29-M-1	(M)	Koprivnica	Grad Koprivnica i prigradska naselja, Općina Drnje, Općina Đelekovec, Općina Koprivnički Bregi, Općina

						Koprivnički Ivanec, Općina Legrad, Općina Novigrad Podravski i Općina Peteranec
			REC-29-M-2	(M)	Sokolovac	Sokolovac, Brđani Sokolovački, Domaji, Donja Velika, Donjara, Donji Maslarac, Gornja Velika, Gornji Maslarac, Grdak, Hudovljani, Jankovac, Kamenica, Ladislav Sokolovački, Lepavina, Mala Baranjska, Mala mučna, Mali Botinovac, Mali Grabičani, Mali Pognac, Miličani, Paunovac, Peščenik, Prnjavor Lepavinski, Rijeka Koprivnička, Rovištanci, Srijem, Široko Selo, trnovac Sokolovački, Velika Baranjska, Velika Mučna, Veliki Botinovac, Vrhovac Sokolovački.
REC-75	KOMUNALNE USLUGE ĐURĐEVAC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, 69864803750/, Radnička cesta 61, Đurđevac	25.10.2022.	REC-75-G-1	Đurđevac, Petra Zrinskog bb	Đurđevac	Đurđevac, Čepelovac, Mičetinac, Budrovac, Sirova Katalena, Suha Katalena, Sveta Ana, Severovci, Grkine
REC-162	Drava Kom d.o.o., 76436491875/, Novigradska 67, Virje	4.4.2023.	REC-162-G-1	Virje, Gajeva 199	Virje	Virje, Miholjanec, Donje Zdjelice, Šemovci, Hampovica, Rakitnica
			REC-162-G-2	Molve, Ulica braće Novaković 12	Molve	Molve Grede, Repaš, Molve, Gornja Šuma
			REC-162-M-1	(M)	Hlebine	Hlebine, Gabajeva Greda
			REC-162-M-2	(M)	Novo Virje	Novo virje
			REC-162-M-3	(M)	Gola	Gola, Gotalovo, Ždala, Novačka, Otočka
			REC-162-M-4	(M)	Ferdinandovac	Ferdinandovac, Brodić
REC-189	KOMUNALNO KP d.o.o., 22839285286/, Kralja Tomislava 2, Kloštar Podravski	10.3.2023.	REC-189-G-1	K. Podravski, Kralja Tomislava 81D	Kloštar Podravski	Prugovac, Kozarevac, Kloštar Podravski

Izvor: <https://ogo.mzoe.hr/Ocevidnici/PopisPDF?id=4&tvrtaId=7>

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022

Sljedeća tablica prikazuje količine posebnih vrsta otpada koje su **izdvojene iz komunalnog otpada putem javne usluge prikupljanja, zelenih otoka i reciklažnih dvorišta**. Vidljiva je konstantna tendencija rasta količina odvojeno sakupljenih vrsta otpada. **Odvajanje je potrebno još više intenzivirati i potaknuti dodatnim informiranjem javnosti**. Na kućnom pragu putem javne usluge sakupljanja se biootpad, papir, plastika, a u nekim jedinicama lokalne samouprave i staklo. Kod sakupljenih odvojenih frakcija, iste je potrebno na adekvatan način oporabiti.

Tablica 7.: Usporedni prikaz količina odvojeno sakupljenih vrsta otpada u proteklom razdoblju

God.	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil(t)	Biootpad (t)
2015.	421,87	384,33	452,82	18,95	235,79	0,95	2.658,25
2016.	708,94	439,79	402,61	40,58	491,55	33,22	2.933,84
2017.	657,88	785,74	299,72	119,36	711,32	100,27	3.185,05
2018.	1.100	882	349	130	1.386	127	3.440
2019.	1.440	1.225	629	89	1.155	78	4.680
2020.	1.790	1.275	518	190	1.627	101	4.466
2021*	1.379	1.609	488	179	1.402	70	3.996

Izvor: Izvješća o komunalnom otpadu za 2015., 2016., 2017., 2018., 2019. i 2020., Ministarstvo i ROO podaci za 2021. god.

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj, 2022.god.

*podaci nisu službeno objavljeni u Izvješću nadležnog Ministarstva – podložni manjim izmjenama

4.3. Gospodarenje proizvodnim otpadom na području Županije

Neopasni proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, obrtu i kod rada drugih gospodarskih subjekata, a po sastavu i svojstvima je sličan komunalnom otpadu. Opasni otpad je svaki otpad koji je po sastavu i svojstvima prema Zakonu određen kao opasni otpad. Odgovornost održivog gospodarenja opasnim/neopasnim otpadom je na onečišćivačima. Kontrolu nad onečišćivačima provode nadležne inspekcije.

Redovnim radom, poduzeća generiraju neopasni i opasni otpad koji je potrebno adekvatno oporabiti i/ili zbrinuti, u tablici 8. u stupcu **Predano na daljnje postupke**, navedene su ukupne količine otpada koje su predane na D i R postupke, unutar ili izvan područja Županije. Predano na daljnje postupke izvan Županije se osobito odnosi na uporabu i zbrinjavanje opasnog otpada.

Tablica 8.: Prikaz proizvedenih količina neopasnog/opasnog proizvodnog i zbrinutog otpada nastalog na području Koprivničko-križevačke županije – prikaz za 2017. - 2021. godinu

Vrsta otpada	Godina	Proizvedeno (t)	Predano na daljnje postupke (t)	Na skladištu kod proizvođača otpada (t)	Izvezeno (t)
NEOPASNI OTPAD	2017. god.	22.703,77	17.787,10	679,54	4.418,33
	2018. god.	29.618,46	24.799,91	942,09	4.507,27
	2019. god.	27.756,07	24.594,88	773,85	3.329,33
	2020.god.	36.913,79	32.224,22	1.124,15	4.396,57
	2021.god.*	32.468,69	28.363,3	1.679,6	3.588
OPASNI OTPAD	2017. god.	2.590,19	1.712,58	70,38	863,26
	2018. god.	1.884,41	1.597,60	110,45	245,86
	2019. god.	4.189,99	4.151,76	56,05	90,54
	2020.god.	1.580,79	1.386,42	111,47	141,17
	2021.god. *	2.178,58	1.707,05	65,61	530,18

Izvor: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza/2017/2018/2019/2020, link <http://roo.azo.hr/app/rptt.htm?t=ukpo2&p=4>

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022.god.

*podaci nisu službeno objavljeni u Izvješću nadležnog Ministarstva – podložni manjim izmjenama

4.4. Odlagališta komunalnog/neopasnog/inertnog otpada – aktivne i zatvorene lokacije

Otpad koji sakupljaju ovlaštena komunalna društva s područja 25 jedinica lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije se zbrinjava na odlagalištima: „Piškornica“ – Koprivnički Ivanec, „Peski“ - Đurđevac i „Ivančino brdo“ – Križevci. Na navedenim odlagalištima se zbrinjava komunalni otpad i neopasni proizvodni otpad onečišćivača sa područja Županije, ali i sa područja izvan Županije. Zbog navedenog dolazi do odstupanja u prikazanim količinama otpada u tablici 8. i tablici 9.

Popis aktivnih odlagališta otpada koja su bila u funkciji tijekom 2021. godine te evidencija jedinica lokalne samouprave koja su odlagala na predmetnim odlagalištima:

„Ivančino brdo“ - Križevci

Na odlagalištu otpada „Ivančino brdo“ odlaže se komunalni i neopasni/inertni proizvodni otpad s područja Grada Križevaca, Općine Gornja Rijeka, Svetog Ivana Žabnog, Svetog Petra Orehovca te Općine Kalnik.

Odlagalištem otpada „Ivančino brdo“ upravlja tvrtka Komunalno poduzeće.o.o. Cubinec, Križevci. Ujedno je nakon povećanja kapaciteta i proširenja odlagališta, od 2020. godine ponovo omogućeno i zbrinjavanje opasnog otpada postupkom D5 – odlaganje opasnog otpada na posebno pripremljeno polje/plohu za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest ukupnog kapaciteta plohe 8000 m³. Azbestni otpad preuzimaju sa područja cijele Koprivničko-križevačke županije.

Slika 1.: Novouređene plohe proširenog dijela odlagališta otpada „Ivančino brdo“, Križevci



Izvor: <https://komunalno.hr/odlagaliste-otpada/>

„Piškornica“ – Koprivnički Ivanec

Na odlagalištu „Piškornica“ odlaže se komunalni i neopasni/inertni proizvodni otpad s područja više županija (Krapinsko-zagorska, Varaždinska, Koprivničko-križevačka i Međimurska). Otpad koji dolazi s područja drugih županija na zbrinjavanje je većinom neopasni proizvodni otpad, a isti dolazi iz sljedećih JLS-a: Koprivnica, Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Hlebine, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Virje, Donja Stubica, Oroslovje, Pregrada, Gornja Stubica, Krapinske Toplice, Marija Bistrica, Mihovljan, Stubičke Toplice, Sveti Križ Začretje, Veliko Trgovišće, Ludbreg, Novi Marof, Varaždin, Varaždinske Toplice, Breznica, Breznički Hum, Cestica, Gornji Kneginec, Jalžabet, Mali Bukovec, Martijanec, Petrijanec, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Veliki Bukovec, Vidovec, Visoko, Prelog, Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Podturen, Pribislavec i Sveta Marija.

Upravitelj odlagališta je Piškornica-sanacijsko odlagalište d.o.o. Koprivnički Ivanec.

„Peski“ - Đurđevac

Na odlagalištu „Peski“ odlaže se komunalni i neopasni/inertni proizvodni otpad s područja Grada Đurđevca i Općine Kalinovac.

Upravitelj odlagališta su Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Đurđevac.

Količine otpada odloženog na aktivnim odlagalištima

U tablici 9. prikazane su količine odloženog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada na sva tri aktivna službena odlagališta Županije sa kronologijom vremenskog perioda od 2016. – 2021. godine. p

Tablica 9: Prikaz količina otpada odloženih na odlagališta otpada Županije

Naziv odlagališta	Godina	Ukupno odloženi otpada (t)	Odloženi komunalni otpad (t)	Odloženi neopasni proizvodni otpad
Piškornica	2016	97.757,11	82.666,32	15.580,28
	2017	78.449	24.035	54.415
	2018	55.391,84	24.730,81	30.661,03
	2019	35.909,49	24.095,81	11.813,68
	2020	32.599,58	22.198,53	10.401,05
	2021*	26.008,86	17.115,45	8.893,41
Peski	2016	3.165,26	2.419,62	745,64
	2017	2.560	2.410	151
	2018	2.504,46	2.258,12	246,34
	2019	2.040,15	1.865,07	175,08
	2020	2.123,94	1.564,87	559,07
	2021*	1.988,6	1.551,56	437,04
Ivančino brdo	2016	6.226,67	5.605,5	621,17
	2017	5.702	5.547	155
	2018	5.846,78	5.412,93	433,85
	2019	5.283,26	4.555,98	727,28
	2020	7.622,98	4.399,93	3.223,05
	2021*	8.370,34	4.677,78	3.692,56

Izvor: Ministarstvo, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021.god.. –Izvešća o komunalnom otpadu za 2016 .god. i 2017. god., i Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2018., 2019., 2020. i 2021. godinu.

Izrada:Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022.god.

*podaci nisu službeno objavljeni u Izvješću nadležnog Ministarstva – podložni manjim izmjenama

Tablica 10. prikazuje usporedne količine ukupno odloženog otpada na odlagalištima koja su zbrinjavala komunalni i neopasni proizvodni otpad. Uspoređene se količine otpada za razdoblje 2016. - 2021. godini. Podaci za 2021. godinu su verificirani od strane županijskog upravnog tijela, ali ujedno još uvijek nisu objavljeni u službenom Izvješću nadležnog Ministarstva. Usporedbom prijavljenih količina odloženog otpada, vidljivo je da je na odlagalištu Piškornica u Koprivničkom Ivancu došlo do smanjenja količina zbrinjavanja otpada, pa tako i zbrino za cijelu Županiju. Odlagališta rade do popunjenja kapaciteta odlagališnih ploha sa predviđenim radom do uspostave RCGO-a.

Tablica 10. Prikaz tendencije smanjenja količina ukupno odloženog otpada na sva tri odlagališta otpada

UKUPNO odloženi otpad u KKŽ (tona)	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.*
	107.149,04	86.711	63.743,08	43.233	42.346,5	36.367,80

Izvor: Ministarstvo, Informacijski sustav zaštite okoliša, ROO baza 2016., 2017., 2018., 2019., 2020. i 2021.god. – Izvešća o komunalnom otpadu za 2016 .god. i 2017. god., i Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2018., 2019., 2020. i 2021. godinu i OOO obrasci

Izrada:Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022.god

*podaci nisu službeno objavljeni u Izvješću nadležnog Ministarstva – podložni manjim izmjenama

Zatvorena sanirana odlagališta

Tijekom 2020. godine su Općine Gola i Sveti Ivan Žabno provodile i završile sanacije odlagališta otpada „Hintov“ i odlagališta „Trema-Gmanje“. Nakon saniranja lokacije, provedeni su tehnički pregledi odlagališta i izdane su uporabne dozvole. Radovi sanacije odlagališta, obuhvaćali su: premještanje postojećeg otpada i formiranje tijela odlagališta, prekrivanje otpada završnim brtvenim slojem, obodna makadamska prometnica, sustav odvodnje oborinskih voda, ograda i ulazna vrata, te je izvedeno krajobrazno uređenje odlagališta.

Slika 2.: Zatvoreno i sanirano odlagalište otpada „Trema Gmanje“, Sveti Ivan Žabno



Izvor: <http://osiz.hr/aktualno/opcina/sanacija-neopasnog-otpada-trema-gmanje>

Predmetnim projektima su ostvareni ciljevi: sanacija zatvorenih neusklađenih odlagališta odnosno eliminiranje negativnih učinaka odlaganja otpada te zaštita podzemnih i površinskih voda, ljudskog zdravlja i okoliša u cjelini, kao i regeneracija zemljišta. Trenutno su sanirana odlagališta u operativnoj fazi, odnosno provodi se monitoring i održavanje saniranog odlagališta i to kroz narednih 30 godina. .

Zatvorena nesanirana odlagališta

Na području Županije je evidentirano 7 zatvorenih općinskih neusklađenih i nesaniranih odlagališta otpada – **Orl** (u fazi sanacije)-Ferdinandovac, **Peski** - Kloštar Podravski, **Jandrin grm**- Novigrad Podravski, **Crnec** - Novo Virje, **Hatačenova**-Virje, **Klepa**-Peteranec, **Šarje**-Podravske Sesvete i **Ledine**-Đelekovec. Ista su Odlukama o zatvaranju odlagališta predviđena za saniranje i zatvaranje.

Tijekom 2021. godine je Općina Ferdinandovac provodila sanaciju odlagališta „Orl“. Projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada „Orl“ je nastavljen i u 2022. godini. Projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada "Orl" provodio se sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstva za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (referentni broj Ugovora KK.06.3.1.13.0007). Ukupna vrijednost projekta, kao i prihvatljivi troškovi, iznosi 14.949.062,50 kn. Ostvarena bespovratna sredstva iz Kohezijskog fonda iznose 12.706.703,12 kn, što predstavlja 85% ukupno prihvatljivih troškova Projekta. U financiranju projekta u udjelu od 10% prihvatljivih i procijenjenih troškova Projekta sudjeluje Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a ostatak sredstava osiguran je iz Općine Ferdinandovac. Radovi sanacije odlagališta započeli su u svibnju 2021. godine te je do kraja 2021. godine izvođač ispostavio šest privremenih situacija, a završetak radova i projekta planiran je za 2022. godinu.

Sanacija se provodi u skladu s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada („Narodne novine“ br. 114/15, 103/18 i 56/19 – Ispravak), a obuhvaća iskop cjelokupnog otpada, sušenje dijela otpada koji se nalazi ispod razine podzemne vode,

izvedbu temeljnog brtvenog (atenuacijskog) sloja, konačnu ugradnju otpada na temeljni brtveni sustav prema projektom definiranoj geometriji, prekrivanje preoblikovanog otpada završnim prekrivnim sustavom, izgradnju sustava za prikupljanje i odvodnju oborinskih voda, izgradnju sustava za otplinjavanje, izgradnju obodne servisne prometnice, izgradnju ograde oko prostora odlagališta i ulaznih vrata te krajobrazno uređenje prostora odlagališta.

Slika 3.: Sanacija odlagališta Orl Ferdinandovac



Više informacija o EU fondovima potražite na <https://strukturnifondovi.hr/>

Sadržaj objave isključiva je odgovornost Općine Ferdinandovac

Izvor: <https://ferdinandovac.hr/index.php/opcina-ferdinandovac/orl-projekt/778-zapoceli-su-radovi-na-sanaciji-odlagalista>

Općina Virje (odlagalište Hatačenova), Općina Novigrad Podravski (odlagalište Jandrin grm) i Općina Peteranec (odlagalište Klepa) su u 2021. godini nastavile sa aktivnostima ishođenja potrebne projektne dokumentacije, rješavanjem imovinsko-prevnih odnosa te pripreme natječajne dokumentacije za suradnju sa FZOEU i prijave na bespovratna EU sredstva Kohezijskog fonda.

Lokacije nepropisno odbačenog otpada – „divlja odlagališta“

Općine/Gradovi redovito donose Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području jedinice lokalne samouprave. Navedene Odluke se usvajaju na općinskim/gradskim vijećima, te se iste objavljuju u službenim glasilima. Nadzor i provedba Odluke je u nadležnosti svake JLS i komunalnog redarstva. Općine Drnje i Legrad su tijekom 2021. godine učinile jedan od iskoraka u nadzoru nad kontrolom nepropisno odbačenog otpada u smislu postavljanja video nadzornih kamera na „divlje deponije“ kako bi se olakšao pronalazak „krivaca“ za odbačeni otpad.

Tijekom 2021. godine je Općina Legrad započela pripremu projekta sanacije „divljeg“ odlagališta Gradišće, izradu projektne dokumentacije i suradnju sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

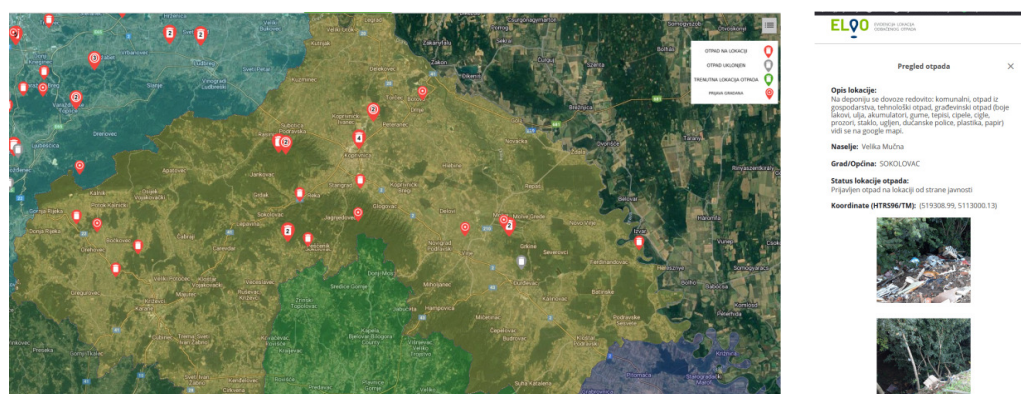
Iz dostavljenih Izvješća, JLS su se očitovale o lokacijama i broju „divljih“ odlagališta, pa tako na području Općine Peteranec postoji 6 lokacija, Općine Legrad 2 lokacije, Grada Koprivnice 4 lokacije, Općine Drnje 3 lokacije, Grada Križevci 7 lokacija, Općine Đelekovac 3 lokacije, Općine Novigrad Podravski 1 lokacija i na području Općine Koprivnički Ivanec 6 lokacija te se predmetne lokacije povremeno saniraju. Zaprmljenim Izvješćima, Općine Sveti Ivan Žabno, Hlebine, Kalnik, Kalinovac, Ferdinandovac, Gornja Rijeka, Kloštar Podravski i Novo Virje su utvrdile da na njihovom području ne postoje lokacije nepropisno odbačenog otpada, dok se Općine Virje, Sveti Petar Orehovec, Molve, Koprivnički Bregi i Grad Đurđevac u Izvješćima o predmetnom nisu očitovale.

Najčešći način sanacija „divljih deponija“ je **provedba djelomičnih sanacija** lokacija nepropisno odbačenog otpada u smislu guranja otpada u depresije i zaravnavanja terena te stavljanje znaka zabrane bacanja otpada. Predmetne mjere nisu učinkovite.

Svaka osoba koja primjeti nepropisno odbačeni otpad na području JLS može prijaviti putem telefona, popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail ili osobnim dolaskom u JLS.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja izradilo je informacijski sustav „Evidencija lokacija odbačenog otpada - ELOO“. Uspostavljenim ELOO sustavom, građani mogu sami prijavljivati lokacije onečišćenog otpada na poveznici <https://eloo.haop.hr/public/>. Po prijavi se iste prosljeđuje nadležnim ustanovama na daljnje postupanje.

Slika 4.: Prikaz pregledne karte prijavljenih lokacija odbačenog otpada sa područja Koprivničko-križevačke županije i opis jedne evidentirane lokacije toponima Velika Mučna



Izvor: <https://eloo.haop.hr/public/otpad/pregled>

Prema zaprimljenim saznanjima, česta je situacija da mnogobrojni rekreativci, biciklisti, planinari prilikom boravka u prirodi, nailaze na usputno odbačene vrećice otpada uz razne šumske putove i puteljke. Isto postaje sve češći i izraženiji problem. Na istu problematiku ukazuju i šumarski djelatnici koji se svakodnevno susreću sa nepropisno odbačenim otpadom u šumi i koji redovito, većinom čiste i održavaju šume, ali novoodbačenog otpada ima previše. Portali i društvene mreže, razvojem svijesti o okolišu, su sve više izvor podataka o nepropisno odbačenom otpadu. Za pretpostaviti je da je uzrok navedenog, previsoke cijene komunalnih usluga i preveliki zahtjevi reciklažnih dvorišta gdje u nekim slučajevima ne žele preuzeti dopremljeni otpad te na kraju isti najčešće završi u prirodi.

Slika 5.: Lokacije otpada po šumskim predjelima županije: put prema Stankovom vrhu – Bilogora, put u šumama Kalnika i šuma Bilogora iznad Mičetinca kraj Đurđevca



Izvor: privatne fotografije planinara objavljene na <https://facebook.com>

Zelena čistka – 18. rujna 2021.

Svake godine se provode akcije Zelene čistke i to najčešće u organizaciji JLS i komunalnih poduzeća uz suradnju sa obrazovnim ustanovama, nevladinim udrugama i sve više volontera i zainteresirane javnost. Zelena čistka se provodi u sklopu World Cleanup Day akcije u 180 zemalja i održavala se 18. rujna 2021. godine. Neke JLS su sudjelovale u sklopu najveće nacionalne kampanje zaštite okoliša – Zelena čistka 2021 god., a neke su provodile akcije čišćenja tijekom cijele godine pod predmetnim logom nezvezano uz navedeni datum. Zelena čistka je zajednička akcija čišćenja divljih odlagališta otpada koja se održavala već devetu godinu zaredom.

Čišćenjem vlastitog kutka okoliša, zajedničkim snagama, budi se svijest o utjecaju čovjeka na okoliš te važnosti odgovornog gospodarenja otpadom s ciljem očuvanja okoliša, prirode i planeta Zemlje, koji je naše zajedničko dobro. Moto akcije „**Jedan dan. Jedan planet. Jedan cilj!**“.

Iz dostavljenih Izvješća vidljivo je da se Grad Koprivnica uključuje svake godine u akciju „Zelena čistka“ kao nositelj akcije. Akcija se provodi na volonterskoj bazi tako da se pozivaju svi građani Grada Koprivnice, da se priključe akciji čišćenja određenih dijelova grada.

Tijekom 2021. godine provedene su dvije akcije pod nazivom „Zelena čistka“ u kojima su sudjelovali volonteri i udruge s područja grada Koprivnice. Na obje akcije sudjelovalo je 60 volontera. Proljetna akcija održana je 24.04.2021. godine pod nazivom „Earth day“, gdje je sakupljeno 11040 kg odnosno 103 m³ otpada, a jesenska akcija održana je 18.09.2021.godine u sklopu akcije „World cleanup Day“, a sakupljeno je 2020 kg odnosno 28 m³ otpada. Grad Koprivnica kontinuirano godinama usavršava sustav prikupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada.

4.5. Odlagališna ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada

Odlagalište za trajno zbrinjavanje opasnog azbestnog otpada nalazi se na području Grada Križevci i isto se nalazi uz odlagalište neopasnog otpada „Ivančino brdo“. Predmetnim upravlja Komunalno poduzeće d.o.o. Cubinec, Križevci.

Na odlagalištu se zbrinjava **KBO 17 06 05*** - Građevinski materijali koji sadrže azbest (ravne i valovite salonitne ploče) i **KBO 170601*** - izolacijski materijali koji sadrže azbest.

Tablica 11.: Prikaz količina odloženog i zbrinutog azbestnog otpada (D5 postupak)

Gradsko odlagalište otpada „Ivančino brdo“ - Križevci											
Ključni broj otpada (KB)	2011. god.	2012. god.	2013. god.	2014. god.	2015. god.	2016. god.	2017. god.	2018. god.	2019. god.	2020. god.	2021. god.
170605*	323,6	4.566,0	6.922,0	5.917,2	3.689,8	498,8	74,7	328,3	39,02	460,3	1.879,3
170601*										9,85	2,61
Ukupno odloženo od početka odlaganja do kraja 2021. god.						24.711,48t					

Izvor: podaci Komunalno poduzeće d.o.o., Cubinec, Križevci i ROO/2021 podaci

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022. god.

U tablici br. 11. prikazane su količine azbestnog otpada sakupljene i zbrinute od početka korištenja kazete za azbestni otpad. Vidljivo je kako su zbog malih slobodnih kapaciteta u 2019. godini smanjene količine zbrinutog otpada. Nakon izdavanja dozvole u 2020. godini, a što je vidljivo i u 2021. godini, količine zbrinutog azbestnog otpada se ponovo povećavaju. Ukupno je odloženo 24.711,48 t opasnog otpada.

5. Edukacija

Edukacija stanovništva o održivom gospodarenju otpadom i primarnoj reciklaži provodi se u koordinaciji komunalnih društava, JLS i uz suradnju sa odgojnim i obrazovnim ustanovama i nevladinim udrugama. Edukacija se u 2021. godini nastavila temeljem započetih projekata edukacije koji su bili povezani uz izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta ili uz sanaciju odlagališta otpada. Aktivno provođenje edukacije je prisutnije na području gradova, dok je isto manje zastupljeno na području općina gdje se najčešće radi o podijeli letaka uz račune.

Informiranje i edukacija u vidu objava na mrežnim stranicama JLS i komunalnih poduzeća, putem letaka, radio emisija, radionica u vrtićima, predavanja u osnovnim i srednjim školama.

