

G@ p6 9 B=; @5 GB=?

? CDF=JB= ?C! ?F p9 J5 ? 9 pl D5 B=9

&\$&' "

''6 FC>.' \$'!'; cX]bULLL="?cdf]j b]WU&& "dfcg]bWU&\$& ".....=GGB%' '!' ' - ,
-----------------------------	---	-----------------------

? CDF=JB= ?C! ?F p9 J5 ? 5 pl D5 B=9
5 ? H=pl D5 B5

124.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst i 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije i nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sindikalne podružnice u Koprivničko-križevačkoj županiji, župan Koprivničko-križevačke županije 29. prosinca 2023. donio je

D'F '5 'J'=@B'=?''
c`]na YbUa U'DfUj]b] U'c'i bi Hf'Y'a 'fYXi
i dfUj b] `h'Y'U?cdf]j b] _c! _f]Y'Y U _Y'yi dUb]Y'

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 1/20., 9/20., 28/20., 1/21., 5/21., 8/21. – pročišćeni tekst, 33/21., 10/22, 20/22., 21/22. – pročišćeni tekst, 32/22., 6/23., 14/23., 17/23. i 21/23.), u članku 14. riječi: „dvadeset i šest (26) izvršitelja“ mijenjaju se i glase: „dvadeset i sedam (27) izvršitelja“.

U istom članku radno mjesto s rednim brojem „16. Administrativni tajnik“ mijenja se i glasi:

REDNI BROJ, NAZIV I OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	Broj izvršitelja	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA SA POSTOCIMA UTROŠENOG VREMENA	OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA	OSTALA STANDARDNA MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA
16. Administrativni tajnik III. kategorija potkategorija referent klasifikacijski rang 11.	2	<p>Obavlja administrativno-tehničke poslove u vezi prijama stranaka, posjeta, telefonskih poziva i obveza župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine. Vodi evidenciju kontakata dužnosnika, sudjeluje u organizaciji službenih putovanja dužnosnika, vodi brigu o putnim nalogima i potpunosti dokumentacije.</p> <p>Sudjeluje u organizaciji protokolarnih primanja i sastanaka za potrebe dužnosnika _____ 40%.</p> <p>Vodi evidencije o udrugama koje se sufinanciraju sredstvima Županije u okviru nadležnosti Službe, priprema dokumentaciju za dodjelu sredstava udrugama prikuplja i stručno obrađuje programe rada udruga te kontaktira s predstavnicima udruga _____ 15%.</p> <p>Pomaže u prikupljanju objavljenih sadržaja i podatka relevantnih za Županiju u svrhu ažuriranja press-clippinga _____ 20%.</p> <p>Obavlja administrativno-tehničke poslove organiziranja Kolegija gradonačelnika i općinskih načelnika, kao i Kolegija pročelnika (tonsko snimanje sjednice i izrada zapisnika) _____ 10%.</p> <p>Obavlja administrativno-tehničke poslove za Stožer civilne zaštite te druga radna tijela župana koja su u nadležnosti upravnog odjela _____ 10%.</p> <p>Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili nadređenog _____ 5%</p>	<p><u>stupanj obrazovanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj srednje stručne spreme, upravne, ekonomske ili birotehničke struke odnosno gimnazija, <p><u>radno iskustvo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedna godina radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima, <p><u>potrebna znanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - položen državni ispit, - znanje rada na računalu, - znanje engleskog jezika. 	<p><u>stupanj složenosti posla:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - jednostavni i uglavnom rutinski poslovi i primjena precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, <p><u>stupanj samostalnosti u radu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stalni nadzor i upute nadređenog službenika, <p><u>stupanj odgovornosti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovornost za materijalne resurse, pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, <p><u>stupanj stručne komunikacije:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kontakti unutar ustrojstvenih jedinica.

Članak 2.

U članku 17. stavku 1. kod radnog mjesta s rednim brojem 1. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu, u tablici u četvrtom stupcu pod nazivom: „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, u stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s kojim se stječe akademski ili stručni naziv sveučilišni magistar ili magistar ekonomske ili pravne struke,“.

U stavku 1. kod radnog mjesta s rednim brojem 2. Pomoćnik pročelnika za gospodarstvo, u tablici u četvrtom stupcu pod nazivom: „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, u stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

„- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s kojim se stječe akademski ili stručni naziv sveučilišni magistar ili magistar ekonomske ili pravne struke,“.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

pl D5B
?CDF=JB=?C!F?9J ?9 pl D5B=9

KLASA: 023-01/20-01/1
URBROJ: 2137-02/04-23-108
Koprivnica, 29. prosinca 2023.

pl D5B
8Uf_c?cfYbžj f"

125.

Na temelju članka 81. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 28. Pravilnika o stručnom usavršavanju ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/12.), župan Koprivničko-križevačke županije 28. prosinca 2023. donosi

r.b	oblik stručnog osposobljavanja usavršavanja	broj	polaznici/programi	visina predviđenih sredstava u EUR
1	stručno usavršavanje za javnu nabavu	3	Vedrana Podnar, Jelena Kralj	1.200,00 EUR
2	stručno usavršavanje – za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora u javnom sektoru	1	unutarnji revizor	663,00 EUR
3	stručno usavršavanje – Upravljanje u kriznim uvjetima, Veučilište Velika Gorica – jedan semestar	1	Krešimir Škvorc	1.100,00 EUR

D@B`GFI BC; `CGDCGC6 @5J5B>5`=
I G5JFü5J5B>5`G@ p69B=5`=
B5A>9üH9B=5`?CDF=JB=?C!F?9J ?9`
pl D5B=9`N5`&&(" ; C8=BI`

I.

Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se konkretni oblici stručnog usavršavanja i osposobljavanja službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici) te njihov broj, koji će biti uključeni u stručno osposobljavanje i/ili usavršavanje u 2024. godini i visina osiguranih sredstava u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2024. i projekcijama za 2025. i 2026. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 25/23.), (u daljnjem tekstu: Proračun za 2024. godinu).

II.

Službenici i namještenici definirani ovim Planom mogu se osposobljavati i/ili usavršavati za stjecanje:

- osnovnih i naprednih znanja iz područja javne nabave,
- osnovnih i naprednih znanja za zvanje ovlaštenog unutarnjeg revizora u javnom sektoru,
- osnovnih i naprednih znanja i vještina iz područja zaštite na radu,
- više stručne spreme od one koju imaju,
- sposobnosti, posebnih znanja i vještina službenika koji rade na poslovima dodjele financijskih sredstava, ugovaranju i praćenju provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro, u skladu s odredbama podzakonskih akata,
- osnovnih i naprednih znanja iz drugih područja koja su u nadležnosti upravnih tijela, a za koje se dobivaju uvjerenja o obučenosti i osposobljenosti.

III.

Ovim Planom planira se stručno osposobljavanje i/ili usavršavanje službenika Koprivničko-križevačke županije, prema osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu za 2024. godinu unutar Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Koprivničko-križevačke županije, a za poslove iz samoupravnog djelokruga kako slijedi:

4	stručni seminari i tečajevi		za područja: financija, računo-vodstva, poreza, dodjele financijskih sredstava, ugovaranja i praćenja provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro, europskih fondova, sustava upravljanja kvalitetom, nepravilnosti u upravljanju, upravnog prava, radnog prava, imovinsko-pravnih poslova, ovršnog i procesnog prava, educiranja iz područja etike, suzbijanja korupcije, ravnopravnosti spolova, zaštite ljudskih prava i prava nacionalnih manjina, zaštite osobnih podataka, registra političkih stranaka, registra nacionalnih manjina, uredskog poslovanja, odnosa s javnošću i medija, informatike, informacijske sigurnosti, opće uprave, državnih matica, besplatne pravne pomoći, ostvarivanja prava hrvatskih branitelja, zaštite prirode, zaštite okoliša, prostornog uređenja i gradnje, regionalnog razvoja, prometa i prometne infrastrukture, gospodarstva, poduzetništva, komunalnog gospodarstva, obrta, turizma, vodnog gospodarstva, lova, poljoprivrede, zdravstva, socijalne skrbi, obrazovanja, kulture, unutarnje revizije, zaštite na radu, državnih ispita i drugo.	18.537,00 EUR
UKUPNO				21.500,00 EUR

IV.

Ovim Planom planira se stručno osposobljavanje i/ili usavršavanje službenika Koprivničko-križevačke županije, prema osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu za 2024. godinu unutar Upravnog odjela za financi-

r.b.	oblik stručnog osposobljavanja/usavršavanja /tema	broj	polaznici/programi	visina predviđenih sredstava u EUR
1	stručni seminari i tečajevi		prisustvovanje stručnim seminarima i tečajevima i to iz područja: ugovaranja i praćenja provedbe programa i projekata od interesa za opće dobro, imovinsko-pravnih poslova, registra političkih stranaka, registra nacionalnih manjina, uredskog poslovanja, obrta, turizma, opće uprave, državnih matica, besplatne pravne pomoći, zdravstva, socijalne skrbi, ostvarivanje prava hrvatskih branitelja, obrazovanja, državnih ispita, zaštite na radu, suzbijanja korupcije i drugo.	3.200,00 EUR
UKUPNO				3.200,00 EUR

V.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

pl D5B`
?CDF=JB= ?C! ?Fφ9J ?9`pl D5B⇒9`

KLASA: 112-01/23-01/3
URBROJ: 2137-02/04-23-11
Koprivnica, 28. prosinca 2023.

pl D5B`
8Uf_c`?cfYbžj "f"'

126.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) župan Koprivničko-križevačke županije 29. prosinca 2023. donio je

D@B`
Vfc^ Ub]`cnbU_Ui dfUj b]`h`YU]`g`i`yVYb]`
cgcVU`?cdfj] b]`_c!`fjYj U`_Yyi dUb]Y`

I.

Planom brojčanih oznaka upravnih tijela i službenih osoba Koprivničko-križevačke (u daljnjem tekstu: Plan)

utvrđuju se brojčane oznake upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije i brojčane oznake službene osobe koja je izradila akt.

Brojčane oznake službi i upravnih odjela Koprivničko-križevačke županije kao i brojčane oznake službene osobe koja je izradila akt utvrđene ovim Planom, koristit će prilikom određivanja urudžbenih brojeva, sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.).

II.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

III.

Brojčana oznaka Koprivničko-križevačke županije je 2137, a ista je utvrđena od strane Ministarstva pravosuđa i uprave Republike Hrvatske.

IV.

Urudžbeni broj sastoji se od oznake „URBROJ:“, brojčane oznake Koprivničko-križevačke županije 2137, brojčane oznake upravnog tijela, broja službene osobe, godine nastanka akta i rednog broja pismena u predmetu.

Urudžbeni broj piše se na način da se iza oznake „URBROJ:“ navede brojčana oznaka Koprivničko-križevačke županije 2137, spojnica (-), brojčana oznaka upravnog tijela, kosa crta (/), brojčana oznaka službene osobe, spojnica (-), brojčana oznaka godine nastanka akta, spojnica (-) i redni broj pismena u predmetu.

V.

Brojčane oznake upravnih tijela i službenih osoba Koprivničko-križevačke županije utvrđuju se na sljedeći način:

Brojčana oznaka upravnog tijela	Naziv upravnog tijela	Brojčana oznaka službene osobe	Naziv radnog mjesta službene osobe	
01	Služba ureda župana	01	Pročelnik Službe ureda župana	
		02	Pomoćnik pročelnika za informacijsku sigurnost i tehničke poslove	
		03	Viši savjetnik-specijalist za informatičku podršku i informacijsku sigurnost	
		04	Viši savjetnik za međunarodne odnose	
		05	Viši savjetnik za informatiku	
		06	Savjetnik za komunikacije i protokol	
		07	Savjetnik za komunikacije i protokol	
		08	Viši stručni suradnik za komunikacije	
		09	Viši stručni suradnik za informatiku	
		10	Viši stručni suradnik za međunarodne odnose	
		11	Viši referent za međunarodne odnose	
		12	Stručni suradnik za poslove župana	
		13	Stručni suradnik za informatiku	
		14	Viši referent za poslove zaštite i spašavanja	
		15	Viši referent za informatiku	
		16	Referent za poslove zaštite i spašavanja	
		17	Referent za informatiku	
		18	Administrativni tajnik	
02	Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove	01	Pročelnik Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove	
		02	Pomoćnik pročelnika za poslove Županijske skupštine i pravne poslove	
		03	Viši savjetnik - specijalist za poslove Županijske skupštine i opće poslove	
		04	Viši savjetnik - specijalist za imovinsko pravne poslove i razvoj ljudskih potencijala	
		05	Viši savjetnik za pravne poslove i upravljanje imovinom	
		06	Viši savjetnik za pravne, opće i kadrovske poslove	
		07	Viši stručni suradnik za pravne poslove	
		08	Referent za radne odnose i opće poslove	
		09	Referent uredskog poslovanja – glavni arhivar	
		10	Referent uredskog poslovanja – arhivar	
		11	Referent uredskog poslovanja – arhivar	
		12	Referent za poslove Županijske skupštine i uredskog poslovanja	
		IZDVOJENO MJESTO RADA U ĐURĐEVCU		
		101	Referent uredskog poslovanja – arhivar	
		102	Referent uredskog poslovanja	
		103	Referent uredskog poslovanja	
		IZDVOJENO MJESTO RADA U KRIŽEVCIMA		
		201	Referent uredskog poslovanja arhivar	
		202	Referent uredskog poslovanja	
		203	Referent uredskog poslovanja	
03	Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu	01	Pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu	
		02	Pomoćnik pročelnika za financije, proračun i javnu nabavu	
		03	Viši savjetnik-specijalist za javnu nabavu	
		04	Viši savjetnik-specijalist za poreze i pravne poslove	
		05	Viši savjetnik-specijalist za europske fondove	
		06	Viši savjetnik –specijalist za financije, proračun i financijsko upravljanje i kontrole	
		07	Savjetnik za proračun	
		08	Savjetnik za financije i proračun	
		09	Savjetnik za javnu nabavu	
		10	Viši stručni suradnik za računovodstvo	
		11	Viši stručni suradnik za računovodstvo	
		12	Viši stručni suradnik za europske fondove	
		13	Viši referent za financije i računovodstvo	
		14	Viši referent za nabavu	
		15	Referent za poreze	
		16	Referent za računovodstvo	
		17	Referent za računovodstvo i obračun plaća	
		18	Viši stručni suradnik za financije i proračun	

04	Upravni odjel za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu	01	Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu
		02	Pomoćnik pročelnika za gospodarstvo
		03	Viši savjetnik - specijalist za poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam
		04	Viši savjetnik - specijalist za pravne poslove
		05	Viši savjetnik za vodno gospodarstvo
		06	Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo
		07	Viši savjetnik za pravne poslove
		08	Viši savjetnik za gospodarstvo i javnu nabavu
		09	Viši savjetnik za regionalni razvoj
		10	Viši savjetnik za energetiku, rudarstvo i promet
		11	Viši savjetnik za šumarstvo, lovstvo i prirodne nepogode
		12	Viši savjetnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu
		13	Viši savjetnik za promet i prometnu infrastrukturu
		14	Savjetnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu
		15	Savjetnik za poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam
		16	Viši stručni suradnik za poduzetništvo
		17	Viši stručni suradnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu
		18	Stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj
		19	Stručni suradnik za komunalno gospodarstvo
		20	Stručni suradnik za energetiku, graditeljstvo i promet
		21	Stručni suradnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu
		22	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, rudarstvo, energetiku i održivo gospodarenje otpadom
IZDVOJENO MJESTO RADA U ĐURĐEVCU			
101	Savjetnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu		
102	Viši referent za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu		
IZDVOJENO MJESTO RADA U KRIŽEVCIMA			
201	Viši stručni suradnik za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu		
202	Viši referent za obrtništvo, trgovinu, ugostiteljstvo, turizam, promet i poljoprivredu		
05	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode	01	Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode
		02	Pomoćnik pročelnika za prostorno uređenje i gradnju
		03	Viši savjetnik – specijalist za zaštitu okoliša i zaštitu prirode
		04	Viši savjetnik -specijalist za prostorno uređenje, gradnju i procjenu vrijednosti nekretnina
		05	Viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju
		06	Viši savjetnik za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom
		07	Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju
		08	Viši stručni suradnik za registar onečišćavanja okoliša i informacijski sustav zaštite okoliša
		09	Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i zaštitu prirode
		10	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju
		11	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju
		12	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje, gradnju i procjenu vrijednosti nekretnina
		13	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje, gradnju i procjenu vrijednosti nekretnina

05	Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode	14	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		
		15	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		
		16	Referent za prostorno uređenje i gradnju		
		IZDVOJENO MJESTO RADA U ĐURĐEVCU			
		101	Viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju		
		102	Viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju		
		103	Savjetnik za prostorno uređenje i gradnju		
		104	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		
		105	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		
		106	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		
		107	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		
		108	Referent za prostorno uređenje i gradnju		
		IZDVOJENO MJESTO RADA U KRIŽEVCIMA			
		201	Viši savjetnik - specijalist za prostorno uređenje i gradnju		
		202	Viši savjetnik za prostorno uređenje i gradnju		
		203	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		
		204	Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		
		205	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		
		206	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		
		207	Stručni suradnik za prostorno uređenje i gradnju		
		06	Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti	01	Pročelnik Upravnog odjela za zdravstveno- socijalne djelatnosti
				02	Pomoćnik pročelnika za zdravstvo i socijalnu skrb
				03	Viši savjetnik-specijalist za pravne poslove
				04	Savjetnik za zdravstvo
				05	Savjetnik za socijalnu skrb
				06	Stručni suradnik za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
				07	Stručni suradnik za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata
08	Viši referent za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata				
09	Viši referent za zdravstveno-socijalne djelatnosti				
10	Referent za isplate novčanih naknada				
11	Referent za isplate novčanih naknada				
12	Referent za zdravstveno-socijalne djelatnosti				
13	Administrativni tajnik				
IZDVOJENO MJESTO RADA U ĐURĐEVCU					
101	Stručni suradnik za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata				
IZDVOJENO MJESTO RADA U KRIŽEVCIMA					
201	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti				
202	Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata				
203	Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata				
07	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine	01	Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine		
		02	Pomoćnik pročelnika za odgoj i obrazovanje		
		03	Viši savjetnik-specijalist za odgoj i obrazovanje		
		04	Viši savjetnik za odgoj, obrazovanje, kulturu i sport		
		05	Viši savjetnik za provedbu kapitalnih projekata		
		06	Viši savjetnik za provedbu kapitalnih projekata		
		07	Savjetnik za kulturu, udruge, nacionalne manjine i sport		

07	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine	08	Savjetnik za obrazovanje i znanost
		09	Viši stručni suradnik za obrazovanje i znanost
		10	Viši stručni suradnik za kulturu, udruge, nacionalne manjine i sport
		11	Viši stručni suradnik za kulturu, udruge, nacionalne manjine i sport
		12	Viši stručni suradnik za odgoj, obrazovanje, kulturu i sport
		13	Viši referent za predškolski odgoj i obrazovanje
		IZDVOJENO MJESTO RADA U ĐURĐEVCU	
		101	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti
		IZDVOJENO MJESTO RADA U KRIŽEVCIMA	
		201	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti
08	Upravni odjel za opću upravu i imovinska prava	01	Pročelnik Upravnog odjela za opću upravu i imovinska prava
		02	Pomoćnik pročelnika za opću upravu i imovinska prava
		03	Viši savjetnik za imovinska prava
		04	Savjetnik za poslove besplatne pravne pomoći
		05	Savjetnik za poslove besplatne pravne pomoći
		06	Savjetnik za imovinska prava
		07	Savjetnik za imovinska prava
		08	Viši stručni suradnik za opću upravu
		09	Stručni suradnik za imovinska prava
		10	Stručni suradnik za udruge, građanska stanja i zaklade
		11	Referent za imovinske poslove
		12	Referent za registar birača i matičar
		13	Referent matičar
		14	Referent matičar
		15	Referent matičar
		16	Referent matičar
		17	Referent matičar
		18	Referent matičar
		IZDVOJENO MJESTO RADA U ĐURĐEVCU	
		101	Stručni suradnik za udruge i građanska stanja
		102	Referent za registar birača i matičar
		103	Referent matičar
		104	Referent matičar
		IZDVOJENO MJESTO RADA U KRIŽEVCIMA	
		201	Savjetnik za imovinska prava
		202	Viši stručni suradnik za imovinska prava
		203	Viši stručni suradnik za imovinska prava
		204	Stručni suradnik za udruge i građanska stanja
205	Referent za imovinske poslove		
206	Referent za registar birača i matičar		
207	Referent matičar		
208	Referent matičar		
09	Služba za unutarnju reviziju	01	Pročelnik Službe za unutarnju reviziju
		02	Viši unutarnji revizor
		03	Unutarnji revizor
		04	Pomoćni unutarnji revizor

VI.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan brojčanih oznaka upravnih tijela i službenih osoba Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 40/22.).

VII.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

pl D5B'
?CDF=JB= ?C! ?F#9J5 ?9 pl D5B=>9'

KLASA: 035-01/23-01/01
URBROJ: 2137-02/03-23-1
Koprivnica, 29. prosinca 2023.

pl D5B'
8U_c' ?cfYbžj 'f''

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

53.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 24. sjednici održanoj 27. prosinca 2023. godine donijelo je

**III. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI ZA 2023. GODINU
I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22, 22/23. i 27/23) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se:

A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun zaduživanja/financiranja

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	4.352.503,84	-1.586.539,57	-36.5%	2.765.964,27
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.327,23	-1.327,23	-100%	0,00
Rashodi poslovanja	1.711.385,98	110.402,08	6.5%	1.821.788,06
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.820.124,30	-2.003.297,84	-71.0%	816.826,46
RAZLIKA	-177.679,21	305.028,96	-171.7%	127.349,75
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	345.079,31	-230.028,96	-66.7%	115.050,35
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	269.400,10	75.000,00	27.8%	344.400,10
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	75.679,21	-305.028,96	-403.1%	-229.349,75
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	102.000,00	0,00	0.0%	102.000,00
VISAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, mijenjaju se u:

A) Račun prihoda i rashoda i B) Račun financiranja, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	4.352.503,84	-1.586.539,57	-36.5%	2.765.964,27
61	Prihodi od poreza	874.092,83	2.000,00	0.2%	876.092,83
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.389.283,89	-1.670.117,12	-69.9%	719.166,77
64	Prihodi od imovine	961.830,19	39.577,55	4.1%	1.001.407,74
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	118.640,65	42.000,00	35.4%	160.640,65
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povratni porezi	6.000,00	0,00	0.0%	6.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.656,28	0,00	0.0%	2.656,28
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.327,23	-1.327,23	-100%	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	-1.327,23	-100%	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.711.385,98	110.402,08	6.5%	1.821.788,06
31	Rashodi za zaposlene	334.841,87	-4.392,33	-1.3%	330.449,54
32	Materijalni rashodi	872.191,12	81.686,84	9.4%	953.877,96
34	Financijski rashodi	35.109,77	5.000,00	14.2%	40.109,77
35	Subvencije	13.272,28	0,00	0.0%	13.272,28
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,68	0,00	0.0%	3.981,68
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	155.957,32	-8.000,00	-5.1%	147.957,32
38	Ostali rashodi	296.031,94	36.107,57	12.2%	332.139,51
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.820.124,30	-2.003.297,84	-71.0%	816.826,46
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0.0%	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.678.401,49	-1.864.575,03	-69.6%	813.826,46
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	141.722,81	-138.722,81	-97.9%	3.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	345.079,31	-230.028,96	-66.7%	115.050,35
84	Primici od zaduživanja	345.079,31	-230.028,96	-66.7%	115.050,35
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	269.400,10	75.000,00	27.8%	344.400,10
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	269.400,10	75.000,00	27.8%	344.400,10
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	102.000,00	0,00	0.0%	102.000,00
92	Rezultat poslovanja	102.000,00	0,00	0.0%	102.000,00

Članak 3.

U članku 3. prikazan je Račun Prihoda i Rashoda prema izvorima financiranja, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		4.353.831,07	-1.587.866,80	-36,47	2.765.964,27
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.845.375,64	41.577,55	2,25	1.886.953,19
6	Prihodi poslovanja	1.845.375,64	41.577,55	2,25	1.886.953,19
61	Prihodi od poreza	874.092,83	2.000,00	0,23	876.092,83
64	Prihodi od imovine	961.830,19	39.577,55	4,11	1.001.407,74
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i nakn	796,34	0,00	0,00	796,34
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrati po	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.656,28	0,00	0,00	2.656,28
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		14.972,53	7.000,00	46,75	21.972,53
6	Prihodi poslovanja	14.972,53	7.000,00	46,75	21.972,53
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i nakn	14.972,53	7.000,00	46,75	21.972,53
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		102.871,78	35.000,00	34,02	137.871,78
6	Prihodi poslovanja	102.871,78	35.000,00	34,02	137.871,78
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i nakn	102.871,78	35.000,00	34,02	137.871,78
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		356.673,90	-18.835,34	-5,28	337.838,56
6	Prihodi poslovanja	356.673,90	-18.835,34	-5,28	337.838,56
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	356.673,90	-18.835,34	-5,28	337.838,56
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		2.032.609,99	-1.651.281,78	-81,24	381.328,21
6	Prihodi poslovanja	2.032.609,99	-1.651.281,78	-81,24	381.328,21
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.032.609,99	-1.651.281,78	-81,24	381.328,21
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE		1.327,23	-1.327,23	-100,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.327,23	-1.327,23	-100,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	-1.327,23	-100,00	0,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.531.510,28	-1.892.895,76	-41,77	2.638.614,52
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.757.609,23	-33.422,45	-1,90	1.724.186,78
3	Rashodi poslovanja	1.472.021,27	16.390,59	1,11	1.488.411,86
31	Rashodi za zaposlene	229.079,56	0,00	0,00	229.079,56
32	Materijalni rashodi	744.859,87	-16.716,98	-2,24	728.142,89
34	Financijski rashodi	35.109,77	5.000,00	14,24	40.109,77
35	Subvencije	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	149.686,17	-8.000,00	-5,34	141.686,17
38	Ostali rashodi	296.031,94	36.107,57	12,20	332.139,51
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	285.587,96	-49.813,04	-17,44	235.774,92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	259.043,40	-23.268,48	-8,98	235.774,92
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.544,56	-26.544,56	-100,00	0,00
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		14.972,53	7.000,00	46,75	21.972,53

3	Rashodi poslovanja	14.972,53	7.000,00	46,75	21.972,53
32	Materijalni rashodi	14.972,53	7.000,00	46,75	21.972,53
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		102.871,78	35.000,00	34,02	137.871,78
3	Rashodi poslovanja	102.871,78	35.000,00	34,02	137.871,78
32	Materijalni rashodi	102.871,78	35.000,00	34,02	137.871,78
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		356.673,90	-18.835,34	-5,28	337.838,56
3	Rashodi poslovanja	111.951,09	57.887,47	51,71	169.838,56
31	Rashodi za zaposlene	98.329,84	-497,57	-0,51	97.832,27
32	Materijalni rashodi	7.350,10	58.385,04	794,34	65.735,14
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.271,15	0,00	0,00	6.271,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	244.722,81	-76.722,81	-31,35	168.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.544,56	35.455,44	27,37	165.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	115.178,25	-112.178,25	-97,40	3.000,00
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		2.032.609,99	-1.651.281,78	-81,24	381.328,21
3	Rashodi poslovanja	8.242,08	-4.548,75	-55,19	3.693,33
31	Rashodi za zaposlene	7.432,47	-3.894,76	-52,40	3.537,71
32	Materijalni rashodi	809,61	-653,99	-80,78	155,62
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.024.367,91	-1.646.733,03	-81,35	377.634,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.024.367,91	-1.646.733,03	-81,35	377.634,88
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE		1.327,23	-1.327,23	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	-1.327,23	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.327,23	-1.327,23	-100,00	0,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		265.445,62	-230.028,96	-86,66	35.416,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	265.445,62	-230.028,96	-86,66	35.416,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	265.445,62	-230.028,96	-86,66	35.416,66

Članak 4.

U članku 4. prikazani su Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.531.510,28	-1.892.895,76	-41,77	2.638.614,52
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge		853.975,98	-98.468,84	-11,53	755.507,14
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski odnosi		96.068,48	-5.000,00	-5,20	91.068,48
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		725.390,42	-65.597,06	-9,04	659.793,36
Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		32.517,08	-27.871,78	-85,71	4.645,30
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana		21.899,26	0,00	0,00	21.899,26
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana		21.899,26	0,00	0,00	21.899,26
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost		42.435,16	0,00	0,00	42.435,16
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite		42.435,16	0,00	0,00	42.435,16

Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	222.970,07	-37.000,00	-16,59	185.970,07
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	222.970,07	-37.000,00	-16,59	185.970,07
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	66.361,40	45.000,00	67,81	111.361,40
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	66.361,40	45.000,00	67,81	111.361,40
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.128.935,64	-582.335,29	-51,58	546.600,35
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	1.060.727,47	-565.361,87	-53,30	495.365,60
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	45.272,28	-11.636,14	-25,70	33.636,14
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugod	22.935,89	-5.337,28	-23,27	17.598,61
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.495.882,28	-1.034.979,10	-69,19	460.903,18
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	1.431.644,44	-1.032.722,81	-72,14	398.921,63
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	929,06	0,00	0,00	929,06
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	55.345,41	-2.256,29	-4,08	53.089,12
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	465.362,79	-280.000,00	-60,17	185.362,79
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	453.726,65	-280.000,00	-61,71	173.726,65
Funkcijska klasifikacija 094 Visoka naobrazba	11.636,14	0,00	0,00	11.636,14
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	233.687,70	-5.112,53	-2,19	228.575,17
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	54.375,21	5.000,00	9,20	59.375,21
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	11.945,05	0,00	0,00	11.945,05
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	12.907,29	-2.000,00	-15,50	10.907,29
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim s	33.180,70	-6.000,00	-18,08	27.180,70
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	121.279,45	-2.112,53	-1,74	119.166,92

Članak 5.

U članku 5. prikazan je Račun financiranja, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO PRIHODI		345.079,31	-230.028,96	-66,66	115.050,35
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		345.079,31	-230.028,96	-66,66	115.050,35
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	345.079,31	-230.028,96	-66,66	115.050,35
84	Primici od zaduživanja	345.079,31	-230.028,96	-66,66	115.050,35
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		269.400,10	75.000,00	27,84	344.400,10
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		189.766,41	75.000,00	39,52	264.766,41
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	189.766,41	75.000,00	39,52	264.766,41
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	189.766,41	75.000,00	39,52	264.766,41
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69

II. POSEBNI DIO

Članak 6.

U članku 6. svota "4.800.910,38 eura" zamjenjuje se svotom "2.983.014,62 eura" te se provode izmjene i dopune rashoda i prihoda po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima, kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.800.910,38	-1.817.895,76	-37,87	2.983.014,62
	Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE	46.452,98	-10.000,00	-21,53	36.452,98
	Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	46.452,98	-10.000,00	-21,53	36.452,98
	Program 1000 Djelatnost predstavničkih i radnih tijela	46.452,98	-10.000,00	-21,53	36.452,98
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
32	Materijalni rashodi	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
	Aktivnost A100002 Izvanredni i nepredviđeni rashodi	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
3	Rashodi poslovanja	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
38	Ostali rashodi	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
	Aktivnost A100003 Promidžba općine	26.544,56	-10.000,00	-37,67	16.544,56
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.544,56	-10.000,00	-37,67	16.544,56
3	Rashodi poslovanja	26.544,56	-10.000,00	-37,67	16.544,56
32	Materijalni rashodi	26.544,56	-10.000,00	-37,67	16.544,56
	Aktivnost A100004 Djelatnost političkih stranaka	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
3	Rashodi poslovanja	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
32	Materijalni rashodi	4.645,30	0,00	0,00	4.645,30
	Razdjel 002 OPĆINSKI NAČELNIK	239.249,19	80.000,00	33,44	319.249,19
	Glava 00201 OPĆINSKI NAČELNIK	239.249,19	80.000,00	33,44	319.249,19
	Program 1001 Djelatnost izvršnih tijela	239.249,19	80.000,00	33,44	319.249,19
	Aktivnost A100005 Prigodne proslave Općine	49.544,56	0,00	0,00	49.544,56
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	49.544,56	0,00	0,00	49.544,56
3	Rashodi poslovanja	49.544,56	0,00	0,00	49.544,56
32	Materijalni rashodi	49.544,56	0,00	0,00	49.544,56
	Aktivnost A100006 Povrat kredita Općine	189.704,63	80.000,00	42,17	269.704,63
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	189.704,63	80.000,00	42,17	269.704,63
3	Rashodi poslovanja	4.716,24	5.000,00	106,02	9.716,24
34	Financijski rashodi	4.716,24	5.000,00	106,02	9.716,24

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	184.988,39	75.000,00	40,54	259.988,39
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	184.988,39	75.000,00	40,54	259.988,39
Razdjel 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.482.027,55	-1.857.369,54	-41,44	2.624.658,01
Glava 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.482.027,55	-1.857.369,54	-41,44	2.624.658,01
Program 1002 Djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela		783.257,56	-39.052,49	-4,99	744.205,07
Aktivnost A100007 Administrativni poslovi		691.015,20	-39.052,49	-5,65	651.962,71
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		663.143,41	-11.180,70	-1,69	651.962,71
3	Rashodi poslovanja	616.999,34	15.363,86	2,49	632.363,20
31	Rashodi za zaposlene	229.079,56	0,00	0,00	229.079,56
32	Materijalni rashodi	358.720,76	22.000,00	6,13	380.720,76
34	Financijski rashodi	22.562,88	0,00	0,00	22.562,88
38	Ostali rashodi	6.636,14	-6.636,14	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.144,07	-26.544,56	-57,53	19.599,51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.144,07	-26.544,56	-57,53	19.599,51
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		26.544,56	-26.544,56	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,56	-26.544,56	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	-26.544,56	-100,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFIN. IMOVINE		1.327,23	-1.327,23	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,23	-1.327,23	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.327,23	-1.327,23	-100,00	0,00
Aktivnost A100008 Otplata kredita dvorana		92.242,36	0,00	0,00	92.242,36
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.608,67	0,00	0,00	12.608,67
3	Rashodi poslovanja	7.830,65	0,00	0,00	7.830,65
34	Financijski rashodi	7.830,65	0,00	0,00	7.830,65
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.778,02	0,00	0,00	4.778,02
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.778,02	0,00	0,00	4.778,02
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
Program 1003 Djelatnost Komunalnog poduzeća		307.780,20	142.000,00	46,14	449.780,20
Aktivnost A100009 Održavanje javne rasvjete		38.636,14	-5.000,00	-12,94	33.636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.000,00	-10.000,00	-58,82	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	-10.000,00	-58,82	7.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	-10.000,00	-58,82	7.000,00
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		21.636,14	5.000,00	23,11	26.636,14
3	Rashodi poslovanja	21.636,14	5.000,00	23,11	26.636,14
32	Materijalni rashodi	21.636,14	5.000,00	23,11	26.636,14
Aktivnost A100010 Održavanje i nerazvrstanih cesta		44.608,67	7.000,00	15,69	51.608,67
Izvor 4.1. PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		14.972,53	7.000,00	46,75	21.972,53
3	Rashodi poslovanja	14.972,53	7.000,00	46,75	21.972,53
32	Materijalni rashodi	14.972,53	7.000,00	46,75	21.972,53
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		29.636,14	0,00	0,00	29.636,14
3	Rashodi poslovanja	29.636,14	0,00	0,00	29.636,14

32	Materijalni rashodi	29.636,14	0,00	0,00	29.636,14
Aktivnost A100011 Održavanje javnih zelenih površina		163.272,28	109.000,00	66,76	272.272,28
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		163.272,28	49.000,00	30,01	212.272,28
3	Rashodi poslovanja	163.272,28	49.000,00	30,01	212.272,28
32	Materijalni rashodi	163.272,28	49.000,00	30,01	212.272,28
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
Aktivnost A100014 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda		9.663,61	1.000,00	10,35	10.663,61
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.663,61	1.000,00	10,35	10.663,61
3	Rashodi poslovanja	9.663,61	1.000,00	10,35	10.663,61
32	Materijalni rashodi	9.663,61	1.000,00	10,35	10.663,61
Aktivnost A100042 Održavanje javnih površina kojima nije dopušten promet motornim vozilima		663,61	0,00	0,00	663,61
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		663,61	0,00	0,00	663,61
3	Rashodi poslovanja	663,61	0,00	0,00	663,61
32	Materijalni rashodi	663,61	0,00	0,00	663,61
Aktivnost A100043 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene		2.663,61	10.000,00	375,43	12.663,61
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		2.663,61	10.000,00	375,43	12.663,61
3	Rashodi poslovanja	2.663,61	10.000,00	375,43	12.663,61
32	Materijalni rashodi	2.663,61	10.000,00	375,43	12.663,61
Aktivnost A100044 Održavanje groblja		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
32	Materijalni rashodi	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Aktivnost A100046 Održavanje čistoće javnih površina		41.636,14	20.000,00	48,04	61.636,14
Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS I NAKNADE		41.636,14	20.000,00	48,04	61.636,14
3	Rashodi poslovanja	41.636,14	20.000,00	48,04	61.636,14
32	Materijalni rashodi	41.636,14	20.000,00	48,04	61.636,14
Program 1004 Tekuće i investicijsko održavanje imovine		9.290,59	-5.308,91	-57,14	3.981,68
Aktivnost A100015 Održavanje objekata		9.290,59	-5.308,91	-57,14	3.981,68
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.290,59	-5.308,91	-57,14	3.981,68
3	Rashodi poslovanja	9.290,59	-5.308,91	-57,14	3.981,68
32	Materijalni rashodi	9.290,59	-5.308,91	-57,14	3.981,68
Program 1005 Gospodarstvo		15.528,57	-8.593,57	-55,34	6.935,00
Aktivnost A100016 Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija		13.272,28	-6.337,28	-47,75	6.935,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,28	-6.337,28	-47,75	6.935,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	-6.337,28	-47,75	6.935,00
32	Materijalni rashodi	13.272,28	-6.337,28	-47,75	6.935,00
Aktivnost A100038 Izložba vina		2.256,29	-2.256,29	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.256,29	-2.256,29	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.256,29	-2.256,29	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.256,29	-2.256,29	-100,00	0,00
Program 1006 Socijalna i zdravstvena zaštita		211.481,30	-14.661,28	-6,93	196.820,02

Aktivnost A100017 Pomoć obiteljima i kućanstvima		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Aktivnost A100018 Ostale naknade iz proračuna u naravi		10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
3	Rashodi poslovanja	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.617,82	0,00	0,00	10.617,82
Aktivnost A100019 Naknade za novorođenčad		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
Aktivnost A100020 Subvencije		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
3	Rashodi poslovanja	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
35	Subvencije	13.272,28	0,00	0,00	13.272,28
Aktivnost A100021 Ostali Rashodi		5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
3	Rashodi poslovanja	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
38	Ostali rashodi	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
Aktivnost A100022 Pomoć starijim osobama – „Mariška”		5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
3	Rashodi poslovanja	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.308,91	0,00	0,00	5.308,91
Aktivnost A100023 Javni radovi		8.242,08	-4.548,75	-55,19	3.693,33
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		8.242,08	-4.548,75	-55,19	3.693,33
3	Rashodi poslovanja	8.242,08	-4.548,75	-55,19	3.693,33
31	Rashodi za zaposlene	7.432,47	-3.894,76	-52,40	3.537,71
32	Materijalni rashodi	809,61	-653,99	-80,78	155,62
Aktivnost A100024 Pomoć za ogrjev		6.271,15	0,00	0,00	6.271,15
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		6.271,15	0,00	0,00	6.271,15
3	Rashodi poslovanja	6.271,15	0,00	0,00	6.271,15
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.271,15	0,00	0,00	6.271,15
Aktivnost A100025 Djelatnost Crvenog Križa		2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
3	Rashodi poslovanja	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
38	Ostali rashodi	2.654,46	0,00	0,00	2.654,46
Aktivnost A100026 Naknada za pomoć studentima		11.636,14	0,00	0,00	11.636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		11.636,14	0,00	0,00	11.636,14
3	Rashodi poslovanja	11.636,14	0,00	0,00	11.636,14
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.636,14	0,00	0,00	11.636,14
Aktivnost A100027 Naknada za pomoć učenicima		6.981,68	0,00	0,00	6.981,68
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.981,68	0,00	0,00	6.981,68

