# SLUŽBENI GLASNIK
## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

**2023.**

| BROJ: 4 - Godina XXXI. | Koprivnica, 28. veljače 2023. | ISSN 1333-6398 |
|---|---|---|

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
### AKTI ŽUPANA

**21.**

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18, 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst ) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06. – pročišćeni tekst, 12/09., 5/12., 6/12. – pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 28. veljače 2023. donosi

**Z A K L J U Č A K**
**o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i izvršenju Financijskog plana PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i izvršenju Financijskog plana PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu, KLASA: 021-06/23-01/2, Urbroj: 2137-114-23-1, koje je Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije usvojilo na 20. sjednici održanoj 24. veljače 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPAN**
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/12
URBROJ: 2137-04/09-23-2
Koprivnica 28. veljače 2022.

**ŽUPAN**
**Darko Koren, ing.građ., v.r.**

## OPĆINA ĐELEKOVEC
### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21) te članka 11. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona Općine Đelekovec za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 37/22), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 19. sjednici održanoj dana 27. veljače 2023. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**
**o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način upravljanja Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Đelekovec (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), radna mjesta, stručna sprema, plaće i ostala prava i obveze namještenika Vlastitog pogona.

Članak 2.

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona Općine Đelekovec za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Đelekovec.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 3.

Vlastiti pogon djeluje kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đelekovec (dalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel). Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko - materijalne, administrativne, pravne i dr.) obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 4.

Upravitelj Vlastitog pogona Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Upravitelj) je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Đelekovec.

Upravitelj organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara općinskom načelniku Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Članak 5.

Sredstva potrebna za rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Đelekovec (dalje u tekstu: Proračun).

Članak 6.

Komunalne poslove u Vlastitom pogonu obavljaju namještenici koje prima u službu i raspoređuje na radna mjesta pročelnik odnosno Upravitelj na temelju javnog natječaja.

Namještenici Vlastitog pogona za svoj rad odgovaraju Upravitelju.

## III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA

Članak 7.

Nazivi radnih mjesta s opisom poslova, kategorija, pod kategorija, razina i klasifikacijski rang pojedinog radnog mjesta, stručni uvjeti za rasporedna radna mjesta, opis poslova radnog mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu uređen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

## IV. PLAĆE NAMJEŠTENIKA VLASTITOG POGONA

Članak 8.

Visinu osnovice za obračun plaće namještenika Vlastitog pogona utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom za sve službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta namještenika Vlastitog pogona utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom za sve službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela i Vlastitog pogona.

Sredstva za plaće namještenika Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Na ostala prava, obveze i odgovornosti namještenika Vlastitog pogona i na druga pitanja značajna za njihov rad na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi, Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela, Pravilnika o radu Jedinstvenog upravnog odjela te drugi odgovarajući propisi i interni akti.

Članak 10.

Namještenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju raditi na dosadašnjim radnim mjestima do donošenja rješenja o rasporedu na radno mjesto u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 363-02/22-01/07
URBROJ: 2137-5-01-23-2
Đelekovec, 27. veljače 2023.

**PREDSJEDNICA:**
**Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.**

# OPĆINA GOLA
## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10. i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**ODLUKU**
**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola**

Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela 2,30,
2. Viši stručni suradnik – komunalni redar - poljoprivredni redar 2,00,
3. Referent za računovodstvene poslove 1,90,
4. Referent za opće poslove 1,90,
5. Komunalni radnik 1,60.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 2/22).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec ožujak 2023. koja se isplaćuje u mjesecu travnju 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 120-01/23-01/01
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Marijan Lukčin, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**ODLUKU**
**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola**

Članak 1.
Opće odredbe

Odluka o načinu pružanja javne usluge na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) sadrži:

1. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena,
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge,
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
12. odredbe o ugovornoj kazni,
13. opće uvjete ugovora s korisnicima,
14. kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge,
15. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge,
16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge.

Članak 2.
Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 3.
Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Na području Općine Gola korisnici zadužuju slijedeće standardne veličine plastičnih spremnika: 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L za prikupljanje miješanog komunalnog otpada (MKO).

Za dodatne količine MKO korisnici mogu koristiti i crnu vreću od 120 L s logotipom davatelja javne usluge, koja se naplaćuje prema cjeniku.

Za odvojeno prikupljanje papira i plastike korisnicima se dodjeljuju spremnici s logom davatelja javne usluge i to:

za papir – plavi spremnik od 120 L;

za plastiku – žuti spremnik od 120 L.

Sve gore navedeno odnosi se na prikupljanje otpada na kućnom pragu.

Članak 4.
Najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima

Na cijelom području Općine Gola najmanja učestalost odvoza otpada je:

- miješani komunalni otpad (MKO) – najmanje dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan
- reciklabilni otpad (papir i plastiku) – najmanje jednom mjesečno
- glomazni otpad – najmanje jednom godišnje.

Članak 5.
Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana.

Davatelj javne usluge ispostavlja račune korisnicima usluge do 15-tog u mjesecu s valutom do kraja mjeseca, a za prethodni mjesec.

Članak 6.
Područje pružanja javne usluge

Davatelj javne usluge pruža uslugu na jednak način prema korisnicima na cijelom području Općine Gola.

Članak 7.
Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena

Na području Općine Gola korisnici razvrstani u kategoriju kućanstvo i nije kućanstvo imaju istu cijenu obvezne minimalne javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada (MKO).

Cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU) dio je cijene javne usluge i primjenjuje se za svako obračunsko mjesto i iznosi:

- CMJU za korisnike koji sami kompostiraju biootpad iznosi 8,00 €
- CMJU za korisnike koji daju biootpad na organizirani odvoz iznosi 9,00 €

Cijene su s PDV-om (13%)

Cijena izračunata je na način da osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Određivanje cijene obvezne minimalne javne usluge proizlazi iz obveza davatelja javne usluge, a koje su definirane čl.69 Zakona, te one koje predstavljaju tzv. „hladan pogon“ tj. spremnost obavljanja javne usluge. To su svi oni troškovi koji su neovisni o broju primopredaja miješanog komunalnog otpada.

Cijenom obvezne minimalne javne usluge pokrivaju se slijedeće aktivnosti:

- gospodarenje s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući njegovo preuzimanje, prijevoz, razvrstavanje te odvoz do ovlaštenog oporabitelja,
- spremnost preuzimanja sadržaja spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) provozom od kuće do kuće, bez obzira da li korisnik ima namjeru predati MKO ili nema tu namjeru,
- vođenje propisanih evidencija o korisnicima usluga,
- prikupljanje glomaznog otpada od korisnika koji su kućanstvo te njegovo obradu i zbrinjavanje,
- preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu od korisnika koji su kućanstvo bez naknade.

Troškovi koje CMJU pokrivaju su:

- materijalni troškovi poslovanja,
- troškovi održavanja,
- troškovi radne snage,
- financijski troškovi,
- amortizacija.

Članak 8.
Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Korisnik javne usluge može uputiti prigovor davatelju javne usluge.

Prigovor se može uputiti putem pošte, elektronskom poštom ili usmeno na zapisnik u sjedištu davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge mora odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Na ispostavljenom računu davatelj javne usluge mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Nakon primitka odgovora na pisani prigovor, korisnik može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača koje je dužan oformiti davatelj javne usluge.

Povjerenstvo za zaštitu potrošača mora pisano odgovoriti potrošaču na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

U vezi s prigovorom odnosno reklamacijom, korisnik može pokrenuti sudski ili izvansudski postupak sukladno posebnim propisima.

Članak 9.
Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom,
11. predavati miješani komunalni otpad minimalno jedanput mjesečno.

**Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika**

Članak 10.

Sve navedeno u čl. 9. ove Odluke odnose se i na korisnike koji koriste zajednički spremnik.

Korisnik zajedničkog spremnika solidarno odgovara za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge zajedno s ostalim korisnicima usluge kao i za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Članak 11.
Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Davatelj javne usluge prilikom preuzimanja otpada od korisnika treba voditi evidenciju odvoza otpada putem elektroničkih naprava koje prikupljaju podatke na terenu. Na kraju svakog radnog dana davatelj javne usluge dužan je pohranjivati podatke za svakog pojedinog korisnika putem aplikacije koja to omogućava.

Također, vozila davatelja usluge trebaju biti opremljena s kamerama kako bi se i na taj način mogao utvrditi stvaran broj preuzimanja sadržaja spremnika.

Članak 12.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

Članak 13.
Odredbe o ugovornoj kazni

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 9. ove Odluke osim točke 5. i 10. ili ako ju neuredno ispuni.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

Ugovorne kazne određuju se za slijedeće radnje:

1. Za odlaganje u krivi spremnik (BKO u spremnik za MKO ili obrnuto, koristan otpad u spremnik za MKO ili BKO, MKO ili BKO u spremnik za koristan otpad i sl.) 10,00 €
2. Za nedavanje korisnog otpada na odvoz 10,00 €
3. Za nedavanje na odvoz MKO min. 1x mjesečno 10,00 €
4. Za nekompostiranje, a izjavio je da kompostira kod kuće 10,00 €
5. Za uništenje spremnika 80 L ili 120 L 40,00 €
6. Za uništenje spremnika 240 L ili 360 L 60,00 €
7. Za uništenje spremnika 1100 L 350,00 €
8. Ako nije ragulirao status kao korisnik usluge (putem Izjave ili na neki drugi način), a stvarno prebiva na području pružanja javne usluge (stalno ili povremeno) 40,00 €

Cijene su s PDV-om (13%)

Članak 14.
Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Opći uvjeti ugovora s korisnicima sadržani su u Prilogu I. ovog Odluci te čine njezin sastavni dio.

Članak 15.
Kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Jedinstveni upravni odjel Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) može privremeno ili do promjene koja utječe na obvezu plaćanja cijene usluge, osloboditi korisnika od

plaćanja javne usluge na temelju socijalnih kriterija.

Jedinstveni upravni odjel će davatelju usluge dostavljati popis osoba koje su oslobođene od plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Iznos oslobođenja će se namiriti iz proračuna Općine Gola kao pomoć za podmirenje troškova stanovanja.

Članak 16.
Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Količina predanog krupnog otpada na mjestu primopredaje i/ili predanog u reciklažnom dvorištu, može biti max. 4 m³ godišnje po korisniku i uračunata je u cijenu javne usluge.

Veća količina predanog krupnog otpada od 4 m³ naplaćivat će se prema cjeniku Davatelja.

Članak 17.
Nadzor

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni inspektor i komunalni redar Općine Gola sukladno Zakonu i Odluci o komunalnom redu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/19. i 20/22).

Članak 18.
Prijelazne i završne odredbe

Davatelj javne usluge dužan je cjenik donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja ove Odluke, na način i u postupku propisanom člankom 77. Zakona.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 351-01/22-01/14
URBROJ: 2137-6-23-3
Gola, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Marijan Lukčin, v.r.**

**3.**

Na temelju članka 10., stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**ODLUKU**
**o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola za 2023. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Gola za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 2.600,00 eura.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 23,54 eura, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 5 članova 117,75 eura,
- KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA -
- KREŠIMIR SALAJPAL 3 člana 70,65 eura,
- KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA - MARKO HORVAT 1 član 23,54 eura.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća iz članka 3. ove Odluke, što predstavlja mjesečnu svotu od 2,35 eura, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 2 članice 4,71 eura.

Članak 5.

Ukoliko se nakon provedenih lokalnih izbora izmjeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom će se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznačuju se na žiro-račune političkih stranaka, tromjesečno u jednakim iznosima. Ako se završetak mandata članova Općinskog vijeća neće poklopiti s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom će se tromjesečju, isplatiti iznos razmjeran broju dana trajanja mandata, ovisno o danu stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora.

Članak 7.

Ukoliko se nezavisni vijećnik odreče prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna pisanom izjavom koju dostavlja Općinskom vijeću te Državnom izbornom povjerenstvu i Državnom uredu za reviziju, nema pravo na financiranje iz Proračuna do isteka proračunske godine i za tu proračunsku godinu ne može je povući, a financijska sredstva koja pripadaju tom nezavisnom vijećniku ostaju u Proračunu.

U slučaju mirovanja mandata ili prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran izjava nezavisnog vijećnika iz stavke 1. Ovoga članka ne obvezuje njegova zamjenika.

Na zamjenika iz stavke 2. Ovoga članka koji se želi odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna, na odgovarajući način se primjenjuje odredba ovoga članka.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 006-01/23-01/02
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Marijan Lukčin, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj služni spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**P R O G R A M**
**javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gola u 2023. godini**

I.

Programom javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gola u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina), a za koje su osigurana sredstva u Proračunu Općine Gola za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Pod javnim potrebama u protupožarnoj i civilnoj zaštiti podrazumijeva se:

- pravodobni izlazak dobrovoljnih vatrogasnih ekipa na požarište,
- provođenje mjere zaštite od požara i dežurstava za vrijeme ljetnih mjeseci i žetve,
- poduzimanje mjera zaštite od požara prilikom spaljivanja veće količine korova ili drugog poljoprivrednog otpada,
- edukacija mlađih mještana i njihovo uključivanje u rad dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- održavanje natjecanja, obilježavanje godišnjica i promicanje rada dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine,
- upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

III.

Novčana sredstva predviđena Proračunom za 2023. godinu za rad Vatrogasne zajednice Općine Gola, civilne zaštite na području Općine Gola i Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Koprivnica iznose 92.600,00 eura, a utrošit će se na redovnu djelatnost korisnika, kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila, održavanje natjecanja i ostalo prema potrebi. Sredstva će se uplaćivati na žiro-račune korisnika putem doznaka, a raspoređuju se kako slijedi:

1. Vatrogasnoj zajednici Općine Gola–tekuće donacije– 53.000,00 eura,
   - kapitalne donacije- 33.000,00 eura,
2. za potrebe civilne zaštite – 2.600,00 eura,
3. Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja - Stanica Koprivnica – 4.000,00 eura.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 250-04/23-01/01
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Marijan Lukčin, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**P R O G R A M**
**javnih potreba u osnovnom školstvu**
**na području Općine Gola u 2023. godini**

I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2023. godini, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Gola za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u školstvu ostvarivat će se kroz:
- premanje školske sportske dvorane, opremanje učionica, kabineta potrebnom opremom za nastavu i nastavnim pomagalima,
- sportske i kulturne aktivnosti,
- susrete, takmičenja, smotre.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će Osnovna škola Gola (u daljnjem tekstu: Korisnik) s područnim školama u naseljima Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala.

IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, osiguravaju se sredstva:
1. Za tekuću pomoć Korisniku - iz Proračuna 120.000,00 eura,
2. Za kapitalnu pomoć Korisniku - iz Proračuna 33.000,00 eura.

V.

Sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđena u točki IV. ovoga Programa uplaćivat će se na žiro-račun Korisnika putem doznaka.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, ista sredstva će se uplaćivati sukladno ostvarivanju prihoda.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 602-01/23-01/02
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Marijan Lukčin, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**P R O G R A M**
**javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja**
**na području Općine Gola u 2023. godini**

I.

Programom javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini.

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarivat će se:
- normativima zdravstvene zaštite i prehrane djece, osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa,
- osiguravanjem drugih uvjeta i poduzimanjem mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje,
- financiranjem programa predškole za svu djecu s područja Općine u godini dana prije polaska u osnovnu školu.

III.

Na području Općine, javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će se putem javne ustanove Dječji vrtić «Vrapčić», u podružnicama Dječji vrtić Gola i Dječji vrtić Ždala.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu Općine Gola za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) osiguravaju se sredstva u svoti 400.000,00 eura.

V.

Sredstva iz Proračuna uplaćivat će se na žiro-račun Dječjeg vrtića «Vrapčić» putem mjesečnih doznaka.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 601-01/23-01/03
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Marijan Lukčin, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 17. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine" broj 83/02. i 73/13) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik "Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**P R O G R A M**
**javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Gola u 2023. godini**

I.

Programom javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Gola u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica i sredstva za financiranje tih potreba koja se osiguravaju u Proračunu Općine Gola za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- financiranjem izgradnje i obnove objekata vjerske zajednice te
- dodjelom drugih namjenskih potpora.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 40.000,00 eura.

IV.

Sredstva za javne potrebe sufinanciranja vjerskih zajednica utvrđena točkom III. ovog Programa korisnici će ostvariti temeljem obrazloženog zahtjeva za dodjelu sredstava iz točke III. ovog Programa u 2023. godini.

V.

Sredstva za javne potrebe u vjerskim zajednicam utvrđena ovim Programom doznačivat će se na IBAN račune korisnika, temeljem provedenog javnog poziva i sklopljenog ugovora.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 070-01/23-01/01
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Marijan Lukčin, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik "Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 10. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**P R O G R A M**
**javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2023. godini**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Gola za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- financiranjem kulturnih manifestacija udruga s područja Općine,
- poticanjem kulturnog stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života na području Općine.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 17.600,00 eura, a rasporedit će se za financiranje kulturnih manifestacija i nabava sitnog inventara udrugama s područja Općine Gola kao i poticanje stvaralaštva i razvoja kulture.

IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom doznačivat će se na IBAN račune korisnika, temeljem provedenog javnog poziva i sklopljenog ugovora.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 610-03/23-01/01
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Marijan Lukčin, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**P R O G R A M**
**javnih potreba u sportu**
**na području Općine Gola u 2023. godini**

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Gola za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- djelovanjem sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- održavanjem sportskih objekata.

III.

Za financiranje javnih potreba iz točke II. ovoga Programa, u Proračunu se planiraju sredstva u ukupnoj svoti 106.600,00 eura.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga, udruge će moći ostvariti za financiranje projekata temeljem javnih poziva koje će objaviti Općina u 2023. godini.

IV.

Sredstva za javne potrebe u sportu utvrđena ovim Programom doznačivat će se na IBAN račune korisnika, temeljem provedenog javnog poziva i sklopljenog ugovora.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 620-01/23-01/01
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Marijan Lukčin, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**PROGRAM**
**o namjenskom korištenju sredstava naknade**
**iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih**
**zgrada na području Općine Gola u 2023. godini**

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Gola u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja.

II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Gola u 2023. godini planirana su u prihodima Proračuna Općine Gola za 2023. godinu u svoti 2.600,00 eura.

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za redovito održavanje nerazvrstanih cesta.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 361-05/23-01/01
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Marijan Lukčin, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**PROGRAM**
**utroška sredstava šumskog doprinosa**
**na području Općine Gola u 2023. godini**

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Gola u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), određuje se financiranje izgradnje i održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2023. godini.

II.

Sredstva u svoti 195.000,00 eura koristit će se isključivo za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture i to za nerazvrstane ceste na području Općine Gola.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 321-01/23-01/01
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Marijan Lukčin, v.r.**

**12.**

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 18/22, 46/22. i 119/22) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 20. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**P L A N**
**javnih potreba u socijalnoj skrbi**
**na području Općine Gola u 2023. godini**

I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- pomaganjem osobama i obiteljima u novcu ili naturi, kada se zbog nesposobnosti za rad, bolesti, starosti, elementarnih nepogoda i drugih događaja nađu u stanju socijalne potrebe,
- darivanjem djece povodom svetog Nikole,
- stipendiranjem učenika i studenata,
- kroz pomoći opremanja novorođenčadi,
- kroz naknade troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Plana ostvarivat će se kroz rad:
- Socijalno vijeće Općine Gola,
- Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica,
- Kluba za starije osobe „Mariška" Koprivnica.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Gola za 2023. godinu, u svoti 253.300,00 eura, a raspoređuju se:

- pomoć obiteljima i kućanstvima 85.000,00 eura,
- za podmirenje troškova stanovanja 15.000,00 eura,
- za darove djeci povodom svetog Nikole 6.700,00 eura,
- za provođenje Programa pomoć u kući starijim osobama (troškovi gerontodomaćice) 6.500,00eura,
- za stipendije učenicima i studentima 66.000,00 eura,
- za pomoć u naravi – kupnja prehrambenih namirnica 800,00 eura,
- za pomoć kod opremanja novorođenčadi 30.000,00 eura,
- pomoć za kupnju školskih udžbenika 12.000,00 eura,
- pomoć kućanstvima za troškove legalizacije 6.600,00 eura,
- za donacije Crvenom križu 4.700,00 eura,
- pomoć umirovljenicima 20.000,00 eura.

V.

Sredstva iz točke IV. ovog Plana korisnicima će se odobravati pojedinačno po zahtjevima ili na prijedlog Socijalnog vijeća Općine Gola, te temeljem odluka općinskog načelnika Općine Gola i mjesečnih obračuna korisnika.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 550-01/23-01/03
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Marijan Lukčin, v.r.**

# AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**1.**

Na temelju članka 4., stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke“ broj 9/10. i 18/20) i članka 46. Statuta Općine Gola (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 4/21), na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola, općinski načelnik Općine Gola donosi

**P R A V I L N I K**
**o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- organizacija Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- radna mjesta s opisom temeljnih poslova i zadaća,
- stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova svakog radnog mjesta i broj izvršitelja,
- druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, pravne, administrativne, stručne i pomoćno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Gola određene zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima Općinskog vijeća Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu uporabljani su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na to mjesto.

II. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola (u daljnjem tekstu: pročelnik).

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku Općine Gola (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, općinski načelnik može rješenjem rasporediti nekog od službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjava propisane stručne uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta pročelnika da obavlja poslove na radnom mjestu odsutnog pročelnika.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika općinski načelnik je dužan u što kraćem roku raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika, sukladno zakonu, a u svrhu osiguranja kontinuiranog upravljanja Jedinstvenim upravnim odjelom općinski načelnik može postupiti u skladu sa stavkom 4. ovog članka za razdoblje od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja novog pročelnika.

Članak 5.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Gola, a namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici dužni su po nalogu pročelnika obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti, a po potrebi službe.

III. RASPORED NA RADNO MJESTO

Članak 6.

Službenici i namještenici u službu se u pravilu primaju na neodređeno vrijeme.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena na službeničko radno mjesto pod uvjetima propisanim zakonom.

Položen državni ispit ne mora imati službenik s položenim pravosudnim ispitom kao niti službenik koji je oslobođen obveze polaganja državnog ispita prema posebnim propisima.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Postupak prijma u službu odnosno prijma i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

Broj službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Općine Gola s opisom poslova i zadataka radnih mjesta te stručnih uvjeta potrebnih za njihovo obavljanje, kao i njihove ovlasti i odgovornosti određuju se Sistematizacijom radnih mjesta.

Sistematizacija radnih mjesta nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Pravilnika.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili ako postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje te upravne stvari nadležan je pročelnik.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 10.

Raspored radnog vremena, odmor, plaćeni i neplaćeni dopust, pravo na naknadu plaće za vrijeme trajanja odmora i dopusta utvrđuju se Pravilnikom o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola.

Članak 11.

Raspored radnog vremena i vrijeme rada sa strankama te druga slična pitanja određuje Odlukom općinski načelnik nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Raspored uredovnog radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište Općine te na mrežnim stranicama Općine.

Za pojedine službenike i namještenike općinski načelnik može odrediti drugačije radno vrijeme.

Na zgradi općinske uprave ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika.

Članak 12.

Podnošenje predstavki i pritužbi građana i pravnih osoba na rad Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se postavljanjem posebnog sandučića za predstavke i pritužbe, putem knjige pritužbi postavljenih na vidljivom mjestu u Jedinstvenom upravnom odjelu, a predstavku i pritužbu mogu izjaviti i usmeno pročelniku.

Na podnijete predstavke i pritužbe pročelnik je dužan građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

VII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 13.

Službenici i namještenici općinske uprave odgovorni su za svoj rad i postupke u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Pored lakih povreda službenih dužnosti propisanih zakonom i ovim Pravilnikom utvrđuju se i druge lake povrede službene dužnosti, kako slijedi:

- nedolično ponašanje službenika, namještenika ili vježbenika prema strankama, općinskom načelniku, pročelniku i drugim službenicima i namještenicima općinske uprave koje uzrokuje neprofesionalno i nesavjesno obavljanje službe, odnosno rada,
- odavanje zakonom zaštićenih osobnih podataka do kojih je službenik i namještenik došao u obavljanju službe, osim ako iz zakona, volje stranaka - građana ili sadržane pravnog posla ne proizlazi drugačije,
- neopravdano neizvršavanje pisanih ili usmenih radnih naloga pročelnika i općinskog načelnika,
- neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge pomoći pročelniku, općinskom načelniku osobito radi završetka započetih i nedovršenih poslova kojih priroda posla ne trpi odgodu, bez težih posljedica,
- nemaran ili nesavjestan odnos prema imovini koja je povjerena u službi ili u vezi sa službom,
- učestalo primanje privatnih posjeta kojima se ometa proces rada,
- nejavljanje pročelniku u slučaju kašnjenja na posao,
- neopravdano kašnjenje na posao, raniji odlasci sa posla ili korištenje dnevnog odmora dužeg od 30 minuta,
- obavljanje poslova pod utjecajem opijata.

Članak 14.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne propisane Zakonom.

VIII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE

Članak 15.

Službenici i namještenici upravnih tijela dužni su međusobno surađivati, davati podatke u vezi izvršenja pojedinih zadataka, razmjenjivati iskustva u obavljanju poslova i međusobno se pomagati.

Članak 16.

U Jedinstvenom upravnom odjelu mogu se zapošljavati i vježbenici, odnosno primiti osobe u svojstvu volontera, sukladno zakonu.

Radi stjecanja radnog iskustva za polaganje državnog stručnog ispita sukladno odredbama zakona kojima se propisuju prava i obveze vježbenika, u Jedinstveni upravni odjel mogu se primiti i osobe na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa koje može trajati najduže koliko traje vježbenički staž.

Osobe iz stavka 2. ovog članka nemaju status službenika.

Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa obavlja se na temelju pisanog ugovora s pročelnikom.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa primjenjuju se opći propisi o radu.

Članak 17.

