

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 27 - Godina XXXI.

Koprivnica, 12. prosinca 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

113.

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb u Koprivničko-križevačkoj županiji ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/12., 9/16. i 26/22.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.- pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 6. prosinca 2023. donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednice i članova/ca
Savjeta za socijalnu skrb u
Koprivničko-križevačkoj županiji**

I.

U Savjet za socijalnu skrb u Koprivničko-križevačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Savjet za socijalnu skrb) imenuju se:

1. Maja Blažek, mag.iur., Koprivničko-križevačka županija, za predsjednicu,
2. Ana Mlinarić, dipl.soc.radnik, Grad Koprivnica, za članicu,
3. Danijel Rušak, mag.iur., Hrvatski zavod za socijalni rad, za člana,
4. Mladen Fajdetić, mag.prim.educ., Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje, za člana,
5. Željka Koluder-Vlahinja, dipl.soc.rad., Dom za starije i nemoćne osobe Koprivnica, za članicu,
6. Silvija Čavić, prof.psihologije, Obiteljski centar, za članicu,
7. Vesna Kuterovac, dipl.pol., Hrvatski zavod za zapošljavanje, za članicu,
8. Đurđica Trbus, Gradsko društvo crvenog križa Križevci, za članicu,
9. Marko Martinčević, mag.iur., Razvojni prozorčić, obrt za edukacijsku podršku i savjetovanje, za člana,

- 10.dr. sc. Draženka Vadla, dr. med., spec.epidemiologije, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, za članicu,
- 11.Valentina Čadavec, dipl.soc.rad., Klub za starije osobe „Mariška“, za članicu,
- 12.Miroslav Mačković, Udruga invalida Koprivničko-križevačke županije, za člana,
- 13.Kristinka Štefan, Udruga za pomoć osobama s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“, za članicu,
- 14.Tamara Premuš, Udruga osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Maslačak“ Križevci, za članicu,
- 15.Mirjana Šandor, Gradsko društvo osoba s invaliditetom Đurđevac, za članicu.

II.

Mandat predsjednice i članova/ca Savjeta za socijalnu skrb traje četiri godine od dana imenovanja.

III.

Predsjednici i članovima/cama Savjeta za socijalnu skrb prestaje prije isteka vremena na koje su imenovani zbog:

- smrti,
- podnošenja ostavke,
- pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- pravomoćnosti sudske presude o bezuvjetnoj kazni zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
- prestanka obnašanja funkcije na temelju koje su imenovani u Savjet za socijalnu skrb,
- opoziva.

IV.

Zadaća Savjeta za socijalnu skrb je planiranje i razvoj mreže socijalnih usluga i ostvarivanje prava,

obaveza, mjera i ciljeva socijalne skrbi na području Koprivničko-križevačke županije.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-01/23-01/17
URBROJ: 2137-06/03-23-18
Koprivnica, 6. prosinca 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

114.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15. i 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.), članka 3. Odluke o sufinanciranju troškova smještaja u domove za starije i nemoćne osobe ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/18. i 18/19.) i članka 3. Odluke o sufinanciranju troškova smještaja u domovima za starije i nemoćne osobe sa sjedištem izvan područja Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 25/23.), na prijedlog Savjeta za umirovljenike i osobe starije životne dobi, Župan Koprivničko-križevačke županije dana 6. prosinca 2023. godine donio je

**OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

50.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 29. sjednici održanoj 1. prosinca 2023. donijelo je

**ODLUKU
o donošenju Plana zaštite od požara Općine
Ferdinandovac**

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite od požara Općine Ferdinandovac, listopad 2023., izrađen od ovlaštene Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, Varaždin.

Članak 2.

Plan zaštite od požara Općine Ferdinandovac sastavni je dio ove Odluke, a objavit će se na

ZAKLJUČAK

o cenzusu za ostvarivanje i visini novčane pomoći za sufinanciranje smještaja u domove za starije i nemoćne osobe u 2024. godini

I.

Cenzus za ostvarivanje novčane pomoći od Koprivničko-križevačke županije za sufinanciranje smještaja u domove za starije i nemoćne osobe u 2024. godini prosječna je mjesečna mirovina manja od 530,89 eura.

II.

Visina novčane pomoći u 2024. godini iznosi:

- 85,00 eura mjesečno za korisnika s prosječnom mirovinom do 305,26 eura
- 70,00 eura mjesečno za korisnika s prosječnom mirovinom od 305,26 eura do 424,71 eura
- 55,00 eura mjesečno za korisnika s prosječnom mirovinom od 424,71 eura do 530,89 eura.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 550-01/18-02/16
URBROJ: 2137-06/02-23-14
Koprivnica, 6. prosinca 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

mrežnoj stranici Općine Ferdinandovac
www.ferdinandovac.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 245-01/23-01/3
URBROJ: 2137-15-23-11
Ferdinandovac, 1. prosinca 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

51.

Na temelju članka 13. stavka 7. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 29. sjednici održanoj 1. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU**o donošenju Procjene rizika od požara i tehnološke eksplozije Općine Ferdinandovac**

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Ferdinandovac, listopad 2023., izrađena od ovlaštene Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, Varaždin.

Članak 2.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Odjel inspekcije, dana 23. studenog 2023. godine dao je pozitivno mišljenje na izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Ferdinandovac od 2023. godine.

Članak 3.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Ferdinandovac sastavni je dio ove Odluke, a objavit će se na mrežnoj stranici Općine Ferdinandovac www.ferdinandovac.hr.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 245-01/23-01/3

URBROJ: 2137-15-23-10

Ferdinandovac, 1. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:**Branko Patačko, v.r.****52.**

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 29. sjednici održanoj 1. prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture nerazvrstanih cesta javnim dobrom u općoj uporabi**

Članak 1.

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Ferdinandovac komunalna infrastruktura kako slijedi:

Oznaka nerazvrstane ceste	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Broj katastarske čestice i katastarska općina	Broj zemljišno knjižne čestice i katastarska općine
NC 1	Odvojak Ulice Hladna Voda	Nerazvrstana cesta	1266/1 k.o. Severovci	1266/1 k.o. Severovci
			1266/2 k.o. Severovci	1266/2 k.o. Severovci
			1294/1 k.o. Severovci	1294/1 k.o. Severovci
			1294/2 k.o. Severovci	1294/2 k.o. Severovci
NC2	Odvojak Ulice Tolnica	Nerazvrstana cesta	3093 k.o. Kalinovac	3093 k.o. Kalinovac
NC3	Odvojak dijela Ulice Krajnica i dijela Ulice Trepče	Nerazvrstana cesta	3115 k.o. Lepa Greda	7476/109 k.o. Lepa Greda
			dio 3165 k.o. Lepa Greda	dio 7423 k.o. Đurđevac
			3166 k.o. Lepa Greda	dio 7423/A k.o. Đurđevac dio 7419 k.o. Đurđevac
			3167 k.o. Lepa Greda	dio 7476/159 k.o. Đurđevac dio 7476/89/1 k.o. Đurđevac
NC4	Put Gajić	Nerazvrstana cesta	1058 k.o. Ferdinandovac	2162/1 k.o. Ferdinandovac
NC5	Odvojak dijela Ulice Krajnica od kbr. 97 na spoj sa Županijskom cestom broj 2214	Nerazvrstana cesta	3162 k.o. Lepa Greda	7425 k.o. Đurđevac
			Dio 3163 k.o. Lepa Greda	dio 7476/89/1 k.o. Đurđevac
NC6	Odvojak dijela Ulice Krajnica od kbr. 132 na spoj sa Županijskom cestom broj 2185	Nerazvrstana cesta	3159 k.o. Lepa Greda	dio 7476/89/1 k.o. Đurđevac 7414 k.o. Đurđevac

NC6	Odvojak dijela Ulice Krajniča od kbr. 132 na spoj sa Županijskom cestom broj 2185	Nerazvrstana cesta	3160 k.o. Lepa Greda	dio 6872/5 k.o. Đurđevac dio 6872/3 k.o. Đurđevac dio 6897 k.o. Đurđevac dio 6872/2 k.o. Đurđevac
			3161 k.o. Lepa Greda	dio 6896/2/B k.o. Đurđevac dio 6913/1/A k.o. Đurđevac dio 6913/1/B dio k.o. Đurđevac dio 6913/2 k.o. Đurđevac dio 6914/1/A k.o. Đurđevac dio 6914/1/B k.o. Đurđevac dio 6914/2/C k.o. Đurđevac
NC6	Odvojak dijela Ulice Krajniča od kbr. 132 na spoj sa Županijskom cestom broj 2185	Nerazvrstana cesta	3159 k.o. Lepa Greda	dio 7476/89/1 k.o. Đurđevac 7414 k.o. Đurđevac
			3160 k.o. Lepa Greda	dio 6872/5 k.o. Đurđevac dio 6872/3 k.o. Đurđevac dio 6897 k.o. Đurđevac dio 6872/2 k.o. Đurđevac
			3161 k.o. Lepa Greda	dio 6896/2/B k.o. Đurđevac dio 6913/1/A k.o. Đurđevac dio 6913/1/B dio k.o. Đurđevac dio 6913/2 k.o. Đurđevac dio 6914/1/A k.o. Đurđevac dio 6914/1/B k.o. Đurđevac dio 6914/2/C k.o. Đurđevac
NC7	Dio Ulice Trepče	Nerazvrstana cesta	3116 k.o. Lepa Greda	5969/3 k.o. Đurđevac dio 7375 k.o. Đurđevac
			3117 k.o. Lepa Greda	dio 6030/1 k.o. Đurđevac dio 7461 k.o. Đurđevac dio 7375 k.o. Đurđevac
			3677 k.o. Lepa Greda	5979/10 k.o. Đurđevac
NC8	Ulica Pavljanci	Nerazvrstana cesta	3118 k.o. Lepa Greda	dio 7476/89/1 k.o. Đurđevac
			dio 3157 k.o. Lepa Greda	dio 6840/1 k.o. Đurđevac dio 6840/5 k.o. Đurđevac dio 6841/1 k.o. Đurđevac dio 6841/3 k.o. Đurđevac dio 6842/1 k.o. Đurđevac dio 6842/2/A k.o. Đurđevac dio 6842/2/B k.o. Đurđevac dio 6842/3 k.o. Đurđevac dio 6842/4 k.o. Đurđevac dio 6842/2/C/2 k.o. Đurđevac dio 6843/1 k.o. Đurđevac

				dio 6843/2 k.o. Đurđevac dio 6857/1 k.o. Đurđevac dio 6857/4 k.o. Đurđevac dio 6858 k.o. Đurđevac dio 6859/2/A k.o. Đurđevac dio 6860/1 k.o. Đurđevac dio 6860/2/1 k.o. Đurđevac dio 6864/1/B k.o. Đurđevac dio 6864/1/C k.o. Đurđevac dio 6903/1 k.o. Đurđevac dio 6904/2/B k.o. Đurđevac dio 6904/3/A k.o. Đurđevac dio 6904/2/A/1 k.o. Đurđevac dio 6904/2/A/2/B k.o. Đurđevac dio 6857/5 k.o. Đurđevac dio 6903/3 k.o. Đurđevac
NC9	Ulica Lukin Mekiš	Nerazvrstana cesta	dio 3120 k.o. Lepa Greda 3121 k.o. Lepa Greda	7382 k.o. Đurđevac 7383/2 k.o. Đurđevac 7381 k.o. Đurđevac
NC10	Odvojak Ulice Stari Drum	Nerazvrstana cesta	dio 962 k.o. Ferdinandovac dio 811 k.o. Ferdinandovac dio 632 k.o. Ferdinandovac	dio 2167 k.o. Ferdinandovac dio 2167 k.o. Ferdinandovac dio 2167 k.o. Ferdinandovac
NC11	Odvojak Dravske ulice	Nerazvrstana cesta	dio 1001 k.o. Ferdinandovac 1146 k.o. Ferdinandovac	dio 2183 k.o. Ferdinandovac dio 2166 k.o. Ferdinandovac dio 2166 k.o. Ferdinandovac
NC12	Mirogojska ulica	Nerazvrstana cesta	338 k.o. Ferdinandovac 332 k.o. Ferdinandovac	2180 k.o. Ferdinandovac 2181 k.o. Ferdinandovac
NC13	Ulica Vladimira Nazora	Nerazvrstana cesta	184 k.o. Ferdinandovac 1202 k.o. Ferdinandovac 1203 k.o. Ferdinandovac	dio 2184 k.o. Ferdinandovac 2189 k.o. Ferdinandovac 2165 k.o. Ferdinandovac dio 2184 k.o. Ferdinandovac
NC14	Trg slobode	Nerazvrstana cesta	8. k.o. Ferdinandovac	2190 k.o. Ferdinandovac
NC15	Ulica Orli	Nerazvrstana cesta	380 k.o. Ferdinandovac 810 k.o. Ferdinandovac 819 k.o. Ferdinandovac	dio 2179 k.o. Ferdinandovac 2171 k.o. Ferdinandovac dio 2179 k.o. Ferdinandovac
NC16	Ulica Augusta Šenoe	Nerazvrstana cesta	dio 87/1 k.o. Ferdinandovac	2196 k.o. Ferdinandovac
NC17	Ulica Ljudevita Gaja	Nerazvrstana cesta	dio 87/1 k.o. Ferdinandovac	dio 2196 k.o. Ferdinandovac
NC18	Ulica Mihovila Pavleka Miškine	Nerazvrstana cesta	432 k.o. Ferdinandovac dio 438/1 k.o. Ferdinandovac dio 439 k.o. Ferdinandovac dio 437/1 k.o. Ferdinandovac 437/11 k.o. Ferdinandovac	dio 402 k.o. Ferdinandovac dio 376/1 k.o. Ferdinandovac dio 2177 k.o. Ferdinandovac dio 374/2 k.o. Ferdinandovac 375/4 k.o. Ferdinandovac
NC19	Ulica Matije Gupca	Nerazvrstana cesta	533 k.o. Ferdinandovac	2197 k.o. Ferdinandovac
NC20	Odvojak Ulice Petra Preradovića – Rastje	Nerazvrstana cesta	1511 k.o. Ferdinandovac 1583/120 k.o. Ferdinandovac 1585/11 k.o. Ferdinandovac 1656 k.o. Ferdinandovac 1658/32 k.o. Ferdinandovac 1500 k.o. Ferdinandovac dio 1525 k.o. Ferdinandovac	2194 k.o. Ferdinandovac 911/120 k.o. Ferdinandovac 1068/11 k.o. Ferdinandovac 2206 k.o. Ferdinandovac 2204 k.o. Ferdinandovac 2193 k.o. Ferdinandovac 2195 k.o. Ferdinandovac
NC21	Ulica Bakovci	Nerazvrstana cesta	3146 k.o. Lepa Greda	dio 7407/1 k.o. Đurđevac dio 6634 k.o. Đurđevac dio 6632/2 k.o. Đurđevac dio 6638/2 k.o. Đurđevac dio 6632/3 k.o. Đurđevac dio 6635 k.o. Đurđevac dio 6639 k.o. Đurđevac dio 6632/1 k.o. Đurđevac dio 6631/1 k.o. Đurđevac

NC22	Ulica Laz	Nerazvrstana cesta	2827 k.o. Ferdinandovac	2210 k.o. Ferdinandovac
			1657 k.o. Ferdinandovac	2205 k.o. Ferdinandovac
NC23	Ulica Ferde Rusana	Nerazvrstana cesta	dio 1525 k.o. Ferdinandovac	dio 2915 k.o. Ferdinandovac
			1583/51 k.o. Ferdinandovac	911/51 k.o. Ferdinandovac
NC24	Ulica Gajc u Brodiću	Nerazvrstana cesta	2444/158 k.o. Ferdinandovac	1641/158 k.o. Ferdinandovac
NC25	Put Husinja	Nerazvrstana cesta	2229/1 k.o. Ferdinandovac	2245/2 k.o. Ferdinandovac
			2229/2 k.o. Ferdinandovac	2245/1 k.o. Ferdinandovac
			2232 k.o. Ferdinandovac	1971/8 k.o. Ferdinandovac
			dio 2237 k.o. Ferdinandovac	dio 2249/3 k.o. Ferdinandovac
			dio 2314 k.o. Ferdinandovac	dio 2249/1 k.o. Ferdinandovac
			2330/1 k.o. Ferdinandovac	2016 k.o. Ferdinandovac
			dio 2340 k.o. Ferdinandovac	dio 2250/1 k.o. Ferdinandovac
			2341/1 k.o. Ferdinandovac	dio 2250/2 k.o. Ferdinandovac
			2341/2 k.o. Ferdinandovac	2250/4 k.o. Ferdinandovac
			dio 2342 k.o. Ferdinandovac	dio 2245/1 k.o. Ferdinandovac
			2380/3 k.o. Ferdinandovac	2058/1 k.o. Ferdinandovac
			dio 2381 k.o. Ferdinandovac	dio 2248/1 k.o. Ferdinandovac
			dio 2421 k.o. Ferdinandovac	dio 2245/1 k.o. Ferdinandovac
			dio 2422 k.o. Ferdinandovac	dio 2244/1 k.o. Ferdinandovac
			2425/1 k.o. Ferdinandovac	1866/1 k.o. Ferdinandovac
				1867/1 k.o. Ferdinandovac
				1853/1 k.o. Ferdinandovac
2425/2 k.o. Ferdinandovac	2248/2 k.o. Ferdinandovac			
dio 2429 k.o. Ferdinandovac	dio 2249/2 k.o. Ferdinandovac			
2432 k.o. Ferdinandovac	2249/4 k.o. Ferdinandovac			
dio 2433/9 k.o. Ferdinandovac	dio 1799 k.o. Ferdinandovac			
dio 2433/26 k.o. Ferdinandovac	dio 1975/1 k.o. Ferdinandovac			
2433/27 k.o. Ferdinandovac	1972/4 k.o. Ferdinandovac			

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će se upis u katastarskom operatu kao i uknjižba prava vlasništva u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Koprivnici, Zemljišnoknjižni odjel Đurđevac, kao javno dobro u općoj uporabi – komunalna infrastruktura, u neotuđivom vlasništvu Općine Ferdinandovac, Trg slobode 28, 48356 Ferdinandovac, OIB: 49223263989.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 940-02/23-01/9
URBROJ: 2137-15-23-2
Ferdinandovac, 1. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

OPĆINA HLEBINE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 20. i članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 21. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. donijelo je

ODLUKU **o porezima Općine Hlebine**

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Odlukom o porezima Općine Hlebine se propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Hlebine, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, predmet oporezivanja porezom na korištenje javnih površina, kao i visina, način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javnih površina te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općinski porezi jesu:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 3 %.

Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuće za odmor na području Općine Hlebine plaća se u visini od 1,00 eura/m² korisne površine kuće za odmor.

Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 7.

Javnom površinom smatraju se zemljišta unutar građevnog područja koja su namijenjena općoj upotrebi (ulice, trgovi, zelene površine, pješačke staze, igrališta i slično).

Članak 8.

Za korištenje javnih površina unutar svih naselja plaća se porez u visini prema sljedećim namjenama:

1. Za postavljanje štandova 2,00 EUR/m² dnevno,
2. Za pružanje ugostiteljskih usluga postavom šanka, terasa, šatora 4,00 EUR/m² dnevno,
3. Za promotivnu prodaju te promociju proizvoda i usluga (izložbeni prostori autokuća, poljoprivrednih i radnih strojeva, montažnih objekata i slično) 4,00 EUR/m² dnevno,
4. Za zabavnu radnju 13,00 EUR/m² dnevno,
5. Za zabavni park 3,00 EUR/m² dnevno,
6. Za postavu kioska za obavljanje registrirane djelatnosti 1,00 EUR/m² dnevno,
7. Za postavu reklama (pano, uređaj, reklamni ormarić, stup i slično) 1,00 EUR/m² dnevno.

U slučaju da je za korištenje iste javne površine zainteresirano više ponuditelja raspisuje se javni natječaj u kojem je visina poreza iz stavka 1. ovog članka početna visina poreza za raspisivanje natječaja za dodjelu javne površine na korištenje.

Korištenje javne površine za provođenje aktivnosti od općeg interesa kao primjerice humanitarne aktivnosti, promocija kulturne baštine i sl. odobrava se bez plaćanja poreza na korištenje javnih površina, o čemu rješenje donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Hlebine.

Članak 9.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Hlebine.

Porez na korištenje javne površine plaća se najmanje 3 dana prije dana početka korištenja javne površine.

Članak 10.

Poslove u vezi s evidentiranjem, utvrđivanjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza na korištenje javne površine obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Hlebine.

VI. DAVANJE OVLAŠTI FINACIJSKOJ AGENCIJI

Članak 11.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknada koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno

uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/17. i 20/17.), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama iste.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/17. i 20/17.)

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 410-01/23-01/01

URBROJ: 2137-7-23-1

Hlebine, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK: Andjelko Belec, v.r.

39.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 21. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. donijelo je

O D L U K U O KORIŠTENJU PROSTORIJA I DRUŠTVENIH DOMOVA NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o korištenju prostorija i Društvenih domova na području Općine Hlebine (Društveni dom Hlebine, Sportska dvorana u Hlebinama i Društveni dom Gabajeva Greda, u daljnjem tekstu: Društveni domovi) uređuju se uvjeti i način korištenja društvenih domova i drugih prostorija, opreme i uređaja koji se u njima nalaze.

Članak 2.

Društveni domovi iz članka 1. ove Odluke vlasništvo su Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina), a davati će se na korištenje u svrhu

zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba mještana Općine i ostalih korisnika (predstave i manifestacije, tribine, predavanja, prezentacije, koncerti, zabave, proslave, svadbe, tečajevi, izložbe i ostalo), sukladno uvjetima i načinima korištenja iz ove Odluke.

II. NAČINI I UVJETI KORIŠTENJA PROSTORIJA I DRUŠTVENOG DOMA

Članak 3.

(1) Bez naknade prostorije Društvene domove i druge prostorije mogu koristiti:

- Općina Hlebine za sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije gdje je Općina organizator ili suorganizator,
- udruge s područja Općine, društva i klubovi s područja Općine Hlebine ili druge osobe civilnog društva koje djeluju u interesu Općine za održavanje kulturno – umjetničkih programa, tribina, predavanja i prezentacija.
- Ustanove predškolskog i školskog odgoja za održavanje priredbi.

(2) Prostorije Društvenih domova i druge prostorije mogu koristiti korisnici koji podnesu pismeni zahtjev Općini Hlebine o kojem Jedinostveni upravni odjel Općine Hlebine donosi posebnu Odluku o korištenju doma bez naknade.

Članak 4.

(1) Uz naknadu prostorije Društvenih domova i druge prostorije mogu koristiti korisnici u svrhu organiziranja:

- manifestacija, programa, prezentacija, predavanja,
- političke stranke za održavanje predizbornih skupova.

(2) Uz naknadu prostorije Društvenog doma u naselju Gabajeva Greda mogu koristiti korisnici i u svrhu organiziranja:

- svadbe, krstitki, krizme, zabave, obljetnice i drugih prigodnih okupljanja.

(3) Prostorije Društvenih domova mogu koristiti korisnici koji podnesu pismeni zahtjev Općini o kojem općinski načelnik donosi posebnu Odluku o korištenju prostorija Društvenih doma.

III. IZNOS NAKNADE ZA KORIŠTENJE PROSTORIJA I DRUŠTVENIH DOMOVA

Članak 5.

Iznos naknade za korištenje prostorija i društvenih domova se utvrđuje po sljedećem:

1.1. Hlebine

Društveni dom	Manifestacije, programi, prezentacije, predavanja	Predizborni skupovi političkih stanaka koje imaju ogranak u Hlebinama	Predizborni skupovi političkih stanaka koje nemaju ogranak u Hlebinama
Hlebine, Trg Ivana Generalića 14	100,00 €	10,00 €	100,00 €

Sportska dvorana	Manifestacije, programi, prezentacije, predavanja	Predizborni skupovi političkih stanaka koje imaju ogranak u Hlebinama	Predizborni skupovi političkih stanaka koje nemaju ogranak u Hlebinama
Hlebine, Ulica bana Josipa Jelačića 47B	100,00 €	10,00 €	100,00 €

1.2. Gabajeva Greda

Društveni dom	Svadbe, krstitke, krizme, zabave, obljetnice	Manifestacije, programi, prezentacije, predavanja	Predizborni skupovi političkih stanaka koje imaju ogranak u Hlebinama	Predizborni skupovi političkih stanaka koje nemaju ogranak u
Gabajeva Greda, Gabajeva Greda 21A	100,00 €	50,00 €	10,00 €	100,00 €

Članak 6.

(1) Korisnici iz članka 3. ove Odluke, osim kada zahtjev podnosi Općina Hlebine, podnose zahtjev za besplatno korištenje prostorija Društvenih doma najkasnije petnaest (15) dana prije korištenja istog.

(2) Ukoliko termin nije zauzet, Jedinostveni upravni odjel Općine Hlebine donosi Rješenje o korištenju prostorije i Društvenog doma kojom osobito uređuje :

- termin korištenja
- način primopredaje, prije i nakon korištenja,
- čišćenje nakon korištenja.

(3) Naplata iznosa naknade za korištenje prostorija društvenih domova se provodi u skladu sa odredbama Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22), Ovršnog zakona („Narodne novine“ broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20. i 114/22) i drugih povezanih zakonskih i podzakonskih propisa, a upisuje se kao prihod Općine Hlebine.

IV. PRIMOPREDAJA PROSTORIJA DRUŠTVENIH DOMOVA

Članak 7.

(1) Osobu za primopredaju prostorija Društvenih domova imenuje općinski načelnik.

(2) Osoba zadužena za primopredaju zapisnički predaje ključeve ulaza prostorija Društvenih doma korisniku.

(3) Zapisnik o primopredaji, kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme te inventara koji se daju na korištenje, potpisuje korisnik kojim potvrđuje da je prostoriju ili Društveni dom preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju, te uredan i čist.

(4) Nakon korištenja korisnik vraća prostorije Društvenog doma putem zapisnika o primopredaji osobi zaduženoj za primopredaju i potpisom potvrđuje da je korisnik vratio prostoriju Društvenog doma u stanju u kakvom je preuzeo (urednom i čistom, s opremom i inventarom na broju).

(5) Ukoliko korisnik iz članka 3. ove Odluke, ne vrati prostoriju ili Društveni dom u stanju u kojem ju je preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanescena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, ubuduće neće imati pravo na besplatno korištenje prostorije ili društvenog doma, te će platiti kaznu u iznosu štete koja je nanescena, procijenjena prema trenutnim tržišnim cijenama radova popravka ili nabave materijala.

Članak 8.

(1) Korisnik iz članka 4., stavka 2. Ove Odluke koji podnese zahtjev za korištenje Društvenog doma za svatove, ukoliko termin nije zauzet, uplaćuje cjelokupan iznos kako bi se termin rezervirao.

(2) Ukoliko korisnik odustane od korištenja prostorija Društvenog doma, gubi pravo na povrat uplaćenog iznosa, a ukoliko promjeni datum korištenja, uplaćeni iznos mu se uračunava u novi datum.

(3) Nakon Rješenja o odobrenju korištenja prostorije Društvenog doma općinski načelnik ili osoba koju općinski načelnik ovlasti posebnom odlukom i korisnik sklapaju ugovor kojim osobito uređuju:

- termin korištenja,
- iznos naknade i rok za plaćanje,
- način primopredaje prije i nakon korištenja,
- čišćenje nakon korištenja,
- naknadu eventualno nastale štete.

(4) Osoba zadužena za primopredaju zapisnički predaje korisniku ključeve ulaza.

(5) Zapisnik o primopredaji, kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme te inventara koji se daju na korištenje, potpisuje korisnik kojim potvrđuje da je prostorije Društvenog dom preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju te uredan i čist.

(6) Nakon korištenja korisnik vraća prostoriju ili Društveni dom, putem zapisnika o primopredaji kojim preuzimatelj zadužen za primopredaju potpisom potvrđuje da je korisnik vratio prostorije Društvenog doma onakve kakve je preuzeo (uredne i čiste, s opremom i inventarom na broju).

(7) Ukoliko korisnik iz članka 4. stavka 2. ove Odluke, ne vrati prostoriju ili Društveni dom u stanju u kojem ju je preuzeo, odnosno ukoliko o svom trošku ne popravi štetu koja je nanescena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, platiti će kaznu u iznosu štete koja je nanescena, procijenjena prema trenutnim tržišnim cijenama radova popravka ili nabave materijala.

Članak 9.

(1) U slučaju korištenja prostorija Društvenog doma za svatove, korisnik zapisnički preuzima ključeve najkasnije dan prije do 10:00 sati, a vraća ih također zapisnički, prvi radni dan nakon svatova do 15:00 sati.

(2) U slučaju korištenja prostorija Društvenog doma za ostale slučajeve, sa ili bez naknade, korisnik zapisnički preuzima ključeve dan prije do 10:00 sati i vraća ih dan poslije do 15:00 sati.

V. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 10.

Ako se za istovremeno korištenje prostorija pojavi više zainteresiranih korisnika, prednost će imati korisnik koji je prije podnio zahtjev i platio punu cijenu.

Članak 11.

(1) Kada se u prostorijama Društvenoga doma koristi autorska glazba putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju svadbi, proslava, koncerata), korisnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu, te istu predočiti kod preuzimanja prostorija.

(2) Ukoliko korisnik ne pribavi dozvolu iz prethodnog stavka, u potpunosti snosi odgovornost za nepridržavanje obveza iz Zakona o autorskom pravu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju prostorija društvenih domova na području Općine Hlebine (KLASA: 372-03/14-01/01, URBROJ: 2137/07-14-01 od 1. prosinca 2014. godine).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 372-01/23-01/01
URBROJ: 2137-7-23-1
Hlebine, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.****40.**

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98., 50/12. i 89/17), članka 16. i 17. Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/00. i 10/04) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 21. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. donijelo je

**ODLUKU
o utvrđivanju cijena usluga na groblju na
području Općine Hlebine****Članak 1.**

Odlukom o utvrđivanju cijena usluga na groblju na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se cijene usluga na groblju na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme,
- godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta,
- naknada za čišćenje mrtvačnice,
- naknada za pružanje usluge ukopa,
- naknada za izvođenje radova na groblju.

Članak 2.

Za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme na groblju na području Općine određuje se naknada i to:

- naknada u iznosu 100,00 eura za jedno grobno mjesto,
- naknada u iznosu 200,00 eura za duplo grobno mjesto,
- naknada u iznosu 500,00 eura za grobno mjesto za grobnicu.

Članak 3.

(1) Osobama koje nemaju prebivalište na području Općine, a rođene su ili su živjele na području Općine i prije smrti su izrazile želju da budu pokopane na groblju prema mjestu rođenja ili je tako odlučila obitelj pokojnog, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njihovom ukopu, naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje se u iznosu:

- 200,00 eura za jedno grobno mjesto,
- 400,00 eura za duplo grobno mjesto,
- 1.000,00 eura za grobno mjesto za grobnicu.

(2) Naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka plaćaju i članovi njihove obitelji odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 4.

(1) Osobama koje nemaju prebivalište, nisu rođene niti su živjele na području Općine visina naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta određuje se u iznosu:

- 400,00 eura za jedno grobno mjesto,
- 800,00 eura za duplo grobno mjesto,
- 2.000,00 eura za grobno mjesto za grobnicu.

(2) Naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta iz stavka 1. ovoga članka plaćaju i članovi njihove obitelji odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

(1) Korisnicima koji imaju prebivalište na području Općine kojima su otprije dodijeljena na korištenje grobna mjesta i platili su naknadu, ali za ista nemaju rješenje oslobađaju se plaćanja naknade, ali su od Jedinственog upravnog odjela Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Uprava groblja) dužni ishoditi rješenje o dodjeli grobnog mjesta.

(2) Korisnicima koji nemaju prebivalište na području Općine a imaju grobna mjesta na kojima su pokopani članovi njihove obitelji, plaćaju naknadu za dodjelu na korištenje postojećeg grobnog mjesta u visini koja je utvrđena za grobna mjesta osobama iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

(1) Za korištenje grobnog mjesta korisnici plaćaju godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta koja se utvrđuje u iznosu od 7,00 eura za jedno grobno mjesto godišnje, a za grobnicu 20,00 eura godišnje.

(2) Godišnja grobna naknada plaća se temeljem rješenja koje za svakog pojedinog obveznika donosi Uprava groblja.

Članak 7.

(1) Naknada za pružanje usluge ukopa na groblju na području Općine se određuje po posebnom cjeniku osobe koja u ime Općine Hlebine obavlja uslugu ukopa kao komunalne djelatnosti.

(2) Cjenik iz stavka 1. ovog članka mora biti javno dostupan putem mrežne stranice Općine Hlebine i javno objavljen na oglasnoj ploči kod groblja u vlasništvu Općine Hlebine.

Članak 8.

Za korištenje mrtvačnice na groblju na području Općine (rasvjeta, grijanje-hlađenje, voda, struja, čišćenje) plaća se naknada u iznosu 40,00 eura.

Članak 9.

Poslovi nošenja pokojnika od mrtvačnice do mjesta ukopa te spuštanje u grob povjeravaju se osobi koja u ime Općine Hlebine obavlja uslugu ukopa kao komunalne djelatnosti.

Članak 10.

(1) Prilikom izgradnje ili adaptacije okvira, spomenika i grobnica korisnici su obvezni uplatiti naknadu u iznosu 15,00 eura za pripremu grobnog mjesta za gradnju i iskolčavanje.

(2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka korisnici su dužni uplatiti prije početka radova na račun Općine.

(3) Izvođači radova odnosno korisnici grobnih mjesta dužni su ovlaštenom predstavniku Općine prijaviti izvođenje radova prije početka njihova izvođenja radi uvođenja u posao.

Članak 11.

(1) Izvođači radova koji izvode radove na groblju (okvire, spomenike i slično) obvezni su zbrinuti građevni materijal nakon obavljenih radova te groblje ostaviti uredno i čisto.

(2) Izvođačima radova nije dozvoljen ulaz na groblje s vozilima, rad nedjeljom i praznikom te sedam dana uoči blagdana Svih Svetih.

Članak 12.

Sredstva prikupljena od naknada utvrđenih ovom Odlukom koristit će se za financiranje održavanja groblja i objekata na grobljima na području Općine.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju cijena usluga na groblju na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/17).

Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA HLEBINE**

KLASA: 363-01/23-01/05

URBROJ: 2137-7-23-1

Hlebine, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.**

41.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20., 138/20., 151/22. i 114/23.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), Općinsko Vijeće Općine Hlebine na 21. sjednici održanoj 27. studenoga 2023. godine donijelo je

**O D L U K U
o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na
dohodak na području općine Hlebine**

Članak 1.

