

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 24 - Godina XXXI.

Koprivnica, 14. studenoga 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

106.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19. i 17/20.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije 7. prosinca 2022. godine donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite
Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanja Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/21., 26/21. i 15/22.) u članku 3. točka 9. mijenja se i glasi:

„9. Zlatica Kučko Gudelj, ravnateljica Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, za članicu“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 240-02/22-01/14
URBROJ: 2137-01/22-16-2
Koprivnica, 7. prosinca 2022.

ŽUPAN:
Darko Koren, v.r.

107.

Na temelju članka 23. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19. i 17/20.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije 14. studenog 2023. godine donio je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite
Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanja Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/21., 26/21. i 15/22.) u članku 3. točka 5. mijenja se i glasi:

„5. Marijan Kirin, načelnik Policijske uprave koprivničko-križevačke, za člana“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 240-02/23-01/6
URBROJ: 2137-01/16-23-2
Koprivnica, 14. studeni 2023.

ŽUPAN:
Darko Koren, v.r.

108.

Temeljem članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.), Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19. i 17/20.) te članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije dana 14. studenog 2023. godine donio je

POSLOVNIK
o radu Stožera civilne zaštite
Koprivničko-križevačke županije

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: Stožer), pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica, donošenje akata, prava i dužnosti članova i druga pitanja organizacije i rada Stožera.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama na području Koprivničko-križevačke županije.

Kada se proglasi stanje velike nesreće, Stožer preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

II. NAČIN RADA STOŽERA**Članak 3.**

Stožer civilne zaštite se, u pravilu, sastoji od načelnika Stožera, zamjenika načelnika i članova. Članove Stožera civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne (područne) samouprave, nakon svakih lokalnih izbora, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, odnosno u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima župan.

Prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, Stožer može raditi u punom ili užem

sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 5.

Sjednice Stožera saziva i dnevni red predlaže načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Stožera.

Sjednice Stožera održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

U radu Stožera prema potrebi, a zbog iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga, na poziv načelnika Stožera, mogu sudjelovati i predstavnici iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku, drugih pravnih osoba i udruga građana koji djeluju na području Koprivničko-križevačke županije (ravnatelj županijskog Zavoda za javno zdravstvo, predstavnik Hrvatskih voda, županijski veterinarski inspektor i drugi).

Članak 6.

Redovne sjednice sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva s prijedlogom dnevnog reda koji se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja sjednice elektroničkom poštom.

Sjednice Stožera mogu se sazvati i telefonom ili na bilo koji drugi prikladan način.

Sjednice Stožera u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti mogu se održavati i online.

Članak 7.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati odnosno dopuniti na prijedlog načelnika ili pojedinog člana Stožera.

U slučaju prijedloga dopune dnevnog reda, predlagatelj je dužan pripremiti i materijale za predloženu dopunu ili usmeno izvijestiti o svim okolnostima važnim za tako uvrštenu dopunu dnevnog reda.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama utvrđenog dnevnog reda.

Uvodno usmeno izlaganje pojedine točke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera, član Stožera ili izvjestitelj određen u pripremi sjednice.

Stožer na sjednicama odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Stožera.

Stožer u svom radu donosi odluke, zaključke i druge akte iz svoje nadležnosti.

Članak 8.

Na sjednicama Stožera vodi se zapisnik u skraćenom obliku.

Zapisnike, odluke, zaključke, mjere i ostale akte donesene na sjednici Stožera potpisuje načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 9.

Članovi Stožera dužni su u roku godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera osigurava upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije nadležno za poslove civilne zaštite.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Koprivničko-križevačke županije.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 810-03/17-01/11, URBROJ: 2137/1-01/01-17-1, od 3. srpnja 2017. godine.

Članak 12.

Izrazi koji se u ovom Poslovniku koriste za osobe, a u muškom su rodu, neutralni su i odnose se ravnopravno i na muške i na ženske osobe.

Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

KLASA: 240-02/23-01/7
URBROJ: 2137-01/16-23-1
Koprivnica, 14. studenog 2023.

ŽUPAN:
Darko Koren, v.r.

109.

Na temelju članka 8. Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina ("Narodne novine", broj 68/20.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju službenika Koprivničko-križevačke županije ovlaštenih za rad u Informacijskom sustavu tržišta nekretnina

I.

U Rješenju o imenovanju službenika Koprivničko-križevačke županije ovlaštenih za rad u Informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 11/21.) u točki I. iza podtočke 3. dodaju se podtočke 4., 5. i 6. koje glase:

„ 4. Jadranka Mađerić, viša savjetnica za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu (jadranka.maderic@kckzz.hr, telefon: 048/658 109)

5. Željko Horvat, savjetnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu (zeljko.horvat@kckzz.hr, telefon: 048/658 211)

6. Draženka Ciboci, viša stručna suradnica za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu (drazenka.ciboci@kckzz.hr, telefon: 048/720 325).“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 940-06/21-01/7
URBROJ: 2137-02/05-23-14
Koprivnica, 17. listopada 2023.

ŽUPAN:
Darko Koren, v.r.

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije dana 31. listopada 2023. godine donio je

ODLUKU o imenovanju koordinatora na lokaciji Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Ovom Odlukom o imenovanju koordinatora na lokaciji Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Odluka) imenuju se koordinatori na lokaciji Koprivničko – križevačke županije. Koordinatore na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Za koordinate na lokaciji Koprivničko – križevačke županije imenuju se:

1. Potres: Roman Horvatić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Koprivnica, Matija Markešić, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Đurđevca, Stjepan Lončar, predstavnik Društva Crvenog križa Koprivničko-križevačke županije
2. Poplave: Jasminka Jakupec, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, Mario Martinčević, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca, Matija Markešić, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Đurđevca
3. Ekstremne vremenske pojave i ekstremne temperature: Biljana Marković, predstavnica Opće bolnice Dr. Tomislav Bardek, Koprivnica, Danijela Čošić, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije
4. Epidemije i pandemije: Danijela Čošić, predstavnica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Biserka Zlata, predstavnica Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije
5. Suša: Snježana Babok Grgić, predstavnica Koprivničko-križevačke županije
6. Tehničko – tehnološke nesreće i industrijske nesreće: Jasminka Jakupec, predstavnik Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, Valerija Bartolić, predstavnica Zavoda za hitnu medicinu Koprivničko-križevačke županije, Biljana Marković, predstavnica Opće bolnice Dr. Tomislav Bardek, Koprivnica.

Članak 3.

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Koprivničko – križevačke županije određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Koprivničko – križevačke županije nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/22.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 240-02/23-01/5
URBROJ: 2137-01/16-23-1
Koprivnica, 31. listopada 2023.

**NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
Ratimir Ljubić, v.r.****OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

38.

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 114/22. i 04/23.), članka 61. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec, na 25. sjednici održanoj dana 7. studenog 2023. godine donosi

ODLUKA**o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Đelekovec**

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/13.) mijenja se jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Đelekovec koja je sastavni dio Odluke odnosno Popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Đelekovec.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Đelekovec kao sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 16/13.)

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ĐELEKOVEC**

KLASA: 340-01/23-01/02

URBROJ: 2137-5-01-23-1

Đelekovec, 7. studenog 2023.godine

PREDSJEDNICA:**Ivana Serdarušić, mag.oec., v.r.****39.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 25. sjednici održanoj dana 7. studenog 2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU
o kupnji nekretnine****Članak 1.**

Općina Đelekovec kupit će od vlasnika SLOGA PODRAVSKA TRGOVINA D.O.O., OIB: 82362237153, TRG SVETOG JURJA 6, 48350 Đurđevac (dalje u tekstu: Vlasnik), cjelokupnu nekretninu označenu kao k.č.br. 1/6, k.o. Đelekovec, označnu kao IZGRAĐENO ZEMLJIŠTE U MJESNOJ RUDINI i površine 322 čhv, upisanu u z.k.ul. 201, k.o. Đelekovec.

Članak 2.

Općina Đelekovec otkupit će nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke primarno u svrhu prenamjene nekretnine te osiguranja javne površine za parkiranje vozila.

Članak 3.

(1) Za nekretninu iz članka 1. ove Odluke izrađen je procjembeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine, po stalnom sudskom vještaku za procjenu nekretnina Draženu Kozjaku, mag.ing.aedif., od 20. rujna 2023. godine.

(2) Za nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke Općina Đelekovec prihvaća ponuđenu kupoprodajnu cijenu u ukupnom iznosu od 15.700,00 eura.

Članak 4.

(1) Između Vlasnika kao prodavatelja i Općine Đelekovec kao kupca zaključit će se Ugovor o kupoprodaji, kojim prodavatelj prodaje, a kupac kupuje cjelokupnu nekretninu iz članka 1. ove Odluke, po cijeni iz članka 3. stavka 2. ove Odluke.

(2) Uknjižba prava vlasništva na ime Općine Đelekovec provest će se po zaključenju Ugovora o kupoprodaji i isplati ukupne kupoprodajne cijene iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Isplata ukupne kupoprodajne cijene iz članka 3. stavak 2. ove Odluke izvršit će se u 3 (tri) obroka i to sljedećom dinamikom:

1. obrok – do 15. studenog 2023. godine – 5.233,33 eura,
2. obrok – do 15. prosinca 2023. godine – 5.233,33 eura,
3. obrok – do 15. siječnja 2024. godine – 5.233,34 eura.

Članak 5.

(1) Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Đelekovec da izradi ugovor o kupoprodaji iz članka 4. ove Odluke.

(2) Ovlašćuje se općinski načelnik na sklapanje ugovora o kupoprodaji iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA ĐELEKOVEC**

KLASA: 406-06/23-01/02

URBROJ: 2137-5-01-23-1

Đelekovec, 7. studenog 2023.godine

PREDSJEDNICA:**Ivana Serdarušić, mag.oec., v.r.**

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine 144/21") i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj: 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. godine donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE FERDINANDOVAC ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Članak 1.

U Proračunu Općine Ferdinandovac za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 40/22. i 16/23) (u daljnjem tekstu: Proračun), u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Preneseni višak ili manjak i višegodišnji plan uravnoteženja, kako slijedi:

	Proračun za 2023. godinu	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za
PRIHODI UKUPNO	1.383.417,97	-143.749,21	1.239.668,76
PRIHODI POSLOVANJA	1.382.687,99	-143.749,21	1.238.938,78
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	729,98		729,98
RASHODI UKUPNO	1.670.335,02	-143.749,21	1.526.585,81
RASHODI POSLOVANJA	1.080.900,44	-39.699,21	1.041.201,23
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	589.434,58	-104.050,00	485.384,58
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-286.917,05	0,00	-286.917,05

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Proračun za 2023. godinu	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE	0	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Proračun za 2023. godinu	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE***	286.917,05		286.917,05
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	286.917,05		286.917,05
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u proračunu, u A) Računu prihoda i rashoda i B) Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

U računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

PRIHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Izvor	Naziv prihoda	Proračun za 2023. godinu	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
6			Prihodi poslovanja	1.382.687,99	-143.749,21	1.238.938,78
	61		<i>Prihodi od poreza</i>	223.799,99	29.960,00	253.759,99
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	223.799,99	29.960,00	253.759,99
	63		<i>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</i>	797.448,01	-151.959,21	645.488,80
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	265,45		265,45
		05	<i>Pomoći</i>	797.182,56	-151.959,21	645.223,35
	64		<i>Prihodi od imovine</i>	240.183,99	-22.250,00	217.933,99
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	237.396,81	-22.250,00	215.146,81
		04	<i>Prihod za posebne namjene</i>	2.787,18		2.787,18

65	<i>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</i>	121.256,00	500,00	121.756,00
01	<i>Opći prihodi i primici</i>	22.691,00	500,00	23.191,00
04	<i>Prihod za posebne namjene</i>	98.565,00		98.565,00
66	<i>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, donacija te povratni po protestiranim jamstvima</i>	0,00	0,00	0,00
01	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	0,00
7	<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	729,98	0,00	729,98
72	<i>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</i>	729,98		729,98
01	<i>Opći prihodi i primici</i>	729,98		729,98

RASHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Izvor	Naziv rashoda	Proračun za 2023. godinu	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
3			<i>Rashodi poslovanja</i>	1.080.900,44	-39.699,21	1.041.201,23
	31		<i>Rashodi za zaposlene</i>	350.985,54	-170,00	350.815,54
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	299.356,64	2.555,00	301.911,64
		04	<i>Prihod za posebne namjene</i>			
		05	<i>Pomoći</i>	51.628,90	-2.725,00	48.903,90
	32		<i>Materijalni rashodi</i>	481.022,30	533,33	481.555,63
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	328.145,54	37.805,76	365.951,30
		04	<i>Prihod za posebne namjene</i>	86.351,44	0,00	86.351,44
		05	<i>Pomoći</i>	66.525,32	-37.272,43	29.252,89
	34		<i>Financijski rashodi</i>	3.461,83	0,00	3.461,83
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.461,83		3.461,83
		04	<i>Prihod za posebne namjene</i>			
		05	<i>Pomoći</i>			
	35		<i>Subvencije</i>	24.951,89	-5.000,00	19.951,89
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	24.951,89	-5.000,00	19.951,89
		04	<i>Prihod za posebne namjene</i>			
		05	<i>Pomoći</i>			
	36		<i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	55.372,88	-27.044,54	28.328,34
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	40.773,37	-27.044,54	13.728,83
		04	<i>Prihod za posebne namjene</i>			
		05	<i>Pomoći</i>	14.599,51		14.599,51
	37		<i>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</i>	66.961,54	2.000,00	68.961,54
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	66.961,54	2.000,00	68.961,54
		04	<i>Prihod za posebne namjene</i>			
		05	<i>Pomoći</i>			
	38		<i>Ostali rashodi</i>	98.144,46	-10.018,00	88.126,46
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	98.144,46	-10.018,00	88.126,46
		04	<i>Prihod za posebne namjene</i>			
		05	<i>Pomoći</i>			
4			<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	589.434,58	-104.050,00	485.384,58
	41		<i>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</i>	0,00	0,00	0,00
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	0,00		0,00
		04	<i>Prihod za posebne namjene</i>			
		05	<i>Pomoći</i>			
	42		<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	354.308,23	-95.300,00	259.008,23
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	90.042,96	38.498,90	128.541,86
		04	<i>Prihod za posebne namjene</i>	15.000,73		15.000,73
		05	<i>Pomoći</i>	249.264,54	-133.798,90	115.465,64
	45		<i>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	235.126,35	-8.750,00	226.376,35
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>	163.448,68	-7.840,00	155.608,68
		04	<i>Prihod za posebne namjene</i>	0,00		0,00
		05	<i>Pomoći</i>	71.677,67	-910,00	70.767,67

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji, mijenjaju se kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Proračun za 2023. godinu	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023.
UKUPNI RASHODI	1.670.335,02	-143.749,21	1.526.585,81
01 Opće javne usluge	327.526,25	-25.623,49	301.902,76
02 Obrana			0,00
03 Javni red i sigurnost	30.791,69		30.791,69
04 Ekonomski poslovi	27.739,06	-5.000,00	22.739,06
05 Zaštita okoliša	45.223,88	500,00	45.723,88
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	566.574,72	-30.300,00	536.274,72
07 Zdravstvo	16.954,00	-8.390,00	8.564,00
08 Rekreativna, kultura i religija	284.342,00	-77.378,00	206.964,00
09 Obrazovanje	249.015,58	200,00	249.215,58
0911 Predškolsko obrazovanje	231.515,58	0,00	231.515,58
0912 Osnovnoškolsko obrazovanje	6.000,00	0,00	6.000,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	3.500,00	0,00	3.500,00
094 Visoka naobrazba	8.000,00	200,00	8.200,00
10 Socijalna zaštita	122.167,84	2.242,28	124.410,12

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA

Primici i izdaci utvrđeni u B. Računu financiranja, mijenjaju se kako slijedi:

Razred	Skupina	Izvor	Naziv	Proračun za 2023. godinu	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
8			Primici od financijske imovine i zaduživanja			
	84		Primici od zaduživanja			
		81	<i>Namjenski primici od zaduživanja</i>	0,00	0,00	0,00
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova			
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	0,00
		01	<i>Opći prihodi i primici</i>			
		31	<i>Vlastiti prihodi</i>			

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. brojka "1.670,335,02" eura zamijenjuje se brojkom "1.526.585,81" eura te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima kako slijedi:

Šifra	Naziv	Proračun za 2023. godinu	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
UKUPNO RASHODI I IZDACI		1.670.335,02	-143.749,21	1.526.585,81
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		56.240,00	-825,00	55.415,00
GLAVA 00101: Predstavnička i izvršna tijela		56.240,00	-825,00	55.415,00
Program 01: Predstavnička i izvršna vlast		46.740,00	675,00	47.415,00
Aktivnost A001010101: Općinski načelnik		41.252,00	675,00	41.927,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		41.252,00	675,00	41.927,00
3	RASHODI POSLOVANJA	41.252,00	675,00	41.927,00
	31 Rashodi za zaposlene	25.615,50	175,00	25.790,50
	32 Materijalni rashodi	13.636,50	500,00	14.136,50
	38 Ostali rashodi	2.000,00		2.000,00
Aktivnost A001010102: Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća		5.488,00	0,00	5.488,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		5.488,00		5.488,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.488,00		5.488,00
	32 Materijalni rashodi	4.132,72		4.132,72
	38 Ostali rashodi	1.355,28		1.355,28
Program 02: Mjesna samouprava		9.500,00	-1.500,00	8.000,00
Aktivnost A001020101: Djelokrug mjesne samouprave		9.500,00	-1.500,00	8.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		9.500,00	-1.500,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.300,00	-1.500,00	4.800,00
	32 Materijalni rashodi	6.300,00	-1.500,00	4.800,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.200,00		3.200,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.200,00		3.200,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.614.095,02	-142.924,21	1.471.170,81
GLAVA 00201: Jedinствени upravni odjel		271.286,25	-24.798,49	246.487,76
Program 01: Opći, upravni i financ. računovod. poslovi		261.301,25	-19.908,49	241.392,76
Aktivnost A002010101: Redovni rad Jedinственоg upravnog odjela		210.651,09	10.136,07	220.787,16
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		210.651,09	10.136,07	220.787,16
3	RASHODI POSLOVANJA	207.451,09	9.936,07	217.387,16
	31 Rashodi za zaposlene	88.617,97	2.380,00	90.997,97
	32 Materijalni rashodi	118.833,12	7.556,07	126.389,19
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.200,00	200,00	3.400,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.200,00	200,00	3.400,00
Aktivnost A002010102: Financije		3.860,00	0,00	3.860,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		3.860,00		3.860,00