Plaće i druga pitanja kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 18.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela će se rasporediti na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja Rješenja iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” 26/21).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 024-03/23-01/01
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 8. veljače 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**
**Stjepan Milinković, dr. med., v.r.**

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE GOLA**

**1. SLUŽBENICI**

| R. br. | Naziv radnog mjesta | | | | Potrebno stučno zvanje | Opis poslova radnog mjesta | Broj izvršitelja |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kategorija | Potkategorija | Razina | Klasif. rang | | | |
| 1. | PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | | | | – stručno znanje: magistar prava ili stručni specijalist pravne struke, položen državni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela;<br>– stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;<br>– stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;<br>– stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;<br>– stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela; | - upravlja radom Jedinstvenog upravnog odjela _____ 10%,<br>- priprema nacrte općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela _____10%,<br>- obavlja pravne poslove te prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za njihovu primjenu ____5%,<br>- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela _____5%,<br>- sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojih je investitor i vlasnik Općina _____3%,<br>- raspisuje natječaje i vodi postupke za dodjelu koncesije na području Općine _____2%,<br>- raspisuje natječaje i vodi postupke za poslove komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora na području Općine_____ 1%,. | 1 |
| | I. | Glavni rukovoditelj | - | 1. | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | - posjeduje važeći certifikat u području poslova javne nabave,<br>- posjeduje uvjerenje o položenom stručnom ispitu – ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i regisraturnog gradiva,<br>-posjeduje uvjerenje o završenom programu usavršavanja za voditelja za izradu i provedbu EU projekata<br>ili<br>- u skladu s člankom 1. Uredbe o izmjeni Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 125/14), iznimno na radno mjesto pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik upravne, odnosno stručni prvostupnik upravne struke, koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje. | - obavlja poslove pisarnice i arhivara, a naročito: prima i otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanjskog postupka, knjigu za poštu i druge uredske knjige, dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i sve druge poslove pisarnice i arhivara_____3%,<br>- brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela____ _____1%,<br>- donosi rješenja o ocjeni za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu _____1%,<br>- izrađuje Plan korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika za svaku kalendarsku godinu _____1%,<br>- vodi postupak i donosi rješenja u upravnom postupku te postupa kao službena osoba u upravnim stvarima sukladno propisima_____10%, - vodi postupak i donosi rješenja, ugovore o djelu i druge akte iz radnih odnosa _____3%,<br>- potpisuje akte Jedinstvenog upravnog odjela _____ 2%,<br>- priprema materijale za sjednice svih tijela Općine_____2%,<br>- priprema dostavu svih općih akata na nadzor nad zakonitošću i objavu u službenom glasniku_____1%,<br>- obavlja poslove vezane uz javnu nabavu radova, robe i usluga, te bagatelnu nabavu _____10%,<br>- obavlja poslove vezane uz sustav zaštite osobnih podataka_____5%,<br>- obavlja službenu prepisku _____5%,<br>- obavlja poslove prijave projekata na natječaje za korištenje sredstava iz EU fondova i nacionalnih fondova, radi na njihovoj provedbi _____10%,<br>- pokreće i vodi ovršne postupke prema dužnicima _____2%,<br>- vodi osobne evidencije (očevidnik za službenike, namještenike i dužnosnike) _____2%,<br>- sudjeluje u izradi dokumenata prostornog uređenja, izvješća o stanju u prostoru i programa mjera za unapređenje stanja u prostoru ____ _1%,<br>- vodi registar evidencija zaštite osobnih podataka _____ 1%,<br>- dostavlja godišnje izvješće o pravu na pristup inforamcijama _____1%,<br>- vodi evidenciju dodjeljivanja državnih potpora i potpora de minimis, te o tome izvještava nadležna Ministarstva___ 2%,<br>- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika_____ 1%. | 1 |
| 2. | VIŠI STRUČNI SURADNIK – KOMUNALNI REDAR- POLJOPRIVREDNI REDAR | | | | stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili agronomske struke, položen državni ispit i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;<br>- uvjete utvrđene za radno mjesto na temelju odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14.), ispunjavaju i kandidati/kinje koji su po ranijim propisima stekli visoku stručnu spremu;<br>- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;<br>- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;<br>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;<br>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Jedinstvenog upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija | | 1 |
| | II. | Viši stručni suradnik | - | 6. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | zaprima i unosi ulazne račune, a izdaje izlazne račune_____10%,<br>priprema rješenja za naplatu komunale naknade, izdaje i pakira uplatnice za komunalnu naknadu, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidencije komunalne naknade_____5%,<br>izdaje rješenja, izdaje i pakira uplatnice za naknadu za uređenje voda, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidencije naknade za uređenje voda_____5%,<br>- vodi evidencije o grobljima - Grobni očevidnik i Knjigu umrlih osoba, izrađuje rješenja, izdaje i pakira uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade, izrađuje rješenja o promjenama korisnika grobnih mjesta i rješenja o dodjeli novih grobnih mjesta_____5%,<br>priprema rješenja za obračun naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, te vodi brigu o ažurnosti naplate i izdaje potvrde o naplati istih_____2%,<br>- priprema i vodi postupak kod proglašenja elementarne nepogode za općinu_____ ____2%,<br>- obavlja poslove kordinatora u Projektima vezanim uz pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama_____5%,<br>- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, nadzire primjenu i vodi postupak i rješava u upravnim stvarima, izdaje obvezne prekršajne naloge iz područja komunalnog i poljoprivrednog redarstva_____10%,<br>- obavlja poslove komunalnog i poljoprivrednog redarstva, nadzire provođenje zakonskih i podzakonskih propisa i odluka Općinskog vijeća za provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine_____15%,<br>- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na zelenim i drugim javnim površinama i grobljima te poduzima odgovarajuće mjere sukladno svojim ovlastima_____10%,<br>- pokreće prekršajni postupak, izriče i naplaćuje novčane kazne te druge kazne za koje je ovlašten, poduzima druge mjere i kazne za koje je ovlašten sukladno zakonu, podzakonskim propisima i odlukama Općinskog vijeća _____10%<br>- u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojima se uređuje područje komunalnog gospodarstva i područje građevinske inspekcije, područja održivog gospodarenja otpadom, držanje kućnih ljubimaca te drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara___10%,<br>- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladno Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjane uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti_____5%,<br>- surađuje s nadležnim inspekcijama, surađuje s mjesnim odborima i sudjeluje u organizaciji općinskih svečanosti i različitih manifestacija i društvenih događanja_____2%,<br>- prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu _____2%,<br>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika_____ 2%. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | REFERENT ZA OPĆE POSLOVE | | | | -stručno znanje: srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili hotelijersko-turističke struke, položen državni ispit i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;<br>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;<br>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;<br>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;<br>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela. | obavlja poslove pisarnice, a naročito: prima i otprema poštu, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanjskog upravnog postupka, internu dostavnu knjigu, knjigu za poštu i druge uredske knjige, dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i druge poslove pisarnice_____10%,<br>obavlja administrativno tehničke poslove za potrebe predsjednika Općinskog vijeća i općinskog načelnika_____10%,<br>obavlja administrativno tehničke poslove za stalna i povremena radna tijela općinskog vijeća_____10%,<br>vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela_____10%,<br>prima stranke i brine o ugošćivanju gostiju_____5%,<br>vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog inventara_____1%,<br>pomaže u pripremanju i dostavljanju materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela_____5%,<br>obavlja poslove prijepisa_____2%,<br>obavlja poslove umnožavanja materijala_____10%,<br>obavlja poslove arhiviranja_____7%,<br>čuva pečate, žigove i štambilje i vodi službenu evidenciju o njima_____1%,<br>sređuje i vodi brigu o zapisnicima, skraćenim zapisnicima sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, te o aktima donesenim na sjednicama_____10%,<br>vodi osobne evidencije (očevidnik za službenike, namještenike i dužnosnike), _____4%,<br>prima stranke i rješava njihove zahtjeve u području djelokruga svojih poslova, _____5%<br>izrađuje izvještaje iz evidencija koje vodi_____2%,<br>prima tehničke pozive_____ 5%,<br>obavlja administrativno tehničke poslove za tijela mjesne samouprave i udruge od interesa za Općinu, te im pomaže u radu_____2%,<br>obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika_____ 1%. | 1 |
| | III. | Referent | - | 11. | | | |
| 4. | REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE | | | | - stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke,<br>- položen državni ispit i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;<br>- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;<br>- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;<br>- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;<br>- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela. | predlaže osnove za izradu proračuna Općine, izmjena i dopuna proračuna Općine te drugih finacijsko- planskih dokumenata_____10%,<br>određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna_____10%,<br>izrađuje izvješća o izvršenju proračuna kao i druga potrebna računovodstvena izvješća_____10%,<br>obavlja stručne poslove u vezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu, te obračun plaća službenika, namještenika i dužnosnika_____15%,<br>vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije_____10%,<br>vodi blagajničko poslovanje_____5%,<br>vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna_____5%,<br>vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika_____3%,<br>vodi obračun za isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zaposlenika u JUO_____5%,<br>vodi obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima, _____10%<br>prati izvršavanje Ugovora_____5%, | 1 |

prati naplatu prihoda jedinice lokalne samouprave_____3%;
prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstvaiz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela_____3%,
vrši prijave i odjave na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, za potrebe radnog odnosa_____2%,
prima i rješava stranke_____2%,
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela_____2%.

**2.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola, općinski načelnik Općine Gola utvrđuje

**PLAN PRIJMA**
**u službu u Jedinstveni upravni odjel**
**Općine Gola za 2023. godinu**

I.

Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gola (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovoga Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Gola za 2023. godinu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2023. godine zaposleno je 4 službenika na neodređeno vrijeme, 2 namještenika na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu – 0,
- vježbenici za 2023. godinu – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2023. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2023. godinu – 1.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK**
**OPĆINE GOLA**

KLASA: 112-01/23-01/01
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 30. siječnja 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**
**Stjepan Milinković, dr. med., v.r.**

# OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**1.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10. i 125/14), članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) i članka 4. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski općinski načelnik Općine Kloštar Podravski dana 27. veljače 2023. godine donio je

**P R A V I L N I K**
**o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela**
**Općine Kloštar Podravski**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),

nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Statut), Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski i drugim općim aktima Općine Kloštar Podravski.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), a koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i njihovih radnih tijela.

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava općinski načelnik sukladno zakonu.

Pročelnik organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnijeg poslovanja.

Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela imaju prava i obveze propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine.

Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

## III. POPIS RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu se utvrđuju sljedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Razina: -
Klasifikacijski rang: 1
Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom,
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima (10%),
- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad JUO, organizira obavljanje poslova službeničkih odnosa, kao i radnih odnosa dužnosnika, rješava u upravnim stvarima iz područja radnih i službeničkih odnosa, vodi drugostupanjski upravni postupak iz područja radnih i službeničkih odnosa, te rješava u upravnim stvarima iz područja nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela (20%),
- brine o zakonitom radu Općinskog vijeća (10%),
- provodi neposredan nadzor nad radom u JUO (10%),

- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad (20%),
- prati propise iz nadležnosti JUO (10%),
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti (10%),
- osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama(10%).

Složenost poslova: samostalnost u planiranju, vođenju i koordiniranju poslova, doprinos razvoju novih koncepata i rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima

Stupanj odgovornosti: najviša materijalna i financijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost

Stupanj suradnje: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

Broj izvršitelja:1

**2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN, FINANCIJE I RAČUNOVODSTVO**

Kategorija: II.
Podkategorija: viši stručni suradnik
Razina: -
Klasifikacijski rang 6.
Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- izrada proračuna i drugih radnji vezanih za proračun i evidencije iz područja proračunskog knjigovodstva (10%),
- vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije (20%),
- vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije (10%),
- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa (20%),
- surađuje na pripremi koncepata općih i pojedinačnih akata (10%),
- surađuje sa nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) (10%),
- vodi poslove naplate prihoda općinskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu (10%),
- prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva (5%),
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).

Složenost poslova: stalni složeniji upravni i stručni poslovi unutar upravnog tijela.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja:1

**2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FONDOVE EU**

Kategorija: II.
Podkategorija: viši stručni suradnik
Razina: -
Klasifikacijski rang : 6.

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene, tehničke ili biotehničke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:

- prati i analizira stanje u području EU fondova, obavlja poslove vezane za edukaciju i informiranje vezano za fondove EU; radi poslove vezano uz koordiniranje i informiranje o provedbi projekata; priprema, provodi i prati poslove vezane uz sudjelovanje na natječajima fondova EU na Županijskoj razini; koordinira provedbu projekata koje Županija provodi u okviru ESI fondova i programa EU; obavlja poslove vezane uz pripremu i prijavu projekata te izradu potrebne dokumentacije vezano uz prijavu projekata financiranih iz sredstava ESI fondova i programa EU (40%),
- prati natječaje iz europskih fondova i vrši njihovu prezentaciju kao i propise odnosno pravila Europske unije, zakonsku regulativu i procedure (30%),
- prati natječaje iz europskih institucija, financijskih institucija i međunarodnih fondova, te fondova stranih vlada i vrši njihovu prezentaciju na razini upravnih odjela Županije i lokalnim razinama, (20%),
- obavlja i druge poslove i radne zadatke iz svog djelokruga po nalogu pročelnika (10%).

Složenost poslova: uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika.

Samostalnost u radu: uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

**4. STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**

Kategorija: III.
Potkategorija: Stručni suradnik,
Razina potkategorije: -
Klasifikacijski rang: 8.

Stručno znanje:
- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:
- vodi evidenciju poreznih obveznika (1%),
- predlaže osnove za izradu proračuna i planova općinskih tijela i općinskih planskih dokumenata (5%),
- izrađuje nacrt odluke o izvršavanju proračuna i odluke o završnom računu proračuna (1%),
- prati propise iz oblasti financija (5%),
- izrađuje kalkulacije sredstava za pojedine namjene na osnovi propisanih kriterija (1%),
- izrađuje nacrte plansko-financijskih dokumenata Općine i njihovih izmjena u tijeku godine (10%),
- prati ostvarivanje prihoda po vrstama (1%),
- izrađuje izvješća o financijskom poslovanju Proračuna i dostavlja nadležnim pravnim osobama (10%),
- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna te financijskog i materijalnog poslovanja korisnika (2%)
- vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršenje (1%),
- brine o ažurnom vođenju propisanih evidencija (3%),
- prati stanje naplate općinskih poreza, naknada i doprinosa te upozorava na porezne zakone i druge propise u koliko ti poslovi nisu povjereni drugim osobama (2%),
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela Općine po pitanjima financija i računovodstva (1%),
- usklađuje i ažurira ovrhu obveza i naplaćivanja potraživanja (5%),
- kontaktira sa Finom i Poreznom upravom (2%),
- vrši obračun plaća i drugih primanja djelatnika i dužnosnika te poreza i doprinosa iz plaća, te ostale poslove vezane uz plaće (5%),
- kontrolira formalnu i materijalnu ispravnost isplatne dokumentacije (5%),
- vrši obračun naknada članovima Općinskog vijeća i izvršnog tijela (5%),
- preuzima knjigovodstvenu dokumentaciju te kontira i knjiži sve poslovne događaje u glavnoj i pomoćnim knjigama (10%),
- kontira i knjiži sve knjigovodstvene promjene u vezi osnovnih sredstava i sitnog inventara (2%),
- priprema inventurne liste i surađuje s povjerenstvom prilikom popisa imovine (2%),
- vodi zakonom propisane knjige i ostale evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara (2%),
- obavlja sve druge financijsko-računovodstvene poslove propisane zakonom, propisima (2%),
- obavlja druge poslove prema nalogu voditelja jedinice, pročelnika (9%).

Složenost poslova: uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda ili stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika

Stupanj odgovornosti: uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

**5. VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent,
Razina potkategorije: -
Klasifikacijski rang: 9.

Stručno znanje:
- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne struke i najmanje godina dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine,
- položen državni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima, te obavlja i druge upravne i stručne poslove iz oblasti društvenih djelatnosti, imovinsko-pravnih poslova (20%),
- prati zakone i ostale propise iz djelokruga poslova radnog mjesta i brine se o primjeni istih (10%),

- izrađuje izvješća za Jedinstveni upravni odjel Općine i prijedloge akata i programa iz djelokruga radnog mjesta (20%),
- izrađuje prijedloge odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata za tijela Općine (10%),
- sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela (10%),
- izrađuje prijedloge ugovora i sporazuma koje Općina sklapa s pravnim i fizičkim osobama (10%),
- priprema materijale i koordinira radom radnog tijela koje daje preporuke i prijedloge rješenja iz djelokruga poslova radnog mjesta (10%),
- Obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (10%).

Složenost poslova: primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

**6. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE POSLOVE**

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:
- srednja stručna sprema, ekonomske, upravne, novinarske ili tehničke struke ili gimnazija,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:
- obavlja poslove oko priprema sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela (10%) ,
- vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela (10%),
- obavlja uredske poslove odnosno poslove pisarnice (prijam pošte, vodi urudžbeni zapisnik, otprema poštu) (30%) ,
- obavlja poslove upravljanja i razvoja ljudskim potencijalima, kadrovski poslovi (20%),
- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima (10%) ,
- priprema natječaj za popunu radnih mjesta (10%),
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (10%) .

Složenost poslova: primjenu jednostavnijih i rutinskih poslova koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Broj izvršitelja: 1

**7.REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:
- Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:
- predlaže osnove za izradu financijskog dijela proračuna i izmjena i dopuna proračuna, (5%)
- izrađuje prijedlog odluke o izvršavanju proračuna i nacrte drugih financijsko-planskih -dokumenta (5%) ,
- izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna (5%) ,
- izrađuje izvješća o izvršenju proračuna kao i druga računovodstvena izvješća (10%) ,
- obavlja stručne poslove u vezi s materijalno -financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnosi na knjigovodstvo (10%) ,
- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna 10%),
- vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika (10%),
- vrši obračun plaće službenika i namještenika (10%) ,
- prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva, (5%)
- priprema inventurne liste i surađuje s komisijom prilikom popisa imovine (5%),
- vodi propisane knjige i ostale evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara (5%),
- vrši obračun za isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela (5%),
- vrši obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima, vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršavanje (5%),

- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (10%).

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.
Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.
Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Broj izvršitelja: 1

**8. REFERENT - KOMUNALNI REDAR**

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:
- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili srednja stručna sprema upravne, ekonomske, prometne, tehničke ili poljoprivredne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:
- obavlja jednostavnije poslove provedbe nadzora nad primjenom općinskih propisa kojima se uređuje komunalni red i održavanje nerazvrstanih cesta, uporaba javnih prometnih površina za rezervirana parkirališna mjesta, promet na području općine, te propisa kojim se uređuje držanje životinja za društvo i životinja opasnih za život ljudi i postupanje s njima u dijelu koji se odnosi na kretanje pasa (40%),
- donosi rješenja kojima naređuje radnje u svrhu održavanja komunalnog reda (20%),
- sudjeluje u provođenju izvršenja rješenja (10%),
- vodi evidenciju o iskaznici, oznaci i službenoj odjeći komunalnih redara (10%),
- izrađuje izvješća o obavljenim nadzorima (10%),
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (10%).

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu: rad uz stalni nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 2

**9. REFERENT-KOMUNALNO/PROMETNI REDAR**

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:
- najmanje IV. stupanj stručne spreme upravne, prometne ili tehničke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- završen program osposobljavanja
- zdravstvena sposobnost
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova radnog mjesta:
- poslovi nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila (30%),
- naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, izdaje obvezni prekršajni nalog (20%),
- obavljanje poslova nadzora nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa, kao i drugih akata kojima je utvrđena nadležnost prometnog redarstva, nadziranje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, obavljanje poslove upravljanja prometom te poslove premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, (20%),
- podnosi izvješća o svom radu jednom mjesečno Pročelniku, a po potrebi i dnevno i tjedno, obavlja i ostale poslove po nalogu Pročelnika (10%),
- pored navedenih poslova vrši manje popravke na objektima i uređajima komunalne infrastrukture, kao i ostalim prostorima koji su u vlasništvu i na upravljanju Općine (10%),
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (10%).

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
Samostalnost u radu: rad uz stalni nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

**10. UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNO-INFRASTRUKTURNE PROJEKTE**

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:
- srednja stručna sprema, cestovne ili građevinske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit.

Opis poslova:
- obavljanje složenih poslova koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih poslova, metoda rada i stručnih tehnika (30%) ,
- odgovornost koja uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi (10%),
- priprema svu potrebnu dokumentaciju potrebnu za prijavu na natječaje/pozive (20%) ,
- prikupljanje informacija o programima i potporama EU (20%) ,
- predlaganje programa u cilju poticanja djelatnosti iz svog djelokruga rada (10%) ,
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (10%).

Složenost poslova: složeni poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz stalni nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

**11. REFERENT-PROJEKTNI ASISTENT**

Kategorija: III.
Potkategorija: Referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 11

Stručno znanje:
- srednja stručna sprema, ekonomske, tehničke, prehrambene ili upravne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova radnog mjesta:
- zaduženja za vođenje dokumentacije (30%),
- sudjeluje u kontroli korisnika (30%),
- izrađuje zapisnike sa sastanaka (20%),
- priprema narativnih i financijskih izvještaja projekata(15%),
- obavlja i druge poslove koje po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (5%).

Složenost poslova: primjenu jednostavnijih i rutinskih poslova koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz redovan nadzor i upute pročelnika.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilna primjena utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Broj izvršitelja: 1

**12. REFERENT ZA PROJEKTE EU-VODITELJ PROJEKTA**

Kategorija: III.
Potkategorija: referent
Naziv radnog mjesta: referent
Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1 ili više, ovisno o sklopljenim ugovorima o financiranju projekata iz fondova Europske unije uz uvjet da se plaća izvršitelja u cijelosti financira iz projekta.

Stručno znanje:
- srednja stručna sprema ekonomske ili tehničke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen državni ispit,
- položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova:
- samostalno vodi cjelokupni projektni ciklus projekta (20%),
- pravovremeno provodi projektne aktivnosti (20%),
- vrši komunikaciju i koordinaciju s projektnim partnerima u svrhu uspješne i kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti (15%),
- vrši suradnju, izvještavanje i komunikaciju sa svim sudionicima projekta (10%),
- izrađuje financijske i narativne izvještaje (10%),
- vodi potrebne evidencije o provedbi projekta (10%),
- obavlja administrativne poslove za potrebe projekta financiranih iz EU fondova (10%),
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik u skladu s potrebama za provođenje projekta (5%).

Složenost poslova: jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: rad uz stalni nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stručna komunikacija unutar, a povremeno i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Broj izvršitelja: 1

## IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

U Jedinstveni upravni odjel se službenici i namještenici primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom na način i pod uvjetima propisanim zakonom i u skladu s planom prijma kojeg, na prijedlog pročelnika, utvrđuje općinski načelnik.

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom i Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj ) samoupravi.

## V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 11.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru osam sati i traje od 7,00 do 15,00 sati za dane ponedjeljak, srijeda i četvrtak.

Utorkom se određuje radno vrijeme u trajanju od 7,00 do 17,00 sati, a petkom od 7,00 do 13,00 sati.

Termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

## VI. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 12.

Službenik i namještenik odgovara za povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške i lake, a propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( u daljnjem tekstu: Zakon).

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lakom povredom službene dužnosti smatra se i:

1. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1, 2, 3, 6, 7. i 11. Zakona,
2. uzrokovanje manje materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
3. obavljanje službe pod utjecajem alkohola.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 16/22).

Članak 14.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela će se rasporediti na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK**
**OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 024-01/23-01/01
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 27. veljače 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK**
**Siniša Pavlović, v.r.**

# OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 18. sjednici održanoj 15. veljače 2023. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU**
**o dopunama Statuta Općine Koprivnički Ivanec**

Članak 1.

U Statutu Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18. i 5/20) (u daljnjem tekstu: Statut) u članku 90. stavku 1. iza podstavka 1. dodaje se podstavak 2. koji glasi:

„- video prijenosom sjednica i objavom video prijenosa sjednica na web-stranici Općine Koprivnički Ivanec.“

Dosadašnji podstavci 2. i 3. postaju podstavci 3. i 4.

U podstavku 3. istog članka iza riječi „tisku“ dodaju se riječi: „objavama na web-stranici Općine“.

Članak 2.

Ova Statutarna odluka o dopunama Statuta Općine Koprivnički Ivanec stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINEKOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 011-04/23-01/1
URBROJ: 2137-9-02-23-1
Koprivnički Ivanec, 15. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**2.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 18. sjednici održanoj 15. veljače 2023. donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU**
**o dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/09, 9/18. i 8/21) članku 84. stavak 1. iza rečenice „Sjednice Općinskog vijeća su javne.“ dodaje se nova rečenica koja glasi: „Javnost rada ostvaruje se i video prijenosom sjednica i objavom video prijenosa sjednice na web-stranici Općine Koprivnički Ivanec.“

Članak 2.

U članku 85. iza riječi „priopćavanja“ dodaju se riječi: „objavama na web-stranici Općine“.

Članak 3.

Ova Poslovnička odluka o dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE**
**KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 011-05/23-01/1
URBROJ: 2137-9-02-23-1
Koprivnički Ivanec, 15. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**3.**

Na temelju članka 5., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 18. sjednici održanoj 15. veljače 2023. donijelo je

**O D L U K U**
**o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu**

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način i uvjeti financiranja političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 3.583,52 eura.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom za 2023. godinu.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća odnosno nezavisnim vijećnicima.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članku Općinskog vijeća, a određenog u članku 5. stavku 1. ove Odluke.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna prema članku 5. stavku 1. i članku 6. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke i nezavisnih vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 402-01/23-01/1
URBROJ: 2137-9-02-23-1
Koprivnički Ivanec, 15. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**4.**

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 18. sjednici održanoj 15. veljače 2023. donijelo je

**O D L U K U**
**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 3.583,52 eura.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti 385,32 eura godišnje, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću odnosno nezavisnim vijećnicima od trenutka konstituiranja Općinskog vijeća, a kako slijedi:

- DEMOKRATSKI HSS – DHSS 4 člana 1.541,28 eura,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 770,64 eura,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 1 član 385,32 eura,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA 1 član 385,32 eura,
- MIHAEL SREMEC – NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 385,32 eura.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 38,53 eura godišnje i to:

- DEMOKRATSKI HSS – DHSS 2 članice 77,06 eura,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS1 članica 38,53 eura.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznačuju se na žiro-račune političkih stranaka odnosno nezavisnih vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 402-01/23-01/2
URBROJ: 2137-9-02-23-1
Koprivnički Ivanec, 15. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**5.**

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama („Narodne novine” broj 74/14, 70/17. i 98/19), članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine” broj 26/15. i 37/21) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 18. sjednici održanoj dana 15. veljače 2023. godine donijelo je

**PRAVILNIK**
**o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Ivanec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Proračun) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Iznosi financiranja programa i projekata udruga od interesa za Općinu bit će utvrđeni od strane Općine kroz Proračun, programe javnih potreba te drugim strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i
- projekata, na području Općine, ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih
- javnih izvora,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organizacije susreta, natjecanja, priredbi, manifestacija i slično,
- donacije i sponzorstva, te
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz Proračuna.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1. „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenja zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse,

2. „program" je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čija su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

## II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

### Definiranje prioritetnih područja financiranja

### Članak 4.

Općina na godišnjoj razini utvrđuje prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima i projektima udruga, sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata kojima se utvrđuju ciljevi i prioriteti u rješavanju problema vezanih uz opće dobro, javni interes ili javne potrebe, čije je provođenje u nadležnosti Općine, a koji se provode u suradnji i partnerstvu s udrugama.

Prioritetna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) predlaže prioritetna područja za financiranje projekata udruga.

Odluku o utvrđivanju prioritetnih područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga svake godine donosi općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

### Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

### Članak 5.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina prioritetna područja ako će se natječaji raspisivati za više prioritetnih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje općinski načelnik.

### Članak 6.

Općina u roku 30 dana od dana usvajanja Proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti natječaja, druge podatke.

## III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

### Članak 7.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/manifestacija/građanska inicijativa koji prijave na javni natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine" broj 26/15. i 37/21) (u daljnjem tekstu: Uredba),
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 8.

Osim uvjeta iz članka 7. Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge/organizacije civilnog društva u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

a) primjena nekih od sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama zasnovan na samoprocjeni u prepoznavanju potreba korisnika i dokazima o pružanju odgovarajuće razine usluga u skladu sa standardima kvalitete i ciljevima svog djelovanja i/ili,

b) u provedbu programa ili projekata uključeni su volonteri, posebice mladi koji na taj način stječu znanja i vještine potrebe za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu i/ili,

c) umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama i organizacijama iz različitih županija, pogotovo s udrugama koje djeluju na lokalnoj razini radi širenja i ravnomjerne regionalne raspodjele pozitivnih učinaka provedbe programa i projekata, te prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti organizacija koje djeluju na lokalnim razinama i/ili,

d) ostvarivanje članstva i/ili suradnje sa srodnim međunarodnim i europskim udrugama sukladno mogućnostima i potrebama te usklađivanje s najboljim standardima i najnovijim trendovima djelovanja u određenom području, čime se poboljšava kvaliteta usluga korisnicima, odnosno općenito kvaliteta rada organizacije i/ili,

e) održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na lokalnoj razini kroz provedbu programa, odnosno projekata i/ili,

f) ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga i predstavnika javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačnim natječajem.

Općina neće iz Proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17. i 98/19; dalje u tekstu: ZOU) i statutu udruge smatraju gospodarskom djelatnošću.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 11.

Osim za financiranje programa i projekata, natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinima područjima propisane posebnim zakonima,
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaratelja,
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 12.

Financijska sredstva Proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u opravdanim i iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog Povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u Proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga,
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 13.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja iz članka 12., Općina i udruga koja je korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva Proračuna utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Tijelo za pripremu i provedbu javnog natječaja

Članak 14.

Za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu natječaja u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom i drugim propisima zadužuje se Jedinstveni upravni odjel.
Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela prilikom pripreme i provedbe natječaja su:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje udruga,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog Povjerenstva za ocjenu projekata i programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje),
- razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremati izvještaj o provedbi i rezultatima natječaja.

Članak 15.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela, utvrđuje općinski načelnik, odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik,
2. Tekst natječaja,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrasce za prijavu programa ili projekta:
   a) obrazac opisa programa ili projekta,
   b) obrazac proračuna programa ili projekta,
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi,
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
9. Obrasce za izvještavanje:
   a) obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
   b) obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 16.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinstveni upravni odjel može predložiti, a općinski načelnik utvrditi, da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. Obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 17.

Općina kao davatelj financijskih sredstava obvezna je omogućiti podnošenje cjelokupne prijavne dokumentacije elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja ili na drugi prikladan elektronički način.

Općina kao davatelj financijskih sredstava obvezna je omogućiti elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor, kao i elektroničko podnošenje sve propisane popratne dokazne dokumentacije i obveznih priloga.

Općina kao davatelj financijskih sredstava podnošenje cjelokupne prijave na način iz stavka 1. ovoga članka osigurava korištenjem elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način, a u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom i pravnim propisima Europske unije.

Podnositelji prijave koja se podnosi na način iz stavka 1. ovoga članka na zahtjev Općine su dužni dostaviti na uvid svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Članak 18.

Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata te se na zahtjev Općine dostavljaju u izvorniku.

Objava natječaja

Članak 19.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim

glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem konferencije za medije koju organizira Jedinstveni upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 20.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave natječaja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekta, osim ako se ne radi o javnom natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 21.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, tročlano Povjerenstvo za otvaranje prijava sastavljeno od službenika Jedinstvenog upravnog odjela i/ili članova Općinskog vijeća, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, u skladu s propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje općinski načelnik.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za otvaranje prijava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za otvaranje prijava obvezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka otvaranja prijava. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 22.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- ako je primjenjivo, da li je lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 23.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega Povjerenstvo iz članka 21. ovog Pravilnika donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 24.

Sve udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Udruge iz stavka 1. ovog članka mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor općinskom načelniku koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane općinskog načelnika, prijava će biti upućena u daljnji postupak, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbačena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo od pet članova kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje imenuje općinski načelnik.

Zadaće Povjerenstva za ocjenjivanje su:

- ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava kojeg je odredio općinski načelnik,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za ocjenjivanje moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihovih obitelji ne

nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za ocjenjivanje obvezan je o tome odmah obavijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti od postupka ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 26.

Povjerenstvu za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojemu odlučuje općinski načelnik.

Članak 27.

Ako povjerenstvo za ocjenjivanje, osnovano od strane Općine ili drugog tijela zaduženog za provedbu postupka ocjenjivanja u koje je Općina i/ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja imenovalo zaposlenike bilo Općine bilo tijela zaduženog za provedbu postupka ocjenjivanja, ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dodjele prijava za ocjenjivanje pojedinim članovima povjerenstva, Općina ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstava obvezan je, radi ubrzanja postupka dodjele sredstava, obustaviti rad povjerenstva te za ocjenjivanje prijava angažirati kompetentne vanjske stručnjake.

Općina ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstva obvezna je, nakon obustave rada povjerenstva propisane stavkom 1. ovoga članka, kompetentne vanjske stručnjake angažirati u roku od 14 dana.

Nakon angažiranja kompetentnih vanjskih stručnjaka iz stavka 1. ovoga članka, Općina ili tijelo zaduženo za provedbu postupka ocjenjivanja kao osnivač povjerenstva obvezna je osigurati da angažirani stručnjaci ocjenjivanje projektnih prijedloga provedu u roku od 30 dana.

