

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 26 - Godina XXXI.

Koprivnica, 30. studenoga 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

110.

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“, broj 99/18., 32/19. i 32/20.), u skladu s Odlukom o raspisivanu Javnog natječaja za davanje zakupa prava lova KLASA: 323-01/23-01/32, URBROJ: 2137-04/11-23-1 od 27. studenog 2023. godine, te temeljem članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ODLUKU

o izmjenama Javnog natječaja za davanje zakupa prava lova

1. U Javnom natječaju za davanje zakupa prava lova u zajedničkim lovištima KLASA: 323-01/23-01/32, URBROJ: 2137-04/11-23-2 od 27. studenog 2023. godine (dalje u tekstu: Javni natječaj) objavljen na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije 27. studenog 2023. <https://kckzz.hr/hr/javni-pozivi-u-poljoprivredi-ruralnom-razvoju-i-turizmu/item/3938-javni-natjecaj-za-davanje-zakupa-prava-lova>) u točki 3., podtočki 3.2. stavku 1. podstavak b) mijenja se i glasi: „Uvjerenje da se ne vodi kazneni ili prekršajni postupak za ponuditelja i odgovornu osobu u ponuditelju u izvorniku ili preslici izvornika ovjerenoj kod javnog bilježnika i Izjava pod prisegom ponuditelja da ponuditelju i odgovornoj osobi u ponuditelju nije izrečena kazna za kazneno djelo protuzakonitog lova ili kazna zbog prekršaja navedenog u članku 92. Zakona o lovstvu.“

U točki 3. podtočka 3.3. mijenja se i glasi:

„ 3.3. Pravo prvenstva na javnom natječaju

Pravo prvenstva na javnom natječaju za davanje zakupa prava lova ima fizička i pravna osoba koja je sudjelovala u javnom natječaju i ostvarila najveći broj od ukupno mogućih 50 bodova prema kriterijima sukladno članku 23. stavku 2. Zakona o lovstvu:

a) Fizička ili pravna osoba koja je vlasnik nekretnine ili lovačkog objekta koji se nalazi na području lovišta najmanje jednu godinu prije objave javnog natječaja – 15 bodova

b) Fizička ili pravna osoba koja ima 10 ili manje članova, odnosno koja ima 10 ili manje zaposlenika s položenim lovačkim ispitom najmanje jednu godinu prije objave javnog natječaja - 5 bodova

c) Fizička ili pravna osoba koja ima manje od 20, a više od 10 članova, odnosno koja ima manje od 20, a više od 10 zaposlenika s položenim lovačkim ispitom najmanje jednu godinu prije objave javnog natječaja - 10 bodova

d) Fizička ili pravna osoba koja ima 20 i više od 20 članova, odnosno koja ima 20 i više od 20 zaposlenika s položenim lovačkim ispitom najmanje jednu godinu prije objave javnog natječaja - 15 bodova

e) Fizička ili pravna osoba koja ima za predmetno lovište na raspolaganju osobu osposobljenu za obavljanje poslova lovočuvarske službe i koja udovoljava uvjetima za nošenje oružja – 10 bodova

f) Pozitivno mišljenje Hrvatskog lovačkog saveza o poštovanju lovne etike i promicanju lovstva i lovačkih običaja, na prijedlog Lovskog saveza Županije sukladno internoj proceduri Hrvatskog lovačkog saveza – 10 bodova

Fizička ili pravna osoba može ostvariti bodove samo po jednoj osnovi navedenoj u podstavcima b)., c). i d). ovog stavka.

Fizička ili pravna osoba ima pravo prvenstva zakupa prava lova prema utvrđenom redoslijedu iz točke 3.3. ovog natječaja uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava uvjete natječaja. Nakon bodovanja fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima pravo prvenstva zakupa prava lova prema utvrđenom redoslijedu iz točke 3.3. ovog natječaja Koprivničko-križevačka županija poslati će upit, na koji je isti dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana primitka, da li prihvaća najveću ponudenu cijenu na natječaju, a sve u slučaju da ponuditelj nije ujedno i ostvario najveći broj bodova i ponudio najveću cijenu.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje pravo prvenstva na javnom natječaju:

- a) Povijesni izvadak iz zemljišne knjige
- b) Izjava o broju zaposlenika ili članova

- c) Izjava o lovočuvaru
- d) Mišljenje Hrvatskog lovačkog saveza

Ako dva ili više ponuditelja imaju isti broj bodova i udovoljavaju osnovnim uvjetima natječaja, te prihvaćaju najvišu ponuđenu cijenu, prednost ima onaj ponuditelj koji ima sjedište na području lovišta."

2. Točka 6. mijenja se i glasi: „6. Potrebne izjave:

6.1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

6.2. Izjava o obvezi predaje jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza

6.3. Izjava o prihvaćanju odredbi nacrta ugovora o zakupu prava lova“

3. U točki 7. podtočki 7.6. stavak 3. mijenja se i glasi: „Naknada za pravo lova u ponudi mora biti određena i ne može biti niža od početne cijene.“

4. Ostale točke Javnog natječaja ostaju neizmijenjene.

5. Ova Odluka o izmjenama Javnog natječaja za davanje zakupa prava lova objaviti će se na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije i u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/23-01/32

URBROJ: 2137-04/11-23-3

Koprivnica, 28. studeni 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

111.

Na temelju točke III. stavka 1. Sporazuma o međuresornoj suradnji u području sprečavanja i borbe protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji od 23. studenog 2018., točke I. Izmjene Sporazuma o međuresornoj suradnji u području sprečavanja i borbe protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji od ožujka 2020. i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst i 4/20.), Župan Koprivničko-križevačke županije 17. studenog 2023., donio je

O D L U K U

o izmjeni imenovanja članova Županijskog tima Koprivničko-križevačke županije za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji

I.

U Odluci o imenovanju članova Županijskog tima Koprivničko-križevačke županije za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/21.) u točki 2. podtočki 7. riječi: „Sanja Jakopović“ zamjenjuju se riječima: „Helena Radaković“ te u točki 2. podtočki 8. riječi: „Vera Kozarić Kalas“ zamjenjuju se riječima: „Vedrana Šošarić“.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 004-01/21-01/2

URBROJ: 2137-06/05-23-27

Koprivnica, 17. studenog 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

112.

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o lovstvu („Narodne novine“, broj 99/18., 32/19. i 32/20.) te članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ODLUKU o raspisivanju Javnog natječaja za davanje zakupa prava lova

Članak 1.

Raspisuje se Javni natječaj za davanje zakupa prava lova u zajedničkim lovištima na području Koprivničko-križevačke županije, za lovišta:

1. VI/101 – „Križevci“
2. VI/131 – „Mali Kalnik“
3. VI/132 – „Kalnik“
4. VI/133 – „Marinovec“
5. VI/134 – „Gregurovec“
6. VI/135 – „Veliki Potočec“
7. VI/136 – „Carevdar“
8. VI/137 – „Veliki Raven“
9. VI/138 – „Bukovje“
10. VI/139 – „Sveti Ivan Žabno“
(dalje u tekstu: Javni natječaj).

Članak 2.

Postupak Javnog natječaja provesti će i dati prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude Komisija za provedbu postupka javnih natječaja za davanje zakupa prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima na području Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKO ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/23-01/32

URBROJ: 2137-04/11-23-1

Koprivnica, 27. studeni 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

44.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 32. sjednici održanoj 28. studenog 2023. donijelo je

ODLUKU

o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Drnje

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica i koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u slučaju profesionalnog obavljanja dužnosti, te druga materijalna prava.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 3,2.

Članak 5.

Za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, dužnosnik ostvaruju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka odnosi se na prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja te pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s profesionalnim obnašanjem dužnosti.

Članak 6.

Rješenje o plaći kao i rješenje o drugim materijalnim pravima općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Drnje.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/23)

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 120-01/23-01/06

URBROJ: 2137-4-23-1

Drnje, 28. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

45.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 32. sjednici održanoj 28. studenog 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana djelovanja Općine Drnje u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

I.

Usvaja se Plan djelovanja Općine Drnje u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu, KLASA: 240-09/23-01/01, URBROJ: 2137-4-23-2 od 28. studenog 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

II.

Plan djelovanja iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 240-09/23-01/01

URBROJ: 2137-4-23-3

Drnje, 28. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**10.**

Na temelju članka 24., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21. i 114/22 – pročišćeni tekst), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19. i 17/20) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21 – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Drnje dana 12. listopada 2023. godine, na temelju organizacijskih promjena u policijskoj upravi Koprivničko-križevačkoj donio je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Drnje**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Drnje (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2137/04-21-10, od 09. lipnja 2021. godine) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 4. stavak 1, točka 3. mijenja se i glasi:

„3. DAVOR KOVAČEV, ovlašten za obavljanje poslova načelnika Policijske postaje Koprivnica“

Članak 2.

Ostali dijelovi Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 810-01/21-01/04
URBROJ: 2137-4-23-13
Drnje, 12. listopada 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, v.r.**

11.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), a na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Drnje, općinski načelnik Općine Drnje 3. studenoga 2023. utvrđuje

**PLAN O IZMJENI PLANA PRIJMA
u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Drnje
za 2023. godinu**

I.

U Planu prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Drnje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/23), točki III., stavku 2., podstavak 1. mijenja se i glasi:
„- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu - 2“

II.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 112-01/23-01/01
URBROJ: 2137-4-23-3
Drnje, 3. studenoga 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, v.r.**

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 47. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi dana 23. studenoga 2023. donio je

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Bregi

Članak 1.

Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se visina osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Bregi.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu

Općine Koprivnički Bregi, utvrđuje se u visini 550,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2023. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 120-01/23-01/24

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 23. studenoga 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mato Kuzminski, v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

46.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20, 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski, na sjednici 29. sjednici održanoj 09. studenog 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o nagrađivanju pojedinačnih izvanrednih uspjeha studenata s područja Općine Novigrad Podravski

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o nagrađivanju pojedinačnih izvanrednih uspjeha studenata s područja Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se nagrade Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) za pojedinačne izvanredne uspjehe studenata zbog dodjele posebnih nagrada te uvjeti, postupak i način njihove dodjele.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Nagrade Općine (u daljnjem tekstu: nagrade) se dodjeljuju studentima sa područja Općine Novigrad Podravski zbog ostvarenih uspjeha na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama kao i zbog dodjele posebnih nagrada.

II. VRSTE NAGRADA I UVJETI ZA NJIHOVU DODJELU

Članak 3.

Nagrade su:

- godišnja nagrada,
- pisano priznanje.

Članak 4.

Nagrade iz članka 3. ove Odluke se dodjeljuju za postignuća studenata (pojedinačno ili ekipno) koji osvoje jedno od prva tri mjesta na:

- međunarodnoj razini natjecanja, susreta i smotri sa najmanje pet država sudionika,
- državnoj razini natjecanja, susreta i smotri,
- po dodjeli rektorove nagrade tijekom studija.

Natjecanja, susreti i smotre na državnoj razini iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka utvrđena su u dokumentima Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te objavljena na njihovim mrežnim stranicama.

Iznimno od odredbe stavka 1. podstavka 2. ove Odluke, osvojena diploma na državnoj smotri ili susretu vrednuje se u razini osvojenog trećeg mjesta, s obzirom na pravilo da se postignuća učenika na istima ne rangiraju.

Članak 5.

Istoj osobi može se dodijeliti samo jedna godišnja nagrada i pisano priznanje za postignuće samo jednog najviše rangiranog studenta u godini, na temelju upućenog zahtjeva za dodjelu nagrade.

Članak 6.

Pisano priznanje dodjeljuje se studentu koji ostvari postignuće iz članka 4. stavka 1. ove Odluke.

Uz pisano priznanje, studentu se dodjeljuje i prigodni poklon.

Prigodni poklon iz stavka 2. ovoga članka može biti u obliku knjige, albuma, fotografije i slično. Istom studentu može se dodijeliti prigodni poklon za samo jedno njegovo najviše rangirano postignuće.

Članak 7.

Nagrada se, u pravilu, dodjeljuje u mjesecu srpnju tekuće godine prilikom svečane sjednice Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski za dan Općine i to za postignuće u prethodnoj godini.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJEDLOGA I DODJELE NAGRADA

Članak 8.

Postupak za dodjelu nagrada pokreće Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski javnim pisanim pozivom studentima koji imaju prebivalište na području Općine Novigrad Podravski, a zainteresirani su za davanje prijedloga kandidata.

Pristigle prijedloge zaprima Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski (dalje u tekstu: JUO).

Poziv iz stavka 1. ovoga članka upućuje se, u pravilu, u mjesecu lipnju tekuće godine za postignuća studenata u toj godini.

U pozivu se utvrđuju uvjeti za dodjelu nagrada, postupak predlaganja i rok za dostavu prijedloga.

Članak 9.

Prijedlozi za dodjelu nagrada moraju biti pisano obrazloženi i dokumentirani. Prijedlog za dodjelu nagrade mora sadržavati:

- ime i prezime kandidata, adresu prebivališta i osobni identifikacijski broj (dalje u tekstu; OIB)
- razinu i naziv natjecanja, susreta i smotre,
- dokaz o broju država učesnika na međunarodnoj razini natjecanja, susreta i smotri,
- dokumentaciju iz koje je razvidno mentorstvo i postignuće studenta na državnim i međunarodnim natjecanjima, susretima i smotrama ili dodjela rektorove nagrade (preslika dodijeljene diplome ili priznanja).

Prijedloge iz stavka 1. ovoga članka ustanove su dužne dostaviti u roku naznačenom u pozivu nadležnih Odjela.

Ako je prijedlog za dodjelu nagrade nepotpun ili ne sadrži dovoljno podataka koji su relevantni za odlučivanje, Jedinstveni upravni odjel će zatražiti od predlagatelja da prijedlog dopuni u određenom roku.

Prijedlog koji nije podnesen u skladu s odredbama ove Odluke neće se uzeti u razmatranje, a predlagatelj nema pravo podnošenja prigovora.

Članak 10.

Pristigle prijedloge za dodjelu nagrada, nakon njihove obrade, JUO dostavlja općinskom načelniku Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: načelnik).

Na temelju prijedloga iz stavka 1. ovoga članka, načelnik donosi odluku o dodjeli nagrada.

Članak 11.

Očevidnik dobitnika nagrada vodi JUO.

IV. VISINA NAGRADA

Članak 12.

Visina godišnje nagrade utvrđuje se u iznosima kako slijedi:

- za osvojeno prvo mjesto ili dobitak rektorove nagrade u iznosu od 100,00 eura,
- za osvojeno drugo mjesto, u iznosu od 50,00 eura,
- za osvojeno treće mjesto, u iznosu od 35,00 eura.

Godišnja nagrada iz stavka 1. ovoga članka ne smatra se dohotkom sukladno Zakonu o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23).

Članak 13.

Utvrđene iznose visina godišnjih nagrada iz članka 12. stavka 1. ove Odluke načelnik može izuzetno, a sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine, umanjiti za najviše 15%.

Članak 14.

Sredstva za dodjelu godišnjih nagrada iz članka 12. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Novigrad Podravski.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 604-02/23-01/03

URBROJ: 2137-11-01-23-1

Novigrad Podravski, 09. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Nakon izvršene usporedbe objavljenog s izvornim tekstom, Pravilnika o izmjeni Pravilnika o kreditiranju studenata s područja Općine Novigrad Podravski (KLASA: 604-01/23-01/01; URBROJ:2137-11-01-23-1) kojeg je Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski donijelo na 29. sjednici održanoj 09. studenog 2023. godine, a objavljenog u „Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije“ broj 24/23., s datumom izdavanja glasila 14. studenog 2023., utvrđena je pogreška na način da je objavljen radni prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o kreditiranju studenata s područja Općine Novigrad Podravski.

Slijedom gore opisanog, u izvornom tekstu objavljuje se

**PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o kreditiranju studenata s
područja Općine Novigrad Podravski**

KLASA: 011-03/23-01/01
URBROJ: 2137-11-03/01-23-1
Novigrad Podravski, 14. studenog 2023.

**PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG
ODJELA OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI
Vladimir Tončić, v.r.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 29. sjednici održanoj 09. studenog 2023. donijelo je

**PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o kreditiranju studenata
s područja Općine Novigrad Podravski**

Članak 1.

U Pravilniku o kreditiranju studenata s područja Općine Novigrad Podravski (Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije broj 10/16) u članku 2. stavku 2. brojevi i riječi „400,00 kuna „ zamjenjuje se brojevima i riječima „100,00 eura (slovima: sto eura)“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 01. prosinca 2023. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 604-01/23-01/01
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 09. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.**

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

30.

Na temelju članka 76 do 80. i članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 15. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 03. studenog 2023. donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE NOVO
VIRJE ZA 2023. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novo Virje za 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 39/22. i 12/23) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je u 1. polugodištu 2023. godine kako slijedi:

	Izvršenje I-VI 2022.	Izvorni plan za 2023.	Tekući plan za 2023.	Izvršenje I- VI 2023.	Indeks (5/2) *100	Indeks (5/4) *100
1	2,00	3	4	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 PRIHODI POSLOVANJA	486.337,38	1.022.828,05	1.022.828,05	354.183,69	72,83	34,63
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.637,00	6.637,00	0,00	0,00	0,00
Ukupni prihodi	486.337,38	1.029.465,05	1.029.465,05	354.183,69	72,83	34,40
3 RASHODI POSLOVANJA	232.440,48	797.690,00	797.690,00	227.312,41	97,79	28,50
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.604,27	923.365,00	923.365,00	2.487,81	2,91	0,27
Ukupni rashodi	318.044,75	1.721.055,00	1.721.055,00	229.800,22	72,25	13,35
RAZLIKA - VIŠAK	168.292,63	-691.589,95	-691.589,95	124.383,47	73,91	-

B. RAČUN FINANCIRANJA						
8 PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	133,00	133,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	19.908,42	29.863,00	29.863,00	19.908,42	100,00	66,67
NETO FINANCIRANJE	-19.908,42	-29.730,00	-29.730,00	-19.908,42	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODINIH GODINA						
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	321.852,56			721.319,95		
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA	470.236,77			825.795,00		

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) utvrđeni u Računu prihoda i rashoda izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1.: Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji izvršeni su u 2023. godini kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Izvršenje I-VI 2022.	Izvorni plan za 2023.	Tekući plan za 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Indeks (9/6) *100	Indeks (9/8) *100	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	6	61	PRIHODI POSLOVANJA	486.337,38	1.022.828,05	1.022.828,05	354.183,69	72,83	34,63	
			Prihodi od poreza	35.893,70	82.157,00	82.157,00	50.512,93	140,73	61,48	
			Porez i prirez na dohodak	35.893,70			50.512,93			
		611	Porez i prirez na dohodak	27.492,53			45.096,91	164,03	-	
			Porez i prirez na dohodak od nesamostal- nog rada	28.714,58			47.590,20	165,74	-	
		6112	Porez i prirez na dohodak od samostal- nih djelatnosti	5.056,16			8.670,62			
			Porez i prirez na dohodak od imovine i imovin.prava	4.137,51			4.180,22			
		6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	3.452,86			1.599,70			
		6115	Porez i prirez na dohodak po god.prijavi	9.385,47			7.026,12			
			Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-23.254,05			-23.969,95			
		613	Porezi na imovinu	7.820,59			4.866,21	62,22	-	
		6134	Porez na promet nekretnina	7.820,59			4.866,21			
		614	Porezi na robu i usluge	580,58			549,81	94,70	-	
			Porez na potrošnju alkoholnih i bezalko- holnih pića	580,58			487,86			
		6142	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti				61,95			
		63	Pomoći od subjekata unutar opće države	193.510,85	490.854,00	490.854,00	138.421,79	71,53	28,20	
				193.510,85			138.421,79			
		633	Pomoći iz proračuna	144.218,80			128.436,00	89,06	-	
			Tekuće pomoći iz državnog proračuna	122.986,47			128.436,00			
		6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	21.232,33						
			Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00			5.038,79	-	-	
		634	Tekuće pomoći od HZZ-a				5.038,79			
			Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	55,74			54,00			
		636	Tek.pomoći iz proračuna koji im nije nadležan	55,74			54,00			
			Pomoći iz drž.proračuna temeljem prijeno- sa iz EU	49.236,31			4.893,00			
		638	Tekuće pomoći iz drž.prorač.temeljem prijenosa EU	15.625,36			4.893,00			
			Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU							
		6382	sredstava	33.610,95						
		64	Prihodi od imovine	225.784,86	377.737,05	377.737,05	131.397,49	58,20	34,79	
				225.784,86			131.397,49			
		641	Prihodi od financijske imovine	2,09			0,00	0,00	-	
			Kamate na oročena sredstva i depozite							
		6413	po viđenju	2,09						
		642	Prihodi od nefinancijske imovine	225.782,77			131.397,49	58,20	-	
			Naknade za koncesije	199,08			398,16			
		6421	Prihodi od iznajmljivanja postrojenja i opreme-vage	711,00			877,97			
			Naknada za eksploataciju mineralnih							
		6423	sirovina	224.570,57			130.121,36			
		6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	302,12						

65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	31.147,97	70.194,00	70.194,00	32.860,50	105,50	46,81
<i>Izvor : 04 Prihodi po posebnim propisima</i>		31.147,97			32.860,50		
651	Administrativne (upravne) pristojbe	53,09			0,00	0,00	-
6514	Ostale pristojbe	53,09					
652	Prihodi po posebnim propisima	18.290,52			20.409,70	111,59	-
6522	Prihodi od vodoprivrede	230,83					
6524	Doprinosi za šume	4.620,86			1.918,30		
6526	Ostali nespomenuti prihodi-grobna naknada	3.892,08			5.211,79		
6526	Ostali nespomenuti prihodi-sufinanciranje cijene vrtića	9.546,75			13.279,61		
653	Komunalni doprinosi i naknade	12.804,36			12.450,80	97,24	-
6531	Komunalni doprinos	1.316,03					
6532	Komunalna naknada	11.488,33			12.450,80		
66	Prihodi od pruženih usluga		1.620,00	1.620,00	873,87		
<i>Izvor : 01 Opći prihodi i primici</i>					873,87		
661	Prihodi od prodaje proizvoda i pruženih usluga				873,87		
6615	Prihodi od pruženih usluga				873,87		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna						
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	266,00	266,00	117,11	-	44,03
<i>Izvor : 01 Opći prihodi i primici</i>					117,11		
683	Ostali prihodi	0,00			117,11	-	-
6831	Ostali prihodi				117,11		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		6.637,00	6.637,00			
71	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava		6.637,00	6.637,00			
711	Poljoprivredno zemljište						
3	RASHODI POSLOVANJA	232.440,48	797.690,00	797.690,00	227.312,41	97,79	28,50
31	Rashodi za zaposlene	90.631,75	216.472,00	216.472,00	101.397,11	111,88	46,84
<i>Izvor : 01 Opći prihodi i primici</i>					88.184,32		
<i>Izvor : 05 Pomoći</i>					13.212,79		
311	Plaće	77.795,50			84.511,39	108,63	-
3111	Plaće u novcu	37.093,99			40.235,34		
3111	Plaće u novcu-vrtić	40.701,51			44.276,05		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00			3.782,07	-	-
3121	Ostali rashodi za zaposlene				995,43		
3121	Ostali rashodi za zaposlene-vrtić				2.786,64		
313	Doprinosi na plaće	12.836,25			13.103,65	102,08	-
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	6.120,51			6.638,86		
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje-vrtić	6.715,74			6.464,79		
32	Materijalni rashodi	80.630,27	348.453,00	348.453,00	73.509,97	91,17	21,10
<i>Izvor : 01 Opći prihodi i primici</i>					46.290,42		
<i>Izvor : 04 Prihodi za posebne namjene</i>					25.648,50		
<i>Izvor : 05 Pomoći</i>					1.571,05		
321	Naknade troškova zaposlenima	6.566,31			6.579,25	100,20	-
3211	Službena putovanja	1.594,66			655,29		
3211	Službena putovanja-vrtić	269,16			313,24		
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.138,59			1.141,11		
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla-vrtić	2.732,26			2.282,22		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	79,63			354,88		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika-vrtić	295,71			267,95		
3214	Naknada za korištenje privat automobila	456,30			1.366,38		
3214	Naknada za korištenje privat automobila-vrtić				198,18		
322	Rashodi za materijal i energiju	18.288,06			22.967,94	125,59	-
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	426,66			1.392,63		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-vrtić	1.121,59			1.501,16		
3222	Materijal i sirovine						
3222	Materijal i sirovine-vrtić	3.655,34			4.956,19		
3223	Energija	7.850,94			11.429,68		
3223	Energija-vrtić	3.379,44			3.047,72		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.231,55			226,02		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-vrtić	67,89					
3225	Sitni inventar i auto gume	119,38			41,94		
3225	Sitni inventar i auto gume-vrtić	435,27			372,60		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća						
323	Rashodi za usluge	50.161,04			32.808,99	65,41	-

	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.115,35				1.337,03		
	3231	Usluga telefona, pošte i prijevoza-vrtić	211,06				279,71		
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja							
	3232	nja	19.477,11				9.996,40		
		Usluga tekućeg i investicijskog održavanja							
	3232	nja-vrtić	207,55				2.122,71		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.406,52				325,00		
	3233	Usluge promidžbe i informiranja-vrtić					59,98		
	3234	Komunalne usluge	11.735,65				7.330,50		
	3234	Komunalne usluge-vrtić	698,95				733,41		
	3235	Zakupnine i najamnine	28,67				28,66		
	3235	Zakupnine i najamnine-vrtić					50,00		
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.328,74				1.768,74		
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge-vrtić	589,94				839,31		
	3237	Intelektualne i osobne usluge	6.997,88				4.757,17		
	3237	Intelektualne i osobne usluge-vrtić					88,26		
	3238	Računalne usluge	1.902,67				1.936,29		
	3238	Računalne usluge-vrtić	622,97						
	3239	Ostale usluge	832,94				690,82		
	3239	Ostale usluge-vrtić	5,04				465,00		
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.614,86				11.153,79	198,65	-
		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih							
	3291	tijela							
	3292	Premije osiguranja	90,25				398,49		
	3292	Premije osiguranja-vrtić	309,45						
	3293	Reprezentacija	4.900,26				8.659,67		
	3293	Reprezentacije-vrtić					996,13		
	3294	Članarine					184,32		
	3295	Pristojbe i naknade							
	3295	Pristojbe i naknade-vrtić					33,18		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	293,69				882,00		
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-							
	3299	vrtić	21,21						
	34	Financijski rashodi	3.509,31	3.724,00	3.724,00		1.758,86	50,12	47,23
							1.450,92		
							307,94		
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.468,63				595,71	24,13	-
		Kamate za primljene zajmove od kreditnih							
	3422	institucija	2.468,63				595,71		
	343	Ostali financijski rashodi	1.040,68				1.163,15	111,77	-
		Bankarske usluge i usluge platnog prome-							
	3431	ta	707,13				825,93		
		Bankarske usluge i usluge platnog prome-							
	3431	ta-vrtić	303,55				307,94		
	3433	Zatezne kamate							
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30,00				29,28		
	35	Subvencije	39,82	38.490,00	38.490,00		0,00	0,00	0,00
		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnici-							
	352	ma, malim i srednjim poduzetnicima	39,82				0,00	0,00	-
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	39,82						
		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće							
	36	države	614,31	54.684,00	54.684,00		2.845,86	463,26	5,20
							472,99		
							2.372,87		
	363	Pomoći unutar opće države	614,31				2.845,86	463,26	-
	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	614,31				2.181,86		
	3632	Kapitalne pomoći unutar opće države					664,00		
	37	Naknade građanima i kućanstvima	12.783,72	73.405,00	73.405,00		21.455,60	167,84	29,23
							5.355,73		
							16.099,87		
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	12.783,72				21.455,60	167,84	-
		iz proračuna							
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u nov-	1.061,78				10.685,37		
		cu							
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u nara-	11.721,94				10.770,23		
		vi							
	38	Ostali rashodi	44.231,30	62.462,00	62.462,00		26.345,01	59,56	42,18
							25.835,65		
							509,36		
	381	Tekuće donacije	15.261,63				26.345,01	172,62	-
	3811	Tekuće donacije u novcu	15.261,63				26.345,01		
	382	Kapitalne donacije	28.969,67				0,00	0,00	-
		Kapitalne donacije neprofitnim organizaci-							
	3821	jama	28.969,67						
		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE							
		IMOVINE	85.604,27	923.365,00	923.365,00		2.487,81	2,91	0,27
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj-							
	42	ne imovine	85.604,27	923.365,00	923.365,00		2.487,81	2,91	0,27

Izvor: 01 Opći prihodi i primici				1.832,81		
Izvor: 05 Pomoći				655,00		
421	Građevinski objekti	84.127,86		1.832,81	2,18-	
	4214 Ostali građevinski objekti	84.127,86		1.832,81	2,18-	
422	Postrojenja i oprema	232,13		655,00	282,17-	
	4226 Sportska i glazbena oprema			655,00		
	4227 Strojevi	232,13				
423	Prijevozna sredstva	0,00		0,00		
	4231 Prijevozna sredstva u cest.prometu					
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.244,28		0,00		
	4262 Ulaganja u računalne programe	1.244,28				

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽI-VANJA	0,00	133,00	133,00	0,00 -	0,00
	81 Primljene otplate glavnice danih zajmova	0,00	133,00	133,00	0,00 -	0,00
	812 Primici glavnice zajmova danih neprofitnim orga-nizacijama, građanima i kućanstvima	0,00			0,00 -	-
	8121 Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.908,42	29.863,00	29.863,00	19.908,42	100,00 66,67
	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	19.908,42	29.863,00	29.863,00	19.908,42	100,00 66,67
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici				19.908,42	
	54 Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovačkih društava u javnom sektoru	19.908,42			19.908,42	100,00 -
	5422 Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita	19.908,42			19.908,42	

Tablica 2.: Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja izvršeni su u 2023. godini kako slijedi:

Opis	Izvršenje I-VI 2022.	Izvorni plan za 2023.	Tekući plan za 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Indeks (6/3)*100	Indeks (6/5)*100
01 Opći prihodi i primici	261.678,58	461.885,05	461.885,05	182.901,40	69,90	39,60
02 Doprinosi						
03 Vlastiti prihodi						
04 Prihodi za posebne namjene	31.147,96	70.195,00	70.195,00	32.860,50	105,50	46,81
05 Pomoći	193.510,85	490.854,00	490.854,00	138.421,79	71,53	28,20
06 Donacije		27,00	27,00			
07 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imovine i nakn. s naslova osiguranja		6.637,00	6.637,00			
08 Namjenski prihodi od zaduživanja						
UKUPNO PRIHODI	486.337,39	1.029.598,05	1.029.598,05	354.183,69	72,83	34,40
01 Opći prihodi i primici	220.297,50	1.117.527,00	1.117.527,00	189.331,26	85,94	16,94
02 Doprinosi						
03 Vlastiti prihodi						
04 Prihodi za posebne namjene	29.600,99	70.195,00	70.195,00	25.956,44	87,69	36,98
05 Pomoći	88.054,68	556.532,00	556.532,00	34.420,94	39,09	6,18
06 Donacije		27,00	27,00			
07 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinan. imovine i nakn. s naslova osiguranja		6.637,00	6.637,00	0,00		
08 Namjenski prihodi od zaduživanja						
UKUPNO RASHODI	337.953,17	1.750.918,00	1.750.918,00	249.708,64	73,89	14,26

Tablica 3.: Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji izvršeni su u 2023. godini kako slijedi:

Opis	Izvršenje I-VI 2022.	Izvorni plan za 2023.	Tekući plan za 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Indeks (6/3)*100	Indeks (6/5)*100
01 Opće javne usluge	145.309,77	294.079,00	294.079,00	80.192,11	55,19	27,27
Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	99.850,44	26.713,00	26.713,00	12.172,78	12,19	45,57
011 Opće usluge	45.459,33	227.511,00	227.511,00	44.334,21	97,52	19,49
013 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		9.328,00	9.328,00	3.180,99		34,10
016 Transkacijek vezane uz javni dug		30.527,00	30.527,00	20.504,13		67,17
02 Obrana						
03 Javni red i sigurnost	33.995,57	23.199,00	23.199,00	6.969,89	20,50	30,04
032 Usluge protupožarne zaštite	33.995,57	18.752,00	18.752,00	6.969,89	20,50	37,17
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		4.447,00	4.447,00	0,00		
04 Ekonomski poslovi	15.788,57	604.395,00	604.395,00	3.117,94	19,75	0,52
042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	15.788,57	45.659,00	45.659,00	1.725,42	10,93	3,78
044 Rudarstvo, proizvodnji i građevinarstvo						
045 Promet		558.736,00	558.736,00	1.392,52		0,25
047 Ostale industrije						
05 Zaštita okoliša		33.447,00	33.447,00	7.331,32		21,92
051 Gospodarenje otpadom		33.447,00	33.447,00	7.331,32		21,92
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	106.683,57	266.856,00	266.856,00	17.501,61	16,41	6,56
061 Razvoj stanovanja						
062 Razvoj zajednice	106.683,57	48.127,00	48.127,00	1.832,81	1,72	3,81

064	Ulična rasvjeta		142.014,00	142.014,00	8.572,15		6,04	
	Rahodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu							
066	drugdje svrstani		76.715,00	76.715,00	7.096,65		9,25	
07	Zdravstvo							
08	Rekreacija, kultura i religija	9.954,21	261.907,00	261.907,00	28.809,79	289,42	11,00	
081	Službe rekreacije i sporta	9.025,15	239.412,00	239.412,00	16.591,00	183,83	6,93	
082	Službe kulture	265,45	20.769,00	20.769,00	11.887,79	4.478,35	57,24	
084	Religijske i druge službene zajednice	663,61	1.726,00	1.726,00	331,00	49,88	19,18	
09	Obrazovanje	6.765,80	190.204,00	190.204,00	78.329,86	1.157,73	41,18	
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.828,51	176.267,00	176.267,00	72.915,36	3.987,69	41,37	
0911	Predškolsko obrazovanje		145.740,00	145.740,00	72.442,37		49,71	
0912	Osnovno obrazovanje		30.527,00	30.527,00	472,99		1,55	
092	Srednjoškolsko obrazovanje	4.937,29	13.937,00	13.937,00	5.414,50	109,67	38,85	
10	Socijalna zaštita	19.455,68	76.831,00	76.831,00	27.456,12	141,12	35,74	
102	Starost		40.781,00	40.781,00	18.968,23		46,51	
104	Obitelj i djeca		4.645,00	4.645,00	464,53		10,00	
106	Stanovanje		29.200,00	29.200,00	6.850,00		23,46	
109	Aktivnost soc.zaštite koje nisu nigdje drugdje svrstane	19.455,68	2.205,00	2.205,00	1.173,36	6,03	53,21	
	UKUPNO:		337.953,17	1.750.918,00	1.750.918,00	249.708,64	73,89	14,26

Članak 3.

