

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 23 - Godina XXXI.

Koprivnica, 30. listopada 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 157/22) i članka 13. stavka 2. Odluke o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 1/97., 2/99., 10/05., 12/05.-pročišćeni tekst, 7/06., 12/09., 15/17. i 19/23.) Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Križevci na 12. sjednici održanoj 12.10.2023. donijelo je

STATUT

Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko -križevačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Županijska uprava za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: Uprava za ceste) osnovana je Odlukom o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 1/97, 2/99, 10/05, 12/05-pročišćeni tekst, 7/06, 12/09, 15/17 i 19/23).

Uprava za ceste osnovana je kao pravna osoba za obavljanje djelatnosti upravljanja, građenja, rekonstruiranja i održavanja županijskih i lokalnih cesta te drugih poslova koji su Zakonom o cestama u njenoj nadležnosti.

Članak 2.

Statutom Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko - križevačke županije (dalje u tekstu: Statut) pobliže se utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te uređuju druga pitanja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Uprave za ceste.

Članak 3.

Statutom se uređuju:

- I. opće odredbe,
- II. naziv i sjedište osnivača,
- III. naziv i sjedište ustanove,
- IV. djelatnosti Uprave za ceste,
- V. oblik pečata i štambilja,
- VI. pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- VII.ustrojstvo i tijela Uprave za ceste,
- VIII.opći akti i način odlučivanja,
- IX.izvori sredstava, imovina, odgovornost za obaveze,
- X. javnost rada i nadzor nad radom,
- XI. statusne promjene, udruživanje i prestanak rada Uprave za ceste i
- XII.prijelazne i završne odredbe.

I. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA

Članak 4.

Osnivač ustanove je Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5.

Prava i dužnosti Koprivničko-križevačke županije, kao osnivača Uprave za ceste, obavljati će Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije (u daljem tekstu: Županijska skupština).

III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 5.

Naziv ustanove je: "Županijska uprava za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko -križevačke županije.

Skraćeni naziv ustanove je: "Županijska uprava za ceste Križevci".

Sjedište Uprave za ceste je u Križevcima, Ulica Drage Grdenića 7.

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Županijska skupština, na prijedlog Upravnog vijeća Uprave za ceste.

IV. DJELATNOSTI UPRAVE ZA CESTE

Članak 7.

Uprava za ceste u okviru svojih osnovnih djelatnosti, temeljem Zakona o cestama organizira, odnosno obavlja osobito sljedeće poslove:

- priprema izrade stručnih podloga za četverogodišnje programe građenja i održavanja županijskih cesta i lokalnih cesta,
- organizira obavljanje poslova građenja i rekonstrukcije iz članka 23. Zakona o cestama,
- rješava imovinskopravne odnose potrebne za građenje, rekonstrukciju i održavanje županijskih i lokalnih cesta,
- organizira obavljanje poslova održavanja iz članka 26. Zakona o cestama,
- obavlja ostale poslove upravljanja iz članka 31. Zakona o cestama,
- financira građenje, rekonstrukciju i održavanje županijskih i lokalnih cesta,
- prati prometna opterećenja i prometne točke na županijskim i lokalnim cestama.

Uprava za ceste obavlja i sve ostale djelatnosti propisane Zakonom o cestama, a može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje osnovnih djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. ne obavljaju se radi stjecanja dobiti. Višak prihoda nad rashodima koristi se za obavljanje osnovne djelatnosti u sljedećim proračunskim razdobljima. Isto tako, manjak prihoda nad rashodima se nadomješta u sljedećim proračunskim razdobljima namjenskim izvorima prihoda Uprave za ceste ili osnivača.

Članak 8.

Uprava za ceste izravno ne izvodi radove građenja, rekonstrukcije i održavanja županijskih i lokalnih cesta.

Radovi iz stavka 1. ovog članka ustupaju se sukladno propisima o javnoj nabavi.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka smije se ustupati samo pravnoj ili fizičkoj osobi specijaliziranoj i opremljenoj za obavljanje tih poslova.

Radovi redovnog održavanja ustupaju se u pravilu na period od četiri godine, ali taj period može biti i kraći.

U okviru djelatnosti zaštite cesta Uprava za ceste obavlja javna ovlaštenja kada izdaje akte iz svoje nadležnosti sukladno Zakonu o cestama.

Članak 9.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti donosi Županijska skupština, na prijedlog Upravnog vijeća Uprave za ceste.

V. OBLIK PEČATA I ŠTAMBILJA

Članak 10.

Pečat Uprave za ceste okruglog je oblika i sadrži naziv osnivača, puni naziv i mjesto sjedišta (bez ulice i broja).

Promjer pečata je 38 mm.

Za uredsko poslovanje ravnatelj posebnom odlukom određuje sadržaj, oblik veličinu i broj štambilja.

VI. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Uprava za ceste je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar ustanova.

Članak 12.

Uprava za ceste posluje samostalno i svoje djelatnosti obavlja na načelima Zakona o cestama, Odluke o osnivanju, ovog Statuta i akata koje sama donosi.

Uprava za ceste samostalno istupa u pravnom prometu zaključivanjem ugovora o preuzimanju prava i obveza te stjecanju i raspolaganju sredstvima utvrđenim godišnjim Financijskim planom, Programom i Planom rada.

Članak 13.

U pravnom prometu Uprava za ceste odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Uprave za ceste solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze stvorene sukladno Zakonu o cestama i Odluci o osnivanju Uprave za ceste.

VII. USTROJ I TIJELA UPRAVE ZA CESTE

Članak 14.

Ustrojstvo

U okviru Uprave za ceste radi potpunog ostvarenja djelatnosti ustrojavaju se organizacijske jedinice i to:

1. Organizacijska jedinica za poslove održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta,
2. Organizacijska jedinica za poslove građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta.

Članak 15.

Organizacijska jedinica za poslove održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta obavlja poslove održavanja i zaštite županijskih i lokalnih cesta sukladno odredbama Zakona o cestama na slijedeći način:

- osiguranje tehničko tehnološkog jedinstva na županijskim i lokalnim cestama,
- sudjeluje u pripremi izrade i provedbi strategije održavanja županijskih i lokalnih cesta,
- analiziranjem stanja županijskih i lokalnih cesta,

- projekcijom općih potreba održavanja na mreži županijskih i lokalnih cesta, izborom mjera prioriteta održavanja,
- opće programiranje i planiranje cesta,
- programiranje i planiranje održavanja i zaštite cesta, te prometa na njima,
- upravljanje i gospodarenje županijskim i lokalnim cestama,
- formiranje i opskrba unosa i korištenja baze podataka o županijskim i lokalnim cestama,
- organiziranje poslova redovnog održavanja u redovnim (ljetnim i zimskim) uvjetima na županijskim i lokalnim cestama,
- organiziranje izrade studija gospodarenja kolnicima i mostovima, te tehničke dokumentacije za izvanredno održavanje i modernizaciju cesta,
- operativna priprema za održavanje (redovno i izvanredno), te modernizaciju, putem natječaja na principima tržišta,
- postupci ugovaranja o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih i uslužnih djelatnosti na cestovnom zemljištu,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari i predmeta sa županijskih i lokalnih cesta sa sigurnom pohranom,
- obavješćivanje javnosti o stupnju prohodnosti cesta, izvanrednim događajima na njima, te meteorološkim uvjetima značajnim za odvijanje prometa,
- mjere zaštite cesta i sigurnosti prometa na njima,
- izvanredni prijevoz, kontrola osovinog pritiska i ukupno dozvoljene mase i dimenzije vozila,
- prekomjerna uporaba cesta,
- organiziranje projektiranja i izgradnje priključaka i prilaza na cestu,
- utvrđivanje uvjeta i lokacija za projektiranje i izgradnju autobusnih stajališta na županijskim i lokalnim cestama,
- sudjelovanje u postupku izdavanja lokacijskih dozvola za gradnju objekta uz cestu,
- radnje i aktivnosti na cesti i u njenom zaštitnom pojasu u cilju zaštite okoliša,
- nadzor na radovima u zaštitnom pojasu cesta po izdanim uvjetima,
- nadzor na obavljanju poslova i radnji redovnog, zimskog i izvanrednog održavanja koje provodi društvo kapitala ili druga pravna osoba,
- ustroj, osiguranje podataka, te funkcioniranje i korištenje baze cestovnih podataka za županijske i lokalne ceste i cestovne objekte,
- upis cesta i cestovnog zemljišta sukladno Zakonu o zemljišnim knjigama i Zakonu o cestama.

Članak 16.

Organizacijska jedinica za poslove građenja i rekonstrukcije županijskih i lokalnih cesta obavlja sljedeće poslove:

- sudjeluje u pripremi izrade i provedbe strategije razvitka cesta odnosno građenja županijskih i lokalnih cesta kroz analizu stanja županijskih i lokalnih cesta i projekciju općih potreba razvitka mreže županijskih i lokalnih cesta sa izborom prioriteta građenja i rekonstrukcije cesta na području Županije,
- programiranje i planiranje razvitka županijskih i lokalnih cesta,
- projektiranje županijskih i lokalnih cesta sa istražnim radovima,
- stručna ocjena studija i projekata za županijske i lokalne ceste,
- otkup zemljišta i objekata na trasi budućih županijskih i lokalnih cesta,
- operativna priprema za građenje i rekonstrukciju putem natječaja na tržišnim principima,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- organizacija stručnog nadzora i kontrole građenja i rekonstrukcije,
- organizacija tehničkih pregleda izgrađenih ili rekonstruiranih cesta ili dionica cesta i objekata prije ustupanja na korištenje i održavanje,
- provođenje radnji i aktivnosti u odnosu na dodjelu koncesija na županijskim i lokalnim cestama.

Članak 17.

Organizacijskim jedinicama rukovode voditelji organizacijskih jedinica.

Članak 18.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta te Pravilnikom o radu i plaćama zaposlenika, u smislu odredaba Zakona o radu, pobliže će se utvrditi unutrašnja organizacija, plaće djelatnika, radni odnosi, zaštita na radu i drugo.

Članak 19.

Uprava za ceste dio poslova iz svoje nadležnosti može povjeriti drugim stručnim, pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 20.

Tijela Uprave za ceste su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

Članak 21.

1. Upravno vijeće

Upravom za ceste upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće sastoji se od predsjednika i četiri člana. Predsjednika i tri člana imenuje Županijska skupština, dok jednog člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika biraju radnici sukladno Zakonu o radu. Mandat Upravnog vijeća traje četiri godine od dana imenovanja.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i razrješava se članstva u Upravnom vijeću i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje i podnese ostavku na dužnost člana,
- ga razriješi tijelo koje ga je imenovalo,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješavanje člana Upravnog vijeće u slučajevima iz stavka 2. podstavka 3. i 4. ovog članka mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću.

Upravno vijeće odlučuje o osnovanosti zahtjeva te ukoliko odluči kako je zahtjev osnovan, podnosi Županijskoj skupštini prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće u pravilu radi i odlučuje na sjednicama, po odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća, koji mora biti u skladu s Odlukom o osnivanju i Statutom Uprave za ceste.

Članak 22.

Upravno vijeće Uprave za ceste obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge normative akte prema odredbama Odluke o osnivanju Uprave za ceste,
- predlaže Županijskoj skupštini kandidata za imenovanje ravnatelja Uprave za ceste,
- sklapa Ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi programe i planove rada i razvoja Uprave za ceste,
- nadzire izvršavanje usvojenih programa i planova,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Županijskoj skupštini promjenu djelatnosti,
- daje Županijskoj skupštini i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti,
- donosi i druge odluke te obavlja i druge poslove koje može po zakonu, Statutu ili drugim aktima.

2. Ravnatelj

Članak 23.

Voditelj Uprave za ceste je ravnatelj.

Ravnatelja Uprave za ceste imenuje i razrješava Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Uprave za ceste, a za svoj rad odgovara Upravnom vijeću, županu i Županijskoj skupštini.

Mandat ravnatelja traje 4 godine, a ista se osoba može po isteku mandata ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnateljem se može imenovati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer graditeljstva ili prometa ili ako je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij

graditeljstva ili prometa i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer, da je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke, te ukoliko ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Članak 24.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira te vodi rad i poslovanje Uprave za ceste,
- predstavlja i zastupa upravu za ceste u pravnom prometu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Uprave za ceste,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu,
- zastupa upravu za ceste u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte, ako posebnim propisom nije utvrđena nadležnost ravnatelja na donošenju akata,
- sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi postupak i odlučuje o izboru kandidata pri zapošljavanju u Upravi za ceste,
- sklapa Ugovore o radu sa zaposlenicima te provodi postupak ostvarivanja prava i obaveza s temelja rada zaposlenika,
- obavlja i druge poslove koji su potrebni za rad i funkcioniranje Uprave za ceste.

Članak 25.

Razrješenje ravnatelja vrši se sukladno odredbi članka 44. Zakona o ustanovama.

Članak 26.

Sukladno propisima o radu ravnatelj ima svojstvo poslodavca.

VIII. OPĆI AKTI I NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 27.

Uprava za ceste donosi opće i pojedinačne akte sukladno Zakonu o cestama, Odluci o osnivanju Uprave za ceste i ovom Statutu.

Opći akti su:

- Statut,
- Poslovnici i
- Pravilnici.

Statut Uprave za ceste donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

Poslovnike i pravilnike donosi Upravno vijeće samostalno.

Provedbene odluke donosi ravnatelj.

Članak 28.

Opći akti stupaju na snagu najranije danom objavljivanja.

Statut Uprave za ceste objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, a ostali akti na oglasnoj ploči Uprave za ceste.

IX. IZVORI SREDSTAVA

Članak 29.

Izvori sredstava za financiranje djelatnosti Uprave za ceste određeni su Zakonom o cestama:

1. godišnja naknada za uporabu javnih cesta koja se plaća pri registraciji motornih i priključnih vozila,
2. naknada za izvanredni prijevoz,
3. naknada za prekomjernu uporabu,
4. korisnička naknada,
5. naknada za korištenje cestovnog zemljišta,
6. naknada za obavljanje pratećih djelatnosti,
7. naknada za koncesije,
8. sredstva državnog, županijskog, gradskog i općinskog proračuna,
9. naknada za financiranje građenja i održavanja javnih cesta
10. naknada za osnivanje prava služnosti i prava građenja na javnoj cesti,
11. osnivačka sredstva i imovina te
12. ostali izvori

Članak 30.

Sredstva stečena u obavljanju djelatnosti nemaju karakter dobiti i upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

Članak 31.

Eventualni gubitak Uprave za ceste pokriva osnivač iz budućeg priliva namjenskih sredstava za pokrivanje djelatnosti iz Odluke i drugih izvora.

Članak 32.

Uprava za ceste ne može bez prethodne suglasnosti Županijske skupštine stjecati, opterećivati ili raspolagati nekretninama u njenom vlasništvu. Za druga raspolaganja imovinom iznad iznosa od 13.272,28 eura do 66.361,40 eura potrebna je suglasnost Upravnog vijeća, a iznad tog iznosa prethodna suglasnost Županijske skupštine.

Suglasnost nije potrebna za financiranje poslova provođenja godišnjih planova održavanja, građenja i rekonstrukcije na koje prethodnu suglasnost daje nadležno ministarstvo.

Odluku o dugoročnom zaduživanju, kao i o davanju jamstva donosi Županijska skupština, na prijedlog Upravnog vijeća.

Raspolaganje suprotno stavcima 1., 2. i 3. ovog članka čine pravni posao ništavim.

X. JAVNOST RADA I NADZOR NAD RADOM

Članak 33.

Djelatnost Uprave za ceste je javna. O javnosti rada Uprave za ceste skrbi ravnatelj.

Ravnatelj je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti informaciju o radu županu i Županijskoj skupštini.

Članak 34.

Nadzor nad radom Uprave za ceste provode: nadležno ministarstvo, inspeksijske službe te nadležna tijela osnivača, sukladno zakonu i drugim propisima.

XI. STATUSNE PROMJENE, UDRUŽIVANJE I PRESTANAK RADA

Članak 35.

Odluke o statusnim promjenama Uprave za ceste donosi Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća Uprave za ceste.

Članak 36.

Uprava za ceste se može udruživati, pripojiti drugoj ustanovi, podijeliti na više ustanova, spojiti sa drugim ustanovama u jednu ustanovu, udruživati u zajednicu ustanova, naročito sa srodnim ustanovama i drugim pravnim subjektima, sve isključivo u cilju unapređenja djelatnosti sukladno zakonu.

Uprava za ceste može prestati s radom u slučajevima, na način i po postupku propisanom Zakonom o ustanovama i drugim propisima.

Odluku o prestanku rada Uprave za ceste donosi Županijska skupština na prijedlog Upravnog vijeća Uprave za ceste.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 38.

Pravilnike utvrđene u članku 18. ovog Statuta, Upravno vijeće Uprave za ceste uskladit će sa Statutom u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu Statuta.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije objavljen u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije br. 5/18.

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**Županijska uprava za upravljanje županijskim
i lokalnim cestama
Koprivničko-križevačke županije**

Zaključak

KLASA: 007-04/23-11/005
URBROJ: 2137-113-07-23-002

Upravno vijeće

Sjednica broj 12 od 12.10.20123. godine
KLASA: 007-04/23-11/005
URBROJ: 2137-113-07-23-001

Križevci, 12.10.2023.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Saša Cestar, dipl. ing. prom., v.r.**

**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

31.

Članak 1.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2023. donijelo je

U Proračunu Općine Drnje za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 41/22) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenja se Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja kako slijedi:

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE DR-
NJE ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE
ZA 2024. I 2025.GODINU**

**SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RA-
ČUNA FINANCIRANJA**

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

I. OPĆI DIO

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Proračun 2023.	Izmjena	Novi proračun 2023.
PRIHODI UKUPNO	1.150.500,00	335.258,00	1.485.758,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.028.500,00	383.058,00	1.411.558,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	122.000,00	-47.800,00	74.200,00
RASHODI UKUPNO	1.284.000,00	156.830,39	1.440.830,39
3 RASHODI POSLOVANJA	936.500,00	232.325,39	1.168.825,39
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	347.500,00	-75.495,00	272.005,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-133.500,00	178.427,61	44.927,61

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Proračun 2023.	Izmjena	Novi proračun 2023.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	62.000,00	0,00	17.000,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	20.500,00	5.007,00	25.507,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	41.500,00	0,00	-8.507,00

UKUPNI PRORAČUN OPĆINE

	Proračun 2023	Izmjena	Novi proračun 2023.
1.= (6+7+8) UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1212500	290258	1502758
2.= (3+4+5) UKUPNO RASHODI I IZDACI	1304500	161837,4	1466337
3.= (1-2) VIŠAK+/MANJAK-	-92000	128420,6	36420,61

SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE

	Proračun 2023	Izmjena	Proračun 2023
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA VIŠAK/MANJAK	13.460,46	0	13.460,46

Članak 2.

U članku 2. prihodi po ekonomskoj klasifikaciji brojka " 1.212.500,00" zamjenjuje se brojkom "1.502.758,00" Rashodi po ekonomskoj klasifikaciji brojka "1.304.500,00" zamjenjuje se brojkom "1.466.337,39" te se provode izmjene i dopune:

BROJ RAČUNA	NAZIV	Proračun 2023	Izmjena	Novi proračun 2023.
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.212.500,00	290.258,00	1.502.758,00
	IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	657.200,00	149.661,00	806.861,00
6	Prihodi poslovanja	657.200,00	149.661,00	806.861,00
61	Prihodi od poreza	388.000,00	37.861,00	425.861,00
63	Pomoći iz inozemstva(darovnice i od subj.unutar općeg proračuna	189.200,00	110.800,00	300.000,00
64	Prihodi od imovine	67.000,00	0,00	67.000,00
65	Prihodi od upravnih i adm.prstojbi po posb. Prop. I nak	12.000,00	0,00	12.000,00
66	Prihodi od prodaje proiz.i roba te pružanje usl.i prih. Donacija	0,00	0,00	0,00
68	Kazne,upravne mjere i ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	2.000,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	316.300,00	237.147,00	553.447,00
6	Prihodi poslovanja	316.300,00	237.147,00	553.447,00
63	Pomoći iz inozemstva(darovnice i od subj.unutar općeg proračuna	316.300,00	237.147,00	553.447,00
	IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	-3.750,00	46.250,00
6	Prihodi poslovanja	50.000,00	-3.750,00	46.250,00
64	Prihodi od imovine	10.000,00	-3.750,00	6.250,00
65	Prihodi od upravnih i adm.prstojbi po posb. Prop. I nak	40.000,00	-3.750,00	40.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA: 06 DONACIJE	5.000,00	0,00	5.000,00
6	Prihodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
66	Prihodi od prodaje proiz.i roba te pružanje usl.i prih. Donacija	5.000,00	0,00	5.000,00
	IZVORI FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJ-SKE IMOVINE	122.000,00	-47.800,00	74.200,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	122.000,00	-47.800,00	74.200,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-47.800,00	72.200,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2.000,00
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	1.304.500,00	161.837,39	1.466.337,39
3	Rashodi poslovanja	936.500,00	232.325,39	1.168.825,39
31	Rashodi za zaposlene	111.500,00	9.953,00	121.453,00
32	Materijalni rashodi	200.550,00	20.532,00	221.082,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
35	Subvencije	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar države	190.450,00	-88.450,00	102.000,00
37	Nakanade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. naknade	161.500,00	8.900,00	170.400,00
38	Ostali rashodi	262.500,00	285.390,39	547.890,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	347.500,00	-75.495,00	272.005,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700,00	12.000,00	12.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.800,00	-43.335,00	88.465,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	215.000,00	-44.160,00	170.840,00

Članak 3.

U članku 3. prihodi prema izvorima financiranja brojka "1.212.500,00 zamjenjuje se s "1.502.758,00".

Rashodi prema izvorima financiranja brojka "1.304.500,00" zamjenjuje se s "1.466.337,39" te se provode izmjene i dopune

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Proračun	Izmjena	Novi proračun
1	2	3	5
UKUPNO PRIHODI	1.212.500,00	290.258,00	1.502.758,00
01 Opći prihodi i primici	657.200,00	149.661,00	806.861,00
6. Prihodi poslovanja	657.200,00	149.661,00	806.861,00
61 Prihodi od proreza	38.800,00	387.061,00	425.861,00
63 Pomoći od ino. I od sub.unutar općeg proračuna	198.200,00	101.800,00	300.000,00
64 Prihodi od imovine	67.000,00	0,00	67.000,00
65 Prihodi od up. I adm.prist.po posebnim propisima i nak	12.000,00	0,00	12.000,00
66 Prihodi od prd.proizv.i robe te pr.usl.i prihoda i don	0,00	0,00	0,00
68 Kazna,upravne mjere i osali prihodi	1.000,00	1.000,00	2.000,00
05 Pomoći	316.300,00	237.147,00	553.447,00
6 Prihodi poslovanja	316.300,00	237.147,00	553447
63 Pomoći od ino.i od dub.unutar općeg proačuna	316.300,00	237.147,00	553447
04 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	-3.750,00	46.250,00
6 Prihodi poslovanja	50.000,00	-3.750,00	46.250,00
64 Prihodi od imovine	10.000,00	-3.750,00	6.250,00
65 Prihodi od up.iadm.prist.po posebnim propisima i nak.	40.000,00	0,00	40.000,00

06 Donacije	5.000,00	0,00	5000
6 Prihodi poslovanja	5.000,00	0,00	5000
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga prihoda od donacija	5.000,00	0,00	5000
07 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	122.000,00	-47.800,00	74.200,00
7 Prihodi od nefinancijske imovine	122.000,00	-47.800,00	74.200,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-47.800,00	72200
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	2000
08 Namjenski primici	62.000,00	-45.000,00	17.000,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	62.000,00	-45.000,00	17.000,00
81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	2.000,00	0,00	2.000,00
82 Primici od zaduživanja	60.000,00	-55.000,00	5000
UKUPNO RASHODI	1.304.500,00	161.837,39	1.466.337,39
01 Opći prihodi i primici	750.000,00	20.440,39	770.440,39
3 Rashodi poslovanjka	656.050,00	-10.699,61	645.350,39
31 Rashodi za zaposlene	91.500,00	0,00	91.500,00
32 Materijalni rashodi	145.300,00	10.760,00	156.060,00
34 Financijski rashodi	2.000,00	-1.000,00	1000
35 Subvencije	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć. Proračuna	20.450,00	-8.450,00	12.000,00
37 Nak.građ. I kućanstvama na temelju os i dr.naknade	131.500,00	-12.600,00	118.900,00
38 Ostali rashodi	257.300,00	3.590,39	260.890,39
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.450,00	26.133,00	101.583,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400,00	9.750,00	10.150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.800,00	-3.335,00	8.465,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu	63.250,00	19.718,00	82.968,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	18.500,00	5.007,00	23.507,00
51 Izdaci za dane zajmove	18.500,00	0,00	18.500,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	5.007,00	5.007,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
04 Prihodi za posebne namjene	50.000,00	-3.750,00	46.250,00
3 Rashodi poslovanja	49.950,00	-3.700,00	46.250,00
32 Materijalni rashodi	49.750,00	-3.500,00	46.250,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	200,00	-200,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,00	-50,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50,00	-50,00	0,00
05 Pomoći	315.500,00	237.947,00	553.447,00
3 Rashodi poslovanja	225.500,00	246.725,00	472.225,00
31 Rashodi za zaposlene	20.000,00	9.953,00	29.953,00
32 Materijalni rashod	500,00	13.272,00	13.772,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00	-80.000,00	90.000,00
37 Nak.građ.i kućanstvima na temelju os.i dr.naknade	30.000,00	21.500,00	51.500,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	282.000,00	287.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	-8.778,00	81.222,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.250,00	2.250,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	1.100,00	21.100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.000,00	-12.128,00	57.872,00
06 Donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashod	5.000,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
07 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	122.000,00	-47.800,00	74200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	122.000,00	-47.800,00	74200,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-41.100,00	58900,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.700,00	-6.700,00	15000,00
08 Namjenski primici	62.000,00	-45.000,00	17000
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-45.000,00	15000
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0
45 Rashodi za dodatna ulaganja a nefinancijskoj imovini	60.000,00	-45.000,00	15000
		0,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000,00	0,00	2000
51 Izdaci za dane zajmova	2.000,00	0,00	2000

Članak 4.

Rashodi prema izvorima financiranja brojka "1.304.500,00" zamjenjuje se s "1.466.337,39" te se provode izmjene i dopune.

Rashodi i izdaci prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Proračun 2023.	Izmjena	Novi proračun 2023.
UKUPNI RASHODI	1.304.500,00	161.837,39	1.466.337,39
01 Opće javne usluge	218.000,00	12.737,00	230.737,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	81.700,00	657,00	82.357,00
3 Rashodi poslovanja	81.700,00	-4.350,00	77.350,00
31 Rashodi za zaposlene	19.500,00	0,00	19.500,00
32 Materijalni rashodi	51.050,00	500,00	51.550,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.500,00	-4.500,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	1.200,00	100,00	1.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu ne proizvedene dug. imovine	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	5.007,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
53 Dion.i udj.uglavnici trgovačkih dr.u javnom sek		5.007,00	5.007,00
0131 Opće usluge vezane za službenike	136.300,00	12.080,00	148.380,00
3 Rashodi poslovanja	135.500,00	12.080,00	147.580,00
31 Rashodi za zaposlene	77.000,00	0,00	77.000,00
32 Materijalni rashod	48.000,00	16.580,00	64.580,00
34 Financijski rashod	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.500,00	-3.500,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	0,00	800,00
41 rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu roizvedene dugotrajne imovine	800,00	0,00	800,00
02 Obrana	1.500,00	500,00	2.000,00
0220 Civilna obrana	1.500,00	500,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	500,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	400,00	-400,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.100,00	900,00	2.000,00
03 Javni red i sigurnost	200.000,00	0,00	200.000,00
0320 Usluge protupožarne usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
04 Ekonomski poslovi	61.000,00	-16.400,00	44.600,00
0421 Poljoprivreda	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
35 Subvencije	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
0451 Cestovni promet	53.000,00	-13.400,00	39.600,00
3 Rashodi poslovanja	53.000,00	-13.400,00	39.600,00
32 Materijalni rashod	53.000,00	-13.400,00	39.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
05 Zaštita okoliša	10.000,00	287.000,00	297.000,00
0520 Gospodarenje otpadom	10.000,00	287.000,00	297.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	287.000,00	297.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	287.000,00	297.000,00
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja	394.800,00	-71.015,00	323.785,00
0620 Razvoj zajednice	11.000,00	8.665,00	19.665,00
3 rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	8.665,00	19.665,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	12.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	-3.335,00	7.665,00
45 Rashodi za dodtana ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00

0640 Ulična rasvjeta	7.000,00	1.500,00	8.500,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	1.500,00	8.500,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	1.500,00	8.500,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pog.koji nisu dr.svr	376.800,00	-81.180,00	295.620,00
3 Rashodi poslovanja	41.100,00		44.080,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	41.100,00	2.980,00	44.080,00
36 Dane pomoći u inozemstvu i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu ne financijske imovine	335.700,00	-84.160,00	251.540,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	700,00	0,00	700,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-40.000,00	80.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	215.000,00	-44.160,00	170.840,00
08 Rekreacija,kultura i religija	46.700,00	-1.209,61	45.490,39
0810 Službe rekreacije i sporta	40.800,00	-800,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.800,00	-800,00	40.000,00
38 Ostali rashodi	40.800,00	-800,00	40.000,00
0820 Službe kulture	3.000,00	-400,00	2.600,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	-400,00	2.600,00
38 Ostali rashodi	3.000,00	-400,00	2.600,00
0840 Religijske i druge službe zajednice	2.000,00	-9,61	1.990,39
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	-9,61	1.990,39
38 Ostali rashodi	2.000,00	-9,61	1.990,39
0860 Rashodi za rekreaciju,kulturu,religiju koji nisu dr.svr.	900,00	0,00	900,00
3 Rashodi poslovanja	900,00	0,00	900,00
38 Ostali rashodi	900,00	0,00	900,00
09 Obrazovanje	165.500,00	13.500,00	179.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje	143.000,00	13.500,00	156.500,00
3 Rashodi poslovanja	143.000,00	13.500,00	156.500,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kuć.na tem.osig.idr.nakande	143.000,00	13.500,00	156.500,00
0912 Osnovnoškolsko obrazovanje	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	0,00	2.000,00
0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	20.500,00	0,00	20.500,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.500,00	0,00	20.500,00
51 Izdaci za dane zajmove	20.500,00	0,00	20.500,00
10 Socijalna zaštita	207.000,00	-63.275,00	143.725,00
1060 Stanovanje	6.500,00	-4.600,00	1.900,00
3 Rashodi poslovanja	6.500,00	-4.600,00	1.900,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na tem.osig.idr.nakande	6.500,00	-4.600,00	1.900,00
1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu dr.svrstane	200.500,00	-58.675,00	141.825,00
3 Rashodi poslovanja	200.500,00	-58.675,00	141.825,00
31 Rashodi za zaposlene	15.000,00	9.953,00	24.953,00
32 Materijalni rashod	0,00	12.772,00	12.772,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00	-80.000,00	90.000,00
37 Naknade građanima i kuć.na tem.osig.idr.nakande	12.000,00	0,00	12.000,00
38 Ostali rashodi	3.500,00	-1.400,00	2.100,00

Članak 5.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji, te promjene i dopune.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Proračun 2023.	Izmjena	Novi proračun
8	1			
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	62.000,00	-55.000,00	17.000,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	2.000,00	0,00	2.000,00
812	Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama,građanima i kućanstvima	2.000,00	0,00	2.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama,građanima i kućanstvima u tuzemstvu	2.000,00	0,00	2.000,00
84	Primici od zaduživanja	60.000,00	-55.000,00	5.000,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sketoru	60.000,00	-55.000,00	5.000,00
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sketoru	60.000,00	-55.000,00	5.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	20.500,00	5.007,00	25.507,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	20.500,00	0,00	20.500,00
512	Izdaci za dane zajmove ne profitnim organizacijama,građanima i kućanstvi-	20.500,00	0,00	20.500,00

5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tu- zemstvu	20.500,00	0,00	20.500,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	5.007,00	5.007,00	5.007,00
532	<i>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društva u javnom sketoru</i>	<i>50.007,00</i>	<i>5.007,00</i>	<i>5.007,00</i>
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društva u javnom sketoru	5.007,00	5.007,00	5.007,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
544	<i>Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financij- skih institucija izvan javnog sektora</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzmenih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
547	<i>Otplata glavnice primljenih zajmova od dr.razina vlasti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00	0,00	0,00

Članak 6.

Primici i izdaci prema izvorima financiranja - promjene i dopune.

Primici i izdaci prema izvorima financiranja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV 1	Proračun 2023.	Izmjena 2023.	Novi proračun 2023.
UKUPNO PRIMICI	62.000,00	-55.000,00	17.000,00
08 Namjenski primici	62.000,00	-55.000,00	17.000,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	62.000,00	-55.000,00	17.000,00
81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	2.000,00		2.000,00
84 Primici od zaduživanja	60.000,00	-55.000,00	5.000,00
UKUPNO IZDACI	20.500,00	5.007,00	25.507,00
1 Opći prihodi i primici	18.500,00	5.007,00	23.507,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	18.500,00	5.007,00	23.507,00
51 Izdaci za dane zajmova	18.500,00	0,00	18.500,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	5.007,00	5.007,00
54 Izdaci za otplatu glavnice prim.kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
08 Namjenski primici	2.000,00	0,00	2.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.000,00	0,00	2.000,00
51 Izdaci za dane zajmova	2.000,00	0,00	2.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice prim.kredita i zajmova	0,00	0	0,00

II Posebni dio

Članak 7.

U članku 7. brojka "1.304.500,00" zamjenjuje se brojkom "1.466.337,39" te se provode izmjene i dopune:

Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji

	Proačun 2023	Izmjena	Novi proračun 2023.	
UKUPNO RASHODI/IZDACI	1.304.500,0	161.837,39	1.466.337,39	
Raz- djel .001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	463.800,00	206.377,00	670.177,0
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	463.800,00	206.377,00	670.177,0
Program 1001	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA	81.700,00	657,00	82.357,0
A 100101	REDOVNA DJELATNOST	80.500,00	1.857,00	82.357,0
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	80.500,00	-443,00	81.057,0
	IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.450,00	557,00	81.007,0
3 Rasodi poslovanja		80.450,00	-4.450,00	76.000,0
31 Rashodi za zaposlene		19.500,00	0,00	19.500,0
311 Plaće (bruto)		16.500,00	0,00	16.500,0
313 Dorpinosi na plaće		3.000,00	0,00	3.000,0
32 Materijalni rashodi		51.000,00	500,00	51.500,0
321 Naknade troškova zaposlenima		2.500,00	-132,00	2.368,0
322 Rashodi za materijal i energiju		1.000,00	-455,00	545,0
323 Rashodi za usluge		22.500,00	80,00	22.580,0
329 Ostali nespomenuti rashodi		5.000,00	1.007,00	26.007,0
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		9.950,00	-4.950,00	5.000,0
363 Pomoći unutar općeg proračuna		4.000,00	-2.000,00	2.000,0
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		5.950,00	-2.950,00	3.000,0
38 Ostali Rashodi		0,00	0,00	0,0
383 Kazne,penali i naknade štete		0,00	0,00	0,0
5 Izdaci za financijsku imovinu o otplate zajmova		0,00	5.007,00	5.007,0

53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	5.007,00	5.007,0
532 Dionice i udjeli u glavnii trgovačkih društava u javnom sketoru	0,00	5.007,00	7,0
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,0
IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE	50,00	0,00	50,0
3 Rashodi poslovanja	50,00	0,00	50,0
32 Materijalni rashodi	50,00	0,00	50,0
323	50,00	0,00	50,0
A100103 Rad političkih stranaka	1.200,00	100,00	1.300,0
A100102 Rad političkih stranaka	1.200,00	100,00	1.300,0
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.200,00	100,00	1.300,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200,00	100,00	1.300,0
3 Rashodi poslovanja	1.200,00	100,00	1.300,0
38 Ostali rashodi	1.200,00	100,00	1.300,0
381 Tekuća donacija	1.200,00	100,00	1.300,0
PROGRAM 1002 PROGRAM UNAPREĐENJA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE ZDRAVLJA	18.900,00	-1.020,00	17.880,0
A 100201 Sistemska deratizacija	5.500,00	1.780,00	7.280,0
Funkcijska klasifikacija: 0660 Ras.vezani za st.i kom. Pogodnosi.koji nisu dr.svrstani	5.500,00	1.780,00	7.280,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.500,00	780,00	6.280,0
3 Rashodi poslovanja	5.500,00	780,00	6.280,0
32 Materijalni rashodi	5.500,00	780,00	6.280,0
323 Rahodi za usluge	5.500,00	780,00	6.280,0
IZVORI FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	500,00	500,00	1.000,0
3 Rahodi poslovanja	500,00	500,00	1.000,0
32 Materijalni rashodi	500,00	500,00	1.000,0
323 Rahodi za usluge	500,00	500,00	1.000,0
A 100202 Subvencija poljoprivrednicima	8.000,00	-3.000,00	5.000,0
Funkcijska klasifikacija: 021 Poljoprivreda	8.000,00	-3.000,00	5.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	-3.000,00	5.000,0
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	-3.000,00	5.000,0
35 Subvencije	8.000,00	-3.000,00	5.000,0
352 Subvencije trgovačkim dr.poljoprivrednicima i obr.izvan jav.sektora	8.000,00	-3.000,00	5.000,0
A 100203 Higijeničarska služba i mikročipiranje pasa	5.400,00	200,00	5.600,0
Funkcijska klasifikacija: 0660 Ras.vezani za st.i kom. Pogodnosi.koji nisu dr.svrstani	5.400,00	200,00	5.600,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.400,00	200,00	5.600,0
3 Rashodi poslovanja	5.400,00	200,00	5.600,0
32 Materijalni rashodi	5.400,00	200,00	5.600,0
323 Rahodi za usluge	5.400,00	200,00	5.600,0
PROGRAM 1003 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	363.200,00	206.740,00	569.940,0
A100301 Razvoj stanovanja - poticanje rušenja kuća	6.500,00	-4.600,00	1.900,0
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	6.500,00	-4.600,00	1.900,0
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.500,00	-4.600,00	1.900,0
3 Rahodi poslovanja	6.500,00	-4.600,00	1.900,0
37 Nakande građanima i kuć. na temelju osiguranja i dr.nakande	6.500,00	-4.600,00	1.900,0
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.500,00	-4.600,00	1.900,0
K 100301 Otkup zemljišta	700,00	0,00	700,0
Funkcijska klasifikacija: 0660 Ras.vezani za st.i kom. Pogodnosi.koji nisu dr.svrstani	700,00	0,00	700,0
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	0,00	400,0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,00	0,00	400,0
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	400,0
411 Materijalna imovina - prirodna bogastva	400,00	0,00	400,0
IZVORI FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF.IM	300,00	0,00	300,0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	0,00	300,0
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	0,00	300,0
411 Materijalna imovina - prirodna bogastva	300,00	0,00	300,0
K 100302 Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	3.000,00	4.500,00	7.500,0
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	3.000,00	4.500,00	7.500,0
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	4.500,00	7.500,0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	4.500,00	7.500,0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	4.500,00	7.500,0
422 Potrojenja i oprema	3.000,00	4.500,00	7.500,0
45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0
K 100305 Projekt Aglomeracije	10.000,00	277.000,00	297.000,0
Funkcijska klasifikacija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	1.000,00	227.000,00	297.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.800,00	5.200,00	10.000,0
3 Rashodi poslovanja	4.800,00	5.200,00	10.000,0
38 Ostali rashodi	4.800,00	5.200,00	10.000,0
386 Kapitalne pomoći	4.800,00	5.200,00	10.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	200,00	-200,00	0,0
3 Rashodi poslovanja	200,00	-200,00	0,0
38 Ostali Rashodi	200,00	-200,00	0,0
386 Kapitalne pomoći	200,00	-200,00	0,0
IZVORI FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	5.000,00	282.000,00	287.000,0
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	282.000,00	287.000,0
38 Ostali Rashodi	5.000,00	282.000,00	287.000,0
386 Kapitalne pomoći	5.000,00	282.000,00	287.000,0

K 200305 Energetska obnova zgrade javnog sektora	135.000,00	-55.000,00	80.000,00
K 100304 Energetska obnova zgrade općine	135.000,00	-55.000,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Ras.vezani za st.i kom. Pogodnosi.koji nisu dr.svrstani	135.000,00	-55.000,00	80.000,00
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.300,00	1.700,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.300,00	1.700,00	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.300,00	1.700,00	20.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.300,00	1.700,00	20.000,00
IZVORI FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
IZVORI FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF.IMOVINE	21.700,00	-6.700,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.700,00	-6.700,00	15.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	21.700,00	-6.700,00	15.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	21.700,00	-6.700,00	15.000,00
IZVORI FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	60.000,00	-45.000,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-45.000,00	15.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	-45.000,00	15.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	-45.000,00	15.000,00
K 100305 Infrastrukturno opremanje poslovne zone	120.000,00	-40.000,00	80.000,00
K 100306 Opremanje poslovne zone	120.000,00	-40.000,00	80.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Ras.vezani za st.i kom. Pogodnosi.koji nisu dr.svrstani	120.000,00	-40.000,00	80.000,00
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
IZVORI FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	20.000,00	1.100,00	21.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	1.100,00	21.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	1.100,00	21.100,00
421 Građevinski objekti	20.000,00	1.100,00	21.100,00
IZVORI FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEF.IMOVINE	100.000,00	-41.100,00	58.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-41.100,00	58.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-41.100,00	58.900,00
421 Građevinski objekti	100.000,00	-41.100,00	58.900,00
K 100310 Projektne dokumentacije	8.000,00	4.000,00	12.000,00
K 100309 Projektno - tehničke dokumentacije	8.000,00	4.000,00	12.000,00
K 100306 Projektno - tehničke dokumentacije	8.000,00	4.000,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	8.000,00	4.000,00	12.000,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	4.000,00	9.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	1.750,00	9.750,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	1.750,00	9.750,00
412 Nematerijalna imovina	8.000,00	1.750,00	9.750,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMĆI	0,00	2.250,00	2.250,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.250,00	2.250,00
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.250,00	2.250,00
412 Nematerijalna imovina	0,00	2.250,00	2.250,00
K 100307 Energetska obnova zgrade dječjeg vrtića	80.000,00	10.840,00	90.840,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Ras.vezani za st.i kom. Pogodnosi.koji nisu dr.svrstani	80.000,00	10.840,00	90.840,00
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	44.950,00	18.018,00	62.968,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	44.950,00	18.018,00	62.968,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	44.950,00	18.018,00	62.968,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	44.950,00	18.018,00	62.968,00
IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50,00	-50,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50,00	-50,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50,00	-50,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50,00	-50,00	0,00
IZVORI FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	35.000,00	-7.128,00	27.872,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	-7.128,00	27.872,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	-7.128,00	27.872,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	-7.128,00	27.872,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	135.500,00	12.080,00	148.380,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	135.500,00	12.080,00	148.380,00
Program 1004 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	135.500,00	12.080,00	148.380,00
A 100401 Redovni poslovi	135.500,00	12.880,00	148.380,00
Funkcijska klasifikacija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	135.500,00	12.880,00	148.380,00
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130.500,00	12.880,00	143.380,00
3 Rashodi poslovanja	130.500,00	12.080,00	142.580,00
31 Rashodi za zaposlene	72.000,00	0,00	72.000,00
311 Plaće (bruto)	52.160,00	0,00	52.160,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.200,00	0,00	10.200,00
313 Doprinosi na plaću	9.640,00	0,00	9.640,00
32 Materijalni rashodi	48.000,00	16.580,00	64.580,00
321 Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	670,00	5.670,00

322 Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	6.380,00	24.380,0
323 Rashodi za usluge	25.000,00	9.530,00	34.530,0
34 <i>Financijski rashodi</i>	2.000,00	-1.000,00	1.000,0
343 Ostali financijski rashodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,0
36 <i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	8.500,00	-3.500,00	5.000,0
363 Pomoći unutar općeg proračuna	8.500,00	-3.500,00	5.000,0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800,00	0,00	800,0
41 <i>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</i>	0,00	0,00	0,0
412 Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,0
42 <i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	800,00	0,00	800,0
422 Postrojenja i oprema	800,00	0,00	800,0
IZVORI FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	5.000,00	0,00	5.000,0
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,0
31 <i>Rashodi za zaposlene</i>	3.500,00	0,00	3.500,0
311 Plaće bruto	1.500,00	0,00	1.500,0
312 Doprinosi na plaće			
Razdjel 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	614.200,00	-45.884,61	568.315,39
Glava 00301 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	614.200,00	-45.884,61	568.315,39
Program 1005 OBRAZOVANJE	165.500,00	13.500,00	179.000,0
K 100501 Predškolski odgoj	143.000,00	13.500,00	156.500,0
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	143.000,00	13.500,00	156.500,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	113.000,00	-8.000,00	105.000,0
3 Rashodi poslovanja	113.000,00	-8.000,00	105.000,0
37 <i>Nakande građanima i kuć. na temelju osiguranja i dr.nakande</i>	113.000,00	-8.000,00	105.000,0
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	113.000,00	-8.000,00	105.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	30.000,00	21.500,00	51.500,0
3 Rashodi poslovanja	30.000,00	21.500,00	51.500,0
37 <i>Nakande građanima i kuć. na temelju osiguranja i dr.nakande</i>	30.000,00	21.500,00	51.500,0
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	21.500,00	51.500,0
A 100501 Osnovnoškolsko obrazovanje	2.000,00	0,00	2.000,0
A 100502 Osnovnoškolsko obrazovanje	2.000,00	0,00	2.000,0
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje	2.000,00	0,00	2.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,0
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,0
32 <i>Materijalni rashodi</i>	0,00	0,00	0,0
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,0
36 <i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	2.000,00	0,00	2.000,0
366 Pomoći proračunskim korisnicima dr. proračuna	2.000,00	0,00	2.000,0
A 100502 Učenički i studentski kredit	20.500,00	0,00	20.500,0
A 100503 Učenički i studentski kredit	20.500,00	0,00	20.500,0
Funkcijska klasifikacija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	20.500,00	0,00	20.500,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.500,00	0,00	18.500,0
5 Izdaci za financijsku imovinu o otplate zajmova	18.500,00	0,00	18.500,0
51 Izdaci za dane zajmove	18.500,00	0,00	18.500,0
IZVORI FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,0
5 Izdaci za financijsku imovinu o otplate zajmova	2.000,00	0,00	2.000,0
51 Izdaci za dane zajmove	2.000,00	0,00	2.000,0
Program 1006 SOCIJALNA SKRB	200.500,00	-58.675,00	141.825,0
A 100601 Nakande za potpore građanima, kućanstvima i udrugama	12.000,00	0,00	12.000,0
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	12.000,00	0,00	12.000,0
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	0,00	12.000,0
3 Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	12.000,0
37 <i>Nakande građanima i kuć. na temelju osiguranja i dr.nakande</i>	12.000,00	0,00	12.000,0
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	0,00	12.000,0
38 <i>Ostali Rashodi</i>	0,00	0,00	0,0
381 Tekuće donacije	0,00	0,00	0,0
IZVORI FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,0
37 <i>Nakande građanima i kuć. na temelju osiguranja i dr.nakande</i>	0,00	0,00	0,0
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,0
A 100602 Socijalno humanitarne udruge i programi	3.500,00	-1.400,00	2.100,0
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu dr.svrstane	3.500,00	-1.400,00	2.100,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.500,00	-1.400,00	2.100,0
3 Rashodi poslovanja	3.500,00	-1.400,00	2.100,0
38 Ostali Rashodi	3.500,00	-1.400,00	2.100,0
381 Tekuće donacije	3.500,00	-1.400,00	2.100,0
A 100603 Projekt "Zaposli pa pomoz!" 3. faza	185.000,00	-57.275,00	127.725,0
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	185.000,00	-57.275,00	127.725,0
IZVORI FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	185.000,00	-57.275,00	127.725,0
3 Rashodi poslovanja	185.000,00	-57.275,00	127.725,0
31 <i>Rashodi za zaposlene</i>	15.000,00	9.953,00	24.953,0
311 Plaće bruto	11.000,00	10.490,00	21.490,0
313 Doprinosi na plaće	4.000,00	-537,00	3.463,0
32 <i>Materijalni rashodi</i>	0,00	12.722,00	12.772,0
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	8.652,00	8.652,0
323 Rashodi za usluge	0,00	1.130,00	1.130,0
329 Ostali nespomenuti rashodi	0,00	2.990,00	2.990,0

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	170.000,00	-80.000,00	90.000,0
368 Pomoći temeljem prijensa EU	170.000,00	-80.000,00	90.000,0
Program 1007 ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	201.500,00	500,00	202.000,0
A 100701 Civilna zaštita i HGSS	1.500,00	500,00	2.000,0
A 100701 Civilna zaštita	400,00	500,00	900,0
Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana	400,00	500,00	900,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400,00	500,00	900,0
3 Rashodi poslovanja	400,00	500,00	900,0
32 Materijalni rashodi	400,00	-400,00	0,0
329 Ostali nespomenuti rashodi	400,00	-400,00	0,0
38 Ostali Rashodi	0,00	900,00	900,0
381 Tekuća donacija	0,00	900,00	900,0
A 100702 HGSS	1.100,00	0,00	1.100,0
Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana	1.100,00	0,00	1.100,0
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.100,00	0,00	1.100,0
3 Rashodi poslovanja	1.100,00	0,00	1.100,0
38 Ostali Rashodi	1.100,00	0,00	1.100,0
381 Tekuće donacije	1.100,00	0,00	1.100,0
A 100702 Zaštita od požara	200.000,00	0,00	200.000,0
A 100703 Zaštita od požara	200.000,00	0,00	200.000,0
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluga protupožarne zaštite	200.000,00	0,00	200.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	200.000,0
3 Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,0
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,0
38 Ostali Rashodi	200.000,00	0,00	200.000,0
381 Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,0
Program 1008 Razvoj civilnog društva	46.700,00	-1.209,61	45.490,39
A 100801 Kultura	3.000,00	-400,00	2.600,0
Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture	3.000,00	-400,00	2.600,0
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	-400,00	2.600,0
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	-400,00	2.600,0
38 Ostali Rashodi	3.000,00	-400,00	2.600,0
381 Tekuće donacije	2.000,00	-400,00	2.600,0
A 100802 Sport i rekreacija	40.800,00	-800,00	40.000,0
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe sporta i kulture	40.800,00	-800,00	40.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.800,00	-800,00	40.000,0
3 Rashodi poslovanja	40.800,00	-800,00	40.000,0
38 Ostali Rashodi	40.800,00	-800,00	40.000,0
381 Tekuće donacije	40.800,00	-800,00	4.000,0
A 100803 Ostale udruge, zajednice i društva	2.900,00	-9,61	2.890,39
Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i dr. službe zajednice	2.000,00	-9,61	1.990,39
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	-9,61	1.990,39
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	-9,61	1.990,39
38 Ostali Rashodi	2.000,00	-9,61	1.990,39
381 Tekuće donacije	2.000,00	-9,61	1.990,39
Funkcijska klasifikacija : 0860. Ras za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu dr. svrt	900,00	0,00	900,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	900,00	0,00	900,0
3 Rashodi poslovanja	900,00	0,00	900,0
38 Ostali Rashodi	900,00	0,00	900,0
381 Tekuće donacije	900,00	0,00	900,0
Razdjel 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	90.200,00	-10.735,00	79.465,0
Glava 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	90.200,00	-10.735,00	79.465,00
Program 1009 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	90.200,00	-10.900,00	79.300,0
Program 1009 VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI	90.200,00	-10.900,00	79.300,0
A 100902 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	50.000,00	-10.400,00	39.600,0
A 100901 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	50.000,00	-10.400,00	39.600,0
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet	50.000,00	-10.400,00	39.600,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.600,00	0,00	9.600,0
3 Rashodi poslovanja	9.600,00	0,00	9.600,0
32 Materijalni rashodi	9.600,00	0,00	9.600,0
322 Rashodi za materijal i energiju	9.600,00	-7.000,00	2.600,0
323 Rashodi za usluge	0,00	7.000,00	7.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.400,00	-10.400,00	25.000,0
3 Rashodi poslovanja	35.400,00	-10.400,00	25.000,0
32 Materijalni rashodi	35.400,00	-10.400,00	25.000,0
322 Rashodi za materijal i energiju	35.400,00	-28.400,00	7.000,0
323 Rashodi za usluge	0,00	18.000,00	18.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 06 DONACIJE	5.000,00	0,00	5.000,0
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,0
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,0
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-2.500,00	2.500,0
323 Rashodi za usluge	0,00	2.500,00	2.500,0
A 100902 Održavanje čistoće javnih površina	3.000,00	0,00	3.000,0
Funkcijska klasifikacija: 0660 Ras.vezani za st.i kom. Pogodnosi.koji nisu dr.svrstani	3.000,00	0,00	3.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	3.000,0
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,0
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,0

323 Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,0
A 100903 Održavanje javnih zelenih površina	21.000,00	0,00	21.000,0
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	21.000,00	0,00	21.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000,00	-10.500,00	10.500,0
3 Rashodi poslovanja	21.000,00	-10.500,00	10.500,0
32 Materijalni rashodi	21.000,00	-10.500,00	10.500,0
323 Rashodi za usluge	21.000,00	-10.500,00	10.500,0
IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	10.500,00	10.500,0
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.500,00	10.500,0
32 Materijalni rashodi	0,00	10.500,00	10.500,0
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	5.000,0
323 Rashodi za usluge	0,00	5.500,00	5.500,0
A100904 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	3.000,00	0,00	3.000,0
Funkcijska klasifikacija: 0660 Ras.vezani za st.i kom. Pogodnosi.koji nisu dr.svrstani	3.000,00	0,00	3.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	0,00	3.000,0
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,0
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,0
323 Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,0
A 100905 Održavanje groblja	6.200,00	-2.000,00	4.200,0
Funkcijska klasifikacija: 0660 Ras.vezani za st.i kom. Pogodnosi.koji nisu dr.svrstani	6.200,00	-2.000,00	4.200,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.900,00	100,00	2.000,0
3 Rashodi poslovanja	1.900,00	100,00	2.000,0
32 Materijalni rashodi	1.900,00	100,00	2.000,0
322 Rashodi za materijal i energiju	950,00	50,00	1.000,0
323 Rashodi za usluge	950,00	50,00	1.000,0
IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.300,00	-2.100,00	2.200,0
3 Rashodi poslovanja	4.300,00	-2.100,00	2.200,0
32 Materijalni rashodi	4.300,00	-2.100,00	2.200,0
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,0
323 Rashodi za usluge	4.300,00	-2.100,00	2.200,0
A 100906 Održavanje i potrošnja i javne rasvjete	7.000,00	1.500,00	8.500,0
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta	7.000,00	1.500,00	8.500,0
IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.000,00	1.500,00	8.500,0
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	1.500,00	8.500,0
32 Materijalni rashodi	7.000,00	1.500,00	8.500,0
322 Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	1.500,00	8.500,0
Program 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	165,00	165,0
K 101004 Izgradnja biciklističko - pješačke staze - Drnje, Trg Kralja Tomislava, Ulica Stjepana Pašice i Torčec, Podravska ulica	0,00	165,00	165,0
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	0,00	165,00	165,0
IZVORI FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	0,00	0,0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,0
IZVORI FINANCIRANJA: 06 DONACIJE	0,00	0,00	0,0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,0
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	165,00	165,0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	165,00	165,0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	165,00	165,0
421 Građevinski objekti	0,00	165,00	165,0
IZVORI FINANCIRANJA: 04 Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,0
IZVORI FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE	0,00	0,00	0,0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,0
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službnom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 400-08/23-01/02

URBROJ:2137-4-23-1

Drnje, 19.10.2023.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

32.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21, 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2023.g. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 41/22) (u daljnjem tekstu: Program), u točki III. brojka «143.000,00» zamjenjuje se brojkom «156.500,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 601-01/23-01/05
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 19. listopada 2023.g.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.**

33.