6. Financiranje gospodarenja otpadom

Ovim Izvješćem ujedno se prikazuju i podaci o utrošenim sredstvima Županije odnosno uloženim sredstvima s ciljem razvoja poticanja održivog gospodarenja otpadom na području Koprivničko-križevačke županije. Prikazuju se podaci iz Izvješća o provođenju mjera prema Programu „Komunalno gospodarstvo“ za 2021. godinu, Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu (KLASA:363-01/22-01/1, URBROJ:2137-04/05-22-02). Stavke Proračuna Koprivničko-križevačke županije tijekom 2021. godine koje se odnose na unaprjeđenje gospodarenjem otpadom su:

1. T 100078 Ugovorno sufinanciranje RCGO

Sukladno Projektu „Piškornica“ d.o.o., sufinanciranje provedbe investicije RCGO sjeverozapadne Hrvatske u 2021. godini financirani su investicijski troškovi za kupnju zemljišta i troškovi poslovanja trgovačkog društva Piškornica d.o.o. u iznosu 54.351,75 kn.

Za kupnju zemljišta u obuhvatu pristupne ceste do RCGO Piškornica d.o.o. uplaćeno je 20.877,08 kn, a za tekuće troškove redovnog poslovanja RCGO Piškornica d.o.o. za 2021. godinu, ukupno je uplaćeno 33.474,67 kn.

2. K 100068 Sufinanciranje gradnje objekata gospodarenja komunalnim otpadom – reciklažna dvorišta

Projekt je namijenjen sufinanciranju gradnje objekata gospodarenja komunalnim otpadom, reciklažnih dvorišta i nabavu opreme za isto, jedinicama lokalne samouprave koje su vlasnici, odnosno suvlasnici komunalnih društava registriranih za poslove gospodarenja otpadom ili koje samostalno nabavljaju opremu.

Postotno učešće u sufinanciranju investicije putem kapitalne pomoći u ovisnosti je o indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave koja je Odlukom o povjeravanju poslova isti povjerila pravnoj osobi čiji je suvlasnik/vlasnik kako slijedi:

JLS razvrstane u razred potpomognutih područja od 1.- 4. skupine imaju mogućnost korištenja kapitalne pomoći u intenzitetu 40% od iznosa vlastitog učešća u investiciji,

JLS razvrstane u razrede iznad prosjeka od 5. - 8. Skupine imaju mogućnost korištenja kapitalne pomoći u intenzitetu 20% od iznosa vlastitog učešća u investiciji.

Tablica 12.: Prikaz realizacije K 100068 sa pojedinim investicijama sufinanciranja po JLS

K 100068 KAPITALNA POMOĆ JLS ZA GOSPODARENJE OTPADOM U 2021. GODINI			
Redni broj	J L S / Društvo	Namjena	Iznos sufinanciranja
1	Kloštar Podravski	izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	80.000,00
2	Ferdinandovac	izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	34.155,00
3	Hlebine	nabava posuda za odvojeno prikupljanje otpada	5.675,04
4	Komunalac d.o.o. Koprivnica	kompostana	80.000,00
	Đelekovec	nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	7.918,00
5	Đurđevac	nabava kanti	10.864,57
	Drava Kom	nabava vozila za prikupljanje otpada	60.600,00
6	Đurđevac	nabava kanti	37.308,90
7	Komunalno poduzeće d.o.o. Križevci	izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	52.931,70
8	Komunalne usluge d.o.o. Đurđevac	nabava vozila za prikupljanje otpada	31.827,40
UKUPNO			401.280,61

Izrada: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu KKŽ, svibanj 2022. godine.

E. K 100138 Priprema građevinskog zemljišta za RCGO

Provodile su se aktivnosti vezane uz stjecanje vlasništva nad nekretninama u državnom vlasništvu i to:

1. – k.č.br. 3267/4 k.o. Koprivnički Ivanec, javna cesta LC 25198, površine 2.717 m², vlasništvo Republike Hrvatske. Na predmetnu k.č.br. na sjednici Vlade Republike Hrvatske 4. ožujka 2021. godine donesena je Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi dijela javne lokalne ceste LC 25198 u k.o. Koprivnički Ivanec,

2. – k.č.br. 3267/3 k.o. Koprivnički Ivanec, Lug, površine 19687 m², suvlasnički dio 65975/98435 Republike Hrvatske, odnosno 13.195 m².

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu uputio je projektni zadatak za pokretanje Javne nabave za pripremu građevinskog zemljišta za građenje u obuhvatu parcele RCGO. Nakon provedenog postupka Javne nabave za izvođenje radova projektiranja i gradnje RCGO steći će se uvjeti za realizaciju predmetnih radova pripreme parcele za gradnju odvoženjem kontaminiranog zemljišta sa lokacije.

Tablica 13.: Popis ugovora sa područja Županije koji su se provodili uz sredstva FZOEU sa naznakom sredstava isplaćenih tijekom 2021. godine

Rb.	Korisnik sredstava	Projekt	Iznos ukupne investicije (kn)	Udjel FZOEU	Dodijeljena sredstva FZOEU	Isplaćena sredstva u 2020. god.	Status projekta
1.	Grad Đurđevac	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Peski	21.639.480,00	60%	12.983.688,00	6.570,00	U provedbi
2.	Općina Gola	Sufinanciranje EU projekta Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada „Hintov“	5.477.612,20	10%	547.761,22	162.063,75	Ugovor u provedbi
3.	Općina Ferdinandovac	Izrada projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta „Orl“ na EU sufinanciranje	423.750,00	100%	423.750,00	8.750,00	Ugovor u provedbi
4.	Općina Ferdinandovac	Sufinanciranje EU projekta Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“	14.949.062,50	10%	1.494.906,25	220.390,73	Ugovor u provedbi
5.	Općina Peteranec	Izrada projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta sanacije odlagališta „Klepa“ na sufinanciranje iz EU Kohezijskog fonda	400.000,00	100%	400.000,00	22.500,00	Ugovor u provedbi
6.	Piškornica d.o.o.	Priprema dokumentacije za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području SZ Hrvatske-radi prijave za sufinanci. Iz EU kohezijskog fonda	600.000,00	100%	600.000,00	14.850,00	Ugovor u provedbi
7.	Piškornica d.o.o.	Priprema dokumentacije za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području SZ Hrvatske-radi prijave za sufinanci. Iz EU kohezijskog fonda	6.332.000,00	100%	6.332.000,00	583.550,00	Ugovor u provedbi
KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA			UKUPNO ISPLAĆENA SREDSTVA u 2021.god.				1.238.674,48

Izvor: Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost (dio Izvješća o provedbi projekata na području KKŽ, stanje za 2021. godinu, dostava 04.03.2022.god.)

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj, 2022.god.

Tablicom 13. su navedene investicije koje su se provodile tijekom 2021. godine i koje su JLS realizirale uz sufinanciranje FZOEU-a te je ukupno za područje Koprivničko-križevačke županije isplaćeno 1.238.674,48 kn. Ujedno uz predmetne projekte vezane uz saniranje odlagališta ili izgradnju dodatnih objekata gospodarenja otpadom, općine/gradovi troše proračunska sredstva za redovito održavanje postojeće komunalne infrastrukture, održavanje odlagališnih ploha na mjesnim grobljima, održavanje i funkcioniranje zelenih otoka i drugo. U prosjeku na navedene aktivnosti se godišnje utroši cca 100.000,00 kn sredstava.

7. Inspekcijski nadzori provedeni na području Koprivničko - križevačke županije vezani uz Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Inspekcijske nadzore zaštite okoliša kao i adekvatnog gospodarenja otpadom su provodila dva viša inspektora zaštite okoliša. Isto provode sukladno godišnjem planu rada.

U razdoblju od 1.01.2021. – 31.12.2021. godine, inspekcija zaštite okoliša, vršila je cjelovite nadzore od kojih se vezano uz gospodarenje otpadom, posebno mogu izdvojiti slijedeće tematske cjeline:

nadzor odlagališta otpada uključivo aktivnosti u vezi provedbe mjera zaštite od požara u RH prije početka i tijekom turističke sezone (zajednički nadzor sa inspekcijom zaštite od požara) – nadzirano je ukupno 20 odlagališta

nadzor ovlaštenih osoba iz područja gospodarenja otpadom - nadzirano je 13 ovlaštenika temeljem provedene sustavne procjene rizika nadziranih operatera prema IRAM metodi (Integrated Risk Assessment Method)

nadzor izvoznika i uvoznika otpada-nadzirano 5 subjekata vezano uz izvoz otpadnog metala, spušve, akumulatora i baterija i uvoza otpadnog papira,

zajednički nadzor inspekcije zaštite okoliša i Carinske uprave vezano uz prekogranični promet otpadom na lokaciji izvoznika/uvoznika otpada-nadziran 1 subjekt (FRIŠ d.o.o., Koprivnička 43, Križevci.

vezano uz propisno gospodarenje otpadom, inspekcija zaštite okoliša u 2021. godini podnijela je ukupno 19 obvezna prekršajna naloga (OPN) i 6 prekršajna naloga- gospodarenje otpadom bez upisa u očevidnik prijevoznika i gospodarenje otpadom na način koji je nije dopušten važećom dozvolom za gospodarenje otpadom propisane dozvole,

izvršeno je 14 nadzora prodavatelja koji proizvode u plastičnim vrećicama prodaju ili daju potrošačima s ciljem smanjenja potrošnje laganih plastičnih vrećica u RH

provedba međunarodne carinske operacije DEMETER VII usmjerene na otkrivanje ilegalnih pošiljki opasnog i neopasnog otpada s naglaskom na plastični i medicinski otpad te tvari koje oštećuju ozonski sloj i hidrofluorocarbom-HFC-nadzor na graničnom prijelazu Gola-Berzence-dva dana.

Tablica 14.: Podaci o cjelovitim obavljanim inspekcijskim nadzorima u 2021. godini. u Koprivničko-križevačkoj županiji temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti zraka i Zakonu o zaštiti okoliša i usporedni prikaz sa prijašnjim godinama

PODACI	2017	2018	2019	2020	2021
Broj inspektora zaštite okoliša	3	2	2	2	2
Obavljeni nadzori	255	206	198	172	230
Zaprimljene prijave	22	17	11	25	48
Donesena rješenja	21	8	2	8/7	3/1
Nadzori u slučaju izvanrednih događaja	2	3	0	1	5
Optužni prijedlozi OP/obvezni prekršajni nalozi OPN/ prekršajni nalozi PN	6	5	4	0	0/19/6
Ukupan iznos izrečenih novčanih kazni temeljem OPN/PN	0	0	3 600,00	418 300,00 kn + 1 700,00 kn troškovi postupka	20 100,00 kn kazna + 1900,00 kn trošk.postup. /20 000,00 kn + 600,00 kn trošk. postup.
Ukupan iznos izrečenih novčanih kazni prekršajnih sudova	0	0	0	0	0
Izrečene novčane kazne u kunama (upravne mjere)	0	0	0	0	0
Kaznena prijava - onečišćenje okoliša otpadom	0	0	0	0	0

Izvor:Državni inspektorat, Područni ured Varaždin, Ispostava Koprivnica (dopis KLASA:351-01/22-14/68, URBROJ: 443-02-04-15/24-21-3, od 19.04.2022.– podaci za 2021. godinu)

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode KKŽ, lipanj 2022.god.

8. Zaključak

Gospodarenje otpadom na području Gradova i Općina provodi se u skladu s osnovnim odredbama usvojenih Planova gospodarenja otpadom, donesenih odluka te Zakona o gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima.

Iz dostavljenih Izvješća vidljivo je da su uloženi naponi kod saniranja odlagališta otpada, izgradnji novih reciklažnih dvorišta kao i konstantnom opremanju komunalnih poduzeća i nabavi potrebnih vozila i opreme. Predmetne napore i aktivnosti potrebno je nastaviti i u slijedećem razdoblju. U 2017. godini je postotak oporabe komunalnog otpad bio 20% dok je u 2020. godini postotak duplo veći i iznosi 40%. Predmetno povećanje ukazuje na efikasnost intenzivnije primarne reciklaže zbog aktivnije suradnje komunalnih poduzeća, JLS i stanovnika. Omogućeno je odvajanje komunalnog otpada na kućnom pragu, izgrađeno je više reciklažnih dvorišta koja imaju prateća mobilna reciklažna dvorišta te se aktivnije provode nacionalne i lokalne kampanje edukacije po pitanju odvajanja otpada.

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno što najčešće ovisi o financijskim mogućnostima jedinica lokalne samouprave. Iako se ciljevi ostvaruju različito po jedinicama lokalne samouprave uočena je tendencija poboljšanja stanja u odnosu na protekle izvještajne godine. Iz obrađenih podataka o prikupljanju otpada vidljivo je da treba nastaviti poduzeti mjere za povećano izdvajanje korisnog reciklabilnog otpada. Pojačanim izdvajanjem papira, kartona, plastike, stakla, tekstila i ostalih vrijednih sirovina smanjuje se količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište.

Stoga je potrebno intenzivirati edukaciju stanovništva, posebno u odgojnim i obrazovnim institucijama te organizacijama civilnog društva koje bi uvelike pridonijele poboljšanju sustava odvajanja i primarne reciklaže jer se očekuje da će upravo one utjecati na jačanje svijesti građana o potrebi snažnijeg osobnog doprinosa u svakodnevnoj primjeni koraka predviđenih hijerarhijom gospodarenja otpadom.

Uočena je različitost u osiguravanju funkcioniranja reciklažnog dvorišta pogotovo u pogledu gospodarenja građevnim otpadom što se posljedično reflektira nedopuštenim odlaganjem otpada izvan propisanih građevina za gospodarenje tom vrstom otpada kao i pojavom lokacija nepropisno odbačenog otpada u prirodi.

Utvrđuje se potreba dodatnog razvoja sustava po pitanju adekvatnog gospodarenja građevinskim otpadom kao i gospodarenja bioorazgradivim otpadom obzirom da nije izgrađen dovoljan broj kompostana koje bi pokrile cijelo područje Koprivničko-križevačke županije.

DODATAK I. – Izvod mjera/ aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom RH - ukratko realizacija za 2021. godinu, podaci iz pristiglih PGO JLS sa područja Koprivničko-križevačke županije

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (Narodne novine br. 3/17)						Pregled po JLS - prema dostavljenim Izvješćima
Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Napomena
Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom						
1.1.3.	Kućno kompostiranje	Nabava i distribucija kućnih kompostera; izrada edukacijsko informativnih materijala; organizacija promidžbenih aktivnosti i radionica.	JLS/ FZOEU	JLS/FZO EU/EU	2020.	- DJELOMIČNO REALIZIRANO - Većina korisnika usluga se izjasnila i opredijelila za zbrinjavanje biootpada u vlastitom domaćinstvu putem vlastitog kompostiranja, isto se provodi najvećim djelom u krugu okućnica/ vrta i dr., - Organizirano sakupljanje i odvajanje biootpada (podjelom spremnika i/ili zelenih vreća) provodili su svi gradovi i općine. Na području općina zbog ruralnog načina života, kompostiranje je pretežno na vlastitoj adresi pa su količine koje su sakupljene od strane komunalnog poduzeća i prijavljene u ROO sustav, male te navedeno utječe na manji postotak u godišnjoj statistici. Npr. JLS Rasinja, Ferdinandovac u 2021. godini nemaju evidentirane podatke o sakupljenom biorazgradivom otpadu –većinom poljoprivredni kraj te se biootpad zbrinjava u sklopu poljoprivrednog gospodarstva. - Općina Molve je u 2021.godini nabavila i podijelila 200 komada spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada. - Grad Koprivnica je nastavio aktivnu edukaciju i preuzimanje biootpada na kućnom pragu te je organizirao sakupljanje granja i drveća od strane kućanstava u proljetnom razdoblju. - Grad Đurđevac u sklopu zelenih otoka pomoću polupodzemnih MOLOK spremnika provodi sakupljanje biootpada. Predmetni biootpad najčešće je onečišćen sa miješanim komunalnim otpadom te se odlaže na odlagalištu Peski D1 postupkom obzirom da kompostana nije izgrađena. Potrebno je intenzivirati edukaciju korisnika usluga i podizati svijest zaštite okoliša. - Grad Križevci dio biootpada (granje) energetski oporabi u sklopu kotlovnice (R1 postupak). - Grad Đurđevac dio biootpada mehanički usitni i proizvodi drvene opiljke/okrajke/malč kojim uređuju prostor oko postavljenih zelenih otoka. - potrebno je intenzivirati edukaciju i organizirati radionice. - Uočena je nesukladnost u gospodarenju biootpadom te se naglašava da sakupljeni izdvojeni biootpad nakon odvojenog prikupljanja treba

						oporabiti kompostiranjem (R3 postupkom), a ne zbrinuti odlaganjem (D1 postupkom) na odlagalištu.
1.2.1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Nabava opreme vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	JLS/FZO EU/EU	2020.	- DJELOMIČNO REALIZIRANO – predmetno se provodi kontinuirano, ovisno o potrebama i stanju postojeće opreme komunalnih poduzeća - Odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu se provodi u svim općinama/gradovima. Postoje kombinacije u načinu prikupljanja, putem spremnika i vreća ili samo putem vreća. - Odvojeno sakupljanje otpada se provodi i putem zelenih otoka. Broj lokacija zelenih otoka po općinama varira, ovisno o površini Općine i broju naselja. - Podjelom dodatnih spremnika za sakupljanje na kućnom pragu neke JLS su maknule zelene otoke sa javnih površina obzirom da su isti najčešće bili neuredni i lokacije za nepropisno odlaganje miješanog komunalnog otpada. - Tijekom 2021. godine su JLS Ferdinandovac, Novo Virje, Molve, Gornja Rijeka, Hlebine i Đelekovec nabavile kante za odvojeno prikupljanje plastike i papira koje su zamijenile dosadašnje vreće. - Grad Đurđevac je nabavio novo dvokomorno vozilo za prikupljanje i prijevoz otpada zapremine min. 15 m³ i vozila za odvojeno prikupljanje otpada zapremine min. 7,5 m³. - Grad Koprivnica je nabavio 2 nova specijalna vozila za prikupljanje komunalnog otpada zapremine 16 m³. - Grad Križevci je nastavio uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja reciklabilnog otpada na principu preuzimanja „na kućnom pragu“ putem različitih kanti. Spremnici na javnim površinama se najčešće postavljaju uz stambene zgrade. Sakupljeni otpad se vozi u sortirnicu i RD. - Ujedno su u Gradu Križevci tijekom 2021. godine nabavili 4 seta od 3 kante u obliku životinja za dječje vrtiće i škole, a sve u cilju razvijanja pozitivnih navika u postupanju s otpadom kod djece od najranije dobi. Spremnici su u obliku medvjeda, žabe i delfina. - Korisnici usluga Komunalnog poduzeća d.o.o.o. Cubinec, Križevci su tijekom 2021. godine počeli sa korištenjem mobilne aplikacije „<u>Moj otpad</u>“ koja obavještava o odvozu spremnika za otpad, nudi prikaz datuma i vremena pražnjenja spremnika, vrstu i količinu otpada koju korisnik preda u RD i jedinstveni barkod kojim je omogućena besplatni dovoz otpada u RD. Aplikacija se koristila na području Grada Križevci i Općina Sveti Petar Orehovec, Gornja Rijeka i Kalnik. - Sva komunalna poduzeća u svom radu kombiniraju prikupljanje otpada, upravljanje reciklažnim dvorištima u kombinaciji sa mobilnim RD-ima i sa održavanjem i redovitim pražnjenjem zelenih otoka. - Na području JLS Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Kloštar Podravski, Gola je posebno organizirano sakupljanje agro-folija od OPG-ova, četiri puta

						godišnje prema unaprijed određenim datumima
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnice)	Izgradnja i opremanje novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	JLS	JLS/FZO EU/EU/P U	2020.	- DJELOMIČNO REALIZIRANO - Određeni postotak korisnog otpada i postupak selektiranja se provodi u postojećim reciklažnim dvorištima iako je potrebno izgraditi sortirnice. - Grad Đurđevac je u veljači 2021. godine sklopio Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada u Đurđevcu“ kojim je predviđena izgradnja i opremanje sortirnice odnosno izgradnja građevine za gospodarenje otpadom namijenjenog razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada. Provedena je javna nabava za <u>opremanje postrojenja</u> te je izabran ponuditelj Tehnix d.o.o. Ujedno je u tijeku provedba javne nabave za izgradnju postrojenja koja će se provoditi sukladno izdanoj građevinskoj dozvoli za izgradnju sortirnice.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta; provedba izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo; nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS/EU	2019.	- KONTINUIRANA REALIZACIJA - Ukupno je na području Županije tijekom 2021. godine funkcioniralo 9 reciklažnih dvorišta (građevina) i 8 mobilnih RD-a. - Gradovi Đurđevac, Koprivnica i Križevci omogućuju korištenje RD-a susjednim općinama, odnosi su regulirani sporazumima. - Općina Legrad je stavila u funkciju RD na lokaciji „Gradišće“, a općine Novigrad Podravski, Molve i Virje su nastavile sa korištenjem prije izgrađenih RD-a. - Općina Kloštar Podravski je izgradila i opremila RD te je 2021. godini ishoda uporabna dozvola. Početak rada je planiran za 2022. godinu. - Općine (Koprivnički Bregi, Sokolovac, Rasinja, Hlebina, Drnje, Đelekovec, Koprivnički Ivanec, Legrad, Gornja Rijeka i druge) su nastavile sa korištenjem i uspostavljenim režimom rada mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravljaju komunalna poduzeća/ davatelji javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada za predmetnu općinu. - JLS Novo Virje je u 2021. godini nabavila mobilno RD sa planom korištenja i stavljanjem u funkciju od 2022. godine.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	Ministarstvo / JLS	-	2017.	REALIZIRANO - Odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada propisan je način pružanja usluge te je propisan način utvrđivanja cijene.

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja i opremanje novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada); unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad	JP(R) S/JLS/P	JP(R) S/JLS/PU	2020.	- DJELOMIČNO REALIZIRANO - Na lokaciji Herešin, Grad Koprivnica, reciklažno dvorište građevinskog otpada sa mobilnom drobilicom je i tijekom 2021. Godine nastavilo sa radom. - Navedeno je jedina lokacija na području Županije koja je djelovala tijekom 2021. godine.
2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Izgradnja građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda	Ministarstvo / MPOLJ/ /HV/JLS/ isporučiti elj vodnih usluga	JLS (isporučiti elj javne usluge)/E U/HV	2020.	- Zaprmljenim Izvješćima predmetni podaci nisu dodatno obrađeni. - Na području Županije postoje izgrađeni UPOV-i, kompostišta i biopliniska postrojenja u privatnom vlasništvu koja gospodare i obrađuju mulj.
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/Zavod	Zavod/FZOEU/E U	2019.	- NIJE REALIZIRANO
2.6.3.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Izgradnja ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	JLS /JP(R)S	JLS/JP(R)S/FZOE U	2022.	- REALIZIRANO - Tijekom 2021. godine u upotrebi je nova ploha za odlaganje i trajno zbrinjavanje opasnog otpada na lokaciji odlagališta otpada „Ivančino brdo“, Križevci. Odloženo je: 1.881,91 t azbestnog otpada. Preuzimaju otpad sa cijelog područja Županije. - IV. Izmjenama i dopunama PPU KKŽ dodatno je uvrštena nova lokacija za zbrinjavanje azbestnog otpada na području Grada Đurđevca.

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom - nadležnost provedbe Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju	Ministarstvo /Zavod/ JP(R)S	FZOEU/Ministarstvo /E U	2017.	- REALIZIRANO – <u>u nadležnosti Ministarstva</u> - Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske. (2018.godina)
------	--	--	-----------------------------	-------------------------	-------	---

		postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.	/JLS			
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	JLS	EU/JLS/FZOEU	2022.	- DIJELOMIČNO REALIZIRANO - Općina Novigrad Podravski je 03.11.2020. godine ishodila građevinsku dozvolu, za sanaciju i zatvaranje odlagališta „Jandrin grm“, a 14.12.2020. godine je sklopljen Ugovor s Republikom Hrvatskom o osnivanju prava građenja na predmetnom zemljištu za potrebe sanacije. Tijekom 2021. godine su se provodile daljnje pripremne aktivnosti projekta po pitanju prijave na EU sredstva te još uvijek nije započela sanacija predmetnog odlagališta na terenu. - Općina Virje je tijekom 2021. godine rješavala imovinsko-pravne odnose te su se provodile aktivnosti pripreme projekta i natječajne dokumentacije za prijavu sanacije odlagališta komunalnog otpada „Hatačenova“ na EU natječaj (Kohezijski fond). Nije započela sanacija predmetnog odlagališta na terenu. - Općina Ferdinandovac je 03.01.2020. godine ishodila građevinsku dozvolu, za sanaciju i zatvaranje odlagališta „Orl“, te su radovi sanacije odlagališta započeli u svibnju 2021. godine. Do kraja 2021. godine izvođač je ispostavio šest privremenih situacija, a završetak radova te svih projektnih aktivnosti očekuje se u 2022. godini.
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama	JLS	JLS	2020.	- KONTINUIRANA REALIZACIJA – TRAJAN PROBLEM - Općine/Gradovi redovito donose i ažuriraju Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području jedinice lokalne samouprave. Navedene Odluke se usvajaju na općinskim/gradskim vijećima, te se iste objavljuju u službenim glasilima. Nadzor i provedba Odluke je u nadležnosti svake JLS i komunalnog redarstva. Svaka JLS je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, gdje se isti može prijaviti telefonski, popunjavanjem obrasca i slanjem istog na mail u JLS kao i dolaskom u JLS. - Općine su počele postavljati video nadzore na kritičnim točkama i učestalim lokacijama nepropisno odbačenog otpada (pr. Općine Drnje, Legrad) - Iz dostavljenih Izvješća, JLS su se očitovale o lokacijama i broju „divljih“ odlagališta, pa tako na području Općine Peteranec postoji 6 lokacija, Općine Legrad 2 lokacije, Grada Koprivnice 4 lokacije, Općine Drnje 3 lokacije, Grada Križevci 7 lokacija, Općine Đelekovac 3 lokacije, Općine Novigrad Podravski 1 lokacija i na području Općine Koprivnički Ivanec 6 lokacija te se predmetne lokacije povremeno saniraju. Zaprimljenim Izvješćima, Općine

						Sveti Ivan Žabno, Hlebine, Kalnik, Kalinovac, Ferdinandovac, Gornja Rijeka, Kloštar Podravski i Novo Virje su utvrdile da na njihovom području ne postoje lokacije nepropisno odbačenog otpada, dok se Općine Virje, Sveti Petar Orehovec, Molve, Koprivnički Bregi i Grad Đurđevac u Izvješćima o predmetnom nisu očitovale. - Na razini Republike Hrvatske je uspostavljen ELOO sustav gdje građani mogu sami prijavljivati lokacije onečišćenog otpada na poveznici https://eloo.haop.hr/public/ - Na području Grada Koprivnice je moguće prijaviti lokacije odbačenog otpada putem aplikacije „Gradsko oko“. Tijekom 2021. godine su evidentirane 4 lokacije na području grada Koprivnice i iste su sanirane kroz dvije akcije Zelena čistka (proljetnu i jesensku). - Najčešći način sanacija „divljih deponija“ je provedba djelomičnih sanacija lokacija nepropisno odbačenog otpada u smislu guranja otpada u depresije i zaravnavanja terena te stavljanje znaka zabrane bacanja otpada. Predmetne mjere nisu učinkovite i konstantno se ili na istim lokacijama ili na drugim lokacijama pojavljuju nove točke i žarišta sa nepropisno odbačenim otpadom. - Tijekom 2021. godine je Općina Legrad započela pripremu projekta sanacije „divljeg“ odlagališta Gradišće, izradu projektne dokumentacije i suradnju sa FZOEU. Iz proračuna Općine za troškove saniranja „divljih“ odlagališta (poravnavanje lokacije) je utrošeno 43.875,00 kn.
Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti						
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	Ministarstvo /FZ OEU/Zavod/JP(R)/S/JLS/civilno društvo	EU/Ministarstvo/FZ OEU/Zavod/JP(R)/S/JLS	2022.	- Edukacije se provode kontinuirano tijekom cijele godine, edukacijske aktivnosti, tribine, predstave, radionice, radio emisije, podjela letaka. Intenzitet edukacije je različit za svaku pojedinu JLS. - Određeni projekti edukacije predstavljaju provođenje jedne od aktivnosti koja je sastavni dio projekata izgradnji reciklažnih dvorišta po općinama koji su započeli u 2020. godini. Primjer:JLS Legrad je u sklopu projekta „Izgradnja reciklažnog dvorišta u Legradu“provela informativno-obrazovne aktivnosti po mjesnim odborima (Legrad, Selnica Podravska i Kunjak), 1 edukacija u vrtiću i 1 u osnovnoj školi te je svim domaćinstvima na području JLS dostavljen informativni letak o odvajanju pojedinih vrsta otpada. - Općina Virje je u okviru projekta izgradnje RD-a provodila izobrazno-edukativne aktivnosti o gospodarenju otpadom (izrada i podjela letaka, brošura) te su se provodile radionice u Dječjem vrtiću „Zrno“ i OŠ prof.F.V.Šignjar, Virje, - Općina Kalnik sudjeluje u višegodišnjem edukativnom projektu „O okolišu se pobrini i otpad zbrini“ u suradnji sa Gradom Ludbregom. Ujedno se edukacija na području Općine Kalnik provodi kontinuirano preko rada pružatelja javne

						usluge Komunalnog poduzeća d.o.o.Cubinec, Križevci.
Cilj 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom - koordinacija i provedba cilja u nadležnosti Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja,Zavoda-a i FZOEU						
Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom						
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Izobrazba djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	Ministars/ JP(R)S/ JLS	Ministarst vo	kontin uirano	- U nadležnosti Ministarstva, - Obavijesti se nalaze na službenim mrežnim stranicama Općina i Gradova.