U Računu financiranja primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) izvršeni su kako slijedi:

B. RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 1.: Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Izvršenje I-XII 202.	Izvorni plan za 2023.	Izvršenje I-XII 2023.	Indeks (8/7)*100	Indeks (8/7)*100
1	2	3	4	5	6	8	9	10
8			PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVA-	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00
	81		Primljene otplate glavnice danih zajmova	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00
		812	Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizaci-	0,00	133,00	0,00	0,00	0,00
			jama, građanima i kućanstvima					
		8121	Povrat zajmova danih neprofitnim ogranizacijama					
5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.908,42	29.863,00	0,00	19.908,42	0,00
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	19.908,42	29.863,00	0,00	19.908,42	0,00
		542	Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovačkih	19.908,42	29.863,00	0,00	19.908,42	0,00
			društava u javnom sektoru					
		5422	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita	19.908,42			19.908,42	

Račun financiranja - analitički prikaz

	Naziv	Izvršenje I-VI 2022.	Izvršenje I-VI 2023.	Indeks (3/2)*100
	1	2	3	4
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.908,42	19.908,42	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	19.908,42	19.908,42	100,00
543	Otplata glavnice zajmova primljenih od trgovačkih društava u javnom sektoru	19.908,42	19.908,42	100,00
	Otplata glavnice primljenih dugoročnih kredita - Izgradnja dječjeg vrtića Bre-	19.908,42	19.908,42	100,00
	5422 gunica			

Tablica 2.: Primici i izdaci prema izvorima financiranja

Opis	Izvršenje I-VI 2022.	Izvorni plan za 2023.	Tekući plan za 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Indeks (6/3)*100	Indeks (6/5)*100
1 Opći prihodi i primici						
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	19.908,42	29.863,00	29.863,00	19.908,42	100,00	66,67

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Tablica 1.: Rashodi i izdaci Proračuna po organizacijskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

RAZDJEL	NAZIV	Izvorni plan za 2023.	Tekući plan za 2023.	Izvršenje I-VI 2023.	Indeks 5/4*100
GLAVA 1	2	3	4	5	6
	UKUPNO RASHODI	1.750.918,00	1.750.918,00	249.708,64	14,26
001	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	37.313,00	37.313,00	20.606,53	55,23
00101	OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	37.313,00	37.313,00	20.606,53	55,23
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.713.605,00	1.713.605,00	229.102,11	13,37
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	267.101,00	267.101,00	68.019,33	25,47
00202	CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	23.199,00	23.199,00	6.969,89	30,04
00203	GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	45.659,00	45.659,00	1.725,42	3,78
00204	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.057.306,00	1.057.306,00	24.234,61	2,29
00205	DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	46.669,00	46.669,00	20.376,04	43,66
00206	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	190.204,00	190.204,00	78.329,86	41,18
00207	PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	83.467,00	83.467,00	29.446,96	35,28

Tablica 2. Rashodi i izdaci Proračuna po programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

Razred	Skupina	Naziv	Izvorni plan 2023.	Izvršenje 2023.	I.-VI.	Indeks	5/4
1	2	3	4	5		6	
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.750.918,00	249.708,64			92,59
		RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	37.313,00	20.606,53			55,23
		GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	37.313,00	20.606,53			55,23
		Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	37.313,00	20.606,53			55,23
		A100101: Predstavnička i izvršna tijela	25.385,00	11.509,19			45,34
		Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela	25.385,00	11.509,19			45,34
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	25.385,00	11.509,19			45,34
	3	RASHODI POSLOVANJA	25.385,00	11.509,19			45,34
	31	Rashodi za zaposlene	19.019,00	9.459,79			49,74
		311 Rashodi za zaposlene		8.119,99			
		3111 Plaće za zaposlene		8.119,99			
		313 Doprinosi na plaće		1.339,80			
		3132 Doprinosi za zdravs.osiguranje		1.339,80			
	32	Materijalni rashodi	3.685,00	2.049,40			55,61
		321 Naknade troškova zaposlenima		1.865,08			
		3211 Službena putovanja		655,29			
		3212 Naknade za prijevozna posao i s posla		282,61			
		3214 Naknada za koriš.privat.autom.u sl.svrhe		927,18			
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		184,32			
		3294 Članarine		184,32			
	38	Ostali rashodi	2.681,00				
		A100102: Dani općine	10.600,00	8.433,75			79,56
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	10.600,00	8.433,75			79,56
		Izvor 01 Opći prihodi i primici	10.600,00	8.433,75			79,56
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.600,00	8.433,75			79,56
	32	Materijalni rashodi	10.600,00	8.433,75			79,56
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.433,75			
		3293 Dani Općine Novo Virje		8.433,75			
		A100103: Godišnje financiranje političkih stranaka	1.328,00	663,59			49,97
		Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela	1.328,00	663,59			49,97
		Izvor 01 Opći prihodi i primici	1.328,00	663,59			49,97
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.328,00	663,59			49,97
	38	Ostali rashodi	1.328,00	663,59			49,97
		381 Tekuće donacije		663,59			
		3811 Tekuće donacije		663,59			
		RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.713.605,00	229.102,11			37,36
		GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	267.101,00	68.019,33			25,47
		Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	261.623,00	67.028,37			25,62
		A100201: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	95.001,00	35.494,64			37,36
		Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge	95.001,00	35.494,64			37,36
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	94.071,00	35.494,64			37,73
		Izvor 05 Pomoći	930,00				22,91
	3	RASHODI POSLOVANJA	95.001,00	35.494,64			36,39
	31	Rashodi za zaposlene	51.429,00	25.197,05			0,00
		311 Rashodi za zaposlene		20.773,90			
		3111 Plaće za zaposlene		20.773,90			
		312 Ostali rashodi za zaposlene		995,43			
		3121 Ostali rashodi za zaposlene		995,43			
		313 Doprinosi na plaće		3.427,72			
		3132 Doprinosi za zdravs.osiguranje		3.427,72			
	32	Materijalni rashodi	41.222,00	9.442,38			22,91
		321 Naknade troškova zaposlenima		1.641,91			

	3212 Naknade za prijevozna posao i s posla		847,83	
	3214 Stručno usavršavanje zaposlenika		354,88	
	3214 Naknada za koriš.privat.autom.u sl.svrhe		439,20	
	322 Rashodi za materijal i energiju		1.360,58	
	3221 Uredski materijal i ost.materijalni rashodi		1.360,58	
	323 Rashodi za usluge		6.213,97	
	3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		1.337,03	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		804,66	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		262,50	
	3235 Zakupnine i najamnine		28,66	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		1.594,03	
	3238 Računalne usluge		1.548,09	
	3239 Ostale usluge		639,00	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		225,92	
	3293 Troškovi reprezentacije		225,92	
34	Financijski rashodi	2.350,00	855,21	36,39
	343 Financijski rashodi		855,21	
	3431 Troškovi banaka i platnog prometa		825,93	
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		29,28	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
A100209:	Opremanje prostorija i nabava dugotrajne imovine	6.106,00	0,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	6.106,00	0,00	0,00
	Izvor 01 Opći prihodi i primici	0,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	6.106,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.106,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.106,00		
A100202:	Održavanje objekata u vlasništvu općine za redovno korištenje	81.941,00	3.905,88	4,77
	<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	81.941,00	3.905,88	4,77
	Izvor 01 Opći prihodi i primici	55.396,00	3.905,88	7,05
	Izvor: 05 Pomoći	26.545,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	81.941,00	3.905,88	4,77
32	Materijalni rashodi	81.941,00	3.905,88	4,77
	322 Rashodi za materijal i energiju		3.001,08	
	3223 Energija		2.831,31	
	3224 Materijal i dijelovi za tek.i invest.održavanje		169,77	
	323 Rashodi za usluge		698,88	
	3234 Komunalne usluge		573,88	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		125,00	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		205,92	
	3292 Premija osiguranja		205,92	
A100203:	Izrada projektne dokumentacije	33.181,00	0,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	33.181,00	0,00	0,00
	Izvor 01 Opći prihodi i primici	29.198,00		0,00
	Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine	1.328,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	2.655,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.181,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.181,00		0,00
A100204:	Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića	30.527,00	20.504,13	67,17
	<i>Funkcijska klasifikacija: 017 Transakcije vezane uz javni dug</i>	30.527,00	20.504,13	67,17
	Izvor: 05 pomoći			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	30.527,00	20.504,13	67,17
3	RASHODI POSLOVANJA	664,00	595,71	66,67
34	Financijski rashodi	664,00	595,71	44,78
	342 Kamate za primljene kredite		595,71	
	3422 Kamate za primljene kredite		595,71	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	29.863,00	19.908,42	66,67
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	29.863,00	19.908,42	66,67
	542 Otplata glavnice primljenih kredita		19.908,42	
	5422 Otplata glavnice primljenih kredita		19.908,42	
A100205:	Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje	11.017,00	4.933,69	44,78
	<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	11.017,00	4.933,69	44,78
	Izvor: 05 Pomoći			44,78
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	11.017,00	4.933,69	44,78
3	RASHODI POSLOVANJA	11.017,00	4.933,69	44,78
32	Materijalni rashodi	11.017,00	4.933,69	44,78
	322 Rashodi za materijal i energiju		64,51	

	3221 Uredski materijal i ost.materijalni rashodi		30,00	
	3223 Motorni benzin i dizel gorivo		34,51	
	323 Rashodi za usluge		4.869,18	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.486,07	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		383,11	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			65,00
45	Rahodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			65,00
A100206:	Strategija, plan i registar imovine	1.991,00	1.294,11	65,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>				
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.991,00	1.294,11	65,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.991,00	1.294,11	65,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	1.294,11	65,00
	323 Rashodi za usluge		1.294,11	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		1.294,11	
A100207:	Održavanje aplikacije komunalne infrastrukture	664,00	298,68	44,98
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>				
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	664,00	298,68	44,98
3	RASHODI POSLOVANJA	664,00	298,68	44,98
32	Materijalni rashodi	664,00	298,68	44,98
	323 Rashodi za usluge		298,68	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		298,68	
A100208:	Transparentnost isplate iz proračuna	1.195,00	597,24	49,98
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>				
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.195,00	597,24	49,98
3	RASHODI POSLOVANJA	1.195,00	597,24	49,98
32	Materijalni rashodi	1.195,00	597,24	49,98
	323 Rashodi za usluge		597,24	18,09
	3237 Intelektualne i osobne usluge		597,24	18,09
	Program: 1016 Aktivna politika zapošljavanja	5.478,00	990,96	18,09
A101601:	Javni radovi općine Novo Virje	5.478,00	990,96	18,09
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>				
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	530,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	4.948,00	990,96	20,03
3	RASHODI POSLOVANJA	5.478,00	990,96	18,09
31	Rashodi za zaposlene	4.948,00	980,29	19,81
	311 Rashodi za zaposlene		841,45	
	3111 Plaće za zaposlene		841,45	
	313 Doprinosi na plaće		138,84	
	3132 Doprinos za zdravs.osiguranje		138,84	
32	Materijalni rashodi	530,00	10,67	2,01
	321 Naknade troškova zaposlenima		10,67	
	3212 Naknade za prijevozna posao i s posla		10,67	
	GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	23.199,00	6.969,89	50,00
	Program: 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	23.199,00	6.969,89	0,00
A100301:	Civilna zaštita	1.460,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje</i>				
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.460,00	0,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.460,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	133,00		50,00
	38 Ostali rashodi	1.327,00		0,00
A100302:	Procjena rizika od katastrofa	1.991,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>				
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.991,00	0,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.991,00	0,00	
	32 Materijalni rashodi	1.991,00		50,00
A100303:	Protupožarna zaštita	16.097,00	6.969,89	43,30
<i>Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite</i>				
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.522,00	5.261,02	50,00
	Izvor: 05 Pomoći	5.575,00	1.708,87	30,65
3	RASHODI POSLOVANJA	16.097,00	6.969,89	43,30
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.575,00	1.708,87	30,65
	363 Pomoći unutar općeg proračuna		1.708,87	
	3631 Pomoći unutar općeg proračuna		1.708,87	
38	Ostali rashodi	10.522,00	5.261,02	50,00
	381 Tekuće donacije		5.261,02	
	3811 Tekuće donacije		5.261,02	
A100304:	Gorska služba spašavanja	996,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>				
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	996,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	996,00	0,00	
	38 Ostali rashodi	996,00		

A100305: Zaštita na radu	2.655,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite</i>	2.655,00		0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.655,00		
3 RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	
32 Materijalni rashodi	2.655,00		
GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	45.659,00	1.725,42	3,78
Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva	6.505,00	1.725,42	26,52
A100401: Program zaštite divljači	2.655,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	2.655,00		0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.655,00		0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.655,00		0,00
A100402: Tekuće donacije	664,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	664,00		0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	664,00		0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	664,00	0,00	
38 Ostali rashodi	664,00		
A100403: Sufinanciranje rada poljoprivrednog redara	3.186,00	1.725,42	54,16
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	3.186,00	1.725,42	54,16
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	3.186,00	1.725,42	54,16
3 RASHODI POSLOVANJA	3.186,00	1.725,42	54,16
32 Materijalni rashodi	3.186,00	1.725,42	54,16
323 Rashodi za usluge		1.725,42	
3234 Komunalne usluge		1.725,42	
Program: 1005 Poticanje razvoja poljoprivrede	39.154,00	0,00	0,00
A100501: Potpora poljoprivredi	23.228,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	23.228,00		0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00		
Izvor: 05 Pomoći	23.228,00		0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	23.228,00	0,00	0,00
35 Subvencije	22.564,00		
38 Ostali rashodi	664,00		
A100502: Poticanje osiguranja u poljoprivredi	2.654,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	2.654,00		0,00
Izvor: 05 Pomoći	2.654,00		0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.654,00	0,00	
35 Subvencije	2.654,00		0,00
A100503: Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije	13.272,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	13.272,00		0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00		
Izvor: 05 Pomoći	13.272,00		
3 RASHODI POSLOVANJA	13.272,00	0,00	
35 Subvencije	13.272,00		
GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.057.306,00	24.234,61	2,29
Program: 1006 Održavanje komunalne infrastrukture	155.771,00	21.728,18	13,95
A100601: Održavanje opreme i uređaja komunalne infrastrukture	15.927,00	2.026,73	12,73
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	15.927,00	2.026,73	12,73
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	15.927,00	2.026,73	12,73
3 RASHODI POSLOVANJA	15.927,00	2.026,73	12,73
32 Materijalni rashodi	15.927,00	2.026,73	12,73
323 Rashodi za usluge		2.026,73	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.026,73	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.026,73	
3233 Tisak		62,50	
3239 Registracija		51,82	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		192,57	
3292 Premija osiguranja		192,57	
A100602: Tekuće održavanje traktora	7.035,00	510,25	7,25
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	7.035,00	510,25	7,25
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	7.035,00	510,25	7,25
3 RASHODI POSLOVANJA	7.035,00	510,25	7,25
32 Materijalni rashodi	7.035,00	510,25	7,25
323 Rashodi za usluge		317,68	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		203,36	
3233 Tisak		62,50	
3239 Registracija		51,82	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		192,57	
3292 Premija osiguranja		192,57	
A100603: Održavanje cesta i drugih javnih površina	25.220,00	1.373,90	5,45
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>	25.220,00	1.373,90	5,45
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	13.871,00		0,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	11.349,00	1.373,90	12,11
3 RASHODI POSLOVANJA	25.220,00	1.373,90	5,45
32 Materijalni rashodi	25.220,00	1.373,90	5,45
322 Rashodi za materijal i energiju		324,57	
3223 Motorni benzin i gorivo		324,57	
323 Rashodi za usluge		398,33	
3232 Ostale usluge tek.i invest.održavanja		398,33	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		651,00	
3299 Cvijeće		651,00	

A100604: Održavanje groblja		8.627,00	1.913,83	22,18
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		8.627,00	1.913,83	22,18
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	663,00		0,00
	Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	7.964,00	1.913,83	24,03
3	RASHODI POSLOVANJA	8.627,00	1.913,83	22,18
32	Materijalni rashodi	8.627,00	1.913,83	22,18
	322 Rashodi za materijal i energiju		184,88	
	3221 Sredstva za čišćenje i održavanje		2,05	
	3223 Motorni benzin i gorivo		140,89	
	3225 Sitni inventar		41,94	
	323 Rashodi za usluge		1.497,95	
	3232 Ostale usluge tek.i invest.održavanja		309,75	
	3234 Komunalne usluge		800,00	
	3238 Računalne usluge		388,20	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		231,00	
	3299 Cvijeće		231,00	
A100605: Imovinsko pravni odnosi za ceste		5.309,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>		5.309,00	0,00	0,00
	Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine	5.309,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.309,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.309,00		
A100606: Izgradnja širokopojasne infr.za pristup internetu-sufinanciranje		1.328,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>		1.328,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.328,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.328,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	1.328,00		0,00
A100607: Javna rasvjeta		22.829,00	8.572,15	37,55
<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>		22.829,00	8.572,15	37,55
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	11.548,00		0,00
	Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	11.281,00	8.572,15	75,99
3	RASHODI POSLOVANJA	22.829,00	8.572,15	37,55
32	Materijalni rashodi	22.829,00	8.572,15	37,55
	322 Rashodi za materijal i energiju		8.154,65	
	3223 Javna rasvjeta		8.154,65	
	323 Rashodi za usluge		417,50	
	3232 Ostale usluge tek.i invest.održavanja		417,50	
A100608: Komunalne usluge		24.156,00	5.771,32	23,89
<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>		24.156,00	5.771,32	23,89
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	24.156,00	5.771,32	23,89
3	RASHODI POSLOVANJA	24.156,00	5.771,32	23,89
32	Materijalni rashodi	24.156,00	5.771,32	23,89
	323 Rashodi za usluge		5.771,32	
	3234 Komunalne usluge		4.002,58	
	3236 Veterinarske usluge		1.768,74	
A100609: Redovan rad mobilnog reciklažnog dvorišta		2.655,00	210,00	7,91
<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>		2.655,00	210,00	7,91
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.655,00	210,00	7,91
3	RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	210,00	7,91
32	Materijalni rashodi	2.655,00	210,00	7,91
	323 Rashodi za usluge		210,00	
	3234 Komunalne usluge		210,00	
A100610: Energetski certifikat javne rasvjete		3.185,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>		3.185,00	0,00	0,00
	Izvor: 05 Pomoći	3.185,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	3.185,00		
32	Materijalni rashodi	3.185,00		0,00
A100611: Istražni radovi i plan sanacije odlagalište otpada		6.636,00	1.350,00	20,34
<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>		6.636,00	1.350,00	20,34
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
	Izvor: 05 Pomoći	6.636,00	1.350,00	20,34
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,00	1.350,00	20,34
32	Materijalni rashodi	6.636,00	1.350,00	20,34
	323 Rashodi za usluge		1.350,00	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.350,00	
A100612: Održavanje kanala oborinske odvodnje		664,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>		664,00	0,00	0,00
	Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene			0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	664,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	664,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	664,00		0,00
K100001: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta-sufinanciranje županija		26.545,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>		26.545,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			0,00
	Izvor: 05 Pomoći	26.545,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	26.545,00	0,00	0,00

	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.545,00		0,00
A100613: Uređenje autobusnih stajališta		2.655,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>		2.655,00	0,00	0,00
	Izvor: 05 Pomoći	2.655,00		0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	2.655,00		0,00
A100614: Ispitivanje ulične hidrantske mreže		3.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>		3.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 05 Pomoći	3.000,00		0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	3.000,00		0,00
	Program: 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	901.535,00	2.506,43	0,00
K100004: Izgradnja pomoćnog objekta-skladište, garaža		29.200,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		29.200,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.655,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	26.545,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	2.655,00		0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	26.545,00		0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00		0,00
K100002: Izgradnja vodnokom. infrastrukture aglomeracije		6.636,00	1.832,81	27,62
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>		6.636,00	1.832,81	27,62
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	6.636,00	1.832,81	27,62
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	6.636,00	1.832,81	27,62
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	1.832,81	27,62
	421 Izgradnja vodnok.infrast.aglomeracije		1.832,81	
	4214 Izgradnja vodnok.infrast.aglomeracije		1.832,81	
K100005: Nabava komunalne opreme		14.599,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>		14.599,00		0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.327,00		0,00
	Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene			0,00
	Izvor: 05 Pomoći	13.272,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	1.327,00		0,00
	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOT- RAJNE IMOVINE	13.272,00		0,00
4	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00		0,00
K100006: Nabava dugotrajne imovine za groblje		9.290,00	655,00	7,05
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		9.290,00	655,00	7,05
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	9.290,00	655,00	7,05
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	9.290,00	655,00	7,05
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,00	655,00	7,05
	422 Postrojenje i oprema		655,00	
	4226 Postrojenje i oprema-razglas		655,00	
K100007: Opremanje dječjih igrališta		14.600,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>		14.600,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.327,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	13.273,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	1.327,00		0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	13.273,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.273,00		0,00
K100003: Asfaltiranje cesta		506.307,00	18,62	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>		506.307,00	18,62	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	439.744,00	18,62	0,00
	Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	14.005,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	52.558,00		0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	499.804,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	499.804,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.503,00	18,62	0,29
32	Materijalni rashodi	6.503,00	18,62	0,29
	323 Rashodi za usluge		18,62	
	3234 Komunalne usluge		18,62	
K100008: Rekreativni centar		163.248,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta</i>		163.248,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	58.213,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	105.035,00		0,00

3	RASHODI POSLOVANJA	3.981,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	3.981,00		0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	159.267,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.267,00		0,00
K100009: Tribina na nogometnom igralištu		41.655,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta</i>		41.655,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	7.964,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	33.691,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	2.655,00		0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	39.000,00	0,00	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00		0,00
K100010: Rekonstrukcija javne rasvjete		116.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>		116.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	66.000,00		0,00
	Izvor: 05 Pomoći	50.000,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	1.000,00		0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	115.000,00	0,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00		0,00
GLAVA 00205: DJELATNOST SPORTA, KULTURE I RELIGIJE		46.669,00	20.376,04	43,66
Program: 1008 Program javnih potreba u kulturi		10.169,00	3.454,04	33,97
A100801: Manifestacija tokom godine- Tamburijada		3.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>		3.000,00	0,00	0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	3.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	
	32 Materijalni rashodi	3.000,00		
A100802: Službe kulture		6.239,00	2.989,04	47,91
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>		6.239,00	2.989,04	47,91
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	6.239,00	2.989,04	47,91
3	RASHODI POSLOVANJA	6.239,00	2.989,04	47,91
	38 Ostali rashodi	6.239,00	2.989,04	47,91
	381 Tekuće donacije		2.989,04	
	3811 Tekuće donacije		2.989,04	
A100803: Usluga Bibliobusa		930,00	465,00	50,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>		930,00	465,00	50,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	930,00	465,00	50,00
3	RASHODI POSLOVANJA	930,00	465,00	50,00
	32 Materijalni rashodi	930,00	465,00	50,00
	323 Rashodi za usluge		465,00	
	3237 Usluga Bibliobusa		465,00	
Program: 1009 Program javnih potreba u sportu		34.509,00	16.591,00	48,08
A100901: Službe rekreacije i sporta		34.509,00	16.591,00	48,08
<i>Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta</i>		34.509,00	16.591,00	48,08
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	34.509,00	16.591,00	48,08
3	RASHODI POSLOVANJA	34.509,00	16.591,00	48,08
	38 Ostali rashodi	34.509,00	16.591,00	48,08
	381 Tekuće donacije		16.591,00	
	3811 Tekuće donacije		16.591,00	
Program: 1010 Program javnih potreba u religiji		1.991,00	331,00	16,62
A101001: Pomoć vjerskoj zajednici		1.991,00	331,00	16,62
<i>Funkcijska klasifikacija: 084 Religijske i druge službe zajednice</i>		1.991,00	331,00	16,62
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.991,00	331,00	16,62
3	RASHODI POSLOVANJA	1.991,00	331,00	16,62
	38 Ostali rashodi	1.991,00	331,00	16,62
	381 Tekuće donacije		331,00	
	3811 Tekuće donacije		331,00	
GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		190.204,00	78.329,86	41,18
Program: 1011 Program predškolskog odgoja i obrazovanja		145.740,00	72.442,37	49,71
A101101: Predškolski odgoj DV "BREGUNICA"		145.740,00	72.442,37	49,71
<i>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>		145.740,00	72.442,37	49,71
Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"				
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	95.190,00	58.135,43	61,07
	Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	25.596,00	14.096,56	55,07
	Izvor: 05 Pomoći	24.927,00	210,38	0,84
	Izvor: 06 Donacije	27,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	143.749,00	72.442,37	50,40
	31 Rashodi za zaposlene	111.318,00	53.527,48	48,09
	311 Plaće za zaposlene		44.276,05	
	3111 Plaće za zaposlene		44.276,05	
	312 Ostali rashodi za zaposlene		2.786,64	
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		2.786,64	
	313 Doprinosi na plaće		6.464,79	

32	3132 Doprinos za zdravs.osiguranje		6.464,79	
	Materijalni rashodi	31.721,00	18.606,95	58,66
	321 Naknade troškova zaposlenima		3.061,59	
	3211 Službena putovanja		313,24	
	3212 Naknade za prijevozna posao i s posla		2.282,22	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		267,95	
	3214 Naknada za korištenje privat.auto.u sl.svrhe		198,18	
	322 Rashodi za materijal i energiju		9.877,67	
	3221 Uredski materijal i ost.materijalni rashodi		1.501,16	
	3222 Namirnice		4.956,19	
	3223 Energija		3.047,72	
	3225 Sitni inventar		372,60	
	323 Rashodi za usluge		4.638,38	
	3231 Usluge telefona, pošte, prijevoza		279,71	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.122,71	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		59,98	
	3234 Komunalne usluge		733,41	
	3235 Zakupnine i najamnine		50,00	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		839,31	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		88,26	
	3239 Ostale usluge		465,00	
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.029,31	
	3293 Reprezentacija		996,13	
	3295 Pristojbe i naknade		33,18	
34	Financijski rashodi	710,00	307,94	43,37
	343 Ostali financijski rashodi		307,94	
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		307,94	
38	Tekuće donacije			
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	1.991,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00		
	Program: 1012 Osnovno obrazovanje	30.527,00	472,99	1,55
	A101201: Osnovno obrazovanje	29.863,00	472,99	1,58
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	29.863,00	472,99	1,58
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	21.900,00	472,99	2,16
	Izvor: 05 Pomoći	7.963,00		0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	29.863,00	472,99	1,58
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	21.900,00	472,99	2,16
	363 Pomoći unutar općeg proračuna		472,99	
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		472,99	
37	Naknade građanima i kućanstvima	7.963,00		
	A101202: Nagrade uspješnim učenicima	664,00	0,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>	664,00	0,00	0,00
	Izvor: 05 Pomoći	664,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	664,00	0,00	
	37 Naknade građanima i kućanstvima	664,00		
	Program: 1013 program Srednjoškolskog i visokog obrazovanja	13.937,00	5.414,50	38,85
	A101301: Troškovi prijevoza srednjoškolcima	7.964,00	3.503,50	43,99
	<i>Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje</i>	7.964,00	3.503,50	43,99
	Izvor: 05 Pomoći	7.964,00	3.503,50	43,99
3	RASHODI POSLOVANJA	7.964,00	3.503,50	43,99
37	Naknade građanima i kućanstvima	7.964,00	3.503,50	43,99
	372 Naknade građanima i kućanstvima		3.503,50	
	3722 Sufinanciranje cijene prijevoza		3.503,50	
	A101302: Troškovi prijevoza studentima	5.973,00	1.911,00	31,99
	<i>Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje</i>	5.973,00	1.911,00	31,99
	Izvor: 05 Pomoći	5.973,00	1.911,00	31,99
3	RASHODI POSLOVANJA	5.973,00	1.911,00	31,99
37	37 Naknade građanima i kućanstvima	5.973,00	1.911,00	31,99
	372 Naknade građanima i kućanstvima		1.911,00	
	3722 Sufinanciranje cijene prijevoza		1.911,00	
	GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	83.467,00	29.446,96	0,00
	Program: 1014 Socijalna skrb te promicanje prava i interesa osoba s invalidite- tom	81.262,00	28.273,60	0,00
	A101401: Bušenje ispod ceste	2.655,00	0,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje</i>	2.655,00	0,00	0,00
	Izvor: 05 Pomoći	2.655,00		0,00
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3	RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	
	37 Naknade građanima i kućanstvima	2.655,00		
	A101402: Gerontoprogram	5.360,00	5.355,73	99,92
	<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>	5.360,00	5.355,73	99,92
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.360,00	5.355,73	99,92
3	RASHODI POSLOVANJA	5.360,00	5.355,73	99,92
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.360,00	5.355,73	99,92
	372 Naknade građanima i kućanstvima		5.355,73	
	3722 Gerontoprogram		5.355,73	
	A101403: Projekt zaželi - faza III	30.421,00	12.232,50	40,21

<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>		30.421,00	12.232,50	40,21
Izvor: 05 Pomoći		30.421,00	12.232,50	40,21
3	RASHODI POSLOVANJA	30.421,00	12.232,50	40,21
31	Rashodi za zaposlene	29.758,00	12.232,50	41,11
	311 Plaće za zaposlene		10.500,00	
	3111 Plaće za zaposlene		10.500,00	
	313 Doprinos na plaće		1.732,50	
	3132 Doprinos za zdravs.osiguranje		1.732,50	
32	Materijalni rashodi	663,00		30,00
A101404: Održavanje javnih površine i rušenje kuća		6.636,00	1.990,84	30,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		6.636,00	1.990,84	30,00
Izvor: 05 Pomoći		6.636,00	1.990,84	30,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.636,00	1.990,84	30,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	6.636,00	1.990,84	30,00
	372 Naknade građanima i kućanstvima		1.990,84	
	3721 Ostale naknade iz proračuna		1.990,84	
A101405: Darovi za novorođenčad		1.990,00	464,53	23,34
<i>Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca</i>		1.990,00	464,53	23,34
Izvor: 05 Pomoći		1.990,00	464,53	23,34
3	RASHODI POSLOVANJA	1.990,00	464,53	23,34
37	Naknade građanima i kućanstvima	1.990,00	464,53	23,34
	372 Naknade građanima i kućanstvima		464,53	
	3721 Darovi za novorođenčad		464,53	
A101406: Poklon paketi Sveti Nikola		2.655,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca</i>		2.655,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći		2.655,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima	2.655,00		
	3721 Ostale naknade iz proračuna			
A101407: Naknade umirovljenicima		5.000,00	1.380,00	27,60
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>		5.000,00	1.380,00	27,60
Izvor: 05 Pomoći		5.000,00	1.380,00	27,60
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	1.380,00	27,60
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.000,00	1.380,00	27,60
	372 Naknade građanima i kućanstvima		1.380,00	
	3721 Uskrsnica umirovljenicima		1.380,00	
A101408: Pomoć obiteljima za kupnju i adaptaciju kuće		26.545,00	6.850,00	25,81
<i>Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje</i>		26.545,00	6.850,00	25,81
Izvor: 05 Pomoći		26.545,00	6.850,00	25,81
3	RASHODI POSLOVANJA	26.545,00	6.850,00	25,81
37	Naknade građanima i kućanstvima	26.545,00	6.850,00	25,81
	372 Naknade građanima i kućanstvima		6.850,00	
	3721 Kupnja kuće		6.850,00	
Program: 1015 Humanitarna skrb kroz udruge građana		2.205,00	1.173,36	53,21
A101501: Donacije Crvenom križu		877,00	876,36	99,93
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>		877,00	876,36	99,93
Izvor: 05 Pomoći		877,00	876,36	99,93
3	RASHODI POSLOVANJA	877,00	876,36	99,93
38	Ostali rashodi	213,00	212,36	99,70
	381 Tekuće donacije		212,36	
	3811 Tekuće donacije		212,36	
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	664,00	664,00	100,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna		664,00	
	3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		664,00	
A101502: Donacije fizičkim osobama ostale donacije		664,00	297,00	44,73
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>		664,00	297,00	44,73
Izvor: 05 Pomoći		664,00	297,00	44,73
3	RASHODI POSLOVANJA	664,00	297,00	44,73
38	Ostali rashodi	664,00	297,00	44,73
	381 Tekuće donacije		297,00	
	3811 Tekuće donacije		297,00	
A101503: Donacije braniteljskim udugama		664,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>		664,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći		664,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		664,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	664,00	0,00	0,00
	38 Ostali rashodi	664,00		0,00

Članak 5.