3	Rashodi poslovanja	6.981,68	0,00	0,00	6.981,68
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.981,68	0,00	0,00	6.981,68
Aktivnost A100042 Naknada za troškove stanovanja		6.636,14	-2.000,00	-30,14	4.636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	-2.000,00	-30,14	4.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	-2.000,00	-30,14	4.636,14
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	-2.000,00	-30,14	4.636,14
Aktivnost A100043 Jednokratne naknade		6.636,14	-6.000,00	-90,41	636,14
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	-6.000,00	-90,41	636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	-6.000,00	-90,41	636,14
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	-6.000,00	-90,41	636,14
Aktivnost A100044 Naknade za troškove pogreba		2.327,23	0,00	0,00	2.327,23
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.327,23	0,00	0,00	2.327,23
3	Rashodi poslovanja	2.327,23	0,00	0,00	2.327,23
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.327,23	0,00	0,00	2.327,23
Tekući projekt T100001 "Zaželi" - Program zapošljavanja žena		105.679,94	-2.112,53	-2,00	103.567,41
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		105.679,94	-2.112,53	-2,00	103.567,41
3	Rashodi poslovanja	105.679,94	-2.112,53	-2,00	103.567,41
31	Rashodi za zaposlene	98.329,84	-497,57	-0,51	97.832,27
32	Materijalni rashodi	7.350,10	-1.614,96	-21,97	5.735,14
Program 1007 Program predškolskog obrazovanja		442.763,29	-280.000,00	-63,24	162.763,29
Aktivnost A100029 Boravak djece u vrtiću, "maloj školi" i jaslicama		79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
3	Rashodi poslovanja	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	79.633,69	0,00	0,00	79.633,69
Kapitalni projekt K100028 Izgradnja Područnog Dječjeg vrtića Kloštar Podravski-dvije jedinice		363.129,60	-280.000,00	-77,11	83.129,60
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		363.129,60	-280.000,00	-77,11	83.129,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	363.129,60	-280.000,00	-77,11	83.129,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	363.129,60	-280.000,00	-77,11	83.129,60
Program 1008 Program školskog odgoja i obrazovanja		3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
Aktivnost A100030 Program Osnovne škole Kloštar Podravski		3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
3	Rashodi poslovanja	3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.981,68	0,00	0,00	3.981,68
Program 1009 Program religija, kultura i šport		166.397,90	0,00	0,00	166.397,90
Aktivnost A100031 Vjerske zajednice		7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
3	Rashodi poslovanja	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
38	Ostali rashodi	7.963,37	0,00	0,00	7.963,37
Aktivnost A100032 Sufinanciranje bibliobusa		929,06	0,00	0,00	929,06
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		929,06	0,00	0,00	929,06
3	Rashodi poslovanja	929,06	0,00	0,00	929,06
38	Ostali rashodi	929,06	0,00	0,00	929,06
Aktivnost A100033 Redovna djelatnost udruga i organizacija civilnog društva		53.089,12	0,00	0,00	53.089,12

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.089,12	0,00	0,00	53.089,12
3	Rashodi poslovanja	53.089,12	0,00	0,00	53.089,12
38	Ostali rashodi	53.089,12	0,00	0,00	53.089,12
Aktivnost A100034 Redovna djelatnost sportskih klubova		104.416,35	0,00	0,00	104.416,35
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		104.416,35	0,00	0,00	104.416,35
3	Rashodi poslovanja	104.416,35	0,00	0,00	104.416,35
38	Ostali rashodi	104.416,35	0,00	0,00	104.416,35
Program 1010 Vatrogastvo i civilna zaštita		64.334,42	0,00	0,00	64.334,42
Aktivnost A100035 Djelatnost vatrogasnih postrojbi		42.435,16	0,00	0,00	42.435,16
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		42.435,16	0,00	0,00	42.435,16
3	Rashodi poslovanja	42.435,16	0,00	0,00	42.435,16
38	Ostali rashodi	42.435,16	0,00	0,00	42.435,16
Aktivnost A100036 Civilna zaštita		19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
3	Rashodi poslovanja	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
32	Materijalni rashodi	19.908,42	0,00	0,00	19.908,42
Aktivnost A100037 HGSS		1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
3	Rashodi poslovanja	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
38	Ostali rashodi	1.990,84	0,00	0,00	1.990,84
Program 1011 Izgradnja i nabava poslovnih i građevinskih objekata		2.477.212,04	-1.651.753,29	-66,68	825.458,75
Aktivnost A100045 Procjena vrijednosti zemljišta i nekretnina		9.290,60	-9.290,60	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.290,60	-9.290,60	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	9.290,60	-9.290,60	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.290,60	-9.290,60	-100,00	0,00
Aktivnost A100046 Studij izvodljivosti Terme Kloštar Podravski		17.253,97	-17.253,97	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.253,97	-17.253,97	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	17.253,97	-17.253,97	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	17.253,97	-17.253,97	-100,00	0,00
Aktivnost A100048 Stručni nadzor za tržištu		26.544,56	-26.544,56	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.544,56	-26.544,56	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,56	-26.544,56	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.544,56	-26.544,56	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 Modernizacija javne rasvjete		6.636,14	-6.636,14	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.636,14	-6.636,14	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	-6.636,14	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	-6.636,14	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 Obnova društvenih domova i mrtvačnica na području općine		132.722,81	-132.722,81	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.544,56	-26.544,56	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.544,56	-26.544,56	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.544,56	-26.544,56	-100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		106.178,25	-106.178,25	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.178,25	-106.178,25	-100,00	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	106.178,25	-106.178,25	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 Izgradnja kanalizacije u aglomeraciji		66.361,40	45.000,00	67,81	111.361,40
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		66.361,40	45.000,00	67,81	111.361,40
3	Rashodi poslovanja	66.361,40	45.000,00	67,81	111.361,40
38	Ostali rashodi	66.361,40	45.000,00	67,81	111.361,40
Kapitalni projekt K100019 Izgradnja kružnog toka u Kozarevcu		66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,40	0,00	0,00	66.361,40
Kapitalni projekt K100020 Projektno tehnička dokumentacija		49.066,30	5.000,00	10,19	54.066,30
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.066,30	5.000,00	10,19	54.066,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.066,30	5.000,00	10,19	54.066,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.066,30	5.000,00	10,19	54.066,30
Kapitalni projekt K100021 Izgradnja tržnog centra u Kloštru Podravskom		663.746,77	-532.582,40	-80,24	131.164,37
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		64.290,93	31.456,78	48,93	95.747,71
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.290,93	31.456,78	48,93	95.747,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.290,93	31.456,78	48,93	95.747,71
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		466.733,03	-466.733,03	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	466.733,03	-466.733,03	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	466.733,03	-466.733,03	-100,00	0,00
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		132.722,81	-97.306,15	-73,32	35.416,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.722,81	-97.306,15	-73,32	35.416,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.722,81	-97.306,15	-73,32	35.416,66
Kapitalni projekt K100027 Projektno tehničke dokumentacije s ishođenjem građevinske dozve		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100028 Terme Kloštar Podravski		1.327.228,09	-1.032.722,81	-77,81	294.505,28
Izvor 5.2. POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA		1.194.505,28	-900.000,00	-75,34	294.505,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.194.505,28	-900.000,00	-75,34	294.505,28
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.194.505,28	-900.000,00	-75,34	294.505,28
Izvor 8.1. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA		132.722,81	-132.722,81	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.722,81	-132.722,81	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.722,81	-132.722,81	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100029 Pješačka staza u naselju Kloštar Podr., ul.1.Svibnja (1.-17.)		38.000,00	-38.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		38.000,00	-38.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	-38.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100030 Pješačka staza u naselju Kloštar Podr., ul.1.Svibnja (18.-39)		36.000,00	-36.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		36.000,00	-36.000,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.000,00	-36.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	-33.000,00	-100,00	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	-3.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100031 Pješačka staza u naselju Budančevica (k.b.2.--44.)		38.000,00	30.000,00	78,95	68.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI PRORAČUNU IZ DRUGIH PRORAČUNA		38.000,00	30.000,00	78,95	68.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.000,00	30.000,00	78,95	68.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	30.000,00	85,71	65.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Razdjel 004 MJESNA SAMOUPRAVA		33.180,66	-30.526,22	-92,00	2.654,44
Glava 00401 MJESNA SAMOUPRAVA		33.180,66	-30.526,22	-92,00	2.654,44
Program 1012 Program djelatnost mjesnih odbora		33.180,66	-30.526,22	-92,00	2.654,44
Aktivnost A100038 MO Kloštar Podravski		1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
3	Rashodi poslovanja	1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
32	Materijalni rashodi	1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
Aktivnost A100039 MO Budančevica		1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
3	Rashodi poslovanja	1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
32	Materijalni rashodi	1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
Aktivnost A100040 MO Kozarevac		1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
3	Rashodi poslovanja	1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
32	Materijalni rashodi	1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
Aktivnost A100041 MO Prugovac		1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
3	Rashodi poslovanja	1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
32	Materijalni rashodi	1.327,22	-663,61	-50,00	663,61
Tekući projekt T100002 Izbori za mjesne odbore		27.871,78	-27.871,78	-100,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		27.871,78	-27.871,78	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	27.871,78	-27.871,78	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	27.871,78	-27.871,78	-100,00	0,00

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko- križevačke županije."

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA:400-02/23-01/05

URBROJ: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 27. prosinca 2023. godine.

PREDSJENICA:

Marija Šimunko, v.r.

54.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 24. sjednici održanoj 27. prosinca 2023. donijelo je

== "NA >9B9`DFC; F5A5

C8Fp5J5B>5`?CAI B5@B9`B: F5GHI ?HI F9`
B5`DC8FI >I`CD`B9`?@CüH5F`DC8F5JG?=
I`&\$&`"; C8-B=

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22, 22/23. i 27/23)(u daljnjem tekstu : Program), točka II. Mijenja se i glasi:

U 2023. godini, održavanje komunalne infrastrukture iz točke I. ovog Programa na području Općine obuhvaća:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta

- nasipavanje cesta šljunkom i razgrtanje,
- vertikalna i horizontalna signalizacija,
- košnja bankina,
- zimska služba.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke, predviđaju se u svoti 51.608,67 EUR, od čega će 29.636,14 EUR osigurati iz sredstava komunalne naknade, a od prihoda za posebne namjene (šumski doprinos, legalizacija i vodni doprinos) financirati će se u iznosu od 21.972,53 EUR.

2. Održavanje javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

- održavanje nogostupa, trgova, pločnika

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 663,61 EUR, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade.

3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

- odvodnja i ispuštanje oborinskih voda

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 10.663,61 EUR, a osigurati će se iz sredstava općih prihoda i primitaka.

4. Održavanje javnih zelenih površina

- održavanje zelenila-ukrasno bilje trajnice,
- sanacija javnih površina - prokopi

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 272.272,28 EUR, a osigurati će se iz sredstava općih prihoda i primitaka u iznosu od 212.272,28 eura i od pomoći u iznosu od 60.000,00 eura.

5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

- održavanje ostalih građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 12.663,61 EUR, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade.

6. Održavanje groblja i krematorija unutar groblja

- održavanje groblja na području Općine

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti 6.636,14 EUR, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade.

7. Održavanje čistoće javnih površina

- odvoz smeća s javnih površina, tijekom cijele godine, prema potrebi,
- čišćenje javnih prometnih površina te dijelova cesta koja prolaze kroz naselje.

Sredstva za izvršenje radova iz ove podtočke predviđaju se u svoti kn/ svoti 61.636,14 EUR, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade.

8. Održavanje javne rasvjete

Popravak i zamjena rasvjetnih tijela:

- prema potrebi tijekom godine,
- podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Sredstva za javnu rasvjetu iz ove podtočke predviđaju se u svoti svoti 33.636,14 EUR, a osigurati će se iz općih prihoda i primitaka u iznosu od 7.000,00 EUR, te iz komunalnog doprinosa i naknada u iznosu od 26.636,14 eura.

II.

Ovaj program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

CD`BG?C`J>9`9`

CD`B9`?@CüH5F`DC8F5JG?=`

KLASA:363-01/23-01/08

URBROJ: 2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 27. prosinca 2023.

DF98G>98B=75.`

AUf]Uüja i b_cz]f"

55.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 24. sjednici održanoj 27. prosinca 2023. donijelo je

== "NA >9B5`DFC; F5A5

; F5`9B>5`?CAI B5@B9`B: F5GHFI ?HI F9`
B5`DC8FI >I`CD`B9`?@CüH5F`DC8F5JG?=
I`&\$&`"; C8-B=

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2023.godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22, 22/23. i 27/23) (u daljnjem tekstu: Program), točki II. mijenja se i glasi:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Izgradnja kružnog toka u naselju Kozarevac	Izgradnja radi uređenja neuuređenih dijelova građevinskog područja	66.361,40 EUR	Opći prihodi i primici: 66.361,40 EUR
	UKUPNO:		66.361,40 EUR	
	SVEUKUPNO :		66.361,40 EUR	

2. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvori financiranja
1.	Izgradnja kanalizacije u aglomeraciji	Izgradnja radi uređenja neuuređenih dijelova građevinskog područja	111.361,40 EUR	Opći prihodi i primici: 111.361,40 EUR
	UKUPNO:		111.361,40 EUR	
2.	Izgradnja tržnog centra u Kloštru Podravskom	Izgradnja radi uređenja neuuređenih dijelova građevinskog područja	131.164,37 EUR	Opći prihodi i primici: 95.747,71 EUR Primici od zaduživanja: 35.416,66 EUR
	UKUPNO		131.164,37 EUR	
3.	Terme Kloštar Podravski	Izgradnja radi uređenja neuuređenih dijelova građevinskog područja	294.505,28 EUR	Pomoći posebne namjene 294.505,28 EUR
	UKUPNO		294.505,28 EUR	
	SVEUKUPNO		537.031,05 EUR	

3. JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

Red. broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Plan	Izvor financiranja
1.	Pješačka staza u naselju Budančevica (kb.2.-44.)	Izgradnja i rekonstrukcija pješačke staze	68.000,00 EUR	Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 68.000,00 EUR
	UKUPNO:		68.000,00EUR	
	SVEUKUPNO:		68.000,00EUR	

4. PROJEKTNO TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Red. broj	Naziv	Vrsta radova	Plan	Izvor financiranja
1.	Projektno tehnička dokumentacija	Projektno tehnička dokumentacija	54.066,30 EUR	Opći prihodi i primici: 54.066,30 EUR
	UKUPNO:		54.066,30 EUR	
2.	Projektno tehnička dokumentacija s ishodom građevinske dozvole za „Terme Kloštar Podravski“	Projektno tehnička dokumentacija	100.000,00 EUR	Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 100.000,00 EUR
	UKUPNO:		100.000,00 EUR	
	SVEUKUPNO:		154.066,30 EUR	

Program građenja komunalne infrastrukture

IZVOR	IZNOS
Opći prihodi i primici	327.536,81 EUR
Prihodi za posebne namjene	294.505,28 EUR
Primici od zaduživanja	35.416,66 EUR
Pomoći proračunu iz drugih proračuna	168.000,00 EUR

Ukupno: 825.458,75 EUR

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

CD BG?C'J=>9 9'
CD -B9'?@üH5F'DC8F5JG?=>

KLASA: 361-01/23-01/10
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 27. prosinca 2023.

DF98 G>98 B=7 5.'
A Uf]Uüja i b_cžj "f"

56.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 24. sjednici održanoj 27. prosinca 2023. donijelo je

=>NA>9B5'D@B5
'Uj b]`dcfYVUi`gcW]Ubc^g_fV]bUdcXfi`1`
Cd`jBY?`cýHf`DcXfUj`g`j`i`&\$&`"[cX]b]`

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 38/22. i 22/23) u daljnjem tekstu: Plan), točka III. Mijenja se i glasi:

II.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Plana osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu u svoti 166.582,13 EUR, a raspoređuju se na:

- studentske pomoći 11.636,14 eura
- pomoć za novorođenčad 6.636,14 eura
- pomoć za ogrjev 6.271,15 eura
- učeničke pomoći 6.981,68 eura
- ostale potrebe-stanovanje 4.636,14 eura
- tekuće socijalne donacije 636,14 eura
- dječji darovi 5.308,91 eura
- školski udžbenici 1.327,23 eura
- prehrana i kućne potrepštine 10.617,82 eura
- ostale naknade-socijalna zaštita 6.636,14 eura
- program Zaželi 103.567,41 eura
- naknada za pogrebne troškove 2.327,23 eura.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

CD BG?C'J=>9 9'
CD -B9'?@üH5F'DC8F5JG?=>

KLASA: 550-01/23-01/06
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 27. prosinca 2023.

DF98 G>98 B=7 5.'
A Uf]Uüja i b_cžj "f"

57.

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji („Narodne novine“, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19. i 58/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 24. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2023. godine donijelo je

C8 @ ? I
c i j Ytja Uža Yf]ja U]dcgfi d_i nU_i dbf
ghUbcj U]nDfc[fUa UXfi ýh Ybc`dchWUbY
ghUbc[fUXbY`bUdcXfi í`Cd]bY?`cýhUf
DcXfUj g_]

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupak za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: Program POS) na području Općine Kloštar Podravski.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste o ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. UVJETI I MJERILA ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 3.

- 1) Pravo na kupnju stana iz Programa POS-a na području Općine Kloštar Podravski imaju građani – državljani Republike Hrvatske koji na dan objave Javnog poziva imaju prebivalište na području Općine Kloštar Podravski i čije prebivalište na području Općine Kloštar Podravski, neovisno o period njegovog stjecanja, iznosi najmanje jednu (1) godinu te da podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva, navedeni u zahtjevu, nemaju i nikada nisu imali na području Općine Kloštar Podravski u vlasništvu stan, kuću ili kakvu drugu nekretninu stambene namjene ili građevinsko zemljište na kojem je moguća stambena izgradnja.
- 2) Podnositelj zahtjeva koji kupuje stan uz obročnu otplatu treba zadovoljiti kriterije u pogledu kreditne sposobnosti, koje utvrđuje poslovna banka u skladu s uvjetima određenim sporazumom o poslovnoj suradnji s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu: APN).

Članak 4.

- 1) Odobravanje zahtjeva za kupnju stana obavlja se na temelju Liste reda prvenstva potencijalnih kupaca (u daljnjem tekstu:

Lista prvenstva) utvrđenoj prema uvjetima i mjerilima za određivanje liste reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa POS-a.

- 2) Lista prvenstva za kupnju stana iz Programa POS-a utvrđuje se na temelju provedenog Javnog poziva.

Članak 5.

Lista prvenstva utvrđuje se na osnovi sljedećih mjerila:

- stambeni status,
- vrijeme prebivanja na području Općine Kloštar Podravski za podnositelja zahtjeva,
- broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva,
- životna dob podnositelja zahtjeva,
- stručna sprema podnositelja zahtjeva,
- djeca predškolske dobi i djeca na školovanju,
- invaliditet ili tjelesno oštećenje podnositelja zahtjeva i/ili člana njegova obiteljskog domaćinstva,
- sudjelovanje u domovinskom ratu,
- status člana obitelji poginulog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva.

Članak 6.

- 1) Veličina stana koji podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju članova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

a) za 1 osobu	do 44 m2 NKP-a	jednosoban stan
b) za 2 osobe	do 55 m2 NKP-a	jednoipolsoban stan
c) za 3 osobe	do 67 m2 NKP-a	dvosoban stan
d) za 4 osobe	do 76 m2 NKP-a	dvoipolsoban stan
e) za 5 osoba	do 85 m2 NKP-a	trosoban stan
f) za 6 i više osoba	do 100 m2 NKP-a	troipolsobni stan

(NKP = Neto korisna površina stana)

- 2) Kod kupnje stana dozvoljeno je odstupanje do 2% površine iz stavka 1. ovoga članka.
- 3) Podnositelj zahtjeva i članovi obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva mogu podnijeti zahtjev za kupnju samo jednog stana.
- 4) U slučaju da stanovi ostanu neprodani podnositelj zahtjeva može kupiti stan veće površine od one utvrđene stavkom 1. ovoga članka.

III. POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE LISTE PRVENSTVA ZA KUPNJU STANA

Članak 7.

- 1) Postupak za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana prema ovoj Odluci provodi Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana po Programu POS-a.
- 2) Povjerenstvo i predsjednika Povjerenstva imenuje općinski načelnik Općine Kloštar Podravski.
- 3) Povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana.

- 4) Četiri člana Povjerenstva, uključujući i predsjednika, čine predstavnici Općine Kloštar Podravski, dok je jedan član Povjerenstva predstavnik APN-a.
 - 5) Povjerenstvo za utvrđivanje Liste prvenstva provodi postupak Javnog poziva za utvrđivanje Liste prvenstva, obavlja bodovanje po zaprimljenim zahtjevima, izrađuje i predlaže odluke u vezi Liste prvenstva, utvrđuje prijedlog Liste prvenstva.
 - 6) Prijedlog Liste prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Kloštar Podravski.
5. dokumentacija kojom se dokazuje stambeni status:
 - ugovor o najmu stana ovjeren kod javnog bilježnika ili prijavljeni u nadležnoj poreznoj upravi najkasnije dan prije objave Javnog poziva
 - izjava podnositelja zahtjeva, potpisana od najmodavca i dva svjedoka o stanovanju u stanu ili kući osoba koje nisu u srodstvu s podnositeljem zahtjeva odnosno njegovim bračnim/izvanbračnim drugom, ovjerena kod Javnog bilježnika
 - izjava podnositelja zahtjeva o stanovanju u zajedničkom stanu sa fizičkom osobom koja je u srodstvu s podnositeljem zahtjeva odnosno njegovim bračnim ili izvanbračnim drugom
 6. izjavu o postojanju izvanbračne zajednice ili neformalnog životnog partnerstva, potpisanu od strane podnositelja zahtjeva i izvanbračnog supružnika ili neformalnog životnog partnera, danu pod kaznenom odgovornošću i ovjerenu od strane javnog bilježnika,
 7. dokaz o školskoj spremi (svjedodžba o završenom školovanju, radna knjižica, diploma),
 8. dokaz o školovanju djece – potvrda/uvjerenje škole ili visokog učilišta,
 9. rješenje nadležne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđenom stupnju invaliditeta – za podnositelja zahtjeva i/ili člana obiteljskog domaćinstva, odnosno nalaz i mišljenje nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta,
 10. potvrdu nadležnog tijela državne uprave o vremenu sudjelovanja u Domovinskom ratu za podnositelja zahtjeva,
 11. potvrdu o statusu člana obitelji poginulog, zatočenog, nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata – za podnositelja zahtjeva.

Članak 8.

- 1) Javni poziv za podnošenje zahtjeva za kupnju stana iz Programa POS-a objavljuje se na oglasnoj ploči i WEB stranici Općine Kloštar Podravski, a obvezno sadrži:
 1. uvjete za sudjelovanje u postupku,
 2. isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
 3. naznaku o roku i mjestu podnošenja zahtjeva.
- 2) U dnevnom tisku objavljuje se obavijest o raspisanom Javnom pozivu s uputama i podacima o poveznicama na detaljne informacije Javnog poziva.

Članak 9.

- 1) Zahtjev za kupnju stana podnosi se na posebnom obrascu, koji se, kao i pripadajuće izjave, preuzima neposredno u službenim prostorijama Općine Kloštar Podravski te na mrežnoj stranici Općine Kloštar Podravski.
- 2) Zahtjev za kupnju stana predaje se na način utvrđen Javnim pozivom.

Članak 10.

- 1) Podnositelj zahtjeva, uz Zahtjev iz članka 9. ove Odluke, mora priložiti:
 1. domovnicu ili presliku osobne iskaznice za podnositelja zahtjeva,
 2. rodni list ili vjenčani list ili izvadak iz registra životnog partnerstva – za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana (ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva),
 3. uvjerenje o prebivalištu – za podnositelja zahtjeva i članove obiteljskog domaćinstva navedene u zahtjevu za kupnju stana koje izdaje policijska postaja (ne starije od dana objave poziva),
 4. u izvorniku – izjava ovjerena kod Javnog bilježnika dana pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kojom podnositelj zahtjeva za sebe i članove obiteljskog domaćinstva izjavljuje da on i članovi obiteljskog domaćinstva navedeni u zahtjevu za kupnju stana nemaju i nikada nisu imali na području Općine Kloštar Podravski u vlasništvu stan, kuću, nekretnine stambeno poslovne namjene i građevinsko zemljište (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),

- 2) Isprave iz stavka 1. ovoga članka, osim izjave iz točaka 4., 5. i 6., mogu se podnijeti i kao preslike. Podnositelj zahtjeva dužan je izvornike podnijeti na uvid članovima Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva za kupnju stana po Programu POS-a najkasnije prilikom odabira stana.
- 3) Izjave iz točaka 4., 5. i 6. podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici prilikom podnošenja zahtjeva.
- 4) Zahtjev uz koji nisu priloženi dokazi iz stavka 1. točaka 1., 3. i 4. ovoga članka odbacit će se kao nepotpun, a ukoliko uz zahtjev nisu dostavljeni dokazi na okolnost postojanja nekog od ostalih osnova bodovanja, ta osnova će se smatrati nedokazanom te će se podnositelju zahtjeva bodovati samo one osnove za koje je dostavio dokaze.

Članak 11.

- 1) Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski posebnom će odlukom propisati red prvenstva za kupnju stana, odnosno propisati broj bodova za svako pojedino mjerilo iz članka 5. ove Odluke te red prvenstva u slučaju kada dva ili više podnositelja ostvaruju isti broj bodova.

- 2) Bodovi ostvareni prema kriterijima iz ove Odluke zbrajaju se te se na osnovi njih utvrđuje redoslijed na Listi prvenstva.

Članak 12.

Lista prvenstva sadrži:

- redni broj,
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva,
- broj bodova prema pojedinim kriterijima i mjerilima za svakog podnositelja zahtjeva,
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva,
- mjesto i datum utvrđivanja Liste prvenstva.

Članak 13.

- 1) Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrđeni redoslijed na prijedlogu Liste prvenstva, odnosno na neuvrštavanje na Listu prvenstva.
- 2) Prigovor se podnosi Povjerenstvu za utvrđivanje Liste prvenstva u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste prvenstva na oglasnoj ploči i WEB stranicama Općine Kloštar Podravski, a o osnovanosti prigovora odlučuje općinski načelnik Općine Kloštar Podravski.
- 3) Odluka općinskog načelnika po prigovoru je konačna.
- 4) Nakon odlučivanja po prigovorima općinski načelnik Općine Kloštar Podravski, na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje Liste prvenstva, utvrđuje konačnu Listu prvenstva te se ista objavljuje na oglasnoj ploči i WEB stranici Općine Kloštar Podravski.
- 5) Konačna Lista prvenstva dostavlja se APN-u koji temeljem iste pokreće postupak projektiranja, izgradnje i prodaje stanova iz Programa POS-a.

Članak 14.

Važenje Liste prvenstva utvrđuje se do prodaje svih planiranih i ugovorenih stanova po svakom pojedinačnom projektu ili do njenog opoziva zbog nemogućnosti planirane izgradnje stanova iz objektivnih razloga.

Članak 15.

- 1) Osoba za koju se utvrdi da je dala neistinite podatke o ispunjavanju uvjeta za uvrštenje na Listu prvenstva kao i osoba za koju se u tijeku trajanja Konačne liste prvenstva utvrdi da više ne ispunjava uvjete na osnovu kojih je uvrštena na listu, briše se sa Liste prvenstva odnosno sa Konačne liste reda prvenstva.
- 2) Odluku o brisanju u smislu stavka 1. ovog članka donosi Povjerenstvo.
- 3) Podnositelj Zahtjeva ima pravo prigovora na odluku o brisanju. Prigovor se podnosi općinskom načelniku Općine Kloštar Podravski u roku od 8 (osam) dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Kloštar Podravski. Odluka koju po podnesenom prigovoru donosi općinski načelnik Općine Kloštar Podravski, je konačna.

Članak 16.

Sukladno uvjetima i mjerilima iz ove Odluke površina stana na kupnju kojeg podnositelj Zahtjeva ostvaruje pravo, uvećava se za pripatke (parkirno mjesto, praonice rublja, sušionice rublja i sl.) istog čija je površina utvrđena obračunom s odgovarajućim koeficijentom.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Akt iz članka 11. stavak 1. ove Odluke općinski načelnik Općine Kloštar Podravski donijet će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**CD BG?C`J⇒9 9`
CD B9`?@CüH5F`DC8F5JG?≡**

KLASA:371-01/23-01/01
URBROJ:2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 27. prosinca 2023.

**DF98 G>98 B=7 5.`
A Uf]Uüja i b_cžj "f"**

CD B5 ? CDF = JB = ? = 6 F 9 ; = 5 ? H = CD = BG ? C ; B5 9 @ = 5

7.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10, 125/14. i 48/23), članka 47. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 6/20. 5/21. i 8/21. pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Копривнички Бреги („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke“ broj 10/10. i 28/20), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Копривнички Бреги, опćински наćelnик Опćине Копривнички Бреги donosi

D' F ' 5 ' J ' = @ B ' = ? ' .

c i bi H U f b ' Ya ' f Y X i ' > Y X] b g h j Y b c [' i d f U j b c [' c X ' Y U
C d] b Y ' ? c d f] j b] _] ' 6 f Y [] ' .

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Копривнички Бреги (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Опćине Копривнички Бреги (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел),
- način upravljanja jedinstvenim upravnim odjelom,
- nazivi radnih mjesta,
- opisi poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja i
- druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Statut), Odlukom o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Опćине Копривнички Бреги i drugim općim aktima Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: drugim aktima Općine).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavlja Jedinствени управни одјел.

Članak 4.

Jedinствени управни одјел obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovoga članka Jedinствени управни одјел obavlja i poslove iz upravnih područja društvenih djelatnosti, gospodarstva, financija, komunalno-stambenih djelatnosti, zaštite okoliša te gospodarenja otpadom, prometa i veza, imovinsko pravnih odnosa, upravljanja nekretninama na području Općine, kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost Općine.

Članak 5.

Jedinствени управни одјел odgovoran je općinskom načelniku zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoga djelokruga.

Općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinственог управног одјела.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinствени управни одјел samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

Članak 6.

Radom Jedinственог управног одјела rukovodi pročelnik.

Pročelnik Jedinственог управног одјела neposredno je odgovoran za zakonit, pravilan i provodan rad te za izvršavanje zadataka i poslova iz nadležnosti Jedinственог управног одјела.

Pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je izvješćivati općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim područjima iz nadležnosti Jedinственог управног одјела.

Članak 7.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, opisu radnog mjesta, pravilima struke te uputama pročelnika.

Članak 8.

Sredstava za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u Proračunu Općine Koprivnički Bregi.

III. PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 9.

Službenici i namještenici Jedinственог управног одјела primaju se i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenog državnog ispita može biti raspoređena na službeničko radno mjesto pod uvjetima propisanim zakonom.

U Jedinstveni upravni odjel mogu se primiti i vježbenici u skladu sa Zakonom.

Postupak prijma u službu i raspored na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 10.

Radna mjesta službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela klasificirana su u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija.

Popis radnih mjesta obuhvaća nazive radnih mjesta, opis radnog mjesta s nazivima kategorija, potkategorija i razina potkategorija, klasifikacijski rang i opis poslova i zadataka koji se pretežno obavljaju na radnom mjestu, uvjete za raspored na radna mjesta i broj izvršitelja.

I. ORGANIZACIJSKA JEDINICA – JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Naziv radnog mjesta: pročelnik upravnog odjela

Klasifikacijski rang: 1.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta	%
Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	10
Organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela	10
Osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	5
Priprema i sudjeluje u izradi pravnih akata iz djelokruga rada općinskog načelnika i Općinskog vijeća	5
Predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	5
Obavlja pravne poslove te prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za njihovu primjenu	5
Obavlja poslove iz područja imovinsko-pravnih odnosa	5
Sudjeluje i priprema ugovaranje izgradnje i održavanja komunalnih i drugih objekata kojih je investitor i vlasnik Općina	5
Koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća o izvršavanju proračuna Općine	5
Vodi postupak i rješava o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika	5
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5
Prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	5
Upravlja postupkom javne nabave	10

Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5
Potpisuje akte Jedinstvenog upravnog odjela	5
Izrađuje rješenja, ugovore o djelu i druge akte iz radnog odnosa i djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela	5
Osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	5

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva*,
- položen državni ispit,
- organizacijske sposobnosti,
- komunikacijske vještine,
- poznavanje rada na računalu.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća.

Samostalnost u radu:

- samostalan rad i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- najviša materijalna, financijska i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela.

*Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinistvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, koja ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koja ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

2. Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Naziv radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Broj izvršitelja:

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta	%
Prati i proučava problematiku javnih financija s naglaskom na financiranje javnih potreba te priprema analitičke i druge stručne materijale o pitanjima vezanim uz javne financije	5
Izrađuje analize, prati i priprema programe za financijsko programiranje razvitka poduzetništva i gospodarstva na području Općine	5
Priprema nacrt proračuna Općine, i prateće financijske dokumente, izvršavanje proračunskih izdataka i rashoda, vodi poslove naplate prihoda i evidenciju prihoda i primitaka te rashoda i izdataka kao poslove ekonomata,	10
Vodi knjigu ulaznih i knjigu izlaznih računa Općine	5
Proučava i sudjeluje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Općine te financiranja prihvaćenih programa s aktivnostima i projektima	10
Vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i dr.)	5
Izrađuje periodične (tromjesečne, polugodišnje i devetomjesečne) i godišnje financijske izvještaje, te prijedloge polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,	10
Prati i poučava problematiku izvršavanja proračuna, te daje prijedloge za osiguravanje dopunskih sredstava iz državnog i županijskog proračuna, te fondova EU	10
Obračunava i isplaćuje plaću, naknade zaposlenima i drug dohodak	5
Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, primitke, rashode i izdatke proračuna, te povremena izvješća na traženje načelnika i Općinskog vijeća, kao i druge poslove i zadatke vezane uz djelatnost financiranja Općine	5
Vodi usklađivanje otvorenih stavki dobavljača i kupaca	5
Usklađuje knjiženja u glavnoj knjizi s pomoćnim knjigama	5
Evidentira poslovne događaje u dnevnik i glavnu knjigu te vrši kontrolu istih	5
Vodi brigu o ažurnosti naplate zakupa poljoprivrednog zemljišta, te prema potrebni i ostalih nepodmirenih naplata u proračun Općine	5
Prati zakonske promjene vezane uz računovodstveno financijske poslove te pohađa edukacije i stručna osposobljavanja radi primjene istih	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela	5

Uvjeti:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske ili informatičke struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Jedinственог upravnog odjela.

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute naređenog službenika.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu pikupljanja i razmjene informacija.

3. Viši referent za upravne poslove

Kategorija: III.

Potkategorija: viši referent

Naziv radnog mjesta: viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta	I
Priprema nacрте općih akata te izrađuje prijedloge odluka, zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela	5
Predlaže i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti Jedinственог upravnog odjela	5
Prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za usklađivanje akata s propisima posebice iz područja djelovanja udruga civilnog društva, kulture, te raspisuje javne pozive za njihovo financiranje	10
Obavlja poslove u svezi zaštite od elementarnih nepogoda, civilne zaštite i sl.	5
Priprema i dostavlja saziv i materijale za sjednice Općinskog vijeća	10
Izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	5
Obavlja administrativno – tehničke poslove za sva tijela Općine	10
Prima i rješava stranke	5
Vodi postuke i rješava u upravnim stvarima iz djelokruga socijalne skrbi, te vodi i rješava i ostale provostupajnske postupke po nalogu pročelnika	10
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	5
Priprema dostavu općih akata Općinskog vijeća i ostalih tijela Općine za nadzor nad zakonitošću i objavu u službenom glasniku Županije	5
Vodi osobne evidencije službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela	5
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	5
Izrađuje i otprema dopise raznim pravnim i fizičkim osobama	5
Izdaje razne potvrde i izrađuje razne izvještaje iz evidencija koje se vode	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela	5

Uvjeti:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij pravne ili ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Složenost poslova:

- izričito određeni poslovi koji zahtijevaju primjenu jednostavnih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela.

Samostalnost u radu:

- rad uz redovan nadzor pročelnika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- komunikacija koja uključuje komunikaciju unutar Jedinog upravnog odjela.

4. Referent za računovodstvene poslove

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta	%
Predlaže osnove za izradu proračuna Općine, izmjena dopuna proračuna Općine te drugih financijsko – planskih dokumenata	10
Izrađuje izvješća o izvršenju proračuna kao i druga potrebna računovodstvena izvješća	10
Prati stanje naplate općinskih naknada, doprinosa, poreza i ostalog po potrebi	8
Obavlja stručne poslove u vezi s materijalno – financijskim poslovanjem i provedbom proračuna koji se odnose na knjigovodstvo, likvidaturu, blagajnu te obračun plaća službenika i namještenika	10
Vrši obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	10
Vodi blagajničko poslovanje	7
Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa	5
Vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna	5
Vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika	5
Prati izvršavanje ugovora	5
Vrši obračun za isplatu dnevnica, naknada članovima tijela Općine, putnih troškova i ostalog po potrebi	5
Vrši obračun za isplatu naknada po ugovorima o djelu i drugim ugovorima	5
Priprema inventurne liste i surađuje sa inventurnom komisijom prilikom popisa imovine	5
Vodi propisane knjige i ostale potrebne evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara	5
Prati propise iz područja financija, materijalno – financijskog poslovanja i knjigovodstva	2
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela	3

Uvjeti:

- srednja stručna sprema ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit.

Složenost poslova:

- jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- rad uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilna primjena izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- komunikacija koja uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih Jedinica upravnog odjela.

5. Referent – komunalni redar

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Naziv radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta	%
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva	20
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	10
Predlaže pokretanje prekršajnog postupka	5
Vodi evidenciju komunalne naknade	5
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine	5
Obavlja poslove oko evidencije obveznika komunalne naknade, obilazi teren, provjerava veličinu prostora koji zadržuje za komunalnu naknadu	5
Priprema i izdaje rješenja o komunalnom doprinosu	5
Vodi grobljansku evidenciju	5
Vodi upravni postupak i rješava upravne stvari u području komunalnih poslova i komunalnog redarstva	10
Daje prijedloge za izvođenje radova, čišćenje odvodnih kanala, asfaltiranje, za nabavu prometnih znakova i slično	5
Prati izvođenje priključaka na komunalnu infrastrukturu	5
Sastavlja i izrađuje potrebne podneske	5
Nadzire rad komunalnog radnika te odgovara za njihovu učinkovitost	5
Radi sa strankama vezano za komunalne poslove, poljoprivredu, upisnike i slično	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela	5

Uvjeti:

- najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje upravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen vozački ispit B kategorije,
- položen državni ispit.

Složenost poslova:

- jednostavni i uglavnom rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu:

- rad uz stalni nadzor i upute nadređenog služnika.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilna primjena izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama:

- komunikacija koja uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih Jedinica upravnog odjela.

II. ORGANIZACIJSKA JEDINICA – VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

1. Komunalni radnik

Kategorija: IV.