Izrada: Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, lipanj 2022. god.

56.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. -pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 30. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/19. i 13/20.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije i nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sindikalnih podružnica u Koprivničko-križevačkoj županiji, župan Koprivničko-križevačke županije 13. srpnja 2022. donio je

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko - križevačke županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40.

Na temelju članka 109., stavka 6. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje 20. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donosi

Odluku o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske zone „Cege“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Urbanističkog plana gospodarske zone „Cege“ (u daljnjem tekstu: Odluka) donose se Izmjene i dopune Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja plana gospodarske zone „Cege“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/20).

(2) Stručni izrađivač Prostornog plana su Urbane tehnike d.o.o., Vrbik 8a, Zagreb.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod Urbanistički plan uređenja gospodarske zone „Cege“, koji se sastoji od:

- I. Tekstualni dio – Odredbe za provođenje
- II. Grafički dio
1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
mj. 1 : 2000
2. PROMETNI, ULIČNI I KOMUNALNI
INFRASTRUKTURNI SUSTAV

Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 1/20., 9/20., 28/20., 1/21., 5/21., 8/21. - pročišćeni tekst, 33/21. i 10/22.) u članku 14. stavku 1. u tablici za radno mjesto pod rednim brojem 19. Čuvar, u četvrtom stupcu pod nazivom „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, riječi: „stupanj obrazovanja: - stupanj srednje stručne sprema elektrotehničke struke, zaštite na radu ili zaštite osoba i imovine“ zamjenjuju se s riječima: „stupanj obrazovanja: - stupanj srednje stručne sprema zaštite na radu, zaštite osoba i imovine, upravne ili ekonomske struke, odnosno gimnazija.“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 21. srpnja 2022. godine.

KLASA: 023-01/20-01/1
URBROJ: 2137/1-02/04-22-50
Koprivnica, 13. srpnja 2022.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing građ., v.r.

- 2.a Prometna i ulična mreža mj. 1 : 2000
- 2.b Elektroničke komunikacijske mreže i energetski sustav mj. 1 : 2000
- 2.c Vodnogospodarski sustav mj. 1 : 2000
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA
 - 3.a Oblici korištenja mj. 1 : 2000
 - 3.b Način gradnje mj. 1 : 2000
 - 3.c Uvjeti gradnje
- III. Obvezni prilozi

Članak 3.

(1) Urbanistički plan uređenja gospodarske zone „Cege“ (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je prema Odluci o izradi Plana („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 29/21 i 2/22) te u skladu s Prostornim planom uređenja Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/06, 7/06. – ispravak, 1/12, 3/17., 13/17.-pročišćeni tekst i 3/21).

(2) Planom se definira osnovna organizacija prostora kao i zaštita prirodnih vrijednosti te korištenje i namjena površina.

(3) Područje obuhvata Urbanističkog plana uređenja čini ukupna površina izdvojenog građevinskog područja zone gospodarske namjene na području Općine Drnje, određene prema Prostornom planu uređenja Općine Drnje

Članak 4.

U članku 5., stavku (2), iza podstavka 2. dodaje se podstavak 3. koji glasi:

„-proizvodnja i distribucija energije (energane) korištenjem obnovljivih izvora energije odnosno izgradnja sunčanih elektrana.“.

Članak 5.

U članku 9., stavku (3), podstavak 4. se briše, a podstavci 5. do 11. postaju podstavci 4. do 10.

Članak 6.

U članku 10., stavku (1), podstavku 1. iza riječi „građevina“ dodaju se riječi „i sunčanih elektrana“.

U istom članku, stavku (1), iza podstavka 6. dodaje se podstavak 7. koja glasi :

„- iznimno, za gradnju sunčanih elektrana najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice (kig) iznosi 0,7“, a iza podstavka 20. dodaje se podstavak 21. koji glasi:

„- iznimno, prilikom gradnje sunčane elektrane, građevna čestica se uređuje travnjacima, odnosno bez sadnje visokog zelenila radi sprečavanja zasjenjenja.“.

Dosadašnji podstavci 7. do 24. postaju podstavci 8. do 26.

Članak 7.

U članku 11. se u tablici prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina – površine oznake (I) i (K) u koloni „kig“ dodaje broj „(0,7)“.

Članak 8.

U članku 14. dodaje se stavak 6. koji glasi:

„(6) Omogućuje se neposredni kolni i pješački pristup priključak do planirane sunčane elektrane sa županijske ceste ŽC2260.“.

Dosadašnji stavci 6. do 12. postaju stavci 7. do 13.

Članak 9.

U članku 24. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Unutar obuhvata plana smješten je plinovod srednjeg tlaka (ST), za koji se prema Mrežnim pravilima plinskog distribucijskog sustava određuje sigurnosni pojas koji iznosi 2 m lijevo i desno od osi plinovoda te zaštitni pojas koji iznosi 1 m lijevo i desno od osi plinovoda.“.

Članak 10.

U članku 25. dodaje se stavak 16. koji glasi:

„(15) Povezivanje odnosno priključak planiranog obnovljivog izvora energije sunčane elektrane na elektroenergetsku mrežu, sastoji se od pripadajuće trafostanice smještene u granicama obuhvata planirane sunčane elektrane i priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda/kabela bit će ostvarivo samo po dobivenim pozitivnim uvjetima od strane ovlaštenog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (operator prijenosnog sustava ili operater distribucijskog sustava), a na osnovi nadležnosti mjestu priključka (DV i TS) visokog ili srednjeg napona i prihvaćenog Elaborata optimalnog tehničkog rješenja priključenja na mrežu.“.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(1) Elaborat Plana izrađen je u 6 (šest) istovjetna izvornika plana, ovjerena pečatom Općinskog vijeća Općine Drnje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Drnje.

(2) Izvornici Plana čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Drnje, u pismohrani Koprivničko-križevačke županije, u Javnoj ustanovi – Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije i u Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 12.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 350-02/21-01/09

URBROJ: 2137-4-22-44

Drnje, 7. srpnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.**

41.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21 i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 20. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne
usluge sakupljanja komunalnog otpada na
području Općine Drnje**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Drnje („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22), članak 22. mijenja se i glasi:

„Korisnik javne usluge dužan je davatelju usluge platiti ugovornu kaznu ako ne ispunjava pojedine obveze propisane ovom Odlukom.

Ugovorna kazna koju je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju usluge određuje se ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika najmanje jednom u dva mjeseca, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 0,10 kuna po litri ugovorenog spremnika;

2. ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna po svakom takvom nerealiziranom odvozu;

3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i/ili dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i/ili uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna za svako takvo postupanje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge;

4. neodgovorno postupa sa spremnikom (oštećenje ili uništenje spremnika) na obračunskom mjestu korisnika usluge, ugovorna kazna naplaćuje se ovisno o volumenu spremnika kako slijedi: za spremnik od 80 l i 120 l u iznosu od 350,00 kuna; za spremnik od 240 l u iznosu od 400,00 kuna; za spremnik od 360 l u iznosu od 750,00 kuna; za spremnik od 1.100 l u iznosu od 2.100,00 kuna;

5. ne predaje odvojeno opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 500,00 kuna po svakom takvom slučaju;

6. ne predaje na mjestu nastanka odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad ili biootpad, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna za svaki slučaj nepravilnog razvrstavanja otpada;

7. ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, a izjavio je da kompostira, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna;

8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, a nije preuzeo zaduženi spremnik od davatelja javne usluge, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 450,00 kuna jednokratno po slučaju.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Davatelj javne usluge može umjesto obračuna ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka izdati korisniku usluge pisano upozorenje, ali samo za slučaj prvog neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze za koju je zapriječena ugovorna kazna ili u slučaju da postoje okolnosti koje ispricavaju takav propust, a koje okolnosti korisnik usluge mora dokazati.

Za slučaj iz stavka 1. točke 7. ovog članka, davatelj usluge je ovlašten provjeriti kompostira li korisnik usluge biootpad na mjestu nastanka."

Članak 2.

U članku 23. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za objavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi. Prilikom podnošenja zahtjeva za objavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 2. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju osnovanog zahtjeva korisnika usluge, davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a prijavljenu objavu, davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca bez mogućnosti retroaktivnog učinka prijavljene promjene."

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Drnje objaviti će se u „Službenom Glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od 1. kolovoza 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-05/22-01/06

URBROJ: 2137-4-22-1

Drnje, 7. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

42.

Na temelju članka 10., stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 20. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Drnje

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10, 13/10, 17/16, 14/18. i 12/19) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i glasi:

„Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

- pročelnik Jedinственного upravnog odjela 2,8
- viši referent komunalno – poljoprivredni redar 2,25
- referent za računovodstvene poslove 2,2
- referent za opće, pravne i kadrovske poslove 2,2
- komunalni radnik 1,85."

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 120-01/22-01/02
URBROJ: 2137-4-22-1
Drnje, 7. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

43.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14., 3/18., 5/20., 4/21. i 9/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 20. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje**

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/17. i 12/19.), naziv Odluke mijenja se i glasi: „Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika“.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. brojka „2,48“ zamjenjuje se brojkom „2,6“.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 120-01/22-01/01
URBROJ: 2137-4-22-1
Drnje, 7. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 14. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU **o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Đelekovec**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22), članak 22. mijenja se i glasi:

„Korisnik javne usluge dužan je davatelju usluge platiti ugovornu kaznu ako ne ispunjava pojedine obveze propisane ovom Odlukom. Ugovorna kazna koju je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju usluge određuje se ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika najmanje jednom u dva mjeseca, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 0,10 kuna po litri ugovorenog spremnika;

2. ne omogućujući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna po svakom takvom nerealiziranom odvozu;

3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i/ili dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i/ili uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna za svako takvo postupanje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge;

4. neodgovorno postupa sa spremnikom (oštećenje ili uništenje spremnika) na obračunskom mjestu korisnika usluge, ugovorna kazna naplaćuje se ovisno o volumenu spremnika kako slijedi: za spremnik od 80 l i 120 l u iznosu od 350,00 kuna; za spremnik od 240 l u iznosu od 400,00 kuna; za spremnik od 360 l u iznosu od 750,00 kuna; za spremnik od 1.100 l u iznosu od 2.100,00 kuna;

5. ne predaje odvojeno opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu spropisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 500,00 kuna po svakom takvom slučaju;

6. ne predaje na mjestu nastanka odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad ili biootpad, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna za svaki slučaj nepravilnog razvrstavanja otpada;

7. ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, a izjavio je da kompostira, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna;

usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 2. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju osnovanog zahtjeva korisnika usluge, davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a prijavljenu odjavu, davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca bez mogućnosti retroaktivnog učinka prijavljene promjene."

8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, a nije preuzeo zaduženi spremnik od davatelja javne usluge, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 450,00 kuna jednokratno po slučaju.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Davatelj javne usluge može umjesto obračuna ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka izdati korisniku usluge pisano upozorenje, ali samo za slučaj prvog neispunjenja odnosno neurednog

ispunjenja obveze za koju je zapriječena ugovorna kazna ili u slučaju da postoje okolnosti koje ispričavaju takav propust, a koje okolnosti korisnik usluge mora dokazati.

Za slučaj iz stavka 1. točke 7. ovog članka, davatelj usluge je ovlašten provjeriti kompostira li korisnik usluge biootpad na mjestu nastanka."

Članak 2.,

U članku 23. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi. Prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od 01. kolovoza 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 363-01/22-01/01

URBROJ: 2137-5-22-3

Đelekovec, 11. srpnja 2022.

REDSJEDNICA:

Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

7.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19. i 17/20) i članka 47. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), općinska načelnica Općine Đelekovec dana 5. srpnja 2022. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/21), članak 4. mijenja se i glasi:

„Za članove/ice Stožera civilne zaštite imenuju se:

1. DALIBOR MARKOVIĆ, načelnik Policijske postaje Koprivnica,
2. ANITA NESTIĆ, viša tehničarka civilne zaštite u Službi civilne zaštite Koprivnica,
3. MIRJANA HANŽEKOVIĆ, ravnateljica Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije,

4. KLAUDIJA SEDEK, predstavnica Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Koprivnica,
5. IVICA ŠIPEK, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Đelekovec,
6. MARKO ĐURKAN, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Imbriovec,
7. VLADO ŠIPEK, član Dobrovoljnog vatrogasnog društva Imbriovec,
8. MARINA MIHALEC, predsjednica Općinskog društva Crvenog križa Đelekovec,
9. MARIJA HARAMBAŠA, članica Općinskog društva Crvenog križa Đelekovec."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 810-01/21-01/03

URBROJ: 2137-5-22-13

Đelekovec, 5. srpnja 2022.

OPĆINSKA NAČELNICA:

Lara Samoščanec, mag.pol., v.r.

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka USRH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 13. sjednici održanoj 30. lipnja 2022. donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Gola

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/19) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 3. dodaje se novi stavak koji glasi:

„Na svim površinama javne namjene potrebno je posebno voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba sa posebnim potrebama.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 363-04/19-01/06
URBROJ: 2137-6-22-2
Gola, 30. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

35.

Na temelju članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka USRH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 13. sjednici održanoj 30. lipnja 2022. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina), utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značaja, način povjeravanja i uvjeti

obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

Članak 2.

Na području Općine obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje) kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređenje održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Na području Općine obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 5.

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 6.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 4. ove Odluke, određuju se djelatnosti koje se na području Općine smatraju komunalnim djelatnostima, a to su:

1. poslovi sakupljanja izgubljenih i napuštenih životinja i usluge higijeničarske službe,
2. provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Članak 7.

Pod poslovima skupljanja izgubljenih i napuštenih životinja i njihovo zbrinjavanje podrazumijevaju se poslovi hvatanja, sakupljanja izgubljenih i napuštenih životinja (hvatanje pasa i mačaka bez nadzora), njihov smještaj i zbrinjavanje, skrb i zdravstvena zaštita izgubljenih i napuštenih životinja sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja, traženje vlasnika napuštenih i izgubljenih životinja. Pod uslugama higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi sakupljanja i odvoza lešina životinja (pasa, mačaka i dr.) s javnih površina i stradalih na prometnicama na području Općine te njihovo uništavanje sukladno propisima o veterinarstvu.

Pod provođenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije podrazumijevaju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca, čije suzbijanje se planira, organizira i sustavno obavlja provođenjem mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno zdravstvene važnosti.

II. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 8.

Komunalne djelatnosti na području Općine mogu obavljati:

1. trgovačko društvo kojemu je osnivač ili suosnivač Općina,
2. vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Gola (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon),
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
4. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 9.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu na području Općine obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje čistoće javnih površina,
4. održavanje javne rasvjete,
5. poslovi sakupljanja izgubljenih i napuštenih životinja i usluge higijeničarske službe,
6. provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. točka 2. i 3. ove Odluke povjerit će se na obavljanje fizičkim ili pravnim osobama temeljem ugovora u dijelu u kojem obavljanje tih poslova ne može samostalno izvršiti Vlastiti pogon.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti naduže na vrijeme od 4 (četiri) godine. O dužini vremena povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti odlučuje općinski načelnik odlukom o početku postupka nabave.

Članak 10.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 9. ove Odluke provodi se prema propisima o javnoj nabavi.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kuna za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kuna provodi se sukladno Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Gola.

Postupak za povjeravanje komunalnih poslova za komunalne djelatnosti procijenjene vrijednosti nabave 200.000,00 kuna i više za robu i usluge te nabave radova procijenjene vrijednosti nabave 500.000,00 kuna i više provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik Općine Gola.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg komunalnih usluga,
- način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 12.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega obavljanja komunalne djelatnosti u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti dodatak ugovora.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 13.

Komunalna djelatnost koja se na području Općine obavlja na temelju ugovora o koncesiji je komunalna djelatnost:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova može se dati na vrijeme od najduže 5 (pet) godina.

Članak 14.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 13. ove Odluke može se temeljem ugovora o koncesiji dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te komunalne djelatnosti.

Članak 15.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik Općine Gola.

Postupak javnog natječaja provodi Stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Stručno povjerenstvo ima 3 (tri) člana. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

U Stručno povjerenstvo može se imenovati član ministarstva nadležnog za financije ukoliko ono predloži imenovanje svojeg predstavnika.

Članak 16.

Prije početka postupka davanja koncesije Povjerenstvo provodi pripremne radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremni radnjama smatraju se osobito:

- izrada studije opravdanosti davanja koncesije i analize davanja koncesije,
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 17.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
2. a) vrstu i predmet koncesije,
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
f) naznaku postupka davanja koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda,
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
4. razloge isključenja ponuditelja,
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,
7. kriterij za odabir ponude,
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 18.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije, izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o koncesiji, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženje tih prijedloga,
- predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Stručno povjerenstvo prestaje s radom sklapanjem ugovora o koncesiji odnosno izvršnošću odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 19.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće na temelju prijedloga odluke o davanju koncesije koje Općinskom vijeću podnosi

Stručno povjerenstvo, bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Odluku o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dostavlja svakom ponuditelju bez odgode osobnom dostavom.

Odluka o davanju koncesije, kao i njezine izmjene, bez odgode se objavljuju u Elektroničkom oglasniku na standardnom obrascu.

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije počinje teći prvog dana poslije dana kada je istekao rok za dostavu ponude, a ako u dokumentaciji za nadmetanje nije određeno drukčije, rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Članak 20.

Na temelju odluke o davanju koncesije, općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sastavlja se u skladu s odlukom o davanju koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje,
2. rok na koji se koncesija daje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze koncesionara,
7. jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
8. način prestanka koncesije,
9. ugovorne kazne.

Članak 21.

Na sva pitanja u svezi s koncesijom uključujući i pitanje načina obračuna i plaćanja naknade za koncesiju, koja nisu uređena ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o komunalnom gospodarstvu te propisi kojima se uređuju koncesije.

V. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJE OBAVLJA VLASTITI POGON

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KALINOVAC ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

Članak 22.

Vlastiti pogon može obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina.

Obavljanje dijela poslova iz stavka 1. točaka 2. i 6. ovog članka koje Vlastiti pogon ne može u cijelosti samostalno obavljati povjerit će se na obavljanje fizičkim i pravnim osobama temeljem ugovora sukladno odredbama ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/19) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/18).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 363-02/22-01/01

URBROJ: 2137-6-22-1

Gola, 30. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

BROJ KONTA	PLANIRANO	IZNOS +/-	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A.				
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	14.042.990,00	389.952,20	2.8%	14.432.942,20
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
Rashodi poslovanja	8.260.990,00	432.575,81	5.2%	8.693.565,81
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.960.000,00	877.000,00	14.7%	6.837.000,00
RAZLIKA	-118.000,00	-919.623,61	779.3%	-1.037.623,61

B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.300.000,00	0,00	0.0%	1.300.000,00
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.190.000,00	0,00	0.0%	4.190.000,00
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.890.000,00	0,00	0.0%	-2.890.000,00
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	3.008.000,00	919.623,61	30.6%	3.927.623,61

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenjaju se u:

A) Račun prihoda i rashoda i B) Račun financiranja, kako slijedi:

	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	14.042.990,00	389.952,20	2.8%	14.432.942,20
61	Prihodi od poreza	2.104.200,00	290.203,01	13.8%	2.394.403,01
611	Porez i prirez na dohodak	1.944.000,00	316.203,01	16.3%	2.260.203,01
613	Porezi na imovinu	150.200,00	-30.000,00	-20.0%	120.200,00
614	Porezi na robu i usluge	10.000,00	4.000,00	40.0%	14.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.178.200,00	-849.500,00	-13.7%	5.328.700,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.138.330,00	-183.000,00	-5.8%	2.955.330,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	160.000,00	0,00	0.0%	160.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	3.000,00	-1.500,00	-50.0%	1.500,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.876.870,00	-665.000,00	-23.1%	2.211.870,00
64	Prihodi od imovine	4.091.850,00	1.196.990,00	29.3%	5.288.840,00
641	Prihodi od financijske imovine	405,00	-380,00	-93.8%	25,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.091.445,00	1.197.370,00	29.3%	5.288.815,00
	Prihodi od upravnih i administr. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	1.662.740,00	-247.740,81	-14.9%	1.414.999,19
651	Upravne i administrativne pristojbe	100,00	0,00	0.0%	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	425.640,00	-152.429,19	-35.8%	273.210,81
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.237.000,00	-95.311,62	-7.7%	1.141.688,38
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	0,00	0.0%	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	0,00	0.0%	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.000,00	0,00	0.0%	6.000,00
683	Ostali prihodi	6.000,00	0,00	0.0%	6.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0.0%	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0.0%	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00	0,00	0.0%	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.260.990,00	432.575,81	5.2%	8.693.565,81
31	Rashodi za zaposlene	2.572.600,00	-3.000,00	-0.1%	2.569.600,00
311	Plaće (Bruto)	2.089.300,00	0,00	0.0%	2.089.300,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	138.800,00	-3.000,00	-2.2%	135.800,00
313	Doprinosi na plaće	344.500,00	0,00	0.0%	344.500,00
32	Materijalni rashodi	3.041.650,00	399.575,81	13.1%	3.441.225,81
321	Naknade troškova zaposlenima	191.440,00	20.000,00	10.4%	211.440,00
322	Rashodi za materijal i energiju	812.300,00	47.775,81	5.9%	860.075,81
323	Rashodi za usluge	1.602.410,00	339.800,00	21.2%	1.942.210,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	405.500,00	-8.000,00	-2.0%	397.500,00
34	Financijski rashodi	119.740,00	14.000,00	11.7%	133.740,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	98.740,00	0,00	0.0%	98.740,00
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	14.000,00	66.7%	35.000,00
35	Subvencije	45.000,00	0,00	0.0%	45.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	45.000,00	0,00	0.0%	45.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	795.000,00	-3.000,00	-0.4%	792.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	308.000,00	-3.000,00	-1.0%	305.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	487.000,00	0,00	0.0%	487.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	627.000,00	-35.000,00	-5.6%	592.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	627.000,00	-35.000,00	-5.6%	592.000,00
38	Ostali rashodi	1.060.000,00	60.000,00	5.7%	1.120.000,00
381	Tekuće donacije	670.000,00	60.000,00	9.0%	730.000,00
382	Kapitalne donacije	360.000,00	0,00	0.0%	360.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0.0%	0,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	0.0%	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.960.000,00	877.000,00	14.7%	6.837.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	835.000,00	4.000,00	0.5%	839.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	510.000,00	0,00	0.0%	510.000,00
412	Nematerijalna imovina	325.000,00	4.000,00	1.2%	329.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.125.000,00	873.000,00	17.0%	5.998.000,00
421	Građevinski objekti	4.100.000,00	893.000,00	21.8%	4.993.000,00

422	Postrojenja i oprema	1.025.000,00	-20.000,00	-2.0%	1.005.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,0%	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,0%	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.300.000,00	0,00	0.0%	1.300.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.300.000,00	0,00	0.0%	1.300.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.300.000,00	0,00	0.0%	1.300.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.190.000,00	0,00	0.0%	4.190.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.190.000,00	0,00	0.0%	4.190.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u j. sekt.	3.545.000,00	0,00	0.0%	3.545.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan j.s.	645.000,00	0,00	0.0%	645.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	3.008.000,00	919.623,61	30.6%	3.927.623,61
92	Rezultat poslovanja	3.008.000,00	919.623,61	30.6%	3.927.623,61
922	Višak/manjak prihoda	3.008.000,00	919.623,61	30.6%	3.927.623,61

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. svota "18.410.990,00 kuna " zamijenjuje se svotom "19.720.565,81 kuna" te se provode izmjene i dopune rashoda i prihoda po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima, kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	18.410.990,00	1.309.575,81	7,11	19.720.565,81
Razdjel 000 OPĆINA KALINOVAC	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Glava 0001 PRIHODI OPĆINE KALINOVAC	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Program 1001 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Aktivnost A100103 OTPLATA KREDITA	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.430.000,00	0,00	1.430.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.430.000,00	0,00	1.430.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. institucija u javnom s.	1.430.000,00	0,00	1.430.000,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.070.000,00	0,00	0,00	2.070.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.070.000,00	0,00	2.070.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.070.000,00	0,00	2.070.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. institucija u javnom s.	2.070.000,00	0,00	2.070.000,00
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	3.753.950,00	381.000,00	10,15	4.134.950,00
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	3.753.950,00	381.000,00	10,15	4.134.950,00
Program 1001 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	3.753.950,00	381.000,00	10,15	4.134.950,00
Aktivnost A100101 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	2.923.950,00	349.000,00	11,94	3.272.950,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.914.940,00	349.000,00	11,97	3.263.940,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.800.200,00	335.000,00	11,96	3.135.200,00
3	Rashodi poslovanja	2.800.200,00	335.000,00	3.135.200,00
31	Rashodi za zaposlene	976.200,00	0,00	976.200,00
311	Plaće (Bruto)	779.000,00	0,00	779.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	69.700,00	0,00	69.700,00
313	Doprinosi na plaće	127.500,00	0,00	127.500,00
32	Materijalni rashodi	1.794.000,00	335.000,00	2.129.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00	20.000,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	477.000,00	87.000,00	564.000,00
323	Rashodi za usluge	841.500,00	218.000,00	1.059.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	365.500,00	10.000,00	375.500,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi	114.740,00	14.000,00	12,20	128.740,00
3	Rashodi poslovanja	114.740,00	14.000,00	128.740,00
34	Financijski rashodi	114.740,00	14.000,00	128.740,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	98.740,00	0,00	98.740,00
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	14.000,00	30.000,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	3.010,00	0,00	0,00	3.010,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.010,00	0,00	0,00	3.010,00
3	Rashodi poslovanja	3.010,00	0,00	3.010,00
32	Materijalni rashodi	3.010,00	0,00	3.010,00