3	RASHODI POSLOVANJA	3.860,00		3.860,00
	32 Materijalni rashodi	1.327,23		1.327,23
	34 Financijski rashodi	2.532,77		2.532,77
	Kapitalni projekt K002030203: Sufinanciranje ŽUC	26.544,56	-26.544,56	0,00
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	26.544,56	-26.544,56	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	26.544,56	-26.544,56	0,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.544,56	-26.544,56	0,00
	Aktivnost A002030206: Sufinanciranje nabave bibliobusa	796,34	0,00	796,34
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	796,34		796,34
3	RASHODI POSLOVANJA	796,34	0,00	796,34
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	796,34		796,34
	Aktivnost A002010103: Izrada dokumentacije	10.000,00	0,00	10.000,00
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	10.000,00		10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00		10.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		10.000,00
	Aktivnost A002010104: Nabava opreme i namještaja	9.449,26	-3.500,00	5.949,26
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	9.449,26	-3.500,00	5.949,26
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.449,26	-3.500,00	5.949,26
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.449,26	-3.500,00	5.949,26
	Program 02: Zapošljavanje osoba na javnim radovima	9.985,00	-4.890,00	5.095,00
	Aktivnost A002020101: Redovni rad osoba na javnim radovima	9.985,00	-4.890,00	5.095,00
	Izvor financiranja: 05 - Pomoći	9.985,00	-4.890,00	5.095,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.985,00	-4.890,00	5.095,00
	31 Rashodi za zaposlene	9.834,76	-4.890,00	4.944,76
	32 Materijalni rashodi	150,24		150,24
	GLAVA 00202: Poljoprivreda i poduzetništvo	27.739,06	-5.000,00	22.739,06
	Program 01: Unaprjeđenje poljoprivrede	22.430,15	-3.000,00	19.430,15
	Aktivnost A002020102: Poticanje poljoprivredne proizvodnje i stočarstva	22.430,15	-3.000,00	19.430,15
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	22.430,15	-3.000,00	19.430,15
3	RASHODI POSLOVANJA	22.430,15	-3.000,00	19.430,15
	35 Subvencije	19.244,81	-3.000,00	16.244,81
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.185,34		3.185,34
	Program 02: Unaprjeđenje razvoja turizma	5.308,91	-2.000,00	3.308,91
	Aktivnost A002020103: Subvencije u turizmu	5.308,91	-2.000,00	3.308,91
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	5.308,91	-2.000,00	3.308,91
3	RASHODI POSLOVANJA	5.308,91	-2.000,00	3.308,91
	35 Subvencije	5.308,91	-2.000,00	3.308,91
	GLAVA 00203: Prostorno planiranje, uređenje i komunalne djelatnosti	849.521,60	-106.550,00	742.971,60
	Program 01: Program održav. komunalne infrastrukture	220.195,18	700,00	220.895,18
	Aktivnost A002030101: Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta	179.582,00	1.200,00	180.782,00
	Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene	75.468,17	2.000,00	77.468,17
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	78.613,83	-973,10	77.640,73
	Izvor financiranja: 05 - Pomoći	25.500,00	173,10	25.673,10
3	RASHODI POSLOVANJA	179.582,00	1.200,00	180.782,00
	32 Materijalni rashodi	179.582,00	1.200,00	180.782,00
	Aktivnost A002030104: Održavanje groblja	10.750,55	-2.000,00	8.750,55
	Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene	10.750,55	-2.000,00	8.750,55
3	RASHODI POSLOVANJA	10.750,55	-2.000,00	8.750,55
	32 Materijalni rashodi	10.750,55	-2.000,00	8.750,55
	Aktivnost A002030103: Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	663,61	0,00	663,61
	Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene	132,72		132,72
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	530,89		530,89
3	RASHODI POSLOVANJA	663,61	0,00	663,61
	32 Materijalni rashodi	663,61		663,61
	Aktivnost A002030102: Tekuće održavanje mreže javne rasvjete	29.199,02	1.500,00	30.699,02
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	24.699,02	6.000,00	30.699,02
	Izvor financiranja: 05 - Pomoći	4.500,00	-4.500,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	29.199,02	1.500,00	30.699,02
	32 Materijalni rashodi	29.199,02	1.500,00	30.699,02
	Program 02: Program građenja komunalne infrastrukture	241.361,40	-8.000,00	233.361,40
	Kapitalni projekt K002030212: Uređenje križanja ulica Trg slobode i P. Preradovića	0,00	1.000,00	1.000,00
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	0,00	1.000,00	1.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.000,00	1.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00
	Kapitalni projekt K002030206: Uređenje parka na Trgu slobode	80.000,00	-2.000,00	78.000,00
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	44.400,00	-2.000,00	42.400,00
	Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene			
	Izvor financiranja: 05 - Pomoći	35.600,00		35.600,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	-2.000,00	78.000,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	-2.000,00	78.000,00
	Kapitalni projekt K002030202: Rekonstrukcija sportskih i rekreacijskih prostora	66.361,40	-2.000,00	64.361,40

Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		44.361,40		44.361,40
Izvor financiranja: 05 - Pomoći		66.361,40	-46.361,40	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	66.361,40	-2.000,00	64.361,40
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	-2.000,00	64.361,40
Kapitalni projekt K002030205: Izgradnja pješačke staze na Trgu slobode		95.000,00	-5.000,00	90.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		54.999,27	-5.562,50	49.436,77
Izvor financiranja: 05 - Pomoći		25.000,00	562,50	25.562,50
Izvor financiranja: 04 - Prihod za posebne namjene		15.000,73		15.000,73
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.000,00	-5.000,00	90.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00	-5.000,00	90.000,00
Program 03: Razvoj i upravljanje sustavom vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda		26.544,56	5.000,00	31.544,56
Kapitalni projekt K002030301: Izgradnja sekundarnog vodovoda odvodnje		26.544,56	5.000,00	31.544,56
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		26.544,56	5.000,00	31.544,56
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.544,56	5.000,00	31.544,56
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	5.000,00	31.544,56
Program 04: Zaštita i uređenje okoliša		31.232,88	0,00	31.232,88
Aktivnost A002030401: Zaštita i uređenje okoliša		11.546,88	4.000,00	15.546,88
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		11.546,88	4.000,00	15.546,88
3	RASHODI POSLOVANJA	11.546,88	4.000,00	15.546,88
	32 Materijalni rashodi	9.954,21	4.000,00	13.954,21
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.592,67		1.592,67
Kapitalni projekt K002030402: Sanacija odlagališta otpada		10.022,00	-1.000,00	9.022,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		10.022,00	-1.000,00	9.022,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.022,00	-1.000,00	9.022,00
	32 Materijalni rashodi	10.022,00	-1.000,00	9.022,00
Kapitalni projekt K002030404: Nabava opreme za zaštitu okoliša		9.664,00	-3.000,00	6.664,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		9.664,00	-3.000,00	6.664,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.664,00	-3.000,00	6.664,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.664,00	-3.000,00	6.664,00
Program 05: Veterinarska zaštita okoliša		13.991,00	500,00	14.491,00
Aktivnost A002030501: Veterinarske usluge		13.991,00	500,00	14.491,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		13.991,00	500,00	14.491,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.991,00	500,00	14.491,00
	32 Materijalni rashodi	13.592,83	500,00	14.092,83
	35 Subvencije	398,17		398,17
Program 06: Izgradnja i održavanje ostale infrastrukture		78.473,58	-28.000,00	50.473,58
Kapitalni projekt K002030213: Izgradnja spremišta komunalne opreme		25.000,00	-25.000,00	0,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		25.000,00	-25.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	-25.000,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-25.000,00	0,00
Aktivnost A002030601: Dogradnja i održavanje prijevoznih sredstava u pomorskom i riječnom prometu		17.917,58	5.000,00	22.917,58
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		7.918,22	-7.000,00	918,22
Izvor financiranja: 05 - Pomoći		9.999,36	12.000,00	21.999,36
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,23		1.327,23
	32 Materijalni rashodi	1.327,23		1.327,23
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.590,35	5.000,00	21.590,35
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12.000,00	12.000,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovi-	16.590,35	-7.000,00	9.590,35
Kapitalni projekt K002030207: Izgradnja fotonaponske elektrane dječji vrtić Košutica Ferdinandovac (One Sun)		7.110,00	0,00	7.110,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		1.110,00		1.110,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći		6.000,00		6.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.520,00		1.520,00
	31 Rashodi za zaposlene	1.520,00		1.520,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.590,00		5.590,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovi-	5.590,00		5.590,00
Kapitalni projekt K002030211: Izgradnja fotonaponske elektrane zgrada Općine i društveni dom		28.446,00	-8.000,00	20.446,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		28.446,00	-8.000,00	20.446,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00		500,00
	32 Materijalni rashodi	500,00		500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	27.946,00	-8.000,00	19.946,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovi-	27.946,00	-8.000,00	19.946,00
Program 07: Izgradnja i odr. turističke infrastrukture		237.723,00	-76.750,00	160.973,00
Kapitalni projekt K002030701: Izgradnja i održavanje turist. infrastrukture		132.723,00	-110.000,00	22.723,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici		0,19	22.722,81	22.723,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći		132.722,81	-132.722,81	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	32.723,00	-10.000,00	22.723,00
	32 Materijalni rashodi	29.723,00	-10.000,00	19.723,00
	38 Ostali rashodi	3.000,00		3.000,00

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00
Kapitalni projekt K001020602: Ulaganje u objekt				
Dječjeg vrtića Košutica				
	Izvor financiranja: 05 - Pomoći	60.000,00	-12.000,00	48.000,00
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	28.960,00	-910,00	28.050,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.040,00	-11.090,00	19.950,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	-12.000,00	48.000,00
Kapitalni projekt K001020603: Rekonstrukcija i dodatna ulaganja na građevinskim objektima				
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	45.000,00	45.250,00	90.250,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.000,00	45.250,00	90.250,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	45.250,00	90.250,00
GLAVA 00204: Odgoj i obrazovanje				
Program 01: Predškolski odgoj				
Aktivnost A002040101: Redovni rad DV "Košutica"				
Korisnik: Dječji vrtić "Košutica" Ferdinandovac				
	Izvor financiranja: 05 - Pomoći	29.340,00		29.340,00
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	202.175,58		202.175,58
3	RASHODI POSLOVANJA	225.626,57		225.626,57
	31 Rashodi za zaposlene	173.768,41		173.768,41
	32 Materijalni rashodi	50.929,10		50.929,10
	34 Financijski rashodi	929,06		929,06
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.889,01		5.889,01
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.889,01		5.889,01
Program 02: Osnovnoškolsko obrazovanje				
Aktivnost A002040201: Unaprjeđenje nastave u Osnovnoj školi				
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00		6.000,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00		6.000,00
Program 03: Srednjoškolsko obrazovanje				
Aktivnost A002040202: Novčana pomoć učenicima srednjih škola				
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00		3.500,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500,00		3.500,00
Program 04: Visoka naobrazba				
Aktivnost A002040203: Studentske stipendije				
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	8.000,00	200,00	8.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	200,00	8.200,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	200,00	8.200,00
GLAVA 00205: ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				
Program 01: Protupožarna zaštita				
Aktivnost A002050101: Sufinanciranje rada vatrogasnih zajednica i postrojbi				
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	13.272,28	0,00	13.272,28
	Izvor financiranja: 05 - Pomoći	14.599,51		14.599,51
3	RASHODI POSLOVANJA	27.871,79		27.871,79
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	14.599,51		14.599,51
	38 Ostali rashodi	13.272,28		13.272,28
Program 02: Civilna zaštita				
Aktivnost A002050102: Sufinanciranje rada civilne zaštite i HGSS-a				
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	2.919,90	0,00	2.919,90
3	RASHODI POSLOVANJA	2.919,90		2.919,90
	38 Ostali rashodi	2.919,90		2.919,90
GLAVA 00206: REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA				
Program 01: Program javnih potreba u sportu				
Aktivnost A002060101: Sufinanciranje programa sportskih udruga				
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	37.162,39	-1.000,00	36.162,39
3	RASHODI POSLOVANJA	37.162,39	-1.000,00	36.162,39
	38 Ostali rashodi	37.162,39	-1.000,00	36.162,39
Program 02: Program javnih potreba u kulturi				
	Aktivnost A002060201: Sufinanc. udruga u kulturi	1.290,00	510,00	1.800,00
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	1.290,00	510,00	1.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.290,00	510,00	1.800,00
	38 Ostali rashodi	1.290,00	510,00	1.800,00
Program 03: Prog.sufinanc. vjerskih udruga i zajednica				
Aktivnost A002060103: Sufinanciranje župe i župnog ureda				
	Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	5.000,00	-50,00	4.950,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-50,00	4.950,00
	38 Ostali rashodi	5.000,00	-50,00	4.950,00

Aktivnost A002060104: Sufinanciranje vjerskih udruga	663,61	-88,00	575,61
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	663,61	-88,00	575,61
3 RASHODI POSLOVANJA	663,61	-88,00	575,61
38 Ostali rashodi	663,61	-88,00	575,61
GLAVA 00207: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	139.121,84	-6.147,72	132.974,12
Program 01: Pomoć obiteljima i kućanstvima	115.643,84	3.242,28	118.886,12
Aktivnost A002070101: Pomoć obiteljima	61.816,00	1.100,00	62.916,00
Izvor financiranja; 01 - Opći prihodi i primici	61.816,00	1.100,00	62.916,00
3 RASHODI POSLOVANJA	61.816,00	1.100,00	62.916,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.654,46	-500,00	2.154,46
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.661,54	1.600,00	55.261,54
38 Ostali rashodi	5.500,00		5.500,00
Aktivnost A002070102: Pokloni djeci za blagdane	1.800,00	200,00	2.000,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	1.800,00	200,00	2.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.800,00	200,00	2.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.800,00	200,00	2.000,00
Kapitalni projekt K002070105 : Brižne žene Podravske III	10.033,84	532,28	10.566,12
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	10.033,84	532,28	10.566,12
3 RASHODI POSLOVANJA	10.033,84	532,28	10.566,12
31 Rashodi za zaposlene	9.901,12	665,00	10.566,12
32 Materijalni rashodi	132,72	-132,72	0,00
Kapitalni projekt K002070106: Pomoć je moć 2	24.735,00	1.410,00	26.145,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	24.735,00	1.410,00	26.145,00
3 RASHODI POSLOVANJA	24.735,00	1.410,00	26.145,00
31 Rashodi za zaposlene	24.602,28	1.500,00	26.102,28
32 Materijalni rashodi	132,72	-90,00	42,72
Kapitalni projekt K002070107: Zaželi faza 4	17.259,00	0,00	17.259,00
Izvor financiranja: 05 - Pomoći	17.259,00		17.259,00
3 RASHODI POSLOVANJA	17.259,00		17.259,00
31 Rashodi za zaposlene	17.125,50		17.125,50
32 Materijalni rashodi	133,50		133,50
Program 02: Humanitarna skrb kroz udruge građana	23.478,00	-9.390,00	14.088,00
Aktivnost A002070201: Sufinanciranje udruga i društava	6.524,00	-1.000,00	5.524,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	6.524,00	-1.000,00	5.524,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.524,00	-1.000,00	5.524,00
38 Ostali rashodi	6.524,00	-1.000,00	5.524,00
Aktivnost A002070202: Sufinanciranje zdravstvenih usluga	16.954,00	-8.390,00	8.564,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	16.954,00	-8.390,00	8.564,00
3 RASHODI POSLOVANJA	16.954,00	-8.390,00	8.564,00
38 Ostali rashodi	16.954,00	-8.390,00	8.564,00
GLAVA 00208: POTICANJE RAZVOJA CIVIL. DRUŠTVA	2.503,00	0,00	2.503,00
Program 01: Djelatnost udruga građana	2.503,00	0,00	2.503,00
Aktivnost A002080101: Sufinanciranje projekata	2.503,00	0,00	2.503,00
Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici	2.503,00		2.503,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.503,00		2.503,00
38 Ostali rashodi	2.503,00		2.503,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije "

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-05/22-01/01

URBROJ: 2137-15-23-6

Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.

35.

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14. i 69/17) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

PROGRAM o izmjeni Programa potpora za razvoj turizma na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini

Članak 1.