Potkategorija: namještenik II. Potkategorije

Naziv radnog mjesta: komunalni radnik

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta	%
Čisti, održava i kosi zelene površine, parkove, cvjetnjake i ostale javne površine po potrebi	35
Obavlja poslove na održavanju groblja	10
Vrši nadzor radova na groblju, naročito kod izmjere za izradu okvira, spomenika i drugih sličnih radova te vrši izmjeru i određivanje granice kod formiranja novih grobnih mjesta	10
Vrši dostavu poziva i materijala za sjednice općinskih tijela, rješenja, uplatnica, obavijesti i druge pošće po potrebi	5
Pomaže kod pripreme proslava i manifestacija koje organizira Općina	5
Postavlja i skida božićnu rasvjetu	5
Sudjeluje u poslovima održavanja nerazvrstanih cesta i to prilikom: postavljanja prometne signalizacije, nasipavanja cesta šljunkom, čišćenja snijega, posipavanja kolnika solju	10
Vodi brigu o održavanju u ispravnom stanju i servisiranju sredstava za rad (kosilice i ostalo)	5
Čisti uredske i ostale zajedničke prostorije Općine	5
Obavlja i druge poslove održavanja čistoće	5
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinice upravnog odjela	5

Uvjeti:

- niža stučna sprema ili osnovna škola,
- položen vozački ispit B kategorije,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje fizičkih poslova.

Složenost poslova:

- obavljanje jednostavnih i standardiziranih pomoćno-tehničkih poslova

Stupanj odgovornosti:

- odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

V. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 11.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne

uvjete za raspored na radno mjesto propisane ovim Pravilnikom i Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 12.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 13.

Radno vrijeme Jedinice upravnog odjela određeno je u vremenu od 7,00 do 15,00 sati, pet dana u tjednu.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

Članak 14.

Na zgradi Općine ističu se nazivi općinskih tijela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

VII. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 15.

Podnošenje predstavki i pritužbi građana i pravnih osoba na rad Jedinice upravnog odjela osigurava se putem knjiga pritužbi postavljenih na vidljivom mjestu u Jedinici upravnog odjela, a predstavku i pritužbu mogu izjaviti i usmeno pročelniku.

Na podnijete predstavke i pritužbe pročelnik je dužan građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinice upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/22).

Članak 17.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinici upravnog odjela rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 024-01/23-01/07

URBROJ: 2137-8-23-1

Koprivnički Bregi, 19. prosinca 2023.

CD BG? =B5 9 @B? .
A Urc' ? i na]bg_]žj "f"

CD B5 BCJ F 58 DC8 F5 JG ? = 5 ? H = CD BG ? C ; J = 9 5 "

47.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

DFCF5 I B'CD B9 BCJ F 58 DC8 F5 JG ? = N5 &\$& " ; C8 =BI '=DFC>9?7 =>9 "

BROJ KONTA	IZVRŠENJE					
	1 (€) 2022	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	2.266.086,99	4.849.492,49	4.639.597,00	5.364.793,00	3.481.496,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.574,36	6.636,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.564.278,72	2.055.513,49	1.697.597,00	1.676.073,00	1.666.216,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	488.401,96	2.939.975,00	3.370.000,00	3.694.840,00	1.821.460,00
RAZLIKA – MANJAK		218.980,67	-139.360,00	-408.000,00	-6.120,00	-6.180,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	11.653,08	14.600,00	16.400,00	16.728,00	16.892,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	8.282,04	7.963,00	10.400,00	10.608,00	10.712,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		3.371,04	6.637,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE PO-KRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU		0,00	132.723,00	402.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA		222.351,71	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, u Proračunu kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE				
		1 (€) 2022	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	2.266.086,99	4.849.492,49	4.639.597,00	5.364.793,00	3.481.496,00
61	Prihodi od poreza	400.026,74	638.718,49	773.880,00	744.159,00	739.298,00
	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	869.841,55	2.731.100,00	2.919.593,00	3.591.628,00	1.738.348,00
63	Prihodi od imovine	808.930,96	1.225.757,00	653.763,00	718.757,00	700.655,00
64	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	160.490,42	201.378,00	186.561,00	202.333,00	194.221,00
65	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrati po protestira	24.225,41	48.144,00	102.500,00	104.550,00	105.575,00
66	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.571,91	4.395,00	3.300,00	3.366,00	3.399,00
68	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.574,36	6.636,00	20.000,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	5.574,36	6.636,00	20.000,00	0,00	0,00
72	Rashodi poslovanja	1.564.278,72	2.055.513,49	1.697.597,00	1.676.073,00	1.666.216,00
3	Rashodi za zaposlene	422.599,50	528.515,00	512.653,00	522.906,00	528.033,00
31	Materijalni rashodi	558.923,84	1.020.549,49	760.993,00	741.342,00	722.318,00
32	Financijski rashodi	11.672,82	9.157,00	5.855,00	5.972,00	6.031,00
34	Subvencije	26.649,68	46.453,00	39.000,00	39.780,00	40.170,00
35	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.416,74	115.295,00	32.000,00	32.640,00	32.960,00
36	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	73.171,61	126.270,00	143.468,00	125.733,00	126.966,00
37	Ostali rashodi	170.844,53	209.274,00	203.628,00	207.700,00	209.738,00
38	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	488.401,96	2.939.975,00	3.370.000,00	3.694.840,00	1.821.460,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	365.811,29	2.273.693,00	3.012.000,00	3.440.140,00	1.579.410,00
42	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	122.590,67	666.282,00	358.000,00	254.700,00	242.050,00
45	B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	11.653,08	14.600,00	16.400,00	16.728,00	16.892,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	11.653,08	14.600,00	16.400,00	16.728,00	16.892,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	8.282,04	7.963,00	10.400,00	10.608,00	10.712,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	8.282,04	7.963,00	10.400,00	10.608,00	10.712,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
9	Vlastiti izvori	0,00	132.723,00	402.000,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00	132.723,00	402.000,00	0,00	0,00

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja utvrđuju se u Proračunu kako slijedi:

BROJ KON	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 (€) 2022	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		2.271.661,35	4.856.128,49	4.659.597,00	5.364.793,00	3.481.496,00
6 Prihodi poslovanja		2.266.086,99	4.849.492,49	4.639.597,00	5.364.793,00	3.481.496,00
61 Prihodi od poreza		400.026,74	638.718,49	773.880,00	744.159,00	739.298,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		400.026,74	638.718,49	773.880,00	744.159,00	739.298,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		869.841,55	2.731.100,00	2.919.593,00	3.591.628,00	1.738.348,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		591.422,54	2.726.853,00	2.916.693,00	3.588.670,00	1.735.361,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		276.812,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. POMOĆI - OD MIN. ZA DV		1.606,47	4.247,00	2.900,00	2.958,00	2.987,00
64 Prihodi od imovine		808.930,96	1.225.757,00	653.763,00	718.757,00	700.655,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		189,42	2.657,00	208,00	212,00	214,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		808.740,40	1.223.093,00	653.550,00	718.540,00	700.436,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DV		1,14	7,00	5,00	5,00	5,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i nakna		160.490,42	201.378,00	186.561,00	202.333,00	194.221,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		120.708,57	159.756,00	134.350,00	147.038,00	138.381,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DV		39.755,31	41.622,00	52.211,00	55.295,00	55.840,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrati po i		24.225,41	48.144,00	102.500,00	104.550,00	105.575,00
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA		0,00	1.991,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		24.225,41	43.499,00	100.500,00	102.510,00	103.515,00
Izvor 6.1. DONACIJE		0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		2.571,91	4.395,00	3.300,00	3.366,00	3.399,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.356,17	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		0,00	3.864,00	3.200,00	3.264,00	3.296,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DV		1.215,74	531,00	100,00	102,00	103,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		5.574,36	6.636,00	20.000,00	0,00	0,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		5.574,36	6.636,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		5.574,36	6.636,00	20.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.052.680,68	4.995.488,49	5.067.597,00	5.370.913,00	3.487.676,00
3 Rashodi poslovanja		1.564.278,72	2.055.513,49	1.697.597,00	1.676.073,00	1.666.216,00
31 Rashodi za zaposlene		422.599,50	528.515,00	512.653,00	522.906,00	528.033,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		180.656,11	194.859,00	221.833,00	226.270,00	228.488,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		207.772,39	333.656,00	290.820,00	296.636,00	299.545,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		34.171,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		558.923,84	1.020.549,49	760.993,00	741.342,00	722.318,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		133.734,03	250.815,49	300.979,00	282.404,00	273.015,00
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA		0,00	1.991,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		245.025,12	312.427,00	159.100,00	162.282,00	163.873,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DV		32.390,19	41.298,00	53.461,00	54.530,00	55.067,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		132.610,79	403.135,00	242.553,00	237.128,00	225.316,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU		13.557,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. POMOĆI - OD MIN. ZA DV		1.605,78	4.247,00	2.900,00	2.958,00	2.987,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	6.636,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi		11.672,82	9.157,00	5.855,00	5.972,00	6.031,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.940,88	8.295,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	100,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DV	631,06	862,00	855,00	872,00	881,00
35 Subvencije	26.649,68	46.453,00	39.000,00	39.780,00	40.170,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	46.453,00	39.000,00	39.780,00	40.170,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.649,68	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.416,74	115.295,00	32.000,00	32.640,00	32.960,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-0,01	10.618,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.002,32	19.908,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	52.418,66	84.769,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	224.995,77	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	73.171,61	126.270,00	143.468,00	125.733,00	126.966,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	677,46	63.890,00	80.968,00	61.983,00	62.591,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	67.887,01	55.743,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	306,93	0,00	56.500,00	57.630,00	58.195,00
Izvor 8.2. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA KROZ REFUNDACIJE	4.300,21	6.637,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
38 Ostali rashodi	170.844,53	209.274,00	203.628,00	207.700,00	209.738,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.916,57	45.096,00	57.808,00	58.964,00	59.543,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	41.711,40	51.364,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	91.216,56	110.160,00	145.820,00	148.736,00	150.195,00
Izvor 6.1. DONACIJE	0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	488.401,96	2.939.975,00	3.370.000,00	3.694.840,00	1.821.460,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	365.811,29	2.273.693,00	3.012.000,00	3.440.140,00	1.579.410,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.973,94	21.349,00	41.500,00	57.630,00	58.195,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	233.344,28	940.621,00	933.000,00	640.260,00	611.290,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	129.493,07	1.311.723,00	2.017.500,00	2.742.250,00	909.925,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	122.590,67	666.282,00	358.000,00	254.700,00	242.050,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	122.590,68	139.373,00	99.000,00	66.300,00	66.950,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	526.909,00	244.000,00	188.400,00	175.100,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji utvrđuju se u Proračunu kako slijedi:

BROJ KON	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 (€) 2022	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.052.680,68	4.995.488,49	5.067.597,00	5.370.913,00	3.487.676,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge		507.508,48	625.916,00	531.422,00	510.035,00	488.742,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		81.509,90	97.060,00	147.095,00	113.441,00	114.515,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		411.637,97	392.120,00	352.000,00	359.040,00	362.560,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0133 Ostale opće usluge		2.389,01	1.327,00	1.327,00	1.354,00	1.367,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0150 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge		7.671,39	13.272,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		4.300,21	122.137,00	31.000,00	36.200,00	10.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost		20.843,08	30.527,00	40.457,00	41.266,00	41.671,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		20.843,08	30.527,00	40.457,00	41.266,00	41.671,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi		74.796,11	197.179,00	410.000,00	496.800,00	92.700,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		0,00	92.906,00	320.000,00	405.000,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda		26.649,68	43.798,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		40.849,97	750,00	0,00	0,00	0,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam		0,00	19.908,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0483 Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija		7.296,46	39.817,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša		70.186,14	292.796,50	305.100,00	309.162,00	429.613,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		56.852,78	184.917,50	168.200,00	169.524,00	171.186,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		1.362,20	94.300,00	121.600,00	124.032,00	242.668,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 Smanjenje zagađivanja		0,00	9.000,00	9.000,00	9.180,00	9.270,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		11.971,16	4.579,00	6.300,00	6.426,00	6.489,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		598.072,66	2.847.129,50	2.170.293,00	2.145.443,00	1.724.118,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0610 Razvoj stanovanja		206.554,96	585.555,00	654.500,00	841.090,00	339.385,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		299.975,60	1.909.563,50	1.142.800,00	946.440,00	1.069.560,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom		0,00	19.908,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		43.997,09	57.071,00	55.000,00	56.100,00	56.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		47.545,01	275.032,00	287.993,00	271.213,00	227.623,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo		7.813,14	11.241,00	17.278,00	17.624,00	17.796,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		7.813,14	11.241,00	17.278,00	17.624,00	17.796,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija		129.985,55	224.633,00	159.730,00	162.925,00	164.522,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		37.162,38	112.814,00	55.000,00	56.100,00	56.650,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		56.934,29	74.656,00	61.730,00	62.965,00	63.582,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		35.888,88	37.163,00	43.000,00	43.860,00	44.290,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje		230.835,16	262.205,49	295.349,00	301.256,00	304.212,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		223.916,92	251.587,49	282.849,00	288.506,00	291.337,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		6.918,24	10.618,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe		0,00	0,00	500,00	510,00	515,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		412.640,36	503.861,00	1.137.968,00	1.386.402,00	224.302,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1012 Invaliditet		663,61	1.327,00	1.500,00	1.530,00	1.545,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost		345.852,60	381.025,00	992.051,00	1.258.172,00	94.813,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca		25.808,64	66.362,00	88.517,00	69.683,00	70.366,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1050 Nezaposlenost		0,00	15.728,00	18.080,00	18.441,00	18.623,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno re		35.766,50	34.508,00	35.000,00	35.700,00	36.050,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		4.549,01	4.911,00	2.820,00	2.876,00	2.905,00

U Računu financiranja primici i izdaci iskazani su prema ekonomskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja te se u Proračunu utvrđuju kako slijedi:

BROJ KON	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		1 (€) 2022	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		11.653,08	14.600,00	16.400,00	16.728,00	16.892,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		11.653,08	14.600,00	16.400,00	16.728,00	16.892,00
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita		11.653,08	14.600,00	16.400,00	16.728,00	16.892,00
Izvor 8.2. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA KROZ REFUNDACIJE		11.653,08	14.600,00	16.400,00	16.728,00	16.892,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI		8.282,04	7.963,00	10.400,00	10.608,00	10.712,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		8.282,04	7.963,00	10.400,00	10.608,00	10.712,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite		8.282,04	7.963,00	10.400,00	10.608,00	10.712,00
Izvor 8.2. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA KROZ REFUNDACIJE		8.282,04	7.963,00	10.400,00	10.608,00	10.712,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Ukupni rashodi i izdaci utvrđuju se u svoti od 5.077.997,00 eura, a raspoređuju se prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine na programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KON VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
	1 (€) 2022	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026
UKUPNO RASHODI / IZDACI	2.060.962,72	5.003.451,49	5.077.997,00	5.381.521,00	3.498.388,00
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	83.898,91	107.709,00	173.422,00	144.875,00	120.002,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	83.898,91	107.709,00	173.422,00	144.875,00	120.002,00
Glavni program A01 Glavni program	83.898,91	107.709,00	173.422,00	144.875,00	120.002,00
Program 1001 Donošenje akata i mjera	28.321,02	42.693,00	53.950,00	59.609,00	33.939,00
Aktivnost A100101 Redovna djelatnost	28.321,02	32.871,00	27.950,00	28.509,00	28.789,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.202,12	30.217,00	27.950,00	28.509,00	28.789,00
3 Rashodi poslovanja	28.202,12	30.217,00	27.950,00	28.509,00	28.789,00
32 Materijalni rashodi	14.188,09	18.935,00	14.950,00	15.249,00	15.399,00
38 Ostali rashodi	14.014,03	11.282,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	118,90	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	118,90	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	118,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. DONACIJE	0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	2.654,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100102 Proračunska pričuva	0,00	3.982,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	3.982,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.982,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.982,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
Aktivnost A100103 Izbori	0,00	5.340,00	21.000,00	26.000,00	0,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.920,00	0,00	12.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.920,00	0,00	12.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.920,00	0,00	12.000,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	2.420,00	21.000,00	14.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.420,00	21.000,00	14.000,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.420,00	21.000,00	14.000,00	0,00
Aktivnost A100104 Rad vijeća nacionalnih manjina	0,00	500,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	500,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
38 Ostali rashodi	0,00	500,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Program 1002 Program političkih stranaka	3.451,00	3.451,00	3.451,00	3.520,00	3.555,00
Aktivnost A100201 Donacije strankama i nacionalnim manjinama	3.451,00	3.451,00	3.451,00	3.520,00	3.555,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.451,00	3.451,00	3.451,00	3.520,00	3.555,00
3 Rashodi poslovanja	3.451,00	3.451,00	3.451,00	3.520,00	3.555,00
38 Ostali rashodi	3.451,00	3.451,00	3.451,00	3.520,00	3.555,00
Program 1003 Društvene manifestacije i promoviranje općine	30.366,34	34.774,00	89.121,00	54.308,00	54.801,00
Aktivnost A100301 Turistička zajednica	3.318,08	3.318,00	8.400,00	8.568,00	8.652,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,01	3.318,00	8.400,00	8.568,00	8.652,00
3 Rashodi poslovanja	0,01	3.318,00	8.400,00	8.568,00	8.652,00
32 Materijalni rashodi	0,01	3.318,00	8.400,00	8.568,00	8.652,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.318,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100302 Adaptacija klijeti Udruge VVV Komarna 2001	2.389,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	2.389,01	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.389,01	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	2.389,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100303 Proslave	24.659,25	28.735,00	78.000,00	42.964,00	43.346,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.659,25	28.735,00	78.000,00	42.964,00	43.346,00
3 Rashodi poslovanja	24.659,25	28.735,00	78.000,00	42.964,00	43.346,00
32 Materijalni rashodi	24.659,25	28.735,00	78.000,00	42.964,00	43.346,00
Aktivnost A100304 LAG - Lokalna akcijska grupa	0,00	1.394,00	1.394,00	1.422,00	1.436,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.394,00	1.394,00	1.422,00	1.436,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.394,00	1.394,00	1.422,00	1.436,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.394,00	1.394,00	1.422,00	1.436,00
Aktivnost A100305 Monografija - znanstvena publikacija	0,00	1.327,00	1.327,00	1.354,00	1.367,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.327,00	1.327,00	1.354,00	1.367,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,00	1.327,00	1.354,00	1.367,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,00	1.327,00	1.354,00	1.367,00
Program 1004 Informiranje	21.760,55	26.791,00	26.900,00	27.438,00	27.707,00
Aktivnost A100401 Usluge promidžbe i informiranja	21.760,55	26.791,00	26.900,00	27.438,00	27.707,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.760,55	26.791,00	26.900,00	27.438,00	27.707,00
3 Rashodi poslovanja	21.760,55	26.791,00	26.900,00	27.438,00	27.707,00
32 Materijalni rashodi	21.760,55	26.791,00	26.900,00	27.438,00	27.707,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.977.063,81	4.895.742,49	4.904.575,00	5.236.646,00	3.378.386,00
Glava 00201 SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA	1.753.146,89	4.644.155,00	4.621.726,00	4.948.140,00	3.087.049,00
Glavni program A01 Glavni program	1.753.146,89	4.644.155,00	4.621.726,00	4.948.140,00	3.087.049,00
Program 1005 Redovno poslovanje JUO	411.637,97	465.413,00	448.880,00	457.857,00	462.347,00

Aktivnost A100501 Redovno poslovanje JUO	411.420,93	390.261,00	352.000,00	359.040,00	362.560,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	76.131,69	151.168,00	159.000,00	162.180,00	163.770,00
3 Rashodi poslovanja	76.131,69	149.841,00	157.500,00	160.650,00	162.225,00
31 Rashodi za zaposlene	-0,09	10.687,00	11.300,00	11.526,00	11.639,00
32 Materijalni rashodi	65.255,37	130.859,00	141.200,00	144.024,00	145.436,00
34 Financijski rashodi	10.876,41	8.295,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.327,00	1.500,00	1.530,00	1.545,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.327,00	1.500,00	1.530,00	1.545,00
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA	0,00	1.991,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.991,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.991,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	45.091,85	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	44.604,23	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	44.503,35	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	100,88	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	487,62	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	487,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	290.197,39	237.102,00	191.000,00	194.820,00	196.730,00
3 Rashodi poslovanja	268.567,00	216.438,00	170.500,00	173.910,00	175.615,00
31 Rashodi za zaposlene	196.385,09	171.185,00	129.500,00	132.090,00	133.385,00
32 Materijalni rashodi	72.181,91	45.253,00	41.000,00	41.820,00	42.230,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.630,39	20.664,00	20.500,00	20.910,00	21.115,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.630,39	20.664,00	20.500,00	20.910,00	21.115,00
Aktivnost A100502 Legalizacija objekata	217,04	1.859,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	217,04	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	217,04	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	217,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	1.859,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.859,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.859,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100503 Program javnih radova	0,00	15.529,00	17.980,00	18.339,00	18.520,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	15.529,00	17.980,00	18.339,00	18.520,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	15.529,00	17.980,00	18.339,00	18.520,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	14.865,00	17.620,00	17.972,00	18.149,00
32 Materijalni rashodi	0,00	664,00	360,00	367,00	371,00
Aktivnost A100504 Vlastiti pogon	0,00	57.764,00	78.900,00	80.478,00	81.267,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	4.646,00	9.200,00	9.384,00	9.476,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.646,00	9.200,00	9.384,00	9.476,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	2.124,00	4.200,00	4.284,00	4.326,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.522,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	10.618,00	7.000,00	7.140,00	7.210,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.618,00	7.000,00	7.140,00	7.210,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.618,00	7.000,00	7.140,00	7.210,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	42.500,00	62.700,00	63.954,00	64.581,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	42.500,00	62.700,00	63.954,00	64.581,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	42.500,00	60.200,00	61.404,00	62.006,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.500,00	2.550,00	2.575,00
Program 1006 Komunalna infrastruktura	150.442,50	431.596,00	234.500,00	237.150,00	239.475,00

Aktivnost A100601 Održavanje nerazvrstanih cesta	60.238,56	275.647,00	88.000,00	89.760,00	90.640,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	60.238,56	117.924,00	58.000,00	59.160,00	59.740,00
3 Rashodi poslovanja	60.238,56	117.924,00	58.000,00	59.160,00	59.740,00
32 Materijalni rashodi	60.238,56	117.924,00	58.000,00	59.160,00	59.740,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	157.723,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	157.723,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
32 Materijalni rashodi	0,00	157.723,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
Aktivnost A100602 Održavanje javne rasvjete	28.845,12	37.163,00	35.000,00	35.700,00	36.050,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	28.845,12	37.163,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	28.845,12	37.163,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	28.845,12	37.163,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	35.000,00	35.700,00	36.050,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	35.000,00	35.700,00	36.050,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	35.000,00	35.700,00	36.050,00
Aktivnost A100603 Modernizacija javne rasvjete	15.151,97	19.908,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	15.151,97	19.908,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
3 Rashodi poslovanja	15.151,97	19.908,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
32 Materijalni rashodi	15.151,97	19.908,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Aktivnost A100604 Uređivanje zapuštenih privatnih nekretnina po trećim osobama	0,00	6.636,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	6.636,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.636,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.636,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
Aktivnost A100605 Održavanje zelenih površina	4.961,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.961,99	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.961,99	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	4.961,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100606 Održavanje, čišćenje i uređenje odvodnih kanala	9.985,06	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.985,06	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
3 Rashodi poslovanja	9.985,06	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
32 Materijalni rashodi	9.985,06	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
Aktivnost A100607 Zimska služba	1.990,84	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.990,84	13.272,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.990,84	13.272,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.990,84	13.272,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
Aktivnost A100608 Gorivo i mazivo	6.873,42	2.654,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.873,42	2.654,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.873,42	2.654,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.873,42	2.654,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100609 Izmjera nekretnina za potrebe utvrđivanja komunalne naknade	6.311,47	6.636,00	2.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.311,47	6.636,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.311,47	6.636,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.311,47	6.636,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A100610 Sufinanciranje izgradnje produžetka vodovodne mreže u Borovljanima	0,00	3.320,00	4.500,00	4.590,00	4.635,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	3.320,00	4.500,00	4.590,00	4.635,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.320,00	4.500,00	4.590,00	4.635,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.320,00	4.500,00	4.590,00	4.635,00
Kapitalni projekt K100601 Propust u ulici Blaža Mađera kod Paligača	0,00	33.180,00	33.000,00	33.660,00	33.990,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	33.180,00	33.000,00	33.660,00	33.990,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	33.180,00	33.000,00	33.660,00	33.990,00
32 Materijalni rashodi	0,00	33.180,00	33.000,00	33.660,00	33.990,00
Kapitalni projekt K100602 Sufinanciranje uređenja cesta u nadležnosti ŽUC-a	16.084,07	19.908,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.084,07	19.908,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	16.084,07	19.908,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.084,07	19.908,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Program 1007 Zaštita okoliša	66.368,84	202.544,50	182.600,00	184.212,00	186.018,00
Aktivnost A100701 Slivne vode	1.362,20	1.394,00	1.600,00	1.632,00	1.648,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.362,20	1.394,00	1.600,00	1.632,00	1.648,00
3 Rashodi poslovanja	1.362,20	1.394,00	1.600,00	1.632,00	1.648,00
32 Materijalni rashodi	1.362,20	1.394,00	1.600,00	1.632,00	1.648,00
Aktivnost A100702 Dimnjačarske usluge	1.221,05	597,00	1.300,00	1.326,00	1.339,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.221,05	597,00	1.300,00	1.326,00	1.339,00
3 Rashodi poslovanja	1.221,05	597,00	1.300,00	1.326,00	1.339,00
32 Materijalni rashodi	1.221,05	597,00	1.300,00	1.326,00	1.339,00
Aktivnost A100703 Naknada za odlaganje otpada	13.401,01	5.309,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.401,01	5.309,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	13.401,01	5.309,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	13.401,01	5.309,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
Aktivnost A100704 Odvoz smeća	532,10	796,00	900,00	918,00	927,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	532,10	796,00	900,00	918,00	927,00
3 Rashodi poslovanja	532,10	796,00	900,00	918,00	927,00
32 Materijalni rashodi	532,10	796,00	900,00	918,00	927,00
Aktivnost A100705 Zeleni otoci	11.020,84	11.281,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	11.020,84	11.281,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00
3 Rashodi poslovanja	11.020,84	11.281,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00
32 Materijalni rashodi	11.020,84	11.281,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00
Aktivnost A100706 Upravljanje reciklažnim dvorištem	3.981,72	7.300,00	7.300,00	7.446,00	7.519,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.981,72	7.300,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.981,72	7.300,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.981,72	7.300,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	7.300,00	7.446,00	7.519,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.300,00	7.446,00	7.519,00

32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.300,00	7.446,00	7.519,00
Aktivnost A100707 Zbrinjavanje otpada s reciklažnog dvorišta	9.133,51	13.272,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.133,51	13.272,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
3 Rashodi poslovanja	9.133,51	13.272,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
32 Materijalni rashodi	9.133,51	13.272,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Aktivnost A100708 Ostale komunalne usluge - iskop/ukop	6.932,81	8.627,00	7.500,00	7.650,00	7.725,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.932,81	8.627,00	7.500,00	7.650,00	7.725,00
3 Rashodi poslovanja	6.932,81	8.627,00	7.500,00	7.650,00	7.725,00
32 Materijalni rashodi	6.932,81	8.627,00	7.500,00	7.650,00	7.725,00
Aktivnost A100709 Nabavka plavih i žutih kanti za odvajanje otpada	18.783,60	25.518,50	2.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.246,30	15.532,00	1.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.246,30	15.532,00	1.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.246,30	15.532,00	1.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	11.537,30	9.986,50	1.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.537,30	9.986,50	1.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.537,30	9.986,50	1.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100701 Sanacija smetlišta	0,00	53.089,00	53.000,00	54.060,00	54.590,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	39.817,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.817,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.817,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
Kapitalni projekt K100702 Proširenje reciklažnog dvorišta	0,00	66.361,00	68.000,00	69.360,00	70.040,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	53.089,00	55.000,00	56.100,00	56.650,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.089,00	55.000,00	56.100,00	56.650,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.089,00	55.000,00	56.100,00	56.650,00
Kapitalni projekt K100703 Solarni paneli - dječji vrtić - One Sun	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100704 Solarni paneli - Projekt One Sun, EEA Grants	0,00	0,00	9.000,00	9.180,00	9.270,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	7.000,00	7.140,00	7.210,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	7.000,00	7.140,00	7.210,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.000,00	7.140,00	7.210,00
Program 1008 Javne potrebe	129.985,57	233.924,00	104.730,00	106.825,00	107.872,00
Aktivnost A100801 Vjerske zajednice	35.888,88	37.163,00	43.000,00	43.860,00	44.290,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	35.888,88	37.163,00	43.000,00	43.860,00	44.290,00
3 Rashodi poslovanja	35.888,88	37.163,00	43.000,00	43.860,00	44.290,00

38 Ostali rashodi	35.888,88	37.163,00	43.000,00	43.860,00	44.290,00
Aktivnost A100802 Djelatnosti u kulturi	55.327,68	72.997,00	60.000,00	61.200,00	61.800,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	55.327,68	72.997,00	60.000,00	61.200,00	61.800,00
3 Rashodi poslovanja	55.327,68	72.997,00	60.000,00	61.200,00	61.800,00
38 Ostali rashodi	55.327,68	72.997,00	60.000,00	61.200,00	61.800,00
Aktivnost A100803 Bibliobus	929,06	929,00	930,00	949,00	958,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	929,00	930,00	949,00	958,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	929,00	930,00	949,00	958,00
32 Materijalni rashodi	0,00	929,00	930,00	949,00	958,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	929,06	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	929,06	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	929,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100804 Članarine mještana za Knjižnicu i čitaonicu "Fran Galović" Koprivnica	677,55	730,00	800,00	816,00	824,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	677,55	730,00	800,00	816,00	824,00
3 Rashodi poslovanja	677,55	730,00	800,00	816,00	824,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	677,55	730,00	800,00	816,00	824,00
Kapitalni projekt K100801 Kupnja nekretnine za prenamjenu u etno kuću	18.581,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.581,20	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.581,20	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.581,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100802 Uređenje ateliera i kuće Lončarić	0,00	122.105,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	122.105,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	122.105,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	122.105,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100803 Kupnja nekretnine Vargović (za proširenje Doma kulture)	18.581,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.581,20	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.581,20	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.581,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1009 Zaštita od požara i civilna zaštita	20.451,55	29.863,00	40.357,00	41.164,00	41.568,00
Aktivnost A100901 Osnovna djelatnost	20.451,55	29.863,00	40.357,00	41.164,00	41.568,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.451,55	29.863,00	40.357,00	41.164,00	41.568,00
3 Rashodi poslovanja	20.451,55	29.863,00	40.357,00	41.164,00	41.568,00
38 Ostali rashodi	20.451,55	29.863,00	40.357,00	41.164,00	41.568,00
Program 1010 Usluge u zdravstvu	42.505,40	48.006,00	50.971,00	51.991,00	52.500,00
Aktivnost A101001 Deratizacija i dezinfekcija	7.813,14	7.963,00	14.000,00	14.280,00	14.420,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	7.813,14	7.963,00	14.000,00	14.280,00	14.420,00
3 Rashodi poslovanja	7.813,14	7.963,00	14.000,00	14.280,00	14.420,00
32 Materijalni rashodi	7.813,14	7.963,00	14.000,00	14.280,00	14.420,00
Aktivnost A101002 Zbrinjavanje životinjskih lešina	736,62	1.327,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	736,62	1.327,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	736,62	1.327,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	736,62	1.327,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Aktivnost A101003 Zaštita životinja	31.838,75	33.181,00	31.000,00	31.620,00	31.930,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	31.838,75	33.181,00	31.000,00	31.620,00	31.930,00
3 Rashodi poslovanja	31.838,75	33.181,00	31.000,00	31.620,00	31.930,00

32 Materijalni rashodi	31.838,75	33.181,00	31.000,00	31.620,00	31.930,00
Aktivnost A101004 Zaštita divljači	1.725,36	1.593,00	1.593,00	1.625,00	1.641,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.725,36	1.593,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.725,36	1.593,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.725,36	1.593,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	1.593,00	1.625,00	1.641,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.593,00	1.625,00	1.641,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.593,00	1.625,00	1.641,00
Aktivnost A101005 Laboratorijske usluge	391,53	664,00	100,00	102,00	103,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	391,53	664,00	100,00	102,00	103,00
3 Rashodi poslovanja	391,53	664,00	100,00	102,00	103,00
32 Materijalni rashodi	391,53	664,00	100,00	102,00	103,00
Aktivnost A101006 Sistematski pregledi zaposlenih	0,00	3.278,00	3.278,00	3.344,00	3.376,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	3.278,00	3.278,00	3.344,00	3.376,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.278,00	3.278,00	3.344,00	3.376,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.278,00	3.278,00	3.344,00	3.376,00
Program 1011 Javne potrebe u školstvu	27.914,26	33.845,00	28.900,00	29.478,00	29.767,00
Aktivnost A101101 Studentski krediti	8.282,04	7.963,00	10.400,00	10.608,00	10.712,00
Izvor 8.2. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA KROZ REFUNDACIJE	8.282,04	7.963,00	10.400,00	10.608,00	10.712,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	8.282,04	7.963,00	10.400,00	10.608,00	10.712,00
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	8.282,04	7.963,00	10.400,00	10.608,00	10.712,00
Aktivnost A101102 Oslobođanje od obveze vraćanja studentskog kredita	4.300,21	6.637,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
Izvor 8.2. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA KROZ REFUNDACIJE	4.300,21	6.637,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
3 Rashodi poslovanja	4.300,21	6.637,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.300,21	6.637,00	6.000,00	6.120,00	6.180,00
Aktivnost A101103 OŠ - sredstva za ostale školske potrebe	6.918,24	10.618,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-0,01	10.618,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00
3 Rashodi poslovanja	-0,01	10.618,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	-0,01	10.618,00	12.000,00	12.240,00	12.360,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.918,25	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.918,25	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.918,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101104 Radne bilježnice	8.413,77	8.627,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-0,01	8.627,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	-0,01	8.627,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-0,01	8.627,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.413,78	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	8.413,78	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.413,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101105 Nagrađivanje izvrsnosti studenata	0,00	0,00	500,00	510,00	515,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	500,00	510,00	515,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	500,00	510,00	515,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	500,00	510,00	515,00
Program 1012 Mjere demografske obnove	17.394,87	44.463,00	68.517,00	49.283,00	49.766,00
Aktivnost A101201 Potpore za novorođenčad i vjenčanja	16.590,24	17.254,00	16.072,00	16.393,00	16.554,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-0,09	17.254,00	16.072,00	16.393,00	16.554,00
3 Rashodi poslovanja	-0,09	17.254,00	16.072,00	16.393,00	16.554,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-0,09	17.254,00	16.072,00	16.393,00	16.554,00

Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.590,33	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	16.590,33	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.590,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101202 Novčani dar za navršениh 18 godina života	497,70	664,00	700,00	714,00	721,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-0,01	664,00	700,00	714,00	721,00
3 Rashodi poslovanja	-0,01	664,00	700,00	714,00	721,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	-0,01	664,00	700,00	714,00	721,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	497,71	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	497,71	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	497,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101203 Pomoć mladim obiteljima - stambeno zbrinjavanje	306,93	26.545,00	46.745,00	27.076,00	27.341,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	26.545,00	46.745,00	27.076,00	27.341,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	26.545,00	46.745,00	27.076,00	27.341,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	26.545,00	46.745,00	27.076,00	27.341,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	306,93	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	306,93	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	306,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101204 Sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Program 1013 Pomoć starijim i nemoćnim osobama u kućanstvu	345.852,60	208.485,00	92.051,00	93.892,00	94.813,00
Tekući projekt T101301 Gerontodomaćica - Klub Mariška	5.955,10	6.551,00	6.551,00	6.682,00	6.748,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	6.551,00	6.551,00	6.682,00	6.748,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.551,00	6.551,00	6.682,00	6.748,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	6.551,00	6.551,00	6.682,00	6.748,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.955,10	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.955,10	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.955,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101302 Projekt "Zaželi"	66,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66,36	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	66,36	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	66,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101303 Projekt "Zaželi u Ludbregu"	11.387,31	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	11.387,30	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	11.387,30	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	11.387,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101304 Projekt "Zaposli pa pomoz 2"	325.207,82	50.576,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	64,47	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	64,47	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	64,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	52.418,66	50.576,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	52.418,66	50.576,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	20.374,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	512,00	0,00	0,00	0,00

36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.418,66	29.690,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	272.724,69	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	272.724,69	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	34.170,99	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	13.557,93	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	224.995,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101305 Projekt "Zaposli pa pomoz! 3"	3.236,01	114.860,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	3.236,01	114.860,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.236,01	114.860,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	48.632,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	3.236,01	11.149,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	55.079,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101306 Projekt "Zaželi u Podravini"	0,00	36.498,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	36.498,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	36.498,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	36.100,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	398,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T101307 Projekt "Zaželi - prevencija institucionalizacije"	0,00	0,00	85.500,00	87.210,00	88.065,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	85.500,00	87.210,00	88.065,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	85.500,00	87.210,00	88.065,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	83.500,00	85.170,00	86.005,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	2.000,00	2.040,00	2.060,00
Program 1014 Izgradnja komunalne infrastrukture	122.683,10	1.115.556,50	720.000,00	652.760,00	905.960,00
Kapitalni projekt K101401 Projekt izgradnje VKI - aglomeracija	16.092,43	53.089,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.092,43	53.089,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.092,43	53.089,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.092,43	53.089,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00
Kapitalni projekt K101402 Izgradnja pješačke staze - Trnovec	0,00	39.817,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	13.272,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	26.545,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.545,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.545,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Kapitalni projekt K101403 Izgradnja pješačke staze - Blaža Mađera	0,00	159.268,00	140.000,00	142.800,00	273.600,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	26.545,00	20.000,00	20.400,00	150.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.545,00	20.000,00	20.400,00	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.545,00	20.000,00	20.400,00	150.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	132.723,00	120.000,00	122.400,00	123.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.723,00	120.000,00	122.400,00	123.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	132.723,00	120.000,00	122.400,00	123.600,00
Kapitalni projekt K101404 Izgradnja pješačko-biciklističke staze - Gajeva	0,00	10.618,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	10.618,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.618,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.618,00	8.000,00	8.160,00	8.240,00

Kapitalni projekt K101405 Odvodnja otpadnih voda - Vlaislav i Borovljani	0,00	92.906,00	120.000,00	122.400,00	241.020,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	26.545,00	20.000,00	20.400,00	138.020,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.545,00	20.000,00	20.400,00	138.020,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.545,00	20.000,00	20.400,00	138.020,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	66.361,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00
Kapitalni projekt K101406 Urbanistički plan uređenja središta Novigrada Podravskog	0,00	19.908,00	15.000,00	15.300,00	15.450,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	6.636,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.636,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	13.272,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Kapitalni projekt K101407 Oborinske vode - Trnovec 1	59.744,95	59.725,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	46.453,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	46.453,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.453,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	59.744,95	13.272,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.744,95	13.272,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.744,95	13.272,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101408 Oborinske vode - Virovska (Paunovac)	0,00	26.545,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	26.545,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.545,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.545,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Kapitalni projekt K101409 Oborinske vode - Trnovec 2	530,89	92.906,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	26.545,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.545,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.545,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	530,89	66.361,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	530,89	66.361,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,89	66.361,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
Kapitalni projekt K101410 Uređenje i revitalizacija potoka Komarnica	3.235,12	26.545,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.235,12	26.545,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.235,12	26.545,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.235,12	26.545,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Kapitalni projekt K101411 Nastavak modernizacije nerazvrstanih cesta - Treokraljski - Mihol	2.229,74	252.173,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.229,74	159.267,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.229,74	159.267,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.229,74	159.267,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	92.906,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	92.906,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	92.906,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101412 Adaptacija postojeće pješačke staze sa kolnim ulazima - Koprivn	0,00	92.906,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	39.817,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.817,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.817,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	53.089,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.089,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.089,00	50.000,00	51.000,00	51.500,00
Kapitalni projekt K101413 Postavljanje semafora kod osnovne škole	40.849,97	750,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.976,18	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.976,18	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.976,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	27.873,79	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.873,79	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.873,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101414 Izgradnja vodovodne mreže (brijeg Svetec)	0,00	19.908,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	19.908,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.908,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.908,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Kapitalni projekt K101415 Izrada proj. dok. za uređenje neraz. ceste - put Prkos	0,00	10.000,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	15.000,00	15.300,00	15.450,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.300,00	15.450,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	15.300,00	15.450,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Kapitalni projekt K101416 Izrada proj. dok. za uređenje neraz. ceste - Popov put	0,00	13.272,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	13.272,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Kapitalni projekt K101417 Izrada proj. dok. za uređenje neraz. ceste - put Stara gora	0,00	13.272,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	13.272,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Kapitalni projekt K101418 Izrada proj. dok. za uređenje neraz. ceste - Svetec	0,00	13.272,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	13.272,00	15.000,00	15.300,00	15.450,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	15.000,00	15.300,00	15.450,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	15.000,00	15.300,00	15.450,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Kapitalni projekt K101419 Prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama	0,00	61.053,00	34.000,00	12.200,00	12.300,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	34.508,00	24.000,00	2.000,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	34.508,00	24.000,00	2.000,00	2.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	34.508,00	24.000,00	2.000,00	2.000,00

Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	26.545,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.545,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.545,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Kapitalni projekt K101420 Semafor u Virovskoj ulici	0,00	57.623,50	58.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	34.508,00	34.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	34.508,00	34.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	34.508,00	34.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	23.115,50	24.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.115,50	24.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.115,50	24.000,00	0,00	0,00
Program 1015 Razvoj gospodarstva	26.649,68	79.633,00	184.000,00	187.680,00	189.520,00
Aktivnost A101501 Subvencije za umjetno osjemenjivanje	2.906,32	3.982,00	2.500,00	2.550,00	2.575,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	3.982,00	2.500,00	2.550,00	2.575,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.982,00	2.500,00	2.550,00	2.575,00
35 Subvencije	0,00	3.982,00	2.500,00	2.550,00	2.575,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.906,32	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.906,32	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	2.906,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101502 Subvencije za osiguravanje usjeva	2.512,50	4.645,00	2.500,00	2.550,00	2.575,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	4.645,00	2.500,00	2.550,00	2.575,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.645,00	2.500,00	2.550,00	2.575,00
35 Subvencije	0,00	4.645,00	2.500,00	2.550,00	2.575,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.512,50	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.512,50	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	2.512,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101503 Subvencije pčelarima	1.709,47	3.982,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	3.982,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.982,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
35 Subvencije	0,00	3.982,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.709,47	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.709,47	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	1.709,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101504 Potpore za otvaranje novih OPG-ova	0,00	995,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	995,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	995,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
35 Subvencije	0,00	995,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Aktivnost A101505 Potpore mladim poljoprivrednicima	331,81	995,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	995,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	995,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
35 Subvencije	0,00	995,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	331,81	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	331,81	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	331,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101506 Sufinanciranje kupnje loznih i voćnih sadnica	0,00	664,00	500,00	510,00	515,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	664,00	500,00	510,00	515,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	664,00	500,00	510,00	515,00
35 Subvencije	0,00	664,00	500,00	510,00	515,00
Aktivnost A101507 Sufinanciranje konzultantskih usluga za izradu projekata	82,95	1.327,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	1.327,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
35 Subvencije	0,00	1.327,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	82,95	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	82,95	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	82,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101508 Sufinanciranje programa edukacije poljoprivrednika	0,00	664,00	500,00	510,00	515,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	664,00	500,00	510,00	515,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	664,00	500,00	510,00	515,00
35 Subvencije	0,00	664,00	500,00	510,00	515,00
Aktivnost A101509 Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta	3.770,20	3.982,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	3.982,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.982,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
35 Subvencije	0,00	3.982,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.770,20	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.770,20	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	3.770,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101510 Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije	15.336,43	11.945,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	11.945,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	11.945,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
35 Subvencije	0,00	11.945,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.336,43	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	15.336,43	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	15.336,43	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A101511 Sufinanciranje troškova provođenja gospodarskih i turističkih aktivnost	0,00	19.908,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	19.908,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	19.908,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	19.908,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Aktivnost A101512 Sufinanciranje otvaranja dadiljskih obrta	0,00	13.272,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	13.272,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.272,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
35 Subvencije	0,00	13.272,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Kapitalni projekt K101501 Uređenje poslovne zone II - Asfaltna baza	0,00	13.272,00	125.000,00	127.500,00	128.750,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	13.272,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00
Program 1016 Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja	195.413,46	891.645,00	642.800,00	472.880,00	416.120,00
Aktivnost A101601 Puhvatilište za napuštene životinje	14.462,44	6.636,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-0,01	6.636,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
3 Rashodi poslovanja	-0,01	6.636,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
32 Materijalni rashodi	-0,01	6.636,00	4.000,00	4.080,00	4.120,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.462,45	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Rashodi poslovanja	14.462,45	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	14.462,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101601 Uređenje groblja	0,00	92.906,00	95.000,00	96.900,00	97.850,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	26.545,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.545,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.545,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	66.361,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00
Kapitalni projekt K101602 Uređenje dječjeg igrališta u Vlaislavu	23.513,67	5.309,00	35.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.513,67	5.309,00	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.513,67	5.309,00	10.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.513,67	5.309,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101603 Rekonstrukcija Doma kulture	5.756,85	192.448,00	160.000,00	142.800,00	144.200,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.756,85	59.725,00	60.000,00	40.800,00	41.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.756,85	59.725,00	60.000,00	40.800,00	41.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.756,85	19.908,00	20.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	39.817,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	132.723,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.723,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	132.723,00	100.000,00	102.000,00	103.000,00
Kapitalni projekt K101604 Izgradnja parkirališta na groblju - prostor ispred mrtvačnice	0,00	66.362,00	65.000,00	45.800,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	26.545,00	25.000,00	5.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.545,00	25.000,00	5.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.545,00	25.000,00	5.000,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	39.817,00	40.000,00	40.800,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.817,00	40.000,00	40.800,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.817,00	40.000,00	40.800,00	0,00
Kapitalni projekt K101605 Rekonstrukcija društvenog doma u Delovima	6.738,87	14.600,00	14.000,00	15.000,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.738,87	14.600,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.738,87	14.600,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.738,87	14.600,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	14.000,00	15.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	14.000,00	15.000,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	14.000,00	15.000,00	0,00
Kapitalni projekt K101606 Adaptacija društvenog doma u Vlaislavu	8.471,13	25.231,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.471,13	25.231,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.471,13	25.231,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.471,13	25.231,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101607 Rekonstrukcija dječjeg vrtića i jaslica	106.777,73	341.097,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	106.777,74	13.272,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	106.777,74	13.272,00	0,00	0,00	0,00

45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	106.777,74	13.272,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	327.825,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	327.825,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	327.825,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. FONDOVI EU	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101608 Rekonstrukcija društvenog doma u Borovljanima	602,94	19.908,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	602,94	19.908,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	602,94	19.908,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	602,94	19.908,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101609 Dogradnja dječjeg igrališta u NP	16.713,44	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.713,45	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.713,45	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.713,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101610 Konzervatorsko-restauratorski radovi na kamenom pilu u parku	6.304,33	3.716,00	800,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.304,33	3.716,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.304,33	3.716,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.304,33	3.716,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101611 Prostorno planiranje	6.072,06	10.618,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.072,07	10.618,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.072,07	10.618,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.072,07	10.618,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Kapitalni projekt K101612 Uređenje kuće Šinkovac za etno muzej i interpretacijski centar	0,00	112.814,00	115.000,00	96.900,00	97.850,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	46.453,00	45.000,00	25.500,00	25.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	46.453,00	45.000,00	25.500,00	25.750,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.908,00	20.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	26.545,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	66.361,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	66.361,00	70.000,00	71.400,00	72.100,00
Kapitalni projekt K101613 Kupnja nekretnina	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101614 Uređenje ateliera i kuće Lončarić	0,00	0,00	5.000,00	51.000,00	51.500,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	5.000,00	20.400,00	20.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	20.400,00	20.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	0,00	30.600,00	30.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	30.600,00	30.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	30.600,00	30.900,00
Kapitalni projekt K101615 Uređenje prostora za korištenje i rad udruga	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101616 Hortikultura u parkovima i dječjim igralištima	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K101617 Rekonstrukcija kotlovnice u dječjem vrtiću	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00
Program 1017 Sportske aktivnosti	38.821,42	205.720,00	70.000,00	96.100,00	96.650,00
Aktivnost A101701 Aktivnosti i djelatnosti u sportu	37.162,38	46.453,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	-0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	37.162,39	46.453,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	37.162,39	46.453,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	37.162,39	46.453,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
Kapitalni projekt K101701 Uređenje stadiona "Stjepan Mikor"	1.659,04	92.906,00	15.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.659,04	26.545,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.659,04	26.545,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.659,04	26.545,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	66.361,00	10.000,00	37.000,00	37.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,00	10.000,00	37.000,00	37.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,00	10.000,00	37.000,00	37.000,00
Kapitalni projekt K101702 Šumska poučna staza za rekreaciju	0,00	66.361,00	15.000,00	15.300,00	15.450,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	13.272,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	53.089,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.089,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.089,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Program 1018 Unaprjeđenje zdravstvene i socijalne zaštite	0,00	172.540,00	900.000,00	1.164.280,00	0,00
Kapitalni projekt K101801 Izgradnja zgrade za poboljšanje zdravstvene zaštite i soc. usluge	0,00	172.540,00	900.000,00	1.164.280,00	0,00

Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	39.817,00	400.000,00	264.280,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.817,00	400.000,00	264.280,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.817,00	400.000,00	264.280,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	132.723,00	500.000,00	900.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	132.723,00	500.000,00	900.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	132.723,00	500.000,00	900.000,00	0,00
Program 1019 Komunalna oprema	10.750,11	5.973,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Aktivnost A101901 Nabava manjih strojeva i komunalne opreme	10.750,11	3.982,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.750,11	3.982,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.750,11	3.982,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.750,11	3.982,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Aktivnost A101902 Nabava koševa za smeće	0,00	1.991,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	5.000,00	5.100,00	5.150,00
Program 1020 Socijalna skrb	40.979,12	40.945,00	39.420,00	40.208,00	40.603,00
Aktivnost A102001 Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	35.766,50	34.508,00	35.000,00	35.700,00	36.050,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.766,48	34.508,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	35.766,48	34.508,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.766,48	34.508,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	35.000,00	35.700,00	36.050,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	35.000,00	35.700,00	36.050,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	35.000,00	35.700,00	36.050,00
Aktivnost A102002 Sufinanciranje prijevoza osoba s invaliditetom	663,61	1.327,00	1.500,00	1.530,00	1.545,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	663,61	1.327,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	663,61	1.327,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	663,61	1.327,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	1.500,00	1.530,00	1.545,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.500,00	1.530,00	1.545,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	1.500,00	1.530,00	1.545,00
Aktivnost A102004 Tekuća donacija Crvenom križu	4.549,01	4.911,00	2.820,00	2.876,00	2.905,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.549,01	4.911,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	4.549,01	4.911,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	4.549,01	4.911,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	2.820,00	2.876,00	2.905,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.820,00	2.876,00	2.905,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	2.820,00	2.876,00	2.905,00
Aktivnost A102005 Galebac za nezaposlene osobe	0,00	199,00	100,00	102,00	103,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	199,00	100,00	102,00	103,00

3 Rashodi poslovanja	0,00	199,00	100,00	102,00	103,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	199,00	100,00	102,00	103,00
Program 1021 Nabava građevinskog stroja	0,00	106.178,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K102101 Nabava radnog stroja ICB	0,00	106.178,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	39.817,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.817,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.817,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	66.361,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,00	0,00	0,00	0,00
Program 1022 Geotermalne vode	7.296,46	39.817,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
Kapitalni projekt K102201 Ispitivanje geotermalnih voda	7.296,46	39.817,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.000,00	30.600,00	30.900,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	7.296,46	39.817,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.296,46	39.817,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.296,46	39.817,00	0,00	0,00	0,00
Program 1023 Istraživanje	7.671,39	13.272,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K102301 Arheološka istraživanja	7.671,39	13.272,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.671,39	13.272,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.671,39	13.272,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	7.671,39	13.272,00	0,00	0,00	0,00
Program 1024 Poljoprivreda	0,00	10.617,00	21.000,00	21.420,00	21.630,00
Kapitalni projekt K102401 Komasacija poljoprivrednog zemljišta	0,00	1.327,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	1.327,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.327,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.327,00	1.000,00	1.020,00	1.030,00
Kapitalni projekt K102402 Raspologanje poljoprivrednim zemljištem	0,00	9.290,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	2.654,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.654,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.654,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.636,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.636,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.636,00	0,00	0,00	0,00
Program 1025 Modernizacija nerazvrstanih cesta	90.328,59	171.213,00	433.000,00	615.160,00	111.240,00
Kapitalni projekt K102501 Asfaltiranje nerazvrstane ceste Srdinac-Novigrad Podravski	0,00	53.089,00	53.000,00	54.060,00	54.590,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	13.000,00	13.260,00	13.390,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	39.817,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.817,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.817,00	40.000,00	40.800,00	41.200,00
Kapitalni projekt K102502 Asfaltiranje nerazvrstane ceste - Trg Matije Gupca	85.739,71	9.291,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	85.441,08	9.291,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.441,08	9.291,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.441,08	9.291,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	298,63	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	298,63	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	298,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K102503 Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Plavšincu prema groblju	4.008,22	46.453,00	45.000,00	45.900,00	46.350,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.008,22	19.908,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.008,22	19.908,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.008,22	19.908,00	20.000,00	20.400,00	20.600,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	26.545,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.545,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.545,00	25.000,00	25.500,00	25.750,00
Kapitalni projekt K102504 Asfaltiranje nerazvrstane ceste od Srdinca prema Prkosu	580,66	9.291,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	9.291,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.291,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.291,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	580,66	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	580,66	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	580,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K102505 Asfaltiranje nerazvrstane ceste Plavšincac - Delovi	0,00	53.089,00	325.000,00	505.000,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	13.272,00	25.000,00	5.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.272,00	25.000,00	5.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.272,00	25.000,00	5.000,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	39.817,00	300.000,00	500.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	39.817,00	300.000,00	500.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.817,00	300.000,00	500.000,00	0,00
Program 1026 Izgradnja tržnice s pristupnom cestom	0,00	92.906,00	320.000,00	405.000,00	0,00
Kapitalni projekt K102601 Izgradnja tržnice s pristupnom cestom	0,00	92.906,00	320.000,00	405.000,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	26.545,00	20.000,00	5.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.545,00	20.000,00	5.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.545,00	20.000,00	5.000,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	66.361,00	300.000,00	400.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,00	300.000,00	400.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,00	300.000,00	400.000,00	0,00
Glava 00202 PREDŠKOLSKI ODGOJ	223.916,92	251.587,49	282.849,00	288.506,00	291.337,00
Glavni program A01 Glavni program	223.916,92	251.587,49	282.849,00	288.506,00	291.337,00
Program 1027 Potrebe predškolskog odgoja	223.916,92	251.587,49	282.849,00	288.506,00	291.337,00
Aktivnost A102701 Redovno poslovanje Dječjeg vrtića "Fijolica"	223.916,92	251.587,49	282.849,00	288.506,00	291.337,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	189.289,89	205.180,49	225.633,00	230.146,00	232.402,00
3 Rashodi poslovanja	186.315,93	199.180,49	215.633,00	219.946,00	222.102,00
31 Rashodi za zaposlene	180.656,20	182.048,00	206.333,00	210.460,00	212.523,00
32 Materijalni rashodi	5.659,73	17.132,49	9.300,00	9.486,00	9.579,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.973,96	6.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.973,96	6.000,00	10.000,00	10.200,00	10.300,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DV	33.021,25	42.160,00	54.316,00	55.402,00	55.948,00
3 Rashodi poslovanja	33.021,25	42.160,00	54.316,00	55.402,00	55.948,00
32 Materijalni rashodi	32.390,19	41.298,00	53.461,00	54.530,00	55.067,00
34 Financijski rashodi	631,06	862,00	855,00	872,00	881,00

Izvor 5.8. POMOĆI - OD MIN. ZA DV	1.605,78	4.247,00	2.900,00	2.958,00	2.987,00
3 Rashodi poslovanja	1.605,78	4.247,00	2.900,00	2.958,00	2.987,00
32 Materijalni rashodi	1.605,78	4.247,00	2.900,00	2.958,00	2.987,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj Proračun objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 400-01/23-01/01

URBROJ: 2137-11-01-23-3

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

48.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18., 42/20., 127/20., 52/21 i 152/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A
dcdcfUi `dc`cdfj]fYX]bUdcXfi 1 `Cd]bY
Bcj][fUX`DcXfUj g_]nU&\$& "[cX]bi`

I. OPĆE ODREDBE

I.

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) u 2024. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu 19.000,00 €.

II.

1) Potpore male vrijednosti iz članka 1. ovoga Programa dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisano Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013., potpore se dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanim uz izvoz, to jest potpore koje su izravno vezane uz izvozne količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti,

c) potpora uvjetovana korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013., "poljoprivredni proizvodi" su proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

III.

Općina će u 2024. godini, sukladno Uredbi br. 1408/2013. dodjeljivati slijedeće potpore male vrijednosti:

1. Mjera 1: Sufinanciranje osiguranja poljoprivrednih usjeva,
2. Mjera 2: Sufinanciranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica (za pčelare),
3. Mjera 3: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača,
4. Mjera 4: Sufinanciranje konzultantskih usluga za projekte iz ruralnog razvoja,
5. Mjera 5: Potpora otvaranju novih OPG-a,
6. Mjera 6: Potpora mladim poljoprivrednicima i početna potpora za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava,
7. Mjera 7: Sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica
8. Mjera 8: Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta,
9. Mjera 9: Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije te strojeva i alata namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu i
10. Mjera 10: Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja.

Potpore se mogu dodijeliti isključivo poljoprivrednim proizvođačima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava odnosno drugi odgovarajući upisnik koji imaju prebivalište/sjedište na području Općine i koji nemaju nepodmirenih dugovanja prema Općini, te koji uz zahtjev za sufinanciranje prilože potrebnu dokumentaciju navedenu u Javnom pozivu.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.

II. MJERE

Mjera 1: Sufinanciranje osiguranje usjeva

IV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 2.500,00 € sufinancirat će se osiguranje usjeva i višegodišnjih nasada od mogućih šteta od elementarnih nepogoda poljoprivrednih proizvođača s područja Općine.

V.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu od 2.500,00 € za sufinanciranje 25% iznosa od premije osiguranja usjeva po polici osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada od šteta nastalih uslijed olujnog nevremena i tuče pravnih i fizičkih osoba koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvenciju potpore dijela premije osiguranja odobrava općinski načelnik zaključkom temeljem zahtjeva za subvenciju nakon cjelovite isplate ugovorene ukupne premije.

PDV je prihvatljiv trošak samo za proizvođače koji nisu u sustavu PDV-a, a što dokazuju izjavom da korisnik subvencije nije u sustavu PDV-a.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- ovjerena kopija zaključene police osiguranja,
- potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja u cijelosti izvršio isplatu police
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjevi se podnose do 15. prosinca 2024. godine.

Mjera 2: Sufinanciranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica (za pčelare)

VI.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 4.000,00 € sufinancirat će se prihrana osnovnog stada ili pčelinjih zajednica.

VII.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu od 4.000,00 € za subvencioniranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica za pravne i fizičke osobe koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, u iznosu od 4,00 € po košnici, a najviše do 800,00 € po korisniku.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Katastar pčelinjaka i pčelinjih pašnjaka Hrvatskog pčelarskog saveza,
- preslika računa o kupnji šećera za prihranu pčelinjih zajednica, ovjerena potpisom podnosioca zahtjeva,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2024. godine.

Mjera 3: sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača

VIII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 2.500,00 € sufinancirat će se umjetno osjemenjivanje goveda i krmača.

IX.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u iznosu od 2.500,00 € za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Sufinanciraju se troškovi umjetnog osjemenjivanja u cjelokupnom iznosu, samo prvi puta.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Zahtjevi se podnose do 15. prosinca 2024. godine.

Mjera 4: Sufinanciranje konzultantskih usluga za projekte iz ruralnog razvoja

X.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u iznosu od 1.000.00 € za sufinanciranje konzultantskih usluga, odnosno pripremu dokumentacije za natječaje iz Programa ruralnog razvoja RH 2021-2027.

XI.

Korisnici potpore mogu biti fizičke i pravne osobe sa prebivalištem/sjedištem u Općini, upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a koje imaju proizvodne površine za koje traže potporu na području Općine te koje će se prijaviti na natječaje iz Programa Ruralnog razvoja RH 2021-2027. u 2024. godini.

Korisnik može zatražiti potporu nakon podnesene prijave na odabrani natječaj, odnosno nakon ispostavljenog računa za konzultantske usluge.

Korisniku je moguće odobriti potporu u iznosu do 50%, odnosno maksimalno 300,00 € i to za trošak konzultantskih usluga koji nije priznati kao prihvatljiv trošak u prijavi projekta.

Korisnik može biti odobrena isplata potpora za maksimalno jednu prijavu u tekućoj godini. PDV nije prihvatljiv trošak.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika poslovnog plana projekta za koji se podnosi prijava,
- kopija računa konzultantskih usluga,
- potvrda ili potpisana izjava konzultanta da trošak konzultantskih usluga nije unutar prijavljenog projekta.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2024. godine

Mjera 5: Potpora otvaranju novih OPG-a

XII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 1.000,00 € financirat će se potpora otvaranju/pokretanju novih OPG-a s područja Općine Novigrad Podravski.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u svoti od 1.000,00 € za potporu otvaranja novih OPG-a svim fizičkim osobama koja će se baviti primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine.

Potpota će iznositi 300,00 € po korisniku, te dodatnih 300,00 € ako korisnik nema navršenih 41 godinu u trenutku podnošenja zahtjeva, tako da je maksimalni iznos po korisniku 600,00 € u ovoj mjeri.

Korisnik ove mjere može samo jednom aplicirati na ovu mjeru, te je dužan baviti se poljoprivrednom proizvodnjom najmanje 5 godina od trenutka podnošenja zahtjeva. Općina zadržava pravo kontrole uvidom na terenu ulaganja koje je predmet mjere.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2024. godine.

Mjera 6: Potpora mladim poljoprivrednicima i početna potpora za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava

XIII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 1.000,00 € financirat će se potpora generacijske obnove OPG-a s područja Općine.

XIV.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u svoti od 1.000,00 € za potporu generacijske obnove, odnosno nasljeđivanja OPG-a svim fizičkim osobama koja će se baviti primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine. Potpora će iznositi 100% iznosa prihvatljivih troškova, ali ne više od 5000,00 € po korisniku u tekućoj godini, ako korisnik nema navršenih 41 godinu života u trenutku podnošenja zahtjeva, te je zakonski nasljednik. Korisnik ove mjere može samo jednom aplicirati na ovu mjeru, te je dužan baviti se poljoprivrednom proizvodnjom najmanje 5 godina od trenutka podnošenja zahtjeva. Općina zadržava pravo kontrole uvidom na terenu ulaganja koje je predmet mjere.

Sredstva mogu biti utrošena za kupnju repromaterijala (sredstva za zaštitu bilja, sjemenski materijal-kukuruz, soja, pšenica itd., gnojivo itd.) u što ne ulaze veterinarske usluge i kupnja sadnica voćaka i vinove loze.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,
- dokaz o promjeni nositelja gospodarstva,
- rodni list,
- preslika računa odnosno dokaza o kupovini repromaterijala,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2024. godine.

Mjera 7: Sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica

XV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 500,00 € sufinancirat će se kupnja loznih cijepova i voćnih sadnica proizvođačima na području Općine Novigrad Podravski.

Potpota se ne dodjeljuje za kupnju i sadnju jednogodišnjeg bilja.

XVI.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti od 500,00 € za sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica pravnim i fizičkim osobama koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i to 30% iznosa prihvatljivih troškova po zahtjevu, ali ne više od 100,00 € po korisniku u tekućoj godini prema dostavljenoj kopiji računa za sadnice.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- kopija računa odnosno dokaza o uplati za lozne cijepove/voćne sadnice,
- preslika žiro- računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava korisnika da je/nije u sustavu PDV-a.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2024. godine.

Mjera 8: Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta

XVII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 1.000,00 € sufinancirat će se okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski.

XVIII.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u ukupnoj svoti od 1.000,00 € za financiranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski. Okrupnjavanje poljoprivrednih zemljišta odobravat će se pravnim i fizičkim osobama koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine a koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i to 30% iznosa prihvatljivih troškova ali ne više od 300,00 € prema priloženom zahtjevu po korisniku u proračunskoj godini.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika osobne iskaznice,

- kopija ugovora o kupnji i/ili kopija računa troškova za uređenje imovinsko pravnih odnosa,
- kopija žiro-računa/IBAN,
- kopija katastarskog plana s vidljivim vlastitim i kupljenim česticama,
- ZK uložak vlastitog i/ili kupljenog poljoprivrednog zemljišta,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a
- izjava korisnika da trošak financiranja okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta nije sufinanciran iz drugih izvora (npr. de minimus potpore Koprivničko- križevačke županije)

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2024. godine.

Mjera 9: Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije te strojeva i alata namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu

XIX.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 5.000,00 € sufinancirat će se kupnja poljoprivredne mehanizacije manjim poljoprivrednim proizvođačima s područja Općine Novigrad Podravski s ciljem povećanja konkurentnosti manjih poljoprivrednih proizvođača.

XX.

Općina će u Proračunu osigurati sredstva u svoti od 5.000,00 € za sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije te strojeva i alata namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva, ekonomske veličine do 59.999,99 €, u visini 30% po zahtjevu, ali ne više od 1.000,00 € po korisniku u tekućoj godini.

Prihvatljivi trošak je kupnja nove ili rabljene poljoprivredne mehanizacije, što podrazumijeva kupnju rabljenih ili novih traktora te kupnju isključivo novih traktorskih priključaka, (ostala poljoprivredna mehanizacija nije prihvatljiv trošak -samohodni berači, kombajni i ostali radni strojevi za namjenu u poljoprivredi) te kupnja isključivo novih alata i strojeva namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za potporu:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednog gospodarstva,
- potvrda ekonomske veličine
- preslika računa/ugovora za kupnju traktora,
- preslika računa za kupnju traktorskih prikolica, traktorskih priključaka, strojeva i alata namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava korisnika da trošak kupnje poljoprivredne mehanizacije nije financiran nekom od mjera ruralnog razvoja ili iz de minimis potpora Koprivničko- križevačke županije.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2024. godine

Mjera 10: Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja

XXI.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 500,00 € sufinancirati će se troškovi edukacije, stručnog osposobljavanja i seminara poljoprivrednih proizvođača s područja Općine Novigrad Podravski.

XXII.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti od 500,00 € za sufinanciranje troškova edukacije pravnih i fizičkih osoba koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/drugi odgovarajući upisnik u iznosu do 50,00 € po pojedinom korisniku u tekućoj godini i prema dostavljenoj kopiji računa za troškove edukacije, stručnog osposobljavanja i seminara.

Dokumentacija koju je potrebno priložiti kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava/drugi odgovarajući upisnik,
- preslika certifikata, iskaznice odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenom znanju,
- kopija računa odnosno dokaza o uplati računa za edukaciju,
- preslika žiro- računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava korisnika da je/nije u sustavu PDV-a.

Zahtjev se podnosi do 15. prosinca 2024. godine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

XXIII.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013., ukupni iznos potpora de minimis koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe 1408/2013., bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe 1407/2013., podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora primljenih tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

XXIV.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

XXV.

Općina će objaviti Javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i na mrežnim stranicama Općine Novigrad Podravski, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

XXVI.

Zaključak o isplati troškova sufinanciranja potpora u poljoprivredi za 2024. godinu donosi općinski načelnik na osnovi kojeg će Jedinstveni upravni odjel- računovodstvo Općine izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva.

XXVII.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a primjenjuje se od dana dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

CD BG?C'J⇒9 9'
CD B9'BCJ⇒ F58'DC8F5JG?≡

KLASA: 320-03/23-01/05
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

DF98 G>98 B⇒'
N'Uh_c'A U_Ufžj 'f''

49.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16. i 127/17. i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

D'F'C'; 'F'5'A'
i f'cý_UgfYXgHj Uj cXbc['Xcdf]bcgU'
bUdcXfi '1'Cd]bY'bcj][fUX'DcXfUj g_]
i &&&(' [cX]b)

I.

Programom utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje građenja, odnosno održavanja građevina oborinske odvodnje u vlasništvu Općine Novigrad Podravski.

II.

Općini Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na njezinom području.

III.

Program obuhvaća sanaciju kanala za odvodnju oborinskih voda na području Općine u iznosu 200,00 €.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

CD BG?C'J⇒9 9'
CD B9'BCJ⇒ F58'DC8F5JG?≡

KLASA: 325-04/23-01/01
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

DF98 G>98 B⇒'
N'Uh_c'A U_Ufžj 'f''

50.

Na temelju članka 69.,stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18., 115/18., 98/19., 32/20., 145/20 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A'
i f'cý_UgfYXgHj Uj a g_c['Xcdf]bcgU'
bUdcXfi '1'Cd]bY'bcj][fUX'DcXfUj g_]
i &&&(' [cX]b)

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) uređuje se namjensko korištenje i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa.

Ovim Programom određuje se financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini i Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini.

II.

Program obuhvaća građenje i održavanje komunalne infrastrukture u iznosu 20.000,00 €.

III.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

CD BG?C'J⇒9 9'
CD B9'BCJ⇒ F58'DC8F5JG?≡

KLASA: 321-02/23-01/01
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

DF98 G>98 B⇒'
N'Uh_c'A U_Ufžj 'f''

51.

Na temelju članka 49. stavka 1. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 5/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donijelo je

DFC; F5A`

**_cf]ýhYb`UgfYXghUj UcX`nU_i dUždfcXUYždfcXUY`
]nfUj bca`dc[cXVca ždf]j fYa Ybc[`cf]ýhYb`U`
XUj Ub`UbU`_cf]ýhYb`Y`]nfUj bca`dc[cXVca`
dc`^cdf]j fYXbc[`nYa `ýhU`i `j`Ugb]ýh`i `FYdi V`_Y`
<fj Uhg_Y`bU`dcXfi 1`Cd]bY`Bcj][fUX`DcXfUj g_]`
nU&\$&` "[cX]bi`**

I.

Programom korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine prihod su Proračuna Općine (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu 65%.

III.

Proračunom za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) prihod sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske planiran je u iznosu od 45.000,00 €.

IV.

Sredstva od zakupa poljoprivrednog zemljišta mogu se isključivo koristiti za:

- programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta,
- podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga,
- za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
- subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu,

- program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije i
- za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2021. – 2027., a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa, čiji su korisnici jedinice lokalne samouprave.

V.

Sredstva iz točke II. Programa rasporedit će se kako slijedi:

Pod-točka	Aktivnost	Iznos (€)
1.	Materijal i usluge za sanaciju nerazvrstanih cesta i iskop odvodnih kanala	26.000,00 €
2.	Provedba mjera potpora u poljoprivredi i razvoj gospodarstva	19.000,00 €
UKUPNO: (1+2)		45.000,00 €

Doznačavanje i uporaba predmetnih sredstava će se vršiti prema dinamici prihoda Proračuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**CD -BG?C`J⇒9 9`
CD -B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≡**

KLASA: 320-03/23-01/04
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

**DF98 G>98 B⇒`
N`U`c`A`U`U`ž`j`T`"**

52.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21.) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A`

**cXfýUj Ub`U`_ca`i`bU`bY`]bZ`Ugffi`_li`fY`bU`dcXfi`1`
Cd`]bY`Bcj`][`fUX`DcXfUj`g_]i`'&\$&` "[cX]b]`**

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

II.

Komunalne djelatnosti predviđene ovim programom jesu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda i
- održavanje čistoće javnih površina.

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

PROGRAM	
1. Nasipavanje makadamskih cesta šljunkom i ravnanje šljunka strojevima	
Iznos:	35.000,00 €
Opseg poslova:	Nerazvrstane ceste uz naselja; Novigrad Podravski, Plavšinci, Borovljani, Vlaislav, Delovi i Javorovac, Područje Općine Novigrad Podravski, oko 30 km dužine.
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 35.000,00 €
2. Popravak asfaltiranih cesta	
Iznos:	40.000,00 €
Opseg poslova:	Nerazvrstane ceste uz naselja; Novigrad Podravski, Plavšinci, Borovljani, Vlaislav, Delovi i Javorovac, Područje Općine Novigrad Podravski, oko 2 km dužine
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 10.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 30.000,00 €
3. Nabava šljunka za nasipavanje makadamskih cesta	
Iznos:	13.000,00 €
Opseg poslova:	Nerazvrstane ceste uz naselja; Novigrad Podravski, Plavšinci, Borovljani, Vlaislav, Delovi i Javorovac, Područje Općine Novigrad Podravski, 2.500,00 tona za ccc. 30 km dužine
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 13.000,00 €
UKUPNO (1+2+3):	88.000,00 €

2. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

PROGRAM	
1. Održavanje, popravak i zamjena rasvjetnih tijela	
Iznos:	10.000,00 €
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavšinci, k.o. Delovi i k.o. Javorovac predviđeno po potrebi zamjene I popravka rasvjetnih tijela, oko 120 komada
Izvori financiranja:	Ostale pomoći i darovnice: 10.000,00 €

2. Modernizacija javne rasvjete	
Iznos:	20.000,00 €
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavšinci, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine, zamjena 80 komada postojećih natrijevih lampi novim led lampama
Izvori financiranja:	Ostale pomoći i darovnice: 20.000,00 €
3. Podmirenje troškova električne energije	
Iznos:	25.000,00 €
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavšinci, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine, za Društveni dom Delovi, Društveni dom Vlaislav, Društveni dom Borovljani, Vatrogasni dom u Novigradu Podravskom, Dom kulture te ostale građevine u vlasništvu Općine Novigrad Podravski
Izvori financiranja:	Ostale pomoći i darovnice: 25.000,00 €

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

PROGRAM	
1. Održavanje javnih zelenih površina- radovi	
Iznos:	3.000,00 €
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavšinci, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine, košnja groblja u naseljima Novigrad Podravski, Delovima, Javorovcu i Plavšincu, košnja parkova u naselju Novigrad Podravski i naseljima Delovi, Vlaislav i Borovljani oko Društvenih domova te košnja pojasa uz pješačke staze u naseljima za oko 40.000,00 m ²
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 3.000,00 €
2. Podmirenje troškova goriva i maziva	
Iznos:	6.500,00 €
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavšinci, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine, za kosilice, motore pile, traktor i dostavna vozila oko 2850 litara dizel goriva i 15 litara motornog ulja
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 6.500,00 €
UKUPNO (1+2):	9.500,00 €

4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

PROGRAM	
1. Iskop i čišćenje odvodnih kanala	
Iznos:	13.000,00 €
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavštinac, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine, za oko 4000 metara duljine odvodnih kanala
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 13.000,00 €
UKUPNO:	13.000,00 €

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

PROGRAM	
1. Zimska služba	
Iznos:	13.000,00 €
Opseg poslova:	Javne površine na području Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavštinac, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine, za uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta u naseljima Općine Novigrad Podravski dužine oko 35 km
Izvori financiranja:	Ostale pomoći i darovnice: 13.000,00 €
UKUPNO:	13.000,00 €

III.

Poslove iz ovoga Programa obavljat će fizičke i pravne osobe na temelju pisanog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, fizičke i pravne osobe primjenom odredaba Zakona o javnoj nabavi, a održavanje javnih zelenih površina i parkova komunalni radnici Općine Novigrad Podravski u sklopu organizacije Jedininstvenog upravnog odjela.

IV.

Dinamiku radova na izvršenju ovoga Programa može utvrđivati općinski načelnik Općine Novigrad Podravski.

V.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti navedenih u točki II. ovog Programa planiraju se u ukupnom iznosu 178.500,00 €, a financirat će se iz sredstava komunalne i grobne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za koncesiju, šumskog doprinosa, vodnog doprinosa, drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom te ostalih primitaka Proračuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

CD BG?C`J⇒9 9`
CD -B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≡

KLASA: 361-07/23-01/06
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

DF98 G>98 B⇒`
N`U`c`A`U`U`ž`j`"r`

53.

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A`
c bUa`Ybg`ca`_cf]yHb1`gFYXgHj`Ubu`bUXY`nU`
dfca`Ybi`bUa`YbY`dc`tdf]j`fYXbc[`nYa`YyH`Ubu`
dcXfi`1`Cd`]bY`Bcj`][`fUX`DcXfUj`g_]`
i`&&["[`cX]b]

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) u 2024. godini.

II.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu u svoti 20,00 €, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna.

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti na sređivanje zemljoknjižnog i katastarskog stanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

CD BG?C`J⇒9 9`
CD -B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≡

KLASA: 320-03/23-01/06
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

DF98 G>98 B⇒`
N`U`c`A`U`U`ž`j`"r`

54.

Na temelju članka 31., stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A`

c bUa ^ybg_ca `cf]yhYb1 `gfYXghUj UbU_bUXY`n
dcgli d_UcnU_cb^Yb^UbYnU_cb]tc`n[fU Yb]
n[fUXUbUdcXfi 1 `Cd]bYBcj][fUX`DcXfUj g_]`
i &&& "[cX]b]

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih dijelova Općine Novigrad Podravski.

II.

Sredstva naknade u iznosu 30% iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađene građevine na području Općine Novigrad Podravski prihod su Proračuna Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Proračun).

III.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u prihodima Proračuna za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u iznosu 50,00 €.

IV.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova Općine Novigrad Podravski i to za:

- redovno održavanje nerazvrstanih cesta i ulica (šodranje).

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

CD -BG?C`J=>9 9`
CD -B9`BCJ= F58`DC8F5JG?=#

KLASA: 361-07/23-01/09

URBROJ: 2137-11-01-23-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

DF98 G>98 B=>`
N`Uh_c`A_U`fzj`f`"

55.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20 i 151/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A`

Uj b] `dcfYVU`i `y_c`ghj i `bUdcXfi 1`
Cd]bYBcj][fUX`DcXfUj g_]i `&&& "[cX]b]

I.

Programom javnih potreba u školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u školstvu na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u školstvu na području Općine ostvarivat će za potrebe Osnovne škole „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Osnovna škola) i to za:

- podmirenje troškova sudjelovanja učenika na međuopćinskim natjecanjima,
- podmirenje troškova korištenja sportskih dvorana,
- sufinanciranje izdavanja školskog lista,
- nabavu knjiga za školsku knjižnicu,
- sufinanciranje prehrane u školskoj kuhinji učenika s područja Općine Novigrad Podravski
- sufinanciranje projektne dokumentacije za poboljšanje uvjeta u školstvu.
- sufinanciranje radnih bilježnica učenika osnovne škole koji imaju prebivalište na području Općine Novigrad Podravski

Ostale javne potrebe u školstvu na području Općine ostvarivat će se za:

- dodjelu studentskih kredita i stipendija
- oslobađanje od obveze vraćanja studentskog kredita
- nagrađivanje izvrsnosti studenata

III.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. stavka 1. ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu u iznosu 12.000,00 € te se raspoređuju za: podmirenje troškova sudjelovanja učenika Osnovne škole na međuopćinskim natjecanjima, korištenje sportskih dvorana, potrebe školske knjižnice, prehrane učenika, sufinanciranje radnih bilježnica za učenike osnovne škole te ostale potrebe; izradu idejnog rješenja za wc i topli hodnik u osnovnoj školi.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. stavka 2. ovoga Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu u iznosu te se raspoređuju za:

- dodjelu studentskih kredita i stipendija
10.400,00 €
- oslobađanje od obveze vraćanja
studentskog kredita 6.600,00 €
- nagrađivanje izvrsnosti studenata
500,00 €

IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**CD BG?C`J=>9 9`
CD B9`BCJ= F58`DC8F5JG?≡**

KLASA: 602-05/23-01/01
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

**DF98 G>98 B=>`
N`U`c`A`U`U`f`j`"`"``**

56.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

**DFC; F5A`
Uj b] `dcfYVUi `gdcfhi `bUdcXfi 1`
Cd]bYBcj] [fUX`DcXfUj g_]i`&\$& (" [cX]b]**

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta, osobito provođenjem sportskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanjem sportskih udruga i zajednice sportskih udruga u Općini (u daljnjem tekstu: Zajednica),
- sportsko-rekreacijskim aktivnostima građana i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti građana,
- održavanjem sportskih objekata,
- stručnim radom u sportu.

