

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 18 - Godina XXXI.

Koprivnica, 18. kolovoza 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

82.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije dana 16.08.2023. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju prirodne nepogode poplava na području OPĆINE DRNJE, OPĆINE FERDINANDOVAC, OPĆINE GOLA, OPĆINE HLEBINE, OPĆINE LEGRAD i OPĆINE PETERANEC

I.

Proglašavam prirodnu nepogodu na području OPĆINE DRNJE, OPĆINE FERDINANDOVAC, OPĆINE GOLA, OPĆINE HLEBINE, OPĆINE LEGRAD i OPĆINE PETERANEC zbog vremenskih nepogoda uzrokovanih poplavom koja je na navedenom području nanijela velike materijalne štete na poljoprivredi, građevinama i prometu u razdoblju od 06.08.2023 do 09.08.2023 godine.

II.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19.) obvezuju se općinska povjerenstva unijeti prve procjene štete u Registar šteta, u Zakonom propisanom roku.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 920-02/23-01/41
UR.BROJ: 2137-04/11-23-7
Koprivnica, 16.08.2023.

ŽUPAN

Darko Koren, ing.građ., v.r.

83.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i članka 9. Odluke o osnivanju PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/97., 5/99., 2/04., 9/05., 11/06., 12/06., 12/09., 5/12. i 6/12. - pročišćeni tekst, 8/13., 12/13., 5/14., 6/15., 7/18. i 9/18. - pročišćeni tekst), Župan Koprivničko-križevačke županije 31. srpnja 2023. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na III. Izmjene i dopune Plana nabave PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za poslovnu godinu 2023.

I.

Daje se suglasnost na III. Izmjene i dopune Plana nabave PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za poslovnu godinu 2023. (KLASA: 400-03/23-01/3; URBROJ: 2137-114-23-1 od 27. srpnja 2023. godine), koji je donijelo Upravno vijeće PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije na 28. sjednici održanoj 27. srpnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/23-01/1
URBROJ: 2137-04/09-23-6
Koprivnica, 31. srpnja 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing.građ., v.r.**

**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

26.

Na temelju članka 5., stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine» broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22. i 114/22), i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), uz Prethodnu suglasnost Policijske uprave Koprivničko-križevačke, KLASA:UP/I-211-05/23-05/13, URBROJ:511-06-03-23-38 od 19. lipnja 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Drnje na 29. sjednici održanoj 1. kolovoza 2023. donijelo je

**O D L U K U
o uređenju prometa na području
Općine Drnje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uređenju prometa na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se promet tako da se određuju: ceste s prednošću prolaza, dvosmjerni, odnosno jednosmjerni promet, sustav tehničkog uređenja prometa, ograničenja brzine kretanja vozila, promet pješaka, vozača bicikla, vozača osobnih prijevoznih sredstava, vozača mopeda, zaprežnih kola, jahača te gonjenje i vođenje stoke, zabrane parkiranja, uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, te se uređuju druga pitanja od važnosti za sigurnost prometa svih sudionika u prometu.

Članak 2.

Svi sudionici u prometu dužni su se pridržavati odredaba Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine» broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22. i 114/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), ove Odluke i ostalih propisa donijetih na temelju zakona i ove Odluke.

II. GLAVNI PRAVCI PROMETA

Članak 3.

Vozila u tranzitnom prometu moraju se kretati glavnim pravcima.

Članak 4.

Kao glavni pravci na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina) određuju se:

1. ŽC 2260: Đelekovec (DC 20/ŽC 2082) - Drnje (DC 41), (kroz Torčec; Podravska ulica, kroz Drnje; Kolodvorska ulica),

2. DC 41: granični prijelaz Gola (granica sa Mađarskom)-Koprivnica-Križevci (DC 22) - (kroz Botovo; Ulica kralja Zvonimira, kroz Drnje; Ulica Stjepana Pašice, Trg kralja Tomislava i Ulica Pemija)

3. ŽC 2091 (Legrad (LC 26031) – Drnje (DC 41)), (TRC „Šoderica“ – DC 41)

4. ŽC 2114 Drnje (DC 41)-Hlebine-Molve (DC 210); u Drnju Ulica Pemija

5. LC 26017 Koprivnički Ivanec (DC 20) -Torčec (ŽC 2260), u Torčecu Koprivnička ulica

Ostali pravci kretanja su nerazvrstane ceste.:

a) Naselje Drnje

- spojna cesta sa glavnim pravcem DC 41- Ulica Pemija
- spojna cesta sa glavnim pravcem DC 41- Kolodvorska ulica
- spojna cesta sa glavnim pravcem DC 41- Ulica Braće Radića
- spojna cesta sa glavnim pravcem DC 41- Crkvena ulica
- spojna cesta sa glavnim pravcem DC 41- šljunčana cesta (nasip)
- spojna cesta sa glavnim pravcem DC 41- odvojak Ulice Stjepana Pašice
- spojna cesta sa glavnim pravcem DC 41- Ločka ulica

b) Naselje Botovo

- spojna cesta sa glavnim pravcem DC 41- Ulica Braće Radića
- spojna cesta sa glavnim pravcem DC 41- Prvomajska ulica
- spojna cesta sa glavnim pravcem DC 41- Ulica Braće Mesarić
- spojna cesta sa glavnim pravcem DC 41- Ulica Mihovila Pavleka Miškine
- spojne ceste sa glavnim pravcem DC 41- šljunčane ceste i poljski putovi (Autoput, lovački dom, Stari Glajs, Drava k brodu, Vrbje, prema Hoboti, prema betonskoj radionici, put uz jezero Šoderica)

c) Naselje Torčec

- spojna cesta sa glavnim pravcem ŽC 2260
 - Ulica Braće Radića
- spojna cesta sa glavnim pravcem ŽC 2260
 - odvojak Kolodvorske ulice
- spojna cesta sa glavnim pravcem LC 26017
 - odvojak Koprivničke ulice
- spojna cesta sa glavnim pravcem ŽC 2260
 - odvojak Podravske ulice

Članak 5.

Ulice s pravom prednosti prolaza su:

a) Naselje Drnje

- Ulica Pemija , nastavak Trg kralja Tomislava i Ulica Stjepana Pašice na DC 41 imaju prednost u odnosu na ostale ulice i prilaze:
 - prilazni put prema groblju izlazi na glavnu cestu Ulica Pemija kod kućnog broja 2,
 - prilazni put prema groblju koji izlazi na glavnu cestu Ulica Pemija kod kućnog broja 38,
 - Ulica Pemija iz pravca Hlebina koja izlazi na glavnu cestu Ulica Pemija kod kućnog broja 40,
 - prilazni put prema Općini Drnje koji na glavnu cestu izlazi na Trgu kralja Tomislava kod kućnog broja 3,
 - Kolodvorska ulica iz pravca naselja Torčec koja izlazi na glavnu cestu Trg kralja Tomislava kod kućnog broja 22A,
 - Ulica braće Radića izlazi na glavnu cestu Trg kralja Tomislava kod kućnog broja 10A,
 - šljunčana cesta koja se spaja sa Dravskom ulicom (nasip) izlazi na glavnu cestu Ulica Stjepana Pašice,
 - Crkvena ulica koja izlazi na glavnu cestu Ulicu Stjepana Pašice kod kućnog broja 73B (Crkvena ulica) i kućnog broja 7 (Ulica Stjepana Pašice),
 - Ločka ulica koja izlazi na glavnu cestu Ulicu Stjepana Pašice kod kućnog broja 34,
 - odvojak Ulice Stjepana Pašice koji izlazi na glavnu cestu Ulicu Stjepana Pašice kod kućnog broja 20,
- Ulica braće Radića ima prednost u odnosu na odvojke iste ulice, koje se sa njom spajaju kod kućnih brojeva; 13, 15, 39, 57 i 91, te na Ulicu Oslobođenja kod kućnog broja 20.

b) Naselje Botovo

- Ulica kralja Zvonimira na DC 41 ima prednost u odnosu na:
 - Ulicu braće Radića koja na glavnu ulicu izlazi kod kućnog broja 3,
 - Prvomajsku ulicu koja na glavnu cestu izlazi kod kućnog broja 3A,
 - Ulicu Mihovila Pavleka Miškine koja na glavnu cestu izlazi kod kućnog broja 13,

- Ulicu braće Mesarić koja na glavnu cestu izlazi kod kućnog broja 11A

- Ulica braće Mesarić ima prednost u odnosu na Prvomajsku ulicu kod kućnog broja 23 i na Ulicu Mihovila Pavleka Miškine kod kućnog broja 17.

Glavni pravac na otvorenom dijelu DC 41 između naselja Botovo i TRC „Šoderica“ ima pravo prvenstva u odnosu na sve spojne ceste;

- šljunčana cesta „Autoput“, koja se spaja sa glavnim pravcem sa desne strane u odnosu na pravac prema TRC „Šoderica“
- poljski putovi sa lijeve strane („Stari Glajs“)
- šljunčana cesta sa desne strane koja vodi prema Lovačkom domu („Mlad“)
- put sa desne strane („Drava k brodu“)
- šljunčana cesta poslije pruge sa lijeve strane (prema Vrbju)
- dvije šljunčane ceste sa desne strane (prema betonskoj radioni i prema Haboti)
- šljunčani put lijevo uz jezero Šoderica.

c) Naselje Torčec

- Podravska ulica na ŽC 2260 ima prednost u odnosu na odvojak Kolodvorske ulice i spojne ceste koje vode prema Ulici braće Radića kod kućnog broja 28 i kod Vatrogasnog spremišta, te u odnosu na odvojke Podravske ulice kod kućnih brojeva 47, 151, 171 i 175.
- Podravska ulica ima prednost prolaska u odnosu na Koprivničku ulicu kod crkve u Torčecu
- Koprivnička ulica ima prednost u odnosu na odvojak Koprivničke ulice
- u odvojcima Ulice braće Radić u Torčecu, mostovi preko potoka Gliboki, prednost prolaska imaju vozila koja dolaze od ŽC 2260.

III. OGRANIČENJE PROMETA

Članak 6.

Na svim cestama na području Općine promet se odvija dvosmjerno.

Jednosmjerni režim kretanja vozila uvodi se u odvojcima Ulice braće Radić u Drnju sjeverno od pravca s prednošću prolaska istok-zapad u sljedećem smjeru:

- ulaz kod mosta na potoku Gliboki (kućni broj 91), a izlazi kod kućnih brojeva: 15, 39 i 57.

Članak 7.

Na lokalnoj cesti LC 26017 od ŽC 2260 (Đelekovec DC 20/ŽC 2082 – Drnje DC 41) do DC 20 u smjeru Koprivnice zabranjen je promet teretnim motornim vozilima koja prekoračuju najveću dopuštenu masu 7,5 t.

Na dijelu županijske ceste ŽC 2114 Drnje (DC 41)-Hlebine-Molve (DC 210) između ŽC 2113 i DC 41 u naselju Drnje zabranjen je promet za teretna motorna vozila osim vozila dostave i korisnika autopraonice.

Na ŽC 2091 TRC «Šoderica» - DC 41 zabranjen je promet vozilima koja prekoračuju najveću dopuštenu masu 7,5 t.

Na nerazvrstanim asfaltiranim cestama u naselju Drnje, Ulica braće Radić i Dravska ulica zabranjen je promet za teretna motorna vozila koja prekoračuju najveću dopuštenu masu 7,5 tona osim vozila dostave. Prometni znakovi su postavljeni na ulazu u Ulicu braće Radić kod kbr. 2a i u Dravskoj ulici kod kbr. 23.

Na nerazvrstanoj šljunčanoj cesti u naselju Drnje, nasip uz potok Gliboki zabranjen je promet za teretna motorna vozila koja prekoračuju najveću dopuštenu masu 7,5 t osim vozila dostave. Prometni znak je postavljen na ulazu na nerazvrstanu šljunčanu cestu od DC 41.

Na nerazvrstanoj asfaltiranoj cesti u naselju Botovo, Prvomajska ulica zabranjen je promet za teretna motorna vozila koja prekoračuju najveću dopuštenu masu 7,5 t osim vozila dostave i stanara.

Prometni znakovi su postavljeni na ulazu na nerazvrstanu asfaltiranu cestu, Prvomajska ulica, kod kbr 23 i 3a u Ulici kralja Zvonimira u Botovu i kod kbr 23.

Na nerazvrstanoj asfaltiranoj cesti u naselju Botovo, Ulica M. P. Miškine zabranjen je promet za teretna motorna vozila koja prekoračuju najveću dopuštenu masu 7,5 t osim vozila dostave. Prometni znakovi su postavljeni na ulazu u Ulicu M. P. Miškine u Botovu kod kbr 1 i kbr 20 u Ulici braće Mesarić.

Na nerazvrstanoj asfaltiranoj cesti u naselju Botovo, Ulica braće Radić, zabranjen je promet za teretna motorna vozila koja prekoračuju najveću dopuštenu masu 7,5 t osim vozila dostave. Prometni znak je postavljen na ulazu u Ulicu braće Radić u Botovu kod kbr. 2.

Na nerazvrstanoj asfaltiranoj cesti u naselju Botovo, Ulica braće Mesarić, zabranjen je promet za teretna motorna vozila koja prekoračuju najveću dopuštenu masu 10 t. Prometni znakovi su postavljeni na ulazu u Ulicu braće Mesarić u Botovu kod kbr. 2 i kod pružnog prijelaza.

Na nerazvrstanoj asfaltiranoj cesti u naselju Drnje, odvojak na Trgu kralja Tomislava, zabranjen je promet za teretna motorna vozila koja prekoračuju najveću dopuštenu masu 7,5 t osim vozila dostave.

Prometni znakovi su postavljeni na ulazu na nerazvrstanu asfaltiranu cestu kod autobusnog stajališta i kod stambene zgrade kbr 25.

Na nerazvrstanoj asfaltiranoj cesti u naselju Torčec, odvojci Ulice braće Radić i Ulica braće Radić zabranjen je promet za teretna motorna vozila koja prekoračuju najveću dopuštenu masu 7,5 t osim vozila dostave. Prometni znakovi su postavljeni na ulazu u odvojke Ulice braće Radić u Torčecu od ŽC 2260, mostovi preko potoka Gliboki, te u Ulici braće Radić kod kbr 2 i 46.

IV. PROMET ZAPREŽNIH VOZILA I KRETANJE STOKE

Članak 8.

Zaprežna vozila tj. vozila namijenjena da ih vuče zapregnuta životinja mogu se kretati prometnicama na području Općine, osim na mjestima gdje je to ograničeno postavljenim prometnim znakom, pod uvjetom da vozač zaprežnog vozila

upravlja vozilom za sve vrijeme dok se vozilo kreće po cesti i dužan je vozilo držati što bliže desnom rubu kolnika.

Zaprežno vozilo ne smije se ostavljati bez nadzora na cesti.

Vozač zaprežnog vozila mora voditi zapregu:

- a) na nepreglednom i nesigurnom prijelazu ceste preko željezničke pruge,
- b) pri prijelazu preko državne i županijske ceste,
- c) pri uključivanju u promet iz dvorišta ili s druge površine kada mu je vidik zaklonjen ili je vidljivost smanjena,
- d) pri uključivanju u promet kada prelazi preko biciklističko pješačke staze.

Članak 9.

Gonjenje stoke u krdu ili stadu dozvoljeno je na nerazvrstanim cestama izvan naselja Općine s time da jedan gonič nadzire četiri grla stoke.

Prilikom gonjenja stada po noći i uvjetima smanjene vidljivosti goniči moraju nositi svjetiljku sa svjetlom vidljivim na udaljenosti od najmanje 150 metara.

Vlasnici svih ostalih životinja dužni su životinje nadzirati i ne puštati ih na cestu i prometne površine kako ne bi ugrožavale sigurnost sudionika u prometu.

V. KRETANJE PJEŠAKA I BICIKLISTA

Članak 10.

Kretanje pješaka i biciklista u prometu uređeno je Zakonom.

Za kretanje pješaka i biciklista na području Općine izgrađene su pješačko-biciklističke staze u naselju Drnje uz državnu cestu DC 41 u Ulici Pemija i Trgu kralja Tomislava te u Ulici Pemija uz županijsku cestu ŽC 2114 od raskršća sa DC 41 do Osnovne škole „Fran Koncelak“ Drnje.

Članak 11.

U cilju što sigurnijeg prijelaza preko kolnika obilježavaju se pješački prijelazi te označavaju prometnim znakom.

Pješački prijelaz u naselju Drnje označen je:

- u Ulici Pemija ispred školske zgrade, kod autobusnog stajališta i kod kbr 2,
- na Trgu kralja Tomislava ispred zdravstvene ustanove,
- u Ulici Stjepana Pašice ispred kbr 1a,
- u Ulici braće Radić kod kbr 1,

Pješački prijelaz u naselju Torčec označen je u Podravskoj ulici ispred školske zgrade i kod kbr 32.

Članak 12.

Zabranjeno je zadržavanje pješaka na kolniku i većim zavojima na raskrižju, osim kod obilježenih pješačkih prijelaza i na autobusnim stajalištima.

Osobe koje dječjim kolicima voze djecu moraju se kretati površinama koje su namijenjene za pješačke.

VI. OGRANIČAVANJE BRZINE KRETANJA VOZILA

Članak 13.

Na državnim i županijskim cestama brzina kretanja vozila ograničena je prometnim pravilom osim na dionicama cesta za koje se promet uređuje na način da je potrebna suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

Ukoliko se mijenja postojeće stanje potreban je prometni projekt i provedba postupka u skladu s posebnim zakonom i propisima donesenim na temelju toga zakona.

Brzina kretanja vozila na 50 km/h ograničava se za sva naselja na području Općine osim ako prometnim znakovima nije drugačije određeno.

Brzina kretanja vozila ograničava se na 40 km/h u zoni škola u Drnju, Ulica Pemija na ŽC 2114 i u Torčecu, Podravska ulica na ŽC 2260.

Brzina kretanja vozila ograničava se na 30 km/h u zoni vrtića u Drnju na Trgu kralja Tomislava.

VII. CESTOVNO ZEMLJIŠTE I ZAŠTITNI POJAS NA KATEGORIZIRANIM CESTAMA

Članak 14.

Na kategoriziranim cestama za aktivnosti unutar cestovnog zemljišta i zaštitnog pojasa cesta potrebno je provoditi postupke kod nadležnih tijela sukladno važećim zakonskim propisima.

VIII. NEPROPISSNO PARKIRANJE, ZAUSTAVLJANJE I PREMJEŠTANJE VOZILA

Članak 15.

Teretna motorna vozila mogu se zaustavljati u ulicama samo radi utovara – istovara robe, prilikom opskrbe prodavaonica, ugostiteljskih i drugih radnji, dopreme ostalog materijala poduzećima i ustanovama ako se time poštuju odredbe Zakona kojima je propisano zaustavljanje vozila na cesti.

Članak 16.

Zabranjeno je na cestama i parkiralištima parkiranje i ostavljanje tehnički neispravnih vozila, vozila bez registarskih tablica kao i vršenje popravka i pranja vozila.

Zabranjeno je na ulicama i parkiralištima parkiranje kamp-prikolica i ostalih lakih prikolica duže od 3 dana, kao i zauzimanje parkirališnog prostora za neke druge namjene.

Vozač ne smije zaustaviti ili parkirati vozilo na mjesto na kojem bi ono ugrožavalo sigurnost drugih sudionika u prometu ili predstavljalo smetnju za normalan tok prometa ili kretanje pješaka.

Na cesti, na mjestu, odnosno na prostoru namijenjenom za zaustavljanje i parkiranje vozila te na posebno uređenoj prometnoj površini namijenjenoj za kretanje pješaka, ne smiju se ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (neregistrirana i sl.) ili priključna vozila koja se u prometu koriste samo povremeno (lake i kamp-prikolice i sl.), a ni drugi predmeti kojima se ometa tok prometa ili ugrožava okoliš.

Članak 17.

Zabranjeno je kretanje, zaustavljanje i parkiranje svim vozilima na biciklističko-pješačkim stazama, zelenim površinama, parkovima i ostalim javnim površinama koje nisu namijenjene za promet vozila.

Članak 18.

Parkiranje vozila dozvoljeno je na izgrađenim parkiralištima na području Općine, i to kod groblja u Drnju, Ulica Pemija i kod groblja u Torčecu, Koprivnička ulica.

Članak 19.

Zaustavljanje autobusa dozvoljeno je na izgrađenim i označenim autobusnim stajalištima u Ulici Pemija i Trgu kralja Tomislava u Drnju, u Ulici Kralja Zvonimira u Botovu, te u Podravskoj ulici u Torčecu.

Članak 20.

Policijski službenik ili prometni redar Općine Drnje odredit će premještanje vozila na drugo mjesto, kada je vozilo parkirano na mjestu na kojem ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa sukladno čl. 84. Zakona.

Članak 21.

Troškove premještanja vozila snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila, a visina troškova premještanja vozila propisuje Općina posebnom odlukom uz prethodnu suglasnost MUP-a.

Članak 22.

Ukoliko vlasnik ne preuzme vozilo iz članka 20. u roku od 15 dana od primljene, odnosno oglašene obavijesti, s tim će se vozilom postupiti prema propisima o napuštenim stvarima.

IX. PROMETNA SIGNALIZACIJA

Članak 23.

Tehničko reguliranje prometa utvrđuje se Odlukom i katastrom prometnih znakova.

Članak 24.

Sudionici u prometu moraju biti odgovarajućim prometnim znakovima upozoreni na obavljanje radova na cesti, a u slučaju radova za koje se koristi biciklističko-pješačka staza, izvođač radova postavlja zaštitnu ogradu.

Noću i u uvjetima smanjene vidljivosti zaštitna ograda mora biti označena treptavim svjetlima narančaste boje, a prolaz za pješake osvijetljen.

Članak 25.

Ukoliko je zbog radova na cesti izvođač radova prinuđen organizirati naizmjenično propuštanje vozila iz suprotnih smjerova, obavezan je postaviti privremene uređaje za davanje znakova prometnim

svjetlima, a samo dok se ne postave ovi uređaji prometom mogu upravljati djelatnici izvođača radova. Prilikom regulacije prometa djelatnici izvođača radova na sebi moraju imati odjeću jarko – narančaste boje s ugrađenim reflektirajućim pojasevima bijele boje.

Članak 26.

Pravne i fizičke osobe nakon obavljanja radova na cesti i/ili biciklističko-pješačkoj stazi, dužne su u roku od 24 sata uspostaviti prvobitno stanje i ukloniti predmete i materijal kojeg su u svezi s izvođenjem radova dopremili ili koji je nastao u toku izvođenja radova.

Članak 27.

U slučaju prekopavanja ceste ili druge javne odnosno javno-prometne površine, pored odredaba ove Odluke primjenjuju se i odredbe Odluke o komunalnom redu na području Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/19, 22/20. i 11/22) i Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 18/13).

Prekopavanje, potkopavanje i drugi radovi na javnoj cesti mogu se obavljati samo uz suglasnost nadležne uprave za ceste. U suglasnosti za obavljanje radova iz stavka 1. ovoga članka određuje se način rada i uvjeti osiguranja i regulacije prometa, način sanacije prekopa, odnosno potkopa te nadzor nad obavljanjem tih radova.

Članak 28.

Javna rasvjeta i svjetleće reklame moraju se postavljati tako da služe sigurnosti prometa. Izvor svjetlosti ne smije izazivati bliještanje i mora biti u skladu s općim normativima.

Članak 29.

Radi sigurnosti prometa i preglednosti, drveće i ukrasno grmlje kao i drugi nanosi (šljunak, pijesak i slično) uz kolnike moraju se održavati i postaviti tako da ne sprečavaju preglednost i ne zaklanjaju prometne znakove i javnu rasvjetu.

Radove iz stavka 1. ovog članka dužni su obavljati vlasnici, odnosno poduzeće ili komunalni djelatnici koji održavaju drvorede i zelene površine u Općini Drnje na trošak vlasnika.

Ukoliko bi se zbog okolnosti navedenih u prethodnom stavku ukazala potreba za rušenjem čitavog stabla, uklanjanjem grmlja ili drugog zelenila, te uklanjanjem ostalih nanosa, potrebno je pribaviti odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 30.

Odobrenja za održavanje manifestacija na cestama u nadležnosti Općine izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 31.

Od ograničenja i zabrane iz članka 7, 13. i 16. izuzimaju se:

- vozila hitne pomoći, vatrogasne službe, policije, vojne policije, vozila sudaca istraga i državnih odvjetnika za obavljanje očevida kada se koristi za izvršenje naročito hitnih zadataka i kada daju posebne svjetlosne i zvučne signale propisane zakonom.

Članak 32.

Od ograničenja i zabrane iz članka 7. i 16. izuzimaju se:

- vozila Poduzeća za ceste koja održavaju ceste, vozila koja vrše usluge odvoza smeća i održavanje čistoće, specijalizirana vozila za odvoz mlijeka, vozila vodoprivrede, elektroprivrede i HPT prometa kada izvode radove na cesti ili objektima uz cestu.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 33.

Novčanom kaznom u iznosu od 650,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 330,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, a koja postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi suprotno odredbama ove Odluke.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši MUP – Policijska uprava Koprivničko-križevačka, inspekcije cestovnog prometa i prometni redar, svaki iz svoje nadležnosti.

Članak 35.

Stupanjem sna snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 340-01/23-01/01
URBROJ: 2137-4-23-5
Drnje, 1. kolovoza 2023.

POTPREDSJEDNICA:
Tajana Perošić, v.r.

27.

Na temelju članka 6., stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 88/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 29. sjednici održanoj 1. kolovoza 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2022. godini, KLASA: 612-01/23-01/01, URBROJ: 2137-4-23-1 od 9. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 612-01/23-01/01
URBROJ: 2137-4-23-2
Drnje, 1. kolovoza 2023.

POTPREDSJEDNICA:
Tajana Perošić, v.r.

28.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 29. sjednici održanoj 1. kolovoza 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2022. godini, KLASA: 620-01/23-01/03, URBROJ: 2137-4-23-1 od 9. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 620-01/23-01/03
URBROJ: 2137-4-23-2
Drnje, 1. kolovoza 2023.

POTPREDSJEDNICA:
Tajana Perošić, v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09., 4/13., 5/16., 2/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 23. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Đelekovec

Članak 1.

U članku 4. stavku 1. točki 1. Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/22.) brojka: „2,60“, zamjenjuje se brojkom: „2,80“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 120-01/23-01/04
URBROJ: 2137-5-01-23-1
Đelekovec, 10. srpnja 2023. godine

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, mag.oec.v.r.

28.

Na temelju članka 69. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 9. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19. i 57/22.) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće općine Đelekovec na sjednici održanoj 10. srpnja 2023. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti
na Odluku o pripajanju Dječjeg vrtića "Dabrić"
Legrad Dječjem vrtiću Vrapčić Đelekovec

I.

Ovom Odlukom Općina Đelekovec daje suglasnost na Odluku o pripajanju Dječjeg vrtića "Dabrić" Legrad Dječjem vrtiću Vrapčić Đelekovec, KLASA: 601-01/23-01/01, URBROJ: 2137-10-01-23-1 od 11. travnja 2023. godine.

II.

Odlukom iz točke I. ove Odluke, Predškolska ustanova Dječji vrtić "Dabrić", Legrad koje je osnivač Općina Legrad, pripaja se predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Vrapčić, Đelekovec, kojemu su osnivači Općina Đelekovec, Općina Gola, Općina Koprivnički Bregi i Općina Koprivnički Ivanec s danom 1. rujna 2023. godine.

Dječji vrtić Vrapčić, Đelekovec, s danom 1. rujna 2023. godine postaje pravni sljednik Dječjeg vrtića "Dabrić", Legrad koji s ovom statusnom promjenom prestaje postojati.

III.

Zadužuje se Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić, Đelekovec da od osnivača ishodi prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića. Međusobni odnosi između Dječjeg vrtića Vrapčić, Đelekovec i Dječjeg vrtića "Dabrić", Legrad uredit će se međusobnim sporazumom o pripajanju, uz suglasnost osnivača.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ĐELEKOVEC

KLASA:601-02/23-01/15
URBROJ: 2137-5-01-23-1
Đelekovec, 10. srpnja 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, mag.oec.v.r.

29.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 23. sjednici održanoj 10. srpnja 2023. donijelo je

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i
namještenika Jedinistvenog upravnog odjela
Općine Đelekovec

Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel).

Članak 2.

Plaću službenika odnosno namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu određuju se koeficijenti za slijedeća radna mjesta :

1. Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela 2,60,
2. Viši referent za pravne, kadrovske i računovodstvene poslove 2,50,
3. Viši referent komunalno – poljoprivredni redar 2,20,
4. Referent za opće poslove 2,10,
5. Komunalni radnik 1,82,
6. Pomoćni komunalni radnik 1,54.

Članak 4.

Rješenje o plaći službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu donosi pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/22).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC**

KLASA: 120-01/23-01/03
URBROJ: 2137-5-01-23-1
Đelekovec, 10. srpnja 2023.

**PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, mag.oec.v.r.**

**OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

27.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21.), Općinsko vijeće Općine Gola na 24. sjednici održanoj 17. kolovoza 2023. godine donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Gola za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 42/22) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenja se, kako slijedi:

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE GOLA
ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I
2025.GODINU**

BROJ	OPIS	Proračun za 2023.	Izmjena	Novi Proračun za 2023.
RAČUNA				
	A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
6	Prihodi poslovanja	6.355.200,00	-418.200,00	5.937.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
6+7	UKUPNO PRIHODI	6.355.200,00	-418.200,00	5.937.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.115.300,00	215.200,00	2.330.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.821.500,00	1.148.000,00	5.969.500,00
3+4	UKUPNO RASHODI	6.936.800,00	1.363.200,00	8.300.000,00
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	-581.600,00	-1.781.400,00	-2.363.000,00
	B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8	Primici od zaduživanja	6.600,00	-4.600,00	2.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
8-5	NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	6.600,00	-4.600,00	2.000,00
	C) PRENESENI MANJAK / VIŠAK PRIHODA			
	Višak (+) / manjak (-) prihoda iz prethodne godine			
	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE			
1.=(6+7+8)	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	6.361.800,00	-422.800,00	5.939.000,00
2.=(3+4+5)	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.936.800,00	1.363.200,00	8.300.000,00
	VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE	575.000,00	1.786.000,00	2.361.000,00
3.=(1.-2.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ	NAZIV	Proračun za 2023.	Izmjena	Novi Proračun za 2023.
RAČUNA				
	UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	6.361.800,00	-422.800,00	5.939.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.426.900,00	580.000,00	4.006.900,00
6	Prihodi poslovanja	3.426.900,00	580.000,00	4.006.900,00
61	Prihodi od poreza	353.500,00	55.300,00	408.800,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	460.000,00	460.000,00
64	Prihodi od imovine	3.006.300,00	99.400,00	3.105.700,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim	100,00	0,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	67.000,00	-34.700,00	32.300,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	2.703.300,00	-998.300,00	1.705.000,00
6	Prihodi poslovanja	2.703.300,00	-998.300,00	1.705.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.703.300,00	-998.300,00	1.705.000,00

BROJ	NAZIV	Proračun za 2023.	Izmjena	Novi Proračun za 2023.
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	225.000,00	100,00	225.100,00
6	Prihodi poslovanja	225.000,00	100,00	225.100,00
64	Prihodi od imovine	0,00	100,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	225.000,00	0,00	225.000,00
RAČUNA	UKUPNO RASHODI/IZDACI	6.936.800,00	1.363.200,00	8.300.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.115.300,00	215.200,00	2.330.500,00
31	Rashodi za zaposlene	206.700,00	10.000,00	216.700,00
32	Materijalni rashodi	702.300,00	32.200,00	734.500,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	588.000,00	10.000,00	598.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.100,00	19.000,00	289.100,00
38	Ostali rashodi	290.200,00	145.000,00	435.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.821.500,00	1.148.000,00	5.969.500,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	30.000,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.556.500,00	1.078.000,00	4.634.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.165.000,00	40.000,00	1.205.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJ	NAZIV	Proračun za 2023.	Izmjena	Novi Proračun za 2023.
RAČUNA	UKUPNO PRIMITAKA	6.600,00	-4.600,00	2.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.600,00	-4.600,00	2.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.600,00	-4.600,00	2.000,00
81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	6.600,00	-4.600,00	2.000,00

Tablica: Prihodi i primici i rashodi i izdaci prema izvorima financiranja

NAZIV	Proračun za 2023.	Izmjena	Novi Proračun za 2023.
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	6.936.800,00	-997.800,00	5.939.000,00
01 Opći prihodi i primici	1.956.000,00	2.052.900,00	4.008.900,00
04 Prihodi za posebne namjene	595.800,00	-370.700,00	225.100,00
05 Pomoći	4.385.000,00	-2.680.000,00	1.705.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.936.800,00	1.363.200,00	8.300.000,00
01 Opći prihodi i primici	1.956.000,00	4.413.900,00	6.369.900,00
04 Prihodi za posebne namjene	595.800,00	-370.700,00	225.100,00
05 Pomoći	4.385.000,00	-2.680.000,00	1.705.000,00

Tablica: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Funkcijska klasifikacija, razred, skupina	NAZIV	Proračun za 2023.	Izmjena	Novi Proračun za 2023.
	UKUPNO RASHODI	6.936.800,00	1.363.200,00	8.300.000,00
01	Opće javne usluge	2.073.500,00	-1.259.300,00	814.200,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.073.500,00	-1.259.300,00	814.200,00
02	Obrana	92.600,00	-86.000,00	6.600,00
022	Civilna obrana	92.600,00	-86.000,00	6.600,00
03	Javni red i sigurnost	0,00	86.000,00	86.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite	0,00	86.000,00	86.000,00
04	Ekonomski poslovi	487.000,00	0,00	487.000,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	90.000,00	0,00	90.000,00
045	Promet	397.000,00	0,00	397.000,00
05	Zaštita okoliša	3.000,00	4.000,00	7.000,00
051	Gospodarenje otpadom	3.000,00	4.000,00	7.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	762.000,00	1.221.500,00	1.983.500,00
062	Razvoj zajednice	390.000,00	1.196.500,00	1.586.500,00
064	Ulična rasvjeta	15.000,00	25.000,00	40.000,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	357.000,00	0,00	357.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	190.900,00	0,00	190.900,00
081	Službe rekreacije i sporta	106.600,00	0,00	106.600,00
082	Službe kulture	17.600,00	0,00	17.600,00
084	Religijske i druge službe zajednice	66.700,00	0,00	66.700,00
09	Obrazovanje	3.119.000,00	1.412.000,00	4.531.000,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.119.000,00	1.327.000,00	4.446.000,00
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	0,00	85.000,00	85.000,00
10	Socijalna zaštita	208.800,00	-15.000,00	193.800,00
102	Starost	26.500,00	-26.500,00	0,00
104	Obitelj i djeca	54.200,00	-54.200,00	0,00
106	Stanovanje	123.400,00	-123.400,00	0,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu nigdje drugdje svrstane	4.700,00	189.100,00	193.800,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. brojka "6.936.800,00" zamjenjuje se brojkom "8.300.000,00" te se provode izmjene i dopune:

BROJ		Proračun za 2023.	Izmjena	Novi Proračun za 2023.
RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA			
UKUPNO RASHODI/ IZDACI		6.936.800,00	1.363.200,00	8.300.000,00
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	57.800,00	-2.600,00	55.200,00
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	57.800,00	-2.600,00	55.200,00
Program				
1001	RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	45.200,00	-600,00	44.600,00
A 100101	Redovna djelatnost	40.600,00	2.000,00	42.600,00
Funkcijska klasifikacija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	40.600,00	2.000,00	42.600,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.600,00	2.000,00	42.600,00
3	Rashodi poslovanja	40.600,00	2.000,00	42.600,00
32	Materijalni rashodi	40.600,00	2.000,00	42.600,00
A 100102	Izbori	2.600,00	-2.600,00	0,00
Funkcijska klasifikacija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.600,00	-2.600,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600,00	-600,00	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	2.000,00	-2.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	-2.600,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	-2.600,00	0,00
A 100103	Žalbeni postupci	2.000,00	0,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.000,00	0,00	2.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Program				
1002	PROMICANJE OPĆINE I MANIFESTACIJE	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
A 100201	Manifestacije u organizaciji Općine	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
Program				
1003	PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	2.600,00	0,00	2.600,00
A 100301	Rad političkih stranaka	2.600,00	0,00	2.600,00
Funkcijska klasifikacija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.600,00	0,00	2.600,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.600,00	0,00	2.600,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	2.600,00
38	Ostali rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.455.700,00	32.800,00	2.488.500,00
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.455.700,00	32.800,00	2.488.500,00
Program				
1004	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.875.700,00	44.800,00	1.920.500,00
A 100401	Redovni poslovi	684.200,00	44.800,00	729.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	684.200,00	44.800,00	729.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	684.200,00	21.800,00	706.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	23.000,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	684.200,00	44.800,00	729.000,00
31	Rashodi za zaposlene	206.700,00	10.000,00	216.700,00
32	Materijalni rashodi	434.500,00	5.800,00	440.300,00
34	Financijski rashodi	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	10.000,00	45.000,00
37	Nak.građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	0,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00
K 100401	Projektna dokumentacija	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0620 Razvoj zajednice	50.000,00	0,00	50.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
K 100402	Uređenje, opremanje uredskih prostorija i podizanje energetske učinkov. zgrada	1.111.500,00	0,00	1.111.500,00
Funkcijska klasifikacija:	0620 Razvoj zajednice	1.111.500,00	0,00	1.111.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	1.111.500,00	-300.000,00	811.500,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	300.000,00	300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.111.500,00	0,00	1.111.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	141.500,00	0,00	141.500,00
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	970.000,00	0,00	970.000,00
K 100403	Izrada i nabava nematerijalne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00

Funkcijska klasifikacija:	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	30.000,00	0,00	30.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	0,00	20.000,00	20.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
Program				
1005	IZGRADNJA OBJEKATA I DRUGA KAPITALNA ULAGANJA	580.000,00	-12.000,00	568.000,00
K 100501	Otkup zemljišta	50.000,00	0,00	50.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu dr. svrstani	50.000,00	0,00	50.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
K 100502	Izgradnja vodovoda	140.000,00	0,00	140.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0620 Razvoj zajednice	140.000,00	0,00	140.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	0,00	140.000,00	140.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	140.000,00	-140.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	140.000,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	140.000,00	140.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	-140.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	-140.000,00	0,00
K 100503	Izgradnja stočne vage	20.000,00	0,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0620 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	20.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	20.000,00	0,00	20.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
K 100504	Prenamjena i rekonstrukcija postojeće zgrade u dječji vrtić	85.000,00	8.000,00	93.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0911 Predškolsko obrazovanje	85.000,00	8.000,00	93.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	85.000,00	8.000,00	93.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	8.000,00	93.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	8.000,00	93.000,00
K 100505	Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	285.000,00	-20.000,00	265.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0620 Razvoj zajednice	285.000,00	-20.000,00	265.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	142.500,00	8.100,00	150.600,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	27.400,00	27.400,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	142.500,00	-55.500,00	87.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	285.000,00	-20.000,00	265.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	-60.000,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	195.000,00	40.000,00	235.000,00
Razdjel 003	TI	3.701.300,00	1.304.000,00	5.005.300,00
Glava 00301	POLJOPRIVREDA	90.000,00	0,00	90.000,00
Program				
1006	POLJOPRIVREDA	90.000,00	0,00	90.000,00
A 100601	Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi	90.000,00	0,00	90.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0421 Poljoprivreda	90.000,00	0,00	90.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
35	Subvencije	50.000,00	0,00	50.000,00
Glava 00302	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	3.119.000,00	1.319.000,00	4.438.000,00
Program				
1007	PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.900.000,00	1.300.000,00	4.200.000,00
A 100701	Dječji vrtić "Vrapčić"	400.000,00	0,00	400.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0911 Predškolsko obrazovanje	400.000,00	0,00	400.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	-230.000,00	170.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	230.000,00	230.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	400.000,00
36	Pomoći dane u inoz. i unutar općeg proračuna	400.000,00	0,00	400.000,00
K 100701	Izgradnja dječjeg vrtića Gola	2.500.000,00	1.300.000,00	3.800.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0911 Predškolsko obrazovanje	2.500.000,00	1.300.000,00	3.800.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODA I PRIMICI	500.000,00	2.415.000,00	2.915.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	2.000.000,00	-1.115.000,00	885.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500.000,00	1.300.000,00	3.800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	1.300.000,00	3.800.000,00
Program				
1008	OBRAZOVANJE	219.000,00	19.000,00	238.000,00
A 100801	Osnovna škola Gola	153.000,00	0,00	153.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0912 Osnovno obrazovanje	153.000,00	0,00	153.000,00

	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	153.000,00	0,00	153.000,00
3	Rashodi poslovanja	153.000,00	0,00	153.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	153.000,00	0,00	153.000,00
A 100802	Stipendije učenika i studenata	66.000,00	19.000,00	85.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	66.000,00	19.000,00	85.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.000,00	19.000,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	66.000,00	19.000,00	85.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.000,00	19.000,00	85.000,00
Glava 00303	SOCIJALNA SKRB	208.800,00	-15.000,00	193.800,00
Program				
1009	SOCIJALNA SKRB	208.800,00	-15.000,00	193.800,00
A 100901	Naknade za potpore građanima, kućanstvima i udrugama	204.100,00	-15.000,00	189.100,00
Funkcijska klasifikacija:	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	204.100,00	-15.000,00	189.100,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	204.100,00	-15.000,00	189.100,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	204.100,00	-15.000,00	189.100,00
37	Nak. građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	204.100,00	-15.000,00	189.100,00
A 100902	Socijalno humanitarne udruge i programi	4.700,00	0,00	4.700,00
Funkcijska klasifikacija:	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4.700,00	0,00	4.700,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.700,00	0,00	4.700,00
3	Rashodi poslovanja	4.700,00	0,00	4.700,00
38	Ostali rashodi	4.700,00	0,00	4.700,00
Glava 00304	VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	92.600,00	0,00	92.600,00
Program				
1010	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	92.600,00	0,00	92.600,00
A 101001	Civilna zaštita	6.600,00	0,00	6.600,00
Funkcijska klasifikacija:	0220 Civilna obrana	6.600,00	0,00	6.600,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.600,00	0,00	6.600,00
3	Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	6.600,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
A 101002	Vatrogasna zajednica	86.000,00	0,00	86.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0320 Usluge protupožarne zaštite	86.000,00	0,00	86.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.000,00	0,00	86.000,00
3	Rashodi poslovanja	86.000,00	0,00	86.000,00
38	Ostali rashodi	86.000,00	0,00	86.000,00
Glava 00305	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	190.900,00	0,00	190.900,00
Program				
1011	JAVNE POTREBE UDRUGA GRAĐANA, KLUBOVA I DRUŠTAVA	190.900,00	0,00	190.900,00
A 101101	Kultura	17.600,00	0,00	17.600,00
Funkcijska klasifikacija:	0820 Služba kulture	17.600,00	0,00	17.600,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.600,00	0,00	17.600,00
3	Rashodi poslovanja	17.600,00	0,00	17.600,00
38	Ostali rashodi	17.600,00	0,00	17.600,00
A 101102	Sport i rekreacija	106.600,00	0,00	106.600,00
Funkcijska klasifikacija:	0810 Službe rekreacije i sporta	106.600,00	0,00	106.600,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	106.600,00	0,00	106.600,00
3	Rashodi poslovanja	106.600,00	0,00	106.600,00
38	Ostali rashodi	106.600,00	0,00	106.600,00
A 101103	Ostale udruge, zajednice i društva	66.700,00	0,00	66.700,00
Funkcijska klasifikacija:	0840 Religijske i druge službe zajednice	66.700,00	0,00	66.700,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.700,00	0,00	66.700,00
3	Rashodi poslovanja	66.700,00	0,00	66.700,00
38	Ostali rashodi	66.700,00	0,00	66.700,00
Razdjel 004	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	722.000,00	29.000,00	751.000,00
Glava 00401	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	722.000,00	29.000,00	751.000,00
Program				
1012	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	172.000,00	29.000,00	201.000,00
A 101201	Komunalni otpad - sanacija odlagališta	3.000,00	4.000,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0510 Gospodarenje otpadom	3.000,00	4.000,00	7.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.000,00	4.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	4.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	4.000,00	7.000,00
A 101202	Održavanje groblja i javnih površina	87.000,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija:	0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu dr.svrstani	87.000,00	0,00	87.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	-1.700,00	3.300,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	82.000,00	1.700,00	83.700,00
3	Rashodi poslovanja	87.000,00	0,00	87.000,00
32	Materijalni rashodi	87.000,00	0,00	87.000,00

A 101202	Održavanje groblja i javnih površina	87.000,00	0,00	87.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu dr.svrstani	87.000,00	0,00	87.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	-1.700,00	3.300,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	82.000,00	1.700,00	83.700,00
3	Rashodi poslovanja	87.000,00	0,00	87.000,00
32	Materijalni rashodi	87.000,00	0,00	87.000,00
A 101203	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	67.000,00	0,00	67.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0451	Cestovni promet	67.000,00	0,00	67.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	67.000,00	0,00	67.000,00
3	Rashodi poslovanja	67.000,00	0,00	67.000,00
32	Materijalni rashodi	67.000,00	0,00	67.000,00
A 101204	Održavanje i potrošnja i javne rasvjete	15.000,00	25.000,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0640	Ulična rasvjeta	15.000,00	25.000,00	40.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	25.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	25.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	25.000,00	40.000,00
Program	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	550.000,00	0,00	550.000,00
K 101301	Izgradnja nerazvrstanih cesta	330.000,00	0,00	330.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0451	Cestovni promet	330.000,00	0,00	330.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	230.000,00	0,00	230.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	0,00	330.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	330.000,00
K 101302	Izgradnja pješačkih staza	220.000,00	0,00	220.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660	Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu dr.svrstani	220.000,00	0,00	220.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170.000,00	0,00	170.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00	0,00	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	0,00	220.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 400-02/23-01/06
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 17. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

28.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 24. sjednici održanoj 17. kolovoza 2023. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Gola
u 2023. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2023. godini

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 42/22) (u daljnjem tekstu: Program), u točki III., stavku 1. dodaje se podstavak 3. „1.3. električna energija za javnu rasvjetu 25.000,00“, u podstavku 4. brojka „15.000,00“ zamjenjuje se brojkom „40.000,00“, a u stavku 3. brojke „40.000,00“ zamjenjuju se brojkom „47.000,00“

U točki V. stavku 1. brojka „890.000,00“ zamjenjuje se brojkom „194.000,00“, u stavku 2. podstavku 1. brojka „15.000,00“ zamjenjuje se brojkom „40.000,00“, podstavku 3. brojka „40.000,00“ zamjenjuje se brojkom „47.000,00“, a u podstavku 5. brojka „162.000,00“ zamjenjuje se brojkom „194.000,00“

Točka VI. mijenja se i glasi:

„Procjena troškova za komunalne djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 187.000,00 eura, a izvori financiranja su slijedeći:

- sredstva komunalne naknade 18.000,00
- sredstva vodnog doprinosa 1.000,00
- sredstva grobne naknade 9.000,00
- sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada 2.600,00
- sredstva šumskog doprinosa 163.400,00

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-01/23-01/10
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 17. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

29.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19. i 64/20.) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 24. sjednici održanoj 17. kolovoza 2023. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa javnih potreba u
osnovnom školstvu na području Općine Gola
u 2023. godini**

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/23) (u daljnjem tekstu: Program), u točki IV., stavku 1. brojka „120.000,00“ zamjenjuje se brojkom „96.900,00“, a u stavku 2. brojka „33.000,00“ zamjenjuje se brojkom „56.100,00“

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 602-01/23-01/06
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 17. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

30.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 18/22, 46/22. i 119/22) i članka 30. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 24. sjednici održanoj 17. kolovoza 2023. donijelo je

**PLAN
o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj
skrbi napodručju Općine Gola u 2023. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/23) (u daljnjem tekstu: Plan), u točki IV., stavku 1. brojka „253.300,00“ zamjenjuje se brojkom „272.300,00“.

U stavku 1., podstavku 5. brojka „66.000,00“ zamjenjuje se brojkom „85.000,00“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 550-01/23-01/07
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 17. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.**

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

8.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 74/10. i 125/14), članka 53. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/18, 5/20. i 3/21) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/10. i 7/21), a na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka, općinski načelnik Općine Gornja Rijeka, dana 10. kolovoza 2023. donio je

**PRAVILNIK
o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela
Općine Gornja Rijeka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga

pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Statut), Odlukom o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka i drugim općim aktima Općine Gornja Rijeka.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina), a koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i njihovih radnih tijela.

Članak 4.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava općinski načelnik sukladno zakonu.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnijeg poslovanja.

Članak 5.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 6.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela imaju prava i obveze propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine.

Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

III. POPIS RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu se utvrđuju sljedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Kategorija: I

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Naziv radnog mjesta: Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Klasifikacijski rang: 1

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, a iznimno na radno mjesto pročelnika može biti imenovan sveučilišni prvostupnik pravne struke odnosno stručni prvostupnik pravne struke koji ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet obrazovanja,
- položen državni ispit,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela	.....10%,
- osigurava zakoniti rad i brine za izvršenje poslova, zadataka obveza Jedinstvenog upravnog odjela	.....10%,
- osigurava i nadzire izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika	.....5%,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa te daje prijedloge za primjenu istih, predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata, izvoda iz akata, iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	.....7%,
- potpisuje akte Jedinstvenog upravnog odjela, vodi postupak i donosi rješenja u upravnom postupku, postupa kao službena osoba u upravnim stvarima sukladno propisima	.....5%,
- daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova i brine se o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju	.....5%,
- priprema opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela, priprema radne materijale za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća te povjerenstava koje imenuje općinski načelnik	.....12%,

- obrađuje pitanja iz djelokruga komunalnih djelatnosti vezano za pripremu projektnih prijedloga za potrebe kandidiranja Općine na javne natječaje, sudjeluje u stručnim poslovima vezanim za izradu programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava nacionalnih i međunarodnih institucija	.....10%,
- izrađuje prijedlog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine, vodi postupke javne nabave i jednostavne nabave, sudjeluje u izradi dokumentacije za javnu i jednostavnu nabavu, priprema prijedlog plana nabave i nadzire provedbu istog, te vodi registar ugovora	.....5%,
- prati realizaciju ugovora o obavljanju određenih usluga u području komunalnih djelatnosti, prati i koordinira poslove komunalnog redarstva, sudjeluje u pripremi i izradi planova, programa, izvješće i provedbenih mjera iz područja komunalnog gospodarstva, gradnje i održivog gospodarenja otpadom	.....5%,
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz područja radnih odnosa, vodi propisane evidencije, vodi osobne očevidnike službenika i namještenika, izdaje potvrde, izrađuje ugovore o djelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika, polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa te radnika za zapošljavanje na javnim radovima, izrađuje Programe stručnog osposobljavanja za polaznike stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, izrađuje ugovore za stručno osposobljavanje, izrađuje ugovore za radnike na javnim radovima	.....5%,
- obavlja poslove vezane uz uredsko poslovanje, vodi urudžbeni zapisnik, upisnik prvostupanskog upravnog postupka, knjigu za poštu i druge propisane upisnike iz područja uredskog poslovanja, dostavlja predmete u rad, arhivira dovršene predmete i vodi brigu o pismohrani	.....10%,
- vodi nepravne predmete, pruža pomoć strankama u ostvarivanju njihovih prava temeljem zakona, podzakonskih propisa i općih akata Općinskog vijeća, izrađuje podneske, potvrde, uvjerenja i vodi službene evidencije	.....5%,
- obavlja poslove vezane za provođenje Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka, te je kao ovlašten službenik za zaštitu osobnih podataka mjerodavan za rješavanje pitanja povezanih s obradom osobnih podataka	.....1%,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika	.....5%.

Složenost poslova: samostalnost u planiranju, vođenju i koordiniranju poslova, doprinos razvoju novih koncepata i rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu: samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima

Stupanj odgovornosti: najviša materijalna i financijska odgovornost, zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost

Stupanj suradnje: stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela.

2. Stručni suradnik za računovodstvene poslove

Kategorija: III

Potkategorija: stručni suradnik

Naziv radnog mjesta: stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske ili računarske struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- sudjeluje u izradi Proračuna Općine, projekcija proračuna kao i drugih planskih financijskih dokumenata, izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine, izrađuje financijska izvješća koja su propisana zakonom i drugim podzakonskim propisima	.....15%,
- obavlja stručne poslove u vezi materijalno-financijskog poslovanja Općine i Općinske knjižnice Sidonije Rubido Erdödy i provedbu proračuna Općine koji se odnosi na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća i drugih primitaka	.....20%,
- obavlja poslove šifriranja, kontiranja i knjiženja u glavnu knjigu proračuna iz računovodstvenih isprava, zaprima i knjiži ulazne račune u Knjigu ulaznih računa, izrađuje izlazne račune i knjiži izlazne račune u Knjigu izlaznih računa, izrađuje naloge za plaćanje i obavlja unos naloga za plaćanje te izrađuje prijedloge plaćanja obveza putem kompenzacija	.....15%,
- vodi evidenciju poreznih obveznika s područja Općine (općinski porezi, naknade, doprinosi i druge) i obavlja poslove vezanu uz pokretanje i naplatu ovršnih postupaka	.....8%,
- obavlja obračun i isplatu plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima u Jedinственном upravnom odjelu te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće, obavlja obračun isplatu dnevnica, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika, povjerenstava, radnih tijela i službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu, obavlja obračun naknada temeljem ugovora o djelu te izrađuje sva potrebna izvješća, izrađuje prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje dužnosnika, službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu	.....8%,
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, obavlja plaćanja, vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije, obavlja likvidaturu ulaznih računa, vodi blagajničko poslovanje, uplate u blagajnu i isplate iz blagajne, izrađuje blagajničke izvještaje i obavlja knjiženja blagajničkih izvještaja u glavnu knjigu	.....12%,
- vodi evidenciju polica osiguranja imovine Općine, službenika i namještenika, vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršenje, vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosu, naknade za zadržavanje nezakonito sagrađenih zgrada, evidenciju zakupnine za poslovne prostore, javne površine, poljoprivredno zemljište i ostale evidencije prihoda općinskog proračuna	.....5%,
- priprema inventurne liste i surađuje s inventurnom komisijom prilikom popisa imovine, vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara	.....2%,
- vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna te kontrolu financijskog i materijalnog poslovanja korisnika proračuna	.....5%,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih radnih tijela i povjerenstava Općine po pitanjima financija i računovodstva	.....1%,
- popunjava izjavu o fiskalnoj odgovornosti, obavlja poslove vezane uz provođenje Zakona o sustavu unutar-njih kontrola u javnom sektoru te je kao ovlašten službenik za nepravilnosti mjerodavan za zaprimanje obavijesti o nepravilnostima, praćenje tijeka postupanja po utvrđenim nepravilnostima i sastavljanje izvješća o nepravilnostima	.....2%,
- obavlja poslove vezane za provođenje Zakona o pravu na pristup informacijama, te je kao ovlašten službenik za informiranje mjerodavan za rješavanje i ostvarivanje prava pristup informacijama	.....2%,
- uređuje i ažurira službenu internetsku stranicu Općine i društvene mreže općine	.....3%,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	.....2%.

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

3. Viši referent – komunalno-poljoprivredni redar

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: Viši referent – komunalno-poljoprivredni redar

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske, upravne, poljoprivredne ili tehničke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- znanje rada na računalu,
- položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova i razine standardnih mjerila:

- sudjeluje u izradi nacrtu normativnih akata iz područja komunalnog gospodarstva – nadležnost komunalnog redara	.....2%,
- provodi nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih propisa donijetih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu te poduzima odgovarajuće mjere za provođenje komunalnog reda	.....20%,
- daje prijedlog za izvršenje poslova u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture, daje prijedlog, koordinira i provodi nadzor nad izvršenjem Programa održavanja komunalne infrastrukture te provodi nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe	.....5%,
- vodi nadzor nad provedbom Odluke o zbrinjavanju napuštenih životinja	.....2%,
- vodi nadzor građevinske inspekcije iz svog djelokruga rada	.....1%,
- obavlja poslove iz djelokruga gospodarenja otpadom koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim propisima	.....1%,
- provodi upravne postupke iz svog djelokruga rada	.....2%,
- raspoređuje štandove i druge pokretne naprave na javnoj površini, vodi upravni postupak i donosi rješenja o korištenju javnih površina	.....2%,
- obavlja poslove oko ažuriranja evidencije obveznika komunalne naknade, obilazi teren, provjerava veličinu prostora i obveznike koji se zadužuju za komunalnu naknadu	.....3%,
- utvrđuje na terenu podatke radi utvrđivanja obveze plaćanja i razreza općinskih poreza	.....1%,
- po potrebi sudjeluje u radu stalnih i povremenih općinskih tijela u okviru svoje nadležnosti te daje podatke i sastavlja izvješća iz svojeg djelokruga za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika	.....1%,
- prima i sudjeluje u rješavanju zahtjeva, prijedloga i prigovora stranaka u okviru svoje nadležnosti	.....5%,
- obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području Općine, sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području Općine, nadzire provođenje gospodarskog programa koji je sastavni dio ugovora o zakupu, prodaji ili koncesiji, vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta	.....5%,
- sudjeluje u pripremi nacrtu akata u vezi poljoprivrednog zemljišta	.....2%,
- vodi evidenciju, dokumentaciju i obavlja poslove arhiviranja podataka vezanih uz poljoprivredu	.....5%,
- nadzire provođenje odluke Općinskog vijeća o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine	.....10%,
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o provođenju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje se dostavlja nadležnim tijelima o provođenju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	.....5%,
- nadzire provođenje mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskog pojasa	.....10%,
- donosi rješenja kojima se naređuje poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete u poljoprivrednoj proizvodnji	.....10%,
- pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina	..... 2%
- vodi evidenciju izdanih narudžbenica	.....2%
- prima i otprema poštu	.....2%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	.....2%.

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Stupanj suradnje: stupanj stručne komunikacije koji uključuje komunikaciju unutar JUO.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

U Jedinствeni upravni odjel se službenici i namještenici primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom na način i pod uvjetima propisanim zakonom i u skladu s planom prijma kojeg, na prijedlog pročelnika, utvrđuje općinski načelnik.

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik ili službenik kojeg pročelnik ovlasti.

VI. RADNO VRIJEME I PRIJEM STRANAKA

Članak 12.

Tjedno radno vrijeme Jedinствenog upravnog odjela raspoređuje se na 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.

Članak 13.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru 8 sati i traje od 7,00 do 15,00 sati.

Članak 14.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u dnevnom terminu od 8,00 do 13,00 sati.

Članak 15.

Službenici i namještenici imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 10,00 do 12,00 sati prema rasporedu pročelnika Jedinствenog upravnog odjela.

Članak 16.

O radnom vremenu, uredovnom vremenu i uredovnim danima obavještava se javnost putem oglasne ploče i Internet stranice Općine.

VII. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 17.

Službenik i namještenik odgovara za povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške i lake, a propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lakom povredom službene dužnosti smatra se i:

1. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6., 7. i 11. Zakona,
2. uzrokovanje manje materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
3. obavljanje službe pod utjecajem opijata.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21, 1/22. i 5/22).

Članak 19.

Službenici i namještenici Jedinствenog upravnog odjela će se rasporediti na radna mjesta sukladno ovom Pravilniku u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 023-05/23-01/01

URBROJ: 2137-25-23-1

Gornja Rijeka, 10. kolovoza 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Fištrović, v.r.

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) uz primjenu članka 14. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22. i 88/22.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 18. sjednici održanoj 7. kolovoza 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Hlebine

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/19.) u članku 7. broj i riječi: „1,60 kuna/m³“ mijenjaju se u broj i riječi: „0,21 EUR/m³“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 361-02/23-01/01
URBROJ: 2137-7-23-1
Hlebine, 7. kolovoza 2023.

PREDSJEDNIK: Andjelko Belec, v.r.

28.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 114/22. i 04/23.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 18. sjednici održanoj 7. kolovoza 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Hlebine

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/14.) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 12. broj „12.“ zamjenjuje se brojkom „11.“

Članak 2.

U članku 42., stavku 1., Odluke broj i riječ: „10.000,00 kuna“ mijenjaju se u broj i riječ: „1.500,00 eura“.

U istom članku, stavku 2., broj i riječ: „5.000,00 kuna“ mijenjaju se u broj i riječ: „700,00 eura“.

U istom članku, stavku 3., broj i riječ: „1.000,00 kuna“ mijenjaju se u broj i riječ: „150,00 eura“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 340-01/23-01/01
URBROJ: 2137-7-23-1
Hlebine, 7. kolovoza 2023.

PREDSJEDNIK: Andjelko Belec, v.r.

29.

Na temelju članka 10., stavka 1. i članka 12., stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 8., stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) uz primjenu članka 14. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22. i 88/22.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 18. sjednici održanoj 7. kolovoza 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Hlebine

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/20.) u članku 23. broj i riječ „3.000,00 kuna“ mijenjaju se u broj i riječ: „400,00 EUR“.

U istom članku broj i riječ „500,00 kuna“ mijenjaju se u broj i riječ „67,00 EUR“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 320-01/23-01/09
URBROJ: 2137-7-23-1
Hlebine, 7. kolovoza 2023.

PREDSJEDNIK: Andjelko Belec, v.r.

30.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 18. sjednici održanoj 7. kolovoza 2023. donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hlebine****Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21., 29/21. i 11/22.) u članku 3., stavku 1., podstavku 3. broj; „1,65“, se zamjenjuje brojem: „1,85“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se na obračun plaće od mjeseca kolovoza 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA HLEBINE**

KLASA: 120-01/23-01/06
URBROJ: 2137-7-23-1
Hlebine, 7. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.****31.**

Na temelju članka 13., stavka 6. i 7. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 18. sjednici održanoj 7. kolovoza 2023. donijelo je

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od požara i tehnološke eksplozije Općine Hlebine i Plana zaštite od požara Općine Hlebine****Članak 1.**

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Hlebine i Plan zaštite od požara Općine Hlebine.

Članak 2.

Ministarstvo unutarnjih poslova (MUP) – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije Koprivnica izdaje Mišljenje da je Procjena ugroženosti od požara i tehnološke

eksplozije za Općine Hlebine, načinjena od strane tima stručnjaka tvrtke „Defensor“ iz Varaždina, izrađena u skladu s Pravilnikom o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te da sadrži te podatke predviđene tim pravilnikom (KLASA: 245-02/23-11/239, URBROJ: 511-01-393-23 -2, od 6. lipnja 2023.)

Članak 3.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Hlebine i Plan zaštite od požara Općine Hlebine sastavni su dio ove Odluke ali nisu predmet objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 245-01/23-01/01
URBROJ: 2137-7-23-15
Hlebine, 7. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.****32.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20 i 3/21), u skladu sa člankom 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) Općinsko vijeće Općine Hlebine na svojoj 18. sjednici održanoj dana 7. kolovoza 2023. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na prijedlog za sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Hlebine****I.**

Općinsko vijeće Općine Hlebine daje suglasnost na prijedlog Koprivničko-križevačke županije o sklapanju Ugovora o osnivanju prava građenja, za osnivanje prava građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Hlebine označene kao k.č.br. 1237, GAJEVA-DVORIŠTE ukupne površine 3230 m², upisana u zk.ul.br. 2510, k.o. Hlebine, k.č.br. 1242, VRT KOD KUĆE U MJESNOJ RUDINI ukupne površine 140 čhv te k.č.br. 1243, S. RADIĆA - KUĆA I DVORIŠTE, ukupne površine 763 m², obje upisane u z.k.ul.br. 2474, k.o. Hlebine, a sve u korist Koprivničko-križevačke županije u svrhu izgradnje objekta za provođenje osnovnoškolske djelatnosti.

II.

Za provedbu potpisivanja i provođenja Ugovora iz točke I. ovog Zaključka ovlašćuje se općinska načelnica Općine Hlebine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA HLEBINE**

KLASA: 944-01/23-01/01
URBROJ: 2137-7-23-2
Hlebine, 7. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.**

33.

Na temelju članka 31. a, stavka 1., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), uz primjenu članka 14. Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22. i 88/22.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 18. sjednici održanoj 7. kolovoza 2023. donijelo je

**ODLUKU
o naknadama troškova predsjedniku i članovima
Općinskog vijeća Općine Hlebine**

Članak 1.