U Programu potpora za razvoj turizma na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22), u članku 18. brojka „5.308,91“ zamjenjuje se brojkom „3.308,91“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 421-01/22-02/1

URBROJ: 2137-15-23-4

Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.**

36.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine
Ferdinandovac u 2023. godini**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 40/22. i 16/23) (u daljnjem tekstu: Program) članak 3. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom planiraju se graditi građevine komunalne infrastrukture prema sljedećim vrstama s procijenjenim vrijednostima i izvorima financiranja:

**1. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE
REKONSTRUIRATI**

1.1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

R. br.	Uređenje okoliša	Procjena troškova investicije prema vrsti troška	Izvori financiranja investicije s iznosima
1.	Uređenje parka na Trgu slobode u naselju Ferdinandovac (način rekonstrukcije: uređenjem okoliša parka, rekonstrukcijom paviljona, ugradnjom solarne rasvjete)	radovi 76.500,00 eura stručni nadzor 1.500,00 eura ukupno 78.000,00 eura	Pomoći iz državnog proračuna i EU fondova 35.600,00 eura Opći prihodi i primici 42.400,00 eura
UKUPNO		78.000,00 eura	78.000,00 eura

1.2. NERAZVRSTANE CESTE

R. br.	Cesta koja će se rekonstruirati	Procjena troškova investicije prema vrsti troška	Izvori financiranja investicije s iznosima
1.	Uređenje križanja ulica Trg slobode i Petra Preradovića (način rekonstrukcije: izradom horizontalnog usporivača)	Revizija projektna dokumentacije 1.000,00 eura	Opći prihodi i primici 1.000,00 eura
UKUPNO		1.000,00 eura	1.000,00 eura

**2. GRAĐEVINE KOJE ĆE SE GRADITI U
UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG
PODRUČJA**

2.1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

R. br.	Športski i rekreativni prostori	Procjena troškova investicije prema vrsti troška	Izvori financiranja investicije s iznosima
1.	Izgradnja pomoćnog nogometnog igrališta na Trgu slobode u naselju Ferdinandovac	gradnja i opremanje 63.061,40 eura stručni nadzor 1.300,00 eura ukupno 64.361,40 eura	Pomoći iz državnog proračuna i EU fondova 20.000,00 eura opći prihodi i primici Proračuna 44.361,40 eura
UKUPNO		64.361,40 eura	64.361,40 eura

**2.2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA
KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM
VOZILA**

R. br.	Pješačka staza	Procjena troškova investicije prema vrsti troška	Izvori financiranja investicije s iznosima
1.	Izgradnja pješačke staze na Trgu slobode (u dužini 600 metara)	Projektiranje 1.875,00 eura Radovi gradnje 86.260,00 eura Stručni nadzor 1.865,00 eura ukupno 90.000,00 eura	Pomoći iz državnog proračuna i EU fondova 25.000,00 eura Komunalna naknada 15.000,73 eura Proračun Koprivničko-križevačke županije 562,50 eura opći prihodi i primici Proračuna 49.436,77 eura
UKUPNO		90.000,00 eura	90.000,00 eura

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Potrebna sredstva za realizaciju ovog Programa ukupno iznose 233.361,40 eura, a izvori financiranja su sljedeći:

R. br.	Izvori financiranja	Iznos
1.	Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada	15.000,73 eura
2.	Pomoći iz Državnog proračuna i EU fondova	80.600,00 eura
3.	Proračun Koprivničko-križevačke županije	562,50 eura
4.	Opći prihodi i primici Proračuna	137.198,17 eura
	SVEUKUPNO	233.361,40 eura

Članak 3.

Ovaj Program prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 363-01/22-01/2

URBROJ: 2137-15-23-6

Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.**

37

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac

(„Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13. 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjenama Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Ferdinandovac
u 2023. godini**

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22. i 16/23) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„1. Održavanje nerazvrstanih cesta

R.br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	Nabava i dobava, te razastiranje šljunka i kamena za makadamske ceste i putove na području općine. Povremene usluge planiranja, utovara i prijevoza strojevima, (kombinirka i kamion) sanacije propusta, mostova.	13.000,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	13.000,00 eura
2.	Planiranje šljunčanih nerazvrstanih cesta grejderom	5.000,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	5.000,00 eura
3.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica koje obuhvaća popravak mrežastih pukotina i udarnih rupa na asfaltiranim prometnicama u naselju Ferdinandovac; dio nerazvrstane ceste NC8 (u ulici Trepče od kućnog broja 66 prema Pavljancima) u dužini 875 m (presvlačenje novim asfaltnim slojem)	49.670,00 eura	Proračun Koprivničko-križevačke županije Šumski doprinos Sredstva naknada za koncesije Sredstva komunalnog doprinosa Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada Opći prihodi i primici Proračuna	11.591,49 eura 20.000,00 eura 2.787,18 eura 132,72 eura 26,54 eura 15.132,07 eura
	Modernizacija makadamskih cesta masom za stabilizaciju makadama; - dio ulice M.P. Miškine 950 m ² , - dio ulice Ulica V. Nazora 2070 m ² , - dio ulice Lepa Greda 800 m ² , - dio ulice Stari Drum 805 m ² ,	Radovi 82.500,00 eura Stručni nadzor 2.500,00 eura Ukupno 85.000,00 eura	Proračun Koprivničko-križevačke županije Šumski doprinos Opći prihodi i primici Proračuna	14.081,61 eura 50.000,00 eura 20.918,39 eura
5.	Strojna košnja bankina nerazvrstanih cesta bočnim malčermom	3.400,80 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	3.400,80 eura
6.	Iscrtavanje parkirališta	2.600,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	2.600,00 eura
7.	Vertikalna i horizontalna prometna signalizacija za pješački prijelaz na nerazvrstanoj cesti kod dječjeg vrtića	830,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	830,00 eura
	UKUPNO	159.500,80 eura		159.500,80 eura

Redovito održavanje nerazvrstanih cesta (makadamskih cesta i putova) na području Općine, navozom šljunka i planiranje grejderom, a sukladno Mreži nerazvrstanih cesta na području Općine, prikazanim u tablici:

Broj ceste	Naziv ceste	Dužina ceste makadam km	Opis održavanja
NC1.	Odvojak Ulice Hladna Voda (od kbr. 18 na spoj sa ŽC broj 2214)	0,370	planiranje, dovoz šljunka
NC3.	Odvojak Ulice Krajnica - (do kbr. 66) i dijela ulice Trepče, (do kbr. 66 do kbr. 92) na spoj sa ŽC broj 2214) dio koji nije asfaltiran	0,800	planiranje. dovoz šljunka
NC7.	Dio ulice Trepče (od kbr. 70 do kbr. 85 I od kbr. 62 do kbr.72)	0,800	planiranje, dovoz šljunka
NC.11	Odvijak Dravske ulice (od kbr. 24 na spoj sa Županijskom cestom broj 2185) do kanala	0,900	planiranje, dovoz šljunka
NC13.	Ulica Vladimira Nazora (od spoja na ŽC broj 2185), dio od sajmišta prema kbr. 30 a.	0,700	planiranje, dovoz šljunka
NC20.	Odvojak Ulice Petra Preradovića – Rastje (od spoja na LC broj 26116 do spoja na ŽC broj 2185) dio makadamske ceste dva odvojka	0,800	planiranje, dovoz šljunka
NC22.	Ulica Laz (od spoja na LC broj 26114 do spoja na LC broj 26116), dio ceste	1,200	planiranje, dovoz šljunka
NC23.	Ulica Ferde Rusana (od spoja s Ulicom A. Šenoa do NC 17. i krak do kanala Orl	0,930	planiranje, dovoz šljunka
NC24.	Ulica Gajc u Brodiću (spoj na LC broj 26114)	0,350	planiranje, dovoz šljunka
Poljski putevi	Poljski putevi na području Općine Ferdinandovac	15,000	dovoz šljunka, planiranje kombinirkom zemljanih poljskih putova

2. Održavanje čistoće javnih površina

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	Zimska služba - čišćenje i razgrtanje snijega po cestama i putovima u naseljima Brodić i Ferdinandovac	2.000,00 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	2.000,00 eura
UKUPNO		2.000,00 eura	2.000,00 eura	

3. Održavanje javnih zelenih površina

R.br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	Košnja trave unutar svih javnih zelenih površina, obrezivanje grana stabala, uređivanje živica, ukrasnog gmlja, niskog raslinja, čišćenje lišća i granja te odvoz u kontejnere. Okopavanje raslinja, cvijeća, ukrasnog gmlja, zalijevanje i održavanje.	Radove izvode komunalni zaposlenici vlastitog komunalnog Pogona		
2.	Troškovi nabave goriva i maziva	6.636,15 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	6.636,15 eura
3.	Materijal i usluge za održavanje komunalne opreme	4.481,69 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	4.481,69 eura
4.	Nabava i sadnja sadnica cvijeća, sadnica niskog raslinja i parkovnog drveća	1.527,23 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	1.527,23 eura
UKUPNO		12.645,07 eura	12.645,07 eura	

4. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

R.br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	Održavanje građevina, komunalne opreme, spomenika i skulptura, te uređaja javne namjene. materijal, poslovi čišćenje i zaštita istih u naselju Ferdinandovac	6.636,13 eura	Grobna naknada Opći prihodi i primici Proračuna	4.521,73 eura 2.114,40 eura
UKUPNO		6.636,13 eura	6.636,13 eura	

5. Održavanje javne rasvjete

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	održavanje instalacija javne rasvjete, zamjena i popravak rasvjetnih tijela i uređaja za paljenje i gašenje javne rasvjete, te modernizacija zamjena dotrajalih starih rasvjetnih tijela s novom led rasvjetom	17.426,74 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	17.426,74 eura
2.	podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu, rasvjetljavanje javnih površina, javnih nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselje	13.272,28 eura	Opći prihodi i primici Proračuna	13.272,28 eura
UKUPNO		30.699,02 eura	30.699,02 eura	

6. Održavanje groblja

R. br.	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	strojna košnja traktorom i trimmerom zelenih površina mjesnog groblja Ferdinandovac sa skupljanjem trave na površini od oko 14.000 m ²	Radove izvode komunalni zaposlenici vlastitog komunalnog Pogona		
2.	odvoz miješanog komunalnog otpada unutar groblja i odvoz lampiona iz kontejnera sa groblja.	2.389,01 eura	Grobna naknada	2.389,01 eura
3.	Uređenje groblja – rušenje i sadnja drveća, nabava materijala za održavanje groblja i mrtvačnice	6.361,54 eura	Grobna naknada	6.361,54 eura
UKUPNO		8.750,55 eura	8.750,55 eura	

7. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Rbr	Opis poslova	Procjena troškova	Izvor i iznos financiranja	
1.	Zacjvljenje kanala i izrada oborinske kanalizacije, održavanje cestovnih jaraka, iskop kanala oborinske odvodnje, čišćenje postojećih kanala oborinske odvodnje	663,61 eura	Vodni doprinos Opći prihodi i primici Proračuna	132,72 eura 530,89 eura
UKUPNO		663,61 eura	663,61 eura	

Članak 2.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Procjena troškova za komunalne djelatnosti navedene u točki III. ovog Programa iznosi ukupno 220.895,18 eura, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je slijedeća:

R.BR.	VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	159.500,80 eura
2.	Održavanje čistoće javnih površina	2.000,00 eura
3.	Održavanje javnih zelenih površina	12.645,07 eura
4.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	6.636,13 eura
5.	Održavanje javne rasvjete	30.699,02 eura
6.	Održavanje groblja	8.750,55 eura
7.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	663,61 eura

Članak 3.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Izvori financiranja troškova za komunalne djelatnosti navedene u točki III. ovom Programa planirani su u ukupnim iznosu od 220.895,18 eura kako slijedi:

1. prihodi za posebne namjene:

VRSTA PRIHODA	IZNOS
šumski doprinos	70.000,00 eura
naknade za koncesije	2.787,18 eura
grobna naknada	13.272,28 eura
komunalni doprinos	132,72 eura
vodni doprinos	132,72 eura
naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada	26,54 eura
UKUPNO	86.351,44 eura

2. Pomoći iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije u iznosu 25.673,10 eura,

3. opći prihodi i primici Proračuna u iznosu 108.870,64 eura.“

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 363-01/22-01/3

URBROJ: 2137-15-23-6

Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.

38.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21. i 152/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

PROGRAM o izmjeni Programa potpora u poljoprivredi Općine Ferdinandovac za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu potpora u poljoprivredi Općine Ferdinandovac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije“ broj 40/22), u članku 5. pod „Mjerom 2: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i junica“ brojka „16.200,00“ zamjenjuje se brojkom „13.200,00“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 320-01/22-01/3

URBROJ: 2137-15-23-4

Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.

39.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

PROGRAM o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22. i 16/23) (u daljnjem tekstu: Program), u točki III. brojka „1.290,00“ zamjenjuje se brojkom „1.800,00“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 611-01/22-01/1

URBROJ: 2137-15-23-6

Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.

40.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

PROGRAM o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22), u točki III. brojka „37.162,39“ zamjenjuje se brojkom „36.162,39“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 622-01/22-01/1
URBROJ: 2137-15-23-4
Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.**

41.

Na temelju članka 17., stavka 3. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik "Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

PROGRAM

**o izmjeni Programa javnih potreba sufinanciranja
vjerskih zajednica na području Općine
Ferdinandovac u 2023. godini**

Članak 1.

U Programu javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22. i 16/23) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 5.525,61 eura, i to:

- za održavanje Župne crkve sv. Ferdinanda kralja i župnog dvora u Ferdinandovcu i kapelica na području Općine 4.950,00 eura,
- za projekte i programe vjerskih udruga 575,61 eura.“.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 612-01/22-01/3
URBROJ: 2137-15-23-6
Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.**

42.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

**P L A N
o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj
skrbi na području Općine Ferdinandovac
u 2023. godini**

Članak 1.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22. i 16/23) (u daljnjem tekstu: Plan), u točki IV. brojka „75.912,33“ zamjenjuje se brojkom „77.412,34“.

Članak 2.

Točka V. mijenja se i glasi:
„Sredstva iz točke IV. ovog Plana raspoređuju se za:

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja 1.327,24 eura,
2. Pomoć mladim obiteljima za stambeno zbrinjavanje 22.000,00 eura,
3. Pomoć za opremanje novorođenog djeteta 6.000,00 eura,
4. Sufinanciranje školske opreme učenika Osnovne škole Ferdinandovac 3.600,00 eur
5. Kupnju dječjih darova 2.000,00 eura,
6. Sufinanciranje odgoja i naobrazbe djece s posebnim potrebama i nadarene djece 1.327,23 eura,
7. Novčana pomoć učenicima srednjih škola 3.500,00 eura,
8. Provođenje Programa Gradskog društva Crvenog križa Đurđevac 796,33 eura,
9. Dio sredstava za troškove gerontodomaćice plaća, putni trošak, radna odjeća i obuća, materijal za čišćenje i sanitarni pregled 5.500,00 eura,
10. Jednokratne pomoći 2.901,58 eura,
11. Pomoć umirovljenicima 12.000,25 eura,
12. Studentske stipendije 8.200,00 eura,
13. Sufinanciranje poštanskih usluga 796,34 eura,
14. Sufinanciranje rušenja starih objekata 5.308,91 eura,
15. Sufinanciranje troškova vrtića za djecu upisanu u vrtić izvan područja Općine 2.154,46 eura.“.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 550-01/22-01/5
URBROJ: 2137-15-23-6
Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.**

43.

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23. i 133/23) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Ferdinandovac****Članak 1.**

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/15), mijenja se „Mreža nerazvrstanih cesta na području Općine Ferdinandovac“ koja je prilog i sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama.

Članak 2.

U članku 27. riječi „100,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „13,27 eura“.

Članak 3.

U članku 28. stavku 3. riječi „1.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „132,72 eura“.

Članak 4.

Članak 29. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u svoti od 530,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupa protivno članku 17. ove Odluke,
2. ako postupa protivno članku 18. stavku 2. ove Odluke,
3. ako postupa protivno članku 19. ove Odluke,
4. ako postupa protivno članku 21. ove Odluke.

Fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem poslova obrta ili druge samostalne djelatnosti, kaznit će se novčanom kaznom u svoti od 265,00 eura.

Fizička osoba kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u svoti od 132,00 eura.“

Članak 5.

Članak 30. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u svoti od 796,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupa suprotno članku 26. ove Odluke.

Fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi obavljanja poslova obrta ili druge samostalne djelatnosti, kaznit će se novčanom kaznom u svoti od 530,00 eura.

Novčanom kaznom u svoti od 265,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.“

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 340-01/15-01/01

URBROJ: 2137-15-23-3

Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.****44.**

Na temelju članka 10., stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac****Članak 1.**

U Odluci o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10, 28/20. i 14/21) (u daljnjem tekstu: Odluka), članak 3. mijenja se i glasi:
„Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela i unutarnjih organizacijskih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela su sljedeći:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela 2,00
2. Stručni suradnik za opće poslove i javnu nabavu 1,65
3. Viši referent za projekte EU-voditelj projekta 1,55
4. Referent za računovodstvene poslove 1,50
5. Referent za gospodarstvo, poljoprivredu i komunalne poslove 1,45
6. Referent – komunalni redar 1,40
7. Voditelj poslova namještenika Vlastitog pogona 1,25
8. Pomoćni komunalni radnik 1,10
9. Spremač 1,00.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 120-01/23-01/3
URBROJ: 2137-15-23-2
Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.**

45.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 4/20. i 5/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

ODLUKU**o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog
načelnika Općine Ferdinandovac****Članak 1.**

Odlukom o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće, odnosno naknade za rad općinskog načelnika Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) i druga materijalna prava koje općinski načelnik ostvaruje u svezi s obavljanjem dužnosti općinskog načelnika.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 3,5.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, sukladno propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika.

Članak 5.

Općinski načelnik koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski) ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u visini od 30,70% umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika utvrđenog za profesionalno obavljanje dužnosti i osnovice za obračun plaće.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće ili naknade za rad općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Ferdinandovac.

Članak 7.

Općinski načelnik ostvaruje pravo na troškove korištenja privatnog automobila u službene svrhe vezane uz obavljanje dužnosti općinskog načelnika u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima po prijednom kilometru.

Za ostvarivanje prava na troškove iz stavka 1. ovog članka potrebno je popuniti putni nalog s navođenjem službene svrhe u svezi s kojom je nastao trošak.

Članak 8.

Općinskom načelniku pripada pravo korištenja mobilnog uređaja u vlasništvu Općine Ferdinandovac za vrijeme obavljanja dužnosti općinskog načelnika te pravo na podmirenje troškova korištenja mobilnog uređaja do 40,00 eura mjesečno.