Višak prihoda i primitaka prema utvrđenom rezultatu poslovanja po Polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Novo Virje za 2023. godinu u iznosu 825.795,00 eura prenosi se u sljedeće proračunsko razdoblje.

III. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Članak 6.

Općina Novo Virje se u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine nije zaduživala na domaćem niti stranom tržištu novca i kapitala.

IV. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Članak 7.

Općina Novo Virje u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine nije koristila sredstva Proračunske zalihe.

V. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACI PO JAMSTVIMA

Članak 8.

Općina Novo Virje u razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine nije davala jamstva niti imala izdatke po jamstvima.

VI. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZADATAKA

Članak 9.

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna nalazi se u prilogu i sastavni je dio ovog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 10.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-02/23-01/03

URBROJ: 2137-22-23-3

Novo Virje, 03. studeni 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

31.

Na temelju članka 42. stavka 1 Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 03. studenog 2023. donijelo je

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2023. GODINU**

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Članak 1.

U Proračun Općine Novo Virje za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 39/22 i 12/23) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenja se: A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Preneseni višak ili manjak i višegodišnji plan uravnoteženja, kako slijedi:

	Proračun za 2023.	Povećanje / smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
PRIHODI UKUPNO	1.029.465,05	-18.625,00	1.010.840,05
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.022.828,05	-18.625,00	1.004.203,05
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.637,00	0,00	6.637,00
RASHODI UKUPNO	1.721.055,00	-18.625,00	1.702.430,00
3 RASHODI POSLOVANJA	797.690,00	-11.845,00	785.845,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	923.365,00	-6.780,00	916.585,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-691.589,95	0,00	-691.589,95

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Proračun za 2023.	Povećanje / smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE	133,00	0,00	133,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	29.863,00	0,00	29.863,00
NETO FINANCIRANJE	-29.730,00	0,00	-29.730,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	721.319,95	0,00	-721.319,95

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Proračun za 2023.	Povećanje / smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
PRIJENOS VIŠKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	721.319,95	0,00	721.319,95
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Proračun za 2023.	Poveća- nje / sma- njenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
PRIENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRE- THODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / PO- KRITI	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2023. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u proračunu, A) Računu prihoda i rashoda i B) Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

U računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja

PRIHODI POSLOVANJA

Raz-	Skupina	Izvor	Naziv prihoda	Proračun za 2023.	Povećanje / smanjenje	Novi plan Proračuna za
			PRIHODI UKUPNO	1.029.465,05	-18.625,00	1.010.840,05
6			Prihodi poslovanja	1.022.828,05	-18.625,00	1.004.203,05
	61		Prihodi od poreza	82.157,00	70.000,00	152.157,00
		01	Opći prihodi i primici	82.157,00	70.000,00	152.157,00
	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	490.854,00	100,00	490.954,00
		05	Pomoći	490.854,00	100,00	490.954,00
	64		Prihodi od imovine	377.737,05	-89.225,00	288.512,05
		01	Opći prihodi i primici	377.470,05	-89.225,00	288.245,05
		04	Prihodi za posebne namjene	267,00		267,00
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	70.194,00	0,00	70.194,00
		01	Opći prihodi i primici	266,00		266,00
		04	Prihodi za posebne namjene	69.928,00		69.928,00
	66		Prihodi od donacija i pruženih usluga	1.620,00	500,00	2.120,00
		01	Opći prihodi i primici	1.593,00	500,00	2.093,00
		06	Donacije	27,00		27,00
	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	266,00		266,00
		01	Opći prihodi i primici	266,00	0,00	266,00
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.637,00	0,00	6.637,00
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	6.637,00		6.637,00
		07	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.637,00		6.637,00

RASHODI POSLOVANJA

Raz- red	Skupina	Izvor	Naziv rashoda	Proračun za 2023.	Povećanje / smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
			RASHODI UKUPNO	1.721.055,00	-18.625,00	1.702.430,00
3			Rashodi poslovanja	797.690,00	-11.845,00	785.845,00
	31		Rashodi za zaposlene	216.472,00	-2.000,00	214.472,00
		01	Opći prihodi i primici	181.766,00	-2.000,00	179.766,00
		05	Pomoći	34.706,00	0,00	34.706,00
	32		Materijalni rashodi	348.453,00	8.855,00	357.308,00
		01	Opći prihodi i primici	248.810,00	4.975,00	253.785,00
		04	Prihodi za posebne namjene	51.623,00	3.880,00	55.503,00
		05	Pomoći	42.684,00		42.684,00
		06	Donacije	27,00		27,00
		07	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.309,00		5.309,00
	34		Financijski rashodi	3.724,00	300,00	4.024,00
		01	Opći prihodi i primici	3.014,00	300,00	3.314,00
		04	Prihodi za posebne namjene	710,00		710,00
	35		Subvencije	38.490,00		38.490,00
		05	Pomoći	38.490,00		38.490,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	54.684,00	-19.000,00	35.684,00
		01	Opći prihodi i primici	21.900,00	-19.000,00	2.900,00
		05	Pomoći	32.784,00		32.784,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima	73.405,00	0,00	73.405,00
		01	Opći prihodi i primici	5.360,00		5.360,00
		05	Pomoći	68.045,00		68.045,00
	38		Ostali rashodi	62.462,00	0,00	62.462,00
		01	Opći prihodi i primici	60.921,00		60.921,00
		05	Pomoći	1.541,00		1.541,00

4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	923.365,00	-6.780,00	916.585,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	923.365,00	-6.780,00	916.585,00
		01 Opći prihodi i primici	597.951,00	-5.000,00	592.951,00
		04 Prihodi za posebne namjene	15.996,00	-1.780,00	14.216,00
		05 Pomoći	308.090,00		308.090,00
		07 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.328,00		1.328,00

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2023.	Povećanje / smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
PRIHODI UKUPNO	1.029.598,05	-18.625,00	1.010.973,05
01 Opći prihodi i primici	461.885,05	-18.725,00	443.160,05
04 Prihodi za posebne namjene	70.195,00		70.195,00
05 Pomoći	490.854,00	100,00	490.954,00
06 Donacije	27,00		27,00
07 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.637,00		6.637,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2023.	Povećanje / smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
RASHODI UKUPNO	1.750.918,00	-5.479,00	1.732.293,00
01 Opći prihodi i primici	1.155.732,00	-23.725,00	1.115.741,00
04 Prihodi za posebne namjene	70.195,00	0,00	70.195,00
05 Pomoći	518.327,00	18.246,00	539.693,00
06 Donacije	27,00	0,00	27,00
07 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.637,00	0,00	6.637,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Proračun za 2023.	Povećanje / smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023. godinu
01 Opće javne usluge	294.079,00	615,00	294.694,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	26.713,00	315,00	27.028,00
013 Opće usluge	227.511,00		227.511,00
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	9.328,00		9.328,00
017 Transakcije vezane uz javni dug	30.527,00	300,00	30.827,00
02 Obrana			0,00
03 Javne red i sigurnost	23.199,00	2.660,00	25.859,00
032 Usluge protupožarne zaštite	18.752,00		18.752,00
036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	4.447,00	2.660,00	7.107,00
04 Ekonomski poslovi	604.395,00	0,00	604.395,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	45.659,00		45.659,00
044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo			0,00
045 Promet	558.736,00		558.736,00
047 Ostale industrije			0,00
05 Zaštita okoliša	33.447,00	0,00	33.447,00
051 Gospodarenje otpadom	33.447,00		33.447,00
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	266.856,00	2.000,00	268.856,00
061 Razvoj stanovanja			0,00
062 Razvoj zajednice	48.127,00		48.127,00
063 Opskrba vodom			0,00
064 Ulična rasvjeta	142.014,00	2.000,00	144.014,00
066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	76.715,00		76.715,00
07 Zdrastvo			0,00
08 Rekreacija, kultura i religija	261.907,00	-5.000,00	256.907,00
081 Službe rekreacije i sporta	239.412,00	-5.000,00	234.412,00
082 Služba kulture	20.769,00		20.769,00
084 Religijske i druge službene zajednice	1.726,00		1.726,00
09 Obrazovanje	190.204,00	-18.900,00	171.304,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	176.267,00	-18.900,00	157.367,00
0911 Predškolsko obrazovanje	145.740,00	100,00	145.840,00
0912 Osnovno obrazovanje	30.527,00	-19.000,00	11.527,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	13.937,00		13.937,00
10 Socijalna zaštita	76.831,00	0,00	76.831,00
102 Starost	40.781,00		40.781,00
104 Obitelj i djeca	4.645,00		4.645,00
106 Stanovanje	29.200,00		29.200,00
109 Aktivnost soc.zaštite koje nisu nigdje drugdje svrstane	2.205,00		2.205,00
UKUPNO:	1.750.918,00	-18.625,00	1.732.293,00

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred	Skupina	Naziv	Proračun za 2023.	Povećanje / smanjenje	Novi plan Proračuna
		PRIMICI UKUPNO	133,00		133,00
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	133,00		133,00
	84	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	133,00		133,00
	01	Opći prihodi i primici	133,00		133,00
		IZDACI UKUPNO	29.863,00		29.863,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	29.863,00		29.863,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	29.863,00		29.863,00
	01	Opći prihodi i primici	29.863,00		29.863,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu u ukupnoj svoti 1.732.293,00 eura raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Razred	Skupina	Naziv	Proračun za 2023.	Povećanje/ Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2023.
1	2	4	5	6	7
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	1.750.918,00	-18.625,00	1.732.293,00
		RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	37.313,00	315,00	37.628,00
		GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	37.313,00	315,00	37.628,00
		<i>Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela</i>	37.313,00	315,00	37.628,00
A100101:		Predstavnička i izvršna tijela	25.385,00	315,00	25.700,00
		<i>Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	25.385,00	315,00	25.700,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	25.385,00	315,00	25.700,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	25.385,00	315,00	25.700,00
		31 Rashodi za zaposlene	19.019,00		19.019,00
		32 Materijalni rashodi	3.685,00	315,00	4.000,00
		38 Ostali rashodi	2.681,00		2.681,00
A100102:		Dani općine	10.600,00	0,00	10.600,00
		<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>	10.600,00	0,00	10.600,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.600,00		10.600,00
		Izvor: 05 Pomoći			
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.600,00	0,00	10.600,00
		32 Materijalni rashodi	10.600,00		10.600,00
A100103:		Godišnje financiranje političkih stranaka	1.328,00	0,00	1.328,00
		<i>Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	1.328,00	0,00	1.328,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.328,00		1.328,00
		Izvor: 05 Pomoći			
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.328,00	0,00	1.328,00
		38 Ostali rashodi	1.328,00		1.328,00
		RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.713.605,00	-18.940,00	1.694.665,00
		GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	267.101,00	300,00	267.401,00
		<i>Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela</i>	261.623,00	300,00	261.923,00
A100201:		Administrativno, tehničko i stručno osoblje	95.001,00	0,00	95.001,00
		<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	95.001,00	0,00	95.001,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	95.001,00		95.001,00
		Izvor: 05 Pomoći			
	3	RASHODI POSLOVANJA	95.001,00	0,00	95.001,00
		31 Rashodi za zaposlene	51.429,00		51.429,00
		32 Materijalni rashodi	41.222,00		41.222,00
		34 Financijski rashodi	2.350,00		2.350,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne			
		42 imovine			0,00
A100209:		Opremanje prostorija i nabava dugotrajne imovine	6.106,00	0,00	6.106,00
		<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	6.106,00	0,00	6.106,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00		
		Izvor: 05 Pomoći	6.106,00		6.106,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.106,00	0,00	6.106,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne			
		42 imovine	6.106,00		6.106,00
A100202:		Održavanje objekata u vlasništvu općine za redovno korištenje	81.941,00	0,00	81.941,00
		<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	81.941,00	0,00	81.941,00
		Izvor: 01 Opći prihodi i primici	55.396,00		55.396,00
		Izvor: 05 Pomoći	26.545,00		26.545,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	81.941,00	0,00	81.941,00
		32 Materijalni rashodi	81.941,00		81.941,00

A100203: Izrada projektne dokumentacije	33.181,00	0,00	33.181,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	33.181,00	0,00	33.181,00
Izvor 01 Opći prihodi i primici	29.198,00		26.078,00
Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine	1.328,00		1.328,00
Izvor: 05 Pomoći	2.655,00		5.775,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.181,00	0,00	33.181,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne 42 imovine	33.181,00		33.181,00
A100204: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića	30.527,00	300,00	30.827,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 017 Transakcije vezane uz javni dug</i>	30.527,00	300,00	30.827,00
Izvor: 05 pomoći			0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	30.527,00	300,00	30.827,00
3 RASHODI POSLOVANJA	664,00	300,00	964,00
34 Financijski rashodi	664,00	300,00	964,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	29.863,00	0,00	29.863,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i 54 zajmova	29.863,00		29.863,00
A100205: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje	11.017,00	0,00	11.017,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	11.017,00	0,00	11.017,00
Izvor: 05 Pomoći			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	11.017,00		11.017,00
3 RASHODI POSLOVANJA	11.017,00	0,00	11.017,00
32 Materijalni rashodi	11.017,00		11.017,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
Rahodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj 45 imovini			0,00
A100206: Strategija, plan i registar imovine	1.991,00	0,00	1.991,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>	1.991,00	0,00	1.991,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.991,00		1.991,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.991,00	0,00	1.991,00
32 Materijalni rashodi	1.991,00		1.991,00
A100207: Održavanje aplikacije komunalne infrastrukture	664,00	0,00	664,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>	664,00	0,00	664,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	664,00		664,00
3 RASHODI POSLOVANJA	664,00	0,00	664,00
32 Materijalni rashodi	664,00		664,00
A100208: Transparentnost isplate iz proračuna	1.195,00	0,00	1.195,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>	1.195,00	0,00	1.195,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.195,00		1.195,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.195,00	0,00	1.195,00
32 Materijalni rashodi	1.195,00		1.195,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne 42 imovine			
Program: 1016 Aktivna politika zapošljavanja	5.478,00	0,00	5.478,00
A101601: Javni radovi općine Novo Virje	5.478,00	0,00	5.478,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</i>	5.478,00	0,00	5.478,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	530,00		530,00
Izvor: 05 Pomoći	4.948,00		4.948,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.478,00	0,00	5.478,00
31 Rashodi za zaposlene	4.948,00		4.948,00
32 Materijalni rashodi	530,00		530,00
GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	23.199,00	2.660,00	25.859,00
Program: 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	23.199,00	2.660,00	25.859,00
A100301: Civilna zaštita	1.460,00	0,00	1.460,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>	1.460,00	0,00	1.460,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.460,00		1.460,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.460,00	0,00	1.460,00
32 Materijalni rashodi	133,00		133,00
38 Ostali rashodi	1.327,00		1.327,00
A100302: Procjena rizika od katastrofa	1.991,00	0,00	1.991,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>	1.991,00	0,00	1.991,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.991,00		1.991,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.991,00	0,00	1.991,00
32 Materijalni rashodi	1.991,00		1.991,00
A100303: Protupožarna zaštita	16.097,00	0,00	16.097,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite</i>	16.097,00	0,00	16.097,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.522,00		10.522,00
Izvor: 05 Pomoći	5.575,00		5.575,00
3 RASHODI POSLOVANJA	16.097,00	0,00	16.097,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg 36 proračuna	5.575,00		5.575,00
38 Ostali rashodi	10.522,00		10.522,00

A100304: Gorska služba spašavanja	996,00	0,00	996,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>	996,00	0,00	996,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	996,00		996,00
3 RASHODI POSLOVANJA	996,00	0,00	996,00
38 Ostali rashodi	996,00		996,00
A100305: Zaštita na radu	2.655,00	0,00	2.655,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite</i>	2.655,00		2.655,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.655,00		2.655,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	2.655,00
32 Materijalni rashodi	2.655,00		2.655,00
A100306: Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara	0,00	2.660,00	2.660,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>	0,00	2.660,00	2.660,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00	2.660,00	2.660,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.660,00	2.660,00
32 Materijalni rashodi		2.660,00	2.660,00
GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	45.659,00	0,00	45.659,00
Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva	6.505,00	0,00	6.505,00
A100401: Program zaštite divljači	2.655,00	0,00	2.655,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	2.655,00		2.655,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.655,00		2.655,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	2.655,00
32 Materijalni rashodi	2.655,00		2.655,00
A100402: Tekuće donacije	664,00	0,00	664,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	664,00	0,00	664,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	664,00		664,00
3 RASHODI POSLOVANJA	664,00	0,00	664,00
38 Ostali rashodi	664,00		664,00
A100403: Sufinanciranje rada poljoprivrednog redara	3.186,00	0,00	3.186,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	3.186,00	0,00	3.186,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	3.186,00	0,00	3.186,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.186,00	0,00	3.186,00
32 Materijalni rashodi	3.186,00		3.186,00
Program: 1005 Poticanje razvoja poljoprivrede	39.154,00	0,00	39.154,00
A100501: Potpora poljoprivredi	23.228,00	0,00	23.228,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	23.228,00	0,00	23.228,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00		
Izvor: 05 Pomoći	23.228,00		23.228,00
3 RASHODI POSLOVANJA	23.228,00	0,00	23.228,00
35 Subvencije	22.564,00		22.564,00
38 Ostali rashodi	664,00		664,00
A100502: Poticanje osiguranja u poljoprivredi	2.654,00	0,00	2.654,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	2.654,00	0,00	2.654,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00		
Izvor: 05 Pomoći	2.654,00		2.654,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.654,00	0,00	2.654,00
35 Subvencije	2.654,00		2.654,00
A100503: Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije	13.272,00	0,00	13.272,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	13.272,00	0,00	13.272,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00		
Izvor: 05 Pomoći	13.272,00		13.272,00
3 RASHODI POSLOVANJA	13.272,00	0,00	13.272,00
35 Subvencije	13.272,00		13.272,00
GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	1.057.306,00	-3.000,00	1.054.306,00
Program: 1006 Održavanje komunalne infrastrukture	155.771,00	0,00	155.771,00
A100601: Održavanje opreme i uređaja komunalne infrastrukture	15.927,00	0,00	15.927,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	15.927,00	0,00	15.927,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	15.927,00		15.927,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene			
3 RASHODI POSLOVANJA	15.927,00	0,00	15.927,00
32 Materijalni rashodi	15.927,00		15.927,00
A100602: Tekuće održavanje traktora	7.035,00	0,00	7.035,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	7.035,00	0,00	7.035,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	7.035,00		7.035,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene			
3 RASHODI POSLOVANJA	7.035,00	0,00	7.035,00
32 Materijalni rashodi	7.035,00		7.035,00
A100603: Održavanje cesta i drugih javnih površina	25.220,00	0,00	25.220,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>	25.220,00	0,00	25.220,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	13.871,00		13.871,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	11.349,00		11.349,00
3 RASHODI POSLOVANJA	25.220,00	0,00	25.220,00
32 Materijalni rashodi	25.220,00		25.220,00

A100604: Održavanje groblja	8.627,00	0,00	8.627,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	8.627,00	0,00	8.627,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	663,00		663,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	7.964,00		7.964,00
3 RASHODI POSLOVANJA	8.627,00	0,00	8.627,00
32 Materijalni rashodi	8.627,00		8.627,00
4 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne			
42 imovine			0,00
A100605: Imovinsko pravni odnosi za ceste	5.309,00	0,00	5.309,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	5.309,00	0,00	5.309,00
Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine	5.309,00		5.309,00
Izvor: 05 Pomoći			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	5.309,00	0,00	5.309,00
32 Materijalni rashodi	5.309,00		5.309,00
A100606: Izgradnja širokopojasne infr.za pristup internetu-sufinanciranje	1.328,00	0,00	1.328,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	1.328,00	0,00	1.328,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.328,00		1.328,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.328,00	0,00	1.328,00
32 Materijalni rashodi	1.328,00		1.328,00
A100607: Javna rasvjeta	22.829,00	0,00	22.829,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>	22.829,00	0,00	22.829,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	11.548,00		11.548,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	11.281,00		11.281,00
3 RASHODI POSLOVANJA	22.829,00	0,00	22.829,00
32 Materijalni rashodi	22.829,00		22.829,00
A100608: Komunalne usluge	24.156,00	0,00	24.156,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>	24.156,00	0,00	24.156,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	24.156,00		24.156,00
Izvor: 05 Pomoći	0,00		0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	24.156,00	0,00	24.156,00
32 Materijalni rashodi	24.156,00		24.156,00
A100609: Redovan rad mobilnog reciklažnog dvorišta	2.655,00	0,00	2.655,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>	2.655,00	0,00	2.655,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.655,00		2.655,00
Izvor: 05 Pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	2.655,00
32 Materijalni rashodi	2.655,00		2.655,00
A100610: Energetski certifikat javne rasvjete	3.185,00	0,00	3.185,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>	3.185,00	0,00	3.185,00
Izvor: 05 Pomoći	3.185,00		3.185,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.185,00		3.185,00
32 Materijalni rashodi	3.185,00		3.185,00
A100611: Istražni radovi i plan sanacije odlagalište otpada	6.636,00	0,00	6.636,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>	6.636,00	0,00	6.636,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
Izvor: 05 Pomoći	6.636,00		6.636,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.636,00	0,00	6.636,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00		6.636,00
A100612: Održavanje kanala oborinske odvodnje	664,00	0,00	664,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>	664,00	0,00	664,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene			0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	664,00		664,00
3 RASHODI POSLOVANJA	664,00	0,00	664,00
32 Materijalni rashodi	664,00		664,00
K100001: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta-sufinanciranje županija	26.545,00	0,00	26.545,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>	26.545,00	0,00	26.545,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
Izvor: 05 Pomoći	26.545,00		26.545,00
3 RASHODI POSLOVANJA	26.545,00	0,00	26.545,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.545,00		26.545,00
A100613: Uređenje autobusnih stajališta	2.655,00	0,00	2.655,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	2.655,00	0,00	2.655,00
Izvor: 05 Pomoći	2.655,00		2.655,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	2.655,00
32 Materijalni rashodi	2.655,00		2.655,00
A100614: Ispitivanje ulične hidrantske mreže	3.000,00	0,00	3.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 05 Pomoći	3.000,00		3.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00		3.000,00
Program: 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	901.535,00	-3.000,00	898.535,00

K100004: Izgradnja pomoćnog objekta-skladište, garaža	29.200,00	0,00	29.200,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	29.200,00	0,00	29.200,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	2.655,00		2.655,00
Izvor: 05 Pomoći	26.545,00		26.545,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	2.655,00
32 Materijalni rashodi	2.655,00		2.655,00
4 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	26.545,00		26.545,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00		26.545,00
K100002: Izgradnja vodnokom. infrastrukture aglomeracije	6.636,00	0,00	6.636,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	6.636,00	0,00	6.636,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	6.636,00		6.636,00
Izvor: 05 Pomoći			
4 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	6.636,00	0,00	6.636,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00		6.636,00
K100005: Nabava komunalne opreme	14.599,00	0,00	14.599,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	14.599,00		14.599,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.327,00		1.327,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene			
Izvor: 05 Pomoći	13.272,00		13.272,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	0,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00		1.327,00
4 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.272,00		13.272,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00		13.272,00
K100006: Nabava dugotrajne imovine za groblje	9.290,00	0,00	9.290,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	9.290,00		9.290,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00		
Izvor: 05 Pomoći	9.290,00		9.290,00
4 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	9.290,00		9.290,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,00		9.290,00
K100007: Opremanje dječjih igrališta	14.600,00	0,00	14.600,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>	14.600,00	0,00	14.600,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.327,00		1.327,00
Izvor: 05 Pomoći	13.273,00		13.273,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.327,00	0,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00		1.327,00
4 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	13.273,00	0,00	13.273,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.273,00		13.273,00
K100003: Asfaltiranje cesta	506.307,00	0,00	506.307,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 045 Promet</i>	506.307,00	0,00	506.307,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	439.744,00		439.744,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene	14.005,00		14.005,00
Izvor: 05 Pomoći	52.558,00		52.558,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	499.804,00	0,00	499.804,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	499.804,00		499.804,00
3 RASHODI POSLOVANJA	6.503,00	0,00	6.503,00
32 Materijalni rashodi	6.503,00		6.503,00
K100008: Rekreativni centar	163.248,00	0,00	163.248,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta</i>	163.248,00	0,00	163.248,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	58.213,00		58.213,00
Izvor: 05 Pomoći	105.035,00		105.035,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.981,00	0,00	3.981,00
32 Materijalni rashodi	3.981,00		3.981,00
4 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	159.267,00	0,00	159.267,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.267,00		159.267,00
K100009: Tribina na nogometnom igralištu	41.655,00	-5.000,00	36.655,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta</i>	41.655,00	-5.000,00	36.655,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	20.419,00	-5.000,00	15.419,00
Izvor: 05 Pomoći	21.236,00		21.236,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	2.655,00
32 Materijalni rashodi	2.655,00		2.655,00
4 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	39.000,00	-5.000,00	34.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.000,00	-5.000,00	34.000,00
K100010: Rekonstrukcija javne rasvjete	116.000,00	2.000,00	118.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>	116.000,00	2.000,00	118.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	66.000,00	-3.000,00	63.000,00
Izvor: 05 Pomoći	50.000,00	5.000,00	55.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	2.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	1.000,00	2.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	115.000,00	0,00	115.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00		115.000,00
GLAVA 00205: DJELATNOST SPORTA, KULTURE I RELIGIJE	46.669,00	0,00	46.669,00
Program: 1008 Program javnih potreba u kulturi	10.169,00	0,00	10.169,00
A100801: Manifestacija tokom godine- Tamburijada	3.000,00	0,00	3.000,00

<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>		3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		3.000,00		3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	0,00	3.000,00
	32 Materijalni rashodi	3.000,00		3.000,00
A100802: Službe kulture		6.239,00	0,00	6.239,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>		6.239,00	0,00	6.239,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		6.239,00		6.239,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.239,00	0,00	6.239,00
	38 Ostali rashodi	6.239,00		6.239,00
A100803: Usluga Bibliobusa		930,00	0,00	930,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>		930,00	0,00	930,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		930,00		930,00
3	RASHODI POSLOVANJA	930,00	0,00	930,00
	32 Materijalni rashodi	930,00		930,00
	36 Pomoći dane unutar općeg proračuna			0,00
	Program: 1009 Program javnih potreba u sportu	34.509,00	0,00	34.509,00
A100901: Službe rekreacije i sporta		34.509,00	0,00	34.509,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta</i>		34.509,00	0,00	34.509,00
Izvor: 05 Pomoći				
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		34.509,00		34.509,00
3	RASHODI POSLOVANJA	34.509,00	0,00	34.509,00
	38 Ostali rashodi	34.509,00		34.509,00
	Program: 1010 Program javnih potreba u religiji	1.991,00	0,00	1.991,00
A101001: Pomoć vjerskoj zajednici		1.991,00	0,00	1.991,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 084 Religijske i druge službe zajednice</i>		1.991,00	0,00	1.991,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.991,00		1.991,00
Izvor: 05 Pomoći				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.991,00	0,00	1.991,00
	38 Ostali rashodi	1.991,00		1.991,00
GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		190.204,00	-18.900,00	171.304,00
	Program: 1011 Program predškolskog odgoja i obrazovanja	145.740,00	100,00	145.840,00
A101101: Predškolski odgoj DV "BREGUNICA"		145.740,00	100,00	145.840,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>		145.740,00	100,00	145.840,00
Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"				
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		120.010,00		106.864,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		25.596,00		25.596,00
Izvor: 05 Pomoći		107,00	13.246,00	13.353,00
Izvor: 06 Donacije		27,00		27,00
3	RASHODI POSLOVANJA	143.749,00	1.880,00	145.629,00
	31 Rashodi za zaposlene	111.318,00	-2.000,00	109.318,00
	32 Materijalni rashodi	31.721,00	3.880,00	35.601,00
	34 Financijski rashodi	710,00		710,00
	38 Tekuće donacije			0,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	1.991,00	-1.780,00	211,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	1.991,00	-1.780,00	211,00
	Program: 1012 Osnovno obrazovanje	30.527,00	-19.000,00	11.527,00
A101201: Osnovno obrazovanje		29.863,00	-19.000,00	10.863,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>		29.863,00	-19.000,00	10.863,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		21.900,00	-19.000,00	2.900,00
Izvor: 05 Pomoći		7.963,00		7.963,00
3	RASHODI POSLOVANJA	29.863,00	-19.000,00	10.863,00
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće	21.900,00	-19.000,00	2.900,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima	7.963,00		7.963,00
A101202: Nagrade uspješnim učenicima		664,00	0,00	664,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje</i>		664,00	0,00	664,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici				
Izvor: 05 Pomoći		664,00		664,00
3	RASHODI POSLOVANJA	664,00	0,00	664,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima	664,00		664,00
	Program: 1013 program Srednjoškolskog i visokog obrazovanja	13.937,00	0,00	13.937,00
A101301: Troškovi prijevoza srednjoškolcima		7.964,00	0,00	7.964,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje</i>		7.964,00	0,00	7.964,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici				0,00
Izvor: 05 Pomoći		7.964,00		7.964,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.964,00	0,00	7.964,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima	7.964,00		7.964,00
A101302: Troškovi prijevoza studentima		5.973,00	0,00	5.973,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje</i>		5.973,00	0,00	5.973,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici				0,00
Izvor: 05 Pomoći		5.973,00		5.973,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.973,00	0,00	5.973,00
	37 Naknade građanima i kućanstvima	5.973,00		5.973,00
GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		83.467,00	0,00	83.467,00
Program: 1014 Socijalna skrb te promicanje prava i interesa osoba s invalidi-		81.262,00	0,00	81.262,00

A101401: Bušenje ispod ceste	2.655,00	0,00	2.655,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje</i>	2.655,00	0,00	2.655,00
Izvor: 05 Pomoći	2.655,00		2.655,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	2.655,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	2.655,00		2.655,00
A101402: Gerontoprogram	5.360,00	0,00	5.360,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>	5.360,00	0,00	5.360,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	5.360,00		5.360,00
Izvor: 05 Pomoći			
3 RASHODI POSLOVANJA	5.360,00	0,00	5.360,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	5.360,00		5.360,00
A101403: Projekt zaželi - faza III	30.421,00	-14.721,00	15.700,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>	30.421,00	-14.721,00	15.700,00
Izvor: 05 Pomoći	30.421,00	-14.721,00	15.700,00
3 RASHODI POSLOVANJA	30.421,00	-14.721,00	15.700,00
31 Rashodi za zaposlene	29.758,00	-14.058,00	15.700,00
32 Materijalni rashodi	663,00	-663,00	0,00
A101404: Održavanje javnih površine i rušenje kuća	6.636,00	0,00	6.636,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	6.636,00	0,00	6.636,00
Izvor: 05 Pomoći	6.636,00		6.636,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
3 RASHODI POSLOVANJA	6.636,00	0,00	6.636,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	6.636,00		6.636,00
A101405: Darovi za novorođenčad	1.990,00	0,00	1.990,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca</i>	1.990,00	0,00	1.990,00
Izvor: 05 Pomoći	1.990,00		1.990,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.990,00	0,00	1.990,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	1.990,00		1.990,00
A101406: Poklon paketi Sveti Nikola	2.655,00	0,00	2.655,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca</i>	2.655,00	0,00	2.655,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
Izvor: 05 Pomoći	2.655,00		2.655,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.655,00	0,00	2.655,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	2.655,00		2.655,00
A101407: Naknade umirovljenicima	5.000,00	0,00	5.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			
Izvor: 05 Pomoći	5.000,00		5.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	5.000,00		5.000,00
A101408: Pomoć obiteljima za kupnju i adaptaciju kuće	26.545,00	0,00	26.545,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje</i>	26.545,00	0,00	26.545,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00		
Izvor: 05 Pomoći	26.545,00		26.545,00
3 RASHODI POSLOVANJA	26.545,00	0,00	26.545,00
37 Naknade građanima i kućanstvima	26.545,00		26.545,00
A101403: Projekt zaželi - faza IV	0,00	14.721,00	14.721,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>	0,00	14.721,00	14.721,00
Izvor: 05 Pomoći	0,00	14.721,00	14.721,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	14.721,00	14.721,00
31 Rashodi za zaposlene		14.058,00	14.058,00
32 Materijalni rashodi		663,00	663,00
Program: 1015 Humanitarna skrb kroz udruge građana	2.205,00	0,00	2.205,00
A101501: Donacije Crvenom križu	877,00	0,00	877,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	877,00	0,00	877,00
Izvor: 05 Pomoći	877,00		877,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00		
3 RASHODI POSLOVANJA	877,00	0,00	877,00
38 Ostali rashodi	213,00		213,00
36 Pomoći dane unutar općeg proračuna	664,00		664,00
A101502: Donacije fizičkim osobama ostale donacije	664,00	0,00	664,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	664,00	0,00	664,00
Izvor: 05 Pomoći	664,00		664,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	0,00		
3 RASHODI POSLOVANJA	664,00	0,00	664,00
38 Ostali rashodi	664,00		664,00
A101503: Donacije braniteljskim udugama	664,00	0,00	664,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	664,00	0,00	664,00
Izvor: 05 Pomoći	664,00		664,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici	664,00		664,00
3 RASHODI POSLOVANJA	664,00	0,00	664,00
38 Ostali rashodi	664,00		664,00

Članak 4.