Na temelju članka 1. i 9. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik „Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2023.g. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 41/22) (u daljnjem tekstu: Program), u točki III. brojka «3.000,00» zamjenjuje se brojkom «2.600,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 612-01/23-01/03
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 19. listopada 2023. g.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.**

34.

Na temelju članaka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 125/19. i 144/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine» broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2023.g. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Drnje u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Drnje u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 41/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., brojka „201.500,00“ zamjenjuje se brojkom „202.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 245-01/23-01/05
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 19. listopada 2023.g.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.**

35.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2023.g. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 41/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III brojka „40.800,00“ zamjenjuje se brojkom „400.000,00“

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 620-01/23-01/04
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 19. listopada 2023.g.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.**

36.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članak 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko – Križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na sjednici održanoj 19. listopada 2023.g. donijelo je

PROGRAM o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 41/22) (u daljnjem tekstu: Program), u točki VI. brojka «90.200,00» zamjenjuje se brojkom «79.465,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-01/23-01/14
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 19. listopada 2023.g.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.**

37.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 18/22, 46/22, 119/22. i 71/23.) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2023. donijelo je

P L A N

o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2023. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 41/22) (u daljnjem tekstu: Plan), u točki II., stavku 1. brojka „200.500,00“ zamjenjuje se brojkom „141.825,00“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 550-01/23-01/05
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 19. listopada 2023.g.

**PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.**

38.

Na temelju članka 10., stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2023. donijelo je

ODLUKU o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Drnje

Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel)

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje službenik, odnosno namještenik raspoređen

i osnovica za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

- Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela 1,70
- Viši stručni suradnik za EU projekte 1,45
- Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove 1,45
- Viši stručni suradnik za opće, pravne i kadrovske poslove 1,45
- Stručni suradnik – poljoprivredni i komunalni redar 1,35
- Komunalni radnik 1,00

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10., 13/10., 17/16., 14/18., 12/19., 20/22., 37/22. i 11/23.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 120-01/23-01/03
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 19. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

39.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2023. donijelo je

ODLUKU

o naknadi za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Odlukom o naknadi za rad općinskog načelnika Općine Drnje koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se visina naknade za rad općinskog načelnika Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Naknada za rad općinskog načelnika koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog donosa („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/17).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 120-01/23-01/04
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 19. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

40.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2023. donijelo je

ODLUKU

o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Drnje

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u slučaju profesionalnog obavljanja dužnosti, te druga materijalna prava.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 1,75.

Članak 5.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, dužnosnik ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka odnosi se na prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s profesionalnim obnašanjem dužnosti.

Članak 6.

Rješenje o plaći kao i rješenje o drugim materijalnim pravima općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Drnje.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/17, 12/19 i 20/22)

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 120-01/23-01/05
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 19. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

41.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2023. donijelo je

O D L U K U
o prihvatanju Akcijskog plana energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama za Općinu Drnje

Članak 1.

Na temelju potpisanog Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju kojeg je potpisao općinski načelnik, 19. listopada 2023.g. u skladu s odlukom Općinskog vijeća, izrađen je Akcijski plan energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Općine Drnje.

Članak 2.

Prihvaća se Akcijski plan energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Općine Drnje, izrađen u suradnji s EKO MENADŽMENT d.o.o., za zaštitu okoliša, Vinkovci.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Akcijski plan energetski održivog razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama Općine Drnje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-04/23-01/01
URBROJ: 2137-4-23-19
Drnje, 19. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

42.

Na temelju članka 15. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2023. donijelo je

O D L U K U
o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju

Članak 1.

Općina Drnje pristupa Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju (Sporazum gradonačelnika – Europa), koji se prilaže ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio (na hrvatskom i engleskom jeziku).

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Drnje za potpisivanje predmetnog Sporazuma.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-04/23-01/01
URBROJ: 2137-4-23-18
Drnje, 19. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

43.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19. i 108/20) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 31. sjednici održanoj 19. listopada 2023. g.

**ODLUKU
o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Drnje za 2022. godinu****Članak 1.**

Odlukom o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Drnje za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka)

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**7.**

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14., 3/18., 5/20., 4/21. i 9/21.-pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Drnje 16. listopada 2023.g. donio je

**ODLUKU
o osnovici za obračun plaće službenika i
namještenika u Jedinственном upravnom odjelu
Općine Drnje****Članak 1.**

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Drnje.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke određuje se u svoti 902,08 EUR bruto.

utvrđuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Drnje za 2022. godinu, kojeg čini stanje na osnovnim računima podskupine 922 višak/manjak prihoda na dan 31. prosinca 2022. godine i to:

- 92211 – višak prihoda poslovanja u svoti 280.634,48 eura,
- 92222 – manjak prihoda od nefinancijske imovine u svoti 243.497,08 eura,
- 92223 – manjak primitaka od financijske imovine u svoti 23.267,94

Članak 2.

Višak prihoda poslovanja raspodjeljuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u svoti 243.497,08 kune i pokriće manjka primitaka od financijske imovine u svoti 23.267,94 kune. Preostali dio viška prihoda poslovanja u svoti 13.460,46 raspoređuje se za rashode poslovanja Općine Drnje u 2023. godini.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 400-05/23-01/02
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 19. listopada 2023.g.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaća djelatnika Jedinственного upravnog odjela Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 120-01/23-01/02
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 16. listopada 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, v.r.

8.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br.5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21.- pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Drnje na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Drnje dana 16. listopada 2023. donosi

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Drnje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi i opis poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Drnje.

Članak 2.

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne, pravne, administrativne, stručne i pomoćno-tehničke poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Drnje određene zakonom, podzakonskim propisima i općim aktima Općinskog vijeća Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

Jedinštenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Drnje (u daljnjem tekstu: pročelnik).

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, općinski načelnik može rješenjem ovlastiti nekog od službenika Jedinštenog upravnog odjela koji ispunjava propisane stručne uvjete za obavljanje poslova radnog mjesta pročelnika da obavlja poslove na radnom mjestu odsutnog pročelnika.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika, općinski načelnik je dužan u što kraćem roku raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika, sukladno zakonu, a u svrhu osiguranja kontinuiranog upravljanja Jedinštenim upravnim odjelom općinski načelnik može postupiti u skladu sa stavkom 4. ovog članka za razdoblje od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja novog pročelnika.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su poslove na koje su raspoređeni obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih i drugih akata Općine Drnje, pravila struke te uputa pročelnika.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici dužni su po nalogu pročelnika obavljati i druge poslove sukladno svojoj stručnoj spremi i radnoj sposobnosti, a po potrebi službe.

Članak 6.

Poslovi Jedinštenog upravnog odjela obavljaju se na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima Općine. Općinski načelnik usmjerava i nadzire obavljanje poslova Jedinštenog upravnog odjela.

III. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenici i namještenici se primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom. Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u nastavku: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena na službeničko radno mjesto pod uvjetima propisanim zakonom.

U Jedinštveni upravni odjel mogu se primiti i vježbenici u skladu sa Zakonom.

Postupak prijma u službu i raspored na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinštenom upravnom odjelu se utvrđuju sljedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

KATEGORIJA: I.

POTKATEGORIJA: Glavni rukovoditelj

NAZIV RADNOG MJESTA: pročelnik Jedinštenog
upravnog odjela

KLASIFIKACIJSKI RANG: 1

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI:

1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili pravne struke,
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. Organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinštenim upravnim odjelom,
4. Položen državni ispit,
5. Poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH
MJERILA:

- upravlja Jedinštenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Drnje (20%),
- obavlja poslove za potrebe načelnika, provodi izvršenje odluka načelnika i Općinskog vijeća, rješava u upravnim stvarima iz djelokruga JUO, surađuje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja poslova iz svog djelokruga (10%),
- donosi rješenja u predmetima prava i obaveza službenika Jedinštenog upravnog odjela i neposredno upravlja službenicima Jedinštenog upravnog odjela i usklađuje njihov rad (10%),
- prati stanje iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere (5%),
- pomaže službenicima Jedinštenog upravnog odjela u radu na najsloženijim predmetima (5%),
- predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada Jedinštenog upravnog odjela (5%)
- sudjeluje i priprema projekte iz djelokruga rada Jedinštenog upravnog odjela, sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojima je investitor ili vlasnik Općina Drnje (5%),
- obavlja poslove na području odnosa s javnošću (5%),
- utvrđuje terminski plan priprema i planiranja proračuna Općine Drnje i proračunskih korisnika(5%),
- izrađuje smjernice za plan i pripremu jednogodišnjih i višegodišnjih projekcija plana proračuna i ostalih financijskih dokumenata (5%),
- iznosi prijedlog financijsko-planskih dokumenata općinskom vijeću i općinskom načelniku, kao i svih izvješća propisanih zakonom (5%),
- prati propise iz djelokruga rada Općine Drnje (5%),

- predlaže mjere za poboljšanje naplate potraživanja (5%),
- obavlja stručne poslove vezane za razvitak i poticanje gospodarstva i poduzetništva (5%),
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Općine po smjernicama općinskog načelnika (5%).

SLOŽENOST POSLOVA: Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinosi razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

SAMOSTALNOST U RADU: Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku Jedinštenog upravnog odjela.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA: Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinštenog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA: Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na odrađivanje politike i njenu provedbu.

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE

KATEGORIJA: II.

POTKATEGORIJA: Viši stručni suradnik

NAZIV RADNOG MJESTA: Viši stručni suradnik za
EU projekte

KLASIFIKACIJSKI RANG: 6

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI:

1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. Položen državni ispit,
4. Poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH
MJERILA:

- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave (5%),
- prati pozive i natječaje za dostavu projektnih prijedloga koji se kandidiraju za financiranje/sufinanciranje iz EU fondova ili drugih izvora, predlaže mogućnosti za korištenje istih, ispunjava projektne prijave (40%),
- sudjeluje u pripremi dokumentacije za realizaciju međunarodnih i drugih projekata od interesa za Općinu (5%),
- vodi evidenciju projekata i prijava na natječaje/javne pozive (5%),
- prati realizaciju odobrenih projekata te sastavlja potrebna izvješća o utrošku sredstava(10%),

- obavlja poslove oko izrade i praćenja izvršenja strategije razvoja Općine te sudjeluje u izradi plana razvojnih programa (5%),
- prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada (5%),
- stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija (5%),
- predlaže mjere i surađuje s lokalnim institucijama i ustanovama u izradi programa i projekata potpore udrugama civilnog društva te pokreće inicijative i daje prijedloge za unapređenje rada udruga civilnog društva (5%),
- koordinira, prati i sudjeluje u organizaciji i održavanju programa, projekata i manifestacija u organizaciji Općine te koordinira korištenje prostora za civilne udruge (5%),
- prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz područja djelovanja udruga civilnog društva (5%),
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika (5%).

SLOŽENOST POSLOVA: Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinog upravnog odjela.

SAMOSTALNOST U RADU: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA: Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

KATEGORIJA: II.

POTKATEGORIJA: Viši stručni suradnik

NAZIV RADNOG MJESTA: Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove

KLASIFIKACIJSKI RANG: 6

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI:

1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. Položen državni ispit,
4. Poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH

MJERILA:

- sudjeluje u izradi Proračuna Općine Drnje, projekcija proračuna kao i drugih planskih financijskih dokumenata, izrađuje godišnji obračun proračuna, priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine Drnje,

- izrađuje izvješća koja su propisana zakonom i drugim podzakonskim propisima (15%),
- sudjeluje u sastavljanju Upitnika o fiskalnoj odgovornosti i Izjave o fiskalnoj odgovornosti i prateće dokumentacije (5%),
- obavlja stručne poslove u vezi materijalno-financijskog poslovanja Općine Drnje i provedbu Proračuna Općine Drnje koji se odnosi na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća i drugih primitaka (15%),
- određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna, obavlja kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna (15%),
- vodi evidenciju poreznih obveznika s područja Općine Drnje (općinski porezi, naknade, doprinosi i druge), vodi evidenciju korisnika kredita za obrazovanje kao i sve poslove vezane uz isplatu i povrat kredita za obrazovanje (10%),
- obavlja obračun plaća i drugih naknada službenicima i namještenicima u Jedinom upravnom odjelu te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće, obavlja obračun isplata dnevnic, putnih troškova i naknada članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika i službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu, obavlja obračun naknada temeljem ugovora o djelu (10%),
- vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa, obavlja plaćanja, vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije, obavlja likvidaturu ulaznih računa, vodi blagajničko poslovanje (10%),
- vodi upravni postupak i donosi rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu, grobljanskoj naknadi i dodjeli grobnih mjesta na korištenje, izdaje odobrenja za gradnju spomenika, betonskih okvira i grobnica na grobljima na području Općine Drnje, vodi evidenciju naplate korištenja grobnih mjesta i ostalih grobljanskih usluga, vodi upravni postupak i izdaje rješenja o podmiranju troškova ogrjeva (5%),
- vodi evidenciju polica osiguranja imovine Općine Drnje, službenika i namještenika, vodi evidenciju ugovora i prati njihovo izvršenje, vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate komunalne naknade, vodi evidenciju zakupnine za poslovne prostore i javne površine te poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske (5%),
- priprema inventurne liste i surađuje s inventurnom komisijom prilikom popisa imovine, vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%).

SLOŽENOST POSLOVA: Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinog upravnog odjela.

SAMOSTALNOST U RADU: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA: Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

KATEGORIJA: II.

POTKATEGORIJA: Viši stručni suradnik

NAZIV RADNOG MJESTA: Viši stručni suradnik za pravne i kadrovske

KLASIFIKACIJSKI RANG: 6

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI:

1. Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke,
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. Položen državni ispit,
4. Poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

- priprema prijedloge općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća, pisane odgovore na vijećnička pitanja, materijale za rad radnih tijela Općinskog vijeća, dostavlja opće akte na nadzor zakonitosti i objavu u službenom glasniku (20%),
- vodi prvostupanjski postupak i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i rješava u upravnim stvarima do donošenja rješenja (15%),
- priprema informacije i druge potrebne materijale iz područja radnih odnosa dužnosnika, službenika i namještenika upravnih tijela, vrši prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, izdaje potvrde, izrađuje ugovore o djelu, obavlja poslove vezane za provedbu natječaja i oglasa za prijem službenika i namještenika, polaznika stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa te radnika za zapošljavanje na javnim radovima, izrađuje Programe stručnog osposobljavanja za polaznike stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, izrada Ugovora te prijava i odjava na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, za radnike na javnim radovima izrađuje ugovore te prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje (15%),

- vodi prvostupanjski postupak i rješava u upravnim stvarima do donošenja rješenja (komunalni doprinos, komunalna naknada, grobljanska naknada i dodjeli grobnih mjesta na korištenje, pomoć za podmirenje troškova ogrjeva), izdaje odobrenja za gradnju spomenika, betonskih okvira i grobnica na grobljima na području Općine Drnje (10%),
- vodi postupke javne nabave, vodi propisane evidencije iz područja javne nabave (10%),
- sudjeluje u pripremi i izradi planova, programa, izvješće i provedbenih mjera iz područja komunalnog gospodarstva, gradnje i održivog gospodarenja otpadom (10%),
- sudjeluje u postupku ustrojstva i ažuriranja evidencije nekretnina Općine Drnje (Registar imovine) i evidencije komunalne infrastrukture, vodi registar umrlih osoba i grobni očevidnik (5%),
- vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog materijala, obavlja poslove prijepisa i poslove
- umnožavanja (5%),
- obavlja administrativno-tehničke poslove za udruge od interesa za Općinu Drnje (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%).

SLOŽENOST POSLOVA: Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinstvenog upravnog odjela.

SAMOSTALNOST U RADU: Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA: Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica upravnog tijela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

5. STRUČNI SURADNIK – POLJOPRIVREDNI I KOMUNALNI REDAR

KATEGORIJA: III.

POTKATEGORIJA: Stručni suradnik

NAZIV RADNOG MJESTA: Stručni suradnik – poljoprivredni i komunalni redar

KLASIFIKACIJSKI RANG: 8

BROJ IZVRŠITELJA: 1

UVJETI:

1. Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske, građevinske ili agronomske struke,
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
3. Položen državni ispit,
4. Poznavanje rada na računalu.

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji i podzakonskim propisima (10%),
- obavlja poslove nadzora nad provedbom komunalnog reda sukladno zakonu i drugim propisima, predlaže Jedininstvenom upravnom odjelu izdavanje obveznih prekršajnih naloga (10%),
- obavlja poslove komunalnog i poljoprivrednog redarstva, nadzire provođenje zakonskih i podzakonskih propisa i odluka Općinskog vijeća za provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine (10%),
- provodi nadzor nad održavanjem otvorenih odvodnih kanala, vrši kontrolu sanacije divljih deponija otpada, nadzire poslove čišćenja druge komunalne infrastrukture i komunalnih objekata (10%)
- prati realizaciju ugovora o zakupu javnih površina (10%),
- obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuje držanje kućnih ljubimaca, obavlja nadzor nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga Općine, obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju nerazvrstane ceste (10%),
- sudjeluje u izradi prijedloga Odluke o komunalnom redu i drugih akata na temelju zakona i drugih propisa kojima se uređuje nadležnost za postupanje komunalnog redara, sudjeluje u izradi Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih programa temeljem propisa iz područja komunalnog redarstva te ostalih posebnih zakona i propisa (5%),
- obavlja kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na zelenim i drugim javnim površinama i grobljima te poduzima odgovarajuće mjere sukladno svojim ovlastima (10%),
- vodi evidencije o grobljima - Grobni očevidnik i Knjigu umrlih osoba,
- u provođenju komunalnog reda ovlašten je i dužan provoditi mjere i radnje sukladno odredbama zakona kojim se uređuje područje komunalnog gospodarstva, područja održivog gospodarenja otpadom, držanje kućnih ljubimaca te drugih zakonskih i podzakonskih propisa koji određuju nadležnost komunalnog redara (10%),
- upozorava pravne i fizičke osobe na postupanje sukladno Zakonu, propisima i odlukama iz svoje nadležnosti te poduzima propisane mjere za otklanjanje uočenih protupravnih radnji i nepravilnosti, surađuje s nadležnim inspekcijama, surađuje s mjesnim odborima i sudjeluje u organizaciji općinskih svečanosti i različitih manifestacija i društvenih događanja (5%),
- prati propise iz područja komunalnog gospodarskog važne za primjenu Odluke o komunalnom redu (5%),

- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%).

SLOŽENOST POSLOVA: Stupanj složenosti posla koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih zadata u čijem rješavanju se primjenjuje ograničeni broj popisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Jedininstvenog upravnog odjela.

SAMOSTALNOST U RADU: Stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA: Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar Jedininstvenog upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

ORGANIZACIJSKA JEDINICA - VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**6. KOMUNALNI RADNIK**

KATEGORIJA: IV.

POTKATEGORIJA: II.

RAZINA: 2.

NAZIV RADNOG MJESTA: komunalni radnik

KLASIFIKACIJSKI RANG: 13

BROJ IZVRŠITELJA: 2

UVJETI:

1. Niža stručna sprema ili osnovna škola
2. Opća zdravstvena sposobnost

OPIS POSLOVA I RAZINE STANDARDNIH MJERILA:

- obavlja naplatu za korištenje javnih površina u nadležnosti Općine Drnje, obavlja poslove čišćenja od snijega cesta, staza i ostalih javnih površina u nadležnosti Općine Drnje, čisti i održava okoliš objekata u vlasništvu Općine Drnje (20%),
- obavlja nadzor radova na groblju, poslove izmjere i određivanja granica postojećih grobova prije izrade okvira, spomenika i drugih sličnih radova te izmjera i određivanje granica pri formiranju novih grobnih mjesta i njihovo iskolčenje, obavlja ostale intervencije vezane uz groblje (20%),
- čisti i održava parkove, groblja i ostale javne površine u nadležnosti Općine Drnje (20%),
- obavlja manje popravke na objektima u vlasništvu Općine Drnje, vodi brigu o inventaru i samom prostoru društvenih domova, obavlja poslove čišćenja prostorija u vlasništvu Općine Drnje (10%),

- obavlja poslove izdavanja na korištenje i preuzimanja društvenih domova kao i pripadajućeg inventara (10%),
- obavlja poslove portira i obavještava pročelnika o uočenim oštećenjima na prostorima u vlasništvu Općine Drnje (5%),
- obavlja raznošenje i dostavu materijala za sjednice Općinskog vijeća i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, grobljanske naknade i slično (5%),
- obavlja poslove vezane uz postavljanje ukrasne rasvjete (5%),
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika (5%).

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA: Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA: Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili ako postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, odnosno ukoliko radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom ili ovim Pravilnikom, za rješavanje te upravne stvari nadležan je pročelnik.

VI. TEŠKE I LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 10.

Službenici i namještenici odgovorni su za svoje postupke u službi u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Pored teških i lakih povreda službenih dužnosti propisanih zakonom, ovim Pravilnikom utvrđuju se i druge lake povrede službene dužnosti, kako slijedi:

- nedolično ponašanje službenika, namještenika ili vježbenika prema strankama, općinskom načelniku, pročelniku i drugim službenicima i namještenicima koje uzrokuje neprofesionalno i nesavjesno obavljanje službe,
- odavanje zakonom zaštićenih osobnih podataka do kojih je službenik i namještenik došao u obavljanju službe, osim ako iz zakona, volje stranaka - građana ili sadržane pravnog posla ne proizlazi drugačije,

- neopravdano neizvršavanje pisanih ili usmenih radnih naloga pročelnika i općinskog načelnika,
- neopravdano odbijanje pružanja stručne i druge pomoći pročelniku, općinskom načelniku osobito radi završetka započelih i nedovršenih poslova kojih priroda posla ne trpi odgodu, bez težih posljedica,
- učestalo primanje privatnih posjeta kojima se ometa proces rada,
- nejavljanje pročelniku u slučaju kašnjenja na posao,
- obavljanje poslova pod utjecajem opijata.

Članak 11.

Za teške i lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne propisane Zakonom.

VII. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

1. Radno vrijeme

Članak 12.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno, raspoređeno na pet radnih dana od ponedjeljka do petka u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

U Jedinostvenom upravnom odjelu radno vrijeme sa strankama je svakim radnim danom od 7:00 do 10:00 sati.

Subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima utvrđenim Zakonom Jedinostveni upravni odjel Općine Drnje ne radi.

Raspored uredovnog radnog vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave Općine Drnje te na mrežnim stranicama Općine Drnje.

2. Godišnji odmor

Članak 13.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinih službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora, pročelnik u roku od 15 dana od donošenja plana donosi za svakog službenika rješenje kojim utvrđuje ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 14.

Godišnji odmor u trajanju od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na razinu obrazovanja odnosno stupanj stručne spreme
 - sveučilišni magistar ili magistar ili magistar struke(VSS) 5 dana
 - sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS) 4 dana

- srednja stručna sprema 3 dana
 - niža stručna sprema ili osnovna škola 2 dana
2. s obzirom na dužinu radnog staža
- od 5 do 14 godina 2 dana
 - od 15 do 24 godine 4 dana
 - od 25 do 34 godine 5 dana
 - od 35 i više godina 6 dana
3. s obzirom na socijalne uvjete
- roditelju, posvojitelju, skrbniku sa jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju, skrbniku sa više od jednog malodobnog djeteta, za svako dijete po 1 dan
 - roditelju, posvojitelju, skrbniku djeteta sa invaliditetom 3 dana
 - službeniku sa invaliditetom 1 dan
4. s obzirom na rezultate rada
- službenik ocijenjen ocjenom odličan 2 dana
 - službenik ocijenjen ocjenom vrlo dobar 1 dan.

Članak 15.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela ili pak jednom po dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika najmanje tri dana prije korištenja.

Članak 16.

Službeniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Rješenje o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi pročelnik.

Službeniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

3. Plaćeni dopust

Članak 17.

Tijekom kalendarske godine službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše 10 dana za važne potrebe.

Službenici odnosno namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- sklapanja braka.....5 radna dana
- rođenja djeteta.....5 radna dana
- smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastinak, usvojenik)..5 radna dana
- smrti člana šire obitelji (djed, baka, unuk, roditelji supruge).....2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja.....2 radna dana

- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji 3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika ili namještenika 5 radna dana
- nastup na kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na seminarima 2 radna dana
- polaganje državnog ispita 7 radnih dana

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na dva slobodna dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja službeniku i namješteniku može se odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 18.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova lokalne samouprave, a osobito radi školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa.

Za vrijeme korištenja neplaćenog dopusta, prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom miruju.

VIII. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 19.

Plaću službenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Pod pojmom osnovna plaća podrazumijeva se bruto plaća.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik i osnovice za izračun plaća, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta uređeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje, a osnovica za izračun plaća uređena je Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje.

Plaće i druga pitanja kojima se uređuju službenički odnosi službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela uređuju se zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 20.

Na vježbenike se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 21.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Općinski načelnik Pravilnikom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu.

Članak 22.

Osnovna plaća službenika uvećat će se za:

- prekovremeni rad..... 50 %
- rad subotom..... 25 %
- rad nedjeljom..... 35 %
- rad noću..... 50 %

Za rad u dane blagdana te dane utvrđene zakonom službenik ima pravo na uvećanje plaće za 150 %.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Osnovna plaća službenika uvećat će se 8% - ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti i 15% - za znanstveni stupanj doktora znanosti, pod uvjetom da znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na koje je službenik primljen i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta.

Članak 23.

Službenik ima pravo na isplatu prigodne godišnje nagrade (božićnica, regres, uskrsnica).

Odluku o visini nagrade iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 24.

Službenik ima pravo na jubilarnu nagradu za neprekidni rad u Općini Drnje i pravnim prednicima Općine Drnje:

- za 5 godina – 1 prosječna mjesečna neto plaća isplaćena radniku u prethodna tri mjeseca
- za 10 godina – 1,25 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca
- za 15 godina – 1,50 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca
- za 20 godina – 1,75 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca
- za 25 godina - 2 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca
- za 30 godina – 2,50 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca
- za 35 godina - 3 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca
- za 40 godina - 4 prosječne mjesečne neto plaće isplaćene radniku u prethodna tri mjeseca
- za 45 godina – 5 prosječnih mjesečnih neto plaća isplaćenih u prethodna tri mjeseca

Jubilarna nagrada isplaćuje se najranije na dan stjecanja prava na isplatu, a najkasnije do konca kalendarske godine u kojoj je ostvareno pravo na jubilarnu nagradu.

Članak 25.

Ako službenik izostane iz službe zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje 85% od njegove osobne plaće u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosa osnovne plaće pripada službeniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 26.

Službenik koji odlazi u mirovinu nakon minimalno dvije godine neprekidnog rada u Općini Drnje, pripada mu pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa u Općini Drnje.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka se određuje u iznosu od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je službenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku navršenu godinu rada u Općini Drnje, a najviše do iznosa od četiri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj za zadnja tri mjeseca prije stjecanja prava na mirovinu.

Službenik i namještenik kojem prestaje služba radi odlaska u mirovinu ostvaruje pravo na otpremninu u iznosu u visini neoporezivog iznosa sukladno propisima kojim a se uređuje porez na dohodak.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla za udaljenost veću od dva kilometra u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu za dolazak i odlazak s posla za udaljenost manju od dva kilometra u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

Članak 28.

U slučaju smrti službenika i namještenika, dijete ili suprug odnosno supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini do neoporezivog iznosa propisanog sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak.

Službenik i namještenik također ima pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece i drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini do neoporezivog iznosa propisanog sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak,
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini do neoporezivog iznosa propisanog sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak,
- u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini do neoporezivog iznosa sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak,
- za novorođeno dijete u visini do neoporezivog iznosa propisanog sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak.

Članak 29.

Službenici i namještenici imaju pravo na organizirani sistematski pregled koji se obavlja u zdravstvenim ustanovama.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

IX. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 30.

Podnošenje predstavki i pritužbi građana i pravni osoba na rad Jedinostvenog upravnog odjela osigurava se postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, putem knjiga pritužbi postavljenih na vidljivom mjestu u Jedinostvenom upravnom odjelu, a predstavku i pritužbu mogu izjaviti i usmeno pročelniku.

Na podnijete predstavke i pritužbe pročelnik je dužan građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 31.

U slučaju da službenik ili namještenik krši obveze iz službeničkog odnosa utvrđene ovim Pravilnikom, primijenit će se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/23), Pravilnik o radu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Drnje (KLASA: 110-03/19-01/01 URBROJ:2137/04-19-1 od 23. travnja 2019.g. i KLASA:110-01/23-01/01 URBROJ:2137-4-23-1 od 9. siječnja 2023.g.) i Odluka o radnom vremenu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Drnje (KLASA:023-01/19-01/03 URBROJ:2137/04-19-2 od 2. kolovoza 2019.g.)

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DRNJE

KLASA:110-01/23-01/03

URBROJ:2137-4-23-1

Drnje, 16. listopada 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, v.r.

9.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10. i 10/23) i članka 41. Statuta Općine Drnje, („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21 – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Drnje, donosi

PRAVILNIK
o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih
rezultata u radu i načinu isplate
dodatka za uspješnost u radu u Općini Drnje

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje, te način isplate dodatka za uspješnost u radu (dalje u tekstu: Pravilnik).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate u radu, službenici i namještenici mogu ostvariti pravo na dodatak za uspješnost u radu (dalje u tekstu: dodatak).

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Članak 3.

Službeniku, odnosno namješteniku za kojeg je utvrđen natprosječan rezultat u radu, može se isplatiti dohodak za uspješnost na radu u više navrata tijekom jedne proračunske godine, time da jednokratna isplata ne može iznositi više od 30% bruto plaće.

Pod bruto plaćom službenika i namještenika podrazumijeva se plaća koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog vremena na koje je službenik ili namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen - obvezni kriterij, s ocjenom „odličan“ ili „vrlo dobar“
2. kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka,
3. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
4. odnos prema radu,
5. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelatnost Općine Drnje,
6. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla ili izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
7. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz redovito i pravodobno obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekinutom trajanju od najmanje 15 radnih dana,
8. zbog unapređenja poslovnog procesa u upravnom tijelu ili djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je doprinijelo ugledu i afirmaciji Općine Drnje.

Članak 5.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- 1) ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen je posljednja utvrđena godišnja ocjena
- 2) kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka su rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina viša od uobičajene (prosječne) za takvu vrstu posla
- 3) opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova su rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u tijeku radnog vremena u neprekinutom trajanju od 15 radnih dana
- 4) odnos prema radu su samoinicijativnost, pravodobnost, kreativnost i inovativnost pri obavljanju obavljenih poslova te pristojan odnos prema strankama i radnim kolegama.

Članak 6.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi samo ako je službenik, odnosno namještenik ocijenjen ocjenom "odličan" ili "vrlo dobar" i ako je uz to ispunjen još najmanje jedan od kriterija iz članka 4. stavka 1. točke 2. do 8. ovog Pravilnika.

Članak 7.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela, uključujući i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika.

Rad i doprinos pročelnika, kao i ispunjenje kriterija za ostvarivanje natprosječnih rezultata u radu iz članka 4. ovog Pravilnika prati i utvrđuje općinski načelnik.

Službenik ili namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 8.

Dodatak za uspješnost na radu se ne može dodijeliti službeniku ili namješteniku koji je imao neopravdani izostanak tijekom mjeseca na koji se odnosi dodatak za uspješnost na radu ili protiv kojeg je pokrenut postupak za povredu službene dužnosti tijekom mjeseca na koje se odnosi dodatak za uspješnost na radu.

Članak 9.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika utvrđuje pročelnik Jedinственог upravnog odjela, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, a za pročelnika prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje općinski načelnik.

Postupak za utvrđivanje prava na dodatak za uspješnost na radu pokreće se sljedeći mjesec u odnosu na mjesec u kojem su ispunjeni kriteriji iz članka 4. ovog Pravilnika.

Članak 10.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik Jedinственог upravnog odjela, pod uvjetom da je na prijedlog iz članka 9. izdana suglasnost općinskog načelnika.

O utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu pročelnika Jedinственог upravnog odjela odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Članak 11.

Prilikom donošenja rješenja o utvrđivanju natprosječnih rezultata u radu i isplaćivanju dodatka za uspješnost na radu, pročelnik Jedinственог upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je voditi računa o masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguranih u proračunu.

Članak 12.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja iz članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu KLASA:120-03/23-01/01 URBROJ:2137-4-23-1 od 28. travnja 2023.g.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 120-03/23-01/07

URBROJ: 2137-4-23-1

Drnje, 16. listopada 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, v.r.

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5., stavka 1. i stavka 2., te članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 126/19, 17/20), te članka 46. Statuta Općine Gola („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Gola dana 19. listopada 2023. godine donosi,

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Gola i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

Članak 1.

U članku 4. točka 3.1. mijenja se i glasi: „Davor Kovačev, v.d. načelnika PP Koprivnica“.

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

18.

Na temelju članka 37. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19. i 57/22) i članka 53. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), općinski načelnik Općine Gornja Rijeka donio

RJEŠENJE

o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Mali medo

I.

JASNA BEREND, Ulica Drage Grdenića 24, Križevci, OIB: 74254589235, broj osobne iskaznice: 114625978, razrješuje se dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Mali medo danom 23. listopada 2023. godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

Obrazloženje

Jasna Berend imenovana je ravnateljicom Dječjeg vrtića Mali medo danom 13. listopada 2023. godine Odlukom o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Mali medo, KLASA: 601-01/23-01/36, URBROJ: 2137-25-23-2 od 10. listopada 2023. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE GOLA

KLASA: 810-01/21-01/04

URBROJ: 2137-6-23-3

Gola, 19. listopada 2023.

Općinski načelnik:
Stjepan Milinković, dr.med., v.r.

Člankom 37. stavkom 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo osnivača, a na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali medo na svojoj 31. sjednici održanoj 23. listopada 2023. godine donijelo je prijedlog Odluke o razrješenju ravnateljice Dječjeg vrtića Mali medo te istu uputilo izvršnom tijelu osnivača.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izrijeci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 601-01/23-01/37

URBROJ: 2137-25-23-2

Gornja Rijeka, 23. listopada 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Fištrović, v.r.

19.

Na temelju članka 37. stavka 12. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19. i 57/22) i članka 53. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), općinski načelnik Općine Gornja Rijeka donio

R J E Š E N J E
o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja
Dječjeg vrtića Mali medo

I.

HRVOJE LOVRAK, Ulica Krunoslava Kutena 25, Vrbovec, OIB: 72928368967, broj osobne iskaznice: 117370687, imenuje se vršiteljem dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Mali medo danom 24. listopada 2023. godine do imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića Mali medo, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 37. stavkom 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju propisano je da se do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenuje vršitelj dužnosti ravnatelja. Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojem je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali medo na svojoj 31. sjednici održanoj 23. listopada 2023. godine donijelo je prijedlog Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Mali medo te istu uputilo izvršnom tijelu osnivača.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izrijeci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 601-01/23-01/37

URBROJ: 2137-25-23-2

Gornja Rijeka, 23. listopada 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Fištrović, v.r.

OPĆINA KALINOVAC
AKTI KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

1.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21) Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na sjednici održanoj 20. listopada 2023. godine, utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac koji sadrži : Odluku o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/06), Odluku o Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 02/09), Odluku o II. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 15/15) i Odluku o III. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/23) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 350-02/22-01/01
URBROJ:2137-21-01/01-23-72
Kalinovac, 20. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Martin Milek, v.r.

ODLUKA
o donošenju Prostornog plana uređenja
Općine Kalinovac
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Prostorni plan uređenja Općine Kalinovac, (u daljnjem tekstu Plan).

Članak 2.

Plan je sadržan u Elaboratu „Prostorni plan uređenja Općine Kalinovac“ i sastoji se od:

A. TEKSTUALNOG DIJELA:

- I. Opće odredbe
- II. Odredbe za provedbu
- III. Prijelazne i završne odredbe

B. GRAFIČKOG DIJELA:

Kartografski prikazi:

- | | | |
|----|-------------------------------|---------------|
| 1. | KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA | mj. 1: 25.000 |
| 2. | INFRASTRUKTURNI SUSTAVI | |
| | 2.1. Pošta i telekomunikacije | mj. 1: 25.000 |

2.2. Energetski sustavi	mj. 1: 25.000
2.3. Vodnogospodarski sustavi	mj. 1: 25.000
3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA	mj. 1: 25.000
4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	
4.1. Kalinovac	
4.1.1. Kalinovac – središnji dio naselja	mj. 1: 5.000
4.1.2. Kalinovac – Kalinovečki peski	mj. 1: 5.000
4.1.3. Kalinovac – Hrastova Greda i Ladna Voda	mj. 1: 5.000
4.2. Batinske	mj. 1: 5.000
4.3. Molvice	mj. 1: 5.000

Kartogrami:

1. Promet i namjena površina	mj. 1:35.000
2. Rekreativno – turistički sadržaji	mj. 1:35.000

C. OBVEZNI PRILOZI

-
- OBRAZLOŽENJE:
 - POLAZIŠTA
 - CILJEVI PROSTORNOG PLANA
 - PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
 - ZAHTJEVI JAVNOPRAVNIH TIJELA PREMA ČLANKU 90. ZAKONA O PROSTORNOM UREĐENJU
 - IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
 - SAŽETAK ZA JAVNOST
 - EVIDENCIJA POSTUPKA IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNOG PLANA
 - POPIS SEKTORSKIH DOKUMENATA I PROPISA.

Članak 3.

Prostorni plan utvrđuje uvjete za uređivanje prostora Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina), određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i saniranje građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša, te zaštitu kulturne baštine i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine.

Članak 4.

Izgradnja građevina i uređaja, parcelacija i uređivanje zemljišta, te obavljanje drugih radnji iznad, ispod ili na površini zemlje na području Općine, mogu se obavljati samo u skladu s Planom i važećim zakonskim propisima, odnosno u skladu s postavkama koje iz toga proizlaze.

Potreba izrade dokumenata prostornog uređenja niže razine utvrđene su ovim Planom. S Planom moraju biti usklađeni svi dokumenti prostornog uređenja niže razine kao i svi propisani akti za gradnju na području Općine.

Članak 5.

Granice obuhvata Plana su administrativne granice Općine kao jedinice lokalne samouprave određene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13. i 110/15).

Granice obuhvata Općine prikazane su na grafičkim prikazima navedenim u članku 2. točki B. GRAFIČKI DIO, podtočkama 1., 2. i 3. u mjerilu 1:25.000.

U skladu sa Zakonom iz stavka 1. ovog članka u sastavu Općine su naselja: Kalinovac uključujući Hrastovu Gredu i Ladnu Vodu do kućnog broja 13a, Batinske i Molvice.

Članak 6.

U smislu ovog Plana izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

Građevinsko područje je područje određeno prostornim planom na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja, a sastoji se od građevinskog područja naselja, izdvojenog dijela građevinskog područja naselja i izdvojenog građevinskog područja izvan naselja.

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja je područje određeno prostornim planom kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu.

Izdvojeni dio građevinskog područja naselja je odvojeni dio postojećeg građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja, određen prostornim planom.

Izgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno prostornim planom koje je izgrađeno.

Neizgrađeni dio građevinskog područja je područje određeno prostornim planom planirano za daljnji razvoj.

Osnovna infrastruktura je prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade, javno parkiralište, građevine za odvodnju otpadnih voda i niskonaponska elektroenergetska mreža.

Infrastruktura su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara.

Komunalna infrastruktura su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju.

Prometna površina je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristupa do građevne čestice.

Površina javne namjene je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i slično).

Građevna čestica je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan prostornom planu.

Osnovna građevina je svaka građevina koja isključivo služi Planom predviđenoj namjeni.

Pomoćne građevine su građevine u funkciji osnovne građevine: garaže za osobna i transportna vozila te radne strojeve, skladišta i spremišta, nadstrešnice, kotlovnice, nadzemni i podzemni spremnici lož ulja i tekućeg plina i slično.

Zamjenska građevina je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, odnosno obuhvata u prostoru, kojom se bitno ne mijenja namjena, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine.

Koeficijent izgrađenosti građevne parcele izračunava se kao odnos tlocrtne površine svih građevina na parceli i površine parcele. Koeficijent izgrađenosti uključuje sve građevine na parceli (osnovne i pomoćne), izuzev septičke taložnice i cisterne koje su ukopane, otvorenih bazena i sportskih igrališta, manipulativnog prostora, parkirališta, stepenica i prilaza na terenu i terasa koje su u nivou okolnog terena.

Slobodnostojeći način gradnje - građevina koja je udaljena od svih granica parcele.

Poluugrađeni način gradnje - građevina koja se gradi na jednoj od dvije bočne granice parcele.

Ugrađeni način gradnje - građevina koja se gradi na obadvije bočne granice parcele.

Tlocrtna površina zgrade je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova zgrade, osim balkona, uključivši i terase u prizemlju zgrade kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže.

Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP) je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,0 m, te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade.

Regulacijski pravac je pravac povučen granicom koja razgraničava površinu postojećeg prometnog koridora/trase prometne površine u izgrađenim dijelovima građevinskih područja, odnosno površinu planiranog prometnog koridora (prometne površine) u neizgrađenim dijelovima građevinskih područja, od površina građevnih čestica.

Građevni pravac je zamišljeni pravac koji određuje smještaj, odnosno udaljenost pročelja zgrade u odnosu na regulacijski pravac, a na njega se u pravilu smješta glavina

pročelja, odnosno u slučajevima razvedenih i zaobljenih tlocrta, odnosno kada građevinski pravac nije okomit na bočne međe, najistaknutija alineja tlocrta.

Neizgrađeni dio građevne parcele - okoliš je otvoreni prostor oko građevina unutar građevne parcele (manipulativni prostor, travnjak i slično).

Etaža (E) označava dijelove građevine (podrum, suteren, prizemlje, kat, potkrovlje). Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena je između gornjih kota međуетаžnih konstrukcija.

Visina građevine je ujedno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

Otvori na zidovima građevina koje su na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe ne mogu se izvoditi.

Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i slično), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove.

Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

Mineralne sirovine, ugljikovodici i geotermalne vode u energetske svrhe su od interesa i u vlasništvu Republike Hrvatske, a na području Općine smatraju se mineralne sirovine za proizvodnju građevnog materijala: građevni pijesak i šljunak iz neobnovljivih ležišta.

Ugljikovodici znače naftu, prirodni plin i plinski kondenzat.

Geotermalne vode u energetske svrhe znače geotermalne vode iz kojih se može koristiti akumulirana toplina u energetske svrhe, osim geotermalnih voda koje se koriste u ljekovite, balneološke ili rekreativne svrhe i druge namjene, a na koje se primjenjuju propisi o vodama, kao i podzemne vode koje se koriste putem dizalice topline za grijanje ili hlađenje vode u nisko temperaturnom sustavu distribucije topline, a na koje se primjenjuju propisi o gradnji.

Istraživanjem mineralnih sirovina, ugljikovodika, geotermalnih voda smatraju se radovi i ispitivanja kojima je svrha utvrditi:

- postojanje, položaj i oblik ležišta mineralnih sirovina, njihovu količinu i kakvoću, te uvjete eksploatacije,
- mogućnost skladištenja plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida u geološkim strukturama i uvjete eksploatacije.

Eksploatacijom mineralnih sirovina ugljikovodika, geotermalnih voda smatra se:

otkopavanje ili pridobivanje mineralnih sirovina iz ležišta i oplemenjivanje mineralnih sirovina, te eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe, iz ležišta

- transport ugljikovodika kada je u tehnološkoj svezi s odobrenim eksploatacijskim poljima,
- skladištenje plina i trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida u geološkim strukturama.

Sanacijom prostora za eksploataciju mineralnih sirovina smatraju se rudarski radovi radi provedbe mjera osiguranja rudarskim radovima otkopanih prostora kojima se isključuje mogućnost nastanka opasnosti za ljude i imovinu, te prirodu i okoliš, kao i radi privođenja namjeni određenoj dokumentima prostornog uređenja ako su za to ispunjeni uvjeti.

Sanacija istražnih prostora ili eksploatacijskih polja ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe znači sve radove potrebne za napuštanje i saniranje istražnog prostora ili eksploatacijskog polja odnosno područja koje više nije potrebno za naftno-rudarske radove u skladu sa propisima koji uređuju istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda i propisima donesenim na temelju istih, kao i međunarodnom dobrom praksom pri naftno-rudarskim radovima.