Općinski načelnik dužan je po prestanku obavljanja dužnosti vratiti mobilni uređaj Jedinственом управном одјелу Опćине Ferdinandovac.

Članak 9.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće ili naknade za rad općinskog načelnika Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/21. i 14/22) i Odluka o materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Ferdinandovac koja proizlaze iz obavljanja dužnosti („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 34/22).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 120-01/23-01/2
URBROJ: 2137-15-23-2
Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.**

46.

Na temelju članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 389. i članka 454. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93., 34/99., 52/00., 118/03., 107/07, 146/08., 137/09., 125/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22, 114/22. i 18/23.) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 36/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

ODLUKU**o povećanju iznosa poslovnog udjela Općine Ferdinandovac u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. i izmjeni Društvenog ugovora**

Članak 1.

U temeljnom kapitalu trgovačkog društva Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac, OIB: 69864803750, koji se povećava s nominalnog iznosa od 2.654,46 EUR/20.000,00 kn na nominalni iznos od 3.000,00 EUR/22.603,50 kn, radi usklađenja sa Zakonom o trgovačkim društvima, poslovni udjel Općine Ferdinandovac (1 poslovni udjel) povećava se s dosadašnjeg nominalnog iznosa od 26,54 EUR /200,00 kn na nominalni iznos od 30,00 EUR /226,04 kn, te i nadalje iznosi 1% temeljnog kapitala Društva.

Iznos od 3,46 EUR / 26,07 kn nakon stupanja na snagu ove Odluke, uplatit će se u novcu.

Konverzija valuta iz stavaka 1. i 2. ovog članka izvršena je prema fiksnom tečaju konverzije koji iznosi 7,53450 kuna za 1 euro.

Članak 2.

Izmjenama Društvenog ugovora dopunit će se predmet poslovanja Društva tako da se predmetom poslovanja obuhvati obavljanje sljedećih djelatnosti:

- održavanje čistoće svih vrsta objekata i javnih površina
- održavanje javnih površina,
- projektiranje zelenih površina,
- odlaganje komunalnog otpada,
- odlaganje neopasnog tehnološkog otpada,
- skladištenje neopasnog otpada,
- uporaba otpada,
- djelatnost druge obrade otpada,
- posredovanje u gospodarenju otpadom,
- obrada i odlaganje bezopasnog otpada,
- obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada,
- obrada i zbrinjavanje opasnog otpada,
- prijevoz otpada i prijevoz opasnog otpada,
- izvoz opasnog otpada,
- uvoz i izvoz neopasnog otpada,
- sakupljanje otpada,
- trgovanje otpadom,
- gospodarenje otpadom,
- gospodarenje građevinskim otpadom,
- neškodljivo uklanjanje lešina,
- zbrinjavanje životinjskog otpada,
- reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka,
- reciklaža metalnih ostataka i otpadaka,
- interventno sakupljanje otpada,
- sakupljanje otpada za potrebe drugih,
- upravljanje i sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu,
- recikliranje otpada,
- gospodarenje posebnim kategorijama otpada (sakupljanje, prijevoz, uporaba, spaljivanje i/ili
- zbrinjavanje, druge obrade otpada, odlaganje, skladištenje),
- gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom,

- odvojeno sakupljanje otpada,
- odlaganje komunalnog otpada (obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalištu komunalnog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta na temelju posebnih propisa),
- ispitivanje i analiza otpada,
- popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- proizvodnja komposta i plodnih supstrata,
- gradnja građevina za zbrinjavanje otpada,
- sanacija otpadom onečišćenog okoliša,
- odvoz i likvidacija fekalija,
- upravljanje, organiziranje, održavanje i naplata parkinga na javnim parkiralištima i javnoj garaži,
- blokiranje i premještanje protupravno parkiranih i napuštenih motornih vozila,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, javnih površina, parkirališta i industrijskih dvorišta,
- poslovi građenja i rekonstrukcija javnih cesta
- održavanje, zaštita, upravljanje, rekonstrukcija i izgradnja regionalnih, lokalnih i drugih
- javnoprometnih površina, te održavanje opreme na cestama,
- tržnica na malo,
- tržnica na veliko,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
- kupnja i prodaja robe,
- upravljanje grobljem,
- obavljanje pogrebničke djelatnosti,
- održavanje groblja i krematorija,
- trgovina na malo pogrebnom opremom,
- organizacija tiskanja obavijesti o smrti (osmrtnica) te objava popratnih sadržaja (obavijesti, posljednji pozdravi, zahvale, sjećanja), u tiskanim i elektroničkim medijima,
- građenje grobnica i okvira,
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina,
- nadzor nad gradnjom,
- niskogradnja,
- završni radovi u građevinarstvu,
- stručni poslovi zaštite okoliša,
- djelatnost javnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom prometu,
- prijevoz za vlastite potrebe,
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- pružanje usluga smještaja,
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tom hranom (catering),
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnine,
- poslovanje nekretninama,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,

- pružanje usluga informacijskog društva,
- trgovina na malo na štandovima i tržnicama,
- ispitivanje nepropusnosti cijevi,
- čišćenje kanalizacijskog sustava,
- iznajmljivanje kioska, štandova, pultova i sl. objekata,
- poslovi suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama,
- uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja,
- uvoz sadnog materijala,
- upravljanje zgradama,
- usluge čišćenja zgrada i poslovnih objekata,
- djelatnost eksploatacije (vađenje iz ležišta i oplemenjivanje) mineralnih sirovina,
- računovodstvo i knjigovodstvo,
- računalne i srodne djelatnosti,
- stručni poslovi zaštite na radu,
- kombinirane uredske administrativne uslužne djelatnosti,
- poslovi ustupanja radnika korisnicima za obavljanje privremenih poslova,
- održavanje i popravak motornih vozila i strojeva,
- kupnja i prodaja motornih ulja, maziva i dijelova za motorna vozila, motocikle i kosilice,
- iznajmljivanje motornih vozila, motocikla, strojeva i kosilica,
- pružanje usluga pranja vozila,
- iznajmljivanje motornih vozila, radnih strojeva i opreme,
- djelatnost skloništa za životinje,
- proizvodnja električne energije,
- prijenos električne energije,
- distribucija električne energije,
- organiziranje tržišta električne energije,
- opskrba električnom energijom,
- trgovina električnom energijom,
- proizvodnja toplinske energije,
- opskrba toplinske energije,
- distribucija toplinske energije,
- djelatnosti kupca toplinske energije,
- upravljanje energetskim objektima,
- trgovanje, posredovanje i zastupanje na tržištu energije,
- održavanje, kontrola i ispitivanje svih toplinskih sustava,
- istraživanje i razvoj u području tehničkih i tehnoloških znanosti,
- djelatnost istraživanja i eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda ili skladištenja prirodnog plina ili trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida, ovisno o primjeni.

Članak 3.

Odobrava se donošenje Odluke o izmjenama Društvenog ugovora trgovačkog društva Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. sukladno odredbama ove Odluke i ovlašćuje se općinski načelnik Općine Ferdinandovac za potpis svih potrebnih akata.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 363-10/23-01/3

URBROJ: 2137-15-23-3

Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

PREDSJEDNIK Branko Patačko, v.r.

47.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture groblja javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture groblja javnim dobrom u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: Odluka) proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Ferdinandovac, sljedeća komunalna infrastruktura:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Broj katastarske čestice	Broj zemljiš-no knjižne čestice	Katastarska općina
DVORIŠTE JAVNA ZGRADA mrtvačnica, Ferdinandovac, MIROGOJSKA 15A	Groblje	333	489/2	k.o. Ferdinandovac
U OGRADI GROBLJE U OGRADI	Groblje	895/2	192/2	k.o. Ferdinandovac
Groblje u selu	Groblje	896	189	k.o. Ferdinandovac
Groblje u selu	Groblje	896	490	k.o. Ferdinandovac
ORANICA U MIROGOJSKOJ ULICI	Groblje	895/6	192/6	k.o. Ferdinandovac

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Koprivnici, Zemljišnoknjižni odjel Đurđevac, kao javno dobro u općoj uporabi – komunalna infrastruktura, u neotuđivom vlasništvu Općine Ferdinandovac, Trg slobode 28, 48356 Ferdinandovac, OIB: 49223263989.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 940-02/23-01/6

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.**

48.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnih zelenih površina javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnih zelenih površina javnim dobrom u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: Odluka) proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Ferdinandovac, sljedeća komunalna infrastruktura:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Broj katastarske čestice	Broj zemljišna knjižne čestice	Katastarska općina
Park u selu	Javna zelena površina	2/1	790/1	k.o. Ferdinandovac
PARK I SPOMENIK U SELU	Javna zelena površina	3	715	k.o. Ferdinandovac
TRG SLOBODE ZEMLJIŠTE ZA SPORT I REKREACIJU LIVADA JAVNA ZGRADA -svlačionica, pomoćne prostorije nogometnog kluba, caffe bar, Ferdinandovac, TRG SLOBODE 35	Javna zelena površina	4	752	k.o. Ferdinandovac
PAŠNJAK NA TRGU SLOBODE	Javna zelena površina	5/1	750/1	k.o. Ferdinandovac
PAŠNJAK LEDINE U SELU	Javna zelena površina	52	762	k.o. Ferdinandovac

PAŠNJAK LEDINE U SELU	Javna zelena površina	214	630	k.o. Ferdinandovac
PAŠNJAK LEDINA U SELU	Javna zelena površina	308	472	k.o. Ferdinandovac
PAŠNJAK KOD RUIINIČA I HRVOIČA KUĆE U SELU	Javna zelena površina	414	413	k.o. Ferdinandovac
PAŠNJAK KOD KOLAROVE KUĆE U SELU	Javna zelena površina	440	391	k.o. Ferdinandovac
LIVADA U DRAVSKOJ	Javna zelena površina	475/1	865/1	k.o. Ferdinandovac

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Koprivnici, Zemljišnoknjižni odjel Đurđevac, kao javno dobro u općoj uporabi – komunalna infrastruktura, u neotuđivom vlasništvu Općine Ferdinandovac, Trg slobode 28, 48356 Ferdinandovac, OIB: 49223263989.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 940-02/23-01/7

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK
Branko Patačko, v.r.**

49.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 54. i 55. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) te članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13. i 1/18), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 28. sjednici održanoj 13. studenog 2023. donijelo je

S M J E R N I C E
za organizaciju i razvoj sustava civilne
zaštite na području Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2024. - 2027. godine

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe članak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne, i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite članak 16. st.1 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Sukladno navedenom, a temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu Smjernice) za četverogodišnje razdoblje.

**II. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

Temeljem članka 55. st. 2 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, (Narodne novine broj 49/17 (u daljnjem tekstu „Pravilnika“) Smjernicama se:

- Na temelju procjene rizika **utvrđuju prioritete preventivne mjere**, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima

- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite **utvrđuje način uspostavljanja** kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- Usmjerava **razvoj kapaciteta operativnih snaga** (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite
- Poboljšavaju postupci **planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta** u velikoj nesreći
- Planira **osiguranje financijskih sredstava** potrebnih za ostvarivanje prioriternih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 56. Pravilnika, Smjernicama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi
- sveukupni cilj
- Konkretni koraci i Potrebne mjere:
 - u području normiranja
 - u području preventive
 - u području planiranja
 - u području operativnog djelovanja
 - u području financiranja

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožer civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- ❖ preventivne mjere i
- ❖ razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

III. RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Ferdinandovac definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Općine Ferdinandovac. To su:

1. Potres
2. Poplava
3. Ekstremne temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Industrijske nesreće ili nesreće s opasnim tvarima

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je slijedeći rezultat:

- **neprihvatljivi rizici:**
 - 1) Potres

- **tolerirani rizici:**
 - 1) Epidemije i pandemije
 - 2) Industrijske nesreće ili nesreće s opasnim tvarima

- **prihvatljivi rizici:**
 - 1) Poplava
 - 2) Ekstremne vremenske pojave-visoka temperatura

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena **vrlo visokom**, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi
2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

Pojedinačni ciljevi

- **vezano uz točku 1**
 - vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika
 - vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku

- **vezano uz točku 2**
 - preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala
 - budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Općine kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potresa i tehničko-tehnoloških nesreća)

Konkretni koraci i potrebne mjere

- **u području normiranja**
 - imenovanje povjerenika civilne zaštite
 - određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika
 - određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika
 - izvršiti ukidanje i rasformiranje postrojbe civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika

- **u području preventive**
 - edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima
 - edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza
 - edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama
 - učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika

➤ **u području planiranja**

- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji i voditelje skloništa
- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite

➤ **u području operativnog djelovanja**

- ustrojavanje evidencije operativnih snaga
- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima
- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga
- izrada plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa

➤ **u području financiranja**

- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima
- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi

Sukladno čl. 56 stavak 3 Pravilnika, Smjernicama se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama/subpodručjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite .

IV RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ biti će usmjerene na slijedeće:

Konkretni koraci i potrebne mjere	2024.	2025.	2026.	2027.
U području normiranja				
• određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika, dostava izvoda iz Plana CZ pravnim osobama iz Odluke		X		
• Imenovanje povjerenika CZ		X		
• Određivanje koordinatora na lokaciji		X		
• dostavljanje izvoda iz Odluke o pravnim osobama navedenim subjektima		X		
• ustrojavanje potrebnih evidencija OS		X		
• usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
U području preventive				
• edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava , organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima	X	X	X	X
• edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X

• edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama		X	X	
• učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Općine vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
• kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama		X	X	
• izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa		X		
• izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
U području operativnog djelovanja				
• ustrojavanje evidencije operativnih snaga		X	X	X
• nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
• provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
• izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa	X	X	X	X
U području financiranja				
• prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
• sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

❖ 2024. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Ferdinandovac

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ
- upoznati stožer CZ sa Planom djelovanja sustava CZ - **prvi kvartal 2024.**
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu - **drugi kvartal 2024.**
- analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini - **četvrti kvartal 2024.**
- Izvršiti pripreme za izradu nove Procjene rizika (izrađuje se svake 3 godine) - **četvrti kvartal 2024.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Ferdinandovac
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Ferdinandovac
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Đurđevac,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Ferdinandovac
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Đurđevac

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Koprivnica

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Ferdinandovac
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz *Plana djelovanja civilne zaštite* na području Općine Ferdinandovac

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno *Planu djelovanja civilne zaštite*

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja

❖ 2025. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Ferdinandovac

- Formiranje novog Stožera CZ u zakonskom roku nakon lokalnih izbora
- održati polugodišnje sastanke stožera CZ
- sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2025. godinu - **drugi kvartal 2025.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2025. poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2025.**
- analiza rada u 2025. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini - **četvrti kvartal 2025.**

Operativne snage vatrogastva

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Ferdinandovac
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Ferdinandovac
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Đurđevac

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Ferdinandovac
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Đurđevac

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Koprivnica

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Ferdinandovac
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Postrojba CZ Opće namjene je rasformirana
- Imenovanje povjerenika CZ i njihovih zamjenika
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Općine Ferdinandovac - **drugi kvartal 2025.**

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa *Planom djelovanja civilne zaštite* i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ
- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Imenovati koordinate na lokaciji za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika
- Održati sastanak sa istima te ih upoznati sa zadaćama

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Temeljem nove Odluke o pravim osobama od interesa za sustav CZ Općina Ferdinandovac će:

- Od istih izvršiti prikupljanje podataka te ih unijeti u evidencijski karton E-PO
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ - **druga polovica 2025.**
- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti- **treći kvartal 2025.**

❖ **2026. godina:**

Stožer civilne zaštite Općine Ferdinandovac

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ i upoznati isti sa mogućim obvezama
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2026. godinu - **drugi kvartal 2026.**
- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2026. godinu - **drugi kvartal 2026.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2026. poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2026.**
- analiza rada u 2026. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2027. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2026. godini - **četvrti kvartal 2026.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Ferdinandovac
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Ferdinandovac
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Đurđevac,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Ferdinandovac
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Đurđevac

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Koprivnica

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Ferdinandovac
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika
- Opremanje povjerenika CZ reflektirajućim prslucima prema potrebi - do kraja 2026.

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

❖ 2027. godina:

Stožer civilne zaštite Općine Ferdinandovac

- održati polugodišnje sastanke stožera CZ - **prvi kvartal 2027.**
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2027. godinu - **drugi kvartal 2027.**
- sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2023. godinu - **drugi kvartal 2027.**
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2027. poradi izrade Analize stanja sustava CZ - **treći kvartal 2027.**
- analiza rada u 2027. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2028. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2027. godini - **četvrti kvartal 2027.**
- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2028-2031.- **četvrti kvartal 2027.**
- Izvršiti pripreme za izradu nove Procjene rizika (izrađuje se svake 3 godine) - **četvrti kvartal 2027.**

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Ferdinandovac
- Vršenje liječničkih pregleda za DVD-e sa područja Općine Ferdinandovac
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Đurđevac,

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Ferdinandovac
- Prijem u radni odnos predviđenog broja djelatnika
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Đurđevac

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-stanica Koprivnica

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Općine Ferdinandovac
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog

V.

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

VI.

Ove Smjernice objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 240-01/23-02/1
URBROJ: 2137-15-23-2
Ferdinandovac, 13. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Ferdinandovac dana 6. studenog 2023. godine donio je

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac

Članak 1.

Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac u svoti 840,00 eura bruto.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine KLASA: 120-01/22-01/1, URBROJ: 2137-15-22-3 od 1. lipnja 2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 120-01/23-01/1
URBROJ: 2137-15-23-1
Ferdinandovac, 6. studenog 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vjekoslav Maletić, v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

20.

Na temelju članka 48. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) , članka 35. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19. i 151/22), članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 53. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21) općinski načelnik Općine Gornja Rijeka 6. studenoga 2023. godine donio je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali medo

I.