U Odluci o naknadama troškova predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu troškova predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) uslijed obavljanja dužnosti u Općinskom vijeću.

Članak 2.

Naknada troškova iz članka 1. ove Odluke odnosi se na troškove za:

- prisustvovanje članova sjednicama Općinskog vijeća u svoti 25,22 EUR neto po sjednici s pripadajućim porezima i doprinosima,
- prijevoz za službena putovanja sredstvima javnog prijevoza prema stvarnim troškovima ili za korištenje privatnog automobila u svoti 0,40 EUR po prijednom kilometru,
- dnevnice za službena putovanja u zemlji koja traju duže od 12 sati i za udaljenost od najmanje 30 kilometara u svoti 26,55 EUR, a za putovanja koja traju od 8,00 do 12,00 sati u svoti od 13,28 EUR,
- službena putovanja u inozemstvo u svoti koja je utvrđena za korisnike Državnog proračuna,
- noćenja odnosno smještaja, priznaju se do visine cijene noćenja odnosno boravka u hotelu kategoriziranom do četiri zvjezdice prema priloženom računu.

Članak 3.

Predsjedniku Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću, kao i izvršavanje ostalih zadaća određuje se mjesečna naknada u svoti od 99,54 EUR neto sa pripadajućim porezima i doprinosima, a ista isključuje naknadu troškova iz članka 2. podstavka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Iznosi naknada propisani odredbama ove Odluke isplaćivat će se na poslovni račun korisnika.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadama troškova predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/22).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 120-01/23-01/05
URBROJ: 2137-7-23-1
Hlebine, 7. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.**

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 424. i 441. stavka 1. točke 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22. i 18/23), članka 14. i 19. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21) Općina Kalnik zastupana po općinskom načelniku Mladenu Kešeru kao osnivaču društva Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o. 16. kolovoza 2023. donosi

O D L U K U

o opozivu Uprave - direktora trgovačkog društva Komunalnog poduzeća Kalnik d.o.o.

Članak 1.

ŽELJKO CAR, OIB: 66433944528, rođen 13.02.1968., s mjestom prebivališta Potok Kalnički, Potok Kalnički 9, opoziva se s dužnosti jedinog člana Uprave - direktora Komunalnog poduzeća Kalnik d.o.o. s danom 16. kolovoza 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALNIK

KLASA: 029-03/23-01/05
URBROJ: 2137-23-01-23-2
Kalnik, 16. kolovoza 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.**

7.

Na temelju članka 423. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22. i 18/23) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 4/18., 4/20. i 5/21) Općina Kalnik zastupana po općinskom načelniku Mladenu Kešeru kao osnivaču trgovačkog društva Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o. 16. kolovoza 2023. donosi

O D L U K U

o imenovanju Uprave – direktora trgovačkog društva Komunalnog poduzeća Kalnik d.o.o.

Članak 1.

MARKO KOŠČAK, OIB: 25070878505, rođen 30.06.1999., s mjestom prebivališta u Dedina, Blagaji 8, imenuje se jedinim članom uprave – direktorom trgovačkog društva Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o..

Članak 2.

Marko Koščak obavljat će dužnost iz članka 1. ove Odluke privremeno, počevši od 17. kolovoza 2023. do imenovanja novog člana Uprave – direktora trgovačkog društva Komunalno poduzeće Kalnik d.o.o. koji će biti imenovan po okončanju postupka javnog natječaja za radno mjesto direktora, a najkasnije do 31. prosinca 2023.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALNIK

KLASA: 029-03/23-01/06
URBROJ: 2137-23-01-23-1
Kalnik, 16. kolovoza 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.**

8.

Na temelju članka 71., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), općinski načelnik Općine Kalnik podnosi

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2022. godini

I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalnik u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 29/21, 15/22, 37/22 i 42a/22) (u daljnjem tekstu: Program) utvrđena je komunalna infrastruktura koja će se graditi u Općini Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) u 2022. godini.

Program se izrađuje i donosi u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda.

II.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

Građenje komunalne infrastrukture utvrđuje se za postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture:

- nerazvrstane ceste,
- javna parkirališta,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene.

III.

U 2022. godini građenje komunalne infrastrukture izvršeno je prema komunalnim djelatnostima za pojedine objekte građenja kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

RED. BR.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLAN (kuna)	OSTVARENJE (kuna)	POSTOTAK (%)	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	Šopron-Vinodol, k.č.br. 2382/1u k.o. Kalnik – nastavak radova iz 2021. - modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstane ceste - stručni nadzor - pristojba za suglasnost ŽUC	308.000,00	298.944,03 5.000,00 300,00	98,78	62.277,99 kuna - Pomoći, Koprivničko-križevačka županija 46.500,00 kuna – Donacije, sufinanciranje mještana Prihodi za posebne namjene 195.466,04 kuna - Pomoći, Državni proračun, fiskalno izravnaje
1.2.	Odvojeci u Kalniku (ulici Valentina Denžića i Starogradskoj), ulica Bugarini u Kamešnici - modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstane ceste - izrada troškovnika - stručni nadzor	310.000,00	264.581,61 2.500,00 10.000,00	89,38	110.000,00 kuna -Pomoći, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 37.099,58 kn – Pomoći, Koprivničko-križevačka županija 6.073,14 kuna - Prihodi za posebne namjene, komunalni doprinos 1.726,50 kuna - Prihodi za posebne namjene, sredstva od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta 272,80 kuna – Prihodi za posebne namjene, sredstva od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH 121.909,59 kuna - Pomoći, Državni proračun, fiskalno izravnaje
1.3.	Šumske ceste – troškovi po projektu Rekonstrukcija traktorskih putova u šumske ceste	72.000,00	66.077,50	91,77	Pomoći, Državni proračun, fiskalno izravnaje
1.4.	NC 02 - izrada geodetske podloge za projektiranje ceste NC02		24.750,00		Pomoći, Državni proračun, fiskalno izravnaje
	UKUPNO:	690.000,00	672.153,14	97,41	

2. Javna parkirališta

RED. BR.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLAN (kuna)	OSTVARENJE (kuna)	POSTOTAK (%)	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	Uređenje parkirališta pokraj Doma hrvatskih branitelja na Kalniku - Rekonstrukcija, modernizac. - geodetske usluge - stručni nadzor	363.000,00	352.003,06 2.500,00 7.500,00	100	120.000,00 kuna -Pomoći, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU 50.000,00 kuna -Pomoći, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine 55.680,73 kuna – Pomoći, Koprivničko-križevačka županija 136.322,33 kune - Pomoći, Državni proračun, fiskalno izravnaje
	UKUPNO:	363.000,00	362.003,06	99,73	

3. Javne zelene površine

RED. BR.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLAN (kuna)	OSTVARENJE (kuna)	POSTOTAK (%)	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	Dječje igralište u naselju Kalnik - postojeće pokraj Dječjeg vrtića Kalnički jaglac	57.900,00	55.001,26	94,99	35.683,00 kune - Pomoći, Središnji državni ured za demografiju i mlade 19.318,26 kuna - Pomoći, Državni proračun, fiskalno izravnaje
3.2.	Dječje igralište u naselju Vojnovec Kalnički	65.000,00	61.625,00	94,81	25.000,00 kuna – Donacije, Tvrtka Radnik d.d. 36.625,00 kuna - Pomoći, Državni proračun, fiskalno izravnaje
3.3.	Rekreacijski prostor – FIT TRAIL – nastavak radova iz 2021.	30.000,00	18.025,00	60,08	Pomoći, Ministarstvo turizma i sporta
3.4.	Dječje igralište pored Doma hrv. branitelja - dopuna projekta i parcelacija zemljišta		6.125,00		Pomoći, Državni proračun, fiskalno izravnaje
	UKUPNO:	152.900,00	140.776,26	92,07	

4. Građevine i uređaji javne namjene

4.1.	Oprema za javne površine, autobusne nadstrešnice, 3 komada - oprema - podloga, postavljanje	30.000,00	22.800,00 5.312,50	93,71	7.344,00 kuna – Pomoći, Koprivničko-križevačka županija 20.768,50 kuna - Pomoći, Državni proračun, fiskalno izravnaje
	UKUPNO:	30.000,00	28.112,50	93,71	

IV.

Ukupna vrijednost procijenjenih troškova po ovom Programu iznosila je 1.235.900,00 kuna, a izvršeno je 1.203.044,96 kuna, odnosno 97,34 %.

Sredstva za ostvarenje Programa planirana su i ostvarena iz sljedećih izvora:

Izvor financiranja	Planirano (kn)	Ostvareno (kn)
Komunalni doprinos	6.000,00	6.073,14
Šumski doprinos	1.000,00	0,00
Naknada od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	550,00	272,80
Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	5.000,00	0,00
Sredstva od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	4.000,00	1.726,50
Donacije pravnih i fizičkih osoba	71.500,00	71.500,00
Proračun Koprivničko-križevačke županije – pomoći za ravnomjerni razvoj	180.000,00	162.402,30
Državni proračun		
- pomoći	340.350,00	333.708,00
- sredstva fiskalnog izravnjanja	627.500,00	627.362,22
UKUPNO:	1.235.900,00	1.203.044,96

V.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Kalnik na usvajanje.

VI.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KALNIK**

KLASA: 363-02/23-01/07
URBROJ: 2137-23-01-23-1
Kalnik, 20. travnja 2022.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Kešer, bacc.ing.agr., v.r.**

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

27.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21.- Pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 18. sjednici održanoj 27. srpnja 2023. godine donijelo je:

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
KOPRIVNIČKI BREGI ZA 2023. GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U članku 1. Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 40/22. I 9/23.) (u daljnjem tekstu Proračun) mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja kako slijedi:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJ KON-TA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
6	1.680.218,76	121.363,58	7.2%	1.801.582,34
3	859.305,76	38.806,00	4.5%	898.111,76
4	874.002,00	125.587,00	14.4%	999.589,00
RAZLIKA-MANJAK	-53.089,00	-43.029,42	81.1%	-96.118,42
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
8	0,00	0,00	0,0%	0,00
5	2.655,00	0,00	0,0%	2.655,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-2.655,00	0,00	0,0%	-2.655,00
C) PRENESENI VIŠAK				
Višak prihoda iz prethodne godine	55.744,00	43.029,42	81,10%	98.773,42
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja mijenjaju se kako slijedi:

BROJ KON- TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROM- JENA POSTO- TAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.735.962,76	164.393,00	9,47	1.900.355,76
6	Prihodi poslovanja	1.680.218,76	121.363,58	7,22	1.801.582,34
61	Prihodi od poreza	601.476,76	24.876,58	4,14	626.353,34
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	601.476,76	24.876,58	4,14	626.353,34
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	858.590,00	80.687,00	9,40	939.277,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	337.807,00	0,00	0,00	337.807,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	214.591,00	82.087,00	38,25	296.678,00
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	306.192,00	-1.400,00	-0,46	304.792,00
64	Prihodi od imovine	64.237,00	0,00	0,00	64.237,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	62.644,00	0,00	0,00	62.644,00
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propi-	154.588,00	15.800,00	10,22	170.388,00
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	154.588,00	15.800,00	10,22	170.388,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.735.962,76	164.393,00	9,47	1.900.355,76
3	Rashodi poslovanja	859.305,76	25.533,00	2,97	884.838,76
31	Rashodi za zaposlene	125.954,00	5.300,00	4,21	131.254,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	93.968,00	5.300,00	5,64	99.268,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	6.105,00	0,00	0,00	6.105,00
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	25.881,00	0,00	0,00	25.881,00
32	Materijalni rashodi	273.952,00	37.872,00	13,82	311.824,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	209.979,00	33.362,00	15,89	243.341,00
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	63.708,00	0,00	0,00	63.708,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	265,00	4.510,00	1.701,89	4.775,00
34	Financijski rashodi	2.256,00	0,00	0,00	2.256,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.256,00	0,00	0,00	2.256,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	141.152,00	-21.228,00	-15,04	119.924,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	114.607,00	-21.545,00	-18,80	93.062,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	26.545,00	317,00	1,19	26.862,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	139.491,00	3.589,00	2,57	143.080,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	139.491,00	3.589,00	2,57	143.080,00
38	Ostali rashodi	176.500,76	0,00	0,00	176.500,76
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	176.500,76	0,00	0,00	176.500,76
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	874.002,00	138.860,00	15,89	1.012.862,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	766.443,00	138.860,00	18,12	905.303,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	294.271,00	47.200,00	16,04	341.471,00
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	89.818,00	15.800,00	17,59	105.618,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	168.404,00	77.260,00	45,88	245.664,00
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	213.950,00	-1.400,00	-0,65	212.550,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	107.559,00	0,00	0,00	107.559,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	27.926,00	0,00	0,00	27.926,00
	Izvor 5.1. POMOĆI	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
	Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	55.744,00	43.029,42	77,19	98.773,42
92	Rezultat poslovanja	55.744,00	43.029,42	77,19	98.773,42
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	55.744,00	43.029,42	77,19	98.773,42

Članak 3.

U članku 3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji mijenjaju se kako slijedi:

VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.735.962,76	164.393,00	9,47	1.900.355,76
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	332.946,00	20.175,00	6,06	353.121,00
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	39.433,00	-1.475,00	-3,74	37.958,00
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	219.189,00	21.650,00	9,88	240.839,00
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	74.324,00	0,00	0,00	74.324,00
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	30.261,00	0,00	0,00	30.261,00

Funkcijska klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	30.261,00	0,00	0,00	30.261,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Funkcijska klasifikacija	042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Funkcijska klasifikacija	05 Zaštita okoliša	796,00	5.625,00	706,66	6.421,00
Funkcijska klasifikacija	056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	796,00	5.625,00	706,66	6.421,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	973.129,00	114.087,00	11,72	1.087.216,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	60.163,00	0,00	0,00	60.163,00
Funkcijska klasifikacija	064 Ulična rasvjeta	57.490,00	13.272,00	23,09	70.762,00
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	855.476,00	100.815,00	11,78	956.291,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	37.971,76	2.100,00	5,53	40.071,76
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	1.593,00	2,00	0,13	1.595,00
Funkcijska klasifikacija	084 Religijske i druge službe zajednice	1.207,76	0,00	0,00	1.207,76
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.263,00	2.098,00	13,75	17.361,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	271.909,00	21.563,00	7,93	293.472,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	258.637,00	21.563,00	8,34	280.200,00
Funkcijska klasifikacija	098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	84.968,00	843,00	0,99	85.811,00
Funkcijska klasifikacija	102 Starost	32.915,00	0,00	0,00	32.915,00
Funkcijska klasifikacija	106 Stanovanje	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
Funkcijska klasifikacija	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	18.872,00	843,00	4,47	19.715,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine iskazani u Proračunu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, mijenjaju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KON- TA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.735.962,76	164.393,00	9,47	1.900.355,76
Razdjel	001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	45.949,76	623,00	1,36	46.572,76
Glava	00101 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA	45.949,76	623,00	1,36	46.572,76
Program	1001 OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	42.087,00	623,00	1,48	42.710,00
Aktivnost	A100101 DJELATNOST OPĆINSKOG NAČENIKA I OPĆINSKOG VIJEĆA	30.793,00	-3.545,00	-11,51	27.248,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	30.793,00	-3.545,00	-11,51	27.248,00
3	Rashodi poslovanja	30.793,00	-3.545,00	-11,51	27.248,00
32	Materijalni rashodi	30.527,00	-3.545,00	-11,61	26.982,00
38	Ostali rashodi	266,00	0,00	0,00	266,00
Aktivnost	A100102 TEKUĆA REZERVA PRORAČUNA	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
38	Ostali rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost	A100103 PROMOVIRANJE OPĆINE	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
3	Rashodi poslovanja	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
32	Materijalni rashodi	1.593,00	0,00	0,00	1.593,00
Aktivnost	A100104 IZBORI	3.000,00	2.070,00	69,00	5.070,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.000,00	-190,00	-6,33	2.810,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	-190,00	-6,33	2.810,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-190,00	-6,33	2.810,00
Izvor	5.1. POMOĆI	0,00	2.260,00	100,00	2.260,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.260,00	100,00	2.260,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.260,00	100,00	2.260,00
Aktivnost	A100107 PROSLAVA DANA OPĆINE	2.720,00	0,00	0,00	2.720,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.720,00	0,00	0,00	2.720,00
3	Rashodi poslovanja	2.720,00	0,00	0,00	2.720,00
32	Materijalni rashodi	2.720,00	0,00	0,00	2.720,00
Aktivnost	A100111 SUSRET OPĆINE I HRVATSKE MANJINSKE ZAJEDNICE IZ MAĐARSKE	2.654,00	2.098,00	79,05	4.752,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.654,00	2.098,00	79,05	4.752,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	2.098,00	79,05	4.752,00
32	Materijalni rashodi	2.654,00	2.098,00	79,05	4.752,00
Program	1002 POLITIČKE STRANKE	1.207,76	0,00	0,00	1.207,76
Aktivnost	A100201 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI POLITIČKIH STRANAKA	1.207,76	0,00	0,00	1.207,76
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.207,76	0,00	0,00	1.207,76
3	Rashodi poslovanja	1.207,76	0,00	0,00	1.207,76
38	Ostali rashodi	1.207,76	0,00	0,00	1.207,76
Program	1017 Poovrat beskamratnog zajma	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Tekući projekt	T101701 Povrat beskamratnog zajma	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Izvor	3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00

Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.690.013,00	163.770,00	9,69	1.853.783,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.690.013,00	163.770,00	9,69	1.853.783,00
Program 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	440.001,00	21.650,00	4,92	461.651,00
Aktivnost A100301 ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	196.759,00	13.150,00	6,68	209.909,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	190.389,00	13.150,00	6,91	203.539,00
3 Rashodi poslovanja	190.389,00	13.150,00	6,91	203.539,00
31 Rashodi za zaposlene	93.968,00	5.300,00	5,64	99.268,00
32 Materijalni rashodi	93.833,00	7.850,00	8,37	101.683,00
34 Financijski rashodi	2.256,00	0,00	0,00	2.256,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	332,00	0,00	0,00	332,00
Izvor 5.1. POMOĆI	6.370,00	0,00	0,00	6.370,00
3 Rashodi poslovanja	6.370,00	0,00	0,00	6.370,00
31 Rashodi za zaposlene	6.105,00	0,00	0,00	6.105,00
32 Materijalni rashodi	265,00	0,00	0,00	265,00
Aktivnost A100302 OPREMA I NAMJEŠTAJ	19.245,00	3.000,00	15,59	22.245,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	19.245,00	3.000,00	15,59	22.245,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.245,00	3.000,00	15,59	22.245,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.245,00	3.000,00	15,59	22.245,00
Aktivnost A100303 UPRAVLJANJE OBJEKTIMA OPĆINE	3.185,00	5.500,00	172,68	8.685,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.185,00	5.500,00	172,68	8.685,00
3 Rashodi poslovanja	3.185,00	5.500,00	172,68	8.685,00
32 Materijalni rashodi	3.185,00	5.500,00	172,68	8.685,00
Aktivnost A100304 KUPNJA NEKRETNINE ZA POTREBE VRTIČA	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Kapitalni projekt K100016 REKONSTRUKCIJA - ADAPTACIJA DRUŠTVENOG DOMA U JEDUŠEVCU	74.324,00	0,00	0,00	74.324,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
Kapitalni projekt K100017 REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU GLOGOVAC	19.963,00	0,00	0,00	19.963,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	19.963,00	0,00	0,00	19.963,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.963,00	0,00	0,00	19.963,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.963,00	0,00	0,00	19.963,00
Kapitalni projekt K100018 NABAVA KOMUNALNE OPREME	53.090,00	0,00	0,00	53.090,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Izvor 5.1. POMOĆI	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Kapitalni projekt K100019 IZDRADNJA MULTIFUNKCIONALNOG OBJEKTA	33.163,00	0,00	0,00	33.163,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	33.163,00	0,00	0,00	33.163,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.163,00	0,00	0,00	33.163,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.163,00	0,00	0,00	33.163,00
Kapitalni projekt K100029 UGRADNJA SOLARNIH PANELA NA OBJEKTIMA JAVNE NAMJENE	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 5.1. POMOĆI	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Program 1004 PROMICANJE KULTURE	10.884,00	2,00	0,02	10.886,00
Aktivnost A100401 DJELATNOST KULTURNO UMJETNIČKIH UDRUGA	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
3 Rashodi poslovanja	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
38 Ostali rashodi	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Aktivnost A100403 USLUGE KNJIŽNICE I ČITAONICE	1.593,00	2,00	0,13	1.595,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.593,00	2,00	0,13	1.595,00
3 Rashodi poslovanja	1.593,00	2,00	0,13	1.595,00
32 Materijalni rashodi	929,00	2,00	0,22	931,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	0,00	664,00
Program 1005 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Aktivnost A100501 REDOVNA DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
38 Ostali rashodi	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Program 1006 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
Aktivnost A100601 DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
38 Ostali rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A100602 DONACIJE OSTALIM DR. ZAJEDNICAMA I ORGANIZACIJAMA	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00

3	Rashodi poslovanja	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
38	Ostali rashodi	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Program 1007 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE		30.261,00	0,00	0,00	30.261,00
Aktivnost A100701 DJELATNOST DVD-A		21.235,00	0,00	0,00	21.235,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		21.235,00	0,00	0,00	21.235,00
3	Rashodi poslovanja	21.235,00	0,00	0,00	21.235,00
38	Ostali rashodi	21.235,00	0,00	0,00	21.235,00
Aktivnost A100703 RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE		7.035,00	0,00	0,00	7.035,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		7.035,00	0,00	0,00	7.035,00
3	Rashodi poslovanja	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
32	Materijalni rashodi	2.390,00	0,00	0,00	2.390,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Aktivnost A100704 GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
38	Ostali rashodi	1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Program 1008 PREDŠKOLSKI ODGOJ		235.278,00	33.817,00	14,37	269.095,00
Aktivnost A100801 SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA "POTOČIĆ"		111.488,00	317,00	0,28	111.805,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		84.943,00	0,00	0,00	84.943,00
3	Rashodi poslovanja	84.943,00	0,00	0,00	84.943,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	84.943,00	0,00	0,00	84.943,00
Izvor 5.1. POMOĆI		26.545,00	317,00	1,19	26.862,00
3	Rashodi poslovanja	26.545,00	317,00	1,19	26.862,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.545,00	317,00	1,19	26.862,00
Aktivnost A100804 SUFINANCIRANJE VRTIČA - JASLICE		46.453,00	20.000,00	43,05	66.453,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		46.453,00	20.000,00	43,05	66.453,00
3	Rashodi poslovanja	46.453,00	20.000,00	43,05	66.453,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		46.453,00	20.000,00	43,05	66.453,00
Kapitalni projekt K100022 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U KOPRIVNIČKIM BREGIMA		57.337,00	0,00	0,00	57.337,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		39.817,00	-100,00	-0,25	39.717,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	-100,00	-0,25	39.717,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-100,00	-0,25	39.717,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU		17.520,00	100,00	0,57	17.620,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.520,00	100,00	0,57	17.620,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.520,00	100,00	0,57	17.620,00
Kapitalni projekt K100026 OPREMA ZA DJEČJE IGRALIŠTE U VRTIČU POTOČIĆ		20.000,00	13.500,00	67,50	33.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		4.000,00	6.527,00	163,18	10.527,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	6.527,00	163,18	10.527,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	6.527,00	163,18	10.527,00
Izvor 5.1. POMOĆI		16.000,00	6.973,00	43,58	22.973,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	6.973,00	43,58	22.973,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	6.973,00	43,58	22.973,00
Program 1009 OSNOVNO OBRAZOVANJE		23.359,00	-12.254,00	-52,46	11.105,00
Aktivnost A100902 DARIVANJE POVODOM DANA SV. NIKOLE		3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
3	Rashodi poslovanja	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
Aktivnost A100904 SUFINANCIRANJE ŠKOLISKIH I VANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI O.Š. KOPR. BREGI		2.787,00	5.000,00	179,40	7.787,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		2.787,00	5.000,00	179,40	7.787,00
3	Rashodi poslovanja	2.787,00	5.000,00	179,40	7.787,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.787,00	5.000,00	179,40	7.787,00
Aktivnost A100906 FINANCIRANJE BILJEŽNICA UČENICIMA OSNOVNE ŠKOLE		10.618,00	-10.618,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		10.618,00	-10.618,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.618,00	-10.618,00	-100,00	0,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		10.618,00	-10.618,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100908 FINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Program 1010 SOCIJALNA SKRB		84.968,00	843,00	0,99	85.811,00
Aktivnost A101001 POMOĆ U NOVCU OBITELJIMA		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A101002 POMOĆ ZA NOVOROĐENČE		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Aktivnost A101004 POMOĆ U SLUČAJU ELEMENTARNIH NEPOGODA		1.327,00	663,00	49,96	1.990,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		1.327,00	663,00	49,96	1.990,00
3 Rashodi poslovanja		1.327,00	663,00	49,96	1.990,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.327,00	663,00	49,96	1.990,00
Aktivnost A101005 POMOĆ I NJEGA U KUĆI		5.309,00	180,00	3,39	5.489,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		5.309,00	180,00	3,39	5.489,00
3 Rashodi poslovanja		5.309,00	180,00	3,39	5.489,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.309,00	180,00	3,39	5.489,00
Aktivnost A101006 OSTALE POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OBITELJIMA U NARAVI		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A101007 CRVENI KRIŽ		2.946,00	0,00	0,00	2.946,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		2.946,00	0,00	0,00	2.946,00
3 Rashodi poslovanja		2.946,00	0,00	0,00	2.946,00
38 Ostali rashodi		2.946,00	0,00	0,00	2.946,00
Aktivnost A101010 PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
3 Rashodi poslovanja		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Aktivnost A101011 POMOĆ STARIJIM OSOBAMA		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Aktivnost A101012 POMOĆ MLADIMA OBITELJIMA ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE		27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
3 Rashodi poslovanja		27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		27.872,00	0,00	0,00	27.872,00
Tekući projekt T101008 "POMOĆ JE MOĆ"		25.881,00	0,00	0,00	25.881,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU		25.881,00	0,00	0,00	25.881,00
3 Rashodi poslovanja		25.881,00	0,00	0,00	25.881,00
31 Rashodi za zaposlene		25.881,00	0,00	0,00	25.881,00
Tekući projekt T101009 "STIŽEM PO TEBE NISI SAM"		398,00	0,00	0,00	398,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		398,00	0,00	0,00	398,00
3 Rashodi poslovanja		398,00	0,00	0,00	398,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		398,00	0,00	0,00	398,00
Program 1011 POTPORA POLJOPRIREDI		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A101101 RAZVOJ POLJOPRIVREDE		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Program 1012 ODRŽAVANJE OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	248.109,00	109.087,00	43,97	357.196,00	
Aktivnost A101203 ODRŽAVANJE PARKA I ZELENIH POVRŠINA		2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja		2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi		2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Aktivnost A101204 ODRŽAVANJE GROBLJA		9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
3 Rashodi poslovanja		9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
32 Materijalni rashodi		9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Aktivnost A101205 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA I POLJ. PUTEVA		33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
3 Rashodi poslovanja		33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
32 Materijalni rashodi		33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
Aktivnost A101206 JAVNA RASVJETA		38.490,00	13.272,00	34,48	51.762,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
3 Rashodi poslovanja		26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
32 Materijalni rashodi		26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
3 Rashodi poslovanja		11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
32 Materijalni rashodi		11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
Aktivnost A101220 ODRŽAVANJE PROMETNICA U ZIMI		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
3 Rashodi poslovanja		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00
32 Materijalni rashodi		1.991,00	0,00	0,00	1.991,00

Aktivnost A101229 PROŠIRENJE MOSTA PREKO KANALA LIPOVAC	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
3 Rashodi poslovanja	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Aktivnost A101230 UREĐENJE PJEŠAČKOG PRIJELAZA - DRŽAVNA CESTA D2	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Aktivnost A101231 UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA UZ PJEŠAČKE STAZE	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
3 Rashodi poslovanja	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
32 Materijalni rashodi	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Aktivnost A101232 UREĐENJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32 Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Kapitalni projekt K100023 UREĐENJE PARKA U KOPRIVNIČKIM BREGIMA	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.273,00	0,00	0,00	13.273,00
Kapitalni projekt K100024 UREĐENJE GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI	13.272,00	13.273,00	100,01	26.545,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	10.753,00	0,00	0,00	10.753,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.753,00	0,00	0,00	10.753,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.753,00	0,00	0,00	10.753,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.519,00	0,00	0,00	2.519,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.519,00	0,00	0,00	2.519,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.519,00	0,00	0,00	2.519,00
Kapitalni projekt K100025 MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE KOPR. BREGI	85.522,00	109.087,00	127,55	194.609,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	34.209,00	15.800,00	46,19	50.009,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.209,00	15.800,00	46,19	50.009,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.209,00	15.800,00	46,19	50.009,00
Izvor 5.1. POMOĆI	51.313,00	70.287,00	136,98	121.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.313,00	70.287,00	136,98	121.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.313,00	70.287,00	136,98	121.600,00
Kapitalni projekt K100028 UREĐENJE PARKA U GLOGOVCU	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
Program 1013 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA	399.622,00	0,00	0,00	399.622,00
Aktivnost A101301 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOOPSKRBE I ODVODNJE U NASELJU GLOGOVAC	115.011,00	0,00	0,00	115.011,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	115.011,00	0,00	0,00	115.011,00
3 Rashodi poslovanja	115.011,00	0,00	0,00	115.011,00
38 Ostali rashodi	115.011,00	0,00	0,00	115.011,00
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA PJEŠAČKO BIKIKLISTIČKE STAZE UL. BRAĆE RADIĆA	120.778,00	0,00	0,00	120.778,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	54.416,00	0,00	0,00	54.416,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	54.416,00	0,00	0,00	54.416,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.416,00	0,00	0,00	54.416,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Izvor 5.1. POMOĆI	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Kapitalni projekt K100008 IZGRADNJA PJEŠAČKO BIKIKLISTIČKE STAZE BREGI - GLOGOVAC	25.291,00	0,00	0,00	25.291,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Izvor 5.1. POMOĆI	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Kapitalni projekt K100009 IZGRADNJA PJEŠAČKO BIKIKLISTIČKE STAZE U NASELJU GLOGOVAC UL. S.RADIĆA DIONICA I	99.542,00	0,00	0,00	99.542,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.500,00	100,00	1.500,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	99.542,00	-1.500,00	-1,51	98.042,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.542,00	-1.500,00	-1,51	98.042,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.542,00	-1.500,00	-1,51	98.042,00
Kapitalni projekt K100028 IZGRADNJA PJEŠAČKO BIKIKLISTIČKE STAZE U NASELJU KOPR. BREGI SPOJ A. ŠENOJE I V. NAZORA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
Izvor 5.1. POMOĆI	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
Kapitalni projekt K100030 Produžetak Javne rasvjete u naselju Glogovac	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Program 1014 ZAŠTITA OKOLIŠA	166.434,00	10.625,00	6,38	177.059,00
Aktivnost A101402 ZBRINJAVANJE KRUPNOG OTPADA	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A101403 ZBRINJAVANJE OTPADNE AMBALAŽE	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32 Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Aktivnost A101405 DERATIZACIJA PODRUČJA OPĆINE	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
32 Materijalni rashodi	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Aktivnost A101406 VETERINARSKJE USLUGE	13.007,00	5.000,00	38,44	18.007,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	13.007,00	5.000,00	38,44	18.007,00
3 Rashodi poslovanja	13.007,00	5.000,00	38,44	18.007,00
32 Materijalni rashodi	11.945,00	5.000,00	41,86	16.945,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.062,00	0,00	0,00	1.062,00
Aktivnost A101408 NAKNADA FONDA ZA SMANJENJE MJ. KOMUNALNOG OTPADA	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A101411 NAKNADA ZA ODLAGANJE OTPADA	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
3 Rashodi poslovanja	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
32 Materijalni rashodi	7.963,00	0,00	0,00	7.963,00
Aktivnost A101412 NABAVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA	37.162,00	0,00	0,00	37.162,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	22.297,00	0,00	0,00	22.297,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.297,00	0,00	0,00	22.297,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.297,00	0,00	0,00	22.297,00
Izvor 5.1. POMOĆI	14.865,00	0,00	0,00	14.865,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.865,00	0,00	0,00	14.865,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.865,00	0,00	0,00	14.865,00
Aktivnost A101413 PLAN ZAŠTITE DIVLJAČI	796,00	0,00	0,00	796,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	796,00	0,00	0,00	796,00
3 Rashodi poslovanja	796,00	0,00	0,00	796,00
32 Materijalni rashodi	796,00	0,00	0,00	796,00
Aktivnost A101414 IZRADA AKCIJSKOG PLANA - SECAP	0,00	5.625,00	100,00	5.625,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	0,00	3.375,00	100,00	3.375,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.375,00	100,00	3.375,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.375,00	100,00	3.375,00
Izvor 5.1. POMOĆI	0,00	2.250,00	100,00	2.250,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.250,00	100,00	2.250,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.250,00	100,00	2.250,00
Kapitalni projekt K101410 "PUTEVIMA PODRAVSKIH RUDARA"	96.888,00	0,00	0,00	96.888,00
Izvor 5.2. POMOĆI IZ EU	96.888,00	0,00	0,00	96.888,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.888,00	0,00	0,00	96.888,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.888,00	0,00	0,00	96.888,00
Program 1015 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Aktivnost A101501 Izmjene Prostornog plana	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor 5.1. POMOĆI	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Program 1016 VISOKO ŠKOLSTVO	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Aktivnost A101601 STIPENDIRANJE STUDENATA	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMITCI	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00

Članak 5.