Članak 28.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će na svojoj mrežnoj stranici javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Jedinstveni upravni odjel će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 29.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog programa ili projekta prijavljenog na natječaj.

Članak 30.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 31.

Prigovori se podnose općinskom načelniku u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor u pravilu ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno Uredbi.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 32.

Sa svim udrugama/organizacijama civilnog društva kojima su odobrena financijska sredstva općinski načelnik će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, općinski načelnik ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja općinski načelnik će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 33.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se sukladno Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze udruge, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, mogućnost smanjivanja konačnog iznosa financiranja, povrat sredstava i pripadajućih kamata, sredstva za osiguranje povrata te sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 34.

Jedinstveni upravni odjel će u suradnji s udrugom koja je korisnik financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Propisima kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Prilikom praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa Općina je obvezana troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena.

Ako su osobe zaposlene na projektu svaki mjesec tijekom trajanja provedbe projekta na fiksni postotak radnog vremena Općina za iste ne provjerava niti prikuplja izvještaje o radu osoba.

Za korištenje metodologije iz stavaka 3. i 4. ovoga članka prilikom objave javnog natječaja, odnosno ugovaranja projekta nužno je definirati mjerljive ishode projekta i financijske korekcije za slučaj neispunjenja mjerljivih ishoda te se ostvarenjem mjerljivog ishoda na razini projekta zaključuje kako je osoba izvršila sve projektne obveze.

Mjerljive ishode i financijske korekcije iz stavka 5. ovoga članka Općina će jasno utvrditi u natječajnoj dokumentaciji javnog natječaja, dok će količinu svakog pojedinog ostvarenog mjerljivog ishoda prijavitelj na natječaj točno odrediti u svojoj prijavi.

Članak 35.

Praćenje će vršiti Jedinstveni upravni odjel kontrolom izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava i kontrolom utroška sredstava iz Proračuna na licu mjesta.

Članak 36.

Izvješća koja je udruga koja je korisnik sredstava dužna dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 37.

Izvješća se podnose na za to propisanim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i drugo.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, isplatnice iz blagajne).

Članak 38.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta može provoditi i sama udruga koja je korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i drugo).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 39.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 40.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore udruga koja je korisnik financijskih sredstava dužna je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog proračunom projekta i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Odstupanje od proračuna unutar ukupnog iznosa odobrenih sredstava moguće je samo u dogovoru s općinskim načelnikom.

Odstupanja od proračuna koja nisu u skladu sa stavkom 3. ovog članka smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 41.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imala udruga/organizacija civilnog društva koja je korisnik financijskih sredstava, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 42.

U skladu s opravdanim troškovima iz članka 41. ovog Pravilnika i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge koja je korisnik financijskih sredstava i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu (plaće, naknade, honorari i drugo) sukladno odredbama Pravilnika i propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- troškovi honorara vanjskih suradnika angažiranih na programu ili projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, i drugo),
- administrativni troškovi.

Članak 43.

Osim izravnih, udruzi koja je korisnik financijskih sredstava, može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, u maksimalnom iznosu do 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 44.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća udruga koja je korisnik financijskih sredstava ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 45.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava koja će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere odredit će stvarnu vrijednost volonterskog rada.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 46.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

-

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

Modeli plaćanja

Članak 47.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može se utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 48.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane udruge koja je korisnik financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 49.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 50.

Sredstva koja će udruga ostvariti iz Proračuna rasporedit će se u skladu s kriterijima za svako pojedino područje za koje se raspisuje natječaj.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 51.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 52.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje Jedinstveni upravni odjel može tražiti od korisnika uključuju:

- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), i drugo.,
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača,
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 53.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i

ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 54.

Općina će od udruge koja je korisnik financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 55.

Udruga koja je korisnik financijskih sredstava će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko udruga koja je korisnik financijskih sredstava ne vrati sredstva u roku utvrđenom ovim Pravilnikom, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 56.

U slučaju kada udruga koja je korisnik financiranja nije vratila sredstva sukladno odredbama propisa kojima se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se udruzi odnosno korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 57.

U slučaju kada udruga ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku o odbacivanju prijave pristigle od strane tog prijavitelja u narednih pet godina.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNEODREDBE

Članak 58.

Udruga odnosno korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 59.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 60.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/16).

Postupci dodjele financijskih sredstava započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se sukladno odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/16).

Članak 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 230-02/23-01/1
URBROJ: 2137-9-02-23-1
Koprivnički Ivanec, 15. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**6.**

Na temelju članka članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 18. sjednici održanoj 15. veljače 2023. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**
**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Koprivnički Ivanec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Koprivnički Ivanec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu, KLASA: 240-01/23-01/1, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 08. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Koprivnički Ivanec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 240-01/23-01/1
UR.BROJ: 2137-9-02-23-3
Koprivnički Ivanec, 15. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

**7.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 6/13. 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 18. sjednici održanoj 15. veljače 2023. donijelo je

**Z A K LJ U Č A K**
**o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije u 2017. i 2018.**

I.

Usvaja se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije u 2017. i 2018. u dijelu koji se odnosi na nalaz i preporuke za Općinu Koprivnički Ivanec KLASA: 041-02/22-01/92, URBROJ: 613-08-23-75 od 10. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u “Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije”.

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 042-03/23-01/1
URBROJ: 2137-9-02-23-9
Koprivnički Ivanec, 15. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**1.**

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec 06. siječnja 2023. godine utvrđuje

**PLAN PRIJMA**
**u službu u Jedinstveni upravni odjel**
**Općine Koprivnički Ivanec u 2023. godini**

I.

Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili oglasa.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2023. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 6 službenika i 1 namještenik.

Utvrđuje se:
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu - 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2023. godinu - 0,
- vježbenici za 2023. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2023. godinu – 0.

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKI NAČELNIK**
**OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 112-01/23-01/1
URBROJ: 2137-9-01-23-1
Koprivnički Ivanec, 6. siječnja 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**
**Zoran Vrabelj, mag.oec., v.r.**

# OPĆINA LEGRAD
## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**3.**

Na temelju 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 28. sjednici održanoj 21. veljače 2023. godine donijelo je

**O D L U K U**
**o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za mlade obitelji**

Članak 1.

Općina Legrad će sufinancirati izradu projektne dokumentacije mladim obiteljima za ishođenje građevinske dozvole za izgradnju novog stambenog objekta ili proširenje postojećeg ukoliko isti ne zadovoljava higijensko – tehničke uvjete na području Općine Legrad.

Higijensko – tehnički uvjeti podrazumijevaju najmanje 35 m2 korisne površine stambenog prostora za jednu osobu, odnosno 10 m2 za svaku sljedeću osobu.

Mladom obitelji smatra se mladi bračni ili izvanbračni par koji na dan 1. siječnja tekuće godine nisu navršili 45 godina života te da svoje stambeno pitanje rješavaju izgradnjom stambenog objekta po prvi put, odnosno nemaju adekvatne higijensko – tehničke uvjete.

Članak 2.

Sufinancirat će se samo troškovi ishođenja građevinske dozvole koja je postala pravomoćna nakon 1. siječnja tekuće godine.

U trošak ulaze svi dokumenti potrebni za ishođenje građevinske dozvole, bez obzira na dan nastanka troška.

Sufinancirat će se 90% iznosa izrade projektne dokumentacije, ali ne više od 3.500,00 eura.

Članak 3.

Korisnici dodijeljene potpore dužni su započeti radove na izgradnji ili dogradnji u roku od 3 godine od pravomoćnosti građevinske dozvole.

Korisnici dodijeljene potpore dužni su u roku od 5 godina od pravomoćnosti građevinske dozvole sagraditi objekt za kojeg su ishodili građevinsku dozvolu i dobili poticaj te prijaviti prebivalište na toj adresi.

Članak 4.

Sredstva za provođenje ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Legrad, a raspoređuju se putem otvorenog javnog poziva do iskorištenja sredstava.

Članak 5.

Korisnici dodijeljene potpore koji ne ispune uvjete iz članka 3. ove Odluke dužni su vratiti sredstva u Proračun Općine Legrad.

Kao instrument osiguranja prilikom sklapanja ugovora od dodjeli sredstva korisnici su dužni dostaviti bjanko zadužnicu na prvi najbliži iznos dodijeljene potpore uvećane za dva puta.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 371-01/23-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-1
Legrad, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Alen Dedi, v.r.**

**4.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravni („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 128/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 197/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 28. sjednici održanoj 21. veljače 2023. godine donijelo je

**O D L U K U**
**o zamjeni nekretnina Općine Legrad i tvrtke Poslovni Park Legrad d.o.o.**

Članak 1.

Uzevši u obzir poseban interes Općine Legrad u dijelu koji se odnosi na poticanje i razvoj gospodarstva na području Općine Legrad te poticanje i razvoj poduzetnika na području Općine Legrad, donosi se Odluka o zamjeni nekretnina i to:

I. nekretnina u vlasništvu OPĆINE LEGRAD:

| KATAS-TARSKA ČESTICA | KATAS-TARSKA OPĆINA | OZNAKA ZEMLJIŠ-TA | POVRŠI-NA ($m^2$) | UKUPNA CIJENA (eur) |
|---|---|---|---|---|
| 3291/1 | Legrad | Dvorište Gospodar-ska zgra-da | 1586 | 20.260,00 |

II. nekretnina u vlasništvu tvrtke Poslovni Park Legrad d.o.o.

| KATAS-TARSKA ČESTICA | KATAS-TARSKA OPĆINA | OZNAKA ZEMLJIŠ-TA | POVRŠI-NA ($m^2$) | UKUPNA CIJENA (eur) |
|---|---|---|---|---|
| 3294/7 | Legrad | Ribnjak Dvorište Poslovna zgrada | 5218 | 21.620,00 |

Članak 2.

Odluka o zamjeni nekretnina navedenih u članku 1. Ove Odluke donosi se uvažavajući tržišnu cijenu predmetnih nekretnina utvrđenu temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina.

Tržišna vrijednost nekretnine k.č.br. 3291/1 k.o. Legrad, ukupne površine 1586 m2, koja je u vlasništvu Općine Legrad utvrđena je sukladno Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti uređenog građevinskog zemljišta, broj elaborata 01/23 od 14. siječnja 2023. godine izrađen od strane Zdravka Petrasa iz Koprivnice, sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina i iznosi 20.260,00 eura.

Tržišna vrijednost nekretnine k.č.br. 3294/7 k.o. Legrad, ukupne površine 5218 m2, koja je u vlasništvu tvrtke Poslovni Park Legrad d.o.o. utvrđena je sukladno Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti neuređenog građevinskog zemljišta, broj elaborata 02/23 od 14. siječnja 2023. godine izrađen od strane Zdravka Petrasa iz Koprivnice, sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina i iznosi 21.620,00 eura.

Općina Legrad, kao vlasnik nekretnina k.č.br. 3291/1 k.o. Legrad, će razliku u cijenu u iznosu od 1.360,00 eura za zamijenjenu nekretninu nadoknaditi tvrtki Poslovni Park Legrad d.o.o., kao vlasniku nekretnine k.č.br. 3294/7 k.o. Legrad, na način da će Općina Legrad putem svog komunalnog poduzeća Lekom Grad d.o.o. urediti čestice koje su u vlasništvu tvrtke Poslovni Park Legrad d.o.o..

Članak 3.

Zamjena nekretnina, odnosno sklapanje Ugovora o zamjeni nekretnina s tvrtkom Poslovni Park Legrad d.o.o., izvršit će se pod uvjetom da isti navedenu nekretninu koriste za vlastite potrebe, odnosno u svrhu razvoj poduzetništva.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Legrad da s tvrtkom Poslovni Park Legrad d.o.o. sklopi Ugovor o zamjeni nekretnina sukladno ovoj Odluci kojim će se regulirati međusobni odnosi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 406-06/23-01/02
URBROJ: 2137-10-01-23-1
Legrad, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Alen Dedi, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine" broj 118/18, 42/20, 127/20. i 52/21) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) uz prethodno Mišljenje o usklađenosti prijedloga potpora male vrijednosti Ministarstva poljoprivrede, KLASA: 404-01/22-01/126, URBROJ: 525-07/311-23-2 od 5. siječnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Legrad na 28. sjednici održanoj dana 21. veljače 2023. godine, donijelo je

**PROGRAM POTPORA**
**u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Legrad za razdoblje 2023. – 2025. godine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Legrad za razdoblje 2023. - 2025. godine (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Legrad, u razdoblju od 2023. do 2025. godine dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Legrad.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.; u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.2.2019.; u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, „poljoprivredni proizvodi" znače proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

Ostale potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013).

Članak 3.

Najvažniji ciljevi ovog Programa su:

1. bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje i podizanja stupnja prerade poljoprivrednih proizvoda kroz proizvodnju hrane,
2. povećanje konkurentnosti obiteljskih gospodarstava,
3. podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih programa na cijelom (ruralnom) području Općine Legrad.

Članak 4.

Kao prioritetne mjere za ostvarivanje najvažnijih ciljeva iz prethodnog članka utvrđuju se:

1. održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta na cijelom području gospodarenja putem poticanja ekološke proizvodnje i kultiviranja poljoprivrednog zemljišta,
2. poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednih proizvođača kroz klastere, zadruge, proizvođačke organizacije, udruge i lokalnu akcijsku grupu radi povećanja njihove konkurentnosti, zajedničkog nastupa na tržištima i podizanje kvalitete poljoprivrednih proizvoda,
3. poboljšanje kvalitete života na cijelom ruralnom području putem potpora razvoju malom gospodarstvu iz poljoprivrede, razvoju seoskog turizma i poboljšanju poljoprivredne infrastrukture.

II. KORISNICI

Članak 5.

Korisnik sredstava potpore iz Proračuna Općine Legrad može biti „jedan poduzetnik" tj. poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište i poljoprivredne površine na području Općine Legrad.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju sljedeće subjekte iz primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, koji podmiruju sve obveze prema Općini Legrad.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Maksimalni iznos potpore koju podnositelj zahtjeva može ostvariti po pojedinoj mjeri Programa ovisi o financijskim sredstvima kojima se raspolaže po pojedinoj mjeri unutar Programa, odnosno maksimalno do 2.000,00 eura po pojedinoj mjeri izuzev potpora za poticanje razvoja udruga i poticanja razvoja zadruga.

Članak 6.

Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe 1408/2013, Uredbe 2019/316 i članku 2. točka 2. Uredbe 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III. POTPORE U POLJOPRIVREDI

Članak 7.

Potpore iz članka 1. ovog Programa dodjeljivat će se u razdoblju od 2023. do 2025. godine kako slijedi:

DIO I

Sukladno Uredbi 1408/2013:

Projekt 1. Unaprjeđenje biljne poljoprivredne proizvodnje
- Mjera 1.1. Uzorkovanje tla i kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta
- Mjera 1.2. Navodnjavanje i zaštita od mraza
- Mjera 1.3. Ekološka proizvodnja u poljoprivredi

Projekt 2. Unaprjeđenje pčelarske proizvodnje
- Mjera 2.1. Pčelarska proizvodnja

Projekt 3. Unaprjeđenje povrtlarske proizvodnje
- Mjera 3.1. Plastenici i staklenici

Projekt 4. Edukacija poljoprivrednika
- Mjera 4.1. Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača

Projekt 5. Trajni nasadi
- Mjera 5.1. Nabavka loznih cijepova i voćnih sadnica

DIO II

Sukladno Uredbi 1407/2013:

Projekt 6. Zadruge
- Mjera 6.1. Poticanje razvoja zadruga

Članak 8.

DIO I
De minimis potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 i Uredbom Komisije (EU) br. 2019/316

Projekt 1. UNAPRJEĐENJE BILJNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Mjera 1.1. Uzorkovanje tla i kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta

Kalcifikacija (kalcizacija) zemljišta je mjera unošenja kalcijevih gnojiva sa ciljem smanjenja kiselosti tala (popravljanje njegovih kemijskih osobina), popravljanja njegove strukture (fizikalnih osobina) i bioloških osobina tla.

Da bi navedena kalcizacija tla bila što kvalitetnija, preporučuje se izvršiti uzorkovanje (analizu) tla u ovlaštenom laboratoriju u svrhu kontrole ili privođenja zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju, odnosno u svrhu preporuke gnojidbe tla za određenu poljoprivrednu kulturu i za postizanje većih prinosa.

Cilj je povećati pozornost navedenoj agrotehničkoj mjeri, koja je u biljnoj proizvodnji jedan od glavnih razloga zašto se kod nas ne postižu visoki prinosi poljoprivrednih kultura (naročito ratarskih).

Potpora iznosi do 25 % troškova uzorkovanja tla, za do najviše 10 uzoraka po jednom poljoprivrednom gospodarstvu. Minimalna površina uzorkovanja i kalcizacije je 1 hektar.

Mjera 1.2. Navodnjavanje i zaštita od mraza

Obuhvaća izgradnju sustava za navodnjavanje i zaštitu od mraza (antifrost sustav) na nasadima voćnjaka, vinograda, povrća i cvijeća na području Općine Legrad.

Cilj je stabiliziranje prinosa nasada, poglavito u visoko profitabilnim proizvodnjama, te ukoliko se želi da intenzivna poljoprivredna proizvodnja postane što manje ovisna o elementarnim klimatološkim nepogodama, obavezna tehnološka mjera postaje sustav natapanja, te „antifrost“ mjera zaštite od mraza orošavanjem, naročito kada je riječ o proizvodnji u voćarstvu i povrtlarstvu.

Potpora iznosi do 25% troškova nabave sustava za navodnjavanje (pumpa, rasprskivači, cijevi i dr.) i do 25% po rasprskivaču za sustav zaštite od mraza. Iznos računa ne može biti manji od 300,00 eura. Minimalna površina postavljanja sustava za navodnjavanje ili sustava zaštite od mraza (antifrost sustav) na nasadima voćnjaka i vinograda je 0,25 ha, za uzgoj jagoda, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr. na otvorenom 0,25 ha i na nasadima povrća i cvijeća u zaštićenim površinama 0,05 ha.

Mjera 1.3. Ekološka proizvodnja u poljoprivredi

Osnovna svrha ekološke proizvodnje su zaštita zdravlja i života ljudi, smanjenje onečišćenja tla, vode i zraka, odnosno čuvanje okoliša i prirodnih staništa, čuvanje i poticanje plodnosti tla i biološke raznolikosti, optimalna uporaba agrokemikalija obzirom na nutritivna i toksikološka svojstva hrane, te ekonomska održivost sustava proizvodnje. Potražnja za ekološkim proizvodima u Hrvatskoj stalno raste, posebice kod urbanog stanovništva i turista. Kupci radije odabiru domaće ekološke proizvode odlične kvalitete. No, nedovoljno razumijevanje prirode ekoloških proizvoda dovodi do njihovog miješanja s lokalnim proizvodima. Potencijal na tržištu je velik jer, osim potražnje, i tradicija povezana s teritorijalnim i kulturnim nasljeđem hrvatskih regija pruža mogućnosti za razvoj ekoloških proizvoda. Eko turizam, pak, može profitirati od uske povezanosti ekološke poljoprivrede i proizvoda specifične kvalitete. Potpora za ekološku proizvodnju odobrit će se za ekološku proizvodnju po jedinici proizvodne površine.

Cilj je proizvodnja širokog spektra hrane i drugih poljoprivrednih proizvoda koji odgovaraju zahtjevima potrošača za primjenom postupaka koji ne štete okolišu, zdravlju ljudi, bilja ili zdravlju životinja i njihovoj dobrobiti.

Potpora iznosi do 20,00 eura po hektaru za ratarsku proizvodnju, do 50,00 eura po hektaru za proizvodnju ljekovitog i industrijskog bilja, te za dugogodišnje nasade, do 100,00 eura po hektaru za povrće.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:
1.200,00 eura za 2023. godinu
1.200,00 eura za 2024. godinu
2.500,00 eura za 2025. godinu

Projekt 4. EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA

Mjera 4.1. Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača

Obuhvaća edukaciju i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača za rad u poljoprivredi i na gospodarstvu / kućanstvu koji se odnose na pohađanje tečajeva potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom koji se upisuju u radnu knjižicu ili su zakonski obvezni (izuzev osposobljavanje za održivu uporabu pesticida).

Cilj je obrazovanje i osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača za specijalistička zanimanja iz područja poljoprivrede.

Potpora iznosi do 50% troška edukacije i stručnog osposobljavanja.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:
500,00 eura za 2023. godinu
500,00 eura za 2024. godinu
500,00 eura za 2025. godinu

Projekt 5. TRAJNI NASADI

Mjera 5.1. Nabavka loznih cijepova i voćnih sadnica

Obuhvaća sadnju loznih cijepova i voćnih sadnica na području Općine Legrad.

Cilj je razvoj biljne proizvodnje na području Općine Legrad povećanjem konkurentnosti vinogradarske i voćarske proizvodnje, odnosno poticati sadnju autohtonih sorti i sačuvati najvrjedniji autohtoni sortiment, ali i kvalitetu i konkurentne sorte vinove loze, te poticati sadnju kvalitetnih i konkurentnih sorti voćaka, u svrhu pripreme proizvođača za prilagodbu uvjetima koji za navedene proizvodnje vrijede na otvorenom tržištu.

Potpora iznosi do 20% troškova za kupnju po jednom loznom cijepu za sve plemenite sorte vinove loze, do 25% troška za kupnju ostalih voćnih sadnica, te restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada uz uvjet ostvarivanja potpore iz samo jednog izvora financiranja temeljem Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:
1.000,00 eura za 2023. godinu
500,00 eura za 2024. godinu
1.000,00 eura za 2025. godinu

Članak 9.

DIO II
De minimis potpore usklađene sa Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (u daljnjem tekstu: Uredba 1407/2013).

Projekt 6. ZADRUGE

Mjera 6. Poticanje razvoja zadruga

Zadruga predstavlja dobrovoljno udruženje zadrugara u kojem svaki član sudjeluje neposredno i koje zajedničkim poslovanjem po načelu uzajamne pomoći unapređuje i zaštićuje svoj gospodarski i drugi profesionalni interes. Zadruga kao oblik udruživanja nudi najveću stabilnost i sigurnost proizvođaču, na način da smanjuje troškove i osigurava povoljne uvjete nabave repro materijala, osiguranja, praćenje svih potpora koji se mogu ostvariti tijekom kalendarske godine, da osigura prijem i plasman proizvoda poljoprivrednog proizvođača i dr. Navedeno će se najlakše osigurati ako zadruga može za više proizvođača organizirati preradu njegove sirovine, odnosno proizvodnju gotovog ili barem poluproizvoda. Predmetna mjera obuhvaća sredstva namijenjena za razvoj zadrugarstva koja će se dodijeliti zadrugama po raspisanom javnom natječaju, za potporu projekata koji doprinose razvoju poljoprivredne proizvodnje i razvoju ruralnog prostora Općine, te za potporu dijela troškova aktivnosti poljoprivrednih zadruga koje se odnose na organizaciju poslovnih prostora, izložbi i sajmova radi izlaganja i prodaje vlastitih proizvoda, stručnih predavanja, studijskih putovanja, organizaciju specijalističkih seminara za članove i sl.

Cilj je promicanje interesa poljoprivrede i poljoprivrednih proizvođača, odnosno ostvarenje zajedničke dobiti zadrugara u skladu sa zakonom i pravilima zadruge.

Potpora iznosi ovisno o kvaliteti projekata, najviše do 2.000,00 eura po zadruzi.

Procjena potrebnih financijskih sredstava:
500,00 eura za 2024. godinu
400,00 eura za 2025. godinu

1. PREGLED MJERA POTPORA U POLJOPRIVREDI U RAZDOBLJU 2023. – 2025. GODINE

Tablica 1.

| | |
|---|---|
| 1. | UNAPRJEĐENJE BILJNE POLJOPRIVREDNE PROI- |
| | MJERA |
| 1.1. | Uzorkovanje tla i kalcifikacija poljoprivrednog zemljišta |
| 1.2. | Navodnjavanje i zaštita od mraza |
| 1.3. | Ekološka proizvodnja u poljoprivredi |
| 2. | UNAPRJEĐENJE PČELARSKE PROIZVODNJE MJERA |
| 2.1. | Pčelarska proizvodnja |
| 3. | UNAPRJEĐENJE POVRTLARSKE PROIZVODNJE MJERA |

3.1. Plastenici i staklenici
4. EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA
MJERA
4.1. Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednih proizvođača
5. TRAJNI NASADI
MJERA
5.1. Nabava loznih cjepova i voćnih sadnica
6. ZADRUGE
MJERA
6.1. Poticanje razvoja zadruga

## 2. UKUPNA PLANIRANA SREDSTVA ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE U RAZDOBLJU 2022. – 2025. GODINE (PO GODINAMA)

Tablica 2.

| | POLJOPRIVREDA | 2023.g IZNOS SRED-STAVA | 2024.g. IZNOS SRED-STAVA | 2025.g IZNOS SRED-STAVA |
|---|---|---|---|---|
| 1. | UNAPRJEĐENJE BILJNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE | 1.200,00 € | 1.200,00 € | 2.500,00 € |
| 2. | UNAPRJEĐENJE PČE-LARSKE PROIZVOD-NJE | 500,00 € | 500,00 € | 800,00 € |
| 3. | UNAPRJEĐENJE POV-RTLARSKE PROIZVODNJE | 800,00 € | 800,00 € | 800,00 € |
| 4. | EDUKACIJA POLJOP-RIVREDNIKA | 500,00 € | 500,00 € | 500,00 € |
| 5. | TRAJNI NASADI | 1.000,00 € | 500,00 € | 1.000,00 € |
| 6. | ZADRUGE | 0,00 € | 500,00 € | 400,00 € |
| | UKUPNO | 4.000,00 € | 4.000,00 € | 6.000,00 € |

## 3. IZVORI FINANCIRANJA

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi. Navedeni prihodi za proračun jedinice lokalne samouprave su namjenski prihodi lokalne samouprave, što znači da se moraju utrošiti u cilju unapređenja poljoprivrede (Zakon o poljoprivrednom zemljištu NN broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22), te kao takva, izuzetno su važan prihod za lokalnu samoupravu.

Prihodi ostvareni od korištenja poljoprivrednog zemljišta trebali bi biti dostatni izvori financiranja Programa, a mogu se koristi i drugi izvori financiranja iz Proračuna Općine Legrad (opći prihodi i primici i pomoći).

| RB | PRIHODI | 2023. god. | 2024.g. | 2025.g. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta | 4.000,00 € | 4.000,00 € | 6.000,00 € |
| 2. | Opći prihodi i primici | Po potrebi | Po potrebi | Po potrebi |
| | UKUPNO | 4.000,00 € | 4.000,00 € | 6.000,00 € |

## IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 10.

1. Objava javnog poziva

Potpore se dodjeljuju na osnovi zahtjeva korisnika, a temeljem Javnog poziva za provedbu mjera Programa potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Legrad (dalje Javni poziv) i kriterija propisanih u Programu.

Javni poziv raspisuje i provodi Jedinstveni upravni odjel, a objavit će se na službenoj stranici Općine Legrad www.opcinalegrad.hr i oglasnoj ploči Općinske uprave.

2. Donošenje Pravilnika

Općinski načelnik Općine Legrad će donijeti Pravilnik o davanju potpora za razvoj poljoprivrede na području Općine Legrad za razdoblje 2023. – 2025. godinu kojima će se detaljno utvrditi kriteriji, prava i obveze korisnika za ostvarivanje prava na bespovratna sredstva.

3. Obrasci zahtjeva za potpore

Zahtjevi za sve oblike potpora podnose se po objavljenom Javnom pozivu na propisanim obrascima s popratnom dokumentacijom koji će biti dostupni na web stranici Općine Legrad www.opcinalegrad.hr ili se mogu podignuti u Jedinstvenom upravnom odjelu. Zahtjevi se podnose putem pošte ili osobno, u pisarnicu Općina Legrad, Trg svetog Trojstva 52a, 48317 Legrad u zatvorenoj kuverti, s naznakom – «POTPORA – (navesti vrstu potpore za koju se traži novčana sredstva) – NE OTVARAJ», do roka navedenoga u Javnom pozivu.

4. Dodjela potpore

Pojedinačne potpore korisnicima se isplaćuje nakon isteka roka za prijavu, a prema odluci općinskog načelnika prema prijedlogu Odbora za gospodarstvo, razvoj općine i zaštitu okoliša.

Članak 11.

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Legrad u razdoblju 2023. – 2025. godine osiguravaju se u Proračunu Općine Legrad sukladno financijskim mogućnostima.

Članak 12.

Sukladno Uredbi Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih

potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2019/316.

Sukladno članku 3. Uredbe 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013.

V. KONTROLA

Članak 13.

Korisnik potpore ovog Programa dužan je podnijeti izvješće o namjenski utrošenim sredstvima do 1. veljače tekuće godine za prethodnu godinu.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju te ne priloži izvješće o namjenski utrošenim sredstvima, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tekuću godinu mora vratiti u Proračun Općine Legrad, te će biti isključen iz svih gradskih potpora i potpora u poljoprivredi u naredne tri (3) godine.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje važiti Program potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Legrad za razdoblje 2023. – 2025. godine od 16. prosinca 2022. godine, KLASA: 320-02/22-01/01, URBROJ: 2137-10-01-22-2.