Odlukom o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području općine Hlebine utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Hlebine.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 410-01/23-01/02

URBROJ: 2137-7-23-1

Hlebine, 27. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.**

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/2021) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE KALINOVAC ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kalinovac za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIHODI UKUPNO	2.162.434,11	2.594.242,13	3.099.681,04	4.196.107,00	2.566.941,07
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.162.316,73	2.564.677,45	3.084.681,04	4.187.362,00	2.556.941,07
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	117,38	29.564,68	15.000,00	8.745,00	10.000,00
RASHODI UKUPNO	1.692.594,89	4.044.266,01	4.386.149,36	4.345.485,19	2.652.573,04
3 RASHODI POSLOVANJA	1.022.313,47	1.576.223,78	1.733.098,36	1.671.865,19	1.750.732,04
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	670.281,42	2.468.042,23	2.653.051,00	2.673.620,00	901.841,00
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	469.839,22	-1.450.023,88	-1.286.468,32	-149.378,19	-85.631,97

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	59.833,39	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	500.140,65	96.224,00	114.031,68	191.021,81	194.668,03
NETO FINANCIRANJE	-440.307,26	903.776,00	885.968,32	-191.021,81	-194.668,03
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	29.531,96	-546.247,88	-400.500,00	-340.400,00	-280.300,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcije proračuna za 2025.	Projekcije proračuna za 2026.
PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	520.706,35	546.247,88	400.500,00	340.400,00	280.300,00
PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	550.238,31	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/ MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE- PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcije proračuna za 2025.	Projekcije proračuna za 2026.
PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	520.706,35	546.247,88	400.500,00	340.400,00	280.300,00
VIŠAK/ MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/ MANJAK TEKUĆE GODINE	29.531,96	-564.247,88	-400.500,00	-340.400,00	-280.300,00
VRIJENOS VIŠKA/ MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	550.238,31	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđeni su po ekonomskoj klasifikaciji u proračunu, u A) Računu prihoda i rashoda i B) Računu financiranja, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	2.162.434,11	2.594.242,13	3.099.681,04	4.196.107,00	2.566.941,07
6 Prihodi poslovanja	2.162.316,73	2.564.677,45	3.084.681,04	4.187.362,00	2.556.941,07
61 Prihodi od poreza	257.322,11	548.456,84	603.743,00	774.858,00	713.600,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	778.128,51	430.687,85	1.424.228,80	2.116.651,00	594.985,00
64 Prihodi od imovine	973.990,10	1.398.779,76	791.616,24	1.054.277,00	1.008.634,07
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	151.142,27	185.957,00	265.093,00	241.576,00	239.722,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.459,95	0,00	0,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	273,79	796,00	0,00	0,00	0,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	117,38	29.564,68	15.000,00	8.745,00	10.000,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	29.019,68	14.255,00	8.000,00	9.218,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	117,38	545,00	745,00	745,00	782,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.692.594,89	4.044.266,01	4.386.149,36	4.345.485,19	2.652.573,04
3 Rashodi poslovanja	1.022.313,47	1.576.223,78	1.733.098,36	1.671.865,19	1.750.732,04
31 Rashodi za zaposlene	304.642,75	436.114,25	374.906,48	403.069,00	423.226,00
32 Materijalni rashodi	389.686,96	661.114,53	792.566,80	707.495,74	744.610,00
34 Financijski rashodi	16.124,33	16.388,00	33.181,68	43.086,05	46.017,04
35 Subvencije	2.134,24	5.972,00	5.972,00	5.972,00	6.270,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	109.311,34	82.038,00	83.454,00	90.800,00	95.341,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	64.090,54	103.618,00	119.244,40	122.007,40	128.110,00
38 Ostali rashodi	136.323,31	270.979,00	323.773,00	299.435,00	307.158,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	670.281,42	2.468.042,23	2.653.051,00	2.673.620,00	901.841,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	11.138,77	274.408,35	173.853,00	48.272,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	659.142,65	2.193.633,88	2.479.198,00	2.625.348,00	891.841,00

PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	2.162.434,11	2.594.242,13	3.099.681,04	4.196.107,00	2.566.941,07
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.450.716,62	2.100.754,32	1.641.519,24	2.199.911,00	2.111.549,07
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.447.552,19	2.097.170,32	1.641.519,24	2.199.911,00	2.111.549,07
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI	3.164,43	3.584,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	273,79	796,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA	273,79	796,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	154.356,76	186.177,00	265.406,00	241.920,00	240.083,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	149.325,24	182.234,00	260.950,00	237.017,00	234.933,00
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	5.031,52	3.943,00	4.456,00	4.903,00	5.150,00
Izvor 4. POMOĆI	556.969,56	276.950,13	1.177.755,80	1.745.531,00	205.309,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	178.107,15	120.990,00	130.295,00	143.325,00	150.492,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	354.398,94	126.421,13	1.000.000,00	1.550.000,00	0,00
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ	24.463,47	29.539,00	47.460,80	52.206,00	54.817,00
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	117,38	29.564,68	15.000,00	8.745,00	10.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	117,38	29.564,68	15.000,00	8.745,00	10.000,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.692.594,89	4.044.266,01	4.386.149,36	4.345.485,19	2.652.573,04
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.133.998,93	2.549.518,67	1.927.987,56	2.349.289,19	2.197.181,04
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.130.834,50	2.545.934,67	1.927.987,56	2.349.289,19	2.197.181,04
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI	3.164,43	3.584,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	0,00	796,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA	0,00	796,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	146.209,28	187.320,94	265.406,00	241.920,00	240.083,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	142.729,41	182.234,00	260.950,00	237.017,00	234.933,00
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	3.479,87	5.086,94	4.456,00	4.903,00	5.150,00
Izvor 4. POMOĆI	344.612,61	277.065,72	1.177.755,80	1.745.531,00	205.309,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	153.219,23	120.990,00	130.295,00	143.325,00	150.492,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	167.403,85	126.421,13	1.000.000,00	1.550.000,00	0,00
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ	23.989,53	29.654,59	47.460,80	52.206,00	54.817,00
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	29.564,68	15.000,00	8.745,00	10.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	29.564,68	15.000,00	8.745,00	10.000,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	67.774,07	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	67.774,07	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

UKUPNO RASHODI / IZDACI	1.692.594,89	4.044.266,01	4.386.149,36	4.345.485,19	2.652.573,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	415.122,68	624.328,25	648.245,16	601.506,79	635.049,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	415.122,68	624.328,25	648.245,16	601.506,79	635.049,04
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	3.424,25	3.053,00	3.053,00	3.000,00	3.150,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	3.424,25	3.053,00	3.053,00	3.000,00	3.150,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	38.381,97	39.420,00	141.236,00	143.860,00	145.303,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	38.381,97	39.420,00	141.236,00	143.860,00	145.303,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	400.026,63	395.528,00	368.645,00	388.645,00	39.277,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	0,00	4.645,00	4.645,00	4.877,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	400.026,63	395.528,00	364.000,00	384.000,00	34.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	175.689,57	2.058.385,88	2.350.636,00	1.159.676,00	360.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	73.349,09	1.767.759,13	1.983.417,00	841.063,00	53.091,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	23.003,95	128.141,75	60.611,00	47.172,00	49.531,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	0,00	0,00	8.100,00	8.000,00	8.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	79.336,53	162.485,00	298.508,00	263.441,00	249.678,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	127.040,04	410.593,35	335.525,00	278.027,00	881.428,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	120.403,90	287.069,35	197.562,00	60.000,00	63.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	6.636,14	103.524,00	130.000,00	210.000,00	810.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	0,00	0,00	6.636,00	6.700,00	7.035,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	20.000,00	1.327,00	1.327,00	1.393,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	366.130,75	352.750,53	323.437,80	1.543.832,00	349.378,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	331.549,73	302.551,53	273.902,80	1.492.927,00	295.927,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	4.598,95	14.364,00	13.700,00	15.070,00	15.824,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	29.982,07	35.835,00	35.835,00	35.835,00	37.627,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	166.779,00	160.207,00	215.371,40	226.938,40	238.288,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	20.037,01	28.535,00	46.600,00	46.600,00	48.930,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	13.318,15	27.936,00	23.890,40	24.952,40	26.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	291,76	664,00	40.481,00	40.547,00	42.575,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	133.132,08	103.072,00	104.400,00	114.839,00	120.583,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026

I. OPĆI DIO

U računu financiranja iskazani su primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja.

B) RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	59.833,39	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	59.833,39	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	59.833,39	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	500.140,65	96.224,00	114.031,68	191.021,81	194.668,03
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	500.140,65	96.224,00	114.031,68	191.021,81	194.668,03
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.140,65	96.224,00	114.031,68	191.021,81	194.668,03

B) RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	59.833,39	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	59.833,39	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	59.833,39	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	500.140,65	96.224,00	114.031,68	191.021,81	194.668,03
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.878,12	96.224,00	114.031,68	191.021,81	194.668,03
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.878,12	96.224,00	114.031,68	191.021,81	194.668,03
Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.435,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	1.435,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4. POMOĆI	164.090,97	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	164.090,97	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	274.736,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	274.736,21	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna u iznosu 4.500.181,04 eura raspoređuju se prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te izvorima financiranja kako slijedi:

UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.192.735,54	4.140.490,01	4.500.181,04	4.536.507,00	2.847.241,07
Razdjel 000 OPĆINA KALINOVAC	438.827,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 0001 PRIHODI OPĆINE KALINOVAC	438.827,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	438.827,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100103 OTPLATA KREDITA	438.827,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	164.090,97	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	164.090,97	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	164.090,97	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	274.736,21	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	274.736,21	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	274.736,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	472.812,83	716.968,25	4.249.442,24	4.266.744,00	2.565.136,07
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA OPĆINE	472.812,83	716.968,25	4.249.442,24	4.266.744,00	2.565.136,07
Program 1001 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	472.812,83	716.968,25	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100101 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	378.998,40	596.819,25	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	378.998,40	595.624,25	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	378.998,40	595.624,25	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	112.151,94	186.556,25	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	251.402,27	389.462,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	15.444,19	15.624,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	3.982,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI-OPĆINA	0,00	796,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	796,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
32 Materijalni rashodi	0,00	796,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	0,00	399,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	399,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	399,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100102 INFORMATIZACIJA I NABAVA OPREME	20.174,17	11.154,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.174,17	11.154,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.174,17	11.154,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.174,17	11.154,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100103 OTPLATA KREDITA	61.313,47	96.224,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.878,12	96.224,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	59.878,12	96.224,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	59.878,12	96.224,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	1.435,35	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.435,35	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.435,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100104 JAVNI RADOVI I VOLONTERI	3.540,53	10.780,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	3.540,53	10.780,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.540,53	10.780,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	3.370,63	10.509,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	169,90	271,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 PROSTORNI PLAN	4.539,13	1.991,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.539,13	1.991,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.539,13	1.991,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.539,13	1.991,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101128 UDIO DRAVA COM	4.247,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.247,13	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.247,13	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.247,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	0,00	0,00	764.267,84	794.718,60	832.017,07
Aktivnost A100101 REDOVNI RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE	0,00	0,00	623.964,16	583.859,79	616.519,04
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	623.964,16	583.859,79	616.519,04
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	623.964,16	583.859,79	616.519,04

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	137.790,48	142.242,00	149.355,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	449.774,00	395.389,74	418.047,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	32.417,68	42.246,05	45.135,04
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00
Aktivnost A100102 INFORMATIZACIJA I NABAVA OPREME	0,00	0,00	11.154,00	3.469,00	3.643,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	11.154,00	3.469,00	3.643,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	11.154,00	3.469,00	3.643,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	11.154,00	3.469,00	3.643,00
Aktivnost A100103 OTPLATA KREDITA	0,00	0,00	114.031,68	191.021,81	194.668,03
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	114.031,68	191.021,81	194.668,03
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	114.031,68	191.021,81	194.668,03
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	114.031,68	191.021,81	194.668,03
Aktivnost A100104 JAVNI RAD	0,00	0,00	9.305,00	10.236,00	10.748,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	0,00	0,00	9.305,00	10.236,00	10.748,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	9.305,00	10.236,00	10.748,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	9.055,00	9.961,00	10.459,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	250,00	275,00	289,00
Aktivnost A100106 LAG	0,00	0,00	1.991,00	2.190,00	2.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	1.991,00	2.190,00	2.300,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.991,00	2.190,00	2.300,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	1.991,00	2.190,00	2.300,00
Aktivnost A100107 POLITIČKE STRANKE	0,00	0,00	3.822,00	3.942,00	4.139,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	3.822,00	3.942,00	4.139,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.822,00	3.942,00	4.139,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	3.822,00	3.942,00	4.139,00
Program 1002 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	0,00	0,00	26.563,00	26.563,00	27.891,00
Aktivnost A100201 CIVILNA DRUŠTVA	0,00	0,00	26.563,00	26.563,00	27.891,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	26.563,00	26.563,00	27.891,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	26.563,00	26.563,00	27.891,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	26.563,00	26.563,00	27.891,00
Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	0,00	0,00	144.289,00	146.860,00	148.453,00
Aktivnost A100301 VATROGASTVO	0,00	0,00	141.236,00	143.860,00	145.303,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	120.000,00	120.500,00	120.775,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	120.000,00	120.500,00	120.775,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	5.000,00	5.500,00	5.775,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	0,00	0,00	21.236,00	23.360,00	24.528,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	21.236,00	23.360,00	24.528,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	21.236,00	23.360,00	24.528,00
Aktivnost A100302 CIVILNA ZAŠTITA	0,00	0,00	3.053,00	3.000,00	3.150,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	3.053,00	3.000,00	3.150,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.053,00	3.000,00	3.150,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	3.053,00	3.000,00	3.150,00
Program 1004 POTPORA POLJOPRIVREDI	0,00	0,00	4.645,00	4.645,00	4.877,00
Tekući projekt T100401 SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	0,00	0,00	4.645,00	4.645,00	4.877,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	4.645,00	4.645,00	4.877,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.645,00	4.645,00	4.877,00
35 Subvencije	0,00	0,00	4.645,00	4.645,00	4.877,00
Program 1005 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	0,00	0,00	260.950,00	223.745,00	234.933,00
Aktivnost A100501 NERAZVRSTANE CESTE	0,00	0,00	131.664,00	91.730,00	96.317,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	0,00	0,00	131.664,00	91.730,00	96.317,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	131.664,00	91.730,00	96.317,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	131.664,00	91.730,00	96.317,00
Aktivnost A100502 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	0,00	0,00	64.875,00	64.963,00	68.211,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	0,00	0,00	64.875,00	64.963,00	68.211,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	64.875,00	64.963,00	68.211,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	64.875,00	64.963,00	68.211,00
Aktivnost A100503 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	0,00	0,00	10.800,00	11.880,00	12.474,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	0,00	0,00	10.800,00	11.880,00	12.474,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.800,00	11.880,00	12.474,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.800,00	11.880,00	12.474,00
Aktivnost A100504 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	0,00	0,00	45.611,00	47.172,00	49.531,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	0,00	0,00	45.611,00	47.172,00	49.531,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	45.611,00	47.172,00	49.531,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	45.611,00	47.172,00	49.531,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
Aktivnost A100505 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.400,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.400,00
Program 1006 UPRAVLJANJE IMOVINOM	0,00	0,00	8.100,00	8.000,00	8.400,00
Aktivnost A100601 PROCJENA NEKRETNINA	0,00	0,00	8.100,00	8.000,00	8.400,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	8.100,00	8.000,00	8.400,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	8.100,00	8.000,00	8.400,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	8.100,00	8.000,00	8.400,00
Program 1007 PROSTORNO UREĐENJE I I UNAPREĐENJE STANOVANJA	0,00	0,00	164.437,00	139.146,00	119.168,00
Aktivnost A100701 POTICANJE STAMBENOG PITANJA	0,00	0,00	39.817,00	39.817,00	41.808,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	39.817,00	39.817,00	41.808,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	39.817,00	39.817,00	41.808,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	39.817,00	39.817,00	41.808,00
Aktivnost A100702 UREĐENJE MJESTA	0,00	0,00	37.563,00	24.000,00	25.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	37.563,00	24.000,00	25.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	37.563,00	24.000,00	25.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	37.563,00	24.000,00	25.200,00
Aktivnost A100703 OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	1.327,00	1.327,00	1.393,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	1.327,00	1.327,00	1.393,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.327,00	1.327,00	1.393,00
35 Subvencije	0,00	0,00	1.327,00	1.327,00	1.393,00
Aktivnost A100704 VODNA NAKNADA	0,00	0,00	730,00	730,00	767,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	730,00	730,00	767,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	730,00	730,00	767,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	730,00	730,00	767,00
Kapitalni projekt K100703 REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE NASELJA BATINSKE	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100704 ODRŽAVANJE GROBLJA	0,00	0,00	70.000,00	60.000,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	70.000,00	60.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	70.000,00	60.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	70.000,00	60.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100705 PROŠIRENJE GROBLJA	0,00	0,00	0,00	13.272,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	0,00	0,00	0,00	13.272,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	13.272,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	13.272,00	0,00
Program 1008 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	0,00	0,00	17.121,00	17.349,00	18.216,00
Aktivnost A100801 VETERINARSKE USLUGE	0,00	0,00	3.849,00	3.849,00	4.041,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	3.849,00	3.849,00	4.041,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.849,00	3.849,00	4.041,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.849,00	3.849,00	4.041,00
Aktivnost A100802 DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	0,00	0,00	13.272,00	13.500,00	14.175,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	13.272,00	13.500,00	14.175,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	13.272,00	13.500,00	14.175,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	13.272,00	13.500,00	14.175,00
Program 1009 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	0,00	0,00	13.164,00	13.164,00	13.822,00
Aktivnost A100901 OSNOVNA ŠKOLA IVAN LACKOVIĆ CROATA KALINOVAC	0,00	0,00	13.164,00	13.164,00	13.822,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	13.164,00	13.164,00	13.822,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	13.164,00	13.164,00	13.822,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	2.625,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	664,00	664,00	697,00
Program 1010 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	0,00	0,00	250.562,00	245.000,00	63.000,00
Aktivnost A101001 RAZVOJ SPORTA	0,00	0,00	85.000,00	60.000,00	63.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	85.000,00	60.000,00	63.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	85.000,00	60.000,00	63.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	85.000,00	60.000,00	63.000,00
Kapitalni projekt K101001 DJEČJE IGRALIŠTE CENTAR - PARK	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101002 IZGRADNJA POMOĆNOG NOGOMETNOG IGRALIŠTA I PARKIRALIŠTA	0,00	0,00	72.562,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	52.562,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	52.562,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	22.562,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101003 UREĐENJE OKOLIŠA I DJEČJEG IGRALIŠTA KOD MUZEJA	0,00	0,00	53.000,00	185.000,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	53.000,00	185.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	53.000,00	185.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000,00	5.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	180.000,00	0,00
Program 1011 PROMICANJE KULTURE	0,00	0,00	137.963,00	218.027,00	818.428,00
Aktivnost A101101 RAZVOJ KULTURE	0,00	0,00	6.636,00	6.700,00	7.035,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	6.636,00	6.700,00	7.035,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.636,00	6.700,00	7.035,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	6.636,00	6.700,00	7.035,00
Aktivnost A101102 BIBLIOBUS	0,00	0,00	1.327,00	1.327,00	1.393,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	1.327,00	1.327,00	1.393,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.327,00	1.327,00	1.393,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	1.327,00	1.327,00	1.393,00
Kapitalni projekt K101101 REKONSTRUKCIJA ZGRADE MUZEJA	0,00	0,00	20.000,00	210.000,00	810.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	20.000,00	210.000,00	800.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	210.000,00	800.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	10.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	200.000,00	800.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K101102 REKONSTRUKCIJA KROVIŠTA GALERIJE BATINSKE	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	18.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
Program 1012 SOCIJALNA SKRB	0,00	0,00	225.089,40	238.026,40	249.931,00
Aktivnost A101201 SOCIJALNE I OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	120.062,40	123.157,40	129.318,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	118.735,40	121.697,40	127.785,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	118.735,40	121.697,40	127.785,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	115.417,40	118.047,40	123.952,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	3.318,00	3.650,00	3.833,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	0,00	0,00	1.327,00	1.460,00	1.533,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.327,00	1.460,00	1.533,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	1.327,00	1.460,00	1.533,00
Tekući projekt T101201 GERONTO DOMAĆICE	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	6.930,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	6.930,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	6.930,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00	6.930,00
Tekući projekt T101202 ZAŽELI	0,00	0,00	98.427,00	108.269,00	113.683,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	0,00	0,00	98.427,00	108.269,00	113.683,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	98.427,00	108.269,00	113.683,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	42.266,00	46.492,00	48.817,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	8.943,00	9.837,00	10.328,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	47.218,00	51.940,00	54.538,00
Program 1013 JAČANJE GOSPODARSTVA	0,00	0,00	1.432.000,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
Kapitalni projekt K101301 IZGRADNJA DIJELA PROMETNICE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - GOSPODARSKA ZONA	0,00	0,00	1.432.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
Program 1014 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	0,00	0,00	780.291,00	981.500,00	26.000,00
Kapitalni projekt K101401 IZGRADNJA CESTE PREMA DJEČJEM VRTIČU	0,00	0,00	228.000,00	102.000,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	188.000,00	102.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	188.000,00	102.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	8.000,00	2.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	180.000,00	100.000,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101402 ULAZ D-2 MAGISTRALA	0,00	0,00	102.000,00	248.000,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	2.000,00	39.255,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000,00	39.255,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.000,00	2.500,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	36.755,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	8.745,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	8.745,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	8.745,00	0,00
Kapitalni projekt K101403 CESTA ZONA D-2 KOLODVORSKA	0,00	0,00	424.291,00	605.500,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	74.291,00	105.500,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	74.291,00	105.500,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	74.291,00	5.500,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	350.000,00	500.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	350.000,00	500.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	350.000,00	500.000,00	0,00
Tekući projekt T101401 OBNOVA CESTE LC-26113 - ULICA MATIJE GUPCA	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00
Tekući projekt T101402 OBNOVA CESTE KOLODVORSKA	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
Program 1015 PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	0,00	20.000,00	1.210.000,00	0,00
Kapitalni projekt K101501 ULAGANJE U OBJEKT DJEČJEG VRTIĆA- NADSTREŠNICA I OKOLIŠ	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101502 NADOGRADNJA JAVNE GRAĐEVINE DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA	0,00	0,00	10.000,00	1.210.000,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	10.000,00	360.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	360.000,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
Razdjel 002 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	698.141,36	725.728,53	250.738,80	269.763,00	282.105,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
Glava 00201 PREDŠKOLSKI ODGOJ	169.830,27	257.386,53	250.738,80	269.763,00	282.105,00
Program 1002 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	169.830,27	29.439,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100201 PREDŠKOLSKI ODGOJ D.V. BUBAMARA KALINOVAC	165.612,61	29.439,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	139.600,37	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	139.600,37	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	114.180,77	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	25.419,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	2.022,71	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.022,71	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.342,57	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	680,14	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ	23.989,53	29.439,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	23.989,53	29.439,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	23.890,11	29.040,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	99,42	399,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100202 NABAVA OPREME	4.217,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.760,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.760,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.760,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	1.457,16	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.457,16	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.457,16	0,00	0,00	0,00	0,00
27923 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA KALINOVAC	0,00	227.947,53	250.738,80	269.763,00	282.105,00
Program 1002 PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	0,00	227.947,53	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100201 PREDŠKOLSKI ODGOJ D.V. BUBAMARA KALINOVAC	0,00	218.923,53	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	213.621,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	213.621,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	167.743,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	45.878,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	0,00	5.086,94	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.086,94	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.322,94	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	764,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ	0,00	215,59	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	215,59	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	215,59	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100202 NABAVA OPREME	0,00	9.024,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	9.024,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.024,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.024,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 PREDŠKOLSKI ODGOJ DJEČJEG VRTIĆA BUBAMARA KALINOVAC	0,00	0,00	250.738,80	269.763,00	282.105,00
Aktivnost A100101 REDOVNI RAD DJEČJEG VERTIĆA BUBAMARA KALINOVAC	0,00	0,00	241.257,80	265.384,00	277.507,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	189.341,00	208.275,00	217.540,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	189.341,00	208.275,00	217.540,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	156.995,00	172.694,00	181.330,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	31.582,00	34.741,00	35.328,00
34 Financijski rashodi	0,00	0,00	764,00	840,00	882,00
Izvor 3.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-DJEČJI VRTIĆ	0,00	0,00	4.456,00	4.903,00	5.150,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.456,00	4.903,00	5.150,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.456,00	4.903,00	5.150,00
Izvor 4.3. TEKUĆE POMOĆI-DJEČJI VRTIĆ	0,00	0,00	47.460,80	52.206,00	54.817,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	47.460,80	52.206,00	54.817,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	28.800,00	31.680,00	33.265,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	18.660,80	20.526,00	21.552,00
Aktivnost A100102 INFORMATIZACIJA I NABAVA OPREME	0,00	0,00	9.481,00	4.379,00	4.598,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	9.481,00	4.379,00	4.598,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	9.481,00	4.379,00	4.598,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	9.481,00	4.379,00	4.598,00
Glava 00202 OBRAZOVANJE	161.719,46	32.165,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
Program 1003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU	161.719,46	32.165,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100301 OSNOVNA ŠKOLA I.L.CROATA KALINOVAC	18.965,22	12.257,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.965,22	12.257,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	18.965,22	12.257,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.572,22	10.000,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	729,39	1.593,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	663,61	664,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100303 ŠKOLSKO SPORTSKA DVORANA	0,00	19.908,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	19.908,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.908,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.908,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100302 ŠKOLSKO SPORTSKA DVORANA KALINOVAC	142.754,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	74.777,77	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.777,77	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.777,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	202,40	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	202,40	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	202,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	67.774,07	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	67.774,07	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.774,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00203 SOCIJALNA ZAŠTITA	238.410,84	250.223,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	201.360,02	210.406,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100401 SOCIJALNE I OSTALE POMOĆI	63.361,15	102.025,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	62.803,71	100.698,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	62.803,71	100.698,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.803,71	100.698,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	557,44	1.327,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	557,44	1.327,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	557,44	1.327,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100402 GERONTO DOMAĆICE	5.955,12	7.963,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.955,12	7.963,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.955,12	7.963,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	5.955,12	7.963,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100403 OSTALE POTREBE	0,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100401 ZAŽELI - Brižne žene Podravske	132.043,75	98.427,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	132.043,75	98.427,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	132.043,75	98.427,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	51.049,30	42.266,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	13.037,80	8.943,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	67.956,65	47.218,00	0,00	0,00	0,00
Program 1007 OSTALE JAVNE POTREBE	37.050,82	39.817,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100705 RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA	37.050,82	39.817,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.050,82	39.817,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	37.050,82	39.817,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	37.050,82	39.817,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00204 KULTURA	6.636,14	7.300,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	6.636,14	7.300,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100501 OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE I UNAPREĐENJE KULTURE	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100502 KAPITALNI PROJEKT U KULTURI	6.636,14	6.636,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,14	6.636,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,14	6.636,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	6.636,14	6.636,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00205 SPORT	39.816,84	69.817,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
Program 1006 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	39.816,84	69.817,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100601 DJELOVANJE SPORTSKIH UDRUGA TE PROMICANJE ZDRAVSTVENE KULTURE	39.816,84	69.817,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.816,84	69.817,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	39.816,84	69.817,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	39.816,84	69.817,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00206 OSTALE JAVNE POTREBE	81.727,81	108.837,00	0,00	0,00	0,00
Program 1007 OSTALE JAVNE POTREBE	81.727,81	108.837,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100701 VATROGASTVO	38.381,97	39.420,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.599,50	14.600,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	14.599,50	14.600,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	14.599,50	14.600,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.2. OSTALI PRIHODI	3.164,43	3.584,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.164,43	3.584,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.164,43	3.584,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. TEKUĆE POMOĆI	20.618,04	21.236,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	20.618,04	21.236,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.618,04	21.236,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100702 POLITIČKE STRANKE	3.623,32	3.584,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.623,32	3.584,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.623,32	3.584,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	3.623,32	3.584,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100703 CIVILNA DRUŠTVA	21.633,81	22.563,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.633,81	22.563,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	21.633,81	22.563,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	21.633,81	22.563,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100704 CIVILNA ZAŠTITA	3.424,25	3.053,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.424,25	3.053,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.424,25	3.053,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	3.424,25	3.053,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100705 RAZVOJ RURALNOG PODRUČJA	14.664,46	40.217,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.664,46	40.217,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	929,06	2.654,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
38 Ostali rashodi	929,06	2.654,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.735,40	37.563,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.735,40	37.563,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel 003 GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	582.954,17	2.697.793,23	0,00	0,00	0,00
Glava 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI	120.455,12	271.354,00	0,00	0,00	0,00
Program 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	105.765,22	199.213,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100801 NERAZVRSTANE CESTE	34.178,61	56.856,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	34.178,61	56.856,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	34.178,61	56.856,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	34.178,61	56.856,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100803 ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	21.347,13	67.688,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.526,17	25.577,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	11.526,17	25.577,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	11.526,17	25.577,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	9.820,96	42.111,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.820,96	42.111,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	9.820,96	42.111,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100804 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	9.120,89	10.800,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	9.120,89	10.800,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.120,89	10.800,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	9.120,89	10.800,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100805 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	23.003,95	55.906,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	40.275,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	40.275,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	40.275,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	23.003,95	15.631,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	23.003,95	15.631,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	23.003,95	15.631,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100806 ODRŽAVANJE JAVNIH POV. NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROM. MOTOR. VOZILIMA	18.114,64	7.963,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.114,64	7.963,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.114,64	7.963,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.114,64	7.963,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
Program 1009 RURALNI RAZVOJ	14.689,90	27.141,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100903 UNAPREĐENJE ŽIVOTA U RURALNIM PODRUČJIMA	14.689,90	27.141,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.689,90	27.141,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	14.689,90	27.141,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	10.564,82	19.178,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	2.134,24	5.972,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.990,84	1.991,00	0,00	0,00	0,00
Program 1011 RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101143 IZGRADNJA ZGRADE KOMUNALNE SLUŽBE	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00303 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE	0,00	1.513.236,00	0,00	0,00	0,00
Program 1010 RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE	0,00	1.513.236,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101001 CESTA ZONA D-2 - KOLODVORSKA	0,00	81.236,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	78.714,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	78.714,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	78.714,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	0,00	2.522,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.522,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.522,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101002 IZGRADNJA DIJELA PROMETNICE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - GOSPODARSKA ZONA	0,00	1.432.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	432.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	432.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
Glava 00304 RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE	462.499,05	913.203,23	0,00	0,00	0,00
Program 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	0,00	16.590,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100503 REKONSTRUKCIJA MUZEJA	0,00	16.590,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	16.590,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	16.590,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.590,00	0,00	0,00	0,00
Program 1011 RAZVOJ I GRADNJA OSTALE JAVNE INFRASTRUKTURE	462.499,05	896.613,23	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101144 REFLEKTORI NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	13.354,07	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.354,07	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.354,07	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.645,93	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.645,93	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.645,93	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101101 UREĐENJE I PROŠIRENJE GROBLJA	0,00	13.272,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	0,00	13.272,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101105 OBNOVA CESTE LC-26101 - CESTA BATINSKE	120.164,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.387,63	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.387,63	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.387,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	4.645,30	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645,30	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	96.131,71	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	96.131,71	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.131,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101117 SPORTSKA GRAĐEVINA - FITNES PARK	26.445,48	22.665,74	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.445,48	5.013,61	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.445,48	5.013,61	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.108,23	663,61	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.337,25	4.350,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	17.652,13	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.652,13	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.652,13	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101119 IZGRADNJA CESTE PREMA DJEČJEM VRTIČU	0,00	31.636,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	31.636,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	31.636,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	31.636,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101120 REKONSTRUKCIJA CESTE - BAZIJANČEV PUT	81.953,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	81.953,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81.953,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.953,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101122 REKONSTRUKCIJA ULICE CIGLANA	147.292,69	126.863,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.314,03	97.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.314,03	97.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.314,03	97.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE-OPĆINA	58.216,77	29.863,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	58.216,77	29.863,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.244,28	3.318,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	56.972,49	26.545,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	51.761,89	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.761,89	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.761,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101123 REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE - KOLODVORSKA, DRAVSKA	32.501,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.927,30	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.927,30	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.927,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	5.574,36	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.574,36	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.574,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101124 NADOGRADNJA JAVNE GRAĐEVINE DJEČJEG VRTIČA BUBAMARA	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101126 DJEČJE IGRALIŠTE KOLODVORSKA	47.654,75	30.663,61	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.718,86	30.663,61	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	33.718,86	30.663,61	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.718,86	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	13.935,89	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.935,89	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.935,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101127 RASVJETA NA DJEČJEM IGRALIŠTU I FITNES PARKU U KOLODVORSKOJ	0,00	39.817,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	39.817,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.817,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	929,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	38.888,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101128 NADSTREŠNICA NA NOGOMETNOM IGRALIŠTU	6.486,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.486,83	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.486,83	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.486,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101130 DJEČJE IGRALIŠTE CENTAR-PARK	0,00	76.361,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	76.361,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	76.361,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	76.361,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101134 IZGRADNJA POMOĆNOG NOGOMETNOG IGRALIŠTA I PARKIRALIŠTA	0,00	22.562,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	22.562,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.562,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.562,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101135 REKONSTRUKCIJA KROVIŠTA I POMOĆNIH PROSTORIJA GALERIJE BATINSKE	0,00	79.634,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	53.089,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.089,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.089,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	26.545,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.545,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.545,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101137 IZGRADNJA STAZE I UREĐENJE OKOLIŠA FITNES PARKA U KOLODVORSKOJ	0,00	53.089,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	53.089,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.089,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.089,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101138 REKONSTRUKCIJA ULICE KUT	0,00	203.066,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	149.977,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	149.977,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.982,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	145.995,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	53.089,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.089,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.089,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101139 REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC	0,00	32.418,75	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	22.918,75	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.918,75	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.918,75	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101141 ULAGANJE U OBJEKT DJEČJEG VRTIČA- NADSTREŠNICA I OKOLIŠ	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	13.365,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.365,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.365,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. KAPITALNE POMOĆI	0,00	19.635,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.635,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.635,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101142 UREĐENJE OKOLIŠA I DJEČJEG IGRALIŠTA KOD MUZEJA	0,00	7.565,13	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	7.565,13	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.565,13	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.565,13	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101101 OBNOVA CESTE LC-26101-CESTA BATINSKE	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101102 REKONSTRUKCIJA ŠKOLSKOG IGRALIŠTA	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	65.000,00	0,00	0,00	0,00

Članak 4.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela proračuna i njegov je sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 400-02/23-01/06
URBROJ: 2137-21-01/01-23-8
Kalinovac, 30. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

36.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Kalinovac za
2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Kalinovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kalinovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA**Članak 2.**

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijski plan proračunskog korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Opći dio proračuna

Članak 3.

I. Opći dio proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna i proračunskih korisnika sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun financiranja - iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji za proračun i proračunske korisnike.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Ako se donosi višegodišnji plan uravnoteženja iz članka 37. Zakona o proračunu, proračun sadrži podatke iz višegodišnjeg plana uravnoteženja.