Procijenjeni preneseni višak prihoda poslovanja iz prethodne godine iznosi 721.319,95 eura/5.434.785,16 kuna. (Višak od Općine Novo Virje iznosi 5.495.997,47 kn/729.444,22 eura, a preneseni manjak od proračunskog korisnika Dječjeg vrtića "Bregunia" iznosi 8.124,27 eura/61.212,31 kuna. Preneseni višak i manjak u cijelosti se planira iskoristiti i podmiriti u jednoj proračunskoj godini. Sukladno navedenom Općina Novo Virje i proračunski korisnik nisu u obvezi postupiti po članku 37. Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21.) u svezi izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Članak 5.

Obrazloženje čini sastavni dio ovog Proračuna.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-02/23-01/05
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 03. studenog 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.****32.**

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 3. studenoga 2023. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u
predškolskom odgoju na području
Općine Novo Virje u 2023. godini**

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 39/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV., stavku 1. brojka "145,740,00" zamjenjuje se brojkom "145.840,00".

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 601-01/23-01/02
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 3. studenoga 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.****33.**

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19. i 144/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 3. studenoga 2023. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u
protupožarnoj i civilnoj zaštiti
na području Općine Novo Virje u 2023. godini**

I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2023. godini (Službeni glasnik Koprivničko-križevačka županije broj 39/22. i 12/23) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

"Novčana sredstva predviđena Proračunom Općine Novo Virje za 2023. godinu za rad Vatrogasne zajednice, HGSS – Stanice Koprivnica i civilne zaštite iznose 17.629,00 eura, a utrošit će se na redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice, za HGSS - Stanicu Koprivnica, te za civilnu zaštitu.

Novčana sredstva raspoređuju se kako slijedi:

1. Vatrogasna zajednica u svoti 10.522,00 eura,
2. HGSS- Stanici Koprivnica u svoti 996,00 eura,
3. Civilnoj zaštiti u svoti 6.111,00 eura."

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 250-04/23-01/03
URBROJ: 2137-22-23-2
Novo Virje, 3. studenoga 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

34.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 3. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa građenja komunalne
infrastrukture na području Općine Novo Virje
za 2023. godinu

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje za 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 39/22. i 12/23) (u daljnjem tekstu: Program) članak 2. mijenja se i glasi:

"Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 819.574,00 eura, financirat će se iz: Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 100.660,25 eura, vodnog doprinosa u iznosu od 266,00 eura, naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od 200,00 eura, komunalnog doprinosa u iznosu od 266,00 eura, proračuna Općine u iznosu od 663.763,75 eura, šumskog doprinosa u iznosu od 13.273,00 eura, Agencije za plaćanja u poljoprivredi u iznosu od 21.236,00 te Ministarstva regionalnog razvoja i fondova europske unije u iznosu od 19.909,00 eura kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Naziv	Iznos u eurima
1.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Novom Virju	487.735,00
1.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	421.172,00
1.2.	Izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	52.558,00
1.3.	Izvor financiranja: vodni doprinos	266,00
1.4.	Izvor financiranja: naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada	200,00
1.5.	Izvor financiranja: komunalni doprinos	266,00
1.6.	Izvor financiranja: šumski doprinos	13.273,00
2.	Izrada projektne dokumentacije	13.272,00
2.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	13.272,00
3.	Stručni nadzor	5.300,00
3.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	5.300,00
4.	Sveukupno nerazvrstane ceste	506.307,00
4.1.	Sveukupno izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	52.558,00
4.2.	Sveukupno izvor financiranja: vodni doprinos	266,00
4.3.	Sveukupno izvor financiranja: naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada	200,00
4.4.	Sveukupno izvor financiranja: šumski doprinos	13.273,00
4.5.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinos	266,00
4.6.	Sveukupno izvor financiranja: Proračun Općine	439.744,00

2. Javne zelene površine

Redni broj	Naziv	Iznos u eurima
1.	Izgradnja rekreacijskog centra u Novom Virju	156.267,00
1.1.	Izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	19.909,00
1.2.	Izvor financiranja: Proračun Općine	136.358,00
2.	Izrada izmjene projektne dokumentacije za izgradnju rekreacijskog centra	3.000,00
2.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	3.000,00
3.	Stručni nadzor za izgradnju rekreacijskog centra	2.000,00
3.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	2.000,00
3.2.	Sveukupno rekreacijski centar	161.267,00
4.	Gradnja i opremanje montažnih tribina na sportskom igralištu NK Graničara Novo Virje	34.000,00
4.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	12.764,00
4.2.	Izvor financiranja: Agencija za plaćanja u poljoprivredi	21.236,00
4.3.	Sveukupno gradnja i opremanje montažnih tribina na sportskom igralištu NK Graničara Novo Virje	34.000,00
5.	Sveukupno javne zelene površine	195.267,00
5.1.	Sveukupno izvor financiranja: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondove europske unije	19.909,00
5.2.	Sveukupno izvor financiranja: Proračun Općine	154.122,00
5.3.	Sveukupno izvor financiranja: Agencija za plaćanja u poljoprivredi	21.236,00

3. Javna rasvjeta

Redni broj	Naziv	Iznos u eurima
1.	Modernizacija javne rasvjete na području Općine Novo Virje	113.000,00
1.1.	Izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	48.102,25
1.2.	Izvor financiranja: Proračun Općine	64.897,75
2.	Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju javne rasvjete na području Općine Novo Virje	2.000,00
2.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	2.000,00
3.	Stručni nadzor za modernizaciju javne rasvjete na području Općine Novo Virje	3.000,00
3.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	3.000,00
4.1.	Sveukupno modernizacija javne rasvjete na području Općine Novo Virje	118.000,00
4.2.	Sveukupno izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	48.102,25
4.3.	Sveukupno izvor financiranja: Proračun Općine	69.897,75

Članak 2.

U članku 3., stavku 1. brojka "822.574,00" zamjenjuje se brojkom "819.574,00".

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/23-01/08

URBROJ: 2137-22-23-2

Novo Virje, 3. studenoga 2023.

PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.

35.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 3. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 39/22) (u daljnjem tekstu : Program) točka II. mijenja se i glasi:

"Sredstva za javne potrebe iz ovog Programa u ukupnoj svoti od 11.527,00 eura raspoređuju se za namjene kako slijedi:

- ulaganje u objekt škole 909,00 eura,
- sufinanciranje nabave radnih bilježnica i ostalog školskog pribora – 5.309,00 eura,
- sufinanciranje prehrane učenicima Osnovne škole Ferdinandovac i Molve – 2.654,00 eura,
- nagrade uspješnim učenicima – 664,00 eura,
- provođenje programa izvannastavnih aktivnosti – 1.991,00 eura."

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 602-01/23-01/03
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 3. studenoga 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

36.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22. i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 3. studenoga 2023. donijelo je

P L A N

o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2023. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 39/22. i 12/23) (u daljnjem tekstu: Plan) točka III. mijenja se i glasi:

"Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi raspoređuju se za:

- tekuće donacije - građanima i kućanstvima - 664,00 eura,
- sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola i studentima - 13.937,00 eura,
- darove za djecu - 2.655,00 eura,
- pomoć starijim i nemoćnim osobama (troškovi gerontodomaćice) - 5.309,00 eura,
- opremu za novorođenčad - 1.990,00 eura,
- Društvo Crvenog križa Đurđevac - 877,00 eura,
- sufinanciranje umirovljenika - 3.982,00 eura,
- provođenje Programa "Brižne žene Podravske III" - 15.700,00 eura,
- provođenje Programa "Brižne ruke podravske" - 14.721,00 eura.

UKUPNO: 59.835,00 eura."

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 550-01/23-01/05
URBROJ: 2137-22-23-3
Novo Virje, 3. studenoga 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

37.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine" broj, 52/18), članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije", broj 4/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2025. godine koja je donesena 11. rujna 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj dana 3. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU

**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2022. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. godinu kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine" broj, 52/18), općinski načelnik Općine Novo Virje jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2025. godine donesenoj 11. rujna 2018. godine i Planu upravljanja imovinom za 2023. godinu donesenom 27. prosinca 2022. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a objavit će se na službenoj web stranici Općine Novo Virje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13, 85/15. i 69/22).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 406-06/23-01/03
URBROJ: 2137-22-22-1
Novo Virje, 3. studenoga 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

38.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 389. i 390. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 118/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22. i 18/23), članka 95. i 96. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 3. studenoga 2023. donijelo je

**ODLUKU
o povećanju iznosa poslovnog udjela Općine
Novo Virje u temeljnom kapitalu trgovačkog
društva Komunalne usluge d.o.o. Đurđevac**

Članak 1.

Općina Novo Virje, Trg Vladimira Jagarince 5, 48 355 Novo Virje, OIB: 47998653199 u trgovačkom društvu Komunalne usluge Đurđevac d.o.o., Radnička cesta 61, Đurđevac, OIB: 69864803750

(dalje u tekstu; Komunalne usluge d.o.o.) ima nominalni poslovni udio od 1%.

Nominalni iznos poslovnog udjela iz stavka 1. ovoga članka iznosi 200,00 kuna, a preračunato u eure iznosi 26,54 eura.

Članak 2.

Sa svrhom usklađenja temeljnog kapitala i izmjenom Društvenog ugovora Komunalnih usluga d.o.o. sa važećim Zakonom o trgovačkim društvima povećava se nominalni iznos poslovnog udjela Općine Novo Virje u temeljnom kapitalu Komunalnih usluga d.o.o.:

- s iznosa 26,54 eura
- za iznos 3,46 eura
- na iznos 30,00 eura.

Članak 3.

U skladu sa člankom 1. i 2. ove Odluke ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje svih pravnih poslova i radnji vezano za provođenje ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 402-02/23-01/07
URBROJ: 2137-22-23-2
Novo Virje, 3. studenoga 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

39.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine" broj, 52/18), članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije", broj 4/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2025. godine koja je donesena 11. rujna 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj dana 3. studenoga 2023. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2022. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. godinu kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine" broj, 52/18), općinski načelnik Općine Novo Virje jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu predstavlja dokument u

kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Novo Virje za razdoblje od 2018. do 2025. godine donesenoj 11. rujna 2018. godine i Planu upravljanja imovinom za 2023. godinu. donesenom 27. prosinca 2022. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a objavit će se na službenoj web stranici Općine Novo Virje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13, 85/15. i 69/22).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 406-06/23-01/03
URBROJ: 2137-22-22-1
Novo Virje, 3. studenoga 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

40.

Na temelju članka 66. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 3. studenoga 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje
za 2023. godinu za razdoblje
od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2023. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, KLASA: 400-06/23-01/01, URBROJ: 2137-22-23-3, od 24. kolovoza 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-06/23-01/01
URBROJ: 2137-22-23-4
Novo Virje, 3. studenoga 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

41.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst i 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici održanoj 3. studenoga 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu
općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2023.
godinu za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do
30. lipnja 2023. godine**

I.

Usvaja se Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2023. godinu za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 30. lipnja 2023. godine, KLASA: 024-01/23-01/01, URBROJ: 2137-22-23-3, od 6. rujna 2023. godine (u daljnjem tekstu: Izvješće).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 024-01/23-01/01
URBROJ: 2137-22-23-4
Novo Virje, 3. studenoga 2023.

**PREDSJEDNICA
Katarina Kozarić-Šabarić, v.r.**

OPĆINA PETERANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

50.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 6/13., 4/18. i 4/20) Općinsko vijeće Općine Peteranec, na 27. sjednici održanoj 09. studenoga 2023., donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 15/09., 6/13., 10/14., 7/20. i 5/21) (u daljnjem tekstu: Poslovnik) članci 86.a i 86.b brišu se.

Članak 2.

Ova Poslovnička odluka o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA:024-02/23-01/08
URBROJ: 2137-12-02-23-2
Peteranec, 09. studenoga 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.

51.

Na temelju članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka USRH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 4/18, 4/20. i 4/21) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 27. sjednici održanoj 09. studenoga 2023., donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Peteranec

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 40/22) u članku 7. stavku 1. iza točke 6. dodaje se nova točka 7. koja glasi:

„7. održavanje javne rasvjete.“

Članak 2.

U članku 10. stavku 2. brojka i riječ „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojkom i riječi „26.540,00 eur“, a brojka i riječ „500.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojkom i riječi „66.360,00 eur“.

U istom članku, stavku 3. brojka i riječ „200.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojkom i riječi „26.540,00 eur“, a brojka i riječ „500.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojkom i riječi „66.360,00 eur“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-02/22-01/10
URBROJ: 2137-12-02-23-2
Peteranec, 09. studenoga 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.

52.

Na temelju članaka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 386. i članka 387. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine" broj 111/93., 34/99., 121/99., 52/00., 118/03., 107/07., 146/08., 137/09., 125/11., 152/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22., 114/22. i 18/23.) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21.) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 27. sjednici održanoj dana 09. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o odobrenju zaključenja Društvenog ugovora društva s ograničenom odgovornošću

Članak 1.

U Odluci o odobrenju zaključenja Društvenog ugovora društva s ograničenom odgovornošću („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/22) članak 3. mijenja se i glasi:

„Osnivači/članovi Društva su:

1. GRAD KOPRIVNICA, Zrinski trg 1, Koprivnica
2. OPĆINA DRNJE, Trg kralja Tomislava 29, Drnje
3. OPĆINA ĐELEKOVEC, Mihovila Pavleka Miškine 1, Đelekovec

4. OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI, Trg kralja Tomislava bb, Koprivnički Bregi
5. OPĆINA LEGRAD, Trg Svetog trojstva 52/A, Legrad
6. OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Novigrad Podravski,
7. OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC, Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec.
8. OPĆINA SOKOLOVAC, Trg dr. Tomislava Bardeka 8, Sokolovac.
9. OPĆINA PETERANEC, Matije Gupca 13, Peteranec.

Temeljni kapital Društva smanjuje se za iznos od 99,76 EUR (devedeset devet eura i sedamdeset šest centi) radi usklađenja sa Zakonom o trgovačkim društvima i prebacuje u rezerve Društva te iznosi 8.985.460,00 EUR (osam milijuna devetsto osamdeset pet tisuća četiristo šezdeset eura) u stvarima i novcu i sastoji se od 22 (dvadeset dva) poslovna udjela koje drže:

1. GRAD KOPRIVNICA, OIB: 62112914641, KOPRIVNICA, ZRINSKI TRG 1,-

-1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 8.486.250,00 EUR (osam milijuna četrsto osamdeset šest tisuća dvjesto pedeset eura),

- 12 (dvanaest) poslovnih udjela, svaki u nominalnom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),

-1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu 39.810,00 EUR (trideset devet tisuća osamsto deset eura),

2. OPĆINA DRNJE, OIB 02036418261, DRNJE, TRG KRALJA TOMISLAVA 29,

-1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),

3. OPĆINA ĐELEKOVEC, OIB 38156523151, ĐELEKOVEC, MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1,

-1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),

4. OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI, OIB:32333277929, KOPRIVNIČKI BREGI, KRALJA TOMISLAVA 2,

-1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),

5. OPĆINA LEGRAD, OIB 95039920703, LEGRAD, TRG SVETOG TROJSTVA 52/A,-

-1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),

6. OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI, OIB: 73712345649, NOVIGRAD PODRAVSKI, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 4,

-1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),

7. OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC, OIB: 06545869317, KOPRIVNIČKI IVANEC, MATIJE GUPCA 12,

-1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),

8. OPĆINA SOKOLOVAC, OIB: 05607600712, SOKOLOVAC, TRG DR. TOMISLAVA BARDEKA 8,

-1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura),

9. OPĆINA PETERANEC, OIB: 86225237319, PETERANEC, MATIJE GUPCA 13

-1 (jedan) poslovni udjel u nominalnom iznosu od 22.970,00 EUR (dvadeset dvije tisuće devetsto sedamdeset eura)".

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Peteranec kao predstavnik Općine Peteranec u Skupštini Društva za potpis Odluka i izmjena Društvenog ugovora u skladu s odredbama ove Odluke, a koje se nalaze u prilogu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 363-05/21-01/59
URBROJ: 2137-12-02-23-25
Peteranec, 09. studenoga 2023.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1.

Na temelju svoje nadležnosti utvrđene člankom 44. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21) Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Peteranec, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Općine Peteranec. Pročišćeni tekst Statuta Općine Peteranec obuhvaća Statut Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Peteranec

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18.), Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/20.) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21.) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

STATUT OPĆINE PETERANEC (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referendumata u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.
Općina obuhvaća područje naselja: Peteranec, Sigetec i Komatnicu.
Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Peterancu, Ulica Matije Gupca 13.
Tijela Općine i Jedinствени upravni odjel Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.
Obilježjima iz stavka 1. ovoga članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.
Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Grb Općine sastoji se od štita. U crvenom u srebrnom/bijelom rogu rog obilja, gore desno zlatni/žuti ključ, lijevo mač.

Članak 6.

Zastava je u omjeru dimenzija dužine i širine 1:2, bijele boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Članak 7.

Dan Općine je 29. lipanj, blagdan sv. Petra i Pavla, zaštitnika župe.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.
Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 9.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 11.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i slično) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

O uspostavljenju suradnje sklapa se sporazum. Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 13.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 14.

Općina u svojem samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svojem području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovoga Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 16.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na mjesne odbore.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članaka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora.

Članak 19.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovoga Statuta, referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog birača mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) te vlastoručni potpis birača.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu s člankom 19. stavkom 2. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 20.a

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Na postupak referenduma za opoziv općinskog načelnika odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma."

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akata ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, lokalnom dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja te na drugi propisan način.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum te su upisani u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 24.

Odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata u skladu s odredbama zakona.

Članak 25.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 26.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Tijela Općine dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinственог upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno Jedinственог upravnog odjela dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

VII. TIJELA OPĆINE

Članak 29.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, tada odlučuje o iznosima većim od 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje o iznosima većim od 70.000,00 kuna, a što mora biti planirano proračunom i provedeno u skladu sa zakonom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
- donosi odluku o promjeni granica Općine,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kad Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 31. a

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, Poslovnik, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća. Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene člankom 36., stavkom 3. ovoga Statuta.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,

- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 13 članova.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici romske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Općinsko vijeće može imati i više od 13 članova ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost romske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 35.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Članak 36.

Dužnost članova Općinskog vijeća je počasna i za to članovi Općinskog vijeća ne primaju plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Naknada iz stavka 2., ovoga članka može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujuće mandate i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana Općinskog vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravi učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, ako je državljanin državne članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 38.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka, mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom

postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Člana Općinskog vijeća kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, od tijela Općine te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju u slučaju iz stavka 5. ovoga članka te način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 42.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih obavljaju dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 43.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Općinski načelnik bira se neposredno na izborima, tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 47.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluku o izvršenju proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ukoliko je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, a što mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- upravlja приходima i rashodima Općine u skladu sa zakonom i posebnim propisima,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanja natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba i trgovačkih društava kojima je Općina osnivač, odnosno u kojima Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine te vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu,
- nadzire rad Jedinственог управног одјела u samoupravnom djelokrugu i povjerenim poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. podstavka 17. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju „Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“ koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom

djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinistvenog upravnog odjela.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 51.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 52.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Općinski načelnik sam odlučuje da li će dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 53.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovog članka pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 54.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma te će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 55.

Općinski načelnik koji za vrijeme obnašanja dužnosti prihvati nespojivu dužnost, mora podnijeti ostavku u roku od osam dana od prihvaćanja nespojive dužnosti.

Ako općinski načelnik ne podnese ostavku sukladno stavku 1. ovoga članka, prestaje mu mandat po sili zakona.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 57.

Predstavnici nacionalnih manjina u Općini imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu,
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 58.

Pripadnicima romske nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću.

U Općinsko vijeće bira se jedan član pripadnik romske nacionalne manjine.

Članak 59.

Ako u Općinskom vijeću, na temelju općeg biračkog prava, ne bude osigurana zastupljenost članova pripadnika romske nacionalne manjine iz članka 58. ovoga Statuta, broj članova Općinskog vijeća povećat će se za jednog člana, a izabranim će se smatrati pripadnik romske nacionalne manjine koji nije izabran s liste koja bi prema rezultatima izbora sljedeća imala pravo na člana Općinskog vijeća, odnosno ako na toj listi nema pripadnika romske nacionalne manjine, izabranim će se smatrati pripadnik romske nacionalne manjine s one liste koja bi sukladno svom izbornom rezultatu sljedeća

ostvarila pravo na dodatnog člana Općinskog vijeća.

Ako se ni primjenom odredbe stavka 1. ovoga članka ne postigne odgovarajuća zastupljenost predstavnika romske nacionalne manjine u Općinskom vijeću, u Općini će se raspisati dopunski izbori u roku od 90 dana od konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 60.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od predstavnika nacionalnih manjina Općine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 61.

Na području Općine, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine isticati u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 62.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 63.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Jedinostveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je općinskom načelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje poslova kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti.

Članak 66.

Općina osigurava obavljanje poslova iz članka 65. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 67.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 68.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 69.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, i općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 70.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 71.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 73.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 74.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja redovnih izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Prijevreteni izbori za članove vijeća mjesnog odbora kojima je mandat prestao zbog raspuštanja od strane općinskog načelnika, održavaju se u roku od 90 dana od dana raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Članak 75.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora:

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 200 stanovnika;
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima 201 i više stanovnika.

Članak 76.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 77.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 78.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 79.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 80.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 81.

Brisan.

Članak 82.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 83.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 84.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovoga Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 85.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 86.

Imovinom Općine upravlja općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 87.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu sa Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 88.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju u proračunu biti raspoređeni po ekonomskim klasifikacijama i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 89.

Proračun je temeljni financijski akt Općine.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Općinskom vijeću donošenje proračuna. Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 89.a

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske

za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 89.b

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće do 31. prosinca, u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju Povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 89.c

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 51. ovoga Statuta.

Članak 89.d

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 89.e

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 89.f

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 89.c, 89.d i 89.e ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 89.b, stavka 6. ovoga Statuta.

Članak 90.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka i rashoda ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 92.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće. Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 93.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 94.

Općinski načelnik u okviru svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te druge akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 95.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 93. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 96.

Jedinstveni upravni odjel, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 97.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svom djelokrugu.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svom djelokrugu, sukladno posebnim zakonima.

Članak 98.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne i završne odredbe Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13)

Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 102.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 103.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09.).

Članak 104.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Odredbe članka 31. alineje 7. i članka 47. alineje 5. i alineje 17. stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Odredbe članka 37. stavka 3. stupaju na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju.

Prijelazne i završne odredbe Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Peteranec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/18)

Članak 16.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Prijelazne i završne odredbe Statutarne odluke o izmjenama Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/20)

Članak 7.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Prijelazne i završne odredbe Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21)

Članak 34.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Peteranec.

Članak 35.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Peteranec stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članaka 5. stavka 1., članka 15., članka 16., stavka 1., članka 21., 22., 24. i 33. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

KLASA:024-02/23-01/07

URBOJ:2137-12-23-1

Peteranec, 08. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
Vedran Dudaš, v.r.

2.

Na temelju svoje nadležnosti utvrđene člankom 44. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20. i 4/21) Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Peteranec, utvrdilo je pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec koji sadrži: Poslovnik Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09.), Poslovnik o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13.), Poslovnik o dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14.), Poslovničku odluku o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/20) i Poslovničku odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/21) u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu.

P O S L O V N I K
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PETERANEC
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, postupak izbora i imenovanja, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: pročelnik Jedinog upravnog odjela) ili službenik kojeg on ovlašti. Ako nije imenovan pročelnik Jedinog upravnog odjela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlašti.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja prisutnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 5.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 6.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik člana.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu, kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti nadležno upravno tijelo jedinice.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan Zakonom.

Članak 7.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj predlaže da se utvrdi prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Članak 8.

Nakon određivanja prvog izabranog člana s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

«Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju riječ «prisežem», potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obavljati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su prisutni.

III. PRAVA I DUNŽOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova,

prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća te predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika,
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti članova Općinskog vijeća,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- surađuje s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel),
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 12.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik Općinskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Općinskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 13.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 14.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak opoziva predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o opozivu predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 15.

Ako Općinsko vijeće opozove predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o opozivu predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 17.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 18.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Općine, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, službenicima Jedinstvenog upravnog odjela, koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinstvenog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u koja je izabran,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,

- - na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- - obavljati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili neko radno tijelo Općinskog vijeća iz svojeg djelokruga.

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 19.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Općinskog vijeća.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili službenika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 21.

Odgovor na pitanja člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 22.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija. Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinstveni upravni odjel.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća odnosno Jedinstveni upravni odjel.

Članak 23.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 24.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih članova.

Klub članova može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje tri člana,
- najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svojem osnivanju izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinstveni upravni odjel, te priložiti pravila rada i popis članova.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja i prijedloge, podnose amandmane, te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 28.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 29.

Radno tijelo ima predsjednika i dva člana koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješavanja dužnosti na koju je izabran.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća, općinskim načelnikom, i s Jedinostvenim upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 31.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 32.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 33.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

Članak 34.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 35.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 5. ovog Poslovnika raspravlja o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 36.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- predlaže izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanja i razrješenja koja su posebnim propisima stavljena u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 37.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine,
- razmatra i predlaže Poslovnik Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Općine, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta Općine i drugih akata Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 38.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna Općine Peteranec, godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- obavlja i druge poslove određene Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 39.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 40.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan općinski načelnik ili ovlaštenu izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika ili izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 41.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 42.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine.

VII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 43.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 44.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 45.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne petnaest dana od dana primitka.

Članak 46.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 47.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 48.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 50.

Općinsko vijeće donosi Statut Općine, Poslovnik, odluke, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 51.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 52.

Proračunom se utvrđuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Općine.

Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka.

Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 53.

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 53.a

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 54.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstave i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 55.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 56.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, izborima, razrješenjima, te se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, kada je to stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

Članak 57.

Postupak donošenja odluka Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga odluka.

Pravo podnošenja prijedloga odluka ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

O prijedlogu odluka od strane građana, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 58.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, ako je uključeno, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke, odnosno drugih akata, podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 59.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njihovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 60.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obavezan izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 61.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 62.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnijet.

Članak 63.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom odnosno drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu općinski načelnik, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinski načelnik ili radno tijelo Općinskog vijeća dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Općinskom vijeću.

Članak 64.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 65.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 66.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke odnosno drugog akta.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izvjestitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi, izlaže usmeno izvješće tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Članak 67.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinskog načelnika, te izvjestitelja nadležnog radnog tijela.

Članak 68.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća i predlagatelji mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno i mora biti obrazložen te se dostavlja svim članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja odluke smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, amandman se može dati i usmeno ako se s tim složi većina prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 69.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju, općinskom načelniku i kad on nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 70.

O podnijetim amandmanima vodi se rasprava.

Predlagatelj odluke ili općinski načelnik, ukoliko oni nisu predlagatelji amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnositelj prijedloga ili općinski načelnik slože s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 71.

Predlagatelj odluke ili općinski načelnik, ima pravo tražiti da se njegov prijedlog na koji je podnesen amandman, skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi predlagatelj ili općinski načelnik mogao zauzeti svoj stav o amandmanu.