Objasnjeno Proračuna je njegov sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 400-01/23-01/04

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 27. srpanj 2023.

**PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.**

28.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 18. sjednici održanoj 27. srpnja 2023. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Koprivnički
Bregi za 2023. godinu**

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22. i 9/23) (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

„Ukupni procijenjeni troškovi iz točke III. ovog Programa iznose 284.611,00 eura, a financirat će se iz slijedećih izvora:

1. Opći prihodi i primici 93.707,00 eura,
2. Prihod za posebne namjene 39.817,00 eura
3. Pomoći 53.045,00 eura,
4. Pomoći iz EU fondova 98.042,00 eura.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 361-01/23-01/04

URBROJ: 2137-8-23-2

Koprivnički Bregi, 27. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.**

29.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 18. sjednici održanoj 27. srpnja 2023. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na
području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22) (u daljnjem tekstu: Program), u točki IV., stavku 1. brojka „10.884,00“ zamjenjuje se brojkom „10.886,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 610-03/23-01/03

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 27. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.**

30.

Na temelju članaka 72. i 73. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 18. sjednici održanoj 27. srpnja 2023. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama i dopunama Programa održavanja
komunalne infrastrukture na području Općine
Koprivnički Bregi u 2023. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22. i 9/23) (u daljnjem tekstu: Program) u točka III. mijenja se i glasi:
„1. Održavanje javnih zelenih površina

Red-ni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
1.1.	Košenje trave na javnim zelenim površinama i parkovima, uređenje parkova, održavanje zelenila i cvjetnjaka	2.654,00

1.2.	Uređenje javnih zelenih površina uz pješačke staze	9.291,00
1.3.	Nabava opreme za park	3.982,00
1.4.	Uređenje šetnice u parku u naselju Koprivnički Bregi	9.291,00
1.5.	Nabava opreme za park u naselju Glogovac	7.963,00
	Ukupno:	33.181,00

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
2.1.	Održavanje asfaltiranih ulica krpanjem udarnih rupa, održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva nasipavanjem šljunka i razgrtanje šljunka	33.181,00
2.2.	Održavanje nerazvrstanih ceste i prometnica u zimskom razdoblju	1.991,00
2.3.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta u naselju Glogovac, Ulica Stjepana Radića, Dugačno brdo	85.609,00
2.3.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta u naselju Jeduševac – modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstane ceste	109.000,00
	Ukupno:	229.781,00

3. Održavanje groblja

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
3.1.	Postavljanje javne rasvjete na grobljima	2.519,00
3.2.	Zbrinjavanje smeća s groblja	9.291,00
3.3.	Asfaltiranje staza na grobljima	24.026,00
	Ukupno:	35.836,00

4. Održavanje javne rasvjete

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
4.1.	Popravlak i zamjena rasvjetnih tijela, ugradnja novih rasvjetnih mjesta	39.817,00
4.2.	Plaćanje troškova utroška električne energije za javnu rasvjetu	11.945,00
	Ukupno:	51.762,00

5. Održavanje građevina i uređaja javne namjene

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
5.1.	Uređenje pješačkog prijelaza na D2 u naselju Glogovac	2.654,00
5.2.	Uređenje autobusnog stajališta	3.982,00
	Ukupno:	6.636,00

II.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Procjena troškova za komunalne djelatnosti navedene u točki II. i III. ovog Programa iznosi ukupno 357.196,00 eura, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je slijedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (eura)
1.	Održavanje javnih zelenih površina	33.181,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	229.781,00
3.	Održavanje groblja	35.836,00
4.	Održavanje javne rasvjete	51.762,00
5.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene	6.636,00
	Ukupno:	357.196,00

III.

Točka VI. mijenja se i glasi:

„Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 357.196,00 eura, a izvori financiranja su slijedeći:

- sredstva komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu 38.363,00 eura,
- sredstva šumskog doprinosa u iznosu 73.361,00 eura,
- sredstva vodnog doprinosa u iznosu 1.593,00 eura,
- sredstva od grobne naknade u iznosu 17.254,00 eura,
- sredstva pomoći iz županijskog proračuna u iznosu 17.254,00 eura,
- sredstva pomoći iz državnog proračuna (Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU) u iznosu 104.346,00 eura,
- opći prihodi i primici u iznosu 105.025,00 eura.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 361-06/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-2

Koprivnički Bregi, 27. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

31.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 18. sjednici održanoj 27. srpnja 2023. donijelo je

PROGRAM o izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„Javne potrebe u osnovnom školstvu ostvarivat će se kroz donacije Osnovnoj školi Koprivnički Bregi u naselju Koprivnički Bregi za:

- plaćanje troškova sudjelovanja učenika na međuopćinskim natjecanjima,
- sufinanciranje izdavanja školskog lista,
- školu plivanja,
- pomoć za zamjenu dotrajale drvene stolarije."

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovoga Programa sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu, a raspoređuju se za:

1. Sudjelovanje učenika Osnovne škole Koprivnički Bregi na međuopćinskim natjecanjima, potrebe školske knjižnice i za ostale potrebe 7.787,00 eura.“

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 602-01/23-01/04

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 27. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

32.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 18. sjednici održanoj 27. srpnja 2023. donijelo je

PROGRAM

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u točki II. ovog Programa osiguravaju se u svoti 269.095,00 eura a raspoređuju se u sljedećim svotama:

- za Dječji vrtić u svoti 111.805,00 eura,
- za sufinanciranje boravka djece u jaslicama u svoti 66.453,00 eura,
- za projekat izgradnje dječjeg igrališta u Koprivničkim Bregima u svoti 57.337,00 eura,
- za projekat „Oprema za dječje igralište u dječjem vrtiću Potočić“ u svoti 33.500,00 eura.“

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Za financiranje ostvarivanja ovog Programa utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim svotama:

- Iz Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu u svoti 201.640,00 eura,
- Iz pomoći proračunu iz drugih proračuna za 2023. godinu u svoti 49.835,00 eura,
- Iz pomoći EU fondovi u svoti 17.620,00 eura.“

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 601-03/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-8

Koprivnički Bregi, 27. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

33.

Na temelju članka 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22. i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 18. sjednici održanoj 27. srpnja 2023. donijelo je

PLAN

o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22. i 9/23) (u daljnjem tekstu: Plan) točka IV. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu u svoti 59.930,00 eura i pomoći iz EU fondova u svoti 25.881,00 eura, sveukupno u svoti 85.811,00 eura, te se raspoređuju za:

- jednokratnu pomoć u novcu osobama i obiteljima u svoti 1.327,00 eura,
- jednokratnu pomoć u naravi osobama i obiteljima u svoti 1.327,00 eura,
- pomoć za podmirenje troškova stanovanja 5.309,00 eura,
- pomoć za opremanje novorođenog djeteta u svoti 6.636,00 eura,
- pomoć u slučaju elementarnih nepogoda u svoti 1.990,00 eura,
- provođenje akcija Društva Crvenog križa Koprivnica 2.946,00 eura,

- pomoć i njega u kući 5.489,00 eura,
- provedbu projekta „Pomoć je moć“ 25.881,00 eura,
- provedbu projekta „Stižem po tebe, nisi sam 4“ 398,00 eura,
- pomoć starijim osobama 6.636,00 eura,
- pomoć mladim obiteljima za kupnju
- prve nekretnine 27.872,00 eura.“

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 550-01/23-01/03

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 27. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.**

34.

Na temelju članka 13. stavka 6. i 7., članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 18. sjednici održanoj 27. srpnja 2023. godine donosi

ODLUKU o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Koprivnički Bregi i Plana zaštite od požara Općine Koprivnički Bregi

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Koprivnički Bregi i Plan zaštite od požara Općine Koprivnički Bregi.

Članak 2.

Ministarstvo unutarnjih poslova (MUP) – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije Koprivnica, dana 05. lipnja 2023. godine, daje POZITIVNO mišljenje na izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Koprivnički Bregi iz 2023.god.

Članak 3.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Koprivnički Bregi i Plan zaštite od požara Općine Koprivnički Bregi sastavni su dio ove Odluke, ali nisu predmet objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 240-01/22-01/04

URBROJ: 2137-8-23-3

Koprivnički Bregi, 27. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.**

35.

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 18. sjednici održanoj 27. srpnja 2023. donijelo je

ODLUKU o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi

Članak 1.

1) Odlukom o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Odluka) odlučuje se o razlozima izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Plan), obuhvatu izmjena i dopuna Plana, ocjeni stanja u obuhvatu, načinu pribavljanja stručnih rješenja, popisu strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanim posebnim zakonima, javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu izmjena i dopuna Plana, rokovima za izradu Plana, zabrani i trajanju zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje tijekom izrade i donošenja Plana i financiranje izrade izmjena i dopuna Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Članak 2.

1) Postupak izrade i donošenja ovih izmjena i dopuna Plana temelji se na odredbama članaka 81-113. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (u daljnjem tekstu: Zakon o prostornom uređenju).

2) Nositelj izrade izmjena i dopuna Plana je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Općina Koprivnički Bregi, koju zastupa Jedinствeni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

3) Odluku o izradi Plana donosi predstavničko tijelo Općine Koprivnički Bregi po prethodno pribavljenom mišljenju KLASA: 351-05/23-01/11, URBROJ: 2137-05/03-23-2 od 24. srpnja 2023. godine, Koprivničko-križevačke županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, kojim se temeljem čl. 86. st. 3. Zakona o prostornom uređenju i čl. 46. st. 2. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18. i 118/18),

u postupku ocjene o potrebi provedbe strateške procjene, na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja Plana na okoliš, utvrđuje je li za Plan potrebno provesti stratešku procjenu.

II. RAZLOZI IZRADI I DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

1) Izradi i donošenju izmjena i dopuna Plana pristupa se iz sljedećih razloga:

- uctavanje lokacije izgradnje poslovne zone na području Općine Koprivnički Bregi,
- preispitivanje računanja uvjetnog grla na području Općine Koprivnički Bregi,
- uvjeti građenja za stočare na području Općine Koprivnički Bregi,
- preispitivanje potrebe OPG turizam na području Općine Koprivnički Bregi, te smještajnih kapaciteta u svrhu bavljenja turizmom,
- preispitivanje razvoja vinogradarstva, podumarstva te srodnih djelatnosti na području Općine Koprivnički Bregi,
- uvjeti za izgradnju solarnih elektrana na području Općine Koprivnički Bregi,
- uctavanje istražnog prostora „Novigrad Podravski“ za istraživanje geotermalnih voda,
- uctavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Koprivnički Bregi,
- preispitivanje i po potrebi prilagođavanje stvarnim potrebama izdvojenih građevinskih područja izvan naselja (svih namjena, osim stambene),
- usklađivanje sa uvjetima gradnje radi izgradnje objekata za društvene, sportske namjene,
- usklađivanje granica građevinskih područja se stanjem na terenu,
- korekcije Prostornog plana prema pojedinačnim zahtjevima građana i javnopravnih tijela,
- usklađivanje sa zakonskim propisima,
- ostali pristigli zahtjevi.

III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

1) Prostorni obuhvat Plana je područje Općine Koprivnički Bregi u administrativnim granicama utvrđenima Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka USHR, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

1) Općina Koprivnički Bregi ima potrebu i potencijal za ulaganja na svom području te je potrebno prostorno planski omogućiti ulaganja u razvoj pojedinih djelatnosti,

te kroz poboljšavanje prostornih, građevinskih, gospodarskih, socijalnih i komunalno-infrastrukturnih uvjeta, poticati daljnje poboljšavanje kvalitete života, osobito razvoj gospodarstva te unaprjeđenju društvenih aspekata života koji bi značajno utjecali na smanjenje negativnih demografskih trendova uz očuvanje ruralnog karaktera prostora.

V. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 6.

1) Stručna rješenja izrađuje i koordinira ovlašteni stručni izrađivač Plana u suradnji s nositeljem izrade izmjena i dopuna Plana.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA

Članak 7.

1) Prilikom izrade izmjena i dopuna Plana neće se pribavljati nove sektorske strategije i druge stručne podloge, nego će se koristiti važeća prostorno planska dokumentacija svih razina, te podaci i planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna javnopravna tijela iz svog djelokruga u postupku izrade izmjena i dopuna Plana.

VII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

1) Sudionici u izradi izmjena i dopuna Plana su sljedeća javnopravna tijela te drugi sudionici i korisnici prostora:

- Zavod za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije, Florijanski trg 4/I, Koprivnica,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije, A. Nemčića 5, Koprivnica,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za energetiku i rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb,
- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko – križevačke županije, I. Z. Dijankovečkog 3, Križevci,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin,

- Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Bistra“, A. Radića 8b, Đurđevac,
- HEP, Hrvatska elektroprivreda, Operater distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, Koprivnica,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, Zagreb,
- Hrvatske ceste, d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, Zagreb,
- Koprivnica plin d.o.o., Mosna 15, Koprivnica,
- Komunalac d.o.o., Mosna 15, Koprivnica,
- INA d.d. SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija V. Holjevca 10, Zagreb,
- JANAF, Jadranski naftovod, Sektor razvoja i investicija, Miramarska cesta 24, Zagreb,
- HT, Hrvatske telekomunikacije, Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotičeva 82, Zagreb,
- Hrvatska pošta d.d. Zagreb, Jurišićeva 13, Zagreb,
- PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica,
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje, Koprivnica, Hrvatske državnosti 7, Koprivnica,
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko – križevačke županije, Florijanski trg 4/II, Koprivnica,
- susjedni gradovi i općine.

VIII. ROKOVI ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

1) Sve aktivnosti i radnje u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Plana vršit će se u skladu s čl. 86. - 113. Zakona o prostornom uređenju.

2) Nositelj izrade Plana će po objavi Odluke o izradi Plana obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Općine i sukladno čl. 88. Zakona o prostornom uređenju putem informacijskog sustava Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

3) Nositelj izrade Plana će u dogovoru s izrađivačem Plana dostaviti nadležnim javnopravnim tijelima Odluku o izradi Plana s pozivom da u roku od 30 (trideset) dana sukladno čl. 90. Zakona o prostornom uređenju, dostave zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

4) Po isteku roka iz prethodnog stavka, izrađivač Plana će izraditi nacrt prijedloga Plana i dostaviti ga nositelju izrade Plana u roku od 60 (šezdeset) dana i sukladno čl. 95. Zakona o prostornom uređenju općinski načelnik će utvrditi prijedlog Plana za javnu raspravu koju provodi nositelj izrade Plana.

5) Javna rasprava o prijedlogu Plana, sukladno čl. 96. st.3. Zakona o prostornom uređenju, objavit će se u dnevnom tisku, kao i na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, te na mrežnim stranicama Općine Koprivnički Bregi. Nositelj izrade Plana će sukladno čl. 97. Zakona o prostornom uređenju dostaviti posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi javnopravnim tijelima navedenim u ovoj Odluci.

6) Prijedlog Plana stavit će se na javni uvid u prostorijama Općine i na mrežnim stranicama Općine sukladno čl. 98. Zakona o prostornom uređenju u trajanju od 10 (deset) dana. Tijekom javnog uvida nositelj izrade Plana i izrađivač Plana održat će javno izlaganje prijedloga Plana.

7) Javnopravna tijela koja su dala zahtjeve za izradu Plana sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju danih zahtjeva, odnosno sukladno čl. 101. Zakona o prostornom uređenju, ukoliko ne dostave mišljenje tijekom javne rasprave, smatra se da su suglasna s prijedlogom Plana.

8) Nositelj izrade Plana i izrađivač Plana će, sukladno čl. 102. i 105. Zakona o prostornom uređenju, najkasnije 15 (petnaest) dana nakon završetka javne rasprave izraditi izvješće o javnoj raspravi i nacrt konačnog Prijedloga Plana.

9) Nositelj izrade Plana će konačni prijedlog Plana uputiti Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije radi davanja mišljenja u pogledu usklađenosti Plana sa prostornim planom Županije, sukladno čl. 107. Zakona o prostornom uređenju.

10) Po dobivenom mišljenju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, nositelj izrade Plana uputit će konačni prijedlog Plana Općinskom vijeću na donošenje o čemu će uputiti pisanu obavijest sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

11) Uz poštivanje svih navedenih propisanih postupaka iz toč. 1 - 13. ovog članka određenih sukladno Zakonu o prostornom uređenju, te propisanih i procijenjenih rokova, procjenjuje se rok od 120 (stodvadeset) dana za izradu i donošenje Plana.

IX. ZABRANA I TRAJANJE ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADA I DONOŠENJA PLANA

Članak 10.

1) Ovom Odlukom nije određena zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru tijekom izrade i donošenja Plana, a u području obuhvata izmjena i dopuna Plana do njihovog usvajanja, odobrenja za građenje će se izdavati sukladno važećem Prostornom planu uređenja Općine Koprivnički Bregi.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 11.

1) Izrada izmjena i dopuna Plana financirat će se iz Proračuna Općine Koprivnički Bregi.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

1) Nositelj izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi sa smanjenim sadržajem, dostavlja primjerak ove Odluke:

- tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenih člankom 8. ove Odluke,
- na temelju članka 86. stavka 5. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

2) Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 350-02/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-15

Koprivnički Bregi, 27. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.**

36.

Na temelju članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka USRH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 18. sjednici održanoj 27. srpnja 2023. donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje
komunalnih djelatnosti
na području Općine Koprivnički Bregi**

Članak 1.

Odlukom o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti kao ustrojstvena jedinica Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon).

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuju se odredbe o:

1. komunalnim djelatnostima koje će Vlastiti pogon obavljati,
2. području na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti,
3. unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslova i posloводства Vlastitog pogona,
4. sredstvima koja su potrebna za početak rada Vlastitog pogona te načinu njihovog pribavljanja ili osiguranja,

5. aktima poslovanja u Vlastitog pogona,
6. iskazivanje učinka poslovanja Vlastitog pogona,
7. ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine Općine Koprivnički Bregi na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona,
8. načinu nadzora poslovanja Vlastitog pogona od strane Općine Koprivnički Bregi,
9. imenovanju i razrješenju upravitelja Vlastitog pogona,
10. ukidanju Vlastitog pogona.

Članak 3.

Vlastiti pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti.

Upravitelj Vlastitog pogona je pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi.

Članak 4.

Vlastiti pogon obavlja komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture.

Vlastiti pogon će obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
5. održavanje groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina.

Obavljanje dijela poslova iz stavka 1. točaka 2. i 6. ovog članka koje Vlastiti pogon ne može u cijelosti samostalno obavljati povjerit će se na obavljanje fizičkim i pravnim osobama temeljem ugovora sukladno odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22).

Članak 5.

Ukoliko Općina Koprivnički Bregi posebnom odlukom povjeri obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke drugim pravnim ili fizičkim osobama, Vlastiti pogon neće obavljati te djelatnosti za vrijeme dok su iste povjerene drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 6.

Vlastiti pogon će poslove iz članka 4. ove Odluke obavljati na području Općine Koprivnički Bregi.

Vlastiti pogon može komunalne djelatnosti iz članka 4. Ove Odluke obavljati i na području drugih jedinica lokalne samouprave na temelju pisanog ugovora kojeg sklapa općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 7.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Općina Koprivnički Bregi.

Članak 8.

Upravitelj Vlastitog pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovora općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje kao i za zakonitosti rada Vlastitog pogona.

Upravitelj Vlastitog pogona:

- organizira i vodi rad Vlastitog pogona,
- na temelju ovlasti općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama,
- odgovoran je općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada.

Članak 9.

Pravne, financijsko - računovodstvene, administrativno - tehničke i opće poslove za Vlastiti pogon obavljati će Jedinsteni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

Članak 10.

Vlastitom pogonu povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju komunalnih djelatnosti, koje javne ovlasti u okviru obavljanja komunalne djelatnosti obuhvaćaju rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Za rješavanje drugih pitanja koja se odnose na rad i poslovanje Vlastitog pogona nadležan je općinski načelnik.

Članak 11.

Upravitelj Vlastitog pogona donosi godišnji plan rada uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je podnijeti izvješće o radu Vlastitog pogona s financijskim pokazateljima općinskom načelniku kada on to zatraži, a najmanje jednom godišnje.

Članak 12.

Sredstva za početak rada Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Koprivnički Bregi.

Sredstva za daljnji rad Vlastitog pogona osiguravat će se u Proračunu Općine Koprivnički Bregi na temelju Programa rada i financijskog plana Vlastitog pogona kojeg po suglasnosti općinskog načelnika donosi upravitelj Vlastitog pogona.

Sredstva za rad i obavljanje komunalnih djelatnosti koje obavlja Vlastiti pogon, osiguravaju se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa, proračuna Općine Koprivnički Bregi i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 13.

Imovina u vlasništvu Općine Koprivnički Bregi, na kojoj i kojom svoju djelatnost obavlja Vlastiti pogon ne može se opterećivati niti otuđiti bez suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona urediti će se Pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona,

kojeg donosi Općinsko vijeće. Općinski načelnik će donijeti sve ostale akte potrebne za poslovanje i rad Vlastitog pogona.

Članak 15.

Nadzor nad radom Vlastitog pogona obavlja općinski načelnik.

Članak 16.

Odluku o ukidanju vlastitog pogona donosi Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 363-02/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 27. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

37.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi (»Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije«, broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21 i 8/21. – pročišćeni tekst) i Odluke o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 2020. do 2026. godine KLASA: 406-01/20-01/03, URBROJ: 2137/08-20-14 od 29. svibnja 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 18. sjednici održanoj dana 27. srpnja 2023. godine donosi

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI ZA 2022. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. godinu kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), načelnik Općine Koprivnički Bregi jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 2020. do 2026. godine i Planu upravljanja imovinom za 2022. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 406-06/23-01/03
URBROJ: 2137-8-23-5
Koprivnički Bregi, 27. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

16.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 03. kolovoza 2023. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novo Virje za 2022. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 30/21, 16/22 i 33/22) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je u 2022. godini kako slijedi:

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NOVO
VIRJE ZA 2022. GODINU**

1	Izvršenje	I- Tekući plan za	Izvršenje	I-	Indeks	Indeks
	XII 2021.	2022.	XII 2022.	(5/2)*100	(5/4)*100	
	2	4	5	6	7	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.829.773,40	9.919.239,00	8.479.096,05	145,44	85,48	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	
Ukupni prihodi	5.829.773,40	9.944.239,00	8.479.096,05	145,44	85,27	
3 RASHODI POSLOVANJA	3.554.161,37	5.665.722,00	4.056.107,91	114,12	71,59	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.593.303,75	6.404.515,13	1.133.963,04	71,17	17,71	
Ukupni rashodi	5.147.465,12	12.070.237,13	5.190.070,95	100,83	43,00	
RAZLIKA - VIŠAK	682.308,28	-2.125.998,13	3.289.025,10	482,04	#REF!	
B. RAČUN FINANCIRANJA						
8 PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00	
NETO FINANCIRANJE	-300.000,00	-299.000,00	-300.000,00	-	-	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	2.042.689,85		2.445.760,02			
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	2.424.998,13		5.434.785,12			

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

Razred

1	Odjeljak	Naziv	Izvršenje	I- Tekući plan	Izvršenje	I-	Indeks	Indeks
			XII 2021.	za 2022.	XII 2022.	(9/6)*100	(9/8)*100	
	4	5	6	8	9	10	11	
6	PRIHODI POSLOVANJA		5.829.773,40	9.919.239,00	8.479.096,05	145,44	85,48	
61	Prihodi od poreza		575.610,33	658.000,00	707.616,08	122,93	107,54	
611	Porez i prirez na dohodak		503.721,57	558.000,00	618.031,88	122,69	110,76	
	6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada		432.026,18		527.352,11	122,06		
	6112 Porezi i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti		105.082,38		107.798,80			
	6113 porez i prirez na dohodak od imovine i imovin.prava		73.831,44		49.607,71			
	6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala		17.481,70		32.411,33			
	6115 Porez i prirez na dohodak po god.prijavi		23.637,12		80.556,25			
	6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi		-148.337,25		-179.694,32			
613	Porezi na imovinu		64.296,60	90.000,00	80.419,18	125,08	89,35	

323	Rashodi za usluge	638.758,08	1.534.827,00	730.239,62	114,32	47,58
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.594,99		19.600,43		
3231	Usluga telefona, pošte i prijevoza-vrtić	3.041,24		3.121,07		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	213.907,09		277.701,66		
3232	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja-vrtić	24.025,91		4.997,55		
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.749,43		40.267,26		
3233	Usluge promidžbe i informiranja-vrtić	2.346,00		10.994,25		
3234	Komunalne usluge	152.518,81		181.248,82		
3234	Komunalne usluge-vrtić	11.975,88				
3235	Zakupnine i najamnine	841,00		216,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	27.937,15		24.519,79		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge-vrtić	6.428,54		6.451,22		
3237	Intelektualne i osobne usluge	107.585,49		110.717,17		
3237	Intelektualne i osobne usluge-vrtić	1.500,00		7.287,50		
3238	Računalne usluge	30.217,55		28.887,49		
3238	Računalne usluge-vrtić	1.694,38		4.942,50		
3239	Ostale usluge	11.036,92		8.823,91		
3239	Ostale usluge-vrtić	357,70		463,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.540,64	113.400,00	79.192,09	68,54	69,83
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	75.250,19				
3292	Premije osiguranja	1.551,47		770,00		
3292	Premije osiguranja-vrtić	1.631,00		2.797,56		
3293	Reprezentacija	22.301,68		64.736,43		
3293	Reprezentacije-vrtić	420,30				
3294	Članarine i norme-vrtić	100,00		100,00		
3295	Pristojbe i naknade	4.653,75				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.632,25		10.628,30		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-vrtić			159,80		
34	Financijski rashodi	48.192,28	37.600,00	34.692,04	71,99	92,27
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	33.059,93	20.000,00	18.709,96	56,59	93,55
3422	Kamate za primljene zajmove od kreditnih institucija	33.059,93		18.709,96		
343	Ostali financijski rashodi	15.132,35	17.600,00	15.982,08	105,62	90,81
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.036,00		10.898,74		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa-vrtić	4.719,95		4.604,07		
3433	Zatezne kamate			11,40		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	365,42		467,87		
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi-vrtić	10,98				
35	Subvencije	106.478,71	300.000,00	141.998,11	133,36	47,33
	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	106.478,71	300.000,00	141.998,11	133,36	47,33
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	106.478,71		141.998,11		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	345.714,57	477.000,00	193.937,04	56,10	40,66
363	Pomoći unutar opće države	345.714,57	477.000,00	193.937,04	56,10	40,66
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	66.738,81		60.641,75		
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	278.975,76		133.295,29		
37	Naknade građanima i kućanstvima	245.405,83	383.500,00	262.466,87	106,95	68,44
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	245.405,83	383.500,00	262.466,87	106,95	68,44
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	135.517,46		117.825,90		
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	109.888,37		144.640,97		
38	Ostali rashodi	315.880,95	954.000,00	847.714,61	268,37	88,86
381	Tekuće donacije	270.239,57	349.000,00	317.177,48	117,37	90,88
3811	Tekuće donacije u novcu	270.239,57		317.177,48		
3812	Tekuće donacije u naravi					
382	Kapitalne donacije	45.641,38	605.000,00	530.537,13	1.162,40	87,69
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	45.641,38		530.537,13		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	1.593.303,75	6.404.515,13	1.133.963,04	71,17	17,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.561.241,25	6.404.515,13	1.133.963,04	72,63	17,71
421	Građevinski objekti	1.038.859,35	5.346.615,13	756.085,04	72,78	14,14
4212	Poslovni objekti	15.000,00		0,00		
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	759.934,38		87.000,00	11,45	
4214	Ostali građevinski objekti	263.924,97		669.085,04	253,51	
422	Postrojenja i oprema	491.811,90	373.000,00	75.398,00	15,33	20,21
4221	Uredska oprema i namještaj-općina	6.875,00				
4221	Uredska oprema i namještaj-vrtić	5.894,00				
4222	Komunikacijska oprema					
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.175,00				
4226	Sportska i glazbena oprema					
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	473.209,90		75.398,00	15,93	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene-vrtić	1.658,00			0,00	
423	Prijevozna sredstva	0,00	300.000,00	281.250,00	-	93,75
4231	Prijevozna sredstva u cest.prometu			281.250,00	-	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.570,00	384.900,00	21.230,00	69,45	5,52
4262	Ulaganja u računalne programe	8.250,00		18.750,00	227,27	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	22.320,00		2.480,00	11,11	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinacijskoj imovini	32.062,50				
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	32.062,50				
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	32.062,50				

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	1.000,00	0,00 -	0,00
81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	0,00	1.000,00	0,00 -	0,00
812	Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	1.000,00	0,00 -	0,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
542	Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovačkih društava u javnom sektoru	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00
5422	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita	300.000,00		300.000,00	

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

1	2	Izvršenje I-XII 2021.	Tekući plan za 2022.	Izvršenje XII 2022.	I- Indeks (6/3) *100	Indeks (6/5) *100
		3	5	6	7	8
01	Opći prihodi i primici	4.837.264,80	8.146.515,90	6.758.896,97	139,73	82,97
02	Doprinosi					
03	Vlastiti prihodi					
04	Prihodi za posebne namjene	398.961,10	530.250,00	527.706,96	132,27	99,52
05	Pomoći	2.636.089,35	3.668.271,23	3.638.252,14	138,02	99,18
06	Donacije	148,00	200,00	0,00	0,00	0,00
07	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		25.000,00	0,00	#DIV/0!	0,00
	PRIHODI	7.872.463,25	12.370.237,13	10.924.856,07	138,77	88,32
01	Opći prihodi i primici	3.085.271,90	8.146.515,90	2.950.879,87	95,64	36,22
02	Doprinosi					
03	Vlastiti prihodi					
04	Prihodi za posebne namjene	398.961,10	530.250,00	511.048,64	128,09	96,38
05	Pomoći	1.963.084,12	3.668.271,23	2.028.142,44	103,31	55,29
06	Donacije	148,00	200,00	0,00		
07	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		25.000,00	0,00		
	RASHODI	5.447.465,12	12.370.237,13	5.490.070,95	100,78	44,38

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

1	2.	3	5	6	7	8
01	Opće javne usluge	914.133,65	1.746.543,00	892.001,40	97,58	51,07
	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski p-					
011		258.828,82	188.574,00	166.088,54	64,17	88,08
013	Opće usluge	655.304,83	1.128.598,00	627.973,72	95,83	55,64
016	Opće usluge koje nisu drugdje svrstane		109.371,00	79.229,18		
017	Transakcije vezane uz javni dug		320.000,00	18.709,96		
02	Obrana					
03	Javni red i sigurnost	122.603,94	644.500,00	555.252,12	452,88	86,15
032	Usluge protupožarne zaštite	122.603,94	610.000,00	547.752,12	446,77	89,80
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		34.500,00	7.500,00		
04	Ekonomski poslovi	1.608.059,67	4.993.615,13	495.966,89	30,84	9,93
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	116.478,71	315.000,00	151.998,11	130,49	48,25
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	297.091,23				
045	Promet	1.186.489,73	4.678.615,13	343.968,78		
047	Ostale industrije	8.000,00				
05	Zaštita okoliša	319.828,75	529.000,00	196.421,28		
051	Gospodarenjem otpadom	319.828,75	529.000,00	196.421,28		
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	343.312,10	2.008.856,00	1.262.281,62	367,68	62,84
061	Razvoj stanovanja	139.360,05				
062	Razvoj zajednice	22.320,00	1.656.000,00	1.074.877,51	4.815,76	64,91
063	Opskrba vodom	5.768,72				
064	Ulična rasvjeta	114.213,98	144.000,00	120.188,20		
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	61.649,35	208.856,00	67.215,91		
07	Zdravstvo					
08	Rekreacija, kultura i religija	309.025,00	820.000,00	381.352,23	123,40	46,51
081	Službe rekreacije i sporta	234.025,00	673.000,00	267.233,13	114,19	39,71
082	Služba kulture	18.000,00	104.000,00	101.119,10	561,77	97,23
084	Religijske i druge službene zajednice	57.000,00	43.000,00	13.000,00	22,81	30,23
09	Obrazovanje	1.339.757,51	1.264.053,00	1.117.617,74	83,42	88,42
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.286.157,51	1.199.053,00	1.053.217,74	81,89	87,84
0911	Predškolsko obrazovanje		1.017.053,00	983.068,08		96,66
0912	Osnovno obrazovanje		182.000,00	70.149,66		38,54
092	Srednjoškolsko obrazovanje	53.600,00	65.000,00	64.400,00	120,15	99,08
10	Socijalna zaštita	190.744,50	363.670,00	289.177,67	151,60	79,52
102	Starost	129.747,64	199.070,00	181.069,77		
104	Obitelj i djeca	60.996,86	34.000,00	30.982,00		
106	Stanovanje		120.000,00	68.225,90		
109	Aktivnost soc.zaštite koje nisu drugdje svrstane		10.600,00	8.900,00	#DIV/0!	83,96
	UKUPNO:	5.147.465,12	12.370.237,13	5.190.070,95	100,83	41,96

Članak 3.