Posebni dio proračuna

Članak 4.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračuna i proračunskih korisnika

iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Obrazloženje proračuna

Članak 5.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje:

- prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna
- prenesenog manjka odnosno viška proračuna

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna koje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog manjka te obrazloženja posebnog dijela proračuna koje sadrži obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna i proračunskog korisnika

Članak 6.

Ako proračun i njegovi proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.

Ako proračun i njegovi proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun odnosno financijski plan donosi.

Višegodišnji plan uravnoteženja financijskog plana proračunskog korisnika donosi njegovo upravljačko tijelo uz prijedlog financijskog plana, nakon čega ga dostavlja osnivaču.

Višegodišnji plan uravnoteženja proračuna donosi Općinsko vijeće Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) uz proračun.

Donošenje proračuna

Članak 7.

Općinsko vijeće donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Općinsko vijeće daje suglasnost na prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika na razini skupine ekonomske klasifikacije zajedno s donošenjem proračuna.

Izmjene i dopune proračuna

Članak 8.

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu.

Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna istovjetan je postupku donošenja proračuna.

Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i obveza preuzetih na temelju pokrenutih investicijskih projekata i ugovornih obveza.

Izmjenama i dopunama proračuna prihodi i primici ostvareni te rashodi i izdaci izvršeni s osnova namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda sukladno u proračunu moraju se planirati minimalno na razini ostvarenog odnosno izvršenog.

Preuzimanje višegodišnjih obveza na teret proračuna

Članak 9.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 10.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu i evidentiranje, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava Proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava Proračuna kao i za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Proračuna.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kalinovac izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, odluka, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojim se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

Članak 12.

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskih korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi

za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine odnosno proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu i mogu se koristiti za istu namjenu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Članak 13.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu uz odobrenje općinskog načelnika.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 14.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 15.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Računovodstveni referent mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti rashodovnu stavku Proračuna koju navedena isprava tereti.

Pročelnik i odgovorna osoba proračunskog korisnika obavezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih temeljem posebnih propisa.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

Članak 16.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik.

Projekti koji nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u sljedećoj godini ako su ispunjeni preduvjeti:

Proračunska sredstva osigurana u Proračunu za tekuću godinu za projekt koji se prenosi moraju ostati na kraju tekuće godine neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

Preneseni projekti mogu se izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini uz uvjet da su planirani.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po ekonomskoj klasifikaciji rashoda i izdataka. Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 17.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava. Korisnik je obavezan dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih u svrhu nadzora iz stavka 2. ovog članka zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 3. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

Članak 18.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Članak 19.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se računovodstvenom referentu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 20.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 65. Zakona o proračunu.

Sredstva proračunske zalihe iznose 3.982,00 eura.

Članak 21.

Sredstva proračunske zalihe raspoređuje općinski načelnik.

Sredstva proračunske zalihe iz članka 20. ove Odluke mogu se koristiti u skladu s člankom 65. Zakona o proračunu.

Općinski načelnik je dužan tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe sastavni je dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Ako se tijekom godine u proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, rješenja kojima su sredstva proračunske zalihe odobrena stavljaju se izvan snage po sili zakona.

Članak 22.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 23.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Članak 24.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, te iz vlastitih prihoda izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokriju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

O izvršenim izmjenama iz stavka 2. ovog članka, općinski načelnik će izvijestiti Općinsko vijeće prilikom podnošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 25.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom, proračunski korisnik mora izraditi i uskladiti svoj financijski plan za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

Dječjem vrtiću vršit će se doznaka sredstava za rashode na temelju dostavljenog zahtjeva o nastalim rashodima, samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Vlastiti i namjenski prihodi Dječjeg vrtića planiraju se u njegovom financijskom planu i u Proračunu prema ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja.

Proračunski korisnici koji ostvaruju vlastite prihode obavljanjem osnovnih poslova vlastite djelatnosti i druge nenamjenske prihode koriste iste za pokriće rashoda nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak prihoda koriste za nabavu nefinancijske imovine.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 26.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 27.

Izmjenama i dopunama Proračuna uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Izmjene i dopune Proračuna provode se na način i po postupku propisanom za donošenje Proračuna.

Članak 28.

Rashodi i izdaci proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15 % na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Općine planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Općine planirana u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15 % između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Sredstva u proračunu mogu se preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu.

Sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik o provedenim preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 29.

Višak prihoda odnosno manjak, utvrđen po godišnjem obračunu, odnosno financijskom izvještaju

proračuna i proračunskog korisnika rasporedit će se, odnosno pokriti u narednoj proračunskoj godini na osnovi višegodišnjeg plana pokrića gubitka ili korištenja viška.

Odluku o načinu korištenja viškova i načinu pokrića manjkova donosi Općinsko vijeće.

Ostvareni rezultat na dan 31. prosinca prethodne godine mora se uključiti u Izmjene i dopune Proračuna tekuće godine.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 30.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 3. ovoga članka za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Općinski načelnik donosi odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine do iznosa utvrđenog posebnim propisom, a preko tog iznosa odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom o proračunu.

Očekivana kreditna zaduženost Općine na dan 31. 12. 2024. biti će 1.667.017,19 eura.

VI. UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM TE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 31.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 32.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Općinsko vijeće, može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 33.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga u Računu financiranja.

Ako se sredstva iz stavka 1. ovoga članka ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga iz stavka 1. ovoga članka, koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

Članak 34.

Općinski načelnik može donijeti odluku o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga ili odluku o otpisu/djelomičnom otpisu potraživanja, na temelju članka 100. Zakona o proračunu i u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos utvrđen posebnim zakonom.

VII. IZVJEŠĆIVANJE**Članak 35.**

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i drugim propisima.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 36.**

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 400-01/23-01/07

URBROJ: 2137-21-01/01-23-1

Kalinovac, 30. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.****37.**

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac u 2024. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima

Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Kalinovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću i članova Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose 3.822,00 EUR.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 35,00 eura, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 6 članova 210,00 EUR,
- Martina Carek- izabrana s LISTE GRUPE BIRAČA 1 članica 35,00 EUR,
- Danijel Moslavac-izabran s LISTE GRUPE BIRAČA 1 član 35,00 EUR,
- Mladen Orešić - izabran s LISTE GRUPE BIRAČA 1 član 35,00 EUR.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 3,50 EUR kuna tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- Martina Carek- izabrana s LISTE GRUPE BIRAČA 1 članica 3,50 EUR.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun članova Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 402-01/23-01/30

URBROJ: 2137-21-01/01-23-1

Kalinovac, 30. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

38.

Na temelju članka 98. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. i 32/20), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

O D L U K U
o vrijednosti boda komunalne naknade (B) na području Općine Kalinovac

Članak 1.

Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se vrijednost boda komunalne naknade za utvrđivanje iznosa komunalne naknade na području Općine Kalinovac.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) jednaka je godišnjem iznosu komunalne naknade po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Kalinovac.

Članak 3.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iz članka 2 ove Odluke iznosi 1,80 eura (slovima: jedaneuro i osamdesetcenti).

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti obračunske jedinice – boda (B) za izračun visine komunalne naknade („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/18).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-03/23-01/74

URBROJ: 2137-21-01/01-23-3

Kalinovac, 30. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

39.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC U 2024. GODINI

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- graditi izvan građevinskog područja,
- rekonstruirati
- uklanjati.

Građevine komunalne infrastrukture jesu: nerazvrstane ceste,

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila (nogostupi, biciklističke staze, trgovi),
- javna parkirališta,
- javne zelene površine (parkovi, drvoređi, dječja igrališta, športski i rekreacijski prostori),
- građevine i uređaji javne namjene (nadstrešnice, zdenci, fontane, javni zahodi, spomenici),
- javna rasvjeta,
- groblja i krematorij na grobljima,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Članak 2.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici, kako slijedi:

1. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

1.1. Cesta zona D2-Kolodvorska – 424.291,00 EUR

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA ZA 2024.	IZVOR FINANCIRANJA
Građevinsko zemljište	69.291,00 EUR	- Opći prihodi i primici 69.291,00 EUR
Projektna dokumentacija	4.000,00 EUR	- Opći prihodi i primici 4.000,00 EUR
Nadzor	1.000,00 EUR	- Opći prihodi i primici 1.000,00 EUR
Radovi	350.000,00 EUR	-Kapitalne pomoći 350.000,00

1.2. Pristupna cesta u Gospodarsku zonu JUG-D2 magistrala-102.000,00 EUR

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA ZA 2024.	IZVOR FINANCIRANJA
Nadzor	2.000,00 EUR	-Opći prihodi i primici 2.000,00 EUR
Radovi	100.000,00 EUR	- Kapitalne pomoći 100.000,00 EUR

1.3. Izgradnja ceste prema dječjem vrtiću – 228.000,00 EUR

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA ZA 2024.	IZVOR FINANCIRANJA
Projektna dokumentacija	5.000,00 EUR	- Opći prihodi i primici 5.000,00 EUR
Nadzor	3.000,00 EUR	- Opći prihodi i primici 3.000,00 EUR
Radovi	220.000,00 EUR	-Opći prihodi i primici 180.000,00 EUR - Kapitalne pomoći 40.000,00 EUR

1.4. Izgradnja dijela prometnice i komunalne infrastrukture u Gospodarskoj zoni Kalinovac JUG-1.432.000,00 EUR

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA ZA 2024.	IZVOR FINANCIRANJA
Nadzor	32.000,00 EUR	- Opći prihodi i primici 32.000,00 EUR
Radovi	1.400.000,00 EUR	-Kapitalne pomoći 400.000,00 EUR -Primici od zaduživanja 1.000.000,00 EUR

1.5. Izgradnja pomoćnog nogometnog igrališta i parkirališta-72.562,00 EUR

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA ZA 2024.	IZVOR FINANCIRANJA
Građevinsko zemljište	19.908,00 EUR	-Opći prihodi i primici 19.908,00 EUR
Projektna dokumentacija	2.654,00 EUR	- Opći prihodi i primici 2.654,00 EUR
Radovi	50.000,00 EUR	- Opći prihodi i primici 30.000,00 EUR - Kapitalne pomoći 20.000,00 EUR

2. Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

2.1. Uređenje okoliša i dječjeg igrališta kod muzeja-53.000,00 EUR

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA ZA 2024.	IZVOR FINANCIRANJA
Nadzor	2.000,00 EUR	-Opći prihodi i primici 2.000,00 EUR
Projektna dokumentacija	1.000,00 EUR	-Opći prihodi i primici 1.000,00 EUR
Radovi i oprema	50.000,00 EUR	- Opći prihodi i primici 50.000,00 EUR

2.2. Dječje igralište centar-park-40.000,00 EUR

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA ZA 2024.	IZVOR FINANCIRANJA
Radovi i oprema	40.000,00 EUR	- Opći prihodi i primici 40.000,00 EUR

3. Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati

3.1. Rekonstrukcija javne rasvjete naselja Batinske-15.000,00 EUR

NAZIV	PROCJENA TROŠKOVA ZA 2024.	IZVOR FINANCIRANJA
Oprema	15.000,00 EUR	- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine 15.000,00 EUR

Program građenja komunalne infrastrukture ukupno: 2.366.853,00 EUR

IZVOR	IZNOS
Opći prihodi i primici	441.853,00 EUR
Kapitalne pomoći	910.000,00 EUR
Primici od zaduživanja	1.000.000,00 EUR
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000,00 EUR

Ukupno: 2.366.853,00 EUR

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-01/23-01/03
URBROJ: 2137-21-01/01-23-1
Kalinovac, 30. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

40.

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Kalinovac u 2024. godini

I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Kalinovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina), za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Kalinovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u osnovnom školstvu ostvarit će se kroz:

- program EKO škole,
- nagrađivanje učenika,
- kupnju opreme i materijala
- ostale potrebe.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će Osnovna škola «Ivan Lacković Croatia» Kalinovac (u daljnjem tekstu: korisnik).

IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, u Proračunu se osiguravaju sredstva u svoti 13.164,00 EUR, a raspoređuju se:

- za program EKO škole 664,00 EUR,
- nagrade učenicima 2.500,00 EUR,
- za ostale potrebe iz točke II. ovog Programa 10.000,00 EUR.

V.

Sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na žiro-račun korisniku putem zahtjeva uz priložene preslike računa.

Ako se u Proračunu neće ostvariti planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno ostvarivanju prihoda.

VI.

Korisnik je dužan davatelju sredstava podnijeti izvješće o korištenju sredstava osiguranih ovim Programom, najkasnije do 1. ožujka 2025. godine.

VII.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 602-02/23-01/03
URBROJ: 2137-21-01/01-23-1
Kalinovac, 30. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

41.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Općine Kalinovac u 2024. godini**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Kalinovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Kalinovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

III.

Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa, uključujući sakralne objekte i spomenike kulture u Proračunu osigurana su sredstva u svoti 6.636,00 EUR.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa rasporedit će se korisnicima nakon provedenog javnog natječaja ili javnog poziva.

V.

Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika sukladno sklopljenim ugovorima o sufinanciranju programa.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

VI.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa.

VII.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 611-01/23-01/03
URBROJ: 2137-21-01/01-23-1
Kalinovac, 30. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

42.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu („Narodne novine“ 141/22) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u sportu na području
Općine Kalinovac u 2024. godini**

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Kalinovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Kalinovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se :

- poticanjem razvoja i promocije sporta
- provođenjem sportskih aktivnosti djece i mladeži
- djelovanjem sportskih udruga
- sportsko rekreativnim aktivnostima građana
- planiranjem, izgradnjom, održavanjem i korištenjem sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave.

III.

Za financiranje aktivnosti amaterskih sportskih udruga u Proračunu Općine Kalinovac za 2024. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 85.000,00 EUR.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga, udruge će moći ostvariti temeljem provedenog javnog natječaja koji će Općina objaviti na mrežnim stranicama Općine.

IV.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa.

V.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 620-01/23-01/05
URBROJ: 2137-21-01/01-23-1
Kalinovac, 30. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

43.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac u 2024. godini

I.

Programom javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarit će se:

- cjelodnevni 10-satni program rada koji je utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja, za djecu od navršene prve godine života do polaska u školu,
- provođenjem programa zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi,
- ostvarivanjem sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, tjelesne kulture i društvenog života djece,
- osiguranjem potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih radnika u dvije vrtičke i jednoj jasličkoj skupini,
- osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje programa,
- provođenjem programa Male škole za predškolce,
- osiguravanjem drugih uvjeta i poduzimanjem drugih mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

III.

Na području Općine, potrebe iz točke II. ovog Programa, ostvarit će se preko javne ustanove, Dječjeg vrtića Bubamara Kalinovac.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa, u Proračunu Općine Kalinovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) osiguravaju se sredstva u svoti 250.738,80 EUR.

V.

Sredstva iz Proračuna uplaćivat će se na žiro-račun Dječjeg vrtića Bubamara Kalinovac putem doznaka, a na temelju zahtjeva.

VI.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 601-01/23-01/15
URBROJ: 2137-21-01/01-23-1
Kalinovac, 30. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

44.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM

o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kalinovac u 2024. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kalinovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u Proračunu Općine Kalinovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 664,00 EUR (30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna).

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenog naselja Kalinovac i to za:

- održavanje javne rasvjete.

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 363-02/23-01/02

URBROJ: 2137-21-01/01-23-1

Kalinovac, 30. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

45.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20. i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici držanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kalinovac u 2024. godini

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kalinovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje izgradnje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2024. godini.

II.

Program obuhvaća sufinanciranje izgradnje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, i to:

- održavanje nerazvrstanih cesta 20.000,00 EUR,
- UKUPNO: 20.000,00 EUR.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 363-01/23-01/04

URBROJ: 2137-21-01/01-23-1

Kalinovac, 30. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.**

46.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

P R O G R A M

o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalinovac u 2024. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalinovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu na području Općine Kalinovac.

II.

Namjenska sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: namjenska sredstva) planirana su u Proračunu Općine Kalinovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 1.951,00 EUR (65% od ukupnih namjenskih sredstava koja su prihod Proračuna).

III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu na području Općine Kalinovac, i to za:

- održavanje nerazvrstanih cesta.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 320-02/23-01/08
URBROJ: 2137-21-01/01-23-1
Kalinovac, 30. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

47.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2024. godini

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina) za sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete.

Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja komunalne infrastrukture vrše se sukladno pravilima struke i standardima održavanja kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne, gospodarske i socijalne vrijednosti komunalne infrastrukture.

II.

U 2024. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz točke I. ovog Programa na području Općine obuhvaća:

1. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
 - održavanje nogostupa, trgova, pločnikaSredstva za izvršenje radova i usluga iz ove podtočke predviđaju se u svoti 8.000,00 EUR, od čega će se 1.258,00 EUR financirati iz naknade za koncesiju, a 6.742,00 EUR iz drugih izvora propisanih posebnim zakonom.

2. Održavanje čistoće javnih površina

- odvoz smeća s javnih površina, tijekom cijele godine, prema potrebi,
- čišćenje javnih prometnih površina te dijelova cesta koja prolaze kroz naselje.

Sredstva za izvršenje radova i usluga iz ove podtočke predviđaju se u svoti 10.800,00 EUR, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

3. Održavanje javnih zelenih površina

- sadnja ukrasnog bilja-sezonsko cvijeće,
- održavanje zelenila-ukrasno bilje trajnice,
- sanacija javnih površina - prokopi

Sredstva za izvršenje radova i usluga iz ove podtočke predviđaju se u svoti 64.875,00 EUR, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- nasipavanje cesta šljunkom i razgrtanje,
- vertikalna i horizontalna signalizacija,
- košnja bankina,
- zimska služba.

Sredstva za izvršenje radova i usluga iz ove podtočke, predviđaju se u svoti 131.664,00 EUR, od čega će se 27,00 EUR financirati iz sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, 1.951,00 EUR iz sredstava ostvarenih od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, 265,00 EUR iz sredstava ostvarenih od vodnog doprinosa, 20.000,00 EUR iz sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa te 109.421,00 EUR iz sredstava komunalne naknade.

5. Održavanje javne rasvjete

Popravak i zamjena rasvjetnih tijela:

- početkom godine, najkasnije do 10. travnja 2024. godine,
- krajem godine, najkasnije do 20. prosinca 2024. godine,
- prema potrebi i tijekom godine,
- podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Sredstva za javnu rasvjetu iz ove podtočke predviđaju se u svoti 45.611,00 EUR, od čega će se 41.695,00 EUR osigurati iz sredstava komunalne naknade, 1.120,00 EUR iz sredstava komunalnog doprinosa, 664,00 EUR iz sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada te 2.132,00 EUR iz drugih izvora propisanih posebnim zakonom.

III.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-02/23-01/04
URBROJ: 2137-21-01/01-23-1
Kalinovac, 30. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

48.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM

o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalinovac u 2024. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalinovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za privođenje funkciji poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalinovac.

II.

Namjenska sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: namjenska sredstva) planirana su u Proračunu Općine Kalinovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 27,00 EUR (30% od ukupnih namjenskih sredstava koja su prihod Proračuna).

III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za privođenje funkciji poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalinovac, i to za:

- održavanje nerazvrstanih cesta

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 320-02/23-01/09

URBROJ: 2137-21-01/01-23-1

Kalinovac, 30. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

49.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

PLAN

javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac u 2024. godini

I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarit će se kroz:

- pomoći u novcu i naravi osobama i obiteljima kada se zbog nesposobnosti za rad, bolesti, starosti, prirodnih nepogoda i drugih događaja nađu u stanju socijalne potrebe,
- pomoći djeci, učenicima i studentima.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kalinovac za 2024. godinu u svoti 225.089,40 EUR, a raspoređuju se na:

- pomoć umirovljenicima 40.000,00 EUR
- studentske pomoći 35.835,00 EUR
- učenički domovi 7.300,00 EUR
- jednokratna pomoć srednjoškolcima 6.400,00 EUR
- pomoć za novorođenčad 13.272,40 EUR
- pomoć za ogrjev 1.327,00 EUR
- sufinanciranje cijene prijevoza 664,00 EUR
- geronto domaćica 6.600,00 EUR
- ostale potrebe-stanovanje 664,00 EUR
- tekuće socijalne donacije 1.991,00 EUR
- dječji darovi 3.982,00 EUR
- školski udžbenici 6.636,00 EUR
- prehrana i kućne potrepštine 664,00 EUR
- ostale naknade-socijalna zaštita 1.327,00 EUR
- program Zaželi-Brižne žene podravske 98.427,00 EUR

IV.

Sredstva iz točke IV. ovog Plana korisnicima će se odobravati pojedinačno temeljem Odluke općinskog načelnika Općine Kalinovac ili provedenog natječaja.

V.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 550-01/23-01/06

URBROJ: 2137-21-01/01-23-1

Kalinovac, 30. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

50.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 20. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Kalinovac****Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi na području Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/19) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 10. mijenja se i glasi:

„Koefficient zone (Kz) utvrđuje se:

- za I. zonu 1,00,
- za II. zonu 0,35,
- za III. zonu 0,23,
- za IV. zonu 0,13.“

Članak 2.

U članku 18., stavku 1., alineji 4. brojke i riječi „800,00 kuna“ zamjenjuju se brojkom i riječi „150,00 eura.“

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 363-03/19-01/01
URBROJ: 2137/21-01/01-23-6
Kalinovac, 30. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****30.**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE
KLOŠTAR PODRAVSKI ZA 2024. GODINU I
PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

U Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22. i 22/23) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se:

A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun zaduživanja/financiranja

	PLANIRANO IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	4.336.496,47	16.007,37	0.4%	4.352.503,84
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.327,23	0,00	0.0%	1.327,23
Rashodi poslovanja	1.476.385,98	235.000,00	15.9%	1.711.385,98
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.039.116,93	-218.992,63	-7.2%	2.820.124,30
RAZLIKA	-177.679,21	0,00	0.0%	-177.679,21
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	345.079,31	0,00	0.0%	345.079,31
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	269.400,10	0,00	0.0%	269.400,10
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	75.679,21	0,00	0.0%	75.679,21
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	102.000,00	0,00	0.0%	102.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenjaju se u:

A) Račun prihoda i rashoda i B) Račun financiranja, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO IZNOS		PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
61	Prihodi od poreza	473.885,46	400.207,37	84,5%	874.092,83
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.813.483,89	-424.200,00	-15,1%	2.389.283,89
64	Prihodi od imovine	961.830,19	0,00	0,0%	961.830,19
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	84.640,65	34.000,00	40,2%	118.640,65
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrati po protestira	0,00	6.000,00	100%	6.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.656,28	0,00	0,0%	2.656,28
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	0,00	0,0%	1.327,23
31	Rashodi za zaposlene	328.241,87	6.600,00	2,0%	334.841,87
32	Materijalni rashodi	702.791,12	169.400,00	24,1%	872.191,12
34	Financijski rashodi	35.109,77	0,00	0,0%	35.109,77
35	Subvencije	13.272,28	0,00	0,0%	13.272,28
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,68	0,00	0,0%	3.981,68
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	146.957,32	9.000,00	6,1%	155.957,32
38	Ostali rashodi	246.031,94	50.000,00	20,3%	296.031,94
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,0%	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.831.032,72	-152.631,23	-5,4%	2.678.401,49
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	208.084,21	-66.361,40	-31,9%	141.722,81
84	Primici od zaduživanja	345.079,31	0,00	0,0%	345.079,31
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	269.400,10	0,00	0,0%	269.400,10
92	Rezultat poslovanja	102.000,00	0,00	0,0%	102.000,00

Članak 3.

U članku 3. prikazan je Račun Prihoda i Rashoda prema izvorima financiranja, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO IZNOS	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		4.337.823,70	16.007,37	0,37	4.353.831,07
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI		1.439.168,27	406.207,37	28,23	1.845.375,64
6	Prihodi poslovanja	1.439.168,27	406.207,37	28,23	1.845.375,64
61	Prihodi od poreza	473.885,46	400.207,37	84,45	874.092,83
64	Prihodi od imovine	961.830,19	0,00	0,00	961.830,19
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	796,34	0,00	0,00	796,34
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrati po protestira	0,00	6.000,00	100,00	6.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.656,28	0,00	0,00	2.656,28
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		35.972,53	-21.000,00	-58,38	14.972,53
6	Prihodi poslovanja	35.972,53	-21.000,00	-58,38	14.972,53
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	35.972,53	-21.000,00	-58,38	14.972,53
Izvor 4.2. KOMUNALNI		47.871,78	55.000,00	114,89	102.871,78
6	Prihodi poslovanja	47.871,78	55.000,00	114,89	102.871,78
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	47.871,78	55.000,00	114,89	102.871,78
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		780.873,90	-424.200,00	-54,32	356.673,90
6	Prihodi poslovanja	780.873,90	-424.200,00	-54,32	356.673,90
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	780.873,90	-424.200,00	-54,32	356.673,90
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		2.032.609,99	0,00	0,00	2.032.609,99
6	Prihodi poslovanja	2.032.609,99	0,00	0,00	2.032.609,99
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.032.609,99	0,00	0,00	2.032.609,99
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE		1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23

SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.515.502,91	16.007,37	0,35	4.531.510,28
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.762.601,86	-4.992,63	-0,28	1.757.609,23
3	Rashodi poslovanja	1.258.021,27	214.000,00	17,01	1.472.021,27
31	Rashodi za zaposlene	229.079,56	0,00	0,00	229.079,56
32	Materijalni rashodi	589.859,87	155.000,00	26,28	744.859,87
34	Financijski rashodi	35.109,77	0,00	0,00	35.109,77
35	Subvencije	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	140.686,17	9.000,00	6,40	149.686,17
37		140.686,17	9.000,00	6,40	149.686,17
38	Ostali rashodi	246.031,94	50.000,00	20,32	296.031,94
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	504.580,59	-218.992,63	-43,40	285.587,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	411.674,63	-152.631,23	-37,08	259.043,40
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	92.905,96	-66.361,40	-71,43	26.544,56
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		12.972,53	2.000,00	15,42	14.972,53
3	Rashodi poslovanja	12.972,53	2.000,00	15,42	14.972,53
32	Materijalni rashodi	12.972,53	2.000,00	15,42	14.972,53
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		87.871,78	15.000,00	17,07	102.871,78
3	Rashodi poslovanja	87.871,78	15.000,00	17,07	102.871,78
32	Materijalni rashodi	87.871,78	15.000,00	17,07	102.871,78
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		352.673,90	4.000,00	1,13	356.673,90
3	Rashodi poslovanja	107.951,09	4.000,00	3,71	111.951,09
31	Rashodi za zaposlene	91.729,84	6.600,00	7,20	98.329,84
32	Materijalni rashodi	9.950,10	-2.600,00	-26,13	7.350,10
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.271,15	0,00	0,00	6.271,15
37		6.271,15	0,00	0,00	6.271,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	244.722,81	0,00	0,00	244.722,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.544,56	0,00	0,00	129.544,56
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	115.178,25	0,00	0,00	115.178,25
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		2.032.609,99	0,00	0,00	2.032.609,99
3	Rashodi poslovanja	8.242,08	0,00	0,00	8.242,08
31	Rashodi za zaposlene	7.432,47	0,00	0,00	7.432,47
32	Materijalni rashodi	809,61	0,00	0,00	809,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.024.367,91	0,00	0,00	2.024.367,91
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.024.367,91	0,00	0,00	2.024.367,91
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE		1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		265.445,62	0,00	0,00	265.445,62
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.445,62	0,00	0,00	265.445,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.445,62	0,00	0,00	265.445,62

Članak 4.

U članku 4. prikazani su Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO IZNOS	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.515.502,91	16.007,37	0,35	4.531.510,28
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	773.975,98	80.000,00	10,34	853.975,98
	Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	96.068,48	0,00	0,00	96.068,48
	Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	645.390,42	80.000,00	12,40	725.390,42
	Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	32.517,08	0,00	0,00	32.517,08
	Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	21.899,26	0,00	0,00	21.899,26
	Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	21.899,26	0,00	0,00	21.899,26
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	42.435,16	0,00	0,00	42.435,16
	Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	42.435,16	0,00	0,00	42.435,16
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	217.970,07	5.000,00	2,29	222.970,07
	Funkcijska klasifikacija 045 Promet	217.970,07	5.000,00	2,29	222.970,07
	Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
	Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.061.844,06	67.091,58	6,32	1.128.935,64
	Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	983.727,47	77.000,00	7,83	1.060.727,47

Funkcijska klasifikacija	064 Ulična rasvjeta	35.272,28	10.000,00	28,35	45.272,28
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	42.844,31	-19.908,42	-46,47	22.935,89
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	1.512.243,68	-16.361,40	-1,08	1.495.882,28
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	1.448.005,84	-16.361,40	-1,13	1.431.644,44
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	929,06	0,00	0,00	929,06
Funkcijska klasifikacija	084 Religijske i druge službe zajednice	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	55.345,41	0,00	0,00	55.345,41
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	590.085,60	-124.722,81	-21,14	465.362,79
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	583.449,46	-129.722,81	-22,23	453.726,65
Funkcijska klasifikacija	094 Visoka naobrazba	6.636,14	5.000,00	75,35	11.636,14
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	228.687,70	5.000,00	2,19	233.687,70
Funkcijska klasifikacija	102 Starost	54.375,21	0,00	0,00	54.375,21
Funkcijska klasifikacija	104 Obitelj i djeca	11.945,05	0,00	0,00	11.945,05
Funkcijska klasifikacija	106 Stanovanje	12.907,29	0,00	0,00	12.907,29
Funkcijska klasifikacija	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	33.180,70	0,00	0,00	33.180,70
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	116.279,45	5.000,00	4,30	121.279,45

Članak 5.

U članku 5. prikazan je Račun financiranja, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJE- NA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		345.079,31	0,00	0,00	345.079,31
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		345.079,31	0,00	0,00	345.079,31
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	345.079,31	0,00	0,00	345.079,31
84	Primici od zaduživanja	345.079,31	0,00	0,00	345.079,31
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		269.400,10	0,00	0,00	269.400,10
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		189.766,41	0,00	0,00	189.766,41
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	189.766,41	0,00	0,00	189.766,41
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	189.766,41	0,00	0,00	189.766,41
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69

II. POSEBNI DIO

Članak 6.