323	Rashodi za usluge	3.010,00	0,00	0,00	3.010,00
Aktivnost A100102 INFORMATIZACIJA I NABAVA OPREME		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100103 OTPLATA KREDITA		690.000,00	0,00	0,00	690.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finan. institucija u javnom s.		25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finan. institucija izvan javnog s.		645.000,00	0,00	0,00	645.000,00
544		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finan. institucija u javnom s.		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
542		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100104 JAVNI RADOVI I VOLONTERI		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
31	Rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
311	Plaće (Bruto)	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
313	Doprinosi na plaće	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100002 PROSTORNI PLAN		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
412	Nematerijalna imovina	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K101128 UDIO DRAVA COM		0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
Funkcijska klasifikacija 0114 UDIO DRAVA COM		0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	32.000,00	100,00	32.000,00
Razdjel 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE		5.921.040,00	-15.424,19	-0,26	5.905.615,81
Glava 00201 PREDŠKOLSKI ODGOJ		1.548.840,00	-67.424,19	-4,35	1.481.415,81
Program 1002 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		1.548.840,00	-67.424,19	-4,35	1.481.415,81
Aktivnost A100201 PREDŠKOLSKI ODGOJ D.V. BUBAMARA KALINOVAC		1.463.840,00	-65.424,19	-4,47	1.398.415,81
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.409.495,00	-41.295,00	-2,93	1.368.200,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		1.409.495,00	-41.295,00	-2,93	1.368.200,00
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac		1.409.495,00	-41.295,00	-2,93	1.368.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.409.495,00	-41.295,00	-2,93	1.368.200,00
31	Rashodi za zaposlene	1.124.100,00	-3.000,00	-0,27	1.121.100,00
311	Plaće (Bruto)	905.000,00	0,00	0,00	905.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	69.100,00	-3.000,00	-4,34	66.100,00
313	Doprinosi na plaće	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	285.395,00	-38.295,00	-13,42	247.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	40.200,00	0,00	0,00	40.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	148.295,00	-35.095,00	-23,67	113.200,00
323	Rashodi za usluge	63.900,00	14.800,00	23,16	78.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.000,00	-18.000,00	-54,55	15.000,00
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ		51.345,00	-22.629,19	-44,07	28.715,81
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		51.345,00	-22.629,19	-44,07	28.715,81
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac		51.345,00	-22.629,19	-44,07	28.715,81
3	Rashodi poslovanja	51.345,00	-22.629,19	-44,07	28.715,81
32	Materijalni rashodi	46.345,00	-22.629,19	-48,83	23.715,81
321	Naknade troškova zaposlenima	340,00	0,00	0,00	340,00
322	Rashodi za materijal i energiju	44.005,00	-22.629,19	-51,42	21.375,81
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
34	Financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ		3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac		3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	-1.500,00	-50,00	1.500,00
Aktivnost A100202 NABAVA OPREME		85.000,00	-2.000,00	-2,35	83.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		85.000,00	-2.000,00	-2,35	83.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		85.000,00	-2.000,00	-2,35	83.000,00
Korisnik 27923 Dječji vrtić Bubamara Kalinovac		85.000,00	-2.000,00	-2,35	83.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	-2.000,00	-2,35	83.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	-2.000,00	-2,35	83.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	18.000,00	90,00	38.000,00
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	-20.000,00	-30,77	45.000,00

Glava 00202 OBRAZOVANJE	1.535.000,00	30.000,00	1,95	1.565.000,00
Program 1003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	1.535.000,00	30.000,00	1,95	1.565.000,00
Aktivnost A100301 OSNOVNA ŠKOLA I.L.CROATA KALINOVAC	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
3 Rashodi poslovanja	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100302 ŠKOLSKO SPORTSKA DVORANA KALINOVAC	1.400.000,00	30.000,00	2,14	1.430.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	580.000,00	30.000,00	5,17	610.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	580.000,00	30.000,00	5,17	610.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	580.000,00	30.000,00	5,17	610.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580.000,00	30.000,00	5,17	610.000,00
421 Građevinski objekti	580.000,00	30.000,00	5,17	610.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421 Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
421 Građevinski objekti	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Glava 00203 SOCIJALNA ZAŠTITA	1.992.200,00	-25.000,00	-1,25	1.967.200,00
Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	1.692.200,00	-25.000,00	-1,48	1.667.200,00
Aktivnost A100401 SOCIJALNE I OSTALE POMOĆI	615.000,00	-35.000,00	-5,69	580.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	605.000,00	-35.000,00	-5,79	570.000,00
Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
3 Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
3 Rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	160.000,00	-40.000,00	-25,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	160.000,00	-40.000,00	-25,00	120.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	-40.000,00	-25,00	120.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00	-40.000,00	-25,00	120.000,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	5.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100402 GERONTO DOMAĆICE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100403 OSTALE POTREBE	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00

38	Ostali rashodi	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
Tekući projekt T100401 ZAŽELI - Brižne žene Podravske		1.022.200,00	0,00	0,00	1.022.200,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		1.022.200,00	0,00	0,00	1.022.200,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		1.022.200,00	0,00	0,00	1.022.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.022.200,00	0,00	0,00	1.022.200,00
31	Rashodi za zaposlene	402.300,00	0,00	0,00	402.300,00
311	Plaće (Bruto)	345.300,00	0,00	0,00	345.300,00
313	Doprinosi na plaće	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
32	Materijalni rashodi	132.900,00	0,00	0,00	132.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.900,00	0,00	0,00	70.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	487.000,00	0,00	0,00	487.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	487.000,00	0,00	0,00	487.000,00
Program 1007 OSTALE JAVNE POTREBE		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100705 RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
382	Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Glava 00204 KULTURA		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
Aktivnost A100501 OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I UNAPREĐENJE KULTURE		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100502 KAPITALNI PROJEKT U KULTURI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Glava 00205 SPORT		250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Program 1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Aktivnost A100601 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA TE PROMICANJE ZDRAVSTVENE KULTURE		250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	50.000,00	20,00	300.000,00
Glava 00206 OSTALE JAVNE POTREBE		540.000,00	-3.000,00	-0,56	537.000,00
Program 1007 OSTALE JAVNE POTREBE		540.000,00	-3.000,00	-0,56	537.000,00
Aktivnost A100701 VATROGASTVO		300.000,00	-3.000,00	-1,00	297.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
38	Ostali rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI		30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	-3.000,00	-10,00	27.000,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100702 POLITIČKE STRANKE		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
38	Ostali rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
381	Tekuće donacije	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Aktivnost A100703 CIVILNA DRUŠTVA		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
3	Rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
38	Ostali rashodi	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
381	Tekuće donacije	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
Aktivnost A100704 CIVILNA ZAŠTITA		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00

13. srpnja 2022. "SLUŽBENI GLASNIK KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE"		Broj 20 - Stranica 2290			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3 Rashodi poslovanja		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
38 Ostali rashodi		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
381 Tekuće donacije		23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
Aktivnost A100705 RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
38 Ostali rashodi		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
381 Tekuće donacije		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
382 Kapitalne donacije		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Razdjel 003 GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI		5.236.000,00	944.000,00	18,03	6.180.000,00
Glava 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI		831.000,00	277.000,00	33,33	1.108.000,00
Program 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		628.000,00	277.000,00	44,11	905.000,00
Aktivnost A100801 Nerazvrstane ceste		263.000,00	107.000,00	40,68	370.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		263.000,00	107.000,00	40,68	370.000,00
3 Rashodi poslovanja		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		163.000,00	107.000,00	65,64	270.000,00
3 Rashodi poslovanja		163.000,00	107.000,00	65,64	270.000,00
32 Materijalni rashodi		163.000,00	107.000,00	65,64	270.000,00
323 Rashodi za usluge		163.000,00	107.000,00	65,64	270.000,00
Aktivnost A100803 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3 Rashodi poslovanja		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
32 Materijalni rashodi		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
323 Rashodi za usluge		75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
Aktivnost A100804 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323 Rashodi za usluge		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100805 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		240.000,00	20.000,00	8,33	260.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		240.000,00	20.000,00	8,33	260.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		240.000,00	20.000,00	8,33	260.000,00
3 Rashodi poslovanja		240.000,00	20.000,00	8,33	260.000,00
32 Materijalni rashodi		240.000,00	20.000,00	8,33	260.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		80.000,00	20.000,00	25,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge		160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100806 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 ASFALTIRANJE CESTE		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
421 Građevinski objekti		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Program 1009 RURALNI RAZVOJ		203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
Tekući projekt T100903 UNAPREĐENJE ŽIVOTA U RURALNIM PODRUČJIMA		203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
3 Rashodi poslovanja		203.000,00	0,00	0,00	203.000,00
32 Materijalni rashodi		143.000,00	0,00	0,00	143.000,00
323 Rashodi za usluge		139.000,00	0,00	0,00	139.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
35 Subvencije		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
38 Ostali rashodi		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
381 Tekuće donacije		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Glava 00303 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
Program 1010 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
Kapitalni projekt K101001 CESTA ZONA D-2 - KOLODVORSKA		390.000,00	0,00	0,00	390.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		371.000,00	0,00	0,00	371.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		371.000,00	0,00	0,00	371.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		371.000,00	0,00	0,00	371.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		371.000,00	0,00	0,00	371.000,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		281.000,00	0,00	0,00	281.000,00
412 Nematerijalna imovina		90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		19.000,00	0,00	0,00	19.000,00

Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Glava 00304 RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE		4.015.000,00	667.000,00	16,61	4.682.000,00
Program 1011 RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE		4.015.000,00	667.000,00	16,61	4.682.000,00
Kapitalni projekt K101101 OTKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA - PROŠIRENJE GRO-BLJA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K101105 OBNOVA CESTE LC-26111 - CESTA BATINSKE		950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA		150.000,00	-115.000,00	-76,67	35.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	150.000,00	-115.000,00	-76,67	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	-115.000,00	-76,67	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-115.000,00	-76,67	35.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	-115.000,00	-76,67	35.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		800.000,00	-35.000,00	-4,38	765.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	800.000,00	-35.000,00	-4,38	765.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	-35.000,00	-4,38	765.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	-35.000,00	-4,38	765.000,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	-35.000,00	-4,38	765.000,00
Kapitalni projekt K101116 POUČNO EDUKATIVNA PJEŠAČKA STAZA-DODIR PRAŠUME CRNE JOHE		665.000,00	-665.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		665.000,00	-665.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	665.000,00	-665.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	665.000,00	-665.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	665.000,00	-665.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	665.000,00	-665.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K101117 SPORTSKA GRAĐEVINA - FITNES PARK		350.000,00	15.000,00	4,29	365.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		157.000,00	15.000,00	9,55	172.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	157.000,00	15.000,00	9,55	172.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	157.000,00	15.000,00	9,55	172.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	15.000,00	100,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
422	Postrojenja i oprema	157.000,00	0,00	0,00	157.000,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI		133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
422	Postrojenja i oprema	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Kapitalni projekt K101118 JEZERO BATINSKE - NADSTREŠNICA		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K101119 IZGRADNJA CESTE PREMA DJEČJEM VRTIĆU		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K101120 REKONSTRUKCIJA CESTE - BAZIJANČEV PUT		50.000,00	500.000,00	1.000,00	550.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	500.000,00	1.000,00	550.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	50.000,00	500.000,00	1.000,00	550.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	500.000,00	1.000,00	550.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	500.000,00	100,00	500.000,00
Kapitalni projekt K101122 REKONSTRUKCIJA ULICE CIGLANA		825.000,00	610.000,00	73,94	1.435.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	620.000,00	100,00	620.000,00

Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	620.000,00	100,00	620.000,00
Izvor	3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
412	Nematerijalna imovina	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor	4.2. KAPITALNE POMOĆI	400.000,00	-10.000,00	-2,50	390.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	400.000,00	-10.000,00	-2,50	390.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	-10.000,00	-2,50	390.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-10.000,00	-2,50	390.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	-10.000,00	-2,50	390.000,00
Kapitalni projekt	K101123 REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE - KOLODVOR-SKA, DRAVSKA	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	245.000,00	100,00	245.000,00
Izvor	3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	245.000,00	-245.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0451 Cestovni promet	245.000,00	-245.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	245.000,00	-245.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	245.000,00	-245.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	245.000,00	-245.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt	K101124 NADOGRADNJA JAVNE GRAĐEVINE DJEČJEG VRTIČA BUBAMARA	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0911 Predškolsko obrazovanje	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt	K101126 DJEČJE IGRALIŠTE KOLODVORSKA	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor	4.2. KAPITALNE POMOĆI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt	K101127 RASVJETA NA DJEČJEM IGRALIŠTU I FITNES PARKU U KOLODVORSKOJ	0,00	257.000,00	100,00	257.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	257.000,00	100,00	257.000,00
Funkcijska klasifikacija	0640 ULIČNA RASVJETA	0,00	257.000,00	100,00	257.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	257.000,00	100,00	257.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 400-08/21-01/04
URBROJ: 2137-21-01/01-22-9
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

13.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2022. godini

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/21) u točki I. stavku 1. podstavak 4. mijenja se i glasi:

„- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima“.

II.

Točka II. mijenja se i glasi:

„U 2022. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz točke I. ovog Programa na području Općine obuhvaća:

1. Održavanje čistoće javnih površina
 - odvoz smeća s javnih površina, tijekom cijele godine, prema potrebi,
 - čišćenje javnih prometnih površina te dijelova cesta koja prolaze kroz naselje.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 50.000,00 kuna, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

2. Održavanje javnih zelenih površina
 - sadnja ukrasnog bilja-sezonsko cvijeće,
 - održavanje zelenila-ukrasno bilje trajnice,
 - sanacija javnih površina - prokopi

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 75.000,00 kuna, od čega će se 73.000,00 kuna osigurati iz sredstava komunalne naknade, 2.000,00 kuna iz sredstava vodnog doprinosa.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta
 - nasipavanje cesta šljunkom i razgrtanje,
 - asfaltiranje, vertikalna i horizontalna signalizacija,
 - košnja bankina,
 - zimska služba.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke, predviđaju se u svoti 370.000,00 kuna, od čega će se 200,00 kuna iz sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, 5.000,00 kuna iz sredstava ostvarenih od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, 40.000,00 kuna iz sredstava šumskog doprinosa te 324.800,00 kuna iz sredstava komunalne naknade.

4. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
 - sanacija nogostupa

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 150.000,00 kuna, a osigurat će se iz sredstava općih prihoda.

5. Održavanje javne rasvjete

Popravak i zamjena rasvjetnih tijela:

- početkom godine, najkasnije do 10. travnja 2022. godine,
- krajem godine, najkasnije do 20. prosinca 2022. godine,
- prema potrebi i tijekom godine,
- podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Sredstva za javnu rasvjetu iz ove podtočke predviđaju se u svoti 260.000,00 kuna, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.“

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 363-01/21-01/02

URBROJ: 2137-21-01/01-22-2

Kalinovac, 28. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:

Ivan Patačko, v.r.

14.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2022. godini

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/21) točka II. mijenja se i glasi:

„Građenje komunalne infrastrukture, nabava opreme i predviđeni troškovi iz točke III. ovog Programa utvrđuju se za sljedeću komunalnu infrastrukturu:

1. Cesta zona D2 Kolodvorska 390.000,00 kuna
2. Otkup građevnog zemljišta za potrebe groblja 60.000,00 kuna
3. Obnova ceste LC26111 - Batinske 950.000,00 kuna

4. Cesta prema dječjem vrtiću 200.000,00 kuna
5. Rekonstrukcija ceste Bazijančev put 550.000,00 kuna
6. Rekonstrukcija ulice Ciglana 1.435.000,00 kuna
7. Rekonstrukcija javne rasvjete Kolodvorska, Dravska 245.000,00 kuna

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja s naznakom izvora njihova financiranja za pojedine objekte, i to:

1. Gospodarska zona
Cesta zona ulaz u D2 Kolodvorska 390.000,00 kuna
Izvori financiranja:
- iz prihoda legalizacije 5.000,00 kuna
- iz komunalne naknade 14.000,00 kuna
- iz općih prihoda 371.000,00 kuna
2. Otkup građevnog zemljišta za potrebe groblja 60.000,00 kuna
Izvori financiranja:
- iz općih prihoda 60.000,00 kuna
3. Obnova ceste LC26111- Batinske 950.000,00 kuna
Izvori financiranja:
- iz šumskog doprinosa 35.000,00 kuna
- iz kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 765.000,00 kuna
- iz općih prihoda 150.000,00 kuna
4. Cesta prema dječjem vrtiću 200.000,00kuna
Izvori financiranja:
- iz općih prihoda 200.000,00 kuna
5. Rekonstrukcija ceste Bazijančev put 550.000,00 kuna
Izvori financiranja:
- iz općih prihoda 550.000,00 kuna
6. Rekonstrukcija ulice Ciglana 1.435.000,00 kuna
Izvori financiranja:
- iz šumskog doprinosa 25.000,00 kuna
- iz komunalne naknade 400.000,00 kuna
- iz državnog proračuna 390.000,00 kuna
- iz općih prihoda 620.000,00 kuna
7. Rekonstrukcija javne rasvjete Kolodvorska, Dravska 245.000,00 kuna
Izvori financiranja:
- iz općih prihoda 245.000,00 kuna

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 361-01/21-01/05
URBROJ: 2137-21-01/01-22-2
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

15.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti
predškolskog odgoja na području Općine
Kalinovac u 2022. godini**

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 26/21) u točki IV. brojka „1.494.495,00“ zamjenjuje se brojkom „1.451.200,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 601-01/21-01/09
URBROJ: 2137-21-01/01-22-2
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

16.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broje 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na
području Općine Kalinovac u 2022. godini**

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Kalinovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 26/21) u točki III. brojka „250.000,00“ zamjenjuje se brojkom „300.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 620-01/21-01/05
URBROJ: 2137-21-01/01-22-2
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

17.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

**P L A N
o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj
skrbi na području Općine Kalinovac
u 2022. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Plan) («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 26/21) u točki IV., stavku 1. brojka „1.992.200,00“ zamjenjuje se brojkom „1.967.200,00“.

U istoj točki, stavku 1., podstavku 4. brojka „120.000,00“ zamjenjuje se brojkom „80.000,00“, u podstavku 9. brojka „5.000,00“ zamjenjuje se brojkom „10.000,00“ i u podstavku 13. brojka „5.000,00“ zamjenjuje se brojkom „15.000,00“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 550-01/21-01/07
URBROJ: 2137-21-01/01-22-2
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

18.

Na temelju članka 31. stavka 1., članka 34. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. i 32/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
o komunalnim djelatnostima na području
Općine Kalinovac**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina) te način obavljanja tih djelatnosti.

Članak 2.

Na području Općine obavljaju se sljedeće zakonom propisane komunalne djelatnosti:

a) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete,

b) uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Sadržaj komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka propisan je Zakonom o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Zakon).

**II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH
DJELATNOSTI**

Članak 3.

Na području Općine komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji.
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

1. Trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o.

Članak 4.

Trgovačkom društvu Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti održavanje groblja te uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika.

Članak 5.

Trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. obavlja komunalnu djelatnost održavanja groblja na temelju ove Odluke, posebnih propisa važećih za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja groblja, te ostalih akata usvojenih od nadležnih tijela.

Trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. komunalnu djelatnost održavanja groblja obavlja na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. obavlja uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika na temelju ove Odluke, posebnih propisa važećih za obavljanje uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika, u skladu s posebnim zakonskim propisima uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kalinovac donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge te s Općinom Kalinovac sklapa ugovor o isporuci komunalne usluge.

Trgovačko društvo Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika obavlja na temelju odluke o povjeravanju obavljanja uslužne komunalne djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

2. Povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji

Članak 6.

Komunalna djelatnost koja se obavlja na temelju koncesije u Općini je:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova

Koncesija se dodjeljuje na rok od pet godina.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno Zakonu i propisima kojima se uređuju koncesije.

3. Povjeravanje komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama na temelju pisanog ugovora

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe iz članka 3. stavka 1. točke 3. ove odluke temeljem pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljaju sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje čistoće javnih površina,
6. održavanje javne rasvjete.

Članak 8.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 7. ove Odluke sklapa se na rok od dvije godine.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 9.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se sukladno propisima o javnoj nabavi.

III. VRŠENJE JAVNIH OVLASTI

Članak 10.

Trgovačkom društvu Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju komunalne usluge održavanja groblja i uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika radi uređenja groblja i dodjele grobnih mjesta te rješavanja u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba u vezi s tim.

O žalbama na upravne akte iz prethodnog stavka, rješava upravno tijelo Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti i ugovori o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Kalinovac (Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije br. 17/19) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-02/22-01/02
URBROJ: 2137-21-01/01-22-3
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

19.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 3/21) i Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 26/21) uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Koprivnica (KLASA: 240-05/22-04/14, URBROJ: 511-01-393-22-9 od dana 29.04.2022. godine), Općinsko vijeće Općine Kalinovac donosi

O D L U K U

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kalinovac

Članak 1.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kalinovac s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravnom osobom od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kalinovac određuje se:

- OSNOVNA ŠKOLA IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC, Dravska 6, 48 361 Kalinovac,
- RASCO d.o.o., Kolodvorska 120 b, 48 361 Kalinovac,
- POLJOPRIVREDNA ZADRUGA KALINOVAC, Dravska 2, 48 361 Kalinovac.

Članak 2.

Konkretna zadaća pravnih osoba u sustavu civilne zaštite i njihovi kapaciteti ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 3.

Općina Kalinovac podmiriti će pravnoj osobi iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 4.

Pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dio je operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kalinovac i dužna je izraditi Operativni plan temeljem članka 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21). Jedan primjerak Operativnog plana, pravna osoba iz članka 1. ove Odluke dostavit će Općini Kalinovac.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 8/20.)

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 240-01/22-01/03
URBROJ: 2137-21-01/01-22-4
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

PRIOLOG I.

Tablica 1. Kapaciteti pravnih osoba

PRAVNA OSOBA	POPUNJENO ST LJUDST VOM	MATERIJALNO- TEHNIČKA SREDSTVA
OSNOVNA ŠKOLA IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC, Dravska 6, 48 361 Kalinovac	5	- smještajni kapacitet za zbrinjavanje unesrećenog stanovništva za vrijeme velikih nesreća ili katastrofa - kapacitet prihvata: 50 - mogućnost pripreme toplih obroka: DA
RASCO d.o.o. Kolodvorska 120b, 48 361 Kalinovac	10	- komunalna vozila i priključci
POLJOPRIVREDNA ZADRUGA KALINOVAC, Dravska 2, 48 361 Kalinovac	2	- traktor, poljoprivredni strojevi

Tablica 2. Zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite

PRAVNA OSOBA	UGROZA	MJERE CIVILNE ZAŠTITE
OSNOVNA ŠKOLA IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC, Dravska 6, 48 361 Kalinovac	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela Potres Industrijska nesreća	zbrinjavanje i sklanjanje ugroženog stanovništva te priprema hrane
RASCO d.o.o. Kolodvorska 120b, 48 361 Kalinovac	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela Potres Industrijska nesreća	asanacija terena prijevoz potrepština, materijalnih i kulturnih dobara evakuacija
POLJOPRIVREDNA ZADRUGA KALINOVAC, Dravska 2, 48 361 Kalinovac	EVP – Ekstremne temperature EVP – Tuča (padaline) RVP – Mraz (padaline) Suša Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela Potres	asanacija terena ostale aktivnosti sukladno djelatnosti

20.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine broj 143/21) i 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj – lipnja 2022. donijelo je

**KODEKS PONAŠANJA NOSITELJA POLITIČKIH
DUŽNOSTI OPĆINE KALINOVAC**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kodeksom ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Kodeks ponašanja) uređuje se sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, način praćenja primjene Kodeksa ponašanja, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa ponašanja te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa ponašanja jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je kodeksa ponašanja uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, častnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 3.

(1) Odredbe ovog kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća odnose se i na općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: nositelji političkih dužnosti).

(2) Odredbe ovog kodeksa ponašanja iz glave II. Temeljna načelna djelovanja, članka 5. točke 3., 4., 9., 10., 14., 16. i 17. odnose se na sve sobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao na sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 4.

(1) U ovom kodeksu ponašanja pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Općine Kalinovac.

2. povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti

3. poslovni odnos odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Općine Kalinovac

4. potencijalni sukob interesa je situacija u kojoj privatni interes nositelja političkih dužnosti može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

5. stvarni sukob interesa je situacija u kojoj je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti

6. uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom kodeksu ponašanja, a imaju rodni značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti moraju se u obavljanju javnih dužnosti pridržavati sljedećih temeljnih načela:

1. zakonitosti i zaštite javnog interesa
2. odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije vlasti u kojima djeluju
3. poštovanja integriteta i dostojanstva osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja
4. čestitosti i poštenja te izuzetosti iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa
5. zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti
6. konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja
7. javnosti rada i dostupnosti građanima
8. poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela vlasti
9. zabrane svjesnog iznošenja neistina
10. iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima
11. pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani
12. aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani

4. razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine
5. prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora
6. odnosa prema službenicima i namještenicima upravnih odjela Općine Kalinovac koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, davanje naloga za protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i slično)
7. redovitog puta komuniciranja sa službenicima i namještenicima, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih
8. osobne odgovornosti za svoje postupke.

Članak 6.

(1) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje poštovanje pravnih propisa i procedura koji se tiču njihovih obveza kao nositelja političkih dužnosti.

(2) Od nositelja političkih dužnosti se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz političke dužnosti koju obavljaju.

Članak 7.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem nositelja političkih dužnosti koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

Članak 8.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Općinskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Općinskog vijeća ili sjednici radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 10.

Nositeljima političkih dužnosti zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Općinskog vijeća ili odluke Općinskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 11.

Nositelj političke dužnosti je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 12.

(1) Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.

(3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Općinsko vijeće.

(4) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Predsjednik Etičkog odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkog odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

(2) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda vijećnika Općinskog vijeća, i to jedan član iz vlasti te jedan član iz oporbe.

Članak 14.

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuju se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik Vijeća časti i članovi ne mogu biti nositelji političke dužnosti, članovi političke stranke, odnosno kandidati nezavisne liste zastupljene u Općinskom vijeću.

Članak 15.

(1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi Općinskog vijeća, člana radnog tijela Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, službenika upravnog tijela Općine ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 16.

(1) Etički odbor obavještava nositelja političke dužnosti protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako nositelj političke dužnosti ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 17.

(1) Etički odbor u roku od 30 dana od zaprimanja prijave predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

(2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 18.

(1) Za povredu odredaba Kodeksa ponašanja Općinsko vijeće može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Kodeksa ponašanja.

(2) Protiv odluke Općinskog vijeća nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 19.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Općinskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Općinskog vijeća.

Članak 20.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Kalinovac.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno odluci o naknadi i drugim primanjima članova Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u Službenom glasniku „Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnoj stranici Općine Kalinovac.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ovaj Kodeks ponašanja stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 024-02/22-01/05

URBROJ: 2137-21-01/01-22-1

Kalinovac, 28. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

21.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispr., 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21) Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 9. sjednici održanoj 28. lipnja 2022. donijelo je

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Kalinovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici) utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, normativnim aktima Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina) i pravilima struke.

Sadržaj Etičkog kodeksa

Članak 2.