Razrješuje se članica Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali medo imenovana iz reda osnivača Odlukom općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali medo („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 34/22) Valentina Valjak.

II.

Za članicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali medo iz reda osnivača, imenuju se:

- JASMINA ŽIBRIN, mag.oec. iz Kalnika.

III.

Mandat novoizabrane članice Upravnog vijeća iz točke II. ove Odluke traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali medo.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 601-01/23-01/39
URBROJ: 2137-25-23-1
Gornja Rijeka, 6. studenoga 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Fištrović, v.r.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

69.

Na temelju Naredbe o mjerama kontrole za suzbijanje afričke svinjske kuge u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 77/23) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad na 34. sjednici održanoj dana 30. listopada 2023. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju troškova veterinarskih usluga za rekategorizaciju objekata za držanje svinja

Članak 1.

Sukladno članku 5. Naredbe o mjerama kontrole za suzbijanje afričke svinjske kuge u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 77/23) svi objekti na kojima se drže svinje moraju biti kategorizirani u odnosu na biosigurnost u kategoriju 3.

U cilju rekategorizacije objekata za držanje svinja iz nižih kategorija u kategoriju 3 s područja Općina Legrad, Općina Legrad će sufinancirati trošak veterinarskih usluga u iznosu od 50,00 eura.

Članak 2.

Sredstva potrebna za sufinanciranje troškova veterinarskih usluga iz članka 1. ove Odluke teretit će se Proračun Općine Legrad za 2023. godinu, Razdjel 03 – Društvene, socijalne i druge djelatnosti, Glava 0307 – Gospodarstvo, Program 3072 – Poljoprivreda, Aktivnost A307203 – Rekategorizacija objekata za držanje svinja, Račun 32 – Materijalni rashodi.

Jedinstveni upravni odjel Općine Legrad zaprima zahtjeve stranaka i vodi evidenciju o izdanim rješenjima i utrošku sredstava. Zahtjevi se zaprimaju do iskorištenja sredstava za tekuću godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

KLASA: 322-01/23-01/02
URBROJ: 2137-10-01-23-1
Legrad, 30. listopada 2023.

ZAMJENICA PREDSJEDNIKA:
Alenka Černeli, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), općinski načelnik Općine Legrad donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Legrad

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Legrad, koji je izrađen sukladno glavi II., točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINA LEGRAD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-06/23-01/01
URBROJ: 2137-10-02-23-2
Legrad, 7. studenog 2023.

Općinski načelnik:
Ivan Sabolić, mag.pol., v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 31. Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 09. studenog 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi na području Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 24/18, 17/19., 23/22 i 14/23) u daljnjem tekstu: Odluka)

u članku 12. stavku 1. podstavku 2. brojevi i riječ „160,00 eura“ zamjenjuje se brojevima i riječima „360,00 eura (slovima: tristošezdeseteura)“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 363-01/18-01/02

URBROJ: 2137-11-1-23-4

Novigrad Podravski, 09. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:

Zlatko Makar, v.r.**37.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84-/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski, na 29. sjednici održanoj dana 09. studenog 2023., donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22. i 16/22) u članku 13. stavku 3. broj i riječi „8 (osam) dana“ zamjenjuje se brojem i riječima „15 (petnaest) dana.“

Članak 2.

(1) U članku 16. stavku 4. brojevi i riječi: „531,49 HRK (slovima: petstotinatridesetjednakunačetdesetdevetlipa)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „70,54 eura (slovima: sedamdeseteuraipedesetičetireurocenti)

(2) U istom članku stavku 5. brojevi i riječi: „772,81 HRK (slovima: sedamstotinasedamdesetdvije-kuneosamdesetjednalisa)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „102,57 eura (slovima: stodvaeuraipedesetsedameurocenti)

Članak 3.

Članak 18. mijenja se i glasi:

(1) „Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

(2) Davatelj usluge odobrava umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada te poticanja korisnika na odvojeno sakupljanje biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i na korištenje kompostane, reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta.

(3) Kriterij umanjene cijene minimalne javne usluge je prema sljedećem načelu:

manji volumen posude za miješani komunalni otpad očekuje veći volumen odvojeno sakupljenog biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada, te se odobrava u sljedećim iznosima:

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 65,41 euro.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 62,85 eura.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 55,15 eura.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 47,46 eura.

Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 92,98 eura.

Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 88,19 eura.

Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 76,96 eura.

Korisniku kategorije koji nije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 66,18 eura.

Davatelj usluge odobrava umanjjenje cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada te poticanja korisnika na odvojeno sakupljanje biootpada i na korištenje kompostane.

Kriterij umanjjenja cijene minimalne javne usluge je prema sljedećem načelu: korisnik koji aktivno kompostira biootpad očekuje se manji volumen miješanog komunalnog otpada i smanjeni troškovi sakupljanja biootpada, te se odobrava u sljedećim iznosima:

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 80 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 65,88 eura.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 120 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 63,55 eura.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 240 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 56,55 eura.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 360 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 49,56 eura.

Korisniku kategorije kućanstvo koji koristi posudu od 1.100 l za miješani komunalni otpad i koji kompostira biootpad cijena obvezne minimalne javne usluge umanjit će se za 6,42 eura.

Korisnici kategorije kućanstvo koji u Izjavi navedu da samostalno kompostiraju biootpad obvezuju se da u posudu za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpad.

U slučaju da provjerom sadržaja posude davatelj usluge utvrdi da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad, daljnji popust se neće odobriti, naplatit će se odgovarajuća ugovorna kazna i o tome će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja posude iz kojeg je vidljivo da se u posudi za miješani komunalni otpad nalazi biootpad."

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom Glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 351-03/22-01/01

URBROJ:2137-11-1-22-3

U Novigradu Podravskom 09. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

38.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62., stavka 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 09. studenog 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije broj: 9/21, u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 32. stavku 3. brojevi i slova : „500,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i slovima: „70,00 eura“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA:322-01/23-01/03

URBROJ: 2137-11-01-23-1

Novigrad Podravski, 09. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

39.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20, 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 09. studenog 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun visine komunalne naknade na području Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

U Odluci o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun visine komunalne naknade na području Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije„ broj 23/22., u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. brojevi i riječi „3,60 kuna (slovima: tri kune i šezdeset lipa)“ zamjenjuju se brojevima i riječima „0,50 eura (slovima: pedeset eurocenti)“

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/22-01/04

URBROJ: 2137-11-1-23-2

Novigrad Podravski, 09. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:**Zlatko Makar, v.r.****40.**

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.), uz primjenu Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22. i 88/22.) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 09. studenog 2023. donijelo je

**ODLUKU
o izmjenama Odluke
o komunalnom redu na području Općine
Novigrad Podravski**

Članak 1.

(1) U Odluci o komunalnom redu na području Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/19. i 23/22., u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 93. stavku 1. brojevi i riječ; „8.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „1.500,00 eura“.

(2) U istom članku, u stavku 2. brojevi i riječ; „2.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „300,00 eura“.

(3) U istom članku, stavku 3. brojevi i riječ; „5.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „700,00 eura“.

(4) U istom članku, stavku 4. brojevi i riječ; „1.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „150,00 eura“.

Članak 2.

(1) U članku 94. stavku 1. Odluke brojevi i riječ; „5.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „700,00 eura“.

(2) U istom članku, u stavku 2. brojevi i riječ; „1.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „150,00 eura“.

(3) U istom članku, u stavku 3. brojevi i riječ; „5.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „700,00 eura“.

(4) U istom članku, u stavku 4. brojevi i riječ; „1.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „150,00 eura“.

Članak 3.

(1) U članku 95. stavku 1. Odluke brojevi i riječ; „5.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „700,00 eura“.

(2) U istom članku, u stavku 2. brojevi i riječ; „3.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „400,00 eura“.

(3) U istom članku, stavku 3. brojevi i riječ; „1.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „150,00 eura“.

Članak 4.

(1) U članku 96. stavku 1. Odluke brojevi i riječ; „2.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „300,00 eura“.

(2) U istom članku, u stavku 2. brojevi i riječ; „500,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „70,00 eura“.

(3) U istom članku, u stavku 3. brojevi i riječ; „1.000,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „150,00 eura“.

(4) U istom članku, u stavku 4. brojevi i riječ; „500,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „70,00 eura“.

Članak 5.

U članku 97. Odluke brojevi i riječ; „500,00 kuna“, se zamjenjuju brojevima i riječi; „70,00 eura“.

Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/19-01/11

URBROJ: 2137-11-01-23-3

Novigrad Podravski, 29. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:**Zlatko Makar, v.r.****41.**

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.) te po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode, KLASA: 351-05/23-01/9 URBROJ: 2137-05/06-23-8 od 18. listopada 2023. godine, Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 09. studenog 2023. godine donijelo je

**ODLUKU O IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE
NOVIGRAD PODRAVSKI**

Članak 1.

Pristupa se izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: III. Izmjene i dopune), („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08., 7/17., 11/17. i 16/22. – pročišćeni tekst).

Pravna osnova za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Područje obuhvata III. Izmjena i dopuna Prostornog plana identično je Prostornom planu uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08., 7/17., 11/17. i 16/22. – pročišćeni tekst).

Članak 3.

Razlozi izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana su:

- proširenje površine eksploatacije šljunka i pijeska E3 – utvrđeno EP „Klara“,
- uctavanje istražnog prostora „Novigrad Podravski“ za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode u energetske svrhe,
- prenamjena prostora za obavljanje gospodarske djelatnosti,
- promjena namjene dijelova građevinskog područja u društvene namjene,
- promjena namjene dijelova Zone klijeti i vinograda – M3 u građevinsko područje stambene namjene,
- manje korekcije građevinskog područja naselja,
- preispitivanje izgrađenih i neizgrađenih dijelova građevinskog područja,
- usklađivanje odredbi Prostornog plana s planovima višeg reda,
- korekcije Prostornog plana prema pojedinačnim zahtjevima građana, a koje nisu u suprotnosti s javnim interesom,
- usklađivanje sa Zakonom,
- usklađivanje sa Zakonom o gradnji i provedbenim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.),
- usklađivanje sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) te drugi pristigli prijedlozi.

Članak 4.

Ocjena stanja: Općina ima potencijal i mogućnosti za ulaganja na svojem području te je potrebno prostorno planski omogućiti ulaganja i obavljanje pojedinih djelatnosti.

Ciljevi i programska polazišta III. Izmjena i dopuna Prostornog plana sukladni su:

- a) Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 50/99. i 84/13.) i
- b) Prostornom planu Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01., 5/04.-ispravak, 9/04.-vjerodostojno tumačenje, 8/07., 13/12., 5/14., 3/21., 6/21. i 36/22.)

Članak 5.

III. Izmjene i dopune Prostornog plana izrađivat će se na postojećim topografskim kartama (M 1:25.000), digitalnim ortofoto podlogama (M 1:5.000) i vektoriziranim katastarskim podlogama (M 1:5.000), koje će se pribaviti pri Državnoj geodetskoj upravi.

Članak 6.

U postupku izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana zatražit će se podaci nadležnih javnopravnih tijela određenih posebnim propisima:

- Zavod za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije, Florijanski trg 4, Koprivnica,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko–križevačke županije, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za industriju, poduzetništvo i obrt, Radnička cesta 80, Zagreb,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg E. Kvaternika 6, Bjelovar
- Županijska uprava za ceste Koprivničko – križevačke županije, Ulica Ivana Zakmardija Dijankovečkog 3, Križevci,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska ulica 26b, Varaždin,
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Bistra“, Antuna Radića 8b, Đurđevac,
- HEP, Hrvatska elektroprivreda, Operater distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Koprivnica, Ulica hrvatske državnosti 32, Koprivnica,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupska 4, Zagreb,
- Hrvatske ceste, d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Vončinina 3, Zagreb,
- HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve ulica 12, Zagreb,
- Koprivnica plin – distribucija plina, d.o.o., Ulica Mosna 15, Koprivnica,
- Komunalije d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac,
- INA d.d. SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija Većeslava Holjevca 10, p.p. 555, Zagreb,
- JANAF, Jadranski naftovod, Sektor razvoja i investicija, Miramarska cesta 24, Zagreb,
- HT, Hrvatski telekom, Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Radnička cesta 21, Zagreb,
- Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva ulica 13, Zagreb,
- PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88a, Zagreb,
- HAKOM, Ulica Roberta Frangeša-Mihanovića 9, Zagreb,
- Hrvatske šume d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Ivana Meštrovića 28, Koprivnica,

- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Ulica hrvatske državnosti 7, Koprivnica
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko – križevačke županije, Florijanski trg 4/II, Koprivnica,
- susjedni gradovi i općine.

Članak 7.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da nadležna javnopravna tijela i osobe iz članka 6. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u stavku 1. ovog članka smatrat će se da ih nemaju.

Članak 8.

Sukladno članku 90. Zakona javnopravna tijela iz članka 6. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi III. Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine.

Ako javnopravna tijela iz članka 6. ove Odluke u svojim zahtjevima to ne učine, nositelj izrade nije dužan takve zahtjeve uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 9.

Sukladno članku 101. Zakona javnopravna tijela iz članka 6. ove Odluke, koja su trebala dati zahtjeve za izradu prostornog plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Prostorni plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacrtu Prostornog plana.

Mišljenje iz stavka 1. ovoga članka prema kojemu određeni dio prijedloga prostornog plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Članak 10.

Sukladno dobivenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-05/23-01/9 URBROJ: 2137-05/06-23-8 od 18. listopada 2023. godine u sklopu izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana nije potrebno provođenje Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu te nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

Članak 11.

Rok za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine je najviše osam (8) mjeseci od odabira izrađivača.

Članak 12.

Izrada III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine dijeli se u 10 (deset) faza:

- prikupljanje zahtjeva za izradu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine (30 dana),
- izrada nacrtu prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
- utvrđivanje prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu (30 dana),
- javna rasprava o prijedlogu III. Izmjena i dopuna Prostornog plana (10 dana),
- izrada Izvješća o javnoj raspravi (15 dana),
- izrada nacrtu konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
- utvrđivanje Konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana (10 dana),
- usvajanje III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine na Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski (5 dana),
- objava Odluke o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije (30 dana),
- objava pročišćenog teksta odredbi za provedbu Prostornog plana i grafičkog dijela Prostornog plana u elektroničkom obliku i analognom obliku (30 dana).

Članak 13.

Tijekom izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna Prostornog plana dozvoljava se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na temelju postojeće prostorno-planske dokumentacije.

Članak 14.

Izrada III. Izmjena i dopuna prostornog plana financirat će se iz proračuna Općine Novigrad Podravski.

Članak 15.

Sukladno članku 88. i 90. Zakona nositelj izrade po objavi Odluke obavještava javnost o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine na mrežnoj stranici Općine Novigrad Podravski (www.novigrad-podravski.hr) i kroz informacijski sustav prostornog uređenja putem Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine te dostavlja Odluku zajedno s pozivom na dostavu zahtjeva nadležnim javnopravnim tijelima iz članka 6. ove Odluke.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 350-02/23-01/01

URBROJ: 2137-11-01-23-24

Novigrad Podravski, 09. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

42.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.) Općinsko Vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 09. studenog 2023. godine donijelo je

ODLUKU
o sufinanciranju troškova medicinski
potpomognute oplodnje

Članak 1.

(1) Odlukom o sufinanciranju troškova medicinski potpomognute oplodnje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, visina i način sufinanciranja troškova medicinski potpomognute oplodnje koje osigurava Općina Novigrad Podravski (dalje u tekstu: Općina).

(2) Pod medicinski potpomognutom oplodnjom u smislu ove Odluke, smatraju se postupci medicinski potpomognute oplodnje utvrđeni zakonom koji uređuje medicinski potpomognutu oplodnju.

Članak 2.

Troškovima medicinski potpomognute oplodnje, u smislu ove Odluke, smatraju se:

- troškovi usluga medicinski potpomognute oplodnje sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove za provođenje postupaka medicinski potpomognute oplodnje,
- troškovi pregleda liječnika specijalista ginekologije vezanih uz postupak medicinski potpomognute oplodnje te
- troškovi propisanih lijekova vezani uz postupak medicinski potpomognute oplodnje.

Članak 3.

(1) Sufinanciranje troškova postupka medicinski potpomognute oplodnje iz članka 2. ove Odluke mogu ostvariti punoljetni i poslovno sposobni žena i muškarac koji su sklopili brak, odnosno su u izvanbračnoj zajednici.

(2) Pravo na medicinski potpomognutu oplodnju ima i punoljetna, poslovno sposobna žena koja ne živi u braku, izvanbračnoj zajednici ili istospolnoj zajednici, čije je dosadašnje liječenje neplodnosti ostalo bezuspješno ili bezizgledno te koja je, s obzirom na životnu dob i opće zdravstveno stanje, sposobna za roditeljsku skrb o djetetu.

(3) Pravo na sufinanciranje troškova postupka medicinski potpomognute oplodnje priznaje se uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- da podnositelj zahtjeva ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području Općine najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva, a bračni ili izvanbračni drug ima prijavljeno prebivalište u trenutku podnošenja zahtjeva te
- da je postupak medicinski potpomognute oplodnje proveden u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Članak 4.

(1) Općina će sufinancirati troškove medicinski potpomognute oplodnje iz članka 2. ove Odluke u iznosu do 50 % (pedeset posto) ukupnih troškova postupka, a najviše do iznosa od 1.000,00 EUR (slovima: tisuću eura) u slučaju kada te troškove ne podmiruje Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO).

(2) Sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje iz stavka 1. ovog članka može se koristiti zajedno s drugim potporama za troškove medicinski potpomognute oplodnje, no najviše do 100 % odnosno cjelokupnih troškova postupka.

Članak 5.