Obnovljivi izvori energije su obnovljivi nefosilni izvori energije (aerothermalna, energija iz biomase, energija mora, energija vjetra, hidropotencijalna, geothermalna i hidrothermalna energija, plina iz deponija otpada, plina iz postrojenja za obradu otpadnih voda i bioplina, sunčeva energija).

Postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije su postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora energije.

Bioplinsko postrojenje je tehnološki nezavisna cjelina postrojenja za proizvodnju električne energije iz supstrata biološkog porijekla, uključujući sva pojedinačna postrojenja koja su povezana s proizvodnjom električne energije, poput prihvata, obrade i unosa supstrata; proizvodnje, skladištenja i pripreme bioplina; korištenja bioplina za proizvodnju električne energije.

Kogeneracijsko postrojenje je postrojenje u kojemu se odvija kogeneracija, odnosno istodobna proizvodnja električne i toplinske energije.

Ekološka mreža Natura 2000 (u daljnjem tekstu: ekološka mreža) je koherentna europska ekološka mreža sastavljena od područja u kojima se nalaze prirodni stanišni tipovi i staništa divljih vrsta od interesa za Europsku uniju, a omogućuje očuvanje ili, kad je to potrebno, povrat u povoljno stanje očuvanja određenih prirodnih stanišnih tipova i staništa vrsta u njihovu prirodnom području rasprostranjenosti, a njen sastavni dio je Ekološka mreža Republike Hrvatske. Sukladno Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) ekološku mrežu čine područja očuvanja značajna za ptice (POP), područja očuvanja značajna za vrste i staništa (POVS), posebna područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (PPOVS) te vjerojatna područja očuvanja značajna za vrste i staništa (vPOVS).

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1. Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine Kalinovac

Članak 7.

Odredbama Plana određene su sljedeće osnovne namjene:

1. Površine za razvoj i uređenje naselja:

1.1. Građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja

- Pretežito stambena namjena,
- Mješovita namjena, pretežito poslovna (M2),
- Javna i društvena namjena, predškolska (D4), školska (D5), kulturna (D7), vjerska (D8), vatrogasni dom (D9),
- Javne zelene površine (Z1),
- Sportsko-rekreacijska namjena, sport (R1), rekreacija (R2),
- Površine infrastrukturnih sustava (IS).

2. Površine za razvoj i uređenje izvan naselja - izdvojeno građevinsko područje izvan naselja:

2.1. Gospodarska namjena

- Građevinsko područje zona gospodarske namjene, proizvodno-poslovna (I, K), 2.2. Mješovita namjena, pretežito poljoprivredno gospodarstvo - farma (M4)

2.3. Sportsko-rekreacijska namjena, rekreacija (R2), lovački dom (R4)

2.4. Površine infrastrukturnih sustava (IS), (mjerno-redukcijska stanica (MRS), plinska stanica ispitno postrojenje (PSIP), plinska stanica (PS), uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (IP)

2.5. Groblje (+)

3. Ostale površine izvan građevinskog područja:

3.1. Poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene

- Osobito vrijedno obradivo tlo (P1),
- Vrijedno obradivo tlo (P2).

3.2. Šuma isključivo osnovne namjene

- Gospodarska šuma (Š1),
- Šuma posebne namjene (Š3).

3.3. Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ)

3.4. Vodne površine (V)

3.5. Površine za eksploataciju mineralnih sirovina (E3).

3.6. Površine infrastrukturnih sustava

- Cestovni promet (državne, županijske, lokalne i nerazvrstane ceste),
- Željeznički promet,
- Zračni promet - zračno letjelište,
- Komunalna infrastruktura (vodovod, odvodnja, elektroopskrba, naftovod, plinovod, plinske stanice, telekomunikacije i drugo),
- Ostala infrastruktura (neusklađena odlagališta komunalnog otpada – sanirano i planirano za sanaciju) (OK).

Članak 8.

Osnovna namjena i korištenje površina određena ovim Planom načelno je prikazana na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Granice građevinskih područja naselja i osnovna namjena i korištenje površina detaljno su prikazane na kartografskim prikazima broj 4. „Građevinska područja“, na katastarskim kartama i digitalnom ortofoto snimku prostora u mjerilu 1:5.000.

Za zone gospodarske namjene određena su posebna građevinska područja prikazana na kartografskim prikazima iz stavka 2. ovog članka.

Postojeći i planirani koridori ili trase infrastrukturnih sustava određeni su aproksimativno u prostoru, a točna trasa se treba odrediti idejnim rješenjem (projektom) za svaki pojedini namjeravani zahvat u prostoru. Navedene površine prikazane su na kartografskim prikazima broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000.

Izuzetno od stavka 2. ovoga članka, sustav cestovnog, željezničkog i zračnog prometa prikazan je na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“, u mjerilu 1:25.000 i na kartogramu broj 1. „Promet i namjena površina“ u mjerilu 1:35.000.

2. Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za Državu i županiju

Članak 9.

Građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Državu) određene su zakonskim propisima o određivanju građevina, površina i zahvata u prostoru od važnosti za Republiku Hrvatsku i Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske, a građevine od važnosti za Koprivničko-križevačku županiju (u daljnjem tekstu: Županija), Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije te zakonskim propisom o određivanju građevina, površina i zahvata u prostoru područnog (regionalnog) značaja.

Članak 10.

(brisan)

Članak 11.

(brisan)

Članak 12.

Ovim Planom utvrđuju se građevine, površine i zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju, a nalaze se ili su planirani na prostoru Općine:

2.1.1. Građevine, površine i zahvati u prostoru od važnosti za Državu:

- državna cesta DC 2 G.P. Dubrava Križovljanska (gr. R. Slovenije) – Varaždin – Virovitica – Našice – Osijek – Vukovar – G.P. Ilok (gr. R. Srbije), s pripadajućim građevinama i uređajima,
- podravska brza cesta GP Dubrava Križovljanska - Varaždin - Koprivnica - Osijek - GP Ilok (planirana),
- postojeća pruga za regionalni promet (R 202) Varaždin – Koprivnica – Virovitica – Osijek – Dalj,
- magistralni plinovod Budrovac – Donji Miholjac DN 450/50,
- magistralni plinovod Ferdinandovac – Budrovac DN 200/50,
- magistralni plinovod Ferdinandovac – Budrovac DN 150/50,
- magistralni plinovod Budrovac - Kalinovac DN 100/50,
- odvojni plinovod za MRS Podravske Sesvete DN 80/50,
- spojni plinovod za MRS Suha Žbuka DN 80/50,
- mjerno redukcijska stanica MRS Kalinovac,
- mjerno redukcijska stanica MRS Podravske Sesvete,

- plinski čvor Kalinovac – zapad,
- planirani osnovni (nacionalni) plinski transportni magistralni plinovod (75 bara), Budrovac – Donji Miholjac,
- magistralni plinovod CPS Molve – PSIP Kalinovac DN300,
- magistralni plinovod PSIP Kalinovac – PS Stari Gradac DN 250,
- naftovod Budrovac – Ferdinandovac DN100,
- magistralni naftovod IP Kalinovac – MRČ Budrovac DN 250,
- plinska stanica PS Kalinovac – zapad,
- plinska stanica - ispitno postrojenje PSIP Kalinovac,
- planirani plinovod magistralni otpremni od plinske stanice PS Dravica, (iz pravca Virovitičko-podravске županije), do PSIP Kalinovac: PS Dravica – PSIP Kalinovac DN 300/70,
- planirani plinovod bušotina BI-82 (EPU Bilogora) – PSIP Kalinovac,
- planirani međunarodni plinovod Ivanić Grad - Budrovac - Republika Mađarska (75 bara),
- istražni prostor ugljikovodika Drava – 02 (DR-02),
- eksploatacijsko polje ugljikovodika EPU „Kalinovac“,
- planirano eksploatacijsko polje ugljikovodika EPU „Severovci“,
- Istražni prostor geotermalnih voda „Leščan“,
- površina planiranja za iskorištavanje geotermalne vode u energetske svrhe na području cijele Općine
- istražni prostor geotermalne vode „Leščan“
- objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe
- građevine za eksploataciju na eksploatacijskim poljima mineralnih sirovina ugljikovodika– bušotine: Kal-2R, Kal-3R2, Kal-5AL, Kal-6, Kal-11R, Kal-12R, Kal-13, Kal-15, Kal-17, Kal-20,
- neaktivno eksploatacijsko polje građevnog pijeska i šljunka EP „Draganci“,
- planirani istražni prostor i eksploatacijsko polje građevnog pijeska i šljunka EP „Peski“

2.1.2. Građevine, površine i zahvati u prostoru od važnosti za Županiju:

- županijske ceste ŽC-2214, ŽC-2185,
- lokalne ceste LC 26111, LC 26112, LC 26113, LC 26108,
- županijski elektronički komunikacijski vodovi s pripadajućim građevinama,
- dalekovod 35 kV TS Đurđevac – TS PSIP Kalinovac,
- trafostanica TS 35/10 PSIP Kalinovac,
- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda „Kalinovac“ kapaciteta 2000 ES-a,
- pilot projekt navodnjavanja „Koljak“,
- gospodarske zone „Kalinovac jug“, „Kalinovac sjever“, „Kalinovac“ i „Kalnovečki peski“,
- građevine i prostori, koji su zaštićeni spomenici kulture,
- dalekovod 2x110 kV Virje - Virovitica (planirani).

2.2. Građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja

Članak 13.

Građevinsko područje naselja i izdvojeni dio građevinskog područja naselja razgraničeni su na izgrađeni i neizgrađeni dio predviđen za daljnji razvoj. Razgraničenje izgrađenog dijela obavlja se rubom građevnih čestica.

Kriteriji prostornog razgraničenja prikazani su na kartografskim prikazima građevinskih područja broj 4. „Građevinska područja naselja“ u mjerilu 1:5.000.

Unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja predviđena je izgradnja novih ili zamjenskih građevina, te održavanje i rekonstrukcija postojećih građevina sljedećih namjena:

- stanovanje,
- rad,
- javni i prateći sadržaji,
- društveni sadržaji,
- gospodarske namjene,
- trgovački i uslužni sadržaji,
- turistički i ugostiteljski sadržaji,
- vjerski sadržaji,
- infrastrukturne i komunalne građevine i uređaji,
- zelene površine, sportsko – rekreacijske građevine i površine, dječja igrališta,
- jednostavne i druge građevine.

Neizgrađeni dio građevinskog područja može se do privođenja namjeni koristiti kao poljoprivredno područje, ili za sadržaje privremenog ili povremenog karaktera kao što su kiosci, različite manifestacije, sajmovi (na temelju posebne odluke Općine).

Parcelacija zemljišta u svrhu osnivanja građevinskih čestica može se obavljati samo unutar građevinskog područja u skladu s Planom.

Razgraničenje površina različite namjene unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja određeno je u članku 7. ovoga Plana.

Pretežito stambena i mješovita - pretežito poslovna namjena

Članak 14.

Na jednoj građevnoj čestici pretežito stambene i mješovite - pretežito poslovne namjene u građevinskom području naselja i izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja može se graditi samo jedna stambena, poslovna ili stambeno-poslovna građevina, ukoliko planom užeg područja, ili izdvojenom namjenom nije drugačije određeno.

Uz osnovnu građevinu iz stavka 1. ovoga članka mogu se na istoj građevnoj čestici graditi pomoćne i poljoprivredno - gospodarske građevine i manje poslovne građevine, a koje sa osnovnom građevinom čine cjelinu i koje svojom izgradnjom neće utjecati na sigurnost i zaštitu okolnih građevina i zaštitu od buke, onečišćenja tla, vode i zraka.

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 2. ovoga članka mogu se koristiti i prostorije ili postojeće građevine koje ranije nisu bile namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, poslovnog, poljoprivredno - gospodarskog ili pomoćnog prostora.

Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu postavljaju prema ulici, a pomoćne, poljoprivredno - gospodarske i manje poslovne građevine po dubini čestice iza tih građevina.

Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik čestice, te tradicionalna organizacija građevne čestice ne dozvoljavaju način izgradnje određen u stavku 4. ovoga članka.

Članak 15.

Stambenim građevinama smatraju se građevine individualne stambene izgradnje (obiteljske kuće) i višestambene građevine.

Individualna stambena građevina (obiteljska kuća) je stambena građevina s najviše 3 stambene jedinice.

Višestambena građevina je stambena građevina s više od 3 stambene jedinice.

Članak 16.

(Manjim) poslovnim građevinama smatraju se:

- za tihe i čiste djelatnosti: različite kancelarije, uredi, biroi i druge slične djelatnosti, trgovački i ugostiteljski sadržaji bez glazbe i s ograničenim radnim vremenom, krojačke, frizerske, autoelektričarske, postolarske, fotografske i slične uslužne radnje, komunalno servisne i proizvodne djelatnosti (manji proizvodni pogoni) i druge slične djelatnosti kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla te ostali štetni utjecaji po ljudsko zdravlje i okoliš, i slično,
- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti: autolimarske, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, pilane, klesarske radionice, ugostiteljsko - turističke djelatnosti s glazbom i slično.

Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u pravilu se lociraju na propisanoj udaljenosti od stambenih zgrada, i to najmanje 15,0 m od susjednih građevina u kojima se boravi, izuzev stana vlasnika čija udaljenost može biti i manja ukoliko je s tim suglasan vlasnik, a izuzetno i na manjoj udaljenosti ukoliko se to dokaže posebnim elaboratom.

Pod bučnim djelatnostima smatraju se sve one djelatnosti u kojima tijekom rada buka premašuje vrijednost od 55 dB danju, odnosno 45 dB noću u zonama namijenjenima stanovanju, tj. 65 dB danju i 50 dB noću u zonama mješovite – pretežito poslovne namjene.

Članak 17.

Poljoprivredno - gospodarskim građevinama smatraju se:

- bez izvora onečišćenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sušare, pčelinjaci, staklenici, plastenici, hladnjače, silosi i slično,

- s potencijalnim izvorima onečišćenja: farme, tovilišta, staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci, klaonice i slično.

Članak 18.

U sklopu građevinskih područja naselja i izdvojenih dijelova građevinskih područja naselja, u zonama pretežito stambene i mješovite - pretežito poslovne namjene mogu se graditi poljoprivredno - gospodarske građevine s izvorima onečišćenja, kapaciteta do 30 uvjetnih grla i to isključivo za uobičajeni uzgoj i tov stoke i peradi u domaćinstvu.

Uvjetnim se grlom, podrazumijeva grlo težine 500 kg i koeficijentom 1.0, te se temeljem toga sve vrste stoke ili peradi svode na uvjetna grla primjenom koeficijenata navedenih u poglavlju 2.3.5. ovoga Plana.

Broj različite vrste stoke i peradi se kumulativno zbraja.

Gradnja građevina iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljena na područjima posebnog režima zaštite.

Članak 19.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice i slično.

Članak 20.

Unutar građevinskog područja naselja predviđeno je uređenje parkovnih i zaštitnih zelenih površina u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

U sklopu površina iz stavka 1. ovoga članka omogućeno je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova,
- biciklističkih staza,
- sportsko - rekreacijskih površina i igrališta,
- manjih objekata prateće namjene (odmorišta, fontana, vidikovaca, paviljona, nadstrešnica, pergola i ostale urbane opreme).

Površina građevina iz alineje 3. i 4. stavka 2. ovog članka ne smije prelaziti 10 % zelene površine, te da su oblikovanjem, a naročito visinom, u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.

Članak 21.

Idejnim rješenjem za izdavanje lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta za gradnju građevina javne i društvene, proizvodne, poslovne ili sportsko-rekreacijske namjene potrebno je utvrditi način osiguranja parkirališnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

Dimenzioniranje broja parkirališno-garažnih mjesta za građevine iz stavka 1. ovoga članka odredit će se na temelju sljedeće tablice:

Namjena građevine	Broj mjesta na:	Potreban broj mjesta
1. Višestambene građevine	1 stan	1-1,5
2. Industrija i skladišta	1 zaposleni	0,45

3. Uredski prostori	1.000 m ² korisnog prostora	20
4. Trgovina	1.000 m ² korisnog prostora	40
5. Banka, pošta, usluge	1.000 m ² korisnog prostora	40
6. Ugostiteljstvo	1.000 m ² korisnog prostora	10
7. Višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,15
8. Sportske građevine	1 gledatelj	0,20
9. Poslovne i druge građevine za rad	1.000 m ² korisnog prostora	15
10. Škole i vrtići	1.000 m ² korisnog prostora	5
11. Zdravstvene građevine	1.000 m ² korisnog prostora	20

Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici ili u sklopu pojasa ispred čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

2.2.1. Građevne čestice

Članak 22.

Građevna čestica minimalne širine određene člankom 23. ovoga Plana, mjereno u punoj širini na regulacijskom pravcu, mora imati neposredan pristup na prometnu površinu širok najmanje 3,0 m, te slobodan kolni pristup do stražnjeg dijela čestice.

U slučaju prilaza na državnu, županijsku, lokalnu ili nerazvrstanu cestu u postupku izdavanja lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane organizacije koja tim cestama upravlja.

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te čestice na prometnu površinu obvezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.

Služnost za prilaz na građevnu česticu može se utvrđivati samo izuzetno, kada je to dozvoljeno važećim zakonskim propisima, te u slučajevima već izgrađenih građevnih čestica koje nemaju direktan prilaz na prometnu površinu, a isti se ne može ishoditi.

Članak 23.

Minimalne veličine građevnih čestica za izgradnju stambenih, poslovnih ili stambeno - poslovnih građevina određuju se za područje Općine:

NAČIN IZGRADNJE OSNOVNE GRAĐEVINE	Minimalna širina građevne čestice	Minimalna dubina građevne čestice	Minimalna površina građevne čestice	Dozvoljeni koeficijent izgrađenosti
	m	m	m ²	max.kig
	za izgradnju građevine na slobodnostojeći način:			
- prizemne	14,0	30,0	420	0,6
- katne	16,0	30,0	480	0,6
	za izgradnju građevine na poluugrađeni način (dvojne građevine):			
- prizemne	13,0	30,0	390	0,6

- katne	15,0	30,0	450	0,6
- prizemne	8,0	30,0	240	0,6
- katne	8,0	30,0	240	0,6

Građevinama koje se izgrađuju na **slobodnostojeći način** u smislu ovoga članka smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prisanjaju na granice susjednih građevnih čestica.

Građevinama koje se izgrađuju na **poluotvoreni način** (dvojne građevine) u smislu ovoga članka smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prisanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

Građevinama koje se izgrađuju u **nizu** u smislu ovoga članka smatraju se građevine koje se dvjema svojim stranama prisanjaju na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na maksimalni koeficijent izgrađenosti, visinu i oblikovanje, bruto izgrađenost, te minimalne udaljenosti od prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

U centru naselja Kalinovac, unutar zona mješovite - pretežito poslovne te javne i društvene namjene, dozvoljava se maksimalni kig 0,7 i to za sve vidove i načine izgradnje (prema položaju objekta na građevnoj čestici).

Članak 24.

Površina građevne čestice **višestambenih građevina** utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine.

Minimalna površina građevne čestice višestambene građevine iznosi 560 m². Minimalna širina građevne čestice iznosi 14,0 m, a minimalna dubina 40,0 m.

Unutar višestambenih građevina dozvoljeno je formirati poslovne sadržaje koji smiju zauzimati do 50% površine cjelokupne građevine.

Za ovu vrstu građevina vrijede sve odredbe propisane za izgradnju stambenih građevina, iz ovog Plana, koje se odnose na udaljenosti od regulacijskog pravca, udaljenost od međe, koeficijent izgrađenosti čestice, visinu, katnost, broj garažno - parkirališnih mjesta, postavljanje ograde i drugo.

Članak 25.

Ako građevna čestica graniči s vodotokom, udaljenost regulacijskog pravca građevne čestice od granice vodnog dobra ne može biti manja od 20,0 m i odrediti će se prema vodopravnim uvjetima.

Građevna čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

Članak 26.

U postupku mogućeg objedinjavanja građevnih čestica objedinjava se i površina za gradnju građevine, tako da se zadržavaju samo propisane udaljenosti prema susjednim građevnim česticama.

Dužina pojedinog pročelja na tako objedinjenoj građevnoj čestici ne smije biti veća od 50,0 m.

2.2.2. Smještaj građevine na čestici

Udaljenost građevina od regulacijskog pravca

Članak 27.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca određuje se:

- za stambene i poslovne građevine 3,0 m,
- za slobodnostojeće garaže 5,0 m i garaže u sklopu stambene građevine 3,0 m,
- za pomoćne građevine na čestici izuzev garaža 10,0 m,
- za poljoprivredno - gospodarske građevine sa potencijalnim izvorima onečišćenja 20,0 m,
- za gospodarske građevine 5,0 m.

Za interpolaciju ili zamjensku izgradnju objekata u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih objekata na regulacijskom pravcu, radi izgrađenih gospodarskih objekata nije moguća izgradnja u propisanoj dubini čestice od najmanje 3,0 m, dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih instalacija i slično), može se dozvoliti izgradnja građevina i na regulacijskom pravcu ili na pravcu susjednih novoizgrađenih građevina.

Dozvoljava se gradnja transformatorskih stanica napona 10(20)/0,4 kV na regulacijskom pravcu.

2.2.3. Udaljenost građevina od ruba građevne čestice

Članak 28.

Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način mogu se graditi na udaljenosti od susjedne međe od najmanje 0,5 m, ali ne manjoj od širine strehe, pod uvjetom odvodnje krovnih voda i snijega na vlastitu česticu i zadovoljavanja uvjeta propisanih člankom 34. ovoga Plana.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati ni izvoditi otvori niti istaci.

Otvorima se u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka ne smatraju ostakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 120x60 cm s otklopnim otvaranjem prema unutra (parapet najmanje visine 1,80 m), dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera, odnosno

stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 29.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

Zid između dvije građevine mora se izvesti kao protupožarni zid određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima.

Drugi dio građevine iz stavka 1. ovoga članka mora biti od granice susjedne građevne čestice udaljen najmanje 3,0 m.

Članak 30.

Građevine koje se izgrađuju u nizu dvjema svojim stranama prislanjaju se na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine.

Minimalna udaljenost građevina u nizu od stražnje međe iznosi 3,0 m.

Članak 31.

Udaljenost gnojišta i poljoprivredno - gospodarskih objekata u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađeni od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 1,0 m.

Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 0,5 m, pod uvjetom da na toj dubini susjedne građevne čestice već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima onečišćenja.

Udaljenost građevina od susjedne međe, u kojima se odvija sušenje putem visoke temperature (sušenje mesa, duhana ili drugih poljoprivrednih proizvoda), ne može biti manja od 3,0 m.

Članak 32.

Kao dvojne građevine ili građevine u nizu mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i poljoprivredno - gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od materijala određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima i da je nagib krova izveden prema vlastitom dvorištu, te uz suglasnost susjeda.

Članak 33.

Uz stambene građevine, na čestici se mogu graditi pomoćne građevine s prostorima za rad, za garaže, za spremište ogrjeva i druge svrhe koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine i to:

- prislonjeni uz stambene građevine na istoj građevnoj čestici na poluugrađeni način,
- odvojeno od stambene građevine na istoj građevnoj čestici,
- na međi, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici određene otpornosti i reakcije na požar sukladno posebnim zakonima i pravilnicima (ako je kosi krov, nagib krova može se izvesti prema pripadajućoj čestici objekta, uz uvjet da se pribavi suglasnost susjeda i da se osigura odvodnja krovnih voda i snijega na vlastitu česticu).

Površina pomoćne građevine uračunava se u površinu izgrađenosti građevne čestice.

2.2.4. Međusobni razmak između građevina

Članak 34.

Međusobni razmak između susjednih građevina ne može biti manji od 4,0 m za prizemne ili 6,0 m za katne građevine.

Iznimno, međusobni razmak može biti i manji, ukoliko se radi o već izgrađenim građevnim česticama.

Članak 35.

Međusobni razmak građevina može biti i manji od propisanog člankom 34. ovoga Plana, pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano:

- da ukupna visina građevine iznosi manje od 3,0 m za prizemne ili 5,0 m za jednokatne građevine,
- da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda,
- da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenja na drugim građevinama.

Članak 36.

Udaljenost pomoćne građevine od stambene zgrade na istoj građevnoj čestici ne može biti manja od 4,0 m, kada se gradi kao posebna dvorišna građevina.

Članak 37.

Pomoćne građevine bez izvora onečišćenja mogu se izgraditi jednim svojim dijelom i na međi sa susjednom građevnom česticom, uz uvjet:

- da se prema susjednoj građevnoj čestici izgradi požarni zid,
- da se u zidu prema susjedu ne grade otvori i istaci,
- da nagib krova bude izveden prema pripadajućoj građevnoj čestici,
- da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću građevnu česticu,
- suglasnosti susjeda.

Članak 38.

Udaljenost poljoprivredno - gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom onečišćenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 10,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8,0 m.

Udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama od stambenih i manjih poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m, a od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i slično) i ulične ograde ne manja od 20,0 m. Dno i stijene gnojišta moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sve tekućine iz gnojišta te poljoprivredno – gospodarskih građevina s potencijalnim izvorima onečišćenja moraju se odvoditi u sabirne jame ili silose za osoku i ne smiju se razlijevati po okolnom terenu. Sabirne jame i silosi za osoku moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala i moraju imati siguran i nepropustan pokrov, kao i otvore za čišćenje i zračenje.

Vodonepropusnu sabirnu jamu, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 3,0 m od susjedne međe.

2.2.5. Visina i oblikovanje građevina

Članak 39.

Za izgradnju na području naselja Kalinovac dozvoljava se izgradnja individualnih stambenih građevina sa maksimalnim brojem etaža $E = P_o/S + Pr + 1K + Pk$, te višestambenih, poslovnih i gospodarskih građevina sa maksimalnim brojem etaža $E = P_o/S + Pr + 2K + Pk$.

Za izgradnju na području ostalih naselja dozvoljava se izgradnja stambenih i ostalih građevina sa maksimalnim brojem etaža $E = P_o/S + Pr + 1K + Pk$.

Maksimalna visina individualnih stambenih građevina iznosi 8,0 m, a višestambenih poslovnih i gospodarskih građevina iznosi 12,0 m.

Iznimno, omogućuje se i gradnja objekata viših od propisanih, ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koje se u njima obavljaju, isključujući kontaktna područja spomenika kulturne i prirodne baštine.

Najveća etažna visina poljoprivredno - gospodarskih, pomoćnih i manjih poslovnih građevina uz osnovnu građevinu u pravilu je prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja. Ove građevine trebaju biti usklađene s osnovnom građevinom na čestici i ne smiju je nadvisiti.

Članak 40.

Potkrovljem (Pk) se smatra dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Najveći gabarit potkrovlja građevine određen je najvećom visinom nadozida od 120 cm mjerenom u ravnini pročelja građevine.

Prozori potkrovlja, u pravilu su izvedeni u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.

Potkrovlje (Pk) uređeno za stanovanje i poslovnu namjenu kojem je visina nadozida veća od 120 cm smatra se katom.

Članak 41.

Postojeća potkrovlja mogu se prenamijeniti u stambene ili druge svrhe i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi maksimalnu bruto razvijenu površinu građevine, ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

Postojeća ravna krovišta mogu se preurediti u kosa, bačvasta ili mansardna.

Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja iz stavka 2. ovoga članka mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni.

Krovovi građevina mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti, mansardni ili kosi.

Članak 42.

Ispod građevine po potrebi se mogu graditi suteran i/ili podrum.

Podrumom (Po) se smatra potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Suteren (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Članak 43.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovista, te građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom izgradnje.

Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koji su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

Lođe na višestambenim građevinama moguće je zatvoriti ali isključivo na način da se na pojedinom tipu zgrade primjeni samo jedan oblikovni način zatvaranja lođe.

2.2.6. Ograde i parterno uređenje

Članak 44.

Ulična ograda podiže se iza regulacijskog pravca u odnosu na prometnu površinu.

Kada se javna cesta, koja prolazi kroz građevinsko područje, uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste.

Građevna čestica višestambene građevine mora biti uređena kao zajednička uređena površina za korištenje svih stanara te može biti ograđena.

Članak 45.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim česticama. Na građevnim česticama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe.

Najveća visina ulične ograde može biti 1,50 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, opeka, metal i slično), najveće visine od 50 cm.

Iznimno, ograde i mogu biti više od 1,50 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja.

Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozračna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

Ograda između građevnih čestica gradi se prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2,0 m.

Članak 46.

Dio građevne čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje, mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

Kada se građevna čestica formira na način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne, županijske ili lokalne ceste, odnosno željezničke pruge, građevna se čestica mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz domaćih životinja, ogradom visine do 2,0 m.

Susjedski dio ograde gospodarskog dvorišta izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevne čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

Ograda gospodarskog dvorišta mora se postaviti tako da leži na zemljištu vlasnika zgrade.

2.2.7. Komunalno opremanje građevina

Članak 47.

Građevina se obavezno mora priključiti na vodovod ukoliko na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Priključivanje građevina na vodovodnu, kanalizacijsku, plinsku, elektroopskrbnu i telekomunikacijsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

Sanitarno-fekalne otpadne vode iz domaćinstva, do priključenja u naselju Kalinovac, odnosno do izgradnje javnog sustava odvodnje u ostalim naseljima, trebaju se skupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću.

S ciljem gradnje energetski učinkovitih građevina i poticanja iskorištavanja obnovljivih izvora energije dozvoljena je ugradnja i korištenje alternativnih sustava opskrbe energijom, odnosno sustava i postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije korištenjem obnovljivih izvora energije sukladno odredbama poglavlja 5.2.1. Obnovljivi izvori energije.

2.2.8. Javna i društvena namjena

Članak 47.a

Zone javnih i društvenih sadržaja namijenjene su uređenju i izgradnji građevina društvene infrastrukture, a određene su na kartografskim prikazima građevinskih područja naselja i to:

- kao površine postojećih pojedinačnih čestica ili više grupiranih čestica s društvenom funkcijom,
- kao prostori koji su označeni kao područja za razvoj javnih i društvenih sadržaja s ciljem rezerviranja površina za izgradnju građevina društvene infrastrukture i pratećih funkcija.

Posebni uvjeti uređenja i gradnje građevina javne i društvene namjene dani su u poglavlju 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti, člancima 77.-80. ovoga Plana.

Članak 47.b

U zonama pretežito stambene namjene mogu se locirati društvene djelatnosti koje su uobičajeno vezane uz stanovanje, kao što su odgoj, niže obrazovanje, djelatnost primarne zdravstvene zaštite, institucije djelovanja vjerskih zajednica i drugih građanskih skupina,

ustanove socijalne skrbi, starački domovi, ostale ustanove za skrb osoba starije životne dobi i slično.

Posebni uvjeti uređenja prostora i gradnje građevina za djelatnosti iz prethodnog stavka, jednaki su kao i za stambene sadržaje.

2.2.9. Javne zelene površine

Članak 47.c

Javne zelene površine određene su unutar građevinskog područja naselja Kalinovac kao javne površine za uređenje parkova, dječjih igrališta, šetališta, spomen obilježja i sličnih prostora. Ove površine nisu namijenjene izgradnji građevina, već se uređuju izvedbom parternog opločenja, uređenjem nasada i postavom urbane opreme.

Posebni uvjeti uređenja javnih zelenih površina dani su u članku 20. ovoga Plana.

2.2.10. Sportsko-rekreacijska namjena

Članak 47.d

Na površinama sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi građevine namijenjene sportskim i rekreacijskim aktivnostima te uređivati sportska i rekreacijska igrališta s pratećim građevinama i sadržajima. Mogu se graditi/uređivati i prometnice, parkirališta, garaže, trgovci, parkovi, dječja igrališta, biciklističke staze, pješačke staze, konjičke staze, infrastrukturna mreža i manje infrastrukturne građevine i uređaji te ugostiteljsko-turistički sadržaji, a u funkciji osnovne namjene.

Unutar površina sportsko-rekreacijske namjene ne mogu se graditi građevine stambene namjene.

Posebni uvjeti uređenja i gradnje građevina sportsko-rekreacijske namjene dani su u poglavlju 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti, članku 81. ovoga Plana.

2.2.11. Površine infrastrukturnih sustava

Članak 47.e

Građevine infrastrukturne namjene unutar građevinskog područja naselja su komunalne, prometne, energetske, vodne, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara.

Komunalna infrastruktura koja se može graditi unutar građevinskog područja naselja su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, ulična rasvjeta, tržnice na malo i površine javne namjene u naselju.

Unutar građevinskog područja naselja dozvoljena je izgradnja prometnih, energetske, vodnih, komunikacijskih, elektroničkih komunikacijskih i drugih građevina namijenjenih gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara, sukladno odredbama ovoga Plana i važećoj zakonskoj regulativi.

2.3. Izgrađene strukture izvan naselja

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja i izgradnja izvan građevinskih područja

Članak 47.f

Ovim Planom je određena mogućnost uređenja prostora i gradnje građevina izvan građevinskih područja naselja za:

- izdvojena građevinska područja izvan naselja gospodarske namjene, sukladno odredbama iz poglavlja 2.3.3. Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe i 3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti,
- izdvojena građevinska područja izvan naselja mješovite namjene - pretežito poljoprivredno gospodarstvo (farma), prema člancima 58. - 59. ovoga Plana,
- izdvojena građevinska područja izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene, prema članku 70.a i poglavlju 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti, članku 81. ovoga Plana,
- građevine prometne, energetske i komunalne infrastrukture, prema odredbama poglavlja 5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava,
- izdvojena građevinska područja izvan naselja namijenjena groblju, prema članku 70. ovoga Plana,
- građevine postupanja s otpadom, prema odredbama poglavlja 7. Postupanje s otpadom,
- gradnju izvan građevinskih područja, na prirodnim i kultiviranim predjelima, prema člancima 48. - 69. ovoga Plana i poglavlju 3.2. Gospodarske djelatnosti unutar prirodnih i prirodi bliskih predjela.

Članak 48.

Građevine koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu i šumsku proizvodnju, kao i korištenje drugih objekata, te da ne ugrožavaju vrijednosti okoliša i krajobraza.

Izvan građevinskog područja, na području Općine, može se na pojedinačnim lokacijama odobravati izgradnja građevina kao što su:

- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne itd.),
- građevine obrane,
- građevine od interesa za zaštitu od elementarnih nepogoda,
- građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina (šljunka i pijeska),
- objekti i postrojenja (građevine) za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe
- asfaltne baze, betonare i druge građevine u funkciji obrade mineralnih sirovina unutar određenih eksploatacijskih polja,
- stambene i gospodarske građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti za vlastite potrebe na građevnim česticama od 20,0 ha i više ili potrebe seoskog turizma na građevnim česticama od 2,0 ha i više,
- kampova, golf igrališta i drugih sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom s pratećim zgradama,
- građevine namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji,
- stambeno - gospodarski sklopovi (farme),
- građevine za uzgoj životinja (tovilišta),

- uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i slično),
- građevine za potrebe lovstva i gospodarenja šumama,
- mlinovi i silosi,
- klijeti u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima,
- pčelinjaci,
- ostave za alat, oruđe, kultivatore i slično,
- spremišta drva u šumama,
- plastenici, staklenici,
- ribnjaci, racilnjaci i slično,
- separacija šljunka i pijeska,
- pilovi i kapelice (sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima),
- rekonstrukcija postojećih građevina.

Pod građevinama u smislu stavka 2. alineje 6. i 14. ovoga članka ne smatraju se građevine povremenog stanovanja („vikendice“).

Izvan građevinskog područja može se odobravati zamjena, adaptacija, sanacija i rekonstrukcija postojećih stambenih i gospodarskih građevina koje su izgrađene na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. veljače 1968. ili su ozakonjene Rješenjem o izvedenom stanju koje se izdaje za nezakonito izgrađene građevine, a ovom Odlukom se tretiraju kao postojeća izgradnja izvan građevinskog područja.

Na izgrađenim česticama iz stavka 5. ovoga članka iznimno je, radi osiguranja potrebe obnavljanja seoskog gospodarstva, moguća i izgradnja novih stambenih i gospodarskih građevina.

2.3.1. Infrastrukturne građevine

Članak 49.

Infrastrukturne građevine (prometne, energetske i komunalne), koje se mogu ili moraju graditi izvan građevinskog područja, su:

- prometne građevine,
- cestovne prometnice svih kategorija i nivoa opremljenosti (državne, županijske i lokalne), uključujući sve prateće građevine i uređaje (mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, propusti, benzinske postaje i druge građevine u funkciji cestovnog prometa),
- željezničke pruge svih kategorija, uključujući prateće građevine i pružna postrojenja (mostovi, nadvožnjaci, podvožnjaci, propusti, ranžirni kolosijeci i druge građevine u funkciji željezničkog prometa),
- zračne luke,
- telekomunikacijski sustavi i ostali sustavi veza (TV, radio i drugi),
- energetske građevine,
- elektroenergetske građevine (objekti za proizvodnju i transport električne energije s trafostanicama i rasklopnim postrojenjima na dalekovodima),
- objekti i postrojenja (građevine) za istraživanja i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe
- građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina (pijesak, šljunak),

- vodne građevine,
- građevine za obranu od poplava (nasipi, obaloutvrde, kanali, retencije i akumulacije),
- regulacijske građevine (regulacije vodotoka, umjetna korita vodotoka, prokopi, izmjena profila, vodne stepenice),
- građevine za melioracije (građevine za melioracijsku odvodnju, građevine za navodnjavanje, mješovite melioracijske građevine),
- građevine za korištenje voda (vodoopskrbni sustavi i vodozahvati),
- građevine za zaštitu voda (sustavi odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda),
- vodne građevine za proizvodnju električne energije,
- komunalne instalacije za potrebu opskrbe naselja električnom energijom, vodom, plinom, telekomunikacijskim uslugama, instalacije za odvodnju otpadnih voda, kao i sve prateće građevine u svezi s njima.

Članak 50.

Trase infrastrukturnih koridora i objekata usmjeriti i voditi tako da se koriste zajednički koridori te da se maksimalno isključe iz zona koje su osobito vrijedne.

Infrastrukturne trase i koridore uskladiti s osnovnim namjenama prostora tako da što manje narušavaju građevinska područja i izgrađene strukture izvan naselja, te vrijedne prirodne predjele i kulturno-povijesna dobra.

Članak 51.

Odredbama ovoga Plana predviđa se daljnji razvoj sustava vodoopskrbe, odvodnje, plinoopskrbe, elektroopskrbe i telekomunikacija.

2.3.2. Sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama

Članak 52.

Sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom s pratećim zgradama podrazumijevaju kompleks funkcionalno vezan za specifična prirodna područja s posebnim klimatskim uvjetima, kakvoćom zraka, ljepotom krajolika, prirodnim resursima i slično.

Osim sportskih i rekreacijskih igrališta mogu se graditi/uređivati i prometnice, parkirališta, garaže, trgovci, parkovi, dječja igrališta, odmorišta, vidikovci, biciklističke staze, konjičke staze, pješačke staze, infrastrukturna mreža i manje infrastrukturne građevine i uređaji te postavljati urbana oprema, na način da se uklope u karakteristike krajobraza.

Unutar obuhvata ovog zahvata u prostoru dozvoljena je i poljoprivredna djelatnost u svrhu stvaranja ponude tradicionalnih proizvoda i jela.

Prateće zgrade u funkciji su osnovne namjene i mogu se koristiti kao informativni punktovi, izložbeni prostori, spremišta sportske opreme, spremišta poljoprivrednih proizvoda, za sklanjanje životinja, pružanje trgovačkih i ugostiteljskih usluga i slično. U sklopu njih moguće je osigurati prostor za smještaj vlasnika i zaposlenika ili privremeni smještaj posjetitelja.

Prateće zgrade mogu zauzimati maksimalno 10% obuhvata cjelokupnog zahvata u prostoru, a svojim oblikovanjem i načinom gradnje te materijalima moraju biti u skladu s ambijentom i tradicijom prostora u kojem se grade.

Maksimalna etažna visina pratećih zgrada iznosi $E=Po/S+Pr+Pk$, a maksimalna visina 5,0 m.

Unutar obuhvata ovih zahvata u prostoru ne mogu se graditi građevine stambene namjene.

2.3.3. Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe

Članak 53.

Eksploatacija ugljikovodika, geotermalnih voda i mineralnih sirovina uvjetovana je položajem njihovog ležišta, ekonomskim i geološkim uvjetima, te tehnološkim razvojem.

U svrhu eksploatacije energetskih mineralnih sirovina ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe na području Općine utvrđena je eksploatacijskoga polja ugljikovodika EPU „Kalinovac“ i EPU „Severovci“ (planirano) te istražni prostor geotermalne vode „Leščan“.

Unutar eksploatacijskog polja iz stavka 2. ovoga članka, planiraju se radovi na raskrivanju novih intervala, frakturiranja i stimulacije slojeva u postojećem fondu bušotina, izrada novih ili re-entry bušotina u svrhu ubrzanja tempa crpljenja neaktivnih zaliha te izgradnje infrastrukture i priključnih cjevovoda za nove bušotine, a sve prema odredbama ovoga Plana i u skladu s izrađenom dokumentacijom na načelima zaštite okoliša, te posebnim propisima. Bušotine polja „Kalinovac“: Kal-2, Kal-3, Kal-5, Kal-11, Kal-12, Kal-15 i Kal-17 nakon završetka crpljenja plina i kondenzata interesantne su kao potencijalne geotermalne bušotine (temperatura vode iznosi 180°C).

U svrhu eksploatacije izvorske vode iz zdenca Kalinovac-1ZD planira se izgradnja punionice izvorske vode.

Članak 53.a

Istraživanje mineralnih sirovina i eksploatacija ugljikovodika dozvoljeno je na cijelom području Općine Kalinovac, odnosno u sklopu Hrvatskog dijela Panonskog bazena „DRAVA 02“ (DR-02). Istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda u energetske svrhe moguće je na području cijele Općine.

Eksploatacija mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe vezana je za eksploataciju prirodnih resursa na području Općine Kalinovac odnosno energetskih mineralnih sirovina ugljikovodika, geotermalnih voda plina i nafte, i mineralnih sirovina za proizvodnju građevinskog materijala građevnog pijeska i šljunka iz neobnovljivih ležišta.

Eksploatacija mineralne sirovine, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe uvjetuje smještaj te djelatnosti uz ležišta sirovina, a svi istražni radovi i eksploatacija mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe odobravaju se u skladu sa Zakonom o rudarstvu ili Zakonom o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika, posebnim propisima o rudarstvu i drugim posebnim propisima.

Eksploatacijska polja mineralnih sirovina ugljikovodika plina i nafte (EPU) i građevnog šljunka i pijeska (EP) označena su na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000, na kartografskom prikazu broj 2. „Infrastrukturni sustavi“ u mjerilu 1:25.000 i kartografskom prikazu broj 4. „Građevinska područja naselja“ u mjerilu 1:5.000 i sadrže:

-Postojeću eksploataciju ugljikovodika plina I nafte na eksploatacijskom polju EPU „Kalinovac“, ukupne površine 9.277,0 ha od čega na područje Općine Kalinovac otpada 3.456,62 ha, na kojem se nalaze eksploatacijske bušotine- oznaka E1,

-postojeću eksploataciju ugljikovodika na eksploatacijskom polju EPU „Severovci“ (planirano), ukupne površine 3.131,00 ha od čega na područje Općine Kalinovac otpada 0.003 ha, na kojem se nalaze eksploatacijske bušotine – oznaka E1,

-površina planirana za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda u energetske svrhe na području cijele Općine ukupne površine 3.532 ha – oznaka E2

-istražni prostor geotermalne vode „Lešćan“, ukupne površine 5.565,0 ha, od čega na područje Općine Kalinovac otpada 0.645 ha – oznaka E2

-postojeće eksploatacijsko polje građevnog pijeska „Draganci“, ukupne površine 11,50 ha – oznaka E3 i

-planirano eksploatacijsko polje građevnog pijeska i šljunka na eksploatacijskom polju EP „Peski“, površine 33,30 ha – oznaka E3, a koje istovremeno predstavlja i planirani istražni prostor „Peski“, površine 33,30 ha, prikazano na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Istražna i eksploatacijska polja mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda mogu se koristiti prema uvjetima propisa Zakonom o rudarstvu ili propisima koji urešuju istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda i propisima donesenim na temelju istih, i dijelove i cjeline koji se napuštaju i zatvaraju potrebno je sanirati sukladno rudarskom projektu i posebnim propisima ili Projektu razrade eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda koji sadrži plan sanacije sukladno propisima koji uređuju istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda i propisima donesenim na temelju istih te posebnim propisima koji se odnose na zaštitu okoliša i prirode, sigurnost ljudi i imovine i zaštitu zdravlja

Članak 53.b

Na području Općine Kalinovac se nalaze dijelom eksploatacijska polja ugljikovodika Kalinovac i Severovac (planirano), te se prostor Općine cijelom površinom nalazi unutar istražnog prostora ugljikovodika Drava-02 i površine planirane za iskorištavanje i eksploataciju geotermalne vode u energetske svrhe, a istražni prostor geotermalne vode Lešćan se dijelom nalazi unutar Općine.

Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora ugljikovodika i geotermalne vode u energetske svrhe mogu se prenamijeniti u eksploatacijska polja ugljikovodika i geotermalne vode iz kojih se može koristiti akumulirana toplina energetske svrhe bez izmjene ovog Plana, a u skladu s posebnim propisima i Prostornim Planom Koprivničko-križevačke županije, te Odredbama ovog Plana. Eksploatacijska polja mogu svojom površinom biti ista ili manja od površine istražnog prostora te unutar istog istražnog prostora može biti formirano više eksploatacijskih polja.

Istražne prostore geotermalnih voda je moguće locirati na cijelom području općine uz određene uvjete i ograničenja iz ovog Plana. Nova eksploatacijska polja geotermalnih voda u energetske svrhe moguće je osnivati unutar odobrenih granica istražnih prostora geotermalnih voda koja se mogu locirati i izvan i unutar područja naselja.

Na području istraživanja objekta i postrojenja te građevina i cjevovoda unutar površina planiranih za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe.

Članak 54.

Mikrolokacija istražne i eksploatacijske bušotine ugljikovodika na terenu određuje se u skladu s važećim propisima. Udaljenost osi bušotine od zaštitnog pojasa kanala, dalekovoda opće namjene, javnih građevina i stambenih zgrada, mora iznositi najmanje onoliko koliko iznosi visina tornja uvećana za 10%, a najmanje 90 metara.

Članak 55.

Bušotine se obvezno ograđuju nakon izvršenog ispitivanja i osvajanja u slučajevima:

- kad se nalaze u naseljenim mjestima i unutar granica građevinskog područja,
- utisne bušotine,
- plinske bušotine s teškim uvjetima proizvodnje.

U slučaju plinskih bušotina s teškim uvjetima proizvodnje ograđuje se cijeli krug bušotine, a u ostalim slučajevima može se ograditi i uži prostor ako to omogućuju potrebne mjere zaštite.

Građevine za eksploataciju mineralnih sirovina ne smiju biti udaljene manje od:

- 100,0 m od ruba javnih građevina i stambenih zgrada,
- 50,0 m od ruba pojasa javnih prometnica i zaštitnog pojasa dalekovoda i telefonskih instalacija.

Izuzetno od stavka 3. ovoga članka, može se dozvoliti smještaj građevina istražnih ili razradnih bušotina i na udaljenostima manjim od propisanih, ali uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na prijedlog savjetodavnog tijela koji se bavi prostornim uređenjem.

Članak 56.

Nakon završene eksploatacije mineralnih sirovina ili trajnog obustavljanja radova rudarska tvrtka je dužna izvršiti sanaciju i privesti zemljište prvobitnoj ili planiranoj namjeni.

Zemljište se može privesti i drugoj namjeni koja je u skladu s dokumentima prostornog uređenja.

Nakon završene eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda u energetska svrhe investitor je dužan izvršiti sanaciju i privesti i drugoj namjeni koja je u skladu s dokumentima prostornog uređenja.

Članak 57.

Neaktivno eksploatacijsko polje pijeska „Draganci“ locirano na području Općine Kalinovac, prikazano oznakom E3 na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 i kartografskom prikazu broj 4. „Građevinska područja naselja“ u mjerilu 1:5.000, će se nakon izvršene sanacije i zatvaranja eksploatacijskog polja sukladno posebnim propisima o rudarstvu prenamijeniti u sportsko - rekreacijsku zonu namijenjenu sportskim i rekreativnim aktivnostima (održavanju moto – cross utrka, treninzima i sl.) sukladno posebnim propisima o zaštiti prirode.

Područje eksploatacijskog polja „Draganci“ iz stavka 1. ovog članka predloženo je za zaštitu prirode prema Zakonu o zaštiti prirode u kategoriji prirodni botaničko - mikološki rezervat koji je prikazan na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u

mjerilu 1:25.000 (oznaka B), a nalazi se u obuhvatu područja očuvanja značajnog za vrste i stanišne tipove „HR2000572 Kloštarski (Kalinovački) peski“ s propisanim uvjetima zaštite prirode.

Planiranu sportsko-rekreacijsku namjenu potrebno je ograničiti na predmetnoj lokaciji „Draganci“, na propisanim udaljenostima od postojeće prometnice i predloženog zaštićenog područja mikološkog rezervata kako ne bi došlo do uništenja mikološkog staništa i pješčarske vegetacije.

Sve aktivnosti u predmetnom prostoru kao dijelu ekološke mreže mogu se izvoditi po pribavljanju mišljenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, te pokretanjem zahtjeva za provođenje Prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu kod županijskog Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode.“

2.3.4. Sklopovi gospodarskih građevina za poljoprivrednu proizvodnju (farme) – mješovita namjena, pretežito poljoprivredno gospodarstvo

Članak 58.

Farmom se smatra funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem, koja se u pravilu izgrađuje izvan građevinskog područja.

Na području naselja Batinske formirane su tri površine izdvojenog građevinskog područja izvan naselja mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo (farme), oznake M4.