Članak 15.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 320-02/22-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-6
Legrad, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Alen Dedi, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 28. sjednici održanoj 21. veljače 2023. donijelo je

**Z A K L J U Č A K**
**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za 2022. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za 2022. godinu, KLASA: 351-03/23-01/01, URBROJ: 2137-10-02-23-1 od 14. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 351-03/23-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-3
Legrad, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Alen Dedi, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 28. sjednici održanoj 21. veljače 2023., donijelo je

**Z A K L J U Č A K**
**o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Legrad u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Legrad u 2022. godini, KLASA: 351-03/23-01/01, URBROJ: 2137-10-02-23-2 od 14. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 351-03/23-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-4
Legrad, 21. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK:**
**Alen Dedi, v.r.**

**8.**

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 92/10, 114/22), članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Legrad (od svibnja 2019.) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Legrad na 28. sjednici održanoj 21. veljače 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**
**unapređenja zaštite od požara za područje**
**Općine Legrad za 2023. godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Legrad Općinsko vijeće Općine Legrad donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Legrad za 2023. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Legrad potrebno je u 2023. godini provesti slijedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Jedinice lokalne samouprave dužne su imati usvojene procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 92/10, 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine" broj 51/12), te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije
Vatrogasna zajednica Općine Legrad
Rok: Kontinuirano

2. Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12, zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Rok: Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Legrad potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Legrad
Rok: Kontinuirano

4. Uključiti se u organizaciju informativno – savjetodavnih sastanaka s predstavnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobama zainteresiranim za zaštitu od požara, građanstvom, odgojno – obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavati s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju građanstva o zakonskoj regulativi i odlukama jedinica lokalne samouprave vezano uz spaljivanje biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Legrad
Sudionici: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko – križevačke županije
Hrvatske šume d.o.o.
Služba civilne zaštite Koprivnica
Općina Legrad
Rok: Kontinuirano

5. Jedinice lokalne samouprave dužne su omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strana Službe civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije
Rok: Kontinuirano

6. Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi („Narodne novine" broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine" broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine" broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije, gradova i općina.

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Vatrogasna zajednica Općine Legrad

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Legrad
Rok: Kontinuirano

7. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije te jedinica lokalne samouprave, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnim osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Sudionici: Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije
Vatrogasna zajednica Općine Legrad
Rok: 15. travnja 2023. godine

8. Od distributera vode na području Jedinice lokalne samouprave tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Legrad
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Legrad
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Legrad
Rok: 15. travnja 2023. godine

III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 36/22).

V.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine" broj 92/10, 114/22), Općinsko vijeće Općine Legrad najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

VI.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije", a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

**OPĆINSKO VIJEĆE**
**OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 245-02/23-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-1
Legrad, 21. veljače 2023.
,

**PREDSJEDNIK:**
**Alen Dedi, v.r.**

# OPĆINA NOVO VIRJE
## AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

**1.**

Na temelju članka 42. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21) i članka 113. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novo Virje, na sjednici održanoj 17. veljače 2023. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem, koji sadrži: Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/06), Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/09), Odluku o II. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/17) i Odluku o III. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 39/22), u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 350-02/21-01/01
URBROJ: 2137-22-23-43

Novo Virje, 17. veljače 2023.

PREDSJEDNICA

Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

# O D L U K A

**o donošenju Prostornog plana uređenja**
**Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem**
**— pročišćeni tekst**

## I. OPĆE ODREDBE

**Članak 1.**

1) Odlukom o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 12/06, 5/09, 5/17, 5/18-pročišćeni tekst i 39/22), donosi se pročišćeni tekst Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Prostorni plan).

2) Stručni izrađivač Prostornog plana je Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije iz Koprivnice, Florijanski trg 4/I.

3) Granice obuhvata Prostornog plana su administrativne granice Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina), kao jedinice lokalne samouprave određene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06-ispravak, 16/07-

ispravak, 95/08-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10-ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

**Članak 2.**

1) Prostorni plan sadrži:

**A) TEKSTUALNI DIO:**

I. OPĆE ODREDBE

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**B) GRAFIČKI DIO:**

**I)** Izvodi iz Prostornog plana Koprivničko - križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/01, 5/04-ispravak, 9/04-vjerodostojno tumačenje, 8/07, 13/12, 5/14, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst):

| | | |
|---|---|---|
| 1. | KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA | M 1: 100.000 |
| 2.1. | KOMUNIKACIJSKI I ENERGETSKI SUSTAVI | M 1: 100.000 |
| 2.2. | VODNOGOSPODARSKI SUSTAV I OTPAD | M 1: 100.000 |
| 3.1. | PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA | M 1: 100.000 |
| 3.2. | UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PROSTORA | M 1: 100.000 |

**II) Kartografski prikazi:**

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA NOVO VIRJE:

| | |
|---|---|
| 4.1. Novo Virje - Medvedička | M 1: 5.000 |
| 4.2. Novo Virje - Drenovica | M 1: 5.000 |
| 4.3. Novo Virje - Crnec | M 1: 5.000 |

KARTOGRAM

| | |
|---|---|
| 1. Ceste | M 1: 40.000 |

**C) OBVEZNI PRILOZI:**

**I.** OBRAZLOŽENJE:
1. POLAZIŠTA
2. CILJEVI PROSTORNOG PLANA
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

**II.** ZAHTJEVI JAVNOPRAVNIH TIJELA

**III.** IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI

**IV.** SAŽETAK ZA JAVNOST

V. EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA

VI. POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA

Članak 3.

POJMOVI

1) U smislu odredbi ove Odluke, izrazi i pojmovi koji se koriste za uređenje građevnih čestica i površina imaju sljedeće značenje:

1. **prostorni planovi** su: Državni plan prostornog razvoja, prostorni planovi područja posebnih obilježja, urbanistički plan uređenja državnog značaja, prostorni plan županije, Prostorni plan Grada Zagreba, urbanistički plan uređenja županijskog značaja, prostorni plan uređenja grada, prostorni plan uređenja općine, generalni urbanistički plan i urbanistički plan uređenja

2. **obuhvat prostornog plana** je prostorna ili administrativno određena cjelina za koju se donosi ili je donesen prostorni plan, odnosno cjelokupni obuhvat područja Općine Novo Virje, koji se sastoji od naselja Novo Virje, koje u svom sastavu ima tri zaseoka: Medvedičku, Drenovicu i Crnec

3. **zahtjevi za izradu prostornog plana** su prijedlozi, podaci, planske smjernice, propisani dokumenti i drugi akti s kojima javnopravna tijela prema posebnom propisu sudjeluju u izradi prostornog plana ili koji se prema tim propisima koriste u postupku izrade plana

4. **javnopravna tijela** su tijela državne uprave, druga državna tijela, upravni odjeli, odnosno službe velikih gradova, Grada Zagreba i županija nadležni za obavljanje poslova iz određenih upravnih područja, pravne osobe koje imaju javne ovlasti te druge osobe, određene posebnim zakonima, koja davanjem zahtjeva i mišljenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i/ili utvrđivanjem posebnih uvjeta, odnosno potvrđivanjem idejnog projekta na propisani način sudjeluju u sustavu prostornog uređenja

5. **prostorna cjelina** je prostorno i funkcionalno zaokruženo područje određene namjene, koje je izgrađeno i uređeno ili koje se prostornim planom planira izgraditi i urediti sukladno uvjetima tog plana

6. **namjena prostora, površina, zemljišta, odnosno građevina** je planirani sustav korištenja prostora, površina, zemljišta, odnosno uporabe građevina, određena, odnosno propisana prostornim planom

7. **zahvat u prostoru** je svako građenje građevine, rekonstrukcija postojeće građevine i svako drugo privremeno ili trajno djelovanje ljudi u prostoru kojim se uređuje ili mijenja stanje u prostoru

8. **posebni uvjeti** su uvjeti za provedbu zahvata u prostoru koje u slučaju propisanom posebnim propisom u svrhu provedbe tog propisa javnopravno tijelo utvrđuje na propisani način, osim uvjeta koji se utvrđuju u postupku procjene utjecaja zahvata na okoliš i u postupku ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu

9. **prostorni standardi** su skup uvjeta zaštite, uređenja i korištenja prostora koji se primjenjuju u izradi prostornih planova

10. **vrsnoća izgrađenog prostora** je opći interes koji se osigurava provedbom dokumenta Arhitektonske politike Republike Hrvatske 2013.-2020., ApolitikA, Nacionalne smjernice za vrsnoću i kulturu građenja, prilikom izrade prostornih planova i projekata

11. **građevinsko područje** je područje određeno prostornim planom na kojem je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja

12. **izdvojeno građevinsko područje izvan naselja** je područje određeno prostornim planom kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu

13. **izdvojeni dio građevinskog područja naselja** je odvojeni dio postojećeg građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, određen prostornim planom

14. **izgrađeni dio građevinskog područja** je područje određeno prostornim planom koje je izgrađeno

15. **neizgrađeni dio građevinskog područja** je područje određeno prostornim planom planirano za daljnji razvoj

16. **neuređeni dio građevinskog područja** je neizgrađeni dio građevinskog područja određen prostornim planom na kojemu nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura

17. **građevinsko zemljište** je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene

18. **površina javne namjene** je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, sportsko-rekreacijske površine i sl.)

19. **građevine javne i društvene namjene** su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica

20. **građevna čestica** je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan prostornom planu

21. **osnovna građevina** je svaka građevina koja isključivo služi Planom predviđenoj namjeni

22. **pomoćne građevine** su građevine u funkciji osnovne građevine: garaže za osobna i transportna vozila te radne strojeve, skladišta i spremišta, nadstrešnice, kotlovnice, nadzemni i podzemni spremnici lož ulja i tekućeg plina i slično

23. **zamjenska građevina** je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru, kojom se bitno ne mijenja namjena, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine

24. **koeficijent izgrađenosti građevne čestice** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom (svih građevina na građevnoj čestici) i ukupne površine građevne čestice. Koeficijent izgrađenosti (kig) uključuje sve građevine na čestici (osnovne i pomoćne), izuzev septičke taložnice i cisterne koje su ukopane, otvorenih bazena i sportskih igrališta, manipulativnog prostora, parkirališta, stepenica i prilaza na terenu i terasa koje su u nivou okolnog terena

25. **slobodnostojeći način gradnje** - građevina koja je udaljena od svih granica građevne čestice

26. **poluugrađeni način gradnje** - građevina koja se gradi na jednoj od dvije bočne granice građevne čestice

27. **ugrađeni način gradnje** - građevina koja se gradi na obje bočne granice građevne čestice,

28. **tlocrtna površina zgrade** je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova zgrade, osim balkona, uključivši i terase u prizemlju zgrade kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže

29. **građevinska (bruto) površina zgrade (GBP)** je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu tako da odnos ukupnog GBP s površinom građevne čestice predstavlja koeficijent iskorištenosti građevne čestice (kis)

30. **regulacijski pravac** je pravac povučen granicom koja razgraničava površinu postojećeg prometnog koridora/trase prometne površine u izgrađenim dijelovima građevinskih područja, odnosno površinu planiranog prometnog koridora (prometne površine) u neizgrađenim dijelovima građevinskih područja, od površina građevnih čestica

31. **građevni pravac** je zamišljeni pravac koji određuje smještaj, odnosno udaljenost pročelja zgrade u odnosu na regulacijski pravac, a na njega se u pravilu smješta glavnina pročelja, odnosno u slučajevima razvedenih i zaobljenih tlocrta, odnosno kada građevinski pravac nije okomit na bočne međe, najistaknutija alineja tlocrta

32. **neizgrađeni dio građevne čestice - okoliš** je otvoreni prostor oko građevina unutar građevne čestice (manipulativni prostor, travnjak i slično)

33. **etaža (E)** označava dijelove građevine (podrum, suteren, prizemlje, kat, potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena je između gornjih kota međuetažnih konstrukcija

34. **visina građevine** je ujedno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja

35. **ukupna visina građevine** mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena)

36. **rekonstrukcija građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i slično), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove

37. **održavanje građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena

38. **osnovna infrastruktura** je prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade, javno parkiralište, građevine za odvodnju otpadnih voda i niskonaponska elektroenergetska mreža

39. **infrastruktura** su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara

40. **komunalna infrastruktura** su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, skupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju

41. **prometna površina** je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice

42. **mineralne sirovine** su od interesa i u vlasništvu Republike Hrvatske, kojima se na području Općine Novo Virje smatraju se mineralne sirovine za proizvodnju građevnog materijala - građevni pijesak i šljunak iz neobnovljivih ležišta

43. **istraživanjem mineralnih sirovina** smatraju se radovi i ispitivanja kojima je svrha utvrditi postojanje, položaj i oblik ležišta mineralnih sirovina, njihovu količinu i kakvoću, te uvjete eksploatacije

44. **eksploatacijom mineralnih sirovina** smatra se otkopavanje ili pridobivanje mineralnih sirovina iz ležišta i oplemenjivanje mineralnih sirovina

45. **sanacijom prostora za eksploataciju mineralnih sirovina** smatraju se rudarski radovi radi provedbe mjera osiguranja rudarskim radovima otkopanih prostora kojima se isključuje mogućnost nastanka opasnosti za ljude i imovinu, te prirodu i okoliš, kao i radi privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja ako su za to ispunjeni uvjeti

46. **obnovljivi izvori energije** su obnovljivi nefosilni izvori energije (aerotermalna, energija iz biomase, energija iz biotekućine, hidroenergija, energija vjetra, geotermalna i hidrotermalna energija, energija plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, sunčeva energija i bioragradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način sukladno propisima iz upravnog područja zaštite okoliša)

47. **ugljikovodici i geotermalne vode u energetske svrhe** dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku, imaju njezinu osobitu zaštitu i iskorištavaju se pod uvjetima koji su propisani Zakonom o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika

48. **istraživanje ugljikovodika i geotermalnih voda** znači sve istražne radove i aktivnosti kojima je svrha utvrditi postojanje, položaj i oblik ležišta, količinu i kakvou rezervi te uvjete eksploatacije ugljikovodika ili geotermalnih voda

49. **eksploatacija ugljikovodika i geotermalnih voda** znači pridobivanje ugljikovodika, i geotermalnih voda iz ležišta, oplemenjivanje ugljikovodika, transport ugljikovodika i geotermalnih voda do točke isporuke, uključujući cjevovode kada su u tehnološkoj vezi s utvrđenim eksploatacijskim poljima i sanaciju, a eksploatacija uključuje, bez ograničenja:

- sve radove i aktivnosti u vezi sa izradom bušotina, osim istražnih i ocjenskih bušotina, produbljivanjem, čepljenjem, izradom bočnih kanala tih bušotina, uključujući projektiranje, izradu i ugradnju opreme, cjevovoda ili vodova, postrojenja, eksploatacijskih jedinica i svih drugih sustava koji se odnose na te bušotine i mogu biti potrebni u skladu s provjerenim projektom razrade i eksploatacije

- sve radove i aktivnosti koji se odnose na usluge servisiranja i održavanja cjevovoda, vodova, instalacija, eksploatacijskih jedinica i sve aktivnosti vezane uz eksploataciju i upravljanje bušotinama koje se izvode kako bi se omogućilo pridobivanje ugljikovodika ili geotermalnih voda iz ležišta

50. **sanaciju istražnog polja ugljikovodika ili eksploatacijskog polja ugljikovodika i geotermalnih voda** u energetkse svrhe, na kojem su smješteni objekti i postrojenja u skladu sa Zakonom o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika, te sukladno posebnim propisima koji se odnose na zaštitu okoliša i prirode, sigurnost ljudi i imovine i zaštitu zdravlja, obvezno provodi investitor nakon dovršetka radova

51. **proizvodno postrojenje** je samostalno i tehnički cjelovito postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora energije, a koje se može sastojati od više proizvodnih jedinica

52. **bioplinsko postrojenje** je proizvodno postrojenje za proizvodnju električne energije iz biomase koja predstavlja biorazgradivi dio proizvoda, otpada i ostataka biološkog podrijetla iz poljoprivrede (uključujući tvari biljnoga i životinjskoga podrijetla), šumarstva i srodnih proizvodnih djelatnosti, uključujući ribarstvo i akvakulturu, kao i biorazgradivi dio industrijskoga i komunalnoga otpada

53. **kogeneracijsko postrojenje** je proizvodno postrojenje u kojem se istodobno proizvodi električna i toplinska energija u jedinstvenom procesu, pri čemu se kogeneracijska postrojenja koja obnovljive izvore energije koriste kao primarni izvor energije smatraju proizvodnim postrojenjima koja koriste obnovljive izvore energije

54. **Ekološka mreža Natura 2000** (u daljnjem tekstu: ekološka mreža) je koherentna europska ekološka mreža sastavljena od područja u kojima se nalaze prirodni stanišni tipovi i staništa divljih vrsta od interesa za Europsku uniju, a omogućuje očuvanje ili kad je to potrebno, povrat u povoljno stanje očuvanja određenih prirodnih stanišnih tipova i staništa vrsta u njihovu prirodnom području rasprostranjenosti, a njen sastavni dio je Ekološka mreža Republike Hrvatske. Sukladno Zakonu o zaštiti prirode, ekološku mrežu čine područja očuvanja značajna za ptice (POP), područja

očuvanja značajna za vrste i staništa (POVS), posebna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (PPOVS), te vjerojatna područja očuvanja značajna za vrste i staništa (vPOVS).

# II. ODREDBE ZA PROVEDBU

## 1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine

**Članak 4.**

1) Prostornim planom uređenja Općine Novo Virje određene su sljedeće osnovne namjene površina:

1. POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA
   - građevinsko područje naselja i izvojeni dio građevinskog područja naselja, a sadrži namjene sukladno članku 6. odredbi Plana.

2. POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE IZVAN NASELJA

2.1. IZDVOJENO GRAĐEVINSKO PODRUČJE IZVAN NASELJA:

- građevinsko područje gospodarske, proizvodne namjene za industrijsku ili obrtničku proizvodnju, oznaka I1,
- građevinsko područje gospodarske namjene, površine i objekti za proizvodnju ugljikovodika, aktivne bušotine, oznaka E1 ili neaktivne bušotine, oznaka E4, te plinske stanice, oznaka PS,
- građevinsko područje gospodarske namjene za gospodarenje otpadom, neusklađeno odlagalište otpada, oznaka OK, te sljedeći sadržaji vezani za gospodarenje otpadom, koji su planirani u navedenom građevinskom području gospodarske, proizvodne namjene za industrijsku ili obrtničku proizvodnju: reciklažno dvorište, oznaka RD; reciklažno dvorište za građevni otpad, oznaka GO; kompostište, oznaka KO i lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, oznaka VI,
- građevinsko područje sportsko-rekreacijske namjene: rekreacija, oznaka R2,
- građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene, oznaka T1 s mogućnošću formiranja zone za kampiranje kod ribičkog doma uz Dravu, oznaka T2,
- građevinsko područje groblja, oznaka +.

3. PODRUČJA IZVAN GRAĐEVINSKIH PODRUČJA

- površine za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, plina i nafte (postojeća eksploatacijska polja EPU „Molve“ i EPU „Ferdinandovac“ i planirano eksploatacijsko polje „Severovci“),
- površine za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe (planirani istražni prostor „Ferdinandovac-1“),
- površina za istraživanje mineralnih sirovina građevnog pijeska i šljunka iz neobnovljivih izvora IP „Ločice“, oznaka Ex,

- ribnjak,
- ribogojilište (ribogojilište, oznaka H - unutar površine IP „Ločice“,
- planirana namjena rekreacije, oznaka R2 - unutar površine IP „Ločice“.

# 2. Uvjeti za uređenje prostora

## 2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

**Članak 5.**

1) Uvjeti za uređenje prostora od važnosti za Državu i Županiju, obzirom na značenje i ulogu Plana kao i mjerilo kartografskih prikaza, utvrđuju se kao plansko-usmjeravajući uvjeti, ukoliko nisu detaljnije obrađeni u odredbama Plana.

2) Prostori građevina iz prethodnog stavka 1. utvrđuju se koridorom, trasom, lokacijom i drugim kriterijima Plana sadržanim u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana.

3) Građevine i površine od državnog i područnog (regionalnog), odnosno županijskog značaja na području Općine Novo Virje određuju se sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja („Narodne novine“ broj 37/14, 154/14, 30/21 i 75/22), te sukladno Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 08/01, 5/04-ispravak, 9/04-vjerodostojno tumačenje, 8/07, 13/12, 5/14, 3/21 i 6/21-pročišćeni tekst).

I. GRAĐEVINE I POVRŠINE DRŽAVNOG ZNAČAJA

1. Građevine i površine prometne i elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme
   - građevine unutarnje plovidbe:
     - državni vodni putovi: ostali državni vodni putovi, u granicama mogućnosti plovidbe: rijeka Drava na području Općine Novo Virje, vodni put I. klase,

2. Energetske građevine:
   - magistralni cjevovodi koji služe za transport nafte i plina ili naftnih derivata: plinska stanica PS Molve istok s pripadajućom infrastrukturom,

3. Istraživanje i eksploatacija ugljikovodika i geotermalnih voda:
   - eksploatacijska polja ugljikovodika, geotermalnih voda za energetske svrhe, podzemno skladištenje plina i trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida:
     - postojeće polje EPU „Ferdinandovac“,
     - postojeće polje EPU „Molve“,
     - planirano eksploatacijsko polje EPU „Severovci“ (granice EPU sukladne grafičkom prilogu u Planu, odnosno izvodu iz Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije),
   - odobreni istražni prostor ugljikovodika “Drava – 02” (DR-02),
   - odobreni istražni prostor ugljikovodika “Drava – 02” (DR-02), II. faza,
   - planirani istražni prostor geotermalne vode “Ferdinandovac-1”,

— površina planirana za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe na području cijele Općine,

4. Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina šljunka i pijeska:
— planirani istražni prostor za eksploataciju mineralnih sirovina šljunka i pijeska „Ločice",

II. GRAĐEVINE I POVRŠINE PODRUČNOG (REGIONALNOG) ZNAČAJA:

1. Građevine i površine prometne i elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme:

— cestovne građevine:
  - postojeće županijske ceste ŽC 2184 i ŽC 2185,
  - postojeće lokalne ceste LC 26104, LC 26106 i LC 26114,

— građevine unutarnje plovidbe:
  - ostali državni vodni putovi s pripadajućim objektima sigurnosti plovidbe,
  - planirana riječna pristaništa na rijeci Dravi,
  - skela na rijeci Dravi,

— građevine elektroničkih komunikacija:
  - planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture na području Općine Novo Virje sa kružnicama radijusa 1000 i 1500 m za samostojeće antenske stupove,

— ostali zahvati i građevine:
  - planirana pristaništa županijskog značaja na rijeci Dravi,
  - javni objekti: zgrada Općine, društveni domovi, vatrogasni domovi, crkve, samostani i druge crkvene zgrade, zgrade osnovnih škola, predškolska zgrada - vrtić, pošta, groblja, sportsko-rekreacijski centri, postojeći ribički dom ŠRK „Drava" i planirani kulturno-edukacijski centar „Miroslav Dolenec - Dravski" Novo Virje,
  - građevine za vodoopskrbu sa svim pripadajućim mrežama i uređajima,
  - građevine za plinoopskrbu sa svim pripadajućim mrežama i uređajima,
  - zaštita prirode: dio zaštićenog krajobraza Čambina u Općini Novo Virje,
  - zaštita prirode: planirana zaštita skupine stabala hrasta u predjelu Širine.

## 2.2. Građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja

**Članak 6.**

1) Građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja obuhvaćaju građevinska područja u sklopu naselja i izdvojene dijelove građevinskog područja, s pretežitom stambenom i mješovitom poljoprivrednom namjenom. Građevne zone naselja razgraničene su na izgrađeni i neizgrađeni dio, sukladno odredbama Prostornog plana Koprivničko- križevačke županije. Razgraničenje izgrađenog dijela vrši se rubom građevnih čestica.

2) Razgraničenje površina unutar naselja određeno je za:
— postojeću i planiranu pretežito stambenu namjenu,

- mješovitu namjenu – poljoprivredna gospodarstva, oznaka M4,
- javnu i društvenu namjenu: upravni sadržaji / vatrogasni dom, oznaka D1, zdravstveni sadržaji, zdravstvena ambulanta, oznaka D3, predškolski sadržaji, dječji vrtić oznaka D4, školski sadržaji, osnovna škola, područna osnovna škola, oznaka D5, dom kulture, kulturno-edukacijski centar, oznaka D7 i vjerski sadržaji, crkva, kapela, oznaka D8,
- gospodarsko-poslovnu namjenu, pretežno uslužnu i trgovačku, oznaka K; komunalno-servisna namjena, oznaka K3,
- sportsko-rekreacijsku namjenu, oznaka R1,
- zelene površine, oznaka Z1,
- infrastrukturu.

3) Razmještaj i veličina površina iz stavka 2. ovoga članka prikazani su na kartografskim prikazima:

4.1. Građevinsko područje naselja Novo Virje - Medvedička, u mjerilu 1: 5.000

4.2. Građevinsko područje naselja Novo Virje - Drenovica, u mjerilu 1: 5.000

4.3. Građevinsko područje naselja: Novo Virje - Crnec, u mjerilu 1: 5.000.

1. Kartogram „Ceste“, u mjerilu 1:40.000.

**Članak 7.**

1) U pretežito stambenim zonama građevinskog područja unutar naselja, predviđena je gradnja novih građevina, te obnova, adaptacija, zamjenska gradnja, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina.

2) Na građevnim površinama pretežito stambene namjene mogu se nalaziti:

- prostori za stanovanje,
- prostori poslovne namjene,
- prostori za javne, društvene namjene,
- prostori za poljoprivrednu namjenu,
- građevine trgovačkih i uslužnih sadržaja,
- građevine i prostori za gradnju turističkih i ugostiteljskih sadržaja,
- prostori za gradnju vjerskih građevina,
- infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji, sukladno Zakonu o prostornom uređenju,
- zelene površine, prostori zaštićenih prirodnih cjelina, sportsko - rekreacijske površine, izložbeni prostori, parkovi i dječja igrališta.

**Članak 8.**

1) Na jednoj građevnoj čestici unutar pretežito stambene namjene može se graditi samo jedna stambena, poslovna ili stambeno - poslovna građevina individualne gradnje.

2) Uz osnovnu građevinu iz stavka 1. ovog članka, na istoj građevnoj čestici mogu se graditi i gospodarske, pomoćne i manje poslovne građevine, koje s osnovnom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu, te postavljati uređaji za korištenje obnovljivih izvora energije.

3) Za obavljanje poslovne djelatnosti mogu se koristiti i prostorije ili građevine koje ranije nisu bile namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, pomoćnog, gospodarskog ili stambenog prostora.

4) Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine u pravilu se postavljaju prema ulici, na način da se poštuje zadani građevni pravac, a pomoćne, poslovne, gospodarske, poljoprivredne i dvorišne poslovne građevine po dubini građevne čestice, iza stambenih, poslovnih i stambeno-poslovnih građevina.

5) Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina ovisno o postojećem stanju izgrađenosti građevne čestice, zatim ukoliko je potrebno s ulične strane ostvariti gospodarski ili poslovni kolni pristup neophodan za manevarski prostor, parking, garažu ili spremište, odnosno za druge građevine, da bi se omogućilo neometano funkcioniranje svih građevina i prostora na građevnoj čestici, a isto tako iznimno i u slučaju da konfiguracija terena i oblik čestice, te tradicionalna organizacija građevne čestice ne dozvoljavaju način gradnje određen u stavku 4. ovog članka.

Članak 9.

1) Poslovnim građevinama smatraju se :

- za tihe i čiste djelatnosti: različite kancelarije, uredi, biroi i druge slične djelatnosti, trgovački i ugostiteljski sadržaji bez glazbe na otvorenom, krojačke, frizerske, autoelektričarske, postolarske, fotografske i slične uslužne radnje i slično,
- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti: autolimarske, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, pilane, klesarske radionice, disco-klubovi i slično.

2) Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

3) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u pravilu se lociraju na propisanoj udaljenosti od stambenih zgrada najmanje 6,0 m od susjednih stambenih zgrada, odnosno najmanje 4,0 m od stana vlasnika, a izuzetno i na manjoj udaljenosti, ukoliko se to dokaže posebnim elaboratom.

Članak 10.

1) Poljoprivredno - gospodarskim građevinama smatraju se:

- bez izvora onečišćenja: skladišta, šupe, staklenici, plastenici, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda i slično,
- s potencijalnim izvorom onečišćenja: farme, tovilišta, staje, svinjci, peradarnici, kunićnjaci, silosi za silažu stočne hrane iznad 200 m2, sušare (za poljoprivredne proizvode), klaonice i slično.

Članak 11.

1) Unutar građevinskih područja naselja mogu se graditi poljoprivredno-gospodarske građevine s potencijalnim izvorima onečišćenja koje služe za potrebe uobičajenog uzgoja i tova životinja, pod kojim se smatra uzgoj do najviše 100 uvjetnih grla. Broj uvjetnih grla različitih vrsta životinja ukoliko se uzgajaju na istom gospodarstvu, kumulativno se zbraja.

2) U sklopu građevinskih područja mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva, za potrebe uobičajenog uzgoja i tova životinja, mogu se graditi poljoprivredno-gospodarske građevine s potencijalnim izvorima onečišćenja, pod kojim se smatra uzgoj do najviše 300 uvjetnih grla.

3) Za više različitih vrsta životinja koje se uzgajaju na istom gospodarstvu broj uvjetnih grla se kumulativno zbraja.

4) Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1,00. Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

| STOPE KONVERZIJE ŽIVOTINJA U UVJETNA GRLA (UG)<br>PROVEDBENE UREDBE KOMISIJE (EU) br. 808/2014, Prilog II. | |
|---|---|
| Bikovi, krave i druga goveda starija od dvije godine, te kopitari stariji od šest | 1,0 UG |
| Goveda od šest mjeseci do dvije godine | 0,6 UG |
| Goveda mlađa od šest mjeseci | 0,4 UG |
| Ovce i koze | 0,15 UG |
| Rasplodne krmače > 50 kg | 0,5 UG |
| Ostale svinje | 0,3 UG |
| Kokoši nesilice | 0,014 UG |
| Ostala perad (*) | 0,3 UG |
| Stope konverzije mogu se povećati uzimajući u obzir znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u (Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske)<br>Druge kategorije životinja mogu se iznimno dodati. Stope konverzija za takve kategorije utvrđuju se uzimajući u obzir posebne okolnosti i znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u. | |
| (*) Za ovu se kategoriju stope konverzije mogu smanjiti uzimajući u obzir znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u. | |

5) Ukupan dozvoljeni broj određene vrste životinja za uzgoj predstavlja količnik maksimalnog dozvoljenog broja uvjetnih grla po naseljima i stope konverzije životinja u uvjetna grla (max. br. UG / stopa konv. UG).

6) Gradnja građevina iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljena u područjima posebnog režima zaštite.

**Članak 11.a**

1) Staklenici odnosno plastenici mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, u sklopu pretežito stambene namjene, mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo.

2) Uvjeti uređenja pojedinačne građevne čestice i gradnje za staklenike odnosno plastenike unutar područja navedenog u stavku 1. ovog članka su sljedeći:

- staklenici odnosno plastenici mogu se graditi kao osnovne građevine na građevnoj čestici i kao prateće i/ili pomoćne građevine na građevnoj čestici,
- položaj građevinske linije u slučaju staklenika odnosno plastenika, kada su građeni kao osnovna građevina na građevnoj čestici, potrebno je uskladiti sa položajem građevinske linije susjednih građevina radi očuvanja uličnog fronta,

- ako regulacijski pravac nije određen u tom dijelu naselja, udaljenost staklenika odnosno plastenika od regulacijskog pravca, kada su građeni kao osnovna građevina na građevnoj čestici, iznosi najmanje 5,0 m,
- staklenici odnosno plastenici kada su građeni kao prateće i/ili pomoćne građevine na građevnoj čestici trebaju zadovoljiti uvjete koji su određeni u članku 56.a ove Odluke.

3) Ostali uvjeti uređenja građevne čestice i gradnja staklenika odnosno plastenika određeni su u članku 56.a ove Odluke.

**Članak 11.b**

1) Smještaj gospodarsko - poljoprivredne građevine omogućuje se uz stambenu građevinu, na istoj građevnoj čestici u pravilu po dubini građevne čestice iza osnovne građevine na način da je:
- prislonjena uz osnovnu građevinu na poluugrađeni način,
- odvojena od osnovne građevine,
- na zajedničkoj međi, kao dvojna građevina uz uvjet da je zid prema susjednoj građevnoj čestici izveden od vatrootpornog materijala.

2) Odredbe u stavku 1. alineje 1. i 3. ovoga članka ne odnose se na:
- gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja,
- gnojišta,
- gospodarske građevine izgrađene od vatroneotpornih materijala,
- gospodarske građevine u kojima se sprema sijeno i slama.

**Članak 11.c**

1) Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorima zagađenja od:
- regulacijskog pravca iznosi najmanje 20,0 m,
- iznimno, u slučaju kada građevinska čestica ima dva regulacijska pravca, ta udaljenost od drugog regulacijskog pravca može iznositi najmanje 5,0 metara,
- susjedne međe iznosi najmanje 1,0 m,
- susjedne građevine u kojoj ljudi borave ili rade iznosi najmanje 12,0 m.

2) Udaljenost gnojišta od:
- regulacijskog pravca iznosi najmanje 20,0 m,
- iznimno u slučaju kada građevna čestica ima dva regulacijska pravca, ta udaljenost od drugog regulacijskog pravca može iznositi najmanje 5,0 metara,
- susjedne međe iznosi najmanje 1,0 metar,
- građevine u kojima ljudi borave i rade iznosi najmanje 15,0 m,
- građevina za opskrbu pitkom vodom ljudi (bunari, izvori, cisterne i slično) iznosi najmanje 20,0 m i moraju biti nizvodno od građevina za snabdijevanje vodom,
- građevina za opskrbu životinja pitkom vodom (bunari, izvori, cisterne i slično) iznosi najmanje 5,0 m i moraju biti nizvodno od građevina za snabdijevanje vodom.

3) Izuzetno, udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorima zagađenja i gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 0,5 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja ili ukoliko se radi o rekonstrukciji postojeće gospodarske građevine ili izgradnji zamjenske.

**Članak 11.d**

(Članak 11.d je brisan)

**Članak 11.e**

1) Kod određivanja udaljenosti ostalih gospodarskih građevina primjenjuju se udaljenosti propisane za stambene građevine, odnosno opći uvjeti.

**Članak 11.f**

1) Najveća etažna visina gospodarsko-poljoprivrednih građevina s potencijalnim izvorima zagađenja može biti E=Pr+Pk, odnosno najveća visina V= 10,0 metara.

2) Najveća etažna visina za gospodarske građevine bez izvora zagađenja može biti E=Pr+Pk, odnosno za spremišta poljoprivrednih proizvoda uz mogućnost izgradnje podruma ili suterena (E=Po/Su+Pr+Pk), odnosno najveća visina V= 10,0 metara.

3) Izuzetno, visina gospodarskih građevina bez izvora zagađenja može biti i veća od propisanih stavkom 2. ovoga članka, ukoliko to uvjetuje njihova funkcija.

4) Visina gospodarskih poljoprivrednih građevina mora biti usklađena sa osnovnom građevinom s kojom se nalazi na istoj građevnoj čestici i čini funkcionalnu cjelinu, to jest ne smije je nadvisiti.

**Članak 11.g**

1) Koeficijent izgrađenosti građevinske čestice za izgradnju ili rekonstrukciju poljoprivredno-gospodarskih građevina može iznositi maksimalno do 0,6.

2) Dio građevne čestice, organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje, mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihovo kretanje van čestice.

3) Krovišta gospodarskih građevina u pravilu treba izvesti kao kosa jednostrešna ili dvostrešna nagiba do 45°.

4) Podovi u gospodarskim građevinama s izvorima zagađenja moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu.

5) Dno i stijenke gnojišta do visine 1,0-2,5 m (ovisno o konfiguraciji terena i kapacitetu gnojišta) od razine terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

6) Sva otpadna tekućina iz gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja i gnojišta mora se odvesti u jame i silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu.

7) Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

8) U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

**Članak 12.**

1) Pomoćnom građevinom smatra se građevina koja je kao samostojeća ili u kompleksu smještena na istoj građevnoj čestici kao i građevina osnovne namjene i s njom ili s pratećom građevinom čini funkcionalni sklop, te služi redovnoj upotrebi osnovne građevine.

2) Pomoćne građevine su:

- garaže, nadstrešnice, vrtne sjenice, drvarnice, spremišta,
- cisterne za vodu, septičke jame,
- spremnik za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad i
- ostali zahvati sukladni Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

3) Jednostavne građevine su:
- reklamni pano oglasne površine do 12,0 $m^2$,
- nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u skladu s tipskim projektom,
- kiosk i druge građevine gotove konstrukcije tlocrtne površine do 15,0 $m^2$ – moguće njihovo postavljanje kao dodatak osnovnoj namjeni – trgovačkoj ili ugostiteljskoj,
- tende, podesti otvorenih terasa,
- komunalna oprema (klupa, koš za smeće i slično) i
- ostali zahvati sukladni Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.

Podjela pomoćnih i jednostavnih građevina u skladu je sa Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine" broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20), odnosno sa svakom novom izmjenom i dopunom Pravilnika.

**Članak 13.**

1) Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja pretežito stambene namjene, moguće je uređenje javnih zelenih površina (park, zaštitne zelene površine) kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

2) U sklopu površina iz stavka 1. ovog članka omogućeno je uređenje i izgradnja:
- kolnih i pješačkih putova,
- biciklističkih staza,
- sportsko-rekreacijskih površina i igrališta,
- manjih građevina prateće namjene (odmorišta, fontana, vidikovaca, paviljona, nadstrešnica, pergola i ostale urbane opreme).

3) Građevine iz ovoga članka svojim oblikovanjem, prostorom koji zauzimaju, a naročito visinom moraju biti usklađene sa okolnim prostorom u kome se grade.

4) Iznimno unutar javnih zelenih površina i zaštitnog zelenila mogu se zadržati i rekonstruirati zaštićene stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj namjeni.

## UVJETI GRADNJE

### Građevinske parcele

**Članak 14.**

1) Građevna čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju kako je određeno u članku 15. ove Odluke te neposredan pristup na javnu prometnu površinu.

2) U slučaju prilaza na državnu, županijsku ili nerazvrstanu cestu u postupku izdavanja lokacijske dozvole potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane nadležnog trgovačkog društva (pravne osobe, ustanove) koje tim cestama upravlja u slučaju osnivanja novog prilaza, odnosno za nove priključke na cestu.

3) U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.

**Članak 15.**

1) Minimalne veličine građevne čestice obiteljskih stambenih zgrada:

| NAČIN GRADNJE GRAĐEVINA | MINIMALNA ŠIRINA ČESTICE (m) | MINIMALNA DUBINA ČESTICE (m) | MINIMALNA POVRŠINA ČESTICE ($m^2$) | Ukupna izgrađenost građevne čestice | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | min.% | max.% |
| a) samostojeća građevina: | | | | | |
| - prizemna građevina | 14 | 30 | 420 | 10% | 60% |
| - jednokatna građevina | 16 | 35 | 560 | 10% | 60% |
| - dvokatna građevina | 18 | 40 | 720 | 10% | 60% |
| b) poluotvorena / dvojna/građevina: | | | | | |
| - prizemna građevina | 12 | 30 | 360 | 15% | 60% |
| - jednokatna građevina | 14 | 35 | 490 | 15% | 60% |
| - dvokatna građevina | 16 | 40 | 640 | 15% | 50% |
| c) građevine u nizu: | | | | | |
| - prizemna građevina | 10 | 30 | 300 | 20% | 70% |
| - jednokatna građevina | 10 | 40 | 400 | 20% | 60% |
| - dvokatna građevina | 14 | 40 | 560 | 20% | 60% |

2) Građevinama koje se izgrađuju na slobodnostojeći način, u smislu ovog članka, smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica.

3) Građevinama koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

4) Građevinama koje se izgrađuju u nizu, u smislu ovog članka, smatraju se građevine koje se dvjema svojim stranama prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine.

5) Iznimno od stavka 1. ovog članka kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena

lokacija u skladu sa odrednicama koje se odnose na bruto izgrađenost, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

Članak 16.

1) Površina građevne čestice višestambenih građevina utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine.

2) Površina građevne čestice iz prethodnog stavka određuje se za svaku pojedinačnu građevinu, a temeljem prijedloga idejnog projekta u skladu s kojim se izdaje akt kojim se odobrava gradnja.

3) Za višestambene građevine vrijede sve odredbe propisane za gradnju građevina iz ove Odluke koje se odnose na udaljenost od regulacijske linije, udaljenost od međe, izgrađenost čestice, visinu građevine, broj etaža, broj parkirno-garažnih mjesta, postavljanje ograde i drugo.

4) Višestambene građevine mogu imati poslovne sadržaje u prizemlju i na etažama. Poslovnim sadržajima smatraju se tihe djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije: krojačke, frizerske, postolarske, fotografske radionice, prodavaonice mješovite robe, caffe barovi i slično.

Članak 17.

1) Dozvoljava se mogućnost spajanja dvije i/ili više građevnih čestica u jednu s ciljem što lakšeg i kvalitetnijeg smještaja namjene u određeni prostor na način da se zadržavaju minimalni uvjeti koji su zadani za građevnu česticu određeni ovim Prostornim planom i planovima nižeg reda.

2) Dužina pojedinog pročelja na objedinjenoj parceli ne smije biti veća od 50,00 m.

3) Ukoliko se nova građevna čestica formira cijepanjem od postojeće građevne čestice, obje novoformirane građevne čestice trebaju zadovoljiti minimalne uvjete koji su zadani za građevnu česticu određeno ovim Prostornim planom i planovima nižeg reda.

Smještaj građevine na građevnoj čestici

Udaljenost građevina od regulacijske linije

Članak 18.

1) Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije određuje se:

- za stambene građevine 3,0 m,
- za garaže u sklopu stambene građevine 3,0 m,
- za pomoćne građevine na građevnoj čestici 5,0 m,
- za gospodarske građevine sa potencijalnim izvorima onečišćenja 20,0 m,
- za gospodarske i uslužne objekte s potrebnim prostorom za prometnu manipulaciju (utovar, istovar) 10,0 m.

2) Za interpolaciju ili zamjensku gradnju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja, za osnovne građevine na građevnoj čestici i za postojeće pomoćne i gospodarske građevine bez potencijalnog izvora onečišćenja, gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih građevina na regulacijskoj liniji, radi izgrađenih gospodarskih građevina nije moguća gradnja u propisanoj dubini građevne čestice od najmanje 3,0 m, dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih instalacija i slično), može se dozvoliti gradnja građevina na regulacijskoj liniji ili na liniji susjednih novoizgrađenih građevina.

3) Gradnja transformatorskih stanica napona 10 (20)/0,4 kV dozvoljava se na regulacijskoj liniji.

**Članak 19.**

1) Ako građevna čestica graniči sa vodotokom, udaljenost regulacijske linije građevne čestice od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima.

2) Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

**Članak 20.**

1) Projektnom dokumentacijom u skladu s kojim se izdaje akt kojim se odobrava gradnja građevina stambene, javne, društvene, poslovne, proizvodno-servisne, ugostiteljsko-turističke, sportsko-rekreacijske i ostalih namjena potrebno je utvrditi način osiguranja parkirno-garažnih mjesta za osobna vozila, autobuse ili teretna vozila.

2) Dimenzioniranje broja parkirnih / garažnih mjesta za građevine iz stavka 1. ovoga članka odredit će se na temelju sljedeće tablice:

| Namjena / djelatnost | Potreban broj parkirališnih / garažnih mjesta |
|---|---|
| Proizvodna | 0,45 na 1 zaposlenika |
| Poslovna-uredi, banka, pošta i sl. | 20 na 1.000 $m^2$ bruto površine prostora/građevine |
| Poslovna - trgovina | 3 na 50 $m^2$ bruto površine prostora/građevine |
| Poslovna - usluge | 40 na bruto površ. građevine 1.000 $m^2$ |
| Turistička - hotel, motel, pansion i sl. | 30 na 1.000 $m^2$ bruto površine građevine |
| Ugostiteljska | 3 na 30 $m^2$ bruto površine građevine |
| Sportska | 0,20 na 1 posjetitelja, korisnika |
| Javna - višenamjenska dvorana | 0,15 na 1 posjetitelja i 1 bus parking /100 posjetitelja |
| Javna - predškolska i školska | 2 na 1 zaposlenika |
| Javna - zdravstvena, socijalna | 20 na 1.000 $m^2$ bruto površine građevine |
| Javna - vjerska | 0,10 na 1 korisnika |
| Stambena | 1/1,5 na 1 stambenu jedinicu (stan, apartman) |

3) Smještaj potrebnog broja parkirnih / garažnih mjesta je obvezno predvidjeti na građevnoj čestici ili na drugoj zasebnoj građevnoj čestici, a iznimno u sklopu prometnog pojasa ispred građevne čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

4) Za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u sklopu građevina iz stavka 1. ovoga članka te na javnim parkiralištima i javnim garažama potrebno je osigurati 5% pristupačnih parkirnih mjesta u odnosu na ukupan broj parkirnih mjesta, ali ne manje od jednog, u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine" broj 78/13).

5) Najmanje 20% građevne čestice potrebno je urediti kao zelenu površinu namijenjenu za odmor i rekreaciju korisnika prostora.

6) Svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na prometnu površinu minimalne širine 3,0 m ili više ako je određeno ovom Odlukom posebno za neku namjenu.

**Udaljenost građevina od ruba parcele**

**Članak 21.**

1) Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 0,5 m od bliže susjedne međe.

2) Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori.

3) Otvori navedeni u stavku 2. ovog članka i što se ne smatra otvorima navedeno je u članku 22.a ove Odluke.

**Članak 22.**

1) Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevine čestice, odnosno uz susjednu građevinu a drugom svojom stranom moraju biti udaljene minimalno 3,0 metra od međe susjedne građevne čestice.

2) Zid između dvije dvojne građevine mora se izvesti kao protupožarni zid određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima.

3) Kod građevina koje se grade na poluotvoreni način (dvojne građevine) strana građevine koja se prislanja na među susjedne građevne čestice ne smije imati orijentirane otvore.

4) Otvori navedeni u stavku 3. ovog članka i što se ne smatra otvorima navedeno je u članku 22.a ove Odluke.

**Članak 22.a**

1) Otvorima se u smislu ove Odluke ne smatraju:
- prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 120 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra na visini parapeta od 1,80 m,
- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
- ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

**Članak 22.b**

1) Udaljenost građevina od međe susjedne građevne čestice odnosi se na sve dijelove građevina
- podrum (Po) i/ili suteren (S), prizemlje (P), kat (K) i potkrovlje (Pk) te otvore u zidovima, a kada je riječ o potkrovlju prethodni članci 21.- 22.a ove Odluke mogu se primijeniti na zabatni zid i nadozid koji ima ulogu parapeta najveće dozvoljene visine do 120 centimetra, ali se ne odnosi na kose krovne površine.

2) Ostali uvjeti oblikovanja potkrovlja (Pk) dani su u članku 32. i 33. ove Odluke.

Članak 23.

1) Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađeni od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 1,0 m.

2) Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 0,5 m, pod uvjetom da na toj dubini susjedne građevinske parcele već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja.

3) Udaljenost stacionarnih i selećih pčelinjaka od međe susjedne građevne čestice određena je u članku 56.b ove Odluke.

4) Udaljenost građevina od susjedne međe, u kojima se odvija sušenje putem visoke temperature (sušenje mesa, sušenje duhana, te sušenje drugih poljoprivrednih proizvoda), ne može biti manja od 3,0 m.

Članak 24.

1) Kao dvojne građevine ili građevine u nizu mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i poljoprivredno-gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od materijala određene otpornosti i reakcije na požar, sukladno posebnim zakonima i pravilnicima, da je nagib krova izveden prema vlastitom dvorištu, te uz suglasnost susjeda.

Članak 25.

1) Uz stambene građevine, na parceli se mogu graditi pomoćne građevine s prostorima za rad, za garaže, za spremište ogrijeva i druge svrhe što služe redovnoj upotrebi stambene građevine, i to:

- prislonjeni uz stambene građevine na istoj građevinskoj parceli na poluotvoreni način (dvojne građevine),
- odvojeno od stambene građevine na istoj građevinskoj parceli,
- na međi, uz uvjet da je zid prema susjednoj parceli izveden od vatrootpornog materijala (nagib krova obvezno izvesti prema pripadajućoj parceli građevine, te pribaviti suglasnost susjeda)

2) Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu izgrađenosti parcele.

Međusobna udaljenost između građevina

Članak 26.

1) Međusobni razmak građevina mora biti veći od visine više građevine, odnosno ne manji od 4,0 m za prizemne ili 6,0 m za katne građevine, osobito u odnosu na susjedne građevine.

2) Iznimno, međusobni razmak iz stavka 1. ovog članka može biti i manji, ukoliko se radi o već izgrađenim građevnim česticama, te posebnim građevinama od općeg interesa za Općinu, odnosno montažnim građevinama (trafostanicama i sl.).

3) Međusobni razmaci građevina unutar građevne čestice mogu biti i manji od uvjeta propisanih stavkom 1. ovog članka, kako je definirano člankom 27. ove Odluke.

Članak 27.

1) Međusobni razmak građevina može biti i manji od propisanog prethodnim člankom, pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da visina građevine mjereno na zabatnoj

strani, od sljemena do završne kote uređenog terena, iznosi ne više od 6,5 m za prizemne ili 8,0 m za katne građevine, da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda, da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenje na drugim građevinama.

Članak 28.

1) Pomoćne građevine bez izvora zagađenja mogu se izuzetno graditi jednim svojim dijelom i na granici sa susjednom česticom, uz uvjet :

- da se prema susjednoj čestici izgradi zid određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima,
- da se u zidu prema susjedu ne grade otvori i istaci,
- da nagib krova bude izveden prema pripadajućoj čestici,
- da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu,
- da ishodi suglasnost susjeda.

Članak 29.

1) Na područjima Općine na kojima se ne predviđa izgradnja sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda odnosno u naseljima do izvedbe cjelovitog sustava javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda potrebno je:

- otpadne sanitarno - fekalne vode riješiti skupljanjem u tehnički kvalitetne, nepropusne septičke taložnice, koje je potrebno redovito održavati (prazniti), prema posebnim propisima,
- tehnološke vode riješiti skupljanjem u odvojene vodonepropusne sabirne jame, koje se trebaju redovito održavati pražnjenjem sadržaja u skladu s posebnim propisima

Članak 30.

1) Septičke taložnice i sabirne jame trebaju se na građevnoj čestici locirati minimalno:

- 1,0 m od susjedne međe,
- 3,0 m od susjedne stambene građevine,
- 1,0 m od vlastite stambene građevine,
- 15,0 m od vlastitog i susjednih bunara, ukoliko služe za opskrbu vodom za piće ljudi ili životinja.

## Visina i oblikovanje građevina

Članak 31.

1) Najveća etažna visina osnovne građevine (stambena, stambeno-poslovna ili poslovna namjena) je E=Po/S+P+1K+Pk, odnosno maksimalna visina osnovne građevine je V=10,0 m a iznimno i više.

2) Najveća etažna visina pomoćne građevine je E=Po/S+P+Pk odnosno maksimalna visina pomoćne građevine iznosi V=6,5 m, a iznimno i više.

3) Iznimno od prethodnih stavaka ovoga članka omogućuje se gradnja građevina veće visine od navedenih (crkveni tornjevi, silosi, vodotornjevi i vatrogasni tornjevi) zbog konstruktivno-tehnoloških rješenja ili procesa rada koji se u njima odvija.

Članak 32.

1) Potkrovlje je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Visina nadozida potkrovlja ne može biti viša od 120,0 cm.

2) Prozori potkrovlja, u pravilu, izvedeni su u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.

3) Potkrovlje ili dio potkrovlja moguće je izvesti kao kombinacija kosih, zaobljenih i/ili ravnih krovnih površina ako se nalazi unutar gabarita kosine krovne konstrukcije.

4) Krovovi građevina mogu biti izvedeni kao ravni, kosi, mansardni, šed, bačvasti, ili kombinacija navedenog.

Članak 33.

1) Postojeća potkrovlja mogu se prenamjeniti u stambene ili druge namjene i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi maksimalnu bruto razvijenu površinu građevine, ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

2) Izvedena ravna krovišta, koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu sa zakonskom regulativom i odredbama za provođenje ove Odluke.

3) Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja iz prethodnog stavka ovog članka mogu se privoditi stambenoj, ili poslovnoj društvenoj i sličnoj namjeni koja je kompatibilna sa osnovnom namjenom postojeće građevine.

Članak 34.

1) Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum ili suteren.

Članak 35.

1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te upotrebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.

2) Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koji su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

Ograde i parterno uređenje

Članak 36.

1) Ulična ograda podiže se iza regulacione linije u odnosu na javnu prometnu površinu.

2) Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste.

Članak 37.

1) Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim parcelama. Na građevinskim parcelama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe.

2) Najveća visina ulične ograde može biti 1,50 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, opeka, metal i sl.), najveće visine od 50 cm. Dozvoljena je gradnja pune zidane, betonirane i slične ograde visine do 1,50 m.

3) Iznimno, ograde mogu biti više od 1,50 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja. Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozračna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

4) Ograda između građevnih čestica gradi se prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2,0 m.

Članak 38.

1) Dio građevinske parcele organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

2) Kada se građevinska parcela iz prethodnog stavka formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne, županijske ili lokalne ceste, građevinska se parcela mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja, ogradom visine do 2,0 m.

Područje mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva

Članak 38.a

1) Izdvojeno građevinsko područje mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva, oznaka M4, obuhvaća građevinsko područje izvan osnovne matrice naselja i županijskih cesta. To su većinom stambeni objekti s pomoćnim poljoprivrednim i gospodarskim objektima, najčešće se radi o jednoj građevini ili skupini građevina u kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost.

2) Izdvojeno građevinsko područje mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva namijenjeno je za izgradnju i razvitak obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

3) Postojeće objekte u ovom području moguće je koristiti za stanovanje, poljoprivrednu proizvodnju i turističko-rekreacijske svrhe.

4) Potiče se daljnji razvoj područja izdvojenog građevinskog područja mješovite namjene – pretežito poljoprivredna gospodarstva, omogućavanjem gradnje biljnih farmi, farmi ili tovilišta u skladu s odredbama Plana i sanitarnim, odnosno fitomedicinskim ili veterinarskim uvjetima.

5) Biljna farma mora biti udaljena najmanje 10,0 metara od županijske ceste, te najmanje 15,0 metara od stambenih objekata u pretežito stambenoj namjeni.

6) Farma ili tovilište moraju biti najmanje udaljeni 20,0 metara od županijske ceste, te najmanje 30,0 metara od stambenih objekata unutar zone pretežito stambene namjene. Ostali uvjeti izgradnje identični su kao i za farme i tovilišta izvan građevinskog područja u članku 56. ove Odluke.

7) U smislu korištenja geotermalnih voda na području Općine, potrebno je razmotriti daljnje mogućnosti korištenja geotermalnih voda u energetske svrhe na cijelom području Općine. Pri tome poseban naglasak treba staviti na mogućnost korištenja geotermalnih voda u poljoprivredne svrhe.

## Gospodarska namjena

### Članak 39.

1) Prostornim planom osigurani su uvjeti za smještaj gospodarskih sadržaja i to:
- u građevinskim područjima naselja,
- u izdvojenim građevinskim područjima naselja,
- u područjima izvan građevinskih područja naselja, na poljoprivrednom zemljištu, a odnosi se isključivo na poljoprivrednu proizvodnju,
- u područjima izvan građevinskih područja naselja, osobito za objekte i postrojenja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe

2) Gospodarske djelatnosti smještaju se u prostore iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da:
- racionalno koriste prostor i
- nisu u suprotnosti sa zaštitom okoliša i zaštite prirode.

### Članak 40.

1) Poslovne građevine sa sadržajima neophodnim za svakodnevni život (obrada, dorada, servisi, opskrba, skladišta i slično) mogu se graditi i unutar građevinskih područja za gradnju i razvoj naselja u skladu s lokalnim uvjetima, ukoliko karakter naselja, tehnološko rješenje, veličina građevinske čestice i njen položaj to omogućavaju.

2) Uz to trebaju biti zadovoljeni ovi uvjeti: djelatnost koja se u njima obavlja, način organizacije rada i tehnološko rješenje te potrebe prometa ne smiju ugrožavati okoliš i kvalitetu života na susjednim građevinskim česticama i naselju, oblik i veličina građevinske čestice treba biti određen prema članku 25. ovih odredbi.

3) Iznimno, u skladu s lokalnim uvjetima, unutar građevinskih područja naselja mogu se za građenje poslovnih građevina formirati građevinske čestice ne veće od 1,0 ha, ako to zahtijeva tehnologija, način organiziranja proizvodnje, tehnološki proces i potrebe prometa.

## Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

### Članak 41.

1) Prostornim planom osigurani su prostorni uvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti:
- predškolskih i školskih ustanova,
- zdravstvenih i socijalnih ustanova,
- građevina kulture i sporta,
- vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.

2) Građevine društvenih djelatnosti mogu se graditi na parcelama društvene namjene i na parcelama stambene namjene.

### Članak 42.

1) Visina građevina iz članka 41. ove Odluke ne može biti viša od prizemlja + 2 kata + potkrovlje, odnosno 12,0 m do vijenca građevine za sportske, kulturne, sakralne i slične namjene.

2) Iznimno, visine specifičnih dijelova građevina (zvonici i slično) mogu biti i viši.

3) Građevnu česticu za veterinarsku ambulantu preporuča se formirati unutar stambenog dijela naselja.

4) Udaljenost građevina iz članka 41. mora iznositi najmanje 3,0 m od susjedne međe.

Članak 43.

1) Dozvoljava se formiranje građevne čestice za gradnju građevina infrastrukture unutar zone društvenih sadržaja.

Članak 44.

1) Na parceli ispred župne crkve dozvoljava se izgradnja parkirališnog prostora.

## 2.3. Izdvojena građevinska područja izvan naselja

Članak 44.a

1) Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja je područje određeno Prostornim planom kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu. Izdvojena građevinska područja izvan naselja obuhvaćaju sljedeće namjene:

- gospodarska proizvodna i poslovna,
- sportsko-rekreacijska,
- ugostiteljsko-turistička,
- groblje.

### Gospodarska proizvodna i poslovna namjena

Članak 45.

1) Gospodarska proizvodna i poslovna namjena obuhvaća gospodarsku zonu za industrijsku i obrtničku proizvodnju „Medvedička", područje gospodarske namjene površina, objekte i postrojenja u sklopu eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe obrađene u članku 46. ove Odluke i područje gospodarske namjene za gospodarenje otpadom.

### Gospodarska zona „Medvedička"

Članak 45.a

1) Unutar Gospodarske zone „Medvedička" proizvodne namjene (I1) i poslovne namjene (K) mogu se graditi građevine i uređivati prostori za sljedeće namjene:

- proizvodna - pretežito industrijska (proizvodni pogoni i kompleksi),
  - pretežito zanatska (malo i srednje poduzetništvo),
- poslovna - pretežito uslužna i trgovačka
  - (trgovački centri, veletržnice, uslužni sadržaji, upravne zgrade i slično) i
  - pretežito komunalno-servisna (skladišta i servisi, kamionski terminali i slično).

2) Dozvoljena je gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, postrojenja za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije te infrastrukturnih građevina.