III.

Za financiranje aktivnosti amaterskih sportskih udruga u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu planiraju se sredstva u iznosu 40.000,00 €.

Sredstva za financiranje aktivnosti udruge će moći ostvariti temeljem javnog natječaja koji će Općina objaviti u 2024. godini.

Po osnivanju Zajednice, sredstva koja ne budu dodijeljena temeljem javnog natječaja, doznačit će se Zajednici dinamikom jednakih mjesečnih iznosa.

IV.

O izvršenju Programa, korisnici kojima su ovim Programom dodijeljena financijska sredstva, dužni su izvješće o izvršenju programa dostaviti Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu sukladno Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 31/15, 67/17)

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**CD BG?C`J=>9 9`
CD B9`BCJ= F58`DC8F5JG?≡**

KLASA: 620-03/23-01/01
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

**DF98 G>98 B=>`
N`U`c`A`U`U`f`j`"``**

57.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

**DFC; F5A`
Uj b] `dcfYVUi `dfchi dcÿUfbc^]Wj]bc^nuYjH]bU
dcXfi 1`Cd]bYBcj] [fUX`DcXfUj g_]`
i &\$& (" [cX]b]**

I.

Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: VZO), Civilne zaštite na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) te Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica (u daljnjem tekstu: HGSS – Stanica Koprivnica).

II.

Novčana sredstva predviđena Proračunom Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu za rad

VZO-a, Stožera civilne zaštite na području Općine te HGSS – Stanice Koprivnica iznose 40.375,00 €, a utrošit će se na redovnu djelatnost VZO-a : kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila te za Civilnu zaštitu i HGSS - Stanicu Koprivnica.

Novčana sredstva uplaćivat će se na žiro-račune korisnika putem doznaka, te se raspoređuju kako slijedi:

1. Vatrogasnoj zajednici Općine Novigrad Podravski u svoti 36.000,00 €
2. Stožeru civilne zaštite u svoti 1.000,00 €
3. HGSS – Stanici Koprivnica u svoti 3.357,00 €

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**CD -BG?C`J>9 9`
CD -B9`BCJ≡ F58`DC8F5JG?≡**

KLASA: 246-03/23-01/01

URBROJ: 2137-11-01-23-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

**DF98 G>98 B≡`
N`Uh_c`AU_Ufžj`f`"**

58.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A` `
**Uj b]`dchfYVUi`dfYXý_c`g_ca`cX[c1`bU`
dcXfi`1`Cd`]bY`Bcj`][fUX`DcXfUj`g_`]
i`&\$&(`[cX]b`**

I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarivat će se preko javne ustanove Dječjeg vrtića "Fijolica" Novigrad Podravski i to:

- cjelodnevni 10-satni program rada koji je utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja za djecu od navršene jedne godine života do polaska u školu,
- provođenjem programa zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi,

- ostvarivanjem sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, tjelesne kulture i društvenog života djece,
- provođenje programa predškole,
- osiguravanjem potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih radnika u tri vrtičke skupine i jedna jaslička skupina,
- osiguravanjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa,
- osiguravanje drugih uvjeta i poduzimanje drugih mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

III.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu planiraju se sredstva u ukupnom iznosu 282.849,00 € te se ista raspoređuju za potrebe Dječjeg vrtića „Fijolica“ Novigrad Podravski.

IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**CD -BG?C`J>9 9`
CD -B9`BCJ≡ F58`DC8F5JG?≡**

KLASA: 601-03/23-01/07

URBROJ: 2137-11-01-23-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

**DF98 G>98 B≡`
N`Uh_c`AU_Ufžj`f`"**

59.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A` `
**[fU`Yb`U`_ca`i`bU`bY`]bZ`Ugfi`_ti`fY`
bU`dcXfi`1`Cd`]bY`Bcj`][fUX`DcXfUj`g_`]
nU`&\$&(`[cX]bi` `**

A. OPĆI DIO

I.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se u 2024. godini graditi na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program je izrađen u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te

financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

II.

Procjena troškova građenja komunalne infrastrukture obavlja se prema načelu punog pokrivanja troškova građenja komunalne infrastrukture određenog ovim Programom.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture planiraju se u 2024. godini u ukupnom iznosu od 3.293.500,00 €.

Program će se financirati sredstvima Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu (opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene) te Državnog proračuna Republike Hrvatske (ostale pomoći i darovnice).

B. PROCJENA TROŠKOVA

III.

U 2024. planiraju se sljedeće investicije:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
3. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
4. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

**B.1. GRAĐEVINE KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE
GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA
GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

**JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE
DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA –
788.000,00 €**

1.	Izgradnja pješačke staze Ulice Blaža Mađera	Planirano: 140.000,00 €
Namjena i cilj: Izgraditi pješačku stazu u Ulici Blaža Mađera u Novigradu Podravskom dužine 1,8 km radi povećanja sigurnosti prometa pješaka.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektiranje:		7.000,00 €
Izgradnja:		125.000,00 €
Nadzor nad radovima:		6.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		2.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 20.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 120.000,00 € (za izgradnju)
2.	Izgradnja pješačko biciklističke staze Gajeve ulice	Planirano: 8.000,00 €
Namjena i cilj: Izgraditi pješačko biciklističku stazu u Gajevoj ulici u Novigradu Podravskom dužine 450 m radi povećanja sigurnosti prometa pješaka i biciklista.		

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektiranje:		6.000,00 €
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:		2.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene
3.	Izgradnja pješačke staze Ulice Trnovec	Planirano: 25.000,00 €
Namjena i cilj: Izgraditi pješačku stazu u Ulici Trnovec u Novigradu Podravskom dužine 800 m kojom će se povećati sigurnost pješaka u prometu.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		5.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		1.000,00 €
Izgradnja:		18.000,00 €
Nadzor nad radovima:		1.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 5.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 20.000,00 €
4.	Uređenje Poslovne zone 2 – Asfaltna baza	Planirano: 125.000,00 €
Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije te uređenje dijelova poslovne zone u Novigradu Podravskom radi osiguranja temelja razvoja poduzetništva i zapošljavanja.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		10.000,00 €
Izgradnja:		111.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		4.000,00 €
Izvori financiranja:		Opći prihodi i primici: 25.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 100.000,00 €
5.	Izgradnja tržnice s pristupnom cestom	Planirano: 320.000,00 €
Namjena i cilj: Urediti zemljište u vlasništvu Općine Novigrad Podravski s ciljem održavanja tržnice na malo za prodaju rabljene robe (buvljak) te održavanje manifestacija (smještaj šatora za koncerte, lunapark i sl.). Uređenje zemljišta podrazumijeva uređenje- asfaltiranje ploha i izgradnju zgrade za skladištenje, za garaže, za poslovni ured tržnice te javni sanitarni čvor i nekoliko čvrstih objekata (kiosk) za prodaju pokvarljive robe.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		292.000,00 €
Projektna dokumentacija:		20.000,00 €
Nadzor nad radovima:		2.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		6.000,00 €
Izvori financiranja:		Ostale pomoći i darovnice: 300.000,00 € (za izgradnju) Prihodi za posebne namjene: 20.000,00 €
6.	Projekt izgradnje VKI- aglomeracija	Planirano: 50.000,00 €
Namjena i cilj: Izgradnja sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje u naseljima općine Novigrad Podravski u cilju unapređenja uvjeta stanovanja i poslovanja odnosno doprinosa razvoju zajednice.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		50.000,00 €

Izvori financiranja:		Ostale pomoći i darovnice
7.	Odvodnja otpadnih voda-Vlaislav i Borovljani	Planirano: 120.000,00 €
Namjena i cilj: Izgradnja sustava javne odvodnje u naseljima općine Novigrad Podravski u cilju unapređenja uvjeta stanovanja i poslovanja odnosno doprinosa razvoju zajednice.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		96.000,00 €
Projektna dokumentacija:		16.000,00 €
Nadzor nad radovima:		2.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		4.000,00 €
Izvori financiranja:		Ostale pomoći i darovnice: 100.000,00 € Prihodi za posebne namjene: 20.000,00 €

JAVNE ZELENE POVRŠINE – 80.000,00 €

1.	Izgradnja dječjeg igrališta u naselju Vlaislav	Planirano: 35.000,00 €
Namjena i cilj: Izgraditi dječje igralište na području naselja Vlaislav čime će se osigurati mjesto za bezbrižnu i sigurnu igru najmlađih stanovnika.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		5.000,00 €
Izgradnja:		29.000,00 €
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		1.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 10.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 25.000,00 €
2.	Hortikultura u parkovima i dječjim igralištima	Planirano: 45.000,00 €
Namjena i cilj: U sklopu provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina nabaviti i posaditi stabla i grmlje u parku kod škole Delovi, parku kod DV „Fijolica“, parku „Pod lipama“ i parku kod društvenog doma u Vlaislavu te postaviti i 5 slavina za vodu (od kojih su 2 slavine za osobe s invaliditetom)		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		5.000,00 €
Izgradnja:		40.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 15.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 30.000,00 €

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE – 1.323.500,00 €

1.	Izgradnja Centra za kulturu	Planirano: 160.000,00 €
Namjena i cilj: Rekonstrukcija građevine Doma kulture u svrhu unapređenja i osiguranja uvjeta za provedbe programa i manifestacija javnih potreba u kulturi formiranjem prostora za knjižnicu ili čitaonicu, za izložbe, za dvoranu pogodnu za video i filmske predstave, kazališne predstave, koncerte i sl. te povezivanje svega u globalni interpretacijski centar.		

Građevina se gradi u uređenom dijelu unutar građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		20.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		6.000,00 €
Izgradnja:		130.000,00 €
Nadzor nad radovima:		4.000,00 €
Izvori financiranja:		Ostale pomoći i darovnice: 100.000,00 € Prihodi za posebne namjene: 60.000,00 €
2.	Izgradnja zgrade za poboljšanje zdravstvene zaštite i socijalne usluge	Planirano: 900.000,00 €
Namjena i cilj: Izgradnja zgrade doma zdravlja i dnevnog boravka za starije osobe u cilju poboljšanja zdravstvene zaštite i socijalne usluge.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu unutar građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		13.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		4.000,00 €
Izgradnja:		878.000,00 €
Nadzor nad radovima:		5.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 400.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 500.000,00 €
3.	Uređenje i revitalizacija Komarnice	Planirano: 20.000,00 €
Namjena i cilj: Urediti i revitalizirati potok i nasipe strukture Komarnice u Novigradu Podravskom radi obnove flore i faune te zaštite autohtone i biološke raznolikosti.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu unutar građevinskog područja i manjim dijelom izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		16.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		4.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 20.000,00 €
4.	Izgradnja sustava oborinskih voda – Trnovec 2	Planirano: 40.000,00 €
Namjena i cilj: Izgraditi sustav za odvodnju oborinskih voda Trnovec 2 u Novigradu Podravskom dužine 450m kojim se rješava problem bujičnih oborinskih voda sa vinogradarskih nerazvrstanih cesta: Popov put, Kolnik, Treokraljski put, na način da se zacjelvjenjem sprovedu do potoka Komarnice s tim da se iznad trase cijevi formira pješačka staza.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		32.000,00 €
Projektna dokumentacija:		3.000,00 €
Nadzor nad radovima:		2.000,00 €
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		3.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 10.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 30.000,00 €
5.	Izgradnja sustava oborinskih voda – Virovska Paunovac	Planirano: 40.000,00 €
Namjena i cilj: Izgradnja sustava oborinskih voda u Virovskoj ulici u Novigradu Podravskom dužine 520 m kojim se rješava problem bujičnih oborinskih voda dijela Virovske ulice što rezultira proširenjem kolnika.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		20.000,00 €
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		20.000,00 €

Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 10.000,00 €
		Ostale pomoći i darovnice: 30.000,00 €
6.	Izgradnja propusta za odvodnju oborinskih voda pri adresi Blaža Mađera 156	Planirano: 33.000,00 €
Namjena i cilj: Izgradnja propusta za odvodnju oborinskih voda dužine 350 m kojim se rješava problem bujičnih oborinskih voda dijela Ulice Blaža Mađera u Novigradu Podravskom.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		26.000,00 €
Projektna dokumentacija:		4.000,00 €
Nadzor nad radovima:		1.000,00 €
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		2.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene
7.	Izgradnja semafora u Virovskoj ulici u Novigradu Podravskom	Planirano: 58.000,00 €
Namjena i cilj: Izgradnja svjetlosne signalizacije (semafora) uz kolnički prijelaz na cesti kako bi se poboljšala sigurnost u prometu te osigurala prikladna odnosno smanjena brzina motornih vozila na tom dijelu Podravske magistrale.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		48.000,00 €
Projektna dokumentacija:		7.000,00 €
Nadzor nad radovima:		1.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		2.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 34.000,00 €
		Ostale pomoći i darovnice: 24.000,00 €
8.	Proširenje reciklažnog dvorišta	Planirano: 68.000,00 €
Namjena i cilj: Proširenje reciklažnog dvorišta radi odlaganja i oporabe građevinskog otpada te u manjem dijelu glomaznog otpada.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		53.000,00 €
Projektna dokumentacija:		8.000,00 €
Nadzor nad radovima:		1.500,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		5.500,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 13.000,00 €
		Ostale pomoći i darovnice: 55.000,00 €
9.	Sufinanciranje izgradnje produžetka vodovodne mreže u Borovljanima	Planirano: 4.500,00 €
Namjena i cilj: Proširenje mreže komunalne infrastrukture dužine 1km.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja produžetka:		4.500,00 €
Izvori financiranja:		Opći prihodi i primici

GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA – 160.000,00 €

1.	Uređenje groblja Sveta Klara	Planirano: 95.000,00 €
Namjena i cilj: Uređenje i proširenje postojećeg dijela groblja.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		74.000,00 €
Projektna dokumentacija:		15.000,00 €
Nadzor nad radovima:		2.000,00 €
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		4.000,00 €

Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 25.000,00 €
		Ostale pomoći i darovnice: 70.000,00 €
2.	Izgradnja parkirališta uz groblje i prostora ispred mrtvačnice	Planirano: 65.000,00 €
Namjena i cilj: Izgraditi parkiralište pored groblja Sveta Klara s uređenom površinom za pristup podiju ispred mrtvačnice s ciljem svrhovitijeg korištenja prostora uz groblje.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja		47.000,00 €
Projektna dokumentacija:		13.000,00 €
Nadzor nad radovima:		1.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		4.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 25.000,00 €
		Ostale pomoći i darovnice: 40.000,00 €

B.2.GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

GRAĐEVINE I UREDAJI JAVNE NAMJENE 115.000,00 €

1.	Izgradnja vodovodne mreže (brijeg Svetac)– Trnovec 1	Planirano: 30.000,00 €
Namjena i cilj: Izgraditi sustav vodovodne mreže s priključkom na glavi vod koji se nalazi uz cestu Novigrad Podravski- Javorovac s ciljem osiguranja vodoopskrbe vinogradarskih objekata i zgrada za povremeni boravak na vinogradarskom području, tzv. brijeg Svetec, a čime se osigurava poboljšani pritisak nužan za opskrbu vodom vinogradarskih područja na Treokraljskom putu, Moholjanskom putu, Popovom putu i djelomično put Stara Gora.		
Građevina se gradi izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		22.000,00 €
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		8.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 20.000,00 €
		Ostale pomoći i darovnice: 10.000,00 €
2.	Šumska poučna staza za edukaciju i rekreaciju	Planirano: 15.000,00 €
Namjena i cilj: Izgraditi šumsku poučnu stazu za edukaciju i rekreaciju mještana, potencijalnih turista, a posebno polaznika osnovne škole uz dodatno korištenje zgrade lovačkog doma.		
Građevina se gradi u neuređenom dijelu izvan građevinskog područja.		
Izgradnja:		14.000,00 €
Nadzor nad radovima:		1.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 5.000,00 €
		Ostale pomoći i darovnice: 10.000,00 €

3.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- Popov put	Planirano: 10.000,00 €
Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju kolnika frekventne vinogradarske ceste.		
Građevina se gradi izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		6.000,00 €
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:		4.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene
4.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- Svetec	Planirano: 25.000,00 €
Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju kolnika frekventne vinogradarske ceste.		
Građevina se gradi izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		18.000,00 €
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:		7.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 15.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 10.000,00 €
5.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- put Stara gora	Planirano: 10.000,00 €
Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju kolnika frekventne vinogradarske ceste.		
Građevina se gradi izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		6.000,00 €
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:		4.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene
6.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- put Prkos	Planirano: 25.000,00 €
Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju kolnika frekventne vinogradarske ceste.		
Građevina se gradi izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		18.000,00 €
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:		7.000,00 €
Izvor financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 15.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 10.000,00 €

B.3. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

NERAZVRSTANE CESTE 467.000,00 €

1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Plavšinci - Delovi	Planirano: 325.000,00 €
Namjena i cilj: Rekonstruirati makadamsku cestu dužine 2,8 km koja spaja naselja Plavšinci i Delovi radi povećanja sigurnosti u prometu, a osobito u dijelu prelaska ceste preko željezničke pruge.		
Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		20.000,00 €
Izgradnja:		294.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		7.000,00 €
Nadzor nad radovima:		4.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 25.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 300.000,00 €

2.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Srdinac (prema Prkosu)	Planirano: 10.000,00 €
Namjena i cilj: Rekonstrukcija makadamske ceste dužine 350 m radi povećanja sigurnosti u prometu do granice građevinskog područja naselja Srdinac prema tzv. Prkosu.		
Građevina se gradi radi uređenja uređenih dijelova građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		7.000,00 €
Rješavanje imovinsko- pravnih poslova:		3.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene
3.	Rekonstrukcija - asfaltiranje nerazvrstane ceste Srdinac (prema Novigradu Podravskom)	Planirano: 53.000,00 €
Namjena i cilj: Rekonstruirati makadamsku cestu izvan naselja radi povećanja sigurnosti u prometu s ciljem poboljšanja povezanosti 2 naselja- Novigrad Podravski- Srdinac.		
Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova izvan građevinskog područja.		
Izgradnja:		33.000,00 €
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		6.000,00 €
Projektna dokumentacija:		13.000,00 €
Nadzor nad radovima:		1.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 13.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 40.000,00 €
4.	Rekonstrukcija - asfaltiranje nerazvrstane ceste Plavšinci (prema groblju Plavšinci)	Planirano: 45.000,00 €
Namjena i cilj: Rekonstruirati makadamsku cestu izvan naselja radi povećanja sigurnosti u prometu u dionici od postojeće asfaltirane ceste kroz naselje Plavšinci do groblja u Plavšincu radi poboljšanja prometne povezanosti groblja s naseljem.		
Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova izvan građevinskog područja.		
Izgradnja:		39.000,00 €
Projektna dokumentacija:		2.500,00 €
Nadzor nad radovima:		1.500,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		2.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 20.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 25.000,00 €
5.	Prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama	Planirano: 34.000,00 €
Namjena i cilj: Postavljanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije kako bi se poboljšala sigurnost u prometu na nerazvrstanim cestama, a posebno u dijelu križanja nerazvrstanih cesta s podravskom magistralom i cestama u nadležnosti ŽUC- a.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		5.000,00 €
Radovi:		27.000,00 €
Nadzor nad radovima:		1.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		1.327,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 24.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 10.000,00 €

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA
200.000,00 €

1.	Adaptacija postojeće pješačke staze sjeverne strane Koprivničke ulice sa kolnim ulazima	Planirano: 70.000,00 €
Namjena i cilj: Adaptirati postojeću pješačku stazu u Koprivničkoj ulici (sjeverna strana) u Novigradu Podravskom dužine 1,2 km sa kolnim ulazima zbog povećanja sigurnosti prometa na frekventnoj dionici Podravski magistrale.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		59.000,00 €
Projektna dokumentacija:		6.500,00 €
Nadzor nad radovima:		2.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		2.500,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 20.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 50.000,00 €
2.	Urbanistički plan uređenja središta naselja Novigrad Podravski	Planirano: 15.000,00 €
Namjena i cilj: Izrada Urbanističkog plana uređenja užeg središta naselja Novigrad Podravski s ciljem svrsishodnijeg rasporeda prostora vezanog uz promet, stanovanje i privredno- uslužne djelatnosti.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		13.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		2.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 5.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 10.000,00 €
3.	Uređenje kuće Šinkovac za etno muzej i interpretacijski centar	Planirano: 115.000,00 €
Namjena i cilj: Uređenjem i djelomičnom konzervacijom postojeće stambene zgrade i pripadajućih gospodarskih zgrada formirati Eko-etno muzej kulturne i tradicijske baštine s interpretacijskim centrom.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		95.000,00 €
Projektna dokumentacija:		15.000,00 €
Nadzor nad radovima:		2.000,00 €
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		3.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 45.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 70.000,00 €

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE
107.000,00 €

1.	Adaptacija Društvenog doma - Delovi	Planirano: 14.000,00 €
Namjena i cilj: Adaptirati postojeći Društveni dom u naselju Delovi radi osiguravanja uvjeta za djelovanje kulturno- umjetničkih udruga te DVD- a Delovi.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		10.000,00 €
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		4.000,00 €
Izvori financiranja:		Ostale pomoći i darovnice
2.	Adaptacija Društvenog doma - Vlislav	Planirano: 10.000,00 €
Namjena i cilj: Urediti postojeći Društveni dom u naselju Vlislav radi korištenja za potrebe šire zajednice, a u što su uključene potrebe pojedinaca, tj. fizičkih osoba za adekvatnim prostorom.		

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		10.000,00 €
Izvori financiranja:		Ostale pomoći i darovnice
3.	Rekonstrukcija kotlovnice Dječjeg vrtića u naselju Novigrad Podravski	Planirano: 14.000,00 €
Namjena i cilj: Rekonstrukcija kotlovnice dječjeg vrtića u naselju Novigrad Podravski u svrhu renoviranja i modernizacije te smanjenja troškova grijanja		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		14.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene
4.	Solarni paneli na općinskom objektima	Planirano: 9.000,00 €
Namjena i cilj: Ugradnja solarnih panela na općinskom objektima u svrhu smanjivanja zagađivanja, a osobito osiguravanja potrebne el. energije iz obnovljivih izvora.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		
Izgradnja:		8.300,00 €
Nadzor nad radovima:		700,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 2.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 7.000,00 €
5.	Adaptacija Društvenog doma - Borovljani	Planirano: 20.000,00 €
Namjena i cilj: Adaptirati postojeći Društveni dom u naselju Borovljani u svrhu korištenja organizacija šire zajednice, a također i za potrebe pojedinaca- članova zajednice.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		7.000,00 €
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:		13.000,00 €
Izvori financiranja:		Ostale pomoći i darovnice
6.	Adaptacija – Uređenje stadiona „Stjepan Miko“	Planirano: 15.000,00 €
Namjena i cilj: Adaptirati i urediti stadion „Stjepan Miko“ na k.č.br. 4678/91 k.o. Novigrad Podravski radi ispunjavanja potreba šire zajednice za sportskim i rekreativnim aktivnostima.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		11.000,00 €
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:		3.000,00 €
Nadzor:		1.000,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene: 5.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 10.000,00 €
7.	Uređenje atelijera i kuće Lončarić	Planirano: 5.000,00 €
Namjena i cilj: Rekonstrukcija i uređenje unutrašnjosti kuće Lončarić s ciljem adaptacije postojećeg atelijera kojim će se moći koristiti kulturno-umjetničke udruge i društva te restauraciju skulptura Z. Lončarića i postavljanje istih u izložbeni i prirodni prostor.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		5.000,00 €
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		0,00 €
Izvori financiranja:		Prihodi za posebne namjene:
8.	Uređenje prostora za korištenje i rad udruga	Planirano: 20.000,00 €

Namjena i cilj: Adaptirati postojeću nekretninu u vlasništvu Općine na adresi Koprivnička 15, Novigrad Podravski, kojom će se onda moći koristiti kulturno-umjetničke udruge i društva za svoje djelovanje i aktivnosti.	
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.	
Izgradnja:	20.000,00 €
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene

B.4. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

1.	Sanacija – uklanjanje odlagališta otpada „Jandrin grm“	Planirano: 53.000,00 €
Namjena i cilj: Sanacija i zatvaranje postojećeg zatvorenog nelegalnog odlagališta otpada Jandrin grm, k.č.br. 1309/1 k.o. Novigrad Podravski „in-situ“ metodom.		
Građevina se uklanja.		
Radovi na sanaciji:		45.000,00 €
Projektna dokumentacija:		5.500,00 €
Nadzor nad radovima:		1.000,00 €
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:		1.500,00 €
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 13.000,00 € Ostale pomoći i darovnice: 40.000,00 €	

Za investicije iz stavka 1. ovog članka planiran je iznos po stavkama:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja: 2.351.500,00 € ,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja: 115.000,00 € ,
3. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije 774.000,00 € ,
4. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati: 53.000,00 € .

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova izrade projektne dokumentacije, izgradnje, provedbe stručnog nadzora građenja te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i Planirano radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

IV.

Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa za 2024. godinu iznosi 3.293.500,00 € te se za realizaciju istih planiraju sredstva iz sljedećih izvora:

- Opći prihodi i primici 29.500,00€
- Prihodi za posebne namjene 1.024.000,00€
- Ostale pomoći i darovnice 2.240.000,00€

ZAVRŠNE ODREDBE

V.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski do kraja ožujka 2025. godine Izvješće o izvršenju ovog Programa.

VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

CD BG?C'J⇒9 9'
CD B9'BCJ≠ F58'DC8F5JG?≠

KLASA: 361-07/23-01/08

URBROJ: 2137-11-01-23-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

DF98 G>98 B≠'
N U_h c' A U Ufžj 'r"

60.

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 6. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A'
Uj b] \` dclfYVUi `i `ti f]`bUdcXfi 1'
Cd]bYBcj][fUX'DcXfUj g_]i `&\$& "[cX]b]"

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i drugih izvora predviđenih posebnim zakonom.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, promicanjem i poticanjem kulturno - umjetničkog stvaralaštva (kulturno - umjetnički amaterizam, književnost, dramska i glazbena umjetnost itd.)
- financiranjem vjerskih zajednica i obnovom sakralnih objekata na području Općine
- programima, projektima, akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- radom općinske knjižnice i čitaonice te uslugama bibliobusa knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica.

III.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovoga Programa u Proračunu su predviđena sredstva u svoti 84.730,00 €, a rasporedit će se kako slijedi:

1. Financiranje vjerskih zajednica
10.000,00 €,
2. Obnova sakralnih objekata na području Općine 33.000,00 €,

1. Članarine mještanima za Knjižnicu i čitaonicu „Fran Galović“ 800,00 €,
2. Financiranje rada općinske knjižnice i čitaonice i usluga bibliobusa, Knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica 930,00€,
3. Financiranje djelovanja udruga u kulturi, poticanja kulturno-umjetničkog stvaralaštva i financiranje programa, projekata, akcija i manifestacija u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života Općine 40.000,00 €.

IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III., podtočkom 1. i 2. ovog Programa realizirat će se prema prihvaćenom zahtjevu vjerske zajednice.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III., podtočkom 3. i 4. ovog Programa ostvarit će se ugovorom između Općine i Knjižnice i čitaonice "Fran Galović" Koprivnica.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena točkom III., podtočkom 5. ovog Programa udruge će moći ostvariti temeljem javnog natječaja koji će Općina objaviti u 2024. godini.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

CD -BG?C`J⇒9 9`
CD -B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≐

KLASA: 610-04/23-01/01
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

DF98 G>98 B⇒`
N`Uh_c`AU_Ufžj`f`"

61.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22, i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18. 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

D@B`
Uj b] `dcfYVUi `gcWUbc`g`fV]`bUdcXfi` 1`
Cd]bYBcj]i fUX`DcXfUj`g_]i`&\$&`["cX]b]`

I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi te financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarivat će se kroz rad JUO Općine Novigrad Podravski, Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica te humanitarnih udruga s područja Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

III.

U Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu osigurana su sredstva za podmirenje javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine u iznosu 131.471,00 € za slijedeće potrebe:

- pomoć u novcu obiteljima i kućanstvima 35.000,00 €
- sufinanciranje prijevoza osoba s invaliditetom 1.500,00 €
- provođenje Programa „Klub Mariška“ 6.551,00 €
- podmirenje troškova gableca za nezaposlene 100,00 €
- provođenje programa Zaželi- prevencija institucionalizacije 85.500,00 €
- tekuća donacija Crvenom križu 2.820,00 €

IV.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

CD -BG?C`J⇒9 9`
CD -B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≐

KLASA: 550-01/23-01/04
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

DF98 G>98 B⇒`
N`Uh_c`AU_Ufžj`f`"

62.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine donijelo je

D@B`
XYa c[fUg_] `a`MfU`bUdcXfi` 1`
Cd]bYBcj]i fUX`DcXfUj`g_]i`&\$&`["cX]b]`

I.

Planom demografskih mjera na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se demografske mjere koje će se provoditi na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina) za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

Demografske mjere provode se s ciljem povećanja demografske vitalnosti društva te smanjenja negativnih demografskih trendova na području Općine.

II.

Za provođenje demografskih mjera osigurana su sredstva u Proračunu u iznosu 48.317,00 €, a namijenjena su za:

- naknadu za novorođeno dijete i dar za vjenčanje 16.072,00 €,

- novčani dar za navršениh 18 godina života 700,00 €,
- pomoć mladim obiteljima- stambeno zbrinjavanje 26.545,00 €,
- sufinanciranje medicinski potpomognute oplodnje 5.000,00 €.

III.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**CD BG?C'J>9 9`
CD B9'BCJ= F58'DC8F5JG? =**

KLASA:551-04/23-01/03
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

**DF98 G>98 B=>`
N'U_h c' A U_Uf'j 'T'"**

63.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine” broj 92/10, 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Novigrad Podravski i Plana zaštite od požara za Općinu Novigrad Podravski (KLASA: URBROJ:), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije”, broj 25/23) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije”, broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. godine, donosi

**; C8 ùiB>=DFCJ98 69B=D@B`
i bUdf'Y Yb'UnUyh'Y'cX'dc'jUfUnUdcXfi 'Y'
Cd]bY'bcj]] fUX'DcXfUj g_]`
nU&\$& "[cX]bi`**

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Novigrad Podravski, Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Novigrad Podravski potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće mjere:

1. Općina Novigrad Podravski je dužna imati usvojenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (u daljnjem tekstu: Zakon) i člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine”, broj 51/12) te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Novigrad Podravski
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica — sektor za inspekcijske poslove, Vatrogasna zajednica Općine Novigrad Podravski
Rok: kontinuirano

2. Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Novigrad Podravski
Rok: kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Novigrad Podravski te Plana zaštite od požara za Općinu Novigrad Podravski, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Novigrad Podravski
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Novigrad Podravski, DVD Novigrad Podravski, DVD Delovi, DVD Borovljani
Rok: kontinuirano

4. Općina Novigrad Podravski dužna je omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strane Službe civilne zaštite Koprivnica — sektor za inspekcijske poslove te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Novigrad Podravski
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica — sektor za inspekcijske poslove
Rok: kontinuirano

5. Općina Novigrad Podravski dužna je osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine”, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava („Narodne novine” broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine” broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti Od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Novigrad Podravski i Plana zaštite Od požara za Općinu Novigrad Podravski.

Izvršitelj zadatka: Općina Novigrad Podravski, Vatrogasna zajednica Općine Novigrad Podravski, dobrovoljna vatrogasna društva sa područja Općine Novigrad Podravski
Rok: kontinuirano

6. Temeljem Procjene ugroženosti Od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Novigrad Podravski te Plana zaštite Od požara za Općinu Novigrad Podravski, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Novigrad Podravski
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općina Novigrad Podravski

Rok: 15. travnja 2024.

7. Od distributera vode na području Općine Novigrad Podravski tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanja lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Novigrad Podravski,
Sudionici: Općina Novigrad Podravski, Vatrogasna zajednica Općine Novigrad Podravski, dobrovoljna vatrogasna društva sa područja Općine Novigrad Podravski, distributeri vode na području Općine Novigrad Podravski
Rok: 15. travnja 2024.

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**CD -BG?C`J=>9 9`
CD -B5`BCJ≡ F58`DC8F5JG?≡**

KLASA: 245-01/23-01/03
URBROJ: 2137-11-01-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

**DF98 G>98 B≡`
N`Uh_c`AU_Ufžj`f`"**

64.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

**C8 @ ?I`
c]na`^b]CX'i`_Yc`_cYZW`^b]a`UnUcVfU i b
d`U`Y`g`i`y`VYb]_U`]`bUa`^y]h]b]_U`i`>YX]bg]h`Ybca`
i`dfUj`bca`c`X`Y`i`Cd`]b`Y`Bc]`][`fUX`Dc`Xf`Uj`g`_J`"**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 21/23) mijenja se članak 3. koji sada glasi;

„Članak 3.

Za obračun plaće službenika i namještenika određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

Rbr	Naziv radnog mjesta	Koeficijenti
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	2,252
2.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i komunalni redar	2,251
3.	Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove	2,251
4.	Viši računovodstveni referent	2,220
5.	Računovodstveni referent	2,187
6.	Viši upravni referent	2,200
7.	Upravni referent za opće poslove i javnu nabavu	2,193
8.	Referent-Komunalni redar	2,050
9.	Referent općih poslova	1,993
10.	Referent - asistent voditelja projekta za EU projekte- privremeni izvršitelj	1,924
11.	Komunalni radnik – rukovatelj građevinskim i poljoprivrednim strojevima u vlastitom pogonu	1,920
12.	Komunalni radnik – rukovatelj komunalnim strojevima u vlastitom pogonu	1,805
13.	Komunalni radnik u vlastitom pogonu	1,639
14.	Komunalni radnik spremač /dostavljač u vlastitom	1,633

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**CD -BG?C`J=>9 9`
CD -B9`BCJ≡ F58`DC8F5JG?≡**

KLASA:120-02/23-01/02
URBROJ: 2137-11-01-23-2
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

**DF98 G>98 B≡`
N`Uh_c`AU_Ufžj`f`"**

65.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj 12. prosinca 2023. donijelo je

**C`8`@I`?`I`
c]nj`f`y`Uj`Ub`f`D`fc`U`i`b`U`C`d`]`b`Y`
B`c`j`][`f`U`X`D`c`X`f`U`j`g`_`n`U`&`&`(``[`c`X`]`b`i``**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja Proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji..

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Novigrad Podravski i njenog proračunskog korisnika Dječjeg vrtića „Fijolica“ iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela Proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te prikaz prenesenog viška, odnosno manjka. Obrazloženje posebnog dijela Proračuna sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran općinski načelnik.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Općinsko vijeće.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskog korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, odnosno proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Proračunski korisnik ne uplaćuje namjenske prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom s kojim se usuglasilo Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, tj. evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Članak 5.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnik ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Proračunski korisnik ne uplaćuje vlastite prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom s kojim je suglasno Općinsko vijeće.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik, odnosno zamjenik općinskog načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po ekonomskoj klasifikaciji rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, odnosno zamjenik općinskog načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) izvršavati će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojima se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

Članak 9.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik prema Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika kojeg vodi Ministarstvo financija obavezan je u postupku nadzora dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njega zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 2. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

Članak 10.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Članak 11.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 12.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura (bez PDV-a), obavlja se po načelu dobrog domaćina, po postupku koji svojim aktom propisuje Općinsko vijeće.

Članak 13.

Proračunskom korisniku doznačavati će se sredstava za rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine na temelju dostavljenog zahtjeva o nastalim rashodima.

I. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 14.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 15.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjeje pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Općinskog vijeća.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se u narednoj proračunskoj godini prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

II. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 17.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, ako to potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita za investicije iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 19.

Pravna osoba, odnosno ustanova čiji je osnivač Općina može se zadužiti samo za investiciju uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Općinsko vijeće može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Članak 22.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

IV. IZVJEŠTAVANJE

Članak 23.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom i podzakonskim propisima.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku, a on ih podnosi Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom i drugim propisima.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinstvenom upravnom odjelu.

Godišnji financijski izvještaj (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitaka poslovanja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**CD -BG?C`J>9 9`
CD -B9`BCJ= F 58`DC8F5JG? =**

KLASA: 400-01/23-01/01

URBROJ: 2137-11-01-23-4

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

**DF98 G>98 B>`
N`Uh`c`AU`Uf`j`f`**

66.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 31. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2023. godine donijelo je

**C`8`@l`?`i`
c`fUgdcfY`j`Ub`1`gfYXgUj`UnUfYXcj`]c`[`cX]yb`Y`
Z]bUbWf`Ub`Y`dc`]H`_]`gfUbu`U`]`bYnUj`]gb]`
j`]Y`b`_]`UnUgH`d`Yb]`i`Cd`]bg`ca`j`]Y`i`Cd`]bY`
Bc`j`]`fUX`DcXfUj`g`_]`nUfUhXcV`Y`cX`%`g]Y`b`UXc`
``%`dfcg]bWU`&`\$`(`[`cX]bY`**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 3.451,00 €, za razdoblje iz članka 1. stavka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u mjesečnoj svoti od 21,30 eura, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, odnosno nezavisnim vijećnicima, kako slijedi:

- SOCIJALNDEMOKRATSKA PARTIJA – SDP 4 člana 85,21 €;
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 1 član 21,30 €;
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 3 člana 63,91 €;
- STRANKA UMIROVLJENIKA – SU 1 član 21,30 €;
- BM 365 STRANKA RADA I SOLIDARNOSTI – BM365 1 član 21,30 €;
- NEZAVISNI 2 člana 42,60 €;
- NEZAVISNI – LISTA GRUPE BIRAČA 1 član 21,30 €.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima također pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja mjesečnu svotu od 2,13 eura te se ista raspoređuje:

- SOCIJALNDEMOKRATSKA PARTIJA – SDP 3 članice 6,39 €;
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 1 članica 2,13 €;
- NEZAVISNI 1 članica 2,13 €.

Članak 5.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje doznaju se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjern broj dana trajanja mandata.

Članak 6.

Nezavisni vijećnici mogu se odreći prava na redovito godišnje financiranje iz Proračuna dostavom pisane izjave Općinskom vijeću. Dana izjava se ne može povući.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nezavisni vijećnik nema pravo na financiranje iz Proračuna do isteka proračunske godine, a financijska sredstva koja pripadaju nezavisnom vijećniku ostaju u Proračunu.

Članak 7.