Članak 59.

Zgrade koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje (tovilišta),
- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i zaposlenika,
- poslovno turističke i ugostiteljske građevine za potrebe seoskog turizma,
- industrijske građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda koji su u cijelosti ili pretežno proizvedeni na farmi,
- pomoćne građevine (garaže, spremišta, sušare, hladnjače, silosi i slično),
- postrojenja za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije, kao sastavni dio pogona/kompleksa ili prateći sadržaj.

Farme se mogu graditi na poljoprivrednoj čestici izvan građevinskog područja ili u izdvojenom građevinskom području izvan naselja mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo (M4) površine minimalno 2.000 m², a koja se može sastojati od više katastarskih čestica koje čine funkcionalnu cjelinu.

Površina i raspored građevina iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se lokacijskom dozvolom ili drugim odgovarajućim aktom u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

Maksimalni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,4.

Etažna visina građevina iznosi maksimalno $E=Po/S+P+1+Pk$, a najveća dopuštena visina građevina 8,0 m. Iznimno, kod izgradnje silosa i spremišta poljoprivrednih strojeva ili ako to zahtjeva tehnološki proces može se dozvoliti i veća visina građevine, sukladno kapacitetima poljoprivrednog gospodarstva, odnosno sukladno projektnoj dokumentaciji ili tipskom projektu.

Udaljenost od međe i regulacijskog pravca stambenih, poslovnih i pomoćnih građevina određuje se sukladno članku 27. i 28. ovoga Plana.

Udaljenost industrijskih građevina za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda od međe iznosi minimalno 3,0 m.

Najmanja veličina posjeda temeljem kojega se može osnovati **biljna farma** ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti iznosi:

- 3,5 ha za intenzivnu ratarsku djelatnost,
- 0,5 ha za uzgoj voća ili voća i povrća ili povrća,
- 0,5 ha za uzgoj vinove loze,
- 0,25 ha za uzgoj cvijeća i sadnica.

2.3.5. Gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta)

Članak 60.

Izvan građevinskog područja i unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo (M4) može se dozvoliti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi), kada njihov broj premašuje broj dozvoljen za uzgoj u naselju sukladno članku 18. ovoga Plana.

Površina građevne čestice za građevine iz stavka 1. ovoga članka ne može biti manja od 2.000 m², s najvećom izgrađenošću $kig_{max}=0,4$.

Gospodarske građevine za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju mogu se graditi na minimalnim udaljenostima od najbližih stambenih ili poslovnih građevina, te županijskih i lokalnih cesta:

Broj uvjetnih grla	Najbliže stambene ili poslovne građevine	Udaljenost od (m)		
		Državne ceste	Županijske ceste	Lokalne ceste
30-100	30,0 m	30,0 m	30,0 m	30,0 m
preko 100	100,0 m	100,0 m	100,0 m	30,0 m

Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1.

Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke:	Koeficijent:
krava, steona junica	1
bik	1,5
vol	1,2

junad 1-2 god.	0,7
junad 6-12 mjeseci	0,5
telad	0,25
krmača + prasad	0,55
tovne svinje do 6 mjeseci	0,25
mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13
teški konji	1,2
prasad do 2 mjeseca	0,02
teški konji	1,2
srednje teški konji	1
laki konji	0,8
ždrebad	0,75
ovce i ovnovi, koze i jarci	0,1
janjad	0,05
perad	0,01
nojevi	1,2
sitni glodavci, krznaši	0,02

Izuzetno, udaljenost tovilišta od stambene građevine na usamljenoj izgrađenoj građevnoj čestici može biti i manja ukoliko je s time suglasan vlasnik građevine na navedenom građevinskom području i pod uvjetom da je tovilište propisno udaljeno od drugih građevinskih područja.

Za gospodarske građevine za uzgoj životinja, što će se graditi na čestici zatečenog gospodarstva, udaljenost od stambene zgrade tog gospodarstva, odnosno od zdenca ne smije biti manja od 10,0 m, uz uvjet da su propisno udaljene od ostalih lokaliteta utvrđenih u tablici iz stavka 3. ovoga članka.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti o određenom najmanjem broju uvjetnih grla, izgradnju farmi i tovilišta moguće je dozvoliti na temelju Programa o namjeranim ulaganjima kojeg odobrava ili prihvaća Općinsko vijeće ili tijelo/povjerenstvo koje ono imenuje odnosno ovlasti.

2.3.6. Ostale poljoprivredne i gospodarske građevine

Članak 61.

Poljoprivredno zemljište na kojem postoji pojedinačna gospodarska građevina, čija je veličina i vrsta takva da to zemljište, u smislu ove Odluke, ne bi bilo dovoljno veliko za izgradnju dvaju gospodarskih objekata, ne može se parcelirati na manje dijelove, bez obzira u koje je vrijeme i po kojoj osnovi ta građevina podignuta.

Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je prizemnica s mogućnošću izvedbe podruma/suterena, te tavana kao spremišta, a najveća dopuštena visina iznosi 5,0 m.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka omogućava se izgradnja i viših objekata ukoliko je to neophodno zbog tehnološkog rješenja (mlinovi, silosi i slično).

Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina mora u pravilu biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom.

Članak 62.

Za klijeti u vinogradima razvijena neto površina podruma i prizemlja ne može biti veća od 42 m² kada se gradi u vinogradu minimalne površine od 500 do 2.000 m², odnosno ne veća od 60 m² za vinograde površine veće od 2.000 m².

Razvijena površina iz stavka 1. ovoga članka može se uvećati za 20 m² za svakih daljnjih 1.000 m² vinograda.

Članak 63.

Spremište voća može se graditi samo u voćnjaku.
Uvjeti za klijeti odnose se i na spremišta voća.

Spremište voća može se graditi samo u voćnjacima čija površina nije manja od 2.000 m².

Članak 64.

Udaljenost klijeti, odnosno spremišta voća, od međa ne može biti manja od 1,0 m, odnosno 3,0 m od međe na suprotnoj strani, poštujući zatečene udaljenosti od međe postojećih građevina na susjednim česticama.

Međusobna udaljenost klijeti, odnosno spremišta voća, koja su izgrađena na susjednim česticama ne može biti manja od 4,0 m.

Izuzetno, kada susjedi sporazumno zatraže izdavanje akta za gradnju klijeti ili spremišta voća na poluotvoren način, građevina se može graditi uz susjednu među.

Članak 65.

Na poljoprivrednim površinama unutar ili izvan građevinskih područja mogu se postavljati **staklenici i plastenici** za uzgoj povrća, voća, začinskog i ljekovitog bilja, cvijeća i slično.

Plasticima se smatraju montažne građevine od plastične folije na drvenom ili metalnom roštilju.

Najveća etažna visina staklenika i plastenika je E=Prizemlje, maksimalne visine 8,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje.

Ukoliko se staklenici i plastenici grade kao osnovna građevina potrebno je osigurati neposredan kolni pristup s prometnice na građevinsku česticu, manevarske površine i potreban broj parkirališnih mjesta.

Staklenici i plastenici se mogu graditi kao prateće građevine na česticama pretežito stambene namjene i mješovite – pretežito poslovne namjene (M2) unutar građevinskih područja naselja, pri čemu njihova tlocrtna površina može iznositi maksimalno 600 m² te se smatraju privremenim građevinama (ne uračunava se u postotak izgrađenosti čestice).

Staklenici i plastenici površine veće od 600 m² grade se izvan građevinskog područja, a kao osnovna namjena mogu se graditi i unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske – proizvodno-poslovne namjene (I, K) i mješovite namjene – pretežito poljoprivredno gospodarstvo (M4).

Koeficijent izgrađenosti čestice na kojoj se staklenici i plastenici grade kao osnovne građevine u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja može iznositi do kig=0,8.

Izgradnja staklenika i plastenika kao pratećih objekata planira se i uz građevine i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije te kogeneracije iz obnovljivih izvora (sunčeva energija, energija vjetra, toplina okoliša, geotermalna energija, bioplin, biomasa i slično) kako bi se u što većoj mjeri iskoristila dobivena energija.

Uz plastenike i staklenike, mogu se graditi i prateći sadržaji. Pod pratećim sadržajima podrazumijevaju se građevine za potrebe uzgoja: bazeni ili akumulacije za oborinsku vodu sa pokrovne površine staklenika i plastenika, cisterne za vodu, skladište sadnog materijala, gnojiva i slično, te druge pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene (spremišta alata, prostori za boravak zaposlenika i slično). Dopusitvi prateći sadržaji su i manji trgovački sadržaji (isključivo prodaja poljoprivrednih proizvoda sa dotične lokacije).

Prateći i pomoćni sadržaji mogu biti do 30% građevinske bruto površine (GBP) osnovnih građevina. Najveća etažna visina pomoćne ili prateće građevine iznosi $E = P_o / S + P + P_k$, maksimalne visine do 8,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva specifično konstruktivno ili tehnološko rješenje.

Članak 65.a

Način smještaja za stacionarne i seleće pčelinjake određuje se sukladno članku 3. i 11. Pravilnika o držanju pčela i katastru pčelinje paše („Narodne novine“ broj 18/08, 29/13, 42/13. i 65/14) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Smještaj stacionarnog pčelinjaka vrši se tako da:

- mora biti postavljen da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 m,
- udaljenost pčelinjaka od autoceste i željezničke pruge iznosi najmanje 100,0 m, s time da izletna strana ne smije biti okrenuta u smjeru autoceste i željezničke pruge,
- udaljenost stacionarnih pčelinjaka od javnog puta i međe tuđeg zemljišta iznosi najmanje 20,0 m i više ovisno o broju pčelinjih zajednica te je definirana Pravilnikom.

Smještaj selećeg pčelinjaka vrši se tako da:

- mora biti postavljen tako da pčele ne smetaju susjedima, prolaznicima, domaćim životinjama i javnom prometu,
- udaljenost pčelinjaka od proizvođačkih i prerađivačkih, te turističkih objekata tijekom turističke sezone iznosi najmanje 500,0 m,
- udaljenost pčelinjaka od autoceste i željezničke pruge iznosi najmanje 100,0 m, s time da izletna strana ne smije biti okrenuta u smjeru autoceste i željezničke pruge, udaljenost od izletne strane do ruba javnog puta i međe tuđeg zemljišta mora biti najmanje 20,0 m.

Ribnjaci

Članak 66.

Ribnjaci i prateće građevine za uzgoj ribe mogu se graditi prema uvjetima Plana što predviđa gradnju isključivo na poljoprivrednom zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstika, napuštenih korita i rukavaca rijeka, odnosno neplodnog tla.

Ribnjak je preporučeno povezati sa protočnom vodom odgovarajuće kvalitete koje mora biti dovoljno za potrebe ribnjaka u svim fazama uzgoja ribe.

Udaljenost ribnjaka od susjednih parcela mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, ovisno o strukturi tla.

Minimalno 60% materijala koji nastaje prilikom iskopa ribnjaka se mora deponirati uz lokaciju ribnjaka, odnosno iskoristiti za uređenje obale i okolnog prostora u skladu s projektom na temelju kojeg je dobiven akt za gradnju navedenog zahvata.

Izgradnja ribnjaka vršit će se temeljem posebnih vodopravnih uvjeta nadležnog tijela koje upravlja vodama, a uzimajući u obzir karakteristike svake pojedine konkretne lokacije, te uz uvjet da se pri formiranju, odnosno izgradnji ribnjaka dozvoljava iskop postojećeg tla samo u najnužnijem obimu potrebnom za oblikovanje i uređenje ribnjaka.

Vodene površine ribnjaka mogu se koristiti u poljoprivredno - gospodarske svrhe, rekreacijski ribolov, kao druge sportsko - rekreacijske namjene ili kao element pejzažnog uređenja.

Projektom uređenja potrebno je utvrditi javne površine putova do područja ribnjaka, odnosno kroz rekreacijsko područje, kao i definirati način održavanja vodenih površina obzirom na namjenu i na način da se očuvaju vrijednosti vodnog ekosustava, te sigurnost korištenja.

Unutar područja ribnjaka moguća je gradnja infrastrukturnih građevina, kao i prizemnih drvenih građevina ili nadstrešnica, klupa i odmorišta.

U sklopu kompleksa mogu se: urediti otvorena sportska igrališta i dječja igrališta, kao i uređivati šetnice i pozicije za ribiče od prirodnih materijala (drvo, zemlja, slama i sl.), te graditi privezišta za čamce i pješački mostovi od drveta.

Zahvate pristupa i parkirališta treba izvesti materijalima prilagođenim okolišu. Uređenjem zelenila i vodenih površina u prostoru ribnjaka treba predvidjeti isključivo autohtone biljne vrste.

Za poljoprivredno zemljište u vlasništvu države zakup za ribnjake dodjeljuje Agencija za poljoprivredno zemljište na prijedlog Povjerenstava za dodjelu zakupa na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno ukoliko se poljoprivredno zemljište nalazi unutar zaštićenog područja, sukladno posebnim uvjetima zaštite prirode koje utvrđuje središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove zaštite prirode, dok Hrvatske vode daju posebne uvjete za poljoprivredno zemljište u privatnom vlasništvu.

Članak 67.

(brisan)

Članak 68.

(brisan)

Članak 69.

(brisan)

2.3.7. Groblja

Članak 70.

Predviđa se proširenje groblja u naselju Kalinovac kako je to prikazano na kartografskim prikazima broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 i 4.1.1. „Građevinsko područje naselja Kalinovac – središnji dio naselja“ u mjerilu 1:5.000.

Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Pratećim građevinama smatraju se krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i slično.

Groblje se sastoji se od unutrašnjeg prostora (površine za ukop: oproštajni, prateći i pogonski dio) vanjskog prostora (prometne površine, parkiralište i ostale usluge).

Izgradnju novih i proširenje postojećih groblja potrebno je vršiti prema važećoj zakonskoj regulativi.

Kod proširenja postojećeg groblja, udaljenost od građevinske čestice na kojoj je izgrađena ili se može graditi građevina za stambeno poslovnu namjenu, može iznositi 10,0 m pod uvjetom da se na groblju osigura pojas zelenila minimalne širine 5,0 m mjereno po cijeloj dužini kontaktnog prostora.

U kontaktnoj zoni groblja može se graditi parkiralište za potrebe groblja.

Čestica groblja namijenjena je izgradnji grobnica, prema posebnom propisu, a okolne površine se uređuju izvedbom parternog opločenja, uređenjem nasada i postavom urbane opreme.

Građevine koje se mogu graditi unutar groblja trebaju biti u isključivoj funkciji namjene groblja (mrtvačnica sa servisnim prostorima, ispraćajni trg, parkiralište, javna i sakralna plastika, pješačke površine, sanitarni prostori i slično). Osim navedenog, na groblju se mogu graditi građevine kompatibilnih trgovačkih namjena (cvjećara, trgovina pogrebnom opremom i slično).

Sve građevine na grobljima trebaju se graditi sa maksimalnim brojem etaža $E = P_o/S + P + P_k$, visine građevine do 5,0 m, osim zvonika kapela i poklonaca, koji mogu biti veće visine.

Do izgradnje čvrstih građevina, iz prethodnog stavka, na prostoru groblja moguća je postava kioska za cvjećaru i / ili prodaju pogrebne opreme.

Groblje mora biti ograđeno. Ograda može biti žičana sa zelenilom, odnosno zidanim podnožjem i stupovima, oblikovana prema tradicijskim elementima lokalne arhitekture.

Na groblju mora biti osiguran prostor za odlaganje otpada, koji treba biti zatvoren ili ograđen i to posebno za organski otpad (cvijeće, zelenilo i slično), posebno za ostali kruti otpad (plastika, keramika i slično).

Sve javne površine groblja moraju biti izvedene bez prostornih barijera za kretanje osoba sa invaliditetom ili smanjene pokretljivosti.

Formiranje novih groblja, rekonstrukcija, proširenje ili stavljanje van upotrebe postojećih groblja, provodit će se sukladno odredbama ovoga Plana i posebnih propisa.

2.3.8. Sportsko-rekreacijska namjena

Članak 70.a

Na površinama sportsko-rekreacijske namjene izvan naselja mogu se graditi građevine namijenjene sportskim i rekreacijskim aktivnostima te uređivati sportska i rekreacijska igrališta s pratećim građevinama i sadržajima. Mogu se graditi/uređivati i prometnice, parkirališta, garaže, trgovci, parkovi, dječja igrališta, biciklističke staze, pješačke staze, infrastrukturna mreža i manje infrastrukturne građevine i uređaji te ugostiteljsko-turistički sadržaji, a u funkciji osnovne namjene.

Na površini sportsko-rekreacijske namjene ne može se planirati stambena izgradnja.

Posebni uvjeti uređenja i gradnje građevina sportsko-rekreacijske namjene dani su u poglavlju 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti, članku 81. ovoga Plana.

3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Članak 71.

Pod gospodarskim djelatnostima podrazumijeva se proizvodna namjena i - pretežito industrijski kompleksi (proizvodnja, prerađivačka industrija i sl.) i poslovna namjena K - pretežito manji proizvodni i skladišni kompleksi - trgovina, manji proizvodni pogoni, obrtništvo, skladištenje, servisi i usluge, komunalne usluge i sl.), te ostale djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju prirodni okoliš, odnosno vodu, podzemlje, tlo i zrak te ne stvaraju prekomjernu buku.

U sklopu zona gospodarskih djelatnosti izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi do 60%,
- najmanje 20 % od ukupne površine čestice mora biti ozelenjeno.

Građevne čestice u zoni gospodarskih djelatnosti moraju biti odijeljene zelenim pojasom ili prometnom površinom od građevnih čestica stambenih i javnih građevina.

Članak 72.

Izgradnja u zonama gospodarske namjene unutar područja za koje je propisana obveza izrade provedbenih planova, izvodi se na temelju Urbanističkog plana uređenja.

Izgradnja u zonama gospodarske namjene i u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja za koje nije propisana obveza izrade urbanističkog plana uređenja izvodi se u skladu s kriterijima i smjernicama ovoga Plana.

Za izgradnju na području obuhvata (UPU) "Gospodarska zona Kalinovac jug" primjenjuju se uvjeti izgradnje i oblikovanja građevina određeni odredbama urbanističkog plana uređenja ako ovim Planom nije drugačije određeno.

Prostornim planom su unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja predviđene četiri gospodarske, proizvodno - poslovne zone na području Općine, i to:

- gospodarska zona „Kalinovac jug“,
- gospodarska zona „Kalinovac sjever“,
- planirana gospodarska zona „Kalnovečki peski“,
- planirana gospodarska zona „Kalinovac“.

3.1. Proizvodno-poslovne djelatnosti

Članak 73.

Za smještaj **proizvodno-poslovnih djelatnosti** (proizvodne djelatnosti: proizvodno industrijske i proizvodno-zanatske, te poslovne djelatnosti: komunalno-servisne, trgovačke i uslužne), formiraju se **zone gospodarske, proizvodno-poslovne** namjene.

Unutar **zone gospodarske, proizvodno-poslovne** namjene (oznake I, K) mogu se graditi građevine i uređivati prostori za **proizvodnu industrijsku** (proizvodni pogoni i kompleksi) i **proizvodnu zanatsku** namjenu (malo i srednje poduzetništvo), **poslovnu komunalno-servisnu** namjenu (skladišta i servisi, kamionski terminali i slično) te ostalu **poslovnu trgovačku i uslužnu namjenu** (trgovački centri, veletržnice, uslužni sadržaji, upravne zgrade i slično). Osim toga, dozvoljena je gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, postrojenja za proizvodnju energije korištenjem obnovljivih izvora energije, te infrastrukturnih i komunalnih građevina, sustava navodnjavanja i poljoprivredno - gospodarskih građevina.

Na području pojedine gospodarske zone potrebno je primjenjivati propisane mjere zaštite okoliša i zaštite prirode.

Zone gospodarske, proizvodno-poslovne namjene određene ovim Planom kao izdvojena građevinska područja izvan naselja u odnosu na prostor za razvoj naselja (oznaka I, K), prikazana su na kartografskim prikazima broj 1. „Korištenje i namjena površina“ i broj 4. „Građevinska područja naselja“.

Članak 74.

Unutar zona gospodarske, proizvodno-poslovne namjene izgradnja građevina odnosno kompleksa građevina treba biti tako koncipirana da:

- preporučena minimalna veličina građevne čestice za proizvodnu industrijsku namjenu, komunalno-servisnu i trgovačku namjenu iznosi 1.000 m², a za proizvodno-zanatsku, poslovnu i uslužnu namjenu iznosi 600 m²,
- minimalna dozvoljena širina građevne čestice je 20,0 m,
- udaljenost građevine od regulacijskog pravca iznosi najmanje 5,0 m, a maksimalna udaljenost nije ograničena,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice/zahvata (K_{ig}) iznosi do 0,6,
- visina građevine može iznositi maksimalno 16,0 m, odnosno maksimalni broj etaža je $E = P_o/S + P_r + 2K + P_k$, a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno - tehnološki proces to zahtijeva (silosi, kranske dizalice, rezervoari i sl.),
- na građevnoj čestici može se izgraditi jedna ili više građevina, ovisno o zahtjevima tehničko-tehnološkog procesa,
- minimalna udaljenost građevine od susjednih čestica iznosi 5,0 m,
- udaljenost građevina proizvodno-poslovne namjene od građevina unutar građevinskih područja naselja, osim od proizvodno-poslovnih građevina, iznosi najmanje 15,0 m,

- građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila minimalno 20% od ukupne površine građevne čestice,
- uređenje građevne čestice mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, osigurati nesmetan prolaz pješaka, sigurnost automobilskog, odnosno kamionskog prometa, te omogućiti jednostavan i nesmetan pristup vatrogasnim, sanitarnim i dostavnim vozilima širine u skladu s posebnim propisima,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m za odvijanje dvosmjernog prometa, odnosno 3,5 m za odvijanje jednosmjernog prometa,
- prostor za potrebna parkirališna mjesta osigurava se sukladno odredbama članka 21. ovoga Plana,
- utovar, istovar i pretovar teretnih vozila može se obavljati samo unutar građevne čestice,
- ograda postavljena na regulacijskom pravcu bude s parapetom od najviše 0,75 m visine, a preostalim dijelom providna do ukupne visine od najviše 2,5 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva konfiguracija terena,
- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti, šed ili kosi,
- u poslovnim građevinama može se graditi jedan stambeni prostor kao dio građevine osnovne namjene ukupne površine do 120 m²,
- iznimno, u gospodarskoj zoni „Kalnovečki peski“ dozvoljeno je graditi građevine koje su u funkciji povezivanja i transporta mineralne sirovine i slično, infrastrukturnih zahvata povezanih sa planiranim istražnim i eksploatacijskim poljem EP „Peski“ kao i gradnja poljoprivredno - gospodarskih građevina vezanih sa površinama nastalim faznom sanacijom eksploatacijskih polja mineralnih sirovina.

3.1.1. Benzinska postaja

Članak 74.a

Benzinska postaja se može graditi na površinama:

- gospodarske, proizvodno-poslovne namjene (I, K)
- u sklopu uličnih koridora i infrastrukturnih sustava.

Uvjeti smještaja benzinskih postaja su:

- površina čestice iznosi minimalno 500 m²,
- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevne čestice/zahvata (K_{ig}) iznosi do 0,6,
- najveća etažna visina građevine je $E = P_o / S + P + P_k$, a najveća dopuštena visina iznosi 8,0 m,
- benzinska postaja može imati prateće sadržaje u funkciji cestovnog prometa (pranje vozila, odmorišta za vozila i slično) te trgovačko-ugostiteljske sadržaje,
- krov može biti izveden kao ravan, bačvasti ili kosi,
- česticu je potrebno urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice,
- čestica mora imati određen broj parkirnih mjesta vezano za vrstu pratećeg sadržaja,
- benzinske postaje nije dozvoljeno locirati na način da se ugrožavaju uvjeti stanovanja i rada u okolnom prostoru.

3.2. Gospodarske djelatnosti unutar prirodnih i prirodi bliskih predjela

Članak 75.

Građevine koje se u cilju obavljanja gospodarskih djelatnosti grade unutar prirodnih, odnosno prirodi bliskih predjela ograničavaju se na djelatnost šumarstva, vodnog gospodarstva i lovstva, a ovise o osnovnim obilježjima predjela i posebnim propisima za navedene djelatnosti.

Šumarstvo se u gospodarskom smislu uzgoja šumskih kultura, može obavljati na područjima ovim Planom označenim kao gospodarske šume, a unutar šuma posebne namjene prvenstveno u funkciji šume, u koju svrhu se mogu uređivati isključivo neasfaltirani pristupni putovi i privremena skladišta, sukladno šumskoj gospodarskoj osnovi.

Za potrebe lovstva se na područjima prirodnih i prirodi bliskih predjela mogu postavljati isključivo lovačke čeke i hranilišta izvedene od drveta, ukoliko je to određeno lovnogospodarskom osnovom područja.

3.2.1. Šumarstvo

Članak 75.a

Razvoj šumarstva kao gospodarske djelatnosti potrebno je temeljiti na načelu održivog gospodarenja.

Šume i šumska zemljišta dobra su od interesa za Državu i ispunjavaju gospodarsku, ekološku i društvenu funkciju te imaju znatan utjecaj na kakvoću života stoga je nužno održivo gospodarenje i racionalno korištenje šumskih resursa u suradnji sa svim zainteresiranim stranama.

Šumom se smatra zemljište obraslo šumskim drvećem u obliku sastojine na površini većoj od 10 ari. Šumom se smatraju i: šumski rasadnici i sjemenske plantaže koje su sastavni dio šume, šumska infrastruktura, protupožarni prosjeci te ostala manja otvorena područja unutar šume, šume u zaštićenim područjima prema posebnom propisu, šume od posebnoga ekološkoga, znanstvenoga, povijesnog ili duhovnog interesa, vjetrobrani i zaštitne zone – zaštitni pojasevi drveća površine veće od 1.000 m² i širine veće od 20,0 m.

U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi samo šumska infrastruktura, građevine koje su planirane ovim Planom, građevine za potrebe obrane te spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata.

Za potrebe što učinkovitijeg gospodarenja i zaštite šuma dozvoljena je gradnja šumske infrastrukture u što spadaju šumske prometnice (šumske ceste) i drugi objekti u šumama.

Za potrebe gospodarenja šumama omogućuje se izgradnja građevina tako da je najveća etažna visina građevine $E = P_o / S_u + P + P_k$, a najveća dopuštena visina iznosi 5,5 m.

U šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Države može se osnovati pravo služnosti u svrhu: izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova, eksploatacije mineralnih sirovina, istraživanja i eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe, obavljanja turističke djelatnosti, uzgoja stoke i divljači i slično.

U šumama i na šumskom zemljištu u vlasništvu Države može se osnovati pravo građenja u svrhu izgradnje golf igrališta, kampa i objekata čija je gradnja prema ovom Planu predviđena izvan građevinskog područja.

Šume i šumska zemljišta na kojima je Planom planirana gradnja golf igrališta ili kampa ne uključuju se u građevinsko područje i ostaju u šumskogospodarskom području Države.

Šume i šumska zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koja se Planom proglašavaju građevinskim područjem, izdvajaju se iz šumskogospodarskoga područja Države danom stupanja na snagu Plana kojim su uključene u građevinsko područje.

Vlada Republike Hrvatske odnosno tijelo koje ona ovlasti može pojedine šume i šumska zemljišta u vlasništvu Države izdvojiti iz šumskogospodarskog područja:

- za potrebe provedbe strateškog projekta od interesa za Države,
- za infrastrukturni zahvat u prostoru (komunalna infrastruktura, javne ceste, energetske objekti, vodne građevine i sl.) ako je izdan akt za gradnju kojim je određena građevna čestica ili smještaj građevine na građevnoj čestici.

Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem na području Općine podrazumijeva, uz gospodarske učinke i održavanje biološke raznolikosti, sposobnosti obnavljanja, vitalnosti i potencijala šuma, kako bi se ispunile gospodarske, ekološke i općekorisne funkcije šuma.

U postupku izdavanja lokacijske dozvole posebne uvjete za izgradnju građevina iz stavka 4. ovoga članka i izgradnju objekata u pojasu do 50,0 m od ruba šume za šume i šumska zemljišta u vlasništvu Države i za šume šumoposjednika utvrđuju tijela i osobe određena Zakonom o šumama.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, u postupku izdavanja lokacijske dozvole za građevine za koje građevinsku dozvolu izdaje središnje tijelo državne uprave nadležno za prostorno uređenje i graditeljstvo, posebne uvjete o utjecaju planiranog zahvata na šumu utvrđuje Ministarstvo na temelju prethodnoga mišljenja Trgovačkog društva i osoba određenih Zakonom o šumama.

3.3. Eksploatacija mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe

Članak 76.

Istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe odnosi se na eksploataciju prirodnih resursa, što uvjetuje smještaj te djelatnosti uz njihova ležišta.

Uvjeti istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda u energetske svrhe na području Općine određeni su u poglavlju 2.3.3. „Građevine za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina, ugljikovodika i geotermalnih voda i energetske svrhe“ ovoga Plana i u skladu s posebnim propisima.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 77.

Ovim Planom osigurani su uvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti unutar građevinskog područja naselja: predškolskih i školskih ustanova, zdravstvenih i socijalnih ustanova, građevina kulture i sporta, vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.

U građevinskom području naselja omogućena je izgradnja javnih i pratećih sadržaja na temelju sljedećih orijentacijskih normativa:

VRSTA SADRŽAJA (m ² /stanovniku)	Normativ
Za primarnu zdravstvenu zaštitu	0,10
Za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija	0,20
Za javne djelatnosti (pošte, banke i sl.)	0,10
Za odgoj i obrazovanje prema posebnim propisima	

Navedeni normativi određuju minimalne potrebe kvalitetnog opremanja naselja pratećim sadržajima, no ukoliko postoji interes investitora za izgradnjom, površina pratećih sadržaja može premašiti navedene normative.

Površina građevne čestice građevina društvenih djelatnosti utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine.

Površina potrebnog zemljišta za izgradnju zgrade dječjeg vrtića i formiranje prilaznih putova, igrališta, slobodnih površina, gospodarskoga dvorišta i parkirališta treba biti najmanje 30 m² po djetetu, a ako se zemljište dječjeg vrtića nalazi uz postojeće slobodne zelene površine, najmanje 15 m² po djetetu. Minimalna površina građevne čestice predškolske ustanove ne može biti manja od 2.000 m².

Površina građevne čestice školske građevine (školska zgrada, prostor za odmor i rekreaciju, vanjski sportski tereni, zelene površine i drugo), određena je normativom od 20 - 40 m² po učeniku.

Članak 78.

Koeficijenti izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju građevina društvenih djelatnosti iznose 0,5, odnosno 0,6 u centru naselja Kalinovac, osim za građevine škola i predškolskih ustanova.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice na kojoj će se graditi škola ili predškolska ustanova iznosi najviše 0,3, u koji se ne uračunavaju površine vanjskih sportskih terena i prostora za odmor i rekreaciju učenika, odnosno djece (terase u nivou terena).

Visina građevina iz stavka 2. ovoga članka ne može biti viša od $E = P_o/S + P_r + 2 + P_k$, odnosno maksimalno 16,0 m.

Visina građevine vjerske namjene iznosi maksimalno 20,0 m, a iznimno i više ako to zahtjeva konstruktivno rješenje (zvonik, toranj i slično).

Na građevinskim česticama namijenjenim za gradnju vjerskih sadržaja mogu se graditi i građevine za vjerski odgoj i obrazovanje (učionice, knjižnice, dječji vrtići i slično) te građevine za smještaj u funkciji vjerskih objekata.

Članak 79.

Udaljenost građevina iz članka 77. stavka 1. mora iznositi najmanje 3,0 m od susjedne međe.

Predviđena udaljenost škola, dječjih vrtića i jaslica od stambenih i drugih građevina mora iznositi najmanje 8,0 m.

Članak 80.

Građevna čestica namijenjena za izgradnju građevina društvene namjene treba biti ozelenjena, a najmanje 20% njezine površine treba biti hortikulturno uređeno.

Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji građevine društvenih djelatnosti, odnosno na prometnoj površini uz tu građevnu česticu, potrebno je osigurati broj parkirališnih mjesta za osobna vozila i autobuse prema normativima iz članka 21. ovoga Plana.

Članak 81.

Površine **sportsko-rekreacijske namjene** objedinjuju sadržaje i površine namijenjene sportu i rekreaciji.

Na površini sportsko-rekreacijske namjene moguć je smještaj:

- otvorenih i poluotvorenih igrališta i bazena, te zatvorenih sportsko-rekreacijskih građevina,
- manjeg ugostiteljsko-turističkog sadržaja.

Smještaj građevina i površina sportsko-rekreacijske namjene moguć je na zasebnim građevnim česticama, unutar zone sportsko-rekreacijske namjene (R1, R2, R4) ili uz građevine druge namjene (javne i društvene, stambene ili poslovne namjene).

Osim toga, na jugu naselja Kalinovac formirano je izdvojeno građevinsko područje izvan naselja sportsko-rekreacijske namjene – lovački dom „Zeko“ (R4). Lovački dom je objekt u kojem se gostima, u prirodnom okruženju uz lovište, pružaju usluge smještaja, prehrane i pića, kao i usluge korištenja zasebne prostorije za pripremanje jela.

Uz osnovni objekt u sklopu sportsko-rekreacijske zone – lovački dom (R4) dozvoljeno je formirati vanjske sadržaje vezane uz lovstvo i uzgoj životinja, a u svrhu stvaranja dodatne ponude, poput ograđenih površina za uzgoj divljači, streljane za glinene golubove, građevina za sklanjanje životinja, spremišta opreme, konjičkih staza i slično.

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (Kig) za građevine sportsko-rekreacijske namjene iznosi 0,6.

Najveća dopuštena visina građevina iznosi 12 metara, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva njeno konstruktivno rješenje.

Maksimalna etažna visina građevina sportsko-rekreacijske namjene iznosi $E=Po/S+P+Pk$, osim etažne visine lovačkog doma koja može biti $E=Po/S+P+1+Pk$.

Minimalna udaljenost sportsko-rekreacijske građevine od granice građevne čestice iznosi 3,0 metra.

Izvan sportsko-rekreacijskih površina određenih ovim Planom moguće je uređivati i graditi pješačke, biciklističke, konjičke i trim staze i slično, sukladno obilježjima prostora.

Minimalno 20% površine građevne čestice sportsko-rekreacijske namjene potrebno je hortikulturno urediti.

Na građevnoj čestici namijenjenoj izgradnji sportsko-rekreacijskih građevina, odnosno na prometnoj površini uz tu građevnu česticu, potrebno je osigurati broj parkirališnih mjesta za osobna vozila i autobuse prema normativima iz članka 21. ovoga Plana. Parkirališna mjesta moguće je osigurati i u sklopu podzemnih etaža ukoliko to uvjeti dozvoljavaju.

5. Uvjeti utvrđivanja koridora ili trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava

Članak 82.

Planom je na području Općine predviđena izgradnja novih i održavanje postojećih sustava:

- prometnog sustava (cestovni, željeznički, zračni, pošta i telekomunikacije),
- energetske sustava (prijenos i distribucija električne energije i plina te prijenos nafte),
- sustava komunalne infrastrukture (vodoopskrba, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, groblja, sakupljanje i obrada komunalnog otpada).

Unutar Planom utvrđenih infrastrukturnih koridora nije dozvoljena gradnja građevina, a za sve intervencije potrebno je ishoditi odobrenja i suglasnosti nadležnih ustanova i službi. Planirani koridori za infrastrukturne vodove smatraju se rezervatom, i u njihovoj širini i po čitavoj trasi nije dozvoljena nikakva gradnja sve do izdavanja lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta na temelju idejnog rješenja, kojim se utvrđuje stvarna trasa i zaštitni pojas.

Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture, unutar koridora koji su određeni ovim Planom, utvrđuje se lokacijskom dozvolom ili drugog odgovarajućeg akta, vodeći računa o konfiguraciji terena, posebnim uvjetima i drugim okolnostima.

Ovim Planom se omogućuje i rekonstrukcija postojećih infrastrukturnih mreža, izmicanje dijelova postojećih trasa, zamjena postojećih nadzemnih mreža polaganjem podzemnih kablova, te njihova dogradnja novim infrastrukturnim građevinama i modernizacija, kako unutar građevinskih područja, tako i izvan njih.

5.1. Prometni sustav

Članak 83.

Za daljnje planiranje razvoja prometa na području Općine utvrđuje se osnovni položaj prometnih sustava:

- cestovnih prometnica,
- željezničke pruge,
- planiranog letjelišta,
- pošte i telekomunikacija.

Osnove cestovnog, željezničkog i zračnog prometa prikazane su na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena prostora“ i kartogramu broj 1. „Promet i namjena površina“, a poštanski i telekomunikacijski sustav na kartografskom prikazu broj 2.1. „Infrastrukturni sustavi - Pošta i telekomunikacije“.

Članak 84.

Sve prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevne čestice moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti spojene na sustav javnih prometnica.

Prilaz s građevne čestice na prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava javni promet.

Članak 85.

Idejnim rješenjem za građenje objekata i instalacija na javnoj ili nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ili nerazvrstane ceste, moraju se prethodno zatražiti uvjeti nadležne službe.

Zaštitni pojas u smislu stavka 1. ovoga članka mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je u pravilu širok sa svake strane:

- brze ceste 40,0 m,
- državne ceste 25,0 m,
- županijske 15,0 m,
- lokalne i nerazvrstane ceste 10,0 m.

Članak 86.

Za planiranu Podravsku brzu cestu osigurava se zaštitni planski koridor širine 150 m.

Za smještaj planiranih nerazvrstanih cesta na području Općine, prikazanih na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena prostora“ u mjerilu 1:25.000, 4.1.1. Kalinovac-središnji dio naselja u mjerilu 1:5.000, 4.1.2. Kalinovac- kalinovečki peski u mjerilu 1:5.000, i na kartogramu broj 1. „Promet i namjena površina“ u mjerilu 1:35.000 određuje se zaštitni planski koridor od 20,0 m:

- spoj Kolodvorska ulica - ulica Ciglana,
- spoj Dječji vrtić Bubamara - Ulica Grgura Karlovčana,
- Ulica Grgura Karlovčana - PZ,
- cesta kroz gospodarsku zonu Kalinovac jug,
- cesta koja povezuje raskrižje Kolodvorske i Dravske ulice - Ulicu Mate Kaića,
- cesta sjeverno od groblja i
- cesta uz vodotok Sirova Katalena.

Za sve zahvate unutar zaštitnog planskog koridora, moraju se prethodno zatražiti uvjeti nadležne uprave za ceste, odnosno nadležnog Upravnog odjela u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 87.

Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.

Ulice u naselju s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste.

Ulica iz stavka 1. ovoga članka mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

Samo jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom dijelu ili 50 m na nepreglednom.

Za potrebe nove izgradnje na neizgrađenom dijelu građevinskog područja koje se šire uz državnu cestu treba formirati zajedničku sabirnu ulicu preko koje će se ostvariti direktan pristup na javnu prometnu površinu, a sve u skladu s posebnim uvjetima nadležnog tijela za upravljanje prometnicom na koju se priključuje.

Članak 88.

Minimalna udaljenost regulacijskog pravca od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim odredbama.

Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu njenu stranu.

Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje previše uskih ulica, uklanjanje oštrog zavoja, te koje zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 89.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 90.

Odredbama Plana predviđa se korištenje ulica za javni prijevoz.

Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti proširenja za autobusna stajališta s nadstrešnicama za putnike.

Članak 91.

Odredbama Prostornog plana predviđa se gradnja i uređenje biciklističkih staza, tako da im širina bude najmanje 1,0 m za jedan smjer, odnosno 1,6 m za dvosmjerni promet.

Članak 92.

Odredbama Prostornog plana uz mjesne ulice predviđa se uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,60 m.

Članak 93.

Koridor željezničke pruge treba štiti prema posebnim propisima. Građenje u pružnom pojasu i građenje u zaštitnom pružnom pojasu regulirano je posebnim propisima. Posebne uvjete građenja vanjskih korisnika u zaštitnom pružnom pojasu određuje upravitelj željezničke infrastrukture u propisanom postupku.

Svi željezničko-cestovni prijelazi na području Općine su osigurani jednim od postojećih sustava osiguranja. Podizanje razine osiguranja željezničko cestovnih prijelaza izvest će se prema Nacionalnom programu rješavanja željezničko-cestovnih prijelaza u Republici Hrvatskoj.

Članak 94.

U svrhu izgradnje planiranog letjelišta lokalnog značaja (**poljoprivredni/sportski aerodrom**), predviđena je lokacija za istraživanje na području Vuglenice, na području naselja Kalinovac, označenog na kartografskom prikazu broj 1. „Korištenje i namjena površina“ u mjerilu 1:25.000 i kartogramu broj 1. „Promet i namjena površina“ u mjerilu 1:35.000.

Na temelju projektne dokumentacije i uvjeta nadležnih javno-pravnih tijela utvrdit će se točna lokacija zahvata letjelišta na području Vuglenice.

Planirano letjelište mora zadovoljiti uvjete propisane Naredbom o zrakoplovnoj sigurnosti ASO-2013-004 (koja se objavljuje na mrežnoj stranici Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo) i Pravilnikom o aerodromima („Narodne novine“ broj 58/14).

Članak 95.

Ovim Prostornim planom predviđeno je povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj i kvaliteta spojnih veza.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

Članak 96.

Elektronička komunikacijska infrastruktura (EKI) i povezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

U grafičkom prikazu određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu od 1.500 m. Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem nadležnog ministarstva.

Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može prihvatiti sve zainteresirane operatore (visina i slično) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

Ukoliko je unutar zone planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

U slučaju preklapanja kružnica, ukoliko se odabere pozicija postave stupa unutar područja preklapanja kružnica, tada je potrebno primijeniti takvo rješenje prema kojem će biti dovoljna postava jednog samostojećeg antenskog stupa.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda akta kojim se dozvoljava gradnja.

Lokaciju treba uvjetovati:

- izvan područja posebnih uvjeta korištenja,
- izvan područja stambene namjene i društvene namjene (zdravstvena, socijalna, predškolska i školska),
- unutar područja gospodarskih, infrastrukturnih, komunalnih i sličnih djelatnosti.

Antenski prihvat, koji se postavljaju na postojeće građevine, ne planiraju se u dokumentima prostornog uređenja.

Članak 97.

Radi zaštite vizura na građevine od kulturnog značaja, za samostojeće antenske stupove, u postupku izdavanja uvjeta za gradnju potrebno je zatražiti suglasnost nadležne uprave za zaštitu kulturne baštine.

Isto tako, u postupku izdavanja uvjeta za gradnju samostojećih antenskih stupova iz stavka 1. ovoga članka, u zaštićenim dijelovima prirode i područjima s posebnim ograničenjima u korištenju, potrebno je zatražiti suglasnost nadležne uprave za zaštitu prirodne baštine.

Sukladno Odluci o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko – križevačke županije („Službeni list Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/12) samostojeće antenske stupove moguće je locirati:

- izvan građevinskih pretežito stambenih područja minimalno na 100,0 m udaljenosti, iznimno uz suglasnost nadležnog upravnog odjela za prostorno uređenje,
- izvan područja posebnih uvjeta korištenja,
- izvan područja, odnosno minimalno na 100,0 m udaljenosti od građevnih čestica objekata društvene namjene (zdravstvena, socijalna, predškolska i školska),
- unutar područja gospodarskih, infrastrukturnih, komunalnih i sličnih djelatnosti,
- izvan posebnih rezervata (strogih rezervata, nacionalnih parkova) zaštićenih područja prirode i ostalih kategorija zaštićenih područja manjih površina,
- izvan zona zaštite kulturnih spomenika,
- poštujući odredbe planova nižeg reda u smislu zaštite gradskih jezgri, vizura na zaštićene objekte i slično, te vodeći računa o panoramskim vrijednostima krajobraza,
- izvan poljoprivrednog zemljišta P1 i P2 kategorije ukoliko postoji niže vrijedno poljoprivredno zemljište,
- pristupni put do samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati.

Lokacije samostojećih antenskih stupova u odnosu na kulturna dobra:

- odabir lokacije vrši se po principu očuvanja dominantnih vizura i sagledavanja kulturnih dobara, uz minimalan utjecaj na prirodni i kulturno-povijesni krajobraz,
- nije moguće postavljati unutar prostornih međa zaštićenih kulturnih dobara,
- u slučaju zemljanih radova u zoni potencijalnih arheoloških lokaliteta potrebno je provesti zaštitna arheološka istraživanja te osigurati arheološki nadzor,
- moguće je postavljati sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, uz ishođenje posebnih uvjeta zaštite kulturnih dobara te prethodnog odobrenja.

Lociranje samostojećih antenskih stupova na zaštićenim područjima prirode:

- lokacije za gradnju samostojećih antenskih stupova ne treba planirati na zaštićenim područjima posebice, u područjima koja obuhvaćaju malu površinu,
- u površinom velikim zaštićenim područjima lokacije treba planirati rubno, na krajobrazno manje vrijednim lokacijama, odnosno na način da se ostvari osnovna pokrivenost,
- tipski objekt za smještaj opreme treba projektirati na način da se koriste materijali i boje prilagođene prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi (žbukana pročelja, dvostrešni kosi krov prekriven crijepom i drugo),
- na prostoru velikih zaštićenih područja planirati minimalni broj stupova koji omogućava pokrivenost, za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže prema Uredbi o ekološkoj mreži koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba ocijeniti, sukladno Zakonu o zaštiti prirode, njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno na ciljeve očuvanja tog područja ekološke mreže.

Članak 98.

Jedinica poštanske mreže nalazi se u naselju Kalinovac.

Poštanska mreža i telekomunikacijska mreža prikazane su na kartografskom prikazu broj 2.1. „Infrastrukturni sustav - Pošta i telekomunikacije“.

5.2. Energetski sustav

Članak 99.

U **elektroenergetskom sustavu** na području Općine u svrhu poboljšanja stanja opskrbe potrošača te kvalitete isporučene energije, planiraju se sljedeći zahvati:

- izgradnja TS 10(20)/0,4 kV gospodarska zona „Kalinovac jug“,
- izgradnja TS 10(20)/0,4 kV gospodarska zona „Kalinovac sjever“,
- izgradnja TS 10(20)/0,4 kV gospodarska zona „Kalnovečki peski“,
- rekonstrukcija postojeće niskonaponske mreže,
- izgradnja planiranog DV 2x110 kV Virje –Virovitica,
- izgraditi nove objekte sukladno planovima razvoja.

Ostala planska određenja elektroenergetskog sustava predviđaju:

- podizanje kvalitete energetskih postrojenja uz smanjenje razine ekoloških utjecaja,
- stvaranje uvjeta za korištenje obnovljivih izvora energije (male hidroelektrane, sunčeva energija, bioenergija, energija vjetrova, geotermalna energija i drugo),
- rekonstrukcija i unapređenja postojeće niskonaponske mreže,

- izmicanje dijelova trasa, odnosno zamjena nadzemne mreže polaganjem podzemnih kabela, uz suglasnost nadležnih tijela, sukladno zakonskoj regulativi,
- razvoj distributivne mreže napona 10(20) kV i 0,4 kV iako nije ucrtana u grafičkom dijelu Plana.

Detaljno određivanje pozicija dalekovoda i transformatorskih postrojenja prikazanih na kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi - Energetski sustavi“ u mjerilu 1:25.000 utvrdit će se idejnim rješenjima i odgovarajućom stručnom i projektnom dokumentacijom.

Članak 100.

Za postojeće i planirane trase dalekovoda, ovisno o naponskom nivou i prijenosnoj moći, definirani su sljedeći zaštitni koridori:

POSTOJEĆI DALEKOVODI:

- dalekovod 2x400 kV – zaštitni koridor 80 m (40 m na svaku stranu od osi DV-a)
- dalekovod 2x110 kV – zaštitni koridor 50 m (25 m na svaku stranu od osi DV-a)

PLANIRANI DALEKOVODI:

- dalekovod 2x400 kV – zaštitni koridor 100 m (50 m na svaku stranu od osi DV-a)
- dalekovod 2x110 kV – zaštitni koridor 60 m (30 m na svaku stranu od osi DV-a)

Prostor unutar koridora rezerviran je isključivo za potrebe izgradnje te redovnog pogona i održavanja dalekovoda. Uvjeti korištenja prostora unutar koridora, odnosno gradnja nadzemnih objekata u rubnom području koridora ili kada se isti presijeca razizemnim ili podzemnim infrastrukturnim objektima (prometnice, telekomunikacije, plinovodi, vodovodi, odvodnja) vrši se temeljem pribavljenih posebnih uvjeta građenja od nadležnog elektroprivrednog poduzeća.

Prilikom izdavanja akta na osnovu kojeg se dozvoljava zahvat u prostoru ili gradnja građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda ili prostoru u okruženju transformatorske stanice, potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog elektroprivrednog poduzeća (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava) u čijoj nadležnosti se nalazi postojeći ili planirani dalekovod, kabel, transformatorska stanica ili rasklopno postrojenje.

Trafostanice kada se ne grade u sklopu druge građevine, potrebno je kao i plinske redukcijske stanice, uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevnoj čestici, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina, te da budu oblikovane sukladno okolnoj arhitekturi.

Ako zadovoljava uvjete iz stavka 2. ovoga članka, dozvoljava se izgradnja TS 10(20)/0,4 kV na regulacijskom pravcu.

Radi nemogućnosti preciznog planiranja potreba za energijom pojedinih korisnika, izgradnja transformatorskih stanica TS 10(20)/0,4 kV, moguća je unutar građevnih čestica druge osnovne namjene ili na zasebnim građevnim česticama.

Predviđa se izgradnja novih, rekonstrukcija i održavanje postojećih 10 i 35 kV vodova označenih načelno u kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi - Energetski sustavi“ na temelju propisane tehničke dokumentacije.

Članak 101.