Članak 72.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj odluke ili općinski načelnik, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 73.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke odnosno drugog akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke odnosno drugog akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje držeći se načela da prioritet ima amandman koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke odnosno drugoga akta i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 74.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovnikom za glasovanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

Članak 75.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je prisutna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik i drugi akti za koje je to određeno zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 76.

Iznimno, odluke se mogu donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovnika mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 77.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 78.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika, koje određuju postupak donošenja odluke.

Članak 79.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 80.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, ako zakonom nije drugačije određeno.

IX. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 81.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika te službenicima u Jedinostvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća po završetku točaka dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja pitanja ima i klub članova, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće daju se pismenim putem. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora.

Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno službenici Jedinostvenog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Općinskog vijeća.

Članak 82.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno službenicima kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana.

Članak 83.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno službenik Jedinostvenog upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 84.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 85.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Ukoliko općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane podnositelja. Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima."

Članak 86.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Ukoliko je članovima Općinskog vijeća poziv s pripadajućim materijalima za pojedine točke dnevnog reda poslan elektroničkim putem, članovi Općinskog vijeća dužni su potvrditi primitak istoga putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način.

Članovi Općinskog vijeća dužni su potvrditi primitak poziva s pripadajućim materijalima koji im je upućen elektroničkim putem i u slučaju održavanja neelektroničke sjednice Općinskog vijeća.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu, tri dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi taj rok može biti kraći.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, službenicima zaposlenim u Jedinostvenom upravnom odjelu - po potrebi te ostalima - po potrebi.

Članak 86.a

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz članka 86. ovoga Poslovnika održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku Jedinostvenog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovoga

Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Članak 86.b

Odredbе koje se odnose na održavanje elektroničke sjednice Općinskog vijeća, na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje elektroničkih sjednica radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 87.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 88.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O eventualnim primjedbama i dopunama od strane prisutnih na prethodnoj sjednici članovi Općinskog vijeća glasuju bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 89.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda predaje se predsjedavajućem prije početka sjednice u pismenom obliku uz obrazloženje.

Prijedlog iz stavka 3. ovoga članka mogu podnijeti ovlaštenu predlagatelji.

Predsjedatelj je dužan Općinskom vijeću prezentirati prijedloge iz trećeg stavka.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlaštenu predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća većinom glasova prisutnih, bez rasprave, glasuju «za» ili «protiv» pojedinačnih prijedloga izmjena i dopuna dnevnog reda,

te nakon toga za cjelovit prijedlog dnevnog reda u kojem su sadržane prihvaćene izmjene ili dopune.

U iznimnim situacijama dnevni red se može mijenjati i nadopunjavati i u tijeku same sjednice, ukoliko članovi Općinskog vijeća većinom glasova to prihvate.

Članak 90.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako je spriječen i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 91.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika te službenici Jedinog upravnog odjela.

Službenici Jedinog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 92.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati, bez sudjelovanja u raspravi, i građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Članak 93.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

Članak 94.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako:

- se u svojem govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 95.

Članu Općinskog vijeća oduzet će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika.

Članak 96.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice. Ukoliko se i nakon nastavka sjednice ne može održati red sjednica se prekida i odgađa se za drugi dan, o čemu se obavještavaju odsutni.

Članak 97.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća.

Prisutnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kad to zatraže najmanje tri člana.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 98.

Zbog opširnosti dnevnog reda, dugog trajanja rasprava ili drugih razloga sjednica traje duže od tri sata, računajući od sata navedenog u sazivu sjednice kojim se određuje početak sjednice, Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 99.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 100.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova najviše deset minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Sudionik u raspravi može govoriti samo jednom o temi o kojoj se raspravlja, prema utvrđenom dnevnom redu, ali mu predsjednik može dozvoliti i ponovno izlaganje ako smatra da je to potrebno za donošenje odluke.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 101.

O pojedinoj točki dnevnog reda vodi se rasprava, sve dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave, članovi Općinskog vijeća i općinski načelnik mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Predsjednik zaključuje sjednicu, kada iscrpi utvrđeni dnevni red na sjednici.

Članak 102.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 103.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Glasovanje se provodi podizanjem ruku na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, te tko se «uzdržao» od glasovanja.

Članak 104.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 105.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

Članak 106.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 107.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 108.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje, odnosno ispred ponuđenih odgovora «za» ili «protiv» prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 109.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažecim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 110.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 111.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 112.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,

- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, - imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

Izvornik zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća čuva se u Jedinственном upravnom odjelu.

Članak 113.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice Općinskog vijeća dostavlja se skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog vijeća,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Članak 114.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i njegova radna tijela obavlja Jedinственный upravni odjel.

XI. JAVNOST RADA

Članak 115.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Članak 116.

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Konferencija za tisak održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Službena priopćenja o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 117.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

XII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Prijelazna i završna odredba Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09)

Članak 118.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/06).

Članak 119.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Prijelazna i završna odredba Poslovnika o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 06/13)

Članak 10.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Općine Peteranec.

Članak 11.

Ovaj Poslovnik o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Prijelazna i završna odredba Poslovnika o dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14)

Članak 2.

Ovaj Poslovnik o dopuni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

Prijelazna i završna odredba Poslovničke Odluke o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 07/20)

Članak 4.

Ova Poslovnička Odluka o izmjenama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Prijelazna i završna odredba Poslovničke Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/21)

Članak 9.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec.

Članak 10.

Ova Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim odredbi članka 1. stavka 1., članka 2., 3., 4. i 5. koje stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 024-02/23-01/08

URBROJ: 2137-12-23-1

Peteranec, 08. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK
Vedran Dudaš, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne Novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 18. sjednici održanoj 21. studenog 2023. donijelo

ODLUKU**o izmjenama Odluke o sufinanciranju cijene smještaja djece u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja**

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju cijene smještaja djece u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/20, 31/20. i 16/21) u članku 3., stavku 1. brojka „1.500,00“ zamjenjuje se brojkom „300,00“, a riječ „kuna“ zamjenjuje se riječju „eura“.

U istom članku, stavku 2. brojka „2.280,00“ zamjenjuje se brojkom „302,60“, a riječ „kuna“ zamjenjuje se riječju „eura“.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 601-01/23-01/03

URBROJ: 2137-14-23-4

Sokolovac, 21. studeni 2023.

PREDSJEDNIK:
Darko Pehnc, ing.agr., v.r.

35.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14. i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 18. sjednici održanoj 21. studenog 2023. donijelo

ODLUKU
o osnivanju Savjeta mladih
Općine Sokolovac

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Sokolovac.

Savjet mladih Općine Sokolovac (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Općine Sokolovac (u nastavku teksta: Općina), koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća Općine Sokolovac (u nastavku teksta: Općinsko vijeće) koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Sokolovac, Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Sokolovac, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Kandidate za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 5 mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovom Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Odboru za izbor i imenovanja Općinskog vijeća, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja, podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište

- fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta),

- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine.

Članak 8.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži:

- naznaku predlagatelja,
- ime i prezime kandidata,
- datum i godina rođenja.
- Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće objaviti će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće razriješiti će člana Savjeta i prije isteka mandata

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabраниh postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabраниh u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustiti će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta;
- donosi Poslovnik o radu Savjeta;
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela;
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su od interesa za mlade;
- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Općine;
- predlaže Općinskom vijeću raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđenje položaja mladih na području Općine te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade;

- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad;
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine na sjednice Savjeta;
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta;
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- može predlagati svoje predstavnike u radnim tijelima Općinskog vijeća iz članka 43. Statuta Općine Sokolovac;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta. Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu,

te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju financijskog plana, osiguravaju u Proračunu Općine Sokolovac u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Sokolovac.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. listopada tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 21.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Sokolovac.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sokolovac.

Članovi Savjeta mogu primati naknadu za svoj rad u iznosu od 27 eura mjesečno, a o čemu posebnom odlukom odlučuje Općinsko vijeće.

Članovi Savjeta koji su predstavnici Savjeta u Savjetu Koprivničko - križevačke županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Općini, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja za neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Općina osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Općinskog vijeća i općinskog načelnika

Članak 22.

Općinsko vijeće sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspravit će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i

druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 23.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

Članak 24.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlaštenu predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za statut i poslovnik Općinskog vijeća u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 25.

Sastavni dio ove Odluke čini Javni poziv za isticanje kandidatura.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 004-01/23-01/03

URBROJ: 2137-14-23-3

Sokolovac, 21. studeni 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehneć, ing.agr., v.r.

36.

Na temelju članka 42. stavka 1. i članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 19. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijelo

III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOKOLOVAC ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sokolovac za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj (39/22, 9/23. i 15/23) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se:

A. Račun prihoda i rashoda za 2023. godinu i
B. Račun financiranja za 2023. godinu, kako slijedi:

	PRORAČUN ZA 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	3.980.827,66	-328.260,01	3.652.567,65
Prihodi poslovanja	3.354.321,16	-328.260,01	3.026.061,15
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	3.980.827,66	-328.260,01	3.652.567,65
Rashodi poslovanja	1.650.407,78	56.990,00	1.707.397,78
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.330.419,88	-385.250,01	1.945.169,87
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK			
B. RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINE	484.715,44	141.791,06	626.506,50
Višak prihoda i primitaka Općina Sokolovac	484.715,44	141.791,06	626.506,50
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI /RASPOREDITI			
D. U RAZDOBLJU 2023. -2025. OPĆINE SOKOLOVAC	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJA + VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH)			
E. GODINA KOJI ĆE SE POKRITI /RASPOREDITI U RAZDOBLJU	484.715,44	141.791,06	626.506,50
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.980.827,66	-328.260,01	3.652.567,65
UKUPNO RASHODI, IZDACI I VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE (IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U RAZDOBLJU	3.980.827,66	-328.260,01	3.652.567,65

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) i rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) planirani u A. Računu prihoda i rashoda mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA /RASHODA	PRORAČUN ZA 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
	SVEUKUPNO PRIHODI	3.980.827,66	-328.260,01	3.652.567,65
6	Prihodi poslovanja	3.354.321,16	-328.260,01	3.026.061,15
61	Prihodi od poreza	1.620.783,04	-295.079,31	1.325.703,73
611	Porez i prirez na dohodak	1.602.201,85	-295.079,31	1.307.122,54
613	Porezi na imovinu	11.945,05	0,00	11.945,05
614	Porezi na robu i usluge	6.636,14	0,00	6.636,14
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.252.239,64	-33.180,70	1.219.058,94
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	996.482,84	-33.180,70	963.302,14
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	255.756,80	0,00	255.756,80
64	Prihodi od imovine	115.773,23	0,00	115.773,23
641	Prihodi od financijske imovine	132,72	0,00	132,72
642	Prihodi od nefinancijske imovine	115.640,51	0,00	115.640,51
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	365.525,25	0,00	365.525,25
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.636,14	0,00	6.636,14
652	Prihodi po posebnim propisima	353.580,20	0,00	353.580,20
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.308,91	0,00	5.308,91
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori	484.715,44	141.791,06	626.506,50
92	Rezultat poslovanja	626.506,50	0,00	626.506,50
922	Višak/manjak prihoda	626.506,50	0,00	626.506,50
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.980.827,66	-328.260,01	3.652.567,65
3	Rashodi poslovanja	1.650.407,78	56.990,00	1.707.397,78
31	Rashodi za zaposlene	148.792,99	0,00	148.792,99
311	Plaće (Bruto)	108.525,54	0,00	108.525,54
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.399,51	0,00	22.399,51
313	Doprinosi na plaće	17.867,94	0,00	17.867,94
32	Materijalni rashodi	983.498,63	6.990,00	990.488,63
321	Naknade troškova zaposlenima	17.386,69	0,00	17.386,69
322	Rashodi za materijal i energiju	115.601,54	0,00	115.601,54
323	Rashodi za usluge	788.202,97	6.990,00	795.192,97
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.307,43	0,00	62.307,43
34	Financijski rashodi	11.281,44	0,00	11.281,44
343	Ostali financijski rashodi	11.281,44	0,00	11.281,44
35	Subvencije	19.908,42	0,00	19.908,42
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	19.908,42	0,00	19.908,42
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.954,21	0,00	9.954,21
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.954,21	0,00	9.954,21
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	257.332,09	0,00	257.332,09
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	257.332,09	0,00	257.332,09
38	Ostali rashodi	219.640,00	50.000,00	269.640,00
381	Tekuće donacije	166.559,30	50.000,00	216.559,30
382	Kapitalne donacije	50.426,24	0,00	50.426,24
385	Izvanredni rashodi	2.654,46	0,00	2.654,46
386	Kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.330.419,88	-385.250,01	1.945.169,87
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.757.427,20	-385.250,01	1.372.177,19
421	Građevinski objekti	1.613.008,54	-385.250,01	1.227.758,53
422	Postrojenja i oprema	132.473,61	0,00	132.473,61
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.945,05	0,00	11.945,05

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	572.992,68	0,00	572.992,68
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	506.896,72	0,00	506.896,72
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	66.095,96	0,00	66.095,96

Tablica 2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

		POVEĆANJE /		
		PRORAČUN	SMANJENJE	NOVI PLAN
SVEUKUPNO PRIHODI		3.980.827,66	-328.260,01	3.652.567,65
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.757.485,33	-295.079,31	1.462.406,02
6	Prihodi poslovanja	1.757.485,33	-295.079,31	1.462.406,02
61	Prihodi od poreza	1.620.783,04	-295.079,31	1.325.703,73
611	Porez i prirez na dohodak	1.602.201,85	-295.079,31	1.307.122,54
613	Porezi na imovinu	11.945,05	0,00	11.945,05
614	Porezi na robu i usluge	6.636,14	0,00	6.636,14
64	Prihodi od imovine	115.773,23	0,00	115.773,23
641	Prihodi od financijske imovine	132,72	0,00	132,72
642	Prihodi od nefinancijske imovine	115.640,51	0,00	115.640,51
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	20.929,06	0,00	20.929,06
652	Prihodi po posebnim propisima	20.929,06	0,00	20.929,06
Izvor 4.2.	Prihodi od komunalnog doprinosa	5.308,91	0,00	5.308,91
6	Prihodi poslovanja	5.308,91	0,00	5.308,91
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.308,91	0,00	5.308,91
653	Komunalni doprinosi i naknade	5.308,91	0,00	5.308,91
Izvor 4.3.	Prihodi od doprinosa za šume	321.104,26	0,00	321.104,26
6	Prihodi poslovanja	321.104,26	0,00	321.104,26
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	321.104,26	0,00	321.104,26
652	Prihodi po posebnim propisima	321.104,26	0,00	321.104,26
Izvor 4.4.	Prihodi od vodnog doprinosa	11.546,88	0,00	11.546,88
6	Prihodi poslovanja	11.546,88	0,00	11.546,88
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	11.546,88	0,00	11.546,88
652	Prihodi po posebnim propisima	11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 4.6.	Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgra	6.636,14	0,00	6.636,14
6	Prihodi poslovanja	6.636,14	0,00	6.636,14
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.636,14	0,00	6.636,14
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.636,14	0,00	6.636,14
Izvor 5.1.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	6.636,14	0,00	6.636,14
6	Prihodi poslovanja	6.636,14	0,00	6.636,14
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.636,14	0,00	6.636,14
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.636,14	0,00	6.636,14
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	764.217,93	0,00	764.217,93
6	Prihodi poslovanja	764.217,93	0,00	764.217,93
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	764.217,93	0,00	764.217,93
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	764.217,93	0,00	764.217,93
Izvor 5.3.	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	26.544,56	0,00	26.544,56
6	Prihodi poslovanja	26.544,56	0,00	26.544,56
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	26.544,56	0,00	26.544,56
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	26.544,56	0,00	26.544,56
Izvor 5.5.	Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja	199.084,21	-33.180,70	165.903,51
6	Prihodi poslovanja	199.084,21	-33.180,70	165.903,51
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	199.084,21	-33.180,70	165.903,51
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	199.084,21	-33.180,70	165.903,51
Izvor 5.9.	Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	255.756,80	0,00	255.756,80
6	Prihodi poslovanja	255.756,80	0,00	255.756,80
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	255.756,80	0,00	255.756,80
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	255.756,80	0,00	255.756,80
Izvor 9.1.	Opći prihodi i primici	626.506,50	0,00	626.506,50
9	Vlastiti izvori	626.506,50	0,00	626.506,50
92	Rezultat poslovanja	626.506,50	0,00	626.506,50
922	Višak/manjak prihoda	626.506,50	0,00	626.506,50
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		3.980.827,66	-328.260,01	3.652.567,65
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.801.288,77	-290.079,31	1.511.209,46
3	Rashodi poslovanja	1.135.468,82	56.990,00	1.192.458,82
31	Rashodi za zaposlene	148.792,99	0,00	148.792,99
311	Plaće (Bruto)	108.525,54	0,00	108.525,54
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.399,51	0,00	22.399,51
313	Doprinosi na plaće	17.867,94	0,00	17.867,94
32	Materijalni rashodi	528.276,51	6.990,00	535.266,51
321	Naknade troškova zaposlenima	17.386,69	0,00	17.386,69
322	Rashodi za materijal i energiju	80.960,90	0,00	80.960,90
323	Rashodi za usluge	367.621,49	6.990,00	374.611,49
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.307,43	0,00	62.307,43

34	Financijski rashodi	11.281,44	0,00	11.281,44
343	Ostali financijski rashodi	11.281,44	0,00	11.281,44
35	Subvencije	19.908,42	0,00	19.908,42
	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	19.908,42	0,00	19.908,42
352				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.954,21	0,00	9.954,21
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.954,21	0,00	9.954,21
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.695,95	0,00	250.695,95
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.695,95	0,00	250.695,95
38	Ostali rashodi	166.559,30	50.000,00	216.559,30
381	Tekuće donacije	163.904,84	50.000,00	213.904,84
385	Izvanredni rashodi	2.654,46	0,00	2.654,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	665.819,95	-347.069,31	318.750,64
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	567.760,15	-347.069,31	220.690,84
421	Građevinski objekti	528.341,49	-347.069,31	181.272,18
422	Postrojenja i oprema	27.473,61	0,00	27.473,61
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.945,05	0,00	11.945,05
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	98.059,80	0,00	98.059,80
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	98.059,80	0,00	98.059,80
	Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume	321.104,26	0,00	321.104,26
3	Rashodi poslovanja	43.002,18	0,00	43.002,18
32	Materijalni rashodi	43.002,18	0,00	43.002,18
322	Rashodi za materijal i energiju	23.093,76	0,00	23.093,76
323	Rashodi za usluge	19.908,42	0,00	19.908,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	278.102,08	0,00	278.102,08
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	211.740,68	0,00	211.740,68
421	Građevinski objekti	211.740,68	0,00	211.740,68
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,40	0,00	66.361,40
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	66.361,40	0,00	66.361,40
	Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa	11.546,88	0,00	11.546,88
3	Rashodi poslovanja	11.546,88	0,00	11.546,88
32	Materijalni rashodi	11.546,88	0,00	11.546,88
322	Rashodi za materijal i energiju	11.546,88	0,00	11.546,88
	Izvor 4.6. Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	6.636,14	0,00	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	6.636,14
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	0,00	6.636,14
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.636,14	0,00	6.636,14
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	743.628,79	0,00	743.628,79
3	Rashodi poslovanja	360.856,22	0,00	360.856,22
32	Materijalni rashodi	360.856,22	0,00	360.856,22
323	Rashodi za usluge	360.856,22	0,00	360.856,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	382.772,57	0,00	382.772,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	258.676,75	0,00	258.676,75
421	Građevinski objekti	258.676,75	0,00	258.676,75
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	124.095,82	0,00	124.095,82
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	57.999,86	0,00	57.999,86
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	66.095,96	0,00	66.095,96
	Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	9.290,00	0,00	9.290,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.290,00	0,00	9.290,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,00	0,00	9.290,00
421	Građevinski objekti	9.290,00	0,00	9.290,00
	Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja	186.988,63	-33.180,70	153.807,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	186.988,63	-33.180,70	153.807,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.988,63	-33.180,70	153.807,93
421	Građevinski objekti	186.988,63	-33.180,70	153.807,93
	Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda	39.816,84	0,00	39.816,84
3	Rashodi poslovanja	39.816,84	0,00	39.816,84
32	Materijalni rashodi	39.816,84	0,00	39.816,84
323	Rashodi za usluge	39.816,84	0,00	39.816,84
	Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	234.020,80	0,00	234.020,80
3	Rashodi poslovanja	12.554,46	0,00	12.554,46
38	Ostali rashodi	12.554,46	0,00	12.554,46
381	Tekuće donacije	2.654,46	0,00	2.654,46
382	Kapitalne donacije	9.900,00	0,00	9.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	221.466,34	0,00	221.466,34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.278,82	0,00	175.278,82
421	Građevinski objekti	175.278,82	0,00	175.278,82
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	46.187,52	0,00	46.187,52
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	46.187,52	0,00	46.187,52
	Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	626.506,55	-5.000,00	621.506,55
3	Rashodi poslovanja	40.526,24	0,00	40.526,24
38	Ostali rashodi	40.526,24	0,00	40.526,24
382	Kapitalne donacije	40.526,24	0,00	40.526,24
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	585.980,31	-5.000,00	580.980,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	347.692,17	-5.000,00	342.692,17

421	Građevinski objekti	242.692,17	-5.000,00	237.692,17
422	Postrojenja i oprema	105.000,00	0,00	105.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	238.288,14	0,00	238.288,14
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	238.288,14	0,00	238.288,14

Tablica 3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN ZA 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.873.515,91	-328.260,01	3.652.567,65
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	432.332,21	0,00	432.332,21
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	81.552,23	0,00	81.552,23
	Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	350.779,98	0,00	350.779,98
	Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	8.759,70	0,00	8.759,70
	Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	8.759,70	0,00	8.759,70
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	39.816,81	0,00	39.816,81
	Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	39.816,81	0,00	39.816,81
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	979.798,82	0,00	979.798,82
	Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	19.908,42	0,00	19.908,42
	Funkcijska klasifikacija 045 Promet	805.616,08	1.990,00	807.606,08
	Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	154.274,32	-1.990,00	152.284,32
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.975.352,62	-348.260,01	1.597.092,61
	Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	371.623,86	0,00	371.623,86
	Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	123.114,14	0,00	123.114,14
	Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.480.614,62	-378.260,01	1.102.354,61
	Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	9.821,49	0,00	9.821,49
	Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	9.821,49	0,00	9.821,49
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	260.890,85	0,00	260.890,85
	Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i športa	47.473,62	0,00	47.473,62
	Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	8.892,39	0,00	8.892,39
	Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	103.706,70	0,00	103.706,70
	Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	100.818,14	0,00	100.818,14
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	173.203,27	0,00	173.203,27
	Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	173.203,27	0,00	173.203,27
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	100.851,89	50.000,00	150.851,89
	Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	100.851,89	50.000,00	150.851,89

Članak 3.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda) prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) planirana su kako slijedi:

Tablica 1. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda) prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATKA	PRORAČUN ZA 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
9	Vlastiti izvori	626.506,50	0,00	626.506,50
92	Rezultat poslovanja	626.506,50	0,00	626.506,50
922	Višak/manjak prihoda	626.506,50	0,00	626.506,50

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

U članku 4. iznos „3.980.827,66“ zamjenjuje se iznosom „3.652.567,65“ te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PRORAČUN ZA 2023.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2023.
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.980.827,66	-328.260,01	3.652.567,65
	Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	35.569,71	0,00	35.569,71
	Glava 00101 Općinsko vijeće	35.569,71	0,00	35.569,71
	Program 0100 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	3.981,68	0,00	3.981,68
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela	3.981,68	0,00	3.981,68
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.981,68	0,00	3.981,68
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.981,68	0,00	3.981,68
3	Rashodi poslovanja	3.981,68	0,00	3.981,68
38	Ostali rashodi	3.981,68	0,00	3.981,68
381	Tekuće donacije	3.981,68	0,00	3.981,68

Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	31.588,03	2.582,17	34.170,20
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	23.226,49	0,00	23.226,49
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23.226,49	0,00	23.226,49
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	23.226,49	0,00	23.226,49
3 Rashodi poslovanja	23.226,49	0,00	23.226,49
32 Materijalni rashodi	20.572,03	0,00	20.572,03
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.572,03	0,00	20.572,03
38 Ostali rashodi	2.654,46	0,00	2.654,46
385 Izvanredni rashodi	2.654,46	0,00	2.654,46
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	8.361,54	2.582,17	10.943,71
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.361,54	2.582,17	10.943,71
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	8.361,54	2.582,17	10.943,71
3 Rashodi poslovanja	8.361,54	2.582,17	10.943,71
32 Materijalni rashodi	5.972,53	2.582,17	8.554,70
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.972,53	2.582,17	8.554,70
38 Ostali rashodi	2.389,01	0,00	2.389,01
381 Tekuće donacije	2.389,01	0,00	2.389,01
Razdjel 002 OPĆINSKI NAČELNIK	91.976,86	0,00	91.976,86
Glava 00201 Općinski načelnik	91.976,86	0,00	91.976,86
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	91.976,86	0,00	91.976,86
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća, općinskog načelnika i radnih tijela	43.400,35	0,00	43.400,35
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	43.400,35	0,00	43.400,35
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	43.400,35	0,00	43.400,35
3 Rashodi poslovanja	43.400,35	0,00	43.400,35
32 Materijalni rashodi	43.400,35	0,00	43.400,35
323 Rashodi za usluge	16.855,79	0,00	16.855,79
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.544,56	0,00	26.544,56
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice	39.816,81	0,00	39.816,81
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	39.816,81	0,00	39.816,81
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	39.816,81	0,00	39.816,81
3 Rashodi poslovanja	39.816,81	0,00	39.816,81
38 Ostali rashodi	39.816,81	0,00	39.816,81
381 Tekuće donacije	39.816,81	0,00	39.816,81
Aktivnost A100004 Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite	8.759,70	0,00	8.759,70
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.759,70	0,00	8.759,70
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	8.759,70	0,00	8.759,70
3 Rashodi poslovanja	8.759,70	0,00	8.759,70
38 Ostali rashodi	8.759,70	0,00	8.759,70
381 Tekuće donacije	8.759,70	0,00	8.759,70
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.850.698,92	-328.260,01	3.522.438,91
Glava 00301 Jedinostveni upravni odjel	3.850.698,92	-328.260,01	3.522.438,91
Program 1001 Djelatnost Jedinostvenog upravnog odjela	445.958,49	0,00	445.958,49
Aktivnost A100001 Administrativni poslovi	316.139,34	0,00	316.139,34
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	260.545,58	0,00	260.545,58
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	260.545,58	0,00	260.545,58
3 Rashodi poslovanja	231.744,74	0,00	231.744,74
31 Rashodi za zaposlene	148.792,99	0,00	148.792,99
311 Plaće (Bruto)	108.525,54	0,00	108.525,54
312 Ostali rashodi za zaposlene	22.399,51	0,00	22.399,51
313 Doprinosi na plaće	17.867,94	0,00	17.867,94
32 Materijalni rashodi	71.670,31	0,00	71.670,31
321 Naknade troškova zaposlenima	17.386,69	0,00	17.386,69
322 Rashodi za materijal i energiju	13.537,73	0,00	13.537,73
323 Rashodi za usluge	34.109,75	0,00	34.109,75
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	6.636,14
34 Financijski rashodi	11.281,44	0,00	11.281,44
343 Ostali financijski rashodi	11.281,44	0,00	11.281,44
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.800,84	0,00	28.800,84
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.800,84	0,00	28.800,84
422 Postrojenja i oprema	16.855,79	0,00	16.855,79
426 Nematerijalna proizvedena imovina	11.945,05	0,00	11.945,05
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	55.593,76	0,00	55.593,76
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	55.593,76	0,00	55.593,76
3 Rashodi poslovanja	55.593,76	0,00	55.593,76
32 Materijalni rashodi	55.593,76	0,00	55.593,76
323 Rashodi za usluge	55.593,76	0,00	55.593,76
Aktivnost A100002 Vlastiti pogon	129.819,15	0,00	129.819,15
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	24.819,15	0,00	24.819,15
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	24.819,15	0,00	24.819,15
3 Rashodi poslovanja	14.201,33	0,00	14.201,33
32 Materijalni rashodi	14.201,33	0,00	14.201,33
322 Rashodi za materijal i energiju	1.858,11	0,00	1.858,11
323 Rashodi za usluge	12.343,22	0,00	12.343,22

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.617,82	0,00	10.617,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.617,82	0,00	10.617,82
422	Postrojenja i oprema	10.617,82	0,00	10.617,82
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		105.000,00	0,00	105.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		105.000,00	0,00	105.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	0,00	105.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	0,00	105.000,00
422	Postrojenja i oprema	105.000,00	0,00	105.000,00
Program 1000 Program održavanja komunalne infrastrukture		598.473,84	0,00	598.473,84
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima		11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		11.546,88	0,00	11.546,88
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		11.546,88	0,00	11.546,88
3	Rashodi poslovanja	11.546,88	0,00	11.546,88
32	Materijalni rashodi	11.546,88	0,00	11.546,88
323	Rashodi za usluge	11.546,88	0,00	11.546,88
Aktivnost A100002 Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta		54.549,06	0,00	54.549,06
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		43.002,18	0,00	43.002,18
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		43.002,18	0,00	43.002,18
3	Rashodi poslovanja	43.002,18	0,00	43.002,18
32	Materijalni rashodi	43.002,18	0,00	43.002,18
322	Rashodi za materijal i energiju	23.093,76	0,00	23.093,76
323	Rashodi za usluge	19.908,42	0,00	19.908,42
Izvor 4.4. Prihodi od vodnog doprinosa		11.546,88	0,00	11.546,88
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		11.546,88	0,00	11.546,88
3	Rashodi poslovanja	11.546,88	0,00	11.546,88
32	Materijalni rashodi	11.546,88	0,00	11.546,88
322	Rashodi za materijal i energiju	11.546,88	0,00	11.546,88
Aktivnost A100003 Održavanje groblja		263.937,68	0,00	263.937,68
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume		82.288,14	0,00	82.288,14
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		82.288,14	0,00	82.288,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	82.288,14	0,00	82.288,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.288,14	0,00	82.288,14
421	Građevinski objekti	82.288,14	0,00	82.288,14
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural		33.180,70	-180,70	33.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		33.000,00	0,00	33.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.000,00	0,00	33.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	33.000,00
421	Građevinski objekti	33.000,00	0,00	33.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		148.649,54	0,00	148.649,54
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		148.649,54	0,00	148.649,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	148.649,54	0,00	148.649,54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	0,00	66.361,40
421	Građevinski objekti	66.361,40	0,00	66.361,40
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	82.288,14	0,00	82.288,14
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	82.288,14	0,00	82.288,14
Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete		123.114,14	0,00	123.114,14
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		57.018,18	0,00	57.018,18
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		57.018,18	0,00	57.018,18
3	Rashodi poslovanja	57.018,18	0,00	57.018,18
32	Materijalni rashodi	57.018,18	0,00	57.018,18
322	Rashodi za materijal i energiju	42.471,30	0,00	42.471,30
323	Rashodi za usluge	14.546,88	0,00	14.546,88
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		66.095,96	0,00	66.095,96
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta		66.095,96	0,00	66.095,96
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.095,96	0,00	66.095,96
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.095,96	0,00	66.095,96
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	66.095,96	0,00	66.095,96
Aktivnost A100006 Održavanje javnih zelenih površina		11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj		11.546,88	0,00	11.546,88
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		11.546,88	0,00	11.546,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.546,88	0,00	11.546,88
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.546,88	0,00	11.546,88
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.546,88	0,00	11.546,88
Aktivnost A100007 Održavanje čistoće javnih površina		50.169,20	0,00	50.169,20
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		50.169,20	0,00	50.169,20
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		50.169,20	0,00	50.169,20
3	Rashodi poslovanja	38.622,32	0,00	38.622,32