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika u odnosima prema fizičkim i pravnim osobama kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je da se njegovim prihvaćanjem i dosljednom provedbom uspostavi primjerena razina poslovne kulture te stvori ozračje u kojem je, uz zaštitu javnog interesa, svim fizičkim i pravnim osobama, strankama u postupku te drugim tijelima kao korisnicima usluga, zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a službenicima i namještenicima dostojanstvo rada.

Članak 4.

Etički kodeks propisuje ponašanja koja fizičke i pravne osobe imaju pravo očekivati od službenika i namještenika.

Članak 5.

U obavljanju službe, službenici i namještenici dužni su se pridržavati odredbi ovog Etičkog kodeksa.

Rodna neutralnost izraza

Članak 6.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. TEMELJNA NAČELA

Članak 7.

Službenici i namještenici su se u obavljanju službe te u odnosima s građanima i pravnim osobama kao i u međusobnim odnosima, dužni pridržavati načela:

- zakonitosti, pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- pravodobnog i učinkovitog obavljanja poslova i zadaća,
- poštovanja integriteta i dostojanstva,
- poštivanja radnih obveza, savjesnog rada te odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,

- otvorenosti prema novostima kojima se unapređuju metode rada,
- neprihvatanja predrasuda o više ili manje važnim poslovima,
- hijerarhijske subordiniranosti,
- primjerenog osobnog izgleda sukladno načelima poslovnog odijevanja i izgleda radnog prostora,
- poticanja izvrsnosti u radu,
- kolegijalnosti i podrške u radu, uključujući suradnju između odjela,
- poticanja unaprjeđenja rada, dodatne edukacije i usavršavanja.

Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici s rukovoditeljskim dužnostima angažiraju se na osiguranju provedbe ovog Etičkog kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s ovlaštenjima odgovornostima temeljem obavljanja poslova rukovodećeg službenika.

III. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 9.

(1) U obavljanju svojih poslova i zadaća te ponašanjem na javnom mjestu, službenici i namještenici dužni su voditi računa da ne umanjuju osobni ugled, ugled Općine i povjerenje građana i pravnih osoba u službu i upravna tijela Općine.

(2) Službenici i namještenici ne smiju koristiti službene informacije u nedozvoljene svrhe, niti se koristiti svojim položajem kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili na donošenje političke odluke kojom bi na bilo koji način pogodovali sebi ili drugoj osobi.

Članak 10.

Službenici i namještenici su dužni poštivati radnu disciplinu, pravodobno izvršavati radne obveze, voditi računa o svom profesionalnom nastupu te primjerenom izgledu sukladno načelima poslovnog odijevanja te primjerenom ponašanju.

Članak 11.

U obavljanju poslova i zadaća službenici i namještenici dužni su postupati savjesno i odgovorno, izgrađujući odnose međusobnog povjerenja i suradnje.

Članak 12.

U obavljanju privatnih poslova, službenici i namještenici ne smiju se koristiti službenim oznakama ili autoritetom radnog mjesta kao ni svojim položajem u svrhu ostvarivanja materijalne i druge koristi za sebe ili za drugu fizičku ili pravnu osobu.

IV. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA STRANKAMA

Članak 13.

(1) U komuniciranju sa strankama, službenici i namještenici dužni su postupati profesionalno, pristojno, razumljivo, strpljivo, omogućujući drugoj strani da izrazi svoje mišljenje i izražavajući razumijevanje za njen položaj, razvijajući pritom suradnički odnos.

(2) Službenici i namještenici ne smiju dopustiti da njihovo eventualno nezadovoljstvo, bez obzira potječe li iz poslovne ili privatne sfere, utječe na komunikaciju sa strankama.

Članak 14.

(1) U odnosima sa strankama, a povodom rješavanja i ostvarivanja njihovih prava i pravnih interesa, službenici su dužni postupati na objektivan, nepristran i zakonit način, osigurati da se postupak provede ekonomično, sa što manje troškova i gubitka vremena za stranku, učinkovito, u najkraćem mogućem vremenu u okviru propisanih rokova te stručno i kvalitetno.

(2) U odnosima s građanima i pravnim osobama, službenici Općine dužni su uključiti maksimum svog potencijala za razumijevanje potreba građana te u skladu s time prema građanima i pravnim osobama postupati s empatijom i pristojnošću.

(3) U postupcima koje provode, službenici moraju osigurati ostvarivanje prava, poštovanje integriteta i dostojanstva stranke, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi njihove nacionalnosti, spola, vjere, uvjerenja, dobi, spolne opredijeljenosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političke opredijeljenosti, obrazovanja, socijalnog položaja, obiteljskog statusa ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

(4) S posebnom pažnjom službenici i namještenici dužni su postupati prema osobama s invaliditetom i prema osobama s posebnim potrebama.

Članak 15.

(1) U ophođenju sa strankama, a osobito s neukim strankama, službenici i namještenici dužni su pružati pomoć pravovremeno i korektno, davati im informacije potpuno i točno i na razumljiv način, u skladu sa zakonom i drugim propisima, podučiti ih o pravnim sredstvima propisanim za zaštitu prava i interesa te ih uputiti nadležnim tijelima za postupanje po njihovim zahtjevima.

(2) Službenici i namještenici dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke stranke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljive predmete.

Članak 16.

(1) Službenicima je zabranjeno, radi povoljnijeg rješavanja predmeta, tražiti i primiti dar ili besplatne usluge, bez obzira na njihovu vrijednost.

(2) Ako je službeniku radi povoljnijeg rješavanja kojeg predmeta ponuđena korist u obliku dara ili kakve druge ponude, službenik ju je dužan odbiti i o tome obavijestiti nadređenog službenika.

(3) Darom iz stavka 1. ovog članka ne smatraju se promotivni i simbolični darovi.

Članak 17.

U službenom ophođenju sa strankama službenici i namještenici služe se standardnim hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 18.

Međusobni odnosi službenika i namještenika temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, kolegijalnosti, suradnji te pristojnosti i strpljenju.

Članak 19.

(1) Službenici i namještenici ne smiju ometati druge službenike i namještenike u obavljanju njihovih poslova i zadaća.

(2) Službenici i namještenici dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkih interesa službe u cjelini.

Članak 20.

Pročelnici upravnih tijela i drugi službenici s rukovodećim dužnostima dužni su poticati službenike i namještenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i zadaća, usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima i pravnim osobama.

Članak 21.

(1) U obavljanju poslova službenici su dužni štiti javni interes u skladu s propisima.

(2) Službenik koji je član političke stranke ne smije isticati svoju političku pripadnost i politički djelovati u vrijeme obavljanja službe, niti njegova pripadnost političkoj stranci smije utjecati na nepristrano i profesionalno obavljanje poslova.

Članak 22.

(1) U obavljanju poslova službenici su obvezni postupati sukladno načelu učinkovitoga gospodarenja na temelju zakona i drugih propisa, uz pridržavanje načela ekonomičnosti i djelotvornosti.

(2) Službenici su dužni zakonito, odgovorno i s dužnom pažnjom postupati s imovinom Općine koja im je povjerena i predana za obavljanje poslova i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili za druge nezakonite aktivnosti.

VI. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 23.

(1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinu, službenici i namještenici iznose službene stavove Općine u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Etičkog kodeksa.

(2) U javnim nastupima u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Općinu, a koji su tematski povezani sa njihovim poslovima i zadaćama, službenici i namještenici dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

(3) Pri iznošenju stavova Općine kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu, ugledu službe te ugledu Općine.

Članak 24.

Službenici aktivno surađuju s medijima, u okviru propisa koji se odnose na medije i internih procedura komuniciranja s medijima, sukladno naputcima i preporukama općinskog načelnika, a vodeći računa o ulozi medija u društvu.

Članak 25.

Službenici će uvažavati posebnu javnu ulogu koju imaju mediji te će preko upravnog tijela Općine nadležnog za informiranje, aktivno i nediskriminirajuće surađivati s medijima koji prate rad upravnih tijela Općine, u okviru propisa koji uređuju medije i pravo novinara i drugih sudionika u javnom informiranju na slobodu izvješćivanja i na dostupnost javnih informacija, kao i drugih propisa i internih procedura komuniciranja s medijima.

VII. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 26.

(1) Povjerenika za etiku imenuje općinski načelnik iz reda službenika i namještenika Općine na vrijeme od četiri godine.

(2) U slučaju duže odsutnosti iz službe odnosno rada povjerenika za etiku, općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegova povratka.

(3) Povjerenikom za etiku ne može se imenovati službenik i namještenik kojemu je izrečena kazna za povredu službene odnosno radne dužnosti.

(4) Administrativnu potporu povjereniku za etiku pruža upravno tijelo Općine nadležno za službeničke i radne odnose.

Članak 27.

(1) Odluka o imenovanju povjerenika za etiku sadrži: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka mora se istaknuti na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine.

VIII. PRAVA I OBVEZE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 28.

(1) Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Općini, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima službenika i namještenika prema građanima i pravnim osobama, zaprima pritužbe službenika i namještenika, građana i pravnih osoba

na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, priprema pisano izvješće i odgovor podnositelju pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

(2) Povjerenik za etiku podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće na zahtjev općinskog načelnika.

IX. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Članak 29.

(1) Građani i pravne osobe te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

(2) Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

(3) Ukoliko pritužbu zaprimi općinski načelnik, pročelnik upravnog tijela ili drugo nenadležno tijelo Općine, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjereniku za etiku.

X. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Članak 30.

(1) Povjerenik za etiku dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

(2) Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne prijave.

Članak 31.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika odnosno namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Članak 32.

(1) Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza, ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću općinskom načelniku, odnosno pročelniku upravnog tijela predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

(2) Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, općinski načelnik, odnosno pročelnik upravnog tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti i pisanim putem upozoriti službenika odnosno namještenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

XI. ROK ZA DOSTAVU ODGOVORA PODNOŠITELJU PRITUŽBE

Članak 33.

(1) Povjerenik za etiku dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

(2) Podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom povjerenika za etiku.

XII. PRITUŽBA NA NEETIČNO PONAŠANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Članak 34.

(1) Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostavlja se Etičkom povjerenstvu.

(2) Etičko povjerenstvo dužno je u roku od najkasnije 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i u tome izvijestiti općinskog načelnika.

(3) Ukoliko općinski načelnik na temelju dostavljenog izvješća Etičkog povjerenstva o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupiti će u skladu s odredbom članka 32. stavka 2. Etičkog kodeksa.

XIII. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Neovisnost rada povjerenika za etiku

Članak 35.

(1) Povjerenik za etiku ne može, zbog obavljanja svoje dužnosti, biti pozvan na odgovornost niti biti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

(2) Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku oslobodit će se djelomično obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen na način da dio radnog vremena obavlja poslove povjerenika za etiku, a dio radnog vremena poslove radnog mjesta na koje je raspoređen.

(3) Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku.

(4) Etičko povjerenstvo dužno je u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe dostaviti odgovor na pritužbu etičkom povjereniku i o tome izvijestiti općinskog načelnika.

XIV. NADZOR NAD PROVEDBOM ETIČKOG KODEKSA

Članak 36.

(1) Nadzor nad provedbom ovoga Etičkog kodeksa obavlja Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i dva člana te njihovih zamjenika.

(3) Članove Etičkog povjerenstva imenuje i razrješava općinski načelnik iz reda službenika i namještenika Općine, nedvojbenog ugleda.

(4) Mandat Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

(5) Etičko povjerenstvo prati primjenu Etičkog kodeksa i daje mišljenja vezano uz njegovu primjenu, prati primjenu međunarodnih standarda i propisa u području etičkog postupanja te predlaže izmjene i dopune Etičkog kodeksa. Etičko povjerenstvo promiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u službi s obzirom na osobno ponašanje službenika, mogući sukob interesa, primanje darova, koruptivno i drugo neetično ponašanje, zaštitu ugleda službe i osobnog ugleda službenika i namještenika.

(6) Administrativnu potporu Etičkom povjerenstvu pruža upravno tijelo Općine nadležno za službeničke i radne odnose.

(7) Sva tijela Općine te službenici i namještenici dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za njegovo odlučivanje.

(8) Kada je potrebno odlučiti o članu Etičkog povjerenstva, umjesto člana u odlučivanju sudjeluje njegov zamjenik.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva

Članak 37.

Etičko povjerenstvo pored poslova iz članka 36. stavka 5. ovog Etičkog kodeksa obavlja i sljedeće poslove:

- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe građana, pravnih osoba te službenika i namještenika u slučaju ne postupanja povjerenika za etiku u propisanom roku odnosno u slučaju postupanja po prigovoru na odgovor povjerenika za etiku,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih službenika i namještenika prema povjereniku za etiku,

- daje odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe,
- podnosi općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu te izvanredno izvješće o radu na zahtjev općinskog načelnika.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti općinskog načelnika, pročelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u svezi s odgovornošću službenika i namještenika za povredu službene dužnosti i drugih propisanih oblika odgovornosti službenika i namještenika.

Članak 39.

(1) Službenici i namještenici dužni su se upoznati sa ovim Etičkim kodeksom te ga u dobroj vjeri provoditi i primjenjivati u svakodnevnom radu.

(2) Pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to ovlasti, dužan je upoznati službenika i namještenika koji se prima u službu, odnosno u radni odnos u Općini s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Članak 40.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 024-07/22-01/01
URBROJ: 2137-21-01/01-22-1
Kalinovac, 28. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni Glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 10. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2022. donijelo

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOKOLOVAC ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2023. I 2024. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sokolovac za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

	PRORAČUN ZA 2022.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	27.016.859,64	-340.218,69	26.676.640,95
6 Prihodi poslovanja	24.366.859,64	340.218,69	24.026.640,95
RASHODI UKUPNO	27.016.859,64	-340.218,69	26.676.640,95
3 Rashodi poslovanja	6.625.859,64	-100.206,28	6.525.653,36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.391.000,00	-240.012,41	20.150.987,59
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK			
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINE			
9 Višak prihoda i primitaka Općina Sokolovac	5.742.776,00	0,00	5.742.776,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI /			
D. RASPOREDITI U RAZDOBLJU 2022. -2024. OPĆINE SOKOLOVAC	5.742.776,00	0,00	5.742.776,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJA + VIŠAK/MANJAK IZ PRETHO-			
E. DNE (IH) GODINA KOJI ĆE SE POKRITI /RASPOREDITI U RAZDOBLJU	0,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	27.016.859,64	-340.218,69	26.676.640,95
UKUPNO RASHODI, IZDACI I VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GO-			
DINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBLJU	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A) Račun prihoda i rashoda i B) Računu financiranja u Proračunu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZ- NOS	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO PRIHODI	27.016.859,64	-340.218,69	26.676.640,95
611	Porez i prirez na dohodak	7.772.859,64	-310.218,69	7.462.640,95
613	Porezi na imovinu	90.000,00	0,00	90.000,00
614	Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.309.000,00	0,00	8.309.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	30.000,00	-30.000,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.971.000,00	0,00	5.971.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	698.000,00	0,00	698.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	50.000,00	0,00	50.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.355.000,00	0,00	1.355.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	40.000,00	0,00	40.000,00
922	Višak/manjak prihoda	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZ- NOS	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	27.016.859,64	-340.218,69	26.676.640,95
311	Plaće (Bruto)	697.987,64	-97.500,00	600.487,64
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.000,00	18.300,00	69.300,00
313	Doprinosi na plaće	114.872,00	-16.100,00	98.772,00
321	Naknade troškova zaposlenima	121.000,00	-17.000,00	104.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	629.000,00	112.000,00	741.000,00
323	Rashodi za usluge	1.026.000,00	73.225,00	1.099.225,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	353.000,00	-35.000,00	318.000,00
343	Ostali financijski rashodi	85.000,00	0,00	85.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnici- ma izvan javnog sektora	150.000,00	0,00	150.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.892.000,00	6.868,72	1.898.868,72
381	Tekuće donacije	719.000,00	25.000,00	744.000,00
382	Kapitalne donacije	687.000,00	-170.000,00	517.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	17.367.000,00	-460.012,41	16.906.987,59
422	Postrojenja i oprema	147.000,00	30.000,00	177.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	0,00	90.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.289.000,00	190.000,00	2.479.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	498.000,00	0,00	498.000,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. iznos „27.016.859,64“ zamjenjuje se iznosom „26.676.640,95“ te se provode izmjene i dopune prihoda i rashoda po pojedinim korisnicima i programima, kako slijedi:

BROJ	PLANIRANO	PROMJENA IZ- NOS	NOVI IZNOS
KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA			
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	27.016.859,64	-340.218,69	26.676.640,95
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	186.000,00	-35.000,00	151.000,00
Glava 00101 Općinsko vijeće	186.000,00	-35.000,00	151.000,00
Program 0100 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
Funkcijska klasifikacija 0110 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	0,00	30.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	30.000,00	0,00	30.000,00
381 Redovno financiranje političkih stranaka	30.000,00	0,00	30.000,00
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	156.000,00	-35.000,00	121.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	138.000,00	-35.000,00	103.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	138.000,00	-35.000,00	103.000,00
Funkcijska klasifikacija 0110 Izvršna i zakonodavna tijela	138.000,00	-35.000,00	103.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	138.000,00	-35.000,00	103.000,00
329 Naknade predsjedniku i članovima OV i radnih tijela	60.000,00	0,00	60.000,00
329 Članarina LAG-u Prigorje	8.000,00	0,00	8.000,00
329 Izdaci za proslavu Dana Općine	50.000,00	-35.000,00	15.000,00
385 Proračunska zaliha	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	18.000,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	18.000,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	18.000,00	0,00	18.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	18.000,00	0,00	18.000,00
381 Tekuće donacije u novcu VSNM	18.000,00	0,00	18.000,00
Razdjel 002 OPĆINSKI NAČELNIK	581.000,00	25.000,00	606.000,00
Glava 00201 Općinski načelnik	581.000,00	25.000,00	606.000,00
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	581.000,00	25.000,00	606.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	215.000,00	0,00	215.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	215.000,00	0,00	215.000,00
Funkcijska klasifikacija 0110 Izvršna i zakonodavna tijela	215.000,00	0,00	215.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	215.000,00	0,00	215.000,00
323 Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	0,00	30.000,00
329 Naknada općinskom načelniku	100.000,00	0,00	100.000,00
329 Reprezentacija	40.000,00	0,00	40.000,00
329 Sponzorstva	15.000,00	0,00	15.000,00
329 Prekogranična suradnja	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	250.000,00	25.000,00	275.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	250.000,00	25.000,00	275.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite	250.000,00	25.000,00	275.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	250.000,00	25.000,00	275.000,00
381 Vatrogasna zajednica Općine Sokolovac	75.000,00	10.000,00	85.000,00
381 DVD Domaji	25.000,00	15.000,00	40.000,00
381 DVD Pešćenik	25.000,00	0,00	25.000,00
381 DVD Donji Maslarac	25.000,00	0,00	25.000,00
381 DVD Donja Velika	25.000,00	0,00	25.000,00
381 DVD Gornja Velika	25.000,00	0,00	25.000,00
381 DVD Ladislav Sokolovački	25.000,00	0,00	25.000,00
381 DVD Jankovac	25.000,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100004 Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite	116.000,00	0,00	116.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	116.000,00	0,00	116.000,00
Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana	116.000,00	0,00	116.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	116.000,00	0,00	116.000,00
381 Civilna zaštita	100.000,00	0,00	100.000,00
381 HGSS	16.000,00	0,00	16.000,00
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.249.859,64	-330.218,69	25.919.640,95
Glava 00301 Jedinstveni upravni odjel	26.249.859,64	-330.218,69	25.919.640,95
Program 1001 Djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela	1.680.859,64	33.300,00	1.714.159,64
Aktivnost A100001 Administrativni poslovi	1.660.859,64	-30.300,00	1.630.559,64
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.620.859,64	-30.300,00	1.590.559,64
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike	1.620.859,64	-30.300,00	1.590.559,64
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	1.620.859,64	-30.300,00	1.590.559,64
323 Geodetske usluge	87.000,00	0,00	87.000,00
311 Plaća za redovan rad	598.487,64	0,00	598.487,64
311 Plaće za prekovremeni rad	2.000,00	0,00	2.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	51.000,00	18.300,00	69.300,00
313 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	98.772,00	0,00	98.772,00
321 Službena putovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
321 Naknade za prijevoz na posao i s posla	59.000,00	0,00	59.000,00
321 Naknade za prijevoz za rad na terenu	30.000,00	0,00	30.000,00
321 Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	10.000,00
322 Uredski materijal	15.000,00	0,00	15.000,00
322 Literatura	6.000,00	0,00	6.000,00
322 Materijal i sredstva za čišćenje	1.000,00	0,00	1.000,00

322	Energija	35.000,00	25.000,00	60.000,00
322	Sitni inventar	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Usluge telefona i pošte	15.000,00	0,00	15.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50.000,00	37.000,00	87.000,00
323	Čišćenje i održavanje uredskih prostorija i općinskih zgrada	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Sudske pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00
343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	25.000,00	0,00	25.000,00
343	Ostali nespomenuti financijski rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
323	Komunalne usluge (odvoz otpada, dimnjačarska, groblja)	130.000,00	20.000,00	150.000,00
311	Plaće za redovan rad- Javni rad	97.500,00	-97.500,00	0,00
313	Doprinosi za zdravstveno osiguranje- javni rad	16.100,00	-16.100,00	0,00
321	Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi	7.000,00	-7.000,00	0,00
321	Naknade za prijevoz za rad na terenu - javni radovi	10.000,00	-10.000,00	0,00
426	Program - ltransparentnost	90.000,00	0,00	90.000,00
323	Usluge projektanata	87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa		40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike		40.000,00	0,00	40.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		40.000,00	0,00	40.000,00
329	Troškovi odvjetnika	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100002 Vlastiti pogon		20.000,00	63.600,00	83.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	63.600,00	83.600,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		20.000,00	63.600,00	83.600,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		20.000,00	63.600,00	83.600,00
322	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	0,00	5.000,00
322	Potrošni materijal (flaks, rukavice,...)	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme (kosilice)	6.000,00	0,00	6.000,00
323	Vanjske usluge	0,00	33.600,00	33.600,00
422	Nabava komunalne opreme	0,00	30.000,00	30.000,00
Program 1000 Program održavanja komunalne infrastrukture		4.493.000,00	569.625,00	5.062.625,00
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motor-nim vozilima		515.000,00	0,00	515.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		15.000,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		15.000,00	0,00	15.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		15.000,00	0,00	15.000,00
421	Izgradnja dječjeg igrališta u Sokolovcu - nadzor	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		500.000,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		500.000,00	0,00	500.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		500.000,00	0,00	500.000,00
421	Izgradnja dječjeg igrališta u Sokolovcu	500.000,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100002 Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta		348.000,00	0,00	348.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		261.000,00	0,00	261.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		261.000,00	0,00	261.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		261.000,00	0,00	261.000,00
323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	87.000,00	0,00	87.000,00
322	Žuti šljunak za nasipavanje nerazvrstanih cesta	87.000,00	0,00	87.000,00
322	Prirodni šljunak za nasipavanje nerazvrstanih cesta	87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa		87.000,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		87.000,00	0,00	87.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		87.000,00	0,00	87.000,00
322	Žuta vapnenačka ispuna	87.000,00	0,00	87.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje groblja		1.720.000,00	470.000,00	2.190.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		870.000,00	0,00	870.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		870.000,00	0,00	870.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		870.000,00	0,00	870.000,00
421	Uređenje parkirališta na mjesnom groblju u naselju Ladislav Sokolovački	620.000,00	0,00	620.000,00
421	Uređenje parkirališta na mjesnom groblju u naselju Srijem	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		850.000,00	470.000,00	1.320.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		850.000,00	470.000,00	1.320.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		850.000,00	470.000,00	1.320.000,00
451	Uređenje mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Sokolovac	350.000,00	270.000,00	620.000,00
421	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u naselju Peščenik	250.000,00	0,00	250.000,00
421	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u naselju Donja Velika	250.000,00	0,00	250.000,00
421	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u naselju Ladislav Sokolovački	0,00	200.000,00	200.000,00
Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete		775.000,00	0,00	775.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		277.000,00	0,00	277.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		277.000,00	0,00	277.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		277.000,00	0,00	277.000,00
322	Električna energija za javnu rasvjetu	190.000,00	0,00	190.000,00
323	Usluge održavanja javne rasvjete	87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		498.000,00	0,00	498.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		498.000,00	0,00	498.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		498.000,00	0,00	498.000,00

452	Modernizacija javne rasvjete - rasvjetna tijela	249.000,00	0,00	249.000,00
452	Modernizacija javne rasvjete - infrastruktura	249.000,00	0,00	249.000,00
Aktivnost A100006 Održavanje javnih zelenih površina		174.000,00	0,00	174.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		174.000,00	0,00	174.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		174.000,00	0,00	174.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		174.000,00	0,00	174.000,00
451	Projektiranje dječjih igrališta	87.000,00	0,00	87.000,00
451	Izgradnja dječjih igrališta	87.000,00	0,00	87.000,00
Aktivnost A100007 Održavanje čistoće javnih površina		281.000,00	-17.375,00	263.625,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		281.000,00	-17.375,00	263.625,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		281.000,00	-17.375,00	263.625,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		281.000,00	-17.375,00	263.625,00
323	Zbrinjavanje životinja	20.000,00	67.000,00	87.000,00
323	Održavanje čistoće javnih površina (zimski služba) sezona 2021/22	87.000,00	-84.375,00	2.625,00
421	Sanacija divljih odlagališta otpada	87.000,00	0,00	87.000,00
323	Održavanje čistoće javnih površina (zimski služba) sezona 2022/23	87.000,00	0,00	87.000,00
Aktivnost A100008 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene		60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		60.000,00	0,00	60.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		60.000,00	0,00	60.000,00
422	Nadstrešnice za autobusne stanice	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100009 Redovno održavanje nerazvrstanih cesta		620.000,00	117.000,00	737.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		420.000,00	317.000,00	737.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		420.000,00	317.000,00	737.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		420.000,00	317.000,00	737.000,00
421	Cesta SN 07 Koprivnička Rijeka - Mali Poganac	170.000,00	0,00	170.000,00
421	Cesta TS 02 Trnovac Sokolovački (Skres)	250.000,00	-163.000,00	87.000,00
421	Cesta BS 03 Brđani Sokolovački	0,00	45.000,00	45.000,00
421	Cesta DV 02 Donja Velika od groblja i GV 01 Bilo vinogradi	0,00	87.000,00	87.000,00
421	Cesta DM 04 Velika potoka	0,00	87.000,00	87.000,00
421	Cesta DV 03 Brdo	0,00	87.000,00	87.000,00
421	Cesta LS 02 Ograde	0,00	87.000,00	87.000,00
421	Most Donji Maslarac	0,00	87.000,00	87.000,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		200.000,00	-200.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		200.000,00	-200.000,00	0,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		200.000,00	-200.000,00	0,00
421	Cesta SM 03 Srijem (Brezike)	200.000,00	-200.000,00	0,00
Program 1001 Program izgradnje komunalne infrastrukture		7.821.000,00	144.487,59	7.965.487,59
Aktivnost A100006 Izgradnja javne rasvjete kod igrališta HNK Sokol		200.000,00	-200.000,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		200.000,00	-200.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		200.000,00	-200.000,00	0,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		200.000,00	-200.000,00	0,00
421	Izgradnja javne rasvjete kod igrališta HNK Sokol	200.000,00	-200.000,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 Projektiranje i izgradnja pješačke staze Velika Mučna -		249.000,00	0,00	249.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		249.000,00	0,00	249.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		249.000,00	0,00	249.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		249.000,00	0,00	249.000,00
421	Projektiranje pješačke staze Velika Mučna - Sokolovac - Donjara	249.000,00	0,00	249.000,00
Kapitalni projekt K100008 Izgradnja kanalizacije Velika Mučna		1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
421	Izgradnja kanalizacije Velika Mučna - Sokolovac	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
Kapitalni projekt K100009 Izgradnja vodovoda Srijem-M.Branjska-Trnovac		600.000,00	0,00	600.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		600.000,00	0,00	600.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		600.000,00	0,00	600.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		600.000,00	0,00	600.000,00
421	Izgradnja vodovoda Srijem-M.Branjska-Trnovac	600.000,00	0,00	600.000,00
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja vodovoda Vina		500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		400.000,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		400.000,00	0,00	400.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		400.000,00	0,00	400.000,00
421	Izgradnja vodovoda Vina	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		100.000,00	0,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		100.000,00	0,00	100.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		100.000,00	0,00	100.000,00
421	Izgradnja vodovoda Vina	100.000,00	0,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100012 Modernizacija LC 26094 - dionica Gornja Velika - Sredice		130.000,00	20.000,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		130.000,00	20.000,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		130.000,00	20.000,00	150.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		130.000,00	20.000,00	150.000,00
451	Modernizacija LC 26094 - dionica Gornja Velika - Sredice	130.000,00	20.000,00	150.000,00