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) izvršeni su kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 1.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

Razred	Odjeljak	Naziv	Izvršenje I-XII 2021.	Tekući plan 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Indeks (8/6)*100	Indeks (8/7)*100
1	4	5	6	7	8	9	
	8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADU-	0,00	1.000,00	0,00		0,00
	81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	0,00	1.000,00	0,00		
		Primici glavnice zajmova danih neprofitnim	0,00	1.000,00	0,00		
		Povrat zajmova danih neprofitnim ogranizacija-		1.000,00			
	5	8121 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
	542	Otplata glavnice zajmova primljenih od trgova-	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
		5422 Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00

Račun financiranja - analitički prikaz

Naziv	Izvršenje I-XII 2021.	Izvršenje I-XII 2022.	Indeks (3/2)*100	
1	2	3	4	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	300.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmo-	300.000,00	300.000,00	100,00
542	Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovačkih	300.000,00	300.000,00	100,00
	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita -	300.000,00	300.000,00	100,00
	5422 Izgradnja dječjeg vrtića Bregunica			

Tablica 2.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja

Izvršenje I-XII 2021.	Tekući plan za 2022.	Izvršenje I-XII 2022.	Indeks (5/3)*100	Indeks (5/4)*100		
3	4	5	6	7		
	Izdaci za otplatu glavnice					
54	primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

RAZDJEL GLAVA	NAZIV	Tekući plan za 2022.	Izvršenje I-VI 2022.	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5
	UKUPNO RASHODI	12.370.237,13	5.490.070,95	44,38
001	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	188.574,00	166.088,54	88,08
00101	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	188.574,00	166.088,54	88,08
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.181.663,13	5.323.982,41	43,70
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.533.069,00	1.023.432,86	66,76
00202	CIVILNA I PROTUPŠOŽARNA ZAŠTITA	644.500,00	555.252,12	86,15
00203	GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	339.900,00	154.478,11	45,45
00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.166.471,13	1.802.671,68	25,15
00205	DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	820.000,00	381.352,23	46,51
00206	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.264.053,00	1.117.617,74	88,42
00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	413.670,00	289.177,67	69,91

Tablica 2.: Rashodi i izdaci po programskoj klasifikaciji izvršeni su u 2022. godini kako slijedi:

Račun	Vrsta rashoda i izdatka	Izvorni plan 2022.	za izvršenje I-XII 2022.	Index (7/6)*100
1	4	6	7	8
UKUPNO RASHODI I IZDACI		12.370.237,13	5.490.070,95	131,78
RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		188.574,00	166.088,54	88,08
GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		188.574,00	166.088,54	88,08
Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela		188.574,00	166.088,54	88,08
Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela		188.574,00	166.088,54	88,08
A10001: Predstavnička i izvršna tijela		188.574,00	166.088,54	88,08
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		188.574,00	166.088,54	88,08
3	RASHODI POSLOVANJA	188.574,00	166.088,54	88,08
	31 Rashodi za zaposlene	132.810,00	131.255,62	98,83
	311,00 Plaće - načelnik	114.000,00	112.665,77	98,83
	3.111,00 Plaće u novcu		112.665,77	
	313 Doprinosi na plaće	18.810,00	18.589,85	98,83
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		18.589,85	
	32 Materijalni rashodi	22.964,00	22.055,44	96,04
	321 Naknade troškova zaposlenima	22.964,00	22.055,44	96,04
	3211 Službena putovanja		12.589,00	
	3212 Naknade za prijevoz-putni troškovi-plaća		4.292,44	
	3214 Naknada za korištenje privat.auto.u službene svrhe		5.174,00	
	38 Ostali rashodi	32.800,00	12.777,48	38,96
	381 Tekuće donacije - političke stranke, udruga općina	32.800,00	12.777,48	38,96
	3811 Tekuće donacije		12.777,48	
RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		12.181.663,13	5.323.982,41	43,70
GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.533.069,00	1.023.432,86	66,76
Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela		1.497.598,00	989.183,68	66,05
A100003: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		759.198,00	592.891,92	78,09
Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge		759.198,00	592.891,92	78,09
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		751.698,00	587.156,90	78,11
Izvor: 05 Pomoći		7.500,00	5.735,02	76,47
3	RASHODI POSLOVANJA	712.198,00	590.493,92	82,91
	31 Rashodi za zaposlene	346.925,00	343.357,99	98,97
	311 Plaće	278.900,00	275.843,68	98,90
	3111 Plaće za zaposlene		275.843,68	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	22.000,00	100,00
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		22.000,00	
	313 Doprinosi na plaće	46.025,00	45.514,31	98,89
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		45.514,31	
	32 Materijalni rashodi	352.923,00	235.757,92	66,80
	321 Naknade troškova zaposlenima	33.892,00	17.258,57	50,92
	3211 Službena putovanja		2.610,00	
	3212 Naknada za prijevoz na posao i s posla		11.236,57	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.100,00	
	3214 Naknada za korištenje privat.auto.u službene svrhe		2.312,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	73.400,00	47.099,51	64,17
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		11.494,14	
	3223 Energija		25.007,84	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		8.229,99	
	3225 Sitni inventar		2.367,54	
	323 Rashodi za usluge	225.631,00	153.782,51	68,16
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		19.600,43	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		34.793,83	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		26.576,63	
	3234 Komunalne usluge		7.467,96	
	3235 Zakupnine i najamnine		216,00	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		12.850,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		20.416,26	
	3238 Računalne usluge		23.037,49	
	3239 Ostale usluge		8.823,91	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	17.617,33	88,09
	3293 Troškovi reprezentacije		17.617,33	
	34 Financijski rashodi	12.350,00	11.378,01	92,13
	343 Ostali financijski rashodi	12.350,00	11.378,01	92,13
	3431 Bankarske i usluge platnog prometa		10.898,74	
	3433 Zatezne kamate		11,40	
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		467,87	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	47.000,00	2.398,00	5,10
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00		#DIV/0!
	411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva			#DIV/0!
	412 Nematerijalna imovina			#DIV/0!
	42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	47.000,00	2.398,00	5,10
	422 Postrojenja i oprema	7.000,00	2.398,00	34,26

4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.398,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	0,00
4262 Ulaganje u računne programe		0,00	
A100004: Održavanje zgrada za redovno korištenje	305.400,00	8.020,00	2,63
Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge	305.400,00	8.020,00	2,63
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	305.400,00	8.020,00	2,63
Izvor: 05 Pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	305.400,00	8.020,00	2,63
32 Materijalni rashodi	305.400,00	8.020,00	2,63
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		0,00
323 Rashodi za usluge	300.000,00	7.250,00	2,42
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.250,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.400,00	770,00	22,65
3292 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		770,00	
A100020: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića	320.000,00	318.709,96	99,60
Funkcijska klasifikacija: 017 Transakcije vezane uz javni dug	320.000,00	318.709,96	99,60
Izvor: 05 pomoći			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	320.000,00	318.709,96	99,60
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	18.709,96	93,55
34 Financijski rashodi	20.000,00	18.709,96	93,55
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	18.709,96	93,55
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove		18.709,96	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	300.000,00	300.000,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	100,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u			
542 javnom sektoru	300.000,00	300.000,00	100,00
5422 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru		300.000,00	
A100005: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje	64.000,00	27.061,80	42,28
Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge	64.000,00	27.061,80	42,28
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	64.000,00	27.061,80	42,28
3 RASHODI POSLOVANJA	64.000,00	27.061,80	42,28
32 Materijalni rashodi	64.000,00	27.061,80	42,28
323 Rashodi za usluge	64.000,00	27.061,80	42,28
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.061,80	
T100004: Strategija, plan i registar imovine	14.000,00	13.250,00	94,64
Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	14.000,00	13.250,00	94,64
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	14.000,00	13.250,00	94,64
3 RASHODI POSLOVANJA	14.000,00	13.250,00	94,64
32 Materijalni rashodi	14.000,00	13.250,00	94,64
323 Rashodi za usluge	14.000,00	13.250,00	94,64
3237 Intelektualne i osobne usluge		13.250,00	
T100007: Održavanje aplikacije komunalne infrastrukture	5.000,00	3.750,00	75,00
Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	5.000,00	3.750,00	75,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00	3.750,00	75,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	3.750,00	75,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	3.750,00	75,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00	3.750,00	75,00
3237 Intelektualne i osobne usluge		3.750,00	
A100056: Transparentnost isplate iz proračuna	30.000,00	25.500,00	85,00
Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	30.000,00	25.500,00	85,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	30.000,00	25.500,00	85,00
3 RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	6.750,00	67,50
32 Materijalni rashodi	10.000,00	6.750,00	67,50
323 Rashodi za usluge	10.000,00	6.750,00	67,50
3237 Intelektualne i osobne usluge		6.750,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	18.750,00	93,75
42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	18.750,00	93,75
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	18.750,00	93,75
4262 Ulaganje u računne programe		18.750,00	
Program: 1016 Aktivna politika zapošljavanja	35.471,00	34.249,18	96,56
A100034: Javni radovi općine Novo Virje	35.471,00	34.249,18	96,56
Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	35.471,00	34.249,18	96,56
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	600,00	523,88	87,31
Izvor: 05 Pomoći	34.871,00	33.725,30	96,71
3 RASHODI POSLOVANJA	35.471,00	34.249,18	96,56
31 Rashodi za zaposlene	32.771,00	32.765,69	99,98
311 Plaće	28.130,00	28.125,02	99,98
3111 Plaće za zaposlene		28.125,02	
313 Doprinosi na plaće	4.641,00	4.640,67	99,99
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		4.640,67	
32 Materijalni rashodi	2.700,00	1.483,49	54,94
321 Naknade troškova zaposlenima	2.100,00	959,61	45,70
3212 Naknade za prijevoz-putni troškovi-plaća		959,61	
322 Rashodi za materijal i energiju	600,00	523,88	87,31
3227 Službena radna odjeća		523,88	#DIV/0!

GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	644.500,00	555.252,12	86,15
Program: 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	644.500,00	555.252,12	86,15
A100006: Civilna zaštita	11.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>	11.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	11.000,00		0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	11.000,00		0,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00		0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		0,00
38 Ostali rashodi	10.000,00		0,00
381 Tekuće donacije	10.000,00		0,00
T100005: Procjena rizika od katastrofa	15.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>	15.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	15.000,00		0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00		0,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00		0,00
A100007: Protupožarna zaštita	590.000,00	547.752,12	92,84
<i>Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite</i>	590.000,00	547.752,12	92,84
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	41.000,00	74.820,22	182,49
Izvor: 05 Pomoći	549.000,00	472.931,90	86,14
3 RASHODI POSLOVANJA	590.000,00	547.752,12	92,84
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	41.000,00	37.948,12	92,56
363 Pomoći unutar općeg proračuna	41.000,00	37.948,12	92,56
3631 Tekuće pomoći		37.948,12	
38 Ostali rashodi	549.000,00	509.804,00	92,86
381 Tekuće donacije	69.000,00	69.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije		69.000,00	
382 Kapitalne donacije	480.000,00	440.804,00	91,83
3821 Kapitalne donacije		440.804,00	
A100008: Spriječavanje nasilja u obitelji te sajam mogućnosti	1.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>	1.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.000,00		0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.000,00		0,00
381 Tekuće donacije	1.000,00		0,00
A100041: Gorska služba spašavanja	7.500,00	7.500,00	100,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>	7.500,00	7.500,00	100,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	7.500,00	7.500,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	7.500,00	7.500,00	100,00
38 Ostali rashodi	7.500,00	7.500,00	100,00
381 Tekuće donacije	7.500,00	7.500,00	100,00
3811 Tekuće donacije		7.500,00	
A100038: Zaštita na radu	20.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite</i>	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	20.000,00		0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00		0,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00		0,00
GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	339.900,00	154.478,11	45,45
Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva	34.900,00	7.480,00	21,43
A100035: Program zaštite divljači	5.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	5.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00		0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00		0,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00		0,00
A100024: Donacije i ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije		5.000,00	
A100029: Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Novo Virje	24.900,00	2.480,00	9,96
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>	24.900,00	2.480,00	9,96
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	24.900,00	2.480,00	9,96
4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.900,00	2.480,00	9,96
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.900,00	2.480,00	9,96
426 Nematerijalna proizvedena imovina	24.900,00	2.480,00	9,96
4263 Dokumenti prostornog uređenja		2.480,00	
Program: 1005 Poticanje razvoja poljoprivrede	305.000,00	146.998,11	48,20
A100009: Potpora poljoprivredi	305.000,00	146.998,11	48,20
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	305.000,00	146.998,11	48,20
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor: 05 Pomoći	300.000,00	141.998,11	47,33

3	RASHODI POSLOVANJA	305.000,00	146.998,11	48,20
	35 Subvencije	300.000,00	141.998,11	47,33
	352 Subvencije poljoprivrednicima	300.000,00	141.998,11	47,33
	3523 Subvencije poljoprivrednicima		141.998,11	
	38 Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00
	381 Tekuće donacije - Civilno društvo i LAG Podravina	5.000,00	5.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije		5.000,00	
	GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	7.166.471,13	1.802.671,68	25,15
	Program: 1006 Održavanje komunalne infrastrukture	1.919.856,00	1.041.662,52	54,26
	A100011: Održavanje cesta i drugih javnih površina	155.000,00	129.673,49	83,66
	<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>	155.000,00	129.673,49	83,66
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	25.000,00		0,00
	Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene	130.000,00	129.673,49	99,75
3	RASHODI POSLOVANJA	155.000,00	129.673,49	83,66
	32 Materijalni rashodi	155.000,00	129.673,49	83,66
	322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	5.841,68	73,02
	3223 rashodi za materijal		5.841,68	
	323 Rashodi za usluge	140.000,00	119.566,01	85,40
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		119.566,01	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	4.265,80	60,94
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.265,80	
	A100012: Održavanje groblja	158.856,00	67.215,91	42,31
	<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drug-dje svrstani</i>	158.856,00	67.215,91	42,31
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	98.856,00	7.215,91	7,30
	Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene	60.000,00	60.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	148.856,00	67.215,91	45,15
	32 Materijalni rashodi	148.856,00	67.215,91	45,15
	322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	4.524,53	22,62
	3221 Rashodi za materijal		245,35	
	3223 Energija		4.246,10	
	3224 Materijal za investicijsko održavanje		33,08	
	323 Rashodi za usluge	120.856,00	56.328,88	46,61
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.228,88	
	3234 Odvoz smeća		14.250,00	
	3238 Računalne usluge		5.850,00	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	6.362,50	79,53
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.362,50	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00		0,00
	42 Rashodi za za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		0,00
	422 Postrojenja i oprema	10.000,00		0,00
	A100036: Imovinsko pravni odnosi za ceste	45.000,00	19.213,80	42,70
	<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	45.000,00	19.213,80	42,70
	Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine	25.000,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	20.000,00	19.213,80	96,07
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			#DIV/0!
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	19.213,80	42,70
	32 Materijalni rashodi	45.000,00	19.213,80	42,70
	323 Rashodi za usluge	45.000,00	19.213,80	42,70
	3237 Geodetsko-katastarske usluge		19.213,80	
	A100052: Izgradnja širokopojasne infr.za pristup internetu-sufinanciranje	10.000,00	0,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	10.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	10.000,00		0,00
	323 Rashodi za usluge	10.000,00		0,00
	A100013: Javna rasvjeta	120.000,00	120.188,20	100,16
	<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>	120.000,00	120.188,20	100,16
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	80.000,00	80.000,00	100,00
	Izvor: 04 Prihodi za posbne namjene	40.000,00	40.188,20	100,47
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	120.188,20	100,16
	32 Materijalni rashodi	120.000,00	120.188,20	100,16
	322 Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	91.850,70	114,81
	3223 Javna rasvjeta		86.333,20	
	3224 Materijal za investicijsko održavanje		5.517,50	
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	28.337,50	70,84
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.712,50	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		625,00	
	A100014: Komunalne usluge	209.000,00	171.200,65	81,91
	<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>	209.000,00	171.200,65	81,91
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	18.889,77	18.170,61	96,19
	Izvor: 05 Pomoći	190.110,23	153.030,04	80,50
3	RASHODI POSLOVANJA	209.000,00	171.200,65	81,91
	32 Materijalni rashodi	209.000,00	171.200,65	81,91
	323 Rashodi za usluge	189.000,00	171.200,65	90,58
	3234 Komunalne usluge		159.530,86	
	3236 Veterinarske usluge		11.669,79	

	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		0,00
K100012:	Izgradnja vodnogom. infrastrukture aglomeracije	50.000,00	17.365,34	34,73
	<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	50.000,00	17.365,34	34,73
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	50.000,00	17.365,34	34,73
4	Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	50.000,00	17.365,34	34,73
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	17.365,34	34,73
	421 Građevinski objekti	50.000,00	17.365,34	34,73
	4214 Izgradnja vodnogom. infrastrukture aglomeracije		17.365,34	
A100038:	Energetski certifikat javne rasvjete	24.000,00	0,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>	24.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 05 Pomoći	24.000,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00		0,00
	32 Materijalni rashodi	24.000,00		0,00
	323 Rashodi za usluge	24.000,00		0,00
A100047:	Istražni radovi i plan sanacije odlagalište otpada	50.000,00	11.530,00	23,06
	<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>	50.000,00	11.530,00	23,06
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
	Izvor: 05 Pomoći	50.000,00	11.530,00	23,06
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	11.530,00	23,06
	32 Materijalni rashodi	50.000,00	11.530,00	23,06
	323 Rashodi za usluge	50.000,00	11.530,00	23,06
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.530,00	
A100053:	Održavanje kanala oborinske odvodnje	5.000,00	0,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>	5.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	3.000,00		0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.000,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	5.000,00		0,00
	323 Rashodi za usluge	5.000,00		0,00
K100018:	Dodatno ulaganje na mostu Pačica	100.000,00	36.081,99	36,08
	<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>	100.000,00	36.081,99	36,08
	Izvor: 05 Pomoći	100.000,00	36.081,99	36,08
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	36.081,99	36,08
	36 Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	36.081,99	36,08
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	36.081,99	36,08
	3632 Kapitalne pomoći		36.081,99	
K100019:	Uređenje okoliša oko škole	33.000,00	13.558,64	41,09
	<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	33.000,00	13.558,64	41,09
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	33.000,00	13.558,64	41,09
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00		0,00
	422 Postrojenja i oprema	13.000,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	13.558,64	67,79
	32 Materijalni rashodi	20.000,00	13.558,64	67,79
	323 Rashodi za usluge	20.000,00	13.558,64	67,79
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.558,64	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
A100039:	Projektna dokumentacija	300.000,00	0,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	300.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
	Izvor: 05 Pomoći	300.000,00		0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00		0,00
K100014:	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta-sufinanciranje županija	200.000,00	91.213,30	45,61
	<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>	200.000,00	91.213,30	45,61
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
	Izvor: 05 Pomoći	200.000,00	91.213,30	45,61
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	91.213,30	45,61
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	91.213,30	45,61
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	91.213,30	45,61
	3632 Kapitalne pomoći		91.213,30	
K100020-1:	Nabava stroja	440.000,00	364.421,20	82,82
	<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	440.000,00	364.421,20	82,82
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	340.000,00	264.421,20	77,77
	Izvor: 05 Pomoći	100.000,00	100.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	10.171,20	25,43
	32 Materijalni rashodi	40.000,00	10.171,20	25,43
	323 Rashodi za usluge	40.000,00	10.171,20	25,43
	3237 Intelektualne i osobne usluge		10.171,20	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	354.250,00	88,56
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	354.250,00	88,56
	422 Postrojenja i oprema	100.000,00	73.000,00	73,00
	4227 Strojevi		73.000,00	
	423 Prijevozna sredstava	300.000,00	281.250,00	93,75
	4231 Traktor		281.250,00	

A100057: Uređenje autobusnih stajališta	20.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	20.000,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći	20.000,00		0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			#DIV/0!
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00
Program: 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	5.246.615,13	761.009,16	14,50
K100013: Mobilno reciklažno dvorište	270.000,00	13.690,63	5,07
<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>	270.000,00	13.690,63	5,07
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	106.500,00	13.690,63	12,86
Izvor: 05 Pomoći	163.500,00		0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	13.690,63	45,64
32 Materijalni rashodi	30.000,00	13.690,63	45,64
323 Rashodi za usluge	30.000,00	13.690,63	45,64
3233 Tisak		13.690,63	
4 Rashodi za nabavu nefinanc. imovine	240.000,00		0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.000,00		0,00
422 Postrojenja i oprema	240.000,00		0,00
K100015: Izgradnja mosne vage	758.000,00	660.318,53	87,11
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	758.000,00	660.318,53	87,11
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	285.000,00	203.800,81	71,51
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	138.000,00	132.312,75	95,88
Izvor: 05 Pomoći	335.000,00	324.204,97	96,78
3 RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	31.098,83	69,11
32 Materijalni rashodi	45.000,00	31.098,83	69,11
322 Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	1.557,92	12,98
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		200,00	
3223 Energija		1.357,92	
323 Rashodi za usluge	33.000,00	29.540,91	89,52
3237 Intelektualne i osobne usluge		29.540,91	
4 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	713.000,00	629.219,70	88,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	713.000,00	629.219,70	88,25
421 Građevinski objekti	713.000,00	629.219,70	88,25
4214 Mosna vaga		629.219,70	
K100002: Asfaltiranje cesta	4.218.615,13	87.000,00	2,06
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>	4.218.615,13	87.000,00	2,06
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	4.218.615,13	87.000,00	2,06
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene			#DIV/0!
Izvor: 05 Pomoći			#DIV/0!
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.188.615,13	87.000,00	2,08
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.188.615,13	87.000,00	2,08
421 Ceste-asfaltiranje-	4.188.615,13	87.000,00	2,08
4213 Projektna dokumentacija za ceste		87.000,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00		0,00
GLAVA 00205: DJELATNOST SPORTA, KULTURE I RELIGIJE	820.000,00	381.352,23	46,51
Program: 1008 Program javnih potreba u kulturi	104.000,00	101.119,10	97,23
A100002: Dani Općine	35.000,00	33.112,04	94,61
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>	35.000,00	33.112,04	94,61
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	35.000,00	33.112,04	94,61
3 RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	33.112,04	94,61
32 Materijalni rashodi	35.000,00	33.112,04	94,61
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	33.112,04	94,61
3293 Reprezentacija-dani općine		33.112,04	
A100054: Manifestacija tokom godine- Tamburijada	15.000,00	14.007,06	93,38
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>	15.000,00	14.007,06	93,38
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	15.000,00	14.007,06	93,38
3 RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	14.007,06	93,38
32 Materijalni rashodi	15.000,00	14.007,06	93,38
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.007,06	93,38
3293 Reprezentacija-tamburijada		14.007,06	
A100016: Službe kulture	41.000,00	41.000,00	100,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>	41.000,00	41.000,00	100,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	41.000,00	41.000,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	41.000,00	41.000,00	100,00
38 Ostali rashodi	41.000,00	41.000,00	100,00
381 Tekuće donacije	41.000,00	41.000,00	100,00
3811 Tekuće donacije		41.000,00	
A100017: Usluga Bibliobusa	13.000,00	13.000,00	100,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>	13.000,00	13.000,00	100,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	13.000,00	13.000,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	13.000,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	100,00
323 Rashodi za usluge	7.000,00	7.000,00	100,00
3237 Intelektualne i osobne usluge		7.000,00	

	36 Pomoći dane unutar općeg proračuna	6.000,00	6.000,00	100,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	6.000,00	6.000,00	100,00
	3632 Kapitalne pomoći		6.000,00	
	Program: 1009 Program javnih potreba u sportu	673.000,00	267.233,13	39,71
	A100015: Službe rekreacije i sporta	250.000,00	244.733,13	97,89
	<i>Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta</i>	250.000,00	244.733,13	97,89
	Izvor: 05 Pomoći	95.000,00	89.733,13	94,46
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	155.000,00	155.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	244.733,13	97,89
	38 Ostali rashodi	250.000,00	244.733,13	97,89
	381 Tekuće donacije	155.000,00	155.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije		155.000,00	
	382 Kapitalne donacije	95.000,00	89.733,13	94,46
	3821 Kapitalne donacija		89.733,13	
	K100021: Rekreacijski centar	238.000,00	22.500,00	9,45
	<i>Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta</i>	238.000,00	22.500,00	9,45
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	18.000,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	220.000,00	22.500,00	10,23
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	18.000,00		0,00
	323 Rashodi za usluge	18.000,00		0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	220.000,00	22.500,00	10,23
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	22.500,00	10,23
	421 Građevinski objekti	220.000,00	22.500,00	10,23
	4214 Rekreacijski centar		22.500,00	
	K100020: Tribina na nogometnom igralištu	185.000,00		0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta</i>	185.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	175.000,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	10.000,00		0,00
	323 Rashodi za usluge	10.000,00		0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	175.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00		0,00
	421 Građevinski objekti	175.000,00		0,00
	Program: 1010 Program javnih potreba u religiji	43.000,00	13.000,00	30,23
	A100018: Pomoć vjerskoj zajednici	43.000,00	13.000,00	30,23
	<i>Funkcijska klasifikacija: 084 Religijske i druge službe zajednice</i>	43.000,00	13.000,00	30,23
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	13.000,00	13.000,00	100,00
	Izvor: 05 Pomoći	30.000,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	13.000,00	30,23
	38 Ostali rashodi	43.000,00	13.000,00	30,23
	381 Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	100,00
	3811 Tekuće donacije		13.000,00	
	382 Kapitalne donacije	30.000,00		0,00
	GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.264.053,00	1.117.617,74	88,42
	Program: 1011 Program predškolskog odgoja i obrazovanja	1.017.053,00	983.068,08	96,66
	A100019: Predškolski odgoj DV "BREGUNICA"	1.017.053,00	983.068,08	96,66
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>	1.017.053,00	983.068,08	96,66
	Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"			#DIV/0!
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	669.483,00	645.617,36	96,44
	Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	159.250,00	148.874,20	93,48
	Izvor: 05 Pomoći	188.120,00	188.576,52	100,24
	Izvor: 06 Donacije	200,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.014.053,00	983.068,08	96,94
	31 Rashodi za zaposlene	768.955,00	761.361,54	99,01
	311 Plaće	627.000,00	626.037,80	99,85
	3111 Plaće		626.037,80	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	38.500,00	32.027,60	83,19
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		32.027,60	
	313 Doprinosi na plaće	103.455,00	103.296,14	99,85
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		103.296,14	
	32 Materijalni rashodi	239.748,00	217.102,47	90,55
	321 Naknade troškova zaposlenima	50.988,00	44.004,28	86,30
	3211 Dnevnice za službeni put u zemlji		4.040,00	
	3212 Naknade za prijevoz na posao		37.736,28	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		2.228,00	
	322 Rashodi za materijal i energiju	140.420,00	131.783,74	93,85
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		17.124,31	
	3222 Materijal i sirovine		56.163,88	
	3223 Energija		44.815,19	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		709,00	
	3224 Sitni inventar		12.971,36	
	323 Rashodi za usluge	44.340,00	38.257,09	86,28
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.121,07	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.997,55	

	3234 Komunalne usluge		10.994,25	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		6.451,22	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		7.287,50	
	3238 Računalne usluge		4.942,50	
	3239 Ostale usluge		463,00	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.057,36	76,43
	3292 Premije osiguranja		2.797,56	
	3294 članarine		100,00	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		159,80	
	34 Financijski rashodi	5.250,00	4.604,07	87,70
	343 Ostali financijski rashodi	5.250,00	4.604,07	87,70
	3431 Bankarske i usluge platnog prometa		4.604,07	
	38 Tekuće donacije	100,00	0,00	0,00
	381 Tekuće donacije	100,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	3.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00
	422 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	3.000,00	0,00	0,00
	Program: 1012 Osnovno obrazovanje	182.000,00	70.149,66	38,54
	A100021: Osnovno obrazovanje	182.000,00	70.149,66	38,54
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	182.000,00	70.149,66	38,54
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	53.000,00	47.456,03	89,54
	Izvor: 05 Pomoći	129.000,00	22.693,63	17,59
3	RASHODI POSLOVANJA	182.000,00	70.149,66	38,54
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	129.000,00	22.693,63	17,59
	363 Pomoći unutar opće države	129.000,00	22.693,63	17,59
	3631 Tekuće pomoći		22.693,63	
	37 Naknade građanima i kućanstvima	53.000,00	47.456,03	89,54
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	53.000,00	47.456,03	89,54
	3721 Ostale naknade građanima i kućanstvima-udžbenici		25.800,00	
	3722 Prehrana		21.656,03	
	Program: 1013 program Srednjoškolskog i visokog obrazovanja	65.000,00	64.400,00	99,08
	A100022: Troškovi prijevoza studentima i srednjoškolcima	65.000,00	64.400,00	99,08
	<i>Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje</i>	65.000,00	64.400,00	99,08
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			#DIV/0!
	Izvor: 05 Pomoći	65.000,00	64.400,00	99,08
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	64.400,00	99,08
	37 Naknade građanima i kućanstvima	65.000,00	64.400,00	99,08
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	65.000,00	64.400,00	99,08
	3722 Sufinanciranje cijene prijevoza		64.400,00	
	GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	413.670,00	289.177,67	69,91
	Program: 1014 Socijalna skrb te promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom	403.070,00	280.277,67	69,54
	A100010: Bušenje ispod ceste	20.000,00	0,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje</i>	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 05 Pomoći	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00		#DIV/0!
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	0,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	0,00	0,00
	A100023: Gerontoprogram	41.500,00	38.602,94	93,02
	<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>	41.500,00	38.602,94	93,02
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	41.500,00	38.602,94	93,02
3	RASHODI POSLOVANJA	41.500,00	38.602,94	93,02
	37 Naknade građanima i kućanstvima	41.500,00	38.602,94	93,02
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	41.500,00	38.602,94	93,02
	3722 Pomoć i njega u kući-gerontoprogram		38.602,94	
	A100037: Projekt zaželi	137.570,00	129.666,83	94,26
	<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>	137.570,00	129.666,83	94,26
	Izvor: 05 Pomoći	137.570,00	129.666,83	94,26
3	RASHODI POSLOVANJA	137.570,00	129.666,83	94,26
	31 Rashodi za zaposlene	132.570,00	128.294,83	96,78
	311 Plaće	114.000,00	110.124,28	96,60
	31111 Plaće		110.124,28	
	312 Ostali rashodi za zaposlene			#DIV/0!
	313 Doprinosi na plaće	18.570,00	18.170,55	97,85
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		18.170,55	
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	1.372,00	27,44
	321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	1.372,00	27,44
	3214 Naknada za korištenje privat.auto.u službene svrhe		1.372,00	
	A100055: Održavanje javnih površine i rušenje kuća	50.000,00	0,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	50.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 05 Pomoći	50.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			#DIV/0!
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	0,00	0,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	50.000,00	0,00	0,00

A100025: Darovi za novorođenčad i božićni darovi	34.000,00	30.982,00	91,12
<i>Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelji i djeca</i>	34.000,00	30.982,00	91,12
Izvor: 05 Pomoći	34.000,00	30.982,00	91,12
3 RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	30.982,00	91,12
37 Naknade građanima i kućanstvima	34.000,00	30.982,00	91,12
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	34.000,00	30.982,00	91,12
3721 Oprema za novorođenčad		11.000,00	
3722 Božićni darovi		19.982,00	
A100030: Naknada za troškove stanovanja i naknade umirovljenicima	20.000,00	12.800,00	64,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>	20.000,00	12.800,00	64,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
Izvor: 05 Pomoći	20.000,00	12.800,00	64,00
3 RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	12.800,00	64,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	12.800,00	64,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	12.800,00	64,00
3721 Božićnice umirovljenicima		12.800,00	
A100056: Pomoć obiteljima	100.000,00	68.225,90	68,23
<i>Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje</i>	100.000,00	68.225,90	68,23
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
Izvor: 05 Pomoći	100.000,00	68.225,90	68,23
3 RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	68.225,90	68,23
37 Naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	68.225,90	68,23
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	68.225,90	68,23
3721 Ostale naknade-kupnja i adaptacija kuće		68.225,90	
A100057: Drva za ogrjev za socijalno ugrožene obitelji	0,00	0,00	
<i>Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje</i>	0,00	0,00	
Izvor: 05 Pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima			
Program: 1015 Humanitarna skrb kroz udruge građana	10.600,00	8.900,00	83,96
A100032: Donacije Crvenom križu	2.600,00	1.600,00	61,54
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	2.600,00	1.600,00	61,54
Izvor: 05 Pomoći	2.600,00	1.600,00	61,54
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	2.600,00	1.600,00	61,54
38 Ostali rashodi	1.600,00	1.600,00	100,00
381 Tekuće donacije	1.600,00	1.600,00	100,00
3811 Tekuće donacije		1.600,00	
36 Pomoći dane unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	0,00
A100031: Donacije fizičkim osobama ostale donacije	8.000,00	7.300,00	91,25
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	8.000,00	7.300,00	91,25
Izvor: 05 Pomoći	8.000,00	7.300,00	91,25
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	7.300,00	91,25
38 Ostali rashodi	8.000,00	7.300,00	91,25
381 Tekuće donacije	8.000,00	7.300,00	91,25
3811 Tekuće donacije		7.300,00	

Članak 5.