32	Materijalni rashodi	38.622,32	0,00	38.622,32
323	Rashodi za usluge	38.622,32	0,00	38.622,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.546,88	0,00	11.546,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.546,88	0,00	11.546,88
421	Građevinski objekti	11.546,88	0,00	11.546,88
Aktivnost A100009 Redovno održavanje nerazvrstanih cesta		83.610,00	0,00	83.610,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		74.320,00	0,00	74.320,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		74.320,00	0,00	74.320,00
3	Rashodi poslovanja	74.320,00	0,00	74.320,00
32	Materijalni rashodi	74.320,00	0,00	74.320,00
323	Rashodi za usluge	74.320,00	0,00	74.320,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna		9.290,00	0,00	9.290,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		9.290,00	0,00	9.290,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.290,00	0,00	9.290,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.290,00	0,00	9.290,00
421	Građevinski objekti	9.290,00	0,00	9.290,00
Program 1001 Program izgradnje komunalne infrastrukture		1.142.757,94	163.274,29	1.306.032,23
Aktivnost A100004 Modernizacija nerazvrstane ceste D. Maslarac - Križ Gornji		66.300,00	0,00	66.300,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		66.300,00	0,00	66.300,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		66.300,00	0,00	66.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.300,00	0,00	66.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.300,00	0,00	66.300,00
421	Građevinski objekti	66.300,00	0,00	66.300,00
Aktivnost A100007 Modernizacija nerazvrstane ceste ML 09 (prema Jelaku)		13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		13.000,00	0,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		13.000,00	0,00	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	0,00	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	13.000,00
421	Građevinski objekti	13.000,00	0,00	13.000,00
Aktivnost A100008 Modernizacija nerazvrstane ceste VS 02 Prkos		100.000,00	-5.000,00	100.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		100.000,00	-5.000,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		100.000,00	-5.000,00	95.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
Aktivnost A100009 Nadstrešnice za autobusne stanice		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100006 Projektiranje i izgradnja pješačke staze Velika Mučna - Sokolovac		33.047,98	0,00	33.047,98
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		33.047,98	0,00	33.047,98
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		33.047,98	0,00	33.047,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.047,98	0,00	33.047,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.047,98	0,00	33.047,98
421	Građevinski objekti	33.047,98	0,00	33.047,98
Kapitalni projekt K100008 Izgradnja kanalizacije Velika Mučna		132.722,81	0,00	132.722,81
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		132.722,81	0,00	132.722,81
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		132.722,81	0,00	132.722,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.722,81	0,00	132.722,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.722,81	0,00	132.722,81
421	Građevinski objekti	132.722,81	0,00	132.722,81
Kapitalni projekt K100010 Vodovod Mali Poganac		39.816,84	0,00	39.816,84
Izvor 5.7. Kapitalne pomoći od Hrvatskih voda		39.816,84	0,00	39.816,84
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom		39.816,84	0,00	39.816,84
3	Rashodi poslovanja	39.816,84	0,00	39.816,84
32	Materijalni rashodi	39.816,84	0,00	39.816,84
323	Rashodi za usluge	39.816,84	0,00	39.816,84
Kapitalni projekt K100012 Modernizacija nerazvrstane ceste ML 01		159.981,68	0,00	159.981,68
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici		159.981,68	0,00	159.981,68
Funkcijska klasifikacija 045 Promet		159.981,68	0,00	159.981,68
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	159.981,68	0,00	159.981,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.981,68	0,00	3.981,68
421	Građevinski objekti	3.981,68	0,00	3.981,68
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	156.000,00	0,00	156.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	156.000,00	0,00	156.000,00
Kapitalni projekt K100016 Vodovod Sutare II		39.816,84	0,00	39.816,84
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna		39.816,84	0,00	39.816,84
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		39.816,84	0,00	39.816,84
3	Rashodi poslovanja	39.816,84	0,00	39.816,84
32	Materijalni rashodi	39.816,84	0,00	39.816,84
323	Rashodi za usluge	39.816,84	0,00	39.816,84

Kapitalni projekt K100017 Izgradnja vodovoda Domaji - Vrhovac Sokolovački	265.445,62	0,00	265.445,62
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	265.445,62	0,00	265.445,62
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	265.445,62	0,00	265.445,62
3 Rashodi poslovanja	265.445,62	0,00	265.445,62
32 Materijalni rashodi	265.445,62	0,00	265.445,62
323 Rashodi za usluge	265.445,62	0,00	265.445,62
Kapitalni projekt K100018 Izgradnja vodovoda Hudovljani	66.361,40	0,00	66.361,40
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	66.361,40	0,00	66.361,40
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	66.361,40	0,00	66.361,40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	0,00	66.361,40
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	0,00	66.361,40
421 Građevinski objekti	66.361,40	0,00	66.361,40
Kapitalni projekt K100020 Uređenje groblja Sokolovac	11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za rural	11.546,88	0,00	11.546,88
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	11.546,88	0,00	11.546,88
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.546,88	0,00	11.546,88
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.546,88	0,00	11.546,88
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.546,88	0,00	11.546,88
Kapitalni projekt K100021 Izgradnja parkirališta na groblju u Sokolovcu	39.816,84	0,00	39.816,84
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	39.816,84	0,00	39.816,84
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	39.816,84	0,00	39.816,84
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.816,84	0,00	39.816,84
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,84	0,00	39.816,84
421 Građevinski objekti	39.816,84	0,00	39.816,84
Kapitalni projekt K100022 Modernizacija nerazvrstane ceste VM 03 Sutare	129.452,54	0,00	129.452,54
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume	129.452,54	0,00	129.452,54
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	129.452,54	0,00	129.452,54
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	129.452,54	0,00	129.452,54
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.452,54	0,00	129.452,54
421 Građevinski objekti	129.452,54	0,00	129.452,54
Kapitalni projekt K100023 Modernizacija LC Široko selo - Križ Gornji	66.361,40	0,00	66.361,40
Izvor 4.3. Prihodi od doprinosa za šume	66.361,40	0,00	66.361,40
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	66.361,40	0,00	66.361,40
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	0,00	66.361,40
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,40	0,00	66.361,40
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	66.361,40	0,00	66.361,40
Kapitalni projekt K100024 Modernizacija LC 26092 Kamenica - Jagnjedovec	66.361,40	6.990,00	73.351,40
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	66.361,40	6.990,00	73.351,40
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	66.361,40	6.990,00	73.351,40
3 Rashodi poslovanja	66.361,40	6.990,00	73.351,40
32 Materijalni rashodi	66.361,40	6.990,00	73.351,40
323 Rashodi za usluge	66.361,40	6.990,00	73.351,40
Kapitalni projekt K100025 Modernizacija LC 26093 Gornja Velika - Rajčevica	66.000,00	0,00	66.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	66.000,00	0,00	66.000,00
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	66.000,00	0,00	66.000,00
3 Rashodi poslovanja	66.000,00	0,00	66.000,00
32 Materijalni rashodi	66.000,00	0,00	66.000,00
323 Rashodi za usluge	66.000,00	0,00	66.000,00
Program 1002 Gospodarstvo	132.640,51	-1.990,00	130.650,51
Aktivnost A100001 Potpore poljoprivrednicima	19.908,42	0,00	19.908,42
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.908,42	0,00	19.908,42
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	19.908,42	0,00	19.908,42
3 Rashodi poslovanja	19.908,42	0,00	19.908,42
35 Subvencije	19.908,42	0,00	19.908,42
352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	19.908,42	0,00	19.908,42
Aktivnost A100002 Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	9.821,49	0,00	9.821,49
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.821,49	0,00	9.821,49
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	9.821,49	0,00	9.821,49
3 Rashodi poslovanja	9.821,49	0,00	9.821,49
32 Materijalni rashodi	9.821,49	0,00	9.821,49
323 Rashodi za usluge	9.821,49	0,00	9.821,49
Aktivnost A100003 Unapređenje gospodarstva	102.910,60	-1.990,00	100.920,60
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	62.910,60	-1.990,00	60.920,60
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	62.910,60	-1.990,00	60.920,60
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.910,60	-1.990,00	60.920,60
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.910,60	-1.990,00	60.920,60
421 Građevinski objekti	62.910,60	-1.990,00	60.920,60
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja	40.000,00	0,00	40.000,00
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	40.000,00	0,00	40.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
421 Građevinski objekti	40.000,00	0,00	40.000,00
Program 1004 Održavanje općinskih objekata i zemljišta	102.461,98	-56.274,46	46.187,52
Aktivnost A100001 Održavanje općinskih zgrada	90.915,10	-56.274,46	34.640,64

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	90.915,10	-56.274,46	34.640,64
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	34.640,64	0,00	34.640,64
3 Rashodi poslovanja	34.640,64	0,00	34.640,64
32 Materijalni rashodi	34.640,64	0,00	34.640,64
322 Rashodi za materijal i energiju	23.093,76	0,00	23.093,76
323 Rashodi za usluge	11.546,88	0,00	11.546,88
Aktivnost A100002 Održavanje zemljišta koja nisu u sastavu komunalne infrastrukture	11.546,88	0,00	11.546,88
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.546,88	0,00	11.546,88
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	11.546,88	0,00	11.546,88
3 Rashodi poslovanja	11.546,88	0,00	11.546,88
32 Materijalni rashodi	11.546,88	0,00	11.546,88
323 Rashodi za usluge	11.546,88	0,00	11.546,88
Program 1000 Program javnih potreba u osnovnom školstvu	22.562,88	0,00	22.562,88
Aktivnost A100001 Osnovna škola Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,...)	22.562,88	0,00	22.562,88
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	22.562,88	0,00	22.562,88
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	22.562,88	0,00	22.562,88
3 Rashodi poslovanja	22.562,88	0,00	22.562,88
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.308,91	0,00	5.308,91
363 Pomoći unutar općeg proračuna	5.308,91	0,00	5.308,91
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.253,97	0,00	17.253,97
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.253,97	0,00	17.253,97
Program 1001 Predškolski odgoj	150.640,39	0,00	150.640,39
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja u sklopu OŠ Sokolovac	4.645,30	0,00	4.645,30
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.645,30	0,00	4.645,30
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.645,30	0,00	4.645,30
3 Rashodi poslovanja	4.645,30	0,00	4.645,30
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.645,30	0,00	4.645,30
363 Pomoći unutar općeg proračuna	4.645,30	0,00	4.645,30
Aktivnost A100002 Sufinanciranje predškolskog odgoja za polaznike vrtića	145.995,09	0,00	145.995,09
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	145.995,09	0,00	145.995,09
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	145.995,09	0,00	145.995,09
3 Rashodi poslovanja	145.995,09	0,00	145.995,09
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	145.995,09	0,00	145.995,09
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.995,09	0,00	145.995,09
Program 1002 Program javnih potreba u sportu	86.759,57	0,00	86.759,57
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost športskih klubova	47.473,62	0,00	47.473,62
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	47.473,62	0,00	47.473,62
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i športa	47.473,62	0,00	47.473,62
3 Rashodi poslovanja	27.473,62	0,00	27.473,62
38 Ostali rashodi	27.473,62	0,00	27.473,62
381 Tekuće donacije	27.473,62	0,00	27.473,62
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	20.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100004 Cageball igralište u Peščeniku	39.285,95	0,00	39.285,95
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	39.285,95	0,00	39.285,95
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	39.285,95	0,00	39.285,95
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.285,95	0,00	39.285,95
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.285,95	0,00	39.285,95
421 Građevinski objekti	39.285,95	0,00	39.285,95
Program 1003 Program javnih potreba u kulturi	158.934,51	0,00	158.934,51
Aktivnost A100001 Sufinanciranje bibliobusa	929,06	0,00	929,06
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	929,06	0,00	929,06
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	929,06	0,00	929,06
3 Rashodi poslovanja	929,06	0,00	929,06
38 Ostali rashodi	929,06	0,00	929,06
381 Tekuće donacije	929,06	0,00	929,06
Aktivnost A100002 Vjerske zajednice	103.706,70	0,00	103.706,70
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	50.626,00	0,00	50.626,00
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	50.626,00	0,00	50.626,00
3 Rashodi poslovanja	50.626,00	0,00	50.626,00
38 Ostali rashodi	50.626,00	0,00	50.626,00
381 Tekuće donacije	50.626,00	0,00	50.626,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	12.554,46	0,00	12.554,46
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	12.554,46	0,00	12.554,46
3 Rashodi poslovanja	12.554,46	0,00	12.554,46
38 Ostali rashodi	12.554,46	0,00	12.554,46
381 Tekuće donacije	2.654,46	0,00	2.654,46
382 Kapitalne donacije	9.900,00	0,00	9.900,00
Izvor 9.1. Opći prihodi i primici	40.526,24	0,00	40.526,24
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	40.526,24	0,00	40.526,24
3 Rashodi poslovanja	40.526,24	0,00	40.526,24
38 Ostali rashodi	40.526,24	0,00	40.526,24
382 Kapitalne donacije	40.526,24	0,00	40.526,24
Aktivnost A100004 Financiranje programa, projekata, akcija i manifestacija u kulturi	7.963,33	0,00	7.963,33
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.963,33	0,00	7.963,33

Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	7.963,33	0,00	7.963,33
3	Rashodi poslovanja	7.963,33	0,00	7.963,33
38	Ostali rashodi	7.963,33	0,00	7.963,33
381	Tekuće donacije	7.963,33	0,00	7.963,33
Kapitalni projekt K100006	Izgradnja kulturnog centra	46.335,42	0,00	46.335,42
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	13.272,28	0,00	13.272,28
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	13.272,28	0,00	13.272,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,28	0,00	13.272,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28	0,00	13.272,28
421	Građevinski objekti	13.272,28	0,00	13.272,28
Izvor	9.1. Opći prihodi i primici	33.063,14	0,00	33.063,14
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	33.063,14	0,00	33.063,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.063,14	0,00	33.063,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.063,14	0,00	33.063,14
421	Građevinski objekti	33.063,14	0,00	33.063,14
Program	1004 Socijalni program	100.851,89	50.000,00	150.851,89
Aktivnost A100002	Socijalni program	100.851,89	50.000,00	150.851,89
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	94.215,75	50.000,00	144.215,75
Funkcijska klasifikacija	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	94.215,75	50.000,00	144.215,75
3	Rashodi poslovanja	94.215,75	50.000,00	144.215,75
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	87.446,89	0,00	87.446,89
37		87.446,89	0,00	87.446,89
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	87.446,89	0,00	87.446,89
38	Ostali rashodi	6.768,86	50.000,00	56.768,86
381	Tekuće donacije	6.768,86	50.000,00	56.768,86
Izvor	4.6. Prihodi od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	6.636,14	0,00	6.636,14
Funkcijska klasifikacija	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	6.636,14	0,00	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	6.636,14
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	0,00	6.636,14
37		6.636,14	0,00	6.636,14
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.636,14	0,00	6.636,14
Program	1006 Program razvoja lovstva	15.196,77	0,00	15.196,77
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost udruga	15.196,77	0,00	15.196,77
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	15.196,77	0,00	15.196,77
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	15.196,77	0,00	15.196,77
3	Rashodi poslovanja	15.196,77	0,00	15.196,77
38	Ostali rashodi	15.196,77	0,00	15.196,77
381	Tekuće donacije	15.196,77	0,00	15.196,77
Program	1007 Program unapređenja usluga u zajednici	786.460,32	-378.260,01	408.200,31
Aktivnost A100001	Uređenje domova	408.200,31	0,00	408.200,31
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	123.775,38	0,00	123.775,38
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	123.775,38	0,00	123.775,38
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.775,38	0,00	123.775,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.715,58	0,00	45.715,58
421	Građevinski objekti	45.715,58	0,00	45.715,58
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	78.059,80	0,00	78.059,80
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	78.059,80	0,00	78.059,80
Izvor	5.2. Tekuće pomoći iz državnog proračuna	84.544,42	0,00	84.544,42
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	84.544,42	0,00	84.544,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.544,42	0,00	84.544,42
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	0,00	26.544,56
421	Građevinski objekti	26.544,56	0,00	26.544,56
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	57.999,86	0,00	57.999,86
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	57.999,86	0,00	57.999,86
Izvor	5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja	34.507,93	0,00	34.507,93
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	34.507,93	0,00	34.507,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.507,93	0,00	34.507,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.507,93	0,00	34.507,93
421	Građevinski objekti	34.507,93	0,00	34.507,93
Izvor	5.9. Kapitalne pomoći od Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	165.372,58	0,00	165.372,58
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	165.372,58	0,00	165.372,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	165.372,58	0,00	165.372,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	142.278,82	0,00	142.278,82
421	Građevinski objekti	142.278,82	0,00	142.278,82
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.093,76	0,00	23.093,76
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	23.093,76	0,00	23.093,76
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja društvenog doma u naselju Lepavina	378.260,01	-378.260,01	0,00
Izvor	1.1. Opći prihodi i primici	345.079,31	-345.079,31	0,00
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	345.079,31	-345.079,31	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	345.079,31	-345.079,31	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	345.079,31	-345.079,31	0,00
421	Građevinski objekti	345.079,31	-345.079,31	0,00
Izvor 5.5. Kapitalne pomoći od ministarstva regionalnog razvoja		33.180,70	-33.180,70	0,00
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		33.180,70	-33.180,70	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.180,70	-33.180,70	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.180,70	-33.180,70	0,00
421	Građevinski objekti	33.180,70	-33.180,70	0,00

Članak 5.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 400-08/22-01/01

URBROJ: 2137-14-23-9

U Sokolovcu, 27. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehnc, ing. agr., v.r.

37.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22. i 71/23) i članka 25. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sokolovac je na 19. sjednici održanoj 27. studenog 2023. donijelo

PLAN o izmjenama i dopuni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2023. godini

Članak 1.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2023. godini

("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 39/22) (u daljnjem tekstu: Plan) u članku 2., stavku 1. brojka „116.645,91“ zamjenjuje se brojkom „166.645,91“.

U istom članku, istom stavku, točki 2. brojka „51.611,73“ zamjenjuje se brojkom „101.611,73“.

U istom članku, istom stavku, točki 2., dodaje se nova podtočka 7. koja glasi:

„- božićnice za umirovljenike 50.000,00 eura.“.

Članak 2.

U članku 3. stavak 4. mijenja se i glasi:

"Raspored sredstava iz članka 2., stavka 1., točke 2., podtočke 5. i 7., ovog Plana vršit će se temeljem posebnih odluka Općinskog vijeća ili općinskog načelnika."

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 550-01/22-01/06

URBROJ: 2137/11-23-2

Sokolovac, 27. studeni 2023.

PREDSJEDNIK:

Darko Pehnc, ing. agr., v.r.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 4/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

PRORAČUN OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026	
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	1.848.756,63	3.033.336,69	3.555.624,00	3.937.373,00	3.946.013,22
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	73.734,38	20.902,00	45.858,00	45.858,00	46.938,00
3	Rashodi poslovanja	1.466.790,27	1.824.796,95	2.082.313,09	2.154.552,00	2.345.550,36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	437.553,92	1.706.603,05	1.699.568,91	1.709.079,00	1.527.800,86
RAZLIKA – MANJAK		18.146,82	-477.161,31	-180.400,00	119.600,00	119.600,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	15.419,51	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	131.544,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00
NETO FINANCIRANJE		-116.124,49	-119.600,00	-119.600,00	-119.600,00	-119.600,00
C. PRENESNI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK						
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA						
		694.738,44	596.761,31	300.000,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI						
ČE SE POKRITI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZ-						
DOBLJU						
POKRITI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU						
		694.738,44	596.761,31	300.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE		596.761,31	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u A. Računu prihoda i rashoda u Proračunu za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu kako slijedi:

BROJ KON- TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€)	PLAN 2 (€)	PLAN 3 (€)	PROJEKCI- JA 4 (€)	PROJEKCI- JA 5 (€)
	01.01.2022. - 31.12.2022.		2023	2024	2025	2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		1.922.491,01	3.054.238,69	3.601.482,00	3.983.231,00	3.992.951,22
6	Prihodi poslovanja	1.848.756,63	3.033.336,69	3.555.624,00	3.937.373,00	3.946.013,22
61	Prihodi od poreza	686.212,13	819.392,47	1.100.125,55	1.237.102,00	1.370.041,64
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	826.740,43	1.858.571,80	2.082.623,20	2.318.941,50	2.178.010,00
64	Prihodi od imovine	48.053,99	59.870,00	58.979,00	58.979,00	56.006,86
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	260.301,91	282.495,42	301.134,25	309.588,50	329.171,48
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.727,19	9.954,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	21.720,98	3.053,00	3.262,00	3.262,00	3.283,24
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	73.734,38	20.902,00	45.858,00	45.858,00	46.938,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	41.744,43	19.044,00	44.000,00	44.000,00	45.080,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	31.989,95	1.858,00	1.858,00	1.858,00	1.858,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		1.904.344,19	3.531.400,00	3.781.882,00	3.863.631,00	3.873.351,22
3	Rashodi poslovanja	1.466.790,27	1.824.796,95	2.082.313,09	2.154.552,00	2.345.550,36
31	Rashodi za zaposlene	228.757,57	252.461,45	262.970,43	276.402,37	281.703,37
32	Materijalni rashodi	554.310,34	699.026,59	814.571,88	800.610,85	820.424,89
34	Financijski rashodi	13.407,38	13.388,00	14.159,00	14.159,00	14.632,00
35	Subvencije	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	128.363,38	111.243,00	57.638,23	57.638,23	98.564,55
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.126,01	80.422,91	84.836,91	84.836,91	86.888,91
38	Ostali rashodi	473.825,59	628.255,00	808.136,64	880.904,64	1.003.336,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	437.553,92	1.706.603,05	1.699.568,91	1.709.079,00	1.527.800,86
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.279,10	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	364.061,53	751.545,18	1.001.249,91	1.448.442,00	1.210.863,86
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	47.213,29	945.057,87	690.319,00	252.637,00	308.937,00

Članak 3.

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja utvrđeni su u A. Računu prihoda i rashoda u Proračunu za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu kako slijedi:

BROJ	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€)	PLAN 2 (€)	PLAN 3 (€)	PROJEKCIJA 4 (€)	PROJEKCIJA 5 (€)
	01.01.2022. -		2023	2024	2025	2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		1.922.491,01	3.054.238,69	3.601.482,00	3.983.231,00	3.992.951,22
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		698.904,23	843.129,47	1.123.862,55	1.260.839,00	1.390.784,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		698.904,23	843.129,47	1.123.862,55	1.260.839,00	1.390.784,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		99.525,48	45.587,00	70.543,00	70.543,00	71.672,58
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		25.791,10	24.685,00	24.685,00	24.685,00	24.734,58
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		73.734,38	20.902,00	45.858,00	45.858,00	46.938,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		297.320,87	306.950,42	324.453,25	332.907,50	352.484,64
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		227.872,27	230.032,00	265.198,00	272.198,00	290.979,64
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK		69.448,60	76.918,42	59.255,25	60.709,50	61.505,00
Izvor 5. POMOĆI		826.740,43	1.858.571,80	2.082.623,20	2.318.941,50	2.178.010,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		826.421,83	1.857.751,00	2.081.932,00	2.318.220,00	2.177.220,00
Izvor 5.4. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA-PK		318,60	820,80	691,20	721,50	790,00

UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.904.344,19	3.531.400,00	3.781.882,00	3.863.631,00	3.873.351,22
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	530.391,32	943.284,46	1.134.262,55	1.141.239,00	1.271.184,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	530.391,32	943.284,46	1.134.262,55	1.141.239,00	1.271.184,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	33.434,10	45.587,00	70.543,00	70.543,00	71.672,58
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	22.892,41	24.685,00	24.685,00	24.685,00	24.734,58
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.541,69	20.902,00	45.858,00	45.858,00	46.938,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	281.722,28	312.332,87	324.453,25	332.907,50	352.484,64
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	217.503,58	230.032,00	265.198,00	272.198,00	290.979,64
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK	64.218,70	82.300,87	59.255,25	60.709,50	61.505,00
Izvor 5. POMOĆI	1.058.796,49	2.230.195,67	2.252.623,20	2.318.941,50	2.178.010,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	1.058.630,58	2.229.374,87	2.251.932,00	2.318.220,00	2.177.220,00
Izvor 5.4. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA-PK		165,91	820,80	691,20	721,50
				721,50	790,00

Članak 4.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni su u Proračunu za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu kako slijedi:

BROJ KON- TA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCI-	PROJEKCI-
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	JA	JA
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026
UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.904.344,19	3.531.400,00	3.781.882,00	3.863.631,00	3.873.351,22
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	383.023,30	397.879,00	544.521,03	554.921,03	556.113,01
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	253.842,57	284.664,00	370.559,03	365.959,03	357.071,01
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	129.180,73	113.215,00	173.962,00	188.962,00	199.042,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	38.489,64	29.210,00	32.665,00	32.665,00	32.665,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	38.489,64	29.210,00	32.665,00	32.665,00	32.665,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	7.426,92	6.702,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	7.426,92	6.702,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	291.777,55	499.693,00	457.378,00	561.378,00	541.278,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	9.039,17	52.137,00	52.137,00	152.137,00	152.337,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 043 Gorivo i energija	10.037,54	13.538,00	15.000,00	15.000,00	19.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	272.700,84	434.018,00	390.241,00	394.241,00	369.941,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	9.108,10	256.090,00	407.580,00	578.318,00	670.550,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	0,00	100.000,00	107.580,00	145.550,00	145.550,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim vodama	9.108,10	156.090,00	300.000,00	432.768,00	525.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	795.303,73	1.060.413,55	1.150.669,74	945.219,19	1.175.743,11
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	137.991,81	92.083,37	128.000,00	128.000,00	233.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	226.134,32	542.797,18	612.669,74	464.219,19	550.743,11
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	343.484,62	346.895,00	380.000,00	320.000,00	350.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	87.692,98	78.638,00	30.000,00	33.000,00	42.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	5.187,39	11.875,00	22.893,64	22.893,64	23.893,64
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 072 Službe za vanjske pacijente	0,00	6.225,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	5.187,39	5.650,00	14.993,64	14.993,64	15.993,64
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	84.310,60	346.336,87	398.889,00	598.889,00	298.889,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	42.637,21	196.370,87	190.000,00	40.000,00	40.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	3.981,68	106.000,00	156.000,00	506.000,00	206.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	37.691,71	43.966,00	52.889,00	52.889,00	52.889,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	269.036,17	889.164,67	725.190,68	527.252,23	529.724,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	260.964,80	881.996,67	718.022,68	520.084,23	521.904,55
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	8.071,37	7.168,00	7.168,00	7.168,00	7.820,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	20.680,79	34.035,91	35.094,91	35.094,91	37.494,91
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	7.963,50	14.700,00	15.600,00	15.600,00	18.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	5.392,54	7.764,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.324,75	11.571,91	10.694,91	10.694,91	10.694,91

Članak 5.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u B. Računu financiranja u Proračunu za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	15.419,51	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	15.419,51	0,00	0,00	0,00	0,00

84 Primici od zaduživanja	15.419,51	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	131.544,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	131.544,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	131.544,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00

Članak 6.

Primici i izdaci prema izvorima financiranja utvrđeni su u B. Računu financiranja u Proračunu za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	PLAN 2 (€) 2023	PLAN 3 (€) 2024	PROJEKCI- 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		15.419,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI		15.419,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORA-		15.419,51	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		131.544,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		131.544,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		131.544,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00

II. POSEBNI DIO

Članak 7.