U članku 6. svota "4.784.903,01 eura" zamjenjuje se svotom "4.800.910,38 eura" te se provode izmjene i dopune rashoda i prihoda po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.784.903,01	16.007,37	0,33	4.800.910,38
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE		46.452,98	0,00	0,00	46.452,98
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		46.452,98	0,00	0,00	46.452,98
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i radnih		46.452,98	0,00	0,00	46.452,98
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
32	Materijalni rashodi	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Aktivnost A100002 Izvanredni i nepredviđeni rashodi		1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
3	Rashodi poslovanja	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
38	Ostali rashodi	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
Aktivnost A100003 Promidžba općine		26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
3	Rashodi poslovanja	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
32	Materijalni rashodi	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
Aktivnost A100004 Djelatnost političkih stranaka		4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
3	Rashodi poslovanja	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
32	Materijalni rashodi	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
Razdjel 002 OPĆINSKI NAČELNIK		239.249,19	0,00	0,00	239.249,19
Glava 00201 OPĆINSKI NAČELNIK		239.249,19	0,00	0,00	239.249,19
Program 1001 Djelatnost izvršnih tijela		239.249,19	0,00	0,00	239.249,19
Aktivnost A100005 Prigodne proslave Općine		49.544,56	0,00	0,00	49.544,56

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.544,56	0,00	0,00	49.544,56
3	Rashodi poslovanja	49.544,56	0,00	0,00	49.544,56
32	Materijalni rashodi	49.544,56	0,00	0,00	49.544,56
Aktivnost A100006 Povrat kredita Općine		189.704,63	0,00	0,00	189.704,63
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		189.704,63	0,00	0,00	189.704,63
3	Rashodi poslovanja	4.716,24	0,00	0,00	4.716,24
34	Financijski rashodi	4.716,24	0,00	0,00	4.716,24
5	Izdaci za financijsku imovinu i otpate zajmova	184.988,39	0,00	0,00	184.988,39
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	184.988,39	0,00	0,00	184.988,39
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.466.020,18	16.007,37	0,36	4.482.027,55
Glava 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.466.020,18	16.007,37	0,36	4.482.027,55
Program 1002 Djelatnost Jedinštenog upravnog odjela		703.257,56	80.000,00	11,38	783.257,56
Aktivnost A100007 Administrativni poslovi		611.015,20	80.000,00	13,09	691.015,20
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		583.143,41	80.000,00	13,72	663.143,41
3	Rashodi poslovanja	536.999,34	80.000,00	14,90	616.999,34
31	Rashodi za zaposlene	229.079,56	0,00	0,00	229.079,56
32	Materijalni rashodi	278.720,76	80.000,00	28,70	358.720,76
34	Financijski rashodi	22.562,88	0,00	0,00	22.562,88
38	Ostali rashodi	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.144,07	0,00	0,00	46.144,07
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.144,07	0,00	0,00	46.144,07
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE		1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
32	Materijalni rashodi	1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
Aktivnost A100008 Otplata kredita dvorana		92.242,36	0,00	0,00	92.242,36
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.608,67	0,00	0,00	12.608,67
3	Rashodi poslovanja	7.830,65	0,00	0,00	7.830,65
34	Financijski rashodi	7.830,65	0,00	0,00	7.830,65
5	Izdaci za financijsku imovinu i otpate zajmova	4.778,02	0,00	0,00	4.778,02
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.778,02	0,00	0,00	4.778,02
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
5	Izdaci za financijsku imovinu i otpate zajmova	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
Program 1003 Djelatnost Komunalnog poduzeća		215.780,20	92.000,00	42,64	307.780,20
Aktivnost A100009 Održavanje javne rasvjete		28.636,14	10.000,00	34,92	38.636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.000,00	5.000,00	41,67	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.000,00	5.000,00	41,67	17.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	5.000,00	41,67	17.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		16.636,14	5.000,00	30,06	21.636,14
3	Rashodi poslovanja	16.636,14	5.000,00	30,06	21.636,14
32	Materijalni rashodi	16.636,14	5.000,00	30,06	21.636,14
Aktivnost A100010 Održavanje i nerazvrstanih cesta		39.608,67	5.000,00	12,62	44.608,67
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		12.972,53	2.000,00	15,42	14.972,53
3	Rashodi poslovanja	12.972,53	2.000,00	15,42	14.972,53
32	Materijalni rashodi	12.972,53	2.000,00	15,42	14.972,53
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		26.636,14	3.000,00	11,26	29.636,14
3	Rashodi poslovanja	26.636,14	3.000,00	11,26	29.636,14
32	Materijalni rashodi	26.636,14	3.000,00	11,26	29.636,14
Aktivnost A100011 Održavanje javnih zelenih površina		93.272,28	70.000,00	75,05	163.272,28
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		93.272,28	70.000,00	75,05	163.272,28
3	Rashodi poslovanja	93.272,28	70.000,00	75,05	163.272,28
32	Materijalni rashodi	93.272,28	70.000,00	75,05	163.272,28
Aktivnost A100014 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		9.663,61	0,00	0,00	9.663,61
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.663,61	0,00	0,00	9.663,61
3	Rashodi poslovanja	9.663,61	0,00	0,00	9.663,61
32	Materijalni rashodi	9.663,61	0,00	0,00	9.663,61
Aktivnost A100042 Održavanje javnih površina kojima nije dopušten promet motornim vozilima		663,61	0,00	0,00	663,61

Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		663,61	0,00	0,00	663,61
3	Rashodi poslovanja	663,61	0,00	0,00	663,61
32	Materijalni rashodi	663,61	0,00	0,00	663,61
Aktivnost A100043 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene		663,61	2.000,00	301,38	2.663,61
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		663,61	2.000,00	301,38	2.663,61
3	Rashodi poslovanja	663,61	2.000,00	301,38	2.663,61
32	Materijalni rashodi	663,61	2.000,00	301,38	2.663,61
Aktivnost A100044 Održavanje groblja		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
32	Materijalni rashodi	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Aktivnost A100046 Održavanje čistoće javnih površina		36.636,14	5.000,00	13,65	41.636,14
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		36.636,14	5.000,00	13,65	41.636,14
3	Rashodi poslovanja	36.636,14	5.000,00	13,65	41.636,14
32	Materijalni rashodi	36.636,14	5.000,00	13,65	41.636,14
Program 1004 Tekuće i investicijsko održavanje imovine		9.290,59	0,00	0,00	9.290,59
Aktivnost A100015 Održavanje objekata		9.290,59	0,00	0,00	9.290,59
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.290,59	0,00	0,00	9.290,59
3	Rashodi poslovanja	9.290,59	0,00	0,00	9.290,59
32	Materijalni rashodi	9.290,59	0,00	0,00	9.290,59
Program 1005 Gospodarstvo		15.528,57	0,00	0,00	15.528,57
Aktivnost A100016 Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
32	Materijalni rashodi	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Aktivnost A100038 Izložba vina		2.256,29	0,00	0,00	2.256,29
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.256,29	0,00	0,00	2.256,29
3	Rashodi poslovanja	2.256,29	0,00	0,00	2.256,29
38	Ostali rashodi	2.256,29	0,00	0,00	2.256,29
Program 1006 Socijalna i zdravstvena zaštita		198.481,30	13.000,00	6,55	211.481,30
Aktivnost A100017 Pomoć obiteljima i kućanstvima		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Aktivnost A100018 Ostale naknade iz proračuna u naravi		10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
3	Rashodi poslovanja	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
Aktivnost A100019 Naknade za novorođenčad		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Aktivnost A100020 Subvencije		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
35	Subvencije	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Aktivnost A100021 Ostali Rashodi		5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
3	Rashodi poslovanja	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
38	Ostali rashodi	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
Aktivnost A100022 Pomoć starijim osobama – „Mariška”		5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
3	Rashodi poslovanja	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
Aktivnost A100023 Javni radovi		8.242,08	0,00	0,00	8.242,08
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		8.242,08	0,00	0,00	8.242,08
3	Rashodi poslovanja	8.242,08	0,00	0,00	8.242,08
31	Rashodi za zaposlene	7.432,47	0,00	0,00	7.432,47
32	Materijalni rashodi	809,61	0,00	0,00	809,61
Aktivnost A100024 Pomoć za ogrjev		6.271,15	0,00	0,00	6.271,15
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		6.271,15	0,00	0,00	6.271,15

3	Rashodi poslovanja	6.271,15	0,00	0,00	6.271,15
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		6.271,15	0,00	0,00	6.271,15
Aktivnost A100025 Djelatnost Crvenog Križa		2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
38	Ostali rashodi	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Aktivnost A100026 Naknada za pomoć studentima		6.636,14	5.000,00	75,35	11.636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	5.000,00	75,35	11.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	5.000,00	75,35	11.636,14
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		6.636,14	5.000,00	75,35	11.636,14
Aktivnost A100027 Naknada za pomoć učenicima		3.981,68	3.000,00	75,35	6.981,68
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.981,68	3.000,00	75,35	6.981,68
3	Rashodi poslovanja	3.981,68	3.000,00	75,35	6.981,68
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		3.981,68	3.000,00	75,35	6.981,68
Aktivnost A100042 Naknada za troškove stanovanja		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Aktivnost A100043 Jednokratne naknade		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Aktivnost A100044 Naknade za troškove pogreba		1.327,23	1.000,00	75,34	2.327,23
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,23	1.000,00	75,34	2.327,23
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	1.000,00	75,34	2.327,23
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		1.327,23	1.000,00	75,34	2.327,23
Tekući projekt T100001 "Zaželi" - Program zapošljavanja žena		101.679,94	4.000,00	3,93	105.679,94
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		101.679,94	4.000,00	3,93	105.679,94
3	Rashodi poslovanja	101.679,94	4.000,00	3,93	105.679,94
31	Rashodi za zaposlene	91.729,84	6.600,00	7,20	98.329,84
32	Materijalni rashodi	9.950,10	-2.600,00	-26,13	7.350,10
Program 1007 Program predškolskog obrazovanja		442.763,29	0,00	0,00	442.763,29
Aktivnost A100029 Boravak djece u vrtiću, "maloj školi" i jaslicama		79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
3	Rashodi poslovanja	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
37		79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
Kapitalni projekt K100028 Izgradnja Područnog dječjeg vrtića Kloštar Podravski-dvije jedinice za vrtićku dob		363.129,60	0,00	0,00	363.129,60
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		363.129,60	0,00	0,00	363.129,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	363.129,60	0,00	0,00	363.129,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	363.129,60	0,00	0,00	363.129,60
Program 1008 Program školskog odgoja i obrazovanja		136.704,49	-132.722,81	-97,09	3.981,68
Aktivnost A100030 Program Osnovne škole Kloštar Podravski		3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
3	Rashodi poslovanja	3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna				
36		3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
Kapitalni projekt K100002 Školsko sportska dvorana Kloštar Podravski		132.722,81	-132.722,81	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		132.722,81	-132.722,81	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.722,81	-132.722,81	-100,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
42		132.722,81	-132.722,81	-100,00	0,00
Program 1009 Program religija, kultura i šport		182.759,30	-16.361,40	-8,95	166.397,90
Aktivnost A100031 Vjerske zajednice		7.963,37	0,00	0,00	7.963,37

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
3	Rashodi poslovanja	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
38	Ostali rashodi	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
Aktivnost A100032 Sufinanciranje bibliobusa		929,06	0,00	0,00	929,06
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		929,06	0,00	0,00	929,06
3	Rashodi poslovanja	929,06	0,00	0,00	929,06
38	Ostali rashodi	929,06	0,00	0,00	929,06
Aktivnost A100033 Redovna djelatnost udruga i organizacija civilnog društva		53.089,12	0,00	0,00	53.089,12
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.089,12	0,00	0,00	53.089,12
3	Rashodi poslovanja	53.089,12	0,00	0,00	53.089,12
38	Ostali rashodi	53.089,12	0,00	0,00	53.089,12
Aktivnost A100034 Redovna djelatnost sportskih klubova		54.416,35	50.000,00	91,88	104.416,35
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		54.416,35	50.000,00	91,88	104.416,35
3	Rashodi poslovanja	54.416,35	50.000,00	91,88	104.416,35
38	Ostali rashodi	54.416,35	50.000,00	91,88	104.416,35
Kapitalni projekt K100003 Rekonstrukcija sportskih terena te izgradnja dodatnih sadržaja NK Mladost Kloštar Podravski		66.361,40	-66.361,40	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		66.361,40	-66.361,40	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	-66.361,40	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,40	-66.361,40	-100,00	0,00
Program 1010 Vatrogastvo i civilna zaštita		64.334,42	0,00	0,00	64.334,42
Aktivnost A100035 Djelatnost vatrogasnih postrojbi		42.435,16	0,00	0,00	42.435,16
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		42.435,16	0,00	0,00	42.435,16
3	Rashodi poslovanja	42.435,16	0,00	0,00	42.435,16
38	Ostali rashodi	42.435,16	0,00	0,00	42.435,16
Aktivnost A100036 Civilna zaštita		19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
3	Rashodi poslovanja	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
32	Materijalni rashodi	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
Aktivnost A100037 HGSS		1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
3	Rashodi poslovanja	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
38	Ostali rashodi	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
Program 1011 Izgradnja i nabava poslovnih i građevinskih objekata		2.497.120,46	-19.908,42	-0,80	2.477.212,04
Aktivnost A100045 Procjena vrijednosti zemljišta i nekretnina		9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
3	Rashodi poslovanja	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
32	Materijalni rashodi	9.290,60	0,00	0,00	9.290,60
Aktivnost A100046 Studij izvodljivosti Terme Kloštar Podravski		17.253,97	0,00	0,00	17.253,97
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.253,97	0,00	0,00	17.253,97
3	Rashodi poslovanja	17.253,97	0,00	0,00	17.253,97
32	Materijalni rashodi	17.253,97	0,00	0,00	17.253,97
Aktivnost A100047 Ograda u naselju Prugovac		19.908,42	-19.908,42	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.908,42	-19.908,42	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,42	-19.908,42	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,42	-19.908,42	-100,00	0,00
Aktivnost A100048 Stručni nadzor za tržnicu		26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
Kapitalni projekt K100005 Modernizacija javne rasvjete		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Kapitalni projekt K100007 Obnova društvenih domova i mrtvačnica na području općine		132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.544,56	0,00	0,00	26.544,56
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		106.178,25	0,00	0,00	106.178,25

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.178,25	0,00	0,00	106.178,25
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	106.178,25	0,00	0,00	106.178,25
	Kapitalni projekt K100012 Izgradnja kanalizacije u aglomeraciji	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
3	Rashodi poslovanja	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
38	Ostali rashodi	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
	Kapitalni projekt K100019 Izgradnja kružnog toka u Kozarevcu	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
	Kapitalni projekt K100020 Projektno tehnička dokumentacija	49.066,30	0,00	0,00	49.066,30
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.066,30	0,00	0,00	49.066,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.066,30	0,00	0,00	49.066,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.066,30	0,00	0,00	49.066,30
	Kapitalni projekt K100021 Izgradnja tržnog centra u Kloštru Podravskom	663.746,77	0,00	0,00	663.746,77
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64.290,93	0,00	0,00	64.290,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.290,93	0,00	0,00	64.290,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.290,93	0,00	0,00	64.290,93
	Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	466.733,03	0,00	0,00	466.733,03
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	466.733,03	0,00	0,00	466.733,03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	466.733,03	0,00	0,00	466.733,03
	Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
	Kapitalni projekt K100028 Terme Kloštar Podravski	1.327.228,09	0,00	0,00	1.327.228,09
	Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	1.194.505,28	0,00	0,00	1.194.505,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.194.505,28	0,00	0,00	1.194.505,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.194.505,28	0,00	0,00	1.194.505,28
	Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.722,81	0,00	0,00	132.722,81
	Kapitalni projekt K100029 Pješačka staza u naselju Kloštar Podr., ul.1.Svibnja (1.-17.)	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Kapitalni projekt K100030 Pješačka staza u naselju Kloštar Podr., ul.1.Svibnja (18.-39)	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	Kapitalni projekt K100031 Pješačka staza u naselju Budančevica (k.b.2.--44.)	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
	Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Razdjel 004 MJESNA SAMOUPRAVA		33.180,66	0,00	0,00	33.180,66
Glava 00401 MJESNA SAMOUPRAVA		33.180,66	0,00	0,00	33.180,66
Program 1012 Program djelatnost mjesnih odbora		33.180,66	0,00	0,00	33.180,66
Aktivnost A100038 MO Kloštar Podravski		1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
3	Rashodi poslovanja	1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
32	Materijalni rashodi	1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
Aktivnost A100039 MO Budančevica		1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
3	Rashodi poslovanja	1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
32	Materijalni rashodi	1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
Aktivnost A100040 MO Kozarevac		1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
3	Rashodi poslovanja	1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
32	Materijalni rashodi	1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
Aktivnost A100041 MO Prugovac		1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
3	Rashodi poslovanja	1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
32	Materijalni rashodi	1.327,22	0,00	0,00	1.327,22
Tekući projekt T100002 Izbori za mjesne odbore		27.871,78	0,00	0,00	27.871,78
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		27.871,78	0,00	0,00	27.871,78
3	Rashodi poslovanja	27.871,78	0,00	0,00	27.871,78
32	Materijalni rashodi	27.871,78	0,00	0,00	27.871,78

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije."

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA:400-02/23-01/02

URBROJ: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenog 2023. godine.

PREDSJENICA: Marija Šimunko, v.r.

31.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

II. IZMJENA PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI U 2023. GODINI

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2023.godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22. i 22/23)(u daljnjem tekstu: Program), točki II. mijenja se i glasi:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Izgradnja kružnog toka u naselju Kozarevac	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	66.361,40 EUR	Opći prihodi i primici: 66.361,40 EUR
	UKUPNO:		66.361,40 EUR	
	SVEUKUPNO :		66.361,40 EUR	

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Ograda u naselju Prugovac	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	19.908,42 EUR	Opći prihodi i primici: 19.908,42 EUR
	UKUPNO:		19.908,42 EUR	
	SVEUKUPNO :		19.908,42 EUR	

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Izgradnja kanalizacije u aglomeraciji	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	66.361,40 EUR	Opći prihodi i primici: 66.361,40 EUR
	UKUPNO:		66.361,40 EUR	
2.	Izgradnja tržnog centra u Kloštru Podravskom	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	663.746,77 EUR	Opći prihodi i primici: 64.290,93 EUR Pomoći posebne namjene: 466.733,03 EUR Primici od zaduživanja: 32.722,81 EUR
	UKUPNO		663.746,77 EUR	

3.	Terme Kloštar Podravski	Izgradnja radi uređenja neu- ređenih dijelova građevinskog područja	1.327.228,09 EUR	Pomoći poseb- ne namjene 1.194.505,28 EUR Primici od za- duživanja: 132.722,81 EUR
	UKUPNO		1.327.228,09 EUR	
	SVEUKUPNO		2.057.336,25 EUR	

4. JAVNA RASVJETA

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Modernizacija javne rasvjete	Građenje - rekonstrukcija postojeće infrastrukture	6.636,14 EUR	Opći prihodi i primici: 6.636,14 EUR
	UKUPNO		6.636,14 EUR	
	SVEUKUPNO:		6.636,14 EUR	

5. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvor financiranja
1.	Pješačka staza u naselju Kloštar Podravski, ul.1 Svibnja (1.-17.)	Izgradnja i rekonstrukcija pješačke staze	38.000,00 EUR	Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 38.000,00 EUR
2.	Pješačka staza u naselju Kloštar Podravski, ul.1 Svibnja (18.-39.)	Izgradnja i rekonstrukcija pješačke staze	36.000,00 EUR	Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 36.000,00 EUR
3.	Pješačka staza u naselju Budančevica (kb.2.-44.)	Izgradnja i rekonstrukcija pješačke staze	38.000,00 EUR	Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 38.000,00 EUR
	UKUPNO:		112.000,00 EUR	

Program građenja komunalne infrastrukture ukupno: 2.242.333,79 EUR

IZVOR	IZNOS
Opći prihodi i primici	203.649,86 EUR
Prihodi za posebne namjene	1.661.238,30 EUR
Primici od zaduživanja	265.445,61 EUR
Pomoći proračunu iz drugih proračuna	112.000,00 EUR

Ukupno: 2.242.333,77 EURA

II.

Ova II. izmjena Programa stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“..

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 361-01/23-01/07

URBROJ: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

PREDSJENICA:
Marija Šimunko, v.r.

32.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

II. IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI U 2023. GODINI

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22. i 22/23)(u daljnjem tekstu : Program), točka II. mijenja se i glasi:

U 2023. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz točke I. ovog Programa na području Općine obuhvaća:

- Održavanje nerazvrstanih cesta
 - nasipavanje cesta šljunkom i razgrtanje,
 - vertikalna i horizontalna signalizacija,
 - košnja bankina,
 - zimska služba.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke, predviđaju se u svoti 44.608,67 EUR, od čega će 29.636,14 EUR osigurati iz sredstava komunalne naknade, a od prihoda za posebne namjene (šumski doprinos, legalizacija i vodni doprinos) financirati će se u iznosu od 14.972,53 EUR.

2. Održavanje javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

- održavanje nogostupa, trgova, pločnika

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 663,61 EUR, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

- odvodnja i ispuštanje oborinskih voda

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 9.663,61 EUR, a osigurat će se iz sredstava općih prihoda i primitaka.

4. Održavanje javnih zelenih površina

- održavanje zelenila-ukrasno bilje trajnice,
- sanacija javnih površina - prokopi

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 163.272,28 EUR, a osigurat će se iz sredstava općih prihoda i primitaka.

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

- održavanje ostalih građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 2.663,61 EUR, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

6. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja

-održavanje groblja na području Općine

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 6.636,14 EUR, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

7. Održavanje čistoće javnih površina

- odvoz smeća s javnih površina, tijekom cijele godine, prema potrebi,

- čišćenje javnih prometnih površina te dijelova cesta koja prolaze kroz naselje.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti kn/ svoti 41.636,14 EUR, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

8. Održavanje javne rasvjete

Popravak i zamjena rasvjetnih tijela:

- prema potrebi tijekom godine,

- podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Sredstva za javnu rasvjetu iz ove podtočke predviđaju se u svoti svoti 38.636,14 EUR, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa u iznosu od 21.636,14 EUR, te općih prihoda i primitaka u iznosu od 17.000,00 EUR.

II.

Ova II. Izmjena Programa stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA:363-01/23-01/05

URBROJ: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

PREDSJENICA:
Marija Šimunko, v.r.

33.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broje 141/22) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Program), točka III. mijenja se i glasi:

„Za financiranje aktivnosti amaterskih sportskih udruga u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 104.416,35 EUR.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga, udruge će moći ostvariti temeljem provedenog javnog natječaja koji će Općina objaviti na mrežnim stranicama Općine“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA:620-01/23-01/03

URBROJ:2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

PREDSJENICA:
Marija Šimunko, v.r.

34.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

P L A N o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Plan), točka III. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu u svoti 176.694,66 EUR, a raspoređuju se na:

- studentske pomoći 11.636,14 EUR,
- pomoć za novorođenčad 6.636,14 EUR,
- pomoć za ogrjev 6.271,15 EUR,
- učeničke pomoći 6.981,68 EUR,
- ostale potrebe-stanovanje 6.636,14 EUR,
- tekuće socijalne donacije 6.636,14 EUR,
- dječji darovi 5.308,91 EUR,
- školski udžbenici 1.327,23EUR,
- prehrana i kućne potrepštine 10.617,82 EUR,
- ostale naknade-socijalna zaštita 6.636,14 EUR,
- program Zaželi 105.679,94 EUR,
- naknada za pogrebne troškove 2.327,23EUR“.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 550-01/23-01/04
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

**PREDSJENICA:
Marija Šimunko, v.r.**

35.

Na temelju članka 42.stavka 1. Zakona o Proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29.studenog 2023.godine donijelo je:

**PRORAČUN
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI ZA 2024.GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026.GODINU**

1. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Kloštar Podravski za 2024.godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

A). Račun prihoda i rashoda B). Račun zaduživanja/financiranja C).Preneseni višak ili preneseni manjak D).Višegodišnji plan uravnoteženja

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCI-	PROJEKCIJA	
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	
	01.01.2022. -					
	31.12.2022.	2023	2024	2025	2026	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	1.710.125,61	4.336.496,47	5.146.883,29	3.023.112,85	2.941.097,85
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.327,23	1.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.231.231,50	1.476.385,98	1.514.650,66	1.551.185,66	1.564.490,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.126.355,33	3.039.116,93	3.683.678,25	1.522.372,81	1.427.052,81
RAZLIKA – MANJAK						
		-647.461,22	-177.679,21	-50.445,62	-45.445,62	-45.445,62
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.065.138,56	345.079,31	345.445,62	345.445,62	345.445,62
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	157.848,54	269.400,10	295.000,00	300.000,00	300.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE						
		907.290,02	75.679,21	50.445,62	45.445,62	45.445,62
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU						
		259.828,88	-102.000,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK						
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE						
		259.828,88	-102.000,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE+PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE-PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA						
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, u Proračunu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu kako slijedi:

Tablica1. Račun prihoda/primitaka i rashoda/izdataka

BROJ KON- TA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	1.710.125,61	4.336.496,47	5.146.883,29	3.023.112,85	2.941.097,85
61	Prihodi od poreza	383.594,81	473.885,46	855.570,66	715.670,66	699.505,66
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	815.447,91	2.813.483,89	3.122.112,63	1.234.142,19	1.164.417,19
64	Prihodi od imovine	436.082,31	961.830,19	1.072.000,00	970.000,00	970.000,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	66.029,50	84.640,65	89.200,00	95.300,00	99.175,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrati po protestira	1.167,96	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	7.803,11	2.656,28	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	1.327,23	1.000,00	5.000,00	5.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.327,23	1.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.231.231,50	1.476.385,98	1.514.650,66	1.551.185,66	1.564.490,66
31	Rashodi za zaposlene	158.108,64	328.241,87	359.440,00	366.900,00	366.900,00
32	Materijalni rashodi	727.699,36	702.791,12	661.120,66	693.720,66	700.475,66
34	Financijski rashodi	23.587,87	35.109,77	25.000,00	25.000,00	25.000,00
35	Subvencije	7.893,69	13.272,28	10.000,00	10.500,00	11.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	32.135,38	3.981,68	20.000,00	10.000,00	10.000,00
	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	79.806,42	146.957,32	147.700,00	151.075,00	153.450,00
38	Ostali rashodi	202.000,14	246.031,94	291.390,00	293.990,00	297.665,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.126.355,33	3.039.116,93	3.683.678,25	1.522.372,81	1.427.052,81
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	48.551,66	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.077.803,67	2.831.032,72	3.467.000,00	1.442.372,81	1.367.052,81
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	208.084,21	166.678,25	50.000,00	30.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.065.138,56	345.079,31	345.445,62	345.445,62	345.445,62
84	Primici od zaduživanja	1.065.138,56	345.079,31	345.445,62	345.445,62	345.445,62
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	157.848,54	269.400,10	295.000,00	300.000,00	300.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	157.848,54	269.400,10	295.000,00	300.000,00	300.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	102.000,00	0,00	0,00	0,00

Tablica 2. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023	2024	2025	2026
UKUPNO RASHODI / IZDACI						
		2.357.586,83	4.515.502,91	5.198.328,91	3.073.558,47	2.991.543,47
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge	230.248,17	773.975,98	676.871,78	689.321,78	689.771,78
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	230.248,17	96.068,48	70.000,00	75.000,00	75.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013 Opće usluge	0,00	645.390,42	574.000,00	581.450,00	581.900,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	32.517,08	32.871,78	32.871,78	32.871,78
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 Obrana	0,00	21.899,26	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 Civilna obrana	0,00	21.899,26	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost	32.135,38	42.435,16	26.600,00	26.700,00	26.700,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	32.135,38	42.435,16	26.600,00	26.700,00	26.700,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	7.893,69	217.970,07	222.000,00	31.500,00	33.075,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	0,00	217.970,07	222.000,00	31.500,00	33.075,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	1.077.803,67	66.361,40	71.360,00	66.360,00	66.360,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim vodama	1.077.803,67	66.361,40	66.360,00	66.360,00	66.360,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	727.699,36	1.061.844,06	2.019.627,13	624.271,69	538.681,69
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice	0,00	983.727,47	1.914.627,13	541.271,69	453.321,69
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	727.699,36	35.272,28	40.000,00	42.000,00	43.310,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	42.844,31	65.000,00	41.000,00	42.050,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	202.000,00	1.512.243,68	1.277.930,00	1.190.430,00	1.189.105,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	0,00	1.448.005,84	1.200.000,00	1.110.000,00	1.105.000,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	0,00	929,06	930,00	930,00	930,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	202.000,00	7.963,37	5.000,00	5.000,00	5.000,00

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	55.345,41	72.000,00	74.500,00	78.175,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	0,00	590.085,60	566.600,00	107.500,00	107.850,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	583.449,46	560.000,00	100.500,00	100.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 094 Visoka naobrazba	0,00	6.636,14	6.600,00	7.000,00	7.350,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	79.806,42	228.687,70	322.340,00	322.475,00	325.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	0,00	54.375,21	115.500,00	105.500,00	105.500,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	0,00	11.945,05	18.500,00	19.150,00	19.800,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	0,00	12.907,29	13.100,00	13.425,00	13.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	79.806,42	33.180,70	26.000,00	27.000,00	28.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	116.279,45	149.240,00	157.400,00	158.000,00

Tablica 3. Račun financiranja

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)
	01.01.2022. -				
	31.12.2022.	2023	2024	2025	2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.065.138,56	345.079,31	345.445,62	345.445,62	345.445,62
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.065.138,56	345.079,31	345.445,62	345.445,62	345.445,62
84 Primici od zaduživanja	1.065.138,56	345.079,31	345.445,62	345.445,62	345.445,62
UKUPNO RASHODI / IZDACI	157.848,54	269.400,10	295.000,00	300.000,00	300.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	157.848,54	269.400,10	295.000,00	300.000,00	300.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	157.848,54	269.400,10	295.000,00	300.000,00	300.000,00

Tablica 4. Račun financiranja prema izvorima financiranja

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	01.01.2022. -	2023	2024	2025	2026
	31.12.2022.	2023	2024	2025	2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	1.065.138,56	345.079,31	345.445,62	345.445,62	345.445,62
Izvor 8. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	1.065.138,56	345.079,31	345.445,62	345.445,62	345.445,62
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.065.138,56	345.079,31	345.445,62	345.445,62	345.445,62
UKUPNO RASHODI / IZDACI	0,00	269.400,10	295.000,00	300.000,00	300.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	157.848,54	189.766,41	215.000,00	220.000,00	220.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	157.848,54	189.766,41	215.000,00	220.000,00	220.000,00
Izvor 8. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE	0,00	79.633,69	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	79.633,69	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Članak 3.

Ukupni rashodi i izdaci u ukupnoj svoti od 5.493.328,91 eura raspoređuju se po korisnicima i programima kako slijedi:

2. POSEBNI DIO

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)
	01.01.2022. -				
	31.12.2022.	2023	2024	2025	2026
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.515.435,37	4.784.903,01	5.493.328,91	3.373.558,47	3.291.543,47
Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	101.168,83	46.452,98	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	101.168,83	46.452,98	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Program 1000 Djelatnost predstavničkih i radnih tijela	101.168,83	46.452,98	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća	12.836,53	13.272,28	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.836,53	13.272,28	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	12.836,53	13.272,28	13.000,00	13.000,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	12.836,53	13.272,28	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Aktivnost A100002 Izvanredni i nepredviđeni rashodi	54.663,03	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	54.663,03	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	54.663,03	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38 Ostali rashodi	54.663,03	1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost A100003 Promidžba općine	30.085,74	26.544,56	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.085,74	26.544,56	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	30.085,74	26.544,56	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	30.085,74	26.544,56	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100004 Djelatnost političkih stranaka	3.583,51	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.583,51	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.583,51	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	3.583,51	4.645,30	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Razdjel 002 OPĆINSKI NAČELNIK	177.600,14	239.249,19	240.000,00	250.000,00	250.000,00
Glava 00201 OPĆINSKI NAČELNIK	177.600,14	239.249,19	240.000,00	250.000,00	250.000,00
Program 1001 Djelatnost izvršnih tijela	177.600,14	239.249,19	240.000,00	250.000,00	250.000,00

Aktivnost A100005 Prigodne proslave Općine	0,00	49.544,56	40.000,00	45.000,00	45.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	49.544,56	40.000,00	45.000,00	45.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	49.544,56	40.000,00	45.000,00	45.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	49.544,56	40.000,00	45.000,00	45.000,00
Aktivnost A100006 Povrat kredita Općine	177.600,14	189.704,63	200.000,00	205.000,00	205.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	177.600,14	189.704,63	200.000,00	205.000,00	205.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.751,60	4.716,24	5.000,00	5.000,00	5.000,00
34 Financijski rashodi	19.751,60	4.716,24	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	157.848,54	184.988,39	195.000,00	200.000,00	200.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	157.848,54	184.988,39	195.000,00	200.000,00	200.000,00
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.466.020,18	5.190.148,25	5.190.148,25	3.060.377,81	2.978.362,81
Glava 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.466.020,18	5.190.148,25	5.190.148,25	3.060.377,81	2.978.362,81
Program 1002 Djelatnost Jedininstvenog upravnog odjela	578.048,59	703.257,56	665.000,00	672.000,00	672.000,00
Aktivnost A100007 Administrativni poslovi	578.048,59	611.015,20	560.000,00	567.000,00	567.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	578.048,59	583.143,41	549.000,00	557.000,00	557.000,00
3 Rashodi poslovanja	578.048,59	536.999,34	523.000,00	539.000,00	539.000,00
31 Rashodi za zaposlene	139.792,31	229.079,56	223.000,00	224.000,00	224.000,00
32 Materijalni rashodi	428.864,42	278.720,76	280.000,00	295.000,00	295.000,00
34 Financijski rashodi	3.836,26	22.562,88	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38 Ostali rashodi	5.555,59	6.636,14	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	46.144,07	26.000,00	18.000,00	18.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.144,07	26.000,00	18.000,00	18.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	26.544,56	10.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.544,56	10.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.544,56	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE	0,00	1.327,23	1.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	1.000,00	5.000,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,23	1.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100008 Otplata kredita dvorana	0,00	92.242,36	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	12.608,67	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	7.830,65	5.000,00	5.000,00	5.000,00
34 Financijski rashodi	0,00	7.830,65	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	4.778,02	20.000,00	20.000,00	20.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	4.778,02	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	79.633,69	80.000,00	80.000,00	80.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	79.633,69	80.000,00	80.000,00	80.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	79.633,69	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Program 1003 Djelatnost Komunalnog poduzeća	292.643,39	215.780,20	222.000,00	228.700,00	234.255,00
Aktivnost A100009 Održavanje javne rasvjete	4.271,10	28.636,14	27.000,00	28.350,00	28.980,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.271,10	12.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00
3 Rashodi poslovanja	4.271,10	12.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00
32 Materijalni rashodi	4.271,10	12.000,00	12.000,00	12.600,00	13.230,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	0,00	16.636,14	15.000,00	15.750,00	15.750,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	16.636,14	15.000,00	15.750,00	15.750,00
32 Materijalni rashodi	0,00	16.636,14	15.000,00	15.750,00	15.750,00
Aktivnost A100010 Održavanje i nerazvrstanih cesta	35.273,91	39.608,67	30.000,00	31.500,00	33.075,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	15.365,48	12.972,53	10.000,00	10.500,00	11.025,00
3 Rashodi poslovanja	15.365,48	12.972,53	10.000,00	10.500,00	11.025,00
32 Materijalni rashodi	15.365,48	12.972,53	10.000,00	10.500,00	11.025,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	19.908,42	26.636,14	20.000,00	21.000,00	22.050,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,42	26.636,14	20.000,00	21.000,00	22.050,00
32 Materijalni rashodi	19.908,42	26.636,14	20.000,00	21.000,00	22.050,00
Aktivnost A100011 Održavanje javnih zelenih površina	194.608,47	93.272,28	96.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	194.608,47	93.272,28	96.000,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	194.608,47	93.272,28	96.000,00	100.000,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	194.608,47	93.272,28	96.000,00	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A100012 Održavanje smetlišta	2.997,88	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.997,88	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.997,88	0,00	5.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.997,88	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100014 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	5.242,55	9.663,61	20.000,00	21.000,00	22.050,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.242,55	9.663,61	20.000,00	21.000,00	22.050,00
3 Rashodi poslovanja	5.242,55	9.663,61	20.000,00	21.000,00	22.050,00
32 Materijalni rashodi	5.242,55	9.663,61	20.000,00	21.000,00	22.050,00
Aktivnost A100042 Održavanje javnih površina kojima nije dopušten promet motornim vozilima	0,00	663,61	1.000,00	1.500,00	1.700,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	0,00	663,61	1.000,00	1.500,00	1.700,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	663,61	1.000,00	1.500,00	1.700,00
32 Materijalni rashodi	0,00	663,61	1.000,00	1.500,00	1.700,00
Aktivnost A100043 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	0,00	663,61	1.000,00	2.000,00	2.100,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	0,00	663,61	1.000,00	2.000,00	2.100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	663,61	1.000,00	2.000,00	2.100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	663,61	1.000,00	2.000,00	2.100,00
Aktivnost A100044 Održavanje groblja	0,00	6.636,14	7.000,00	7.350,00	7.500,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	0,00	6.636,14	7.000,00	7.350,00	7.500,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	6.636,14	7.000,00	7.350,00	7.500,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.636,14	7.000,00	7.350,00	7.500,00
Aktivnost A100046 Održavanje čistoće javnih površina	0,00	36.636,14	35.000,00	37.000,00	38.850,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE	0,00	36.636,14	35.000,00	37.000,00	38.850,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	36.636,14	35.000,00	37.000,00	38.850,00
32 Materijalni rashodi	0,00	36.636,14	35.000,00	37.000,00	38.850,00
Program 1004 Tekuće i investicijsko održavanje imovine	2.540,38	9.290,59	15.000,00	15.750,00	16.500,00
Aktivnost A100015 Održavanje objekata	2.540,38	9.290,59	15.000,00	15.750,00	16.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.540,38	9.290,59	15.000,00	15.750,00	16.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.540,38	9.290,59	15.000,00	15.750,00	16.500,00
32 Materijalni rashodi	2.540,38	9.290,59	15.000,00	15.750,00	16.500,00
Program 1005 Gospodarstvo	9.603,49	15.528,57	17.000,00	16.000,00	16.000,00
Aktivnost A100016 Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	9.603,49	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.603,49	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.603,49	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	9.603,49	13.272,28	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100038 Izložba vina	0,00	2.256,29	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.256,29	2.000,00	1.000,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.256,29	2.000,00	1.000,00	1.000,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.256,29	2.000,00	1.000,00	1.000,00
Program 1006 Socijalna i zdravstvena zaštita	8.331,87	198.481,30	230.580,00	241.615,00	244.490,00
Aktivnost A100017 Pomoć obiteljima i kućanstvima	8.331,87	13.272,28	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.331,87	13.272,28	10.000,00	10.500,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.331,87	13.272,28	10.000,00	10.500,00	11.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.331,87	13.272,28	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Aktivnost A100018 Ostale naknade iz proračuna u naravi	66.140,27	10.617,82	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.140,27	10.617,82	10.000,00	10.500,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	66.140,27	10.617,82	10.000,00	10.500,00	11.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.140,27	10.617,82	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Aktivnost A100019 Naknade za novorođenčad	862,70	6.636,14	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	862,70	6.636,14	10.000,00	10.500,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	862,70	6.636,14	10.000,00	10.500,00	11.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	862,70	6.636,14	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Aktivnost A100020 Subvencije	7.893,69	13.272,28	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.893,69	13.272,28	10.000,00	10.500,00	11.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.893,69	13.272,28	10.000,00	10.500,00	11.000,00
35 Subvencije	7.893,69	13.272,28	10.000,00	10.500,00	11.000,00
Aktivnost A100021 Ostali Rashodi	297,88	5.308,91	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	297,88	5.308,91	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3 Rashodi poslovanja	297,88	5.308,91	5.500,00	5.500,00	5.500,00
38 Ostali rashodi	297,88	5.308,91	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Aktivnost A100022 Pomoć starijim osobama – „Mariška“	3.718,59	5.308,91	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.718,59	5.308,91	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.718,59	5.308,91	5.500,00	5.500,00	5.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.718,59	5.308,91	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Aktivnost A100023 Javni radovi	4.505,42	8.242,08	6.640,00	6.640,00	6.640,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	4.505,42	8.242,08	6.640,00	6.640,00	6.640,00
3 Rashodi poslovanja	4.505,42	8.242,08	6.640,00	6.640,00	6.640,00
31 Rashodi za zaposlene	4.381,69	7.432,47	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32 Materijalni rashodi	123,73	809,61	640,00	640,00	640,00
Aktivnost A100024 Pomoć za ogrjev	4.320,13	6.271,15	6.500,00	6.825,00	7.100,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	4.320,13	6.271,15	6.500,00	6.825,00	7.100,00
3 Rashodi poslovanja	4.320,13	6.271,15	6.500,00	6.825,00	7.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.320,13	6.271,15	6.500,00	6.825,00	7.100,00
Aktivnost A100025 Djelatnost Crvenog Križa	2.654,46	2.654,46	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,46	2.654,46	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,46	2.654,46	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38 Ostali rashodi	2.654,46	2.654,46	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A100026 Naknada za pomoć studentima	4.539,12	6.636,14	6.600,00	7.000,00	7.350,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.539,12	6.636,14	6.600,00	7.000,00	7.350,00
3 Rashodi poslovanja	4.539,12	6.636,14	6.600,00	7.000,00	7.350,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.539,12	6.636,14	6.600,00	7.000,00	7.350,00
Aktivnost A100027 Naknada za pomoć učenicima	2.229,74	3.981,68	5.000,00	5.500,00	5.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.229,74	3.981,68	5.000,00	5.500,00	5.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.229,74	3.981,68	5.000,00	5.500,00	5.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.229,74	3.981,68	5.000,00	5.500,00	5.500,00
Aktivnost A100028 Darovi - Sveti Nikola	2.123,56	0,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.123,56	0,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
3 Rashodi poslovanja	2.123,56	0,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.123,56	0,00	3.000,00	3.150,00	3.300,00