Ostvareni višak prihoda i primitaka Općine Novo Virje iznosi 5.495.997,55 kuna, a ostvareni manjak Dječjeg vrtića "Bregunica" Novo Virje iznosi 61.212,43 kune. Višak prihoda i primitaka prema utvrđenom rezultatu poslovanja po Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna iznosi 5.434.785,12 kuna, a utrošit će se na buduće rashode i izdatke.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 6.

Općina Novo Virje se u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novca i kapitala.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 7.

Općina Novo Virje u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine nije koristila sredstva Proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACI PO JAMSTVIMA

Članak 8.

Općina Novo Virje u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZADATAKA

Članak 9.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

VII. STANJE NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Članak 10.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Općine Novo Virje na dan 31. prosinca 2022. godine iznosi 291.622,64 kune.

Potraživanja za poreze u iznosu od 33.272,58 kuna,

Potraživanja za prihode od imovine (renta, konecesija,...) u iznosu od 213.013,52 kuna,

Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe u iznosu od 41.996,54 kuna,

Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode u iznosu 3.340,00 kuna.

U 2022. godini Dječji vrtić Bregunica nema nedospjela i dospjela potraživanja.

Nepodmirene obveze Dječjeg vrtića Bregunica na dan 31.12.2022. godine iznose 80.303,29 kuna

Obveze za zaposlene u iznosu od 63.170,76 kuna

Obveze za materijalne rashode u iznosu od 16.655,33 kuna

Obveze za financijske rashode u iznosu od 477,20 kuna.

Od ukupnog iznosa nepodmirenih obveza, nedospjele obveze iznose 80.303,29 kuna.

Nepodmirene obveze Općine Novo Virje na dan 31.12.2022. godine iznose 400.875,58 kuna, a odnose se na:

Obveze za zaposlene u iznosu od 38.608,07 kuna,

Obveze za materijalne rashode u iznosu od 64.974,55 kuna,

Obveze za financijske rashode u iznosu od 1.191,99 kuna,

Obveze za naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 23.601,07 kuna,

Obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 47.500,03 kuna,

Obveze za zajmove bankama i stalim financijskim institucijama u iznosu od 224.999,87 kuna

Od ukupnog iznosa nepodmirenih obveza, nedospjele obveze iznose 353.375,55 kuna.

Potencijalne obveze po osnovi sudskih postupaka Općine Novo Virje i proračunskog korisnika dječjeg vrtića Bregunica ne postoje.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-02/23-01/01

URBROJ: 2137-22-23-3

Novo Virje, 03. kolovoza 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

17.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2023. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2022. godini, KLASA: 363-01/23-01/10, URBROJ: 2137-22-23-1, od 23. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/23-01/10

URBROJ: 2137-22-23-2

Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

18.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2022. godini, KLASA: 325-04/23-01/02, URBROJ: 2137-22-23-1, od 23. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 325-04/23-01/02

URBROJ: 2137-22-23-2

Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

19.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Novo Virje za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Novo Virje za 2022. godinu KLASA: 320-02/23-01/04, URBROJ: 2137-22-23-1, od 23. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 320-02/23-01/04

URBROJ: 2137-22-23-2

Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

20.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini, KLASA: 363-01/23-01/11, URBROJ: 2137-22-23-1, od 23. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/23-01/11

URBROJ: 2137-22-23-2

Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

21.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novo Virje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novo Virje u 2022. godini, KLASA: 320-01/23-01/02, URBROJ: 2137-22-23-1, od 29. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 320-01/23-01/02

URBROJ: 2137-22-23-2

Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

22.

Na temelju članka 31., stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2022. godini, KLASA: 361-05/23-01/01, URBROJ: 2137-22-23-1, od 23. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 361-05/23-01/01
URBROJ: 2137-22-23-2
Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

23.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u sportu na području Općine Novo
Virje u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2022. godini, KLASA: 620-01/23-01/01, URBROJ: 2137-22-23-1, od 23. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 620-01/23-01/01
URBROJ: 2137-22-22-2
Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

24.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na
području Općine Novo Virje u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2022. godini, KLASA: 250-04/23-01/05, URBROJ: 2137-22-23-1, od 23. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 250-04/23-01/05
URBROJ: 2137-22-23-2
Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

25.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u predškolskom odgoju na
području Općine Novo Virje u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2022. godini, KLASA: 601-01/23-01/01, URBROJ: 2137-22-23-1, od 23. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 601-01/23-01/01
URBROJ: 2137-22-23-2
Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

26.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2022. godini, KLASA: 602-01/23-01/01, URBROJ: 2137-22-23-1, od 23. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 602-01/23-01/01
URBROJ: 2137-22-23-2
Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

27.

Na temelju članka 5. i članka 6. stavak 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2022. godini, KLASA: 612-01/23-01/03, URBROJ: 2137-22-23-1, od 26. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 612-03/23-01/03
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

28.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini, KLASA: 363-01/23-01/09, URBROJ: 2137-22-23-1, od 23. svibnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/23-01/09
URBROJ: 2137-22-23-2
Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

29.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22. i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 16. sjednici održanoj 3. kolovoza 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2022. godini****I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2022. godini, KLASA: 550-01/23-01/06, URBROJ: 2137-22-23-1, od 15. lipnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 550-01/23-01/06
URBROJ: 2137-22-23-2
Novo Virje, 3. kolovoza 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**5.**

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), općinski načelnik Općine Novo Virje podnosi

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini**I.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/21. i 16/22.) (u daljnjem tekstu: Program) utvrđen je program radova na održavanju komunalne infrastrukture u 2022. godini za komunalne djelatnosti koje se po Zakonu o komunalnom gospodarstvu financiraju iz komunalne naknade, grobne naknade i Proračuna Općine Novo Virje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun). Temeljem Programa ukupno planirana sredstva iznosila su 478.000,00 kuna, od čega je izvršeno 328.607,76 kuna.

II.

Održavanjem komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Općina) obuhvaćene su sljedeće djelatnosti:

- održavanje javne rasvjete,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje groblja.

III.

Održavanje komunalne infrastrukture na području Općine izvršeno je kako slijedi:

1. Održavanje javne rasvjete**1.1. Rashodi za materijal i energiju****1.2. Javna rasvjeta**

- održavanje uređaja i opreme javne rasvjete
- zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature
- sanacija nakon šteta

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke planirana su u iznosu od 120.000,00 kuna, a utrošena u iznosu od 120.188,20 kuna.

Izvor financiranja su sredstva komunalne naknade u iznosu od 120.188,20 kuna.

2. Održavanje narazvrstanih cesta

Tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje

- rad radnim strojem, materijal za nasipavanje

Za tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje u duljini 39.395,00 metara, a koje obuhvaća nerazvrstane ceste na području Općine koje se nalaze u bazi nerazvrstanih cesta Općine od rednog broja 42. do 88 planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna, a utrošena u iznosu od 98.941,01 kuna.

Izvor financiranja su sredstva komunalne naknade u iznosu od 55.838,78 kuna i opći prihodi i primici u iznosu od 43.102,23 kuna.

3. Održavanje javnih zelenih površina

Za održavanje javnih zelenih površina – košnja, energija, materijal, sredstva za održavanje, oprema, sadnice i raslinje te za sanaciju javnih površina na području Općine planirano je 65.000,00 kuna, a utrošeno 38.512,48 kuna.

Izvor financiranja su opći prihodi i primici u iznosu od 38.512,48 kuna.

Razlika u izvršenju postoji budući nije izvršena sanacija javnih površina na području Općine Novo Virje.

4. Održavanje čistoće javnih površina

Zimsko održavanje narazvrstanih cesta, čišćenje snijega (prema potrebi) i malčiranje u duljini 32.339,00 metara, a obuhvaća nerazvrstane ceste koje se nalaze u bazi narazvrstanih cesta općine od rednog broja 1. do 41.

Za održavanje čistoće javnih površina planirano je 40.000,00 kuna, a izvršeno 3.750,00 kuna.

Izvor financiranja su opći prihodi i primici u iznosu od 3.750,00 kuna.

Razlika u izvršenju postoji budući da tokom 2022. godine nije bilo snježnih oborina pa iz tog razloga nije bilo niti potrebe za održavanjem.

5. Održavanje groblja

Tekuće održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Za održavanje groblja planirano je 153.000,00 kuna, a izvršeno 67.215,91 kuna.

Izvor financiranja su sredstava grobne naknade u iznosu od 61.024,85 kuna i opći prihodi i primici u iznosu od 6.191,06 kuna.

IV.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Novo Virje na usvajanje.

V.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije"

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/23-01/11
URBROJ: 2137/22-23-1
Novo Virje, 23. svibnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK Mirko Remetović, v.r.

6.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), općinski načelnik Općine Novo Virje podnosi

Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini

I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđeno je građenje komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) u 2022. godini.

II.

Građenje komunalne infrastrukture, nabava opreme i predviđeni troškovi iz točke III. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće komunalne djelatnosti komunalne infrastrukture:

- građevine i uređaji javne namjene
- nerazvrstane ceste

III.

Građenje komunalne infrastrukture na području Općine izvršeno je kako slijedi:

1. Građevine i uređaji javne rasvjete

U 2022. godini za izgradnju mosne vage i mjeriteljske kućice, izmjenu projektne dokumentacije te za stručni nadzor planirano je 713.000,00 kuna, a izvršeno 641.719,70 kuna ili 90,00 %.

Izvor financiranja su sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 122.397,11 kuna, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u iznosu od 150.000,00 kuna, Koprivničko – križevačke županije u iznosu od 174.204,97 kuna, komunalnog doprinosa u iznosu od 9.915,64 kuna te Proračuna Općine Novo Virje u iznosu od 185.201,98 kuna.

2. Nerazvrstane ceste

U 2022. godini za izgradnju nerazvrstanih cesta u Novom Virju i to ulice Trepčanska i Miolanke, te za izradu projektne dokumentacije i stručni nadzor istih planirano je 4.218.615,13 kuna, a izvršeno 87.000,00 kuna ili 2,06 %.

Izvor financiranja su sredstva Proračuna Općine Novo Virje u iznosu od 87.000,00 kuna.

Razlika u izvršenju postoji budući radovi na izgradnji nerazvrstanih cesta Trepčanska i Miolanke nisu realizirani u 2022. godini. Tijekom 2022. godine započela je izrada projektne dokumentacije za te ulice, a koja je završena tokom 2023. godine.

IV.

Ukupna visina procijenjenih troškova po ovom Programu iznosila je 4.931.615,13 kuna, a izvršeno je 728.719,70 kuna ili 14,77%.

V.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Novo Virje na usvajanje.

VI.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/23-01/09
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 23. svibnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK Mirko Remetović, v.r.

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 4/18, 4/20. i 4/21), na 25. sjednici održanoj 27. srpnja 2023., donosi

ODLUKU

o poništenju Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Peteranec od 28. veljače 2022. godine

Članak 1.

Odlukom o poništenju Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Peteranec od 28. veljače 2022. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) poništava se Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Peteranec od 28. veljače 2022. godine, donesena na 17. sjednici održanoj 14. srpnja 2022. godine KLASA: 320-02/21-01/32, URBROJ: 2137-12-02-22-45.

Članak 2.

Odluka iz članka 1. ove Odluke poništava se temeljem dostavljenog Očitovanja Ministarstva poljoprivrede KLASA:320-02/22-02/122 URBROJ:525-06/174-22-13 od 19. listopada 2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA:320-02/21-01/32
URBROJ:2137-12-02-23-81
Peteranec, 27. srpnja 2023.

PREDSJEDNICA
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete dana 16. svibnja 2023. donio je

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje unutarnje ustrojstvo Jedininstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedininstveni upravni odjel), način upravljanja, nazivi i opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te ostala pitanja od značaja za rad Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 2.

(1) Jedininstveni upravni odjel obavlja stručne poslove, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe funkcioniranja Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), općinskog načelnika i njihovih radnih tijela.

(2) Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedininstveni upravni odjel obavlja upravne, stručne i ostale poslove iz upravnih područja:

- uređenja naselja i stanovanja,
- prostornog i urbanističkog planiranja,
- komunalnog gospodarstva,
- brige o djeci,
- socijalne skrbi,
- primarne zdravstvene zaštite,
- odgoja i osnovnog obrazovanja,
- kulture, tjelesne kulture i sporta,
- zaštite potrošača,
- zaštite i unapređenja prirodnog okoliša,
- protupožarne i civilne zaštite,
- prometa na svom području,
- te druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristi.

II. POPIS RADNIH MJESTA

Članak 4.

POPIS RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE					
Red. br.	Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	I.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela	1.	1
2.	II.	Viši stručni suradnik	Samostalni upravni referent	6.	1
3.	II.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za financije i računovodstvo	6.	1
4.	III.	Referent	Referent za financije, računovodstvo i investicije	11.	1
5.	III.	Referent	Referent - komunalni redar	11.	1
ORGANIZACIJSKA JEDINICA VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI					
6.	IV.	Namještenik II. potkategorije, Razina 2.	Komunalni radnik – skelar	13.	1
7.	IV.	Namještenik II. potkategorije Razina 2.	Komunalni radnik	13.	1
8.	IV.	Namještenik II. potkategorije Razina 2.	Spremačica	13.	1
Ukupno izvršitelja: 8					

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Članak 5.

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni ispit

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARNIH MJERILA

- upravlja radom Jedinstvenog upravnog odjela i vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti 5%
- brine o primjeni zakona, drugih propisa, Statuta i drugih općih akata Općine i proračunskog korisnika Općine, 5%
- nadzire pravodobnost obavljanja poslova, usklađuje rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu i raspoređuje poslove, 5%
- daje upute za rad, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti određene zakonom, 5%

- prati natječaje i priprema projektnu dokumentaciju vezanu za natječaje za dodjelu bespovratnih sredstava EU fondova i drugih fondova, 3%
- vođenje projekata i savjetovanje korisnika u procedurama provođenja projekata, 3%
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti, 1%
- pribavlja akte, analize, studije, elaborate i druge dokumente potrebne za izradu idejnog projekta, glavnog projekta, izvedbenog projekta te projekta ukljanjanja građevine, 2%
- pribavlja dokumente vezane za zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole, građevinske dozvole i uporabne dozvole, 1%
- izrađuje nacрте odluka, općih akata i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, općinskog načelnika, Jedinstvenog upravnog odjela i proračunskog korisnika Općine 5%
- obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnih djelatnosti, postupanja s komunalnim otpadom te zaštite okoliša, 2%
- sudjeluje u programima razvitka i obnove poljoprivrede, 1%
- obavlja stručne poslove u svezi raspolaganja općinskom imovinom i zakupom poljoprivrednog zemljišta, 1%
- donosi godišnji plan rada Jedinstvenog upravnog odjela, 1%
- obavlja poslove za Općinsko vijeće, 1%
- priprema prijedloge odluka, zaključaka, pravilnika i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika, 3%
- provodi javnu nabavu i postupak davanja koncesija te samostalno izrađuje potrebnu dokumentaciju i akte za Općinu i proračunskog korisnika Općine, 3%
- izrađuje opće akte i druge dokumente za dječji vrtić, 1%
- prati stanje u područjima iz djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela, 4%
- vodi brigu o uredskom poslovanju, 1%
- priprema planove i programe o razvitku, subvencioniranju te davanju stručne pomoći domaćinstvima u području poljoprivrede, 1%
- prati provedbu propisa o plovidbi unutarnjim vodama vezano uz skelu „Mekiš“, 1%
- vrši nadzor nad primjenom Zakona o grobljima i općinske odluke o upravljanju grobljem te obavlja stručne poslove u provedbi tih propisa i donosi rješenja u upravnom postupku, 2%
- vodi postupak i izrađuje nacрте rješenja ili pojedinačnih akata po zahtjevima stranaka radi ostvarivanja prava korisnika socijalnog programa, 2%
- sudjeluje u izradi potrebnih financijskih analiza i izvješća, 2%
- stručno obrađuje pitanja planiranja, financiranja i razvoja u područjima brige o djeci, socijalne skrbi, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i sporta, 2%

- rješava stvari u upravnom postupku iz djelokruga JUO-a i proračunskog korisnika 5%
- izrađuje ugovore, 8%
- obavlja i druge poslove po smjernicama općinskog načelnika. 5 %
- vodi brigu o redovnoj objavi akata u Službenom glasniku, web stranici i drugim medijima 1%
- koordinira i vodi brigu o prijavama i odjavama sa obveznih osiguranja (HZMO i HZZO) 1%
- priprema, izrađuje i vrši raspisivanje natječaja za otvorena radna mjesta za Općinu i proračunskog korisnika Općine 2%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa odjela
STUPANJ ODGOVORNOSTI	uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak

Redni broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA

- izdaje uvjerenja i očitovanja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija i potvrde o činjenicama o kojima se ne vodi službena evidencija, 1%
- obavlja stručne administrativno-tehničke i druge poslove u pripremi i organizaciji sjednica općinskog vijeća, radnih tijela vijeća i sastanaka koje saziva općinski načelnik 5%
- vodi i izrađuje zapisnike sa sjednica općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, 1%
- vodi evidenciju donijetih akata, evidenciju o osobnim očevidnicima članova općinskog vijeća te prisustvovanju sjednicama, 1%
- sudjeluje u tehničkoj pripremi i objavljivanju akata u službenom glasilu, 2%

- vrši pohranu izvornih akata i zapisnika, 3%
- obavlja poslove evidencije obveznika komunalne naknade, ispisuje rješenja o zaduženjima za komunalnu naknadu, ispisuje opomene i uplatnice za komunalnu naknadu, 10%
- vodi poslove pismohrane organiziranjem korištenja, obrade, izlučivanja te zaštite i korištenja arhivskog gradiva i registraturne građe, te vodi evidenciju o registraturnoj i arhivskoj građi, 5%
- obavlja poslove umnožavanja i dostave pošte po potrebi, te vodi brigu o održavanju prostorija arhive, 1%
- obavlja administrativno-tehničke poslove vezane za poslove ljudskih resursa, 5%
- priprema naloge za obračun naknada prema evidenciji prisustvovanja sjednicama, 1%
- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe dječjeg vrtića u vlasništvu Općine, 5%
- obavlja poslove uredskog poslovanja za potrebe Jedinog upravnog odjela i dječjeg vrtića u vlasništvu općine odnosno poslove pisarnice i pismohrane, 10%
- obavlja poslove primanja, raspoređivanja primljenih pismena i vlastitih akata te upisivanja u upisnik predmeta upravnog postupka odnosno urudžbeni zapisnik neupravnog postupka kao i u osnovne evidencije uredskog poslovanja te zaključivanje upisnika predmeta i urudžbenog zapisnika, 5%
- vrši otpremanje akata, te vodi dostavnu knjigu za poštu, 2%
- vodi i druge vrste evidencija koje su zakonom odnosno podzakonskim aktom date u nadležnost Jedinog upravnog odjela, 3%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 5%

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja:1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARNIH MJERILA

- prati propise vezane uz djelokrug rada, 1%
- sudjeluje o odabiru projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove vezane za prostorno uređenje i gradnju, 1%
- povezuje i usklađuje rad projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, ovlaštenog inženjera geodezije i arhitekta vezano na poslovima izrade idejnog projekta, glavnog projekta te izvedbenog projekta, 1%
- izrađuje nacrt Proračuna Općine Podravske Sesvete te njegovih izmjena i dopuna, 10%
- izrađuje nacrt financijskog plana te njegovih izmjena i dopuna za proračunskog korisnika Općine, 5%
- izrađuje polugodišnji i godišnji obračun proračuna te financijskih planova Općine i proračunskog korisnika Općine 5%
- izrađuje godišnje i periodične financijske izvještaje proračuna, 5%
- likvidira, kontira i knjiži financijsku dokumentaciju proračuna, 10%
- likvidira knjigovodstvenu dokumentaciju pravnih osoba kojima je osnivač Općina, 5%
- obračunava plaće za djelatnike Općine i pravnih osoba kojima je osnivač Općina, ispisuje virmane za plaće, izrađuje obrasce vezane za plaću, 5%
- obračunava naknade za drugi dohodak Općine i proračunskog korisnika Općine, ispisuje virmane za drugi dohodak, izrađuje obrasce vezane za drugi dohodak, 2%
- sudjeluje u pripremanju akata iz svoje nadležnosti, za općinskog načelnika i Općinsko vijeće, uz nadzor i upute pročelnika, 5%
- vodi potrebne evidencije za praćenje realizacije projekata 5%
- vodi evidencije, izrađuje planove i druge akte te koordinira u područjima brige o djeci, socijalne skrbi, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i sporta, 5%
- vodi evidencije, izrađuje planove i druge akte te koordinira u područjima društvenih djelatnosti 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika. 5%
- izrađuje izvješća iz područja fiskalne odgovornosti, zakona o proračunu, te druge zakonske akte iz djelokruga radnog mjesta 5%
- vrši objavu akata iz svog djelokruga rada na web stranicama Općine 2%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika 3%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II..

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti poslova koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	komunikacija unutar upravnog tijela te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: REFERENT ZA FINACIJE, RAČUNOVODSTVO I INVESTICIJE

- srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke ili gimnazija
- najmanje jedna godina radnog iskustva na računovodstveno-financijskim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARNIH MJERILA

- likvidira, kontira i knjiži financijsku dokumentaciju proračuna, 10%
- likvidira knjigovodstvenu dokumentaciju pravnih osoba kojima je osnivač Općina, 5%
- obavlja poslove u svezi s osiguranjem, nabavom, utroškom, popisom i rashodovanjem opreme, 5%
- sudjeluje u pripremi plana nabave roba, usluga i radova te programa javnih potreba Općine, 1%
- prema potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja, 1%
- kontira i knjiži financijsku dokumentaciju pravnih osoba kojima je osnivač Općina, 10%
- vodi salda konti kupaca i dobavljača za Općinu i pravne osobe kojima je osnivač Općina te vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa, 10%
- vodi knjigu nabavki, knjigu sitnog inventara i knjigu kapitalne imovine za Općinu i pravne osobe kojima je osnivač Općina, 10%
- vodi evidenciju uplate komunalnog doprinosa te naknade za koncesiju, 1%
- vodi uplate participacije roditelja za dječji vrtić, 2%
- vodi uplate participacija prilikom uvođenja plinovoda, vodovoda i kanalizacije, 1%
- vodi blagajnu, podiže i polaže gotovinu, 1%
- vodi evidenciju službenih putovanja te obračun putnih troškova, 1%
- sudjeluje u izradi potrebnih financijskih analiza i izvješća, 5%

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, 5%
- obavlja poslove evidencije obveznika komunalne naknade, ispisuje rješenja o zaduženjima za komunalnu naknadu, ispisuje opomene i uplatnice za komunalnu naknadu, 10%
- obračunava plaće za djelatnike Općine i pravnih osoba kojima je osnivač Općina, ispisuje virmane za plaće, izrađuje obrasce vezane za plaću, 5%
- objava akata iz svog djelokruga rada na web stranicama Općine 2%
- obračunava naknade za drugi dohodak Općine i proračunskog korisnika Općine, ispisuje virmane za drugi dohodak, izrađuje obrasce vezane za drugi dohodak, 2%
- izrađuje izvješća iz područja fiskalne odgovornosti 1%
- vodi evidencije narudžbenica, putnih naloga, evidencije plaćanja i izrađuje pripremu naloga za plaćanje 1%
- vrši ispis eRačuna i vodi evidenciju zaprimljenih računa 1%
- koordinira i provodi planove i druge akte u područjima brige o djeci, socijalne skrbi, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i sporta, 3%
- koordinira i provodi planove i druge akte u područjima društvenih djelatnosti 3%
- izrađuje izlazne račune i vodi evidenciju izlaznih računa 2%
- vrši prijave i odjave sa obveznih osiguranja (MIO i HZZO) 1%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Redni broj 5.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: REFERENT– KOMUNALNI REDAR

- gimnazija ili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomske, upravne ili tehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARNIH MJERILA

- obavlja nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, zbrinjavanja otpada, provedbe agrotehničkih mjera, sigurnosti prometa i poslove nadzora za koje je ovlašten temeljem Zakona o građevinskoj inspekciji, 35%
- raspoređivanje poslova, organizacija i koordinacija rada namještenika i ostalih osoba u obavljanju komunalnih i pomoćno-tehničkih poslova u komunalnom pogonu Općine, 5%
- vođenje evidencije rada namještenika, 2%
- obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda (izrađuje prvo priopćenje i konačno izvješće štete od elementarne nepogode, te izrade obračuna kod isplate šteta oštećenima), 2%
- provodi općinsku odluku o grobljima prema uputi pročelnika, 5%
- vođenje brige oko održavanja groblja, poslova pokopa i davanje drugih grobnih usluga korisnicima, 10%
- obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem Odluke o komunalnom redu i Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda i agrotehničkih mjera, 10%
- vrši raspored šandova i drugih pokretnih naprava na javnoj površini i vrši naplatu naknade za korištenje javne površine, 2%
- provodi i nadgleda poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanjem zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje prometnica i prometne signalizacije i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Općine, prigodnu iluminaciju i dekoraciju Općine, sanacije deponija i divljih odlagališta, vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika, vodi postupke radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vode službeni očevidnici i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama, podnosi izvješća tijelima Općine iz ove oblasti, 10%
- daje prijedloge za izvođenje radova, čišćenje odvodnih kanala, asfaltiranje, za nabavu prometnih znakova, 2%
- vodi brigu o zimskom održavanju nerazvrstanih cesta i javnih površina u vlasništvu Općine, 3%
- utvrđuje na terenu podatke radi utvrđivanja obveze plaćanja i razreza općinskih poreza, 3%
- radi sa strankama vezano za poljoprivredu, upisnike i slično, 3%
- prati izvođenje priključaka na komunalnu infrastrukturu, 1%

- sastavlja i izrađuje planove, izvješća i podneske koji se odnose na komunalni pogon, komunalni red i agrotehničke mjere, 3%
- naručuje uredski materijal za potrebe Jedinstvenog upravnog odjela i namirnice za potrebe reprezentacije općinskog načelnika, 1%
- nabavlanje pogonskih goriva, maziva i briga o održavanju i nabavi sredstava rada namještenika, 2%
- obavlja tehničke poslove za dječji vrtić, 2%
- provodi propise u vezi dobrobiti životinja, pasa lotalica i zbrinjavanja lešina sa javnih površina, 2%
- čuva i brine se o posjedu ispravnosti i pravovaljanosti dokumentacije vezane uz skelu, skelski prijelaz i osobe koja upravlja skelom, 1%
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom te po nalogu pročelnika. 5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti poslova koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela
STUPANJ ODGOVORNOSTI	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

ORGANIZACIJSKA JEDINICA: VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Redni broj 6.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije Razina 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Naziv: KOMUNALNI RADNIK - SKELAR

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- položen ispit za skelara u činu mornara
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova
- vozački ispit B kategorije

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARNIH MJERILA

- održavanje zelenih površina, parkova, cvjetnjaka, spomen obilježja, sajma, otvorenih kanala oborinskih voda i drugih javnih površina, 50%
- održavanje groblja, poslovi pokopa i davanje drugih grobnih usluga korisnicima, 20%
- održavanje poljskih putova i stočne vage, 10%

- uklanjanje snijega i leda s trgova, staza i putova, a prema godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture, 2%
- izvješćuje komunalnog redara o nepoštivanju Odluke o komunalnom redu, 2%
- obavlja poslove prijevoza skelom osoba i stvari, 5%
- izvješćuje pročelnika o tehničkoj ispravnosti skele i skelskih pristaništa, 2%
- brine se oko osiguranja uvjeta za siguran promet osoba i stvari skelom, 2%
- brine se o provođenju mjera sigurnosti osoba i stvari u prometu skelom, 2%
- sudjeluje u zimskom sklanjanju skele u raspremi, 1%
- dostava pismena na području Općine, 1%
- obavlja druge komunalne i pomoćne poslove po nalogu pročelnika. 3%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima

Redni broj 7.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije Razina 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Naziv: KOMUNALNI RADNIK

- niža stručna sprema ili osnovna škola-zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA

- održavanje zelenih površina, parkova, cvjetnjaka, spomen obilježja, sajma, otvorenih kanala oborinskih voda i drugih javnih površina, 50%
- održavanje groblja, poslovi pokopa i davanje drugih grobnih usluga korisnicima, 20%
- održavanje poljskih putova i stočne vage, 10%
- održavanje nerazvrstanih puteva i cesta, 10%
- vodi brigu o zimskom sklanjanju skele, 1%
- uklanjanje snijega i leda s trgova, staza i putova, a prema godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture, 2%
- upozorava mještane na održavanje reda i čistoće, te o tome izvješćuje komunalnog redara, 1%
- dostava pismena na području Općine, 1%
- obavlja druge komunalne, tehničke i pomoćne poslove po nalogu pročelnika. 5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovor-

Redni broj 8.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici II. potkategorije Razina 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Naziv: SPREMAČICA

- niža stručna sprema ili osnovna škola,-zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova.