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu u Proračunu za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu raspoređuju se kako slijedi:

BROJ	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 01.01.2022. -	PLAN 2 (€) 2023	PLAN 3 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.035.888,19	3.651.000,00	3.901.482,00	3.983.231,00	3.992.951,22
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE		45.430,10	43.804,00	101.639,00	81.639,00	56.839,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		45.430,10	43.804,00	101.639,00	81.639,00	56.839,00
PROGRAM 1000 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		25.125,07	21.343,00	67.139,00	47.139,00	22.339,00
AKTIVNOST A100001 MATERIJALNI RASHODI		9.533,53	7.202,00	51.887,00	31.887,00	6.887,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.261,44	6.837,00	6.522,00	6.522,00	6.522,00
3 Rashodi poslovanja		9.261,44	6.837,00	6.522,00	6.522,00	6.522,00
32 Materijalni rashodi		9.261,44	6.837,00	6.522,00	6.522,00	6.522,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		272,08	365,00	365,00	365,00	365,00
3 Rashodi poslovanja		272,08	365,00	365,00	365,00	365,00
32 Materijalni rashodi		272,08	365,00	365,00	365,00	365,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		0,01	0,00	45.000,00	25.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,01	0,00	45.000,00	25.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,01	0,00	45.000,00	25.000,00	0,00
Aktivnost A100002 POLITIČKE STRANKE		1.380,88	1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.380,88	1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00
3 Rashodi poslovanja		1.380,88	1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00
38 Ostali rashodi		1.380,88	1.395,00	1.395,00	1.395,00	1.395,00
Aktivnost A100003 SPONZORSTVA		4.499,79	3.558,00	3.558,00	3.558,00	3.758,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.499,79	3.558,00	3.558,00	3.558,00	3.758,00
3 Rashodi poslovanja		4.499,79	3.558,00	3.558,00	3.558,00	3.758,00
38 Ostali rashodi		4.499,79	3.558,00	3.558,00	3.558,00	3.758,00
Aktivnost A100005 MATERIJALNI RASHODI I RASHODI ZA USLUGE		9.710,87	9.188,00	10.299,00	10.299,00	10.299,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.710,87	9.188,00	10.299,00	10.299,00	10.299,00
3 Rashodi poslovanja		9.710,87	9.188,00	10.299,00	10.299,00	10.299,00
32 Materijalni rashodi		9.710,87	9.188,00	10.299,00	10.299,00	10.299,00
Program 1002 SUFINANCIRANJE ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE		20.305,03	22.461,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Aktivnost A100009 ODRŽAVANJE SVETOIVANJSKIH DANA		20.305,03	22.461,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.305,03	22.461,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
3 Rashodi poslovanja		20.305,03	22.461,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
32 Materijalni rashodi		20.305,03	22.461,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.990.458,09	3.607.196,00	3.799.843,00	3.901.592,00	3.936.112,22
Glava 00202 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.805.976,75	3.392.763,33	3.581.471,55	3.681.159,00	3.713.785,22
PROGRAM 1000 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI		250.460,64	264.774,24	297.048,03	312.448,03	333.360,01
AKTIVNOST A100001 MATERIJALNI RASHODI		8.414,63	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.618,50	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja		6.618,50	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi		6.618,50	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		1.796,13	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		1.796,13	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi		1.796,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 RASHODI ZA ZAPOSLENE		103.333,03	110.017,00	119.254,97	133.654,97	138.054,37

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	103.333,03	110.017,00	119.254,97	133.654,97	138.054,37
3 Rashodi poslovanja	103.333,03	110.017,00	119.254,97	133.654,97	138.054,37
31 Rashodi za zaposlene	94.700,21	100.621,00	109.703,37	122.703,37	126.703,37
32 Materijalni rashodi	8.632,82	9.396,00	9.551,60	10.951,60	11.351,00
Aktivnost A100005 MATERIJALNI RASHODI I RASHODI ZA USLUGE	132.815,84	143.355,24	165.528,06	166.528,06	180.991,06
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.662,77	73.234,24	66.905,06	66.905,06	74.368,06
3 Rashodi poslovanja	45.662,77	72.563,24	66.234,06	66.234,06	73.697,06
32 Materijalni rashodi	32.275,31	59.275,24	52.125,06	52.125,06	59.125,06
34 Financijski rashodi	13.387,46	13.288,00	14.109,00	14.109,00	14.572,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	671,00	671,00	671,00	671,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	671,00	671,00	671,00	671,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	1.133,12	1.406,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.133,12	1.406,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	1.133,12	1.406,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	38.138,79	18.513,00	25.198,00	25.198,00	28.198,00
3 Rashodi poslovanja	38.138,79	18.513,00	25.198,00	25.198,00	28.198,00
32 Materijalni rashodi	38.138,79	18.513,00	25.198,00	25.198,00	28.198,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	47.881,16	50.202,00	70.425,00	71.425,00	75.425,00
3 Rashodi poslovanja	47.881,16	50.202,00	70.425,00	71.425,00	75.425,00
32 Materijalni rashodi	47.881,16	50.202,00	70.425,00	71.425,00	75.425,00
Aktivnost A100008 OPREMANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG	5.897,14	8.402,00	9.265,00	9.265,00	11.314,58
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	4.396,44	4.500,00	1.663,00	1.663,00	2.712,58
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.396,44	4.500,00	1.663,00	1.663,00	2.712,58
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.396,44	4.500,00	1.663,00	1.663,00	2.712,58
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,70	3.902,00	7.602,00	7.602,00	8.602,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,70	3.902,00	7.602,00	7.602,00	8.602,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,70	3.902,00	7.602,00	7.602,00	8.602,00
Program 1000 VODOVOD	343.484,62	346.895,00	380.000,00	320.000,00	350.000,00
Kapitalni projekt K100007 POMOĆI- VODNE USLUGE - KŽ - VODOVOD	343.484,62	346.895,00	380.000,00	320.000,00	350.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	343.484,62	346.895,00	380.000,00	320.000,00	350.000,00
3 Rashodi poslovanja	343.484,62	346.895,00	380.000,00	320.000,00	350.000,00
38 Ostali rashodi	343.484,62	346.895,00	380.000,00	320.000,00	350.000,00
Program 1001 IZGRADNJA CESTA	209.579,31	384.220,00	310.241,00	310.241,00	289.941,00
Aktivnost A100001 MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	85.053,62	273.206,00	254.000,00	254.000,00	200.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	85.053,62	273.206,00	254.000,00	254.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.053,62	273.206,00	254.000,00	254.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.053,62	273.206,00	254.000,00	254.000,00	200.000,00
Aktivnost A100002 PUTNA I KANALSKA MREŽA	18.137,08	15.500,00	15.500,00	15.500,00	10.200,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	18.137,08	15.500,00	15.500,00	15.500,00	10.200,00
3 Rashodi poslovanja	18.137,08	15.500,00	15.500,00	15.500,00	10.200,00
32 Materijalni rashodi	18.137,08	15.500,00	15.500,00	15.500,00	10.200,00
Aktivnost A100003 TEKUĆE ODRŽAVANJE MOSTOVA	1.050,74	8.060,00	8.060,00	8.060,00	7.060,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	1.050,74	8.060,00	8.060,00	8.060,00	7.060,00
3 Rashodi poslovanja	1.050,74	8.060,00	8.060,00	8.060,00	7.060,00
32 Materijalni rashodi	1.050,74	8.060,00	8.060,00	8.060,00	7.060,00
Aktivnost A100004 SUFINANCIRANJE MODERNIZACIJE LOKALNIH CESTA	103.728,60	84.773,00	30.000,00	30.000,00	70.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	103.728,60	84.773,00	30.000,00	30.000,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	103.728,60	84.773,00	30.000,00	30.000,00	70.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	103.728,60	84.773,00	30.000,00	30.000,00	70.000,00
Aktivnost A100005 Snimanje i uctavanje nerazvrstanih cesta	1.609,27	2.681,00	2.681,00	2.681,00	2.681,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.609,27	2.681,00	2.681,00	2.681,00	2.681,00
3 Rashodi poslovanja	1.609,27	2.681,00	2.681,00	2.681,00	2.681,00
32 Materijalni rashodi	1.609,27	2.681,00	2.681,00	2.681,00	2.681,00
Program 1002 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	24.473,79	299.998,00	472.744,00	643.482,00	735.794,00
Kapitalni projekt K100001 KANALIZACIJA	9.108,10	156.090,00	300.000,00	432.768,00	525.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.108,10	156.090,00	300.000,00	432.768,00	525.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.108,10	156.090,00	300.000,00	432.768,00	525.000,00
38 Ostali rashodi	9.108,10	156.090,00	300.000,00	432.768,00	525.000,00
Kapitalni projekt K100002 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	9.040,99	17.000,00	38.256,00	38.256,00	38.336,00
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.040,99	17.000,00	38.256,00	38.256,00	38.336,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.040,99	17.000,00	38.256,00	38.256,00	38.336,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.040,99	17.000,00	38.256,00	38.256,00	38.336,00
Kapitalni projekt K100011 Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00	100.000,00	107.580,00	145.550,00	145.550,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	100.000,00	107.580,00	145.550,00	145.550,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	107.580,00	145.550,00	145.550,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	107.580,00	145.550,00	145.550,00
Tekući projekt T100001 Financiranje izrade popratne dokumentacije za korištenje sred. EU	6.324,70	26.908,00	26.908,00	26.908,00	26.908,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	6.324,70	26.908,00	26.908,00	26.908,00	26.908,00
3 Rashodi poslovanja	6.324,70	26.908,00	26.908,00	26.908,00	26.908,00
32 Materijalni rashodi	6.324,70	26.908,00	26.908,00	26.908,00	26.908,00
Program 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	341.536,32	292.556,00	395.170,00	382.170,00	498.951,64
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	87.692,98	78.638,00	30.000,00	33.000,00	42.000,00

Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	87.692,98	78.638,00	30.000,00	33.000,00	42.000,00
3 Rashodi poslovanja	87.692,98	78.638,00	30.000,00	33.000,00	42.000,00
32 Materijalni rashodi	87.692,98	78.638,00	30.000,00	33.000,00	42.000,00
Aktivnost A100002 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I ODVOZ	51.473,13	40.134,00	65.170,00	65.170,00	70.170,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	103,09	134,00	170,00	170,00	170,00
3 Rashodi poslovanja	103,09	134,00	170,00	170,00	170,00
32 Materijalni rashodi	103,09	134,00	170,00	170,00	170,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	17.515,80	15.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	17.515,80	15.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	17.515,80	15.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	33.854,24	25.000,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	33.854,24	25.000,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi	33.854,24	25.000,00	40.000,00	40.000,00	45.000,00
Aktivnost A100004 MODERNIZACIJA NOGOSTUPA	8.617,17	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.617,17	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.617,17	15.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	8.617,17	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	28.291,61	34.798,00	80.000,00	84.000,00	80.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	28.291,61	34.798,00	80.000,00	84.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	28.291,61	34.798,00	80.000,00	84.000,00	80.000,00
32 Materijalni rashodi	28.291,61	34.798,00	80.000,00	84.000,00	80.000,00
Aktivnost A100008 Uređenje groblja na području općine	0,00	50.896,00	80.000,00	60.000,00	62.781,64
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	0,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	32.781,64
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	32.781,64
32 Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	40.000,00	30.000,00	32.781,64
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	10.896,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.896,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.896,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100009 Otplata kredit i zajmova	32.001,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.001,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	32.001,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	32.001,84	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost A100010 Održavanje građevina javne namjene	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	24.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	24.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	24.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	24.000,00
Kapitalni projekt K100006 Izgradnja pješačkih staza	90.601,47	53.090,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	90.601,47	53.090,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.601,47	53.090,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.601,47	53.090,00	100.000,00	100.000,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100007 Izgradnja pump track poligona	42.858,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	42.858,12	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.858,12	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.858,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	68.328,51	56.713,13	70.000,00	85.000,00	90.000,00
Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	68.328,51	55.545,00	70.000,00	85.000,00	90.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	0,00	25.545,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	25.545,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	25.545,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	68.328,51	30.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	68.328,51	30.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
32 Materijalni rashodi	68.328,51	30.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00
Aktivnost A100002 Uređenje autobusnih stajališta	0,00	1.168,13	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.168,13	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.168,13	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.168,13	0,00	0,00	0,00
Program 1005 GRADNJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	39.084,02	189.817,00	240.319,00	252.637,00	308.937,00
Kapitalni projekt K100006 Rekonstrukcija Vatrogasnog doma- Cirkvena	0,00	100.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	100.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	100.000,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
Kapitalni projekt K100011 Rekonstrukcija društvenog doma u Sv. Petru Čvrstecu	0,00	30.000,00	60.637,00	60.637,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	30.000,00	60.637,00	60.637,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	60.637,00	60.637,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	30.000,00	60.637,00	60.637,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 Rekonstrukcija Društvenog doma u Tremi-Osuđevo	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100005 Obnova društvenih domova i zgrada u vlasništvu općine	39.084,02	39.817,00	97.682,00	110.000,00	226.937,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	39.084,02	39.817,00	97.682,00	110.000,00	226.937,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.084,02	39.817,00	97.682,00	110.000,00	226.937,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.084,02	39.817,00	97.682,00	110.000,00	226.937,00
Program 1001 OSTALA KAPITALNA ULAGANJA	26.279,10	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Kapitalni projekt K100001 OTKUP ZEMLJIŠTA	26.279,10	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.279,10	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.279,10	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	26.279,10	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Program 1000 GEODETSKO KATASTARSKA IZMJERA	1.130,36	1.340,00	1.340,00	1.340,00	1.540,00
Aktivnost A100003 Sudske pristojbe	1.130,36	1.340,00	1.340,00	1.340,00	1.540,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.130,36	1.340,00	1.340,00	1.340,00	1.540,00
3 Rashodi poslovanja	1.130,36	1.340,00	1.340,00	1.340,00	1.540,00
32 Materijalni rashodi	1.130,36	1.340,00	1.340,00	1.340,00	1.540,00
Program 1000 ŠKOLSTVO	160.541,20	148.486,00	149.145,55	149.145,55	150.097,55
Aktivnost A100001 Poklon paketi	1.721,88	1.793,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	1.721,88	1.793,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.721,88	1.793,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.721,88	1.793,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100002 Tekuće donacije školi	2.563,20	3.351,00	3.500,00	3.500,00	3.800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.563,20	3.351,00	3.500,00	3.500,00	3.800,00
3 Rashodi poslovanja	2.563,20	3.351,00	3.500,00	3.500,00	3.800,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.563,20	3.351,00	3.500,00	3.500,00	3.800,00
Aktivnost A100004 Stipendije i školarine	8.029,56	6.900,00	6.900,00	6.900,00	7.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.029,56	6.900,00	6.900,00	6.900,00	7.500,00
3 Rashodi poslovanja	8.029,56	6.900,00	6.900,00	6.900,00	7.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.029,56	6.900,00	6.900,00	6.900,00	7.500,00
Aktivnost A100005 Sufinanciranje cijene prijevoza učenika i studenata	41,81	268,00	268,00	268,00	320,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41,81	268,00	268,00	268,00	320,00
3 Rashodi poslovanja	41,81	268,00	268,00	268,00	320,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41,81	268,00	268,00	268,00	320,00
Aktivnost A100012 Sufinanciranje udžbenika i ostalih dopunskih nastavnih sredstava	28.984,33	29.491,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.984,33	29.491,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3 Rashodi poslovanja	28.984,33	29.491,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.984,33	29.491,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA ŠKOLSKE SPORTSKE DVO-RANE SVETI IVAN ŽABNO	107.671,43	99.600,00	99.600,00	99.600,00	99.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	99.542,16	99.600,00	99.600,00	99.600,00	99.600,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	99.542,16	99.600,00	99.600,00	99.600,00	99.600,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	99.542,16	99.600,00	99.600,00	99.600,00	99.600,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	8.129,27	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.129,27	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.129,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 Dječje igralište	9.614,11	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	9.614,11	4.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.614,11	4.000,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	9.614,11	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 Naknada logopedu za rad s djecom	1.516,72	2.681,00	1.475,55	1.475,55	1.475,55
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.516,72	2.681,00	1.475,55	1.475,55	1.475,55
3 Rashodi poslovanja	1.516,72	2.681,00	1.475,55	1.475,55	1.475,55
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.516,72	2.681,00	1.475,55	1.475,55	1.475,55
Tekući projekt T100003 Nagrade učenicima osnovne škole	398,16	402,00	402,00	402,00	402,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	398,16	402,00	402,00	402,00	402,00
3 Rashodi poslovanja	398,16	402,00	402,00	402,00	402,00
38 Ostali rashodi	398,16	402,00	402,00	402,00	402,00
Program 1001 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	17.104,08	615.846,00	450.273,68	250.273,68	250.900,00
Aktivnost A100001 Financiranje redovne djelatnosti	17.104,08	16.976,00	20.273,68	20.273,68	20.900,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.104,08	16.976,00	20.273,68	20.273,68	20.900,00
3 Rashodi poslovanja	17.104,08	16.976,00	20.273,68	20.273,68	20.900,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.104,08	16.976,00	20.273,68	20.273,68	20.900,00
Aktivnost A100010 Opremanje predškolske ustanove - jaslice	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA	0,00	0,00	100.000,00	230.000,00	230.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	100.000,00	230.000,00	230.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	230.000,00	230.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	230.000,00	230.000,00
Kapitalni projekt K100005 Izgradnja jaslica	0,00	598.870,00	300.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	598.870,00	300.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	598.870,00	300.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	598.870,00	300.000,00	0,00	0,00
Program 1002 SUFINANCIRANJE ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	51.894,62	317.875,87	358.389,00	558.389,00	258.389,00

Aktivnost A100010 GRADSKA KNJIŽNICA	2.389,00	2.389,00	2.389,00	2.389,00	2.389,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.389,00	2.389,00	2.389,00	2.389,00	2.389,00
3 Rashodi poslovanja	2.389,00	2.389,00	2.389,00	2.389,00	2.389,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.389,00	2.389,00	2.389,00	2.389,00	2.389,00
Aktivnost A100013 TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	5.972,53	8.043,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.972,53	8.043,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.972,53	8.043,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	5.972,53	8.043,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A100015 GRADSKI MUZEJ KRIŽEVCI-arheol. iskapanja	1.061,78	1.073,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.061,78	1.073,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.061,78	1.073,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.061,78	1.073,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100017 Sredstva za sport	34.507,94	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.507,94	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	34.507,94	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38 Ostali rashodi	34.507,94	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Kapitalni projekt K100001 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	7.963,37	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	7.963,37	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.963,37	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	7.963,37	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100018 Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta	0,00	156.370,87	150.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	156.370,87	150.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	156.370,87	150.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	156.370,87	150.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100019 Izgradnja Kulturnog centra Sveti Ivan Žabno	0,00	100.000,00	150.000,00	500.000,00	200.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	100.000,00	150.000,00	500.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	150.000,00	500.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	150.000,00	500.000,00	200.000,00
Program 1003 SUFINANCIRANJE UDRUGA	30.194,43	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A100004 Sufinanciranje projekata i programa udruga-kultura	3.981,68	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.981,68	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.981,68	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	3.981,68	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A100005 Kupnja kombi vozila	26.212,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	26.212,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.212,75	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.212,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 PROGRAM POTPORA U OBRAZOVANJU	14.580,98	10.000,00	7.000,00	7.000,00	6.000,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA U VRTIĆ	14.580,98	10.000,00	7.000,00	7.000,00	6.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.580,98	10.000,00	7.000,00	7.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	14.580,98	10.000,00	7.000,00	7.000,00	6.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.580,98	10.000,00	7.000,00	7.000,00	6.000,00
Program 1000 PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA	20.475,64	217.323,09	259.966,46	119.188,55	136.830,83
Aktivnost A100001 BRIGA O STARIJIM OSOBAMA I UMIROVLJENICIMA	5.094,57	5.694,91	5.694,91	5.694,91	5.694,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.094,57	5.694,91	5.694,91	5.694,91	5.694,91
3 Rashodi poslovanja	5.094,57	5.694,91	5.694,91	5.694,91	5.694,91
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.573,77	5.168,91	5.168,91	5.168,91	5.168,91
38 Ostali rashodi	520,80	526,00	526,00	526,00	526,00
Aktivnost A100002 BRIGA O SOCIJALNO UGROŽENIM SKUPINAMA	2.230,18	5.877,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.230,18	5.877,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.230,18	5.877,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.230,18	5.877,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100007 PROVOĐENJE NATALITETNIH MJERA	7.963,50	14.700,00	15.600,00	15.600,00	18.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.963,50	14.700,00	15.600,00	15.600,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.963,50	14.700,00	15.600,00	15.600,00	18.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.963,50	14.700,00	15.600,00	15.600,00	18.000,00
Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	5.187,39	5.650,00	14.993,64	14.993,64	15.993,64
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	993,68	873,00	993,64	993,64	993,64
3 Rashodi poslovanja	993,68	873,00	993,64	993,64	993,64
38 Ostali rashodi	993,68	873,00	993,64	993,64	993,64
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	4.193,71	4.777,00	14.000,00	14.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.193,71	4.777,00	14.000,00	14.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	4.193,71	4.777,00	14.000,00	14.000,00	15.000,00
Aktivnost A100009 JAČANJE KADROVSKIH POTENCIJALA U	0,00	6.225,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	6.225,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.225,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	6.225,00	7.900,00	7.900,00	7.900,00
Kapitalni projekt K100010 ZGRADA UMIROVLJENIČKI DOM	0,00	179.176,18	210.777,91	70.000,00	84.242,28

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	179.176,18	210.777,91	70.000,00	84.242,28
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	179.176,18	210.777,91	70.000,00	84.242,28
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	179.176,18	210.777,91	70.000,00	84.242,28
Program 1001 PROGRAMI HUMANITARNIH UDRUGA	5.392,54	7.764,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
Aktivnost A100001 OSTALE HUMANITARNE AKTIVNOSTI	4.065,32	4.964,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	4.065,32	4.964,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.065,32	4.964,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38 Ostali rashodi	4.065,32	4.964,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost A100002 Zaštita socijalno osjetljivih kategorija društva	1.327,22	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	1.327,22	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,22	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
38 Ostali rashodi	1.327,22	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Program 1000 POTICANJE POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA I POLJOPRIVREDE	7.908,81	50.797,00	50.797,00	150.797,00	150.797,00
Aktivnost A100002 POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA	7.112,47	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	7.112,47	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.112,47	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Ostali rashodi	7.112,47	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100004 Subvencioniranje uzgoja rasplodnih junica pasmine Simentalac	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 Subvencije-mini mljekare i mini prerada	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
35 Subvencije	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100006 Subvencije poljoprivrednicima-genotipizacija	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
35 Subvencije	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100015 Izgradnja mini tržnice	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
Tekući projekt T10003 Izrada Lokalne razvojne strategije	796,34	797,00	797,00	797,00	797,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI	796,34	797,00	797,00	797,00	797,00
3 Rashodi poslovanja	796,34	797,00	797,00	797,00	797,00
38 Ostali rashodi	796,34	797,00	797,00	797,00	797,00
Program 1000 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	45.916,56	35.912,00	39.665,00	39.665,00	39.665,00
Aktivnost A100001 OSTALE TEKUĆE DONACIJE-VZ SVETI IVAN ŽABNO	35.835,16	26.545,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	35.835,16	26.545,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	35.835,16	26.545,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	35.835,16	26.545,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100002 CIVILNA ZAŠTITA	1.061,80	1.065,00	1.065,00	1.065,00	1.065,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.061,80	1.065,00	1.065,00	1.065,00	1.065,00
3 Rashodi poslovanja	1.061,80	1.065,00	1.065,00	1.065,00	1.065,00
38 Ostali rashodi	1.061,80	1.065,00	1.065,00	1.065,00	1.065,00
Aktivnost A100003 Financiranje Hrvatske Gorske službe spašavanja	1.592,68	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.592,68	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
3 Rashodi poslovanja	1.592,68	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
38 Ostali rashodi	1.592,68	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Aktivnost A100005 Ostale tekuće donacije u naravi - vatrogasna oprema	7.426,92	6.702,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.426,92	6.702,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.426,92	6.702,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38 Ostali rashodi	7.426,92	6.702,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Program 1000 DRUŠTVENI DOMOVI	37.455,79	109.638,00	70.300,00	70.300,00	83.300,00
Aktivnost A100002 RASVJETA U DRUŠTVENIM DOMOVIMA	10.037,54	13.538,00	15.000,00	15.000,00	19.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	10.037,54	13.538,00	15.000,00	15.000,00	19.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.037,54	13.538,00	15.000,00	15.000,00	19.000,00
32 Materijalni rashodi	10.037,54	13.538,00	15.000,00	15.000,00	19.000,00
Aktivnost A100003 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	27.418,25	96.100,00	55.300,00	55.300,00	64.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.691,96	45.800,00	25.000,00	25.000,00	32.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.691,96	45.800,00	25.000,00	25.000,00	32.000,00
32 Materijalni rashodi	8.691,96	45.800,00	25.000,00	25.000,00	32.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	18.726,29	50.300,00	30.300,00	30.300,00	32.300,00
3 Rashodi poslovanja	18.726,29	50.300,00	30.300,00	30.300,00	32.300,00
32 Materijalni rashodi	18.726,29	50.300,00	30.300,00	30.300,00	32.300,00
Program 1012 ZAŠTITA I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	6.488,13	6.808,00	6.272,83	6.282,19	6.482,19
Aktivnost A100012 Higijeničarska služba i zaštita životinja	3.065,22	3.351,00	3.351,00	3.351,00	3.551,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.065,22	3.351,00	3.351,00	3.351,00	3.551,00
3 Rashodi poslovanja	3.065,22	3.351,00	3.351,00	3.351,00	3.551,00
32 Materijalni rashodi	3.065,22	3.351,00	3.351,00	3.351,00	3.551,00

Aktivnost A100013 Program zaštite divljači	3.422,91	3.457,00	2.921,83	2.931,19	2.931,19
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.422,91	3.457,00	2.921,83	2.931,19	2.931,19
3 Rashodi poslovanja	3.422,91	3.457,00	2.921,83	2.931,19	2.931,19
32 Materijalni rashodi	3.422,91	3.457,00	2.921,83	2.931,19	2.931,19
Program 1012 NABAVA OPREME	103.667,30	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101202 Komunalna oprema za održavanje javnih površina	103.667,30	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	103.667,30	20.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	103.667,30	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.667,30	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00203 DJEČJI VRTIĆ ŽABAC	184.481,34	214.432,67	218.371,45	220.433,00	222.327,00
51716 DJEČJI VRTIĆ ŽABAC	184.481,34	214.432,67	218.371,45	220.433,00	222.327,00
Program 1001 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	184.481,34	214.432,67	218.371,45	220.433,00	222.327,00
Aktivnost A100007 Odgojno, administrativno i tehničko osoblje-PK	142.783,34	161.243,89	162.943,93	163.600,00	165.048,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	114.796,63	124.811,00	153.800,00	154.300,00	155.320,00
3 Rashodi poslovanja	114.796,63	124.811,00	153.800,00	154.300,00	155.320,00
31 Rashodi za zaposlene	108.525,19	118.600,00	147.900,00	148.289,00	149.300,00
32 Materijalni rashodi	6.271,44	6.211,00	5.900,00	6.011,00	6.020,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK	27.986,71	36.432,89	9.143,93	9.300,00	9.728,00
3 Rashodi poslovanja	27.986,71	36.432,89	9.143,93	9.300,00	9.728,00
31 Rashodi za zaposlene	25.532,17	33.240,45	5.367,06	5.410,00	5.700,00
32 Materijalni rashodi	2.454,54	3.192,44	3.776,87	3.890,00	4.028,00
Aktivnost A100008 Materijalni i financijski rashodi -PK	40.967,86	53.188,78	54.727,52	56.133,00	56.529,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.300,10	6.500,00	4.625,00	4.702,00	4.712,00
3 Rashodi poslovanja	5.300,10	6.500,00	4.625,00	4.702,00	4.712,00
32 Materijalni rashodi	5.300,10	6.500,00	4.625,00	4.702,00	4.712,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK	35.501,85	45.867,98	49.411,32	50.709,50	51.027,00
3 Rashodi poslovanja	35.501,85	45.867,98	49.411,32	50.709,50	51.027,00
32 Materijalni rashodi	35.481,93	45.767,98	49.361,32	50.659,50	50.967,00
34 Financijski rashodi	19,92	100,00	50,00	50,00	60,00
Izvor 5.4. POMOĆI DRŽAVNOG I ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA-PK	165,91	820,80	691,20	721,50	790,00
3 Rashodi poslovanja	165,91	820,80	691,20	721,50	790,00
32 Materijalni rashodi	165,91	820,80	691,20	721,50	790,00
Aktivnost A100009 Opremanje predškolske ustanove - PK	730,14	0,00	700,00	700,00	750,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-PK	730,14	0,00	700,00	700,00	750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	730,14	0,00	700,00	700,00	750,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	730,14	0,00	700,00	700,00	750,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 400-08/23-01/01

URBROJ: 2137/19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK: Krešimir Habijanec, v.r.

50.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka)

uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) njegovo izvršavanje, upravljanje rashodima i izdacima te prihodima i primicima, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ I STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

1. Opći dio Proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja
- Preneseni višak ili preneseni manjak
- Višegodišnji plan uravnoteženja

A. Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

1. Prihodi: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, ostali prihodi i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

2. Rashodi: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

B. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

II. Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračuna Općine i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe za tekuću proračunsku godinu koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna Općine Sveti Ivan Žabno sadrži obrazloženje: prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna Općine i prenesenog manjka odnosno viška u slučaju iz članka 29. stavka 4. Zakona o proračunu. Obrazloženje posebnog dijela temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran općinski načelnik, te čelnik proračunskog korisnika.

Načelnik, čelnik proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje proračuna te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje svog plana Jedinstvenom upravnom odjelu sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Realizaciju programa prihvaćenih od strane Općinskog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) provodi načelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava načelnik.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće, prema pokazateljima utrošenih sredstava i Programu koji je odobrilo.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom, proračunski korisnik mora kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dospijeva.

Ukoliko tijekom godine zbog nepredviđenih okolnosti dođe do neplaniranih ostvarenja namjenskih

i vlastitih prihoda te rashoda koji se financiraju iz tih prihoda, proračunski korisnik koji je u Registru proračunskih korisnika može provesti postupak izmjena i dopuna svog financijskog plana bez prethodne suglasnosti nadležnog proračuna, odnosno bez izmjena i dopuna proračuna.

O izvršenim izmjenama i dopunama svog financijskog plana na stavkama prihoda/rashoda s izvorom vlastiti i namjenski prihodi, dužni su u roku od osam (8) dana od dana donošenja Odluke na svojim upravnim tijelima, izvijestiti nadležni upravni odjel kako bi se nastale promjene uvrstile u sljedeće izmjene i dopune proračuna.

Članak 4.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava na pojedinim stavkama. Korisnik smije proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost načelnika, a na prijedlog Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije te zaključka općinskog načelnika kojim se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pokroviteljstva i sl.).

Članak 5.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, isplaćivat će se temeljem odluka Općinskog vijeća, po nalogu općinskog načelnika.

Članak 6.

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Članak 7.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Jedinstveni upravni odjel i o tome obavijestiti općinskog načelnika.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 8.

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene u vlasništvu Općine odnosno proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu i mogu se koristiti za istu namjenu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Jedinственог управног одјела.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Članak 9.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz prethodnu suglasnost Jedinственог управног одјела.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 10.

Postupak nabave roba, radova i usluga na teret Proračuna obavljat će u okviru planiranih sredstava, a sukladno propisima i aktima koji reguliraju način i postupke javne nabave.

Članak 11.

Obvezama i potraživanjima Proračuna upravlja općinski načelnik.

Članak 12.

Naknade za rad članovima Općinskog vijeća isplaćuju se na temelju dostavljene dokumentacije o prisustvovanju članova Općinskog vijeća za svaku pojedinu sjednicu kao i drugim materijalnim troškovima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Plaće, naknade, troškovi i druga materijalna prava službenika i namještenika Općine isplaćivat će

se u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a do visine utvrđene aktom kojim se reguliraju plaće i osobna primanja službenika i namještenika, odnosno, ako to nije definirano posebnim aktom do visine neoporezivog iznosa naknada.

Članak 14.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju u planiranom iznosu i dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju obveza imaju dospjele obveze s naslova plaćanja kamata i glavnice podignutih kredita i zajmova, zatim sredstva za materijalne troškove i plaće zaposlenika.

Članak 15.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna.

Rashodi za koje je nastala obaveza u 2024. godini rashodi su Proračuna, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 16.

Iznos koji će se dodjeljivati udrugama ne planira se u Proračunu temeljem iznosa koje predlažu same udruge na osnovu vlastitih potreba za financijskim sredstvima, već na temelju utvrđenih prioriteta koji će se financirati u kalendarskoj godini putem natječaja koji provodi davatelj financijskih sredstava.

Članak 17.

Radi kontrole izvršavanja Proračuna, korisnici kojima se sredstva osiguravaju ovim Proračunom dužni su dostavljati svoje financijske izvještaje o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe, a ostali korisnici dužni su izvješće o utrošku financijskih sredstava podnijeti Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ako se utvrdi da korisnik ili izvanproračunski korisnik kojem su iz Proračuna donirana sredstva, dobivena sredstva iz Proračuna koristi nenamjenski, odmah će mu se obustaviti daljnja isplata sredstava iz Proračuna te će se poduzeti potrebne zakonske mjere da tako utrošena sredstva nadoknadi, odnosno u istoj mjeri vrati u Proračun.

Korisnici kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za isplate plaća i ostalih materijalnih prava obvezni su načelniku dostaviti pisani zahtjev potrebnih sredstava za isplatu plaća do desetog u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 18.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz

knjigovodstvene isprave. Naredba za isplatu sastavni je dio vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije i temelj za priznavanje rashoda i izdataka. Svi potpisnici na naredbi za isplatu ili ulaznom računu svojim potpisom potvrđuju točnost i ispravnost obveze, odnosno njenu formalnu i suštinsku ispravnost. Naredbu za isplatu potpisuje općinski načelnik i likvidator.

IV. PRORAČUNSKI KORISNIK

Članak 19.

Općina je ustrojila Lokalnu riznicu za svoje proračunske korisnike temeljem članka 50. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21).

Proračunski korisnik koji je ušao u sustav Lokalne riznice s podračunom je:

1. Dječji vrtić Žabac Sveti Ivan Žabno

Članak 20.

Uvođenje Lokalne riznice znači postojanje jednog IBAN računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije, a to je IBAN računa Općine. U okviru jedinstvenog računa riznice proračunski korisnik ima svoj podračun putem kojeg u riznicu uplaćuje vlastite i namjenske prihode.

Svi prihodi i primici proračunskih korisnika uplaćuju se na IBAN račun Općine, a svi rashodi i izdaci proračunskih korisnika isplaćuju se sa IBAN računa Općine.

Čelnik pravne osobe proračunskog korisnika odgovoran je za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem općinske riznice.

Članak 21.

Načini prikupljanja prihoda i primitaka te izvršavanje rashoda i izdataka Proračunskog korisnika, njihova provedba, evidentiranje u sustavu riznice kao i izvješćivanje regulirat će se posebnim Odlukama Načelnika uz suglasnost Pročelnika Jedinog upravnog odjela.

V. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Imovina Općine Sveti Ivan Žabno je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno. Novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu upravlja općinski načelnik. Načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Općine i provedeno u skladu sa Zakonom.

Članak 23.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za popis imovine i obveza Općine Sveti Ivan Žabno te donosi Zaključak o prihvaćaju Izvješća o obavljenom popisu.

VI. OTPIS, DJELOMIČAN OTPIS, ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA

Članak 24.

Općinski načelnik može na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: pročelnik), a po zahtjevu dužnika, uz mišljenje nadležnog tijela odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Pročelnik može po ovlaštenju općinskog načelnika odobriti obročnu otplatu duga, odnosno otpisati ili djelomično otpisati potraživanje po osnovi kamate i troškova prisilne naplate, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug. Ovaj otpis ne uključuje otpis osnovnog duga.

VII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 25.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 26.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priliva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

Ako proračunski korisnik ima preneseni višak iz prethodne godine ili je ostvario manjak dužan je dostaviti dokumentaciju Jedinog upravnog odjelu iz koje se vidi struktura prenesenog viška prihoda po izvorima po izrađenom godišnjem financijskom izvještaju za 2024. godinu i Odluku o načinu korištenja istog, odnosno struktura manjka i način njegovog pokrivanja.

VIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 27.

Općina Sveti Ivan Žabno može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Navedeno ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretpristupnih programa i fondova Europske unije i na projekte iz unapređenja energetske učinkovitosti.