Planom se u pogledu racionalnog korištenja energije omogućuje korištenje obnovljivih izvora energije vode, sunca, vjetrova, geotermalne vode u energetske svrhe te toplina iz industrije, otpada i okoline. Građevine koje se izgrađuju u svrhu iskorištavanja obnovljivih izvora energije moguće je smjestiti kako unutar građevnih područja, tako i izvan njih pod uvjetom da ne ugrožavaju okoliš, te vrijednosti kulturne baštine i krajobraza, a sukladno poglavlju 5.2.1. Obnovljivi izvori energije, člancima 102.a – 102.d ovoga Plana.

Članak 102.

Na području Općine u sustavu plinoopskrbe i transporta plina predviđeno je:

- međunarodna, magistralna (županijska) distributivna plinska mreža razvijat će se prema koncepciji razvitka državnog transportnog plinskog sustava,
- napajanje područja Općine predviđa se u okviru podsustava MRS Kalinovac,
- za koncept razvoja i dimenzioniranje mjesnih plinskih mreža, koriste se rješenja dana studijama i postojećim idejnim projektima plinifikacije,
- koncepcija razvoja lokalne distributivne plinske mreže, odnosno plinifikacija naselja na području Općine, orijentacijski je prikazana na kartografskom prikazu broj 2.2. „Infrastrukturni sustavi – Energetski sustavi“, detaljne trase odredit će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Izgradnja građevina za transport plina mora biti u skladu s propisanim općim i posebnim uvjetima za ove vrste građevina i razrađivat će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Unutar posebnim propisima reguliranih zaštitnih koridora i trasa magistralnih plinovoda, mogući su zahvati u prostoru uz prethodnu suglasnost i određene posebne uvjete od strane tijela nadležnog za taj plinovod.

Za cjevovode naftovoda, plinovoda, produktovoda i sličnih vodova propisani su posebni uvjeti koji se donose na sigurnosni pojas od 100,0 m lijevo i desno od cjevovoda, unutar kojega je potrebno zatražiti uvjete prilikom bilo kakvih zahvata u tom prostoru. Posebnim uvjetima vlasnik cjevovoda određuje zaštitni pojas oko svojih instalacija u cilju sigurnosti ljudi i objekata u kojima žive ili borave ljudi. Zaštitni pojasevi definiraju se prilikom izdavanja posebnih uvjeta kod gradnje stabilnih objekata koji nisu u funkciji vlasnika instalacija.

Zaštitni pojasevi plinovoda, naftovoda, produktovoda i sličnih vodova (u ovom stavku – cjevovoda) ovise o promjeru i radnom tlaku cjevovoda, a generalno zaštitni pojas iznosi 30,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda. Unutar zaštitnog pojasa zabranjeno je graditi stabilne objekte namijenjene stalnom ili povremenom boravku ljudi, odnosno objekte koji nisu u funkciji eksploatacije ugljikovodika.

Uz primjenu posebnih mjera zaštite udaljenost može iznositi:

- za promjer cjevovoda do 125 mm 10,0 m,
- za promjer cjevovoda od 125 do 300 mm 15,0 m,
- za promjer cjevovoda od 300 do 500 mm 20,0 m,
- za promjer cjevovoda veći od 500 mm 30,0 m,
- oko izgrađene bušotine zaštitna požarna zona iznosi 30,0 m u polumjeru oko osi bušotine. Kod trajno napuštenih bušotina (likvidirane – kanal bušotine se nalazi 1,5 – 2,0 metra pod zemljom), sigurnosna – zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi

- objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 metra u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine,
- u zelenom pojasu širokom 5,0 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1,0 m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 m,
 - kod paralelnog vođenja drugih infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, vodovod, plinovod, električni kablovi, telefonski kablovi i ostalo) sa cjevovodima, međusobna udaljenost mora biti 5,0 m računajući od vanjskog ruba cjevovoda,
 - na mjestima križanja infrastrukturnih instalacija sa cjevovodima, iste treba obavezno postaviti ispod cjevovoda. Vertikalna udaljenost mora biti 0,5 m računajući od donje kote cjevovoda do gornje kote instalacije koja se polaže. Kut križanja mora biti između 90° i 60°. Iznad mjesta križanja obavezno se postavlja pocinčana rešetka kao oznaka da ispod postojećeg cjevovoda prolazi najmanje još jedan vod,
 - na mjestima prelaska prometnica preko cjevovoda iste je potrebno zaštititi čeličnom kolonom ili armirano betonskim pločama koje će preuzeti tlačna naprezanja. Zaštita mora biti proračunata na najveći očekivani osovinski pritisak vozila i sredstava koja će prometovati prometnicom,
 - na mjestima križanja i paralelnog hoda prometnica, željezničke pruge, vodotoka, kanalske mreže i dr. s cjevovodima međusobna udaljenost definirana je posebnim propisima i sastavni je dio posebnih uvjeta.

Na području Općine planirana je izgradnja sljedećih plinovoda:

- planirani osnovni (nacionalni) plinski transportni magistralni plinovod (75 bara) Budrovac – Donji Miholjac,
- planirani plinovod CPS Molve – PS Dravica.

Svi plinovodi planiraju se graditi u koridorima već postojećih vodova, zaštitni koridori od 30,0 m od osi cjevovoda iscrtani su na kartografskom prikazu broj 2.2. "Infrastrukturni sustavi – Energetski sustavi" u mjerilu 1:25.000 te na kartografskim prikazima broj 4. "Građevinska područja naselja" u mjerilu 1:5.000. Iscrtani zaštitni koridori, unutar kojih je potrebno zatražiti posebne uvjete od nadležnog tijela, usmjeravajućeg su karaktera, a zahvati unutar zaštitnih koridora moraju biti sukladni uvjetima nadležnog tijela koje upravlja dotičnim cjevovodom.

5.2.1. Obnovljivi izvori energije

Članak 102.a

Na području Općine moguća je izgradnja građevina i postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora (sunčeva energija, energija vjetra, toplina okoliša, geotermalna energija, biogoriva i slično), sukladno važećim propisima i posebnim uvjetima gradnje.

Mogućnost i uvjeti izgradnje iz prethodnog stavka ovoga članka utvrđuju se temeljem posebnih propisa:

- Strategije energetskog razvitka Republike Hrvatske,
- Zakona o energiji („Narodne novine“ broj 120/12. i 14/14),
- Pravilnika o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12),

- zakonima i drugim propisima kojima se uređuje obavljanje energetske djelatnosti,
- važećoj prostorno – planskoj dokumentaciji.

Energiju iz obnovljivih izvora i kogeneracije moguće je predvidjeti kao:

- energane - postrojenja za proizvodnju električne energije temeljena na obnovljivim izvorima energije, priključena na prienosnu ili distribucijsku mrežu,
- individualna postrojenja, kao prateći sadržaj na građevnoj čestici druge osnovne namjene, pri čemu je moguće, ali ne i nužno, priključenje sustava na odgovarajuću konvencionalnu prienosnu i distribucijsku mrežu, radi isporuke proizvedene električne energije,
- individualna postrojenja za proizvodnju toplinske energije za pripremu sanitarne tople vode i/ili grijanje,
- kogeneracijska postrojenja koja se mogu ili ne moraju priključiti na prienosnu ili distribucijsku mrežu ili funkcioniraju u sklopu jednog od prethodno navedenih sustava za samostalnu proizvodnju energije.

Građevine i postrojenja iz stavka 3. ovoga članka moguće je graditi kao osnovni sadržaj ili kao prateći sadržaj na građevnim česticama druge osnovne namjene na temelju provedenih postupaka propisanih posebnim propisima, a vezanim uz zadovoljenje kriterija zaštite prostora i okoliša.

Postrojenja iz stavka 3. ovoga članka mogu se graditi na građevinama i/ili građevnim česticama u funkciji tih građevina u svim namjenama u skladu s odredbama koje se odnose na građevinu, odnosno uređenje građevne čestice i u skladu s Pravilnikom o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“ broj 88/12). Ukoliko tehničke mogućnosti dozvoljavaju, moguće je višak proizvedene energije iz takvih sustava prodavati na tržištu.

Članak 102.b

Individualni sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji, prvenstveno za vlastite potrebe ili za nekoliko pojedinačnih korisnika, lociraju se neposredno uz predviđenog potrošača, na istoj građevnoj čestici i/ili na susjednim građevnim česticama.

Individualni sustavi iz stavka 1. ovoga članka mogu se kao prateći sadržaj locirati na:

- građevnim česticama svih namjena unutar građevinskog područja naselja i izdvojenog dijela građevinskog područja naselja, izuzev u zonama zelenila (park, zaštitno zelenilo, igralište i slično),
- građevnim česticama izdvojenih građevinskih područja izvan naselja,
- na građevinama izvan građevinskih područja.

Građevna čestica na kojoj se locira individualni sustav mora imati minimalno 20% preostale zelene površine prirodnog terena na kojem nije predviđena postava instalacija ili građevina.

Sustavi proizvodnje energije temeljeni na korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneraciji (energane), namijenjeni proizvodnji energije za tržište, kao osnovni sadržaj mogu se graditi na građevinskom području gospodarske, proizvodno – poslovne namjene (I, K). Građevna čestica

na kojoj se locira takav sustav mora imati minimalno 20% preostale zelene površine prirodnog terena na kojem nije predviđena postava instalacija ili građevina.

Na osobito vrijednom obradivom tlu (P1) i vrijednom obradivom tlu (P2) mogu se locirati postrojenja za proizvodnju energije iz biomase i/ili bioplina, ukoliko su:

- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva biljne poljoprivredne proizvodnje, u funkciji stakleničke, odnosno plasteničke proizvodnje, primarnog skladištenja (hlađenja) ili primarne prerade (sušenja i slično),
- koncipirana kao dio kompleksa poljoprivrednog gospodarstva za uzgoj životinja koja kao osnovnu sirovinu za proizvodnju energije koristi biootpad iz djelatnosti uzgoja životinja.

Uz postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora energije mogu se locirati i poljoprivredne gospodarske građevine bez izvora onečišćenja (staklenici i plastenici za uzgoj voća, povrća i cvijeća te njihovi prateći sadržaji) kako bi se u što većoj mjeri iskoristila dobivena energija, sukladno važećim propisima i posebnim uvjetima gradnje.

Ukoliko se uz postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz obnovljivih izvora energije postavljaju i staklenici/plastenici kao prateći objekti na istoj građevnoj čestici, najveći koeficijent izgrađenosti može iznositi 0,8.

Postrojenja koja pri proizvodnji energije proizvode buku veću od dozvoljene za zonu unutar koje se lociraju ili neugodne mirise koji bi mogli negativno utjecati na kvalitetu stanovanja u naselju, potrebno je najmanje 100,0 m udaljiti od stambene namjene, javne i društvene namjene, sportsko-rekreacijske namjene i građevina kulturne baštine, dok je za druge vrste štetnih utjecaja po ljudsko zdravlje ili okoliš, udaljenost potrebno predvidjeti ovisno o posebnim propisima. Ostali uvjeti za smještanje i gradnju utvrđuju se isto kao i ostale građevine unutar odgovarajuće namjene.

Solarne elektrane

Članak 102.c

Gradnja samostalne solarne elektrane dozvoljena je unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, zona gospodarske, proizvodno – poslovne namjene (I, K).

Postava solarnih kolektora ili fotonaponskih ćelija na krovove, pročelja ili druge dijelove građevina te nadstrešnice dozvoljava se unutar i izvan građevinskog područja.

Postava solarnih kolektora i/ili fotonaponskih ćelija na teren okućnice građevne čestice dozvoljena je kada se isti u smislu odredbe članka 4., točke 1., al. 4. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 79/14) grade kao pomoćne građevine na građevnoj čestici postojeće zgrade, pod uvjetom da maksimalno dozvoljeni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 80%.

Bioplinska postrojenja

Članak 102.d

Bioplinska postrojenja, za proizvodnju električne energije snage do 10 MW, ako se nalaze u sklopu tovilišta i farmi za uzgoj stoke, predstavljaju opremu koja je sastavni dio tovilišta, odnosno

farme, što uz mogućnost njihove gradnje uključuje i mogućnost zbrinjavanja otpada i proizvodnje električne energije.

Za biopliniska postrojenja za proizvodnju energije, iz obnovljivih izvora energije, preko 10 MWel, prema Prilogu II. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“ broj 61/14) propisana je obveza provođenja postupka ocjene o potrebi provođenja postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš, a koji se može provesti samo za zahvat u prostoru koji je planiran prostornim planom.

Biopliniska postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora mogu se graditi, u sklopu farmi i tovilista izvan građevinskih područja te unutar građevinskog područja mješovite namjene, pretežito poljoprivredno gospodarstvo – farma (M4) i gospodarskih, proizvodno – poslovnih zona (I, K).

Biopliniska postrojenja koriste u svom procesu proizvodnje električne energije putem kogeneracijskog postrojenja biorazgradivi otpad kao što je otpad sa farmi: gnoj sa farmi, otpad od biljne proizvodnje, otpad iz restorana, klaonički otpad druge kategorije, kukuruznu silažu, silažu ostalih žitarica, te ostali biorazgradivi materijal.

Gradnja biopliniskih postrojenja omogućava se na sljedeći način:

- izgradnja biopliniskih postrojenja u sklopu farmi i tovilista unutar zone sa pretežito poljoprivrednom namjenom, pod uvjetom da su zadovoljeni svi važeći propisi i standardi (zaštita okoliša, zaštita voda, prethodno energetska odobrenje i dr.). Ova postrojenja bi mogla koristiti sve vrste biorazgradivog otpada,
- izgradnja biopliniskih postrojenja u sklopu gospodarskih zona kao energetska postrojenja koje bi koristilo pretežno biljne sirovine kao što su kukuruzna silaža, travne silaže, te otpade od restorana i slično.

Smještaj biopliniskog postrojenja na građevnoj čestici uz farmu, toviliste ili u sklopu gospodarske zone mora biti na propisanim udaljenostima od ostalih građevnih čestica ili dijelova naselja, zbog sprječavanja štetnih utjecaja buke, onečišćenja zraka, vode, tla i slično, te se moraju smještati na lokacijama na kojima je osigurana kontinuirana doprema sirovine - biorazgradivog otpada potrebnog za projektom predviđeni rad postrojenja.

5.3. Sustav komunalne infrastrukture

Članak 103.

Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata.

Detaljnije pozicije planiranih objekata i vodoopskrbnih cjevovoda prikazanih na kartografskom prikazu broj 2.3. «Infrastrukturni sustavi - Vodnogospodarski sustavi», odredit će se idejnim rješenjima i odgovarajućom stručnom dokumentacijom.

Dugoročno se planira održavanje sustava javne vodoopskrbe u stanju funkcionalne ispravnosti te rekonstrukcije mreže na mjestima koja ne udovoljavaju uvjetima sigurne opskrbe ili u slučaju znatnih gubitaka vode iz sustava. Izgradnja novih vodoopskrbnih dionica, odnosno širenje sustava javne vodoopskrbe planirano je sukladno razvoju građevinskih područja.

Članak 104.

Planska određenja **sustava odvodnje** na području Općine predviđaju:

- izgradnju planiranog sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda za naselje Kalinovac treba rješavati sukladno usvojenom rješenju, s odvodnjom na centralni uređaj za pročišćavanje, kojeg treba dalje održavati sukladno državnom i županijskom planu zaštite voda i važećoj vodopravnoj dozvoli,
- dovršenje, rekonstrukciju i sanaciju postojećih objekata,
- sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tretirati tako da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent,
- svi industrijski pogoni, pogoni malog i srednjeg poduzetništva kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta-životinjske farme) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti,
- treba predvidjeti takav sustav odvodnje kojim će se, prema kategorizaciji, vodotoke zadržati na razini zahtijevane kategorije,
- razvoj sustava odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda na području Općine planiran je u sklopu dokumenta „Studija zaštite voda Koprivničko-križevačke županije“ („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 12/09.),
- predmetna Studija otpadne vode sa područja naselja Batinske i Molvice predviđa putem gravitacijske i tlačne kanalizacije odvesti na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u Podravskim Sesvetama,
- u okviru tehničke dokumentacije više razine (idejni projekti odvodnje) moguće je za područja obuhvaćena Studijom, kao i na ostalom dijelu Općine, planirati alternativne načine zbrinjavanja otpadnih voda (lagune/biljni uređaji, mali sustavi za pročišćavanje s aeracijom, biorotori, sustavi s odjeljivanjem otpadnih voda i njihovom ponovnom uporabom i slično), ukoliko se dokaže ekonomska opravdanost istih te imajući u vidu potrebe gospodarstva i stanovništva te projekcije kretanja broja stanovnika na području obuhvata plana,
- u tom slučaju tehničko rješenje odstupat će od rješenja zacrtanog Studijom zaštite voda Koprivničko-križevačke županije, te će se i detaljno određivanje trasa i lokacija građevina sustava odvodnje i zbrinjavanja otpadnih voda utvrditi idejnim rješenjem, odnosno stručnim podlogama za izdavanje akata za gradnju, vodeći računa o konfiguraciji terena, posebnim uvjetima i drugim okolnostima trase,
- do izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda, sanitarno-fekalne otpadne vode treba sakupljati u atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću,
- ne dozvoljava se priključivanje na mrežu odvodnje otpadnih voda ukoliko ista nije priključena na uređaj za pročišćavanje u funkciji,
- nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključenje korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame potrebno je ukinuti i sanirati teren,
- oborinske vode s površina na kojima postoji mogućnost onečišćenja uljima i mastima (autoservisi, parkirališta s 10 i više parkirnih mjesta i sl.) prije ispuštanja u sustav odvodnje potrebno je odgovarajuće pročititi (taložnica, separator ulja i masti),
- ukoliko za to postoji mogućnost, oborinske vode s krovišta građevina mogu se ispuštati neposredno na teren vlastite čestice ili pohraniti za daljnje korištenje (polijevanje vrtova, pranje auta, sanitarne potrebe i slično),

- ukoliko unutar manjeg naselja postoje industrijski pogoni otpadne vode treba rješavati temeljem ishodenih vodopravnih akata (vodopravni uvjeti, suglasnosti i dozvole),
- svi mali zagađivači raštrkani po prostoru moraju rješavati probleme zaštite voda individualnim mjerama zaštite kroz uređenje gospodarskih dvorišta, septičkih jama, gnojnica i gnojišta sa kontroliranom dispozicijom otpadne tvari na centralni uređaj za pročišćavanje u naselju Kalinovac, a prema potrebi izgradnjom malih tipskih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 105.

U **regulacijskom i zaštitnom sustavu** uređenja režima voda uz postojeće izvedene objekte koje treba održavati, planirane su radnje na nereguliranim vodotocima ili nereguliranim dijelovima vodotoka, uz dogradnju, odnosno rekonstrukciju postojećih građevina.

Vodne građevine s obzirom na njihovu namjenu na području Općine su:

1. Regulacijske i zaštitne vodne građevine:

- Regulacijske vodne građevine - vode I. reda (temeljem Odluke o popisu voda I. reda „Narodne novine“ broj 79/10): Rog-Strug,
- vode II. reda (bujice): Sirova Katalena.

2. Komunalne vodne građevine:

- Građevine za javnu vodoopskrbu,
- Građevine za javnu odvodnju.

3. Vodne građevine za melioracijsku odvodnju:

- Osnovna melioracijska odvodnja - vode II. reda: Bistra Đurđevačka, Mrtvica, Vinklerovac i Krčevine,
- Detaljna melioracijska odvodnja - kanali III. i IV. reda: Crni jarki, Vuglenica, Kalinovac, Jadaniš, Drvoseki, Rastova greda i Kupinje.

Za vodotok Rog-Strug usvojena je Odluka o određivanju vanjske granice uređenog inundacijskog pojasa na županijskoj skupštini u prosincu 2002. godine. Inundacijski prostor služi za pristup vodotoku i u tom prostoru se može smjestiti prometnica lokalnog karaktera.

Prioritetne aktivnosti odnosit će se na sljedeće zahvate: sanaciju, održavanje postojećih objekata obrane od poplave (nasipi, obaloutvrde, kanali, retencije), uređenje vodotoka, posebno u gornjim dijelovima, te realizaciju planirane retencije „Koljak“.

Objekti u regulacijskom i zaštitnom sustavu prikazani su orijentacijski na kartografskom prikazu broj 2.3. „Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustavi“ u mjerilu 1:25.000. Detaljnije će se odrediti idejnim rješenjima i odgovarajućom stručnom i projektnom dokumentacijom.

Članak 106.

Hidromelioracijski radovi planirani su u svrhu kvalitetnijeg korištenja poljoprivrednih površina, tj. odvodnje suvišnih voda i navodnjavanja. „Planom navodnjavanja na području Koprivničko – križevačke županije“ ispostavilo se da je cjelokupno područje Općine južno od željezničke pruge, odnosno državne ceste D2 pogodno za hidromelioracijske mjere navodnjavanja.

Pilot projekt navodnjavanja „Koljak“ ispunjava osnovne kriterije za razvoj navodnjavanja na predviđenom području, a to su:

- pogodnost tla za navodnjavanje,
- mogućnost dobave vode,
- iskazana spremnost budućih korisnika sustava za navodnjavanje.

Planirani sustav navodnjavanja temelji se na zahvatu vode iz postojeće retencije „Koljak“ koja se nalazi na prostoru Općine, te distribuciji vode putem crpne stanice smještene neposredno uz retenciju u podzemnu tlačnu cijevnu mrežu.

Područja planiranih hidromelioracijskih zahvata prikazana su na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Članak 107.

(brisan)

6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti, kulturno-povijesnih cjelina

6.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 108.

Zaštićeni, kao i dijelovi prirode predloženi za zaštitu prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) određeni su kartografskim prikazom broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Članak 109.

U cilju očuvanja prirodne biološke raznolikosti treba očuvati postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koji se nalaze između obradivih površina, te se zabranjuje njihovo pretvaranje u obradive površine. Osobito treba štiti područja prirodnih vodotoka i lokvi od neprimjerenih zahvata i radnji.

Članak 110.

Ekološki vrijedna područja na području Općine treba sačuvati i vrednovati u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti prirode i Pravilnikom o popisu stanišnih tipova i karti staništa („Narodne novine“ broj 27/21 i 101/22).

Temeljem važeće Uredbe o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje ekološkom mrežom („Narodne novine“ broj 80/19) na području Općine nalaze se područja Ekološke mreže Republike Hrvatske (Natura 2000 područja) i to:

- područje označeno identifikacijskim brojem područja „HR2000570“, pod nazivom „Crni jarki“ definirano kao područje očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS)
- područje označeno identifikacijskim brojem područja „HR2000572“, pod nazivom „Kloštarski (Kalinovački) peski“ definirano kao područje očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS).

U neposrednoj blizini obuhvata plana nalazi se i područje označeno identifikacijskim brojem područja „HR2000571“, pod nazivom „Đurđevački peski“ definirano kao područje očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS).

Za sva navedena područja Ekološke mreže Republike Hrvatske (Natura 2000 područja), koja spadaju u područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove (POVS područja), propisani su ciljevi očuvanja, mjere očuvanja i način provedbe mjera očuvanja ciljnih stanišnih tipova i vrsta, osim ptica i to sukladno Pravilniku o ciljevima očuvanja i mjerama očuvanja ciljnih vrsta i stanišnih tipova u područjima ekološke mreže („Narodne novine“ broj 111/22).

Članak 111.

Za planirane zahvate u prirodi, koji sami ili s drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje ili zaštićenu prirodnu vrijednost/prirodnu vrijednost predviđenu za zaštitu, potrebno je sukladno Zakonu o zaštiti prirode zatražiti suglasnost i smjernice (posebne uvjete) za moguće intervencije od nadležne službe za zaštitu prirodne baštine u svrhu ocjene prihvatljivosti za prirodu u odnosu na ciljeve očuvanja ekološki značajnog područja ili zaštićene prirodne vrijednosti. Za zahvate u području Ekološke mreže Republike Hrvatske potrebno je provođenje postupka Ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i ishoditi dopuštenje kod nadležnog upravnog tijela.

Nakon dobivanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka treba se ishoditi prethodna dozvola na projekt usuglašen s danim uvjetima.

Članak 112.

Na području Općine utvrđeni su ugroženi i rijetki tipovi staništa (vlažne livade Srednje Europe, mješovite hrastovo-grabove šume i čiste grabove šume) za koje treba provoditi sljedeće mjere očuvanja:

- očuvati vodena i močvarna staništa u što prirodnijem stanju a prema potrebi izvršiti revitalizaciju, osigurati povoljnu količinu vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak staništa i njihovih značajnih bioloških vrsta, održavati povoljni režim voda za očuvanje močvarnih staništa,
- očuvati raznolikost staništa na vodotocima (neutvrđene obale, sprudovi, brzaci i drugo) i povoljnu dinamiku voda (meandriranje, prenošenje nanosa, povremeno prirodno poplavljanje rukavaca i drugo),
- izbjegavati regulaciju vodotoka i promjene vodnog režima vodenih i močvarnih staništa. U zaštiti od štetnog djelovanja voda dati prednost korištenju prirodnih retencija i vodotoka kao prostorima za zadržavanje poplavnih voda odnosno njihovu odvodnju,
- u gospodarenju šumama očuvati u najvećoj mjeri šumske čistine (livade, pašnjaci i drugo) i šumske rubove,
- u svim šumama osigurati stalan postotak zrelih, starih i suhih (stojećih i oborenih stabala, osobito stabala s dupljama,
- pošumljavanje, gdje to dopuštaju uvjeti staništa, obavljati autohtonim vrstama drveća u sastavu koji odražava prirodni sastav, pošumljavanje nešumskih površina obavljati

samo gdje je opravdano uz uvjet da se ne ugrožavaju ugroženi i rijetki nešumski stanišni tipovi,

- očuvati biološke vrste značajne za stanišni tip što podrazumijeva neunošenje stranih (alohtonih) vrsta i genetski modificiranih organizama.

6.1.1. Zaštićeni dijelovi prirode

Posebni rezervat šumske vegetacije Crni jarki

Članak 113.

Prema važećem Zakonu o zaštiti prirode u kategoriji posebnog rezervata šumske vegetacije zaštićen je dio šume Crni jarki Rješenjem Skupštine općine Đurđevac (Klasa: 022-05/92-01/239, Urbroj: 531-92-1 od 1992. godine), a mjere zaštite propisane su „Šumsko-gospodarskom osnovom Đurđevačkih nizinskih šuma“.

Članak 114.

Za sve zahvate u području iz članka 113. ovoga Plana, potrebno je provesti postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i ishoditi dopuštenje i posebne uvjete sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Članak 115.

U posebnom rezervatu šumske vegetacije Crni jarki nisu dopuštene radnje i djelatnosti koje mogu narušiti svojstva zbog kojih je proglašen rezervatom.

6.1.2. Dijelovi prirode predloženi za zaštitu

Članak 116.

Za područja predviđena za zaštitu ovim Prostornim planom utvrđuje se obveza izrade stručnog obrazloženja ili stručne podloge, kako bi se pokrenuo postupak zaštite, a do donošenja odluke o valjanosti prijedloga za zaštitu ta će se područja štiti odredbama ovoga Prostornog plana.

Posebni botaničko - mikološki rezervat „Kalnovečki peski“

Članak 117.

Danas još jedino preostale u Hrvatskoj, nepošumljene i nekultivirane, ali i smirene naslage pijeska, naznačene u Karti 3., radi još uvijek dobro očuvane biocenoze na ovim pjeskovitim biotopima, kao i radi vrlo negativnih i raznovrsnih antropogenih utjecaja kojima se uništava ovaj osebujan biotop, predlaže se zaštita u kategoriji Posebnog botaničko - mikološkog rezervata.

Članak 118.

Uzimajući u obzir postojeće stanje živog svijeta te neprestanu i brzu eksploataciju pješčanog supstrata, neophodno je hitno poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu prostora „Kalnovečki peski“ u smislu Zakona o zaštiti prirode.

Članak 119.

Posebni botaničko - mikološki rezervat „Kalnovečki peski“ proglašava Vlada Republike Hrvatske Uredbom na prijedlog nadležnog Ministarstva sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

Za sve planirane zahvate, radnje, manifestacije i aktivnosti koji će se provoditi na području preventivno zaštićenog područja, a ujedno i na području ekološke mreže „HR2000572 Kloštarski (Kalinovački) peski“, potrebno je provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu te ishoditi mišljenje nadležne Javne ustanove za upravljanjem zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije. Ujedno zbog izbjegavanja degradacije i uništavanja staništa, predlaže se izbjegavanje radnji odlaganja otpada, paljenja vatre, navodnjavanja prostora, izgradnje prometnica, sadnje vegetacije i slično. U prostoru je potrebno sačuvati autohtonu pješčarsku vegetaciju te spriječiti svako onečišćenje područja.

6.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih vrijednosti

Članak 120.

Pregled svih skupina kulturnih dobara, cjelina i pojedinačnih kulturnih dobara, evidentiranih lokalnih dobara bitna za očuvanje identiteta prostora, inventariziranih ovim Planom nalaze se u poglavlju 3.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, u potpoglavlju Zaštita kulturno-povijesnih vrijednosti, te prikazana na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite i obnove kulturnih dobara proizlaze iz Zakona i Uputa koji se na nju odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune):

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03 – ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13. i 152/14),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13),
- Pravilnik o registru kulturnih dobara Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 37/01),
- Obvezatna uputa o zoniranju zaštićenih povijesnih cjelina gradova i ostalih naselja (Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, 1995 i 1998).

Kulturna dobra su od interesa za Državu i mogu biti:

- pokretne i nepokretne stvari od umjetničkog, povijesnog, paleontološkog, arheološkog, antropološkog i znanstvenog značenja,
- arheološka nalazišta i arheološke zone,
- krajolici i njihovi dijelovi koji svjedoče o ljudskoj prisutnosti u prostoru, a imaju umjetničku, povijesnu i antropološku vrijednost,
- nematerijalni oblici i pojave ljudskog duhovnog stvaralaštva u prošlosti kao i dokumentacija i bibliografska baština,
- zgrade, odnosno prostori u kojima se trajno čuvaju ili izlažu kulturna dobra i dokumentacija o njima.

Zaštićenim dobrima, odredbama ovoga Plana smatraju se:

- **Z – Zaštićena kulturna dobra** kojima je posebnim rješenjem Ministarstva kulture utvrđeno trajno svojstvo kulturnog dobra te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu zaštićenih kulturnih dobara,

- **P – Preventivno zaštićena dobra** kojima je posebnim rješenjem nadležnog Konzervatorskog odjela određena privremena zaštita, te su ista upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, Listu preventivno zaštićenih dobara. Preventivna zaštita donosi se na rok od 3 godine, a za arheološku baštinu na rok od 6 godina. Nakon provedenih istraživanja i dokumentiranja u svrhu utvrđivanja svojstva kulturnog dobra, nadležni Konzervatorski odjel podnosi prijedlog Ministarstvu kulture za provođenje trajne zaštite,
- **E – Evidentirana dobra** za koje se predmnijeva da imaju svojstva kulturnog dobra, predložena Prostornim planom na temelju Mjera zaštite. Za evidentirana dobra i prijedlog zaštite nadležni Konzervatorski odjel po službenoj će dužnosti donijeti rješenje o preventivnoj zaštiti i pokrenuti postupak utvrđivanja svojstva kulturnog dobra.

Mjere zaštite primjenjuju se za sve zahvate unutar prostorne međe zaštićenih kulturnih dobara (Z) i preventivno zaštićenih dobara (P), kako je to određeno rješenjem Ministarstva kulture odnosno nadležnog Konzervatorskog odjela. Za evidentirana dobra prostornom međom smatra se pripadajuća katastarska čestica.

Dobra iz stavka 4. ovoga članka potrebno je rabiti sukladno njihovoj namjeni, te održavati tako da se ne naruše svojstva dobra, odnosno kulturnog dobra.

Vlasnici, odnosno korisnici građevina sa spomeničkim svojstvima, navedenim u stavku 4. ovog članka, mogu putem nadležnog Konzervatorskog odjela, iz Državnog proračuna zatražiti novčanu potporu za njihovo održavanje i obnovu prema posebnim uvjetima.

Općina može ustanoviti fond za potporu održavanja i obnove građevina navedenih u stavku 4. ovog članka, te sufinancirati njihovu obnovu i održavanje.

Dobro lokalnog značaja za koje prema odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara nije utvrđeno da je pod zaštitom kao kulturno dobro predstavničko tijelo županije ili Općine može proglasiti zaštićenim, ako se nalazi na njihovu području.

Izmjena stanja u Registru kulturnih dobara i Rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra u pogledu zaštite kulturnih dobara smatra se izmjenom Prostornog plana.

Kulturna dobra, naročito zahtijevaju hitnu obnovu i revitalizaciju što će eventualno zahtijevati prenamjenu u kulturne, turističke ili neke druge prihvatljive svrhe. Prenamjena kulturnog dobra zahtijeva provođenje upravnog postupka zaštite kulturnih dobara.

Članak 121.

Kulturna dobra na području Općine dijele se na:

A NEPOKRETNNA KULTURNA DOBRA

6.2.1. Kulturno - povijesne cjeline

6.2.1.1. Arheološki lokaliteti i zone

6.2.1.2. Povijesno – memorijalne cjeline

6.2.2. Pojedinačna kulturna dobra i njihovi sklopovi

6.2.2.1. Sakralne građevine

Župne crkve

Kapele i kapele-poklonci

6.2.2.2. Civilne građevine

Građevine javne namjene

6.2.2.3. Povijesna oprema prostora

B POKRETNA KULTURNA DOBRA

Na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000 označena su sva kulturna dobra koja u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara podliježu mjerama zaštite, a njihove lokacije dodatno su označene prema rednim brojevima iz tablice.

Na kartografskim prikazima građevinskih područja u mjerilu 1:5.000 označene su prostorne međe kulturnih dobara i pojedinačna kulturna dobra a njihove lokacije dodatno su označene prema rednim brojevima iz tablice.

A NEPOKRETNA KULTURNA DOBRA**6.2.1. Kulturno - povijesne cjeline**

6.2.1.1. Arheološki lokaliteti i zone

Članak 122.

Arheološki lokaliteti i zone na području Općine evidentirani su:

Tablica broj 1.

R.br.	Kulturno dobro	Lokalitet	Registar
1.	Stacija , Gradina, srednji vijek, rekognoscirano	Kalinovac , u naselju, na brijegu uz staciju i kapelu	E
2.	Livada I. Kralja , neolitik – brončano doba, slučajni nalaz	Batinske , k.br. 7	E
3.	Parcelice , keramika, srednji vijek, rekognoscirano	Batinske , u blizini trase plinovoda, između bušotina KAL-11 i KAL-13	E

Unutar granica arheoloških zona ne dozvoljavaju se nikakvi građevinski zahvati izuzev prezentacije arheoloških nalaza, parternog uređenja i izvedbe propusta za važniju infrastrukturu, koji se trebaju izvoditi prema posebnim uvjetima i uz neprestani nadzor nadležnog Konzervatorskog odjela.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel.

Arheološka iskapanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje rješenjem daje nadležni Konzervatorski odjel.

Prilikom izrade tehničke dokumentacije za infrastrukturne sustave položene na površinu ili ispod površine tla, potrebno je provesti terenska istraživanja radi utvrđivanja potencijalnih arheoloških lokaliteta, odnosno probna sondažna arheološka istraživanja radi potvrde prezentnosti i opsega

rasprostiranja arheološkog lokaliteta. Istraživanja je potrebno adekvatno dokumentirati i elaborirati. Elaborat zaštite arheološke baštine sastavni je dio tehničke dokumentacije za izođenje akta kojim se dozvoljava gradnja infrastrukturnih sustava.

6.2.1.2. Povijesno – memorijalne cjeline

Članak 123.

Povijesno–memorijalne cjeline na području Općine evidentirane su:

Tablica broj 2.

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Registar
4.	Groblje	Kalinovac	E

Mjere zaštite povijesno-memorijalne cjeline:

- kontaktna zona oko groblja, izvan utvrđenih građevinskih područja, ne smije se izgrađivati, odnosno dozvoljena je samo gradnja parkirališnih površina isključivo u namjeni groblja,
- unutar groblja potrebno je održavati karakteristično pejzažno uređenje (sadnja bilja, npr. crnogorica i slično).

6.2.2. Pojedinačna kulturna dobra i njihovi sklopovi

Članak 124.

Pojedinačna kulturna dobra i njihovi sklopovi na području Općine su:

6.2.2.1. Sakralne građevine

Župne crkve

Tablica broj 3.

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Registar
5.	Crkva sv. Luke	Kalinovac , središte naselja	P (u proceduri zaštite)

Kapele i kapele-poklonci

Tablica broj 4.

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Registar
6.	Kapela Srca Isusova	Kalinovac , u naselju, uz Staciju	Z - 2216
7.	Kapela – poklonac sv. Vida	Kalinovac , Kalinovečki Peski	E
8.	Kapela sv. Valentina	Kalinovac , Kalinovečki Peski	E

6.2.2.2. Civilne građevine

Građevine javne namjene

Tablica broj 5.

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Registar
9.	Stacija – zgrada zavičajnog muzeja	Kalinovac , unutar naselja na povišenom terenu	Z - 2216
10.	Zgrada općine - stara	Kalinovac , središte naselja	E

6.2.2.3. Povijesna oprema prostora

Tablica broj 6.

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Registar
11.	Raspelo	Kalinovac , raskrižje na južnom ulazu u naselje – Kolodvorska ul. i Bazijančev put	E
12.	Raspelo	Kalinovac , raskrižje prema Kalinovečkim Peskima – ul. M. Kaića i ul. G. Karlovčana	E
13.	Raspelo	Batinske , uz put	E
14.	Raspelo	Uz državnu cestu	E

Mjerama zaštite nepokretnih kulturnih dobara određuje se:

- zaštita povijesnih struktura i izvornih graditeljskih sklopova za sva zaštićena (Z), preventivno zaštićena (P) kulturna dobra i evidentirana (E) dobra,
- zaštita ambijentalnih vrijednosti, tipologije, gabarita i oblikovanja dobara lokalnog značaja,
- čuvanje i održavanje povijesne opreme prostora i spomen obilježja, te njena sanacija i rekonstrukcija prema izvornim oblicima.

B POKRETNNA KULTURNA DOBRA**Članak 124.a**

Tablica broj 7.

R.br.	Kulturno dobro	Naselje, položaj	Status zaštite
16.	Orgulje u crkvi sv. Luke	Kalinovac	Z – 3733

Za pokretna kulturna dobra nadležni Konzervatorski odjel utvrđuje sustav mjera zaštite koji sadrži opće i posebne uvjete za očuvanje, održavanje i namjenu pokretnog kulturnog dobra.

Članak 125.

Sve zahvate na nepokretnim kulturnim dobrima i na području prostornih međa kulturnog dobra navedenim u tablicama 1. do 6. ovoga Plana, treba provoditi prema **posebnim uvjetima zaštite kulturnog dobra** koje izdaje nadležni Konzervatorski odjel:

- prije ili tijekom izdavanja lokacijske dozvole, prije pokretanja postupka za izdavanje građevinske dozvole (zahtjev podnosi nadležno upravno tijelo za izdavanje dozvole i/ili može podnijeti zainteresirana osoba ili investitor),
- prije građenja jednostavnih i drugih građevina i radova za koje nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu (investitor pribavlja prije započinjanja radova).

Radi utvrđivanja posebnih uvjeta zaštite nepokretnog kulturnog dobra nadležni Konzervatorski odjel može odrediti izradu konzervatorskog elaborata.

Za radnje na pokretnim kulturnim dobrima, nepokretnim kulturnim dobrima i na području prostornih međa kulturnog dobra navedenim u tablicama 1. do 7. ovoga Plana koje bi mogle narušiti cjelovitost i/ili prouzročiti promjene na kulturnom dobru a koje se prema posebnom propisu ne smatraju građenjem, iznimno prije građenja jednostavnih i drugih građevina i radova koje se ne grade na temelju glavnog projekta mogu se poduzimati uz **prethodno odobrenje**.

Kao radnje iz stavka 2. smatraju se:

- građenje i radovi za koje nije potrebna građevinska dozvola,
- konzerviranje,
- restauriranje,
- premještanje kulturnog dobra i drugi slični radovi,
- rad industrijskih i drugih postrojenja i radilišta,
- sanacija i adaptacija kulturnog dobra,
- građenje jednostavnih i drugih građevina i radova na području gdje se nalazi kulturno dobro (ograđivanje, uređenje okućnice, postava kioska, hortikulturni zahvati i ostalo).

Uklanjanje nepokretnog kulturnog dobra ili njezina dijela može se pristupiti na temelju projekta uklanjanja građevine sukladno Zakonu o gradnji i Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, odnosno:

- **Zaštićene građevine (Z) i preventivno zaštićene građevine (P)** te njihove dijelove nije moguće ukloniti bez prethodnog mišljenja Hrvatskog vijeća za kulturna dobra i rješenja Ministarstva kulture. Zahtjev se podnosi nadležnom Konzervatorskom odjelu ako kulturno dobro izgubi svojstva radi kojih je zaštićeno ili je izravno ugrožena stabilnost građevine ili njezina dijela, te ona predstavlja opasnost za susjedne građevine i život ljudi, a ta se opasnost ne može na drugi način otkloniti,
- **Evidentirane građevine (E)** te njihove dijelove nije moguće ukloniti bez stručnog mišljenja nadležnog Konzervatorskog odjela. Zahtjev se podnosi nadležnom Konzervatorskom odjelu a obvezno sadrži arhitektonsku snimku postojećeg stanja te mišljenje ovlaštenog inženjera o stabilnosti građevine ili njenog dijela.

7. Postupanje s otpadom

Članak 126.

Mjere postupanja s otpadom su:

- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada,
- organizirati sortiranje otpada u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada,
- organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika, građevinski otpad i dr.),
- organizirati odvojeno sakupljanje opasnog otpada,
- reciklažna dvorišta organizirati za prihvat otpada na propisani način,
- unutar domaćinstava odvajati biootpad i kompostirati ga,
- proizvedeni proizvodni neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su zbrinjavati putem ovlaštenih sakupljača/tvrtki koje gospodare otpadom, uz evidenciju i ovjerenu prateću dokumentaciju,
- neusklađena odlagališta zatvoriti i sanirati.

Proizvođač otpada, te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se odredbi važećih propisa o održivom gospodarenju otpadom.

Na području Općine organizirano je javno prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji se odlaže izvan obuhvata Plana, na službenom odlagalištu otpada „Peski“ u Đurđevcu.

Lokacija neusklađenog odlagališta otpada „Peski“ u Kalinovcu, na koju se komunalni otpad odlagao do 2011. godine zatvorena je i na njoj je završena sanacija. Na području Općine, na

predjelu toponima Draganci, nalazi se još jedno neusklađeno odlagalište naziva „Peski“, , za koje se također planira sanacija. Za potrebe sanacije i zatvaranja odlagališta potrebno je provesti OPUO postupak i ishoditi svu dokumentaciju propisanu Zakonom o gradnji.

Članak 127.

Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnih dvorišta, sortirnica, skladišta neopasnog i opasnog otpada i sl. dozvoljena je na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske, proizvodno-poslovne namjene (I i K).

Građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja potrebno je urediti sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Otpadom je potrebno postupati na način da se onemoguće i spriječe emisije u zrak i okolni prostor. Podna površina mora biti izvedena od nepropusne kolničke konstrukcije (ab ploča ili asfalt) s blagim padom prema otvorenom kanalu za prikupljanje tehnoloških (procjednih) otpadnih voda, kojim se ista provodi do sabirne jame za prikupljanje tehnoloških voda. Sabirne jame moraju biti izvedene od vodonepropusnog materijala, a pražnjenje istih vršiti sukladno propisima.

Odvojeno prikupljanje, razvrstavanje i skladištenje reciklažnog, građevnog, opasnog i neopasnog te drugog otpada sukladno zakonskoj regulativi, moguće je u zasebnim odgovarajućim natkrivenim ili nenatkrivenim spremnicima.

Dozvoljena je izgradnja nadstrešnica za strojeve, mosne vage na ulaznom dijelu na česticu te drugih građevina, opreme i uređaja potrebnih za obavljanje funkcije prikupljanja, razvrstavanja, mehaničke obrade, uporabe građevinskog otpada recikliranjem, skladištenja otpada, odnosno funkcioniranja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

Najveća dopuštena visina građevina i opreme je 9,0 m, a iznimno i više ukoliko to zahtijeva tehnološki proces, radni uvjeti prema posebnim propisima ili konstrukcija građevine.

Potrebno je osigurati minimalno četiri parkirališna mjesta na svakih 1000 m² korisnog prostora građevine za gospodarenje otpadom.

Dozvoljena je izgradnja upravne zgrade sa svim potrebnim pratećim sadržajima (priručni laboratorij i slično), te prostorima za potrebe smještaja zaposlenika (ured, prehrana, garderoba, sanitarije, spremište i slično). Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi $k_{ig}=0,2$. Najveća dopuštena etažna visina građevine je prizemlje i potkrovlje s maksimalnim nadozidom 1,2 m.

Oko građevne čestice građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja obvezna je izgradnja ograde, sa odvojenim pješačkim i kolnim ulazom. Najveća dopuštena visina ograde iznosi 2,0 m. Rubno uz ogradu, s unutarne strane čestice, potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kako bi se ostvarila vizualna barijera prema susjednim česticama te spriječilo raznošenje materijala na okolni teren.

Članak 128.

Na području obuhvata Plana potrebno je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta, a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi, osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

Prostorni smještaj reciklažnog dvorišta kao i način rada mobilne jedinice mora omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima područja za koje su uspostavljeni.

Ovim Planom planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta unutar gospodarske zone „Kalinovac jug“, kao najdostupnije za sve korisnike s područja Općine.

Reciklažna dvorišta moguće je planirati i na drugim lokacijama koje će omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima, unutar postojećih i planiranih zona gospodarske proizvodno-poslovne namjene (I i K), na izdvojenom građevinskom području izvan naselja.

Sukladno zakonskim odredbama, više jedinica lokalne i područne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom, odnosno više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza koje su dužne osigurati, kao što su:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonskim odredbama te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom RH,
5. donošenje i provedbu PGO jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Na određenim lokacijama javnih površina na području Općine postavljeni su zeleni (reciklažni) otoci i pojedinačni spremnici za sakupljanje korisnog otpada: otpadnog papira, staklene, plastične i metalne ambalaže.

Ukoliko na nekom prostoru postoji proizvođač veće količine otpada (uslužni, proizvodni, trgovački i ugostiteljski objekti, uredski prostori i sl.) iznimno se mogu postaviti pojedinačni kontejneri.

U sklopu zelenih otoka moguće je postavljanje spremnika za otpadni tekstil i obuću.

Nove zelene otoke moguće je formirati, ovisno o gustoći naseljenosti, na lokacijama na kojima se ukaže potreba, na javnim površinama koje su pristupačne za dopremu korisnog otpada, na način da ne ometaju kolni i pješački promet.

U gospodarskoj zoni „Kalinovac sjever“ planirana je lokacija za uspostavu **reciklažnog dvorišta za građevni otpad**, namijenjenog razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. U slučaju da se na području obuhvata Plana ne osigura funkcioniranje istog, preuzimanje građevnog otpada potrebno je planirati u sklopu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda, tzv. biootpad potrebno je odvojeno prikupljati s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada. Lokacija za prikupljanje komposta, **kompostana** (KO), planirana je u sklopu

gospodarske zone „Kalinovac sjever“. Na lokaciji kompostane uz biootpad je dozvoljeno prikupljanje i skladištenje biorazgradivog komunalnog otpada, biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva, građevinskog otpada i sl., sukladno uvjetima posebnih propisa te odvojeno odlaganje zemlje, kamenja, šljunka i pijeska koji ne sadrže opasne tvari kao i zemljanog iskopa i sl.

U sklopu kompostane dozvoljeno je kompostiranje na otvorenom - linijski oblikovane hrpe na otvorenom ili u zatvorenom prostoru (zgrade) gdje se biorazgradivi otpad okreće mehanički ili zatvoreno kompostiranje, u zatvorenim reaktorima u kojima se ubrzava proces kompostiranja u optimalnim uvjetima.

Sukladno zakonskim odredbama proizvođač biootpada i drugi posjednik biootpada dužan je svoj otpad predati osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom. Iznimno je biootpad iz kućanstva odnosno vrtova dozvoljeno obrađivati biološkom aerobnom obradom (kompostiranje) na vlastitoj čestici, na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i ne uzrokuju štetni utjecaji na okoliš, tj. onečišćenja vode, tla, ugrožavanje biološke raznolikosti, pojava neugode izazvane mirisom i/ili bukom.

U sklopu građevine za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, na izdvojenom građevinskom području gospodarske, proizvodno-poslovne namjene, moguće je formirati više zasebnih funkcionalnih cjelina: kompostana, deponij iskopanog zemljanog materijala, deponij za odlaganje viška iskopa, deponij građevinskog otpada i slično.

Članak 128.a

Lokacija za odlaganje viška iskopa građevnog pijeska i šljunka, koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (oznaka VI), određuje se u obuhvatu gospodarske proizvodno - poslovne zone „Kalinovac sjever“ (oznaka I i K) u naselju Kalinovac, kao što je to prikazano na grafičkim priložima Plana: na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000 i na kartografskom prikazu broj 4.1.3. „Građevinsko područje naselja Kalinovac - Hrastova Greda i Ladna Voda“ u mjerilu 1:5.000.

Postupci i radnje vezani uz odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova, moraju se obavljati sukladno Pravilniku o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“ broj 79/14).

Investitori građevina za koje je propisima o gradnji određena obvezna kontrola glavnog projekta glede mehaničke otpornosti i stabilnosti konstrukcija i temeljnog tla, sukladno glavnom projektu građenja i troškovniku, osam dana prije početka radova moraju obavijestiti Nadležno tijelo, rudarsku inspekciju i jedinicu lokalne samouprave o višku iskopa koji sadrži mineralnu sirovinu koja preostaje prilikom gradnje (s propisanim ispravama: akta na temelju kojeg se gradi građevina, izvedbenog projekta prema kojem se obavlja iskop, dokaza o količini i kakvoći mineralne sirovine u skladu s hrvatskim normama i standardima i ponude i cijene za otkup, ukoliko je zainteresiran za otkup viška iskopa).