Kapitalni projekt K100013 Modernizacija lokalne ceste Široko selo - Križ Gornji	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	0,00	500.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	500.000,00	0,00	500.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	500.000,00	0,00	500.000,00
451 Modernizacija lokalne ceste Široko selo - Križ Gornji	500.000,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100014 Modernizacija LC 26091 - dionica Paunovac	450.000,00	70.000,00	520.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	450.000,00	70.000,00	520.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	450.000,00	70.000,00	520.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	450.000,00	70.000,00	520.000,00
421 Modernizacija LC 26091 - dionica Paunovac	450.000,00	70.000,00	520.000,00
Kapitalni projekt K100016 Mrtvačnica u Srijemu - 2. faza	292.000,00	4.487,59	296.487,59
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	292.000,00	4.487,59	296.487,59
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	292.000,00	4.487,59	296.487,59
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	292.000,00	4.487,59	296.487,59
421 Mrtvačnica u Srijemu - 2. faza	292.000,00	4.487,59	296.487,59
Kapitalni projekt K100017 Izgradnja vodovoda Domaji - Vrhovac Sokolovački	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
421 Izgradnja vodovoda Domaji - Vrhovac Sokolovački Jankovac	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Kapitalni projekt K100018 Izgradnja vodovoda Hudovljani	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	0,00	500.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	500.000,00	0,00	500.000,00
421 Izgradnja vodovoda Hudovljani	500.000,00	0,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100019 Modernizacija nerazvrstane ceste VM 03 Sutare	1.000.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume	1.000.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet	1.000.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	1.000.000,00	250.000,00	1.250.000,00
421 Modernizacija nerazvrstane ceste VM 03 Sutare	1.000.000,00	250.000,00	1.250.000,00
Kapitalni projekt K100020 Proširenje groblja Sokolovac	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	300.000,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	300.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	300.000,00	0,00	300.000,00
451 Proširenje groblja Sokolovac	300.000,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100021 Izgradnja parkirališta na groblju u Sokolovcu	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	0,00	300.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	300.000,00	0,00	300.000,00
421 Izgradnja parkirališta na groblju u Sokolovcu	300.000,00	0,00	300.000,00
Program 1002 Gospodarstvo	311.000,00	-87.000,00	224.000,00
Aktivnost A100001 Potpore poljoprivrednicima	150.000,00	0,00	150.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	150.000,00	0,00	150.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	150.000,00	0,00	150.000,00
352 Umjetno osjemenjivanje krava i krmača	150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost A100002 Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	74.000,00	0,00	74.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	74.000,00	0,00	74.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	74.000,00	0,00	74.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	74.000,00	0,00	74.000,00
323 Sistemska deratizacija	74.000,00	0,00	74.000,00
Kapitalni projekt K100001 Poslovna zona Sokolovac	87.000,00	-87.000,00	0,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	87.000,00	-87.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	87.000,00	-87.000,00	0,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	87.000,00	-87.000,00	0,00
421 Projektiranje Poduzetničke zone	87.000,00	-87.000,00	0,00
Program 1004 Održavanje općinskih objekata i zemljišta	435.000,00	0,00	435.000,00
Aktivnost A100001 Održavanje općinskih zgrada	348.000,00	0,00	348.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	348.000,00	0,00	348.000,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	348.000,00	0,00	348.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	348.000,00	0,00	348.000,00
422 Uredska oprema	87.000,00	0,00	87.000,00
322 Tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada - materij	87.000,00	0,00	87.000,00
323 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - općinske zgrade	87.000,00	0,00	87.000,00
451 Uređenje općinske klijeti Donja Velika	87.000,00	-87.000,00	0,00
322 Održavanje objekta dječjeg vrtića	0,00	87.000,00	87.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje zemljišta koja nisu u sastavu komunalne infrastrukture	87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	87.000,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	87.000,00	0,00	87.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	87.000,00	0,00	87.000,00
323 Održavanje zemljišta koja nisu u sastavu komunalne infrastrukture	87.000,00	0,00	87.000,00
Program 1000 Program javnih potreba u osnovnom školstvu	160.000,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100001 Osnovna škola Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,...)	160.000,00	0,00	160.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	160.000,00	0,00	160.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje	160.000,00	0,00	160.000,00

Lokacija 106405 Općina Sokolovac	160.000,00	0,00	160.000,00
363 Osnovno školstvo	40.000,00	0,00	40.000,00
372 Pomoć obiteljima i kućanstvima - radne bilježnice i bilježnice OŠ	120.000,00	0,00	120.000,00
Program 1001 Predškolski odgoj	935.000,00	0,00	935.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja u sklopu OŠ Sokolovac	35.000,00	0,00	35.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	35.000,00	0,00	35.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	35.000,00	0,00	35.000,00
363 Predškola	35.000,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje predškolskog odgoja za polaznike vrtića	900.000,00	0,00	900.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	900.000,00	0,00	900.000,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje	900.000,00	0,00	900.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	900.000,00	0,00	900.000,00
372 Sufinanciranje vrtića	900.000,00	0,00	900.000,00
Program 1002 Program javnih potreba u sportu	499.000,00	-18.500,00	480.500,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost športskih klubova	157.000,00	0,00	157.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	157.000,00	0,00	157.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i športa	157.000,00	0,00	157.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	157.000,00	0,00	157.000,00
381 HNK SOKOL	80.000,00	0,00	80.000,00
381 Tekuće donacije u novcu - sport	7.000,00	0,00	7.000,00
381 NK BILOGORA	70.000,00	0,00	70.000,00
Aktivnost A100003 Djelovanje Školskog sportskog kluba pri Osnovnoj školi Sokolovac	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i športa	5.000,00	0,00	5.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	5.000,00	0,00	5.000,00
363 Djelovanje Školskog sportskog kluba pri Osnovnoj školi Sokolovac	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100004 Uređenje nogometnog igrališta Gornja Velika	250.000,00	-18.500,00	231.500,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	250.000,00	-18.500,00	231.500,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje	250.000,00	-18.500,00	231.500,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	250.000,00	-18.500,00	231.500,00
421 Izgradnja ograde nogometnog igrališta Gornja Velika	250.000,00	-18.500,00	231.500,00
Kapitalni projekt K100001 Postavljanje zaštitne mreže na nogometnom igralištu u So-	87.000,00	0,00	87.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	87.000,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje	87.000,00	0,00	87.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	87.000,00	0,00	87.000,00
421 Postavljanje zaštitne mreže na nogometnom igralištu u Sokolovcu	87.000,00	0,00	87.000,00
Program 1003 Program javnih potreba u kulturi	869.000,00	-133.000,00	736.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje bibliobusa	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	7.000,00	0,00	7.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	7.000,00	0,00	7.000,00
381 Sufinanciranje Bibliobusa	7.000,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100002 Vjerske zajednice	707.000,00	-170.000,00	537.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	257.000,00	-100.000,00	157.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	257.000,00	-100.000,00	157.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	257.000,00	-100.000,00	157.000,00
381 Vjerske zajednice	20.000,00	0,00	20.000,00
382 Izgradnja ograde oko crkvenog dvorišta u Lepavini	87.000,00	0,00	87.000,00
382 Uređenje crkve u naselju Široko Selo	150.000,00	-100.000,00	50.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	450.000,00	-70.000,00	380.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice	450.000,00	-70.000,00	380.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	450.000,00	-70.000,00	380.000,00
382 Uređenje crkve u naselju Ladislav Sokolovački	150.000,00	0,00	150.000,00
382 Uređenje crkve u naselju Mali Poganac	150.000,00	0,00	150.000,00
382 Uređenje crkve u naselju Donja Velika	150.000,00	-70.000,00	80.000,00
Aktivnost A100004 Financiranje programa, projekata, akcija i manifestacija u kulturi	55.000,00	0,00	55.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	55.000,00	0,00	55.000,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture	55.000,00	0,00	55.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	55.000,00	0,00	55.000,00
381 UŽ HUDOVLJANI	5.000,00	0,00	5.000,00
381 Ostale donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ BRĐANI SOKOLOVAČKI	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ PEŠČENIK	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ LADISLAV SOKOLOVAČKI	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ SOKOLOVAC	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ VELIKA MUČNA	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ DOMAJI	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UŽ MILIČANI	5.000,00	0,00	5.000,00
381 SOKOLOVAČKI LIKOVNI KRUG	5.000,00	0,00	5.000,00
381 UDRUGA PENZIONERA SOKOLOVAC	5.000,00	0,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100006 Izgradnja kulturnog centra	100.000,00	37.000,00	137.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	100.000,00	37.000,00	137.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	50.000,00	37.000,00	87.000,00

421 Izgradnja kulturnog centra - projektiranje	50.000,00	37.000,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	50.000,00	0,00	50.000,00
421 Izgradnja kulturnog centra - otkup zemljišta	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 1004 Socijalni program	914.000,00	6.868,72	920.868,72
Aktivnost A100001 Troškovi ogrjeva socijalno ugroženim obiteljima	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.000,00	0,00	50.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	50.000,00	0,00	50.000,00
372 Podmirenje troškova ogrjeva	50.000,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002 Pomoći obiteljima u novcu i naravi	864.000,00	6.868,72	870.868,72
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	804.000,00	6.868,72	810.868,72
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	804.000,00	6.868,72	810.868,72
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	804.000,00	6.868,72	810.868,72
372 Studentske stipendije	300.000,00	0,00	300.000,00
372 Sufinanciranje cijene odvoza komunalnog otpada	150.000,00	0,00	150.000,00
372 Prehrana učenika	5.000,00	0,00	5.000,00
372 Ukop socijalnih slučajeva	10.000,00	0,00	10.000,00
372 Pomoć samcima i obiteljima u novcu ili naravi	100.000,00	0,00	100.000,00
372 Darovi djeci	87.000,00	0,00	87.000,00
372 Sufinanciranje troškova gerontodomaćice	20.000,00	6.868,72	26.868,72
381 Gradsko društvo Crvenog križa	42.000,00	0,00	42.000,00
Financiranje smještaja učenika iz socijalno ugroženih obitelji u učeničke domove	10.000,00	0,00	10.000,00
372 Rješavanje stambenog pitanja obitelji slabijeg imovinskog stanja	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.6. Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgra	60.000,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	60.000,00	0,00	60.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	60.000,00	0,00	60.000,00
372 Pomoć obiteljima za rođenje djeteta	60.000,00	0,00	60.000,00
Program 1006 Program razvoja lovstva	24.000,00	0,00	24.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost udruga	24.000,00	0,00	24.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	24.000,00
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	24.000,00	0,00	24.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	24.000,00	0,00	24.000,00
381 LU BILOGORA MALA MUČNA	8.000,00	0,00	8.000,00
381 LU SOKOLOVAC	8.000,00	0,00	8.000,00
381 LU VELIKA MUČNA	8.000,00	0,00	8.000,00
Program 1007 Program unapređenja usluga u zajednici	8.108.000,00	-846.000,00	7.262.000,00
Aktivnost A100001 Uređenje domova	3.271.000,00	-94.000,00	3.177.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	740.000,00	70.000,00	810.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	740.000,00	70.000,00	810.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	740.000,00	70.000,00	810.000,00
421 Dom Donji Maslarac - izgradnja spremišta	250.000,00	0,00	250.000,00
421 Uređenje objekta stare škole u Peščeniku I.Faza	370.000,00	70.000,00	440.000,00
421 Uređenje objekta stare škole u Peščeniku II.Faza	120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	600.000,00	87.000,00	687.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	600.000,00	87.000,00	687.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	600.000,00	87.000,00	687.000,00
421 Dom Gornji Maslarac - unutarnje uređenje	200.000,00	0,00	200.000,00
451 Dom Sokolovac - krovšte	250.000,00	150.000,00	400.000,00
451 Dom Prnjavor - krovšte	150.000,00	-63.000,00	87.000,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja	750.000,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	750.000,00	0,00	750.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	750.000,00	0,00	750.000,00
421 Uređenje objekta stare škole u Peščeniku I. faza	250.000,00	0,00	250.000,00
421 Uređenje objekta stare škole u Peščeniku II.Faza	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	1.181.000,00	-251.000,00	930.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.181.000,00	-251.000,00	930.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac	1.181.000,00	-251.000,00	930.000,00
421 Dom Trnovac Sokolovački - unutarnje uređenje i sanitarni čvor	87.000,00	0,00	87.000,00
421 Dom Mali Poganac - stolarija	87.000,00	-66.000,00	21.000,00
421 Dom Mali Poganac - sanitarni čvor	87.000,00	0,00	87.000,00
421 Dom Gornja Velika - unutarnje uređenje	87.000,00	0,00	87.000,00
421 Uređenje doma u naselju Vrhovac Sokolovački - fasada	87.000,00	0,00	87.000,00
421 Uređenje sanitarnog čvora u domu u Rovištancima	87.000,00	0,00	87.000,00
421 Dom Donji Maslarac - izgradnja spremišta - projektiranje	50.000,00	0,00	50.000,00
421 Uređenje doma Brđani Sokolovački	87.000,00	0,00	87.000,00
421 Uređenje doma Donja Velika	87.000,00	0,00	87.000,00
421 Uređenje doma Rijeka Koprivnička	87.000,00	-87.000,00	0,00

421	Dom Donji Maslarac - unutarnje uređenje	87.000,00	0,00	87.000,00
451	Dom Sokolovac - stolarija	87.000,00	-33.000,00	54.000,00
451	Dom Prnjavor - stolarija	87.000,00	-65.000,00	22.000,00
451	Dom Mala Mučna - sanitarni čvor	87.000,00	0,00	87.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina		4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
421	Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina - III. faza	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		750.000,00	0,00	750.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		750.000,00	0,00	750.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		750.000,00	0,00	750.000,00
421	Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina - III. faza	500.000,00	0,00	500.000,00
421	Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina - II. faza	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
421	Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina II. faza	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00
Kapitalni projekt K100003 Društveni dom Velika Mučna		87.000,00	-2.000,00	85.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		87.000,00	-2.000,00	85.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		87.000,00	-2.000,00	85.000,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		87.000,00	-2.000,00	85.000,00
451	Dom Velika Mučna - namještaj	87.000,00	-2.000,00	85.000,00
Kapitalni projekt K100004 Poučna staza šumski predio "Plavo"		750.000,00	-750.000,00	0,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		750.000,00	-750.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		750.000,00	-750.000,00	0,00
Lokacija 106405 Općina Sokolovac		750.000,00	-750.000,00	0,00
421	Poučna staza šumski predio "Plavo"	750.000,00	-750.000,00	0,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osam dana od dane objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2137/14-22-3

U Sokolovcu, 11. srpanj 2022.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehnc, ing. agr., v.r.

22.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac, na 10. sjednici održanoj dana 11. srpnja 2022. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sokolovac

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sokolovac („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22) članak 22. mijenja se i glasi:

„Korisnik javne usluge dužan je davatelju usluge platiti ugovornu kaznu ako ne ispunjava pojedine obveze propisane ovom Odlukom.

Ugovorna kazna koju je korisnik javne usluge dužan platiti davatelju usluge određuje se ako:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika najmanje jednom u dva mjeseca, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 0,10 kuna po litri ugovorenog spremnika;

2. ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna po svakom takvom nerealiziranom odvozu;

3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i/ili dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i/ili uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 100,00 kuna za svako takvo postupanje s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge;

4. neodgovorno postupa sa spremnikom (oštećenje ili uništenje spremnika) na obračunskom mjestu korisnika usluge, ugovorna kazna naplaćuje se ovisno o volumenu spremnika kako slijedi: za spremnik od 80 l i 120 l u iznosu od 350,00 kuna; za spremnik od 240 l u iznosu od 400,00 kuna; za spremnik od 360 l u iznosu od 750,00 kuna; za spremnik od 1.100 l u iznosu od 2.100,00 kuna;

5. ne predaje odvojeno opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s popisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 500,00 kuna po svakom takvom slučaju;

6. ne predaje na mjestu nastanka odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad ili biootpad, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna za svaki slučaj nepravilnog razvrstavanja otpada;

7. ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, a izjavio je da kompostira, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 250,00 kuna;

8. ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge, a nije preuzeo zaduženi spremnik od davatelja javne usluge, ugovorna kazna naplaćuje se u iznosu od 450,00 kuna jednokratno po slučaju.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Davatelj javne usluge može umjesto obračuna ugovorne kazne iz stavka 1. ovog članka izdati korisniku usluge pisano upozorenje, ali samo za slučaj prvog neispunjenja odnosno neurednog ispunjenja obveze za koju je zapriječena ugovorna kazna ili u slučaju da postoje okolnosti koje ispričavaju takav propust, a koje okolnosti korisnik usluge mora dokazati.

Za slučaj iz stavka 1. točke 7. ovog članka, davatelj usluge je ovlašten provjeriti kompostira li korisnik usluge biootpad na mjestu nastanka."

Članak 2.

U članku 23. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„ Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za objavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi. Prilikom podnošenja zahtjeva za objavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 2. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju osnovanog zahtjeva korisnika usluge, davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o objavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a prijavljenu objavu, davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca bez mogućnosti retroaktivnog učinka prijavljene promjene."

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom Glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se od 1. kolovoza 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-01/22-01/03

URBROJ: 2137/14-22-2

Sokolovac, 11. srpanj 2022.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehnek, ing. agr., v.r.

23.

Na temelju članka 35., stavka 1., točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 10. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

ODLUKU

o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo, djelokrug i način rada, odgovornost za obavljanje poslova i druga pitanja značajna za rad Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel) pri obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) te poslova državne uprave koji su preneseni na Općinu, a u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA I DJELOKRUG POSLOVA

Članak 3.

Jedinistveni upravni odjel smješten je u zgradi sjedišta Općine, na adresi Trg dr. Tomislava Bardeka 8, Sokolovac.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Jedinistveni upravni odjel koristi pečat, okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji glasi: Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Općina Sokolovac, Jedinistveni upravni odjel, Sokolovac.

Akti Jedinistvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: grb Republike Hrvatske, tekst koji glasi: Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Općina Sokolovac, Jedinistveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedininstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

Na zgradi u kojoj se nalazi sjedište Jedininstvenog upravnog odjela mora biti istaknuta ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Koprivničko-križevačka županija, Općina Sokolovac, Jedininstveni upravni odjel, Sokolovac.

Članak 4.

Unutarnje ustrojstvo Jedininstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedininstvenog upravnog odjela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Pravilnik donosi općinski načelnik Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na prijedlog pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: pročelnik).

III. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedininstveni upravni odjel obavlja sljedeće poslove:

- poslove koji se odnose na društvene djelatnosti: brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, djelatnost udruga građana, protupožarna i civilna zaštita;
- poslove vezane za gospodarski razvoj te poticanje razvoja poljoprivrede i malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu;
- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda;
- poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja te zaštite i unaprjeđenja prirodnog okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera;
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora;
- poslove vezane za uređenje naselja i stanovanje te prometa na području Općine;
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine;

- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU i tijelima državne vlasti te provedba i praćenje realizacije projekata;
- poslove vezane za razvoj turizma;
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna, godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine i drugih evidencija sukladno posebnim zakonima i propisima, izrada i praćenje ugovora;
- financijsko-računovodstvene poslove, blagajničke poslove i poslove likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća za Općinu i ustanove kojima je Općina osnivač;
- administrativne i tehničke poslove i poslove opće uprave;
- pravne, stručne i administrativne poslove u vezi pripreme i organiziranja sjednica Općinskog vijeća Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće);
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora;
- poslove javne nabave roba, radova i usluga;
- poslove državne uprave prenesene na Općinu,
- pravno - savjetodavne poslove u pripremi nacrti i prijedloga općih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika, briga o njihovoj usklađenosti sa zakonom, Statutom i drugim propisima te o objavi u službenom glasilu;
- poslove izrade nacrti i prijedloga općih, internih i drugih akata za Općinsko vijeće i općinskog načelnika te iz nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih;
- poslove u vezi radno pravnog statusa i mandata općinskog načelnika propisanih Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakonom o lokalnim izborima, Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim propisima i aktima te druge kadrovske poslove za dužnosnike;
- kadrovske poslove, izradu pojedinačnih upravnih i drugih akata iz oblasti radnih odnosa koje donosi pročelnik za službenike i namještenike, kao i akata koje donosi općinski načelnik za pročelnika, vođenje evidencija iz oblasti rada i drugih propisanih evidencija, organizira i koordinira stručno usavršavanje službenika, dužnosnika i upravlja ljudskim potencijalima;
- poslove informiranja građana putem medija i mrežnih stranica Općine;
- koordinaciju organizacije obilježavanja manifestacija na području Općine;

- suradnju i koordinaciju s ustanovama kojima je Općina osnivač, u vezi usklađenosti njihovih akata sa zakonom, propisima i aktima Općine, koje donose uz prethodnu suglasnost osnivača;
- poslove u području komunalnih djelatnosti, brigu o javnim površinama, javnoj rasvjeti, deratizaciji i dezinfekciji, komunalnoj, prometnoj i turističkoj infrastrukturi, održavanje objekata u vlasništvu Općine, zaštitu životinja, okoliša i slične komunalne poslove;
- poslove komunalnog redarstva u skladu sa posebnim zakonom i propisima;
- komuniciranje sa strankama te postupanje po njihovim zahtjevima i molbama u okviru svoje nadležnosti sukladno zakonima, propisima i općim aktima Općine i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i Jedininstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Općine.

IV. UPRAVLJANJE JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 6.

Jedininstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedininstvenom upravnim odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Općine, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima Općine.

Članak 7.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedininstvenog upravnog odjela.

U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje općinski načelnik ima temeljem zakona i općih akata Općine.

Članak 8.

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik na način propisan Zakonom. Općinski načelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinica lokalne samouprave.

V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI

Članak 9.

Poslove i zadaće iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedininstvenog upravnog odjela.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela, rješenjem, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Općine.

VI. SREDSTVA ZA RAD

Članak 10.

Sredstva za rad Jedininstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 030-01/22-01/03

URBROJ: 2137/14-22-1

Sokolovac, 11. srpanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnec, ing. agr., v.r.

24.

Na temelju Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“, broj 102/17. i 32/19), Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“, broj 82/13, 148/13, 115/18. i 52/21) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 10. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

ODLUKU**o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Sokolovac****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja i pčela te područja Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) na kojima je zabranjeno, odnosno dozvoljeno njihovo držanje, a kojih su se dužni pridržavati posjednici domaćih životinja.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi) te u druge gospodarske svrhe,
2. držanje domaćih životinja podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskim stočarskim objektima, te na poljoprivrednom i šumskom zemljištu,
3. posjednik domaćih životinja je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje.

Pojmovi koji imaju rodno značenje koji su korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pod domaćim životinjama u smislu članka 2. stavka 1. točke 1. ove Odluke smatraju se životinje koje se drže za potrebe domaćinstva, i to:

1. kopitari (konji, magarci, mazge, mule),
2. papkari (goveda, ovce, koze i svinje),
3. perad (kokoši, guske, pure, patke i ostala perad),
4. glodavci (kunići, nutrije i činčile),
5. pčele,
6. druge životinje koje se drže za potrebe domaćinstva (golubovi, prepelice i dr.).

Članak 4.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na pse, mačke, divlje životinje i kućne ljubimce te napuštene i izgubljene životinje čije se držanje i zbrinjavanje regulira posebnom odlukom.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na životinje koje imaju gospodarsku namjenu i nalaze se izvan granica građevinskog područja.

II. UVJETI DRŽANJA ŽIVOTINJA**Članak 5.**

Posjednik domaće životinje može držati istu na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa.

Posjednik domaće životinje koji je neovlaštenim ulazom ili korištenjem tuđeg posjeda, odnosno tuđeg poljoprivrednog zemljišta, prouzročio materijalnu štetu istog, dužan je snositi sve proizašle troškove.

U slučaju da je posjednik domaćih životinja zatečenih na površinama javne namjene nepoznat, Općina ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje.

U slučaju da je posjednik zatečenih životinja na površinama javne namjene poznat, Općina ima pravo ukloniti te privremeno ili trajno zbrinuti domaće životinje, a troškove istog snosi posjednik.

Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti ili samovoljno napustiti.

Životinje iz članka 3. ove Odluke moraju se držati u uvjetima i objektima izgrađenim za tu svrhu. Ti objekti moraju ispunjavati sanitarno tehničke i higijenske uvjete sukladno važećim propisima koji se odnose na držanje određene vrste životinja.

Držatelji životinja dužni su se o njima brinuti, redovno ih hraniti i pojit i osigurati im potrebne sanitarno tehničke i higijenske uvjete, te brinuti se o njihovom zdravstvenom stanju.

Članak 6.

Gospodarsko dvorište za slobodno kretanje životinja može se formirati u pravilu na parcelama s okućnicom na udaljenosti većoj od 50 metara od javne površine.

Puštanje životinja na javnu površinu nije dopušteno.

Članak 7.

Domaće životinje i pčele ne mogu se držati:

- u objektima kolektivnog stanovanja i pripadajućem okolišu objekta (stambene zgrade i njihove zajedničke prostorije);
- na udaljenosti manjoj od 20 metara od granice građevinskih parcela stambenih blokova kolektivnog stanovanja;
- na udaljenosti manjoj od 20 metara od granice građevinskih parcela zdravstvenih i odgojno - obrazovnih objekata (škola, dječjih vrtića, sportskih terena, dječjih igrališta, doma zdravlja...);
- na površinama javne namjene;
- u zaštitnom pojasu javnih cesta i nerazvrstanih cesta,
- na grobljima i u pojasu oko groblja, na udaljenosti manjoj od 10 m,

- na udaljenosti manjoj od 50 m od objekata u kojima se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost (hoteli, apartmani, restorani i drugi objekti te namjene), osim peradi, koje se ne mogu držati na udaljenosti manjoj od 10 m od navedenih objekata.

Članak 8.