Aktivnost A100042 Naknada za troškove stanovanja	0,00	6.636,14	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.636,14	6.600,00	6.600,00	6.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.636,14	6.600,00	6.600,00	6.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	6.636,14	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Aktivnost A100043 Jednokratne naknade	0,00	6.636,14	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.636,14	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.636,14	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	6.636,14	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A100044 Naknade za troškove pogreba	0,00	1.327,23	1.500,00	2.000,00	2.100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.327,23	1.500,00	2.000,00	2.100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,23	1.500,00	2.000,00	2.100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.327,23	1.500,00	2.000,00	2.100,00
Tekući projekt T100001 "Zaželi" - Program zapošljavanja žena	14.630,48	101.679,94	137.740,00	144.900,00	144.900,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	14.630,48	101.679,94	137.740,00	144.900,00	144.900,00
3 Rashodi poslovanja	14.630,48	101.679,94	137.740,00	144.900,00	144.900,00
31 Rashodi za zaposlene	13.934,64	91.729,84	130.440,00	136.900,00	136.900,00
32 Materijalni rashodi	695,85	9.950,10	7.300,00	8.000,00	8.000,00
Program 1007 Program predškolskog obrazovanja	59.058,33	442.763,29	530.000,00	80.000,00	80.000,00
Aktivnost A100029 Boravak djece u vrtiću, "maloj školi" i jaslicama	59.058,33	79.633,69	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	59.058,33	79.633,69	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3 Rashodi poslovanja	59.058,33	79.633,69	80.000,00	80.000,00	80.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	59.058,33	79.633,69	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100028 Izgradnja Područnog Dječjeg vrtića Kloštar Podravski-dvije jedinice za vrtićku dob	0,00	363.129,60	450.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	0,00	363.129,60	450.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	363.129,60	450.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	363.129,60	440.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Program 1008 Program školskog odgoja i obrazovanja	671.545,52	136.704,49	25.000,00	15.000,00	15.000,00
Aktivnost A100030 Program Osnovne škole Kloštar Podravski	3.911,02	3.981,68	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.911,02	3.981,68	20.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.911,02	3.981,68	20.000,00	10.000,00	10.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.911,02	3.981,68	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100002 Školsko sportska dvorana Kloštar Podravski	667.634,50	132.722,81	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	132.722,81	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.722,81	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	132.722,81	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	667.634,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	667.634,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1009 Program religija, kultura i šport	149.921,09	182.759,30	275.930,00	189.430,00	188.105,00
Aktivnost A100031 Vjerske zajednice	1.327,23	7.963,37	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,23	7.963,37	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,23	7.963,37	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	1.327,23	7.963,37	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100032 Sufinanciranje bibliobusa	464,53	929,06	930,00	930,00	930,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	464,53	929,06	930,00	930,00	930,00
3 Rashodi poslovanja	464,53	929,06	930,00	930,00	930,00
38 Ostali rashodi	464,53	929,06	930,00	930,00	930,00
Aktivnost A100033 Redovna djelatnost udruga i organizacija civilnog društva	58.988,55	53.089,12	70.000,00	73.500,00	77.175,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	58.988,55	53.089,12	70.000,00	73.500,00	77.175,00
3 Rashodi poslovanja	58.988,55	53.089,12	70.000,00	73.500,00	77.175,00
38 Ostali rashodi	58.988,55	53.089,12	70.000,00	73.500,00	77.175,00
Aktivnost A100034 Redovna djelatnost sportskih klubova	63.229,14	54.416,35	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	63.229,14	54.416,35	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	63.229,14	54.416,35	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38 Ostali rashodi	63.229,14	54.416,35	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100003 Rekonstrukcija sportskih terena te izgradnja dodatnih sadržaja NK Mladost Kloštar Podravski	25.911,64	66.361,40	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.911,64	66.361,40	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.911,64	66.361,40	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.911,64	66.361,40	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 Rekonstrukcija i opremanje nogometnog igrališta u Kloštru Podravskom	0,00	0,00	100.000,00	10.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	71.500,00	10.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	71.500,00	10.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	61.500,00	10.000,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	0,00	28.500,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	28.500,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	28.500,00	0,00	0,00
Program 1010 Vatrogastvo i civilna zaštita	3.318,07	64.334,42	41.600,00	41.700,00	41.700,00

Aktivnost A100035 Djelatnost vatrogasnih postrojbi	0,00	42.435,16	26.600,00	26.700,00	26.700,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	42.435,16	26.600,00	26.700,00	26.700,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	42.435,16	26.600,00	26.700,00	26.700,00
38 Ostali rashodi	0,00	42.435,16	26.600,00	26.700,00	26.700,00
Aktivnost A100036 Civilna zaštita	0,00	19.908,42	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	19.908,42	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	19.908,42	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	0,00	19.908,42	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100037 HGSS	3.318,07	1.990,84	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.318,07	1.990,84	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.318,07	1.990,84	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	3.318,07	1.990,84	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Program 1011 Izgradnja i nabava poslovnih i građevinskih objekata		2.497.120,46	3.168.038,25	1.560.182,81	1.470.312,81
Aktivnost A100045 Procjena vrijednosti zemljišta i nekretnina	0,00	9.290,60	9.000,00	9.450,00	9.900,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	9.290,60	9.000,00	9.450,00	9.900,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.290,60	9.000,00	9.450,00	9.900,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.290,60	9.000,00	9.450,00	9.900,00
Aktivnost A100046 Studij izvodljivosti Terme Kloštar Podravski	0,00	17.253,97	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	17.253,97	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	17.253,97	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	17.253,97	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100047 Ograda u naselju Prugovac	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.908,42	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100048 Stručni nadzor za tržnicu	0,00	26.544,56	50.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	26.544,56	50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.544,56	50.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.544,56	50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100049 Ograda u naselju Kozarevac	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Modernizacija javne rasvjete	14.428,63	6.636,14	13.000,00	13.650,00	14.330,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.428,63	6.636,14	13.000,00	13.650,00	14.330,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.428,63	6.636,14	13.000,00	13.650,00	14.330,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.428,63	6.636,14	13.000,00	13.650,00	14.330,00
Kapitalni projekt K100007 Obnova društvenih domova i mrtvačnica na području općine	0,00	132.722,81	132.678,25	50.000,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	26.544,56	26.500,00	26.500,00	26.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.544,56	26.500,00	26.500,00	26.500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	26.544,56	26.500,00	26.500,00	26.500,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	106.178,25	106.178,25	23.500,00	3.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	106.178,25	106.178,25	23.500,00	3.500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	106.178,25	106.178,25	23.500,00	3.500,00
Kapitalni projekt K100010 Video nadzor	1.140,91	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.140,91	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.140,91	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.140,91	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt K100011 Legalizacija objekata i izrada projektne dokumentacije	0,00	0,00	5.000,00	3.000,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	5.000,00	3.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	3.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	3.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100012 Izgradnja kanalizacije u aglomeraciji	0,00	66.361,40	66.360,00	66.360,00	66.360,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	66.361,40	66.360,00	66.360,00	66.360,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	66.361,40	66.360,00	66.360,00	66.360,00
38 Ostali rashodi	0,00	66.361,40	66.360,00	66.360,00	66.360,00
Kapitalni projekt K100014 Kupnja zemljišta	16.112,55	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.112,55	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.112,55	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.112,55	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100015 Vertikalno podizna platforma u društvenom domu i školi	31.443,69	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	31.443,69	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.443,69	0,00	10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.443,69	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100019 Izgradnja kružnog toka u Kozarevcu	0,00	66.361,40	80.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	66.361,40	80.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,40	80.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,40	75.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100020 Projektno tehnička dokumentacija	0,00	49.066,30	110.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	49.066,30	30.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	49.066,30	30.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	49.066,30	30.000,00	20.000,00	20.000,00

Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Kapitalni projekt K100021 Izgradnja tržnog centra u Kloštru Podravskom	10.547,36	663.746,77	1.500.000,00	282.722,81	212.722,81
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.547,36	64.290,93	50.000,00	50.000,00	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.547,36	64.290,93	50.000,00	50.000,00	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.547,36	64.290,93	50.000,00	50.000,00	30.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	0,00	466.733,03	1.317.277,19	100.000,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	466.733,03	1.317.277,19	100.000,00	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	466.733,03	1.317.277,19	100.000,00	50.000,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	132.722,81	132.722,81	132.722,81	132.722,81
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.722,81	132.722,81	132.722,81	132.722,81
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	132.722,81	132.722,81	132.722,81	132.722,81
Kapitalni projekt K100028 Terme Kloštar Podravski	0,00	1.327.228,09	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA	0,00	1.194.505,28	867.277,19	867.277,19	867.277,19
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.194.505,28	867.277,19	867.277,19	867.277,19
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.194.505,28	867.277,19	867.277,19	867.277,19
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	132.722,81	132.722,81	132.722,81	132.722,81
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.722,81	132.722,81	132.722,81	132.722,81
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	132.722,81	132.722,81	132.722,81	132.722,81
Kapitalni projekt K100029 Pješačka staza u naselju Kloštar Podr., ul.1.Svibnja (1.-17.)	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100030 Pješačka staza u naselju Kloštar Podr., ul.1.Svibnja (18.-39)	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100031 Pješačka staza u naselju Budančevica (k.b.2.--44.)	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Razdjel 004 MJESNA SAMOUPRAVA	0,00	33.180,66	33.180,66	33.180,66	33.180,66
Glava 00401 MJESNA SAMOUPRAVA	0,00	33.180,66	33.180,66	33.180,66	33.180,66
Program 1012 Program djelatnost mjesnih odbora	0,00	33.180,66	33.180,66	33.180,66	33.180,66
Aktivnost A100038 MO Kloštar Podravski	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
Aktivnost A100039 MO Budančevica	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
Aktivnost A100040 MO Kozarevac	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
Aktivnost A100041 MO Prugovac	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,22	1.327,22	1.327,22	1.327,22
Tekući projekt T100002 Izbori za mjesne odbore	0,00	27.871,78	27.871,78	27.871,78	27.871,78
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	27.871,78	27.871,78	27.871,78	27.871,78
3 Rashodi poslovanja	0,00	27.871,78	27.871,78	27.871,78	27.871,78
32 Materijalni rashodi	0,00	27.871,78	27.871,78	27.871,78	27.871,78

Članak 4.

Obrazloženje Proračuna i projekcija za 2025. i 2026. godinu sastavni je dio Proračuna i sastoji se od obrazloženja Općeg dijela i posebnog dijela proračuna.

Članak 5.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 01.siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA:400-02/23-01/03
URBROJ:2137-16-01/01-23-05
Kloštar Podravski 29.studen 2023.godine.

**PREDŠJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

36.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) te njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna koje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog manjka te obrazloženja posebnog dijela proračuna koje sadrži obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskog korisnika Općine.

Članak 4.

Financijski plan proračunskih korisnika sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije te sadrži opći i posebni dio i obrazloženje financijskog plana.

Opći dio financijskog plana sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio financijskog plana sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg dijela financijskog plana i obrazloženja posebnog dijela financijskog plana.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 5.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po vrstama rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu i evidentiranje, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava Proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava Proračuna kao i za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Proračuna.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, odluka, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojim se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

Članak 7.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Općinski načelnik ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnik je obavezan dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih u svrhu nadzora iz stavka 2. ovog članka zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 3. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

Članak 9.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Članak 10.

U okviru sredstava utvrđenih u Proračunu dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih stavaka rashoda i izdataka unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, najviše do pet posto sredstava utvrđenih na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, moguća je preraspodjela:

- unutar izvora financiranja opći prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Općine planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije,
- sredstava učešća Općine planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstava za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije bez ograničenja unutar istog razdjela, odnosno najviše do 15 posto između projekata različitih razdjela,

- sredstava iz izvora financiranja opći prihodi i primici na izvor financiranja namjenski prihodi i primici najviše do 15 posto na razini skupine ekonomske klasifikacije,
- sredstava za otplatu glavnice i kamata duga Općine te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule, ako za to postoji mogućnost i sukladno potrebi, bez ograničenja.

Sredstva iz stavka 2. podstavaka 1. i 2. ovog članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati samo u planu za tekuću godinu.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama načelnik izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna, uz uvjet da su planirani.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Iznimno, proračunski korisnik može plaćati predujmom bez suglasnosti iz stavka 1. ovog članka do iznosa od 663,61 EUR.

Članak 13.

Sklopanje ugovora o javnoj nabavi, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Člana 14.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni, a manje planirani ili neplanirani namjenski vlastiti prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 15.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za hitne, nepredviđene i druge namjene utvrđene člankom 65. Zakona o proračunu.

Sredstva proračunske zalihe iznose 663,61 EUR.

Članak 16.

Sredstva proračunske zalihe raspoređuje općinski načelnik.

Općinski načelnik dužan je tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz članka 16. ove Odluke odnosno, sukladno korištenju na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 17.

Namjenski prihodi Proračuna su doprinosi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka, naknade s naslova osiguranja ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka. Namjenski primici su primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovog članka uplaćuju se u Proračun, osim namjenskih prihoda što ih ostvare proračunski korisnici.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, mogu se preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Članak 18.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama u Proračunu uz prethodnu suglasnost.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u financijski plan za tekuću proračunsku godinu.

Korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za financiranje kojih su planirani prihodi od vlastite djelatnosti isključivo do iznosa naplaćenih prihoda od vlastite djelatnosti.

Prihodi od vlastite djelatnosti korisnika planiraju se u financijskom planu i iskazuju se u konsolidiranim financijskim izvještajima proračuna polugodišnje i godišnje.

Članak 19.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u općinskom vlasništvu, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Članak 21.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja i za refinanciranje ostatka duga po osnovi kredita, u skladu sa Zakonom o proračunu i ostalim propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, po postupku propisanom Zakonom o proračunu.

Članak 22.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i drugim propisima.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA:400-02/23-01/04

URBROJ: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenoga 2023.

PREDSJEDNICA: Marija Šimunko, v.r.

37.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22. i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. prosinca 2023. donijelo je

O D L U K U

o općinskim porezima Općine Kloštar Podravski

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Odlukom o općinskim porezima Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se vrste poreza, stope, visina, način obračunavanja i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijaliziranih vina, piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi od 3%.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna ili fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

Članak 5.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 1. ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO, a isti se mora predati u nadležnu ispostavu Porezne uprave do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

2. Porez na korištenje javnih površina

Članak 6.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna ili fizička osoba koja koristi javnu površinu na području Općine za zauzimanje terasa ili otvorenih prostora u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine koje su namijenjene za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Članak 7.

Porez iz članka 10. ove Odluke plaća obveznik poreza u svoti 0,06 EUR po m² dnevno.

Članak 8.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski.

Članak 9.

Porez na korištenje javne površine plaća obveznik poreza i to do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 10.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom osim poreza propisanih u glavi II., stavku 2. točka 2. Općina u cijelosti prenosi na Ministarstvo financija – Porezna uprava, Područni ured Sjeverna Hrvatska - Ispostava Đurđevac.

Članak 11.

Za obavljanje poslova iz članka 10. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 12.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec Općini dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Porezna uprava dužna je dostaviti Općini zbirna izvješća o saldu nenaplaćenih potraživanja poreza i to najkasnije:

- do 28. veljače tekuće godine, sa stanjem na dan 31. prosinca prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine, sa stanjem na dan 30. lipnja tekuće godine.

Članak 13.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa (Financijska agencija) zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni Proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Utvrđivanje i naplatu poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija – Porezna uprava, Područni ured Sjeverna Hrvatska - Ispostava Đurđevac.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/17. i 20/17).

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije" i "Narodnim novinama", a stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 410-01/23-01/02

URBROJ: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

38.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

ODLUKU**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski u 2024. godini**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2024. godinu.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 1.984,08 EUR.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti 12,16 eura, tako da se sredstva raspoređuju pojedinoj političkoj stranci razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 9 članova 109,44 EUR,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA 1 član 12,16 EUR,
- SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE – SDP 1 član 12,16 EUR,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 24,32 EUR.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 1,21 EUR tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 6 članica 7,26 EUR.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račun političke stranke, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 402-01/23-01/20
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

39.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

ODLUKU**o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Kloštar Podravski**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Kloštar Podravski.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20%,
- viša porezna stopa 30%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 410-01/23-01/01
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

40.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20. i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini**

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje izgradnje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini.

II.

Program obuhvaća sufinanciranje održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine u iznosu od 10.000,00 EUR.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA:363-01/23-01/07

URBROJ: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

41.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture na području
Općine Kloštar Podravski u 2024. godini**

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javne rasvjete,
2. održavanje nerazvrstanih cesta,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje smetlišta,
5. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
6. održavanje javnih površina kojima nije dopušten promet motornih vozila,
7. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
8. održavanje groblja,
9. održavanje čistoće javnih površina.

Vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova održavanja komunalne infrastrukture vrše se sukladno pravilima struke i standardima održavanja kojima su određeni normativi utroška materijala, radni sati vozila, strojeva i radne snage za radove održavanja, a čijom primjenom u punom standardu se osigurava trajno čuvanje građevinske, prometne, gospodarske i socijalne vrijednosti komunalne infrastrukture.

II.

U 2024. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz točke I. ovog Programa na području Općine obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

- nasipavanje cesta šljunkom i razgrtanje,
- vertikalna i horizontalna signalizacija,
- košnja bankina,
- zimska služba.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke, predviđaju se u svoti 30.000,00 EUR, od čega će 20.000,00 EUR osigurati iz sredstava komunalne naknade, a od prihoda za posebne namjene (šumski doprinos, legalizacija i vodni doprinos) financirati će se u iznosu od 10.000,00 EUR.

2. Održavanje javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

- održavanje nogostupa, trgova, pločnika

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 1.000,00 EUR, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

- odvodnja i ispuštanje oborinskih voda

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 20.000,00 EUR, a osigurati će se iz sredstava općih prihoda i primitaka.

4. Održavanje javnih zelenih površina

- održavanje zelenila-ukrasno bilje trajnice,
- sanacija javnih površina - prokopi

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 96.000,00 EUR, a osigurati će se iz sredstava općih prihoda i primitaka.

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

- održavanje ostalih građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 1.000,00 EUR, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

6. Održavanje groblja

- održavanje groblja na području Općine

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 7.000,00 EUR, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade.

7. Održavanje čistoće javnih površina

- odvoz smeća s javnih površina, tijekom cijele godine, prema potrebi,
- čišćenje javnih prometnih površina te dijelova cesta koja prolaze kroz naselje.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 35.000,00 EUR, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade i doprinosa.

8. Održavanje javne rasvjete

Popravak i zamjena rasvjetnih tijela:

- prema potrebi tijekom godine,
- podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Sredstva za javnu rasvjetu iz ove podtočke predviđaju se u svoti svoti 27.000,00 EUR, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade 15.000,00 EUR i iz općih prihoda i primitaka 12.000,00 EUR.

9. Održavanje smetlišta

Za održavanje smetlišta u 2024. osigurano je 5.000,00 EUR, a sredstva će biti osigurana iz Općih prihoda i primitaka.

III.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/23-01/06

URBROJ:2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

42.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18,98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

P R O G R A M

o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu na području Općine Kloštar Podravski.

II.

Namjenska sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: namjenska sredstva) planirana su u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 20.000,00 EUR (65% od ukupnih namjenskih sredstava koja su prihod Proračuna).

III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izgradnju i

održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu na području Općine Kloštar Podravski, i to za:

- šljunčanje nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 320-01/23-01/05

URBROJ: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

43.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 34/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

P R O G R A M

o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 1.000,00 EUR (30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna).

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području Općine Kloštar Podravski.

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/23-01/09
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.

44.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broje 141/22) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u sportu na području
Općine Kloštar Podravski u 2024. godini**

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se :

- poticanje razvoja i promocija sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza,
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
- školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu,
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
- sportskorekreativne aktivnosti građana,
- sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III.

Za financiranje aktivnosti amaterskih sportskih udruga u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu planiraju se sredstva u iznosu 100.000,00 EUR.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruga, udruge će moći ostvariti temeljem provedenog javnog natječaja koji će Općina objaviti na mrežnim stranicama Općine.

IV.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa.

V.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 620-01/23-01/04
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.

45.

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u osnovnom školstvu na području
Općine Kloštar Podravski u 2024. godini**

I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u osnovnom školstvu ostvarit će se kroz:

- program rada s darovitim učenicima,
- opremanje škole računalnom opremom,
- program od zajedničkog interesa za djelatnost školstva.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će Osnovna škola «Kloštar Podravski» Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: korisnik).

IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, u Proračunu se osiguravaju sredstva u 20.000,00 EUR, a raspoređuju se:

- program rada s darovitim učenicima-1.000,00 EUR
- opremanje škole računalnom opremom-10.000,00 EUR,
- program od zajedničkog interesa za djelatnost školstva-9.000,00 EUR.

V.

Sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđena ovim Programom, uplaćivat će se na žiro-račun korisniku putem zahtjeva uz priložene preslike računa.

Ako se u Proračunu neće ostvariti planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno ostvarivanju prihoda.

VI.

Korisnik je dužan Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski podnijeti izvješće o korištenju sredstava osiguranih ovim Programom, najkasnije do 28. veljače 2025. godine.

VII.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 602-01/23-01/01
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

46.

Na temelju članka 1. i 9. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Općine Kloštar Podravski u 2024. godini**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

III.

Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa, uključujući sakralne objekte i spomenike kulture u Proračunu osigurana su sredstva u svoti 70.930,00 EUR, a raspoređuju se na:

1. Knjižnicu i čitaonicu „Fran Galović“ Koprivnica-bibliobus --- 930,00 EUR,
2. Za redovnu djelatnost udruga --- 70.000,00 EUR.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa rasporedit će se korisnicima nakon provedenog javnog natječaja ili javnog poziva.

V.

Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika sukladno sklopljenim ugovorima o sufinanciranju programa.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivat će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

VI.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće sukladno sklopljenom ugovoru o sufinanciranju programa.

VII.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 611-01/23-01/02
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

47.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja
na području Općine Kloštar Podravski
u 2024. godini

I.

Programom javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarit će se:

- cjelodnevni 10-satni program rada koji je utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja, za djecu od navršene prve godine života do polaska u školu,
- provođenjem programa zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi,
- ostvarivanjem sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, tjelesne kulture i društvenog života djece,
- osiguranjem potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih radnika u dvije vrtičke i jednoj jasličkoj skupini,
- osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje programa,
- provođenjem programa Male škole za predškolce,
- osiguravanjem drugih uvjeta i poduzimanjem drugih mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

III.

Za javne potrebe iz točke I. ovoga Programa u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu djeluju javne ustanove:

- Dječji vrtić „Maslačak“ Đurđevac,
- Dječji vrtić „Potočnica“ Pitomača,
- Dječji vrtić „Bubamara“ Kalinovac,
- Dječji vrtić „Igra“ Kloštar Podravski,
- Društvo Naša djeca Kloštar Podravski.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa, u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) osiguravaju se sredstva u svoti 85.500,00 EUR.

V.

Sredstva iz Proračuna uplaćivat će se na žiro-račun putem doznaka, a na temelju zahtjeva.

VI.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 601-01/23-01/03
URBROJ:2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.

48.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenog 2023. donijelo je

PROGRAM
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA
PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI
U 2024. GODINI

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- graditi izvan građevinskog područja,
- rekonstruirati
- uklanjati.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila (nogostupi, biciklističke staze, trgovi),
- javna parkirališta,
- javne zelene površine (parkovi, drvoređi, dječja igrališta, športski i rekreacijski prostori),
- građevine i uređaji javne namjene (nadstrešnice, zdenci, fontane, javni zahodi, spomenici),
- javna rasvjeta,
- groblja i krematorij na grobljima,
- građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza,
- javna odvodnja oborinskih voda.

Članak 2.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici, kako slijedi:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Izgradnja kružnog toka u naselju Kozarevac	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	80.000,00 EUR	Opći prihodi i primici: 80.000,00 EUR
	UKUPNO:		80.000,00 EUR	
	SVEUKUPNO :		80.000,00 EUR	

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Rekonstrukcija i opremanje nogometnog igrališta u Kloštru Podravskom	Rekonstrukcija	100.000,00 EUR	Opći prihodi i primici: 71.500,00 EUR Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 28.500,00 EUR
	UKUPNO:		100.000,00 EUR	
2.	Ograda u naselju Kozarevac	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	20.000,00 EUR	Opći prihodi i primici: 20.000,00 EUR
	UKUPNO:		20.000,00 EUR	
	SVEUKUPNO :		120.000,00 EUR	

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Izgradnja kanalizacije u aglomeraciji	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	66.360,00 EUR	Opći prihodi i primici: 66.360,00 EUR
	UKUPNO:		66.360,00 EUR	
2.	Izgradnja tržnog centra u Kloštru Podravskom	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	1.500.000,00 EUR	Opći prihodi i primici: 50.000,00 EUR Pomoći od izvanproračunskih korisnika: 1.317.277,19 EUR Primici od zaduživanja: 132.722,81 EUR
	UKUPNO:		1.500.000,00 EUR	
3.	Terme Kloštar Podravski	Izgradnja radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	1.000.000,00 EUR	Pomoći od izvanproračunskih korisnika 867.277,19 EUR Primici od zaduživanja: 132.722,81 EUR
	UKUPNO:		1.000.000,00 EUR	
4.	Vertikalno podizna platforma u društvenom domu	Ugradnja radi unapređenja dodatne funkcionalnosti društvenog doma	10.000,00 EUR	Opći prihodi i primici: 10.000,00 EUR
	UKUPNO:		10.000,00 EUR	
5.	Obnova društvenih domova i mrtvačnica na području Općine	Obnova objekata radi bolje funkcionalnosti	132.678,25 EUR	Opći prihodi i primici: 26.500,00 EUR Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 106.178,25 EUR
	UKUPNO:		132.678,25 EUR	
6.	Video nadzor	Postavljanje radi bolje sigurnosti i funkcionalnosti prometa	10.000,00 EUR	Opći prihodi i primici: 10.000,00 EUR

	UKUPNO:		10.000,00 EUR	
7.	Izgradnja područnog Dječjeg vrtića Kloštar Podravski	Izgradnja radi proširenja već postojećeg objekta	450.000,00 EUR	Pomoći od izvanproračunskih korisnika 450.000,00 EUR
	UKUPNO:		450.000,00 EUR	
	SVEUKUPNO:		3.169.038,25 EUR	

4. JAVNA RASVJETA

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Modernizacija javne rasvjete	Građenje - rekonstrukcija postojeće infrastrukture	13.000,00 EUR	Opći prihodi i primici: 13.000,00 EUR
	UKUPNO:		13.000,00 EUR	
	SVEUKUPNO:		13.000,00 EUR	

5. JAVNE POVRŠINE KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvor financiranja
1.	Pješačka staza u naselju Kloštar Podravski, ul.1 Svibnja (1.-17.)	Izgradnja i rekonstrukcija pješačke staze	38.000,00 EUR	Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 38.000,00 EUR
	UKUPNO:		38.000,00 EUR	
2.	Pješačka staza u naselju Kloštar Podravski, ul.1 Svibnja (18.-39.)	Izgradnja i rekonstrukcija pješačke staze	36.000,00 EUR	Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 36.000,00 EUR
	UKUPNO:		36.000,00 EUR	
3.	Pješačka staza u naselju Budančevica (kb.2.-44.)	Izgradnja i rekonstrukcija pješačke staze	38.000,00 EUR	Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 38.000,00 EUR
	UKUPNO:		38.000,00 EUR	
	SVEUKUPNO:		112.000,00 EUR	

6. PRIBAVLJANJE PROJEKATA I DRUGE DOKUMENTACIJE POTREBNE ZA IZDAVANJE DOZVOLA I DRUGIH AKATA ZA GRAĐENJE I UPORABU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Red. br.	Naziv aktivnosti	Vrsta radova	Plan	Izvor financiranja
1.	Procjena vrijednosti zemljišta i nekretnina	Nabava potrebne dokumentacije	9.000,00 EUR	Opći prihodi i primici: 9.000,00 EUR
2.	Stručni nadzor za tržnicu	Nabava potrebne dokumentacije	50.000,00 EUR	Opći prihodi i primici: 50.000,00 EUR
3.	Legalizacija objekata i izrada potrebne dokumentacije	Nabava potrebne dokumentacije	5.000,00 EUR	Opći prihodi i primici: 50.000,00 EUR
4.	Kupnja zemljišta	Kupnja zemljišta	50.000,00 EUR	Opći prihodi i primici: 50.000,00 EUR
5.	Projektno tehnička dokumentacija	Nabava potrebne dokumentacije	110.000,00 EUR	Opći prihodi i primici: 30.000,00 eura Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 80.000,00 EUR
	SVEUKUPNO:		224.000,00 EUR	

**SVEUKUPNO PROGRAM GRAĐENJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE: 3.718.038,25
EUR**

IZVOR	IZNOS
Opći prihodi i primici	491.360,00 EUR
Pomoći proračunu iz drugih proračuna	326.678,25 EUR
Primici od zaluživanja	265.445,62 EUR
Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.634.554,38 EUR

Sveukupno: 3.718.038,25 EUR

3.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 361-01/23-01/01

URBROJ: 2137-6-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

49.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

**PLAN
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području
Općine Kloštar Podravski u 2024. godini**

I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarit će se kroz:

- pomoći u novcu socijalno ugroženim domaćinstvima.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Plana ostvarit će se kroz rad:

- Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski,
- Osnovne škole «Kloštar Podravski».

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu u svoti 230.580,00 EUR, a raspoređuju se na:

- Pomoć obiteljima i kućanstvima 10.000,00 EUR,
- Ostale naknade iz proračuna u naravi 10.000,00 EUR,
- Naknade za novorođenčad 10.000,00 EUR,
- Subvencije 10.000,00 EUR,
- Ostali rashodi 5.500,00 EUR,
- Pomoć starijim osobama „Mariška“ 5.500,00 EUR,
- Javni radovi 6.640,00 EUR,
- Pomoć za ogrjev 6.500,00 EUR,
- Djelatnost Crvenog križa 3.000,00 EUR,
- Naknada za pomoć studentima 6.600,00 EUR,
- Naknada za pomoć učenicima 5.000,00 EUR,
- Darovi sv. Nikola 3.000,00 EUR,
- Naknade za troškove stanovanja 6.600,00 EUR,
- Jednokratne naknade 3.000,00 EUR,
- Naknade za troškove pogreba 1.500,00 EUR,
- Tekući projekt „Zaželi“ 137.740,00 EUR.

V.

Sredstva iz točke IV. ovog Plana korisnicima će se odobravati pojedinačno temeljem Odluke općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski.

VI.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 550-01/23-01/05

URBROJ: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

50.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na svojoj 23. sjednici, održanoj 29. studenoga 2023. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu
s trogodišnjim financijskim učincima**

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2024. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Kloštar Podravski u potrebi izraditi u 2024.god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Općina	Siječanj 2024.	Načelnik Stožera CZ
2.	Rješenje o rasporedu pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene	Općina	Ožujak 2024.	Općinski načelnik
3.	Operativni postupovnik	Općina	Travanj 2024.	Načelnik Stožera CZ
4.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	Ožujak 2024.	Općinski načelnik
5.	Donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Općine	Ovlaštena pravna osoba	Travanj 2024.	Općinski načelnik
6.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2024.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
7.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2025.god.	Općina	Prosinac 2024.	Općinski načelnik
8.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2024. – 2027.god.	Općina	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
9.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.god.	Općina	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
10.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Kloštar Podravski osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinatore na lokaciji-

Općina Kloštar Podravski dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Koprivničko - križevačkoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZRAĐIVAČ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: 30. prosinca 2024.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite,

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: siječanj 2024.god.

- Donošenje Operativnog postupovnika

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: travanj 2024.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski rješenjem će rasporediti pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17).

Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

Evidencija pripadnika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2024.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2024.god.

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac

Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac nastavit će se pripremati za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Đurđevac te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član

interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja – obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza za 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Kloštar Podravski.