3) Izgradnja građevina odnosno kompleksa građevina unutar gospodarske zone treba zadovoljavati sljedeće minimalne uvjete:

- prilikom parcelacije nova građevna čestica mora imati oblik i površinu koja omogućava funkcionalno i racionalno korištenje prostora,

- preporučena minimalna veličina građevne čestice za:
  - proizvodnu-pretežito industrijsku namjenu iznosi P=1.000,0 $m^2$,
  - proizvodno-pretežito zanatsku namjenu, poslovnu-pretežito trgovačku, pretežito uslužnu, pretežito komunalno-servisnu namjenu iznosi P=640,0 $m^2$,
- iznimno od preporučene minimalne veličine građevne čestice dane u alineji 2. ovog članka veličina građevne čestice može biti i manja ako za odvijanje određene namjene treba manja površina čestice,
- minimalna dozvoljena širina građevne čestice je 16,0 m,
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice kig=0,7,
- na istoj građevnoj čestici uz osnovnu građevinu dozvoljava se gradnja jedne i/ili više pratećih odnosno pomoćnih građevina u službi osnovne namjene, najveća etažna visina osnovne građevine je E=Po/S+Pr+2K+Pk, odnosno maksimalna visina građevine je V=12,0 m, a iznimno i više,
- najveća etažna visina prateće odnosno pomoćne građevine je E=Po/S+Pr+Pk, odnosno maksimalna visina građevine je V=6,0 m, a iznimno i više,
- visina građevina koje radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su silosi, dimnjaci, kotlovnice, strojarnice dizala i slično, može biti i viša od navedenih visina,
- najmanja udaljenost građevine od jedne uzdužne međe građevne čestice je 4,0 m, a od ostalih međa minimalno 1,0 m,
- građevine od regulacijske linije trebaju biti udaljene minimalno 5,0 m,
- udaljenost osnovne i pomoćne građevine na istoj čestici je min 4,0 m a iznimno i manje ako građevine čine jednu funkcionalnu cjelinu,
- međusobna udaljenost građevina unutar jedne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju,
- međusobna udaljenost osnovne građevine od građevina na susjednim česticama najmanje je 6,0 m,
- poduzetničke zone treba uređivati na način da građevine unutar zone budu najmanje 6,0 m udaljene od građevina pretežito stambene, javne i društvene te sportsko-rekreacijske namjene,
- preporuča se poduzetničke zone od pretežito stambene, javne i društvene te sportsko-rekreacijske namjene odijeliti pojasom urbanog zelenila minimalne širine 2,0 m ili javnom prometnom površinom,
- građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila minimalno 20% od ukupne površine građevne čestice,
- građevna čestica prema prometnoj površini može se urediti sadnjom ukrasnog zelenila i drveća ako se time ne ometa ulaz u građevnu česticu i preglednost prometnih površina, a u tom dijelu je moguć smještaj parkirno/garažnih mjesta za zaposlenike i za posjetitelje,
- građevna čestica mora imati osiguran kolni pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m za odvijanje dvosmjernog prometa odnosno 3,5 m za odvijanje jednosmjernog prometa,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se unutar građevne čestice sukladno odredbama članka 31. ove Odluke,
- građevnu česticu dozvoljeno je ograditi ogradom, najveće visine 1,80 m, a iznimno i više,
- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti, šed, kosi ili kombinacija navedenih,

— u poslovnim građevinama može se graditi jedan stambeni prostor kao dio građevine osnovne namjene ukupne površine do 120,0 $m^2$.

**Sportsko-rekreacijske i ugostiteljsko-turističke građevine**

**Članak 45.b**

1) Ovim Planom definirane su sportsko-rekreacijska i ugostiteljsko-turističke zone „Ločice" (prikazana na karti broj 4.1.), „Čarda" (prikazana na karti broj 4.3.), „Drnić" i „Dalmatinka", kao i dvije novoplanirane zone sportsko-rekreacijske namjene na k.č.br. 2078/1 i na k.č.br. 1485 k.o. Novo Virje, (prikazane na karti broj 4.2.), i „Crnec" (prikazana na karti broj 4.3.).

2) Sportsko-rekreacijska zona „Čarda" namijenjena je sportskom ribolovu i rekreaciji, oznaka R2, zatim turizmu, oznaka T1 i oznaka T2, za mogućnost organiziranja kampa u prirodi, a njome se koristi ribičko društvo ŠRK „Drava". Do donošenja PPPPO rijeke Drave dozvoljavaju se radovi na održavanju postojećih objekata, rekonstrukciji i uređivanje površina za navedene namjene: izgradnja poučnih staza, vidikovaca, izložbenih prostora, uređenih zelenih površina i igrališta, kao i drugih sličnih sadržaja.

3) Sportsko-rekreacijske zone „Drnić" i „Dalmatinka" namijenjene su rekreacijskom ribolovu, rekreaciji i odmoru.

4) Sportsko-rekreacijska zona „Ločice" namjenjena je rekreacijskom ribolovu, rekreaciji, odmoru i kaveznom uzgoju ribe.

5) Prostor nekadašnje karaule u Crncu namijenjen je za razvoj lovstva i drugih oblika rekreacijskog turizma.

6) Na jednoj građevnoj čestici može se graditi više sportsko-rekreacijskih građevina, ugostiteljsko-turističkih zgrada i poslovnih zgrada (samo u funkciji upravljanja, praćenja i upotpunjavanja sportsko-rekreacijske djelatnosti). Koeficijent izgrađenosti ne može biti veći od 0,5.

7) Zabranjuje se izgradnja arhitektonskih formi koje nisu tradicijske (kule i tornjevi).

**Postrojenja za eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe**

**Članak 46.**

1) Uvjeti izgradnje objekata i postrojenja za eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe definirani su u člancima 51 i 52. ove Odluke.

## 3. Područja izvan građevinskih područja – uvjeti gradnje

**Članak 47.**

1) Izvan građevinskog područja, na području Općine može se na pojedinačnim lokacijama odobriti izgradnja građevina, sukladno Zakonu o prostornom uređenju, odnosno ukoliko zadovoljavaju zakonske uvjete zaštite prostora, prirode i okoliša:

— stambene i pomoćne građevine za vlastite (osobne) potrebe na građevnim česticama od 20,0 ha i više i za potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2,0 ha i više,
— građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji, a to su:
  – stambeno - gospodarski sklopovi (farme),

  - građevine za uzgoj životinja (tovilišta),
  - klijeti u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima,
  - ostave za alat, oruđe, kultivatore i slično,
  - uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i slično),
  - pčelinjaci i
  - prostori za sajmove stoke i prateći sadržaji,
- spremište drva u šumama,
- pilane,
- građevine namijenjene gospodarenju u šumarstvu i lovstvu,
- ribnjaci,
- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne i tako dalje),
- vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda,
- građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina (šljunak, pijesak)
- objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda,
- asfaltne baze, betonare i druge građevine u funkciji obrade mineralnih sirovina unutar određenih eksploatacijskih polja,
- vodne građevine, u koje spadaju:
  - regulacijske i zaštitne vodne građevine (nasipi, obaloutvrde, umjetna korita vodotoka, retencije, crpne stanice za obranu od poplava, vodne stepenice, slapišta, građevine za zaštitu od erozija i bujica i druge pripadajuće građevine),
  - komunalne vodne građevine (građevine za javnu vodoopskrbu, građevine za javnu odvodnju),
  - vodne građevine za melioracije (građevine za melioracijsku odvodnju, građevine za navodnjavanje, mješovite melioracijske građevine),
- sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama,
- jednostavne i druge građevine sukladno posebnom Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama,
- te vršiti rekonstrukcija postojećih građevina.

## Infrastrukturne građevine

### Članak 48.

1) Infrastrukturne građevine su vodovi i građevine u funkciji prometnog sustava, sustava veza, sustava vodoopskrbe, odvodnje i sustava energetike, smještene u infrastrukturne koridore.

2) Pri određivanju površina infrastrukturnih koridora potrebno je uvažavati:
- vrednovanje prostora za građenje,
- uvjete utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava,
- mjere očuvanja krajobraznih vrijednosti,
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti,
- mjere zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa,
- mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš.

3) Predviđa se daljnji razvoj telekomunikacija, elektroopskrbe, plinoopskrbe, vodoopskrbe i odvodnje.

**Sportsko-rekreacijske i ugostiteljsko-turističke građevine**

**Članak 49.**

1) Dozvoljava se izgradnja tradicionalnih objekata na rijeci Dravi (mlinice, vodenice, splavovi) u svrhu razvoja turizma, zatim skela, dva pristaništa za čamce, kao i izgradnja poučnih staza u prirodi vezanih za određenu tematiku.

**Članak 50.**

1) Vodenice, mlinice, skela, pristaništa za čamce, kao i poučne staze, mogu se graditi i uređivati na vodotocima sukladno vodopravnim uvjetima, posebnim propisima, te posebnim uvjetima zaštite okoliša i prirode.

2) Omogućuje se gradnja građevina - vodenica, mlinica prema sljedećim preporukama:

- način gradnje i oblikovanje građevine može se prilagoditi suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblja a preporuča se prilikom gradnje uporaba autohtonog materijala te način oblikovanja da je usuglašen sa prirodnim okruženjem,
- najveća etažna visina građevine je E= P+Pk, odnosno visina građevine je V=6,0 m,
- krovišta mogu biti izvedena kao kosa,
- okoliš vodenice, mlinice, pristaništa, skele i drugih navedenih objekata potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila.

3) Planirana dva pristaništa za čamce prikazana na kartografskom prikazu 4.2. Građevinsko područje naselja Novo Virje -Drenovica, predstavljaju orijentacijske zone istraživanja za utvrđivanje točne lokacije pristaništa.

**Građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina, objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe**

**Članak 51.**

1) Mikrolokacija istražne i eksploatacijske bušotine ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe na terenu određuje se u skladu s važećim propisima.

2) Istražne bušotine ugljikovodika i geotermalnih voda s pripadajućim (objektima i postrojenjima) građevinama mogu se locirati unutar utvrđenog istražnog prostora ugljikovodika i geotermalnih voda, unutar odobrenog istražnog prostora „Drava-02" (DR-02) sukladno posebnim uvjetima zaštite prostora, prirode i okoliša.

3) Eksploatacijske bušotine ugljikovodika i geotermalnih voda s pripadajućim građevinama (objektima i postrojenjima) lociraju se unutar eksploatacijskih polja ugljikovodika i geotermalnih voda.

4) Cjevovodi i druge građevine proizvodno-otpremnog sustava ugljikovodika mogu se locirati unutar cjelokupnog općinskog područja.

5) Akti za provedbu, građenje ili rekonstrukciju za objekte i postrojenja mogu se izdavati ako se osi bušotine izvode:

- na udaljenosti većoj od visine tornja uvećane za 10% od zaštitnog pojasa plovnog kanala ili dalekovoda,
- na udaljenosti većoj od 30,0 m od ruba pojasa županijske i lokalne ceste,
- na udaljenosti većoj od 15,0 m od industrijskih, šumskih i nerazvrstanih cesta.

6) Akti za provedbu, građenje ili rekonstrukciju objekata i postrojenja te građevina unutar površina planiranih za eksploataciju istražnih prostora i eksploatacijskih polja mogu se izdavati za:

- istražne bušotine unutar površina planiranih za istraživanje i eksploataciju,
- objekte i postrojenja koji su u vezi s iskorištavanjem geotermalne vode i eksploatacijom ugljikovodika,
- cjevovode koji su u vezi s iskorištavanjem geotermalne vode i cjevovode koji su u vezi s eksploatacijom ugljikovodika od bušotina do spoja na sabirno-transortni sustav unutar i izvan eksploatacijskih polja,
- infrastrukturne, pomoćne i prateće građevine, a koje su u funkciji istraživanja i eksploatacije geotermalnih voda i ugljikovodika.

7) Najmanja udaljenost bušotinskih radnih prostora te otpremnih, centralnih, mjernih, sabirnih i kompresorskih stanica za ugljikovodike mora iznositi:

- najmanje 300 m od građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, osim od izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene - proizvodne, planiranih ovim Planom; ova odredba ne odnosi se na iskorištavanje geotermalnih voda,
- najmanje 300 m od sportske, sportsko-rekreacijske, odnosno turističke i slične namjene određene Planom izvan građevinskih područja, a ova odredba ne odnosi se na iskorištavanje geotermalnih voda,
- najmanje 200 m od površina posebne namjene, postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora, te područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite, osim iznimno uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnog javnopravnog tijela,
- najmanje 200 m od zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, osim iznimno, ako ne utječu na razloge zbog kojih su proglašene.

8) Najmanja udaljenost za cjevovode unutar i izvan eksploatacijskih polja ugljikovodika mora iznositi:

- najmanje 50 m od građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, osim izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske namjene - proizvodne, planirane ovim Planom,
- najmanje 50 m od sportske, sportsko-rekreacijske, turističke i slične namjene određene Planom, izvan građevinskih područja,
- najmanje 30 m od površina posebne namjene, postojećih i planiranih infrastrukturnih koridora, te područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju i primjene posebnih mjera uređenja i zaštite osim iznimno uz suglasnost i u skladu s posebnim uvjetima nadležnogjavnopravnog tijela,

— najmanje 50 m od zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, osim iznimno, ako ne utječu na razloge zbog koji su proglašene,
— najmanje 50m od građevnih čestica građevina kloje se prema posebnih propisima i prostornim planovima mogu graditi izvan građevinskih područja.

9) Udaljenost osi bušotine od zaštitnog pojasa kanala, dalekovoda opće namjene, javnih građevina i stambenih zgrada, mora iznositi najmanje onoliko koliko iznosi visina tornja uvećana za 10%, a najmanje 90 metara.

10) Aktivna bušotina „Severovec-1 (SEV-1) nalazi se u okviru planiranog eksploatacijskog polja „Severovci" i prikazana je na kartografskom prikazu Plana sa smanjenim sadržajem, Građevinska područja 4.2.

11) Prikaz granica EPU „Severovci" nalaze se u obveznom prilogu ovog Plana sa smanjenim sadržajem, Izvodu iz Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije, prikaz 3.2. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora.

12) Granice postojećih eksploatacijska polja ugljikovodika „EPU Molve" i EPU „Ferdinandovac" ucrtane su na kartografskim prikazima Plana sa smanjenim sadržajem, Građevinska područja 4.1. i 4.3.

13) Granice planiranog istražnog prostora geotermalne vode „Ferdinandovac-1" ucrtane su na kartografskim prikazima Plana sa smanjenim sadržajem: Građevinska područja 4.1., 4.2. i 4.3.

Članak 52.

1) Bušotine se obavezno ograđuju nakon izvršenog ispitivanja i opremanja i to u sljedećim slučajevima: kad se nalaze u naseljenim mjestima i unutar granica građevinskog područja, utisne bušotine, plinske bušotine s teškim uvjetima proizvodnje i bušotine samice do formiranja radilišta.

2) U slučaju bušotina s teškim uvjetima proizvodnje ograđuje se cijeli krug bušotine, a u ostalim slučajevima može se ograditi i uži prostor ako to omogućuju potrebne mjere zaštite.

Eksploatacija šljunka i pijeska

Članak 53.

1) Istražno eksploatacijsko polje šljunka i pijeska planira se na lokalitetu „Ločice" označenom na karti 4.2.

2) Na označenom području moguće je vršiti istaživanje mineralnih sirovina u svrhu uvrđivanja gospodarske opravdanosti eksploatacije.

Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti

Stambeno-gospodarski sklopovi (farme)

Članak 54.

1) Farmom se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koja se, izgrađuje u zoni mješovite namjene - pretežito poljoprivrednh gospodarstava ili izvan građevinskog područja.

2) U sklopu farme mogu se graditi osnovne gospodarske građevine za potrebe poljoprivredne proizvodnje, te uz njih:

- proizvodno-poslovne građevine za potrebe obrade i prerade, pakiranja i skladištenja proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,
- pomoćne građevine (garaže, spremišta poljoprivrednih strojeva, alata i slično),
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika,
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma.

**Članak 54.a**

1) Gospodarsko-poljoprivredne građevine s potencijalnim izvorima onečišćenja su građevine za potrebe uobičajenog uzgoja i tova životinja dozvoljenog broja do maksimalno 100 uvjetnih grla (UG) u građevinskom području naselja, a u zonama mješovite namjene s pretežito poljoprivrednim gspodarstvima, oznake M4, maksimalno do 300 uvjetnih grla.

2) Uvjetno grlo (UG) je usporedna vrijednost domaćih životinja svedena na masu od 500 kg. Broj UG se računa temeljem stope konverzije koja je dana u Prilogu II. Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 808/2014, te iznosi:

| STOPE KONVERZIJE ŽIVOTINJA U UVJETNA GRLA (UG)<br>PROVEDBENE UREDBE KOMISIJE (EU) br. 808/2014, Prilog II. | |
|---|---|
| Bikovi, krave i druga goveda starija od dvije godine, te kopitari stariji od šest mjeseci | 1,0 UG |
| Goveda od šest mjeseci do dvije godine | 0,6 UG |
| Goveda mlađa od šest mjeseci | 0,4 UG |
| Ovce i koze | 0,15 UG |
| Rasplodne krmače > 50 kg | 0,5 UG |
| Ostale svinje | 0,3 UG |
| Kokoši nesilice | 0,014 UG |
| Ostala perad (*) | 0,3 UG |
| Stope konverzije mogu se povećati uzimajući u obzir znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u (Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske<br>Druge kategorije životinja mogu se iznimno dodati. Stope konverzija za takve kategorije utvrđuju se uzimajući u obzir posebne okolnosti i znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u. | |
| (*) Za ovu se kategoriju stope konverzije mogu smanjiti uzimajući u obzir znanstvene dokaze koje je potrebno obrazložiti i valjano utemeljiti u PRR-u. | |

3) Ukupan dozvoljeni broj određene vrste životinja za uzgoj predstavlja količnik maksimalnog dozvoljenog broja uvjetnih grla po naseljima i stope konverzije životinja u uvjetna grla (max. br. UG / stopa konv. UG).

Članak 55.

1) Zgrade koje se mogu graditi u sklopu farme su :

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika,
- gospodarske građevine za potrebe biljne I stočarske proizvodnje,
- poslovno turističke građevine za potrebe seoskog turizma,
- industrijske građevine za potrebe prerade I pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi.

2) Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se lokacijskom dozvolom u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

3) Za gradnju pojedinih vrsta građevina iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe za visinu gradnje, najveću bruto izgrađenost parcele, minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne parcele i drugih građevina kao i za gradnju u sklopu građevinskih područja.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta)

Članak 56.

1) Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja - tovilišta odnosno životinjske farme izvan građevinskog područja naselja, na poljoprivrednom zemljištu, iznosi 10 uvjetnih grla. Uvjetno grlo (UG) je usporedna vrijednost domaćih životinja svedena na masu od 500 kg. Broj UG se računa temeljem stope konverzije koja je dana u Prilogu II. Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 808/2014 i dopuna (EU) br. 2016/669, u skladu s člankom 54.a, stavkom 2. ove Odluke.

2) Površina zemljišta/poljoprivredne čestice za izgradnju građevina tovilišta/životinjske farme ne može biti manja od 2.000 $m^2$. Najveći koeficijent izgrađenosti (kig) je 0,7.

3) Tovilišta/životinjske farme se mogu graditi na sljedećim minimalnim udaljenostima od građevinskih područja i prometnica, ovisno o broju uvjetnih grla:

| Broj uvjetnih grla | Udaljenost (m) | | |
|---|---|---|---|
| | od građevnog područja | od županijske ceste | od lokalne ceste |
| 10-100 | 20 | 15 | 10 |
| 100-300 | 50 | 20 | 15 |
| 301-1000 | 100 | 30 | 25 |
| preko 1000 | 150 | 50 | 40 |

4) Kapacitete postojećih tovilišta/životinjskih farmi koje su obzirom na postojeći kapacitet smještene na udaljenostima manjim od propisanih u stavku 3. ovog članka nije moguće povećavati.

5) Preporuča se oblikovanje građevina na biljnim farmama i tovilištima/životinjskim farmama koje će biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom.

6) Izgradnja biljnih i životinjskih farmi/tovilišta moguća je jedino u slučaju da je omogućeno priključivanje posjeda na javnu prometnu mrežu (osiguran pristup s javne prometne površine ili puta s pravom služnosti), kao i opskrba vodom, skupljanje i odvodnja otpadnih voda, opskrba električnom energijom, gospodarenje otpadom i slično, sukladno posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela.

**Članak 56.a**

1) Staklenici odnosno plastenici su građevine namijenjene biljnoj proizvodnji u zatvorenom prostoru.

2) Staklenici odnosno plastenici mogu se graditi izvan građevinskog područja naselja.

3) Staklenici odnosno plastenici mogu se također graditi unutar građevinskog područja naselja, izdvojenih dijelova građevinskog područja naselja, u sklopu pretežito stambene namjene, mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo te gospodarske namjene - proizvodne i poslovne namjene.

4) Iznimno, staklenik odnosno plastenik zbog svoje dužine i specifične konstrukcije može se jednim svojim dijelom nalaziti unutar građevinskog područja naselja i drugim dijelom izvan građevinskog područja naselja kada je takva organizacija građevinskog područja naselja.

5) Uvjeti uređenja pojedinačne čestice i gradnje za staklenike odnosno plastenike su sljedeći:
- staklenici odnosno plastenici mogu se graditi kao osnovne građevine na čestici i kao prateće i/ili pomoćne građevine na čestici,
- najveća visina staklenika odnosno plastenika je V=8,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje,
- najveći koeficijent izgrađenosti čestice na kojoj se staklenici odnosno plastenici grade kao osnovne ili kao prateće i/ili pomoćne građevine je kig=0,8,
- staklenici odnosno plastenici trebaju od jedne uzdužne međe čestice biti minimalno udaljeni za 1,0 m, a od ostalih međa minimalno za 0,50 m,
- čestica mora imati osiguran kolni pristup na prometnu površinu najmanje širine 3,50 m,
- omogućuje se postavljanje ograde na granici čestice najveće visine 1,50 m a iznimno i više,
- na čestici ili u njenoj neposrednoj blizini potrebno je osigurati potreban broj parkirno-garažnih mjesta.

6) Kada je staklenik odnosno plastenik izgrađen kao osnovna građevina u sklopu iste čestice dozvoljena je gradnja pomoćnih i/ili pratećih građevina.

7) Najveća etažna visina pomoćne građevine iz stavka 5. ovog članka iznosi E=Po/S+Pr+Pk, maksimalne visine V=8,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje.

8) Ostali uvjeti gradnje za pomoćne građevine određeni su u poglavlju Uvjeti gradnje ove Odluke.

9) Uz staklenike odnosno plastenike mogu se graditi i prateći sadržaji. Pod pratećim sadržajima podrazumijevaju se građevine za potrebe biljne proizvodnje: hladnjače, bazeni ili akumulacije za oborinsku vodu sa pokrovne površine staklenika i plastenika, cisterne za vodu, skladište sadnog

materijala, gnojiva i slično, te druge pomoćne građevine u službi osnovne namjene (spremišta alata, prostori za boravak zaposlenika i slično). Dopustivi prateći sadržaji su i manji trgovački sadržaji (isključivo prodaja poljoprivrednih proizvoda sa dotične lokacije).

10) Izgradnja staklenika odnosno plastenika kao pratećih i/ili pomoćnih građevina dozvoljava se i uz građevine i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije te kogeneracije iz obnovljivih izvora (sunčeva energija, energija vjetra, toplina okoliša, geotermalna energija, bioplin, biomasa i slično) kako bi se u što većoj mjeri iskoristila dobivena energija.

**Članak 56.b**

1) Način smještaja za stacionarne i seleće pčelinjake određuje se sukladno članku 3. i 11. Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinje paše („Narodne novine" broj 18/08, 29/13, 42/13. i 65/14) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

2) Smještaj stacionarnog pčelinjaka vrši se tako da:
- mora biti postavljen da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 metara,
- udaljenost stacionarnih pčelinjaka od javnog puta i međe tuđeg zemljišta iznosi najmanje 20,0 m i više ovisno o broju pčelinjih zajednica te je definirana Pravilnikom.

3) Smještaj selećeg pčelinjaka vrši se tako da:
- mora biti postavljen tako da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih I prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 metara,
- udaljenost od izletne strane do ruba javnog puta i međe tuđeg zemljišta mora biti najmanje 20,0 metara.

**Ostale poljoprivredne i gospodarske građevine**

**Članak 57.**

1) Preporuča se oblikovanje građevina na biljnim ili životinjskim farmama i tovilištima – koje će biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom i to naročito:
- tlocrt građevine izdužen, s preporučenim omjerom stranica od približno 1:1,5, a sljeme krova mora pratiti smjer dužeg dijela građevine,
- krov mora biti dvostrešan, s eventualno zabatnim krovnim trokutima, nagiba do 45°.

2) Izgradnja biljnih i životinjskih farmi/tovilišta moguća je jedino u slučaju da je omogućeno priključivanje posjeda na javnu prometnu mrežu (osiguran pristup s javne prometne površine ili puta s pravom služnosti), kao i opskrba vodom, sabiranje i odvodnja otpadnih voda, opskrba električnom energijom, odlaganje otpada i slično, na način propisan od nadležnih službi i sukladno mjesnim prilikama.

3) Za izgradnju biljnih i životinjskih farmi/tovilišta, potrebno je ishoditi suglasnosti, pozitivna mišljenja nadležnih službi (vodoprivredna, sanitarna, prometna, konzervatorska i slično) i propisana odobrenja.

4) Poljoprivredno zemljište koje je služilo kao osnova za izgradnju farme (biljne i životinjske) ne može se parcelirati na manje dijelove.

5) U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti za određenu veličinu posjeda za poljoprivredno zemljište temeljem kojeg se može osnivati biljna farma odnosno za određeni najmanji broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može osnivati životinjska farma/tovilište, izgradnju biljnih i životinjskih farmi/tovilišta moguće je dozvoliti na temelju Programa o namjeravanim ulaganjima kojeg odobrava ili prihvaća Općinsko vijeće ili tijelo/povjerenstvo koje ono imenuje, odnosno ovlasti, ali ne za posjed manji od 0,5 ha za biljne farme, odnosno ne za manje od 10 uvjetnih grla za životinjske farme/tovilišta.

6) Izgradnja životinjskih farmi-tovilišta ne dozvoljava se:
- na području koje je Prostornim planom određeno za posebni režim korištenja,
- na šumskom tlu isključivo osnovne namjene.

**Članak 58.**

1) Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je prizemnica s mogučnošću izvedbe podruma, te tavana kao spremišta.

2) Iznimno od stavka 1. ovog članka omogućava se gradnja i viših građevina ukoliko je to neophodno zbog tehnološkog rješenja (mlinovi, silosi i slično).

3) Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina mora, u pravilu, biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom.

**Članak 59.**

1) Spremište voća može se graditi samo u voćnjacima čija površina nije manja od 0,5 ha.

**Članak 60.**

1) Kada se spremište voća locira u blizini sjeverne međe, udaljenost građevine od te međe ne može biti manja od srednje visine vijenca, a nikako manja od 3,0 m.

2) Udaljenost spremišta voća, od ostalih međa ne može biti manja od 1,0 m. Međusobna udaljenost spremišta voća, koje su izgrađene na susjednim parcelama ne može biti manja od 6,0 m.

3) Izuzetno, kada susjedi sporazumno zatraže izdavanje lokacijske dozvole za gradnju spremišta voća na poluotvoren način, građevina se može graditi uz susjednu među.

**Članak 61.**

1) Poljoprivredno zemljište na kojem postoji pojedinačna gospodarska građevina, čija je veličina i vrsta takva da to zemljište, u skladu s odredbama ove Odluke ne bi bilo dovoljno veliko za gradnju dviju gospodarskih građevina, ne može se parcelirati na manje dijelove, bez obzira u koje je vrijeme i po kojoj osnovi je ta građevina podignuta.

## Ribnjaci

**Članak 62.**

1) Ribnjaci i prateće građevine za uzgoj ribe mogu se graditi na poljoprivrednom zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstika, napuštenih korita i rukavaca rijeka, te neplodnog tla.

2) Ribnjak je preporučeno povezati sa protočnom vodom odgovarajuće kvalitete koje mora biti dovoljno za sve potrebe ribnjaka u svim fazama uzgoja ribe.

3) Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, ovisno o strukturi tla.

4) Izgradnja ribnjaka vršit će se temeljem posebnih vodopravnih uvjeta nadležnog tijela koje upravlja vodama, a uzimajući u obzir karakteristike svake pojedine konkretne lokacije, te uz uvjet da se pri formiranju, odnosno izgradnji ribnjaka dozvoljava iskop postojećeg tla samo u najnužnijem obimu potrebnom za oblikovanje i uređenje ribnjaka.

5) Za potrebe obavljanja djelatnosti ribnjaka dozvoljava se izgradnja građevina za koje je potrebno ispuniti sljedeće uvjete:

- dozvoljava se gradnja jedne osnovne građevine i pratećih i/ili pomoćnih građevina ubslužbi funkcioniranja ribnjaka,
- maksimalna površina građevine je 200,0 m2 građevinske bruto površine (GBP),
- najveća etažna visina osnovne građevine je E=Po/Su+P+1K+Pk, odnosno maksimalna visina građevine je V=10,0 m,
- najveća etažna visina prateće i/ili pomoćne građevine je E=Po/Su+P+Pk, odnosno maksimalna visina građevine je V=5,0 m,
- krovišta mogu biti izvedena kao kosa, a vrsta pokrova, nagibi i broj streha moraju biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine,
- odvodnja oborinske vode s krovnih ploha treba biti riješena na način da se skuplja unutar vlastite građevne čestice i odvodi putem sustava za odvodnju oborinskih voda,
- mora se osigurati neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu, minimalne širine od 3,0 m,
- način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblju,
- te se preporuča prilikom gradnje uporaba autohtonog materijala te način oblikovanja da je usuglašen sa prirodnim okruženjem,
- s ciljem korištenja dopunskih izvora energije, moguća je izvedba konstruktivnih zahvata - iskorištavanja vjetra, pasivnih sustava za iskorištavanje sunčeve energije i slično kako na krovu građevine tako i u okviru građevne čestice,
- građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima I autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice,
- postojeće kvalitetno zelenilo treba u što većoj mjeri sačuvati i uklopiti u novo uređenje zelenih i hortikulturno uređenih površina.