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA

- čišćenje, pranje i pospremanje društvenih domova i okoliša u vlasništvu Općine, 20%
- čišćenje, pranje i pospremanje ostalih objekata u vlasništvu Općine, 18%
- čišćenje, pranje, pospremanje, održavanje predprostora, prostora i briga o kućnom redu u zgradi sjedišta Općine i njezinom okolišu, 20%
- jednom mjesečno pere sve prozore, vrata, lustere ili češće po potrebi, 4%
- pere zavjese, kuhinjske krpe, stolnjake i slično, 2%
- čisti prostorije mrtvačnice iza svakog sprovoda, kao i jednom mjesečno, 5%
- održavanje zelenih površina, cvjetnjaka i presadnica na svim javnim površinama Općine, 15%
- uklanjanje snijega i leda s predprostora ispred zgrade sjedišta Općine Podravske Sesvete, 1%
- dostava pismena na području Općine, 10%
- obavlja i druge pomoćne poslove po nalogu pročelnika. 5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi

IV. ORGANIZACIJA I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 6.

(1) Općinski načelnik usmjerava rad Jedinственог управног одјела те надзире његов рад.

(2) Unutarnja ustrojstvena jedinica Jedinственог управног одјела је Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti kojim upravlja pročelnik.

Članak 7.

(1) Jedinственим управним одјелом управља pročelnik, kojega sukladno zakonu, imenuje i razrješava općinski načelnik.

(2) Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinственог управног одјела.

(3) Jedinствени upravni odjel za svoj rad odgovara pročelniku, a pročelnik odgovara općinskom načelniku za zakonitost, pravilnost i učinkovitost rada Jedinственог управног одјела.

Članak 8.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta pročelnika ili dulje privremene odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela njegove poslove obavlja službenik po pisanom ovlaštenju općinskog načelnika.

V. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 9.

Službenici i namještenici primaju se u službu te raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom na način i pod uvjetima propisanim zakonom, općim aktima i drugim propisima, a temeljem Plana prijama u službu.

Za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije osoba se može primiti u službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta.

Osobe koje se zapošljavaju na ostalim projektnim aktivnostima ne smatraju se službenicima i namještenicima Jedinstvenog upravnog odjela te se na njih primjenjuju opći propisi o radu.

Članak 10.

(1) Radi osposobljavanja za samostalan rad i stjecanje radnog iskustva u službu se može primiti vježbenik sukladno Planu prijama u službu.

(2) Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

(3) Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela imenuje mentora iz reda službenika koji prati rad vježbenika

Članak 11.

U slučaju obavljanja privremenih poslova, poslova čiji se opseg privremeno povećao ili zamjene duže odsutnog službenika, kada se ti poslovi ne mogu rasporediti na druge službenike Jedinstvenog upravnog odjela, provest će se postupak prijama u službu na određeno vrijeme.

VI. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 12.

(1) Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava uvjete za prijam u službu propisane zakonom, kao i posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

(2) Poseban uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je državni ispit.

(3) Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

(4) Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

VII. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNOG TIJELA

Članak 13.

(1) Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela imaju prava i dužnosti propisane zakonom, općim aktima i drugim propisima.

(2) Za svoj rad službenici i namještenici odgovaraju u slučajevima propisanim zakonom, općim aktima i drugim propisima.

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel dužan je omogućiti korisnicima (građanima i pravnim osobama) podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad te na nepravilan odnos zaposlenih kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Jedinstveni upravni odjel dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Podnošenje prigovora i pritužbi korisnika na rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se putem sandučića za pritužbe postavljenog u predvorju općinske uprave, a korisnici imaju pravo i na usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi.

Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Kandidat za prijam u službu koji ne ispunjava poseban uvjet utvrđen zakonom ili ovim Pravilnikom za raspored na radno mjesto, može biti primljen u službu uz uvjet da u roku dvanaest (12) mjeseci od dana rasporeda položi odgovarajući ispit ili stekne odgovarajući certifikat, u protivnom će se smatrati da više ne ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto.

Članak 16.

(1) Službenici i namještenici zatečeni na radu u upravnom tijelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju obavljati poslove na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaću i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, ako se ukidaju pojedina radna mjesta ili se smanjuje potreban broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, službenici koji su do tada bili raspoređeni na ta radna mjesta, raspoređuju se na druga radna mjesta za koja ispunjavaju uvjete. Prednost kod rasporeda na radno mjesto ima službenik koji ima bolje ocjene dosadašnjeg rada i učinkovitosti.

(3) Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu, na koje se službenik može rasporediti, donosi se rješenje o stavljanju na raspolaganje.

(4) Rješenja o rasporedu, odnosno rješenje o stavljanju na raspolaganje, sukladno odredbama stavka 1. do 3. ovog članka donijet će se u roku dva mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/21, 1/22. i 10/23).

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 011-01/23-01/06
URBROJ: 2137-24-01-23-1
Podravske Sesvete, 16. svibnja 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Sitek, ing.geot., v.r.**

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

30.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/21) na 17. sjednici održanoj 6. srpnja 2023. godine Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
SVETI PETAR OREHOVEC ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2023.godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 41 / 22) (u daljnjem tekstu Proračun) u članku 1. mijenja se: A :Račun prihoda i rashoda i B: Račun financiranja za 2023. godinu, kako slijedi:

BROJ KONTA	PLAN 2023	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2023
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	2.065.218,00		2.065.218,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	19.908,00		19.908,00
3 Rashodi poslovanja	1.361.788,00		1.361.788,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	526.910,00		526.910,00
RAZLIKA	196.428,00		196.428,00
			0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00		0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.612,00		156.612,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-156.612,00		-156.612,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-687.140,00		-687.140,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/ RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU			
		-39.816,00	-39.816,00
			0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	39.816,00	-39.816,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda za 2023. godinu mijenjaju, kako slijedi:

BROJ KON- VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2023	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2023
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	2.085.126,00		2.085.126,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	459.186,00		459.186,00
6 Prihodi poslovanja	459.186,00		459.186,00
61 Prihodi od poreza	457.860,00		457.860,00
64 Prihodi od imovine	663,00		663,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	663,00		663,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	40.479,00		40.479,00
6 Prihodi poslovanja	20.571,00		20.571,00
64 Prihodi od imovine	1.990,00		1.990,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	18.581,00		18.581,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	19.908,00		19.908,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	19.908,00		19.908,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	73.063,00		73.063,00
6 Prihodi poslovanja	73.063,00		73.063,00

64 Prihodi od imovine	66,00	66,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	72.997,00	72.997,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	151.343,00	151.343,00
6 Prihodi poslovanja	151.343,00	151.343,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	148.648,00	148.648,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.695,00	2.695,00
Izvor 5.1. Pomoći	1.357.738,00	1.357.738,00
6 Prihodi poslovanja	1.357.738,00	1.357.738,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.357.738,00	1.357.738,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK	1.990,00	1.990,00
6 Prihodi poslovanja	1.990,00	1.990,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.990,00	1.990,00
Izvor 6.1. Donacije	1.327,00	1.327,00
6 Prihodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestira	1.327,00	1.327,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.888.698,00	1.888.698,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	439.278,00	439.278,00
3 Rashodi poslovanja	298.594,00	298.594,00
31 Rashodi za zaposlene	82.945,00	82.945,00
32 Materijalni rashodi	113.593,00	113.593,00
34 Financijski rashodi	2.653,00	2.653,00
35 Subvencije	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,00	1.327,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.197,00	29.197,00
38 Ostali rashodi	68.879,00	68.879,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.684,00	140.684,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.684,00	140.684,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	40.479,00	40.479,00
3 Rashodi poslovanja	25.283,00	25.283,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.283,00	25.283,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.196,00	15.196,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.924,00	1.924,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.272,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	73.063,00	73.063,00
3 Rashodi poslovanja	73.063,00	73.063,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	72.928,00	72.928,00
34 Financijski rashodi	135,00	135,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	131.435,00	131.435,00
3 Rashodi poslovanja	131.435,00	131.435,00
32 Materijalni rashodi	131.435,00	131.435,00
Izvor 5.1. Pomoći	1.201.126,00	1.201.126,00
3 Rashodi poslovanja	831.423,00	831.423,00
31 Rashodi za zaposlene	278.053,00	278.053,00
32 Materijalni rashodi	160.323,00	160.323,00
34 Financijski rashodi	530,00	530,00
35 Subvencije	92.905,00	92.905,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.525,00	30.525,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.463,00	72.463,00
38 Ostali rashodi	196.624,00	196.624,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	369.703,00	369.703,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	19.908,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	349.795,00	349.795,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK	1.990,00	1.990,00
3 Rashodi poslovanja	1.990,00	1.990,00
32 Materijalni rashodi	1.990,00	1.990,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije	1.327,00	1.327,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	1.327,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	1.327,00

Članak 3.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji u Proračunu za 2023.godinu mijenjaju se, kako slijedi:

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2023	Poveća- nje/ smanje-	NOVI PLAN 2023
UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.888.698,00		1.888.698,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	436.759,00		436.759,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni po-	436.759,00		436.759,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	66.360,00		66.360,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	66.360,00		66.360,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	221.776,00		221.776,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	53.089,00		53.089,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 Gorivo i energija	22.562,00		22.562,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	99.541,00		99.541,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 Ostale industrije	13.404,00		13.404,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	33.180,00		33.180,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	59.731,00		59.731,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim vodama	59.731,00		59.731,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	488.921,00		488.921,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	258.849,00		258.849,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	6.636,00		6.636,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	66.361,00		66.361,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	95.759,00		95.759,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji	61.316,00		61.316,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	13.007,00		13.007,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 Službe javnog zdravstva	13.007,00		13.007,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	42.270,00		42.270,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	23.093,00		23.093,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	5.308,00		5.308,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	13.869,00		13.869,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	514.223,00		514.223,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	26.544,00		26.544,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096 Dodatne usluge u obrazovanju	487.679,00		487.679,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	45.651,00		45.651,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	26.544,00		26.544,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	5.308,00		5.308,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijal-	3.981,00		3.981,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	796,00		796,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	9.022,00		9.022,00

Članak 4.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja utvrđeni u B. Računu financiranja u Proračunu za 2023. godinu mijenjaju se kako slijedi:

BROJ KON- TA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2023	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN 2023
UKUPNO RASHODI / IZDACI	156.612,00		156.612,00
Izvor 5.1. Pomoći	156.612,00		156.612,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.612,00		156.612,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.612,00		156.612,00

II. POSEBNI DIO

Članak 5.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u I. Izmjenama i dopunama Proračuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2023	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.045.310,00		2.045.310,00
01 OPĆINSKO VIJEĆE	205.714,00		205.714,00
PROGRAM 1000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA RADA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	205.714,00		205.714,00
Aktivnost A100001 Materijalni rashodi	34.505,00		34.505,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	34.505,00		34.505,00
3 Rashodi poslovanja	34.505,00		34.505,00

32 Materijalni rashodi	34.505,00	34.505,00
Aktivnost A100002 Sponzorstva - pokroviteljstva	3.981,00	3.981,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.981,00	3.981,00
3 Rashodi poslovanja	3.981,00	3.981,00
32 Materijalni rashodi	3.981,00	3.981,00
Aktivnost A100003 Tekuće donacije političkim strankama	5.308,00	5.308,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.308,00	5.308,00
3 Rashodi poslovanja	5.308,00	5.308,00
38 Ostali rashodi	5.308,00	5.308,00
Aktivnost A100004 Informiranje mještana putem javnih medija	5.308,00	5.308,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.308,00	5.308,00
3 Rashodi poslovanja	5.308,00	5.308,00
38 Ostali rashodi	5.308,00	5.308,00
Aktivnost A100005 Otplata zajma	156.612,00	156.612,00
Izvor 5.1. Pomoći	156.612,00	156.612,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.612,00	156.612,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.612,00	156.612,00
Glava 0002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.839.596,00	1.839.596,00
02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.467.713,00	1.467.713,00
PROGRAM 1001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	387.657,00	387.657,00
Aktivnost A100101 Redovan rad administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	85.598,00	85.598,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	85.598,00	85.598,00
3 Rashodi poslovanja	85.598,00	85.598,00
31 Rashodi za zaposlene	82.945,00	82.945,00
32 Materijalni rashodi	2.653,00	2.653,00
Aktivnost A100102 Redovna djelatnost	16.582,00	16.582,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	16.582,00	16.582,00
3 Rashodi poslovanja	16.582,00	16.582,00
32 Materijalni rashodi	16.582,00	16.582,00
Aktivnost A100103 Održavanje objekata, postrojenja i opreme za redovno korištenje	3.980,00	3.980,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.980,00	3.980,00
3 Rashodi poslovanja	3.980,00	3.980,00
32 Materijalni rashodi	3.980,00	3.980,00
Aktivnost A100104 Računalne usluge - razvoj software-a	13.272,00	13.272,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.636,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	6.636,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.636,00
Aktivnost A100105 Premije osiguranja, pristojbe i naknade	2.786,00	2.786,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.786,00	2.786,00
3 Rashodi poslovanja	2.786,00	2.786,00
32 Materijalni rashodi	2.786,00	2.786,00
Aktivnost A100106 Usluge banaka, platnog prometa	5.307,00	5.307,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.307,00	5.307,00
3 Rashodi poslovanja	5.307,00	5.307,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,00
34 Financijski rashodi	2.653,00	2.653,00
Aktivnost A100107 Tekuće održavanje društvenih domova i drugi objekti	13.272,00	13.272,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00
Aktivnost A100108 Intelektualne usluge	26.544,00	26.544,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	26.544,00	26.544,00
3 Rashodi poslovanja	26.544,00	26.544,00
32 Materijalni rashodi	26.544,00	26.544,00
Aktivnost A100110 Projektna dokumentacija odvodnje	13.272,00	13.272,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.272,00	13.272,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.272,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.272,00
Aktivnost A100111 Prostorni plan	13.272,00	13.272,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	13.272,00	13.272,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.272,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.272,00
Aktivnost A100112 Sufinanciranje mjere povećanja energetske učinkovitosti fizičkim osobama	13.272,00	13.272,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00
38 Ostali rashodi	13.272,00	13.272,00
Aktivnost A100114 Projektiranje objekta	66.361,00	66.361,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	66.361,00	66.361,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	66.361,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	66.361,00
Kapitalni projekt K100101 Opremanje JUO za redovan rad	1.327,00	1.327,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.327,00	1.327,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	1.327,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	1.327,00
Kapitalni projekt K100102 Održavanje poslovne zgrade Općine za redovno poslovanje	13.272,00	13.272,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.272,00	13.272,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	13.272,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.272,00
Kapitalni projekt K100103 Dodatna ulaganja na zgradama (društveni domovi, sportski objekti)	39.816,00	39.816,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	39.816,00	39.816,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.816,00	39.816,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,00	39.816,00
Kapitalni projekt K100104 Dodatna ulaganja na zgradama-Stara škola	39.816,00	39.816,00
Izvor 5.1. Pomoći	39.816,00	39.816,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.816,00	39.816,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,00	39.816,00
Kapitalni projekt K100105 Dodatna ulaganja na zgradama-Vatrogasni dom Miholec	19.908,00	19.908,00
Izvor 5.1. Pomoći	19.908,00	19.908,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	19.908,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	19.908,00
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	641.557,00	641.557,00
Aktivnost A100201 Održavanje i redovan rad javne rasvjete	29.399,00	29.399,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	19.909,00	19.909,00
3 Rashodi poslovanja	19.909,00	19.909,00
32 Materijalni rashodi	19.909,00	19.909,00
Izvor 5.1. Pomoći	9.490,00	9.490,00
3 Rashodi poslovanja	9.490,00	9.490,00
32 Materijalni rashodi	9.490,00	9.490,00
Aktivnost A100202 Održavanje nerazvrstanih cesta Općine	92.905,00	92.905,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	18.581,00	18.581,00
3 Rashodi poslovanja	18.581,00	18.581,00
32 Materijalni rashodi	18.581,00	18.581,00
Izvor 5.1. Pomoći	74.324,00	74.324,00
3 Rashodi poslovanja	74.324,00	74.324,00
32 Materijalni rashodi	74.324,00	74.324,00
Aktivnost A100203 Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine	13.272,00	13.272,00
Izvor 5.1. Pomoći	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00
Aktivnost A100204 Održavanje odvodnih kanala i propusta na području Općine	59.731,00	59.731,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	46.459,00	46.459,00
3 Rashodi poslovanja	46.459,00	46.459,00
32 Materijalni rashodi	46.459,00	46.459,00
Izvor 5.1. Pomoći	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00
Aktivnost A100205 Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	46.486,00	46.486,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	46.486,00	46.486,00
3 Rashodi poslovanja	46.486,00	46.486,00
32 Materijalni rashodi	46.486,00	46.486,00
Aktivnost A100206 Održavanje groblja na području Općine	19.908,00	19.908,00
Izvor 5.1. Pomoći	19.908,00	19.908,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	19.908,00
32 Materijalni rashodi	19.908,00	19.908,00
Aktivnost A100207 Razvoj sustava gospodarenja otpadom	6.636,00	6.636,00
Izvor 5.1. Pomoći	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	6.636,00
Aktivnost A100208 Oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa	265,00	265,00
Izvor 5.1. Pomoći	265,00	265,00
3 Rashodi poslovanja	265,00	265,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	265,00	265,00
Aktivnost A100209 Održavanje čistoće javnih površina	7.963,00	7.963,00
Izvor 5.1. Pomoći	7.963,00	7.963,00
3 Rashodi poslovanja	7.963,00	7.963,00
32 Materijalni rashodi	7.963,00	7.963,00
Aktivnost A100210 Sufinanciranje vodoopskrbe	53.089,00	53.089,00
Izvor 5.1. Pomoći	53.089,00	53.089,00
3 Rashodi poslovanja	53.089,00	53.089,00
38 Ostali rashodi	53.089,00	53.089,00
Aktivnost A100211 Sufinanciranje LC i ŽC	6.636,00	6.636,00
Izvor 5.1. Pomoći	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.636,00	6.636,00
Kapitalni projekt K100201 Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu-proširenje javne rasvjete	66.360,00	66.360,00
Izvor 5.1. Pomoći	66.360,00	66.360,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.360,00	66.360,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.360,00	66.360,00
Kapitalni projekt K100202 Dodatno ulaganje na grobljima	47.791,00	47.791,00
Izvor 5.1. Pomoći	47.791,00	47.791,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.791,00	47.791,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.791,00	47.791,00
Kapitalni projekt K100203 Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	6.636,00	6.636,00
Izvor 5.1. Pomoći	6.636,00	6.636,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	6.636,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.636,00
Kapitalni projekt K100204 Izgradnja i opremanje nadstrešnica za sklanj.ljudi u prometu	5.308,00	5.308,00
Izvor 5.1. Pomoći	5.308,00	5.308,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.308,00	5.308,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.308,00	5.308,00
Kapitalni projekt K100205 Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	13.272,00	13.272,00
Izvor 5.1. Pomoći	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00
38 Ostali rashodi	13.272,00	13.272,00
Kapitalni projekt K100206 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	92.905,00	92.905,00
Izvor 5.1. Pomoći	92.905,00	92.905,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.905,00	92.905,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.905,00	92.905,00
Kapitalni projekt K100208 Kapitalna pomoć Općinskom komunalnom poduzeću	13.272,00	13.272,00
Izvor 5.1. Pomoći	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00
38 Ostali rashodi	13.272,00	13.272,00
Kapitalni projekt K100209 Otkup zemljišta	19.908,00	19.908,00
Izvor 5.1. Pomoći	19.908,00	19.908,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	19.908,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	19.908,00
Kapitalni projekt K100210 Kupnja objekata	19.908,00	19.908,00
Izvor 5.1. Pomoći	19.908,00	19.908,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	19.908,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	19.908,00
Kapitalni projekt K100212 Izgradnja potpornog zida uz općinsku zgradu	19.907,00	19.907,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	1.924,00	1.924,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.924,00	1.924,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.924,00	1.924,00
Izvor 5.1. Pomoći	17.983,00	17.983,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.983,00	17.983,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.983,00	17.983,00
PROGRAM 1003 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	13.007,00	13.007,00
Aktivnost A100301 Poslovi deratizacije i dezinfekcije	6.636,00	6.636,00
Izvor 5.1. Pomoći	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	6.636,00
Aktivnost A100302 Poslovi zbrinjavanja lešina i životinja-pasa lualica	2.654,00	2.654,00
Izvor 5.1. Pomoći	2.654,00	2.654,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	2.654,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,00
Aktivnost A100303 Označavanje pasa	2.656,00	2.656,00
Izvor 5.1. Pomoći	2.656,00	2.656,00
3 Rashodi poslovanja	2.656,00	2.656,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.656,00	2.656,00
Aktivnost A100304 Poslovi dežurstva-Ljekarna Križevci	1.061,00	1.061,00
Izvor 5.1. Pomoći	1.061,00	1.061,00
3 Rashodi poslovanja	1.061,00	1.061,00
32 Materijalni rashodi	1.061,00	1.061,00
PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO	142.340,00	142.340,00
Aktivnost A100403 Sufinanciranje potreba iznad standarda	4.246,00	4.246,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.327,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,00	1.327,00
Izvor 5.1. Pomoći	2.919,00	2.919,00
3 Rashodi poslovanja	2.919,00	2.919,00
32 Materijalni rashodi	265,00	265,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.654,00	2.654,00
Aktivnost A100405 Sufinanciranje u školstvu-radni materijali	26.544,00	26.544,00
Izvor 5.1. Pomoći	26.544,00	26.544,00
3 Rashodi poslovanja	26.544,00	26.544,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.544,00	26.544,00
Aktivnost A100406 Pomoć Osnovnoj školi	19.908,00	19.908,00
Izvor 5.1. Pomoći	19.908,00	19.908,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	19.908,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.908,00	19.908,00
Aktivnost A100408 Opremanje i održavanje školske opreme sportske dvorane	13.272,00	13.272,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00
38 Ostali rashodi	13.272,00	13.272,00
Aktivnost A100409 Stipendije učenicima i studentima	19.908,00	19.908,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.908,00	19.908,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	19.908,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.908,00	19.908,00
Aktivnost A100410 Sufinanciranje troškova djece s teškoćama u razvoju	5.308,00	5.308,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.308,00	5.308,00
3 Rashodi poslovanja	5.308,00	5.308,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.308,00	5.308,00
Kapitalni projekt K100402 Škola Miholec	26.610,00	26.610,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	25.283,00	25.283,00
3 Rashodi poslovanja	25.283,00	25.283,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.283,00	25.283,00
Izvor 5.1. Pomoći	1.327,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,00	1.327,00
Kapitalni projekt K100405 Dogradnja dječjeg vrtića	26.544,00	26.544,00
Izvor 5.1. Pomoći	26.544,00	26.544,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,00	26.544,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,00	26.544,00
PROGRAM 1005 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	88.922,00	88.922,00
Aktivnost A100501 VATROGASNA ZAJEDNICA Općine Sv.P.Orehovec	66.360,00	66.360,00
Izvor 5.1. Pomoći	66.360,00	66.360,00
3 Rashodi poslovanja	66.360,00	66.360,00
38 Ostali rashodi	66.360,00	66.360,00
Aktivnost A100503 Zaštita i spašavanje-Civilna zaštita	1.327,00	1.327,00
Izvor 5.1. Pomoći	1.327,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
38 Ostali rashodi	1.327,00	1.327,00
Aktivnost A100504 Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja	1.327,00	1.327,00
Izvor 5.1. Pomoći	1.327,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
38 Ostali rashodi	1.327,00	1.327,00
Tekući projekt T100501 Sufinanciranje održavanja izgrađenih objekata u vlasništvu VZO	19.908,00	19.908,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.908,00	19.908,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	19.908,00
38 Ostali rashodi	19.908,00	19.908,00
PROGRAM 1006 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	44.855,00	44.855,00
Aktivnost A100601 Pomoć obiteljima i kućanstvima za ogrijev	5.308,00	5.308,00
Izvor 5.1. Pomoći	5.308,00	5.308,00
3 Rashodi poslovanja	5.308,00	5.308,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.308,00	5.308,00
Aktivnost A100602 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	3.981,00	3.981,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.981,00	3.981,00
3 Rashodi poslovanja	3.981,00	3.981,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.981,00	3.981,00
Aktivnost A100603 Provođenje natalitetnih mjera	26.544,00	26.544,00
Izvor 5.1. Pomoći	26.544,00	26.544,00
3 Rashodi poslovanja	26.544,00	26.544,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.544,00	26.544,00
Aktivnost A100604 Humanitarna djelatnost CRVENOG KRIŽA Križevci	9.022,00	9.022,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.318,00	3.318,00
3 Rashodi poslovanja	3.318,00	3.318,00
38 Ostali rashodi	3.318,00	3.318,00
Izvor 5.1. Pomoći	5.704,00	5.704,00
3 Rashodi poslovanja	5.704,00	5.704,00
32 Materijalni rashodi	1.194,00	1.194,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.510,00	4.510,00
PROGRAM 1007 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO	92.905,00	92.905,00
Aktivnost A100701 Subvencija poljoprivrednicima	53.089,00	53.089,00
Izvor 5.1. Pomoći	53.089,00	53.089,00
3 Rashodi poslovanja	53.089,00	53.089,00
35 Subvencije	53.089,00	53.089,00
Aktivnost A100702 Subvencije poduzetnicima	33.180,00	33.180,00
Izvor 5.1. Pomoći	33.180,00	33.180,00
3 Rashodi poslovanja	33.180,00	33.180,00
35 Subvencije	33.180,00	33.180,00
Aktivnost A100703 Subvencioniranje u turističkoj djelatnosti - uređenje smještajnih kapaciteta	6.636,00	6.636,00
Izvor 5.1. Pomoći	6.636,00	6.636,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00
35 Subvencije	6.636,00	6.636,00
PROGRAM 1008 POTPORE U RADU UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA	56.470,00	56.470,00
Aktivnost A100801 Poticaj djelovanja udruge umirovljenika i branitelja	796,00	796,00
Izvor 5.1. Pomoći	796,00	796,00
3 Rashodi poslovanja	796,00	796,00
38 Ostali rashodi	796,00	796,00
Aktivnost A100802 Razvoj sporta i rekreacije	23.093,00	23.093,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.185,00	3.185,00
3 Rashodi poslovanja	3.185,00	3.185,00
38 Ostali rashodi	3.185,00	3.185,00
Izvor 5.1. Pomoći	19.908,00	19.908,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	19.908,00
38 Ostali rashodi	19.908,00	19.908,00
Aktivnost A100803 Promocija amaterske kulture i narodne baštine	5.308,00	5.308,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.308,00	5.308,00
3 Rashodi poslovanja	5.308,00	5.308,00
38 Ostali rashodi	5.308,00	5.308,00
Aktivnost A100804 Očuvanje kulturne i sakralne baštine	13.272,00	13.272,00
Izvor 5.1. Pomoći	13.272,00	13.272,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00
38 Ostali rashodi	13.272,00	13.272,00
Aktivnost A100805 Poticanje knjižničarske djelatnosti	597,00	597,00
Izvor 5.1. Pomoći	597,00	597,00
3 Rashodi poslovanja	597,00	597,00
38 Ostali rashodi	597,00	597,00
Aktivnost A100806 Poticanje turizma	9.423,00	9.423,00
Izvor 5.1. Pomoći	9.423,00	9.423,00
3 Rashodi poslovanja	9.423,00	9.423,00
38 Ostali rashodi	9.423,00	9.423,00
Aktivnost A100807 Poticanje i razvoj poljoprivredne proizvodnje	3.981,00	3.981,00
Izvor 5.1. Pomoći	3.981,00	3.981,00
3 Rashodi poslovanja	3.981,00	3.981,00
38 Ostali rashodi	3.981,00	3.981,00
03 Dječji vrtić Mali Petar	371.883,00	371.883,00
PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO	371.883,00	371.883,00
Aktivnost A100407 Sufinanciranje dječjeg vrtića	371.883,00	371.883,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	73.063,00	73.063,00
3 Rashodi poslovanja	73.063,00	73.063,00
32 Materijalni rashodi	72.928,00	72.928,00
34 Financijski rashodi	135,00	135,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći	295.503,00	295.503,00
3 Rashodi poslovanja	288.867,00	288.867,00
31 Rashodi za zaposlene	278.053,00	278.053,00
32 Materijalni rashodi	10.284,00	10.284,00
34 Financijski rashodi	530,00	530,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	6.636,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.636,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK	1.990,00	1.990,00
3 Rashodi poslovanja	1.990,00	1.990,00
32 Materijalni rashodi	1.990,00	1.990,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije	1.327,00	1.327,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	1.327,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	1.327,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije."

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 400-01/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 6. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.

31.

Na temelju članka 51. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 18. sjednici održanoj 2. kolovoza 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o dopuni Odluke o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću „Mali Petar“

Članak 1.

U Odluci o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću „Mali Petar“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/23) u članku 4., stavku 1., u tablici dodaje se novi redak koji glasi:

14.Voditelj/ica računovodstva 1,72

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 601-01/23-01/03

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 2. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.****32.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 18. sjednici održanoj 2. kolovoza 2023. donijelo je

ODLUKU

o nagradama Općine Sveti Petar Orehovec za posebna postignuća učenika na državnim, regionalnim i županijskim natjecanjima, susretima i smotrama

Članak 1.

Odlukom o nagradama Općine Sveti Petar Orehovec za posebna postignuća učenika na državnim, regionalnim i županijskim natjecanjima, susretima i smotrama (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se nagrade Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina) za posebna postignuća učenika na državnim, regionalnim i županijskim natjecanjima, susretima i smotrama te uvjeti, postupak i način njihove dodjele.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Nagrade Općine (u daljnjem tekstu: nagrade) se dodjeljuju učenicima i odgojno obrazovnim radnicima – mentorima (u daljnjem tekstu: mentori) osnovnoškolskih ustanova (u daljnjem tekstu: ustanove) za posebna postignuća učenika koji imaju prebivalište na području Općine na državnim, regionalnim i županijskim natjecanjima, susretima i smotrama.

Članak 3.

Nagrade su:

- godišnja novčana nagrada,
- pisano priznanje.

Članak 4.

Nagrade iz članka 3. ove Odluke se dodjeljuju za postignuća učenicima i mentorima (pojedinačno ili ekipno) koji osvoje jedno od prva tri mjesta na državnim, regionalnim i županijskim razinama natjecanja, susretima i smotrama.

Istom učeniku može se dodijeliti nagrada za samo jedno njegovo najviše rangirano postignuće, na temelju prijedloga ustanove, a što se primjenjuje istovjetno i za ekipu učenika.

Mentoru čiji su učenici osvojili jedno od prva tri mjesta na državnim, regionalnim i županijskim razinama natjecanja, susretima i smotrama pripada jedinstvena nagrada bez obzira na činjenicu da li je za natjecanje pripremao jednog ili više učenika odnosno ekipa.

Natjecanja, susreti i smotre na državnoj, regionalnoj i županijskoj razini iz stavka 1. ovoga članka utvrđena su u dokumentima Agencije za odgoj i obrazovanje i Hrvatskog školskog sportskog saveza te objavljena na njihovim internetskim stranicama.

Članak 5.

Nagrada se, u pravilu, dodjeljuje u mjesecu lipnju tekuće školske godine.

Članak 6.

Visina godišnje novčane nagrade za postignuća učenika (pojedinačno) određuje se kako slijedi:

a) Državna razina

- Za osvojeno prvo mjesto u iznosu od 140,00 EUR,
- Za osvojeno drugo mjesto u iznosu od 120,00 EUR,
- Za osvojeno treće mjesto u iznosu od 100,00 EUR.
- Za sudjelovanje na državnom natjecanju za ostala mjesta dodjeljuje se nagrada u iznosu od 90,00 EUR-a.

b) Regionalna razina

- Za osvojeno prvo mjesto u iznosu od 90,00 EUR,
- Za osvojeno drugo mjesto u iznosu od 80,00 EUR,
- Za osvojeno treće mjesto u iznosu od 70,00 EUR.
- Za sudjelovanje na regionalnom natjecanju za ostala mjesta dodjeljuje se nagrada u iznosu od 60,00 EUR-a.

c) Županijska razina

- Za osvojeno prvo mjesto u iznosu od 60,00 EUR,
- Za osvojeno drugo mjesto u iznosu od 50,00 EUR,
- Za osvojeno treće mjesto u iznosu od 40,00 EUR.

Članak 7.

Za ekipno sudjelovanje na sportskim natjecanjima učeničkoj ekipi odnosno skupini, sudionicima raznih smotri („Dani kruha“ i slično) dodjeljuje se novčana nagrada i to:

Na državnom natjecanju bez obzira na osvojeno mjesto u iznosu od 200,00 EUR-a.