Posjednici domaćih životinja moraju osigurati zadovoljavanje sljedećih uvjeta:

- građevina za držanje životinja i pripadajuće odlagalište otpadne animalne tvari (gnojišta, gnojne jame, lagune i sl.) moraju biti primjereni broju, vrsti i veličini životinja,
- građevine za držanje životinja moraju biti udaljene najmanje 30 metara od građevine za opskrbu vodom (bunar),
- odlagalište otpadne animalne tvari mora biti nepropusno i zaštićeno od emitiranja neugodnih mirisa, u odlagalište se ne smiju slijevati površinske i oborinske vode, a u pravilu se smješta iza građevine za držanje domaćih životinja,
- kapacitet odlagališta otpadne animalne tvari treba biti toliki da osigura skladištenje za šest mjeseci stajskog držanja,
- građevine i prostori za držanje domaćih životinja moraju se redovito čistiti, sukladno propisima o zaštiti okoliša.

Članak 9.

U osiguravanju uvjeta za držanje domaćih životinja iz članka 8. ove Odluke, posjednik domaće životinje dužan je:

- izgraditi i održavati odgovarajući prostor i objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste, a materijali koji se koriste za izgradnju nastambi ne smiju biti opasni za životinje i djelovati štetno na njihovo zdravlje te se moraju lako čistiti, prati, a po potrebi i dezinficirati,
- za životinje koje su privremeno ili trajno smještene izvan nastambi osigurati prirodne ili izgrađene zaklone od nepovoljnih vremenskih ili klimatskih uvjeta, grabežljivaca i drugih opasnosti za njihovo zdravlje i dobrobit,
- osigurati nesmetano kretanje domaćih životinja u skladu s potrebama pojedine životinjske vrste,
- privezane životinje moraju biti vezane na način da im se ne uzrokuje bol, patnja, ozljeda ili strah,
- onemogućiti bijeg domaće životinje,
- pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć i osigurati zbrinjavanje bolesnih ili ozlijeđenih životinja, veterinarsku pomoć pri porodu ako je potrebna i osigurati odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja,
- životinjski otpad redovito čistiti.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovog članka, posjednik domaće životinje dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 10.

U naseljenim mjestima pčelinjak mora biti udaljen najmanje 50 metara od stambenih zgrada i objekata u kojima se drže domaće životinje, kao i javnih i nerazvrstanih cesta.

Van naseljenih mjesta, pčelinjaci moraju biti udaljeni najmanje 10 metara od javnih i nerazvrstanih cesta i 15 metara od ostalih putova s tim što moraju biti okrenuti na suprotnu stranu od puta.

Na poljoprivrednom zemljištu pčelinjaci moraju biti udaljeni najmanje 15 metara od parcele susjednih vlasnika na kojima se uzgajaju ratarske kulture, a 20 metara za ostale kulture, izuzev šuma.

Članak 11.

Domaće životinje mogu se kretati prometnicama samo pod nadzorom posjednika.

Za stalno ili povremeno korištenje prometnica u svrhu pristupa na ispašu posjednik domaće životinje dužan je od Jedinственог upravnog odjela Općine Sokolovac ishoditi suglasnost najkraćeg koridora kojim će se životinje kretati.

Posjednik domaće životinje koje su se kretale ili prelazile javnoprometnu površinu, dužan je očistiti onečišćenje koje su domaće životinje ostavile na toj površini.

III. MJERE ZABRANE

Članak 12.

Zabranjeno je:

- napuštanje životinje, izbacivanje van dvorišta ili van objekata za držanje životinja,
- zlostavljanje životinja (izgladnjivanje, udaranje i sl.),
- organiziranje borbi životinja i učešće životinja u tim borbama,
- ostavljanje lešina i dijelova životinja na površinama javne namjene, a posebice u kontejnerima za komunalni otpad.

V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM MJERA

Članak 13.

Nadzor nad provođenjem mjera ove Odluke provodi komunalni redar i nadležna veterinarska i stočarska inspekcija, svatko u okvirima svoje nadležnosti.

Članak 14.

U obavljanju nadzora po ovoj Odluci komunalni redar ovlašten je:

- izdati usmeni nalog fizičkim i pravnim osobama kojim se nalažu radnje u svrhu provedbe odredaba ove Odluke,
- izdati rješenje fizičkim i pravnim osobama kojim se nalažu radnje u svrhu provedbe odredaba ove Odluke,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga i pokretanje prekršajnog postupaka.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 15.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako drži domaće životinje na zemljištu koje nije ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti ili samovoljno napustiti (članak 5., stavak 5. ove Odluke),
2. ako pušta životinje na javnu površinu (članak 6., stavak 2. ove Odluke),
3. ako drži domaće životinje suprotno odredbama članka 7. ove Odluke,
4. ako drži domaće životinje u građevinama neprimjerenim broju, vrsti i veličini životinja (članak 8., stavak 1. točka 1. ove Odluke),
5. ako drži domaće životinje u građevinama udaljenima manje 30 metara od građevine za opskrbu vodom (bunar) (članak 8., stavak 1. točka 2. ove Odluke),
6. ako je se u ili na odlagalište otpadne animalne tvari slijevaju površinske i oborinske vode (članak 8., stavak 1. točka 3. ove Odluke),
7. ako kapacitet odlagališta otpadne animalne tvari ne osigurava mogućnost skladištenja za šest mjeseci stajskog držanja (članak 8., stavak 1. točka 4. ove Odluke),
8. ako redovno ne čisti građevine i prostore za držanje domaćih životinja (članak 8., stavak 1. točka 5. ove Odluke),
9. ako postupi suprotno odredbama članka 9. ove Odluke,
10. ako postavi pčelinjak suprotno odredbama članka 10. ove Odluke,
11. čije se životinje prometnicom kreću bez nadzora ili bez potrebne suglasnosti (članak 11., stavak 1. i 2. ove Odluke),
12. ako ne postupi sukladno odredbi članka 11., stavka 3. ove Odluke,
13. ako postupi suprotno odredbama članka 12. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnosti koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Posljednici domaćih životinja dužni su uskladiti uvjete, način i mjesto držanja domaćih životinja prema odredbama ove Odluke u roku od godinu dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-01/22-01/08

URBROJ: 2137/14-22-1

Sokolovac, 11. srpanj 2022.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehcec, ing. agr., v.r.

25.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20), članka 179. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 10. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

PROGRAM

o izmjenama Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Sokolovac
za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 2. brojka „892.000,00“ zamjenjuje se brojkom „896.487,59“.

U istom članku, istom stavku brojka „292.000,00“ zamjenjuje se brojkom „296.487,59“.

U istom članku, istom stavku, točki 1., podtočki 1.1. brojka „292.000,00“ zamjenjuje se brojkom „296.487,59“.

Članak 2.

U članku 3. brojka „449.000,00“ zamjenjuje se brojkom „249.000,00“.

U istom članku točka 1. se briše, a dosadašnja točka 2. postaje točka 1.

Članak 3.

U članku 4. brojka „1.000.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.250.000,00“.

U članku 4., točki 1., podtočki 1.1. brojka „1.000.000,00“ zamjenjuje se brojkom „1.250.000,00“.

Članak 4.

U članku 5. brojka „2.341.000,00“ zamjenjuje se brojkom „2.395.487,59“.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/21-01/06
URBROJ: 2137/14-22-2
Sokolovac, 11. srpanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehcec, ing. agr., v.r.

26.

Na temelju članaka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 11. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

PROGRAM o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sokolovac u 2022. godini

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Sokolovac u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 3. brojka „869.000,00“ zamjenjuje se brojkom „736.000,00“.

U istom članku, točki 3., podtočki 2. brojka „50.000,00“ zamjenjuje se brojkom „87.000,00“.

U istom članku, točki 5., podtočki 2. brojka „150.000,00“ zamjenjuje se brojkom „50.000,00“.

U istom članku, točki 5., podtočki 4. brojka „150.000,00“ zamjenjuje se brojkom „80.000,00“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 612-01/21-01/03
URBROJ: 2137/14-22-2
Sokolovac, 11. srpanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehcec, ing. agr., v.r.

27.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 11. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

PROGRAM o izmjenama Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sokolovac u 2022. godini

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Sokolovac u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 3. brojka „499.000,00“ zamjenjuje se brojkom „480.500,00“.

U istom članku, točki 4. brojka „250.000,00“ zamjenjuje se brojkom „231.500,00“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 620-01/21-01/07
URBROJ: 2137/14-22-2
Sokolovac, 11. srpanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehcec, ing. agr., v.r.

28.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 10. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

PROGRAM o izmjenama i dopuni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2022. godini

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/21) (u daljnjem tekstu: Program) u članku 2., stavku 2., točki 4. riječi „Crna eruptivna ispuna“ zamjenjuju se riječima „Žuta vapnenačka ispuna“.

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

„Za redovito održavanje nerazvrstanih cesta u Proračunu Općine Sokolovac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) predviđena su sredstva u iznosu od 737.000,00 kuna, a kako slijedi:

Točka	Aktivnost	Predviđena sredstva	Izvori financiranja
1.	Cesta SN 07 Koprivnička Rijeka - Mali Poganac	170.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
2.	Cesta TS 02 Trnovac Sokolovački (Skres)	87.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
3.	Cesta BS 03 Brđani Sokolovački	45.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
4.	Cesta DV 02 Donja Velika od groblja i GV 01 Bilo vinogradi	87.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
5.	Cesta DM 04 Velika potoka	87.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
6.	Cesta DV 03 Brdo	87.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
7.	Cesta LS 02 Ograde	87.000,00 kuna	Opći prihodi i primici
8.	Most Donji Maslarac	87.000,00 kuna	Opći prihodi i primici

Članak 2.

U članku 3., stavku 2. brojka „1.720.000,00“ zamjenjuje se brojkom „2.190.000,00“.

U istom članku, istom stavku, točki 5. brojka „350.000,00“ zamjenjuje se brojkom „620.000,00“.

U istom članku, istom stavku iza točke 5. dodaje se nova točka 6. koja glasi:

6.	izgradnja ograda na mjesnom groblju u naselju Ladislav Sokolovački	200.000,00 kuna	Višak prihoda
----	---	--------------------	---------------

Članak 3.

U članku 7., stavku 2. brojka „261.000,00“ zamjenjuje se brojkom „176.625,00“.

U istom članku, istom stavku, točki 1. brojka „87.000,00“ zamjenjuje se brojkom „2.625,00“.

Članak 4.

U članku 10., stavku 3. brojka „94.000,00“ zamjenjuje se brojkom „161.000,00“.

U istom članku, istom stavku, točki 2. brojka „20.000,00“ zamjenjuje se brojkom „87.000,00“.

Članak 5.

U članku 13. brojka „4.015.000,00“ zamjenjuje se brojkom „4.584.625,00“.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/21-01/04
URBROJ: 2137/14-22-2
Sokolovac, 11. srpanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.

29.

Na temelju članka 30. Zakonom o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 10. sjednici održanoj 11. srpnja 2022. donijelo

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Opće uvjete obavljanja
komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na
grobljima u nadležnosti Općine Sokolovac**

Članak 1.

Pružatelju komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima u nadležnosti Općine Sokolovac, tvrtki 5P INTERNATIONAL d.o.o., Varaždinska cesta 23, Koprivnica, OIB: 64703662970, zastupanoj po

direktorici Snježani Kocijan – Havaić, daje se suglasnost na Opće uvjete obavljanja komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na grobljima u nadležnosti Općine Sokolovac.

Članak 2.

Opći uvjeti iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 564-02/22-01/02
URBROJ: 2137/14-22-9
Sokolovac, 11. srpanj 2022.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing. agr., v.r.

29.1.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20.) te Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za obavljanje komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na grobljima u nadležnosti Općine Sokolovac KLASA: 564-02/22-01/02; URBROJ: 2137/14-22-6, isporučitelj komunalne usluge, trgovačko društvo 5P International d.o.o., Varaždinska cesta 23, 48000 Koprivnica, donosi

OPĆE UVJETE obavljanja komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na grobljima u nadležnosti Općine Sokolovac

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja određuju međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge ukopa pokojnika i korisnika te usluge sa područja Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) gdje isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa pokojnika je 5P International d.o.o., Varaždinska cesta 23, 48000 Koprivnica (dalje u tekstu: isporučitelj komunalne usluge).

Korisnici komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja su fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa (dalje u tekstu: korisnik usluge). Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom isporučitelja komunalne usluge odnosno ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Uslugu kremiranja isporučitelj komunalne usluge izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

Članak 3.

Isporučitelj komunalne usluge ukop vrši sukladno Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 36/15. i 98/19), Pravilniku o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02.) te Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 116/18.).

Članak 4.

Korisnik usluge dužan je usluge isporučitelja komunalne usluge koristiti na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa, dužan je kod isporučitelja komunalne usluge dati izjavu kojom traži da isporučitelj komunalne usluge tu uslugu i izvrši. Izjava sadrži potrebne podatke o umrloj osobi, korisniku usluge i specificirane usluge prema cjeniku, a koje korisnik usluge traži da se izvrše.

Ugovor se smatra zaključenim kad isporučitelj komunalne usluge zaprimi potpisanu izjavu, a kojom korisnik usluge prihvaća i predložene uvjete i cjenik isporučitelja komunalne usluge.

Isporučitelj komunalne usluge ovjerava izjavu potpisom i pečatom te tek nakon toga započinje s organizacijom preuzimanja umrle osobe. Prilikom preuzimanja umrle osobe, korisnik usluge dužan je isporučitelju komunalne usluge predati Dozvolu za ukop izdanu od strane ovlaštenog mrtvozornika.

Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan prije pogreba, a na istom mora biti prisutan i korisnik usluge.

Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8 sati.

Termin ukopa određuje se redoslijedom zaprimanja izjava korisnika usluge.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče, otvaranje vrata grobnice) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge ukop pokojnika obavlja prema slijedećem rasporedu:

- u zimskim mjesecima (od 9. do 5. mjeseca) od 11,00 do 15,30 sati
- u ljetnim mjesecima (6., 7. i 8. mjesec) od 11,00 do 18,00 sati.

Nedjeljom i u dane blagdana usluga ukopa pokojnika se ne obavlja.

Za obavljanje ukopa isporučitelj komunalne usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i radnike za spuštanje lijesa u grob.

Ako je smrt nastupila kao posljedica izvršenja kaznenog dijela ili drugih neprirodnih okolnosti, preuzimanje umrle osobe obavlja se sukladno posebnim propisima.

Ako umrlu osobu radi prijevoza do mjesta ukopa na groblje izvan područja jedinice lokalne samouprave gdje je nastupila smrt preuzme druga pravna ili fizička osoba registrirana za djelatnosti prijevoza pokojnika ista je dužna podmiriti troškove preuzimanja umrle osobe od mjesta smrti do rashladnog uređaja i troškove smještaja umrlog u rashladni uređaj do dana preuzimanja. Navedene troškove može podmiriti i korisnik usluge.

Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti.

U iznimnim situacijama ukop se može obaviti i nakon 48 sati (vikendom, praznicima, blagdanima ili na zahtjev korisnika usluge), a tada se pokojnik obavezno smještava u rashladni uređaj.

Članak 6.

Korisniku usluge omogućeno je isporučitelju komunalne usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/22).

Isporučitelj komunalne usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl.

Ukoliko se utvrdi da je nastala šteta krivnja isporučitelja komunalne usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem posebnog osiguranja u tu svrhu.

III. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 7.

Nakon ukopa isporučitelj komunalne usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu, na temelju važećeg cjenika i za provedene usluge ispostaviti račun korisniku i isti dostaviti Općini.

Članak 8.

Ukoliko obvezu plaćanja usluge ukopa za korisnika preuzima Općina, isporučitelj komunalne usluge obavezan je račun za izvršenu uslugu ispostaviti na plaćanje Općini.

Na zahtjev korisnika usluge isporučitelj komunalne usluge obavezan je račun ili dio računa za izvršenu uslugu ispostaviti na plaćanje braniteljskim udrugama, uredima nadležne državne uprave ili drugim nadležnim tijelima koja preuzimaju obavezu plaćanja.

Članak 9.

Kod eventualno pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti na dokaziv način isporučitelja komunalne usluge.

Ako je isporučitelj komunalne usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Naknadni prigovori, protekom roka od 8 dana od dostave računa neće se uvažiti.

U slučaju da korisnici usluga ne plaćaju uslugu dulje od 6 mjeseci isporučitelj komunalne usluge ima pravo pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno pozitivnim propisima.

Članak 10.

Korisnici usluge plaćaju uslugu na temelju važećeg cjenika.

Članak 11.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom Glasniku Koprivničko-križevačke županije“, na mrežnim stranicama Općine i na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Članak 12.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvi dan od dana objave na mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Direktor

Snježana Kocijan-Havačić, v.r.

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 45. i članka 164. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE VIRJE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Virje za 2022. godinu i Projekcijama za 2023. i 2024. ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/21) (u daljnjem tekstu Proračun) u članku 1. mijenja se: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

	PRORAČUN 2022.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2022.
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	31.600.000,00	-900.000,00	30.700.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00		100.000,00
UKUPNI PRIHODI	31.700.000,00	-900.000,00	30.800.000,00
RASHODI POSLOVANJA	14.650.000,00	610.000,00	15.260.000,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.650.000,00	-1.910.500,00	16.739.500,00
UKUPNI RASHODI	33.300.000,00	-1.300.500,00	31.999.500,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.600.000,00	400.500,00	-1.199.500,00
B. RAČUNA FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	200.000,00		200.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.100.000,00	400.500,00	1.500.500,00
NETO FINANCIRANJE	-900.000,00	-400.500,00	-1.300.500,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE			
MANJAK/VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	2.500.000,00		2.500.000,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, mijenjaju se kako slijedi:

	PRORAČUN 2022.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	31.600.000,00	-900.000,00	30.700.000,00
61 Prihodi od poreza	6.915.000,00	0,00	6.915.000,00
611 Porez i prirez na dohodak	6.645.000,00	0,00	6.645.000,00
613 Porezi na imovinu	220.000,00	0,00	220.000,00
614 Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	18.605.000,00	-900.000,00	17.705.000,00
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	900.000,00	0,00	900.000,00
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.400.000,00	-900.000,00	2.500.000,00
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	405.000,00	0,00	405.000,00
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
64 Prihodi od imovine	1.135.000,00	0,00	1.135.000,00
641 Prihodi od financijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.133.000,00	0,00	1.133.000,00

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.925.000,00	0,00	4.925.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	25.000,00	0,00	25.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	500.000,00	0,00	500.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	20.000,00	0,00	20.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrt donacija po protestiranim jamstvima	20.000,00	0,00	20.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	80.000,00	0,00	80.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.650.000,00	610.000,00	15.260.000,00
31	Rashodi za zaposlene	4.535.000,00	0,00	4.535.000,00
311	Plaće (Bruto)	3.570.000,00	0,00	3.570.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	400.000,00	0,00	400.000,00
313	Doprinosi na plaće	565.000,00	0,00	565.000,00
32	Materijalni rashodi	5.290.000,00	495.000,00	5.785.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	65.000,00	0,00	65.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	938.000,00	0,00	938.000,00
323	Rashodi za usluge	3.212.000,00	595.000,00	3.807.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.045.000,00	-100.000,00	945.000,00
34	Financijski rashodi	365.000,00	-35.000,00	330.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00
343	Ostali financijski rashodi	165.000,00	-35.000,00	130.000,00
35	Subvencije	770.000,00	0,00	770.000,00
352	Subvencije trg.društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	770.000,00	0,00	770.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna	465.000,00	0,00	465.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	465.000,00	0,00	465.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.465.000,00	150.000,00	1.615.000,00
381	Tekuće donacije	1.405.000,00	150.000,00	1.555.000,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	0,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.650.000,00	-1.910.500,00	16.739.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	200.000,00	300.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	200.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.950.000,00	-810.500,00	13.139.500,00
421	Građevinski objekti	13.100.000,00	-1.750.000,00	11.350.000,00
422	Postrojenja i oprema	490.000,00	700.000,00	1.190.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	9.500,00	9.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	130.000,00	230.000,00	360.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00	0,00	230.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.600.000,00	-1.300.000,00	3.300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.600.000,00	-1.300.000,00	3.300.000,00
		PRORAČUN	POVEĆANJE/	NOVI PLAN
		2022.	SMANJENJE	ZA 2022.

B. RAČUN FINANCIRANJA (ZADUŽIVANJA)

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	0,00	200.000,00
81	Primljeni povrti glavnica danih zajmova i depozita	200.000,00	0,00	200.000,00
812	Primici (povrti) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	200.000,00	0,00	200.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.100.000,00	400.500,00	1.500.500,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	350.000,00	0,00	350.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	350.000,00	0,00	350.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	40.000,00	0,00	40.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	40.000,00	0,00	40.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	710.000,00	400.500,00	1.110.500,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	310.000,00	0,00	310.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	0,00	400.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	400.500,00	400.500,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Mijenja se planirani raspored rashoda i izdataka poslovanja, kako slijedi:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:				34.400.000,00	-900.000,00	33.500.000,00
				PRORAČUN	POVEĆANJE/	NOVI PLAN ZA
				2022.	SMANJENJE	2022.
RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE						
I MJESNA SAMOUPRAVA				1.680.000,00	-190.000,00	1.490.000,00
Funkcija	Izvršna i zakonodavna tijela			1.680.000,00	-190.000,00	1.490.000,00
GLAVA 0110	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK			1.207.000,00	-190.000,00	1.017.000,00
Program 10	RAD VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE VIRJE			1.207.000,00	-190.000,00	1.017.000,00
Aktivnost	Rad vijeća i načelnika Općine Virje			1.207.000,00	-190.000,00	1.017.000,00
Izvor 5	Pomoći			1.187.000,00	-190.000,00	997.000,00
Izvor 6	Donacije			20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja			1.207.000,00	-190.000,00	1.017.000,00
32	Materijalni rashodi			1.130.000,00	-190.000,00	940.000,00
323	Rashodi za usluge			320.000,00	-90.000,00	230.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			810.000,00	-100.000,00	710.000,00
38	Donacije i ostali rashodi			77.000,00	0,00	77.000,00
381	Tekuće donacije			27.000,00	0,00	27.000,00
385	Izvanredni rashodi			50.000,00	0,00	50.000,00
GLAVA 0120	MJESNI ODBORI			473.000,00	0,00	473.000,00
Program 11	RAD MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE			473.000,00	0,00	473.000,00
Aktivnost	Rad mjesnih odbora			473.000,00	0,00	473.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici			473.000,00	0,00	473.000,00
3	Rashodi poslovanja			473.000,00	0,00	473.000,00
32	Materijalni rashodi			473.000,00	0,00	473.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju			23.000,00	0,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge			450.000,00	0,00	450.000,00
RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				6.060.000,00	400.500,00	6.460.500,00
GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova				4.290.000,00	400.500,00	4.690.500,00
Funkcija	Financijski i fiskalni poslovi			4.290.000,00	400.500,00	4.690.500,00
Program 13	RAD SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA			4.290.000,00	400.500,00	4.690.500,00
Aktivnost	Rad službe zajedničkih poslova			3.085.000,00	0,00	3.085.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici			2.680.000,00	0,00	2.680.000,00
Izvor 5	Pomoći			405.000,00	0,00	405.000,00
3	Rashodi poslovanja			3.085.000,00	0,00	3.085.000,00
31	Rashodi za zaposlene			1.653.000,00	0,00	1.653.000,00
311	Plaće (Bruto)			1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene			150.000,00	0,00	150.000,00
313	Doprinosi na plaće			203.000,00	0,00	203.000,00
32	Materijalni rashodi			862.000,00	35.000,00	897.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima			62.000,00	0,00	62.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju			250.000,00	0,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge			385.000,00	35.000,00	420.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			150.000,00	0,00	150.000,00
34	Financijski rashodi			165.000,00	-35.000,00	130.000,00
343	Ostali financijski rashodi			165.000,00	-35.000,00	130.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			405.000,00	0,00	405.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna			405.000,00	0,00	405.000,00
Aktivnost	Uređenje uredskih prostorija i opremanje službe zajedničkih poslova			255.000,00	0,00	255.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici			20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene			235.000,00	0,00	235.000,00
3	Rashodi poslovanja			20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi			20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge			20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			235.000,00	0,00	235.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			235.000,00	0,00	235.000,00
422	Postrojenja i oprema			105.000,00	0,00	105.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina			130.000,00	0,00	130.000,00
Aktivnost	Otplata primljenog zajma			910.000,00	400.500,00	1.310.500,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici			910.000,00	400.500,00	1.310.500,00
3	Rashodi poslovanja			200.000,00	0,00	200.000,00
34	Financijski rashodi			200.000,00	0,00	200.000,00
342	Kamate za primljene zajmove			200.000,00	0,00	200.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova			710.000,00	400.500,00	1.110.500,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova			710.000,00	400.500,00	1.110.500,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financij- skih institucija u javnom sektoru			310.000,00	0,00	310.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financij-			400.000,00	0,00	400.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti			0,00	400.500,00	400.500,00
Aktivnost	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA			40.000,00	0,00	40.000,00

Izvor 1	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	40.000,00	0,00	40.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	40.000,00	0,00	40.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	40.000,00	0,00	40.000,00
	GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Funkcija 0133	Ostale opće usluge	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Program 14	POTICANJE OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	950.000,00	0,00	950.000,00
Aktivnost 1401	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poduzetništva	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
35	Subvencije	250.000,00	0,00	250.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	250.000,00	0,00	250.000,00
352		250.000,00	0,00	250.000,00
Projekt 1409	OTKUP NEKRETNINA	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	0,00	90.000,00
Izvor 5	Pomoći	210.000,00	0,00	210.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
Projekt 1411	IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
Aktivnost 1405	Razvoj bežičnog interneta i web redakcije	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost 2550	Razvoj turizma	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 5	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
Program 14	POTICANJE ZAPOSŁJAVANJA	250.000,00	0,00	250.000,00
Aktivnost 1407	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja zapošljavanja -HZZ	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 5	Pomoći	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
31	Rashodi za zaposlene	250.000,00	0,00	250.000,00
311	Plaće (Bruto)	220.000,00	0,00	220.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.000,00	0,00	30.000,00
	GLAVA 0230 - Poljoprivreda	570.000,00	0,00	570.000,00
Funkcija 0421	Ostale opće usluge	570.000,00	0,00	570.000,00
Program 15	UNAPREĐIVANJE POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	570.000,00	0,00	570.000,00
Aktivnost 1501	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poljoprivredne proizvodnje	570.000,00	0,00	570.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	570.000,00	0,00	570.000,00
3	Rashodi poslovanja	570.000,00	0,00	570.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
35	Subvencije	520.000,00	0,00	520.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	520.000,00	0,00	520.000,00
352		520.000,00	0,00	520.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
383	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	RAZDJEŁ 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	18.549.000,00	-1.940.500,00	16.608.500,00
	GLAVA 0310 - Komunalni pogon	14.114.000,00	9.500,00	14.123.500,00
Funkcija	Razvoj zajednice	14.114.000,00	9.500,00	14.123.500,00
Program 16	ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RAZINE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	2.064.000,00	1.409.500,00	3.473.500,00
Aktivnost	Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	1.710.000,00	200.000,00	1.910.000,00