6) Vodene površine ribnjaka mogu se koristiti u poljoprivredno - gospodarske svrhe, rekreacijski ribolov, kao druge sportsko-rekreacijske namjene ili kao element pejzažnog uređenja.

7) U sklopu područja za ribnjak mogu se urediti otvorena sportska igrališta i dječja igrališta, kao i uređivati šetnice i pozicije za ribiče od prirodnih materijala (drvo, zemlja, slama i slično), te graditi privezišta za čamce i pješački mostovi od drveta.

**Eksploatacija mineralnih sirovina**

**Članak 63.**

1) Eksploatacija mineralnih sirovina vezana je za iskorištavanje prirodnih resursa i te se djelatnosti lociraju uz ležišta sirovina. Cjelokupno područje Općine nalazi se unutar površine utvrđenog istražnog prostora ugljikovodika „Drava-02" (DR-02). Na cijelom području Općine moguće je istraživati i eksploatirati geotermalne vode u energetske svrhe, u skladu sa uvjetima nadležnih tijela koji se odnose na zaštitu prostora, prirode i okoliša.

2) Uvjeti korištenja postojećih eksploatacijskih polja ugljikovodika „Molve", „Severovci" i „Ferdinandovac" navedeni su u člancima 51. i 52. ove Odluke.

3) Uvjeti korištenja planiranog istražnog prostora geotermalne vode „Ferdinandovac-1" navedeni su u člancima 51. i 52. ove Odluke.

**Poljoprivreda**

**Članak 64.**

1) Suvremeni razvitak poljoprivrede ostvaruje se u interakciji s ruralnim prostorom gdje su sve više prisutne i mnoge druge nepoljoprivredne djelatnosti. Razvoj poljoprivrede treba temeljiti na tržišnim načelima i obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uključujući i farmerski tip gospodarstva.

2) Prvenstveno je potrebno zaustaviti svako daljnje usitnjavanje zemljišnog posjeda i stimulirati njegovo povećavanje, a poželjno je pristupiti novom utvrđivanju bonitetne vrijednosti boniteta tla, sukladno Pravilniku o mjerilima za utvrđivanje osobito vrijednog obradivog (P1) i vrijednog (P2) poljoprivrednog zemljišta („Narodne novine" broj 23/19), osobito za prostorne kategorije zemljišta u koje se svrstavaju poljoprivredna zemljišta su: P1 – osobito vrijedna obradiva zemljišta, P2 – vrijedna obradiva zemljišta, P3 – ostala obradiva zemljišta, PŠ – ostala poljoprivredna zemljišta. Procjenjuju se prema vrijednosti od najpovoljnijih do nepovoljnijih tala prema bonitetnim svojstvima tla, klime, reljefa i ostalih prirodnih uvjeta, te djelotvornijoj zaštiti kvalitetnog i plodnog poljoprivrednog zemljišta.

3) Sukladno članku 29. stavci 1. i 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) uređeno je da se poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno člankom 30. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu propisano je da se Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države mogu jednokratno planirati površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za ostale namjene maksimalno do 5% ukupne površine poljoprivrednog zemljišta na području Općine.

4) Prostornim planom Općine Novo Virje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države ne mogu se uvrstiti u građevinsko podučje sve dok se ne donese Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske uz suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

5) Izvan granica građevinskog područja osobito vrijedno obradivo (P1) i vrijedno obradivo (P2) ne može se koristiti u nepoljoprivredne svrhe, osim za namjene navedene u članku 22. stavak 3. Zakona:

- kada nema niže vrijednoga poljoprivrednog zemljišta u neposrednoj blizini (ne uključuje izgradnju igrališta za golf i samostalne građevine solarnih elektrana)
- kada je utvrđen interes Republike Hrvatske za izgradnju objekata koji se prema posebnim propisima grade izvan građevinskog područja
- pri gradnji poljoprivrednih građevina namijenjenih isključivo za poljoprivrednu djelatnost i preradu poljoprivrednih proizvoda, a uključuje sklopove obnovljivih izvora energije na tim građevinama
- za korištenje građevina koje su ozakonjene temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

6) Uvjeti smještaja građevina poljoprivredne namjene unutar građevinskog područja određeni su u članku 21. ove Odluke.

7) Uvjeti smještaja građevina izvan građevinskih područja naselja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti primjenjuju se sukladno člancima 57. do 66. ove Odluke.

### Šumarstvo

**Članak 65.**

1) Razvoj šumarstva kao gospodarske djelatnosti potrebno je temeljiti na načelu održivog gospodarenja.

2) Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području Općine podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šuma, kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i općekorisne funkcije šuma.

## 4. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

**Članak 66.**

1) Na području Općine postoje i planirane su građevine, koridori i površine prometne i komunalne infrastrukture:

- prometne površine,
- mreža telekomunikacija i pošte,
- elektroopskrbna mreža,
- plinoopskrbna mreža,
- obnovljivi izvori energije,
- vodoopskrbna mreža,
- odvodnja,
- zaštita od štetnog djelovanja voda,
- groblje.

2) Detaljno određivanje trasa prometnica i druge infrastrukture koja je određena ovim Planom, utvrđuje se detajnijom dokumentacijom (projektom, detaljnim planom uređenja i sl.), vodeći računa o lokalnim i mikrolokacijskim mogućnostima i drugim okolnostima.

3) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno se pridržavati važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih građevina i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

4) Koridori, trase i površine za infrastrukturne sustave prikazane su na kartografskim prikazima, a koriste se i izgrađuju prema posebnim uvjetima.

Promet

Članak 67.

1) Područjem Općine Novo Virje prolazi mreža (kategoriziranih) javnih cesta čiji su koridori definirani kartografskim prikazima, a njihova točna širina određena je posebnim zakonskim i podzakonskim propisima. Detaljniji prikaz cesta je na Kartogramu 1. Ceste u mjerilu 1:40.000.

Članak 68.

1) Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sistem javnih prometnica. Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 69.

1) Kada su pojedina prometnica ili njen dio izgrađeni, izgradnja novih građevina može se dozvoliti i unutar planskog koridora uz suglasnost i posebne tehničke uvjete Županijske uprave za ceste ako se radi o županijskoj i lokalnoj cesti, odnosno uz uvjete Općinskog vijeća Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu Općinsko vijeće) ako se radi o nerazvrstanoj cesti.

2) Postojeće građevine unutar planskog koridora cesta, kao i građevine uz postojeće prometnice mogu se rekonstruirati na način da se ne smanjuje udaljenost između građevine i ceste.

Članak 70.

1) Minimalna udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost gradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine, biciklističke staze i nogostupa, a ne može biti manja od udaljenosti određene zakonskim propisima.

2) Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati gradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

3) Ne dozvoljava se gradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprječavaju proširivanje previše uskih ulica, uklanjanje oštrih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 71.

1) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 72.

1) Pojedine ulice potrebno je predvidjeti za javni prijevoz. Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Članak 73.

1) Predviđa se uz mjesne ulice uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,60 m.

Mreža telekomunikacija i pošte

Članak 74.

1) Prostornim planom se predviđa daljnji razvoj telekomunikacijske mreže.

2) Sve mjesne i međumjesne kabelske telekomunikacijske veze u pravilu treba polagati unutar koridora prometnica, a proširenje, rekonstrukciju i modernizaciju mreža, vršiti polaganjem novih ili zamjenom postojećih kabela unutar istih koridora.

3) Radi racionalnijeg korištenja prostora, pozicioniranje telekomunikacijske kabelske mreže treba predvidjeti jednostrano uz županijske i lokalne ceste, a u naseljima jednostrano ili obostrano u ulici.

4) Osnovne postaje pokretnih komunikacija mogu se graditi sukladno potrebama mreža pojedinog operatora, a u svrhu daljnjeg poboljšanja pokrivanja, povećanja kapaciteta mreža i uvođenja novih tehnologija. Antenski sustavi osnovne postaje mogu biti postavljeni na samostojeće antenske stupove različitih izvedbi ili na antenske prihvate na postojećim građevinama. Osnovnu postaju s antenskim stupom čini antenski stup s antenskim sustavom i telekomunikacijskom opremom smještenom u kontejneru.

5) Antenski uređaji i bazne postaje telekomunikacijskih i radijskih sustava mogu se postavljati unutar naselja. Tornjevi s antenskim uređajima i baznim postajama mogu se graditi na poljoprivrednom tlu, unutar izdvojenih područja gospodarskih djelatnosti kao i na zasebnoj građevnoj čestici unutar naselja. Treba ih pozicionirati tako da ne remete sklad urbane ili ruralne strukture naselja ili krajobraza, na primjerenim udaljenostima od groblja, sakralnih građevina i drugih područja od kulturnog značaja.

6) U slučaju tehničke nemogućnosti priključenja bazne postaje na elektroenergetski sustav moguće je napajanje preko agregata ili sunčevih kolektora. Za samostojeće antenske stupove osnovnih postaja treba gdje god tehnološki uvjeti zahtjevaju osigurati prostor s prometne površine.

7) Preporuča se korištenje jednog stupa od strane većeg broja korisnika gdje god je to tehnički moguće i uz poštivanje uvjetovanosti već izgrađene mreže.

8) Radi zaštite vizura na građevine od kulturno-povijesnog značaja, za gradnju tornjeva na koje se planiraju postaviti antenski uređaji i bazne postaje radijskih i telekomunikacijskih sustava, kao i za postavu uređaja na same građevine, potrebno je u postupku izdavanja uvjeta za gradnju zatražiti suglasnost nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine.

9) Izvan građevinskog područja moguća je gradnja antenskih stupova za osnovne postaje. Maksimalna visina stupa je 65,0 metara. Minimalna udaljenost stupova visine od 30,0 m do 65,0 m utvrđuje se ovisno o terenskim uvjetima za svaki slučaj pojedinačno.

10) Ako jedan od operatora želi izgraditi stup u blizini već postojećeg stupa (koji nema tehničkih mogućnosti za instalaciju nove opreme) dozvoljena je gradnja novog stupa u radijusu do 200 metara. Suglasnost operatora na projektnu dokumentaciju potrebna je samo glede postojanja elektromagnetske kompatibilnosti telekomunikacijske opreme.

Članak 75.

1) Jedinica poštanske mreže postoji u naselju Novo Virje-Drenovica.

Sustav komunalne infrastrukture

Članak 76.

1) Trafostanice kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je kao i plinske redukcijske stanice uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevnoj čestici, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina te da budu oblikovane sukladno okolnoj arhitekturi. Gradnja transformacijskih stanica napona 10(20)/0,4 kV dozvoljava se na regulacijskoj liniji.

Obnovljivi izvori energije (OIE)

Članak 76.a

1) Prostornim planom se omogućuje izgradnja građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora.

2) Proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (aerotermalna energija, energija iz biomase, energija iz biotekućine, hidroenergija, energija vjetra, geotermalna i hidrotermalna energija, energija plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, sunčeva energija i biorazgradivi dio certificiranog otpada za proizvodnju energije na gospodarski primjeren način sukladno propisima iz upravnog područja zaštite okoliša) i kogeneracije moguće je predvidjeti kao:

- individualnu, proizvedenu prvenstveno za vlastite potrebe, kao prateći sadržaj na građevnoj čestici druge osnovne namjene ili integriranu na površini zgrade (krovu, pokrovu, sjenilima, balkonima, terasama, fasadama, prozorima, vratima i slično) i infrastrukturnog objekta (trafostanici, mostu i sličnoj građevini), pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću prijenosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene energije (električne ili toplinske),
- proizvodna postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije (OIE) - samostalna i tehnički cjelovita postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije, koje se može sastojati od više neovisnih proizvodnih jedinica i koja mogu, ali i ne moraju biti priključena na odgovarajuću prijenosnu i distribucijsku mrežu,
- kogeneracijska postrojenja - proizvodna postrojenja u kojima se istodobno proizvodi električna i toplinska energija u jedinstvenom procesu, pri čemu se kogeneracijska postrojenja koja obnovljive izvore energije koriste kao primarni izvor energije smatraju proizvodnim postrojenjima koja koriste obnovljive izvore energije.

3) Građevine i postrojenja iz prethodnog stavka ovoga članka moguće je graditi kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj na građevnim česticama druge osnovne namjene na temelju provedenih postupaka propisanih posebnim propisom, a vezanim uz zadovoljenje kriterija zaštite prostora i okoliša. Postrojenja iz stavka 1. ovoga članka mogu se graditi na građevinama i/ili građevnim česticama u funkciji tih građevina u svim namjenama u skladu s odredbama koje se odnose na građevinu, odnosno uređenje građevne čestice i u skladu s zakonskom regulativom i strateškim dokumentima kojima se uređuje energetski sektor, drugim posebnim propisima te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje. Ukoliko tehničke mogućnosti dozvoljavaju, moguće je višak proizvedene energije iz takvih sustava prodavati na tržištu.

**Članak 76.b**

1) Sve građevine i postrojenja u funkciji proizvodnje i korištenja energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije potrebno je predvidjeti na način da odgovaraju zakonskoj regulativi i strateškim dokumentima kojima se uređuje energetski sektor, drugim posebnim propisima, te propisima kojima se utvrđuje njihova neškodljivost za ljudsko zdravlje i okoliš.

2) Postrojenja za proizvodnju i korištenje energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije, za individualnog korisnika lociraju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj ili zasebnoj građevnoj čestici u njenoj blizini.

3) Izuzetno, od stavka 2. ovoga članka, sustav za proizvodnju energije korištenjem energije okoliša -toplina zemlje, mora se postaviti na istoj građevnoj čestici kao i potrošač.

4) Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji mogu se locirati na:

- građevnim česticama svih namjena unutar građevinskog područja naselja, izuzev na javnim zelenim površinama;
- građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja izvan naselja.

5) Građevna čestica na kojoj se locira individualni sustav za proizvodnju energije temeljen na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, mora imati minimalno 20% preostale zelene površine prirodnog terena na kojem nije predviđena postava instalacija ili građevina.

6) Na vrijednom poljoprivrednom zemljištu mogu se locirati postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina, ukoliko su:

- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, u funkciji stakleničke, odnosno plasteničke proizvodnje, primarnog skladištenja (hlađenja) ili primarne prerade (sušenja i slično),
- koncipirana kao dio sklopa gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju za uzgoj životinja (farme i tovilišta) koja kao osnovnu sirovinu za proizvodnju energije koristi biootpad iz djelatnosti uzgoja životinja.

7) Postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina iz prethodnog stavka mogu se locirati na čestici kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, odnosno na čestici sklopa gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju (stočne farme) ili na zasebnoj građevnoj čestici uz poljoprivredno gospodarstvo.

8) Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 50 m udaljiti od stambene namjene, zone središnjih sadržaja, sportsko-rekreacijske namjene, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima.

9) Ostali uvjeti za smještanje i gradnju utvrđuju se isto kao i ostale građevine unutar odgovarajuće funkcionalne zone.

Solarne elektrane

Članak 76.c

1) Postava fotonaponskih ćelija na krovove i pročelja zgrada (integrirane solarne elektrane) dozvoljava se unutar građevinskog područja naselja i izdvojenim dijelovima građevinskog područja naselja, osim u zaštićenim dijelovima te na krovove i pročelja zgrada izvan građevinskog područja naselja, svih namjena.

2) Postava fotonaponskih ćelija na stupovima (neintegriranih solarnih elektrana) te tracking sustava može se dozvoliti samo unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (oznaka I1 i K). Najveća dopuštena površina zauzeta takvim sustavima je 5,0 ha.

3) Izgradnja solarnih elektrana zabranjuje se unutar zaštićenih područja, na krajobrazno vrijednim lokalitetima i unutar ekološke mreže.

Bioplinska postrojenja

Članak 76.d

1) Bioplinska postrojenja, ako se nalaze u sklopu tovilišta i farmi za uzgoj stoke, predstavljaju opremu koja je sastavni dio tovilišta, odnosno farme, što uz mogućnost njihove gradnje uključuje i mogućnost zbrinjavanja otpada i proizvodnje električne i/ili toplinske energije.

2) Bioplinska postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora mogu se graditi kao prateće građevine na građevnim česticama u sklopu gospodarskih građevina za potrebe poljoprivredne proizvodnje (farme, tovilišta odnosno životinjske farme), u zonama mješovite namjene – pretežito poljoprivrednih gospodarstava (oznaka M4) i u sklopu gospodarskih zona kao samostalne građevine.

3) Smještaj bioplinskog postrojenja na građevnoj čestici uz farmu ili u sklopu gospodarske zone mora biti na propisanim udaljenostima od susjednih građevinskih čestica ili dijelova naselja, da se ne bi pojavili štetni utjecaji buke, onečišćenja zraka, vode, tla i sl., te se moraju smještati na lokacijama na kojima je osigurana kontinuirana doprema sirovine – biološki razgradivog otpada potrebnog za projektom predviđeni rad postrojenja.

Članak 77.

1) Detaljno određivanje trasa kolektora i položaja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda utvrđuje se idejnim rješenjem za izdavanje uvjeta za izgradnju.

2) Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ključna je građevina za zaštitu voda. Njegova efikasnost treba biti prilagođena kategorizaciji vodotoka recipijenta, stupnju uređenosti vodotoka, te minimalno dozvoljenim protokama.

3) Lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda predviđena je tako da ne smeta razvoju naselja, a uređaj mora zadovoljati tehničke, sanitarne i estetske uvjete.

4) Prije izrade tehničke dokumentacije za uređaj za pročišćavanje treba predvidjeti optimalno tehničko rješenje za konačan kapacitet, a izgradnju obavljati u etapama. Potrebno je utvrditi kvalitetu otpadne vode, potreban stupanj pročišćavanja, veličinu i rokove financijskih ulaganja.

5) Oblikovanje građevine mora zadovaljavati estetske kriterije te mora biti u skladu s pejzažem i lokalnim arhitektonskim izrazom.

6) Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u okolnim naseljima, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u (atestiranim) vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

7) Do izgradnje sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, tehnološke otpadne vode nakon predtretmana koji osigurava pročišćavanje otpadnih voda do parametara propisanih Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13; 43/14; 27/15) koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje, treba ispuštati u vodonepropusne sabirne jame koje treba redovno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

8) Ne dozvoljava se priključivanje na mrežu odvodnje voda ukoliko nije priključena na uređaj za pročišćivanje u funkciji. Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćivanje otpadnih voda, obavezno je priključivanje korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame je potrebno ukinuti i sanirati teren.

9) Oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i sl.) prije ispuštanja u sustav odvodnje potrebno je odgovarajuće pročistiti (taložnica, separator ulja i masti).

10) Otpadne vode gospodarskih objekata-farmi treba prikupljati u zatvorene sabirnike s odvozom sadržaja na poljoprivredne površine, prema propisanim vodopravnim aktima,odnosno prema odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine.

11) Za potrebe društvenih objekata moguća je izgradnja mini pročistaća otpadnih voda.

12) U skladu s nitratnom direktivom na području Općine kao izrazito stočarskog kraja planira se u skladu s potrebama izgradnja zajedničke lagune za zbrinjavanje stajskog gnoja.

13) Svi eventualni industrijski pogoni, pogoni male privrede kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

**Članak 78.**

1) Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata.

2) Detaljno određivanje trasa vodoopskrbne mreže utvrđuje se idejnim rješenjem za izdavanje uvjeta za izgradnju.

Članak 79.

1) Ovim Planom nije predviđeno proširenje postojećeg groblja u Novom Virju (Medvedička-Širine).

2) Ostali uvjeti koji se odnose na prostor groblja definirani su važećim zakonskim propisima.

# 5. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina

## 5.1. Krajobrazne vrijednosti

Članak 80.

1) Ovim Planom prostor Općine dijeli se na kategorije krajobraznih cjelina definirane Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije.

## 5.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 81.

1) Uredbom o proglašenju Regionalnog parka Mura-Drava („Narodne novine” broj 22/11) proglašen je Regionalni park Mura-Drava, koji se proteže kroz Međimursku, Varaždinsku, Koprivničko-križevačku, Virovitičko-podravsku i Osječko-baranjsku županiju, na području rijeka Mure i Drave, u ukupnoj površini od 87.680,52 ha. Regionalnim parkom koji se nalazi na teritoriju Koprivničko- križevačke županije upravlja Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije iz Koprivnice, Florijanski trg 4/II.

2) Sukladno Uredbi o proglašenju Regionalnog parka Mura-Drava („Narodne novine” broj 22/11) u Regionalnom parku su dopuštene gospodarske i druge djelatnosti i radnje korisnika prostora kojima se upravlja i gospodari u skladu s posebnim propisima. Isto tako proglašenje Regionalnog parka ne može ograničavati prevladavajući javni interes Republike Hrvatske uz gospodarske i druge djelatnosti i radnje, zaštitu života i zdravlja ljudi te njihove imovine, u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.

3) Sukladno Zakonu o zaštiti prirode (“Narodne novine” broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (“Narodne novine” 80/19) na području obuhvata prostornog plana nalaze se područja ekološke mreže Republike Hrvatske (Natura 2000 područja) i to:

- područje očuvanja značajno za ptice (POP), označeno identifikacijskim brojem područja “HR1000014” pod nazivom “Gornji tok Drave”,
- područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove (POVS), označeno identifikacijskim brojem područja “HR5000014, pod nazivom “Gornji tok Drave”.

4) Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, treba, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, zatražiti suglasnost i smjernice, odnosno posebne uvjete za moguće intervencije, od nadležne službe za zaštitu prirodne baštine u svrhu

ocjene prihvatljivosti za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja tog ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti. Za zahvate u području Ekološke mreže Republike Hrvatske potrebno je provesti postupak Ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i ishoditi dopuštenje kod nadležnog upravnog tijela.

5) Nakon dobivanja posebnih uvjeta iz stavka 4. ovoga članka treba se ishoditi prethodna dozvola na projekt usuglašen s danim uvjetima.

6) Ciljevi očuvanja i mjere očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže i načini provedbe mjera očuvanja propisani su Pravilnikom o ciljevima očuvanja i mjerama očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže ("Narodne novine" broj 25/20 i 38/20). Mjere očuvanja ciljnih vrsta ptica u području ekološke mreže HR1000014 Gornji tok Drave sukladno Pravilniku o ciljevima očuvanja i mjerama očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže su:

- održavati povoljni vodni režim za očuvanje staništa za gniježđenje,
- očuvati povoljnu strukturu i konfiguraciju obale vodotoka te dopustiti prirodne procese, uključujući eroziju,
- osigurati dovoljnu površinu riječnih otoka za gniježđenje ciljne populacije,
- očuvati povoljne stanišne uvjete vodenih i močvarnih staništa,
- košnju obalne vegetacije (u pojasu 20 m od obale) stajaćica i tekućica obavljati izvan sezone gniježđenja od 15.kolovoza do 15. travnja, izuzev hranidbenih linija koje je potrebno održavati tijekom cijele vegetacijske sezone i to na način da se ne uništavaju gnijezda čigri,
- na vodotocima očuvati strme dijelove obale bez vegetacije, pogodne za izradu rupa za gniježđenje,
- na područjima na kojima je zabilježena prisutnost vodomara zadržati što više vegetacije u koritu i na obalama vodotoka, a radove uklanjanja drveća i šiblja provoditi samo ukoliko je protočnost vodotoka narušena na način da predstavlja opasnost za zdravlje i imovinu ljudi i to u razdoblju od 1. 09. do 31.01. te ne provoditi istodobno na obje strane obale, već naizmjenično,
- očuvati povoljni hidrološki režim i stanišne uvjete močvarnih staništa,
- očuvati povoljne stanišne uvjete kroz dobrovoljne mjere za korisnike zemljišta sufinancirane sredstvima Europske unije,
- provesti zaštitne mjere na stupovima s gnijezdima protiv stradavanja ptica od strujnog udara,
- elektroenergetsku infrastrukturu planirati, obnavljati I graditi na način da se spriječe kolizije ptica na visokonaponskim (VN) dalekovodima i elektrokucije ptica na srednjenaponskim (SN) dalekovodima,
- na dionicama postojećih dalekovoda te na stupnim mjestima na kojima se utvrdi povećani rizik ili stradavanje od kolizije i/ili elektrokucije provesti tehničke mjere sprečavanja daljnjih stradavanja ptica,
- u šumi ostavljati što više voćkarica za gniježđenje djetlovki,
- oko evidentiranih gnijezda provoditi monitoring u razdoblju od 1. travnja do 31. svibnja,
- tijekom razdoblja monitoringa osigurati mir u zoni od 100 m oko svih evidentiranih gnijezda; po utvrđivanju aktivnog gnijezda, u zoni od 100 m oko stable na kojem se nalazi gnijezdo, osigurati mir i ne provoditi nikakve radove do 15. kolovoza iste godine,
- u hrastovim šumama očuvati očuvati povoljni udio sastojina starijih od 80 godina,

- po potrebi provesti kontrolirano paljenje i/ili krčenje (čišćenje) prezaraslih travnjačkih površina,
- šumske površine u raznodobnom gospodarenju te jednodobnom gospodarenju starije od 80 godina (hrast) moraju sadržavati najmanje 10 m3/ha suhe drvne mase, a prilikom doznake obavezno ostavljati stable s dupljama u kojima se gnijezde ptice dupljašice.

7) Ciljevi očuvanja, mjere očuvanja i način provedbe mjera očuvanja ciljnih stanišnih tipova i vrsta, osim ptica, za područja očuvanja značajnih za vrste i stanišne tipove (POVS) propisani su Pravilnikom o ciljevima očuvanja i mjerama očuvanja ciljnih vrsta i stanišnih tipova u područjima ekološke mreže („Narodne novine“ broj 111/22)

8) Ostali uvjeti zaštite prirode:
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom,
- gospodarenje šumama provoditi sukladno načelima certifikacije šuma,
- postojeće šume zaštititi od prenamjene i krčenja, očuvati šumske čistine, šumske rubove i živice koje se nalaze između obradivih površina,
- uređenje postojećih i širenje građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti,
- kod planiranja zahvata izvan građevinskih područja, proširivanja postojećih građevinskih područja te planiranja izgradnje infrastrukture, voditi računa da njihova izgradnja ne uzrokuje gubitak rijetkih i ugroženih stanišnih tipova te gubitak staništa strogo zaštićenih biljnih i životinjskih svojti.

9) U predjelu Širine predlaže se zaštita Skupine stabala hrasta lužnjaka u kategoriju zaštićenog spomenika prirode, oznaka SP, u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19).

## 5.3. Mjere zaštite i obnove kulturne baštine

**Članak 82.**

1) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturne baštine proizlaze iz Zakona i Uputa, koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (“Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03.-ispravak, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, i 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21),
- Zakon o gradnji (“Narodne novine” broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),
- Zakon o prostornom uređenju (“Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),
- Pravilnik o registru kulturnih dobara Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 37/01 i 4/08),
- Obvezatna uputa o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja (Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, 1995. i 1998.).

2) Kulturna dobra su od interesa za Republiku Hrvatsku i mogu biti:
- pokretne i nepokretne stvari od umjetničkoga, povijesnoga, paleontološkoga, arheološkoga, antropološkog i znanstvenog značenja,

- arheološka nalazišta i arheološke zone,
- krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o čovjekovoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- nematerijalni oblici i pojave čovjekova duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština,
- zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.

3) Zaštićenim dobrima, odredbama Prostornog plana smatraju se:

- E - Evidentirana dobra za koje se predmnijeva da imaju svojstva kulturnog dobra, predložena Prostornim planom na temelju Konzervatorske podloge. Za evidentirana dobra i prijedlog zaštite nadležni Konzervatorski odjel po službenoj će dužnosti donijeti rješenje o preventivnoj zaštiti i pokrenuti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra.

**Članak 82.a**

1) Kulturna dobra na području Općine dijele se na:

(A) NEPOKRETNA KULTURNA DOBRA

POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI

1. SAKRALNE GRAĐEVINE
Crkve
Kapele - poklonci

2. CIVILNE GRAĐEVINE
Javne građevine

3. POVIJESNA OPREMA NASELJA

**Članak 82.b**

1) (A) NEPOKRETNA KULTURNA DOBRA

POJEDINAČNA KULTURNA DOBRA I NJIHOVI SKLOPOVI

Kulturna dobra na području Općine prikazana su u tablicama koje slijede:

Sakralne građevine

Župna crkva

| R.br. | Kulturno dobro | Lokalitet | Status zaštite |
|---|---|---|---|
| 1. | Crkva sv. Josipa | Novo Virje - Drenovica | E |

Kapele - poklonci

| R.br. | Kulturno dobro | Lokalitet | Status zaštite |
|---|---|---|---|
| 1. | Kapela "Vojske srca Isusova" | Novo Virje - Medvedička | E |
| 2. | Kapela na groblju | Novo Virje - Drenovica | E |

Civilne građevine
Stambene građevine

| R.br. | Kulturno dobro | Lokalitet | Status zaštite |
|---|---|---|---|
| 1. | Zgrada župnog dvora | Novo Virje, uz crkvu | E |

Povijesna oprema naselja

| R.br. | Kulturno dobro | Lokalitet | Status zaštite |
|---|---|---|---|
| 1. | Raspelo | Križanje u Medvedički | E |
| 2. | Raspelo | Križanje u Drenovici | E |
| 3. | Raspelo | Križanje u Crncu | E |
| 4. | Raspelo | Polje u Crncu (Kingovo) | E |
| 5. | Raspelo | U Crncu kod doma | E |
| 6. | Raspelo | Bukevje | E |
| 7. | Raspelo | U crkvi sv. Josipa | E |
| 8. | Središnji križ | Groblje | E |
| 9. | Spomenik žrtvama | Groblje | E |
| 10. | Grob Miroslava Dolenca Dravskog | Groblje | E |

2) Mjerama zaštite za pojedinačna kulturna dobra i njihove sklopove ovim Prostornim planom određuje se:

- zaštita povijesnih struktura i izvornih graditeljskih sklopova za sva evidentirana dobra od lokalnog značaja /E/,
- zaštita ambijentalnih vrijednosti, tipologije, gabarita i oblikovanja dobara lokalnog značaja,
- čuvanje i održavanje povijesne opreme prostora i spomen obilježja te njihova sanacija i rekonstrukcija prema izvornim oblicima.