NOSITELJ: GDCK Đurđevac

IZVRŠITELJ: GDCK Đurđevac

ROK: 2024.god.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠA VANJA (HGSS) – Stanica Koprivnica

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgovornih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnosti pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS – Stanice Koprivnica u 2024. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15). Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- redovitu djelatnost,
- akcije spašavanja (potražne akcije, spašavanje na nepristupačnom terenu, spašavanje u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu, spašavanje na divljoj vodi i poplavama, itd.),

- intervencije na nepristupačnim terenima,
- nabavka i održavanje opreme,
- preventivna djelatnost (prisutstvo članova stanice Koprivnica na organiziranim planinarskim pohodima, na takmičenjima „ekstremnih“ sportova, edukacija osoba koje borave u prirodi, edukacija turističkih djelatnika itd.).

Tablica 2: Pregled aktivnosti HGSS - Stanica Koprivnica za 2024. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024.GOD	VOZILA I PLOVILO, OPREMA ZA SPAŠAVANJE
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVEŠTI U 2024.GOD.	VJEŽBE, TEČAJEVI, AKCIJE, EDUKACIJE, OSIGURANJA, DEŽURSTVA

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Kloštar Podravski.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Koprivnica

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Koprivnica

ROK: prosinac 2024.god.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 69/16).

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Podravski nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Podravski sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Kloštar Podravski.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Kloštar Podravski

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Kloštar Podravski.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, operativne snage vatrogastva s područja Općine Kloštar Podravski i Općina Kloštar Podravski.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Kloštar Podravski za 2024.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

- - djelatnost Crvenog križa-3.000,00 EUR,
 - - djelatnost vatrogasnih postojbi-26.600,00 eur,
 - - HGSS- 5.000,00 EUR,
 - - CIVILNA ZAŠTITA- 10.000,00 EUR.
- UKUPNO-44.600,00 EUR.

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Kloštar Podravski.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Kloštar Podravski i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 240-01/23-01/05

URBROJ: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.

51.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na svojoj 23. sjednici, održanoj 29. studenog 2023. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Kloštar Podravski obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Kloštar Podravski mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Podravski,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinatori na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Komunalno KP d.o.o. Kloštar Podravski).
- Operativne snage vatrogastva Općine Kloštar Podravski (VZO Kloštar Podravski - DVD Kloštar Podravski, DVD Kozarevac, DVD Prugovac).
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica,
- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Kloštar Podravski

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/21-01/11, URBROJ: 2137/16-21-01, od 29. prosinca 2021.god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Kloštar Podravski izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Podravski i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-01/21-01/10, URBROJ: 2137/16-21-02, od 08. prosinca 2021.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Koprivničko - križevačke županije, 2017.god.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Podravski

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Podravski 2021. godine.

Općina Kloštar Podravski izradit će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Podravski sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Kloštar Podravski za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinatore na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Podravski osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2137/16-21-03, od 09.06.2021.god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl.

Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ:2137/16-18-03, od 7. studenoga 2018. godine) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 21. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2019. godine, donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2137/16-19-01, od 16. srpnja 2019.god.).

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Kloštar Podravski sastoji se od :

- upravljačke skupine i
- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski.

Općina Kloštar Podravski obavezna je Rješenjem rasporediti pripadnike u postrojbu civilne zaštite opće namjene.

Način rada postrojbe civilne zaštite opće namjene reguliran je operativnim postupnikom kojeg donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine nema profesionalne vatrogasne postrojbe, Općina ima ugovor s JVP Đurđevac o pružanju usluga na području Općine. Na području Općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Kloštar Podravski, Dobrovoljno vatrogasno društvo Kozačevac i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prugovac. Navedeni DVD-i čine Vatrogasnu zajednicu Općine Kloštar Podravski te operativno pokrivaju područje Općine.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2024.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrovoljnom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći

starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi, odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

Pregled aktivnosti provedenih u 2023.god.:

- održavanje tečaja prve pomoći,
- organiziranje službe traženja te prevenciju trgovine ljudima i zlostavljanja,
- organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi,
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja prigodnim aktivnostima,
- suradnja i organizacija zajedničkih akcija s udrugama,
- osiguravanje palijativne skrbi i opremanje potrebitih s ortopedskim pomagalicama,
- pomoć obiteljima u potrebi socijalnim intervencijama,
- zaštita i spašavanje,
- suradnja sa školama, vrtićima, bolnicama, staračkim domovima.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Koprivnica (Pozivanje putem centra 112)

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Tablica 1: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Koprivnica u 2023.god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	8 VOZILA, 2 PLOVILA, JET SKI, QUAD, OPREMA ZA SPAŠAVANJE
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	37 OD TOGA 1 ZAPOSLEN I SVI OSTALI VOLONTERI
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.GOD. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	16 AKCIJA, 10 EDUKACIJA, 5 TEČAJEVA

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski 02. srpnja 2015.god. donio je Odluku (KLASA: 351-01/15-01/06, URBROJ: 2137/16-15-1) o imenovanju Povjerenika civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski. Odlukom su imenovana 4 povjerenika civilne zaštite, po 1 za svako naselje Općine.

Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite (dalje u tekstu: povjerenik civilne zaštite) imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz reda obveznika civilne zaštite koji žive u zgradi, ulici ili naselju (za maksimalno 300 stanovnika) za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite.

Postupak odabira povjerenika civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način da se svi potencijalni kandidati iz evidencije obveznika civilne zaštite pozovu na intervju, obavijesti ih se o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti, utvrdi im se raspored te utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite.

U postupku odabira povjerenika civilne zaštite, osim o općim psihofizičkim sposobnostima, treba voditi računa da se kao kandidati predlože stanari koji imaju ugled koji pretpostavlja i autoritet te posebno osobne kapacitete za primjenu položajnog autoriteta u specifičnim uvjetima kada se stvarno provode mjere civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

U postupku odabira povjerenika civilne zaštite potrebno je osigurati da predloženi kandidat osobno izrazi spremnost te potpiše suglasnost kako će provoditi zadaće povjerenika civilne zaštite.

Kontakt podaci povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine te evidenciji pripadnika operativnih snaga.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18) i Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski, Stožer civilne zaštite na svojoj 1. sjednici održanoj 30. srpnja 2018. godine donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2137/15-18-2, od 30. srpnja 2018.god.).

Za područje Općine Kloštar Podravski imenovan je jedan koordinator na lokaciji i jedan zamjenik koordinatora na lokaciji.

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Jedinice lokalne samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji, kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine te evidenciji pripadnika operativnih snaga.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/13, 3/18 i 7/20), a sukladno odluci o donošenju Procjene rizika

od velikih nesreća za Općinu Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2137/16-18-01, od 07.06.2018.god.), uz prethodnu Suglasnost Službe civilne zaštite Koprivnica (KLASA: 810-05/21-04/8, URBROJ: 511-01-393-21-2, od 25.02.2021.god.), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Podravski (KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2137/16-21-01, od 24.03.2021.god.).

Pravnom osobom od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski određeno je:

- Komunalno KP d.o.o. Kloštar Podravski.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, nakon usvajanja nove Procjene rizika od velikih nesreća, Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kloštar Podravski, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Koprivnica, a sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća Općine Kloštar Podravski.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Koprivničko - križevačka, Policijska postaja Đurđevac
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Koprivnica
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb
- Veterinarska stanica Đurđevac
- HEP ODS d.o.o. „Elektra“ Bjelovar – Područna ispostava Križevci
- Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije
- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije
- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije
- Dom zdravlja Koprivničko - križevačke županije
- Dom zdravlja Đurđevac
- Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica

- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu – Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Bistra - Đurđevac
- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Koprivničko - križevačke županije.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na području Općine nema namjenskih skloništa osnovne niti pojačane zaštite, ali su u manjem broju individualnih stambenih i poslovnih objekata izgrađenih u posljednjih 30 godina (sukladno važećim zakonskim propisima) izgrađeni objekti individualne zaštite. Kao površine za evakuaciju, a ovisno o vrsti potrebnog sklanjanja, predviđaju se uređene zelene površine i prostori sportskih igrališta.

Zbrinjavanje je moguće provesti u školama, Društvenim i vatrogasnim domovima, ugostiteljskim objektima, lovačkim domovima i vikendicama. U navedenim objektima moguća je i priprema hrane, jer su uglavnom opremljeni kuhinjama.

Tablica 2: Prikaz kapaciteta za zbrinjavanje na području Općine

Objekt	Kapacitet	Kuhinja
Društveni dom Budančevica	100	DA
Društveni dom Kloštar Podravski	250	DA
Društveni dom Prugovac	200	DA
Društveni dom Kozarevac	200	DA
Društveni dom Oderjan Kloštar Podravski	70	DA
Lovački dom Kozarevac	100	DA

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Kloštar Podravski za 2023.god. Tijekom 2023. god. Općina Kloštar Podravski u sustav civilne zaštite uložila je 18.218,43 eura.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati: Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Podravski 29.12.2021.god., te će sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), krenuti u reviziju Procjene,

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Podravski 2021.god.,

Općina Kloštar Podravski izradit će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Kloštar Podravski sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21),

Na području Općine Kloštar Podravski ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Kloštar Podravski,

Operativne snage vatrogastva Općine Kloštar Podravski odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,

Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,

Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala, Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski 2018. godine osnovalo je postrojbu civilne zaštite opće namjene, općinski načelnik dužan je rješenjem imenovati pripadnike postrojbe, a načelnik Stožera CZ donijeti će operativni postupovnik po kojem će postrojba postupati u svojem radu,

Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), te sukladno rezultatima Popisa stanovništva 2021. godine (konačni rezultati objavljeni na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za statistiku 22.09.2022.god.),

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski imenovao je koordinatora na lokaciji 2018.god., sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Kloštar Podravski će u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Kloštar Podravski određene su 2021.god,

U Proračunu Općine Kloštar Podravski osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 240-01/23-01/06

URBROJ: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.

52.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članku 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 23. sjednici održanoj dana 29. studenog 2023. godine, donosi

SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kloštar Podravski za razdoblje 2024. - 2027. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kloštar Podravski, utvrđuju prioritarnost preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (Baza podataka).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) i procjene rizika od velikih nesreća JLP(R)S te na temelju odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj

zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), i drugih relevantnih propisa i dokumenata.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se na temelju članka 8., stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).

Planovi djelovanja sustava civilne zaštite izrađuju se isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika ili, u izuzetnim slučajevima, prihvatljivih rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave izrađuje se sukladno točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, na temelju članka 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U Tablici 1. dat je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

Tablica 1: Pregled dokumenata i aktivnosti iz područja civilne zaštite

R.Br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi

6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
8.	Postrojba civilne zaštite opća namjene	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
		Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Predstavničko tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
		Rješenje o rasporedu pripadnika u postrojbju civilne zaštite opće namjene	Izvršno tijelo	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene	Uz suglasnost Područno odsjeka za poslove obrane Koprivnica
9.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Operativni postupovnik	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene u postrojbju civilne zaštite opće namjene	/
		Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
10.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/	
11.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	
12.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	

13.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje –u sklopu donošenja Proračuna	/
14.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
15.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
16.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
17.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagirana.

4.1. Evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.2. Zadaće pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE:

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Kloštar Podravski. Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Podravski upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Kloštar Podravski osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Kloštar Podravski može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovnikom koji donosi izvršno tijelo.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE:

Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu

civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika.

Jedinice lokalne samouprave, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća, Planu djelovanja civilne zaštite i Analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđuju spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području te u slučaju da istima ne mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa osnivaju postrojbe civilne zaštite.

Postrojbe civilne opće namjene popunjavaju se postupkom odabira najboljih kandidata iz kategorija građana koje su Zakonom o sustavu civilne zaštite utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Postrojbe civilne zaštite ustrojavaju se na temelju odredbi Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17).

Zadaće postrojbe civilne zaštite opće namjene u razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine:

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Postrojba civilne zaštite opće namjene primarno djeluje samo na području osnivanja, a iznimno može se koristiti i za djelovanje na području Republike Hrvatske isključivo kada samodostatnost u dijelu smještaja, prehrane, vode i sanitarija osigurava hijerarhijska razina sustava civilne zaštite koja traži pomoć.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA:

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite. Na području Općine nema profesionalne vatrogasne postrojbe, Općina ima ugovor s JVP Đurđevac o pružanju usluga na području Općine. Na području Općine djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Kloštar Podravski, Dobrovoljno vatrogasno društvo Kozarevac i Dobrovoljno vatrogasno društvo Prugovac. Navedeni DVD-i čine Vatrogasnu zajednicu Općine Kloštar Podravski te operativno pokrivaju područje Općine.

Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavanju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine u području vatrogastva Općine potrebno je: kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,

- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“ broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA:

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Kao jedna od zadataka civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadataka u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Đurđevca organizira:

- nastavak edukacije Interventnog tima,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
- osiguravanje manifestacija i festivala,
- edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS):

Za obavljanje zadataka spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadataka Stanice, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se s vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisljeno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu.

Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostupna za cjelovito opremanje, potrebno je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme. Od opreme pripadnici službe nemaju nikakve koristi već je ona namijenjena unesrećenim građanima. Pripadnici službe uglavnom samo iz etičkih motiva, odmah po dojavu, napuštaju svoje sigurne domove i obitelji i odlaze na opasna mjesta, često pri ekstremnim meteorološkim uvjetima (gdje nitko drugi neće ili ne može djelovati). Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja ionako minimalne opreme.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine HGSS – Stanica Koprivnica organizira:

- pravilnu obuku i školovanje novih članova,
- specijalističko školovanje, školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
- osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
- osnovni tečajevi,
- vježbe,
- preventivne aktivnosti – prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova, uvježbavanje i pripremanje Službe za učinkoviti odgovor na iste,
- priprema i kontrola prostora na kojima se provode određeni sadržaji, izrada zemljoviđa,
- neposredno djelovanje dežurstvima i prisustvom na terenu,
- međunarodna suradnja,
- održavanje interventnosti i redovan rad.

UDRUGE GRAĐANA:

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

Popis udruga građana s područja Općine, a koje mogu biti od interesa za sustav civilne zaštite:

- Lovačka udruga "Vepar" Prugovac,
- Lovačka udruga "Srndać" Kloštar Podravski,
- Lovačka udruga "Božica Dijana" Kloštar Podravski.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Udruge građana će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skuپna oprema i sl.).

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE:

Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz redova obveznika civilne zaštite koji žive u zgradi, ulici ili naselju (za maksimalno 300 stanovnika) za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite, sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Povjerenici civilne zaštite uvode se u evidenciju obveznika civilne zaštite koja se sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak odabira povjerenika civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način da se svi potencijalni kandidati iz evidencije obveznika civilne zaštite pozovu na intervju, obavijesti ih se o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti, utvrdi im se raspored te utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine povjerenici i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

KOORDINATORI NA LOKACIJI:

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije, a sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Jedinice lokalne samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnosti tima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

Sukladno članku 36. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE:

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjenja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko – biološko – radiološko - nuklearna zaštita

(KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske → 01. ožujka; Dan europskog broja 112 → 11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa → 13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE:

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U Proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Đurđevac,
- HGSS - Stanicu Koprivnica,
- udruge građana,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim pripadnicima postrojbe civilne zaštite opće namjene,

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

70.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 36. sjednici održanoj 27. studenoga 2023., donijelo je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE o izvršavanju Proračuna Općine Legrad za 2023. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Legrad za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 39/22), članak 19. mijenja se i glasi:

„Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, odlukom Općinskog vijeća i uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za provedbu projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije, odlukom Općinskog vijeća i uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA:240-01/23-01/04
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 29. studenog 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

Općina se tijekom 2021. godine dugoročno zaduživala te njeno zaduženje po osnovi dugoročnog kreditnog zaduženja na početku 2023. godine iznosi 331.482,34 eura dok bi oni na kraju 2023. godine trebali iznositi 257.819,62 eura.

Općina se tijekom 2023. godine planira dugoročno zaduživati za financiranje kapitalnih projekata kao i provedbu projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije. Planirani primici od dugoročnog zaduživanja u iznosu od 790.000,00 eura koji se odnose na dva kapitalna projekta :

- K2013 02 Radovi uređenja/obnove kata u društvenom domu Legrad
- K3064 02 Radovi dogradnje Dječjeg vrtića Dabrić Legrad.

Povlačenje kreditnih sredstava temeljem ovog zaduženja izvršit će se sukcesivno temeljem vjerodostojne dokumentacije o namjenskom trošenju kredita.

Tijekom 2025. i 2026. godine se ne planiraju izdaci za financijsku imovinu.

Tekuće otplate glavnice primljenih kredita, koje se odnose na dugoročno zaduženje, iskazane u Računu financiranja Proračuna za 2023. godinu u iznosu od 73.662,72 eura imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 400-04/23-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-14
Legrad, 27. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

71.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22. i 114/23) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko -križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 36. sjednici održanoj 27. studenog 2023. godine donijelo je

**ODLUKU
o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na
dohodak na području Općine Legrad****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Legrad.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenog glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 410-01/23-01/02
URBROJ: 2137-10-01-23-1
Legrad, 27. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

72.

Na temelju članka 62. i 63. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17. i 32/19) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 36. sjednici održanoj 27. studenog 2023., donijelo je

**ODLUKU
o sufinanciranju udomljavanja napuštenih pasa
s područja Općine Legrad****Članak 1.**

Općina Legrad sufinancirat će udomljavanje napuštenih pasa s područja Općine Legrad, odnosno pasa koji su pronađeni na području Općine Legrad, a trenutno se nalaze u Skloništu za životinje Veterinarske stanice Koprivnica d.o.o. (u daljnjem tekstu: Sklonište).

Preduvjet za udomljavanje je čipirani i sterilizirani pas osim štenaca koji podliježe sterilizaciji nakon 6 mjeseci starosti.

Članak 2.

Općina Legrad sufinancirat će udomljavanje pasa iz članka 1. Odluke o sufinanciranju udomljavanja napuštenih pasa s područja Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) u iznosu od 300,00 eura po udomljenom psu koji se u Skloništu nalazi dulje od 3 godine te 200,00 eura za ostale pse. Jedno domaćinstvo može ostvariti sufinanciranje za najviše 2 psa.

Članak 3.

Uvjeti za ostvarivanje prava iz članka 2. Odluke su da udomitelj u tekućoj godini sklopi ugovor o udomljavanju napuštenog psa, koji je pronađen na području Općine Legrad sa Skloništem i da ima potrebne uvjete za udomljavanje i držanje pasa sukladno Zakonu o zaštiti životinja.

Nakon potpisivanja ugovora s predmetnim Skloništem, udomitelj postaje vlasnik psa što se bilježi u Lysacan bazi podataka.

Udomitelj je dužan biti vlasnik psa minimalno dvije (2) godine od potpisivanja Ugovora. U suprotnome dužan je vratiti dobivena sredstva.

Članak 4.

Sufinanciranje Općine Legrad ostvaruje se nakon podnesenog Zahtjeva za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu naknadu za udomljavanje napuštenog psa s područja Općine Legrad, kojem se prilaže sljedeća dokumentacija:

- preslika osobne iskaznice,
- preslika tekućeg ili žiro računa,
- dokaz o udomljavanju psa s područja Općine Legrad.

Članak 5.

Financijska sredstva za provedbu Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Legrad.

Članak 6.

Za provedbu i nadzor provedbe ove Odluke te postupa li udomitelj s udomljenim psom sukladno Zakonu o zaštiti životinja i Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s izgubljenim i napuštenim životinjama te divljim životinjama na području Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 11/22) nadležan je komunalni redar Općine Legrad.

Ako se utvrdi da udomitelj s udomljenim psom ne postupa na propisani način, udomitelj može kazneno ili materijalno odgovarati sukladno važećim zakonskim propisima, a pas će biti oduzet i vraćen u Sklonište.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a stupa na snagu od 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 322-03/23-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-1
Legrad, 27. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

73.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20. i 2/21) i članka 4. stavka 1. odluke o osnivanju Općinskog savjeta mladih Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/15), Općinsko vijeće Općine Legrad na 36. sjednici održanoj 27. studenog 2023., donijelo je

O D L U K U
**o raspisivanju Javnog poziva za isticanje
kandidature za članove i zamjenike članova
Općinskog savjeta mladih Općine Legrad**

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak za izbor članova Općinskog savjeta mladih Općine Legrad i njihovih zamjenika, objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove i zamjenike članova Općinskog savjeta mladih Općine Legrad.

Članak 2.

Javni poziv za isticanje kandidatura iz članka 1. ove Odluke objavit će se u sredstvima javnog priopćavanja i na službenoj internetskoj stranici Općine Legrad.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 013-02/23-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-3
Legrad, 27. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

74.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad na 36. sjednici održanoj 27. studenog 2023., donijelo je

O D L U K U
**o dodjeli novčane nagrade dobrovoljnim
darivateljima krvi s područja Općine Legrad**

Članak 1.

Odlukom o dodjeli novčane nagrade dobrovoljnim darivateljima krvi s područja Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se visina i način ostvarivanja prava na dodjelu novčane nagrade dobrovoljnim darivateljima krvi.

Članak 2.

Pravo na novčanu nagradu u iznosu od 700,00 eura (slovima: sedamstoeura) ostvaruju dobrovoljni darivatelji krvi i to:

- a) žene za 75 darivanja,
- b) muškarci za 100 darivanja.

Članak 3.

Novčana nagrada iz članka 2. ove Odluke dodjeljivat će se na obilježavanje Dana osnutka Crvenog križa Koprivnica, 25. listopada, sukladno popisu dobrovoljnih darivatelja krvi koje će ažurirano svake godine dostaviti Gradsko društvo crvenog križa Koprivnica.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u 2023. godini novčana nagrada će se dodijeliti tijekom prosinca.

Rješenje o isplati novčane nagrade donosi općinski načelnik Općine Legrad.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 550-04/23-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-7
Legrad, 27. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

75.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 36. sjednici održanoj 27. studenog 2023., donijelo je

Z A K L J U Č A K
**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do
30. lipnja 2023. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine, KLASA: 024-08/23-01/01, URBROJ: 2137-10-02-23-1 od 15. studenog 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 024-08/23-01/01
URBROJ: 2137-10-01-23-2
Legrad, 27. studenog 2023.

**PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.**

76.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad na svojoj 36. sjednici, održanoj 27. studenog 2023. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite
na području Općine Legrad za 2024. godinu s
trogodišnjim financijskim učincima**

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Legrad za 2023. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Legrad za vremensko razdoblje od 2021. do 2024. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Legrad za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2024. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Legrad u potrebi izraditi u 2024.god.

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i zamjenika povjerenika	Općina	Travanj 2024.	Općinski načelnik
2.	Procjena rizika od velikih nesreća	Radna skupina	2024.	Općinsko vijeće
3.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Općina	Siječanj 2024.	Načelnik Stožera CZ

4.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općina	2024.	Općinsko vijeće
5.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2024.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
6.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2025.god.	Općina	Prosinac 2024.	Općinski načelnik
7.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.god.	Općina	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
8.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Legrad osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinatore na lokaciji.

Općina Legrad dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Koprivničko - križevačkoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Legrad

IZRAĐIVAČ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: 30. prosinca 2024.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Legrad

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Općina Legrad, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: siječanj 2024.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Legrad

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

- Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite opće namjene

NOSITELJ: Općina Legrad

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Legrad

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija pripadnika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Legrad

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnog društva za 2024.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

Tablica 2: Pregled aktivnosti planiranih za 2024.god.

NOSITELJ: VZO Legrad

IZVRŠITELJ: VZO Legrad

ROK: prosinac 2024.god.

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024.GOD.	-Odišlo vodonepropusno za rad na vodi – 3 kompleta (odijelo, kaciga, prsluk, čizme, rukavice, uže za bacanje) -Reflektor LED akumulatorski sa stalkom – 2 kom -Tlačno vatrogasno crijevo "C" zamjena za dotrajala – 30 kom -Tlačno vatrogasno crijevo "B" zamjena za dotrajala – 10 kom
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024.GOD.	-Redovna operativna djelatnost prema zakonu o vatrogastvu -Terenska vježba "VZO Legrad 2024" -Terenska vježba "Podravina 2024" -Pasivno dežurstvo za vrijeme žetve i turističke sezone -Obilježavanje 140. godina DVD Legrad -Obilježavanje 90. godina DVD Veliki Otok

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica

GDCK Koprivnica nastavit će se pripremanje za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima, te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Koprivnica te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije.

Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

GDCK Koprivnica nastavit će s informiranjem građana o pripremanje za izvanredne situacije u vidu Ruksaka za krizne situacije 'Set to go', kao i s popunjavanjem potrebne opreme i zaliha za izvanredne situacije. U cilju kvalitetne spremnosti i dostupnosti potrebne opreme za izvanredne situacije,

GDCK Koprivnica je riješilo problem nedostatka skladišnog prostora za smještaj opreme i zaliha za izvanredne situacije, preseljenjem u novu zgradu koja se između ostalog sastoji od velikog skladišnog prostora.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja – obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica u svojem sastavu ima 9 stalno zaposlenih osoba koje rade na poslovima redovne djelatnosti i Službe traženja. Svi zaposlenici educirani su za izvanredne situacije, a osim zaposlenika, Društvo u svojem sastavu ima i Gradski interventni tima sastavljen od više od 20 educiranih volontera za izvanredne situacije za područje koje svojim djelovanjem pokriva, a to su grad Koprivnica i 11 okolnih općina.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Legrad.

NOSITELJ: GDCK Koprivnica
IZVRŠITELJ: GDCK Koprivnica
ROK: 2024.god.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Koprivnica

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioritetnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS – Stanice Koprivnica u 2024. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15). Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- redovitu djelatnost,
- akcije spašavanja (potražne akcije, spašavanje na nepristupačnom terenu, spašavanje u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu, spašavanje na divljoj vodi i poplavama, itd.),
- intervencije na nepristupačnim terenima,
- nabavka i održavanje opreme,
- preventivna djelatnost (prisutstvo članova stanice Koprivnica na organiziranim planinarskim pohodima, na takmičenjima „ekstremnih“ sportova, edukacija osoba koje borave u prirodi, edukacija turističkih djelatnika itd.).

Tablica 3: Pregled aktivnosti HGSS - Stanica Koprivnica za 2024. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRAO NABAVITI U 2024.GOD	VOZILA I PLOVILO, OPREMA ZA SPAŠAVANJE
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRAO PROVESTI U 2024.GOD.	VJEŽBE, TEČAJEVI, AKCIJE, EDUKACIJE, OSIGURANJA, DEŽURSTVA

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Legrad.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Koprivnica
IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Koprivnica
ROK: prosinac 2024.god.

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Legrad
IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite
ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Legrad
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljачka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Legrad
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Općine Legrad određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Legrad nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Legrad
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljачka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Legrad
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2024.god., Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Legrad, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Koprivnica, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Legrad 2024.god.

NOSITELJ: Općinsko vijeće, Općina
IZVRŠITELJ: Općinsko vijeće, predsjednik Vijeća
ROK: 2024.god.

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Legrad sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Legrad.

• Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite
NOSITELJ: Općina Legrad, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2024.god.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Legrad

IZVRŠITELJ: Jedinštveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Legrad.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, operativne snage vatrogastva s područja Općine Legrad i Općina Legrad.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Legrad za 2024.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Red. broj	KORISNICI – OPERATIVNE SNAGE SUSTAV CZ	PLAN za 2024.	PROJEKCIJA za 2025. – 2026.
1.	OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA – VZO I DVD-i	30.000,00	2025. - 30.000,00 2026. - 30.000,00
2.	Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Koprivnica - HGSS	2.000,00	2025. – 2.000,00 2026. – 2.000,00
3.	Hrvatski crveni križ, GD CK Koprivnica	3.000,00	2025. – 3.000,00 2026. – 3.000,00
4.	OSTALI – STOŽER CZ, POSTROJBA CZ	1.740,00	2025. – 1.740,00 2026. – 1.740,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Legrad.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Legrad i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 240-06/23-01/01

URBROJ: 2137-10-01-23-5

Legrad, 27. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

77.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 48. 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) Općinsko vijeće Općine Legrad na svojoj 36. sjednici, održanoj 27. studenog 2023. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Legrad za 2023. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Legrad obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju

Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Legrad mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Legrad,
- Postrojba civilne zaštite opće namjene,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (LEKOM GRAD d.o.o., Lovačka udruga "Kuna" Legrad, Športsko ribolovni klub "Smuč" Legrad),
- Operativne snage vatrogastva Općine Legrad (VZO Legrad - DVD Legrad, DVD Veliki Otok, DVD Selnica Podravska, DVD Kutnjak – Antolovec i DVD Zablatje),
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica,
- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Legrad

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad (KLASA: 810-01/21-01/01, URBROJ: 2137/10-21-9, od 18.10.2021.god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad izradila je radna skupina imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2137/10-21-7, od 14.06.2021.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Koprivničko - križevačke županije, Koprivnica, 11.01.2017.god.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Legrad

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), općinski načelnik Općine Legrad, donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Legrad (KLASA: 240-06/23-01/01, URBROJ: 2137-10-02-23-2, od 07.11.2023.god.).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Legrad izrađen je sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o

nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Legrad za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Članove postrojbe civilne zaštite opće namjene
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Legrad osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Legrad i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-01/21-01/03, URBROJ: 2137/10-21-5, od 14.06.2021.god.).

Načelnik Općine Legrad donosi Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Legrad i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 240-02/23-01/01, URBROJ: 2137-10-01-23-3, od 10.05.2023.god.). Načelnik Općine Legrad donosi Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Legrad, i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 240-02/23-01/01, URBROJ: 2137-10-02-23-7, od 12.10.2023.god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), članka 5. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. i 19/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 10/18), Općinsko vijeće Općine Legrad na 21. sjednici održanoj 28. siječnja 2019. donijelo je Odluku o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Legrad, KLASA: 810-01/18-01/04, URBROJ: 2137/10-19-10, („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/19). Postrojba civilne zaštite osniva se za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) Postrojba civilne zaštite sastoji se od :

- upravljačke skupine i
- operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od deset (10) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Članovi postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Legrad imenovani su i raspoređeni na dužnosti unutar postrojbe Rješenjem o rasporedu na funkciju u postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Legrad od 06. studenog 2019.god.

Postrojba civilne zaštite postupa sukladno Operativnom postupovniku koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite Općine Legrad.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad.

3.3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Središnje Dobrovoljno vatrogasno društvo Legrad i Dobrovoljna vatrogasna društva Veliki Otok, Selnica Podravska, Kutnjak – Antolovec i Zablattie djeluju na području Općine Legrad, a po zahtjevu i dalje. Vatrogastvo Općine Legrad je po stručnosti, opremljenosti, osposobljenosti i spremnosti, najkvalitetnija postojeća operativna i organizirana snaga civilne zaštite i njen glavni nositelj na ovom području. DVD pridaje veliku važnost stručnom osposobljavanju i usavršavanju vatrogasnih kadrova.

Tablica 1: Pregled broja članova VZO Legrad po dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2023.god.

RB.	Organizacija	Broj operativnih	Broj ostalih vatrogasaca (volontera)	Ukupno članova
1.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Legrad	24	78	102
2.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Kutnjak-Antolovec	11	60	71
3.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Selnica Podravska	11	61	72
4.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Veliki Otok	11	61	72
5.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Zablattie	10	28	28
	VZO Legrad	67	288	355

Tablica 2: Pregled intervencija VZO Legrad po dobrovoljnim vatrogasnim društvima u 2023.god.

RB.	Postrojba	Požarne intervencije	Tehničke intervencije	Ostale intervencije
1	DVD Legrad	8	25	2*
2	DVD Kutnjak-Antolovec	2	7	0
3	DVD Selnica Podravska	4	9	0
4	DVD Veliki Otok	4	6	0
5	DVD Zablattie	3	5	0
	UKUPNO VZO	21	52	2

*Obrana od poplava naselje Legrad i jezero Šoderica

Tablica 3: Pregled ostalih aktivnosti provedenih od strane VZO Legrad i pripadajućih dobrovoljnih vatrogasnih društva tijekom 2023.god.

AKCIJE	Sanacija šetnice na jezeru Šoderica
EDUKACIJE	Radionica radio komunikacije na intervencijama Radionica rad na vodi i zaštita od poplava Radionica vođenje i zapovijedanje na vatrogasnih intervencijama Tečaj za ispitnog vatrogasca
USAVRŠAVANJA	Terenska vježba "Spašavanje na vodi" Terenska vježba "Podravina 2023."
DVD LEGRAD – POPIS OPREME U 2023.GOD.	<p>Navalno vozilo (Styer 791 - Legrad 111) – 4.000 l vode, pumpa 16/32, prijevoz 6+1 osoba</p> <p>Navalno vozilo (Opel Blic - Legrad 110) – 1.300 l vode, pumpa 16/32, prijevoz 6+1 osoba</p> <p>Navalno vozilo (Dennis Sabre – Legrad 112) – 2,500l vode, pumpa 3000l/min, prijevoz 6+1</p> <p>kombi vozilo (VW Transporter T6 – Legrad 105) – prijevoz 8+1 osoba</p> <p>spasilački čamac (FFB 640 RPA)</p> <p>bacač voda/pjena na prikolici 200 l pjenila</p> <p>alat za spašavanje iz vozila (škare + razupore)</p> <p>motorna muljna pumpa 1100 l/min – 3 kom</p> <p>motorna muljna pumpa 800 l/min – 1 kom</p> <p>set zračnih jastuka za podizanje tereta – 1 komplet</p> <p>set zračnih staza za spašavanje s vode/mulja/leda – 2 komada</p> <p>vatrogasna motorna pumpa 8/8 – 1 kom</p> <p>el. muljna pumpa 230 V – 3 kom</p> <p>el. muljna pumpa 400 V – 1 kom</p>

DVD LE-GRAD – POPIS OPREME U 2023. GOD.	Naprtnjača za gašenje šumskih požara -3 kom elektroagregat 400 V / 5,5 kW – 1 kom elektroagregat 230 V / 2,7 kW – 1 kom izolacijski aparati DRAGER – 6 kom Eksplozimetar ALTAIR X4 – 1 kom motorna lančana pila – 3 kom radio uređaj prijevazni – 4 kom radio uređaj ručni – 7 kom kompresor za punjenje boca zrakom – 1 kom termovizijska kamera Flir 33 - 1 kom Dron s video/termovizijskom kamerom -1 kom Prsluk za spašavanje -2 kom Kaciga za spašavanje na vodi - 2 kom Rukavice kevlar spasilačke 2 para Nož SUBO spasilački - 2 kom Čizmice DRYsuit ronilačke 2 para Odijelo ronilačko suho URSUIT - 2 kom Konop spasilački u vreći spasilački – 2 kom Torba za ronilačku opremu -2 kom Spasilački pojas – 2 kom Pododijelo Atic - 2 kom Husqvarna rezačica K790 za beton -1 kom Milwaukee sabljasta pila baterijska – 1kom Daska za imobilizaciju - kom1 Milwaukee udarna bušilica baterijska – 1kom LED reflektor RAPTOR R baterijski -1 kom Hooligan višenamjenski alat sa sjekirom -1 kom
---	---

Tijekom 2023. godine DVD Zablatje je nabavilo vozilo Renault Midliner. DVD Kutnjak – Antolovec je nabavilo vozilo Volkswagen LT46.