Na regionalnom natjecanju bez obzira na osvojeno mjesto u iznosu od 140,00 EUR-a.

Na županijskom natjecanju

- Za osvojeno 1. mjesto 120,00 EUR-a,
- Za osvojeno 2. mjesto 110,00 EUR-a,
- Za osvojeno 3. mjesto 100,00 EUR-a.

Članak 8.

Visina godišnje novčane nagrade mentoru određuje se u jedinstvenom iznosu od 50,00 EUR. Svi iznosi godišnjih novčanih nagrada iz ovog članka utvrđeni su u neto iznosu.

Članak 9.

Prijedlog za dodjelu nagrada ustanove iz članka 2. Odluke podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Prijedlog za dodjelu nagrada mora biti pisano obrazložen.

Prijedlog za dodjelu nagrade mora sadržavati:

- naziv i sjedište predlagatelja,
- ime i prezime kandidata (učenika i mentora),
- razinu i naziv natjecanja, susreta i smotre.

Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka ustanove su dužne dostaviti do 15. lipnja.

Članak 10.

Učenicima za postignute rezultate na natjecanjima, za ekipno sudjelovanje i mentorima dodjeljuju se i priznanja.

Članak 11.

Pristigle prijedloge za dodjelu nagrada, nakon njihove obrade Jedinstveni upravni odjel dostavlja Općinskom načelniku Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik donosi odluku o dodjeli nagrada.

Članak 12.

Sredstva za dodjelu nagrada iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Kriteriji za dodjelu novčanih nagrada učenicima i mentorima za osvojena mjesta na državnim, regionalnim i županijskim natjecanjima, KLASA: 602-02/04-01/04, URBROJ: 2137/20-04-1 od 21. prosinca 2004. godine.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Općine Sveti Petar Orehovec (www.svetipetarorehovec.hr).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 602-01/23-01/04

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 2. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

33.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08, 127/19. i 151/22), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 32 Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 18. sjednici održanoj dana 2. kolovoza 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
o davanju suglasnosti na Odluku o dopuni
Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Mali Petar****Članak 1.**

Daje se suglasnost na Odluku o dopuni Odluke o Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Mali Petar čiji prijedlog je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali Petar na sjednici održanoj 20. srpnja 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 601-01/23-01/04

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 2. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

34.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02,63/07,53/12,568/13,121/16) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 18. sjednici održanoj 2. kolovoza 2023. godine donosi

**PROGRAM POTPORA
U GOSPODARSTVU NA PODRUČJU OPĆINE
SVETI PETAR OREHOVEC U 2023. GODINI****I.**

Predmet ovog Programa je potpora male vrijednosti za nove investicije na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini.

Mjere iz Programa odnose se na novoosnovane subjekte koji su svoje djelatnosti otvorili u 2023. godini ili godini koja prethodi toj godini.

II.

U cilju poticanja poduzetništva u 2023. godini dodijelit će se financijska sredstva za realizaciju sljedećih mjera:

1. Oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
2. Oslobođanje od plaćanja komunalne naknade,
3. Sufinanciranje poduzetničke infrastrukture,
4. Sufinanciranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika,
5. Sufinanciranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije,
6. Kapitalna potpora za nabavu opreme,
7. Potpora za novo zapošljavanje i samozapošljavanje.

III.

Korisnici mjera iz „Programa potpora u gospodarstvu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini“ mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16).

IV.

MJERA 1. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

1. Pravo na djelomično oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa može ostvariti obveznik plaćanja komunalnog doprinosa:

1. u iznosu od 40% obračunatog komunalnog doprinosa za građevinu trgovačke i uslužne namjene,
2. u iznosu od 50% obračunatog komunalnog doprinosa za građevine namijenjene obavljanju vjerskih, zdravstvenih djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, sportu, predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju,
3. iznosu od 75% za građevine: - u kojima se obavlja djelatnost iz područja informatičke tehnologije,
 - u kojima se obavlja proizvodna i/ili prerađivačka djelatnost,
 - u kojim se obavlja poljoprivredna djelatnost, a čija ukupna građevinska (bruto) površina prelazi 300 m²,
 - u kojem se obavlja ugostiteljska i/ili turistička djelatnost (za hotel, motel, hostel, bazen, sportsko- rekreacijski centar, ugostiteljske usluge u domaćinstvu i slično).

2. Zahtjev za oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa obveznik podnosi Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Petar Orehovec u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa na Obrascu kojem se prilaže:

1. Obostrana preslika osobne iskaznice za fizičke osobe i dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti, odnosno za obrte, tvrtke, udruge i zadruge Izvadak iz odgovarajućeg registra,
2. Potvrda da nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orehovec,
3. Potvrda da nemaju nepodmirenih obveza na ime poreza i prireza na dohodak te poreza na tvrtku, što dokazuju potvrdom Porezne uprave

4. Dokaz o upisniku u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
5. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti,
6. Preslika Rješenja o komunalnom doprinusu Jedinственном upravnog odjela,
7. Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

MJERA 2. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

1. Pravne i fizičke osobe oslobođaju se plaćanja komunalne naknade i to:

1. u prvoj godini rada 100% iznosa komunalne naknade,
2. u drugoj godini rada 50% iznosa komunalne naknade,
3. u trećoj godini rada 30% iznosa komunalne naknade,

za građevinu za koju je akt za gradnju i/ ili uporabna dozvola izdan nakon 01.01.2023. godine poslovni prostor:

1. u kojem se obavlja djelatnost iz područja informatičke tehnologije,
2. u kojem se obavlja proizvodna i/ili prerađivačka djelatnost,
3. u kojem se obavlja djelatnost ugostiteljske usluge u domaćinstvu i slično,
4. za zapuštene i neiskorištene poslovne građevine (brownfield) u kojima investitori, vlasnici odnosno korisnici revitaliziraju postojeći poslovni potencijal obavljanjem privrednih aktivnosti.

Za građevinu trgovačke i uslužne namjene za koju je akt za gradnju i/ili uporabna dozvola izdan nakon 01.01.2023. godine komunalna naknada se u prvoj godini rada oslobađa u iznosu od 50% zaduženja komunalne naknade.

2. Zahtjev za oslobođanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se nadležnom upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade na Obrascu kojem se prilaže:

1. Obostrana preslika osobne iskaznice za fizičke osobe i dokaz o obavljanju gospodarske djelatnosti, odnosno za obrte, tvrtke, udruge i zadruge Izvadak iz odgovarajućeg registra,
2. Potvrda da podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orehovec,
3. Potvrda Porezne uprave da nema nepodmirenih poreznih obveza (ne starija od 30 dana),
4. Izjava o vrsti djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru,
5. Dokaz da se radi o navedenoj djelatnosti (pravomoćna građevinska dozvola i/ili pravomoćna uporabna dozvola),
6. Preslika Rješenja o komunalnoj naknadi Jedinственном upravnog odjela,
7. Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
8. Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

MJERA 3. SUFINANCIRANJE PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE

1. Korisnici ove potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Sveti Petar Orehovec te imaju najmanje jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku.

2. Potpora se može dodijeliti za:

1. priključak na elektroenergetsku mrežu,
2. dokup priključne snage električne energije,
3. priključak na vodoopskrbnu mrežu,
4. priključak na telefon i Internet.

3. U Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu za provedbu ove mjere osigurano je 6.000,00 EUR-a. Najviši iznos bespovratne potpore sufinanciranja poduzetničke infrastrukture iznosi do 50 % prihvatljivih troškova (bez PDV - a), a najviši iznos potpore za ovu mjeru može iznositi 3.000,00 EUR-a po korisniku potpore.

4. U slučaju prijave više korisnika iznos potpore proporcionalno će se umanjiti.

5. Zahtjev se podnosi na propisanom Obrascu, kojem se prilaže:

- a) Kratki opis investicije,
- b) Ponuda/ troškovnik/ račun- preslika,
- c) Obostrana preslika osobne iskaznice za fizičke osobe i dokaz o obliku obavljanja gospodarske djelatnosti, odnosno za obrte i tvrtke izvadak iz odgovarajućeg registra,
- d) Preslika žiro računa s pripadajućim IBAN brojem,
- e) Potvrda da nema nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orehovec,
- f) Potvrda Porezne uprave da nema nepodmirenih poreznih obveza (ne starija od 30 dana),
- g) Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
- i) Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

MJERA 4. SUFINANCIRANJE INICIJALNIH TROŠKOVA POKRETANJA GOSPODARSKE AKTIVNOSTI PODUZETNIKA POČETNIKA

1. Korisnici ove potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu te sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Sveti Petar Orehovec te imaju najmanje jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku i koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

a) koji ne posluju (nisu registrirani) duže od godine dana, do datuma predaje zahtjeva,

b) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Sveti Petar Orehovec, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište,

c) koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,

d) koji imaju najmanje jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,

e) koji imaju podmirene obveze prema Općini Sveti Petar Orehovec.

2. Potpora se može dodijeliti za:

1. troškove registracije subjekta,
2. troškove nabave računalne opreme, računalnih programa i sustava, a nisu vezani za osnovnu djelatnost subjekta,
3. troškove nabave uredskog namještaja,
4. troškove vezane uz izradu internetske stranice subjekta,
5. troškove vezane uz izradu reklamnih panoa.

3. U Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu, za provedbu ove mjere osigurano je 3.500,00 EUR-a. Najviši iznos bespovratne potpore sufinanciranja pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika iznosi do 50% prihvatljivih troškova (trošak bez PDV - a), a najviši iznos potpore za ovu mjeru može iznositi 700,00 EUR-a po korisniku.

U slučaju prijave više korisnika sredstva će se proporcionalno umanjiti.

4. Zahtjev se podnosi na Obrascu, kojem se prilaže:

1. Kratki opis poslovnog subjekta i investicije,
2. Preslika računa vezana uz predmet potpore i dokaz o izvršenom plaćanju,
3. Obostrana preslika osobne iskaznice za fizičke osobe i dokaz o obliku obavljanja gospodarske djelatnosti, odnosno za obrte i tvrtke izvadak iz odgovarajućeg registra,
4. Preslika žiro računa s pripadajućim IBAN brojem,
5. Potvrda da nema nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orehovec,
6. Potvrda Porezne uprave da nema nepodmirenih poreznih obveza (ne starija od 30 dana),
7. Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
8. Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

MJERA 5. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA IZRADE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZA SUFINANCIRANJE IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE KREDITNIH INSTITUCIJA REPUBLIKE HRVATSKE

1. Korisnici ove potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Sveti Petar Orehovec te imaju najmanje jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku.

2. Potpora se može dodijeliti za:

1. naknade za konzultante (izrada projektnih prijedloga i popunjavanje prijavnih obrazaca),
2. izradu poslovnih planova, studije izvedivosti kao i ostale dokumentacije potrebne kandidiranje na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.
3. U Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu, za provedbu ove mjere osigurano je 3.500,00 EUR-a. Najviši iznos bespovratne potpore sufinanciranja izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova EU iznosi do 50% prihvatljivih troškova (bez PDV - a) ili do maksimalno 700,00 EUR-a po korisniku potpore.
4. slučaju prijave više korisnika iznos sredstava proporcionalno će se umanjiti.
5. Zahtjev se podnosi na Obrascu, kojem se prilaže:

1. Preslika računa konzultanta i preslika izvoda transakcijskog računa iz kojeg je vidljivo izvršeno plaćanje,
2. Obostrana preslika osobne iskaznice za fizičke osobe i dokaz o obliku obavljanja gospodarske djelatnosti, odnosno za obrte i tvrtke izvadak iz odgovarajućeg registra,
3. Preslika žiro računa s pripadajućim IBAN brojem,
4. Potvrda da nema nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orehovec,
5. Potvrda Porezne uprave da nema nepodmirenih poreznih obveza (ne starija od 30 dana),
6. Potvrda prijave projekta na natječaj za korištenje sredstava iz fondova EU,
7. Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
8. Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

MJERA 6. KAPITALNA POTPORA ZA NABAVU OPREME

1. Korisnici ove potpore mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i:

1. koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Sveti Petar Orehovec, a obrtnici i fizičke osobe i prebivalište,
2. koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
3. koji imaju najmanje jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,
4. koji imaju podmirene sve obveze prema Općini Sveti Petar Orehovec.

2. Potpora se može dodijeliti za: strojeve i opremu za proizvodnju, obradu i doradu, tehnološki naprednije strojeve i opremu koja korisniku podiže kvalitetu proizvoda ili usluga.

3. U Proračunu Općini Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu, za provedbu ove mjere osigurano je 8.000,00 EUR-a. Najviši iznos bespovratne potpore za nabavu opreme iznosi do 30% prihvatljivih troškova (bez PDV a) ili do maksimalno 4.000,00 EUR-a po korisniku potpore.

4. U slučaju podnošenja više prijava iznos potpore proporcionalno će se umanjiti.

5. Zahtjev se podnosi na Obrascu, kojem se prilaže:

1. Preslika računa vezana uz predmet potpore i dokaz o izvršenom plaćanju računa,
2. Obostrana preslika osobne iskaznice za fizičke osobe i dokaz o obliku obavljanja gospodarske djelatnosti, odnosno za obrte i tvrtke izvadak iz odgovarajućeg registra,
3. Preslika žiro računa s pripadajućim IBAN brojem,
4. Potvrda da podnositelj nema nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orehovec,
5. Potvrda Porezne uprave da nema nepodmirenih poreznih obveza (ne starija od 30 dana),
6. Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
7. Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

MJERA 7. POTPORA ZA NOVO ZAPOŠLJAVANJE I SAMOZAPOŠLJAVANJE

1. Korisnici ove potpore mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013. (SL EU, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.), osobe sa stalnim prebivalištem na području općine Sveti Petar Orehovec koje se samozapošljavaju registracijom obrta, trgovačkog društva, slobodnog zanimanja ili OPG-a, koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. koji posluju na području Općine Sveti Petar Orehovec, a obrtnici i fizičke osobe nositelji OPG-a i prebivalište,
2. OPG mora biti u sustavu poreza na dobit ili dohodak, nositelj OPG-a mora biti prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/ vlasnika OPG-a, odnosno ne smije biti prijavljen kao zaposlenik kod drugog poslodavca, pri čemu se isključuje mogućnost korištenja potpore male vrijednosti (de minimis potpore) za troškove primarne poljoprivredne proizvodnje,
3. koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
4. koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku, izuzetak ovog uvjeta za samozapošljavanje,
5. da zadrži poslovanje tvrtke/ obrta/OPG-a najmanje 1 godinu od zapošljavanja novog radnika,
6. koji imaju podmirene obveze prema Općini Sveti Petar Orehovec.

2. Pravo na potporu mogu ostvariti korisnici samo za zapošljavanje radnika ili samozapošljavanje koji ima prijavu prebivališta na području općine Sveti Petar Orehovec. Pravo na sufinanciranje može se ostvariti za novozaposlenu osobu koja je u radni odnos na puno radno vrijeme stupila najranije 01.01. one godine u kojoj se objavljuje Javni poziv. Potpora se dodjeljuje korisnicima koji nisu u prethodna tri mjeseca do dana podnošenja zahtjeva smanjivali broj zaposlenih te koji će radni odnos s novozaposlenom osobom zasnovati ne neodređeno vrijeme.

3. Za sufinanciranje novog zapošljavanja i samozapošljavanja Općina Sveti Petar Orehovec osigurava mjesečni iznos doprinosa za mirovinsko osiguranje iz bruto plaće radnika (I. i II. mirovinski stup)- 20%, u iznosu od maksimalno 135,00 EUR-a po jednom novozaposlenom ili samozaposlenom radniku, uz ograničenje da jedan poduzetnik može tijekom jedne godine iskoristiti maksimalno poticajnu mjeru- za tri novozaposlena radnika.

U Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu za provedbu ove mjere osigurano je 8.000,00 EUR-a.

U slučaju podnošenja većeg broja prijava iznos potpore proporcionalno će se umanjiti.

4. Zahtjev se podnosi na Obrascu, kojem se prilaže:

1. Preslika obrtnice i preslika osobne iskaznice vlasnika obrta, izvadak iz sudskog registra, izvadak iz upisnika poljoprivrednih gospodarstava i preslika osobne iskaznice nositelja OPG-a, potvrdu nositelja OPG-a o prijavi na HZMO-HZZO,
2. Ugovor o radu za novozaposlenu osobu financiranu ovim Pravilnikom (nije potrebno ukoliko se radi o samozapošljavanju),
3. Potvrda prijave radnika na HZMO-HZZO,
4. JOPPD obrazac za prethodna tri mjeseca do dana podnošenja zahtjeva,
5. JOPPD obrazac za sve mjesece prijave sufinancirane osobe u onoj godini u kojoj je objavljen javni poziv,
6. Potvrda o prebivalištu za novozaposlenu osobu ili presliku osobne iskaznice,
7. Preslika žiro- računa s pripadajućim IBAN brojem,
8. Potvrda da nema nepodmirenih obveza prema Općini Sveti Petar Orehovec,
9. Dokaz da nema nepodmirenih obveza, što dokazuje potvrdom Porezne uprave (ne starijom od 30 dana),
10. Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
11. Ostala dokumentacija propisana Javnim pozivom.

ZAJEDNIČKE ODREDBE

1. Zahtjevi za dodjelu potpora podnose se Općini Sveti Petar Orehovec, Sveti Petar Orehovec 12, Jedinstvenom upravnom odjelu na propisanom Zahtjevu naznačenom Javnim pozivu sa traženom i potpunom dokumentacijom.

2. Javni poziv biti će otvoren do iskorištenja sredstava koja su planirana u Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu, a najdulje do 15. prosinca 2023. godine.

3. Na osnovu provedenog javnog poziva, dostavljenih zahtjeva i ocjene dopuštenosti oslobođanja plaćanja komunalnog doprinosa ili komunalne naknade (mjere 1. i 2.), Jedinstveni upravni odjel će izdati Rješenje o oslobođanju od plaćanja obveze komunalnog doprinosa ili komunalne naknade, čime se potpora smatra dodijeljenom.

4. Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeća do utroška sredstava. Cjelokupni iznos potpore uplaćuje se na žiro – račun korisnika.

5. U slučaju da korisnik želi odustati od dodjele sredstava dužan je podnijeti Zahtjev za odustajanje u pisanom obliku. Ukoliko korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne obrade Zahtjeva za potporu, davatelj će prekinuti sve aktivnosti nad Zahtjevom za potporu te će se istom izdati Potvrda o odustajanju.

6. Za prijavitelje/korisnike potpora u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak te će se prilikom izračuna iznosa potpore isti odbiti. Za prijavitelje/korisnike sufinanciranja koji nisu u sustavu poreza na dodanu vrijednost, prihvatljivim troškom smatra se ukupan iznos plaćenih troškova.

7. Obveznik koji ostvari pravo na oslobođanje od plaćanja komunalne naknade za prvih tri godine poslovanja, a koji u poslovnom prostoru prestane obavljati djelatnost ili promjeni vrstu obavljanja djelatnosti u razdoblju za koje vrijedi oslobođanje od plaćanja komunalne naknade, dužan je odmah po nastanku navedenih promjena pisanim putem obavijestiti Jedinstveni upravni odjel radi provođenja odgovarajućeg postupka.

8. Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Općine Sveti Petar Orehovec te se u sljedećih pet (5) godina isključuje iz svih programa sufinanciranja Općine Sveti Petar Orehovec.

9. Korisnici Mjera 1.,2.,3.,4.,5. i 6. obvezni su se baviti novoootvorenom djelatnošću najmanje 3 (tri) godine od korištenja pojedine Mjere.

STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a objavit će se na internet stranici Općine, www.svetipetarorehovec.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 300-01/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 2. kolovoza 2023.

PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.

35.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21. i 152/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 18. sjednici održanoj 2. kolovoza 2023. godine donijelo je

PROGRAM**potpora u poljoprivredi na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu****I. OPĆI UVJETI****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini dodjeljivati potpore te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljivati će se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) kako je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 511, 22.2.2019.) (dalje u tekstu: Uredba de minimis 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.) kako je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.) (dalje u tekstu: Uredba de minimis 1407/2013).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis 1407/2013, ova se Uredba primjenjuje na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima, osim na:

- a) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000 (1);
- b) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- c) potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- d) potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- e) potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis 1408/2013 i Uredbe de minimis 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Općina će u 2023. godini dodjeljivati potporu za sljedeću aktivnost:

1. Potpora za podizanje razine konkurentnosti izgradnjom genetskog potencijala u stočarstvu (sukladno Uredbi 1408/2013)

2. Sufinanciranje nabave loznih cijepova i voćnih sadnica (sukladno Uredbi 1408/2013)
3. Potpora za edukaciju i stručno osposobljavanje (sukladno Uredbi 1408/2013)
4. Potpora za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na tržnicama (sukladno Uredbi 1407/2013)

Mjera: Podizanje razine konkurentnosti izgradnjom genetskog potencijala u stočarstvu

Članak 4.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 45.389,00 EUR-a osigurana je potpora za podizanje razine konkurentnosti izgradnjom genetskog potencijala u stočarstvu.

Članak 5.

Korisnici potpora su pravne i fizičke osobe koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine i koje su uključene u provedbu Uzgojnog programa.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 75% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja.

U slučaju podnošenja više zahtjeva maksimalan iznos potpore po korisniku će se proporcionalno umanjiti.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici potpora su pravne i fizičke osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju,
- korisnici su dužni dostaviti potvrdu uzgojne organizacije da su uključeni u provedbu uzgojnog programa,
- proizvodna godina veže se na članak 13., stavak 3. ovoga Programa.

Članak 6.

Subvenciju za podizanje razine konkurentnosti izgradnjom genetskog potencijala u stočarstvu odobrava općinski načelnik temeljem zahtjeva za subvenciju.

Mjera: Sufinanciranje nabave loznih cijepova i voćnih sadnica

Članak 7.

Općina će sufinancirati nabavu loznih cijepova i voćnih sadnica u ukupnoj svoti od 3.000,00 EUR-a.

Članak 8.

Pravo na subvencioniranje kupnje sadnica loznih cijepova i voćnih sadnica (u daljnjem tekstu: subvencija) imaju pravne i fizičke osobe s područja Općine Sveti Petar Orehovec.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 75% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja za nabavu loznih sadnica, te se dodjeljuju nakon izvršene sadnje i izvršenog očevida od strane Povjerenstva.

Potpore za nabavu loznih cijepova će se odobriti u iznosu do 75% po sadnici za bijele i crne sorte grožđa, za minimalno 50 komada, a maksimalno 1000 komada sadnica.

Potpore za nabavu voćnih sadnica (izuzev oraha) će se odobriti u iznosu do 50% po sadnici, najviše do 3,00 EUR-a, za minimalno 10 komada, a maksimalno 500 komada sadnica.

U slučaju podnošenja više zahtjeva maksimalan iznos potpore po korisniku će se proporcionalno umanjiti.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici potpora su pravne i fizičke osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Općine Sveti Petar Orehovec,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- postojanje certifikata/deklaracije sa sadnice kojim se dokazuje otpornost na bolest zlatne žutice vinove loze izdane od proizvođača sadnica vinove loze,
- potvrda Povjerenstva o izvršenom ulaganju s točno utvrđenom katastarskom česticom,
- podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora,
- proizvodna godina veže se na članak 13., stavak 3. ovoga Programa.

Mjera: Potpora za edukaciju i stručno osposobljavanje

Članak 9.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 700,00 EUR-a dodjeljuje se jednokratna potpora za financiranje edukacije, stručnog osposobljavanja i seminara poljoprivrednih proizvođača s područja Općine.

Članak 10.

Pravo na subvencioniranje imaju pravne i fizičke osobe, koje imaju sjedište na području Općine Sveti Petar Orehovec.

U slučaju podnošenja više zahtjeva maksimalan iznos potpore po korisniku će se proporcionalno umanjiti.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici potpora su pravne i fizičke osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva treba biti na području Općine Sveti Petar Orehovec,
- podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora,
- proizvodna godina veže se na članak 13., stavak 3. ovoga Programa.

Mjera: Potpora za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na tržnicama

Članak 11.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 4.000,00 EUR-a osigurana je potpora za prodaju vlastitih poljoprivrednih proizvoda na tržnicama.

Članak 12.

Svrha potpore je olakšati malim lokalnim poljoprivrednim proizvođačima pristup tržištu i distribuciju njihovih proizvoda.

Pravo na subvencioniranje imaju fizičke i pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Sveti Petar Orehovec, upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, te proizvode i/ili prerađuju vlastite poljoprivredne proizvode.

Prihvatljivi su troškovi najma prostora/štanda za prodaju na tržnicama.

Potpore se dodjeljuje u visini do 50% ukupno prihvatljivih troškova, do maksimalnog iznosa od 140,00 EUR-a po jednom korisniku.

Za korisnike koji su u sustavu PDV-a isti nije prihvatljiv trošak.

U slučaju podnošenja više zahtjeva maksimalan iznos potpore po korisniku će se proporcionalno umanjiti.

II. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**Članak 13.**

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika originalnog računa o izvršenoj usluzi/kupnji sjemena/sadnica/materijala/najmu prostora/štanda,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenju potpora male vrijednosti,
- druge dokumente propisane Javnim pozivom za određenu mjeru potpore.

Podnositelju zahtjeva za subvenciju, kao i članu njegova kućanstva koji imaju dugovanja prema Općini neće se odobriti subvencija.

Proizvodna godina u smislu ovoga Programa odnosi se na period od 1. prosinca 2022. godine do 30. studenoga 2023. godine.

Zahtjev se podnosi do 1. prosinca 2023. godine.

Zaključak o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinstveni upravni odjel izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

Članak 14.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis 1408/2013 i Uredbe de minimis 1407/2013 ukupan iznos potpora de minimis koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 20.000,00 EUR-a odnosno 200.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis 1408/2013 i Uredbe de minimis 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu

o iznosima dodijeljenih de minimis potpora iz drugih izvora. Davatelj de minimis potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena de minimis potpora sukladno Uredbi de minimis.

Članak 15.

Općina će objaviti javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i mrežne stranice Općine (www.svetipetarorehovec.hr), u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

III. STUPANJE NA SNAGU**Članak 16.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a primjenjuje se po dobivanju suglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 320-02/23-01/02

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 2. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

36.

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14. i 69/17) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 18. sjednici održanoj 2. kolovoza 2023. donijelo je

**PROGRAM
potpora za poticanje razvoja turizma na području
Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini****I.**

Programom potpora za poticanje razvoja turizma na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja turizma na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini.

Potpore za poticanje razvoja turizma (u daljnjem tekstu: Potpore) podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore sadržanim u Uredbi Komisije EU broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore. (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

III.

Korisnici sredstava po ovom Programu mogu biti fizičke i pravne osobe koje u trenutku plaćanja potpore u svojem vlasništvu ili u zakupu imaju nekretnine namijenjene iznajmljivanju turistima ili će postojće nekretnine prenamijeniti za iznajmljivanje turistima.

Potpore po ovom Programu neće se odobriti korisnicima koji imaju nepodmirenih obveza prema Općini kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

IV.

Općina će dodjeljivati potpore de minimis prema ovom Programu i to:

Mjera 1.: Sufinanciranje troškova kapitalnih ulaganja u smještajne kapacitete za iznajmljivanje.

Mjera 1. Sufinanciranje troškova kapitalnih ulaganja u smještajne kapacitete za iznajmljivanje

V.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 6.636,00 EUR-a sufinancirat će se kapitalna ulaganja u smještajne kapacitete namijenjene iznajmljivanju fizičkim i pravnim osobama koje se namjeravaju baviti turističkom djelatnosti na području Općine.

Općina se sufinancirati iznos do 50% ukupnih troškova ulaganja, ali do najviše 3.000,00 EUR-a za prijavljeni kapitalni projekt.

Prihvatljivi troškovi su:

- Građevinsko-obrtnički radovi,
- Oprema.

Potrebna dokumentacija (uz obrasce) koja se prilaže zahtjevu za sufinanciranje:

- dokaz o vlasništvu ili zakupu objekta namijenjenog za obavljanje turističke djelatnosti – zemljišnoknjižni izvadak (e-izvadak) ili preslika ovjerenog ugovora o zakupu,
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za sufinanciranje ili potvrda Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je vidljivo da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
- dokaz da je objekt registriran za obavljanje turističke djelatnosti,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti,
- dokaze o ulaganju (račune i fotografije početnog i završnog stanja),
- preslika računa/IBAN.

Zahtjev se podnosi do 1.12.2023. godine, odnosno do iskorištenosti planiranih sredstava u Proračunu.

Zaključak o isplati potpore donosi općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na osnovu kojeg će Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec izvršiti isplatu sredstava korisniku potpore.

Korisnik potpore, u roku od 1 (jedne) godine od dobivanja potpore, mora otvoriti smještajne kapacitete, te iste držati otvorenima najmanje 5 (pet) godina.

VI.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa. O dodjeli potpore podnositelj će biti obaviješten.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti koje su dodijeljene sukladno Uredbi u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

VII.

Općina će objaviti javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranice Općine Sveti Petar Orehovec, www.svetipetarorehovec.hr, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a objavit će se na internet stranici Općine, www.svetipetarorehovec.hr.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 334-01/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 2. kolovoza 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		28. Odluka o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Hlebine	1891
82.	Odluka o proglašenju prirodne nepogode poplava na području Općine Drnje, Općine Ferdinandovac, Općine Gola, Općine Hlebine, Općine Legrad i Općine Peteranec	1872	
83.	Zaključak o davanju suglasnosti na III. Izmjene i dopune Plana nabave PORE Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije za poslovnu godinu 2023.	1872	
OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		29. Odluka o izmjenama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Hlebine	1891
26.	Odluka o uređenju prometa na području Općine Drnje	1873	
27.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2022. godini	1878	
28.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2022. godini	1878	
OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		30. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hlebine	1892
27.	Odluka o izmjeni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Đelekovec	1878	
28.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o pripajanju Dječjeg vrtića "Dabrić" Legrad Dječjem vrtiću Vrapčić Đelekovec	1879	
29.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Đelekovec	1879	
OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		31. Odluka o donošenju Procjene rizika od požara i tehnološke eksplozije Općine Hlebine i Plana zaštite od požara Općine Hlebine	1892
27.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Gola za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	1880	
28.	Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2023. godini	1885	
29.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2023. godini	1886	
30.	Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2023. godini	1886	
OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		32. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog za sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja na nekretninama u vlasništvu Općine Hlebine	1892
8.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Gornja Rijeka	1886	
OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		33. Odluka o naknadama troškova predsjedniku i članovima Općinskog vijeća Općine Hlebine	1893
27.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Hlebine	1891	
OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		6. Odluka o opozivu Uprave - direktora trgovačkog društva Komunalnog poduzeća Kalnik d.o.o.	1894
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		7. Odluka o imenovanju Uprave – direktora trgovačkog društva Komunalnog poduzeća Kalnik d.o.o.	1894
27.	II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	1896	
28.	Program o izmjeni Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi za 2023. godinu	1904	
29.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini	1904	
30.	Program o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini	1904	
31.	Program o izmjenama i dopuni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini	1905	
32.	Program o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini	1906	
33.	Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini	1906	
34.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Koprivnički Bregi i Plana zaštite od požara Općine Koprivnički Bregi	1907	
35.	Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi	1907	
36.	Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Koprivnički Bregi	1910	
37.	Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Koprivnički Bregi za 2022. godinu	1911	

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

16.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Novo Virje za 2022. godinu	1912
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2023. godini	1925
18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1925
19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Novo Virje za 2022. godinu	1926
20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1926
21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1926
22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1926
23.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1927
24.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1927
25.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1927
26.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1928
27.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1928
28.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1928
29.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1929

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1929
6.	Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2022. godini	1930

**OPĆINA PETERANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

36.	Odluka o poništenju Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Peteranec od 28. veljače 2022. godine	1931
-----	--	------

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

9.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete	1931
----	--	------

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

30.	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu	1939
31.	Odluka o dopuni Odluke o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću „Mali Petar“	1946
32.	Odluka o nagradama Općine Sveti Petar Orehovec za posebna postignuća učenika na državnim, regionalnim i županijskim natjecanjima, susretima i smotrama	1947
33.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Mali Petar	1948
34.	Program potpora u gospodarstvu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	1948
35.	Program potpora u poljoprivredi na području Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu	1953
36.	Program potpora za poticanje razvoja turizma na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	1955

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2023. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.