3) Uklanjanje nepokretnog kulturnog dobra ili njezina dijela može se pristupiti na temelju projekta uklanjanja građevine sukladno Zakonu o gradnji i Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno:

- Evidentirane građevine (E) te njihove dijelove nije moguće ukloniti bez stručnog mišljenja nadležnog Konzervatorskog odjela. Zahtjev se podnosi nadležnom Konzervatorskom odjelu a obvezno sadrži arhitektonsku snimku postojećeg stanja te mišljenje ovlaštenog inženjera o stabilnosti građevine ili njenog dijela.

## 6. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš i zbrinjavanja otpada

**Članak 83.**

1) Na području Općine nalazi se neusklađeno odlagalište komunalnog otpada predviđeno za sanaciju „Crnec“(OK) .

2) Općina može sporazumno organizirati odvoz I odlaganje otpada sa susjednim općinama na jednoj zajedničkoj lokaciji.

3) Ovim Prostornim planom, sukladno zakonskim odredbama, na području Općine omogućuje se gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnih dvorišta, reciklažnih dvorišta za građevni otpad, sortirnica, skladišta neopasnog i opasnog otpada, pogona

za obradu otpada, pogona za oporabu otpada i slično. Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (I) i (K). Iznimka je benzinska crpka u naselju Novo Virje koja se nalazi unutar naselja gospodarske namjene poslovne (komunalno-servisna K3).

4) Na lokaciji obrtničke zone potrebno je, osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta (RD), a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi, osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

5) Na lokaciji obrtničke zone planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevni otpad (GO) namijenjeno razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. Zbrinjavanje azbestnog otpada obavljat će se odlaganjem u kazetu za zbrinjavanje azbestnog otpada u sklopu odlagališta otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada.

6) Na lokaciji obrtničke zone planirana je izgradnja kompostane (KO), u sklopu koje je planirano sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, biootpada te biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

7) Na lokaciji obrtničke zone planirana je lokacija za odlaganje viška iskopa (VI).

8) Unutar naselja Novo Virje (Drenovica) nalazi se benzinska crpka u kojoj se vrši privremeno skladištenje otpadnih mazivih ulja i otpada od tekućih goriva (skladište opasnog otpada) koje se obavlja na instalacijama koje su sastavnica objekta benzinske postaje.

9) Na području Općine komunalnim mjerama potrebno je osigurati selektivno skupljanje otpada. Za smještaj kontejnera za komunalni otpad, te sekundarne sirovine (staklo, papir i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen pojasom zelenila, ogradom ili slično.

10) Za komunalni otpad biljnog porijekla moguće je odrediti zajedničko kompostište unutar poljoprivredno -gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima određenim posebnim propisima.

11) Komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, na način da kompostište bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja.

12) Opasni otpad industrijskog porijekla potrebno je sakupljati prema posebnim propisima.

13) Opasni otpad koji je moguće koristiti kao sekundarnu sirovinu može se sakupljati u za tu svrhu dizajniranim spremnicima, postavljenim na javnim mjestima (stare baterije i slično).

14) Plan gospodarenja otpadom Koprivničko-križevačke županije" odrediti će i propisati mjere daljnjeg gospodarenja otpadom koje podrazumijevaju: propisane mjere smanjenja nastanka otpada, planove i mjere sanacije otpadom onečišćenog okoliša, mjere nadzora, planove gradnje građevina namijenjenih skladištenju, obradi ili odlaganju otpada u cilju uspostave cijelovite mreže zbrinjavanja otpada. Propisane mjere biti će važeće za sve JLS Koprivničko-križevačke županije.

Članak 84.

1) Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš obuhvaćaju skup aktivnosti usmjerenih na očuvanje okoliša u naslijeđenom, odnosno prvotnom, ili pak neznatno promijenjenom stanju, te unapređenje stanja u okolišu. Planom se određuju kriteriji zaštite okoliša koji obuhvaćaju zaštitu tla, zraka, vode, zaštitu od buke i posebnu zaštitu, kao i mjere za unapređenje stanja na naročito ugroženom području.

Članak 85.

1) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provoditi će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Članak 86.

1) Otpadne vode iz domaćinstva koja nemaju izgrađenu kanalizacijsku mrežu, moraju se prikupljati u vodonepropusnim pravilno dimenzioniranim (trodjelnim) septičkim jamama.

2) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stijenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

3) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za stoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

4) U pogledu udaljenosti od ostalih građevina i naprava, za vodonepropusne jame i stoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta (članak 30.).

Članak 87.

1) Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno u šumsko-gospodarskoj osnovi područja.

2) Nekvalitetno poljoprivredno zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se prenamijeniti pošumljavanjem.

## 7. Obveza izrade detaljnijih prostornih planova

Članak 88.

1) Odlukom o izradi urbanističkog plana uređenja može se odrediti obuhvat tog Plana i za područje za koje obuhvat nije određen Prostornim planom i ovom Odlukom.

## 8. Smjernice i mjerila za neophodnu rekonstrukciju građevina

Članak 89.

1) Sve postojeće legalno izgrađene pojedinačne stambene i gospodarske građevine, a koje su u suprotnosti s namjenom određenom Prostornim planom uređenja (bivše) Općine Đurđevac mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

2) Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se za :

I. stambene, odnosno stambeno - poslovne građevine:

- obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovišta u postojećim gabaritima;
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
- dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevinskoj parceli, i to u najvećoj površini do 12 $m^2$;
- dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih I pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 75 $m^2$ bruto površine svih etaža, s time da se ne povećava broj stanova;
- adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor;
- postava novog krovišta, bez nadozida kod građevina a s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora (do ukupno 75 $m^2$ bruto građevinske površine prema točki I. alineji 4. ovog stavka;
- sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

II. građevine druge namjene (poslovne, građevine za rad, javne, komunalne i prometne građevine):

- obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovišta;
- dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i slično do najviše 16 $m^2$ izgrađenosti za građevine do 100 $m^2$ bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine;
- prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima;
- dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija;
- priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture;
- dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija javno prometnih površina;
- sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

# III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**
**Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja**
**Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem**
**(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/06)**
**koje su stupile na snagu 05. siječnja 2007. godine**

**Članak 90.**

1) Pripremne radove, potrebne za operacionalizaciju ovog Plana, kao i programski dio potrebnih studijskih istraživanja za potrebe izrade detaljnih planova obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), u okviru svojih nadležnosti ili u suradnji sa drugim institucijama.

**Članak 91.**

1) Jedinstveni upravni odjel brinut će da se na vrijeme priđe izradi neophodnih studija i prostornoplanskih dokumenata koji su potrebni za provođenje ovog Plana.

**Članak 92.**

1) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće.

**Članak 93.**

1) Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće, preko dokumenata praćenja stanja u prostoru (Izvješća o stanju u prostoru i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem četverogodišnjem razdoblju njegove primjene.

2) Jedinstveni upravni odjel će najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću podnijet izvješće o provođenju Plana, s prijedlozima mjera koje treba predvidjeti u daljnjem postupku njegove primjene.

**Članak 94.**

1) Izvornik Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje izrađen je u 6 primjeraka i 2 CD-a.

2) Po primjerak izvornika dostavit će se:
- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva i
- Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

3) Po dva primjerka izvornika i 1 CD dostavit će se:
- Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove i
- Općini Novo Virje.

**Članak 95.**

1) Stupanjem na snagu ove Odluke za područje Općine Novo Virje prestaju važiti odredbe Prostornog plana (bivše) Općine Đurđevac („Službene novine" broj 5/79 i 2/93, „Službeni vjesnik"

broj 5/92 i „Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 5/00 i 6/00), koje se odnose na područje Općine Novo Virje.

Članak 96.

1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

---

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
## Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/09) koje su stupile na snagu 24. travnja 2009. godine

Članak 32.

1) Elaborat izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem izrađuje se u šest (6) primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Novo Virje.

2) Primjerci izvornika dostavit će se:
- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, 1 primjerak,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, 1 primjerak,
- Koprivničko-križevačkoj županiji - Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, dva primjerka.

3) Dva primjerka izvornika dostavit će se Općini Novo Virje.

4) Grafički dijelovi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem izrađeni na magnetnom mediju pohranit će se u arhivi Općine.

Članak 33.

1) Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Novo Virje.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

---

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
## Odluke o donošenju II. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenjaOpćine Novo Virje sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/17) koje su stupile na snagu 21. travnja 2017. godine

Članak 63.

1) Izvornik Prostornog plana izrađen je u šest primjeraka u analognom obliku, a ovjereni su pečatom Općinskog vijeća Općine i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine.

2) Izvornici iz stavka 1. ovog članka dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja jedan primjerak,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije jedan primjerak,
- Koprivničko-križevačkoj županiji – Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode dva primjerka,
- Općini dva primjerka, koji se čuvaju u pismohrani Općine.

3) Prostorni plan izrađen je i u digitalnom obliku, te se dostavlja i pohranjuje zajedno sa analognim oblikom Prostornog plana.

**Članak 64.**

1) Za tumačenje ove Odluke i Prostornog plana nadležno je Općinsko vijeće Općine Novo Virje.

**Članak 65.**

1) Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvješće o stanju u prostoru Općine Novo Virje) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

**Članak 66.**

1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi iz Odluke o donošenju I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/09).

2) Kartografski prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim kartografskim prikazima koji su navedeni u članku 3. ove Odluke.

**Članak 67.**

1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

---

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
## Odluke o donošenju III. Izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenjaOpćine Novo Virje sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 39/22) koje su stupile na snagu 28. prosinca 2022. godine

**Članak 47.**

1) Izvornik Prostornog plana izrađen je u šest primjeraka u analognom obliku, a ovjereni su pečatom Općinskog vijeća Općine Novo Virje i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Novo Virje.

2) Izvornici iz stavka 1. ovog članka dostavit će se:
- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, jedan primjerak,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, jedan primjerak,
- Koprivničko-križevačkoj županiji – Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, dva primjerka,
- Općini Novo Virje, dva primjerka koji se čuvaju u arhivi Općine.

3) Prostorni plan izrađen je i u digitalnom obliku, te se dostavlja i pohranjuje zajedno sa analognim oblikom Prostornog plana.

**Članak 48.**

1) Za tumačenje ove Odluke i Prostornog plana nadležno je Općinsko vijeće Općine Novo Virje.

**Članak 49.**

1) Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine Novo Virje preko dokumenta praćenja stanja u prostoru, odnosno Izvješća o stanju u prostoru Općine Novo Virje, čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

**Članak 50.**

1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi iz Odluke o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/17).

2) Kartografski prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim izvodima iz Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije i novim kartografskim prikazima koji su navedeni u članku 2. ove Odluke.

**Članak 51.**

1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

# AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE
## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

**1.**

Na temelju Članka 3., 14. i 15. Ustava Republike Hrvatske te članka 27. stavka 4. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02, 47/10, 80/10/ 93/11, 93/11), Vijeće srpske nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije na sjednici održanoj dana 27.02.2023 godine u Ribnjaku ( Općina Rasinja) donosi:

**S T A T U T**
**VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE**
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Vijeće srpske nacionalne manjine Koprivničko -križevačke županije (u daljem tekstu: Vijeće) je institucija manjinske samouprave Srba na području Koprivničko-križevačke županije radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama lokalne samouprave.
2. Temelj osnivanja Vijeća su:

- članci 3., 14., 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske, u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno od njihovog nacionalnog, vjerskog ili drugog porijekla, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni pripadnici svih naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve;
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ustavni zakon), kojima se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog učestvovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava;
- paragraf 9 Pisma Vlade Republike Hrvatske od 13. siječnja 1997.g. Vijeću sigurnosti Ujedinjenih nacija o dovršenju mirne reintegracije područja pod prijelaznom upravom Ujedinjenih nacija-UNTAES (u daljem tekstu: Pismo Vlade Republike Hrvatske), kojim je utvrđeno da pripadnici srpske etničke zajednice mogu osnovati Vijeće srpske etničke zajednice; međunarodni akti o ljudskim pravima i slobodama i o pravima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina (Povelja Ujedinjenih naroda, Opća deklaracija o pravima čovjeka; Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima;
- Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima; Dokumenti KESS /OESS/: Završni akt Konferencije o sigurnosti i suradnji u Europi, Pariška povelja za Novu Europu i drugi dokumenti KESS /OESS/ koji se odnose na prava čovjeka, naročito Dokument kopenhaškog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji i Dokument moskovskog sastanka KESS o ljudskoj dimenziji; Konvencija Vijeća Europe o zaštiti prava čovjeka i osnovnih sloboda, te protokoli uz tu Konvenciju; Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije, Konvencija o sprečavanju i kažnjavanju zločina genocida; Konvencija o pravima djeteta i drugi međunarodni akti koje je Republika Hrvatska preuzela, potpisala ili ih je dužna potpisati kao zemlja članica Ujedinjenih nacija i Vijeća Europe i drugih međunarodnih organizacija i institucija), a tiču se osnovnih prava i sloboda čovjeka i građanina i prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i koji po članku 134. Ustava čine dio pravnog poretka Republike Hrvatske.

3. Vijeće je povijesno utemeljeno na dokumentima koji su kroz nekoliko stoljeća potvrđivali pravo Srba s područja današnje Republike Hrvatske na personalnu autonomiju, uključujući i pravo na održavanje narodnih i crkvenih sabora, i drugih vidova narodnog predstavništva, a posebno:

- dokumenti vladara iz 1690., 1691., 1695., 1706., 1713., 1715., 1732., 1743., te dokument (Rescriptum Declaratorium) iz 1779. godine;
- zakonski članci iz 1790., 1848. i 1868. godine;
- carski Reskript (Ukaz) od 10. kolovoza 1868.godine;
- zakon od 14. svibnja 1887. godine Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije i drugi akti Sabora Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije donijeti u periodu djelovanja tog Sabora od 1848. do 1918. godine, a koji se odnose na prava Srba u Trojednoj Kraljevini;
- dokumenti Nacionalnog vijeća Slovenaca, Hrvata i Srba iz 1918. godine, kao i

4. dokumenti Zemaljskog antifašističkog vijeća narodnog oslobođenja Hrvatske (ZAVNOH) koji potvrđuje Srbe iz Hrvatske zajedno sa Hrvatima kao konstituente u formiranju ZAVNOH-a i u donošenju svih njegovih dokumenata kojima je tokom antifašističkog i narodnooslobodilačkog rata (1941.-1945. godine) uspostavljena Republika Hrvatska (uz formiranje i djelovanje srpskog kluba vijećnika o okviru ZAVNOH-a) i koji čine temelj ustavno–pravnog sistema Republike (NR/SR) Hrvatske, u vremenu nakon drugog svjetskog rata.

5. Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Srba u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava, u skladu s
6. ustavno-pravnim sistemom Republike Hrvatske i relevantnim međunarodnim dokumentima, te uz uvažavanje višestoljetnih tradicija personalne autonomije Srba u Hrvatskoj, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavno-pravnog uređenja Republike Hrvatske.

Članak 2.

1. Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi: Vijeće srpske nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije, a skraćeni naziv je VSNM KKŽ.
2. Puni naziv Vijeća na srpskom jeziku glasi: Вијеће српске националне мањине Копривничко-крижевачке županije, a skraćeni naziv je ВСНМ ККЖ.
3. Vijeće može koristi i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Council of the Serb National Minority of Koprivnica-Križevci County, a skraćeni naziv je CSNM KKC.

Članak 3.

1. Sjedište Vijeća je u Koprivnici.
2. Adresu sjedišta Vijeće utvrđuje posebnom odlukom.
3. Vijeće djeluje na području Koprivničko-križevačke županije.

Članak 4.

1. Vijeće je neprofitna pravna osoba.
2. Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 5.

1. Radi unapređivanja i usklađivanja zajedničkih interesa Vijeće može s jednim ili više vijeća srpske nacionalne manjine i udrugama vezanim za srpsku zajednicu osnovanim na teritoriju Republike Hrvatske osnovati koordinaciju srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

1. Vijeće ima pečat.
2. Vijeće, posebnom odlukom, uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.
3. Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Članak 7.

1. Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.
2. Znamenja i simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje koordinaciono tijelo vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 33. stavka 7. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.
3. Vijeće, posebnom odlukom, uređuje način korišćenja znamenja i simbola odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svog djelovanja.

Članak 8.

1. Vijeće ima Krsnu slavu.
2. Krsna slava Vijeća određuje se posebnom odlukom ili rješenjem.
3. Na dan svog zaštitnika, Vijeće slavi Krsnu slavu prema srpskim vjerskim i narodnim običajima.

## II. CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

Članak 9.

Ciljevi Vijeća su:

- afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Srba;
- zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba;
- stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Srbe na području djelovanja Vijeća,
- razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnja srpske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnje srpskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj;
- suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje sa Srbima u dijaspori porijeklom s prostora Republike Hrvatske radi zaštite njihovih građanskih i političkih prava i unapređenja njihovog nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta, odnosno onih njegovih vrijednosti koje su zajedničke Srbima porijeklom s područja Republike Hrvatske.

Članak 10.

1. U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima područne (regionalne) samouprave i lokalne samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi slijedeće djelatnosti:

- predlaže tijelima lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu,
- ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave,
- biva obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinica samouprave, a tiče se položaja srpske nacionalne manjine,
- daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.
- razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući prijedloge zakona i drugih propisa u toku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode čovjeka i građanina (izborni sistem, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za srpsku etničku zajednicu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Srba iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstavke i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske;
- prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba i podnosi lokalnim vlastima na području svog djelovanja , odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi;
- daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i uprave i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće učešće i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina;
- surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe, Europske Unije, OESS i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu ostvaruju kao dio svojih redovnih aktivnosti kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama.

## III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

### Članak 11.

1. Članove Vijeća (u daljem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasanjem pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području djelovanja Vijeća.
2. Mandat vijećnika traje 4 godine.
3. Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge srpske nacionalne manjine ili najmanje 50 pripadnika srpske nacionalne manjine s područja djelovanja Vijeća.
4. Na postupak izbora vijećnika shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### Članak 12.

1. Vijećnik ima prava i dužnosti:
- sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasati,
- sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinositi ostvarivanju njegovih djelatnosti;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasati,
- biti obaviješteni o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća;
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela;
- pridržavati se odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;
- čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti, a koji nose oznaku tajnosti,
- čuvati i podizati ugled Vijeća.

2. Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovoga Statuta ili drugim aktima Vijeća.

### Članak 13.

1. Vijećniku prestaje vijećnički mandat:
- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- smrću.

2. Kada se po odredbama zakona i ovoga Statuta ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

3. Nakon isteka mandata Vijeća predsjedništvo nastavlja obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.

4. Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat prethodnog saziva Vijeća.

## IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

Članak 14.

1. Vijeće čini 25 Vijećnika.
2. Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika.
3. Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun; odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom i Poslovnikom.
4. Vijeće može, u slučaju hitnosti, odlučivati dopisno, elektroničkim i telefonskim putem. Uvjeti i procedura tako organiziranog odlučivanja uređuju se Poslovnikom.
5. Vijeće odlučuje javnim glasanjem, osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika ili zamjenika predsjednika ili kada tajno glasanje zatraži predsjednik ili 1/5 vijećnika.

Članak 15.

1. Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.
2. Sjednica se saziva pismenim i/ili elektroničkim putem najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.
3. Izuzetno, u hitnim slučajevima, sjednica Vijeća se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 16.

1. Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 vijećnika.
2. Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem, a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagača.
3. Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

Članak 17.

1. Vijeće ima prava i dužnosti:
- donosi i tumači Statut,
- donosi i tumači Poslovnik,
- donosi Program rada,
- donosi Financijski plan,
- donosi Završni račun,
- donosi odluku o načinu obavljanja stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
- donosi odluku o profesionalnom angažmanu za potrebe Vijeća te o nagradama i naknadama za profesionalni angažman,
- donosi odluku o adresi sjedišta Vijeća,
- donosi odluku o oblicima suradnje s vijećima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
- bira i razrješava predsjednika,
- bira i razrješava zamjenike predsjednika,
- bira i razrješava potpredsjednike,
- imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, predsjednike radna tijela,
- potvrđuje imenovanje i razrješenje članova radnih tijela,
- predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine iz reda članova vijeća nacionalnih manjina,
- razmatra i usvaja izvješća svih tijela koje bira i imenuje,
- odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća,
- odlučuje o priznanjima i nagradama,
- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.
2. Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

Članak 18.

1. Vijećnici mogu imati, do iznosa skladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.
2. Vijeće donosi odluku o visini naknade troškova koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Članak 19.

1. Tijela Vijeća su:
- Predsjednik,
- Zamjenik predsjednika,
- Tri potpredsjednika,
- Predsjedništvo.
2. Stalno radno tijelo Vijeća je:
- Odbor za izbor, imenovanje i organizacijske poslove.
3. Na prijedlog predsjednika, predsjedništva ili Odbora, Vijeće može osnivati druge odbore i privremena radna tijela te im davati određene nadležnosti iz programa rada Vijeća, čija se nadležnost, sastav i organizacija rada uređuje Odlukom o osnivanju. Odbori i privremena radna tijela za svoj rad odgovaraju Vijeću.
4. Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuje Poslovnikom.

Članak 20.

1. Odbor za izbor, imenovanje i organizacijske poslove čini 5 članova iz reda Vijeća.
2. Način izbora Odbora za izbor, imenovanje i organizacijske poslove utvrđuje se Poslovnikom.

3. Odbor za izbor, imenovanje i organizacijske poslove može obavljati određene poslove koje mu povjeri Vijeće temeljem Zaključka ili posebnom Odlukom.
4. Isti je dužan provoditi određene aktivnosti vijeća uključujući i poslove iz djelokruga programa rada vijeća.
5. Način rada i djelovanja Odbora odredit će se posebnom Odlukom.

Članak 21.

1. Vijeće ima predsjednika.
2. Vijeće predsjednika bira, iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.
3. Za izbor ili razrješenje predsjednika potrebna je većina glasova svih vijećnika.
4. Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.
5. Mandat predsjednika traje 4 godine.
6. Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.
7. Predsjednik ima, do iznosa sukladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu, odnosno naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom u Vijeću, koji iznos određuje Vijeće posebnim aktom.
8. Predsjednik Vijeća ima prava i dužnosti:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i predsjeda sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
- usklađuje suradnju sa vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća,
- imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika radnih tijela, članove radnih tijela,
- imenuje i razrješava privremena radna tijela, dajući im aktom o osnivanju dio ovlasti iz svog djelokruga,
- potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,
- potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća,
- odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, puto-vanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu,
- podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji se dokumenti i podaci smatraju tajnima,
- brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća,
- brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća.

9. Predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Članak 22.

1. Vijeće ima zamjenika predsjednika.
2. Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.
3. Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova svih vijećnika.
4. Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.
5. Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.
6. Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.
7. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
8. Uvjeti i postupak u kojima zamjenik predsjednika preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuju se Poslovnikom.
9. Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Članak 23.

1. Vijeće ima 3 potpredsjednika.
2. Vijeće potpredsjednike bira, iz reda vijećnika, javnim glasanjem tako da članovi Vijeća dizanjem ruku ili poimenično se izjašnjavaju ZA prijedlog, PROTIV prijedloga ili SUZDRŽAN.
3. Za izbor ili razrješenje potpredsjednika potrebna je većina glasova svih vijećnika.
4. Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju potpredsjednika.
5. Mandat potpredsjednika traje 4 godine.
6. Potpredsjednici za svoj rad odgovaraju Vijeću.
7. Potpredsjednici pomažu predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Članak 24.

1. Vijeće ima Predsjedništvo.
2. Predsjedništvo je izvršno i koordinaciono tijelo Vijeća.
3. Predsjedništvo, po funkciji, čine predsjednik, zamjenik predsjednika i potpredsjednici.
4. Predsjednik Vijeća po funkciji je i predsjednik Predsjedništva.
5. Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.
6. Predsjedništvo ima prava i dužnosti:

- koordinira pripreme sjednice Vijeća,
- razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,
- prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unapređenje njihovog rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela,

- koordinira realizaciju odluka Vijeća.

7. Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.
8. Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje Predsjedništva uređena su Poslovnikom.

## V. IMOVINA, FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

Članak 25.

1. Vijeće kao dobar domaćin raspolaže svojom imovinom.
2. Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
3. Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.
4. Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.
5. U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina Vijeća daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi odnosno Manastiru Presvete Bogorodice u Lepavini. Imovinu predanu na upotrebu i čuvanje Srpska pravoslavna crkva će vratiti Vijeću odmah po obnovi njegovog djelovanja.

Članak 26.

1. Jedinica područne (regionalne) samouprave, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.
2. Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz slijedećih izvora:

- dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
- donacija,
- poklona,
- nasljedstva,
- vlastitih prihoda,
- ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

3. Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.
4. Vijeće ima žiro račun a može imati i devizni račun.
5. Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa ako ovim statutom ili drugim aktom nije drugačije određeno.
6. Vijeće svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.
7. Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.
8. Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na slijedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.
9. Predsjedništvo ima ovlasti raspolaganja financijskim sredstvima nakon raspisivanja izbora a do konstituiranja novog saziva Vijeća, u iznosu najviše do 10% sredstava iz Stavka 1. ovog članka.

Članak 27.

1. Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.
2. Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stava ovog članka.
3. Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.
4. Za obavljanje poslova iz stavka 1. Ovog članka Vijeće može stručnu službu organizirati u suradnji sa drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama, tjelima lokalne i područne samouprave.
5. U slučaju iz 4. stavka ovog članka posebnim ugovorom se uređuju sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje stručne službe uključujući prava i odgovornost angažiranih osoba.
6. Predsjednik Vijeća usmjerava i usklađuje rad stručne službe.
7. Voditelj ureda je i voditelj stručne službe i odgovoran je za njen rad.
8. Stručna služba vijeća obavlja sve administrativno-tehničke poslove i druge stručne poslove za gradska i općinska vijeća, kao i poslove predstavnika srpske nacionalne manjine na području Koprivničko -križevačke županije.
9. Odnos poslovanja, način financiranja i međusobna koordinacija između stručne službe i gradskih i općinskih vijeća te predstavnika srpske nacionalne manjine na području Koprivničko-križevačke županije određuju se posebnim Ugovorom.

## VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 28.

1. Rad Vijeća je javan.
2. Radi ostvarivanja načela javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informiranja da neposredno prate rad Vijeća ili se o tome mogu davati saopćenja.
3. Za ostvarivanje načela javnosti brine se stručna služba.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Jedinstveni tekst ovog Statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćirilićnom pismu.

U slučaju različitog tumačenja u pravnom prometu odredbi na hrvatskom odnosno srpskom jeziku, primijenit će se odredba napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Člana 30.

Odredbe ovog Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasniku lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave na čijem području djeluje vijeće.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta donesenog na konstituirajućoj sjednici od 12. veljače 2012. godine i njegove dopune.

**Predsjednik Vijeća**
**srpske nacionalne manjine**
**Koprivničko-križevačke županije**
**Jovo Manojlović, v.r.**

# SADRŽAJ


**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA**
**AKTI ŽUPANA**

21. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i izvršenju Financijskog plana PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu 222

**OPĆINA ĐELEKOVEC**
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti 222

**OPĆINA GOLA**
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gola 224
2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Gola 224
3. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gola za 2023. godinu 227
4. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gola u 2023. godini 228
5. Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2023. godini 229
6. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2023. godini 229
7. Program javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Gola u 2023. godini 230
8. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2023. godini 230
9. Program javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2023. godini 231
10. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Gola u 2023. godini 231
11. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Gola u 2023. godini 232
12. Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2023. godini 232

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola 233
2. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Gola za 2023. godinu 239

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**
**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski 239

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC**
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statutarna odluka o dopunama Statuta Općine Koprivnički Ivanec 247
2. Poslovnička odluka o dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 247
3. Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu 247
4. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine 248
5. Pravilnik o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Ivanec 249
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Koprivnički Ivanec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu 258
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije u 2017. i 2018. 259

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Ivanec u 2023. godini 259

**OPĆINA LEGRAD**
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

3. Odluka o sufinanciranju izrade projektne dokumentacije za mlade obitelji 260
4. Odluka o zamjeni nekretnina Općine Legrad i tvrtke Poslovni Park Legrad d.o.o. 261
5. Program potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Legrad za razdoblje 2023. – 2025. godine 261
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za 2022. godinu 266
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Legrad u 2022. godini 266
8. Godišnji provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Legrad za 2023. godinu 267

**OPĆINA NOVO VIRJE**
**AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK**

1. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Novo Virje sa smanjenim sadržajem pročišćeni tekst 269

**AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

1. Statut vijeća Srpske nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije 327

**“Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije”** je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec,Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250,
Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.
Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.
Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.
Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.