Osobama iz članka 3. ove Odluke mogu se sufinancirati troškovi za najviše dva pokušaja medicinski potpomognute oplodnje, neovisno o ishodu postupka.

Članak 6.

(1) Sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje odobrava se temeljem podnesenog zahtjeva. Obrazac zahtjeva objavit će se na mrežnoj stranici Općine.

(2) Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- valjani dokaz iz kojeg je vidljivo da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Općine najmanje godinu dana, (Uvjerenje o prebivalištu izdano od strane nadležne policijske uprave i slično)

- valjani dokaz iz kojeg je vidljivo da bračni ili izvanbračni drug ima prebivalište na području Općine u trenutku podnošenja zahtjeva, (Preslika osobne iskaznice i sl.)

- dokaz o provedenom postupku medicinski potpomognute oplodnje,

- potpisanu izjavu o tome da se postupak ne financira sredstvima HZZO, a ukoliko se sufinancira iz drugih izvora izjavu o iznosu sufinanciranja,

- potpisanu izjavu o istinitosti podataka navedenih u zahtjevu i priloženim dokazima,

- dokaz o postojanju bračne zajednice, odnosno potpisanu izjavu podnositelja zahtjeva i izvanbračnog druga o postojanju izvanbračne zajednice ili izjavu podnositeljice zahtjeva o nepostojanju izvanbračne ili istospolne zajednice,

- dokaze o troškovima vezanim uz postupak medicinski potpomognute oplodnje, a koji su izdani od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, liječnika specijaliste ginekologije odnosno ljekarne.

Članak 7.

(1) Sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje koji su predmet ove Odluke provodi se sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine.

(2) Odluku o isplati sredstava na ime troškova iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik Općine Novigrad Podravski na temelju valjanog, potpunog i vlastoručno ili kvalificirano potpisanog zahtjeva ovlaštenog podnositelja.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Novigrad Podravski.

Članak 9.

Sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje u prvoj kalendarskoj godini primjene ove Odluke može se ostvariti samo za postupke koji su započeti nakon stupanja na snagu iste.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA:500-01/23-01/01
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski. 09. studenog 2023

**PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.**

43.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 09. studenog 2023. donijelo je

**ODLUKU
o građevinskom zemljištu u poslovnoj zoni
Novigrad Podravski**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o građevinskom zemljištu u poslovnoj zoni Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Novigrad Podravski radi privođenja prostorno-planske namjeni kao i stjecanja građevinskog zemljišta u korist Općine Novigrad Podravski u poslovnoj zoni Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: poslovna zona) sa svrhom razvijanja poduzetništva i stvaranja povoljnijih uvjeta za poduzetnike.

Članak 2.

Poslovna zona definirana je Prostornim planom uređenja Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/08., 7/17., 11/17. i 16/22. – pročišćeni tekst) (dalje u tekstu: PPU) i Odlukom o osnivanju poslovne zone Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/14., 18/14. i 23/23.) koja sadrži sve katastarske čestice u definiranom obuhvatu poslovnih zona i iste čine jedinstvenu cjelinu (katastarske čestice koje su namijenjene poduzetnicima za obavljanje gospodarskih aktivnosti unutar poslovne zone,

odnosno katastarske čestice u vlasništvu Općine Novigrad Podravski; katastarske čestice drugih vlasnika koje nisu namijenjene poduzetnicima, odnosno koje su u vlasništvu Republike Hrvatske; katastarske čestice namijenjene infrastrukturi u zoni kao što su ceste, sve vrste vodova, zajednička parkirališta, zelene površine i druge površine namijenjene zajedničkom korištenju; katastarske čestice u privatnom vlasništvu odnosno u vlasništvu fizičkih osoba koje nisu poduzetnici i s kojima nije pravno definiran način raspolaganja).

Članak 3.

Raspolaganjem u poslovnim zonama u smislu ove Odluke ne smatraju se načini raspolaganja uređeni posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće):

- na zakup i kupoprodaju poslovnog prostora (poslovne zgrade) u poslovnim zonama primjenjuju se odredbe Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 31/21.)
- na davanje na korištenje nekretnina u vlasništvu Općine Novigrad Podravski primjenjuju se odredbe Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju nekretnina u vlasništvu Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11.)
- na osnivanje prava služnosti radi izgradnje infrastrukture, primjenjuju se odredbe odluka o osnivanju služnosti na javnim površinama kojima upravlja Općina Novigrad Podravski i nekretninama u vlasništvu Općine Novigrad Podravski.

II. RASPOLAGANJE ZEMLJIŠTEM**Članak 4.**

Raspolaganjem u poslovnoj zoni u smislu ove Odluke smatra se prodaja općinskog građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja na općinskom građevinskom zemljištu radi formiranja građevne čestice i privođenja zemljišta gospodarskoj (proizvodnoj (I) i poslovnoj (K)) namjeni utvrđenoj PPU-om, a u svrhu izgradnje gospodarskih objekata.

Članak 5.

(1) U poslovnoj zoni raspoloživa su građevinska zemljišta u zoni obuhvata određenoj Odlukom o osnivanju poduzetničke zone u Općini Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

(2) Općinski načelnik ovlašten je utvrditi popis raspoloživog građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni sukladno zoni obuhvata utvrđenoj Odlukom o osnivanju poduzetničke zone Novigrad Podravski.

Članak 6.

(1) Građevinskim zemljištem iz članka 5. ove Odluke (u daljnjem tekstu: zemljište) raspolaze se putem kupoprodaje ili osnivanjem prava građenja,

na temelju javnog natječaja - javnim prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kovertama koje se provodi kao poziv na predaju ponuda prema unaprijed utvrđenim uvjetima.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi općinski načelnik.

(3) Javni natječaj će biti otvoren do popunjavanja poslovne zone ili do opoziva istog.

(4) Jedinostveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) ažurirati će popis poduzetnika i raspoloživog zemljišta u poduzetničke j zoni nakon svakog raspolaganja i donošenja Odluke o kupoprodaji ili osnivanju prava građenja.

Članak 7.

(1) Javnim natječajem se propisuju svi bitni elementi i uvjeti kupoprodaje odnosno osnivanja prava građenja i objavljuje se u jednom od lokalnih listova i na mrežnoj stranici Općine www.novigrad-podravski.hr.

(2) Rok za dostavu ponuda počinje teći od dana objave javnog natječaja u lokalnom tisku, a ako se natječaj objavljuje u više tiskovina (dnevnik, tjednik i sl.) u samom tekstu natječaja utvrditi će se datum od kojeg teče rok za dostavu ponuda.

(3) Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju zemljišta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od predsjednika i dva člana, a koje imenuje općinski načelnik.

Članak 8.

Tekst javnog natječaja naročito sadrži:

- predmet raspolaganja sa zemljišnoknjižnim podacima,
- početnu cijenu,
- namjenu zemljišta sukladno prostorno planskoj dokumentaciji,
- tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju,
- rok za podnošenje ponuda koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave javnog natječaja,
- odredbu o vremenu i mjestu otvaranja pristiglih ponuda,
- mogućnost provođenja javnog natječaja u krugovima,
- odredbu da se pisane ponude predaju u zatvorenoj omotnici s naznakom „ponuda za natječaj
- - POSLOVNA ZONA– ne otvaraj“,
- odredbu da se nepotpune ponude i ponude podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati,
- odredbu kome i na koju adresu se šalju ponude,
- iznos jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje,
- odredbu da se uplaćena jamčevina uračunava u ukupan iznos cijene,
- odredbe o raskidu ugovora,
- odredbu o olakšicama vezanim za komunalni doprinos i komunalnu naknadu u visini i uvjetima propisanim posebnim odlukama Općinskog vijeća.

- odredbu da se ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina vraća u roku 30 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu,
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustaje od ponude ili ne zaključi ugovor u propisanom roku, gubi pravo na povrat jamčevine,
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, ili ako ne zaključi ugovor u propisanom roku, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najviše ponuđenu cijenu prvog ponuditelja,
- rok i način plaćanja kupoprodajne cijene/ naknade za osnovano pravo građenja,
- odredbu o upisu prava vlasništva, prava građenja, založnog prava ili zabrane raspolaganja u zemljišne knjige,
- način i vrijeme stjecanja posjeda,
- odredbu da se zemljištem raspolaže u stanju viđeno-kupljeno,
- obvezu ponuditelja da ukoliko zakasni s plaćanjem plaća zakonske zatezne kamate od dana dospjeća do dana plaćanja,
- obavijest da je javni natječaj objavljen na službenoj web stranici Općine,
- odredbu da se s ponuditeljem neće sklopiti ugovor ako na dan zaključenja istoga ima nepodmireni dug prema Općini,
- odredbu o pravu Općine da odustane od raspolaganja i poništi javni natječaj u svako doba prije donošenja odluke o prodaji/ osnivanju prava građenja te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema natjecateljima kao ni troškove sudjelovanja na natječaju,
- popis dokumentacije koja se mora priložiti uz ponudu.

(2) Natječaj se provodi javnim prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda. Ponuda mora sadržavati oznaku nekretnine za koje se podnosi pisana ponuda i ponuđeni iznos godišnje naknade za pravo građenja povrh početne godišnje naknade, odnosno ponuđeni iznos kupoprodajne cijene povrh početne kupoprodajne cijene.

(3) Ponuda mora sadržavati i sljedeće dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici:

- izvod iz sudskog registra ili iz drugog odgovarajućeg registra ne starijih od 6 (šest) mjeseci od dana oglašavanja poziva za javno nadmetanje,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokument o solventnosti ponuditelja, BON2 ili SOL2,
- broj IBAN-a radi eventualnog povratka jamčevine,
- izjavu ovjerenu od javnog bilježnika o broju trenutno zaposlenih djelatnika na neodređeno vrijeme,
- izjavu ovjerenu od javnog bilježnika o broju novozaposlenih djelatnika na neodređeno vrijeme sukladno članku 14. ove Odluke.

Tekst javnog natječaja može sadržavati i druge odredbe kao i posebne uvjete i podatke u vezi sa zemljištem koje je predmet javnog natječaja.

Članak 9.

(1) Povjerenstvo otvara i pregledava pristigle ponude i o tome sastavlja zapisnik o radu.

(2) Ponuditelji imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika koji su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć.

(3) Povjerenstvo otvara ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(4) Zapisnik o otvaranju i pregledu ponuda potpisuju članovi Povjerenstva. Ukoliko netko od njih odbije potpisati zapisnik, o istom će se u zapisniku sastaviti bilješka.

(5) Postupak javnog natječaja smatrat će se pravilno proveden ako u njegovom provođenju sudjeluje najmanje dvoje članova Povjerenstva koji su potpisali zapisnik.

Članak 10.

(1) Javni natječaj smatra se valjanim ako je pravovremeno podnesena barem jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete javnog natječaja.

(2) Najpovoljnijim ponuditeljem kod prodaje smatra se ponuditelj koji ponudi najviši novčani iznos povrh početne cijene uz uvjet da ispunjava sve druge uvjete javnog natječaja.

(3) Najpovoljnijim ponuditeljem kod osnivanja prava građenja smatra se ponuditelj koji je ponudio najviši iznos godišnje naknade za pravo građenja povrh početne godišnje naknade.

(4) U slučaju da za isto građevinsko zemljište ponuditelji iskažu interes za osnivanje prava građenja i kupoprodaju, prednost ima kupoprodaja zemljišta u odnosu na osnivanje prava građenja.

Članak 11.

(1) Jamčevina kod prodaje zemljišta iznosi 10% utvrđene vrijednosti građevinskog zemljišta izražena u eurima.

(2) Jamčevina kod osnivanja prava građenja iznosi početni iznos jednogodišnje naknade za osnivanje prava građenja.

(3) Nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu/naknadu za osnovano pravo građenja, a ostalim ponuditeljima jamčevina će se vratiti u roku 30 dana od dana donošenja odluke.

(4) Prilikom vraćanja jamčevine iz stavka 2. ovog članka, ponuditelji nemaju pravo na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

(5) Najpovoljniji ponuditelj koji je odustao od ponude ili u roku ne zaključi ugovor o osnivanju prava građenja, odnosno kupoprodajni ugovor gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 12.

(1) Općinski načelnik donosi odluku o prodaji ako je kupoprodajna cijena postignuta putem javnog natječaja manja od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini,

a Općinsko vijeće ako je kupoprodajna cijena postignuta putem javnog natječaja veća od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini.

(2) Općinski načelnik donosi odluku o osnivanju prava građenja ako je početna kupoprodajna cijena zemljišta iz javnog natječaja manja od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, a Općinsko vijeće ako je vrijednost zemljišta veća od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini.

(3) Općinski načelnik sklapa u ime Općine kupoprodajni ugovor, odnosno ugovor o osnivanju prava građenja.

(4) Najpovoljniji ponuditelj dužan je ugovor zaključiti u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.

Članak 13.

(1) Zemljište u poslovnoj zoni prodaje se po početnoj cijeni utvrđenoj nalazom vještaka za procjenu vrijednosti zemljišta u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15.).

(2) U ponudi za kupnju zemljišta obvezno se navodi opis zemljišta koje je predmet prodaje (zemljišnoknjižni podaci iz javnog natječaja) te cijena koja mora biti veća od početne cijene.

(3) Kupoprodajna cijena isplaćuje se:

1. u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ili u roku od 90 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora, ako se kupoprodajna cijena isplaćuje kreditom banke ili

2. u obrocima do 4 godine.

(4) U slučaju da kupac kupoprodajnu cijenu isplaćuje u skladu s točkom 1. stavka 4. ovog članka, kupoprodajna cijena umanjuje se za 15 %.

(5) Pravo upisa vlasništva kupljenog zemljišta kupac stječe odmah po potpisu kupoprodajnog ugovora s tim da se u zemljišne knjige upisuje zabrana daljnjeg raspolaganja nekretninom bez suglasnosti Općine sve do isplate ukupne ugovorene kupoprodajne cijene.

Članak 14.

(1) Kupoprodajna cijena iz članka 13. umanjuje se ovisno o broju novozaposlenih djelatnika i to:

- 20 % za do 2 novozaposlena djelatnika,
- 40 % za 3 do 5 novozaposlenih djelatnika,
- 60 % za 6 do 8 novozaposlenih djelatnika,
- 80 % za 9 do 11 novozaposlenih djelatnika,
- 90 % za više od 11 novozaposlenih

djelatnika.

(2) Najmanje 60% novozaposlenih radnika mora biti sa prebivalištem na području Općine Novigrad Podravski ukoliko takve radne snage prema evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ima na području Općine Novigrad Podravski.

(3) Ukoliko nema radne snage iz stavka 2. ovog članka pravo na umanjenje ostvaruje se zaposlenjem najvećeg broja novozaposlenih djelatnika iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

(1) Kupac se obvezuje djelatnike zaposliti u roku godine dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora te zadržati isti broj zaposlenih u periodu od 3 godine.

(2) Nakon dodatnog zapošljavanja djelatnika sukladno stavku 1. ovog članka kupac se obvezuje svake godine do 31. siječnja, Općini dostaviti izjavu o broju zaposlenih na dan 31. prosinca prethodne godine ovjerenu od javnog bilježnika.

Članak 16.

(1) U slučaju da kupac smanji broj zaposlenih u periodu utvrđenom u članku 15. stavku 1. gubi pravo na umanjenje kupoprodajne cijene iz članka 14. ove Odluke ovisno o smanjenom broju zaposlenih djelatnika.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka kupac i Općina, dodatkom kupoprodajnog ugovora, utvrđuju novu kupoprodajnu cijenu koja odgovara smanjenom broju zaposlenih djelatnika na dan 31. prosinca prethodne godine te je kupac dužan Općini vratiti iznos ostvarenog umanjenja kupoprodajne cijene u roku od 30 dana od dana zaprimanja poziva Općine da to učini.

(3) Radi osiguranja isplate ostatka kupoprodajne cijene iz stavka 2. ovog članka kupac je dužan prije sklapanja kupoprodajnog ugovora Općini uručiti bjanko zadužnicu ili više bjanko zadužnica ovjerenih kod javnog bilježnika najmanje na iznos ostvarenog poticaja na ime kupoprodajne cijene iz kojih će se Općina naplatiti u slučaju da se kupac ne odazove pozivu Općine da izvrši uplatu.

(4) U slučaju povećanja broja zaposlenih u periodu od 3 godine od dana zapošljavanja djelatnika iz stavka 1. članka 15. kupac ne ostvaruje prava na olakšice iz članka 14. ove Odluke.

Članak 17.

(1) Kupoprodajni ugovor kod kojeg se kupoprodajna cijena nije umanjila sukladno članku 14. ove Odluke Općina može jednostrano raskinuti ako kupac:

- dulje od 90 dana kasni s plaćanjem kupoprodajne cijene ugovorene sukladno članku 13. stavku 4.,
 - u roku od dvije godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ne ishodi građevinsku dozvolu za gradnju poslovne građevine sukladno namjeni iz članka 4. ove Odluke,
 - u roku od tri godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ne ishodi uporabnu dozvolu za poslovnu građevinu.
- (2) Kupoprodajni ugovor kod kojeg se kupoprodajna cijena umanjila sukladno članku 14. ove Odluke Općina može jednostrano raskinuti ako kupac:
- dulje od 90 dana kasni s plaćanjem kupoprodajne cijene,
 - odbije zaključiti dodatak kupoprodajnom ugovoru iz stavka 2. članka 16. ove Odluke.

(3) Ako se istekom rokova iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrdi kako kupac nije ispunio koji od uvjeta, Općina će bez odgađanja obavijestiti kupca da zahtijeva ispunjenje kupoprodajnog ugovora i za to će mu odrediti dodatni rok. Ako Kupac ne ispuni kupoprodajni ugovor u dodatnom roku, Općina će kupcu dostaviti izjavu o raskidu kupoprodajnog ugovora.