Općina Sveti Ivan Žabno u 2024. godini ne planira novo zaduženje.

Obveze Proračuna na ime kamata i otplate glavnice po kreditima te obveze po danim jamstvima koje dospijevaju u 2024. godini iskazane u Računu prihoda i rashoda Proračuna te Računu financiranja, Razdjel 002 – Jedinstveni upravni odjel. Program 1001 – Školstvo, Otplate kredita i to po osnovi:

- a) kredita za izgradnju Školske sportske dvorane Sveti Ivan Žabno. Obveze Proračuna na ime otplate glavnice i kamata po kreditima, koje dospijevaju u 2024. godini Općina će imati u iznosu 107.948,88 eura.
- b) očekivani iznos Otplate zajma državnim proračunu u iznosu 20.000,00 eura (prema ispostavljenim obrocima (4 obroka) od strane Financijske agencije.

Članak 28.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općinski načelnik donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 29.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 400-08/23-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-23-2
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

51.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/21.) na prijedlog općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno, Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno, na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

U Odluci o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/23.) u članku 5. brojka „3,57“ zamjenjuje se brojkom „4,10“.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2023. godine, koja se isplaćuje u mjesecu siječnju 2024. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 120-01/23-01/03
URBROJ: 2137-19-02/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

52.

Na temelju članka 6. stavka 8. i članka 38. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15. i 112/18) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/17. i 34/22) članak 10. mijenja se i glasi:

Početni mjesečni iznos zakupnine utvrđuje se po m² prostora mjesečno u eurima, prema vrsti djelatnosti (namjeni poslovnog prostora) kako slijedi:

- prostori za ugostiteljsku i trgovačku djelatnost
 - a) prodajni prostor 5,00 eura /37,67 kuna,
 - b) skladišni prostor 1,00 euro/7,53 kuna,
- prostori za uslužne djelatnosti
 - a) prodajni prostor 5,00 eura /37,67 kuna,
 - b) skladišni prostor 1,00 euro/7,53 kuna,
- prostori za poljoprivrednu djelatnost:
 - a) prodajni prostor 4,00 eura /30,17 kuna,
 - b) skladišni prostor 1,00 euro / 7,53 kuna,
- prostori za obavljanje proizvodne djelatnosti
 - a) prodajni prostor 3,00 eura /22,60 kuna,
 - b) skladišni prostor 1,00 euro / 7,53 kuna,
- ostali poslovni prostori (uređi) 4,00 eura / 30,17 kuna,
- prostori za djelatnosti zdravstva i farmacije 3,00 eura /22,60 kuna,
- garažni i slični prostori 1,00 euro / 7,53 kuna,
- otvoreni prostori 0,50 eura / 3,77 kuna,
- ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno 0,10 eura / 0,75 kuna,
- prostori za neprofitne djelatnosti (udruge građana) i političke stanke 0,10 eura / 0,75 kuna.

Visina zakupnine utvrđena ovim člankom odnosi se na poslovne prostore na cijelom području Općine Sveti Ivan Žabno.

Iznimno, početni iznos zakupnine za poslovni prostor gdje postoji potreba uređenja i privođenja namjeni, određuje se u 50% manjem iznosu utvrđenom u stavku 1. ovoga članka.

Korisnu površinu poslovnog prostora koji je predmet zakupa predstavlja površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorija, uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i galerije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 372-03/23-30/01

URBROJ: 2137-19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

53.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/21.) na prijedlog općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno, Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno, na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

Članak 2.

Plaću službenika, odnosno namještenika u Jedinственном upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela određuju se sukladno klasifikaciji radnih mjesta utvrđenih Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10., 125/14. i 48/23.) i iznose kako slijedi:

Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1.	3,20
Rukovoditelj	Voditelj Odsjeka za stručne poslove općinskog načelnika, voditelj Odsjeka za proračun, financije i računovodstvo	7.	2,80
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Viši referent	Viši referent za financije i računovodstvo	9.	2,50
Referent	Referent – poljoprivredno-komunalni redar	11.	2,40
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Namještenici II. potkategorije	Spremač	13.	1,95

Članak 4.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/18., 26/20., 26/21., 31/21. i 22/23.).

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec prosinac 2023. godine, koja se isplaćuje u mjesecu siječnju 2024. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 120-01/23-01/04

URBROJ: 2137-19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:**Krešimir Habijanec, v.r.****54.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

ODLUKU

**o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Ivan
Žabno u području prirodnih nepogoda
za 2024. godinu**

Članak 1.

Odlukom o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Ivan Žabno u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Plan djelovanja Općine Sveti Ivan Žabno u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan)

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke njezin je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 920-11/23-01/01

URBROJ: 2137-19-01/1-23-2

Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:**Krešimir Habijanec, v.r.****55.**

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

ODLUKU

**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za
rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća
izabranih s Liste grupe birača
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti
Ivan Žabno za 2024. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

U Proračunu osigurana su sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova zastupljenih u Općinskom vijeću izabranih s Liste grupe birača u iznosu 1.395,00 EUR-a za razdoblje iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 2.

Iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se u mjesečnoj svoti od 22,56 EUR-a, tako da se pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća kao i članovima Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača mjesečno raspoređuju sredstva, kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ
3 člana 67,69 EUR-a,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE –
SDP 2 člana 45,12 EUR-a
- DAMIR BAREŠIĆ -LISTA GRUPE BIRAČA 1 član
0,00 EUR-a,
- DANIJELA BUNČIĆ -LISTA GRUPE BIRAČA1
članica 0,00 EUR-a,
- ANDRIJANA HARTMAN- LISTA GRUPE BIRAČA
1 članica 0,00 EUR-a,
- RENATO HUDINEC- LISTA GRUPE BIRAČA
1 član 0,00 EUR-a,
- MARIO KOPJAR - LISTA GRUPE BIRAČA
1 član 0,00 EUR-a,
- DEJAN PIŠKORIĆ- LISTA GRUPE BIRAČA
1 član 0,00 EUR-a,
- VALERIJA PIŠKORIĆ - LISTA GRUPE BIRAČA
1 članica 0,00 EUR-a,
- TOMISLAVA NJEGOVAC- LISTA GRUPE BIRAČA
1 članica 0,00 EUR-a,

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 2,26 EUR-a mjesečno, tako da političkoj stranci kao i članovima Općinskog vijeća izabranim s Liste grupa birača mjesečno pripada pravo na naknadu i to:

- DANIJELA BUNČIĆ -LISTA GRUPE BIRAČA
1 članica 0,00 EUR-a,
- ANDRIJANA HARTMAN- LISTA GRUPE BIRAČA
1 članica 0,00 EUR-a,
- TOMISLAVA NJEGOVAČ- LISTA GRUPE BIRAČA
1 članica 0,00 EUR-a,
-VALERIJA PIŠKORIĆ - LISTA GRUPE BIRAČA
1 članica 0,00 EUR-a,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE –
SDP 1 članica 2,26 EUR-a,

Članak 4.

Sredstva kod članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno nisu utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke jer su ih se oni odrekli za cijelo razdoblje trajanja mandata.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke, doznačuju se na žiro-račun političke stranke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 402-01/23-02/01
URBROJ: 2137-19-02/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

56.

Na temelju članka 57., stavka 3. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19,32/20, 138/20, 151/22. i 114/23) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Sveti Ivan Žabno

Članak 1.

Odlukom o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Sveti Ivan Žabno.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu za sva naselja na području Općine Sveti Ivan Žabno određuje se u iznosu od 50,00 EUR-a po krevetu godišnje.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/19).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 410-01/23-01/01
URBROJ: 2137-19-02/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

57.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini

I.

Programom utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se financiranje održavanja komunalne infrastrukture.

II.

Program obuhvaća izgradnju i sanaciju odvodnih jaraka u svoti 700,00 EUR-a.

III.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 325-08/23-01/03
URBROJ: 2137-19-02/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

58.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20. i 101/23) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina planiranih prihoda te utrošak sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini.

II.

U Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u svoti 105.000,00 EUR-a.

Sredstva iz stavka 1. ove točke koristit će se za izgradnju komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno.

III.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 321-01/23-01/02

URBROJ: 2137-19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

59.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije ” broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2024. godini na području Općine Sveti Ivan Žabno

I.

Programom utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu

Republike Hrvatske u 2024. godini na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2024. godini na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: sredstva) koja su prihod Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Sredstva su u prihodima Proračuna planirana u svoti 25.469,00 EUR-a, odnosno 65% od ukupnih sredstava koja su prihod Proračuna.

III.

Sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti na:

- uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 320-01/23-01/03

URBROJ: 2137-19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

60.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18.- Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova na održavanju komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih poslova za komunalne djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) te iskaz financijskih sredstava i izvori financiranja potrebni za ostvarivanje Programa na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Ovaj Program obuhvaća sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje čistoće javnih površina,
2. Održavanje javnih zelenih površina,
3. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje javne rasvjete.
6. Održavanje groblja

1. Održavanje čistoće javnih površina

Opis i opseg poslova: čišćenje snijega na javnim površinama na području Općine Sveti Ivan Žabno površine u dužini 30 000 m.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 3.000,00 EUR-a, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu 3.000,00 EUR-a.

2. Održavanje javnih zelenih površina

Opis i opseg poslova: uređenje i održavanje parka i postojećeg bunara ispred škole, crkve i Općine u dužini 6000 m², javnih i zelenih površina oko crkve u naselju Sveti Petrar Čvrstec površine 3000 m², održavanje površine oko vage u naselju Sveti Petar Čvrstec površine 1.000,00 m², košnja trave prema potrebi, održavanje zelenila i zamjena dotrajalih sadnica u parku u naselju Sveti Ivan Žabno, ispred crkve, škole te ispred zgrade na Trgu Karla Lukaša 1 u dužini 6000 m².

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 40.000,00 EUR-a, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu 40.000,00 EUR-a.

3. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene obuhvaća: održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa i oglasnih ploča, postavu i održavanje ploča s nazivom ulica i trgova i održavanje drugih građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 10.000,00 EUR-a, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu 10.000,00 EUR-a.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

Opis i opseg poslova: održavanje šljunčanih cesta u dužini 15.000 m na cijelom području Općine i to Cirkvena kroz Pavličku ulicu prema Hrsovu, Dragdol prema Glogu, Dragdol prema Selišću, Carova prema Selišću, Hrsovo uz Heraka prema Velikoj uz pravoslavno groblje Lazinac, Kendelovec kod ciglane prema pruzi, Markovac- Krčevina-Topolik - Kraljica – Bunjak, Ladinec (od Štefuna prema Ugljenari) uz Kolarića prema Krsniku, Cirkvensko Brdo od Žegera prema crkvi, Cepidlak od Novaka prema rijeci Velikoj, od Obajgora prema mostu na rijeci Velikoj, U Svetom Petru Čvrstecu Jakčini ispod Koščaka, Ervišci, Bukovina, Pašinci, Jambrušići prema kletima, Bušići prema Križnom Drvetu, Kemenovići prema Čordašu, Štefanci prema šumi, Čeredari prema Grabrovcu, Kemenovići prema Jakčinima, Raščani prema Osuđevu, Na području Treme; Budilovo prema Višnjici, Brestaki prema

Lanišću dva puta, Gornje Selo prema Štefancima, Vražje Oko prema Dvorišću, Medačevo prema Višnjici, Grubiševo, Brezovljani uz Kauzlarića, Brezovljani Jošje, Brezovljani prema Remetincu, Škrinjari iza mosta prema Ugljenari uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima - redovno održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa - izvanredno održavanje i obavljanje svih drugih radova održavanja u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta)

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 80.000,00 EUR-a, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu 60.000,00 EUR-a i zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu 20.000,00 EUR-a.

5. Održavanje javne rasvjete

Opis i opseg poslova: trošak potrošnje električne energije za rasvjetljavanje javnih putova, površina i cesta, usluga održavanja javne rasvjete te tekuće održavanje koje podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete izmjenom postojećih neispravnih armatura i stavljanje ispravnih te dekorativna rasvjeta.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 20.000,00 EUR-a, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade u iznosu 15.340,00 EUR-a i Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu u iznosu 4.660,00 EUR-a.

6. Održavanje groblja

Opis i opseg poslova: Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja u Svetom Ivanu Žabnu, Cirkveni, Cepidlaku, Tremi i Svetom Petru Čvrstecu te uređenje pješačkih staza i postava rasvjete na groblju u Svetom Ivanu Žabnu.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u iznosu 80.000,00 EUR-a, a osigurat će se iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu u iznosu 80.000,00 EUR-a.

III.

Za veći opseg radova i preostale radove koje će biti nužno izvršiti na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine, a koji nisu predviđeni ovim Programom sredstva će se osigurati u Proračunu.

IV.

Komunalne djelatnosti iz točke II. podtočke 1., 2., 3., 4., 6. ovog Programa obavljat će Općinsko komunalno poduzeće „PARK“ d.o.o. u okviru mogućnosti, raspoložive mehanizacije i zaposlenika, a komunalna djelatnost iz točke II. podtočke 5. povjerit će se pravnim i fizičkim osobama.

V.

Dinamiku radova na izvršenju ovog Programa utvrdit će općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno.

VI.

Ovaj Program primjenjivat će se u pojedinim naseljima prema visini prikupljenih sredstava od komunalne naknade.

VII.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 363-02/23-01/03
URBROJ: 2137-19-02/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

61.

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije ” broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM

**o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih
od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta
na području Općine Sveti Ivan Žabno
u 2024. godini**

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno.

II.

Namjenska sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: namjenska sredstva) planirana su u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu od 26,00 EUR-a.

III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno i to za:
-šljunčanje nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 320-01/23-01/04
URBROJ: 2137-19-02/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

62.

Na temelju članka 31. stavka 1. i 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama («Narodne novine» broj 68/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM

**o namjenskom korištenju sredstava naknade iz
postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih
zgrada na području Općine Sveti Ivan Žabno
u 2024. godini**

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Sveti Ivan Žabno.

II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u prihodima Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 1.000,00 EUR-a (30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna).

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Sveti Ivan Žabno i to za:

-rekonstrukciju pješačke staze Lanišće.

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 944-16/23-01/02
URBROJ: 2137-19-02/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

63.

Na temelju članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, i 144/20) te članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

**PROGRAM O IZMJENI PROGRAMA
mjera osiguravanja zdravstvene zaštite na
području Općine Sveti Ivan Žabno**

I.

U Programu mjera osiguravanja zdravstvene zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22) u točki IV. MJERE, podtočka 1.2. mijenja se i glasi:

“ 1.2. Iznos poticajne naknade

Poticajna naknada određuje se u neto iznosu od po 5.000,00 eura godišnje/37.672,50 kuna za svakog doktora opće/obiteljske medicine, za svaku kalendarsku godinu 2024. i na dalje.“

II.

Ovaj Program o izmjeni Programa objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 500-01/23-01/03
URBROJ: 2137-19-02/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

64.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini

I.

Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Vatrogasna zajednica) i civilne zaštite.

II.

Sredstva za javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) u 2024. godini raspoređuju se:

1. Vatrogasna zajednica	
- financiranje redovne djelatnosti	30.000,00 EUR
- vatrogasna oprema	7.000,00 EUR
2. Civilna zaštita	1.065,00 EUR.

Ukupno: 38.065,00 EUR-a.

III.

Dinamiku isplate i doznačivanja sredstava odredit će općinski načelnik Općine Sveti Ivan Žabno sukladno punjenju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 214-01/23-01/02
URBROJ: 2137-19-02/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

65.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini

I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe na području društvene brige o djeci predškolske dobi koje će se financirati iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarivat će se:

- sufinanciranjem boravka djece s područja Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) u Dječjem vrtiću Žabac i u okolnim dječjim vrtićima,
- provođenjem Programa predškolskog odgoja,
- osiguranjem prostora, opreme, odgoja i brige za zdravlje djece.

III.

Na području Općine potrebe iz točke II. ovog Programa ostvaruju se preko Dječjeg vrtića Žabac, preko okolnih dječjih vrtića u kojima borave djeca s područja Općine (jaslička skupina i ukoliko nema mjesta u Dječjem vrtiću Žabac), te preko Osnovne škole «Grigor Vitez» Sveti Ivan Žabno i Područnih škola u naseljima Cirkveni, Svetom Petru Čvrstecu i Tremi-Grubiševu.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u svoti 585.698,68 EUR-a, a rasporedit će se kako slijedi:

- sufinanciranje boravka djece u Dječjem vrtiću Žabac Sveti Ivan Žabno 158.425,00 EUR-a,
- sufinanciranje boravka djece u ostalim dječjim vrtićima 7.000,00 EUR-a,
- Program predškolskog odgoja 20.273,68 EUR-a,
- izgradnja jaslica 300.000,00 EUR-a,
- izgradnja vrtića u Cirkveni 100.000,00 EUR-a.

V.

Sredstva iz Proračuna kojim se sufinanciraju potrebe u području društvene brige o djeci predškolske dobi podmirivat će se putem ispostavljenih računa mjesečno.

VI.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 601-01/23-03/01

URBROJ: 2137-19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

66.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u osnovnom školstvu na
području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini**

I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u osnovnom školstvu ostvarivat će se kroz:

- sufinanciranje obilježavanje dana svetog Nikole,
- nagrade učenicima za postignute rezultate na natjecanjima,
- sufinanciranje radnih bilježnica i likovnih mapa za učenike Osnovne škole „Grigor Vitez“,
- financiranjem logopeda.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će se pri Osnovnoj školi Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: korisnik).

IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, u Proračunu se osiguravaju sredstva u svoti 38.877,55 EUR-a, a raspoređuju se:

- za sufinanciranje obilježavanja dana svetog Nikole 2.000,00 EUR-a,
- za nagrade učenicima za postignute rezultate na natjecanjima 402,00 EUR-a,
- logoped 1.475,55 EUR-a,
- sufinanciranje radnih bilježnica i likovnih mapa za učenike OŠ „Grigor Vitez“ 35.000,00 EUR-a.

V.

Sredstva iz točke IV. ovog Programa korisnicima će se odobravati pojedinačno po zahtjevima i temeljem odluka općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno.

VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 602-02/23-01/02

URBROJ: 2137-19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

67.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 83/22) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se putem javnog natječaja:

- djelovanjem udruga u kulturi, pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- financiranjem kulturnih manifestacija udruga s područja Općine,
- financiranjem adaptacije i prijeko potrebnih zahvata na sakralnim objektima i spomenicima kulture,
- poticanjem kulturnog stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života na području Općine,
- stručnim radom u području kulture.

III.

Sredstva za javne potrebe u kulturi planirana u Proračunu u ukupnoj svoti od 6.000,00 EUR-a rasporedit će se udrugama za njihove projekte ili programe temeljem javnog natječaja.

IV.

Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 46.889,00 EUR-a, a rasporedit će se korisnicima kako slijedi:

1. Gradska knjižnica «Franjo Marković» (troškovi bibliobusa) 2.389,00 EUR-a,
2. Adaptacija i održavanje sakralnih objekata 10.000,00 EUR-a,
3. Održavanje Svevoivajnskih dana 34.500,00 EUR-a.

V.

Udruge kojima su ovim Programom raspoređena sredstva, dužne su za prethodnu godinu podnijeti izvješće o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe, a ostali korisnici dužni su izvješće o utrošku financijskih sredstava podnijeti Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno do 31. ožujka 2024. godine.

VI.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 612-01/23-01/03

URBROJ: 2137-19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

68.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 141/22) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu koji su od lokalnog značenja, te će se sredstva za njihovo financiranje osigurati iz Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- djelovanjem sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem natjecanja,
- osiguravanjem rada osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,

- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana,
- planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem sportskih objekata.

III.

Za javne potrebe u sportu iz točke II. ovog Programa u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti 40.000,00 EUR-a, a rasporedit će se udrugama za njihove projekte i programe temeljem provedenog javnog natječaja.

Za rekonstrukciju nogometnog igrališta „Ivan Bastalec“ u Svetom Ivanu Žabnu u Proračunu su planirana sredstva u ukupnoj svoti od 150.000,00 eura.

IV.

Sredstva za javne potrebe u sportu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račune udrugama temeljem provedenog natječaja i sklopljenog ugovora.

V.

Korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva, dužni su podnijeti izvješće o utrošku financijskih sredstava za prethodnu godinu u sklopu prijave na raspisani javni natječaj.

VI.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 620-01/23-01/03

URBROJ: 2137-19-02/1-23-1

Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

69.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18.- Odluka Ustavnog suda RH i 32/20), i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2024. donijelo je

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini

I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Općina). Ovaj Program izrađen je i donosi se u skladu s Izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja

zemljišta planiranog prostornim planom, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda.

Program sadrži:

- procjenu troškova za građenje komunalne infrastrukture,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II.

Građenje komunalne infrastrukture i predviđeni troškovi utvrđuju se za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. nerazvrstane ceste,
2. javnu rasvjetu,
3. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
4. javna parkirališta.

III.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

IV.

U 2024. godini planira se rekonstrukcija i građenje sljedeće komunalne infrastrukture:

1. Nerazvrstane ceste Planirana vrijednost
 - 1.1. Izgradnja nerazvrstanih cesta
 1. NC47 Vukoslav u dužini 200 m na uređenom dijelu građevinskog područja 15.000,00 EUR-a,
 - 1.2. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine:
 - 1.2.1. NC10 Predavec Križevački 2 u dužini 300 m na uređenom dijelu građevinskog područja 20.000,00 EUR-a,
 - 1.2.2. NC11 Predavec Križevački 1 u dužini 170 m na uređenom dijelu građevinskog područja 7.500,00 EUR-a,
 - 1.2.3. NC14 Brezovljani 1 u dužini 300 m na uređenom dijelu građevinskog područja 16.000,00 EUR-a,
 - 1.2.4. NC25 Pavličeva u dužini 1150 m na uređenom dijelu građevinskog područja 80.000,00 EUR-a,
 - 1.2.5. NC35 Vinogradska u dužini 300 m na uređenom dijelu građevinskog područja 20.000,00 EUR-a,
 - 1.2.6. NC45 Ladinec 1 u dužini 450 m na uređenom dijelu građevinskog područja 24.000,00 EUR-a,
 - 1.2.7. NC96 Medačevo 1 u dužini 250 m na uređenom dijelu građevinskog područja 11.000,00 EUR-a,
 - 1.2.8. NC97 Medačevo 2 u dužini 80 m na uređenom dijelu građevinskog područja 3.500,00 EUR-a,
 - 1.2.9. NC98 Medačevo 3 u dužini 750 m na uređenom dijelu građevinskog područja 40.000,00 EUR-a,

1.2.10. NC99 Osuđevo 1 u dužini 350 m
na uređenom dijelu građevinskog područja
17.000,00 EUR-a,
Ukupno: 254.000,00 EUR-a.

Izvor financiranja:
Prihod od zakupa i prodaje poljoprivrednog
zemljišta 5.469,00 EUR-a,
Prihod od šumskog doprinosa
32.000,00 EUR-a,
Kapitalna pomoć iz Proračuna Koprivničko-
križevačke županije za 2023. godinu
50.000,00 EUR-a,
Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2024.
godinu 166.531,00 EUR-a.

2. Javna rasvjeta

2.1. Rekonstrukcija javne rasvjete na uređenom dijelu
građevinskog područja Općine Sveti Ivan Žabno u
Tremi i Svetom Petru Čvrstecu.

Ukupno: 10.000,00 EUR-a.

Izvor financiranja:

Prihod od šumskog doprinosa
9.000,00 EUR-a,
Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2024.
godinu 1.000,00 EUR-a.

3. Javne prometne površine na kojima nije dopušten
promet motornim vozilima

3.1. Rekonstrukcija pješačke staze Lanišće- faza II u
dužini 800 m
na uređenom dijelu građevinskog područja
80.000,00 EUR-a,
3.2. Rekonstrukcija pješačke staze Habijanec
na uređenom dijelu građevinskog područja
20.000,00 EUR-a
Ukupno: 100.000,00 EUR-a

Izvori financiranja:

Prihodi od ozakonjenja nezakonito izgrađenih
zgrada 1.000,00 EUR-a,
Prihod od komunalnog doprinosa
2.654,00 EUR-a,
Prihod od šumskog doprinosa
45.000,00 EUR-a,
Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2024.
godinu 51.346,00 EUR-a.

4. Javna parkirališta

4.1. Izgradnja parkirališta ispred groblja u Cirkveni
20.000,00 EUR-a.
Ukupno: 20.000,00 EUR-a

Izvori financiranja:

Prihod od šumskog doprinosa
10.000,00 EUR-a,
Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2024.
godinu 10.000,00 EUR-a.

Sveukupno: 384.000,00 EUR-a

V.

Za financiranje ostvarivanja ovog Programa
prema procijenjenim troškovima utvrđuju se
financijska sredstva prema izvorima u sljedećim
svotama:

1. Prihod od komunalnog doprinosa
2.654,00 EUR-a,
2. Prihod od šumskog doprinosa
105.000,00 EUR-a,
3. Prihod od zakupa i prodaje poljoprivrednog
zemljišta 5.469,00 EUR-a,
4. Prihod od ozakonjenja nezakonito izgrađenih
zgrada 1.000,00 EUR-a,
5. Kapitalna pomoć iz Proračuna Koprivničko-
križevačke županije za 2024. godinu
50.000,00 EUR-a,
6. Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu
222.531,00 EUR-a.
Sveukupno: 384.000,00 EUR-a.

VI.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom
glasniku Koprivničko- križevačke županije», a stupa
na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 363-02/23-03/03
URBROJ: 2137-19-02/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.

70.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sveti
Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-
križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće
Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23.
studenoga 2023. donijelo je

PLAN javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini

I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na
području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini (u
daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja
javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva
za njegovu provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi na području
Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina)
ostvarivat će se:

- pomaganjem osobama i obiteljima kada se
zbog nesposobnosti za rad, bolesti,
- starosti, prirodnih nepogoda i drugih
događaja nađu u stanju socijalne potrebe,
- isplatom sredstava za nabavu opreme za
novorođenčad,
- sufinanciranjem prijevoza studenata,
- dodjelom stipendija studentima,
- isplatom pomoći za podmirenje troškova
stanovanja,
- isplatom sredstava udrugama temeljem
javnog natječaja.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu, u ukupnoj svoti 53.255,91 EUR-a, a raspoređuju se kako slijedi:

- stipendije studentima 6.900,00 EUR-a,
- sufinanciranje prijevoza studenata 268,00 EUR-a,
- pomoć starijim i nemoćnim osobama – gerontodomaćica 5.694,91 EUR-a,
- jednokratna novčana pomoć obiteljima slabijeg imovnog stanja 2.000,00 EUR-a,
- pomoć za podmirenje troškova stanovanja 3.000,00 EUR-a,
- oprema za novorođenčad 15.600,00 EUR-a,
- sredstva za Gradsko društvo Crvenog križa Križevci 6.000,00 EUR-a,
- pomoć u slučaju prirodnih nepogoda 10.000,00 EUR-a,
- sufinanciranje dežurstva Ljekarne Križevci 993,00 EUR-a,
- udrugama za zaštitu socijalno osjetljivih kategorija društva 2.800,00 EUR-a.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Plana korisnicima će se odobravati pojedinačno po zahtjevima ili na prijedlog Socijalnog vijeća Općine Sveti Ivan Žabno te provedbom javnog natječaja.

V.

Udruge kojima su ovim Planom raspoređena sredstva, dužne su za prethodnu godinu podnijeti izvješće o utrošku financijskih sredstava u sklopu prijave na javni natječaj za dodjelu financijskih sredstava za projekte i programe.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 550-01/23-01/03
URBROJ: 2137-19-02/1-23-1
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

71.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Sveti Ivan Žabno
za 2023. godinu**

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno za 2023. godinu KLASA: 810-03/23-01/02 URBROJ: 2137-19-02/1-23-1 od 23. studenoga 2023. godine.

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 810-03/23-01/02
URBROJ: 2137-19-02/1-23-2
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

72.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2024.
godinu s trogodišnjim financijskim učincima**

I.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima KLASA: 810-03/23-01/04 URBROJ: 2137-19-02/1-23-1 od 23. studenoga 2023. godine

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA: 810-03/23-01/04
URBROJ: 2137-19-02/1-23-2
Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Krešimir Habijanec, v.r.**

73.

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 36. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 17. sjednici održanoj 23. studenoga 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje 2024. – 2027. godine

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje 2024.- 2027. godine KLASA: 810-03/23-01/03 URBROJ:2137-19-02/1-23-1 od 23. studenoga 2023. godine

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 810-03/23-01/03

URBROJ: 2137-19-02/1-23-2

Sveti Ivan Žabno, 23. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:

Krešimir Habijanec, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		33. Program o izmjeni Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2023. godini	2891
110.	Odluka o izmjenama Javnog natječaja za davanje zakupa prava lova	2860	
111.	Odluka o izmjeni imenovanja članova Županijskog tima Koprivničko-križevačke županije za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji	2861	
112.	Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za davanje zakupa prava lova	2861	
OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		34. Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje za 2023. godinu	2892
44.	Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika Općine Drnje	2862	
45.	Zaključak o usvajanju Plana djelovanja Općine Drnje u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	2862	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		35. Program o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2023. godini	2893
10.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Drnje	2863	
11.	Plan o izmjeni Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Drnje za 2023. godinu	2863	
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		36. Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2023. godini	2893
6.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Bregi	2864	
OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		37. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novo Virje za 2022. godinu	2893
46.	Odluka o nagrađivanju pojedinačnih izvanrednih uspjeha studenata s područja Općine Novigrad Podravski	2864	
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		38. Odluka o povećanju iznosa poslovnog udjela Općine Novo Virje u temeljnom kapitalu trgovačkog društva Komunalne usluge d.o.o. Đurđevac	2894
1.	Ispravak- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o kreditiranju studenata s područja Općine Novigrad Podravski	2866	
OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		39. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Novo Virje za 2022. godinu	2894
30.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Novo Virje za 2023. godinu	2866	
31.	II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Novo Virje za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	2881	
32.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2023. godini	2891	
OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		40. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Novo Virje za 2023. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine	2895
50.	Poslovnička odluka o izmjeni Poslovnika Općinskog vijeća Općine Peteranec	2896	
51.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Peteranec	2896	
52.	Odluka o izmjeni Odluke o odobrenju zaključenja Društvenog ugovora društva s ograničenom odgovornošću	2896	
AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK		41. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Novo Virje za 2023. godinu za razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 30. lipnja 2023. godine	2895
1.	Statut Općine Peteranec (pročišćeni tekst)	2897	
2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Peteranec (pročišćeni tekst)	2911	
OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		34. Odluka o izmjenama Odluke o sufinanciranju cijene smještaja djece u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja	2924
34.	Odluka o izmjenama Odluke o sufinanciranju cijene smještaja djece u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja	2924	
35.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Sokolovac	2924	
36.	III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sokolovac za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	2928	
37.	Plan o izmjenama i dopuni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2023. godini	2939	

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

49.	Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu	2939
50.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu	2948
51.	Odluka o izmjeni Odluke o plaći, naknadi za rad i drugim pravima općinskog načelnika Općine Sveti Ivan Žabno	2952
52.	Odluka o izmjeni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveti Ivan Žabno	2952
53.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno	2953
54.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Sveti Ivan Žabno u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	2954
55.	Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu	2954
56.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Sveti Ivan Žabno	2955
57.	Program utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini	2955
58.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu	2956
59.	Program utroška sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2024. godini na području Općine Sveti Ivan Žabno	2956
60.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini	2956
61.	Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini	2958
62.	Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini	2958
63.	Program o izmjeni Programa mjera osiguravanja zdravstvene zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno	2959
64.	Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini	2959
65.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini	2959
66.	Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini	2960
67.	Program javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini	2961
68.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini	2961
69.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini	2962
70.	Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Ivan Žabno u 2024. godini	2963
71.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2023. godinu	2964
72.	Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ivan Žabno za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	2964
73.	Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje 2024. – 2027. godine	2965

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc
Mladen Fuček

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.