Vlada Republike Hrvatske, odnosno Nadležno tijelo može odrediti da se mineralna sirovina iz viška iskopa ugradi u objekte od državnog interesa i druge objekte od javnog interesa, odnosno može prodati investitoru ili staviti na raspolaganje jedinici lokalne samouprave, na propisani način.

Članak 129.

Zbrinjavanje otpada životinjskog podrijetla Općina će osigurati sklapanjem ugovora s ovlaštenom tvrtkom/ustanovom u skladu s Planom gospodarenja otpadom Općine Kalinovac.

Članak 130.

Na području Općine određena je bušotina Kalinovac-6 kao lokacija namijenjena zbrinjavanju tj. utiskivanju tehnološkog fluida u procesima istraživanja i proizvodnje ugljikovodika.

Obvezna je primjena najviših mjera zaštite okoliša i postupaka djelomične ili potpune predobrade fluida namijenjenog utiskivanju, kao i provedba programa praćenja stanja okoliša sukladno izdanom rješenju za navedeni zahvat nadležnog ministarstva.“

Uvjeti gradnje, uređenja i korištenja određuju se temeljem posebnih propisa.

Članak 131.

Opasni otpad koji se može koristiti kao sekundarna sirovina (istrošene baterije i slično), može se skupljati u za tu svrhu postavljenim spremnicima uz trgovine u kojima se takvi proizvodi mogu kupiti.

Otpad koji sadrži azbest s područja Općine besplatno se odvozi na poziv i zbrinjava na plohi odlagališta specijalno pripremljenoj za sigurno odlaganje, van obuhvata Plana, na području Grada Križevaca.

8. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš**Članak 132.**

Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

8.1. VODE**Članak 133.**

U cilju zaštite površinskih tokova prioritetna je izgradnja cjelovitog sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarno-fekalnih i tehnoloških voda te oborinskih voda iz naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja za gospodarske, društvene i sportsko-rekreacijske djelatnosti.

Ne dozvoljava se ispuštanje otpadnih sanitarno-fekalnih voda u vodotoke, kanale hidromelioracijskog sustava, niti sustava oborinske odvodnje.

Potrebno je uspostaviti trajnu kontrolu korištenja sredstava za prihranjivanje tla i zaštitnih sredstava u poljoprivredi radi zaštite i očuvanja pitke vode i tla od opterećenja nitratima i ostalim onečišćujućim tvarima.

Za planirani zdenac Kal-1ZD u funkciji planirane punionice vode potrebno je izvršiti ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Članak 134.

Otpadne vode iz domaćinstava, u naseljima koja nemaju izgrađenu kanalizacijsku mrežu, moraju se skupljati u nepropusnim sabirnim armiranobetonskim jamama, koje omogućavaju lako pražnjenje i odvoz u zatvorenim posudama na mjesto ispusta.

Pražnjenje sabirnih jama treba vršiti odvozom na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Podovi u stajama, svinjcima, tovilištima i sličnim građevinama moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju fekalija u gnojišnu jamu. Dno i stjenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za fekalije i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za fekalije moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

S obzirom na udaljenosti od ostalih objekata i uređaja, za jame i silose za fekalije vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Svi gospodarski pogoni, te poljoprivredna gospodarstva i farme trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji omogućuje izlivanje otpadnih voda i prodiranje u tlo.

Građevine oborinske odvodnje s cestovnih i željezničkih prometnica te površina u krugu industrijskih postrojenja i benzinskih crpki, moraju se projektirati i graditi tako da opasne i druge onečišćujuće tvari u tim vodama ne prelaze granične vrijednosti emisija propisane za otpadne vode, ovisno o mjestu ispuštanja.

Do izvedbe sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza taložnog mulja.

Radi zaštite kvalitete voda rekreacijskih ribnjaka potrebno je izvesti sustave pročišćavanja vode prirodnim ili umjetnim načinima, a prvenstveno osiguranjem protoka vode kroz jezero i drugim postupcima kojima se podiže razina kisika i korisnog ozona u vodi jezera, te osigurava minimalno druga kategorija vode.

Izričito se zabranjuje ispuštanje otpadnih voda u ribnjake, bez obzira na stupanj pročišćavanja.

8.2. ZRAK

Članak 135.

Zaštita zraka provodi se temeljem posebnih propisa.

Na području Općine potrebno je provesti ocjenjivanje kakvoće zraka na temelju čega se uspostavlja lokalna mreža za mjerenje kakvoće zraka ukoliko vrijednosti kakvoće zraka prelaze granične vrijednosti.

Na području gdje je utvrđena 1. kategorija kakvoće zraka, djeluje se preventivno kako se zbog građenja i razvitka područja ne bi prekoračile granične vrijednosti.

Na području za koje je utvrđeno da je kakvoća zraka druge kategorije provode se mjere smanjivanja onečišćenosti zraka kako bi se postigle propisane granične vrijednosti.

Članak 136.

Građevine kod kojih se u tehnološkom procesu pojavljuje otvoreni plamen, mogu se graditi prema posebnim uvjetima, koje definiraju propisi zaštite od požara i zaštite zraka, te emisije onečišćujućih tvari iz stacionarnih izvora.

8.3. BUKA

Članak 137.

Unutar građevinskog područja naselja dozvoljeni nivo buke iznosi 55 dB danju i 45 dB noću u zonama namijenjenima stanovanju, tj. 65 dB danju i 50 dB noću u zonama mješovite – pretežito poslovne namjene.

Kao dopunsko sredstvo zaštite od buke koristiti pojaseve zelenila.

Bučne gospodarske djelatnosti grupirati unutar gospodarskih zona u kojima razina buke može biti do 80 dB na granici građevne čestice unutar zone, odnosno ne smije prelaziti dopuštene razine buke zone s kojom graniči, sukladno Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave („Narodne novine“ broj 145/04).

8.4. ŠUME

Članak 138.

Šume i šumsko zemljište ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu ovoga Plana.

Zaštita šume i šumskog zemljišta provodi se temeljem Zakona o šumama.

Šumske površine gospodarske su i posebne namjene i mogu se koristiti u skladu s posebnim propisima, uz uvjet da se time na području Općine ne smanji ukupna površina pod šumama, odnosno da se šumske zajednice neprestano obnavljaju.

Mjerama zaštite šume i šumskog zemljišta potrebno je spriječiti prekomjernu eksploataciju devastaciju šuma, a poticati pošumljavanje goleti.

Osigurati osnove za racionalno gospodarenje šumama i šumskim zemljištem. Poticati stvaranje novih većih šumskih kompleksa u blizini naselja.

Zaštita šume i šumskog zemljišta obuhvaća zaštitu prirodnih i poluprirodnih sastojina, šumskih kompleksa, kao i zaštitu šumskog tla, vodotoka i izvora, biljnog i životinjskog svijeta koji je u šumskom području te autohtonih vrsta drveća.

Izuzetno od stavka 1. ovoga članka, sukladno Zakonu o šumama, krčenje, odnosno čista sječa šuma može se dozvoliti:

- u svrhu promjene vrsta drveća, sastojinskih oblika šume, podizanja plantaža ili izgradnje šumske infrastrukture,
- ako se šuma ili šumsko zemljište radi interesa Republike Hrvatske trebaju privesti drugoj kulturi, odnosno namjeni,
- ako to zahtijevaju interesi sigurnosti ili obrane zemlje,

- ako je to potrebno radi provedbe dokumenta prostornog uređenja, odnosno akata donesenih na temelju tog dokumenta prema posebnom propisu,
- ako je to potrebno radi građenja građevina koje se prema dokumentu prostornog uređenja, odnosno posebnom propisu mogu graditi izvan građevinskog područja bez akata koji se donose na temelju dokumenta prostornog uređenja.

Zemljište na kojem je izvršeno krčenje mora se u roku od dvije godine privesti namjeni radi koje je obavljena čista sječa. U protivnom, korisnik je dužan pošumiti zemljište u tijeku naredne godine.

Nekvalitetno poljoprivredno zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti na način propisan posebnim zakonima.

8.5. TLO

Članak 138.a

Obradivo tlo je potrebno koristiti u skladu s namjenom, prema odredbama ovoga Plana, a ukoliko se ne koristi u navedene svrhe, potrebno ga je pošumiti autohtonim biljnim vrstama.

Obradivo tlo nije dozvoljeno devastirati iskopom, koji nema poljoprivrednu namjenu, niti je na njemu dozvoljeno vršiti radnje asfaltiranja, betoniranja, te navoza, razastiranja ili nabijanja različitog dovezenog materijala po površini, odnosno vršiti druge radnje koje mogu dovesti do smanjenja kvalitete u smislu poljoprivredne proizvodnje.

Na obradive površine može se razastirati, odnosno izljevati sadržaj iz gnojnih jama, u skladu s člankom 9. Pravilnika o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja („Narodne novine“ broj 09/14), samo ukoliko je u potpunosti biološki razgradiv, odnosno ukoliko u njemu nema primjesa tvari štetnih za tlo, vode, te uzgoj usjeva ili konzumaciju konačnog poljoprivrednog proizvoda.

8.6. MJERE ZAŠTITE OKOLIŠA

Članak 139.

U skladu s odrednicama državnog Plana intervencija u zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 82/99, 86/99. i 12/01), Općina je obvezna izraditi Plan intervencija u zaštiti okoliša.

8.7. MJERE ZAŠTITE OD SVJETLOSNOG ONEČIŠĆENJA

Članak 139.a

Svjetlosno onečišćenje je promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima uzrokovana unošenjem svjetlosti proizvedene ljudskim djelovanjem.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja obuhvaćaju zaštitu od nepotrebni, nekorisni ili štetni emisija svjetlosti u prostor u zoni ili izvan zone koju je potrebno osvijetliti te mjere zaštite noćnog neba od prekomjernog osvijetljenja.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuju se na temelju zdravstvenih, bioloških, ekonomskih, kulturoloških, pravnih, sigurnosnih, astronomskih i drugih standarda.

8.8. MJERE POSEBNE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Članak 139.b

Sustav zaštite i spašavanja građana, materijalnih i drugih dobara od elementarnih nepogoda, ratnih i drugih opasnosti temelji se sukladno:

- Zakonu o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10),
- Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora („Narodne novine“ broj 29/83, 36/85. i 42/86),
- Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju objekata visokogradnje u seizmičkim područjima („Službeni list“ broj 31/81, 49/82, 29/83, 20/88. i 52/90).

Općinsko vijeće usvojilo je „Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija“ 2012. godine za područje Općine.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) Općinsko vijeće je usvojilo „Plan zaštite od požara Općine Kalinovac“ 2012. godine.

Općinsko vijeće je u rujnu 2015. godine usvojilo sljedeće dokumente:

- Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja Općine Kalinovac, svibanj 2015. godine,
- Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Kalinovac - usklađivanje, svibanj 2015. godine,
- Plan civilne zaštite, kolovoz 2015. godine,
- Plan zaštite i spašavanja Općine Kalinovac, kolovoz 2015. godine.

8.8.1. Poplave

Članak 139.c

Mogućnost **poplava** za područje Općine ne može se isključiti zbog njenog položaja uz rijeku Dravu i vodotok Čivićevac. U slučaju velikih količina kiša, može doći do plavljenja, no posljedice plavljenja neće utjecati na funkcioniranje Općine. Kroz mjesto Kalinovac vodotok Čivićevac ima uređeno kamenito korito radi bržeg protoka vode, da ne bi došlo do taloženja otpada, jer osim sakupljanja viška vode kanal Čivićevac sada ima i funkciju skupljanja pročišćenih kanalizacijskih supstanci iz okolnih mjesta.

Na području Općine osim nekoliko prometnica, ostala infrastruktura nije ugrožena poplavama.

Za sve vodotoke (bujice, odvodne kanale i drugo) na području Općine, a u svrhu tehničkog održavanja vodotoka i radova građenja vodnih građevina treba osigurati inundacijski pojas.

Upravljanje i održavanje svih vodotoka su u nadležnosti Hrvatskih voda. U svrhu zaštite od bujica i njihovih erozijskih procesa potrebno je planirati i raditi: zaštitne vodne građevine (uređenja korita, izraditi kaskade), izvoditi zaštitne radove (pošumljavanje, održavanje vegetacije, trasiranje, krčenje raslinja, čišćenje korita i slično), te provoditi mjere zaštite (ograničavanje sječe, prikladan način korištenja poljoprivrednog i ostalog zemljišta i druge odgovarajuće mjere).

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih vodnih građevina te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima zabranjuje se:

- na zaštitnim vodnim građevinama kopati i odlagati zemlju, pijesak, šljunak, puštati i napasati stoku, prelaziti i voziti motornim vozilima osim na mjestima na kojima je to izričito dopušteno, te obavljati druge radnje kojima se može ugroziti sigurnost ili stabilnost tih građevina,
- u uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje,
- u vodotoke odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava,
- betoniranje i popločenje dna korita,
- graditi stambene i druge objekte u zoni propagacije vodnog vala.

Redovitim održavanjem i tehničkim čišćenjem vodotoka vodni sustav može funkcionirati uz smanjenu opasnost od plavljenja i bez ugrožavanja obradivih površina, gospodarskih objekata i prometnica.

8.8.2. Potresi

Članak 139.d

Sukladno procjeni ugroženosti i privremenoj seizmološkoj karti RH područje Općine nalazi se u zoni **VII stupnja** MSK skale.

Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima.

Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres, potrebno je za svaku konkretnu lokaciju obaviti detaljna seizmička, geomehanička i geofizička istraživanja.

Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsta pomoći u skladu s važećim propisima o zaštiti od požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Građevine društvene infrastrukture, sportsko-rekreacijske, zdravstvene i slične građevine koje koristi veći broj različitih korisnika, prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

8.8.3. Ekstremni vremenski uvjeti

Članak 139.e

Olujno i orkansko nevrijeme - Zadnjih nekoliko godina bilježi se više olujnih nevremena uslijed kojih su oštećena krovništa građevina, srušena ili oštećena stabla. Nisu bile prijavljene ljudske žrtve kao posljedica olujnog nevremena, a nema niti podataka o velikim materijalnim štetama. U toj situaciji operativne snage za zaštitu i spašavanje upotrijebit će se za saniranje posljedica (uklanjanje prepreka sa prometnica, pomoć pri saniranju građevina i slično).

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru te na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

Također, planske mjere zaštite od olujnog ili orkansnog nevremena i jakog vjetra uključuju projektiranje konstrukcija, osobito krovnih konstrukcija i pokrova prema važećim propisima s otpornošću na utjecaje vjetra, te sadnju visokog zelenila u sklopu građevnih čestica na minimalno propisanim površinama.

Suša - Općina nema mogućnosti za preventivno djelovanje u smislu umanjivanja posljedica suše.

U mjerama zaštite od suše i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere zaštite od suše:

- kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) nastaviti sa započetom praksom izgradnje hidrantske mreže,
- uvjetima građenja obvezati sve investitore na priključenje na sustav javne vodovodne mreže,
- zabraniti zatrpavanje postojećih izvorišta vode, bara, lokava i pojilišta,
- zabraniti rušenje i devastaciju javnih i privatnih cisterni za vodu i kaptaza.

8.8.4. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima

Članak 139.f

Na području Općine nalaze se tri subjekta koja su dužna izraditi procjenu ugroženosti sa postupcima koji se mogu implementirati kao neka vrsta operativnih planova a to su: INA BP (benzinska postaja) Kalinovac, INA d.d. Proizvodna regija Sjeverna Hrvatska - Područje Molve i Poljoprivredna zadruga Kalinovac.

Kako bi se spriječile katastrofalne posljedice po stanovništvo, u blizini zatečenih lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, skupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja građevina u kojem boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i slično).

Nove građevine koje se planiraju graditi u kojima se pojavljuju opasne tvari potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona).

8.8.5. Tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu

Članak 139.g

Obzirom na to da se gospodarstvo razvija, povećava se i broj gospodarskih subjekata za koje se vrši prijevoz opasnih tvari lokalnim prometnicama. Samim time povećana je i vjerojatnost nesreće. Procjenjuje se da na prometnici D2 (Podravska magistrala) može doći do akcidenta u slučaju prometne nesreće (prevrtanje cisterne). U ovakvim nesrećama može doći do onečišćenja okoliša ali i do domino efekta jer se benzinska postaja, za koju se vrši prijevoz opasnih tvari, nalazi na ovoj prometnici.

Uvjetovati izgradnju objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportski objekti i slično) u unutrašnjosti naselja, odnosno, ne iste graditi u blizini prometnica po kojima se prevoze opasne tvari za lokalne potrebe.

Prometnice prilikom rekonstrukcije ili nove prometnice graditi na način da udovoljavaju sigurnosnim zahtjevima i standardima te da osiguravaju nesmetan promet svih vrsta vozila. Prilikom projektiranja prepumpnih mjesta treba voditi računa o primjeni potrebnih urbanističkih mjera zaštite.

8.8.6. Mjere zaštite od nuklearne i radiološke opasnosti

Članak 139.h

Na području Republike Hrvatske nema izgrađenih nuklearnih elektrana (NE), ali u susjednim zemljama su dvije, nama najbliže: NE Krško u Republici Sloveniji (10,6 km od državne granice) i NE Paks u Republici Mađarskoj (74,1 km od državne granice) s ukupno 5 nuklearnih reaktora.

Na udaljenosti do 1.000,0 km od teritorija RH postoji 40 NE s ukupno 92 nuklearna reaktora. Unatoč tome, ipak postoji mala vjerojatnost pojave takvog slijeda događaja koji bi doveo do ispuštanja većih količina radioaktivnih tvari u okoliš – nuklearne nesreće.

8.8.7. Mjere zaštite od požara

Članak 139.i

Potrebno je prilikom projektiranja uzeti u obzir proces rada, kemikalije koje se koriste u procesu rada, primijeniti sve mjere zaštite kako neposredan okoliš ne bi bio ugrožen.

Prilikom projektiranja takvih postrojenja, građevina potrebno je primijeniti odgovarajuće udaljenosti između građevina. Obavezno uvijek osigurati da svaka građevina ima pristupne protupožarne putove ili riješenu protupožarnu zaštitu građevina na odgovarajući način.

Na području Općine prevladavaju prizemne i jednokatne građevine. Do objekata individualne stambene namjene pristup se omogućava javnim prometnicama.

Do značajnijih objekata kao što su škola, crkva, zgrada Općine i drugo pristup vatrogasnoj tehnici omogućen je javnim prometnicama i asfaltiranim površinama oko objekata.

U svrhu zaštite od požara, odnosno sprječavanja prijenosa požara između građevina, potrebna je minimalna udaljenost susjednih građevina od 4,0 m ili se alternativno može izgraditi vatrootporni zid između građevina, a ista se mjera provodi prilikom gradnje novih građevina.

Prilikom rekonstrukcije postojećih blokova gdje imaju obostranu orijentaciju stanova i poslovnih jedinica gdje ne postoje dvorišne zgrade, javne površine niti pomoćni izlazi iz skloništa, kod takvog bloka nije potrebno osigurati kolni prilaz u dvorište.

U svrhu spašavanja osoba iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određen prema posebnom propisu.

Naselja, ulice unutar naselja potrebno je organizirati na način da se osiguraju evakuacijski putovi izlaska iz naselja za stanovništvo.

Efikasnost gašenja požara postiže se funkcionalnom instalacijom obojene telefonske linije, vodovodne mreže, vanjske i unutarnje hidrantne mreže i uređaja koji trebaju osigurati potreban tlak i količinu vode.

Kroz sva naselja i ulice u naseljima izgrađena je hidrantska i vodovodna mreža te postavljeni nadzemni hidranti na svakih 150,0 m, (odnosno 300,0 m po važećem propisu nakon 2006. godine), s propisanim tlakom i kapacitetom vode od minimalno 600 l/min.

Novu gradnju građevina u kojima se pojavljuju opasne tvari i obavljaju potencijalno opasne djelatnosti potrebno je planirati ih unutar gospodarskih zona odnosno izvan stambenih zona tako da se potencijalno ugrožavanje stanovništva smanji na najmanju moguću mjeru.

Kao efikasne mjere zaštite su preventivne mjere zaštite vezane uz eksploatacijska polja, plinske bušotine, magistralne plinoopskrbne cjevovode na način da se spriječi mogućnost tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

8.8.8. Zaštita od epidemija

Članak 139.j

Izgradnju gospodarskih građevina za uzgoj životinja udaljiti od pojasa stambenih i stambeno – poslovnih objekata. Gospodarske građevine za uzgoj životinja ne smiju se graditi u radijusu od 500,0 m oko potencijalne lokacije vodocrpilišta.

Obzirom na pojavu bolesti kao što su ptičja gripa a posebno svinjska kuga tamo gdje je to još moguće potrebno je u vangradskim naseljima spriječiti širenje istih i njihovo spajanje, odnosno ostaviti razmake koji omogućavaju stvaranje dezinfekcijskih barijera – koridora.

U prostornim planovima odrediti mjesta za ukop uginulih životinja i zaraženog bilja u slučaju pojave epidemija istih.

8.8.9. Mjere sklanjanja

Članak 139.k

Mjera sklanjanja provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Na području Općine uređenih skloništa osnovne ili dopunske zaštite nema. Sukladno navedenom, Općina neće graditi javna skloništa za potrebe sklanjanja ljudi, već će se stanovništvo sklanjati u kućnim skloništim, podrumima i postojećim javnim objektima koji se mogu uz odgovarajuću edukaciju korisnika i brzu prilagodbu pretvoriti u adekvatne prostore za sklanjanje. U Općini više od polovice stambenih građevina ima izgrađen podrum, koji se može prilagoditi za sklanjanje. Pretpostavlja se da bi bilo u tim zaklonima ukupno oko 500 sklonišnih mjesta.

Članak 140.

(brisan)

9. Mjere provedbe plana

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 141.

Prostornim planom Koprivničko-križevačke županije utvrđena je obveza, te područje obvezne izrade prostornog plana šireg područja – Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO) za područje pješčarskih i okolnih vrijednih površina, a odnosi se na područje Kalinovečkih peski.

Područje je prikazano na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000 i kartografskom prikazu broj 4.1.2. „Građevinsko područje naselja Kalinovac – Kalinovečki peski“ u mjerilu 1:5.000.

Članak 142.

Na području obuhvata Plana obvezna je izrada sljedećeg plana nižeg reda:

- Urbanističkog plana uređenja (UPU) "Gospodarska zona Kalinovac sjever".

Plan koji je na snazi:

- Urbanistički plan uređenja (UPU) „Gospodarska zona Kalinovac jug“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 02/09).

Granice obuhvata urbanističkih planova uređenja prikazane su na kartografskom prikazu broj 3. „Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora“ u mjerilu 1:25.000.

Granice obuhvata važećeg Urbanističkog plana uređenja (UPU) "Gospodarska zona Kalinovac jug" u naselju Kalinovac, određene su na kartografskom prikazu broj 4.1.1. "Građevinsko područje naselja Kalinovac – središnji dio naselja" u mjerilu 1: 5.000, a planiranog Urbanističkog plana uređenja (UPU) "Gospodarska zona Kalinovac sjever" u naselju Kalinovac na kartografskom prikazu broj 4.1.3. "Građevinsko područje naselja Kalinovac – Hrastova Greda i Ladna Voda" u mjerilu 1: 5.000.

Članak 143.

Dokumentima prostornog uređenja niže razine mogu se propisati detaljniji uvjeti za izgradnju i uređenje prostora ako ovim Planom nije drugačije određeno.

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 144.

Posebne postavke razvoja koje treba poticati za područje Općine su:

- ublažavanje negativnih procesa smanjenja broja stanovništva,
- uvođenje permanentnog obrazovanja stanovništva,
- poticati razvoj prometnih pravaca, koji osiguravaju razvoj ovog područja i integraciju u prostor Općine, županije i regije,
- građevinsko zemljište - osigurati prodaju uređenog građevinskog zemljišta po povoljnijim cijenama,
- poticajne mjere za poduzetnike i obrtnike, voćarstvo i poljodjelstvo,
- povećanje površina pod voćnjacima (poticaji i subvencije),

- ulaganje u izgradnju od općinskog interesa (škole, zdravstvene ustanove, opskrba, itd.),
- ubrzano razvijati sve segmente infrastrukture.

Članak 145.

Konkretne razvojne mjere su sljedeće:

- olakšice ili smanjenje komunalne naknade,
- stimuliranje gradnje unutar izgrađenih dijelova naselja,
- stimuliranje gradnje u gospodarskim zonama,
- propisivanje olakšica za djelatnosti koje se žele poticati i za poduzetnike početnike,
- stimuliranje građevinske sanacije tradicijskih stambenih građevina,
- stimuliranje korištenja obnovljivih izvora energije u domaćinstvima,
- stimuliranje energetske učinkovite gradnje.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 146.

Sve legalno izgrađene pojedinačne stambene i gospodarske građevine, izgrađene izvan građevinskog područja određenog ovim Prostornim planom, a na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. veljače 1968., tretiraju se kao postojeća gradnja. Ukoliko je njihova namjena u suprotnosti s namjenom određenom odredbama ovoga Prostornog plana, mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

Neophodnim obimom rekonstrukcije za poboljšanje uvjeta života i rada smatra se za:

9.3.1. Stambene, odnosno stambeno - poslovne građevine:

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevina i krovništa u postojećim gabaritima,
2. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica) uz postojeće stambene građevine koje nemaju iste izgrađene u svom sastavu ili na postojećoj građevnoj čestici, i to u najvećoj površini od 16 m²,
3. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija,
4. dogradnja stambenih i pomoćnih prostora, tako da s postojećim ne prelazi ukupno 120 m² bruto površine svih etaža, s time da se ne povećava broj stanova,
5. adaptacija tavanskog ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor,
6. postava novog krovništa, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz podtočke 4. točke 9.3.1.,
7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

9.3.2. Građevine druge namjene (poslovne, građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevina i krovništa,
2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i slično do najviše 16 m² izgrađenosti za građevine do 140 m² bruto izgrađene površine, odnosno do 5% ukupne bruto izgrađene površine za veće građevine,
3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevina vezano uz prenamjenu prostora, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima,
4. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija,
5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture,
6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture i rekonstrukcija prometnih površina,
7. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena (klizišta).

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 147.

Izvornik Prostornog plana izrađen je u 6 (šest) analognih primjeraka i u digitalnom obliku (CD).

Po jedan primjerak izvornika dostavit će se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,
- Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Po dva primjerka izvornika i 1 CD dostavit će se:

- Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove i
- Općini Kalinovac.

Članak 148.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Kalinovac.

Članak 149.

Praćenje provođenja ovog Prostornog plana obavljat će Općinsko poglavarstvo, preko dokumenata praćenja stanja u prostoru (Izvešće o stanju u prostoru Općine Kalinovac i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kalinovac) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju njegove primjene.

Članak 150.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Prostorni plan (bivše) Općine Đurđevac („Službene novine“ broj 5/79, 7/82. i 2/93), („Službeni vjesnik“ broj 5/92) i («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/00. i 6/00) u dijelu koji se odnosi na Općinu Kalinovac.

Članak 151.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije “ broj 02/09), stupile na snagu 29. ožujka 2009. godine

Članak 37.

Izvornik Izmjena i dopuna PPUO Kalinovac izrađen je u 6 (šest) analognih primjeraka i u digitalnom obliku (CD), a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Kalinovac.

Jedan primjerak izvornika dostavit će se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Jedan primjerak izvornika i 1 CD dostavit će se:

- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Po dva primjerka izvornika i 1 CD dostavit će se:

- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije
- Općini Kalinovac.

Članak 38.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Kalinovac.

Članak 39.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljati će Općinsko vijeće Općine Kalinovac, preko dokumenata praćenja stanja u prostoru (Izvjешća stanja u prostoru Općine Kalinovac) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju njegove primjene.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o II. Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije “ broj 15/15), stupile na snagu 7. siječnja 2016. godine

Članak 146.

Praćenje provođenja ovog Plana obavljat će Općinsko vijeće, preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvješće o stanju u prostoru) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju njegove primjene.

Članak 147.

Svi postojeći i važeći prostorno-planski dokumenti niže razine moraju biti usuglašeni s ovim Planom, a mogu se odrediti i viši prostorni standardi od onih određenih ovim Planom.

Članak 148.

Elaborat ovog Plana izrađen je u šest (6) izvornika te su ovjereni pečatom Općinskog vijeća i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac.

Izvornici iz stavka 1. ovog članka, dostavit će se:

- Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja (1),
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije (1),
- Koprivničko-križevačkoj županiji - Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode (2).

Dva (2) izvornika iz stavka 1. ovog članka čuvaju se u arhivi Općine.

Elaborat ovog Plana izrađen na magnetnom mediju pohranit će se u arhivi Općine.

Članak 149.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski prikazi iz I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac.

Kartografski prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim kartografskim prikazima koji su navedeni u članku 2. ove Odluke i čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 150.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o III. Izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije “ broj 16/23), stupile na snagu 21. srpnja 2023. godine

Članak 33.

Izvornik Prostornog plana izrađen je u šest (6) primjeraka u analognom obliku, a ovjereni su pečatom Općinskog vijeća Općine i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine.

Izvornici iz stavka 1. ovog članka dostavit će se:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine - jedan primjerak,
- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije - jedan primjerak,
- Koprivničko-križevačkoj županiji – Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode - dva primjerka,
- Općini - dva primjerka koji se čuvaju u pismohrani Općine.

Izvornik Prostornog plana izrađen je i u digitalnom obliku, te se dostavlja i pohranjuje zajedno sa analognim oblikom Prostornog plana.

Članak 34.

Za tumačenje ove Odluke i Izvornika Prostornog plana nadležno je Općinsko vijeće Općine.

Članak 35.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljat će Općinsko vijeće Općine preko dokumenta praćenja stanja u prostoru (Izvešće o stanju u prostoru Općine Kloštar Podravski) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju.

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti svi kartografski iz II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac.

Kartografski prikazi iz stavka 1. ovoga članka zamjenjuju se novim kartografskim prikazima koji su navedeni u članku 2. ove Odluke i čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 32. Statuta Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 4/20. i 5/21), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 15. sjednici održanoj 12. listopada 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalnik

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalnik („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 24/16, 2/22. i 37/22) članak 3. mijenja se i glasi:

„Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

1. „Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela 2,00
2. Viši stručni suradnik za gospodarstvo i projekte 1,99
3. Viši stručni suradnik za proračun i financije 1,99
4. Stručni suradnik za opće i društvene poslove 1,98
5. Referent – komunalni i poljoprivredni redar 1,85.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 120-02/23-01/01
URBROJ: 2137-23-03-23-1
Kalnik, 12. listopada 2023.

PREDSJEDNICA:
Olinka Gjigaš, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

46.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21 i 4/23) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 23. sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 42b/22) (u daljnjem tekstu: Proračun) u prvom polugodištu 2023. ostvaren je kako slijedi:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC ZA 2023. GODINU

1	Izvršenje za 1.-6.2022. 2	Plan za 2023. g. 3	Izvršenje za 1.-6.2023. 4	Indeks 4/2*100 5	Indeks 4/3*100 6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	682.882,51	3.147.262,59	759.552,17	111,23	24,13
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	49.415,75	149.598,51	40.613,44	82,19	27,15
3 Rashodi poslovanja	381.582,47	972.685,65	458.495,18	120,16	47,14
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	584.888,75	3.768.199,62	277.565,49	47,46	7,37
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-234.172,96		64.104,94	-27,38	
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	261.192,04	1.463.932,58	2.202,37	0,84	0,15
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	9.556,04	19.908,42	9.495,88	99,37	47,70
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	251.636,00	1.444.024,16	-7.293,51	-2,90	-0,51
C. VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA					
prenesena dobit/gubitak iz prethodnih godina	242.584,35	260.047,39	260.047,39		
dobit/gubitak tekuće godine	17.463,04	0,00	56.811,43		
dobit/gubitak za prijenos	260.047,39	260.047,39	316.858,82		

Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazani su prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i prema izvorima financiranja (Tablica 2.), a izvršenje rashoda u Računu prihoda i rashoda iskazani su prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.).

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred, skupina, podskup. i odjeljak	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 1.-6.2022.	Plan za 2023. godinu	Izvršenje za 1.-6.2023.	Indeks 5/3 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	993.490,30	4.760.793,68	802.367,98	80,76	16,85
6	Prihodi poslovanja	682.882,51	3.147.262,59	759.552,17	111,23	24,13
61	Prihodi od poreza	321.671,79	818.103,39	370.636,99	115,22	45,30
611	Porez i prirez na dohodak	291.574,48		357.402,10	122,58	0,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesam. rada	291.574,48		357.402,10	122,58	0,00
6112	Porez i prirez na dohodak od sam. djel.	0,00		0,00	0,00	0,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imov. i imov. prav	0,00		0,00	0,00	0,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0,00		0,00	0,00	0,00
6117	Povrat poreza i prireza na doh. po god. prijavi	0,00		0,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	29.373,15		11.889,33	40,48	0,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	76,98		35,60	46,25	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	29.296,17		11.853,73	40,46	0,00
614	Porezi na robu i usluge	724,16		1.345,56	185,81	0,00
6142	Porezi na promet	734,82		1.345,56	183,11	0,00
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktiv.	-10,66		0,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar op. p	30.238,69	1.618.295,84	36.357,01	120,23	2,25
632	Pomoći od institucija i tijela EU	0,00		0,00	0,00	0,00
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	0,00		0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	7.125,56		21.716,82	304,77	0,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	0,00		1.087,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	7.125,56		20.629,82	289,52	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.888,37		4.986,58	128,24	0,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.888,37		4.986,58	128,24	0,00
638	Pomoći iz drž. pror. temeljem prijenosa EU sredstava	19.224,76		9.653,61	50,21	0,00
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	19.224,76		9.653,61	50,21	0,00
6382	Kapitalne pomoći iz dr.pror. temeljem EU sredstava	0,00		0,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	202.823,46	298.626,32	135.976,61	67,04	45,53
641	Prihodi od financijske imovine	0,22		0,00	0,00	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po vid.	0,22		0,00	0,00	0,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00		0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	202.823,24		135.976,61	67,04	0,00
6421	Naknade za koncesije	958,78		66,42	6,93	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	136.116,35		133.785,21	98,29	0,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.706,87		510,60	29,91	0,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	64.041,24		1.614,38	2,52	0,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	128.148,57	411.573,43	215.266,49	167,98	52,30
	pristojbi po posebnim propisima i naknada					
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.287,68		354,25	6,70	0,00
6512	Županijske gradske i općinske pristojbe i naknade	5.287,68		354,25	6,70	0,00
6514	Ostale naknade i pristojbe	0,00		0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	4.605,90		1.959,15	42,54	0,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	702,66		717,97	102,18	0,00
6524	Doprinosi za šume	902,31		59,51	6,60	0,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.000,93		1.181,67	39,38	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	118.254,99		212.953,09	180,08	0,00
6531	Komunalni doprinosi	218,89		95.300,70	43.538,17	0,00
6532	Komunalne naknade	118.036,10		117.652,39	99,67	0,00
6533	Naknade za priključak	0,00		0,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	663,61	1.315,07	0,00	198,17
681	Kazne i upravne mjere	0,00		497,71	0,00	0,00
6819	Ostale kazne	0,00		497,71	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	0,00		817,36	0,00	0,00
6831	Ostali prihodi	0,00		817,36	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	49.415,75	149.598,51	40.613,44	82,19	27,15
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	48.171,48	149.598,51	40.613,44	84,31	27,15
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	48.171,48		40.613,44	84,31	0,00
7111	Zemljište	48.171,48		40.613,44	84,31	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.244,27		0,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.244,27		0,00	0,00	0,00
7211	Ostali stambeni objekti	1.244,27		0,00	0,00	0,00

7212 Ostali poslovni građevinski objekti	0,00		0,00	0,00	0,00
7214 Ostali građevinski objekti	0,00		0,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		4.760.793,68			
3 Rashodi poslovanja		972.685,65			
31 Rashodi za zaposlene	73.531,55	162.585,44	76.368,79	103,86	46,97
311 Plaće	59.122,49		65.532,09	110,84	0,00
3111 Plaće za redovan rad	59.122,49		65.532,09	110,84	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.288,18		1.194,49	22,59	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene	5.288,18		1.194,49	22,59	0,00
313 Doprinosi na plaće	9.120,88		9.642,21	105,72	0,00
3132 Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	9.120,88		9.642,21	105,72	0,00
3133 Doprinos za obv. osig. u slučaju nezaposlenosti	0,00		0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		343.088,46			
321 Naknade troškova zaposlenima					0,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	754,32		579,87	76,87	0,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	1.572,77		462,53	29,41	0,00
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	226,96		434,43	191,41	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju	21.323,60		18.695,87	87,68	0,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.399,17		2.902,29	120,97	0,00
3223 Energija	16.006,23		15.219,90	95,09	0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje	553,49		76,00	13,73	0,00
3225 Sitni inventar i auto gume	2.364,71		497,68	21,05	0,00
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		0,00	0,00	0,00
323 Rashodi za usluge	79.378,42		111.573,63	140,56	0,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.552,81		2.050,49	57,71	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	8.929,08		33.727,52	377,73	0,00
3233 Usluge promidžbe i informiranja	7.694,32		8.813,19	114,54	0,00
3234 Komunalne usluge	4.243,66		8.616,46	203,04	0,00
3235 Zakupnine i najamnine	497,71		280,00	56,26	0,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	6.147,51		11.319,72	184,14	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	40.546,97		28.770,63	70,96	0,00
3238 Računalne usluge	0,00		2.064,42	0,00	0,00
3239 Ostale usluge	7.766,36		15.931,20	205,13	0,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00	0,00	0,00
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.486,75		57.548,62	93,60	0,00
3291 Naknade za rad pred. i izv. tijela pov. i sl.	12.692,91		10.505,07	82,76	0,00
3292 Premije osiguranja	443,84		299,68	67,52	0,00
3293 Reprezentacija	29.126,27		34.698,69	119,13	0,00
3294 Članarine i norme	645,22		1.952,98	302,68	0,00
3295 Pristojbe i naknade	6.073,54		4.115,66	67,76	0,00
3296 Troškovi sudskih postupaka	5.334,61		291,43	5,46	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.170,65		5.685,11	79,28	0,00
34 Financijski rashodi	1.087,79	5.574,36	2.563,85	235,69	45,99
342 Kamate na primljene kredite i zajmove	84,99		1.579,40	1.858,34	0,00
3423 Kamate na primljene kredite i zajmove od kred.institucija	84,99		1.579,40	1.858,34	0,00
343 Ostali financijski rashodi	1.002,80		984,45	98,17	0,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	999,62		984,45	98,48	0,00
3433 Zatezne kamate	3,18		0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	21.899,26	0,00	0,00	0,00
352 Subv.trg.dr.,zadr.,poljoprivr.obrt.izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00	0,00
3522 Subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima	0,00		0,00	0,00	0,00
3523 Subvencije poljoprivrednicima	0,00		0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg pr.	52.853,81	125.024,89	75.608,29	143,05	60,47
363 Pomoći unutar općeg proračuna	228,88		144,96	63,33	0,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	228,88		144,96	63,33	0,00
3632 Kapitalne pomoći ostalim izvanpror.korisnicima državnog proračuna	0,00		0,00	0,00	0,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	52.624,93		75.463,33	143,40	0,00
3661 Tekuće pomoći prorač.korisnicima drugih proračuna	52.624,93		75.463,33	143,40	0,00
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima dr.pror.	0,00		0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kuć. na temelju osig i dr.nak	51.422,57	164.045,39	56.569,20	110,01	34,48
372 Ostale naknade građanima i kuć. iz proračuna	51.422,57		56.569,20	110,01	0,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	36.059,13		51.454,66	142,70	0,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.363,44		5.114,54	33,29	0,00
38 Ostali rashodi	36.945,58	150.467,85	58.085,10	157,22	38,60
381 Tekuće donacije	36.037,23		47.381,26	131,48	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu	34.487,35		46.488,19	134,80	0,00
3812 Tekuće donacije u naravi	1.549,88		893,07	57,62	0,00
382 Kapitalne donacije	0,00		0,00	0,00	0,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		0,00	0,00	0,00
383 Kazne, penali i naknade štete	0,00		0,00	0,00	0,00
3831 Ostale kazne i kamate po presudi	0,00		0,00	0,00	0,00
386 Kapitalne pomoći	908,35		10.703,84	1.178,38	0,00
3861 Kap.pom.kr.i ost.fin.instit.te trgov.dr.u javnom sektoru	908,35		10.703,84	1.178,38	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	584.888,75	3.768.199,61	277.565,49	47,46	7,37
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.781,67	0,00	812,61	8,31	0,00

411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	9.781,67		0,00	0,00	0,00
4111 Zemljište	9.781,67		0,00	0,00	0,00
412 Nematerijalna imovina	0,00		812,61	0,00	0,00
4126 Ostala nematerijalna imovina	0,00		812,61	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	575.107,08	3.757.581,79	267.002,18	46,43	7,11
421 Građevinski objekti	558.852,01		244.937,79	43,83	0,00
4212 Poslovni objekti	401.410,16		104.633,68	26,07	0,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		0,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti	157.441,85		140.304,11	89,11	0,00
422 Postrojenja i oprema	16.255,07		22.064,39	135,74	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj	0,00		532,50	0,00	0,00
4222 Komunikacijska oprema	0,00		0,00	0,00	0,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00	0,00	0,00
4226 Sportska oprema	0,00		0,00	0,00	0,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	16.255,07		21.531,89	132,46	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		0,00	0,00	0,00
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. Imovini	0,00	10.617,82	9.750,70	0,00	91,83
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		9.750,70	0,00	0,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		9.750,70	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	261.192,04	1.463.932,58	2.202,37	0,84	0,15
81 Prmijene otplate glavnice danih zajmova	617,16	3.981,68	2.202,37	356,86	55,31
812 Primici glavnice zajmova danih nepr.org.građ.i kućanst.	617,16		2.202,37	356,86	0,00
8121 Povrati zajmova danih nepr.org.građ.i kućanstvima u tu.	617,16		2.202,37	356,86	0,00
84 Primici od zaduživanja	260.574,88	1.459.950,89	0,00	0,00	0,00
842 Primljeni krediti i zajmovi od kred. i ostalih inst.u j. sektoru	260.574,88		0,00	0,00	0,00
8422 Primljeni krediti od kreditnih inst. u javnom sektoru	260.574,88		0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	9.556,04	19.908,42	9.495,88	99,37	47,70
51 Izdaci za dane zajmove	9.556,04	19.908,42	8.825,88	92,36	44,33
512 Izdaci za dane zamoe nepr.org.građ.i kućanstvima	9.556,04		8.825,88	92,36	0,00
5121 Dani zajmovi nepr.org. građ. I kućanstvima u tuzemst.	9.556,04		8.825,88	92,36	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	670,00	0,00	0,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trg. društ. u javnom sektoru	0,00		670,00	0,00	0,00
5321 Dionice i udjeli u glavnici trg. društ.u javnom sektoru	0,00		670,00	0,00	0,00

Tablica 2: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su kako slijedi:

01	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.121.638,88	4.760.793,68	802.367,98	71,54	16,85
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	659.216,87	1.104.917,39	505.440,96	76,67	45,74
	6 Prihodi poslovanja	659.216,87	1.104.917,39	505.440,96	76,67	45,74
	61 Prihodi od poreza	321.671,80	818.103,40	370.636,99	115,22	45,30
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	64 Prihodi od imovine	200.157,80	280.045,13	132.307,23	66,10	47,24
	65 Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima i nak.	9.238,70	6.105,25	1.181,67	12,79	19,35
	68 Kazne, upravne mjere i ostali ptihodi	128.148,57	663,61	1.315,07	1,03	198,17
05	POMOĆI	30.238,68	1.618.295,84	36.357,01	120,23	2,25
	6 Prihodi poslovanja	30.238,68	1.618.295,84	36.357,01	120,23	2,25
	63 Pomoći od ino.i od sub.unutar općeg proračuna	30.238,68	1.618.295,84	36.357,01	120,23	2,25
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	121.575,52	424.049,37	217.754,20	179,11	51,35
	6 Prihodi poslovanja	121.575,52	424.049,37	217.754,20	179,11	51,35
	64 Prihodi od imovine	2.665,65	18.581,19	3.669,38	137,65	19,75
	65 Prihodi od up.i adm.prist.po posebnim propisima i nak.	118.909,87	405.468,18	214.084,82	180,04	52,80
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE IMOVINE	49.415,77	149.598,51	40.613,44	82,19	27,15
	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	49.415,77	149.598,51	40.613,44	82,19	27,15
	71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	48.171,48	149.598,51	40.613,44	84,31	27,15
	72 Prihodi od prodaje proizvedne dugotrajne imovine	1.244,29	0,00	0,00	0,00	0,00
08	PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	261.192,04	1.463.932,57	2.202,37	0,84	0,15
	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	261.192,04	1.463.932,57	2.202,37	0,84	0,15
	81 Prmijene otplate glavnice danih zajmova	617,16	3.981,68	2.202,37	356,86	55,31
	84 Primici od zaduživanja	260.574,88	1.459.950,89	0,00	0,00	0,00
01	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	985.583,31	4.760.793,68	745.878,79	75,68	15,67
	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	366.761,77	1.108.899,07	448.951,77	122,41	40,49
	3 Rashodi poslovanja	334.113,78	767.536,01	408.649,45	122,31	53,24
	31 Rashodi za zaposlene	55.066,54	127.413,90	61.728,60	112,10	48,45
	32 Materijalni rashodi	143.031,79	227.161,72	160.490,33	112,21	70,65
	34 Financijski rashodi	1.087,80	5.574,36	2.563,85	235,69	45,99
	35 Subvencije	0,00	21.899,26	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	52.624,93	124.759,44	75.608,29	143,67	60,60
	37 Nak.građ.i kućanstvima na temelju os.i dr.naknade	45.357,14	110.259,48	50.173,28	110,62	45,50
	38 Ostali rashodi	36.945,58	150.467,85	58.085,10	157,22	38,60
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.091,95	321.454,64	33.008,81	142,95	10,27
	41 Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	812,61	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.091,95	310.836,82	32.196,20	139,43	10,36
	45 Dodatna ulaganja	0,00	10.617,82	0,00	0,00	0,00

	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	9.556,04	19.908,42	7.293,51	76,32	36,64
	51 Izdaci za dane zajmove	9.556,04	19.908,42	6.623,51	69,31	33,27
	53 Izdaci za dionice i udjele uglavnici	0,00	0,00	670,00	0,00	0,00
05	POMOĆI	140.631,83	1.618.295,82	36.357,01	25,85	2,25
	3 Rashodi poslovanja	24.530,43	36.638,12	15.727,19	64,11	42,93
	31 Rashodi za zaposlene	18.465,00	35.171,54	14.640,19	79,29	41,63
	32 Materijalni rashodi	0,00	769,79	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	37 Nak.građ.i kućanstvima na temelju os.i dr.naknade	6.065,43	696,79	1.087,00	17,92	156,00
	38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	116.101,40	1.581.657,70	20.629,82	17,77	1,30
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.101,40	1.581.657,70	20.629,82	17,77	1,30
	45 Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijskoj imov.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	162.027,61	424.049,39	217.754,20	134,39	51,35
	3 Rashodi poslovanja	22.938,27	81.292,73	29.131,86	127,00	35,84
	32 Materijalni rashodi	22.709,39	81.027,28	29.131,86	128,28	35,95
	35 Subvencije poljoprivrednicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	228,88	265,45	0,00	0,00	0,00
	38 Naknade za štete	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	139.089,34	342.756,66	188.622,34	135,61	55,03
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.781,67	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.307,67	342.756,66	179.184,44	138,57	52,28
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objekt.	0,00	0,00	9.437,90	0,00	0,00
07	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE IMOVINE	46.781,64	149.598,51	40.613,44	86,81	27,15
	3 Rashodi poslovanja	0,00	87.218,79	5.308,92	0,00	6,09
	32 Materijalni rashodi	0,00	34.129,67	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opć.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	37 Nak.građ.i kućanstvima na temelju os.i dr.naknade	0,00	53.089,12	5.308,92	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.781,64	62.379,72	35.304,52	75,47	56,60
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.781,64	62.379,72	34.991,72	74,80	56,09
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objekt.	0,00	0,00	312,80	0,00	0,00
08	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	269.380,46	1.459.950,89	2.202,37	0,82	0,15
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	259.824,42	1.459.950,89	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	259.824,42	1.459.950,89	0,00	0,00	0,00
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	9.556,04	0,00	2.202,37	23,05	0,00
	51 Izdaci za dane zajmove	9.556,04	0,00	2.202,37	23,05	0,00
	razlika između primitaka i izdataka			56.489,19		

Tablica 3: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su kao slijedi:

Funkcijsk. klasifika., razred i	Naziv računa prihoda i rashoda ekonomske klasifikacije	Izvršenje za 1.-6. 2022.	Plan za 2023. godinu	Izvršenje za 1.-6.2023.	Indeks 5/3 x 100	Indeks 5/4 x 100
1	2	3	4	5	6	7
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	976.027,27	4.760.793,68	745.878,79	76,42	15,67
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	84.769,29	317.539,32	75.830,35	89,45	23,88
	3 Rashodi poslovanja	73.902,61	166.567,13	68.629,49	92,86	41,20
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	73.902,61	142.411,57	68.581,17	92,80	48,16
	34 Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.327,23	48,32	0,00	3,64
	38 Ostali rashodi	0,00	22.828,33	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.866,68	150.972,19	7.200,86	66,27	4,77
	41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.866,68	150.972,19	7.200,86	66,27	4,77
0112	Financijski i fiskalni poslovi	3.135,39	5.574,36	3.736,92	119,19	67,04
	3 Rashodi poslovanja	3.135,39	5.574,36	3.736,92	119,19	67,04
	32 Ostale zakupnine i najamnine	497,71	0,00	280,00		
	34 Financijski rashodi	1.087,80	5.574,36	2.563,85	235,69	45,99
	38 Ostale tekuće donacije	1.549,88	0,00	893,07	57,62	0,00
0131	Opće usluge vezane za službenike	105.646,05	173.866,88	142.917,45	135,28	82,20
	3 Rashodi poslovanja	105.646,05	173.866,88	141.149,88	133,61	81,18
	31 Rashodi za zaposlene	55.923,12	136.040,88	76.368,79	136,56	56,14
	32 Materijalni rashodi	49.722,93	37.826,00	64.781,09	130,28	171,26
	4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.767,57	0,00	0,00
	41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	812,61		
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	954,96	0,00	0,00
0133	Ostale opće usluge	6.490,15	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	6.490,15	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	6.490,15	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0160	Opće javne usluge koje nisu druge svrstane	908,35	0,00	11.572,59	1.274,02	0,00
	3 Rashodi poslovanja	908,35	0,00	11.572,59	1.274,02	0,00