(4) U slučaju raskida kupoprodajnog ugovora iz stavka 1. podstavka 1. i stavka 2. podstavka 1. kupac gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

(5) U slučaju raskida kupoprodajnog ugovora iz stavka 1. podstavka 2. i 3. i stavka 2. podstavka 2. Općina kupcu vraća uplaćena sredstva umanjena za iznos jamčevine, a kupac Općini zemljište i iznose svih ostvarenih poticaja. Ova činjenica će se po sklapanju kupoprodajnog ugovora zabilježiti u zemljišnim knjigama i predstavlja bitnu stavku kupoprodajnog ugovora.

Članak 18.

Na postupak osnivanja prava građenja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ove Odluke izuzev članka 13., 14., 15., 16., i 17.

Članak 19.

(1) Pravo građenja u poduzetničkoj zoni za prvih 48 mjeseci osniva se uz godišnju naknadu utvrđenu u eur/m² u skladu sa nalazom vještaka za procjenu vrijednosti zemljišta u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina.

(2) Nositelj prava građenja koji iskoristi mjeru iz stavka 1. ovog članka može otkupiti zemljište uz umanjenje cijene prema vremenu izgradnje gospodarskog objekta i to:

- umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 100% ako je gospodarski objekt sagrađen prije isteka roka od 24 mjeseci od sklapanja ugovora o pravu građenja (za parcele do 5.000 m²),
- umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 75% ako je gospodarski objekt sagrađen prije isteka roka od 36 mjeseci od sklapanja ugovora o pravu građenja (za parcele do 5.000 m²),
- umanjenje kupoprodajne cijene zemljišta za 50% ako je gospodarski objekt sagrađen prije isteka roka od 48 mjeseci od sklapanja ugovora o pravu građenja (za parcele do 5.000 m²).

Članak 20.

(1) Pravo građenja osniva se na vrijeme od 25 godina od dana sklapanja Ugovora o osnivanju prava građenja.

(2) Godišnja naknada za pravo građenja plaća se po sklapanju ugovora, odnosno uplaćivat će se jednom godišnje, najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu temeljem računa ispostavljenog od Općine,

(3) U slučaju korištenja olakšica vezanih za umanjenje cijene zemljišta prema vremenu izgradnje gospodarskog objekta kod kupnje zemljišta u iznos kupoprodajne cijene ne ulazi do tada plaćena naknada za pravo građenja.

(4) Uvjet za sklapanje ugovora o osnivanju prava građenja i korištenje uz to povezanih olakšica je idejno rješenje te poslovni i financijski plan s osiguranim izvorima financiranja.

(5) Investitori koji su iskoristili olakšicu vezanu za umanjenje cijene zemljišta prema vremenu izgradnje gospodarskog objekta, obvezuju se da će djelatnost u poduzetničkoj zoni obavljati najmanje pet godina od ishoda uporabne dozvole.

U slučaju prodaje zemljišta tijekom tog perioda, investitori su dužni Općini vratiti puni iznos poticaja dobivenih za predmetno zemljište.

Članak 21.

(1) Nakon isteka 48 mjeseci od dana zaključenja ugovora plaćati će se tržišna vrijednost za osnovano pravo građenja i to u iznosu izvorne početne cijene utvrđene javnim pozivom.

(2) Revalorizacija tržišne vrijednosti prava građenja provoditi će se svakih 4 godine od dana potpisivanja ugovora o osnivanju prava građenja, jednostrano i bez dodatnog ugovaranja, a dostavom obavijesti o revalorizaciji kupcu od strane Općine.

(3) Kriterij revalorizacije po isteku svake 4. godine jest prosječna promjena indeksa potrošačkih cijena u Republici Hrvatskoj tijekom tog razdoblja i to ako je ista iznad 103,0, a isti podatak objavljuje Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske.

(4) U cijelom tom periodu nositelj prava građenja može Općini uputiti zahtjev za kupnjom predmetnog zemljišta, a koje će se prodati po uvjetima određenim za kupoprodaju građevinskog zemljišta koji vrijede u trenutku podnošenja zahtjeva. U iznos kupoprodajne cijene ne ulazi do tada plaćena naknada za pravo građenja.

Članak 22.

(1) Nositelj prava građenja dužan je po potpisu ugovora o osnivanju prava građenja:

u roku 24 mjeseca - ishoditi pravomoćnu građevinsku dozvolu za izgradnju gospodarskog objekta na zemljištu na kojemu je osnovano pravo građenja; u roku 48 mjeseci - ishoditi uporabnu dozvolu za gospodarski objekt izgrađen na zemljištu na kojemu je osnovano pravo građenja.

(2) Ukoliko nositelj prava građenja u navedenom roku ne isходи građevinsku, odnosno uporabnu dozvolu, ugovor o osnivanju prava građenja može se raskinuti i nositelj prava građenja neće imati pravo na povrat uložениh sredstava kao ni pravo na povrat uplaćene godišnje naknade za osnovano pravo građenja.

Članak 23.

Ugovor o osnivanju prava građenja može se jednostrano raskinuti od strane Općine ako nositelj prava građenja dulje od 90 dana kasni s plaćanjem naknade.

Članak 24.

(1) Nositelj prava građenja može pravo građenja, za vrijeme njegova trajanja prenositi na treće osobe ili ga opteretiti samo uz izričitu pisanu suglasnost Općine.

(2) U slučaju prijenosa prava građenja na treće osobe prenose se sva prava i obveze iz ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 25.

Protekom roka na koje je osnovano pravo građenja, nositelj prava građenja dužan je, bez prava na naknadu tržišne vrijednosti, predati Općini u vlasništvo predmetnu nekretninu s pripadajućim sadržajem, slobodnoj od tereta, osoba i stvari bez obveze naknade tržišne vrijednosti nositelju prava građenja.

Članak 26.

(1) Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je Općini pri potpisivanju ugovora o osnivanju prava građenja uručiti bjanko zadužnicu ovjerenu od javnog bilježnika u iznosu do (75.000,00 ili 150.000,00 eura), za eventualne buduće tražbine Općine.

(2) Ukoliko najpovoljniji ponuditelj ne podmiri dospelje obveze, Općina može podnijeti zadužnicu na plaćanje i naplatiti sve do visine dospjelog duga i u tom slučaju najpovoljniji ponuditelj se obvezuje izdati novu zadužnicu.

Članak 27.

(1) Ukoliko se ugovor o osnivanju prava građenja raskida krivnjom nositelja prava građenja, odnosno neizvršavanjem obveza iz stavka 1. članka 23 i članka 24. ove Odluke, Općina može u roku od 30 dana od dana raskida ugovora pozvati nositelja prava građenja da o svom trošku ukloni izvedene radove ili to može o trošku nositelja prava građenja izvršiti Općina.

(2) Nositelj prava građenja dozvoljava osnivaču prava građenja da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza u rokovima i na način određen ugovorom.

(3) Sve troškove u vezi ovjere ugovora o osnivanju prava građenja, trošak postupka upisa osnivanja prava građenja u zemljišnoj knjizi, kao i eventualne druge troškove, poreze i pristojbe, snosit će nositelj prava građenja.

III. STJECANJE ZEMLJIŠTA

Članak 28.

Stjecanjem zemljišta u smislu ove Odluke smatra se kupnja zemljišta od privatnih vlasnika, odnosno prihvata darovanja zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu proširenja poslovne zone.

Članak 29.

(1) Zemljište u poslovnoj zoni može se stjecati kupnjom od privatnih vlasnika na temelju stvarnih potreba i samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje obveza Općine kao nositelja provedbe mjera i instrumenata razvoja poduzetništva.

(2) Kupoprodajna cijena utvrđuje se procjembenim elaboratom tržišne vrijednosti zemljišta izrađenim od strane ovlaštenog vještaka za procjenu vrijednosti zemljišta u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina.

(3) Odluku o kupnji donosi nadležno tijelo iz članka 12. ove Odluke ovisno o tržišnoj vrijednosti zemljišta koje se namjerava kupiti, s time da nadležno tijelo ne može donijeti odluku o kupnji zemljišta po cijeni većoj od one utvrđene procjembenim elaboratom.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka Općinskog vijeće može donijeti odluku o kupnji zemljišta i po cijeni većoj od one utvrđene procjembenim elaboratom, kada je to u interesu i u cilju gospodarskog napretka građana Općine, ali samo do cijene koja je 50% veća od izvorne procjene.

Članak 30.

(1) Zemljište u poduzetničkoj zoni može se stjecati u svrhu proširenja poslovne zone i to:

- proširenjem ukupne površine poslovne zone na katastarske čestice koje u naravi s površinom poslovne zone predstavljaju infrastrukturnu gospodarsku cjelinu i nisu sadržane u Odluci o osnivanju poduzetničke zone Novigrad Podravski iz članka 1. stavka 3. ove Odluke, a koje mogu biti predmet darovanja odnosno stavljanja na raspolaganje zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za proširenje poduzetničke zone. Opravdanost proširenja poduzetničke zone predmetnim katastarskim česticama Općina dokazuje prostorno-planskom dokumentacijom koju dostavlja Republici Hrvatskoj,
- proširenjem raspoložive površine poduzetničke zone na katastarske čestice koje su predmet darovanja odnosno stavljanja na raspolaganje zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za proširenje poduzetničke zone, a sadržane su u Odluci o osnivanju poduzetničke zone Novigrad Podravski iz članka 1. stavka 3. ove Odluke.

(2) Ugovor o kupnji zemljišta i prihvatu darovanja sklapa općinski načelnik.

Članak 31.

Sve poslove u vezi provođenja ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 32.**

Ako ovom Odlukom nije propisano što drugo, na postupak i uvjete raspolaganja zemljištem i stjecanja zemljišta u poduzetničkoj zoni supsidijarno se primjenjuju odredbe Odluka o uvjetima, načinu i postupcima gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 302-01/23-01/02
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 09. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.**

44.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 09. studenog 2023. donijelo je

**P R A V I L N I K
o izmjeni Pravilnika o kreditiranju studenata s
područja Općine Novigrad Podravski****Članak 1.**

U Pravilniku o kreditiranju studenata s područja Općine Novigrad Podravski (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 10/16) u članku 2. stavku 2. brojevi i riječi „400,00 kuna“, zamjenjuje se brojevima i riječima „80,00 eura (slovima: osamdeseteura)“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 01. prosinca 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 604-01/23-01/01
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 09. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.**

45.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 09. studenog 2023., donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete
isporuke komunalne usluge obavljanja
dimnjačarskih poslova na području Općine
Novigrad Podravski****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti poslovanja) tvrtki Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Radnička cesta 61, 48350 Đurđevac, OIB: 69864803750.

II.

Tekst Općih uvjeti poslovanja navedenih u točki I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu istog.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

III.

Ovaj Zaključak i Opći uvjeti poslovanja iz točke I. ovog Zaključka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 363-02/23-01/02
URBROJ: 2137-11-01-23-14
Novigrad Podravski, 09. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 46. Statuta Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije«, broj 5/13, 2/18, 5/20 i 3/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 2023. do 2029. godine (»Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije«, broj 34/22), načelnik Općine Novigrad Podravski dana 07. studenog 2023. godine, donosi

ODLUKU O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI ZA 2024. GODINU

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Novigrad Podravski,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Novigrad Podravski,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Novigrad Podravski.

AKTI KOMUNALNIH USLUGA ĐURĐEVAC d.o.o.

1.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18, 110/18, 32/20), čl. 4. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Novigrad Podravski (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br 14/13), te čl. I Odluke o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Novigrad Podravski, Bara Čubelić, direktor Komunalnih usluga Đurđevac d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac, OIB:69864803750, dana 10. 11. 2023. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

II.

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

III.

Načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Novigrad Podravski i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15, 69/22).

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA:406-06/23-01/01
URBROJ:2137-11-02-23-2
Novigrad Podravski, 07. studenog 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Brlječ, v.r.

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga na području Općine Novigrad Podravski.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova su Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Članak 3.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je fizička ili pravna osoba, vlasnik ili korisnik stambenih, poslovnih i drugih građevina na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 4.

Dimnjačarskim poslovima smatra se čišćenje dimovodnih objekata i ložišta trošila, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata i ložišta trošila, pregledi dimovodnih objekata prilikom izdavanja stručnih nalaza, te druge radnje koje za cilj imaju sprječavanje nastanka štetnih posljedica za ljude i imovinu koje bi uslijedile zbog nepravilnog korištenja i neispravnosti na dimovodnim objektima.

II. SEZONA GRIJANJA

Članak 5.

Sezona grijanja na području Općine Novigrad Podravski traje od 01.09. tekuće godine do 30.04. naredne godine.

Isporučitelj usluge je dužan organizirati dežurstva za Korisnike usluge koji koriste dimnjake u ljetnom periodu ili za posebne intervencije.

III. UČESTALOST ČIŠĆENJA

Članak 6.

Dimovodni objekti moraju se u razdoblju korištenja čistiti i kontrolirati u slijedećim rokovima:

1. Individualni stambeni objekti:

a) dimovodni objekti uređaja na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje, u razdoblju korištenja uređaja koji su priključeni na dimovodne objekte,

b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:

- kotlovnica - jednom godišnje,
- kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

2. Višestambeni objekti - više uređaja na dimovodnom objektu:

a) dimovodni objekti uređaja na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje, u razdoblju korištenja uređaja koji su priključeni na dimovodne objekte,

b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B smještenog u:

- kotlovnica - jednom godišnje,
- kupaonica ili drugim stambenim prostorijama - dva puta godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

3. U poslovnim zgradama i prostorijama:

a) dimovodni objekti uređaja na kruta i tekuća goriva – jednom godišnje, u razdoblju korištenja uređaja koji su priključeni na dimovodne objekte,

b) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji). Uređajima na plinsko gorivo vrste C smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Iznimno od odredbe 1. stavka, za sve dimovodne objekte na koje su priključeni uređaji snage veće od 50kW i ložišta uređaja snage veće od 50 kW obavezno je čišćenje i kontrola dva puta godišnje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata može se na zahtjev Korisnika usluge ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane koncesionara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovim Općim uvjetima. Općina Novigrad Podravski može Odlukom odrediti drugačiju učestalost čišćenja u kojem slučaju će se primjenjivati takva Odluka.

4. Nekretnine koje se povremeno koriste

Članak 7.

Vlasnik ili korisnik kuća za odmor i drugih nekretnina koje se povremeno koriste dužan je pozvati Isporučitelja usluge radi čišćenja ili kontrole dimovodnih objekata najmanje jednom godišnje, a radnik Isporučitelja usluge dužan je izvršiti kontrolu ili čišćenje.

5. Nekretnine koje se trajno ne koriste

Članak 8.

Korisnik ili vlasnik nekretnine koja se trajno ne koristi nije dužan Isporučitelju usluge omogućiti čišćenje ni kontrolu dimovodnih objekata ukoliko je prethodno dostavio pisanu izjavu da se nekretnina trajno ne koristi i zbog navedenog ne želi čišćenje niti kontrolu dimovodnih objekata.

Korisnici nekretnina koje se trajno ne koriste dužni su Isporučitelja usluge obavijestiti o namjeri korištenja dimovodnih objekata i pozvati da prije nego započnu sa korištenjem istih izvrši čišćenje ili kontrolu istih, što je Izvršitelj usluge dužan učiniti.

Članak 9.

Korisnik usluge može pozvati Isporučitelja usluge da izvrši čišćenje i kontrolu češće nego je to propisano u članku 6., te izvan propisane sezone grijanja ako se za to pokaže potreba.

Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev Korisnika usluge izvršiti i uslugu čišćenja ložišta koja su priključena na pojedini dimovodni objekt te druge usluge iz djelokruga dimnjačarske službe koje može izvršiti, a za to ima pravo na naknadu sukladno važećem Cjeniku.

IV. CIJENA I PLAĆANJE

Članak 10.

Cijena usluge plaća se Isporučitelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je Korisnik usluge.

Isporučitelj usluge dužan je za svaku izmjenu ili dopunu Cjenika pribaviti prethodnu suglasnost načelnika Općine Novigrad Podravski.

Korisnik usluge (fizička osoba) plaća gotovinski račun radniku Isporučitelja usluge odmah nakon izvršene usluge, dok su svi ostali Korisnici usluge u obvezi u roku dospijeca podmiriti račun za obavljenu uslugu. Ukoliko Korisnik usluge to propusti učiniti Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja sukladno internim aktima i pozitivnim propisima.

V. ZAŠTITA POTROŠAČA

Članak 11.

Isporučitelj usluge je obavezan obavljati dimnjačarsku službu sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke te ovim Općim uvjetima, a Korisnik usluge je obavezan koristiti usluge dimnjačarske službe koju pruža Isporučitelj usluge.

Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja prigovora za ne/izvršenu uslugu neposredno u prostorijama isporučitelja na adresi Đurđevac, Radnička cesta 61, putem pošte ili elektroničke pošte na adresu info@komunalneusluge.hr u roku 8 dana od dana ne/izvršavanja usluga ili primitka računa. Isporučitelj usluge je dužan u roku od 15 dana od primitka prigovora očitovati se o istom.

Po primitku pisane Odluke na prigovor, a najkasnije u roku od 8 dana od primitka Odluke, Korisnik usluge može podnijeti prigovor Povjerenstvu za reklamacije potrošača, koje je dužno donijeti konačnu Odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije. Korisnik usluge je ovlašten pokrenuti sudski ili izvansudski postupak tek nakon što je iscrpio naprijed navedenu pravnu uputu.

VI. OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

1. Obveze Isporučitelja usluge

Članak 12.

U slučaju izvanrednog događaja Isporučitelj usluge mora osigurati prisutnost svog radnika i izvan radnog vremena, a sve sukladno pozivu vatrogasaca ili drugog nadležnog tijela.

Isporučitelj usluge je dužan voditi evidenciju o dimovodnim objektima koji su predmet dimnjačarske službe u koju se upisuju podaci o: vlasniku i korisniku dimovodnog objekta/nekretnine, adresi dimovodnog objekta/nekretnine, broju dimovodnih objekta u nekretnini, kratki opis poslova, uz obavezu ovjeru radnika Isporučitelja usluge.