Izvor 5	Pomoći	1.710.000,00	200.000,00	1.910.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.710.000,00	200.000,00	1.910.000,00
32	Materijalni rashodi	1.710.000,00	200.000,00	1.910.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	490.000,00	0,00	490.000,00
323	Rashodi za usluge	1.220.000,00	200.000,00	1.420.000,00
Aktivnost				
1602	Opremanje komunalnog pogona	354.000,00	709.500,00	1.063.500,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	54.000,00	0,00	54.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	300.000,00	709.500,00	1.009.500,00
3	Rashodi poslovanja	54.000,00	0,00	54.000,00
32	Materijalni rashodi	54.000,00	0,00	54.000,00
323	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	54.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	709.500,00	1.009.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	709.500,00	1.009.500,00
422	Postrojenja i oprema	300.000,00	700.000,00	1.000.000,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	9.500,00	9.500,00
Aktivnost 16	Čišćenje i košnja javnih površina	0,00	500.000,00	500.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	500.000,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	500.000,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	500.000,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	500.000,00	500.000,00
Program 17	ULAGANJA U NOVE OBJEKTE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	10.300.000,00	-1.400.000,00	8.900.000,00
Projekt 1743	Izgradnja skladišta za komunalni pogon	200.000,00	-200.000,00	0,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	-200.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
Projekt 1731	Asfaltiranje -OPĆINA VIRJE - ul.M.P. Miškine i ul.Gradišće	700.000,00	0,00	700.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	350.000,00	0,00	350.000,00
Izvor 5	Pomoći	350.000,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	700.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	700.000,00
Projekt 1735	Asfaltiranje ili površinska obrada nerazvrstanih cesta -SUFINANCIRANJE	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 5	Pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
Projekt 1733	Uređenje -TRG PRODAVIĆ VIRJE	2.500.000,00	400.000,00	2.900.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 5	Pomoći	1.500.000,00	400.000,00	1.900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	400.000,00	2.900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	400.000,00	2.900.000,00
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	400.000,00	2.900.000,00
Projekt 1739	Uređenje mjesnih groblja Općine Virje	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 5	Pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
Projekt 1730	Uređenje pješačkih staza -Kolodvorska ul. - VIRJE	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 5	Pomoći	500.000,00	-500.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	-500.000,00	200.000,00
Projekt 1720	Uređenje ulice A. Starčevića -VIRJE	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
Izvor 5	Pomoći	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
421	Građevinski objekti	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
Projekt 1741	Športski park Virje -Uređenje prometnice	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5	Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
Projekt 1742	Uređenje ul. Trnovac i ul. V.Nazora -Virje	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
Projekt 1706	Magistralni vodovod D. Zdjelice - Rakitnica	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5	Pomoći	80.000,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00

421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
Projekt 1722	Mrtvačnica u Rakitnici	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
Projekt 1723	Izgradnja sekundarnih vodovoda -Hampovica, Šemovci I. i Šemovci II.	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5	Pomoći	380.000,00	0,00	380.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
Projekt 1718	Otkup zemljišta za Općinu Virje	100.000,00	200.000,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	200.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	200.000,00	300.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	200.000,00	300.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	200.000,00	300.000,00
Projekt 1738	Kanalizacija Šemovci - Hampovica (AGLOMERACIJA)	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	300.000,00	-300.000,00	0,00
Izvor 5	Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
Projekt 1740	Kanalizacija Miholjanec	1.000.000,00	-800.000,00	200.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 5	Pomoći	800.000,00	-800.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-800.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-800.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-800.000,00	200.000,00
Projekt 1813	Izgradnja parka s pozornicom "Dr.F. Tuđman" -Virje	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
Program 18	ULAGANJA U POSTOJEĆE OBJEKTE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIRJE	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
Projekt 1806	Ishođenje nove projektne dokumentacije	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
Projekt 1808	Uređenje zgrade stare škole u Virju -MUZEJ, KNJIŽNICA	700.000,00	0,00	700.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 5	Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	0,00	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	700.000,00	0,00	700.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	700.000,00	0,00	700.000,00
Projekt 1811	Uređenje zgrade F. Rusana 14 -HOSTEL VIRJE	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	0,00	100.000,00
Projekt 1812	Športski park Virje -unutarnje i vanjsko (rasvjeta) uređenje objekta i sportskih	500.000,00	0,00	500.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 5	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	500.000,00
Projekt 1816	Uređenje prostorija i okoliša nogometnog igrališta Šemovci	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 5	Pomoći	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	0,00	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	400.000,00
GLAVA 0320 - Zaštita prirode i zdravlja pučanstva, prostorno uređenje i ener-		4.435.000,00	-1.950.000,00	2.485.000,00
Funkcija	Razvoj zajednice	4.435.000,00	-1.950.000,00	2.485.000,00
Program 19	ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE I ZDRAVLJA PUČANSTVA	1.285.000,00	-650.000,00	635.000,00
Aktivnost	Prevenција na zaštiti zdravlja pučanstva	285.000,00	-50.000,00	235.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	285.000,00	-50.000,00	235.000,00
3	Rashodi poslovanja	285.000,00	-50.000,00	235.000,00
32	Materijalni rashodi	285.000,00	-50.000,00	235.000,00
323	Rashodi za usluge	285.000,00	-50.000,00	235.000,00
Projekt 1901	Provođenje prevencije od zagađivanja zraka	700.000,00	-600.000,00	100.000,00

Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
Izvor 5	Pomoći	500.000,00	-500.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	-600.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-600.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	-600.000,00	100.000,00
Aktivnost				
1902	Zaštita okoliša	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 20	PROSTORNO UREĐENJE OPĆINE	50.000,00	0,00	50.000,00
Projekt 2002	Prostorni plan uređenja Općine -nadopune	50.000,00	0,00	50.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
426	Proizvedena nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 29	PODIZANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	3.100.000,00	-1.300.000,00	1.800.000,00
Projekt 2903	Rekonstrukcija javne rasvjete -stupovi i lampe	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 5	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
Projekt 2900	Društveni dom Virje	2.000.000,00	-1.900.000,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
Izvor 5	Pomoći	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	-1.900.000,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000.000,00	-1.900.000,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000,00	-1.900.000,00	100.000,00
Projekt 2901	Dom zdravlja Virje	100.000,00	600.000,00	700.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	600.000,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	600.000,00	700.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	600.000,00	700.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	600.000,00	700.000,00
Projekt 2903	Uređenje stanova u vlasništvu Općine Virje	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5	Pomoći	280.000,00	0,00	280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	300.000,00
Projekt 2904	Športska dvorana Virje	300.000,00	0,00	300.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5	Pomoći	280.000,00	0,00	280.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	0,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	0,00	300.000,00
Projekt 2905	Zgrada dječjeg vrtića Virje -izgradnja solarne elektrane	200.000,00	0,00	200.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor 5	Pomoći	180.000,00	0,00	180.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	200.000,00
RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE		5.096.000,00	380.000,00	5.476.000,00
GLAVA 0410 - Socijalna zaštita		2.333.000,00	0,00	2.333.000,00
Funkcija	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.333.000,00	0,00	2.333.000,00
Program 21	BRIGA O OBITELJI I SOCIJALNO UGROŽENIMA	2.333.000,00	0,00	2.333.000,00
Aktivnost	Pružanje materijalne pomoći	1.083.000,00	0,00	1.083.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	983.000,00	0,00	983.000,00
Izvor 5	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.083.000,00	0,00	1.083.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
38	Ostali rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00
381	Tekuće donacije	33.000,00	0,00	33.000,00
Aktivnost	Program potpore za mlade obitelji	600.000,00	0,00	600.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	600.000,00	0,00	600.000,00
3	Rashodi poslovanja	600.000,00	0,00	600.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.000,00	0,00	600.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00	0,00	600.000,00

Aktivnost				
2104	"Zaželi -program zapošljavanja žena"	650.000,00	0,00	650.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00
Izvor 5	Pomoći	570.000,00	0,00	570.000,00
3	Rashodi poslovanja	625.000,00	0,00	625.000,00
31	Rashodi za zaposlene	460.000,00	0,00	460.000,00
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	0,00	350.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	50.000,00
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	165.000,00	0,00	165.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00
	GLAVA 0420 - Obrazovanje	410.000,00	0,00	410.000,00
Funkcija				
0912	Osnovno obrazovanje	410.000,00	0,00	410.000,00
Program 22	POBOLJŠAVANJE UVJETA ŠKOLOVANJA	410.000,00	0,00	410.000,00
Aktivnost				
2201	Dodatna ulaganja u osnovno školstvo	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost				
2202	Kreditiranje učenika i studenata	350.000,00	0,00	350.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	350.000,00	0,00	350.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	350.000,00	0,00	350.000,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	350.000,00	0,00	350.000,00
	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima -dugoročni	350.000,00	0,00	350.000,00
512		350.000,00	0,00	350.000,00
	GLAVA 0430 - Šport	1.300.000,00	150.000,00	1.450.000,00
Funkcija				
0810	Službe rekreacije i športa	1.300.000,00	150.000,00	1.450.000,00
Program 24	ŠPORT I REKREACIJA	1.300.000,00	150.000,00	1.450.000,00
Aktivnost				
2401	Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom	800.000,00	150.000,00	950.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	800.000,00	150.000,00	950.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	800.000,00	150.000,00	950.000,00
38	Ostali rashodi	800.000,00	150.000,00	950.000,00
381	Tekuće donacije	800.000,00	150.000,00	950.000,00
Projekt 2402	Izgradnja športskih igrališta po M.O. (1. - M.O. Šemovci)	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
	GLAVA 0440 - Kultura	593.000,00	230.000,00	823.000,00
Funkcija				
0820	Službe kulture	593.000,00	230.000,00	823.000,00
Program 25	PROGRAM U KULTURI	593.000,00	230.000,00	823.000,00
Aktivnost				
2500	NARODNA KNJIŽNICA VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad	378.000,00	0,00	378.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	328.000,00	0,00	328.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	328.000,00	0,00	328.000,00
31	Rashodi za zaposlene	257.000,00	0,00	257.000,00
311	Plaće (Bruto)	200.000,00	0,00	200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	25.000,00
313	Doprinosi na plaće	32.000,00	0,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	71.000,00	0,00	71.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	38.000,00	0,00	38.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00	0,00	30.000,00
Aktivnost				
2501	Poticanje kulturnog stvaralaštva	115.000,00	0,00	115.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	115.000,00	0,00	115.000,00
3	Rashodi poslovanja	115.000,00	0,00	115.000,00
38	Ostali rashodi	115.000,00	0,00	115.000,00
381	Tekuće donacije	115.000,00	0,00	115.000,00
Projekt 2510	Uređivanje i izdavanje monografije Općine Virje	0,00	230.000,00	230.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	230.000,00	230.000,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	230.000,00	230.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	230.000,00	230.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	230.000,00	230.000,00
Projekt 2507	Izrada spomen obilježja -bista s postoljem dr. F.BARAC	100.000,00	0,00	100.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	0,00	100.000,00
	GLAVA 0450 - Vatrogastvo	250.000,00	0,00	250.000,00
Funkcija 0320	Usluge protupožarne zaštite	250.000,00	0,00	250.000,00
Program 26	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	250.000,00	0,00	250.000,00
Aktivnost 2601	Protupožarna preventiva	250.000,00	0,00	250.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	250.000,00
	GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe	210.000,00	0,00	210.000,00
Funkcija 0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	210.000,00	0,00	210.000,00
Program 27	ZADOVOLJAVANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA	210.000,00	0,00	210.000,00
Aktivnost 2701	Doniranje rada udruga građana	120.000,00	0,00	120.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00
Aktivnost 2702	Doniranje rada vjerskih zajednica	60.000,00	0,00	60.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost 2703	Zaštita građana i materijalnih dobara	30.000,00	0,00	30.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
	RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.015.000,00	450.000,00	3.465.000,00
	GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/	3.005.000,00	450.000,00	3.455.000,00
Funkcija	Predškolsko obrazovanje	3.005.000,00	450.000,00	3.455.000,00
Program 28	BRIGA O DJECI	3.005.000,00	450.000,00	3.455.000,00
Aktivnost	Predškolski odgoj	2.065.000,00	0,00	2.065.000,00
Izvor 5	Pomoći	2.065.000,00	0,00	2.065.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.065.000,00	0,00	2.065.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.915.000,00	0,00	1.915.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	175.000,00	0,00	175.000,00
313	Doprinosi na plaće	240.000,00	0,00	240.000,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost	Opremanje predškolske ustanove	40.000,00	0,00	40.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00
Projekt 2804	Nadogradnja dječjeg vrtića Virje	900.000,00	0,00	900.000,00
Izvor 5	Pomoći	900.000,00	0,00	900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00	0,00	900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	0,00	900.000,00
421	Građevinski objekti	900.000,00	0,00	900.000,00
Projekt 2807	Uređenje dječjeg igrališta i okoliša dječjeg vrtića u Virju	0,00	450.000,00	450.000,00
Izvor 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5	Pomoći	0,00	350.000,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	450.000,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	450.000,00	450.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	450.000,00	450.000,00
	GLAVA 0520 - Ostali korisnici	10.000,00	0,00	10.000,00

Funkcija 0960	Dodatne usluge u obrazovanju	10.000,00	0,00	10.000,00
Program 2807	BRIGA O DJECI	10.000,00	0,00	10.000,00
Aktivnost 2803	Potpora roditeljima za boravak djece u vrtićima izvan mjesta boravka	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 1	Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 400-08/22-01/06

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 7. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK:**Davor Čizmešinkin, v.r.**

18.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

P R O G R A M

**o izmjeni Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Virje
u 2022. godini**

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/21) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

"Za ostvarivanje ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Virje za 2022. godinu u sveukupnom iznosu 7.600.000,00 kuna i to:

1. NERAZVRSTANE CESTE:

- 1.1. Asfaltiranje ulica M.P. MIŠKINE I GRADIŠĆE u Virju =700.000,00 kuna,
 - 1.2. Asfaltiranje ili površinska obrada nerazvrstanih cesta =300.000,00 kuna,
 - 1.3. Uređenje trga Prodavić i ul.B.Radića u Virju =2.900.000,00 kuna.
- Ukupno: =3.900.000,00 kuna.
- Izvori financiranja:
- Državni Proračun RH -kapitalne potpore =2.550.000,00 kuna,
 - komunalna naknada =1.350.000,00 kuna.
- Ukupno: =3.900.000,00 kuna.

2. JAVNE POVRŠINE:

- 2.1. Uređenje pješačke staze u Kolodvorskoj ul. Virje =200.000,00 kuna,
 - 2.2. Uređenje ul. A Starčevića Virje =2.800.000,00 kuna,
 - 2.3. Uređenje prometnice u sportskom parku Virje =100.000,00 kuna,
 - 2.4. Uređenje ul. Trnovac i V.Nazora u Virju =100.000,00 kuna.
- Ukupno: =3.200.000,00 kuna.
- Izvori financiranja:
- Državni Proračun RH -kapitalne potpore =2.680.000,00 kuna,
 - Proračun Koprivničko-križevačke županije - kap.potpore =200.000,00 kuna,
 - komunalna naknade =320.000,00 kuna.
- Ukupno: =3.200.000,00 kuna.

3. GROBLJA:

- 3.1. Izgradnja mrtvačnice u Rakitnici =100.000,00 kuna,
 - 3.2. Rekonstrukcija pješačke staze groblja u Virju =400.000,00 kuna.
- Ukupno: =500.000,00 kuna.
- Izvori financiranja:
- Državni Proračun RH -kapitalne potpore =365.000,00 kuna,
 - LAG PODRAVINA =135.000,00 kuna.
- Ukupno: =500.000,00 kuna".

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/22-01/06

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 7. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK:**Davor Čizmešinkin, v.r.**

19.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

P R O G R A M

**o izmjeni Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Virje
u 2022. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/21) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

"Za održavanje komunalne infrastrukture iz ovog Programa Proračunom Općine Virje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) osigurana su sredstva u svoti 1.890.000,00 kuna, sa slijedećim izvorima financiranja:

- Državni Proračun RH 1.890.000,00 kuna".

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

"Sredstva iz točke II. ovog Programa raspoređuju se na:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

1.1. Redovno i izvanredno održavanje

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH 800.000,00 kuna,

Ukupno: 800.000,00 kuna.

	NAZIV NERAZVRSTANE CESTE	OPIS ODRŽAVANJA	DUŽINA (KM)	IZNOS
	M.O. VIRJE			
1.	Zabreščak	šljunčanje-planiranje	2,5	30.000,00
2.	Šarampovo	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
3.	Hatačanovo	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
4.	Županci	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
5.	Careva glavica	šljunčanje-planiranje	3	36.000,00
6.	Stara gora	šljunčanje-planiranje	4	48.000,00
7.	Stara gora- do Hampovice	šljunčanje-planiranje	0,5	6.000,00
8.	Taborišće	šljunčanje-planiranje	3	36.000,00
9.	Mala jaruga	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
10.	Velika jaruga	šljunčanje-planiranje	3	36.000,00
11.	Jugovo polje	šljunčanje-planiranje	3	36.000,00
12.	Đurtankin breg	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
13.	Prema streljani	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
14.	Brezje	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
15.	Zagaji	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
16.	Podgorice	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
17.	Stari drum	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
	M.O. DONJE ZDJELICE			
1.	Polje	šljunčanje-planiranje	0,5	6.000,00
2.	Kirinov klanac	šljunčanje-planiranje	1,5	18.000,00
	M.O. RAKITNICA			
1.	Jabučar	šljunčanje-planiranje	1,5	18.000,00
2.	Preki	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
	M.O. ŠEMOVCI			
1.	Bedaće	šljunčanje-planiranje	0,5	6.000,00
2.	Mali klanjac	šljunčanje-planiranje	0,5	6.000,00
3.	Vulička	šljunčanje-planiranje	0,5	6.000,00
4.	Grm -groblje	šljunčanje-planiranje	0,5	6.000,00
5.	Kekeljev klanec	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
6.	Greblice	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
7.	Vinogradišće	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
8.	Generalski breg	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
	M.O. HAMPOVICA			
1.	Straža	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
	M.O. MIHOLJANEC			
1.	Belevina	šljunčanje-planiranje	1,5	18.000,00
2.	Struše	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
3.	Podselišće	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
4.	Kod šodrane	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
5.	Majster	šljunčanje-planiranje	4	48.000,00
6.	Haljok	šljunčanje i planiranje	1	12.000,00
7.	Imela	šljunčanje-planiranje	2	24.000,00
8.	Obradov breg	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
9.	Stara gora -Rudine	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
10.	Repov jarek	šljunčanje-planiranje	1	12.000,00
	Nepredviđena-izvanredna održavanja	Iscrtavanje linija-asfaltiranja udar.rupa		32.000,00
	SVEUKUPNO:			800.000,00

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

2.1. Održavanje javnih zelenih površina i opreme

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH 345.000,00 kuna,
- Ukupno: 345.000,00 kuna.

3. ODRŽAVANJE GROBLJA

3.1. Održavanje mrtvačnica, zelenih površina na grobljima i ukopi pokojnika

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH 150.000,00 kuna,
- Ukupno: 150.000,00 kuna.

4. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

4.1. Ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada

4.2. Čišćenje prometnica od snijega –zimski služba

Izvori financiranja:

- Državni Proračun RH 205.000,00 kuna,
Ukupno: 205.000,00 kuna.

5. ODRŽAVANJE JAVNA RASVJETA

- 5.1. Upravljanje i održavanje javne rasvjete
5.2. Električna energija – troškovi javne rasvjete

Izvori financiranja:

- Proračun Općine Virje za 2022. godinu
390.000,00 kuna,
Ukupno: 390.000,00 kuna“.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/22-01/05
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1
Virje, 7. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Davor Čizmešinkin, v.r.

20.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09), članka 20. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93, 11/94. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

P R O G R A M
o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Virje u 2022. godini

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Virje u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 32/21) (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

“Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. i III. ovoga Programa u Proračunu su predviđena sredstva u svoti 1.254.000,00 kuna, a rasporedit će se kako slijedi:

1. Izgradnja novih kulturnih objekata:
-Izgradnja spomen obilježja
100.000,00 kuna,
2. Uređivanje i izdavanje monografije Općine Virje 230.000,00 kuna,
3. Financiranje rada Narodne knjižnice Virje 378.000,00 kuna,
4. Financiranje djelovanja udruga u kulturi, poticanja kulturno-umjetničkog stvaralaštva i financiranje akcija i manifestacija u kulturi koje će pridonositi razvitku i promicanju kulturnog života Općine 546.000,00 kuna”.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 612-04/22-01/08
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1
Virje, 7. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Davor Čizmešinkin, v.r.

21.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 13/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

P R O G R A M
o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Virje u 2022. godini

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/21) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. brojka "1.300.000,00" zamjenjuje se brojkom "1.450.000,00".

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 620-01/22-01/01
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1
Virje, 7. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Davor Čizmešinkin, v.r.

22.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22 i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 9. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. donijelo je

PROGRAM**o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Virje u 2022. godini****I.**

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Virje u 2022. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 32/21) (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

"Za javne potrebe u predškolskom odgoju iz točke II. ovog Programa planiraju se sredstva u Proračunu Općine Virje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 3.465.000,00 kuna i to:

- za izdatke za zaposlene, materijalne i ostale troškove 2.065.000,00 kuna,
- za opremanje predškolske ustanove 40.000,00 kuna,
- dogradnju dječjeg vrtića Virje =900.000,00 kuna,
- uređenje dječjeg igrališta i okoliša dječjeg vrtića Virje =450.000,00 kuna,
- za sufinanciranje predškolskog odgoja izvan Općine =10.000,00 kuna".

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 601-02/22-01/06
URBROJ: 2137-18-01/1-22-1
Virje, 7. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

23.

Na temelju članka 31. stavka 1., članka 34. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 7. srpnja 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
o komunalnim djelatnostima
na području Općine Virje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina) te način obavljanja tih djelatnosti.

Članak 2.

Na području Općine obavljaju se sljedeće zakonom propisane komunalne djelatnosti:

a) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete,
9. poslovi hvatanja i čuvanja pasa te zbrinjavanje uginulih životinja,
10. obavljanje preventivne deratizacije.

b) uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluga javne tržnice na malo,
2. usluge ukopa pokojnika,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Sadržaj komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka propisan je Zakonom o komunalnom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: Zakon) te ovom Odlukom:

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta;

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost;

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda;

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina;

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta;

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja;

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave;

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, za rasvjetljavanje površina javne namjene;

Pod poslovima hvatanja i čuvanja pasa i zbrinjavanje uginulih životinja podrazumijeva se obavljanje komunalnih poslova hvatanja, čuvanja i uklanjanja uginulih pasa i drugih životinja lualica na području Općine;

Pod poslovima preventivne deratizacije podrazumijeva se uništavanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika;

Pod uslugama javnih tržnica na malo podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima;

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima;

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Općine komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo Virovsko komunalno poduzeće d.o.o.
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji.
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

1. Trgovačko društvo Virovsko komunalno poduzeće d.o.o.

Članak 4.

Trgovačkom društvu Virovsko komunalno poduzeće d.o.o. povjerava se obavljanje sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,

4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluga javne tržnice na malo.

Članak 5.

Trgovačko društvo Virovsko komunalno poduzeće d.o.o. obavlja komunalnu djelatnost na temelju ove Odluke, posebnih propisa važećih za obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti te ostalih akata usvojenih od nadležnih tijela.

Trgovačko društvo Virovsko komunalno poduzeće d.o.o. komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke obavlja na temelju odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koju donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

2. Povjeravanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji

Članak 6.

Komunalna djelatnost koja se obavlja na temelju koncesije u Općini je:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova

Koncesija se dodjeljuje na rok od pet godina.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno Zakonu i propisima kojima se uređuju koncesije.

3. Povjeravanje komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama na temelju pisanog ugovora

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe iz članka 3. stavka 1. točke 3. ove odluke temeljem pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljaju sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javne rasvjete,
2. poslovi hvatanja i čuvanja pasa te zbrinjavanje uginulih životinja,
3. obavljanje preventivne deratizacije.
4. ukop pokojnika.

Članak 8.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 7. ove Odluke sklapa se na rok od dvije godine.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine sklapa općinski načelnik.

Članak 9.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se sukladno propisima o javnoj odnosno jednostavnoj nabavi.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti i ugovori o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Virje (Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije br. 1/19) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/19).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/22-01/07

URBROJ: 2137-18-01/1-22-1

Virje, 7. srpnja 2022.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

62. Odluka o uvjetima i kriterijima dodjele potpora za 2231
poticanje razvoja i unapređenja lovstva u Koprivničko-
križevačkoj županiji u 2022. godini
63. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za provjeru uvjeta 2236
poziva A100193 Koprivničko-križevačke županije
64. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za dodjelu 2237
sredstava Koprivničko-križevačke županije
65. Rješenje o imenovanju povjerljive osobe i njenog 2237
zamjenika za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u
Koprivničko-križevačkoj županiji
66. Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana 2238
gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na
području Koprivničko-križevačke županije i
objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave za
2021. godinu
67. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu 2276
upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

40. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Odluke o 2276
donošenju Urbanističkog plana uređenja gospodarske
zone „Cege“
41. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja 2277
javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na
području Općine Drnje
42. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun 2278
plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom
upravnom odjelu Općine Drnje
43. Odluka o izmjenama Odluke o plaći i drugim 2279
materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika
općinskog načelnika Općine Drnje

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja 2279
javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na
području Općine Đelekovec

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

7. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne 2280
zaštite Općine Đelekovec

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34. Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu na 2281
području Općine Gola
35. Odluka o komunalnim djelatnostima na području 2281
Općine Gola

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kalinovac za 2284
2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu
13. Program o izmjenama i dopunama Programa 2293
održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Kalinovac u 2022. godini
14. Program o izmjenama i dopunama Programa 2293
građenja komunalne infrastrukture na području
Općine Kalinovac u 2022. godini
15. Program o izmjeni Programa javnih potreba u 2294
djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine
Kalinovac u 2022. godini
16. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu 2294
na području Općine Kalinovac u 2022. godini
17. Plan o izmjenama javnih potreba u socijalnoj skrbi na 2295
području Općine Kalinovac u 2022. godini
18. Odluka o komunalnim djelatnostima na području 2295
Općine Kalinovac
19. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za 2296
sustav civilne zaštite Općine Kalinovac
20. Kodeks ponašanja nositelja političkih dužnosti Općine 2297
Kalinovac
21. Etički kodeks službenika i namještenika Općine 2300
Kalinovac

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sokolovac za 2304
2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu
22. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja 2312
javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na
području Općine Sokolovac
23. Odluka o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela 2313
Općine Sokolovac
24. Odluka o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja 2316
na području Općine Sokolovac
25. Program o izmjenama Programa građenja komunalne 2318
infrastrukture na području Općine Sokolovac za 2022.
godinu
26. Program o izmjenama Programa javnih potreba u 2319
kulturi na području Općine Sokolovac u 2022. godini
27. Program o izmjenama Programa javnih potreba u 2319
sportu na području Općine Sokolovac u 2022. godini
28. Program o izmjenama i dopuni Programa održavanja 2319
komunalne infrastrukture na području Općine
Sokolovac u 2022. godini
29. Zaključak o davanju suglasnosti na Opće uvjete 2320
obavljanja komunalne djelatnosti ukopa pokojnika na
grobjima u nadležnosti Općine Sokolovac

OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- 17. Izmjene i dopune Proračuna Općine Virje za 2022. 2322
godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu
- 18. Program o izmjeni Programa građenja komunalne 2331
infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini
- 19. Program o izmjeni Programa održavanja komunalne 2331
infrastrukture na području Općine Virje u 2022. godini
- 20. Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi 2333
na području Općine Virje u 2022. godini
- 21. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu 2333
na području Općine Virje u 2022. godini
- 22. Program o izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u 2333
predškolskom odgoju na području Općine Virje u 2022.
godini
- 23. Odluka o komunalnim djelatnostima na području 2334
Općine Virje

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 20,00 kuna. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.