	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	868,75	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	908,35	0,00	10.703,84	1.178,38	0,00
0220	Civilna obrana	0,00	5.308,92	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	2.521,73	33.180,70	7.000,00	277,59	21,10
	3 Rashodi poslovanja		33.180,70	7.000,00	0,00	21,10
	38 Ostali rashodi	2.521,73	33.180,70	7.000,00	277,59	21,10
0412	Opći poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0421	Poljoprivreda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	35 Subvencije poljoprivrednicima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0432	Nafta i prirodni plin	5.879,94	18.581,19	6.022,22	102,42	32,41
	3 Rashodi poslovanja	5.879,94	18.581,19	6.022,22	102,42	32,41
	32 Materijalni rashodi	5.879,94	18.581,19	6.022,22	102,42	32,41
0435	Električna energija	2.687,40	7.963,37	2.444,03	90,94	30,69
	3 Rashodi poslovanja	2.687,40	7.963,37	2.444,03	90,94	30,69
	32 Materijalni rashodi	2.687,40	7.963,37	2.444,03	90,94	30,69
0451	Cestovni promet	3.718,46	968.876,50	17.379,94	467,40	1,79
	3 Rashodi poslovanja	3.718,46	30.526,25	17.379,94	467,40	56,93
	32 Materijalni rashodi	3.718,46	30.526,25	17.379,94	467,40	56,93
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	938.350,25	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	938.350,25	0,00	0,00	0,00
0460	Komunikacije	3.552,82	6.636,14	2.050,49	57,71	30,90
	3 Rashodi poslovanja	3.552,82	6.636,14	2.050,49	57,71	30,90
	32 Materijalni rashodi	3.552,82	6.636,14	2.050,49	57,71	30,90
0510	Gospodarenje otpadom	149,31	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	149,31	0,00	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	149,31	0,00	0,00	0,00	0,00
	36 Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim kor.drž. proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0620	Razvoj zajednice	564.240,40	854.734,89	270.249,22	47,90	31,62
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	982,16	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	0,00	982,16	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	564.240,40	854.734,89	268.597,06	47,60	31,42
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	564.240,40	844.117,07	259.801,32	46,04	30,78
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	10.617,82	8.795,74	0,00	82,84
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	670,00	0,00	0,00
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	670,00	0,00	0,00
0630	Opskrba vodom	887,36	3.318,07	3.398,38	382,98	102,42
	3 Rashodi poslovanja	887,36	3.318,07	3.398,38	382,98	102,42
	32 Materijalni rashodi	887,36	3.318,07	3.398,38	382,98	102,42
0640	Ulična rasvjeta	7.843,03	41.144,07	6.753,65	86,11	16,41
	3 Rashodi poslovanja	7.843,03	25.217,33	6.753,65	86,11	26,78
	32 Materijalni rashodi	7.843,03	25.217,33	6.753,65	86,11	26,78
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.926,74	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.926,74	0,00	0,00	0,00
0660	Ras.vezani za stanovanje i kom.pog.koji nisu dr.svrst.	20.420,01	371.491,14	17.159,11	84,03	4,62
	3 Rashodi poslovanja	10.638,34	92.773,24	17.159,11	161,29	18,50
	32 Materijalni rashodi	10.409,46	70.608,53	17.062,47	163,91	24,16
	35 Subvencije	0,00	21.899,26	0,00	0,00	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	228,88	265,45	96,64	42,22	36,41
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.781,67	278.717,90	0,00	0,00	0,00
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.781,67	0,00	0,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	278.717,90	0,00	0,00	0,00
0810	Službe rekreacije i sporta	23.717,57	50.965,56	27.776,98	117,12	54,50
	3 Rashodi poslovanja		50.965,56	27.776,98	0,00	54,50
	38 Ostali rashodi	23.717,57	50.965,56	27.776,98	117,12	54,50
0820	Službe kulture	3.304,80	20.664,94	9.679,06	292,88	46,84
	3 Rashodi poslovanja	3.304,80	20.664,94	9.679,06	292,88	46,84
	38 Ostali rashodi	3.304,80	20.664,94	9.679,06	292,88	46,84
0840	Religijske i druge službe zajednice	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu dr.sv.	1.327,23	2.919,90	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	1.327,23	2.919,90	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	1.327,23	2.919,90	0,00	0,00	0,00
0911	Predškolsko obrazovanje	48.643,24	1.599.840,73	55.554,91	114,21	3,47
	3 Rashodi poslovanja	48.643,24	126.086,67	55.554,91	114,21	44,06
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	48.643,24	103.523,79	55.554,91	114,21	53,66
	37 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz pror.	0,00	22.562,88	0,00	0,00	0,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.473.754,06	0,00	0,00	0,00

	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.473.754,06	0,00	0,00	0,00
0912	Osnovnoškolsko obrazovanje	3.981,68	19.908,42	29.580,38	742,91	148,58
	3 Rashodi poslovanja	3.981,68	19.908,42	29.580,38	742,91	148,58
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,68	19.908,42	19.908,42	500,00	100,00
	37 Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i dr.naknade	0,00	0,00	9.671,96	0,00	0,00
0950	Obrazovaje koje se ne može definirati po stupnju	9.556,04	19.908,42	8.825,88	92,36	44,33
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	9.556,04	19.908,42	8.825,88	92,36	44,33
	51 Izdaci za dane zajmove	9.556,04	19.908,42	8.825,88	92,36	44,33
1012	Invalidnost	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040	Obitelj i djeca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	31 Naknada za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060	Stanovanje	11.281,44	71.670,31	5.308,92	0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	11.281,44	71.670,31	5.308,92	0,00	0,00
	37 Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i dr.naknade	11.281,44	71.670,31	5.308,92	0,00	0,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	61.365,58	153.427,57	42.638,31	69,48	27,79
	3 Rashodi poslovanja	61.365,58	100.338,45	42.638,31	69,48	42,49
	31 Rashodi za zaposlene	17.608,43	26.544,57	0,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	37 Naknade građanima i kućanst.na tem.osig.i dr.naknade	40.141,13	69.812,20	41.588,32	103,61	59,57
	38 Ostali rashodi	3.616,02	3.981,68	1.049,99	29,04	26,37
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.089,12			
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.089,12			

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje rashoda i izdataka Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.), te po programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) je sljedeće:

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVE		Izvorni plan za 2023. godinu	Izvršenje za 1.-6.2023.	Indeks 3/2*100
1		2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDACI		4.760.793,68	745.878,79	15,67
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE		193.775,31	85.460,36	44,10
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		193.775,31	85.460,36	44,10
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		684.252,42	305.570,77	44,66
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		684.252,42	305.570,77	44,66
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI		1.919.397,42	202.351,79	10,54
GLAVA 00301 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI		1.639.657,57	84.289,21	5,14
GLAVA 00302 SOCIJALNA SKRB		153.427,55	73.606,54	47,97
GLAVA 00303 ZAŠTITA I SIGURNOST		38.489,62	7.000,00	18,19
GLAVA 00304 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI		87.822,68	37.456,04	42,65
RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO		1.963.368,51	152.495,87	7,77
GLAVA 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO		1.963.368,51	152.495,87	7,77

Tablica 2.: Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Podskup. i	NAZIV RAZDJELA I GLAVE TE RAČUNA EKONOMSKE KLASIFIKACIJE	Plan za 2023.	Izvršenje za	Indeks 5/4*100
1	2	3	4	5
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	4.760.793,68	745.878,79	15,67
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	193.775,31	85.460,36	44,10
	GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	193.775,31	85.460,36	44,10
01	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	193.775,31	85.460,36	44,10
05	POMOĆI	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1001 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	190.186,79	85.460,36	44,93
	A100101 Redovna djelatnost	190.186,79	84.790,36	44,58
	3 Rashodi poslovanja	162.983,61	82.085,80	50,36
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
	311 Plaće (Bruto)		0,00	0,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
	313 Doprinosi na plaće		0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	142.411,57	68.861,17	48,35
	321 Naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00
	323 Rashodi za usluge		11.312,55	0,00
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		8.813,19	0,00
	3235 Zakupnine i najamine		280,00	0,00
	3236 Laboratorijske usluge		0,00	0,00
	3237 Ugovori o djelu		2.219,36	0,00

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		57.548,62	0,00
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela pov. i slično		10.505,07	0,00
3292 Premije osiguranja		299,68	0,00
3293 Reprezentacija		34.698,69	0,00
3294 Članarine		1.952,98	0,00
3295 Pristojbe i naknade		4.115,66	0,00
3296 Troškovi sudskih postupaka		291,43	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.685,11	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	1.579,40	0,00
342 Kamate na primljene kredite i zajmove		1.579,40	0,00
3423 Kamate na primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih fin.institucija		1.579,40	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,23	48,32	3,64
363 Pomoći unutar općeg proračuna		48,32	0,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		48,32	0,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		0,00	0,00
38 Ostali rashodi	19.244,81	11.596,91	60,26
381 Tekuće donacije		893,07	0,00
3811 Tekuće donacij humanitarnim organizacijama		0,00	0,00
3812 Ostale tekuće donacije u naravi		893,07	0,00
3831 Naknade štete uzrokovane prirodnim katastrofama		0,00	0,00
386 Kapitalne pomoći		10.703,84	0,00
3861 Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru		10.703,84	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.203,18	2.704,56	9,94
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		812,61	
412 Nematerijalna imovina		812,61	
4126 Ostala nematerijalna imovina		812,61	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.203,18	1.891,95	0,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	1.891,95	0,00
4227 Ostala nematerijalna imovina		1.891,95	0,00
A100102 Izbori i referendum	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
381 Tekuće donacije		0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
A100104 Kupnja udjela u trgovačko društvu Lekom	0,00	670,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	670,00	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	670,00	0,00
532 Dionice i udjeli u glavnici trg.druš.u javnom sektoru	0,00	670,00	0,00
5321 Dionice i udjeli u glavnici trg.druš.u javnom sektoru	0,00	670,00	0,00
PROGRAM 1002 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	3.583,52	0,00	0,00
A100201 Rad političkih stranaka	3.583,52	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.583,52	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	3.583,52	0,00	0,00
381 Tekuće donacije		0,00	0,00
3814 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama		0,00	0,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	684.252,42	316.800,41	46,30
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	684.252,42	316.800,41	46,30
01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	443.957,79	166.581,91	37,52
04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	150.308,58	99.530,13	66,22
05 POMOĆI	36.896,93	10.074,93	27,31
07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE IMOVINE	53.089,12	40.613,44	76,50
PROGRAM 1003 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	214.081,89	147.015,24	68,67
A100301 Redovni poslovi	214.081,89	147.015,24	68,67
3 Rashodi poslovanja	214.081,89	147.015,24	68,67
31 Rashodi za zaposlene	136.040,88	56.054,68	41,20
311 Plaće		48.095,09	0,00
3111 Plaće za redovan rad		48.095,09	0,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		1.194,49	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene		1.194,49	0,00
313 Doprinosi na plaće		6.765,10	0,00
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		6.765,10	0,00
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	72.466,65	89.976,11	124,16
321 Naknade troškova zaposlenima		1.804,07	0,00
3211 Službena putovanja		327,24	0,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		579,87	0,00
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		462,53	0,00
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		434,43	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju		11.047,73	0,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.902,29	0,00
3223 Energija		7.647,76	0,00
3225 Sitni inventar i auto gume		497,68	0,00
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	0,00

323 Rashodi za usluge		77.124,31	0,00
3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		2.050,49	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.808,83	0,00
3234 Komunalne usluge		3.398,38	0,00
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		11.319,72	0,00
3237 Intelektualne i osobne usluge		26.551,27	0,00
3238 Računalne usluge		2.064,42	0,00
3239 Ostale usluge		15.931,20	0,00
34 Financijski rashodi	5.574,36	984,45	17,66
343 Ostali financijski rashodi		984,45	0,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		984,45	0,00
3433 Zatezne kamate		0,00	0,00
3434 Troškovi kredita		0,00	0,00
PROGRAM 1005 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	470.170,53	169.785,17	36,11
A100501 Sufinanciranje uređenja kuća	53.089,12	5.308,92	10,00
3 Rashodi poslovanja	53.089,12	5.308,92	10,00
37 Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. nak	53.089,12	5.308,92	10,00
372 Ostale nakande građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	5.308,92	0,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.308,92	0,00
A100502 Sufinanciranje rušenja kuća	18.581,19	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	18.581,19	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	18.581,19	0,00	0,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	0,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00
K100501 Otkup zemljišta	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
411 Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
4111 Zemljište	0,00	0,00	0,00
K100502 Kupnja, opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	131.395,58	76.175,76	57,97
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	131.395,58	76.175,76	57,97
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.777,76	66.425,06	55,00
421 Građevinski objekti		52.003,62	0,00
4214 Ostali građevinski objekti		52.003,62	0,00
422 Postrojenja i oprema		14.421,44	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj		532,50	0,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.888,94	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.617,82	9.750,70	91,83
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		9.750,70	0,00
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		9.750,70	0,00
K100503 Rekonstrukcija građevine društvenog doma, gradnja pristupne ceste, parkirališta i pješačke zone, javne i društvene namjene 3. skupine	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
K100504 Rekonstrukcija i dogradnja postojeće župne kurije sa uređenjem pripadajućeg okoliša	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
K100505 Uređenje sportskih terena i objekata u Koprivničkom Ivancu	143.340,63	81.664,35	56,97
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	143.340,63	81.664,35	56,97
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	143.340,63	81.664,35	56,97
421 Građevinski objekti		81.664,35	0,00
4214 Ostali građevinski objekti		81.664,35	0,00
K100506 Planovi, strategije, dokumentacija i ostalo	123.764,01	6.636,14	5,36
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.764,01	6.636,14	5,36
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	123.764,01	6.636,14	5,36
421 Građevinski objekti		6.636,14	0,00
4214 Ostali građevinski objekti		6.636,14	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	0,00
4263 Dokumenti prostornog uređenja		0,00	0,00
RAZDJEL 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.919.397,42	202.351,79	10,54
GLAVA 00301 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.639.657,57	84.289,21	5,14
01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.903,51	82.086,84	49,48
05 POMOĆI	624.328,09	0,00	0,00
07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
08 PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	849.425,97	2.202,37	0,26
PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.599.840,73	55.554,91	3,47
A100601 Dječji vrtić Vrapčić	126.086,67	55.554,91	44,06
3 Rashodi poslovanja	126.086,67	55.554,91	44,06

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	103.523,79	55.554,91	53,66
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		55.554,91	0,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		55.554,91	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge nak.	22.562,88	0,00	0,00
372 Ostale nakande građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	0,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		0,00	0,00
K100601 Izgradnja dječjeg vrtića	1.473.754,06	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.473.754,06	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.473.754,06	0,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	0,00
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
PROGRAM 1007 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	19.908,42	19.908,42	100,00
A100701 Osnovna škola	19.908,42	19.908,42	100,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,42	19.908,42	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.908,42	0,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		19.908,42	0,00
3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		19.908,42	0,00
PROGRAM 1008 SREDNJOŠKOLSKO I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	19.908,42	8.825,88	44,33
A100801 Stipendije učenika i studenata	19.908,42	8.825,88	44,33
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.908,42	8.825,88	44,33
51 Izdaci za dane zajmove	19.908,42	8.825,88	44,33
512 Izdaci za dane zajmove nepr.org., građ.i kućanstvima		8.825,88	0,00
5121 Dani zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kuća.		8.825,88	0,00
GLAVA 00302 SOCIJALNA SKRB	153.427,55	73.606,54	47,97
01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	126.186,20	62.865,93	49,82
05 POMOĆI	27.241,35	10.740,61	39,43
PROGRAM 1009 SOCIJALNA SKRB	153.427,55	73.606,54	47,97
A100901 Naknade za potpore građanima, kućanstvima i udrugama	69.812,19	51.260,28	73,43
3 Rashodi poslovanja	69.812,19	51.260,28	73,43
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade	69.812,19	51.260,28	73,43
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		51.260,28	0,00
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		46.145,74	0,00
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.114,54	0,00
A100902 Socijalno humanitarne udruge i programi	3.981,68	2.032,15	51,04
3 Rashodi poslovanja	3.981,68	2.032,15	51,04
38 Ostali rashodi	3.981,68	2.032,15	51,04
381 Tekuće donacije		2.032,15	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu		2.032,15	0,00
A100903 Projekt Zaposli pa pomoz!	20.704,76	16.236,61	78,42
3 Rashodi poslovanja	20.704,76	16.236,61	78,42
31 Rashodi za zaposlene	20.704,76	16.236,61	78,42
311 Plaće		13.937,00	0,00
3111 Plaće za redovan rad		13.937,00	0,00
313 Doprinosi na plaće		2.299,61	0,00
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		2.299,61	0,00
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00
A100904 Projekt Pomoć je moć	5.839,80	4.077,50	69,82
3 Rashodi poslovanja	5.839,80	4.077,50	69,82
31 Rashodi za zaposlene	5.839,80	4.077,50	69,82
311 Plaće		3.500,00	0,00
3111 Plaće za redovan rad		3.500,00	0,00
313 Doprinosi na plaće		577,50	0,00
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		577,50	0,00
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		0,00	0,00
A100905 Opremanje ordinacije doktora opće prakse	53.089,12	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,12	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,12	0,00	0,00
GLAVA 00303 ZAŠTITA I SIGURNOST	38.489,62	7.000,00	18,19
01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.489,62	7.000,00	18,19
PROGRAM 1010 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	38.489,62	7.000,00	18,19
A101001 Civilna zaštita i HGSS	5.308,92	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,46	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	2.654,46	0,00	0,00
381 Tekuće donacije		0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema		0,00	0,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	0,00
A101002 Zaštita od požara	33.180,70	7.000,00	21,10
3 Rashodi poslovanja	33.180,70	7.000,00	21,10
38 Ostali rashodi	33.180,70	7.000,00	21,10
381 Tekuće donacije		7.000,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu		7.000,00	0,00
382 Kapitalne donacije		0,00	0,00
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	0,00
GLAVA 00304 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	87.822,68	37.456,04	42,65
01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	87.822,68	37.456,04	42,65
PROGRAM 1011 PROMICANJE KULTURE	20.664,94	9.679,06	46,84
A101101 Kultura	20.664,94	9.679,06	46,84
3 Rashodi poslovanja	20.664,94	9.679,06	46,84
38 Ostali rashodi	20.664,94	9.679,06	46,84
381 Tekuće donacije		9.679,06	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu		9.679,06	0,00
PROGRAM 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	50.965,56	27.776,98	54,50
A101201 Sport i rekreacija	50.965,56	27.776,98	54,50
3 Rashodi poslovanja	50.965,56	27.776,98	54,50
38 Ostali rashodi	50.965,56	27.776,98	54,50
381 Tekuće donacije		27.776,98	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu		27.776,98	0,00
PROGRAM 1013 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVIA	16.192,18	0,00	0,00
A101301 Ostale udruge, zajednice i društva	16.192,18	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	16.192,18	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	16.192,18	0,00	0,00
381 Tekuće donacije		0,00	0,00
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00
RAZDJEL 004 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.963.368,51	141.266,23	7,20
GLAVA 00401 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.963.368,51	141.266,23	7,20
01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	52.763,94	7.500,69	14,22
04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	273.740,81	118.224,07	43,19
05 POMOĆI	929.829,45	15.541,47	1,67
07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.509,39	0,00	0,00
08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	610.524,92	0,00	0,00
PROGRAM 1014 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	122.503,16	29.341,96	23,95
A101401 Održavanje groblja i javnih površina	14.466,79	5.111,73	35,33
3 Rashodi poslovanja	14.466,79	5.111,73	35,33
32 Materijalni rashodi	14.466,79	5.111,73	35,33
322 Rashodi za materijal i energiju		894,49	0,00
3223 Energija		818,49	0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		76,00	0,00
323 Rashodi za usluge		4.217,24	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		538,75	0,00
3234 Iznošenje i odvoz smeća		3.678,49	0,00
3236 Veterinarske usluge		0,00	0,00
A101402 Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	30.526,25	17.379,94	56,93
3 Rashodi poslovanja	30.526,25	17.379,94	56,93
32 Materijalni rashodi	30.526,25	17.379,94	56,93
323 Rashodi za usluge		17.379,94	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.379,94	0,00
A101403 Održavanje i potrošnja javne rasvjete	25.217,33	6.753,65	26,78
3 Rashodi poslovanja	25.217,33	6.753,65	26,78
32 Materijalni rashodi	25.217,33	6.753,65	26,78
322 Rashodi za materijal i energiju		6.753,65	0,00
3223 Energija		6.753,65	0,00
323 Rashodi za usluge		0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	0,00
4214 Javna rasvjeta		0,00	0,00
A101404 Ostali komunalni poslovi koji nisu drugdje svrstani	52.292,79	96,64	0,18
3 Rashodi poslovanja	52.292,79	96,64	0,18
32 Materijalni rashodi	52.027,34	0,00	0,00
322 Rashodi za materijal i energiju		0,00	0,00
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	0,00
323 Rashodi za usluge		0,00	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	0,00
3234 Komunalne usluge		0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna	265,45	96,64	36,41
363 Pomoći unutar općeg proračuna		96,64	0,00
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		96,64	0,00
PROGRAM 1015 UNAPRĐENJE POLJOPRIVREDE I ZAŠTITA ZDRAVLJA	27.871,78	1.539,59	5,52
A101501 Sistemska deratizacija i dezinfekcija	5.972,52	1.539,59	25,78

3 Rashodi poslovanja	5.972,52	1.539,59	25,78
32 Materijalni rashodi	5.972,52	1.539,59	25,78
323 Rashodi za usluge		1.539,59	0,00
3234 Komunalne usluge		1.539,59	0,00
A101502 Subvencije	21.899,26	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	21.899,26	0,00	0,00
35 Subvencije	21.899,26	0,00	0,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
3522 Subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima		0,00	0,00
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		0,00	0,00
PROGRAM 1016 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRAS-TRUKTURE I KUPNJA KOMUNALNE OPREME	1.812.993,57	110.384,68	6,09
K101601 Rekonstrukcija lokalnih cesta-radovi, rekonstrukcija županijskih cesta-radovi i modernizacija ceste Botinovec-Grbaševac, asfaltiranje parkirališta nogometnog igrališta Kunovec-radovi	62.379,72	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.379,72	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.379,72	0,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	0,00
4212 Ostali građevinski objekti		0,00	0,00
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	0,00
K101603 Nabava komunalne opreme	62.379,72	5.751,00	9,22
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.379,72	5.751,00	9,22
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.379,72	5.751,00	9,22
421 Građevinski objekti		5.751,00	0,00
4212 Ostali građevinski objekti		5.751,00	0,00
K101604 Izgradnja ostalih nogostupa (Ulica Matije Gupca Kop. Ivanec-Dionica 1, Staza Matije Gupca Kop. Ivanec Dionica 2, Staza Braće Radić Kop. Ivanec DIONICA 1 I DIONICA 2)	185.811,93	104.633,68	56,31
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	185.811,93	104.633,68	56,31
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.811,93	104.633,68	56,31
421 Građevinski objekti		104.633,68	0,00
4212 Ostali građevinski objekti		104.633,68	0,00
K101606 Modernizacija javne rasvjete (Vinogradska ulica)	15.926,74	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.926,74	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.926,74	0,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	0,00
K101608 Kanalizacija Pustakovec - radovi	278.717,90	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	278.717,90	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	278.717,90	0,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	0,00
K101609 Staza Kunovec 1. FAZA	875.970,54	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	875.970,54	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	875.970,54	0,00	0,00
422 Postrojenja i oprema		0,00	0,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	0,00
K101610 Radovi na uređenju okoliša i pristupnih cesta O.Š. Kop.Ivanec	331.807,02	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	331.807,02	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	331.807,02	0,00	0,00
421 Građevinski objekti		0,00	0,00

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 6.

Članak 4.

U izvještajnom razdoblju Općina Koprivnički Ivanec nije se dugoročno zaduživala na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala stoga nema ni podataka za ovaj izvještaj.

Članak 5.

Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna te je njegov sastavni dio.

V. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Općina Koprivnički Ivanec u 2023. godini nije imala planirana sredstva niti izvršenja na kontu Proračunske zalihe, pa nema niti sastavljenog izvještaja o korištenju sredstava Proračunske zalihe.

VI. IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Članak 7.

Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima Općine Koprivnički Ivanec nalazi se u prilogu ovog Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna te je njegov sastavni dio.

VII. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Članak 8.

Općina Koprivnički Ivanec u 2023. godini nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

VIII. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Članak 9.

Proračunski prihodi predstavljaju povećanje ekonomskih koristi tijekom izvještajnog razdoblja u obliku priljeva novca. Temeljno se klasificiraju na prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine. Dalje se klasificiraju na prihode od poreza, prihode od doprinosa, potpore, prihode od imovine, prihode od upravnih i administrativnih pristojbi i po posebnim propisima i ostale prihode. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine klasificiraju se prema vrsti prodane nefinancijske imovine. Prihodi se prikazuju u razdoblju u kojem su nastali uz uvjet da su i naplaćeni u navedenom razdoblju.

Sveukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 802.367,98 eura ili 16,85% od Plana i njih čine Prihodi poslovanja u iznosu od 759.552,17 eura ili 24,13% od plana, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 40.613,44 eura ili 27,15 % od plana i Primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 2.202,37 eura ili 0,15% od plana.

Članak 10.

Poslovna događanja u Proračunu svrstavamo u skupine prema njihovim srodnim ekonomskim obilježjima. Da bismo dobili kvalitetne informacije, izdatke klasificiramo po glavnim obilježjima u više skupina. Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza i izvršavaju se sukladno ostvarenim приходima. Razvrstavaju se prema programima.

Prema zakonskoj regulativi, rashodi se temeljno klasificiraju na rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine, te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Rashodi poslovanja klasificiraju se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode, subvencije, pomoći, naknade, donacije i ostale rashode.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine klasificiraju se po vrstama nabavljene nefinancijske imovine.

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova klasificiraju se na izdatke za dane zajmove i izdatke za dionice i udjele u glavnici.

Sveukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 745.878,79 eura ili 15,67% od Plana. Oni se sastoje od Rashoda poslovanja u iznosu od 458.817,42 eura ili 47,17% od Plana, Rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 277.565,49 eura ili 7,37% od Plana i Izdaci za financijsku imovnu i otplate zajmova u iznosu od 9.495,88 eura ili 47,70% od Plana.

Članak 11.

Stanje nenaplaćenih potraživanja Općine Koprivnički Ivanec na dan 30.06.2023. godine iznosi 1.800.612,10 eura.

Stanje obveza Općine Koprivnički Ivanec na dan 30.06.2023. godine iznosi 309.500,66 eura.

IX. VIŠAK / MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 12.

Ostvareni višak prihoda i primitaka na dan 30.06.2023. godine iznosi 56.489,19 eura, koji se sastoji od viška prihoda poslovanja u iznosu od 300.734,75 eura, manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 236.952,05 eura i manjka primitaka od financijske imovine u iznosu od 7.293,51 euro.

X. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 13.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 400-01/23-01/5

URBROJ: 2137-9-02-23-1

U Koprivničkom Ivancu, 25. listopada 2023.

**PREDSJEDNIK:
Zlatko Pavlič, oec., v.r.**

47.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 3/18., 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 23. sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
KOPRIVNIČKI IVANEC ZA 2023. GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 42b/22) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mjenjaju se A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, kako slijedi:

BROJ RAČUNA	OPIS	Proračun za 2023.	Izmjena za 2023.	Novi proračun za 2023.	Index
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	3.147.262,59	-719.704,08	2.427.558,51	-22,87
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	149.598,52	100.489,26	250.087,78	67,17
6+7	UKUPNO PRIHODI	3.296.861,11	-619.214,82	2.677.646,29	-18,78
3	Rashodi poslovanja	972.685,66	-26.373,77	946.311,89	-2,71
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.768.199,60	-631.515,88	3.136.683,72	-16,76
3+4	UKUPNO RASHODI	4.740.885,26	-657.889,65	4.082.995,61	-13,88
(6+7)-(3+4)	VIŠAK (+) / MANJAK (-)	-1.444.024,15	38.674,83	-1.405.349,32	-2,68
B.	RAČUN FINANCIRANJA				
8	Primici od zaduživanja	1.463.932,57	0,00	1.463.932,57	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	19.908,42	5.670,00	25.578,42	28,48
8-5	NETO FINANCIRANJA	1.483.840,99	5.670,00	1.489.510,99	0,38
C.	UKUPNO PRORAČUN OPĆINE				
1.=(6+7+8)	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	4.760.793,68	-619.214,82	4.141.578,86	-13,01
2.=(3+4+5)	UKUPNO RASHODI I IZDACI	4.760.793,68	-652.219,65	4.108.574,03	-13,70
	VIŠAK PRIHODA PRENESEN IZ PROŠLE GODINE	0,00	-33.004,83		
3.=(1.-2.)	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0,00	0,00	33.004,83	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	Proračun za 2023.	Izmjena	Novi Proračun za 2023.	Index
		UKUPNO PRIHODA/PRIMITAKA	4.760.793,68	-619.214,82	4.141.578,86	-13,01
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			818.103,39	0,00	818.103,39	0,00
	6	Prihodi poslovanja	818.103,39	0,00	818.103,39	0,00
	61	Prihodi od poreza	818.103,39	0,00	818.103,39	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI			1.618.295,82	-852.492,21	765.803,61	-52,68
	6	Prihodi poslovanja	1.618.295,82	-852.492,21	765.803,61	-52,68
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.618.295,82	-852.492,21	765.803,61	-52,68
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			280.443,31	0,00	280.443,31	0,00
	6	Prihodi poslovanja	280.443,31	0,00	280.443,31	0,00
	64	Prihodi od imovine	280.443,31	0,00	280.443,31	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			18.183,02	0,00	18.183,02	0,00
	6	Prihodi poslovanja	18.183,02	0,00	18.183,02	0,00
	64	Prihodi od imovine	18.183,02	0,00	18.183,02	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			6.105,25	0,00	6.105,25	0,00
	6	Prihodi poslovanja	6.105,25	0,00	6.105,25	0,00
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.105,25	0,00	6.105,25	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			405.468,19	132.788,13	538.256,32	32,75
	6	Prihodi poslovanja	405.468,19	132.788,13	538.256,32	32,75
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	405.468,19	132.788,13	538.256,32	32,75
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI			663,61	0,00	663,61	0,00
	6	Prihodi poslovanja	663,61	0,00	663,61	0,00
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	663,61	0,00	663,61	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE			149.598,52	100.489,26	250.087,78	67,17
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	149.598,52	100.489,26	250.087,78	67,17
	71	Prihod od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	149.598,52	100.489,26	250.087,78	67,17
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
		UKUPNO RASHODI/IZDACI	4.760.793,68	-652.219,65	4.108.574,03	-13,70
	3	Rashodi poslovanja	972.685,66	-26.373,77	946.311,89	-2,71
	31	Rashodi za zaposlene	162.585,45	0,00	162.585,45	0,00
	32	Materijalni rashodi	343.088,46	0,00	343.088,46	0,00
	34	Financijski rashodi	5.574,36	0,00	5.574,36	0,00
	35	Subvencije	21.899,26	-5.138,17	16.761,09	-23,46
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	125.024,89	0,00	125.024,89	0,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	164.045,39	-21.235,60	142.809,79	-12,94
38	Ostali rashodi	150.467,85	0,00	150.467,85	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.768.199,60	-631.515,88	3.136.683,72	-16,76
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.757.581,78	-639.415,88	3.118.165,90	-17,02
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.617,82	7.900,00	18.517,82	74,40
	UKUPNO PRIMITAKA	1.463.932,57	0,00	1.463.932,57	0,00
	IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	1.463.932,57	0,00	1.463.932,57	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.463.932,57	0,00	1.463.932,57	0,00
81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	3.981,68	0,00	3.981,68	0,00
84	Primici od zaduživanja	1.459.950,89	0,00	1.459.950,89	0,00
	UKUPNO IZDATAKA	19.908,42	5.670,00	25.578,42	28,48
5	Izdaci za financijsku imovinu u otplate zajmova	19.908,42	5.670,00	25.578,42	28,48
51	Izdaci za dane zajmove	19.908,42	0,00	19.908,42	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	5.670,00	5.670,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. brojka "4.760.793,68" zamjenjuje se brojkom "4.108.574,03" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Izvor financiranja	BROJ RAČUNA	NAZIV	Proračun za 2023.	Izmjena	Novi Proračun za 2023.	Index
		UKUPNO RASHODI/ IZDACI	4.760.793,68	-652.219,66	4.108.574,03	-13,70
Razdjel 001		PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	193.775,31	0,00	193.775,31	0,00
Glava 00101		OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	193.775,31	0,00	193.775,31	0,00
Program 1001		RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	190.191,79	0,00	190.191,79	0,00
A 100101		Redovna djelatnost	190.191,79	0,00	190.191,79	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela	190.191,79	0,00	190.191,79	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.191,79	0,00	190.191,79	0,00
3		Rashodi poslovanja	162.983,61	0,00	162.983,61	0,00
31		Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	142.411,57	0,00	142.411,57	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,23	0,00	1.327,23	0,00
38		Ostali rashodi	19.244,81	0,00	19.244,81	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.208,18	0,00	27.208,18	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.208,18	0,00	27.208,18	0,00
Program 1002		PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	3.583,52	0,00	3.583,52	0,00
A 100201		Rad političkih stranaka	3.583,52	0,00	3.583,52	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0111		Izvršna i zakonodavna tijela	3.583,52	0,00	3.583,52	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.583,52	0,00	3.583,52	0,00
3		Rashodi poslovanja	3.583,52	0,00	3.583,52	0,00
38		Ostali rashodi	3.583,52	0,00	3.583,52	0,00
Razdjel 002		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	684.252,42	86.734,21	770.986,63	12,68
Glava 00201		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	684.252,42	86.734,21	770.986,63	12,68
Program 1003		FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	214.081,89	0,00	214.081,89	0,00
A 100301		Redovni poslovi	214.081,89	0,00	214.081,89	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0131		Opće usluge vezane za službenike	173.866,88	0,00	173.866,88	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.239,90	0,00	165.239,90	0,00
3		Rashodi poslovanja	165.239,90	0,00	165.239,90	0,00
31		Rashodi za zaposlene	127.413,90	0,00	127.413,90	0,00
32		Materijalni rashodi	37.826,00	0,00	37.826,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04		PRIHOD ZA POSEBNE NEMJENE	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05		POMOĆI	8.626,98	0,00	8.626,98	0,00
3		Rashodi poslovanja	8.626,98	0,00	8.626,98	0,00
31		Rashodi za zaposlene	8.626,98	0,00	8.626,98	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0432		Nafta i prirodni plin	16.723,07	0,00	16.723,07	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.723,07	0,00	16.723,07	0,00
3		Rashodi poslovanja	16.723,07	0,00	16.723,07	0,00
32		Materijalni rashodi	16.723,07	0,00	16.723,07	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0435		Električna energija	7.963,37	0,00	7.963,37	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.963,37	0,00	7.963,37	0,00
3		Rashodi poslovanja	7.963,37	0,00	7.963,37	0,00
32		Materijalni rashodi	7.963,37	0,00	7.963,37	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0460		Komunikacija	6.636,14	0,00	6.636,14	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,14	0,00	6.636,14	0,00
3		Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	6.636,14	0,00
32		Materijalni rashodi	6.636,14	0,00	6.636,14	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0630		Opskrba vodom	3.318,07	0,00	3.318,07	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01		OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.318,07	0,00	3.318,07	0,00
3		Rashodi poslovanja	3.318,07	0,00	3.318,07	0,00
32		Materijalni rashodi	3.318,07	0,00	3.318,07	0,00

Funkcijska klasifikacija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	5.574,36	0,00	5.574,36	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.574,36	0,00	5.574,36	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.574,36	0,00	5.574,36	0,00
34 Financijski rashodi	5.574,36	0,00	5.574,36	0,00
Program 1005 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	470.170,53	86.734,21	556.904,74	18,45
A100501 Sufinanciranje uređenja kuća	53.089,12	-21.235,60	31.853,52	-40,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	53.089,12	-21.235,60	31.853,52	-40,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kuć. Na temelju osiguranja i dr.naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.089,12	-21.235,60	31.853,52	-40,00
3 Rashodi poslovanja	53.089,12	-21.235,60	31.853,52	-40,00
37 Naknade građanima i kuć. Na temelju osiguranja i dr.naknade	53.089,12	-21.235,60	31.853,52	-40,00
A100502 Sufinanciranje rušenja kuća	18.581,19	0,00	18.581,19	0,00
Funkcijska klasifikacija: 1060 Stanovanje	18.581,19	0,00	18.581,19	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.581,19	0,00	18.581,19	0,00
3 Rashodi poslovanja	18.581,19	0,00	18.581,19	0,00
37 Naknade građanima i kuć. na temelju osiguranja i dr.naknade	18.581,19	0,00	18.581,19	0,00
K 100503 Otkup zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
K 100504 Kupnja, opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata	131.395,58	43.338,47	174.734,05	32,98
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	131.395,58	43.338,47	174.734,05	32,98
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	122.967,68	-4.017,36	118.950,32	-3,27
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	122.967,68	-4.017,36	118.950,32	-3,27
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.349,86	-11.917,36	100.432,50	-10,61
45 Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	10.617,82	7.900,00	18.517,82	74,40
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.427,90	-8.427,90	0,00	-100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.427,90	-8.427,90	0,00	-100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.427,90	-8.427,90	0,00	-100,00
45 Rashodi za dodatna ulagaja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	19.117,44	19.117,44	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.117,44	19.117,44	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.117,44	19.117,44	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	36.666,29	36.666,29	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	36.666,29	36.666,29	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.666,29	36.666,29	0,00
K 100505 Uređenje sportskih terena i objekta u Koprivničkom Ivanecu, Malonogometno igralište Koprivnički Ivanec-radovi	143.340,63	21.711,34	165.051,97	15,15
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	143.340,63	21.711,34	165.051,97	15,15
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	125.688,50	-125.688,50	0,00	-100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.688,50	-125.688,50	0,00	-100,00
42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	125.688,50	-125.688,50	0,00	-100,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE	0,00	147.438,30	147.438,30	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	147.438,30	147.438,30	0,00
42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	0,00	147.438,30	147.438,30	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	17.652,13	-38,46	17.613,67	-0,22
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.652,13	-38,46	17.613,67	-0,22
42 Rashodi za nabavu proizv.dugotrajne imovine	17.652,13	-38,46	17.613,67	-0,22
K 100506 Planovi, strategije, dokumentacije i ostalo	123.764,01	37.250,00	161.014,01	30,10
Funkcijska klasifikacija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	123.764,01	37.250,00	144.821,83	30,10
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	10.617,82	-1.317,82	9.300,00	-12,41
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,82	-1.317,82	9.300,00	-12,41
42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,82	-1.317,82	9.300,00	-12,41
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	96.954,01	38.567,82	135.521,83	39,78
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.954,01	38.567,82	135.521,83	39,78
41 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.954,01	38.567,82	135.521,83	39,78
IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.192,18	0,00	16.192,18	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.192,18	0,00	16.192,18	0,00
42 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.192,18	0,00	16.192,18	0,00
K 100507 Kupnja udjela LEKOM	0,00	5.670,00	5.670,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice	0,00	5.670,00	5.670,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.670,00	5.670,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	5.670,00	5.670,00	0,00
53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	5.670,00	5.670,00	0,00
Razdjel 003 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.919.397,42	-51.008,00	1.868.389,42	-2,66
Glava 00301 DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.639.657,57	-11.191,16	1.628.466,41	-0,68
Program 1006 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.599.840,73	-11.191,16	1.588.649,57	-0,70
A 100601 Dječji vrtić Vrapčić	126.086,67	0,00	126.086,67	0,00

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	126.086,67	0,00	126.086,67	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	126.086,67	-46.539,54	79.547,13	-36,91
3 Rashodi poslovanja	126.086,67	-46.539,54	79.547,13	-36,91
36 Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	103.523,79	-46.539,54	56.984,25	-44,96
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.nak.	22.562,88	0,00	22.562,88	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	0,00	46.539,54	46.539,54	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	46.539,54	46.539,54	0,00
36 Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	0,00	46.539,54	46.539,54	0,00
K 100601 Izgradnja dječjeg vrtića	1.473.754,06	-11.191,16	1.462.562,90	-0,76
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	1.473.754,06	-11.191,16	1.462.562,90	-0,76
IZVOR FINANCIRANJA:08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	849.425,97	0,00	849.425,97	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	849.425,97	0,00	849.425,97	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	849.425,97	0,00	849.425,97	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	624.328,09	-79.633,68	544.694,41	-12,76
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	624.328,09	-79.633,68	544.694,41	-12,76
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	624.328,09	-79.633,68	544.694,41	-12,76
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	20.753,61	20.753,61	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.753,61	20.753,61	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.753,61	20.753,61	0,00
IZVORI FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	47.688,91	47.688,91	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	47.688,91	47.688,91	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	47.688,91	47.688,91	0,00
Program 1007 OSNOVNOŠKOLKO OBRAZOVANJE	19.908,42	0,00	19.908,42	0,00
A 100701 Osnovna škola	19.908,42	0,00	19.908,42	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje	19.908,42	0,00	19.908,42	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.908,42	0,00	19.908,42	0,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,42	0,00	19.908,42	0,00
36 Pomoći dane u inoz.i unutar općeg proračuna	19.908,42	0,00	19.908,42	0,00
Program 1008 SREDNJOŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE	19.908,42	0,00	19.908,42	0,00
A 100801 Stipendije učenika i studenata	19.908,42	0,00	19.908,42	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	19.908,42	0,00	19.908,42	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.908,42	-3.981,68	15.926,74	-20,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.908,42	-3.981,68	15.926,74	-20,00
51 Izdaci za dane zajmove	19.908,42	-3.981,68	15.926,74	-20,00
IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI	0,00	3.981,68	3.981,68	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	3.981,68	3.981,68	0,00
51 Izdaci za dane zajmove	0,00	3.981,68	3.981,68	0,00
Glava 00302 SOCIJALNA SKRB	153.427,55	-39.816,84	113.610,71	-25,95
Program 1009 SOCIJALNA SKRB	153.427,55	-39.816,84	113.610,71	-25,95
A 100901 Nak.za potpore građanima, kućan. i drugama	69.812,19	0,00	69.812,19	0,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijane zaštite koje nisu drugdje svrstane	69.115,40	-390,21	68.725,19	-0,56
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	69.115,40	-390,21	68.725,19	-0,56
3 Rashodi poslovanja	69.115,40	-390,21	68.725,19	-0,56
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	69.115,40	-390,21	68.725,19	-0,56
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijane zaštite koje nisu drugdje svrstane	696,79	390,21	1.087,00	56,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	696,79	390,21	1.087,00	56,00
3 Rashodi poslovanja	696,79	390,21	1.087,00	56,00
37 Nak.građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr.naknade	696,79	390,21	1.087,00	56,00
A 100902 Socijalno humanitarne udruge i programi	3.981,68	0,00	3.981,68	0,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.981,68	0,00	3.981,68	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.981,68	0,00	3.981,68	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.981,68	0,00	3.981,68	0,00
38 Ostali rashodi	3.981,68	0,00	3.981,68	0,00
A 100903 Projek Zaposli pa pomoz	20.704,76	0,00	20.704,76	0,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	20.704,76	0,00	20.704,76	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	20.704,76	0,00	20.704,76	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.704,76	0,00	20.704,76	0,00
31 Rashodi za zaposlene	20.704,76	0,00	20.704,76	0,00
IZVORI FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
A 100904 Projekt Pomoć je moć	5.839,80	0,00	5.839,80	0,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrs.	5.839,80	0,00	5.839,80	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI	5.839,80	0,00	5.839,80	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.839,80	0,00	5.839,80	0,00
31 Rashodi za zaposlene	5.839,80	0,00	5.839,80	0,00
A 100905 Opremanje ordinacije doktora opće prakse	53.089,12	-39.816,84	13.272,28	-75,00
Funkcijska klasifikacija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrs.	53.089,12	-39.816,84	13.272,28	-75,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.089,12	-39.816,84	13.272,28	-75,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,12	-39.816,84	13.272,28	-75,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,12	-39.816,84	13.272,28	-75,00
Glava 00303 ZAŠTITA I SIGURNOST	38.489,62	0,00	38.489,62	0,00
Program 1010 ORGAN. I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	38.489,62	0,00	38.489,62	0,00
A 101001 Civilna zaštita i HGSS	2.654,46	0,00	2.654,46	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0220 Civilna obrana	2.654,46	0,00	2.654,46	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,46	0,00	2.654,46	0,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	0,00	2.654,46	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	0,00	2.654,46	0,00
A101001-1	Sufinanciranje rada HGSS-stanice	2.654,46	0,00	2.654,46	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite		2.654,46	0,00	2.654,46	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,46	0,00	2.654,46	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	0,00	2.654,46	0,00
38	Ostali rashodi	2.654,46	0,00	2.654,46	0,00
A 101002	Zaštita od požara	33.180,70	0,00	33.180,70	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0320 Usluge protupožarne zaštite		33.180,70	0,00	33.180,70	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.180,70	0,00	33.180,70	0,00
3	Rashodi poslovanja	33.180,70	0,00	33.180,70	0,00
38	Ostali rashodi	33.180,70	0,00	33.180,70	0,00
Glava 00304	OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	87.822,68	0,00	87.822,68	0,00
Program 1011	PROMICANJE KULTURE	20.664,94	0,00	20.664,94	0,00
A 101101	Kultura	17.652,13	0,00	17.652,13	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture		17.652,13	0,00	17.652,13	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.652,13	0,00	17.652,13	0,00
3	Rashodi poslovanja	17.652,13	0,00	17.652,13	0,00
38	Ostali rashodi	17.652,13	0,00	17.652,13	0,00
A 101101-1	Sufinanciranje projekta "Dani ivanečkog veza"	3.012,81	0,00	3.012,81	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0820 Služba kulture		3.012,81	0,00	3.012,81	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.012,81	0,00	3.012,81	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.012,81	0,00	3.012,81	0,00
38	Ostali rashodi	3.012,81	0,00	3.012,81	0,00
Program 1012	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	50.965,56	0,00	50.965,56	0,00
A 101201	Sport i rekreacija	50.965,56	0,00	50.965,56	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0810 Službe rekreacije i sporta		50.965,56	0,00	50.965,56	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.965,56	0,00	50.965,56	0,00
3	Rashodi poslovanja	50.965,56	0,00	50.965,56	0,00
38	Ostali rashodi	50.965,56	0,00	50.965,56	0,00
Program 1013	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	16.192,18	0,00	16.192,18	0,00
A 101301	Ostale udruge, zajednice i društva	16.192,18	0,00	16.192,18	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0840 Religijske i druge službe zajednice		13.272,28	0,00	13.272,28	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,28	0,00	13.272,28	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	0,00	13.272,28	0,00
38	Ostali rashodi	13.272,28	0,00	13.272,28	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		2.919,90	0,00	2.919,90	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.919,90	0,00	2.919,90	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.919,90	0,00	2.919,90	0,00
38	Ostali rashodi	2.919,90	0,00	2.919,90	0,00
Razdjel 004	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.963.368,51	-687.945,87	1.275.422,64	-35,04
Glava 00401	KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.963.368,51	-687.945,87	1.275.422,64	-35,04
Program 1014	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	122.503,16	0,00	122.503,16	0,00
A 101401	Održavanje groblja i javnih površina	14.466,79	0,00	14.466,79	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		12.608,67	0,00	12.608,67	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		12.608,67	0,00	12.608,67	0,00
3	Rashodi poslovanja	12.608,67	0,00	12.608,67	0,00
32	Materijalni rashodi	12.608,67	0,00	12.608,67	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0432 Nafta i prirodni plin		1.858,12	0,00	1.858,12	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.858,12	0,00	1.858,12	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.858,12	0,00	1.858,12	0,00
32	Materijalni rashodi	1.858,12	0,00	1.858,12	0,00
A 101402	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova	30.526,25	0,00	30.526,25	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet		30.526,25	0,00	30.526,25	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		30.526,25	0,00	30.526,25	0,00
3	Rashodi poslovanja	30.526,25	0,00	30.526,25	0,00
32	Materijalni rashodi	30.526,25	0,00	30.526,25	0,00
A 101403	Održavanje i potrošnja javne rasvjete	25.217,33	0,00	25.217,33	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta		25.217,33	0,00	25.217,33	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.217,33	-17.253,96	7.963,37	-68,42
3	Rashodi poslovanja	25.217,33	-17.253,96	7.963,37	-68,42
32	Materijalni rashodi	25.217,33	-17.253,96	7.963,37	-68,42
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	17.253,96	17.253,96	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	17.253,96	17.253,96	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	17.253,96	17.253,96	0,00
A 101404	Ostali komunalni poslovi koji nisu drugdje svrstani	52.292,79	0,00	52.292,79	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		52.292,79	0,00	52.292,79	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		11.082,36	0,00	11.082,36	0,00
3	Rashodi poslovanja	11.082,36	0,00	11.082,36	0,00
32	Materijalni rashodi	10.816,91	0,00	10.816,91	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	265,45	0,00	265,45	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVNE		34.129,67	0,00	34.129,67	0,00

3	Rashodi poslovanja	34.129,67	0,00	34.129,67	0,00
32	Materijalni rashodi	34.129,67	0,00	34.129,67	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.080,76	0,00	7.080,76	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.080,76	0,00	7.080,76	0,00
32	Materijalni rashodi	7.080,76	0,00	7.080,76	0,00
Program 1015	PROGRAM UNAPREĐENJA POLJOPRIVREDE I ZAŠTITE	27.871,78	-5.138,17	22.733,61	-18,44
A 101501	Sistemska deratizacija i dezinfekcija	5.972,52	0,00	5.972,52	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosi koji nisu drugdje svrstani		5.972,52	0,00	5.972,52	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		769,79	368,75	1.138,54	47,90
3	Rashodi poslovanja	769,79	368,75	1.138,54	47,90
32	Materijalni rashodi	769,79	368,75	1.138,54	47,90
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.202,73	-368,75	4.833,98	-7,09
3	Rashodi poslovanja	5.202,73	-368,75	4.833,98	-7,09
32	Materijalni rashodi	5.202,73	-368,75	4.833,98	-7,09
A 101502	Subvencije	21.899,26	-5.138,17	16.761,09	-23,46
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosi koji nisu drugdje svrstani		21.899,26	-5.138,17	16.761,09	-23,46
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		21.899,26	-5.138,17	16.761,09	-23,46
3	Rashodi poslovanja	21.899,26	-5.138,17	16.761,09	-23,46
35	Subvencije	21.899,26	-5.138,17	16.761,09	-23,46
IZVORI FINANCIRANJA: 07 PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1016	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I KUPNJA KOM.OPREME	1.812.993,57	-682.807,70	1.130.185,87	-37,66
K 101601	Rekonstrukcija lokalnih cesta-radovi, rekonstrukcija županijskih cesta-radovi i modernizacija ceste Betinovec-Grbaševac, asfaltiranje parkirališta nogometnog igrališta Kunovec-radovi	62.379,72	79.232,78	141.612,50	127,02
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet		62.379,72	79.232,78	141.612,50	127,02
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		26.544,56	-26.544,56	0,00	-100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,56	-26.544,56	0,00	-100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	-26.544,56	0,00	-100,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.581,19	-18.581,19	0,00	-100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.581,19	-18.581,19	0,00	-100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.581,19	-18.581,19	0,00	-100,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		17.253,97	124.358,53	141.612,50	720,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.253,97	124.358,53	141.612,50	720,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.253,97	124.358,53	141.612,50	720,75
K 101603	Nabava komunalne opreme	62.379,72	-62.379,72	0,00	-100,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		62.379,72	-62.379,72	0,00	-100,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		62.379,72	-62.379,72	0,00	-100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.379,72	-62.379,72	0,00	-100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.379,72	-62.379,72	0,00	-100,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
K 101604	Izgradnja ostalih nogostupa (Ulica Matije Gupca Kop. Ivanec-Dionica 1, Staza Matije Gupca Kop. Ivanec Dionica 2, Staza Braće Radić Kop. Ivanec DIONICA 1 I DIONICA 2)	185.811,93	14.188,07	200.000,00	7,64
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		185.811,93	14.188,07	200.000,00	7,64
IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		159.267,37	-50.408,84	108.858,53	-31,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	159.267,37	-50.408,84	108.858,53	-31,65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.267,37	-50.408,84	108.858,53	-31,65
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		26.544,56	64.596,91	91.141,47	243,35
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,56	64.596,91	91.141,47	243,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	64.596,91	91.141,47	243,35
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
K 101606	Modernizacija javne rasvjete (Vinogradska ulica)	15.926,74	0,00	15.926,74	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0640 Ulična rasvjeta		15.926,74	0,00	15.926,74	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.926,74	0,00	15.926,74	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.926,74	0,00	15.926,74	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.926,74	0,00	15.926,74	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVORI FINANCIRANJA: 07 PIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE IMOVINE		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
K 101608	Kanalizacija Pustakovec - radovi	278.717,90	0,00	278.717,90	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0660 Rashodi vezani za stan. i zaj. koji nisu drugdje svrs		278.717,90	0,00	278.717,90	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		278.717,90	0,00	278.717,90	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	278.717,90	0,00	278.717,90	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	278.717,90	0,00	278.717,90	0,00
K101609	Staza Kunovec 1. FAZA	875.970,54	-713.848,83	162.121,71	-81,49
Funkcijska klasifikacija: 0451 Cestovni promet		875.970,54	-713.848,83	162.121,71	-81,49
IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 05 POMOĆI		875.970,54	-875.970,54	0,00	-100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	875.970,54	-875.970,54	0,00	-100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	875.970,54	-875.970,54	0,00	-100,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 04 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	162.121,71	162.121,71	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	162.121,71	162.121,71	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	162.121,71	162.121,71	0,00
K 101610	Radovi na uređenju okoliša i pristupnih cesta O.Š. Koprivnički Ivanec	331.807,02	0,00	331.807,02	0,00
Funkcijska klasifikacija: 0620 Razvoj zajednice		331.807,02	0,00	331.807,02	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 08 NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		331.807,02	0,00	331.807,02	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	331.807,02	0,00	331.807,02	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	331.807,02	0,00	331.807,02	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 07 PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
IZVOR FINANCIRANJA: 01 OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 400-01/23-01/7

URBROJ: 2137-9-02-23-1

Koprivnički Ivanec, 25. listopada 2023.