3.4. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/13, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima, te volontera i građana, za slučaj izvanrednih situacija. Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica, kao dio sustava Hrvatskog Crvenog križa, kontinuirano provodi osposobljavanje svojih zaposlenika i članova-volontera, ima u pripremi opremu za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama i provodi kontinuirano informiranje i educiranje građana.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica operativna je snaga zaštite i spašavanja za područje grada Koprivnice i 11 općina: Koprivnički Ivanec, Koprivnički Bregi, Novigrad Podravski, Hlebine, Drnje, Sokolovac, Rasinja, Legrad, Đelekovec, Gola i Peteranec. Temeljem Pravilnika o ustroju, pripremi i djelovanju u kriznim situacijama, a temeljem odluke Skupštine Hrvatskog Crvenog križa, GDCK Koprivnica je donio Odluku o imenovanju Kriznog stožera. Krizni stožer je zadužen te su izrađeni potrebni dokumenti – Operativni plan djelovanja u kriznim situacijama i Standardni operativni postupci za djelovanje u kriznim situacijama. U 2023. godini održan je sastanak Kriznog stožera Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica na kojem su analizirane dosadašnje i buduće aktivnosti djelovanja u kriznim situacijama te vježbe u sustavu Civilne zaštite u kojima sudjeluju osposobljeni članovi gradskog interventnog tima (GIT).

Redovne aktivnosti GDCK Koprivnica (Pučka kuhinja, DDK, Socijalna samoposluga) provodile su se redovito.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica sudjelovalo je 24. studenog 2022. godine u vježbi evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Đuro Ester.

U vježbi su evakuirani svi učenici i djelatnici OŠ Đuro Ester, sportske dvorane, Obrtničke i Srednje škole na javne površine. Kako bi reagirali u toj kriznoj situaciji demonstriralo je i Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica. Prema scenariju vježbe, nakon potresa je izbio požar u školi Đuro Ester. Djelatnici i volonteri GDCK Koprivnica imali su zadatak pružanja prve pomoći lakše ozlijeđenim učenicima. Uspješno su odradili i realistični prikaz ozljeda sa učenicima te pomogli u izvlačenju nesrećenih iz škole i njihovom zbrinjavanju. Služba traženja GDCK Koprivnica je evidentirala evakuirane učenike.

U siječnju 2023. godine je Društvo Crvenog križa Koprivničko - križevačke županije i za članove Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica organiziralo edukaciju iz prve pomoći za voditelje podmlatka i mladih. Edukacija je provedena 4. i 5. siječnja 2023. godine u Varaždinskim Toplicama i na njoj je sudjelovao 21 voditelj podmlatka i mladih iz županijskih osnovnih i srednjih škola. Ujedno je za 6 osoba održan tečaj za realistični prikaz ozljeda, a šminkerki su bili i manekeni za vježbu prve pomoći voditeljima. Edukaciju iz prve pomoći vodila je dr.

Tara Golubić koja je licencirani predavači prve pomoći u Gradskom društvu Crvenog križa Križevci.

Tečaj realističnog prikaza ozljeda održala je djelatnica GDCK Koprivnica Božica Gašpar, koja i inače priprema prikaz ozljeda na natjecanjima. Svi polaznici edukacije primili su potvrde o završenoj edukaciji, prema Pravilniku o edukacijama Hrvatskog Crvenog križa.

U četvrtak, 20. travnja 2023. godine na prostoru Sajmišta u Koprivnici održan je Tehnički zbor sudionika sustava civilne zaštite u organizaciji Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačke županije, a povodom njezine 30. obljetnice. Na zboru su aktivno sudjelovali i članovi Županijskog interventnog tima Društva Crvenog križa Koprivničko - križevačke županije koji su posjetiocima prezentirali svoju opremu za djelovanje u kriznim situacijama (šator, krevete, stolove i klupe, kombi vozilo, auto-prikolicu, tendu, lutke za vježbu reanimacije, odnosno pružanja prve pomoći, ruksak za izvanredne situacije Set to go, promotivni materijali za izvanredne situacije i prvu pomoć, isušivač, AVD – automatski vanjski defibrilator za vježbanje reanimacije osobama koje imaju srčani zastoj, prsluk za vježbanje Heimlichovog zahvata kod gušenja, torbice prve pomoći).

U 2023. godini provedena je edukacija članova interventnog tima. Društvo Crvenog križa Koprivničko - križevačke županije organiziralo je na Pagu edukaciju za članove Županijskog interventnog tima zajedno s Gradskim društvima Crvenog križa Koprivnice, Križevaca i Đurđevca. Tijekom edukacije na Pagu, ravnateljica ŽCK, ujedno ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica Adela Sočev održala je predavanje Osnovni stupanj edukacije volontera. Članovi interventnog tima imali su prilike ponoviti i utvrditi znanja iz prve pomoći, na edukaciji koju su vodile volonterke GDCK Đurđevac Biserka Zobundija i Renata Pintar.

Mnogo je predavanja bilo posvećeno temama vezanim uz krizne situacije. Voditelj službe traženja i djelovanja u kriznim situacijama u koprivničkom Crvenom križu Karlo Ganžulić održao je prezentaciju o službi traženja, s naglaskom na upute za rad i zaštitu podataka.

Volonter GDCK Križevci Davor Japec održao je prezentaciju o pripremi i raspodjeli hrane u kriznim i terenskim uvjetima. Volonter GDCK Koprivnica Stjepan Lončar imao je predavanje o pripremi volontera za krizne situacije i projektu Ready2respond.

Stručna suradnica za projekte u koprivničkom Crvenom križu Andreja Brozović ukazala je na pravila doniranja hrane, s naglaskom na doniranje u kriznim situacijama, dok je projektni asistent u GDCK Koprivnica Alen Kerovec imao izlaganje o komuniciranju i kriznim situacijama.

Polaznici edukacije izmjerili su koliko su pod stresom, kroz zanimljivi stres-test koji je pripremila ravnateljica Adela Sočev. Volonterka GDCK Križevci Kristina Fratlić educirala je članove interventnog tima o stresu, traumama i krizi te psihosocijalnoj pomoći i podršci, s tim da su predavanja bila popraćena vježbama.

Volonterka GDCK Križevci Marija Zengal Koretić imala je predavanje o utjecaju i značaju aerobnih i anaerobnih sposobnosti kod interventnih situacija.

Nositelj projekta Ready2Respond – poboljšanje pripreme i odgovora na krize je GDCK Čakovec, partneri u projektu su GDCK Koprivnica i Varaždin, a cilj projekta je ojačati kapacitete Društava Crvenog križa za reagiranje u hitnim slučajevima i u kriznim situacijama na području Međimurske, Varaždinske i Koprivničko - križevačke županije.

U Svetom Martinu u Muri je od 23. do 26. travnja 2023. godine održana edukacija na temu „Jačanje kapaciteta za vrijeme kriznih situacija“ za deset djelatnika GDCK Koprivnica, GDCK Čakovec i GDCK Varaždin.

U razdoblju od 02.05. do 07.05.2023. godine održana je i edukacija za volontere u području upravljanja kriznim situacijama za 20 volontera iz GDCK Čakovec, GDCK Koprivnica i GDCK Varaždin.

Cilj edukacije bio je osposobiti volontere za pravodobno i uspješno reagiranje za vrijeme krize. Djelatnici i volonteri GDCK Koprivnica, sa kolegama iz Crvenog križa Varaždin i Čakovec sudjelovali su u nedjelju, 25. lipnja 2023. godine na vježbi simulacije – Spašavanje utopljenika i pružanje prve pomoći u Marini Prelog. U subotu, 16.09.2023. održana je vježba simulacije – Požar u tvornici Podravka Kalnik 19. rujna 2023. godine održana je vježba pod nazivom Olujno nevrijeme na području grada KoprivniceVaraždin 2023. U sjedištu GDCK Koprivnica u utorak, 19. rujna 2023. godine održana je vježba pod nazivom Olujno nevrijeme na području grada Koprivnice.

GDCK Koprivnica je djelovao u kriznoj situaciji poplave u općinama Drnje, Peteranec i Legrad kroz obilazak evakuiranih osoba ugroženih od poplave.

Služba traženja evidentirala je 32 osobe u Drnju, u Općini Peteranec evakuirano je 20 osoba koji su bili smješteni u Društvenom domu u Sigecu, a u Općini Legrad jedna je osoba evakuirana. Sve evakuirane osobe su evidentirane u Službi traženja i podijeljen im je pribor za higijenu i razni prehrambeni proizvodi.

Zbog potrebe za odjećom organizirana je humanitarna akcija prikupljanja odjeće na koju se odazvao veliki broj sugrađana i u jednom dopodnevu prikupljeno je odjeće daleko više nego što je bilo potrebno. Članovi ODCK Drnje dostavljali su evakuiranim osobama suhe obroke koje je nabavila Općina Drnje. Sve evakuirane osobe redovito smo obilazili i dostavljali im sve što im je bilo potrebno. U Društveni dom u Sigecu dostavili madrace, posteljinu i deke. U općine Drnje i Peteranec dostavili smo 13 isušivača vlage (od kojih smo 10 nabavili od Hrvatskog Crvenog križa, a tri su vlasništvo GDCK Koprivnica) za stambene objekte koji se nalaze u poplavljenom području. U svim aktivnostima vezanim za pomoć evakuiranim osobama u poplavi sudjelovala su 4 djelatnika GDCK Koprivnica i 10 volontera. Podijeljena humanitarna pomoć evakuiranim osobama: 80 kom higijenskih potrepština, 50 kom raznih prehrambenih proizvoda, 850 kom čipsa, 206,20 kg rabljene odjeće, 120 kom 0,50 l dezinficijensa, 120 kom 0,05 l dezinficijensa, 50 kg voća, 200 kom jogurta, 10 kom kruha i peciva, 17 rabljenih madraca, 17 kom jastuka, 15 kom posteljine i 31 kom deka.

Dvoje djelatnika GDCK Koprivnica završilo je edukaciju HCK „Psihološka prva pomoć tijekom podjele humanitarne pomoći“. Edukacija je bila iznimno korisna za djelatnike i volontere koji pružaju humanitarnu pomoć na terenu kako bi mogli što bolje pomoći osobama u potrebi.

Članovi GIT-a GDCK Koprivnica sudjelovali su i na vježbi evakuacije i spašavanja nakon potresa u Enter Koprivnica – Inkubator kreativnih industrija te na terenskoj vježbi 'Gašenje požara, evakuacija i spašavanje učenika i zaposlenika zbog urušavanja dijela zgrade i požara', u organizaciji Stožera civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije.

Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica raspolaže sa zalihama određenih materijala za izvanredne situacije (odjeća, deke, posteljine, kreveti, nosila, setovi prve pomoći i drugo). U slučaju većih incidenata i katastrofa GDCK Koprivnica može računati i na opremu Društva Crvenog križa Koprivničko - križevačke županije (šatori, isušivač, higijenski setovi i druga oprema) te na pomoć drugih lokalnih i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa.

3.5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Koprivnica (Pozivanje putem centra 112)

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Tablica 4: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Koprivnica u 2023.god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	8 VOZILA, 2 PLOVILA, JET SKI, QUAD, OPREMA ZA SPAŠAVANJE
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	37 OD TOGA 1 ZAPOSLEN I SVI OSTALI VOLONTERI
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.GOD. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	16 AKCIJA, 10 EDUKACIJA, 5 TEČAJEVA

3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18), i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18 i 19/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 10/18 i 12/19), općinski načelnik Općine Legrad 8. studenog 2019.god. donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Legrad (KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2137/10-19-5, od 08.11.2019.god.).

Za područje Općine Legrad povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kakao slijedi:

- za naselje Antolovec (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 75 stanovnika)
- za naselje Kutnjak (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 278 stanovnika)
- za naselje Legrad (4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika na ukupno 956 stanovnika)
- za naselje Mali Otok (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 146 stanovnika)
- za naselje Selnica Podravska (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 301 stanovnika)
- za naselje Veliki Otok (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno 254 stanovnika)
- za naselje Zablatje (1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika na ukupno za ukupno 231 stanovnika)

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) i članka 22. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 10/18), načelnica Stožera civilne zaštite Općine Legrad 11. studenog 2019.god. donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Legrad (KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2137/10-19-6, OD 11. studenog 2019.god.).

Koordinatori na lokaciji za području Općine Legrad imenovani su za sljedeće rizike:

- potres,
- poplava,
- ekstremne vremenske pojave – ekstremne temperature,
- epidemije i pandemije,
- suša.

Kontakt podaci potencijalnih koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 17. stavka 1., podstavka 3. zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18) te sukladno odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad (KLASA: 810-01/18-01/01, URBROJ: 2137/10-18-11, od 06.06.2018.god.), a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova – Ravnateljstva civilne zaštite (KLASA: 810-05/19-01/01, URBROJ: 511-01-393-19-16, od 24. rujna 2019.god.), Općinsko vijeće Općine Legrad na 27. sjednici održanoj 14. listopada 2019.god. donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Legrad (KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2137/10-19-4, od 14. listopada 2019.god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Legrad su:

- LEKOM GRAD d.o.o., Legrad,
- Lovačka udruga "Kuna" Legrad,
- Športsko ribolovni klub "Smud" Legrad.

Pravne osobe nositelji su posebnih zadaća u reagiranju u izvanrednim situacijama u smislu smanjenja rizika od katastrofa, pružanja optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pravne osobe sudionici su civilne zaštite, a pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite izradile su operativni plan civilne zaštite. Udruge građana nisu dužne izraditi operativni plan.

Pravna osoba LEKOM GRAD d.o.o., Legrad operativnim planom razradila je tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

3.9. UDRUGE GRAĐANA

Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članak 20. Udruge su određene kao operativne snage sustava civilne zaštite. Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite, pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjavaju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih

postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluje u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustav civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Legrad (KLASA: 810-01/19-01/03, URBROJ: 2137/10-19-4, od 14. listopada 2019.god.) udruge Lovačka udruga „Kuna“ Legrad te Športsko ribolovni klub „Smud“ Legrad određene su kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Legrad te će sukladno tome, prema potrebi dobiti i zadaće.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Koprivničko - križevačka, Policijska postaja Koprivnica
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina
- Hrvatski zavod za socijalni rad
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Koprivnica
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb
- Veterinarska stanica Koprivnica
- HEP ODS d.o.o „Elektra“ Zagreb – Pogon Koprivnica
- Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije
- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije
- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije
- Dom zdravlja Koprivničko - križevačke županije
- Dom zdravlja Koprivnica
- Opća bolnica Koprivnica
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu
- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Koprivničko - križevačke županije

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Kapaciteti za zbrinjavanje stanovništva (smještaj i priprema hrane):

Zbrinjavanje je moguće provesti u domovima, hotelima i odmaralištima.. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljeni kuhinjama.

Također, zbrinjavanje je moguće sprovesti i u odmaralištima u vlasništvu firmi na jezeru Šoderica, za koja ne postoje podaci o kapacitetima.

Tablica 5: Prikaz objekata za zbrinjavanje na području Općine

NAZIV OBJEKTA I ADRESA	MOGUĆNOST PRIPREME TOPLIH OBROKA	KAPACITET SMJEŠTAJA
Osnovna škola Legrad	DA	/
Školska sportska dvorana	/	/
Društveni dom Legrad	DA	300
Lovački dom Legrad	DA	50
Vatrogasni dom Podravska Selnica	DA	200

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Red. broj	OPIS STAVKE	REALIZIRANO u 2023. (EUR)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE	1.440,00 3.200,00
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u civilnoj zaštiti	
	Stožer civilne zaštite	
	Postrojba civilne zaštite opće namjene	
	UKUPNO	4.640,00
2.	VATROGASTVO	33.500,00
	VZO Legrad, DVD-i s područja Općine Legrad	
	UKUPNO	9.210,05
	UKUPNO	42.710,05
3.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, Stanica Koprivnica	1.350,00
	UKUPNO	
	UKUPNO	1.350,00
4.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ, Gradsko društvo crvenog križa Koprivnica	2.203,87
	UKUPNO	
	UKUPNO	2.203,87
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	50.903,92

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Legrad uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općina Legrad izradila je novu Procjenu rizika od velikih nesreća u 2021. godini, sukladno članku 8., stavku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16) Općina je u obavezi izrade nove Procjene rizika od velikih nesreća,
- Općina Legrad izradila je Plana djelovanja civilne zaštite Općine Legrad sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), te će isti ažurirati po izradi nove Procjene rizika od velikih nesreća.

- Na području Općine Legrad ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Legrad,
- Na području Općine Legrad ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene, raspoređeni su pripadnici postrojbe te je usvojen Operativni postupovnik,
- Operativne snage vatrogastva Općine Legrad odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,
- Općinski načelnik Općine Legrad imenovao je povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike 2019. godine, te se s obzirom na Popis stanovništva 2021. godine,

predlaže se donošenje nove Odluke sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 69/16),

- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Legrad imenovao je koordinatore na lokaciji sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Legrad iz 2018.god., te je potrebno pripremiti nacrt nove odluke sukladno Procjeni iz 2021.god.,
- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2021.god., Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Legrad, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Koprivnica,
- U Proračunu Općine Legrad osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Legrad omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-06/23-01/01

URBROJ: 2137-10-01-23-4

Legrad, 27. studenog 2023.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članaka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 49/16) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“, broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), općinski načelnik Općine Legrad dana 28. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU O USVAJANJU PLANA VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE LEGRAD ZA 2024. GODINU

I.

Ovom odlukom donosi se Plan vježbi civilne zaštite Općine Legrad za 2024. godinu utvrđuje se organiziranje i provođenje vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Legrad.

II.

Plan vježbi civilne zaštite Općine Legrad za 2024.god. nalazi se u prilogu 1. i čini sastavni dio ove Odluke.

III.

Naziv vježbe: „Legrad 2024. - Potres.“

Tema vježbe: Evakuacija i spašavanje stanovništva nakon razornog potresa te gašenje nastalih požara

Vrste vježbi prema razini organiziranja su: Vježba jedinice lokalne samouprave

Vrsta vježbe: Pokazna – taktička vježba

Nositelj vježbe: Općina Legrad

Vrijeme održavanja vježbe: Odredit će se Odlukom nositelja vježbi o pripremi i provođenju vježbe temeljem članka 7. stavka 5. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite

Lokacija održavanja vježbe: Osnovna škola Legrad, Trg Svetog Trojstva 35, 48 317 Legrad
Financijska sredstva za provedbu vježbe: 300,00 eura

Sudionici vježbe: Stožer civilne zaštite Općine Legrad, koordinator na lokaciji za potres, Služba civilne zaštite Koprivnica, operativne snage vatrogastva Općine Legrad, Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije, GDCK Koprivnica, HGSS – Stanica Koprivnica, PP Koprivnica, volonteri.

Cilj vježbe: Provjera odaziva na mobilizaciju odnosno provjera vremena potrebnog za odaziv i dolazak (dijela) operativnih snaga sustava civilne zaštite, kao i provjera postupanja sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Legrad s ciljem otklanjanja mogućih nedostataka u samom Planu.

IV.

Nositelj vježbe donijet će Odluku o pripremi i provođenju vježbe najranije 90 dana, a najkasnije 30 dana prije početka vježbe.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 240-06/23-01/01
URBROJ: 2137-10-02-23-6

Općinski načelnik:
Ivan Sabolić, mag.pol., v.r.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

46.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine broj 144/21) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/21) na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec donosi

Članak 1.

U Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2023.godinu i Projekcijama za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 41 /22 i 18/23) (u daljnjem tekstu Proračun) u članku 1. mijenja se: A :Račun prihoda i rashoda i B: Račun financiranja za 2023. godinu, kako slijedi:

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	2.065.218,00	758.344,00	36.7%	2.823.562,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	19.908,00	-16.408,00	-82.4%	3.500,00
Rashodi poslovanja	1.361.788,00	2.637,00	0.2%	1.364.425,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	526.910,00	49.925,00	9.5%	576.835,00
RAZLIKA	196.428,00	689.374,00	351.0%	885.802,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.612,00	42.050,00	26.8%	198.662,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-156.612,00	-42.050,00	26.8%	-198.662,00
C. UKUPNI DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-687.140,00			
DIO VIŠKA/MANJKA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	-39.816,00	-647.324,00	1625,80%	-687.140,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda za 2023. godinu mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda za 2023. godinu, kako slijedi

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA NOS	PROM- JENA IZ-POSTO- TAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI	2.085.126,00	741.936,00	35,58	2.827.062,00
6 Prihodi poslovanja	2.065.218,00	758.344,00	36,72	2.823.562,00
61 Prihodi od poreza	457.860,00	362.060,00	79,08	819.920,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	457.860,00	362.060,00	79,08	819.920,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.359.728,00	418.032,00	30,74	1.777.760,00
Izvor 5.1. Pomoći	1.357.738,00	395.022,00	29,09	1.752.760,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK	1.990,00	23.010,00	1.156,28	25.000,00
64 Prihodi od imovine	2.719,00	-387,00	-14,23	2.332,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	663,00	-613,00	-92,46	50,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	1.990,00	-148,00	-7,44	1.842,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	66,00	-66,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	0,00	440,00	100,00	440,00

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	240.889,00	-44.139,00	-18,32	196.750,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	663,00	-613,00	-92,46	50,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	18.581,00	-8.581,00	-46,18	10.000,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	148.648,00	-29.948,00	-20,15	118.700,00
Izvor 4.3.	Prihodi za posebne namjene - vlastiti prihodi	72.997,00	-4.997,00	-6,85	68.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrata po protestira	1.327,00	24.973,00	1.881,91	26.300,00
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi - PK	0,00	26.000,00	100,00	26.000,00
Izvor 6.1.	Donacije	1.327,00	-1.027,00	-77,39	300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.695,00	-2.195,00	-81,45	500,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	2.695,00	-2.195,00	-81,45	500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	19.908,00	-16.408,00	-82,42	3.500,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	-16.408,00	-82,42	3.500,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	19.908,00	-16.408,00	-82,42	3.500,00
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.888.698,00	52.562,00	2,78	1.941.260,00
3	Rashodi poslovanja	1.361.788,00	2.637,00	0,19	1.364.425,00
31	Rashodi za zaposlene	360.998,00	-36.398,00	-10,08	324.600,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	360.998,00	-36.398,00	-10,08	324.600,00
32	Materijalni rashodi	494.071,00	111.132,00	22,49	605.203,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	59.312,00	36.719,00	61,91	96.031,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	398,00	2.734,00	686,93	3.132,00
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi - PK	66.889,00	-42.189,00	-63,07	24.700,00
Izvor 4.1.	Prihodi za posebne namjene	112.854,00	6.786,00	6,01	119.640,00
Izvor 4.3.	Prihodi za posebne namjene - vlastiti prihodi	9.488,00	57.512,00	606,16	67.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	237.102,00	32.498,00	13,71	269.600,00
Izvor 5.2.	Pomoći - PK	1.392,00	23.408,00	1.681,61	24.800,00
Izvor 6.1.	Donacije	6.636,00	-6.336,00	-95,48	300,00
34	Financijski rashodi	2.788,00	19.422,00	696,63	22.210,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.327,00	18.373,00	1.384,55	19.700,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	1.326,00	384,00	28,96	1.710,00
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi - PK	135,00	665,00	492,59	800,00
35	Subvencije	92.905,00	-9.905,00	-10,66	83.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	92.905,00	-9.905,00	-10,66	83.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	57.135,00	-25.465,00	-44,57	31.670,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.327,00	4.323,00	325,77	5.650,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	25.283,00	-15.283,00	-60,45	10.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	30.525,00	-14.505,00	-47,52	16.020,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	114.932,00	-22.852,00	-19,88	92.080,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	19.908,00	-19.908,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1.	Pomoći	95.024,00	-2.944,00	-3,10	92.080,00
38	Ostali rashodi	238.959,00	-33.297,00	-13,93	205.662,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	17.119,00	4.289,00	25,05	21.408,00
Izvor 5.1.	Pomoći	221.840,00	-37.586,00	-16,94	184.254,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	526.910,00	49.925,00	9,48	576.835,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	21.832,00	70.918,00	324,84	92.750,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	1.924,00	-1.924,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1.	Pomoći	19.908,00	72.842,00	365,89	92.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	505.078,00	-20.993,00	-4,16	484.085,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	13.272,00	9.728,00	73,30	23.000,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	13.272,00	-12.772,00	-96,23	500,00
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi - PK	1.327,00	-827,00	-62,32	500,00
Izvor 4.3.	Prihodi za posebne namjene - vlastiti prihodi	6.636,00	-5.636,00	-84,93	1.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	470.571,00	-11.686,00	-2,48	458.885,00
Izvor 5.2.	Pomoći - PK	0,00	200,00	100,00	200,00

Članak 3.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji u Proračunu za 2023.godinu i Projekcijama za 2024. i 2025. godinu mijenjaju se, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZ-NOS	PROM-JENA POSTO-TAK	NOVI IZ-NOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.888.698,0	52.562,00	2,78	1.941.260,0
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	436.759,00	-69.073,00	-15,81	367.686,00
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	436.759,00	-69.073,00	-15,81	367.686,00
Funkcijska klasifikacija 03	Javni red i sigurnost	66.360,00	140,00	0,21	66.500,00
Funkcijska klasifikacija 032	Usluge protupožarne zaštite	66.360,00	140,00	0,21	66.500,00
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	221.776,00	54.958,00	24,78	276.734,00
Funkcijska klasifikacija 042	Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	53.089,00	16.911,00	31,85	70.000,00
Funkcijska klasifikacija 043	Gorivo i energija	22.562,00	-935,00	-4,14	21.627,00
Funkcijska klasifikacija 045	Promet	99.541,00	43.459,00	43,66	143.000,00

Funkcijska klasifikacija	047 Ostale industrije	13.404,00	18.703,00	139,53	32.107,00
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	33.180,00	-23.180,00	-69,86	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	05 Zaštita okoliša	59.731,00	20.269,00	33,93	80.000,00
Funkcijska klasifikacija	052 Gospodarenje otpadnim vodama	59.731,00	20.269,00	33,93	80.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	488.921,00	-67.381,00	-13,78	421.540,00
Funkcijska klasifikacija	061 Razvoj stanovanja	258.849,00	-17.159,00	-6,63	241.690,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	6.636,00	-3.636,00	-54,79	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	063 Opskrba vodom	66.361,00	-36.361,00	-54,79	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	064 Ulična rasvjeta	95.759,00	14.741,00	15,39	110.500,00
Funkcijska klasifikacija	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	61.316,00	-24.966,00	-40,72	36.350,00
Funkcijska klasifikacija	07 Zdravstvo	13.007,00	2.843,00	21,86	15.850,00
Funkcijska klasifikacija	074 Službe javnog zdravstva	13.007,00	2.843,00	21,86	15.850,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	42.270,00	-2.570,00	-6,08	39.700,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	23.093,00	-2.593,00	-11,23	20.500,00
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	5.308,00	3.292,00	62,02	8.600,00
Funkcijska klasifikacija	084 Religijske i druge službe zajednice	13.869,00	-3.269,00	-23,57	10.600,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	514.223,00	112.767,00	21,93	626.990,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	26.544,00	24.141,00	90,95	50.685,00
Funkcijska klasifikacija	096 Dodatne usluge u obrazovanju	487.679,00	88.626,00	18,17	576.305,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	45.651,00	609,00	1,33	46.260,00
Funkcijska klasifikacija	104 Obitelj i djeca	26.544,00	3.456,00	13,02	30.000,00
Funkcijska klasifikacija	106 Stanovanje	5.308,00	-5.308,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	3.981,00	2.019,00	50,72	6.000,00
Funkcijska klasifikacija	108 Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	796,00	804,00	101,01	1.600,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	9.022,00	-362,00	-4,01	8.660,00

Članak 4.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja utvrđeni u B. Računu financiranja u Proračunu za 2023. godinu i Projekcijama za 2024. i 2025. godinu mijenjaju se, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	156.612,00	42.050,00	26,85	198.662,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	55.662,00	100,00	55.662,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	55.662,00	100,00	55.662,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	55.662,00	100,00	55.662,00
Izvor 5.1.	Pomoći	156.612,00	-13.612,00	-8,69	143.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.612,00	-13.612,00	-8,69	143.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.612,00	-13.612,00	-8,69	143.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 5.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u II. Izmjenama i dopunama Proračuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

BROJ KA6:F91	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	2.045.310,00	0	94,63	2.139.922,00
	PROGRAM 1000 DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA RADA PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA	205.714,00	55.826,00	27,14	261.540,00
	Aktivnost A100001 Materijalni rashodi	34.505,00	11.065,00	32,07	45.570,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	34.505,00	11.065,00	32,07	45.570,00
3	Rashodi poslovanja	34.505,00	11.065,00	32,07	45.570,00
32	Materijalni rashodi	34.505,00	11.065,00	32,07	45.570,00
	Aktivnost A100002 Sponzorstva - pokroviteljstva	3.981,00	3.019,00	75,84	7.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	3.981,00	3.019,00	75,84	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.981,00	3.019,00	75,84	7.000,00
32	Materijalni rashodi	3.981,00	3.019,00	75,84	7.000,00
	Aktivnost A100003 Tekuće donacije političkim strankama	5.308,00	0,00	0,00	5.308,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.308,00	0,00	0,00	5.308,00
3	Rashodi poslovanja	5.308,00	0,00	0,00	5.308,00
38	Ostali rashodi	5.308,00	0,00	0,00	5.308,00
	Aktivnost A100004 Informiranje mještana putem javnih medija	5.308,00	-308,00	-5,80	5.000,00
Izvor 5.1.	Pomoći	5.308,00	-308,00	-5,80	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.308,00	-308,00	-5,80	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.308,00	-308,00	-5,80	5.000,00

Aktivnost A100005 Otplata zajma	156.612,00	42.050,00	26,85	198.662,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	55.662,00	100,00	55.662,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	55.662,00	100,00	55.662,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	55.662,00	100,00	55.662,00
Izvor 5.1. Pomoći	156.612,00	-13.612,00	-8,69	143.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	156.612,00	-13.612,00	-8,69	143.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	156.612,00	-13.612,00	-8,69	143.000,00
PROGRAM 1001 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	387.657,00	-56.314,00	-14,53	331.343,00
Aktivnost A100101 Redovan rad administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	85.598,00	-7.268,00	-8,49	78.330,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	85.598,00	-7.268,00	-8,49	78.330,00
3 Rashodi poslovanja	85.598,00	-7.268,00	-8,49	78.330,00
31 Rashodi za zaposlene	82.945,00	-7.845,00	-9,46	75.100,00
32 Materijalni rashodi	2.653,00	577,00	21,75	3.230,00
Aktivnost A100102 Redovna djelatnost	16.582,00	6.926,00	41,77	23.508,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	10.610,00	500,00	4,71	11.110,00
3 Rashodi poslovanja	10.610,00	500,00	4,71	11.110,00
32 Materijalni rashodi	10.610,00	500,00	4,71	11.110,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	398,00	0,00	0,00	398,00
3 Rashodi poslovanja	398,00	0,00	0,00	398,00
32 Materijalni rashodi	398,00	0,00	0,00	398,00
Izvor 5.1. Pomoći	5.574,00	6.426,00	115,29	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.574,00	6.426,00	115,29	12.000,00
32 Materijalni rashodi	5.574,00	6.426,00	115,29	12.000,00
Aktivnost A100103 Održavanje objekata, postrojenja i opreme za redovno korištenje	3.980,00	26.355,00	662,19	30.335,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.450,00	-150,00	-4,35	3.300,00
3 Rashodi poslovanja	3.450,00	-150,00	-4,35	3.300,00
32 Materijalni rashodi	3.450,00	-150,00	-4,35	3.300,00
Izvor 5.1. Pomoći	530,00	26.505,00	5.000,94	27.035,00
3 Rashodi poslovanja	530,00	-30,00	-5,66	500,00
32 Materijalni rashodi	530,00	-30,00	-5,66	500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.535,00	100,00	26.535,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.535,00	100,00	26.535,00
Aktivnost A100104 Računalne usluge - razvoj software-a	13.272,00	4.888,00	36,83	18.160,00
Izvor 5.1. Pomoći	13.272,00	4.888,00	36,83	18.160,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	3.864,00	58,23	10.500,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	3.864,00	58,23	10.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	1.024,00	15,43	7.660,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	1.024,00	15,43	7.660,00
Aktivnost A100105 Premije osiguranja, pristojbe i naknade	2.786,00	814,00	29,22	3.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.786,00	-1.920,00	-68,92	866,00
3 Rashodi poslovanja	2.786,00	-1.920,00	-68,92	866,00
32 Materijalni rashodi	2.786,00	-1.920,00	-68,92	866,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	0,00	2.734,00	100,00	2.734,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.734,00	100,00	2.734,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.734,00	100,00	2.734,00
Aktivnost A100106 Usluge banaka, platnog prometa	5.307,00	24.103,00	454,17	29.410,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.327,00	18.373,00	1.384,55	19.700,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	18.373,00	1.384,55	19.700,00
34 Financijski rashodi	1.327,00	18.373,00	1.384,55	19.700,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	1.326,00	384,00	28,96	1.710,00
3 Rashodi poslovanja	1.326,00	384,00	28,96	1.710,00
34 Financijski rashodi	1.326,00	384,00	28,96	1.710,00
Izvor 5.1. Pomoći	2.654,00	5.346,00	201,43	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,00	5.346,00	201,43	8.000,00
32 Materijalni rashodi	2.654,00	5.346,00	201,43	8.000,00
Aktivnost A100107 Tekuće održavanje društvenih domova i drugi objekti	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
Aktivnost A100108 Intelektualne usluge	26.544,00	-14.544,00	-54,79	12.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	26.544,00	-14.544,00	-54,79	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	26.544,00	-14.544,00	-54,79	12.000,00
32 Materijalni rashodi	26.544,00	-14.544,00	-54,79	12.000,00
Aktivnost A100110 Projektna dokumentacija odvodnje	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100111 Prostorni plan	13.272,00	-12.772,00	-96,23	500,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	13.272,00	-12.772,00	-96,23	500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-12.772,00	-96,23	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-12.772,00	-96,23	500,00
Aktivnost A100112 Sufinanciranje mjere povećanja energetske učinkovitosti i ugradnja solarnih panela fizičkim osobama	13.272,00	-1.272,00	-9,58	12.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	13.272,00	-1.272,00	-9,58	12.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	-1.272,00	-9,58	12.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,00	-1.272,00	-9,58	12.000,00