Radnici Isporučitelja usluge dužni su prilikom obavljanja poslova dimnjačarske službe voditi brigu o tome da prekomjerno ne onečiste prostor Korisnika usluge, a nakon radova počistiti uži prostor oko dimovodnog objekta od čađe koja je pala prilikom radova.

Radnici Isporučitelja usluge dužni su paziti na imovinu Korisnika usluge kako se ista ne bi oštetila prilikom izvršenja usluge.

Ako Korisnik usluge nije prisutan u nekretnini u vrijeme kada je radnik Isporučitelja usluge došao izvršiti uslugu, isti će Korisniku usluge ostaviti pisanu Obavijest s uputom i rokom u kojem ga je Korisnik usluge dužan obavijestiti koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu.

Radnik Isporučitelja usluge je obavezan evidentirati da je Korisniku usluge ostavio Obavijest.

Ako Korisnik usluge ne obavijesti radnika Isporučitelja usluge koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu ili ne dozvoli čišćenje ili kontrolu dimovodnih objekata na način i u roku propisanom aktom Općine i ovih Općih uvjeta, radnik Isporučitelja usluge će o istom izvijestiti komunalnog redara.

2. Obveze Korisnika usluge

Članak 13.

Korisnik usluge je obavezan dozvoliti Isporučitelju usluge obavljanje dimnjačarskih poslova.

Ako je Isporučitelju usluge onemogućen nesmetan pristup dimovodnim objektima zgrade ili Korisnik usluge na drugi način krši odredbe ovih općih uvjeta o navedenom će obavijestiti komunalnog redara, koji će pisanim putem upozoriti Korisnika usluge na poštivanje Općih uvjeta.

Ukoliko Korisnik usluge nastavi sa onemogućavanjem pristupa dimovodnim objektima komunalni redar će mu izdati obvezni prekršajni nalog i/ili o svemu pismeno obavijestiti nadležnog inspektora.

Korisnik usluge dužan je svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva prijaviti Isporučitelju usluge koji je takvu promjenu dužan evidentirati.

Korisnik usluge je dužan radniku Isporučitelja usluge omogućiti nesmetan pristup dimovodnom objektu radi čišćenja ili kontrole istoga, ne smije ga ometati prilikom radova te mu mora dati obavijest o broju dimovodnih objekata u svojoj nekretnini.

Korisnik usluge mora radniku Isporučitelja usluge osigurati mjesto za odlaganje čađe koja se ukloni prilikom čišćenja dimovodnog objekta.

Korisniku usluge dozvoljeno je na dimovodne objekte istovremeno priključiti samo trošila koja koriste istu vrstu goriva.

Ventilacijske kanale u nekretninama zabranjeno je koristiti kao dimovodne objekte.

Svi dimovodni objekti na vertikalama dimovoda moraju imati vratašca pri dnu radi obavljanja radova čišćenja koja moraju biti dostupna.

VII. POSTUPAK PREGLEDA I UOČENIH NEPRAVILNOSTI

1. Pregled dimnjaka

Članak 14.

Isporučitelj usluge dužan je na svome području obavljati stručne preglede dimovodnih i ventilacionih objekata u novoizgrađenim objektima, te objektima koji se dograđuju rekonstrukcijom ili saniraju.

Isto se odnosi i na slučajeve kada se prelazi sa korištenja jednog energenta (kruto ili tekuće gorivo) na drugi energent (plinsko gorivo) ili obratno.

Stručnim pregledom mora se ustanoviti da li su dimovodni i ventilacioni objekti građevinski pravilno izgrađeni, da li su od odgovarajućeg građevnog materijala, da li su protupožarno sigurni te da li udovoljavaju svim pravilima i propisima protupožarne sigurnosti.

Nakon izvršenog stručnog pregleda iz stavka 1. ovog članka Isporučitelj usluge izdaje Stručni nalaz o dimovodnom ili ventilacionom objektu, koji može biti pozitivan ili negativan (ovisno o ispravnosti ili neispravnosti pregledanog objekta) koji se predaje komisiji za tehnički pregled objekta.

Investitor, odnosno izvođač radova na dimovodnim objektima mora od nadležnog Isporučitelja usluge zatražiti stručni pregled na objektu te izdavanje stručnog nalaza.

Članak 15.

Stručni pregled mora se obaviti odmah nakon što je objekt izveden do kraja i nakon što su dimnjaci izvedeni do iznad krova i građevinski radovi potpuno dovršeni.

Članak 16.

Zbog sprječavanja štetnih posljedica od pogrešnog priključivanja ložišnih naprava te zbog sprečavanja štetnih posljedica od preopterećenja dimovodnih objekata zabranjeno je, bez pismenog odobrenja Izvršitelja usluge, razmještati priključke ložišnih naprava (kao i mijenjati vrstu goriva), spajati ložišne naprave raznih etaža na isti dimovodni kanal ili postavljati nove ložišne naprave.

O svim promjenama iz stavka 1. ovog članka izvršenim bez odobrenja Izvršitelja usluge, isti je dužan odmah obavijestiti nadležnog inspektora.

Članka 17.

Korisnik usluge koji će koristiti plinsko gorivo dužan je zatražiti stručni nalaz od Isporučitelja usluge.

Samo na temelju stručnog nalaza ovlaštenu distributer plina može plinsku napravu priključenu na dimovodni objekt pustiti u pogon.

Ako Isporučitelj usluge prilikom pregleda dimovodnih objekata na koje je priključena plinska naprava, ustanovi nedostatke, dužan je odmah o uočenim nedostacima obavijestiti nadležnog distributera plina koji treba obustaviti isporuku plina dok Korisnik usluge ne otkloni uočene nedostatke.

Ujedno mora o tome obavijestiti nadležnog inspektora.

Isto vrijedi i u slučaju kada je plinska naprava pogrešno priključena na dimovodni objekt.

2. Postupak u slučaju nepravilnosti

Članak 18.

Ukoliko radnici Isporučitelja usluge prilikom obavljanja usluge utvrde tehničke nepravilnosti na dimovodnom objektu na kojem je priključeno ložište na kruta goriva,

o istom će bez odgađanja obavijestiti Korisnika usluge te naložiti otklanjanje nepravilnosti u roku koji je predviđen pravilima struke.

Nakon isteka roka Isporučitelj usluge mora obaviti kontrolni pregled predmetnog dimovodnog objekta. Ako se ne izvrši otklanjanje nedostataka ili Korisnik usluge ne dozvoli pregled te nastavi koristiti takav dimovodni objekt, o svemu će se putem komunalnog redara obavijestiti nadležnog inspektora.

Ukoliko se utvrde tehničke nepravilnosti na dimovodnom objektu na koji je priključeno ložište za plin o nepravilnosti će se bez odgađanja obavijestiti Korisnika usluge te distributera plina koji je dužan uskratiti isporuku plina na ložište dok se dimovodni objekt ne sanira.

Ako se uoče nepravilnosti na dimovodnom objektu u višestambenoj zgradi, o navedenom će se bez odgađanja obavijestiti vlasnik nekretnine odnosno korisnik, predstavnik suvlasnika i upravitelj zgrade.

Ukoliko Korisnik usluge u ostavljenom roku od primitka pisanog upozorenja ne otkloni nepravilnosti Korisnik usluge je isključivo odgovoran za štetu koja može nastati.

Isporučitelj usluge je o propustu saniranja uočenih nedostataka dimovodnog objekta dužan obavijestiti komunalnog redara, nadležnog inspektora, distributera plina te druge potrebne osobe.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

Članak 19.

Međusobna prava i obveze Korisnika usluge i Isporučitelja usluge regulirana su Odlukom i ovim Općim uvjetima i važeća su za sve vrijeme pružanja usluge.

Članak 20.

Opći uvjeti se smatraju prihvaćenim kada je Korisniku usluge prvi puta isporučena dimnjačarska usluga, odnosno danom primitka upozorenja Komunalnog redara o obvezi poštivanja ovih Općih uvjeta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Isporučitelj usluge ovlašten je svako postupanje Korisnika usluge protivno ovim Općim uvjetima i važećim propisima prijaviti komunalnom redaru ili drugom nadležnom tijelu.

Članak 22.

Na odnose koji nisu uređeni Odlukom ili ovim Općim uvjetima primjenjuje se odredbe ostalih pozitivnih propisa.

Članak 23.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski Odlukom, KLASA: 363-02/23-01/02 , URBROJ: 2137-11-01-23-14 od 09. 11. 2023 godine.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge, te u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije i mrežnim stranicama Općine Novigrad Podravski.

Članak 25.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

**Za Isporučitelja usluge:
Direktor
Bara Čubelić, dipl.ing.sig., v.r.**

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 21., stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 45. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“, broj 4/21) općinski načelnik Općine Sokolovac je 11. listopada 2023. donio

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SOKOLOVAC

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Stožer) u normalnim uvjetima i za vrijeme dok je Stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer, popis radnih i drugih dokumenata operativnog karaktera, osposobljavanje članova Stožera, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad i djelovanje Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik Stožera operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, i odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sokolovac.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Sokolovac:

1) ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)

2) ako općinski načelnik Općine Sokolovac proglasi nastanak velike nesreće na određenom području općine (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica) ili

3) kada se sudjeluje u vježbi civilne zaštite i za vrijeme vježbe.

Članak 4.

Kada se sustavima ranog upozoravanja ili kroz međunarodnu razmjenu najavi mogućnost nastajanja velike nesreće i katastrofe Stožer sukcesivno podiže razinu pripravnosti Stožera i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite Stožer preuzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1) procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati

2) priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području

3) obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

Kada se proglasi stanje velike nesreće i katastrofe, Stožer preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

II. Organizacija rada Stožera

Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine Sokolovac u čijem su djelokrugu i poslovi civilne zaštite.

Članu Stožera, pravna osoba koju predstavlja dužna je pružati svu stručnu i operativnu potporu od

značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja, a što se utvrđuje Planom djelovanja civilne zaštite, vanjskim planom civilne zaštite i operativnim planovima civilne zaštite pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sokolovac.

Članak 7.

Stožer održava sjednice u pravilu u sjedištu Općine Sokolovac, Sokolovac, Trg dr. Tomislava Bardeka 8, a po potrebi se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju ovisno o potrebama ili prijetnji od nastanka velike nesreće ili katastrofe ili utvrđivanja novih mjera i aktivnosti od značaja za razvoj sustava civilne zaštite, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 8.

Stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima.

Načelnik Stožera u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili općinski načelnik kada velika nesreća nastupi, na sjednice Stožera mogu pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite, drugih pravnih osoba i udruga građana koje djeluju na području Općine Sokolovac (ravnatelj županijskog zavoda za javno zdravstvo, predstavnik Hrvatskih voda, županijski veterinarski inspektor i dr.).

Načelnik Stožera, odnosno općinski načelnik, može zatražiti stručnu pomoć kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 9.

Radom Stožera rukovodi načelnik.

Kada se proglasi velika nesreća rukovođenje radom Stožera preuzima općinski načelnik Općine Sokolovac ili po ovlaštenju općinskog načelnika načelnik Stožera.

Članak 10.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema Planu djelovanja civilne zaštite na razini Općine Sokolovac.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 11.

Poziv za sjednicu u redovnim okolnostima, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje, dostavlja se svim članovima Stožera u pravilu elektronskom poštom, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U hitnim slučajevima načelnik može sazvati sjednicu u kraćem roku, odnosno odmah, pismeno ili usmeno, a dnevni red može predložiti i na samoj sjednici.

U slučaju potrebe i žurnog donošenja odluka o pojedinom pitanju ili kada je zbog nastupanja izvanrednih okolnosti (veće prirodne nepogode, proglašenje epidemije i sl.) nemoguće sazvati i održati sjednicu Stožera redovnim putem, sjednica se može održati e-putem, na način da se materijal i prijedlog zaključaka ili odluka dostavi svim članovima Stožera, koji u zadanom roku mogu odgovoriti svojim prijedlogom izmjena predloženog materijala, potporom prijedlogu, a mogu se i ne očitovati o prijedlogu.

Prilikom održavanja e-sjednice zapisničar kojega odredi načelnik Stožera dužan je sačiniti zapisnik o pristiglim odgovorima/glasovima, koji se verificira na sljedećoj sjednici Stožera. Komunikacija e-mailom mora biti vođena u grupnom e-mailu, na način da svi članovi Stožera dobiju mišljenje svakog člana Stožera koji se očitovao o predmetnom prijedlogu.

Ukoliko je nemoguće organizirati sjednicu na način iz stavka 3. ovoga članka ista će se održati telefonskim putem. O održavanju sjednice telefonskim putem sastavit će se zapisnik kojega će, kada se steknu uvjeti, vlastoručno potpisati svi članovi Stožera kao dokaz vjerodostojnosti održavanja sjednice i odluka donesenih na sjednici.

Članovi Stožera izjašnjavaju se o svakoj pojedinoj točki dnevnoga reda na način i u vremenu određenome u pozivu za e-sjednicu. Ispis izjašnjavanja svakog člana Stožera putem e-maila prilaže se kao prilog uz zapisnik o održavanju e-sjednice.

Članak 12.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnoga reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika Stožera, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik Stožera.

Članak 13.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga zamijeniti i ovlaštenu predstavnik pravne osobe iz koje je spriječen član.

Članak 14.

Stožer donosi odluke, zaključke i naloge:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe.

Načelnik Stožera nakon rasprave po pojedinim točkama dnevnoga reda definira i izrađuje prijedloge i zaključke po svakoj određenoj točki dnevnoga reda.

Članovi Stožera se izjašnjavaju o prihvaćanju prijedloga akata i zaključaka Stožera.

Članak 15.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija prisutnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik potpisuju načelnik Stožera i zapisničar.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 16.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama civilne zaštite organizira Ravnateljstvo civilne zaštite.

Članak 17.

Rad Stožera je javan.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 50. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21.), a na prijedlog pročelnice Jedinistvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno, općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno 10. studenoga 2023. godine utvrđuje sljedeće

IZMJENE PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO U 2023. GODINI

I.

U Planu prijma u službu u Jedinistveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 1/23. i 10/23.) u točki III. stavak 1. mijenja se i glasi:

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 48. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21) Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec donosi

ODLUKU o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec

III. Završne odredbe

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 810-01/23-01/02

URBROJ: 2137-14-23-6

Sokolovac, 11. listopada 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK: Vlado Bakšaj, univ.spec.oec., v.r.

„(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/23.) utvrđeno je 6 radnih mjesta, a popunjeno je 5 radnih mjesta s 5 izvršitelja na neodređeno vrijeme.“

U točki III. stavak 2 mijenja se i glasi:

„U 2023. godini planira se zapošljavanje 1 službenika/ice sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem ili stručnim kratkim studijem ekonomske struke, na radnom mjestu viši referent za financije i računovodstvo.“

II.

Ovaj Plan prijma objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 2137-19-01/1-23-3

Sveti Ivan Žabno, 10. studenoga 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK: Nenad Bošnjak, v.r.

Članak 1.

Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar Orehovec.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Jedinistvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec iznosi 700,00 EUR bruto.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/23).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. listopada 2023. godine.

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. rujna 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Poljak, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

106. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije 2721
107. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije 2721
108. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije 2722
109. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju službenika Koprivničko-križevačke županije ovlaštenih za rad u Informacijskom sustavu tržišta nekretnina 2723

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

1. Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Koprivničko-križevačke županije 2723

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Đelekovec 2724
39. Odluka o kupnji nekretnine 2725

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Ferdinandovac za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu 2726
35. Program o izmjeni Programa potpora za razvoj turizma na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini 2732
36. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini 2733
37. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini 2734
38. Program o izmjeni Programa potpora u poljoprivredi Općine Ferdinandovac za 2023. godinu 2736
39. Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini 2736
40. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini 2736
41. Program o izmjeni Programa javnih potreba sufinanciranja vjerskih zajednica na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini 2737
42. Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Ferdinandovac u 2023. godini 2737
43. Odluka o izmjenama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Ferdinandovac 2738
44. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac 2738
45. Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Ferdinandovac 2739
46. Odluka o povećanju iznosa poslovnog udjela Općine Ferdinandovac u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Komunalne usluge Đurđevac d.o.o. i izmjeni Društvenog ugovora 2739

47. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture groblja javnim dobrom u općoj uporabi 2741
48. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnih zelenih površina javnim dobrom u općoj uporabi 2742
49. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2024. - 2027. godine 2743

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ferdinandovac 2753

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

20. Odluka o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Mali medo 2753

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

69. Odluka o sufinanciranju troškova veterinarskih usluga za rekategorizaciju objekata za držanje svinja 2754

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Legrad 2754

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Novigrad Podravski 2755
37. Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Novigrad Podravski 2755
38. Odluka o izmjeni Odluke o uvjetima i načinu držanju kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Novigrad Podravski 2756
39. Odluka o izmjeni Odluke o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B) za izračun visine komunalne naknade na području Općine Novigrad Podravski 2756
40. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu na području Općine Novigrad Podravski 2757
41. Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Novigrad Podravski 2757
42. Odluka o sufinanciranju troškova medicinski potpomognute oplodnje 2760
43. Odluka o građevinskom zemljištu u poslovnoj zoni Novigrad Podravski 2761
44. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o kreditiranju studenata s područja Općine Novigrad Podravski 2766
45. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Novigrad Podravski 2766

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu 2767

AKTI KOMUNALNIH USLUGA ĐURĐEVAC d.o.o.

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova 2767

**OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

5. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Sokolovac 2771

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

10. Izmjene Plana prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel općine Sveti Ivan Žabno u 2023. godini 2773

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

9. Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec 2773

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc
Mladen Fuček

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.