**PREDSJEDNIK:
Zlatko Pavlić, oec., v.r.**

48.

Na temelju članka 67., 68., 69. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. i 38/20) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 23. sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijelo je

PROGRAM

**o I. izmjenama Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Koprivnički
Ivanec u 2023. godini**

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 42b/22) u točki III. stavak 2. mijenja se i glasi:

1. Javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

1.1. Izgradnja nogostupa ulice Braće Radić, dionica I 200.000,00 eura,

1.2. Dokumentacija za nogostupe u naselju Koprivnički Ivanec 6.901,59 eura,

1.3. Izgradnja staze u naselju Kunovec, 1. faza 162.121,71 eura,

2. Nerazvrstane ceste

2.1. Dokumentacija za uređenje pristupnih cesta do Osnovne škole Koprivnički Ivanec 9.290,60 eura,

2.2. Uređenje (izgradnja) pristupnih cesta do Osnovne škole Koprivnički Ivanec 331.807,02 eura,

2.3. Rekonstrukcija Jelačićeve ulice u naselju Kunovec 141.612,50 eura,

3. Javna rasvjeta

3.1. Modernizacija javne rasvjete Vinogradske ulice u Koprivničkom Ivancu 15.926,74 eura.

SVEUKUPNO: 867.660,16 eura.

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Za financiranje ostvarivanja ovog Programa prema procijenjenim troškovima u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu planirana su sredstva u svoti 867.660,16 eura, a izvori financiranja su sljedeći:

- sredstva komunalne naknade i doprinosa za podtočku 1.1. članka 3. ovog Programa u iznosu od 108.858,53 eura,
- sredstva kapitalne pomoći iz državnog proračuna za podtočku 1.1. članka 3. ovog Programa u iznosu od 75.600,00 eura,
- sredstva kapitalne pomoći iz županijskog proračuna za podtočku 1.1. članka 3. ovog Programa u iznosu od 15.541,47 eura,
- sredstva komunalne naknade i doprinosa za podtočku 1.2. članka 3. ovog Programa u iznosu od 6.901,59 eura,
- sredstva komunalne naknade i doprinosa za podtočku 1.3. članka 3. ovog Programa u iznosu od 162.121,71 eura,
- sredstva komunalne naknade i doprinosa za podtočku 2.1. članka 3. ovog Programa u iznosu od 9.290,60 eura,
- sredstva kredita za podtočku 2.2. članka 3. ovog Programa u iznosu od 331.807,02 eura,
- sredstva komunalne naknade i doprinosa za podtočku 2.3. članka 3. ovog Programa u iznosu od 141.612,50 eura,
- sredstva komunalne naknade i doprinosa za podtočku 3.1. članka 3. ovog Programa u iznosu od 15.926,74 eura.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 361-01/23-01/2

URBROJ: 2137-9-02-23-1

Koprivnički Ivanec, 25. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Pavlič, oec., v.r.

49.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 23. sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/23) u članku 2. brojka: „3.583,52“ zamjenjuje se brojkom: „3.583,47“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 402-01/23-01/2

URBROJ: 2137-9-02-23-2

Koprivnički Ivanec, 25. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Pavlič, oec., v.r.

50.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21 i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 23. sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 42b/23), članak 19. mijenja se i glasi:

„Općina se u 2021. godini dugoročno zadužila za financiranje kapitalnih projekata Općine, a isto zaduženje se prenosi u 2023. godinu, i to za:

- Građenje građevine javne i društvene namjene (predškolska ustanova), 2. b skupine – dječji vrtić prema projektu broj 7/2020-I-IZ u ukupnom iznosu 849.425,97 eura.

Ukupna vrijednost projekta izgradnje dječjeg vrtića u Koprivničkom Ivanecu iznosi 1.462.562,90 eura, iznos od 544.694,41 eura financirati će se iz sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, a razliku od 68.442,52 eura Općina će podmiriti iz vlastitih sredstava.

- Radovi na uređenju okoliša i pristupnih cesta za Osnovnu školu Koprivnički Ivanec u iznosu od 311.898,60 eura uvećano za trošak stručnog nadzora u iznosu 19.908,42 eura, a što ukupno iznosi 331.807,02 eura.
- Zahvat u prostoru infrastrukturne namjene vodnogospodarskog sustava (odvodnja otpadnih voda), 2.a skupine Odvodnja sanitarne komunalne otpadne vode sa izgradnjom crpne stanice;

Zahvat u prostoru infrastrukturne namjene vodnogospodarskog sustava (odvodnja otpadnih voda), 2.a skupine Elektroenergetski kabel za napajanje crpne stanice;

prema projektu broj T.D.: 45/20-GP, u ukupnom iznosu od 278.717,90 eura.

Ukupna vrijednost projekta izgradnje sustava javne odvodnje u naselju Pustakovec iznosi 656.762,23 eura, a razliku od 378.044,33 eura Općina će podmiriti iz vlastitih sredstava.

U iznosu ukupne godišnje obveze iz članka 7. stavka 4. ove Odluke uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima i suglasnostima iz prethodnih godina.

Očekivani iznos duga Općine tijekom 2023. godine po kreditima, zajmovima, obvezama po osnovi izdanih vrijednosnih papira i danim jamstvima i suglasnostima iz članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) iznositi će do 1.459.950,89 eura, dok će očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznositi do 1.725.396,51 eura.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu danom objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 400-01/23-01/8

URBROJ: 2137-9-02-23-1

Koprivnički Ivanec, 25. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Pavlič, oec., v.r.

51.

Na temelju članka 5., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 23. sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu

Članak 1.

U Odluci o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/23) u članku 2. brojka: „3.583,52“ zamjenjuje se brojkom: „3.583,47“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 402-01/23-01/1

URBROJ: 2137-9-02-23-2

Koprivnički Ivanec, 25. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Pavlič, oec., v.r.

52.

Na temelju članka 31a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. i članka 35. stavka 4. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 23. sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijelo je

ODLUKU o dopuni Odluke o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

U Odluci o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/22) u članku 2. iza podstavka 2. dodaje se podstavak 3. koja glasi:

5. „- naknada za prisustvovanje članova na sjednicama odbora i povjerenstava Općinskog vijeća određuje se u svoti 20,00 eura neto po sjednici“.

Dosadašnji podstavci 3., 4. i 5. postaju podstavci 4., 5. i 6.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade članova odbora i povjerenstava Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/14. i 19/14).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 121-01/23-01/3
URBROJ: 2137-9-02-23-1
Koprivnički Ivanec, 25. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Pavlić, oec., v.r.

53.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/23) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 23. sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijelo je

ODLUKU
o subvencioniranju udomljavanja napuštenih
pasa s područja Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

Odlukom o subvencioniranju udomljavanja napuštenih pasa s područja Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se uvjeti ostvarivanja prava na subvencioniranje udomljavanja napuštenih pasa koji su pronađeni na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina), a nalaze se na smještaju u Skloništu za životinje „Ottova kućica“ u Peterancu.

Članak 2.

Općina će subvencionirati udomljavanje pasa iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 400,00 eura po udomljenom psu.

Sredstva za subvencioniranje udomljavanja napuštenih pasa osiguravat će se Proračunom Općine Koprivnički Ivanec.

Fizička osoba može ostvariti jednu subvenciju tokom jedne kalendarske godine.

Članak 3.

Uvjeti za ostvarivanje prava iz članka 2. ove Odluke su da udomitelj zaključi ugovor o udomljavanju napuštenog psa koji je pronađen na području Općine sa skloništem za životinje „Ottova kućica“ i da ima potrebne uvjete za udomljavanje i držanje psa sukladno Zakonu o zaštiti životinja (“Narodne novine” broj 102/17. i 32/19).

Članak 4.

Subvencioniranje udomljavanja pasa iz članka 1. ove Odluke, koje će biti obavljano po uvjetima utvrđenim u članku 4. ove Odluke, regulirati će se ugovorom između Općine i udomitelja.

Članak 5.

Za provedbu i nadzor provedbe ove Odluke nadležan je komunalni redar Općine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stanicama Općine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 322-01/23-01/2
URBROJ: 2137-9-02-23-1
Koprivnički Ivanec, 25. listopada 2023..

PREDSJEDNIK:
Zlatko Pavlić, oec., v.r.

54.

Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 23. sjednici održanoj 25. listopada 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1.
siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. godine, KLASA: 024-01/23-01/1, URBROJ: 2137-09-01-23-3 od 19. listopada 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 024-01/23-01/01
URBROJ: 2137-9-02-23-4
Koprivnički Ivanec, 25. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Pavlić, oec., v.r.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

63.

Na temelju članka 95., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20), Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine („Narodne novine“ broj 40/97. i 117/05) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 33. sjednici održanoj 20. listopada 2023. donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Legrad

Članak 1.

U članku 8. Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 33/22) iza stavka 4. dodaje se stavak 5 koji glasi:

„Za poslovne prostore koji služe za obavljanje ugostiteljske djelatnosti za prostorijske za usluživanje na otvorenom, koeficijent namjene umanjuje se za 50%.“

Članak 2.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 363-02/23-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-4
Legrad, 20. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

64.

Na temelju članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 386. i članka 387. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22. i 18/23.) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad na 33. sjednici održanoj dana 20. listopada 2023. godine donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o odobrenju zaključenja Društvenog ugovora društva s ograničenom odgovornošću

Članak 1.

U Odluci o odobrenju zaključenja Društvenog ugovora društva s ograničenom odgovornošću („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 11/22) članak 3. mijenja se i glasi:

„Osnivači/članovi Društva su:

1. GRAD KOPRIVNICA, Zrinski trg 1, Koprivnica
2. OPĆINA DRNJE, Trg kralja Tomislava 29, Drnje
3. OPĆINA ĐELEKOVEC, Mihovila Pavleka Miškine 1, Đelekovec
4. OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI, Trg kralja Tomislava bb, Koprivnički Bregi
5. OPĆINA LEGRAD, Trg Svetog trojstva 52/A, Legrad
6. OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Novigrad Podravski,
7. OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC, Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec.
8. OPĆINA SOKOLOVAC, Trg dr. Tomislava Bardeka 8, Sokolovac.
9. OPĆINA PETERANEC, Matije Gupca 13, Peteranec.

Temeljni kapital Društva smanjuje se za iznos od 99,76 EUR (devedeset devet eura i sedamdeset šest centi) radi usklađenja sa Zakonom o trgovačkim društvima i prebacuje u rezerve Društva te iznosi 8.985.460,00 EUR (osam milijuna devetsto osamdeset pet tisuća četiristo šezdeset eura) u stvarima i novcu i sastoji se od 22 (dvadeset dva) poslovnih udjela koje drže:

1. GRAD KOPRIVNICA, OIB: 62112914641, KOPRIVNICA, ZRINSKI TRG 1,-
 - 1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 8.486.250,00 EUR (osam milijuna četiristo osamdeset šest tisuća dvjesto pedeset eura),
 - 12 (dvanaest) poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),
 - 1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 39.810,00 EUR (trideset devet tisuća osamsto deset eura),
2. OPĆINA DRNJE, OIB 02036418261, DRNJE, TRG KRALJA TOMISLAVA 29,
 - 1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),
3. OPĆINA ĐELEKOVEC, OIB 38156523151, ĐELEKOVEC, MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1,
 - 1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),

4. OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI, OIB:32333277929, KOPRIVNIČKI BREGI, KRALJA TOMISLAVA 2,
 - 1 (jedan) poslovni udjel u nominalom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),
5. OPĆINA LEGRAD, OIB 95039920703, LEGRAD, TRG SVETOG TROJSTVA 52/A,
 - 1 (jedan) poslovni udjel u nominalom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),
6. OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI, OIB: 73712345649, NOVIGRAD PODRAVSKI, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 4,
 - 1 (jedan) poslovni udjel u nominalom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),
7. OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC, OIB: 06545869317, KOPRIVNIČKI IVANEC, MATIJE GUPCA 12,
 - 1 (jedan) poslovni udjel u nominalom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),
8. OPĆINA SOKOLOVAC, OIB: 05607600712, SOKOLOVAC, TRG DR. TOMISLAVA BARDEKA 8,
 - 1 (jedan) poslovni udjel u nominalom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),
9. OPĆINA PETERANEC, OIB: 86225237319, PETERANEC, MATIJE GUPCA 13
 - 1 (jedan) poslovni udjel u nominalom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura)".

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Legrad kao predstavnik Općine Legrad u Skupštini Društva za potpis odluka i izmjena Društvenog ugovora u skladu s odredbama ove Odluke, a koje se nalaze u prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 406-06/23-01/15
URBROJ: 2137-10-01-23-1
Legrad, 20. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

65.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 31. Statuta Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«, broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine (»Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije«, broj 29/20),

Općinsko vijeće Općine Legrad na 33. sjednici održanoj dana 20. listopada 2023. godine, donosi

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE LEGRAD ZA 2022. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu. kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), načelnik Općine Legrad jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2027. godine (»Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije«, broj 29/20) i Planu upravljanja imovinom za 2022. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije«, broj 32/21).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 406-06/23-01/14
URBROJ: 2137-10-01-23-3
Legrad, 20. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

66.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22. i 4/23), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 33. sjednici održanoj 20. listopada 2023., donijelo je

ODLUKU o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva Općine Legrad na nekretnini upisanoj u z.k.ul.broj 1300, k.o. Legrad,

označenoj kao katastarska čestica broj k.č.br. 5339 – put Gradišće površine 2916 m², zbog trajnog prestanka potrebe korištenja tog puta radi parcelacije i rekonstrukcije puta.

Članak 2.

Utvrđuje se da nekretnina iz članka 1. ove Odluke u cijeloj svojoj površini neće služiti kao javno dobro u općoj uporabi – put, te se cijelom površinom isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke provest će se upis brisanja statusa javnog dobra u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Koprivnici i upis prava vlasništva nekretnine na ime i u korist Općine Legrad.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 940-04/23-01/04
URBROJ: 2137-10-01-23-9
Legrad, 20. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

67.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22. i 4/23), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 33. sjednici održanoj 20. listopada 2023., donijelo je

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva Općine Legrad na nekretnini upisanoj u z.k.ul.broj 1301, k.o. Legrad, označenoj kao katastarska čestica broj k.č.br. 5340 – put Gradišće površine 282 m², zbog trajnog prestanka potrebe korištenja tog puta radi parcelacije i rekonstrukcije puta.

Članak 2.

Utvrđuje se da nekretnina iz članka 1. ove Odluke u cijeloj svojoj površini neće služiti kao javno dobro u općoj uporabi – put, te se cijelom površinom isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke provest će se upis brisanja statusa javnog dobra u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Koprivnici i upis prava vlasništva nekretnine na ime i u korist Općine Legrad.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 940-04/23-01/04
URBROJ: 2137-10-01-23-10
Legrad, 20. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

68.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22. i 4/23), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15. – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 33. sjednici održanoj 20. listopada 2023., donijelo je

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi kao neotuđivog vlasništva Općine Legrad na nekretnini upisanoj u z.k.ul.broj 1403, k.o. Legrad, označenoj kao katastarska čestica broj k.č.br. 5341 – put Gradišće površine 542 m², zbog trajnog prestanka potrebe korištenja tog puta radi parcelacije i rekonstrukcije puta.

Članak 2.

Utvrđuje se da nekretnina iz članka 1. ove Odluke u cijeloj svojoj površini neće služiti kao javno dobro u općoj uporabi – put, te se cijelom površinom isključuje iz opće uporabe.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke provest će se upis brisanja statusa javnog dobra u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Koprivnici i upis prava vlasništva nekretnine na ime i u korist Općine Legrad.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 940-04/23-01/04
URBROJ: 2137-10-01-23-11
Legrad, 20. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 5. stavka 1. i članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19. i 17/20) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), općinski načelnik Općine Legrad, 12. listopada 2023. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE
o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Legrad
i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i
članova Stožera**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Legrad i imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera

(„Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 13/21. i 11/23) članak 3. stavak 1. točka 3. mijenja se i glasi:

3. DAVOR KOVAČEV, načelnik Policijske postaje Koprivnica, za člana.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 240-02/23-01/01
URBROJ: 2137-10-02-23-7
Legrad, 12. listopada 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Sabolić, mag.pol., v.r.

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

34.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 28. sjednici održanoj 18. listopada 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju
Poduzetničke zone Novigrad Podravski**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Poduzetničke zone Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/14 i 18/14, dalje u tekstu: Odluka) mijenja se članak 2. te sada glasi;

„Članak 2.

Poduzetnička zona obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Novigrad Podravski:

1690/2, 1690/3, 1724/4, 1688, 1689/1, 1725/9, 1687, 1725/5, 1725/3, 1726/6, 1726/5, 1726/4, 1725/10, 1725/2, 1725/1, 1724/3, 1723/1, 1726/3, 1724/2, 1723/2, 1724/1, 1728/6, 1728/1, 1727/4, 1727/3, 1720/3, 1720/4 i 1720/5.

Za potrebe Poduzetničke zone Općina će sa fizičkim i pravnim osobama ugovoriti prijenos vlasništva odnosno raspolaganja sljedećih katastarskih čestica u katastarskoj općini Novigrad Podravski: 1719/9, 1722/4, 1719/3, 1723/2 i 1724/3 koje se vežu uz postojeću Poduzetničku zonu, a u korist Općine Novigrad Podravski.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Novigrad Podravski za provedbu odredbe iz stavka 2. ovoga članka.“

Članak 2.

U Odluci mijenja se članak 3. te sada glasi:

„Članak 3.

Poduzetnička zona obuhvaća ukupnu površinu 7,9262 ha, smještena je iza Ulice Ljudevita Gaja u Novigradu Podravskom uz željezničku prugu Zagreb – Osijek i nalazi se unutar granica obuhvata prikazanih u grafičkom prikazu Odluke o donošenju

Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08, 7/17, 16/22 i 23/22 – ispravak tehničke greške, u daljnjem tekstu: Prostorni plan Općine).“

Članak 3.

U Odluci mijenja se članak 5. te sada glasi:

„Članak 5.

(1) Područje Poduzetničke zone je u većem dijelu izgrađeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

(2) Gradnja unutar Poduzetničke zone i proširenje Poduzetničke zone, te njezino opremanje i uređenje provodit će se u skladu sa Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“ broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18 i 138/21) i važećom prostorno-planskom dokumentacijom.

(3) U Prostornom planu Općine Poduzetnička zona je definirana kao građevinsko područje I1 – područje predviđeno za gospodarsku namjenu, pretežno za industriju i zanatstvo.“

Članak 4.

U Odluci mijenja se članak 7. te sada glasi:

„Članak 7.

(1) Sastavni dio ove Odluke čine sljedeći prilozi:

- popis katastarskih čestica iz članka 2. ove Odluke i prikazom njihovih površina,
- grafički prilog – katastarska podloga u k.o. Novigrad Podravski sa ucrtanom granicom obuhvata Zone Novigrad Podravski.

(2) Prilozi iz prethodnog stavka se ne objavljuju u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA:302-01/23-01/01

URBROJ: 2137-11-01-23-1

Novigrad Podravski, 18.listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

35.

Na temelju članka 65., stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.) i članka 30. stavka 1., točke 21. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.), a na prijedlog Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski, Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 28. sjednici održanoj dana 18. listopada 2023. godine donosi

ODLUKU

**o izboru najpovoljnije ponude za
prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
države na području Općine Novigrad Podravski**

I.

Za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Novigrad Podravski, na javnom natječaju koji je bio objavljen 16. ožujka 2023. godine na mrežnoj stranici Općine Novigrad Podravski (www.novigrad-podravski.hr), na oglasnoj ploči Općine Novigrad Podravski te mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, izabiru se kao najpovoljnije, ponude sljedećih ponuditelja:

1. Prodaja

1.1. ANĐELKO PLANTAK, Delovi 79, 48325 Delovi, OIB: 52197862844.

k.o.	broj k.č.	z.k. ul.	kultura/ oznaka	površina u ha	početna cijena (u €)	Ponuđena cijena (u €)	Kriterij odabira
Delovi	1006/3	1877	Livada/ LIVADA U NOVAKOVOM BEREKU	0.0140	42,92	42,92	Vlasnik susjednog zemljišta
Delovi	1206/1	2174	Oranica/ ORANICA PROSJE	0.1978	606,43	606,43	Najpovoljnija ponuda
Delovi	988	2166	Oranica/ ORANICA STARI JEDUŠEVAC	0.2953	905,36	905,36	Vlasnik susjednog zemljišta
Delovi	985	2166	Oranica/ ORANICA STARI JEDUŠEVAC	0.7244	1.269,11	1.269,11	Vlasnik susjednog zemljišta
Delovi	974/1	73	Oranica/ ORANICA U STAROM JEDUŠEVCU	0.4280	1.312,20	1.312,20	Vlasnik susjednog zemljišta
Delovi	968/4	2139	Oranica/ ORANICA PUŠČARA	0.1665	510,47	510,47	Najpovoljnija ponuda

1.2. IVAN UDOVIČIĆ, Braće Radić 23, 48000 Koprivnica, OIB: 54781902771.

k.o.	broj k.č.	z.k. ul.	kultura/ oznaka	površina u ha	početna cijena (u €)	Ponuđena cijena (u €)	Kriterij odabira
Plavšinc	875/2	2080	Oranica/ ORANICA KOD SREDICA U JALŠIKU	0.4136	850,86	860,00	Najpovoljnija ponuda
Plavšinc	1011	2763	Oranica/ ORANICA U GNOJNIKU	0.2895	595,56	600,00	Vlasnik susjednog zemljišta

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Novigrad Podravski, koja se, temeljem ove Odluke, prodaje je 2.5291 ha, od kojih je 2.5151 ha oranica i 0.0140 ha livada.

II.

Kupoprodajna cijena za prodaju poljoprivrednog zemljišta plaća se jednokratno u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji.

Ova Odluka dostavit će se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivene prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede te po sastavljanju nacрта Ugovora o kupoprodaji, na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Novigrad Podravski i najpovoljniji ponuditelj sklapaju Ugovor o kupoprodaji.

Kupljeno poljoprivredno zemljište ne može se otuđiti u roku od deset godina od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji.

III.

Svi sudionici natječaja biti će obaviješteni o donošenju ove Odluke objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Novigrad Podravski (www.NovigradPodravski.hr).

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba niti se može pokrenuti upravni spor, ali Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati Ugovor o kupoprodaji sklopljen s trećom osobom.

IV.

Ova Odluka Stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva poljoprivrede.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 320-01/22-01/07

URBROJ: 2137-11-01-23-33

Novigrad Podravski, 18. listopada 2023. godine

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10., 125/14. i 48/23.), članka 50. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21.) i članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/20. i 22/23) na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно, опćински načelnik Опćине Свети Иван Жабно дана 27. listopada 2023. donosi

P R A V I L N I K **o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела** **Općine Sveti Ivan Žabno**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom

Općine Sveti Ivan Žabno, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно i drugim опćим актима Опćине Свети Иван Жабно.

Članak 2.

Jedinствени управни одјел obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Свети Иван Жабно i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Unutar Jedinственог управног одјела ustrojavaju se sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za stručne poslove Općinskog načelnika, i
- Odsjek za proračun, financije i računovodstvo.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) kojeg na temelju javnog natječaja imenuje i razrješava općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) sukladno zakonu.

Unutarnjim ustrojstvenim jedinicama (odsjecima) upravljaju voditelji.

Pročelnik odnosno voditelji odsjeka organiziraju i usklađuju rad Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice (odsjeka).

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara pročelniku.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga rada i nadzire njegov rad.

Članak 6.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela imaju prava i obveze propisane zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine Sveti Ivan Žabno.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta, usavršavati svoje stručne sposobnosti i vještine i pratiti zakonske i druge propise iz svog djelokruga.

Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su svoje poslove obavljati u skladu sa zakonima i drugim propisima, općim aktima Općine Sveti Ivan Žabno, pravilima struke, te uputama nadređenih službenika.

Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova i zadaća svog radnog mjesta dužni su operativno i stalno surađivati sa svim drugim službenicima i namještenicima.

IV. POPIS RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s osnovnim podacima o radnom mjestu, opisom poslova, opisom razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta i brojem izvršitelja kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	GLAVNI RUKOVODITELJ	-	1.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
organizira i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela			20%
prati donošenje zakona i propisa i brine o njihovoj primjeni			5%
osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela			5%
priprema prijedloge pravnih akata iz djelokruga rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i akte Jedinstvenog upravnog odjela			10%
obavlja poslove iz područja imovinsko-pravnih odnosa			5%
provodi postupke javne nabave			5%
sudjeluje i pomaže pri realizaciji projekata gradnje i ishođenja potrebne dokumentacije, sudjeluje u pripremi i vođenju EU projekata, te sudjeluje u prijavama na natječaje			10%
vodi upravni postupak osim kada je posebnim zakonom propisano drugačije			5%
sastavlja sve vrste ugovora			4%
provodi postupke prijema u službu, izdaje rješenja o prijemu i rasporedu službenika i namještenika, te ostala rješenja i poslove vezano za radne odnose			5%
izdaje rješenja iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela			3%
rješava po zahtjevima za pristup informacijama, te izvještava javnost			3%
vodi informacijski sustav uredskog poslovanja i evidencije uredskog poslovanja			5%
obavlja poslove arhiviranja akata i spisa, te poslove sređivanja, označavanja, popisa i predaje arhivskog gradiva arhivima			5%
osigurava suradnju s državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama koje imaju javne ovlasti i drugim pravnim osobama			5%

obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i Statutom Općine Sveti Ivan Žabno, odlukama Općinskog vijeća, te prema smjernicama općinskog načelnika		5%	
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, - položen stručni ispit za upravljanje dokumentiranim arhivskim gradivom izvan arhiva 		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničen samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	najviša materijalna i financijska odgovornost za zakonitost rada i postupanja, nadzorna i upravljačka odgovornost		
STUPANJ SURADNJE	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela		
2. REFERENT – POLJOPRIVREDNO-KOMUNALNI REDAR			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
nadzire primjenu odluke o komunalnom redu i drugih akata vezanih za komunalno gospodarstvo			3%
vodi upravni postupak i donosi rješenja kojima se naređuje fizičkim i pravnim osobama obavljanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda (zabrane, naredbe i slično)			10%
pokreće prekršajne postupke, izriče mandatne kazne, sastavlja i izrađuje podneske			5%
raspoređuje štandove i druge pokretne naprave na javnim površinama			2%
obavlja poslove oko evidencije obveznika komunalne naknade, obilazi teren, provjerava veličinu prostora koji se zadužuju za komunalnu naknadu			3%
utvrđuje na terenu podatke radi utvrđivanja obveze plaćanja i razreza općinskih poreza			3%
daje prijedloge za izvođenje radova, čišćenje odvodnih kanala, asfaltiranje, te za nabavu prometnih znakova i slično			2%
suraduje s izvođačima radova na održavanju nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, te vrši kontrolu obavljenih radova			5%
obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog planiranja, hortikulture, komunalnih djelatnosti, gospodarenja otpadom i zaštite okoliša			5%
prati izvođenje priključaka na komunalnu infrastrukturu			2%
vrši kontrolu mikročipiranja pasa i provodi nadzor nad provedbom Zakona o zaštiti životinja i općih akata donesenih temeljem spomenutog zakona			5%
radi sa strankama vezano za poljoprivredu, upisnike, naknade štete, prirodne nepogode, upisuje podatke u registar prirodnih nepogoda i slično			5%
obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području Općine			3%
sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u državnom vlasništvu na području Općine			5%
nadzire provođenje gospodarskih programa koji su sastavni dio ugovora o zakupu ili prodaji			2%
vodi i ažurira evidencije poljoprivrednog zemljišta			2%
sudjeluje u pripremi nacрта akata u vezi poljoprivrednog zemljišta i prati propise iz područja poljoprivrede			2%
vodi evidenciju, dokumentaciju i obavlja poslove arhiviranja podataka vezanih uz poljoprivredu			2%
nadzire provođenje odluke Općinskog vijeća o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine			2%

sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o provođenju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje se dostavlja Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo o provođenju mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	2%
nadzire provođenje mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskog pojasa	10%
donosi rješenja kojima se naređuje poduzimanje radnji u svrhu sprječavanja nastanka štete u poljoprivrednoj proizvodnji	10%
nadzire izvršenje ugovora u obavljanju poslova dezinfekcije i deratizacije, pružanja usluga Skloništa za životinje i higijeničarskih usluga	5%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje poljoprivredne struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit, - položen vozački ispit B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	nadzor nadređenog službenika i upute nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI	odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, kao i za pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SURADNJE	suradnja i komunikacija unutar upravnog tijela, kao i kontakti sa strankama u cilju obavljanja poslova i radnih zadataka

ODSJEK ZA STRUČNE POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. VODITELJ ODSJEKA ZA STRUČNE POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	RUKOVODITELJ	2.	7.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
rukovodi radom, planira i koordinira obavljanje poslova Odsjeka i osigurava zakonit rad Odsjeka			5%
prati propise iz djelokruga rada općinskog načelnika			5%
obavlja stručne i druge poslove za potrebe općinskog načelnika i njegovih radnih tijela			10%
planira i koordinira obveze općinskog načelnika, obavlja poslove u vezi prijema stranaka i gostiju općinskog načelnika			5%
vodi protokolarnu poslove u vezi s djelokrugom rada općinskog načelnika i njegovih radnih tijela			5%
sudjeluje u organizaciji i koordinira značajne manifestacije od interesa za Općinu			5%
uređuje i održava službenu internet stranicu i društvene mreže, te vodi brigu o unosu objava i drugog sadržaja			5%
informira javnost o projektima i programima Općine			5%
izrađuje programe i prijave po raspisanim natječajima za dodjelu sredstava iz državnog i županijskog proračuna, te prati mogućnosti i radi na poslovima vezanim s kandidiranjem projekata i programa koji se financiraju iz EU i drugih fondova. Vodi administrativne i organizacijske poslove u vezi s popunjavanjem prijava na natječaj, izrađuje izvještaje, te prikuplja potrebnu dokumentaciju			10%
vodi postupke jednostavne nabave za potrebe Općine, priprema prijedlog plana nabave i parti provedbu istog			5%
vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga Odsjeka			10%
prati i analizira naplatu prihoda Općine, te obavlja poslove prisilne naplate prihoda Općine			10%
vodi evidenciju obveznika svih općinskih poreza i naknada, te ju stalno kontrolira i usklađuje sa stvarnim stanjem i sudjeluje u prikupljanju isprava i informacija radi utvrđivanja novih obveznika i svih promjena			10%

obavlja poslove iz oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu (sudjeluje u provođenju postupka natječaja, te priprema nacрте ugovora)		5%
obavlja i druge poslove prema smjernicama općinskog načelnika, te po nalogu pročelnika		5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij informatičke struke, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadaća i obavljanje najsloženijih poslova Odsjeka	
SAMOSTALNOST U RADU	samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema	
STUPANJ ODGOVORNOSTI	odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, viša odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Odsjeku	
STUPANJ SURADNJE	suradnja i komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela i s drugim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija	
SPREMAČ		
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA
IV.	NAMJEŠTENIK II. POTKATEGORIJE	2.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		
održava čistoću u prostorijama Općine i po potrebi u ostalim prostorima koji su u vlasništvu Općine ili se u njima održavaju manifestacije Općine. Održava čistoću inventara koji se nalazi u uredima Općine		
obavlja poslove održavanja čistoće prostora oko zgrade Općine i drugih objekata u vlasništvu Općine		
održava red i čistoću na javnim površinama oko općinske zgrade i drugih objekata u vlasništvu Općine (metenje, skupljanje lišća, čišćenje snijega zimi)		
sadi i održava cvjetne gredice na zelenim javnim površinama u Svetom Ivanu Žabnu, a po potrebi i u drugim naseljima Općine		
obavlja druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- niža stručna sprema ili osnovna škola, - zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova	
SLOŽENOST POSLOVA	obavljanje jednostavnih i standardiziranih pomoćno-tehničkih poslova	
STUPANJ ODGOVORNOSTI	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi	

ODSJEK ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

VODITELJ ODSJEKA ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	UKOVODITELJ	2.	7.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
rukovodi radom, planira i koordinira obavljanje poslova Odsjeka i osigurava zakonit rad Odsjeka			5%
izrađuje nacrt proračuna, te izrađuje izvješća o godišnjem obračunu proračuna i o ostvarenju prihoda i izdataka proračuna za Općinu			10%
vodi financijsko – računovodstveno poslovanje Općine			5%
obračunava i uplaćuje plaće i sve obveze vezane za isplatu plaća, izrađuje obrasce vezane za plaću i dostavlja Poreznoj upravi za službenike i namještenike Jedinственog upravnog odjela			3%

obračunava i isplaćuje naknade i druge dohotke članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćuje naknade temeljem ugovora o djelu, te izrađuje i dostavlja potrebne obrasce	2%		
vodi brigu o plaćanju i obavlja plaćanja dospjelih obveza za Općinu i kontrolira zahtjeve za plaćanjem za Dječji vrtić Žabac	5%		
izrađuje porezna i statistička izvješća	10%		
obavlja poslove kontiranja i knjiženja u financijskom knjigovodstvu prihoda, rashoda, primitaka i izdataka	10%		
zaključuje računovodstvene knjige (glavna knjiga I i II i dnevnik I i II)	5%		
kontrolira i zaključuje obvezne knjige proračuna i proračunskih korisnika (knjiga izlaznih i ulaznih računa, knjiga nabavki, popis kapitalne imovine i knjiga javnog duga)	10%		
ustrojava i kontrolira vođenje ostalih pomoćnih knjiga vezanih za proračun Općine i financijske planove Dječjeg vrtića Žabac	5%		
kontrolira obračun plaća	5%		
vodi i kontrolira analitičke evidencije proračuna i komunalnih djelatnosti, te obavlja financijsko knjiženje istih	5%		
popunjava izjavu o fiskalnoj odgovornosti, popunjava i pravodobno dostavlja obrasce prema poreznoj upravi, zdravstvenom i mirovinskom osiguranju i ostale obrasce vezane uz financijsko poslovanje	5%		
prati propise vezane uz djelokrug rada	5%		
prema potrebi prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i daje potrebna obrazloženja	5%		
obavlja i druge poslove prema smjernicama općinskog načelnika, te po nalogu pročelnika	5%		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova Odsjeka		
SAMOSTALNOST U RADU	samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, viša odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Odsjeku		
STUPANJ SURADNJE	suradnja i komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela i s drugim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	Broj izvršitelja: 1		
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
vodi knjigu ulaznih računa, vodi knjigu izlaznih računa, vodi knjigu dugotrajne imovine i sitnog inventara, vodi blagajnu i blagajničko poslovanje, obavlja godišnji popis imovine. Vršiti plaćanje ulaznih računa. Preuzima i unosi ulazne račune, te obavlja računsku i formalnu kontrolu istih. Obavlja poslove obračuna i fakturiranja financijskih obaveza za zakupninu i najamninu. Obavlja računovodstvene poslove kontiranja i knjiženja u integralnom proračunskom računovodstvu. Vodi propisane evidencije i knjige proračunskog računovodstva, knjiži računovodstvenu dokumentaciju			40%
obračunava i uplaćuje plaće i sve obveze vezane za isplatu plaća, izrađuje obrasce vezane za plaću i dostavlja Poreznoj upravi za službenike i namještenike Jedinственog upravnog odjela, te obračunava i isplaćuje naknade i druge dohotke članovima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, isplaćuje naknade temeljem ugovora o djelu, te izrađuje i dostavlja potrebne obrasce			10%
sudjeluje u izradi tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja Općine			5%
prati i analizira naplatu prihoda, vodi brigu o pravovremenoj naplati svih općinskih prihoda i naknade za uređenje voda, poduzima mjere za naplatu prihoda, te sastavlja opomene za zakašnjela plaćanja			10%

vrši obračun kamata za zakašnjela plaćanja	5%
vodi postupak naplate naknade za uređenje voda i obavlja poslove vezane uz provođenje postupka prisilne naplate naknade za uređenje voda	5%
izrađuje, tiska, kuvertira i šalje porezna rješenja, te obavlja provjeru varijabilnih podataka prije tiskanja poreznih akata	5%
vodi registar ugovora i izrađuje godišnja izvješća o javnoj nabavi	5%
sudjeluje u izradi izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjava i pravodobno dostavlja obrasce prema poreznoj upravi, zdravstvenom i mirovinskom osiguranju i ostale obrasce vezane uz financijsko poslovanje	5%
prati propise vezane uz djelokrug rada	5%
obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka	5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - poznavanje rada na računalu, - položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ ODGOVORNOSTI	odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, kao i za pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SURADNJE	suradnja i komunikacija unutar upravnoga tijela i s drugim ustrojstvenim jedinicama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

V. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

U Jedinostveni upravni odjel se službenici i namještenici primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom na način i pod uvjetima propisanim zakonom i u skladu s planom prijma kojeg, na prijedlog pročelnika, utvrđuje općinski načelnik.

Članak 10.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, važećom Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Prijam u službu i raspoređivanje na radno mjesto vrši se sukladno zakonu.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem opisu poslova je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim

stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

VII. RADNO VRIJEME, DNEVNI ODMOR, GODIŠNJI ODMOR, PLAĆENI DOPUST

Članak 12.

Tjedno radno vrijeme Jedinostvenog upravnog odjela raspoređuje se na 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.

Članak 13.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru 8 sati i traje od 7,00 do 15,00 sati.

Za namještenika koji radi na čišćenju i održavanju poslovnih prostorija radno vrijeme traje 4 sata dnevno, od 6,00 do 10,00 sati.

Članak 14.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u dnevnom terminu od 8,00 do 13,00 sati.

Članak 15.

Službenici i namještenici imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 10,00 do 12,00 sati prema rasporedu pročelnika, na način da se ne prekida rad sa strankama.

Članak 16.

O radnom vremenu, uredovnom vremenu i uredovnim danima javnost se obavještava putem oglašne ploče i web stranice Općine.

Članak 17.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada u Jedinственном upravnom odjelu.

Razdoblje u kojem službenik i namještenik Jedinственного upravnog odjela zbog propisanog opravdanog razloga, koji ne dovodi do prekida radnog odnosa, nije prisutan na radu ne smatra se prekidom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora u trajanje godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 19.

Službenik i namještenik Jedinственного upravnog odjela ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Trajanje godišnjeg odmora duže od najkraće propisanog utvrđuje se prema mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i potrebno stručno znanje:
 - ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet određeno stručno znanje sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij 4 dana,
 - ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet određeno stručno znanje sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij 3 dana,
 - ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet određeno stručno znanje srednja stručna sprema 2 dana,
 - ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet određeno stručno znanje niža stručna sprema ili osnovna škola 1 dan.
2. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana,
 - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana,
 - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana,
 - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana,
 - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana,

- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana,
 - od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana.
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete 1 dan,
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 2 dana.
 4. s obzirom na ostvarene rezultate rada:
 - službeniku i namješteniku ocjenjenom ocjenom „odličan“ 3 dana,
 - službeniku i namješteniku ocjenjenom ocjenom „vrlo dobar“ 2 dana,
 - službeniku i namješteniku ocjenjenom ocjenom „dobar“ 1 dan.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. – 4. stavka 2. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 20.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenja braka ili životnog partnerstva 5 radnih dana,
- rođenje ili posvajanje djeteta 5 radnih dana za svako dijete,
- smrti supružnika, roditelja, očuha, maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana,
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih
- srodnika zaključno sa drugim stupnjem srodstva 2 radna dana,
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana,
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana,
- za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana,
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana,
- prirodne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana
- za polaganje državnog stručnog ispita, prvi put 7 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.

VIII. POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 21.

Službenik i namještenik odgovara za povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške, a propisane su važećim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lakom povredom službene dužnosti smatra se i:

1. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46. točkama 1., 2., 3., 6., 7. i 11. Zakona,
2. uzrokovanje manje materijalne štete u službi ili u vezi sa službom iz krajnje nepažnje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 26/20., 12/21., 30/21. i 22/23.).

Članak 23.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Jedinom upravnim odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja rješenja iz stavka 1. ovoga članka, službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 024-03/23-01/01

URBROJ: 2137-19-01/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 27. listopada 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Nenad Bošnjak, v.r.

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na području vatrogastva

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području vatrogastva dodjeljuje se Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Donje Zdjelice povodom 70. obljetnice postojanja i rada.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/23-01/09

URBROJ: 2137-18-01/1-23-1

Virje, 23. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:

Davor Čižmešinkin, v.r.

32.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje za humanitarni rad

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području humanitarnog rada dodjeljuje se Ivanu Benkeku.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/23-01/03

URBROJ: 2137-18-01/1-23-1

Virje, 23. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:

Davor Čižmešinkin, v.r.

33.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2023. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje
na području vatrogastva

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području vatrogastva dodjeljuje se Ivanu Drljanovčanu.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

KLASA: 060-01/23-01/07
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 23. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čizmešinkin, v.r.

34.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2023. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje
za humanitarni rad

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području humanitarnog rada dodjeljuje se Josipu Cikošu.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

KLASA: 060-01/23-01/04
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 23. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čizmešinkin, v.r.

35.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2023. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje
na području vinogradarstva

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području vinogradarstva dodjeljuje se Mladenu Ivančanu.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

KLASA: 060-01/23-01/06
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 23. listopada 2023.

PREDSJEDNIK:
Davor Čizmešinkin, v.r.

36.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2023. godine donijelo je

O D L U K U
o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje
za zahvalnost za ratne zasluge i očuvanje
vrijednosti Domovinskog rata

I.

Zlatna plaketa Općine Virje za zahvalnost za ratne zasluge i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata dodjeljuje se Mladenu Šironji.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/23-01/05
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 23. listopada 2023.

**PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.**

37.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2023. godine donijelo je

**O D L U K U
o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje
na području sporta**

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području sporta dodjeljuje se Športskom ribolovnom klubu „Krap“, Virje povodom 10. obljetnice postojanja i rada.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/23-01/08
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 23. listopada 2023.

**PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.**

38.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2023. godine donijelo je

O D L U K U

**o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje
na području kulture i društvenih djelatnosti**

I.

Zlatna plaketa Općine Virje na području kulture i društvenih djelatnosti dodjeljuje se Željki Embreuš.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/23-01/02
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 23. listopada 2023.

**PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.**

39.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 18. sjednici održanoj 23. listopada 2023. godine donijelo je

**O D L U K U
o dodjeli Povelje Plašt svetog Martina**

I.

Povelja Plašt svetog Martina za promociju Virovske prkačijade i Općine Virje dodjeljuje se organizaciji Taste of Peace Jerusalem.

II.

Povelja Plašt svetog Martina uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2023. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 060-01/23-01/10
URBROJ: 2137-18-01/1-23-1
Virje, 23. listopada 2023.

**PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE

1. Statut Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko -križevačke županije 2554

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31. Izmjene i dopune Proračuna Općine Drnje za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu 2559
32. Program o izmjeni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2023. godini 2570
33. Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2023. godini 2570
34. Program o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Drnje u 2023. godini 2570
35. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Drnje u 2023. godini 2570
36. Program o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Drnje u 2023. godini 2571
37. Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2023. godini 2571
38. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje 2571
39. Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa 2572
40. Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Drnje 2572
41. Odluka o prihvaćanju Akcijskog plana energetske održivosti razvitka i prilagodbe klimatskim promjenama za Općinu Drnje 2573
42. Odluka o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju 2573
43. Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Drnje za 2022. godinu 2574

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Drnje 2574
8. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Drnje 2575
9. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu u Općini Drnje 2583

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Gola i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera 2585

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

18. Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Mali medo 2585
19. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Mali medo 2586

OPĆINA KALINOVAC AKTI KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

1. Odluka o donošenju Prostornoga plana Općine Kalinovac (pročišćeni tekst) 2586

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18. Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kalnik 2669

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

46. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu 2669
47. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu 2681
48. Program o I. izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Koprivnički Ivanec u 2023. godini 2688
49. Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine 2689
50. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu 2689
51. Odluka o izmjeni Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2023. godinu 2690
52. Odluka o dopuni Odluke o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec 2690
53. Odluka o subvencioniranju udomljavanja napuštenih pasa s područja Općine Koprivnički Ivanec 2691
54. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 30. lipnja 2023. godine 2691

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

63. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Legrad 2692
64. Odluka o izmjeni Odluke o odobrenju zaključenja Društvenog ugovora društva s ograničenom odgovornošću 2692

65. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana 2693
upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Legrad za
2022. godinu
66. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj 2693
uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad
67. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj 2694
uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad
68. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj 2694
uporabi nerazvrstane ceste u k.o. Legrad

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne 2695
zaštite Općine Legrad i imenovanje načelnika,
zamjenika načelnika i članova Stožera

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju 2695
Poduzetničke zone Novigrad Podravski
35. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju 2696
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na
području Općine Novigrad Podravski

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog 2697
odjela Općine Sveti Ivan Žabno

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na 2705
području vatrogastva
32. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje za 2705
humanitarni rad
33. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na 2706
području vatrogastva
34. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje za 2706
humanitarni rad
35. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na 2706
području vinogradarstva
36. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje za 2706
zahvalnost za ratne zasluge i očuvanje vrijednosti
Domovinskog rata
37. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na 2707
području sporta
38. Odluka o dodjeli Zlatne plakete Općine Virje na 2707
području kulture i društvenih djelatnosti
39. Odluka o dodjeli Povelje Plašt svetog Martina 2707

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove
Županijske skupštine i pravne poslove, telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.