Aktivnost A100114 Projektiranje objekta	66.361,00	-16.361,00	-24,65	50.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	66.361,00	-16.361,00	-24,65	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	-16.361,00	-24,65	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-16.361,00	-24,65	50.000,00
Kapitalni projekt K100101 Opremanje JUO za redovan rad	1.327,00	-827,00	-62,32	500,00
Izvor 5.1. Pomoći	1.327,00	-827,00	-62,32	500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	-827,00	-62,32	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	-827,00	-62,32	500,00
Kapitalni projekt K100102 Održavanje poslovne zgrade Općine za redovno poslovanje	13.272,00	-272,00	-2,05	13.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	13.272,00	-272,00	-2,05	13.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-272,00	-2,05	13.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-272,00	-2,05	13.000,00
Kapitalni projekt K100103 Dodatna ulaganja na zgradama (društveni domovi, sportski objekti)	39.816,00	-9.816,00	-24,65	30.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	39.816,00	-9.816,00	-24,65	30.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.816,00	-9.816,00	-24,65	30.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,00	-9.816,00	-24,65	30.000,00
Kapitalni projekt K100104 Dodatna ulaganja na zgradama-Stara škola	39.816,00	-39.816,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći	39.816,00	-39.816,00	-100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.816,00	-39.816,00	-100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.816,00	-39.816,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100105 Dodatna ulaganja na zgradama-Vatrogasni dom Miholec	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
PROGRAM 1002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	641.557,00	-17,00	0,00	641.540,00
Aktivnost A100201 Održavanje i redovan rad javne rasvjete	29.399,00	3.101,00	10,55	32.500,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	19.909,00	3.091,00	15,53	23.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.909,00	3.091,00	15,53	23.000,00
32 Materijalni rashodi	19.909,00	3.091,00	15,53	23.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	9.490,00	10,00	0,11	9.500,00
3 Rashodi poslovanja	9.490,00	10,00	0,11	9.500,00
32 Materijalni rashodi	9.490,00	10,00	0,11	9.500,00
Aktivnost A100202 Održavanje nerazvrstanih cesta Općine	92.905,00	-2.905,00	-3,13	90.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	92.905,00	-2.905,00	-3,13	90.000,00
3 Rashodi poslovanja	92.905,00	-2.905,00	-3,13	90.000,00
32 Materijalni rashodi	92.905,00	-2.905,00	-3,13	90.000,00
Aktivnost A100203 Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
Aktivnost A100204 Održavanje odvodnih kanala i propusta na području Općine	59.731,00	20.269,00	33,93	80.000,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	46.459,00	181,00	0,39	46.640,00
3 Rashodi poslovanja	46.459,00	181,00	0,39	46.640,00
32 Materijalni rashodi	46.459,00	181,00	0,39	46.640,00
Izvor 5.1. Pomoći	13.272,00	20.088,00	151,36	33.360,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	20.088,00	151,36	33.360,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	20.088,00	151,36	33.360,00
Aktivnost A100205 Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	46.486,00	3.514,00	7,56	50.000,00
Izvor 4.1. Prihodi za posebne namjene	46.486,00	3.514,00	7,56	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	46.486,00	3.514,00	7,56	50.000,00
32 Materijalni rashodi	46.486,00	3.514,00	7,56	50.000,00
Aktivnost A100206 Održavanje groblja na području Općine	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
32 Materijalni rashodi	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
Aktivnost A100207 Razvoj sustava gospodarenja otpadom	6.636,00	-5.136,00	-77,40	1.500,00
Izvor 5.1. Pomoći	6.636,00	-5.136,00	-77,40	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	-5.136,00	-77,40	1.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	6.636,00	-5.136,00	-77,40	1.500,00
Aktivnost A100208 Oslobođanje plaćanja komunalnog doprinosa	265,00	-165,00	-62,26	100,00
Izvor 5.1. Pomoći	265,00	-165,00	-62,26	100,00
3 Rashodi poslovanja	265,00	-165,00	-62,26	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i	265,00	-165,00	-62,26	100,00
Aktivnost A100209 Održavanje čistoće javnih površina	7.963,00	-2.963,00	-37,21	5.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	7.963,00	-2.963,00	-37,21	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.963,00	-2.963,00	-37,21	5.000,00
32 Materijalni rashodi	7.963,00	-2.963,00	-37,21	5.000,00
Aktivnost A100210 Sufinanciranje vodoopskrbe	53.089,00	-33.089,00	-62,33	20.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	53.089,00	-33.089,00	-62,33	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	53.089,00	-33.089,00	-62,33	20.000,00
38 Ostali rashodi	53.089,00	-33.089,00	-62,33	20.000,00

Aktivnost A100211	Sufinanciranje LC i ŽC	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100201	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu-proširenje javne rasvjete	66.360,00	11.640,00	17,54	78.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		66.360,00	11.640,00	17,54	78.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.360,00	11.640,00	17,54	78.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.360,00	11.640,00	17,54	78.000,00
Kapitalni projekt K100202	Dodatno ulaganje na grobljima	47.791,00	-47.791,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		47.791,00	-47.791,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.791,00	-47.791,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.791,00	-47.791,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100203	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	6.636,00	-4.536,00	-68,35	2.100,00
Izvor 5.1. Pomoći		6.636,00	-4.536,00	-68,35	2.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	-4.536,00	-68,35	2.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-4.536,00	-68,35	2.100,00
Kapitalni projekt K100204	Izgradnja i opremanje nadstrešnica za sklapanje ljudi u prometu	5.308,00	-2.808,00	-52,90	2.500,00
Izvor 5.1. Pomoći		5.308,00	-2.808,00	-52,90	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.308,00	-2.808,00	-52,90	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.308,00	-2.808,00	-52,90	2.500,00
Kapitalni projekt K100205	Izgradnja objekata komunalne infrastrukture	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
38	Ostali rashodi	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
Kapitalni projekt K100206	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	92.905,00	50.095,00	53,92	143.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		92.905,00	50.095,00	53,92	143.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.905,00	50.095,00	53,92	143.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.905,00	50.095,00	53,92	143.000,00
Kapitalni projekt K100208	Kapitalna pomoć Općinskom komunalnom poduzeću	13.272,00	-2.022,00	-15,24	11.250,00
Izvor 5.1. Pomoći		13.272,00	-2.022,00	-15,24	11.250,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	-2.022,00	-15,24	11.250,00
38	Ostali rashodi	13.272,00	-2.022,00	-15,24	11.250,00
Kapitalni projekt K100209	Otkup zemljišta	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
Kapitalni projekt K100210	Kupnja objekata	19.908,00	-19.908,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		19.908,00	-19.908,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	-19.908,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	-19.908,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100212	Izgradnja potpornog zida uz općinsku zgradu	19.907,00	-19.907,00	-100,00	0,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		1.924,00	-1.924,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.924,00	-1.924,00	-100,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.924,00	-1.924,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		17.983,00	-17.983,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.983,00	-17.983,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.983,00	-17.983,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K102214	Izgradnja nogostupa u naselju Fodrovec	0,00	65.590,00	100,00	65.590,00
Izvor 5.1. Pomoći		0,00	65.590,00	100,00	65.590,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	65.590,00	100,00	65.590,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.590,00	100,00	65.590,00
PROGRAM 1003	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	13.007,00	2.843,00	21,86	15.850,00
Aktivnost A100301	Poslovi deratizacije i dezinfekcije	6.636,00	-1.636,00	-24,65	5.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		6.636,00	-1.636,00	-24,65	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-1.636,00	-24,65	5.000,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	-1.636,00	-24,65	5.000,00
Aktivnost A100302	Poslovi zbrinjavanja lešina i životinja-pasa lualica	2.654,00	5.346,00	201,43	8.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		2.654,00	5.346,00	201,43	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	5.346,00	201,43	8.000,00
32	Materijalni rashodi	2.654,00	5.346,00	201,43	8.000,00
Aktivnost A100303	Označavanje pasa	2.656,00	-1.156,00	-43,52	1.500,00
Izvor 5.1. Pomoći		2.656,00	-1.156,00	-43,52	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.656,00	-1.156,00	-43,52	1.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.656,00	-1.156,00	-43,52	1.500,00
Aktivnost A100304	Poslovi dežurstva-Ljekarna Križevci	1.061,00	289,00	27,24	1.350,00
Izvor 5.1. Pomoći		1.061,00	289,00	27,24	1.350,00
3	Rashodi poslovanja	1.061,00	289,00	27,24	1.350,00
32	Materijalni rashodi	1.061,00	289,00	27,24	1.350,00
PROGRAM 1004	ŠKOLSTVO	514.223,00	86.232,00	16,77	600.455,00
Aktivnost A100401	Financiranje rada predškolskog odgoja u OŠ Sv.P.Orehovec	0,00	4.150,00	100,00	4.150,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	4.150,00	100,00	4.150,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.150,00	100,00	4.150,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	4.150,00	100,00	4.150,00

Aktivnost A100403 Sufinanciranje potreba iznad standarda	4.246,00	-991,00	-23,34	3.255,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.327,00	528,00	39,79	1.855,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	528,00	39,79	1.855,00
32 Materijalni rashodi	0,00	355,00	100,00	355,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,00	173,00	13,04	1.500,00
Izvor 5.1. Pomoći	2.919,00	-1.519,00	-52,04	1.400,00
3 Rashodi poslovanja	2.919,00	-1.519,00	-52,04	1.400,00
32 Materijalni rashodi	265,00	115,00	43,40	380,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.654,00	-1.634,00	-61,57	1.020,00
Aktivnost A100405 Sufinanciranje u školstvu-radni materijali	26.544,00	-44,00	-0,17	26.500,00
Izvor 5.1. Pomoći	26.544,00	-44,00	-0,17	26.500,00
3 Rashodi poslovanja	26.544,00	-44,00	-0,17	26.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	26.544,00	-44,00	-0,17	26.500,00
Aktivnost A100406 Pomoć Osnovnoj školi	19.908,00	-9.908,00	-49,77	10.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	19.908,00	-9.908,00	-49,77	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	-9.908,00	-49,77	10.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.908,00	-9.908,00	-49,77	10.000,00
Aktivnost A100407 Sufinanciranje dječjeg vrtića	371.883,00	38.917,00	10,46	410.800,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	279.380,00	12.120,00	4,34	291.500,00
3 Rashodi poslovanja	279.380,00	-10.880,00	-3,89	268.500,00
31 Rashodi za zaposlene	278.053,00	-28.553,00	-10,27	249.500,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	17.673,00	1.331,80	19.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - PK	68.351,00	-42.351,00	-61,96	26.000,00
3 Rashodi poslovanja	67.024,00	-41.524,00	-61,95	25.500,00
32 Materijalni rashodi	66.889,00	-42.189,00	-63,07	24.700,00
34 Financijski rashodi	135,00	665,00	492,59	800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	-827,00	-62,32	500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	-827,00	-62,32	500,00
Izvor 4.3. Prihodi za posebne namjene - vlastiti prihodi	16.124,00	51.876,00	321,73	68.000,00
3 Rashodi poslovanja	9.488,00	57.512,00	606,16	67.000,00
32 Materijalni rashodi	9.488,00	57.512,00	606,16	67.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	-5.636,00	-84,93	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-5.636,00	-84,93	1.000,00
Izvor 5.2. Pomoći - PK	1.392,00	23.608,00	1.695,98	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.392,00	23.408,00	1.681,61	24.800,00
32 Materijalni rashodi	1.392,00	23.408,00	1.681,61	24.800,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	200,00	100,00	200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200,00	100,00	200,00
Izvor 6.1. Donacije	6.636,00	-6.336,00	-95,48	300,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	-6.336,00	-95,48	300,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	-6.336,00	-95,48	300,00
Aktivnost A100408 Sufinanciranje i održavanje školske sportske dvorane	13.272,00	14.728,00	110,97	28.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	13.272,00	14.728,00	110,97	28.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	14.728,00	110,97	28.000,00
32 Materijalni rashodi	13.272,00	14.728,00	110,97	28.000,00
Aktivnost A100409 Stipendije učenicima i studentima	19.908,00	-19.908,00	-100,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	19.908,00	-19.908,00	-100,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	-19.908,00	-100,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	19.908,00	-19.908,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100410 Sufinanciranje troškova djece s teškoćama u razvoju	5.308,00	4.692,00	88,39	10.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	5.308,00	4.692,00	88,39	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.308,00	4.692,00	88,39	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge	5.308,00	4.692,00	88,39	10.000,00
Kapitalni projekt K100401 Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane	0,00	72.750,00	100,00	72.750,00
Izvor 5.1. Pomoći	0,00	72.750,00	100,00	72.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	72.750,00	100,00	72.750,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	72.750,00	100,00	72.750,00
Kapitalni projekt K100402 Škola Miholec	26.610,00	-11.610,00	-43,63	15.000,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	25.283,00	-15.283,00	-60,45	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.283,00	-15.283,00	-60,45	10.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.283,00	-15.283,00	-60,45	10.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	1.327,00	3.673,00	276,79	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	3.673,00	276,79	5.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.327,00	3.673,00	276,79	5.000,00
Kapitalni projekt K100405 Dogradnja dječjeg vrtića "Mali Petar"	26.544,00	-6.544,00	-24,65	20.000,00
Izvor 5.1. Pomoći	26.544,00	-6.544,00	-24,65	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,00	-6.544,00	-24,65	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,00	-6.544,00	-24,65	20.000,00
PROGRAM 1005 ZAŠTITA OD POŽARA I SPAŠAVANJE	88.922,00	-795,00	-0,89	88.127,00
Aktivnost A100501 VATROGASNA ZAJEDNICA Općine Sv.P.Orehovec	66.360,00	140,00	0,21	66.500,00

Izvor 5.1. Pomoći		66.360,00	140,00	0,21	66.500,00
3	Rashodi poslovanja	66.360,00	140,00	0,21	66.500,00
38	Ostali rashodi	66.360,00	140,00	0,21	66.500,00
Aktivnost A100503 Zaštita i spašavanje-Civilna zaštita		1.327,00	-1.027,00	-77,39	300,00
Izvor 5.1. Pomoći		1.327,00	-1.027,00	-77,39	300,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	-1.027,00	-77,39	300,00
38	Ostali rashodi	1.327,00	-1.027,00	-77,39	300,00
Aktivnost A100504 Financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 5.1. Pomoći		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
38	Ostali rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Tekući projekt T100501 Sufinanciranje održavanja izgrađenih objekata u vlasništvu VZO		19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
38	Ostali rashodi	19.908,00	92,00	0,46	20.000,00
PROGRAM 1006 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVA		44.855,00	-195,00	-0,43	44.660,00
Aktivnost A100601 Pomoć obiteljima i kućanstvima za ogrijev		5.308,00	-5.308,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. Pomoći		5.308,00	-5.308,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.308,00	-5.308,00	-100,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.308,00	-5.308,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100602 Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima		3.981,00	2.019,00	50,72	6.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		3.981,00	2.019,00	50,72	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.981,00	2.019,00	50,72	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.981,00	2.019,00	50,72	6.000,00
Aktivnost A100603 Provođenje natalitetnih mjera		26.544,00	3.456,00	13,02	30.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		26.544,00	3.456,00	13,02	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	26.544,00	3.456,00	13,02	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.544,00	3.456,00	13,02	30.000,00
Aktivnost A100604 Humanitarna djelatnost CRVENOG KRIŽA Križevci		9.022,00	-362,00	-4,01	8.660,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.318,00	-318,00	-9,58	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.318,00	-318,00	-9,58	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.318,00	-318,00	-9,58	3.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		5.704,00	-44,00	-0,77	5.660,00
3	Rashodi poslovanja	5.704,00	-44,00	-0,77	5.660,00
32	Materijalni rashodi	1.194,00	-14,00	-1,17	1.180,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.510,00	-30,00	-0,67	4.480,00
PROGRAM 1007 POLJOPRIVREDA I GOSPODARSTVO		92.905,00	-9.905,00	-10,66	83.000,00
Aktivnost A100701 Subvencija poljoprivrednicima		53.089,00	16.911,00	31,85	70.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		53.089,00	16.911,00	31,85	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.089,00	16.911,00	31,85	70.000,00
35	Subvencije	53.089,00	16.911,00	31,85	70.000,00
Aktivnost A100702 Subvencije poduzetnicima		33.180,00	-23.180,00	-69,86	10.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		33.180,00	-23.180,00	-69,86	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.180,00	-23.180,00	-69,86	10.000,00
35	Subvencije	33.180,00	-23.180,00	-69,86	10.000,00
Aktivnost A100703 Subvencioniranje u turističkoj djelatnosti - uređenje smještajnih kapaciteta		6.636,00	-3.636,00	-54,79	3.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		6.636,00	-3.636,00	-54,79	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-3.636,00	-54,79	3.000,00
35	Subvencije	6.636,00	-3.636,00	-54,79	3.000,00
PROGRAM 1008 POTPORE U RADU UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA		56.470,00	16.937,00	29,99	73.407,00
Aktivnost A100801 Poticaj djelovanja udruge umirovljenika i branitelja		796,00	804,00	101,01	1.600,00
Izvor 5.1. Pomoći		796,00	804,00	101,01	1.600,00
3	Rashodi poslovanja	796,00	804,00	101,01	1.600,00
38	Ostali rashodi	796,00	804,00	101,01	1.600,00
Aktivnost A100802 Razvoj sporta i rekreacije		23.093,00	-2.593,00	-11,23	20.500,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.185,00	1.315,00	41,29	4.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.185,00	1.315,00	41,29	4.500,00
38	Ostali rashodi	3.185,00	1.315,00	41,29	4.500,00
Izvor 5.1. Pomoći		19.908,00	-3.908,00	-19,63	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.908,00	-3.908,00	-19,63	16.000,00
38	Ostali rashodi	19.908,00	-3.908,00	-19,63	16.000,00
Aktivnost A100803 Promocija amaterske kulture i narodne baštine		5.308,00	3.292,00	62,02	8.600,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.308,00	3.292,00	62,02	8.600,00
3	Rashodi poslovanja	5.308,00	3.292,00	62,02	8.600,00
38	Ostali rashodi	5.308,00	3.292,00	62,02	8.600,00
Aktivnost A100804 Očuvanje kulturne i sakralne baštine		13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
Izvor 5.1. Pomoći		13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
38	Ostali rashodi	13.272,00	-3.272,00	-24,65	10.000,00
Aktivnost A100805 Poticanje knjižničarske djelatnosti		597,00	3,00	0,50	600,00
Izvor 5.1. Pomoći		597,00	3,00	0,50	600,00

3	Rashodi poslovanja	597,00	3,00	0,50	600,00
38	Ostali rashodi	597,00	3,00	0,50	600,00
Aktivnost A100806 Promocija Općine i poticanje turizma		9.423,00	18.594,00	197,33	28.017,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	5.600,00	100,00	5.600,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.600,00	100,00	5.600,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.600,00	100,00	5.600,00
Izvor 5.1. Pomoći		9.423,00	12.994,00	137,90	22.417,00
3	Rashodi poslovanja	9.423,00	12.994,00	137,90	22.417,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.830,00	100,00	4.830,00
38	Ostali rashodi	9.423,00	8.164,00	86,64	17.587,00
Aktivnost A100807 Poticanje i razvoj poljoprivredne proizvodnje		3.981,00	109,00	2,74	4.090,00
Izvor 5.1. Pomoći		3.981,00	109,00	2,74	4.090,00
3	Rashodi poslovanja	3.981,00	109,00	2,74	4.090,00
38	Ostali rashodi	3.981,00	109,00	2,74	4.090,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije."

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 400-08/23-01/02

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.

47.

Na temelju članka 78., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Sveti Petar Orehovec

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/19) u članku 5. stavku 1. riječi „1,00 kunu“ zamjenjuju se riječima „0,20 eura“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 363-04/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.

48.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08, 127/19. i 151/22), članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97., 107/07., 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 32 Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Mali Petar

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Mali Petar čiji prijedlog je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali Petar na sjednici održanoj 8. studenoga 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 601-01/23-01/05

URBROJ: 2137-20-23-2

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.

49.

Na temelju članka 69., stavka 4., Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini

I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 41/22), (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1. brojka „6.636,00“ zamjenjuje se brojkom „2.200,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 321-02/23-01/02
URBROJ: 2137-20-23-1
Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

50.

Na temelju članka 49., stavka 4., Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

P R O G R A M
o izmjeni Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini

I.

U Programu utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 41/22), (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1. brojka „597,00“ zamjenjuje se brojkom „440,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 320-04/23-01/06
URBROJ: 2137-20-23-1
Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

51.

Na temelju članka 31., stavka 3., Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

P R O G R A M
o izmjeni Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini

I.

U Programu o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 41/22), (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1. brojka „663,00“ zamjenjuje se brojkom „500,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 361-04/23-01/01
URBROJ: 2137-20-23-1
Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

52.

Na temelju članka 25., stavka 8., Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

P R O G R A M
o izmjeni Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednim zemljištem na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini

I.

U Programu korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednim zemljištem na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 41/22), (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1. brojka „13,00“ zamjenjuje se brojkom „200,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 320-04/23-01/05

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

53.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u sportu
na području Općine Sveti Petar Orehovec
u 2023. godini**

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 41/22), (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1. brojka „23.093,00“ zamjenjuje se brojkom „20.500,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 620-01/23-01/02

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

54.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa javnih potreba u
predškolskom odgoju i obrazovanju na području
Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini**

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 41/22), (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1. brojka „371.883,00“ zamjenjuje se brojkom „295.650,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 601-03/23-01/03

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

55.

Na temelju članka 9., stavka 1., podstavka 3. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21. i 152/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

**PROGRAM
o izmjeni Programa poticanja razvoja
poljoprivrede na području Općine Sveti Petar
Orehovec u 2023. godini**

I.

U Programu poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 41/22), (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1. brojka „53.089,00“ zamjenjuje se brojkom „70.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 320-01/23-01/05

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

56.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21),

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Sveti Petar
Orehovec u 2023. godini

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 41/22), (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„Za održavanje komunalne infrastrukture u 2023. godini za komunalne djelatnosti iz točke I. ovog Programa predviđena su sredstva u iznosu 307.000,00 €, a raspoređuju se kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

1.1. održavanje šljunčanih cesta i poljskih putova što obuhvaća zemljane radove u svrhu proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i lokalnih puteva (rad stroja) nabava i ugradnja kamenog materijala svih granulacija za uređenje lokalnih puteva, sanaciju udarnih rupa na nerazvrstanim cestama i njihovo redovno održavanje,

1.2. nabava i postava vertikalne prometne signalizacije na novoasfaltiranim cestama, obnova dotrajale signalizacije, nabava putokaza i prometnih ogledala za naselja i nabava ostale prometne signalizacije po potrebi

1.3. održavanje asfaltiranih cesta što obuhvaća izradu asfaltnog sloja, rezanje asfalta, freziranje asfalta i uređenje bankina nasipavanjem vapnenačke zapune.

Opseg poslova: prema potrebi na cijelom području Općine.

Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta raspoređena su u svoti 90.000,00 € iz sljedećih izvora:

- sredstva komunalne naknade,
- naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada.

2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

2.1. održavanje i popravci odvodnih kanala za oborinske i otpadne vode u građevinskom području naselja, kupnja i ugradnja betonskih cijevi raznih profila za održavanje i uređenje odvodnje uz nerazvrstane ceste i lokalne puteve

Opseg poslova: tokom cijele godine.

Sredstva za održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda raspoređena su u svoti od 80.000,00 € iz sljedećih izvora:

- sredstva komunalne naknade,
- sredstva naknade za uređenje voda (NUV).

3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

3.1. ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda (zimski služba),

3.2. postavljanje i čišćenje košara za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine.

Opseg poslova: tokom cijele godine.

Sredstva za održavanje čistoće javnih zelenih površina predviđena su u svoti 10.000,00 €, a osigurat će se iz sredstava komunalne naknade i poreza na korištenje javnih površina.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

4.1. radovi košenje trave, malčiranje živica, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina,

4.2. opremanje dječjih igrališta na području Općine, redovito održavanje i popravak po potrebi dječjih igrališta na području Općine.

Opseg poslova: tokom cijele godine.

Sredstva za održavanje javnih zelenih površina predviđena su u svoti 50.000,00 €, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade.

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

5.1. trošak potrošnje električne energije za rasvjetljavanje javnih putova, površina i cesta,

5.2. usluga održavanja javne rasvjete, tekuće održavanje koje podrazumijeva upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete izmjenom postojećih neispravnih armatura i stavljanje ispravnih te dekorativna rasvjeta.

Opseg poslova: tokom cijele godine.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u svoti 32.500,00 € iz sljedećih izvora:

- sredstva komunalne naknade,
- proračun Općine.

6. ODRŽAVANJE GROBLJA

6.1. košnja trave, zbrinjavanje smeća, održavanje mrtvačnica, održavanje staza i komunalne usluge za održavanje groblja.

Opseg poslova: tokom cijele godine.

Za radove na uređenju groblja u naseljima Sveti Petar Orehovec, Miholec, Gorica Miholečka i Gušćerovec raspoređuju se sredstva u svoti 20.000,00 € iz sljedećih izvora:

- proračun Općine.

7. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7.1. održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

Opseg poslova: tokom cijele godine

Sredstva: 10.000,00 € iz sredstava komunalne naknade.

8. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Usluge obavljanja deratizacije cca 1200 kućanstava i javnih objekata.

Opseg poslova: jednom godišnje.

Sredstva: 5.000,00 € iz proračuna Općine.

9. VETERINARSKE USLUGE

9.1. Poslovi zbrinjavanja lešina i životinja pasa lualica u iznosu od 8.000,00 € .

9.2. Označavanje pasa u iznosu od 1.500,00 €.

Opseg poslova: po potrebi

Ukupno sredstva: 9.500,00 € iz proračuna

Općine.

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarivanje Programa planiraju se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada 105.000,00 €,
- od naknade za uređenje voda (NUV) 10.000,00 €,
- naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada 500,00 €,
- porez na korištenje javnih površina 620,00 €,
- proračun Općine 190.880,00 €.“

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 363-02/23-01/08

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

57.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM o izmjenama Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 41/22) (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, u Proračunu se osiguravaju sredstva u svoti 29.755,00 €, a raspoređuju se:

- za sufinanciranje obilježavanja dana svetog Nikole 1.500,00 €,
- za natjecanja učenika i za nagrade učenicima i mentorima za postignute rezultate na natjecanjima 1.400,00 €,

- za sufinanciranje radnih bilježnica i ostalih radnih materijala za osnovnoškolce sa područja Općine Sveti Petar Orehovec 26.500,00 €,
- pokloni za prvašice 355,00 €.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 602-04/23-01/01

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

58.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM o izmjenama Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije» broj 41/22) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina) u 2023. godini raspoređuju se korisnicima:

1. Vatrogasnoj zajednici
 - materijalni troškovi 66.500,00 €,
 - održavanje izgrađenih vatrogasnih objekata 20.000,00 €,
- Ukupno sredstava: 86.500,00 €.
2. Civilnoj zaštiti 300,00 €,
- SVEUKUPNO: 86.800,00 €.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 240-05/23-01/06

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

59.

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 83/22) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 41/22), (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„ Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa u Proračunu se planiraju sredstva u svoti 9.200,00 € i to za:

- poticanje kulturnog rada i stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine u svoti 8.600,00 €,
- poticanje knjižničarske djelatnosti u svoti 600,00 €.“

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 611-04/23-01/03

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.

60.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 41/22) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„U 2023. godini planiraju se slijedeće investicije:

Red Broj	NERAZVRSTANE CESTE	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	Sveti Petar Orehovec (Košutić) do raspela	
	Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstane ceste u dužini cca 350 metara, čkrb 4680 i dio čkrb. 4868 k.o. Sveti Petar Orehovec	Proračun Koprivničko-križevačke županije Proračun Općine
1.2.	Ulica Zagorec u naselju Sveti Petar Orehovec	
	Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstane ceste u dužini cca 130 metara, čkrb. 2600 k.o. Sveti Petar Orehovec	Proračun Koprivničko-križevačke županije Proračun Općine
1.3.	Dionica Selnica Miholečka (Srblijinović)	
	Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstane ceste u dužini cca 130 metara, kčbr. 1041 k.o. Podvinje Miholečko	Proračun Koprivničko-križevačke županije Proračun Općine
1.4.	Dionica Dedina-Blagaji	
	Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstane ceste u dužini cca 130 metara, kčbr. 570/3 i dio čkrb. 568 k.o. Kamešnica	Proračun Općine Proračun Koprivničko-križevačke županije
1.12.	Stručni nadzor	Proračun Općine
	NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO:	143.000,00 €
R.BR	IZGRADNJA DIJELA NOGOSTUPA U NASELJU FODROVEC	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	Izgradnja dijela nogostupa u naselju Fodrovec uz ŽC3002 u dužini od oko cca 120,00 m	Državni proračun RH Proračun Općine
	IZGRADNJA DIJELA NOGOSTUPA UKUPNO	65.590,00 €
R.BR	JAVNA RASVJETA	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	Rekonstrukcija javne rasvjete uz državnu i županijske ceste na području Općine Sveti Petar Orehovec, zamjena starih lampi (dude) s led lampama	Proračun općine Državni proračun
	JAVNA RASVJETA UKUPNO:	78.000,00 €
R.BR	GRAĐEVINE, UREĐAJI I PREDMETI JAVNE NAMJENE	IZVOR FINANCIRANJA
4.1.	Izgradnja i opremanje nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu	Proračun općine
	2.500,00 €	
4.2.	Dodatna ulaganja na društvenim domovima i sportskim objektima	Proračun općine
	30.000,00 €	
	GRAĐEVINE, UREĐAJI I PREDMETI JAVNE NAMJENE UKUPNO:	32.500,00 €
	POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI - SVEUKUPNO:	319.090,00 €

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog Programa u sljedećim svotama:

1. Prihod od šumskog doprinosa 2.200,00 €,
2. Državni proračun RH 75.600,00 €,
3. Proračun Koprivničko-križevačke županije 30.000,00 €,
4. Proračun Općine 211.290,00 €,

UKUPNO:

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-02/23-01/07

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

61.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. donijelo je

**P LAN
o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj
skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec
u 2023. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 41/22) (u daljnjem tekstu: Plan), točka IV. mijenja se i glasi:

„Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu u svoti 57.610,00 €, a raspoređuju se za:

- naknade građanima i kućanstvima u novcu u svoti 6.000,00 €,
- sufinanciranje akcija Gradskog društva crvenog križa Križevci u svoti 7.480,00 €,
- pomoći za opremanje novorođenog djeteta u svoti 30.000,00 €,
- sufinanciranje dežurstva ljekarni 1.350,00 €,
- sufinanciranje troškova djece s teškoćama u razvoju 10.000,00 €,
- sufinanciranje rada humanitarno socijalnih udruga u svoti 1.600,00 €,
- sufinanciranje rada gerontodomaćice u svoti 1.180,00 €.“

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 550-01/23-01/04

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

62.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 21. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine donosi

**ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti trgovačkom društvu
KOMUNALNOM PODUZEĆU KRIŽEVCI d.o.o. na
Opće uvjete isporuke komunalne usluge
obavljanja dimnjačarskih poslova**

I.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu KOMUNALNOM PODUZEĆU KRIŽEVCI d.o.o., Donji Cubinec 30A, Križevci, na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, a prema Zahtjevu KLASA: 363-05-01/23-01/03, URBROJ: 2137-105-01/22-4, od 3. studenoga 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

KLASA: 363-02/23-01/03

URBROJ: 2137-20-23-4

Sveti Petar Orehovec, 29. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Josip Međan, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

113. Rješenje o imenovanju predsjednice i članova/ca Savjeta za socijalnu skrb u Koprivničko-križevačkoj županiji 2968
114. Zaključak o cenzusu za ostvarivanje i visini novčane pomoći za sufinanciranje smještaja u domove za starije i nemoćne osobe u 2024. godini 2969

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

50. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara Općine Ferdinandovac 2969
51. Odluka o donošenju Procjene rizika od požara i tehnološke eksplozije Općine Ferdinandovac 2970
52. Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture nerazvrstanih cesta javnim dobrom u općoj uporabi 2970

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38. Odluka o porezima Općine Hlebine 2974
39. Odluka o korištenju prostorija i društvenih domova na području Općine Hlebine 2975
40. Odluka o utvrđivanju cijena usluga na groblju na području Općine Hlebine 2977
41. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području općine Hlebine 2978

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35. Proračun Općine Kalinovac za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu 2979
36. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kalinovac za 2024. godinu 3009
37. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranim s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kalinovac u 2024. godini 3013
38. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B) na području Općine Kalinovac 3014
39. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2024. godini 3014
40. Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Kalinovac u 2024. godini 3015
41. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Kalinovac u 2024. godini 3016
42. Program javnih potreba u sportu na području Općine Kalinovac u 2024. godini 3016
43. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac u 2024. godini 3017
44. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kalinovac u 2024. godini 3017
45. Programi utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kalinovac u 2024. godini 3018

46. Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kalinovac u 2024. godini 3018
47. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2024. godini 3019
48. Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kalinovac u 2024. godini 3020
49. Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kalinovac u 2024. godini 3020
50. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Kalinovac 3021

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu 3021
31. II. Izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 3030
32. II. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 3031
33. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 3032
34. Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini 3032
35. Proračun Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu 3033
36. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu 3041
37. Odluka o općinskim porezima Općine Kloštar Podravski 3043
38. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski u 2024. godini 3044
39. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Kloštar Podravski 3045
40. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini 3045
41. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini 3046
42. Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini 3047
43. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini 3047
44. Program javnih potreba u sportu na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini 3048
45. Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini 3048

46.	Program javnih potreba u kulturi na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini	3049	50.	Program o izmjeni Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3090
47.	Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini	3049	51.	Program o izmjeni Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3090
48.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini	3050	52.	Program o izmjeni Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednim zemljištem na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3090
49.	Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2024. godini	3052	53.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3091
50.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	3052	54.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3091
51.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu	3056	55.	Program o izmjeni Programa poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3091
52.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Kloštar Podravski za razdoblje 2024. - 2027. godine	3061	56.	Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3091

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

70.	Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Legrad za 2023. godinu	3067	57.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3093
71.	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Legrad	3068	58.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3093
72.	Odluka o sufinanciranju udomljavanja napuštenih pasa s područja Općine Legrad	3068	59.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3094
73.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva za isticanje kandidature za članove i zamjenike članova Općinskog savjeta mladih Općine Legrad	3069	60.	Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3094
74.	Odluka o dodjeli novčane nagrade dobrovoljnim darivateljima krvi s područja Općine Legrad	3069	61.	Plan o izmjenama Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3095
75.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Legrad za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine	3069	62.	Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu komunalnom poduzeću Križevci d.o.o. na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	3095
76.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Legrad za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	3070			
77.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Legrad za 2023. godinu	3073			

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.	Odluka o usvajanju Plana vježbi civilne zaštite Općine Legrad za 2024. godinu	3080
----	---	------

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

46.	II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	3081
47.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Sveti Petar Orehovec	3089
48.	Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Mali Petar	3089
49.	Program o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Sveti Petar Orehovec u 2023. godini	3089

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc
Mladen Fuček

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.