Ukoliko se do kraja 2024. godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

CD BG?C`J`9 9`
CD -B9`BCJ` F58`DC8F5JG?`

KLASA: 402-04/23-01/02

URBROJ: 2137-11-1-23-1

Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

DF98 G>98B`?
N`U`c`A`U`Uf`ž`"U`

67.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

="`NA`>9B9``8`CDI`B9`DFCF5`I`B5`CD`-B9`
BCJ` F58`DC8F5JG?`N5`&`&`";`C8`BI`

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22 i 16/23) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. mijenjaju se: A. Račun prihoda i rashoda, B. Račun financiranja i C. Višak/manjak + neto zaduživanja + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina, kako slijedi:

	PLANIRANO	PROMJENA	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	4.849.492,49	-2.569.182,99	2.280.309,50
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.636,00	-1.666,00	4.970,00
Rashodi poslovanja	2.055.513,49	-416.730,49	1.638.783,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.939.975,00	-2.125.081,50	814.893,50
RAZLIKA	-139.360,00	-29.037,00	-168.397,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	14.600,00	2.810,00	17.410,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.963,00	-803,00	7.160,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	6.637,00	3.613,00	10.250,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA			
	132.723,00	25.424,00	158.147,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SRED-	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u A. Računu prihoda i rashoda i B. Računu financiranja, u Proračunu mijenjaju se kako slijedi:

6 FC> ? CBH5	J FGH5 DF < C85 #F5 G< C85	D @ B-F 5 BC	DF CA > 9 B5 =NBC G5	BCJ = NBCG
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	4.849.492,49	-2.569.182,99	2.280.309,50
61	Prihodi od poreza	638.718,49	-90.385,49	548.333,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.731.100,00	-1.663.564,50	1.067.535,50
64	Prihodi od imovine	1.225.757,00	-783.940,00	441.817,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	201.378,00	-25.428,00	175.950,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrti po protestira	48.144,00	-13.770,00	34.374,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.395,00	7.905,00	12.300,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.636,00	-1.666,00	4.970,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.970,00	3.970,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-5.636,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.055.513,49	-416.730,49	1.638.783,00
31	Rashodi za zaposlene	528.515,00	-9.441,00	519.074,00
32	Materijalni rashodi	1.020.549,49	-306.650,49	713.899,00
34	Financijski rashodi	9.157,00	-3.527,00	5.630,00
35	Subvencije	46.453,00	-10.103,00	36.350,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	115.295,00	-21.854,00	93.441,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	126.270,00	-36.587,00	89.683,00
38	Ostali rashodi	209.274,00	-28.568,00	180.706,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.939.975,00	-2.125.081,50	814.893,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.273.693,00	-1.728.299,50	545.393,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	666.282,00	-396.782,00	269.500,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	14.600,00	2.810,00	17.410,00
81	Primljeni povrti glavnica danih zajmova i depozita	14.600,00	2.810,00	17.410,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.963,00	-803,00	7.160,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	7.963,00	-803,00	7.160,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	Vlastiti izvori	132.723,00	25.424,00	158.147,00
92	Rezultat poslovanja	132.723,00	25.424,00	158.147,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. svota "5.003.451,49" zamjenjuje se svotom "2.460.836,50" te se provode izmjene i dopune rashoda i izdataka po pojedinim korisnicima i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

6 FC> ? CBH5	JFGH5 F5G<C85 #N85H5?5	D@B F5 BC	DFCA>9B5 =NBCG5	BCJ=NBCG
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		5.003.451,49	-2.542.614,99	2.460.836,50
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		107.709,00	6.049,00	113.758,00
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		107.709,00	6.049,00	113.758,00
Glavni program A01 Glavni program		107.709,00	6.049,00	113.758,00
Program 1001 Donošenje akata i mjera		42.693,00	2.447,00	45.140,00
Aktivnost A100101 Redovna djelatnost		32.871,00	2.447,00	35.318,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		32.871,00	2.447,00	35.318,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.217,00	5.101,00	35.318,00
3 Rashodi poslovanja		30.217,00	5.101,00	35.318,00
32 Materijalni rashodi		18.935,00	-1.617,00	17.318,00
32 Materijalni rashodi		18.935,00	-1.617,00	17.318,00
38 Ostali rashodi		11.282,00	6.718,00	18.000,00
38 Ostali rashodi		11.282,00	6.718,00	18.000,00
Izvor 6.1. DONACIJE		2.654,00	-2.654,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		2.654,00	-2.654,00	0,00
38 Ostali rashodi		2.654,00	-2.654,00	0,00
38 Ostali rashodi		2.654,00	-2.654,00	0,00
Aktivnost A100102 Proračunska pričuva		3.982,00	0,00	3.982,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		3.982,00	0,00	3.982,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	0,00	3.982,00
3 Rashodi poslovanja		3.982,00	0,00	3.982,00
32 Materijalni rashodi		3.982,00	0,00	3.982,00
32 Materijalni rashodi		3.982,00	0,00	3.982,00
Aktivnost A100103 Izbori vijeća i predstavnika nacionalnih manjina		5.340,00	0,00	5.340,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		5.340,00	0,00	5.340,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.920,00	0,00	2.920,00
3 Rashodi poslovanja		2.920,00	0,00	2.920,00
32 Materijalni rashodi		2.920,00	0,00	2.920,00
32 Materijalni rashodi		2.920,00	0,00	2.920,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		2.420,00	0,00	2.420,00
3 Rashodi poslovanja		2.420,00	0,00	2.420,00
32 Materijalni rashodi		2.420,00	0,00	2.420,00
32 Materijalni rashodi		2.420,00	0,00	2.420,00
Aktivnost A100104 Rad vijeća nacionalnih manjina		500,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		500,00	0,00	500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500,00	0,00	500,00
3 Rashodi poslovanja		500,00	0,00	500,00
38 Ostali rashodi		500,00	0,00	500,00
38 Ostali rashodi		500,00	0,00	500,00

Program 1002 Program političkih stranaka	3.451,00	0,00	3.451,00
Aktivnost A100201 Donacije strankama i nacionalnim manjinama	3.451,00	0,00	3.451,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.451,00	0,00	3.451,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.451,00	0,00	3.451,00
3 Rashodi poslovanja	3.451,00	0,00	3.451,00
38 Ostali rashodi	3.451,00	0,00	3.451,00
38 Ostali rashodi	3.451,00	0,00	3.451,00
Program 1003 Društvene manifestacije i promoviranje općine	34.774,00	157,00	34.931,00
Aktivnost A100301 Turistička zajednica	3.318,00	0,00	3.318,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	3.318,00	0,00	3.318,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.318,00	0,00	3.318,00
3 Rashodi poslovanja	3.318,00	0,00	3.318,00
32 Materijalni rashodi	3.318,00	0,00	3.318,00
32 Materijalni rashodi	3.318,00	0,00	3.318,00
Aktivnost A100303 Proslave	28.735,00	-1.104,00	27.631,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	28.735,00	-1.104,00	27.631,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.735,00	-1.104,00	27.631,00
3 Rashodi poslovanja	28.735,00	-1.104,00	27.631,00
32 Materijalni rashodi	28.735,00	-1.104,00	27.631,00
32 Materijalni rashodi	28.735,00	-1.104,00	27.631,00
Aktivnost A100304 LAG - Lokalna akcijska grupa	1.394,00	1.261,00	2.655,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.394,00	1.261,00	2.655,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.394,00	1.261,00	2.655,00
3 Rashodi poslovanja	1.394,00	1.261,00	2.655,00
32 Materijalni rashodi	1.394,00	1.261,00	2.655,00
32 Materijalni rashodi	1.394,00	1.261,00	2.655,00
Aktivnost A100305 Monografija - znanstvena publikacija	1.327,00	0,00	1.327,00
Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge	1.327,00	0,00	1.327,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	1.327,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	1.327,00
Program 1004 Informiranje	26.791,00	3.445,00	30.236,00
Aktivnost A100401 Usluge promidžbe i informiranja	26.791,00	3.445,00	30.236,00
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	26.791,00	3.445,00	30.236,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.791,00	3.445,00	30.236,00
3 Rashodi poslovanja	26.791,00	3.445,00	30.236,00
32 Materijalni rashodi	26.791,00	3.445,00	30.236,00
32 Materijalni rashodi	26.791,00	3.445,00	30.236,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.895.742,49	-2.548.663,99	2.347.078,50
Glava 00201 SLUŽBA ZAJEDNIČKIH POSLOVA	4.644.155,00	-2.566.812,50	2.077.342,50
Glavni program A01 Glavni program	4.644.155,00	-2.566.812,50	2.077.342,50
Program 1005 Redovno poslovanje JUO	465.413,00	-13.960,00	451.453,00
Aktivnost A100501 Redovno poslovanje JUO	390.261,00	-16.303,00	373.958,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi	390.261,00	-16.303,00	373.958,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.272,00	6.228,00	39.500,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	1.728,00	15.000,00

32	Materijalni rashodi	13.272,00	1.728,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	1.728,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	4.500,00	24.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	4.500,00	24.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	4.500,00	24.500,00
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA		1.991,00	-541,00	1.450,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	-541,00	1.450,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	-541,00	1.450,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	-541,00	1.450,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		354.998,00	-21.990,00	333.008,00
3	Rashodi poslovanja	353.007,00	-20.264,00	332.743,00
31	Rashodi za zaposlene	181.872,00	-22.481,00	159.391,00
31	Rashodi za zaposlene	181.872,00	-22.481,00	159.391,00
32	Materijalni rashodi	162.840,00	5.562,00	168.402,00
32	Materijalni rashodi	162.840,00	5.562,00	168.402,00
34	Financijski rashodi	8.295,00	-3.345,00	4.950,00
34	Financijski rashodi	8.295,00	-3.345,00	4.950,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.991,00	-1.726,00	265,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	-1.726,00	265,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	-1.726,00	265,00
Aktivnost A100502 Legalizacija objekata		1.859,00	-1.859,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi		1.859,00	-1.859,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		1.859,00	-1.859,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.859,00	-1.859,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.859,00	-1.859,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.859,00	-1.859,00	0,00
Aktivnost A100503 Program javnih radova		15.529,00	-5.494,00	10.035,00
Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost		15.529,00	-5.494,00	10.035,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		15.529,00	-5.494,00	10.035,00
3	Rashodi poslovanja	15.529,00	-5.494,00	10.035,00
31	Rashodi za zaposlene	14.865,00	-5.070,00	9.795,00
31	Rashodi za zaposlene	14.865,00	-5.070,00	9.795,00
32	Materijalni rashodi	664,00	-424,00	240,00
32	Materijalni rashodi	664,00	-424,00	240,00
Aktivnost A100504 Vlastiti pogon		57.764,00	9.696,00	67.460,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		57.764,00	9.696,00	67.460,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.646,00	6.214,00	10.860,00
3	Rashodi poslovanja	4.646,00	6.214,00	10.860,00
31	Rashodi za zaposlene	2.124,00	2.936,00	5.060,00
31	Rashodi za zaposlene	2.124,00	2.936,00	5.060,00
32	Materijalni rashodi	2.522,00	3.278,00	5.800,00
32	Materijalni rashodi	2.522,00	3.278,00	5.800,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.618,00	-3.168,00	7.450,00
3	Rashodi poslovanja	10.618,00	-3.168,00	7.450,00
32	Materijalni rashodi	10.618,00	-3.168,00	7.450,00
32	Materijalni rashodi	10.618,00	-3.168,00	7.450,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		42.500,00	6.650,00	49.150,00

3	Rashodi poslovanja	42.500,00	6.650,00	49.150,00
31	Rashodi za zaposlene	42.500,00	6.650,00	49.150,00
31	Rashodi za zaposlene	42.500,00	6.650,00	49.150,00
Program 1006 Komunalna infrastruktura		431.596,00	-195.161,00	236.435,00
Aktivnost A100601 Održavanje nerazvrstanih cesta		275.647,00	-111.627,00	164.020,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		275.647,00	-111.627,00	164.020,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		117.924,00	16.776,00	134.700,00
3	Rashodi poslovanja	117.924,00	16.776,00	134.700,00
32	Materijalni rashodi	117.924,00	16.776,00	134.700,00
32	Materijalni rashodi	117.924,00	16.776,00	134.700,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		157.723,00	-131.173,00	26.550,00
3	Rashodi poslovanja	157.723,00	-131.173,00	26.550,00
32	Materijalni rashodi	157.723,00	-131.173,00	26.550,00
32	Materijalni rashodi	157.723,00	-131.173,00	26.550,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	2.770,00	2.770,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.770,00	2.770,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.770,00	2.770,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.770,00	2.770,00
Aktivnost A100602 Održavanje javne rasvjete		37.163,00	-3.545,00	33.618,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		37.163,00	-3.545,00	33.618,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		37.163,00	-3.545,00	33.618,00
3	Rashodi poslovanja	37.163,00	-3.545,00	33.618,00
32	Materijalni rashodi	37.163,00	-3.545,00	33.618,00
32	Materijalni rashodi	37.163,00	-3.545,00	33.618,00
Aktivnost A100603 Modernizacija javne rasvjete		19.908,00	-11.908,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta		19.908,00	-11.908,00	8.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		19.908,00	-11.908,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.908,00	-11.908,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	19.908,00	-11.908,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	19.908,00	-11.908,00	8.000,00
Aktivnost A100604 Uređivanje zapuštenih privatnih nekretnina po trećim osobama		6.636,00	-6.336,00	300,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		6.636,00	-6.336,00	300,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.636,00	-6.336,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-6.336,00	300,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	-6.336,00	300,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	-6.336,00	300,00
Aktivnost A100606 Održavanje, čišćenje i uređenje odvodnih kanala		13.272,00	0,00	13.272,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		13.272,00	0,00	13.272,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	0,00	13.272,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	13.272,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	0,00	13.272,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	0,00	13.272,00
Aktivnost A100607 Zimska služba		13.272,00	-7.272,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		13.272,00	-7.272,00	6.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	-7.272,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	-7.272,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	-7.272,00	6.000,00

32	Materijalni rashodi	13.272,00	-7.272,00	6.000,00
Aktivnost A100608 Gorivo i mazivo		2.654,00	146,00	2.800,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		2.654,00	146,00	2.800,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.654,00	146,00	2.800,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	146,00	2.800,00
32	Materijalni rashodi	2.654,00	146,00	2.800,00
32	Materijalni rashodi	2.654,00	146,00	2.800,00
Aktivnost A100609 Izmjera nekretnina za potrebe utvrđivanja komunalne naknade		6.636,00	-4.531,00	2.105,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		6.636,00	-4.531,00	2.105,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.636,00	-4.531,00	2.105,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-4.531,00	2.105,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	-4.531,00	2.105,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	-4.531,00	2.105,00
Aktivnost A100610 Sufinanciranje izgradnje produžetka vodovodne mreže u Borovljanima		3.320,00	0,00	3.320,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		3.320,00	0,00	3.320,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.320,00	0,00	3.320,00
3	Rashodi poslovanja	3.320,00	0,00	3.320,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.320,00	0,00	3.320,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.320,00	0,00	3.320,00
Kapitalni projekt K100601 Propust u ulici Blaža Mađera kod Paligača		33.180,00	-30.180,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		33.180,00	-30.180,00	3.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		33.180,00	-30.180,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.180,00	-30.180,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	33.180,00	-30.180,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	33.180,00	-30.180,00	3.000,00
Kapitalni projekt K100602 Sufinanciranje uređenja cesta u nadležnosti ŽUC-a		19.908,00	-19.908,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		19.908,00	-19.908,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		19.908,00	-19.908,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	19.908,00	-19.908,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.908,00	-19.908,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	19.908,00	-19.908,00	0,00
Program 1007 Zaštita okoliša		202.544,50	-115.521,00	87.023,50
Aktivnost A100701 Slivne vode		1.394,00	106,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		1.394,00	106,00	1.500,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.394,00	106,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.394,00	106,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.394,00	106,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.394,00	106,00	1.500,00
Aktivnost A100702 Dimnjačarske usluge		597,00	628,00	1.225,00
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		597,00	628,00	1.225,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		597,00	628,00	1.225,00
3	Rashodi poslovanja	597,00	628,00	1.225,00
32	Materijalni rashodi	597,00	628,00	1.225,00
32	Materijalni rashodi	597,00	628,00	1.225,00
Aktivnost A100703 Naknada za odlaganje otpada		5.309,00	-1.709,00	3.600,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		5.309,00	-1.709,00	3.600,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		5.309,00	-1.709,00	3.600,00

3	Rashodi poslovanja	5.309,00	-1.709,00	3.600,00
32	Materijalni rashodi	5.309,00	-1.709,00	3.600,00
32	Materijalni rashodi	5.309,00	-1.709,00	3.600,00
Aktivnost A100704 Odvoz smeća		796,00	-396,00	400,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		796,00	-396,00	400,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		796,00	-396,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	796,00	-396,00	400,00
32	Materijalni rashodi	796,00	-396,00	400,00
32	Materijalni rashodi	796,00	-396,00	400,00
Aktivnost A100705 Zeleni otoci		11.281,00	-1.281,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		11.281,00	-1.281,00	10.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		11.281,00	-1.281,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.281,00	-1.281,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	11.281,00	-1.281,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	11.281,00	-1.281,00	10.000,00
Aktivnost A100706 Upravljanje reciklažnim dvorištem		7.300,00	-3.300,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		7.300,00	-3.300,00	4.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.300,00	-3.300,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.300,00	-3.300,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	7.300,00	-3.300,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	7.300,00	-3.300,00	4.000,00
Aktivnost A100707 Zbrinjavanje otpada s reciklažnog dvorišta		13.272,00	3.728,00	17.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		13.272,00	3.728,00	17.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	3.728,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	3.728,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	3.728,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	3.728,00	17.000,00
Aktivnost A100708 Ostale komunalne usluge - iskop/ukop		8.627,00	-2.627,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		8.627,00	-2.627,00	6.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		8.627,00	-2.627,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.627,00	-2.627,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	8.627,00	-2.627,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	8.627,00	-2.627,00	6.000,00
Aktivnost A100709 Nabavka plavih i žutih kanti za odvajanje otpada		25.518,50	0,00	25.518,50
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		25.518,50	0,00	25.518,50
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.532,00	0,00	15.532,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.532,00	0,00	15.532,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.532,00	0,00	15.532,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.532,00	0,00	15.532,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		9.986,50	0,00	9.986,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.986,50	0,00	9.986,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.986,50	0,00	9.986,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.986,50	0,00	9.986,50
Kapitalni projekt K100701 Sanacija smetlišta		53.089,00	-49.089,00	4.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		53.089,00	-49.089,00	4.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	-9.272,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-9.272,00	4.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-9.272,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-9.272,00	4.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		39.817,00	-39.817,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
Kapitalni projekt K100702 Proširenje reciklažnog dvorišta		66.361,00	-61.361,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom		66.361,00	-61.361,00	5.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	-8.272,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-8.272,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-8.272,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-8.272,00	5.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		53.089,00	-53.089,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,00	-53.089,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	-53.089,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	-53.089,00	0,00
Kapitalni projekt K100703 Solarni paneli - Projekt One Sun, EEA Grants		9.000,00	-220,00	8.780,00
Funkcijska klasifikacija 0530 Smanjenje zagađivanja		9.000,00	-220,00	8.780,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.000,00	3.030,00	5.030,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	3.030,00	5.030,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	3.030,00	5.030,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	3.030,00	5.030,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		7.000,00	-3.250,00	3.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	-3.250,00	3.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-3.250,00	3.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	-3.250,00	3.750,00
Program 1008 Javne potrebe		233.924,00	-156.184,00	77.740,00
Aktivnost A100801 Vjerske zajednice		37.163,00	-26.163,00	11.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice		37.163,00	-26.163,00	11.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		37.163,00	-26.163,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	37.163,00	-26.163,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	37.163,00	-26.163,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	37.163,00	-26.163,00	11.000,00
Aktivnost A100802 Djelatnosti u kulturi		72.997,00	-14.987,00	58.010,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		72.997,00	-14.987,00	58.010,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		72.997,00	-14.987,00	58.010,00
3	Rashodi poslovanja	72.997,00	-14.987,00	58.010,00
38	Ostali rashodi	72.997,00	-14.987,00	58.010,00
38	Ostali rashodi	72.997,00	-14.987,00	58.010,00
Aktivnost A100803 Bibliobus		929,00	1,00	930,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		929,00	1,00	930,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		929,00	1,00	930,00
3	Rashodi poslovanja	929,00	1,00	930,00
32	Materijalni rashodi	929,00	1,00	930,00
32	Materijalni rashodi	929,00	1,00	930,00
Aktivnost A100804 Članarine mještana za Knjižnicu i čitaonicu "Fran Galović" Koprivnica		730,00	70,00	800,00
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture		730,00	70,00	800,00

Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	730,00	70,00	800,00
3 Rashodi poslovanja	730,00	70,00	800,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	730,00	70,00	800,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	730,00	70,00	800,00
Kapitalni projekt K100802 Uređenje ateliera i kuće Lončarić	122.105,00	-115.105,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	122.105,00	-115.105,00	7.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	122.105,00	-115.105,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	122.105,00	-115.105,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	122.105,00	-115.105,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	122.105,00	-115.105,00	7.000,00
Program 1009 Zaštita od požara i civilna zaštita	29.863,00	13.891,00	43.754,00
Aktivnost A100901 Osnovna djelatnost	29.863,00	13.891,00	43.754,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	29.863,00	13.891,00	43.754,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.863,00	13.891,00	43.754,00
3 Rashodi poslovanja	29.863,00	13.891,00	43.754,00
38 Ostali rashodi	29.863,00	13.891,00	43.754,00
38 Ostali rashodi	29.863,00	13.891,00	43.754,00
Program 1010 Usluge u zdravstvu	48.006,00	3.846,00	51.852,00
Aktivnost A101001 Deratizacija i dezinfekcija	7.963,00	5.037,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	7.963,00	5.037,00	13.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	7.963,00	5.037,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.963,00	5.037,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	7.963,00	5.037,00	13.000,00
32 Materijalni rashodi	7.963,00	5.037,00	13.000,00
Aktivnost A101002 Zbrinjavanje životinjskih lešina	1.327,00	-627,00	700,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.327,00	-627,00	700,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.327,00	-627,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	-627,00	700,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	-627,00	700,00
32 Materijalni rashodi	1.327,00	-627,00	700,00
Aktivnost A101003 Zaštita životinja	33.181,00	0,00	33.181,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	33.181,00	0,00	33.181,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	33.181,00	0,00	33.181,00
3 Rashodi poslovanja	33.181,00	0,00	33.181,00
32 Materijalni rashodi	33.181,00	0,00	33.181,00
32 Materijalni rashodi	33.181,00	0,00	33.181,00
Aktivnost A101004 Zaštita divljači	1.593,00	0,00	1.593,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.593,00	0,00	1.593,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.593,00	0,00	1.593,00
3 Rashodi poslovanja	1.593,00	0,00	1.593,00
32 Materijalni rashodi	1.593,00	0,00	1.593,00
32 Materijalni rashodi	1.593,00	0,00	1.593,00
Aktivnost A101005 Laboratorijske usluge	664,00	-564,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	664,00	-564,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	664,00	-564,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	664,00	-564,00	100,00
32 Materijalni rashodi	664,00	-564,00	100,00

32	Materijalni rashodi	664,00	-564,00	100,00
Aktivnost A101006 Sistematski pregledi zaposlenih		3.278,00	0,00	3.278,00
Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		3.278,00	0,00	3.278,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.278,00	0,00	3.278,00
3	Rashodi poslovanja	3.278,00	0,00	3.278,00
32	Materijalni rashodi	3.278,00	0,00	3.278,00
32	Materijalni rashodi	3.278,00	0,00	3.278,00
Program 1011 Javne potrebe u školstvu		33.845,00	-3.435,00	30.410,00
Aktivnost A101101 Studentski krediti		7.963,00	-803,00	7.160,00
Izvor 8.2. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA KROZ REFUNDACIJE		7.963,00	-803,00	7.160,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	7.963,00	-803,00	7.160,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	7.963,00	-803,00	7.160,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	7.963,00	-803,00	7.160,00
Aktivnost A101102 Oslobođanje od obveze vraćanja studentskog kredita		6.637,00	3.613,00	10.250,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		6.637,00	3.613,00	10.250,00
Izvor 8.2. NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA KROZ REFUNDACIJE		6.637,00	3.613,00	10.250,00
3	Rashodi poslovanja	6.637,00	3.613,00	10.250,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.637,00	3.613,00	10.250,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.637,00	3.613,00	10.250,00
Aktivnost A101103 Prehrana u školskoj kuhinji i ostale školske potrebe		10.618,00	-4.618,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje		10.618,00	-4.618,00	6.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.618,00	-4.618,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.618,00	-4.618,00	6.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.618,00	-4.618,00	6.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.618,00	-4.618,00	6.000,00
Aktivnost A101104 Radne bilježnice		8.627,00	-1.627,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		8.627,00	-1.627,00	7.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		8.627,00	-1.627,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.627,00	-1.627,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.627,00	-1.627,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.627,00	-1.627,00	7.000,00
Program 1012 Mjere demografske obnove		44.463,00	-22.563,00	21.900,00
Aktivnost A101201 Potpore za novorođenčad i vjenčanja		17.254,00	-2.654,00	14.600,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		17.254,00	-2.654,00	14.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.254,00	-2.654,00	14.600,00
3	Rashodi poslovanja	17.254,00	-2.654,00	14.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.254,00	-2.654,00	14.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.254,00	-2.654,00	14.600,00
Aktivnost A101202 Novčani dar za navršениh 18 godina života		664,00	0,00	664,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		664,00	0,00	664,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		664,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00	0,00	664,00
Aktivnost A101203 Pomoć mladim obiteljima - stambeno zbrinjavanje		26.545,00	-19.909,00	6.636,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca		26.545,00	-19.909,00	6.636,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		26.545,00	-19.909,00	6.636,00

3	Rashodi poslovanja	26.545,00	-19.909,00	6.636,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.545,00	-19.909,00	6.636,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.545,00	-19.909,00	6.636,00
Program 1013 Pomoć starijim i nemoćnim osobama u kućanstvu		208.485,00	-8.915,00	199.570,00
Tekući projekt T101301 Gerontodomaćica - Klub Mariška		6.551,00	0,00	6.551,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		6.551,00	0,00	6.551,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.551,00	0,00	6.551,00
3	Rashodi poslovanja	6.551,00	0,00	6.551,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.551,00	0,00	6.551,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.551,00	0,00	6.551,00
Tekući projekt T101304 Projekt "Zaposli pa pomoz 2"		50.576,00	0,00	50.576,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		50.576,00	0,00	50.576,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		50.576,00	0,00	50.576,00
3	Rashodi poslovanja	50.576,00	0,00	50.576,00
31	Rashodi za zaposlene	20.374,00	0,00	20.374,00
31	Rashodi za zaposlene	20.374,00	0,00	20.374,00
32	Materijalni rashodi	512,00	0,00	512,00
32	Materijalni rashodi	512,00	0,00	512,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.690,00	0,00	29.690,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.690,00	0,00	29.690,00
Tekući projekt T101305 Projekt "Zaposli pa pomoz 3"		114.860,00	-53,00	114.807,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		114.860,00	-53,00	114.807,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		114.860,00	-53,00	114.807,00
3	Rashodi poslovanja	114.860,00	-53,00	114.807,00
31	Rashodi za zaposlene	48.632,00	1.154,00	49.786,00
31	Rashodi za zaposlene	48.632,00	1.154,00	49.786,00
32	Materijalni rashodi	11.149,00	-3.879,00	7.270,00
32	Materijalni rashodi	11.149,00	-3.879,00	7.270,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.079,00	2.672,00	57.751,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	55.079,00	2.672,00	57.751,00
Tekući projekt T101306 Projekt "Zaželi u Podravini"		36.498,00	-8.862,00	27.636,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		36.498,00	-8.862,00	27.636,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		36.498,00	-8.862,00	27.636,00
3	Rashodi poslovanja	36.498,00	-8.862,00	27.636,00
31	Rashodi za zaposlene	36.100,00	-8.464,00	27.636,00
31	Rashodi za zaposlene	36.100,00	-8.464,00	27.636,00
32	Materijalni rashodi	398,00	-398,00	0,00
32	Materijalni rashodi	398,00	-398,00	0,00
Program 1014 Izgradnja komunalne infrastrukture		1.115.556,50	-831.483,50	284.073,00
Kapitalni projekt K101401 Projekt izgradnje VKI - aglomeracija		53.089,00	-25.649,00	27.440,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		53.089,00	-25.649,00	27.440,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		53.089,00	-31.649,00	21.440,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,00	-31.649,00	21.440,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	-31.649,00	21.440,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	-31.649,00	21.440,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		0,00	6.000,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	6.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	6.000,00
Kapitalni projekt K101402 Izgradnja pješačke staze - Trnovec		39.817,00	-36.897,00	2.920,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		39.817,00	-36.897,00	2.920,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	-10.352,00	2.920,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-10.352,00	2.920,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-10.352,00	2.920,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-10.352,00	2.920,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		26.545,00	-26.545,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-26.545,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-26.545,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-26.545,00	0,00
Kapitalni projekt K101403 Izgradnja pješačke staze - Blaža Madera		159.268,00	-154.268,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		159.268,00	-154.268,00	5.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	-21.545,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-21.545,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-21.545,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-21.545,00	5.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		132.723,00	-132.723,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.723,00	-132.723,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	-132.723,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	-132.723,00	0,00
Kapitalni projekt K101404 Izgradnja pješačko-biciklističke staze - Gajeva		10.618,00	-9.618,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		10.618,00	-9.618,00	1.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.618,00	-9.618,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.618,00	-9.618,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.618,00	-9.618,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.618,00	-9.618,00	1.000,00
Kapitalni projekt K101405 Odvodnja otpadnih voda - Vlislav i Borovljani		92.906,00	-90.906,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		92.906,00	-90.906,00	2.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	-24.545,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-24.545,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-24.545,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-24.545,00	2.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		66.361,00	-66.361,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
Kapitalni projekt K101406 Urbanistički plan uređenja središta Novigrada Podravskog		19.908,00	-18.908,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		19.908,00	-18.908,00	1.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.636,00	-5.636,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	-5.636,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-5.636,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-5.636,00	1.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		13.272,00	-13.272,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-13.272,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	0,00
Kapitalni projekt K101407 Oborinske vode - Trnovec 1		59.725,00	-58.725,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		59.725,00	-58.725,00	1.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		46.453,00	-45.453,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.453,00	-45.453,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.453,00	-45.453,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.453,00	-45.453,00	1.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		13.272,00	-13.272,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-13.272,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	0,00
Kapitalni projekt K101408 Oborinske vode - Virovska (Paunovac)		26.545,00	-11.545,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		26.545,00	-11.545,00	15.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	-11.545,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-11.545,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-11.545,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-11.545,00	15.000,00
Kapitalni projekt K101409 Oborinske vode - Trnovec 2		92.906,00	-79.906,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		92.906,00	-79.906,00	13.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	-13.545,00	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-13.545,00	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-13.545,00	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-13.545,00	13.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		66.361,00	-66.361,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
Kapitalni projekt K101410 Uređenje i revitalizacija potoka Komarnica		26.545,00	-25.545,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		26.545,00	-25.545,00	1.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	-25.545,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-25.545,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-25.545,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-25.545,00	1.000,00
Kapitalni projekt K101411 Nastavak modernizacije nerazvrstanih cesta - Treokraljski - Miholjanski put		252.173,00	-91.173,00	161.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		252.173,00	-91.173,00	161.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		159.267,00	-33.867,00	125.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	159.267,00	-33.867,00	125.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.267,00	-33.867,00	125.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	159.267,00	-33.867,00	125.400,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		92.906,00	-57.306,00	35.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.906,00	-57.306,00	35.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.906,00	-57.306,00	35.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.906,00	-57.306,00	35.600,00
Kapitalni projekt K101412 Adaptacija postojeće pješačke staze sa kolnim ulazima - Koprivnička ulica		92.906,00	-77.906,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		92.906,00	-77.906,00	15.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		39.817,00	-24.817,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	-24.817,00	15.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-24.817,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-24.817,00	15.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		53.089,00	-53.089,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,00	-53.089,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	-53.089,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	-53.089,00	0,00
Kapitalni projekt K101413 Postavljanje semafora kod osnovne škole		750,00	0,00	750,00
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet		750,00	0,00	750,00
Izvor 3.2. PRIHODI OD PRUŽENIH USLUGA		750,00	0,00	750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750,00	0,00	750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750,00	0,00	750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750,00	0,00	750,00
Kapitalni projekt K101414 Izgradnja vodovodne mreže (brijeg Svetec)		19.908,00	-9.908,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom		19.908,00	-9.908,00	10.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		19.908,00	-9.908,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	-9.908,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	-9.908,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	-9.908,00	10.000,00
Kapitalni projekt K101415 Izrada proj. dok. za uređenje neraz. ceste - put Prkos		10.000,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		10.000,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Kapitalni projekt K101416 Izrada proj. dok. za uređenje neraz. ceste - Popov put		13.272,00	-12.272,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		13.272,00	-12.272,00	1.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	-12.272,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-12.272,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-12.272,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-12.272,00	1.000,00
Kapitalni projekt K101417 Izrada proj. dok. za uređenje neraz. ceste - put Stara gora		13.272,00	-12.272,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		13.272,00	-12.272,00	1.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	-12.272,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-12.272,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-12.272,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-12.272,00	1.000,00
Kapitalni projekt K101418 Izrada proj. dok. za uređenje neraz. ceste - Svetec		13.272,00	-10.272,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		13.272,00	-10.272,00	3.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	-10.272,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-10.272,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-10.272,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-10.272,00	3.000,00
Kapitalni projekt K101419 Prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama		61.053,00	-53.090,00	7.963,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		61.053,00	-53.090,00	7.963,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		34.508,00	-26.545,00	7.963,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.508,00	-26.545,00	7.963,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.508,00	-26.545,00	7.963,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.508,00	-26.545,00	7.963,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		26.545,00	-26.545,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-26.545,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-26.545,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-26.545,00	0,00
Kapitalni projekt K101420 Semafor u Virovskoj ulici		57.623,50	-52.623,50	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		57.623,50	-52.623,50	5.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		34.508,00	-29.508,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.508,00	-29.508,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.508,00	-29.508,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.508,00	-29.508,00	5.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		23.115,50	-23.115,50	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.115,50	-23.115,50	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.115,50	-23.115,50	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.115,50	-23.115,50	0,00
Program 1015 Razvoj gospodarstva		79.633,00	-29.511,00	50.122,00
Aktivnost A101501 Subvencije za umjetno osjemenjivanje		3.982,00	-1.382,00	2.600,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		3.982,00	-1.382,00	2.600,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	-1.382,00	2.600,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	-1.382,00	2.600,00
35	Subvencije	3.982,00	-1.382,00	2.600,00
35	Subvencije	3.982,00	-1.382,00	2.600,00
Aktivnost A101502 Subvencije za osiguravanje usjeva		4.645,00	-2.445,00	2.200,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		4.645,00	-2.445,00	2.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.645,00	-2.445,00	2.200,00
3	Rashodi poslovanja	4.645,00	-2.445,00	2.200,00
35	Subvencije	4.645,00	-2.445,00	2.200,00
35	Subvencije	4.645,00	-2.445,00	2.200,00
Aktivnost A101503 Subvencije pčelarima		3.982,00	-1.182,00	2.800,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		3.982,00	-1.182,00	2.800,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.982,00	-1.182,00	2.800,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	-1.182,00	2.800,00
35	Subvencije	3.982,00	-1.182,00	2.800,00
35	Subvencije	3.982,00	-1.182,00	2.800,00
Aktivnost A101504 Potpore za otvaranje novih OPG-ova		995,00	-895,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		995,00	-895,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		995,00	-895,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	995,00	-895,00	100,00
35	Subvencije	995,00	-895,00	100,00
35	Subvencije	995,00	-895,00	100,00
Aktivnost A101505 Potpore mladim poljoprivrednicima		995,00	-645,00	350,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		995,00	-645,00	350,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		995,00	-645,00	350,00
3	Rashodi poslovanja	995,00	-645,00	350,00
35	Subvencije	995,00	-645,00	350,00
35	Subvencije	995,00	-645,00	350,00
Aktivnost A101506 Sufinanciranje kupnje loznih i voćnih sadnica		664,00	-564,00	100,00

Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	664,00	-564,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	664,00	-564,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	664,00	-564,00	100,00
35 Subvencije	664,00	-564,00	100,00
35 Subvencije	664,00	-564,00	100,00
Aktivnost A101507 Sufinanciranje konzultantskih usluga za izradu projekata	1.327,00	-1.227,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	1.327,00	-1.227,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	-1.227,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	-1.227,00	100,00
35 Subvencije	1.327,00	-1.227,00	100,00
35 Subvencije	1.327,00	-1.227,00	100,00
Aktivnost A101508 Sufinanciranje programa edukacije poljoprivrednika	664,00	-564,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	664,00	-564,00	100,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	664,00	-564,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	664,00	-564,00	100,00
35 Subvencije	664,00	-564,00	100,00
35 Subvencije	664,00	-564,00	100,00
Aktivnost A101509 Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta	3.982,00	-2.482,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	3.982,00	-2.482,00	1.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	-2.482,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	3.982,00	-2.482,00	1.500,00
35 Subvencije	3.982,00	-2.482,00	1.500,00
35 Subvencije	3.982,00	-2.482,00	1.500,00
Aktivnost A101510 Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije	11.945,00	11.555,00	23.500,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda	11.945,00	11.555,00	23.500,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.945,00	11.555,00	23.500,00
3 Rashodi poslovanja	11.945,00	11.555,00	23.500,00
35 Subvencije	11.945,00	11.555,00	23.500,00
35 Subvencije	11.945,00	11.555,00	23.500,00
Aktivnost A101511 Sufinanciranje troškova provođenja gospodarskih i turističkih aktivnosti	19.908,00	-19.408,00	500,00
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam	19.908,00	-19.408,00	500,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	19.908,00	-19.408,00	500,00
3 Rashodi poslovanja	19.908,00	-19.408,00	500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.908,00	-19.408,00	500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.908,00	-19.408,00	500,00
Aktivnost A101512 Sufinanciranje otvaranja dadiljskih obrta	13.272,00	-10.272,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca	13.272,00	-10.272,00	3.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	-10.272,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.272,00	-10.272,00	3.000,00
35 Subvencije	13.272,00	-10.272,00	3.000,00
35 Subvencije	13.272,00	-10.272,00	3.000,00
Kapitalni projekt K101501 Uređenje poslovne zone II - Asfaltna baza	13.272,00	0,00	13.272,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	13.272,00	0,00	13.272,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	0,00	13.272,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	0,00	13.272,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	13.272,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	13.272,00

Program 1016 Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja	891.645,00	-515.665,00	375.980,00
Aktivnost A101601 Prihvatište za napuštene životinje	6.636,00	-4.636,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	6.636,00	-4.636,00	2.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,00	-4.636,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.636,00	-4.636,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	-4.636,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	6.636,00	-4.636,00	2.000,00
Kapitalni projekt K101601 Uređenje groblja	92.906,00	-79.906,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	92.906,00	-79.906,00	13.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.545,00	-13.545,00	13.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-13.545,00	13.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-13.545,00	13.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-13.545,00	13.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	66.361,00	-66.361,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
Kapitalni projekt K101602 Uređenje dječjeg igrališta u Vlislavu	5.309,00	-4.309,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	5.309,00	-4.309,00	1.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.309,00	-4.309,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.309,00	-4.309,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	-4.309,00	1.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	-4.309,00	1.000,00
Kapitalni projekt K101603 Rekonstrukcija Doma kulture	192.448,00	-172.448,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	192.448,00	-172.448,00	20.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	59.725,00	-39.725,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	59.725,00	-39.725,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	92,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	92,00	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.817,00	-39.817,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.817,00	-39.817,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	132.723,00	-132.723,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.723,00	-132.723,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.723,00	-132.723,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.723,00	-132.723,00	0,00
Kapitalni projekt K101604 Izgradnja parkirališta na groblju - prostor ispred mrtvačnice	66.362,00	-61.362,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	66.362,00	-61.362,00	5.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.545,00	-21.545,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-21.545,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-21.545,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-21.545,00	5.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	39.817,00	-39.817,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
Kapitalni projekt K101605 Rekonstrukcija društvenog doma u Delovima	14.600,00	-13.600,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	14.600,00	-13.600,00	1.000,00

Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.600,00	-13.600,00	1.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.600,00	-13.600,00	1.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.600,00	-13.600,00	1.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.600,00	-13.600,00	1.000,00
Kapitalni projekt K101606 Adaptacija društvenog doma u Vlaislavu	25.231,00	769,00	26.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	25.231,00	769,00	26.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.231,00	769,00	26.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.231,00	769,00	26.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.231,00	769,00	26.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.231,00	769,00	26.000,00
Kapitalni projekt K101607 Rekonstrukcija dječjeg vrtića i jaslica	341.097,00	-103.597,00	237.500,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	341.097,00	-103.597,00	237.500,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	-13.272,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-13.272,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,00	-13.272,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,00	-13.272,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	327.825,00	-90.325,00	237.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	327.825,00	-90.325,00	237.500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	327.825,00	-90.325,00	237.500,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	327.825,00	-90.325,00	237.500,00
Kapitalni projekt K101608 Rekonstrukcija društvenog doma u Borovljanima	19.908,00	-14.908,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	19.908,00	-14.908,00	5.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	19.908,00	-14.908,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	-14.908,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.908,00	-14.908,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.908,00	-14.908,00	5.000,00
Kapitalni projekt K101610 Konzervatorsko-restauratorski radovi na kamenom pilu u parku	3.716,00	-1.456,00	2.260,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	3.716,00	-1.456,00	2.260,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.716,00	-1.456,00	2.260,00
3 Rashodi poslovanja	3.716,00	-1.456,00	2.260,00
32 Materijalni rashodi	3.716,00	-1.456,00	2.260,00
32 Materijalni rashodi	3.716,00	-1.456,00	2.260,00
Kapitalni projekt K101611 Prostorno planiranje	10.618,00	4.382,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	10.618,00	4.382,00	15.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.618,00	4.382,00	15.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.618,00	4.382,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.618,00	4.382,00	15.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.618,00	4.382,00	15.000,00
Kapitalni projekt K101612 Uređenje kuće Šinkovac za etno muzej i interpretacijski centar	112.814,00	-89.814,00	23.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice	112.814,00	-89.814,00	23.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	46.453,00	-23.453,00	23.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.453,00	-23.453,00	23.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	3.092,00	23.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	3.092,00	23.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	-26.545,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	-26.545,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	66.361,00	-66.361,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,00	-66.361,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	66.361,00	-66.361,00	0,00
Kapitalni projekt K101613 Kupnja nekretnina		0,00	25.220,00	25.220,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		0,00	25.220,00	25.220,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	25.220,00	25.220,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.220,00	25.220,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.220,00	25.220,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.220,00	25.220,00
Program 1017 Sportske aktivnosti		205.720,00	-157.920,00	47.800,00
Aktivnost A101701 Aktivnosti i djelatnosti u sportu		46.453,00	-2.653,00	43.800,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		46.453,00	-2.653,00	43.800,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		46.453,00	-2.653,00	43.800,00
3	Rashodi poslovanja	46.453,00	-2.653,00	43.800,00
38	Ostali rashodi	46.453,00	-2.653,00	43.800,00
38	Ostali rashodi	46.453,00	-2.653,00	43.800,00
Kapitalni projekt K101701 Uređenje stadiona "Stjepan Mikor"		92.906,00	-90.906,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice		92.906,00	-90.906,00	2.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	-24.545,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-24.545,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-24.545,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-24.545,00	2.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		66.361,00	-66.361,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
Kapitalni projekt K101702 Šumska poučna staza za rekreaciju		66.361,00	-64.361,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta		66.361,00	-64.361,00	2.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	-11.272,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-11.272,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-11.272,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-11.272,00	2.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		53.089,00	-53.089,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.089,00	-53.089,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	-53.089,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.089,00	-53.089,00	0,00
Program 1018 Unaprjeđenje zdravstvene i socijalne zaštite		172.540,00	-147.540,00	25.000,00
Kapitalni projekt K101801 Izgradnja Doma zdravlja i dnevnog boravka za starije osobe		172.540,00	-147.540,00	25.000,00
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost		172.540,00	-147.540,00	25.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		39.817,00	-14.817,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	-14.817,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-14.817,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-14.817,00	25.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		132.723,00	-132.723,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.723,00	-132.723,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	-132.723,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723,00	-132.723,00	0,00

Program 1019 Komunalna oprema	5.973,00	-4.673,00	1.300,00
Aktivnost A101901 Nabava manjih strojeva i komunalne opreme	3.982,00	-2.682,00	1.300,00
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.982,00	-2.682,00	1.300,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.982,00	-2.682,00	1.300,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.982,00	-2.682,00	1.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	-2.682,00	1.300,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	-2.682,00	1.300,00
Aktivnost A101902 Nabava koševa za smeće	1.991,00	-1.991,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom	1.991,00	-1.991,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.991,00	-1.991,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.991,00	-1.991,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	-1.991,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	-1.991,00	0,00
Program 1020 Socijalna skrb	40.945,00	608,00	41.553,00
Aktivnost A102001 Jednokratna pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	34.508,00	3.492,00	38.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim progr	34.508,00	3.492,00	38.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	34.508,00	3.492,00	38.000,00
3 Rashodi poslovanja	34.508,00	3.492,00	38.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.508,00	3.492,00	38.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.508,00	3.492,00	38.000,00
Aktivnost A102002 Sufinanciranje prijevoza osoba s invaliditetom	1.327,00	0,00	1.327,00
Funkcijska klasifikacija 1012 Invaliditet	1.327,00	0,00	1.327,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.327,00	0,00	1.327,00
3 Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	1.327,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	0,00	1.327,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	0,00	1.327,00
Aktivnost A102004 Tekuća donacija Crvenom križu	4.911,00	-2.720,00	2.191,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4.911,00	-2.720,00	2.191,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.911,00	-2.720,00	2.191,00
3 Rashodi poslovanja	4.911,00	-2.720,00	2.191,00
38 Ostali rashodi	4.911,00	-2.720,00	2.191,00
38 Ostali rashodi	4.911,00	-2.720,00	2.191,00
Aktivnost A102005 Galebac za nezaposlene osobe	199,00	-164,00	35,00
Funkcijska klasifikacija 1050 Nezaposlenost	199,00	-164,00	35,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	199,00	-164,00	35,00
3 Rashodi poslovanja	199,00	-164,00	35,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	199,00	-164,00	35,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	199,00	-164,00	35,00
Program 1021 Nabava građevinskog stroja	106.178,00	-106.178,00	0,00
Kapitalni projekt K102101 Nabava radnog stroja ICB	106.178,00	-106.178,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	106.178,00	-106.178,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.817,00	-39.817,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	66.361,00	-66.361,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
Program 1022 Geotermalne vode		39.817,00	-38.317,00	1.500,00
Kapitalni projekt K102201 Ispitivanje geotermalnih voda		39.817,00	-38.317,00	1.500,00
Funkcijska klasifikacija 0483 Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija		39.817,00	-38.317,00	1.500,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		39.817,00	-38.317,00	1.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	-38.317,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-38.317,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-38.317,00	1.500,00
Program 1023 Istraživanje		13.272,00	-2.967,00	10.305,00
Kapitalni projekt K102301 Arheološka istraživanja		13.272,00	-2.967,00	10.305,00
Funkcijska klasifikacija 0150 Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge		13.272,00	-2.967,00	10.305,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	-2.967,00	10.305,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	-2.967,00	10.305,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	-2.967,00	10.305,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	-2.967,00	10.305,00
Program 1024 Poljoprivreda		10.617,00	-8.317,00	2.300,00
Kapitalni projekt K102401 Komasacija poljoprivrednog zemljišta		1.327,00	-1.227,00	100,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		1.327,00	-1.227,00	100,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1.327,00	-1.227,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	-1.227,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	-1.227,00	100,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	-1.227,00	100,00
Kapitalni projekt K102402 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem		9.290,00	-7.090,00	2.200,00
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda		9.290,00	-7.090,00	2.200,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.654,00	-2.654,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	-2.654,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.654,00	-2.654,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.654,00	-2.654,00	0,00
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		6.636,00	-4.436,00	2.200,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-4.436,00	2.200,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	-4.436,00	2.200,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	-4.436,00	2.200,00
Program 1025 Modernizacija nerazvrstanih cesta		171.213,00	-143.941,00	27.272,00
Kapitalni projekt K102501 Asfaltiranje nerazvrstane ceste Srdinac-Novigrad Podravski		53.089,00	-46.089,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		53.089,00	-46.089,00	7.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	-6.272,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-6.272,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-6.272,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-6.272,00	7.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		39.817,00	-39.817,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
Kapitalni projekt K102502 Asfaltiranje nerazvrstane ceste - Trg Matije Gupca		9.291,00	-9.291,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		9.291,00	-9.291,00	0,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.291,00	-9.291,00	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.291,00	-9.291,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.291,00	-9.291,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.291,00	-9.291,00	0,00
Kapitalni projekt K102503 Asfaltiranje nerazvrstane ceste u Plavšincu prema groblju		46.453,00	-44.453,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		46.453,00	-44.453,00	2.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		19.908,00	-17.908,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	-17.908,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	-17.908,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	-17.908,00	2.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		26.545,00	-26.545,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-26.545,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-26.545,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-26.545,00	0,00
Kapitalni projekt K102504 Asfaltiranje nerazvrstane ceste od Srdinca prema Prkosu		9.291,00	-4.291,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		9.291,00	-4.291,00	5.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.291,00	-4.291,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.291,00	-4.291,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.291,00	-4.291,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.291,00	-4.291,00	5.000,00
Kapitalni projekt K102505 Asfaltiranje nerazvrstane ceste Plavšincac - Delovi		53.089,00	-39.817,00	13.272,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja		53.089,00	-39.817,00	13.272,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.272,00	0,00	13.272,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	0,00	13.272,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	13.272,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	0,00	13.272,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		39.817,00	-39.817,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-39.817,00	0,00
Program 1026 Izgradnja tržnice s pristupnom cestom		92.906,00	-82.906,00	10.000,00
Kapitalni projekt K102601 Izgradnja tržnice s pristupnom cestom		92.906,00	-82.906,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi		92.906,00	-82.906,00	10.000,00
Izvor 4.3. OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		26.545,00	-16.545,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-16.545,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-16.545,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-16.545,00	10.000,00
Izvor 5.2. OSTALE POMOĆI I DAROVNICE		66.361,00	-66.361,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	0,00
Glava 00202 PREDŠKOLSKI ODGOJ		251.587,49	18.148,51	269.736,00
Glavni program A01 Glavni program		251.587,49	18.148,51	269.736,00
Program 1027 Potrebe predškolskog odgoja		251.587,49	18.148,51	269.736,00
Aktivnost A102701 Redovno poslovanje Dječjeg vrtića "Fijolica"		251.587,49	18.148,51	269.736,00
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje		251.587,49	18.148,51	269.736,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		205.180,49	9.436,51	214.617,00
3	Rashodi poslovanja	199.180,49	6.743,51	205.924,00

31	Rashodi za zaposlene	182.048,00	15.834,00	197.882,00
31	Rashodi za zaposlene	182.048,00	15.834,00	197.882,00
32	Materijalni rashodi	17.132,49	-9.090,49	8.042,00
32	Materijalni rashodi	17.132,49	-9.090,49	8.042,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	2.693,00	8.693,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	2.693,00	8.693,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	2.693,00	8.693,00
Izvor 4.4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - DV		42.160,00	9.959,00	52.119,00
3	Rashodi poslovanja	42.160,00	9.959,00	52.119,00
32	Materijalni rashodi	41.298,00	10.141,00	51.439,00
32	Materijalni rashodi	41.298,00	10.141,00	51.439,00
34	Financijski rashodi	862,00	-182,00	680,00
34	Financijski rashodi	862,00	-182,00	680,00
Izvor 5.8. POMOĆI - OD MIN. ZA DV		4.247,00	-1.247,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.247,00	-1.247,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	4.247,00	-1.247,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	4.247,00	-1.247,00	3.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 400-01/22-01/01

URBROJ: 2137-11-01-23-8

Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

POTREDSJEDNIC
Dragica Herbai, v

68.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski, na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine, donijelo je

C8 @ ? I

c]na YbUa UXCi Yc U fchM b] ja a YfUa UZ
a YfUa UnUi fY YbY]cXfUj UbYdc`cdfj] fYXb]`
fi X]bUHy`a YfUa UnUy]hY`cX`dcjUfU
bUdcXfi 1 Cd]bYBcj] [fUX`DcXfUj g]

Članak 1.

(1) U Odluci o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/15. i 9/19) u članku 24. stavku 1. brojevi i riječ „2.000,00 kuna“ zamjenjuju se brojevima i riječi: „300,00 eura“.

(2) U istom članku, u stavku 2. brojevi i riječ: „1.000,00 kuna“ zamjenjuje se brojevima i riječi: „150,00 eura“.

(3) U istom članku, u stavku 3. brojevi i riječ: „500,00 kuna“ zamjenjuje se brojevima i riječi: „70,00 eura“.

Članak 2.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

CD BG?C`J⇒9 9`CD B9`
BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≡

KLASA: 320-03/23-01/07

URBROJ: 2137-11-01-23-1

Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

DCHDF98 G>98 B=7 5.`
8 fU]WJ< YfVUj]j `f`

69.

Na temelju članka 59. i članka 62., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo

C8 @ ? I

c`dfc[`UyYb1 `ca i bUby]bZUgfi _hi fY`Uj b]a`
XcVfca `i` cd `c`i dcfUW]

Članak 1.

Javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Novigrad Podravski proglašava se komunalna infrastruktura kako slijedi:

RED- NI BROJ	NAZIV KOMUNALNE INFRASTRUK- TURE	VRSTA KOMUNALNE INFRASTRUK- TURE	KATASTAR- SKA ČESTI- CA	KATASTAR- SKA OPĆI- NA
1	Groblje „Sv. Klara“ u naselju Novigrad Podravski	Grobља i krematoriji	2962/1, 2962/9, 2962/10, 2962/11, 2962/12, 2982/4, 2982/6, 2982/7, 2983.	Novigrad Podravski

Članak 2.

Komunalna infrastruktura iz članka 1. ove Odluke u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama nije u potpunosti identificirana niti je na cjelokupnoj površini evidentirana u skladu sa svojim stvarnim stanjem.

Primjenom članka 132., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) evidentirati će se njeno stvarno stanje i provesti upis javnog dobra u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Novigrad Podravski nakon odgovarajuće izrađenih geodetskih elaborata izvedenog, odnosno stvarnog stanja izrađenog sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 3.

Općinski sud u Koprivnici, Zemljišnoknjižni odjel Koprivnica i Državna Geodetska uprava, Područni ured za katastar Koprivnica će provesti ovu Odluku, odnosno komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Općine Novigrad Podravski, Trg dr. Franje Tuđmana 4, Novigrad Podravski, OIB 73712345649.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

CD BG?C`J⇒9 9`
CD B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≡

KLASA:363-06/23-01/10

URBROJ:2137-11-01-23-1

Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

DCHDF98 G>98 B=7 5.`
8 fU]WJ< YfVUj]j `f`

70.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07., 94/13., 98/19., 57/22. i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A`

c]na Yb]Dfc[fUa U`Uj b] `dcfYVU`i`
dfYXy`c`g`ca`cX[c`f`bUdcXfi 1`
Cd]bYBcj] [fUX`DcXfUj g]i `&&` "[cX]b]

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. brojevi i riječi: „244.952,00 € (1.845.590,86 kuna)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „269.736,00 € (2.032.325,80 kuna)“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**CD BG?C`J=>9 9`
CD -B9`BCJ=> F58`DC8F5JG?=>**

KLASA: 601-01/22-01/04

URBROJ: 2137-11-1-23-2

Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

**DCHDF98 G>98 B=7 5.`
8 fUj JWU< YfVUjzj "f"**

71.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22), članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo je

**DFC; F5A`
c]na YbUa UDfc[fUa U`Uj b] `dcfYVUi
dfchi dcYUfbc^]Wj]bc^nUyHh]bUdcXfi 1`Cd]bY
Bcj][fUX`DcXfUj g_]i `&\$&` "[cX]b]**

I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. stavku 1. brojevi i riječi: „29.863,00 € (225.002,77 kuna)“, zamjenjuju se brojevima i riječima: „43.754,00 € (329.664,51 kuna)“.

II.

U točki II. u stavku 2., u podstavku 1. brojevi i riječi: 26.545,00 € (200.003,30 kuna), zamjenjuje se brojevima i riječima: „41.000,00 € (308.914,50 kuna)“.

U istoj točki, istom stavku, u podstavku 2. brojevi i riječi: „664,00 € (5.002,91 kuna)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „100,00 € (753,45 kuna)“.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**CD -BG?C`J=>9 9`
CD -B9`BCJ=> F58`DC8F5JG?=>**

KLASA: 246-01/22-01/01

URBROJ: 2137-11-01-23-2

Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

**DCHDF98 G>98 B=7 5.`
8 fUj JWU< YfVUjzj "f"**

72.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18. .5/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na . sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

**DFC; F5A`
c]na YbUa UDfc[fUa U`cXfYUj Ub`U`ca i bU`bY
]bZUglfi _h fY`bUdcXfi 1`Cd]bY`Bcj][fUX
DcXfUj g_]i `&\$&` "[cX]b]**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 38/22 i 2/23) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., podtočka 1., 2., 3. i 5. mijenjaju se i glasi:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

PROGRAM	
1. Nasipavanje makadamskih cesta šljunkom i ravnanje šljunka strojevima	
Iznos:	37.270,00 € (280.810,81 kn)
Opseg poslova:	Nerazvrstane ceste uz naselja; Novigrad Podravski, Plavšinc, Borovljani, Vlajslav, Delovi i Javorovac, Područje Općine Novigrad Podravski, oko 30 km dužine
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 34.500,00 € (259.940,25 kn)
	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine: 2.770,00 € (20.870,57 kn)
2. Popravak asfaltiranih cesta	
Iznos:	114.750,00 € (864.583,87 kn)
Opseg poslova:	Nerazvrstane ceste uz naselja; Novigrad Podravski, Plavšinc, Borovljani, Vlajslav, Delovi i Javorovac, Područje Općine Novigrad Podravski, oko 2 km dužine
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 88.200,00 € (664.542,90 kn)
	Ostale pomoći i darovnice: 26.550,00 € (200.040,97 kn)
3. Nabava šljunka za nasipavanje makadamskih cesta	
Iznos:	12.000,00 € (90.414,00 kn)
Opseg poslova:	Nerazvrstane ceste uz naselja; Novigrad Podravski, Plavšinc, Borovljani, Vlajslav, Delovi i Javorovac, Područje Općine Novigrad Podravski, 2.500,00 tona za ccc. 30 km dužine
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 12.000,00 € (90.414,00 kn)
UKUPNO (1+2+3):	164.020,00 €
	1.235.808,60 kn

2. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

PROGRAM	
1. Održavanje, popravak i zamjena rasvjetnih tijela	
Iznos:	10.618,00 € (80.001,32 kn)
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavštinac, k.o. Delovi i k.o. Javorovac predviđeno po potrebi zamjene i popravka rasvjetnih tijela, oko 120 komada
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 10.618,00 € (80.001,32 kn)
2. Modernizacija javne rasvjete	
Iznos:	8.000,00 € (60.276,00 kn)
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavštinac, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine, zamjena 80 komada postojećih natrijevih lampi novim led lampama
Izvor financiranja:	Ostale pomoći i darovnice: 8.000,00 € (60.276,00 kn)
3. Podmirenje troškova električne energije	
Iznos:	23.000,00 € (173.293,50 kn)
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavštinac, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine, za Društveni dom Delovi, Društveni dom Vlislav, Društveni dom Borovljani, Vatrogasni dom u Novigradu Podravskom, Dom kulture te ostale građevine u vlasništvu Općine Novigrad Podravski
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 23.000,00 € (173.293,50 kn)
UKUPNO (1+2+3):	41.618,00 € (313.570,82 kn)
3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	
PROGRAM	
1. Održavanje javnih zelenih površina- radovi	
Iznos:	3.700,00 € (27.877,65 kn)
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavštinac, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine, košnja groblja u naseljima Novigrad Podravski, Delovima, Javorovcu i Plavšincu, košnja parkova u naselju Novigrad Podravski i naseljima Delovi, Vlislav i Borovljani oko Društvenih domova te košnja pojasa uz pješačke staze u naseljima za oko 40.000,00 m ²
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 3.700,00 € (27.877,65 kn)
2. Podmirenje troškova goriva i maziva	
Iznos:	6.550,00 € (49.350,98 kn)
Opseg poslova:	Područje Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavštinac, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine, za kosilice, motorne pile, traktor i dostavna vozila oko 2850 litara dizel goriva i 15 litara motornog ulja
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 6.550,00 € (49.350,98 kn)
UKUPNO (1+2):	10.250,00 € 77.228,63 kn

U istoj točki, podtočka 5. mijenja se i glasi:

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

PROGRAM	
1. Zimska služba	
Iznos:	6.000,00 € (45.207,00 kn)
Opseg poslova:	Javne površine na području Općine Novigrad Podravski, k.o. Novigrad Podravski, k.o. Plavštinac, k.o. Delovi i k.o. Javorovac tijekom 2023. godine, za uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta, nogostupa i parkirališta u naseljima Općine Novigrad Podravski dužine oko 35 km
Izvori financiranja:	Prihodi za posebne namjene: 6.000,00 € (45.207,00 kn)
UKUPNO:	6.000,00 € (45.207,00 kn)

II.

U točki V. brojevi i slova: „318.534,00 € (2.399.994,40 kn) zamjenjuju se brojevima i riječima:“ 235.160,00 € (1.771.813,00 kn)

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

CD -BG?C`J⇒9 9`
CD -B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?±

KLASA: 361-01/22-01/06
URBROJ: 2137-11-1-23-3
Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

DCHDF98 G>98 B=7 5 .
8 fUj]WU< YfVUjZj `T"

73.

Na temelju članka 49. stavka 1. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18., 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. godine donijelo je

DFC; F5A`
c]na `YbUa U`Dfc[fUa U`_cf]yhYb`UgfYXgHj U`cX
n_U i dUždfcXUYždfcXUY`jnfUj bca `dc[cXVca ž
df]j fYa Ybc[`_cf]yhYb`U`XUj Ub`U`bU`_cf]yhYb`Y
]nfUj bca `dc[cXVca `dc`'cdf]j fYXbc[`nYa `jYHU`i`
j`Ugb]yhj i `FYdi V`_Y<fj Uqg`Y`bU`dcXfi `1`
Cd]bYBcj]] fUX`DcXfUj g_]nU`&&&` "[cX]bi`

I.

U Programu korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojevi i riječi: „39.817,00 € (300.001,19 kuna).“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „66.470,00 € (500.818,21 kuna).“

II.

U točki IV. Programa tablica se mijenja i glasi:

Pod-točka	Aktivnost	Iznos (€)	Iznos (kn)
1.	Materijal i usluge za sanaciju nerazvrstanih cesta i iskop odvodnih kanala	33.120,00 €	249.542,64 kuna
2.	Provedba mjera potpora u poljoprivredi i razvoj gospodarstva	33.350,00 €	251.275,57 kuna
UKUPNO:		66.470,00 €	500.818,21

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**CD BG?C`J=>9 9`
CD -B9`BCJ=> F58`DC8F5JG?=>**

KLASA: 320-03/22-01/02
URBROJ: 2137-11-01-23-2
Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

**DCHDF98 G>98 B=7 5.`
8 fU J WU< YfVUJžj "f"**

74.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. - pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13. 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na je na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo

**DFC; F5A`
c]na Yb]Dfc[fUa U`Uj b\ `dcfYVUi `y`c`glj i `bU
dcXfi `f`Cd]bY`Bcj][fUX`DcXfUj g_]`
i `&\$&` "[cX]b]**

I.

U Programu javnih potreba u školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1. brojevi i riječi: „19.245,00 € (145.001,45 kuna)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „17.410,00 € (131.175,64 kuna)“.

U istoj točki, u stavku 2. podstavku 1. brojevi i riječi: „7.963,00 € (59.997,22 kuna)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „7.160,00 € (53.947,02 kuna)“.

U istoj točki, u stavku 2. podstavku 2. brojevi i riječi: „6.637,00 € (50.006,48 kuna)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „10.250,00 € (77.228,63 kuna)“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**CD -BG?C`J=>9 9`
CD -B9`BCJ=> F58`DC8F5JG?=>**

KLASA: 602-02/22-01/01
URBROJ: 2137-11-01-23-2
Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

**DCHDF98 G>98 B=7 5.`
8 fU J WU< YfVUJžj "f"**

75.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo je

**DFC; F5A`
c]na YbUa U`Dfc[fUa U[fU YbU`ca i bUby
]bZUgfi _fi fY`bUdcXfi `f`Cd]bY`Bcj][fUX
DcXfUj g_]nU&\$&` "[cX]bi`**

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22) u točki II., stavku 2. brojevi i slova: „2.877.430,00 € (21.679.996,00 kn)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „722.147,00 € (5.441.016,50 kn)“

II.

U točki III. stavci 1 i 2. Programa mijenjaju se i glase:

**B.1.GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM
DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

**JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE
DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA –
61.632,00 € (464.366,30 kn)**

1.	Izgradnja pješačke staze Ulice Blaža Mađera	Planirano: 5.000,00 € 37.672,50 kn
Namjena i cilj: Izgraditi pješačku stazu u Ulici Blaža Mađera u Novigradu Podravskom dužine 1,8 km radi povećanja sigurnosti prometa pješaka.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektiranje:		5.000,00 € 37.672,50 kn
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
2.	Izgradnja pješačko biciklističke staze Gajeve ulice	Planirano: 1.000,00 € (7.534,50 kn)
Namjena i cilj: Izgraditi pješačko biciklističku stazu u Gajevoj ulici u Novigradu Podravskom dužine 450 m radi povećanja sigurnosti prometa pješaka i biciklista.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektiranje:		1.000,00 € (7.534,50 kn)

Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
3.	Izgradnja pješačke staze Ulice Trnovec	Planirano: 2.920,00 € (22.000,74 kn)
Namjena i cilj: Izgraditi pješačku stazu u Ulici Trnovec u Novigradu Podravskom dužine 800 m kojom će se povećati sigurnost pješaka u prometu.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		5.309,00 € (40.000,66 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
4.	Uređenje Poslovne zone 2 – Asfaltna baza	Planirano: 13.272,00 € (99.997,88 kn)
Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije te uređenje dijelova poslovne zone u Novigradu Podravskom radi osiguranja temelja razvoja poduzetništva i zapošljavanja.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		9.290,00 € (69.995,57 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		3.982,00 € (30.002,31 kn)
Izvori financiranja:		Opći prihodi i primici
5.	Izgradnja tržnice s pristupnom cestom	Planirano: 10.000,00 € (75.345,00 kn)
Namjena i cilj: Urediti zemljište u vlasništvu Općine Novigrad Podravski s ciljem održavanja tržnice na malo za prodaju rabljene robe (buvljak) te održavanje manifestacija (smještaj šatora za koncerte, lunapark i sl.). Uređenje zemljišta podrazumijeva uređenje - asfaltiranje ploha i izgradnju zgrade za skladištenje, za garaže, za poslovni ured tržnice te javni sanitarni čvor i nekoliko čvrstih objekata (kiosk) za prodaju pokvarljive robe.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		10.000,00 € (75.345,00 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
6.	Projekt izgradnje VKI- aglomeracija	Planirano: 27.440,00 € (206.746,68 kn)
Namjena i cilj: Izgradnja sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje u naseljima općine Novigrad Podravski u cilju unapređenja uvjeta stanovanja i poslovanja odnosno doprinosa razvoju zajednice.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		27.440,00 € (206.746,68 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene: 21.440,00 € (161.539,68 kn) Ostale pomoći i darovnice: 6.000,00 € (45.207,00 kn)
7.	Odvodnja otpadnih voda - Vlaislav i Borovljani	Planirano: 2.000,00 € (15.069,00 kn)
Namjena i cilj: Izgradnja sustava javne odvodnje u naseljima općine Novigrad Podravski u cilju unapređenja uvjeta stanovanja i poslovanja odnosno doprinosa razvoju zajednice.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		2.000,00 € (15.069,00 kn)

JAVNE ZELENE POVRŠINE – 1.000,00 €
(7.534,50 kn)

1.	Izgradnja dječjeg igrališta u naselju Vlaislav	Planirano: 1.000,00 € (7.534,50 kn)
Namjena i cilj: Izgraditi dječje igralište na području naselja Vlaislav čime će se osigurati mjesto za bezbrižnu i sigurnu igru najmlađih stanovnika.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		1.000,00 € (7.534,50 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE – 88.000,00 € (663.036,00 kn)

1.	Rekonstrukcija Doma kulture	Planirano: 20.000,00 € (150.690,00 kn)
Namjena i cilj: Rekonstrukcija građevine Doma kulture u svrhu unapređenja i osiguranja uvjeta za provedbe programa i manifestacija javnih potreba u kulturi formiranjem prostora za knjižnicu ili čitaonicu, za izložbe, za dvoranu pogodnu za video i filmske predstave, kazališne predstave, koncerte i sl. te povezivanje svega u globalni interpretacijski centar.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu unutar građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		20.000,00 € (150.690,00 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
2.	Izgradnja doma zdravlja i dnevnog boravka za starije osobe	Planirano: 25.000,00 € 188.362,50 kn
Namjena i cilj: Izgradnja zgrade doma zdravlja i dnevnog boravka za starije osobe u cilju poboljšanja zdravstvene zaštite i socijalne usluge.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu unutar građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		21.000,00 € (158.224,50 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		4.000,00 € (30.138,00 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
3.	Uređenje i revitalizacija Komarnice	Planirano: 1.000,00 € (7.534,50 kn)
Namjena i cilj: Urediti i revitalizirati potok i nasipe strukture Komarnice u Novigradu Podravskom radi obnove flore i faune te zaštite autohtone i biološke raznolikosti.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu unutar građevinskog područja.		
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		1.000,00 € (7.534,50 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
4.	Izgradnja sustava oborinskih voda – Trnovec 1	Planirano: 1.000,00 € (7.534,50 kn)
Namjena i cilj: Izgraditi sustav oborinskih voda Trnovec 1 u Novigradu Podravskom dužine 150 m kojim se rješava problem bujičnih oborinskih voda dijela Ulice Trnovec pri spoju s vinogradarskim putevima.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Nadzor nad radovima:		1.000,00 € (7.534,50 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
5.	Izgradnja sustava oborinskih voda – Trnovec 2	Planirano: 13.000,00 €

Namjena i cilj: Izgraditi sustav za odvodnju oborinskih voda Trnovec 2 u Novigradu Podravskom dužine 450m kojim se rješava problem bujičnih oborinskih voda sa vinogradarskih nerazvrstanih cesta: Popov put, Kolnik, Treokraljski put, na način da se zacjevljenjem sprovedu do potoka Komarnice s tim da se iznad trase cijevi formira pješačka staza.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		
13.000,00 € (97.948,50 kn)		
Izvori financiranja:		
Ostali prihodi za posebne namjene		
6.	Izgradnja sustava oborinskih voda – Virovska Paunovac	Planirano: 15.000,00 € (113.017,50 kn)
Namjena i cilj: Izgradnja sustava oborinskih voda u Virovskoj ulici u Novigradu Podravskom dužine 520 m kojim se rješava problem bujičnih oborinskih voda dijela Virovske ulice što rezultira proširenjem kolnika.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		
13.272,50 € (100.001,65 kn)		
Izvori financiranja:		
Ostali prihodi za posebne namjene		
7.	Izgradnja propusta za odvodnju oborinskih voda pri adresi Blaža Mađera 156	Planirano: 3.000,00 € (22.603,50 kn)
Namjena i cilj: Izgradnja propusta za odvodnju oborinskih voda dužine 350 m kojim se rješava problem bujičnih oborinskih voda dijela Ulice Blaža Mađera u Novigradu Podravskom.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		
3.000,00 € (22.603,50 kn)		
Izvori financiranja:		
Ostali prihodi za posebne namjene		
8.	Izgradnja semafora u Virovskoj ulici u Novigradu Podravskom	Planirano: 5.000,00 € (37.672,50 kn)
Namjena i cilj: Izgradnja svjetlosne signalizacije (semafora) uz kolnički prijelaz na cesti kako bi se poboljšala sigurnost u prometu te osigurala prikladna odnosno smanjena brzina motornih vozila na tom dijelu Podravske magistrale.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		
5.000,00 € (37.672,50 kn)		
Izvori financiranja:		
Ostali prihodi za posebne namjene		
9.	Proširenje reciklažnog dvorišta	Planirano: 5.000,00 € (37.672,50 kn)
Namjena i cilj: Proširenje reciklažnog dvorišta radi odlaganja i oporabe građevinskog otpada te u manjem dijelu glomaznog otpada.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		
5.000,00 € (37.672,50 kn)		
Izvori financiranja:		
Ostali prihodi za posebne namjene		

GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA – 18.000,00 € (135.621,00 kn)

1.	Uređenje groblja Sveta Klara	Planirano: 13.000,00 € 97.948,50 kn
Namjena i cilj: Uređenje i proširenje postojećeg dijela groblja.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		
13.272,50 € (100.001,65 kn)		
Izvori financiranja:		
Ostali prihodi za posebne namjene		

2.	Izgradnja parkirališta uz groblje i prostora ispred mrtvačnice	Planirano: 5.000,00 € (37.672,50 kn)
Namjena i cilj: Izgraditi parkiralište pored groblja Sveta Klara s uređenom površinom za pristup podiju ispred mrtvačnice s ciljem svrhovitijeg korištenja prostora uz groblje.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		
5.000,00 € (37.672,50 kn)		
Izvori financiranja:		
Ostali prihodi za posebne namjene		

B.2. GRAĐEVINE KOMUNALNEINFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

GRAĐEVINE I UREDAJI JAVNE NAMJENE 27.000,00 € (203.431,50 kn)

1.	Izgradnja vodovodne mreže (brijeg Svetac)– Trnovec 1	Planirano: 10.000,00 €
Namjena i cilj: Izgraditi sustav vodovodne mreže s priključkom na glavi vod koji se nalazi uz cestu Novigrad Podravski- Javorovac s ciljem osiguranja vodoopskrbe vinogradarskih objekata i zgrada za povremeni boravak na vinogradarskom području, tzv. brijeg Svetec, a čime se osigurava poboljšani pritisak nužan za opskrbu vodom vinogradarskih područja na Treokraljskom putu, Moholjanskom putu, Popovom putu i djelomično put Stara Gora.		
Građevina se gradi izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		
7.000,00 € (52.741,50 kn)		
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		
3.000,00 € (22.603,50 kn)		
Izvori financiranja:		
Ostale pomoći i darovnice		
2.	Šumska poučna staza za edukaciju i rekreaciju	Planirano: 2.000,00 € (15.069,00 kn)
Namjena i cilj: Izgraditi šumsku poučnu stazu za edukaciju i rekreaciju mještana, potencijalnih turista, a posebno polaznika osnovne škole uz dodatno korištenje zgrade lovačkog doma.		
Građevina se gradi u neuređenom dijelu izvan građevinskog područja.		
Izgradnja:		
65.034 € 489.998,67 kn		
Nadzor nad radovima:		
1.327,00 € (9.998,28 kn)		
Izvori financiranja:		
Ostali prihodi za posebne namjene		
3.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- Popov put	Planirano: 1.000,00 € (7.534,50 kn)
Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju kolnika frekventne vinogradarske ceste.		
Građevina se gradi izvan građevinskog područja.		
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:		
1.000,00 € (7.534,50 kn)		
Izvori financiranja:		
Ostali prihodi za posebne namjene		
4.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- Svetec	Planirano: 3.000,00 € (22.603,50 kn)
Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju kolnika frekventne vinogradarske ceste.		
Građevina se gradi izvan građevinskog područja.		
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		
3.000,00 € (22.603,50 kn)		

Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
5.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- put Stara gora	Planirano: 1.000,00 € (7.534,50 kn)
Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju kolnika frekventne vinogradarske ceste.		
Građevina se gradi izvan građevinskog područja.		
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:		1.000,00 € (7.534,50 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
6.	Izrada projektne dokumentacije za uređenje nerazvrstane ceste- put Prkos	Planirano: 1.000,00 € (7.534,50 kn)
Namjena i cilj: Izrada projektne dokumentacije za modernizaciju kolnika frekventne vinogradarske ceste.		
Građevina se gradi izvan građevinskog područja.		
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:		1.000,00 € (7.534,50 kn)
Izvori financiranja:		Ostale pomoći i darovnice

B.3. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

NERAZVRSTANE CESTE 196.235,00 € (1.478.532,60 kn)

1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Treokraljski - Miholjanski put	Planirano: 161.000,00 € (1.213.054,50 kn)
Namjena i cilj: Modernizacija 1,5 km ceste frekventnog nerazvrstanih puteva: Treokraljski - Miholjanski put uz koje se nalaze klijeti i vinogradi te postojeća infrastruktura- Faza II. Treokraljsko- Miholjanski put.		
Građevina se gradi radi uređenja uređenih dijelova izvan građevinskog područja.		
Izgradnja:		155.027,50 € (1.168.054,60 kn)
Projektna dokumentacija:		187,00 € (1.408,95 kn)
Rješavanje imovinsko- pravnih odnosa:		5.500,00 € (18.836,25 kn)
Nadzor nad radovima:		3.285,00 € (24.750,83 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene: 125.400,00 € (944.826,30 kn) Ostale pomoći i darovnice: 35.600,00 € (268.228,20 kn)
2.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Plavšinc - Delovi	Planirano: 13.272,00 € (99.997,88 kn)
Namjena i cilj: Rekonstruirati makadamsku cestu dužine 2,8 km koja spaja naselja Plavšinc i Delovi radi povećanja sigurnosti u prometu, a osobito u dijelu prelaska ceste preko željezničke pruge.		
Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		13.272,00 € (99.997,88 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
3.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Srdinac (prema Prkosu)	Planirano: 5.000,00 € (37.672,50 kn)

Namjena i cilj: Rekonstrukcija makadamske ceste dužine 350 m radi povećanja sigurnosti u prometu do granice građevinskog područja naselja Srdinac prema tzv. Prkosu.		
Građevina se gradi radi uređenja uređenih dijelova građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		5.000,00 € (37.672,50 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
4.	Rekonstrukcija - asfaltiranje nerazvrstane ceste Srdinac (prema Novigradu Podravskom)	Planirano: 7.000,00 € (52.741,50 kn)
Namjena i cilj: Rekonstruirati makadamsku cestu izvan naselja radi povećanja sigurnosti u prometu s ciljem poboljšanja povezanosti 2 naselja- Novigrad Podravski- Srdinac.		
Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		7.000,00 € (52.741,50 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
5.	Rekonstrukcija - asfaltiranje nerazvrstane ceste Plavšinc (prema groblju Plavšinc)	Planirano: 2.000,00 € (15.069,00 kn)
Namjena i cilj: Rekonstruirati makadamsku cestu izvan naselja radi povećanja sigurnosti u prometu u dionici od postojeće asfaltirane ceste kroz naselje Plavšinc do groblja u Plavšincu radi poboljšanja prometne povezanosti groblja s naseljem.		
Građevina se gradi radi uređenja neuređenih dijelova izvan građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		2.000,00 € (15.069,00 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
6.	Prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama	Planirano: 7.963,00 € (59.997,22 kn)
Namjena i cilj: Postavljanje vertikalne i horizontalne prometne signalizacije kako bi se poboljšala sigurnost u prometu na nerazvrstanim cestama, a posebno u dijelu križanja nerazvrstanih cesta s podravskom magistralom i cestama u nadležnosti ŽUC- a.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		7.963,00 € (59.997,22 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA 39.000,00 € (293.845,50 kn)

1.	Adaptacija postojeće pješačke staze sjeverne strane Koprivničke ulice sa kolnim ulazima	Planirano: 15.000,00 € (113.017,50 kn)
Namjena i cilj: Adaptirati postojeću pješačku stazu u Koprivničkoj ulici (sjeverna strana) u Novigradu Podravskom dužine 1,2 km sa kolnim ulazima zbog povećanja sigurnosti prometa na frekventnoj dionici Podravski magistrale.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		10.000,00 € (75.345,00 kn)
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		5.000,00 € (37.672,50 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
2.	Urbanistički plan uređenja središta naselja Novigrad Podravski	Planirano: 1.000,00 € (7.734,50 kn)

Namjena i cilj: Izrada Urbanističkog plana uređenja užeg središta naselja Novigrad Podravski s ciljem svrsishodnijeg rasporeda prostora vezanog uz promet, stanovanje i privredno- uslužne djelatnosti.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		1.000,00 € (7.734,50 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
3.	Uređenje kuće Šinkovac za etno muzej i interpretacijski centar	Planirano: 23.000,00 € (173.293,50 kn)
Namjena i cilj: Uređenjem i djelomičnom konzervacijom postojeće stambene zgrade i pripadajućih gospodarskih zgrada formirati Eko-etno muzej kulturne i tradicijske baštine s interpretacijskim centrom.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		23.000,00 € (173.293,50 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE 287.280,00 € (2.164.511,10 kn)

1.	Adaptacija Društvenog doma - Delovi	Planirano: 1.000,00 € (7.534,50 kn)
Namjena i cilj: Adaptirati postojeći Društveni dom u naselju Delovi radi osiguravanja uvjeta za djelovanje kulturno- umjetničkih udruga te DVD- a Delovi.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa:		1.000,00 € (7.534,50 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
2.	Adaptacija Društvenog doma - Vlislav	Planirano: 26.000,00 € (195.897,00 kn)
Namjena i cilj: Urediti postojeći Društveni dom u naselju Vlislav radi korištenja za potrebe šire zajednice, a u što su uključene potrebe pojedinaca, tj. fizičkih osoba za adekvatnim prostorom.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		26.000,00 € (195.897,00 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene
3.	Rekonstrukcija Dječjeg vrtića i jaslica u naselju Novigrad Podravski	Planirano: 237.500,00 € (1.789.443,70 kn)
Namjena i cilj: Rekonstrukcija dječjeg vrtića i Jaslica u naselju Novigrad Podravski u svrhu omogućavanja zbrinjavanja većeg broja djece sa područja općine Novigrad Podravski		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		237.500,00 € (1.789.443,70 kn)
Izvori financiranja:		Ostale pomoći i darovnice
4.	Solarni paneli- Dječji vrtić „Fijolica“ - ugradnja	Planirano: 8.780,00 € (66.152,91 kn)
Namjena i cilj: Ugradnja solarnih panela na dječji vrtiću naselju Novigrad Podravski u svrhu smanjivanja zagađivanja, a osobito osiguravanja potrebne el. energije iz obnovljivih izvora.		

Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Izgradnja:		8.780,00 €
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene: 5.030,00 € (37.898,54 kn) Ostale pomoći i darovnice: 3.750,00 € (28.254,28 kn)
5.	Adaptacija Društvenog doma - Borovljani	Planirano: 5.000,00 € (37.672,50 kn)
Namjena i cilj: Adaptirati postojeći Društveni dom u naselju Borovljani u svrhu korištenja organizacija šire zajednice, a također i za		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		5.000,00 €
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne nam-
6.	Adaptacija – Uređenje stadiona „Stjepan Mikor“	Planirano: 2.000,00 € (15.069,00 kn)
Namjena i cilj: Adaptirati i urediti stadion „Stjepan Mikor“ na k.č.br. 4678/91 k.o. Novigrad Podravski radi ispunjavanja potreba šire		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:		2.000,00 €
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne nam-
7.	Uređenje atelijera i kuće Lončarić	Planirano: 7.000,00 € (52.741,50 kn)
Namjena i cilj: Rekonstrukcija i uređenje unutrašnjosti kuće Lončarić s ciljem adaptacije postojećeg atelijera kojim će se moći koristiti kulturno- umjetničke udruge i kudovi te restauraciju skulptura Z.		
Građevina se gradi u uređenom dijelu građevinskog područja.		
Projektna dokumentacija:		7.000,00 €
Izvori financiranja:		Ostale pomoći i darovnice

B.4.GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

1.	Sanacija – uklanjanje odlagališta otpada „Jandrin grm“	Planirano: 4.000,00 € (30.138,00 kn)
Namjena i cilj: Sanacija i zatvaranje postojećeg zatvorenog nelegalnog odlagališta otpada Jandrin grm, k.č.br. 1309/1 k.o. Novigrad Podravski „in-situ“ metodom.		
Građevina se uklanja.		
Projektna dokumentacija:		4.000,00 € (30.138,00 kn)
Izvori financiranja:		Ostali prihodi za posebne namjene

Za investicije iz stavka 1. ovog članka planiran je iznos po stavkama:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja: 168.632,00 € (1.270.557,80 kn),
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja: 27.000,00 € (203.431,50 kn),
3. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije 522.515,00 € (3.936.889,20 kn),
4. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati: 4.000,00 € (30.138,00 kn)

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova izrade projektne dokumentacije, izgradnje, provedbe stručnog nadzora građenja te rješavanja imovinsko-pravnih odnosa s naznakom izvora njihova financiranja.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i Planirano radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

III.

Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa za 2023. godinu iznosi 722.147,00 € (5.441.016,50 kuna) te se za realizaciju istih planiraju sredstva iz sljedećih izvora:

- Opći prihodi i primici: 13.272,00 € (99.997,88 kn)
- Ostali prihodi za posebne namjene: 399.025,00 € (3.006.453,80 kn)
- Ostale pomoći i darovnice: 309.850,00 € (2.334.564,80 kn).

ZAVRŠNE ODREDBE

IV.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski do kraja ožujka 2024. godine Izvješće o izvršenju ovog Programa.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

CD -BG?C'J=>9 9'
CD -B9'BCJ=> F58'DC8F5JG?=>

KLASA: 361-01/22-01/07
URBROJ: 2137-11-01-23-2
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2022.

DCHDF98 G>98 B=>5.'
8 fU [JW< YfVU]žj "f"

76.

Na temelju članka 65. stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine broj 68/18, 115/18, 98/19., 32/20., 154/20. i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A'
c [na Yb]Dfc[fUa Ui Ifcy_UgfYXgHj Uyi a g_c[
Xcdf]bcgUbUdcXfi 1 'Cd]bYBcj][fUX
DcXfUj g_]i '&\$&' "[cX]b]

I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojevi i slova: " 13.272,00 € (99.997,88 kuna)." zamjenjuju se brojevima i slovima: „20.901,00 € (157.478,58) kuna.“

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

CD -BG?C'J=>9 9'
CD -B9'BCJ=> F58'DC8F5JG?=>

KLASA: 321-01/22-01/01
URBROJ: 2137-11-1-23-2
Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

DCHDF98 G>98 B=>5.'
8 fU [JW< YfVU]žj "f"

77.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16. i 127/17. i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A'
c [na Yb]Dfc[fUa Ui Ifcy_UgfYXgHj Uj cXbc[
Xcdf]bcgUbUdcXfi 1 'Cd]bYBcj][fUX
DcXfUj g_]i '&\$&' "[cX]b]

I.

U Programu utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22 (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojevi i riječi: 664,00 € (5.002,91 kuna) zamjenjuju se brojevima i riječima 160,00 € (1.205,52 kuna).

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

CD -BG?C`J⇒9 9`
CD -B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≡

KLASA: 325-04/22-01/03
URBROJ: 2137-11-1-23-2
Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

DCHDF98 G>98 B≡5.`
8 fUj JWU< YfVUjžj "f"

78.

Na temelju članka 25., stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo

DFC; F5A`

c]na Yb]Dfc[fUa Uc`bUa Ybg_ca ` _cf]yhYb1
gfYXghUj UbU_bUXY`nUdfca Ybi `bUa YbY
dc`cdfj] fYXbc[`nYa `YhU`bUdcXfi 1`Cd]bY
Bcj][fUX`DcXfUj g_]i `&\$&` "[cX]b]

I.

U Programu o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojevi i riječi: „27,00 € (203,43 kuna),“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „10,00 € (75,35 kuna)“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

CD -BG?C`J⇒9 9`
CD -B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≡

KLASA: 320-03/22-01/04
URBROJ: 2137-11-1-23-2
Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

DCHDF98 G>98 B≡5.`
8 fUj JWU< YfVUjžj "f"

79.

Na temelju članka 31., stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na . sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo

DFC; F5A`

c]na Yb]Dfc[fUa Uc`bUa Ybg_ca ` _cf]yhYb1
gfYXghUj UbU_bUXY`n`dcgfi d_UcnU_cbYbU
bYnU_cb]fc`n[fU Yb] `n[fUXU`bUdcXfi 1`Cd]bY
Bcj][fUX`DcXfUj g_]i `&\$&` "[cX]b]

I.

U Programu o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. brojevi i riječi: „663,00 € (4.995,37 kuna).“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „41,00 € (308,91 kuna)“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

CD -BG?C`J⇒9 9`
CD -B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≡

KLASA: 361-07/22-01/02
URBROJ: 2137-11-1-23-2
Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

DCHDF98 G>98 B≡5.`
8 fUj JWU< YfVUjžj "f"

80.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine broj141/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski je na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2024. donijelo

DFC; F5A`

c]na Yb]Dfc[fUa U`Uj b] `dcfYVUi `gdcfhi
bUdcXfi 1`Cd]bYBcj][fUX`DcXfUj g_]i
i &\$&` "[cX]b]

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1. brojevi i riječi: 46.453,00 € (350.000,13 kuna) zamjenjuje se brojevima i riječima: „43.800,00 € (330.011,10 kuna).“

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

CD -BG?C`J⇒9 9`
CD -B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≡

KLASA: 620-01/22-01/04
URBROJ: 2137-11-1-23-2
Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

DCHDF98 G>98 B≡5.`
8 fUj JWU< YfVUjžj "f"

81.

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 6. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A`

c]na ^ybUa UDfc[fUa U`Uj b] `dcfYVUi `i `hi f]bU
dcXfi 1 `Cd]bYBcj][fUX`DcXfUj g_]`
i &\$&` "[cX]b`

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/22) u točki III. brojevi i riječi: „233.924,00 € (1.762.500,38 kuna)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „70.740,00 € (532.990,53 kuna.“

U istoj točki, u podtočki 1. brojevi i riječi: „3.982,33 € (30.002,38 kuna), zamjenjuju se brojevima i riječima: „ 11.000,00 € (82.879,50 kuna.)“

U istoj točki, podtočka 2.- briše se.

U istoj točki, u podtočki 3. brojevi i riječi: „730,00 € (5.500,19 kuna)“, zamjenjuju se brojevima i riječima: „800,00 € (6.027,60 kuna)“,

U istoj točki, u podtočki 4. brojevi i riječi: „929,00 € (6.999,55 kuna), zamjenjuju se brojevima i riječima: „930,00 € (7.007,09 kuna)“,

U istoj točki, u podtočki 5. brojevi i riječi: „72.997,00 € (549.995,90 kuna)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „58.010,00 € (437.076,34 kuna)

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

CD -BG?C`J=>9 9`

CD -B9`BCJ≡ F58`DC8F5JG?=`

KLASA: 610-04/22-01/02

URBROJ: 2137-11-1-23-2

Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

DCHDF98 G>98 B=7 5.`

8 fUj]WU< YfVUjzj `f`

82.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine" broj 118/18., 42/20., 127/20., 52/21. i 152/22) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13., 2/18., 5/20. 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo je

DFC; F5A`

c]na ^ybUa UDfc[fUa U`dcdcfUi `dc`^cdfj fYX]
bUdcXfi 1 `Cd]bYBcj][fUX`DcXfUj g_]`
nU&\$&` "[cX]bi`

I.

U Programu potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 38/23) (u daljnjem tekstu: Program) u točki I. brojevi i riječi: " 33.181,00 € (250.002,25 kuna)," zamjenjuju se brojevima i riječima: "33.350,00 € (251.275,57 kuna)".

U mjeri 1: „Sufinanciranje osiguranja usjeva“ u točki IV. brojevi i riječi " 4.645,00 € (34.997,75 kuna) zamjenjuju se brojevima i riječima: "2.200,00 € (16.575,90 kuna)".

U istoj mjeri u točki V. stavku 1. brojevi i riječi: " 4.645,00 € (34.997,75 kuna) zamjenjuju se brojevima i riječima: "2.200,00 € (16.575,90 kuna)".

II.

U mjeri 2: „Sufinanciranje prihrane osnovnog stada ili pčelinjih zajednica (za pčelare)“ u točki VI. . brojevi i riječi " 3.982,00 € (30.002,38 kuna) zamjenjuju se brojevima i riječima: "2.800,00 € (21.096,60 kuna)".

U istoj mjeri u točki VII. stavku 1. brojevi i riječi " 3.982,00 € (30.002,38 kuna) zamjenjuju se brojevima i riječima: "2.800,00 € (21.096,60 kuna)".

III.

U mjeri 3: „Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja krava i krmača“ u točki VIII. brojevi i riječi: „3.982,00 € (30.002,38 kuna)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „2.600,00 € (19.589,70 kuna)“.

U istoj mjeri u točki IX. stavku 1. brojevi i riječi: „3.982,00 € (30.002,38 kuna)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „2.600,00 € (19.589,70 kuna)“.

IV.

U mjeri 4: „Sufinanciranje konzultantskih usluga za projekte iz ruralnog razvoja“ u točki X. brojevi i riječi: „1.327.00 € (9.998,28 kuna)“ zamjenjuje se brojevima i riječima: „100,00 € (753,45 kuna)“.

V.

U mjeri 5: „Potpora otvaranju novih OPG-ova“ u točki XII. stavku 1. brojevi i riječi: „995.00 € (7.496,83 kuna)“ zamjenjuje se brojevima i riječima: „100,00 € (753,45 kuna)“.

U istoj mjeri u stavku 2. brojevi i riječi: „1.327.00 € (9.998,28 kuna)“ zamjenjuje se brojevima i riječima: „100,00 € (753,45 kuna)“.

VI.

U mjeri 6: „Potpora mladim poljoprivrednicima i početna potpora za razvoj malih poljoprivrednih gospodarstava“ u točki XIII. brojevi i riječi: „995.00 € (7.496,83 kuna)“ zamjenjuje se brojevima i riječima: „350,00 € (2.637,01 kuna)“.

U istoj mjeri u točki XIV. stavku 1. brojevi i riječi: „995.00 € (7.496,83 kuna)“ zamjenjuje se brojevima i riječima: „350,00 € (2.637,01 kuna)“.

VII.

U mjeri 7: "Sufinanciranje kupnje loznih cijepova i voćnih sadnica" u točki XV. brojevi i riječi: „664,00 € (5.002,91 kuna)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „100,00 € (753,45 kuna)“.

U istoj mjeri u točki XVI. stavku 1. brojevi i riječi: „664,00 € (5.002,91 kuna)“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „100,00 € (753,45 kuna)“.

VIII.

U mjeri 8: Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta" u točki XVII. brojevi i riječi: „3.982,00 € (30.002,38 kuna)“ zamjenjuje se brojevima i riječima: „1.500,00 € (11.301,75 kuna)“.

U istoj mjeri, u točki XVIII. u stavku 1. brojevi i riječi: „3.982,00 € (30.002,38 kuna)“ zamjenjuje se brojevima i riječima: „1.500,00 € (11.301,75 kuna)“.

IX.

U mjeri 9. „Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije te strojeva i alata namijenjenih povrtlarstvu i voćarstvu“ u točki XIX. brojevi i riječi „ 11.945,00 € (89.999,60 kuna)“ zamjenjuje se brojevima i riječima: „ 23.500,00 € (177.060,75 kuna)“.

U istoj mjeri u točki XX. stavku 1. brojevi i riječi „ 11.945,00 € (89.999,60 kuna)“ zamjenjuje se brojevima i riječima: „ 23.500,00 € (177.060,75 kuna)“.

X.

U mjeri 10: „Sufinanciranje troškova edukacije i stručnog osposobljavanja“ u točki XXI. brojevi i riječi: „664,00 € (5.002,91 kuna) zamjenjuju se brojevima i riječima: „100,00 € (753,45 kuna)“.

XI.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

CD BG?C`J⇒9 9`
CD B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≡

KLASA: 320-03/22-01/03
URBROJ: 2137-11-01-23-2
Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

DCHDF98 G>98 B≡7 5.`
8 fUj JWU< YfVUJžj "f"

83.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo je

D@B`
c]na Yb]D`UbUXYa c[fUZg_] `a YfUbUdcXfi 1
Cd]bYBcj][fUX`DcXfUj g_]i `&&&` "[cX]b]

I.

U Planu demografskih mjera na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije" broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki II. brojevi i riječi: "44.463,00 € (335.006,47 kuna), zamjenjuje se brojevima i riječima: „21.900,00 € (165.005,55 kuna)“.

U istoj točki, u podstavku 1. brojevi i riječi: „17.254,00 € (130.000,26 kuna) zamjenjuju se brojevima i riječima:“ 14.600,00 € (110.003,70 kuna).“

U istoj točki, u podstavku 3. brojevi i riječi: 26.545,00€ (200.003,30 kuna), zamjenjuju se brojevima i riječima:“ 6.636,00 € (49.998,94 kuna).“

II.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

CD BG?C`J⇒9 9`
CD B9`BCJ⇒ F58`DC8F5JG?≡

KLASA: 550-01/22-01/05
URBROJ: 2137-11-01-23-2
Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

DCHDF98 G>98 B≡7 5.`
8 fUj JWU< YfVUJžj "f"

84.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22., 46/22., 119/22. 71/23) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 32. sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo je

D@B`
c]na Yb]D`UbU`Uj b] `dclfYVUi `gcWUbc^g_fVj
bUdcXfi 1 `Cd]bYBcj][fUX`DcXfUj g_]
i &&&` "[cX]b]

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini ("Službeni glasnik Koprivničko- križevačke županije" broj 38/22) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki III. brojevi i riječi: " 249.440,00 € (1.879.405,50 kuna)" zamjenjuje se brojevima i riječima: " 241.123,00 € (1.816.741,20 kuna)."

U istoj točki, u podstavku 1. brojevi i riječi: " 34.508,00 € (260.000,53 kuna)," zamjenjuje se brojevima i riječima: " 38.000,00 € (286.311,00 kuna)."

U istoj točki, u podstavku 3. brojevi i riječi: "6.636,00 € (49.998,94 kuna)," zamjenjuje se brojevima i riječima: "6.551,00 € (49.358,51 kuna)."

U istoj točki, u podstavku 4. brojevi i riječi: " 199,00 € (1.499,37 kuna)," zamjenjuje se brojevima i riječima: " 35,00 € (263,71 kuna)."

U istoj točki, u podstavku 5. brojevi i riječi: " 50.501,00 € (380.499,78 kuna)" zamjenjuju se brojevima i riječima: " 50.576,00 € (381.064,87 kuna)."

U istoj točki, u podstavku 6. brojevi i riječi: "114.860,00 € (865.412,67 kuna)", zamjenjuju se brojevima i riječima: "114.807,00 € (865.013,34 kuna)."

U istoj točki, u podstavku 7. brojevi i riječi: "36.498,00 € (274.994,18 kuna)", zamjenjuju se brojevima i riječima: "27.636,00 € (208.223,44 kuna)".

U istoj točki, u podstavku 8. brojevi i riječi: "4.911,00 € (37.001,93 kuna), zamjenjuju se brojevima i riječima: "2.191,00 € (16.508,09 kuna)".

II.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

CD BG?C`J`9 9`
CD B9`BCJ` F58`DC8F5JG?`

KLASA: 550-01/22-01/04

URBROJ: 2137-11-01-23-2

Novigrad Podravski, 19. prosinca 2023.

DCHDF98 G>98 B=7 5`
8fUj JWU<YfVUJžj`T`

5`H=CD BG?C;`B5 9@B=7 5`

5.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinštenog upravnog odjela Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10.) i članka 46. i 84. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 2/18., 5/20. i 3/21.), općinski načelnik Općine Novigrad Podravski, dana 12. prosinca 2023. godine donosi

DfUj`Jb]`

c i bi HfB`Ya`fYXi`>YX]bgj`Ybc[`i`dfUj`bc[`c`X`Y`U
Cd`]bY`Bcj`][`fUX`DcXfUj`g_]`

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel),
- način upravljanja Jedinštenim upravnim odjelom,
- način planiranja poslova,
- raspored radnog vremena,
- sistematizacija radnih mjesta,
- druga pitanja od značaja za rad Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 2.

Sjedište Jedinštenog upravnog odjela je u Novigradu Podravskom, Trg dr. Franje Tuđmana 4.

Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Novigrad Podravski koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, Statutom Općine Novigrad Podravski i drugim pozitivnim propisima.

II. NAČIN UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

Članak 4.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela upravlja radom Jedinštenog upravnog odjela, a naročito:

- odlučuje zasebnim rješenjem o službi, te o pravima i obvezama službenika i namještenika,
- planira poslove koje će obavljati službenici i namještenici,
- raspoređuje poslove na pojedine službenike i namještenike,
- daje upute službenicima za izvršenje određenog posla,
- prati izvršavanje poslova,
- obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika,
- ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Jedinštenog upravnog odjela i predlaže način izvršavanja pojedinih poslova,
- priprema prijedlog plana prijma u službu,
- raspisuje natječaj za prijam u službu,
- odlučuje o lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju,
- vrši ocjenjivanje službenika u obavljanju poslova radnog mjesta sukladno posebnim aktima.

III. NAČIN PLANIRANJA POSLOVA

Članak 5.

Jedinštveni upravni odjel utvrđuje godišnji plan rada.

Godišnjim planom rada utvrđuju se poslovi Jedinštenog upravnog odjela za kalendarsku godinu.

Godišnji plan rada donosi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu.

IV. RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 6.

Tjedno radno vrijeme Jedinštenog upravnog odjela raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Članak 7.

Dnevno radno vrijeme raspoređuje se u okviru osam sati unutar vremena od 7,00 do 15,00 sati.

U slučaju potrebe pročelnik može, na temelju pismenog naloga općinskog načelnika, a radi obavljanja određenih poslova, izvršiti preraspodjelu radnog vremena.

Članak 8.

Uredovno radno vrijeme za rad sa strankama utvrđuje se u dnevnom terminu od 7,00 sati do 15,00 sati.

Članak 9.

Službenici i namještenici Jedinственог upravnog odjela imaju pravo na dnevni odmor u trajanju od 30 minuta.

Dnevni odmor koristi se u vremenu od 10,00 do 11,00 sati prema rasporedu pročelnika Jedinственог upravnog odjela, na način da se ne prekida rad sa strankama.

Članak 10.

O radnom vremenu, uredovnom vremenu i uredovnim danima obavještava se javnost putem oglasne ploče i mrežnih stranica Općine.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 11.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом upravnom odjelu i povezanim organizacijskim jedinicama, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta, stručne i druge uvjete, te broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10., 125/14. i 48/23.).

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Novigrad Podravski (KLASA: 112-01/22-01/02, URBROJ: 2137-11-02-22-1 od 1. rujna 2022. godine, KLASA: 112-01/22-01/02, URBROJ: 2137-11-02-22-2 od 24. studenog 2022. godine te KLASA: 112-02/23-01/02, URBROJ: 2137-11-02-23-1 od 2. veljače 2023. godine).

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 112-01/23-01/05
URBROJ: 2137-11-02-23-1
Novigrad Podravski, 12. prosinca 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Zdravko Brljek, v.r.**

**S I S T E M A T I Z A C I J A
Prilog 1.
radnih mjesta Jedinственог upravnog odjela
Općine Novigrad Podravski**

1. SLUŽBENICI:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
	Glavni rukovoditelj	--	1.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja Jedinственом upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Jedinственог upravnog odjela, kao i suradnju s drugim upravnim tijelima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Jedinственог upravnog odjela			20
priprema nacрте općih akata i izrađuje prijedloge odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela			10
raspisuje i vodi postupke javne nabave			10
obavlja pravne poslove te prati i nadzire primjenu zakonskih propisa i daje prijedloge za njihovu primjenu			10

predlaže, daje smjernice i sudjeluje u izradi akata iz nadležnosti općinskog načelnika	10
prati raspisivanje javnih natječaja vezanih uz korištenje sredstava iz EU Fondova, državnih natječaja i dr.	5
Upravlja i rukovodi Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Novigrad Podravski, organizacijskom jedinicom Jedinštenog upravnog odjela kao Upravitelj Vlastitog pogona	10
priprema i koordinira rad na izradi smjernica i polugodišnjih izvješća općinskog načelnika, te radi na suradnji sa ustanovama kojima je Općina osnivač i udrugama civilnog društva	5
Rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti	10
obavlja druge poslove određene zakonom, aktima Općine te može primiti smjernice o radu od općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski	10
2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNI REDAR	Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA
	Viši stručni suradnik
	RAZINA
	--
	KLASIFIKACIJSKI RANG
	6.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
rješava imovinsko-pravne poslove u nadležnosti Općine	5
koordinira poslove pripreme podataka za izradu proračuna i izvješća o izvršavanju proračuna Općine i sudjeluje u pomoći kod pripreme istih	3
obavlja administrativno tehničke poslove za stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća	5
vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	5
po potrebi obavlja poslove pisarnice	5
vodi i sudjeluje u poslovima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, te vodi evidencije i ostalu administraciju vezanu uz rad i korištenje reciklažnog dvorišta	5
pomaže u pripremanju i dostavljanju materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela	5
priprema i vodi dokumentaciju vezanu uz zaštitu i spašavanje i vatrogastvo	5
izrađuje rješenja i vodi evidenciju razreza, zaduženja i naplate komunalne naknade te priprema za dostavu pakira rješenja o komunalnoj naknadi sa uplatnicama	5
prima stranke i rješava njihove zahtjeve u području djelokruga svojih poslova	5
vodi evidenciju dodjeljivanja državnih potpora i potpora de minimis, te o tome izvještava nadležno Ministarstvo	5
provodi postupke financiranja udruga civilnog društva i surađuje s udrugama u njihovom radu	5
pomaže u pripremi proslava i manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina	5
Obavlja poslove komunalnog redarstva	20
nadzire provođenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća s područja komunalnog gospodarstva	5
vršiti kontrolu u okviru svoje nadležnosti nad radom trećih osoba, te određuje mjere za izvršavanje obustave radova, otklanjanje predmeta, zabrane uporabe objekata, naprava ili prostora u slučajevima ne primjenjivanja odgovarajućih propisa i protupravnih ponašanja	5
organizira i kontrolira rad komunalnih djelatnika, te o istome obavještava pročelnika	5
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinštenog upravnog odjela	2
3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA
II.	Viši stručni suradnik
	RAZINA
	--
	KLASIFIKACIJSKI RANG
	6.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada
Opis poslova radnog mjesta	

OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i dr.)		5	
vodi evidenciju korisnika kredita za obrazovanje, brigu o isplati kredita za obrazovanje korisnicima, te o potraživanjima vezanim za povrat kredita za obrazovanje		5	
vodi registar umrlih osoba, evidenciju grobnih mjesta i grobni očevidnik te izrađuje račune za pogrebne usluge i prati naplatu istih		5	
priprema rješenja za razrez i naplatu komunalne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidencije komunalne naknade		5	
priprema rješenja za dodjelu grobnih mjesta i naplatu grobne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz pripadajuće evidencije		5	
priprema rješenja za razrez i naplatu općinskih poreza, vodi evidencije brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća		5	
vodi evidenciju korisnika dječjeg vrtića te izdaje račune i uplatnice za korisnike		5	
predlaže osnove za izradu proračuna Općine i financijskog plana ustanova kojima je Općina osnivač i drugih planskih dokumenata		5	
izrađuje prijedlog proračuna i projekcija za Općinu i ustanove kojima je Općina osnivač		5	
prima stranke i rješava njihove zahtjeve u području djelokruga svojih poslova		5	
vodi evidenciju dodjeljivanja državnih potpora i potpora de minimis, te o tome izvještava nadležno Ministarstvo		5	
određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna		5	
radi obračun plaća i ostalih naknada zaposlenima u Jedinственном upravnom odjelu i dječjem vrtiću "Fijolica" te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće		5	
izrađuje računovodstvena izvješća propisana zakonom		10	
obavlja poslove likvidature, obračuna plaća i svih vrsta dohotka i naknada, putnih naloga, blagajni osnovnih sredstava		5	
vrši kontrolu namjenskog korištenja sredstava korisnika proračuna		5	
obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove za udruge s područja Općine		5	
sudjeluje u poslovima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, te vodi evidencije i ostalu administraciju vezanu uz rad i korištenje reciklažnog dvorišta		5	
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinственного upravnog odjela		5	
4. VIŠI RAČUNOVODSTVENI REFERENT		Broj izvršitelja: 1	
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	--	9.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i dr.)		5	
izrađuje analize, prati i priprema programe za financijsko programiranje razvitka poduzetništva i gospodarstva na području Općine		5	
predlaže osnove za izradu proračuna Općine i financijski plan Dječjeg vrtića "Fijolica" i drugih planskih dokumenata		5	
izrađuje prijedlog proračuna i projekcija za Općinu i Dječji vrtić „Fijolica		5	
izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna za Općinu i Dječji vrtić „Fijolica		5	
određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna		5	
priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine i Dječjeg vrtića "Fijolica"		5	
vodi brigu o otplati kredita kojima je Općina zadužena		5	
vodi knjigu ulaznih i knjigu izlaznih računa Općine i Dječjeg vrtića "Fijolica"		5	
vrši plaćanja za Općinu i dječji vrtić "Fijolica"		5	
izrađuje izvješća koja su propisana zakonom za Općinu i Dječji vrtić "Fijolica" i druga računovodstvena izvješća		5	
vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika		5	
radi obračun plaća i ostalih naknada zaposlenima u Jedinственном upravnom odjelu i dječjem vrtiću "Fijolica" te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće		5	
vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara		5	
čuva financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju		5	
vodi evidenciju polica osiguranja imovine, službenika i namještenika		5	
prati izvršavanje Ugovora		5	
prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva		5	
vrši prijave i odjave na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, za potrebe radnog odnosa		5	
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinственного upravnog odjela		5	

5. RAČUNOVODSTVENI REFERENT			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	--	11.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi evidenciju poreznih obveznika (općinskih poreza, naknada, doprinosa i dr.)			5
predlaže osnove za izradu proračuna Općine i financijski plan Dječjeg vrtića "Fijolica" i drugih planskih dokumenata			10
izrađuje prijedlog proračuna i projekcija za Općinu i Dječji vrtić „Fijolica			7
izrađuje prijedlog financijskog dijela obračuna proračuna za Općinu i Dječji vrtić „Fijolica			5
određuje konta i knjiži dokumentaciju proračuna			5
priprema izradu bilance ukupnih prihoda Općine i Dječjeg vrtića "Fijolica"			5
vodi brigu o otplati kredita kojima je Općina zadužena			5
vodi knjigu ulaznih i knjigu izlaznih računa Općine i Dječjeg vrtića "Fijolica"			5
vrši plaćanja za Općinu i dječji vrtić "Fijolica"			5
izrađuje izvješća koja su propisana zakonom za Općinu i Dječji vrtić "Fijolica" i druga računovodstvena izvješća			5
vodi brigu o ovjeri financijske dokumentacije od strane ovlaštenih potpisnika			5
radi obračun plaća i ostalih naknada zaposlenima u Jedinstvenom upravnom odjelu i dječjem vrtiću "Fijolica" te izrađuje izvješća propisana zakonom vezana uz plaće			5
vodi propisane knjige i evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara			5
čuva financijsko-knjigovodstvenu dokumentaciju			5
vodi evidenciju polica osiguranja imovine, službenika i namještenika			5
prati propise iz oblasti financija, materijalno-financijskog poslovanja i knjigovodstva			5
vrši prijave i odjave na mirovinskom i zdravstvenom osiguranju, za potrebe radnog odnosa			5
sudjeluje u poslovima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, te vodi evidencije i ostalu administraciju vezanu uz rad i korištenje reciklažnog dvorišta			3
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela			5
6. VIŠI UPRAVNI REFERENT			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	--	9.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove pisarnice i vođenja arhiva sukladno propisima			20
priprema rješenja za plaćanje naknade za zadržavanje bespravno sagrađenih građevina u prostoru, te vodi brigu o ažurnosti naplate i izdaje potvrde o naplati istih			5
priprema rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa na osnovu tehničke dokumentacije, te vodi evidenciju o obveznicima i naplati komunalnog doprinosa			5
vodi registar umrlih osoba, evidenciju grobnih mjesta i grobni očevidnik			5
priprema rješenja za dodjelu grobnih mjesta i naplatu grobne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz pripadajuće evidencije			5
izrađuje račune za pogrebne usluge i prati naplatu istih			5
vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog inventara			5
vodi zapisnike sa sjednica svih tijela Općine			2
priprema rješenja za razrez i naplatu komunalne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidencije komunalne naknade			5
prima i rješava stranke			5
priprema i vodi postupak kod proglašenja elementarne nepogode			5

obavlja poslove umnožavanja materijala				5
sudjeluje u radu inventurne komisije				5
pomaže u pripremanju i dostavljanju materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela				5
izdaje odobrenja za korištenje javnih površina i prati naplatu korištenja javnih površina, najma općinskih stanova i društvenih domova				5
sastavlja i izrađuje podneske				5
sudjeluje u poslovima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, te vodi evidencije i ostalu administraciju vezanu uz rad i korištenje reciklažnog dvorišta				3
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела				5
7. REFERENT - ASISTENT VODITELJA PROJEKTA ZA EU PROJEKTE				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	Referent	--	11.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema društvene struke (upravna, ekonomska, gimnazija), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije			
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika			
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika			
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika			
Opis poslova radnog mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Pomoć u koordinaciji projektnih aktivnosti korisnika sredstava i partnere u projektu;				15
Pomoć u prikupljanju i provjeri dokumentacije potrebne za izradu zahtjeva za nadoknadom sredstava;				15
Pomoć u praćenju financija projekta;				15
Pomoć u organizaciji sastanaka projektnih partnera;				15
Pomoć u koordinaciji i provođenju aktivnosti vezanih uz vidljivost projekta;				15
Obavlja određene administrativne poslove za potrebe projekta;				10
Vodi potrebne evidencije o provedbi projekta;				10
Organizira, provodi i izvršava ostale potrebne poslove neophodne za pravovremenu provedbu svih projektnih aktivnosti.				5
8. REFERENT – KOMUNALNI REDAR				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	Referent	--	11.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje poljoprivredne, upravne, građevinske ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, vozačka dozvola B kategorije			
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;			
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika			
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika			
Opis poslova radnog mjesta				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
surađuje s izvođačima radova na održavanju i građenju objekata i uređaja komunalne infrastrukture				5
prima stranke i rješava njihove zahtjeve u području djelokruga svojih poslova				10
obavlja poslove komunalnog redarstva				30
obavlja poslove provođenja odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina				30
vodi upravne postupke i rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti				10
sastavlja i izrađuje podneske iz svoje nadležnosti				10
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела				5
9. UPRAVNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I JAVNU NABAVU				Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG	
III.	Referent	--	11.	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema društvene struke (upravna, ekonomska, gimnazija), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima javne nabave, vozačka dozvola B kategorije			

SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika, te složenije poslove upravnog postupka i stručne poslove vezane uz provedbu postupka javne nabave		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
priprema i provodi postupke javne nabave			20
priprema i provodi postupke jednostavne nabave			15
priprema i provodi postupke dodjele koncesija			5
priprema upravne postupke i rješenja u upravnim stvarima po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela			8
sudjeluje u poslovima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, te vodi evidencije i ostalu administraciju vezanu uz rad i korištenje reciklažnog dvorišta			9
sudjeluje u pripremi nacrtu općih akata i izradi prijedloga odluka odnosno zaključaka, rješenja i drugih akata za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i njegova radna tijela			10
vodi evidenciju dodjeljivanja državnih potpora i potpora de minimis, te o tome izvještava nadležno Ministarstvo			5
po potrebi obavlja poslove pisarnice			5
pomaže u pripremanju i dostavljanju materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela			5
prima i rješava stranke			5
sastavlja i izrađuje podneske			5
obavlja poslove umnožavanja materijala			3
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela			5
10. REFERENT OPĆIH POSLOVA			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	--	11.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema društvenog smjera (upravna, ekonomska, gimnazija), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, vozačka dozvola B kategorije		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove pisarnice i vođenja arhiva sukladno propisima			15
priprema rješenja za plaćanje naknade za zadržavanje bespravno sagrađenih građevina u prostoru, te vodi brigu o ažurnosti naplate i izdaje potvrde o naplati istih			5
priprema rješenja za plaćanje komunalnog doprinosa na osnovu tehničke dokumentacije, te vodi evidenciju o obveznicima i naplati komunalnog doprinosa			5
vodi registar umrlih osoba, evidenciju grobnih mjesta i grobni očevidnik			5
priprema rješenja za dodjelu grobnih mjesta i naplatu grobne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz pripadajuće evidencije			5
izrađuje račune za pogrebne usluge i prati naplatu istih			5
vodi brigu o nabavi uredskog materijala i sitnog inventara			5
vodi zapisnike sa sjednica svih tijela Općine			5
priprema rješenja za razrez i naplatu komunalne naknade, vodi brigu o ažurnosti naplate, te prema potrebi izrađuje izvješća vezana uz evidencije komunalne naknade			5
prima i rješava stranke			5
priprema i vodi postupak kod proglašenja elementarne nepogode			5
obavlja poslove umnožavanja materijala			5
sudjeluje u radu inventurne komisije			5
pomaže u pripremanju i dostavljanju materijala za sjednice Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela			5
izdaje odobrenja za korištenje javnih površina i prati naplatu korištenja javnih površina, najma općinskih stanova i društvenih domova			5
sastavlja i izrađuje podneske			5
sudjeluje u poslovima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, te vodi evidencije i ostalu administraciju vezanu uz rad i korištenje reciklažnog dvorišta			5
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela			5
VLASTITI POGON ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI- NAMJEŠTENICI:			

KOMUNALNI RADNIK – RUKOVATELJ GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM STROJEVIMA U VLASTITOM POGONU			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola, osposobljenost za rukovanje <u>traktorskim kosačem, trimerom i rotosje-kačem, samohodnom kosilicom, motornom pilom, poljoprivrednim traktorom i priključnim sredstvima za rad, rovokopačem i utovarivačem</u> , zdravstvena sposobnost za fizički rad		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
čisti i održava parkove, groblja i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu upravitelja vlastitog pogona			35
vodi radove pri popravku i održavanju nerazvrstanih cesta			30
vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednicu i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade i sl.			5
nadzire provođenje odluka i drugih akata Općinskog vijeća s područja komunalnog gospodarstva			5
suraduje s izvođačima radova na održavanju javne rasvjete			5
vrši kontrolu i utvrđuje stanje korištenja, održavanja, zaštite, uređenja i čistoće na groblju, zelenim i drugim javnim površinama, te poduzima odgovarajuće mjere			5
pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina			5
sudjeluje u poslovima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, obavlja poslove razvrstavanja otpada na reciklažnom dvorištu i ostale poslove vezane uz rad i korištenje reciklažnog dvorišta			5
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela			5
KOMUNALNI RADNIK – RUKOVATELJ KOMUNALNIM STROJEVIMA U VLASTITOM POGONU			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola, vozačka dozvola B kategorije, zdravstvena sposobnost za fizički rad,		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja vaganje na općinskoj vagi			5
čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe			30
vrši manje popravke na objektima i uređajima u vlasništvu Općine kao i u dječjem vrtiću "Fijolica"			20
pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina			5
uključuje se u rad pri popravku i održavanju nerazvrstanih cesta			10
vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednice i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade i sl			5
sudjeluje u poslovima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, obavlja poslove razvrstavanja otpada na reciklažnom dvorištu i ostale poslove vezane uz rad i korištenje reciklažnog dvorišta			15
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela			10
3. KOMUNALNI RADNIK U VLASTITOM POGONU			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola, vozačka dozvola B kategorije, zdravstvena sposobnost za fizički rad		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja i objekata na grobljima			30
vodi brigu o otključavanju i zaključavanju mrtvačnice prilikom oproštaja od pokojnika			5
obavlja poslove ukopa organizira i sudjeluje u prijevozu umrle osobe od mrtvačnice do grobnog mjesta			5

vrši nadzor radova na groblju, a naročito: izmjera i određivanje granica postojećih grobova (jednogroba i dvogroba) prije izrade okvira, spomenika i drugih sličnih radova, te izmjera i određivanje granica pri formiranju novih grobnih mjesta i njihovo iskolčenje	5		
čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe	30		
vodi brigu o kotlovnici i sistemu za grijanje Dječjeg vrtića "Fijolica"	5		
sudjeluje u poslovima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, obavlja poslove razvrstavanja otpada na reciklažnom dvorištu i ostale poslove vezane uz rad i korištenje reciklažnog dvorišta	10		
pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojim sudjeluje Općina	5		
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela	5		
4. KOMUNALNI RADNIK – SPREMAČ/DOSTAVLJAČ U VLASTITOM POGONU	Broj izvršitelja: 1		
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	II.	2.	13.
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	niža stručna sprema ili osnovna škola, zdravstvena sposobnost za fizički rad		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak radnog vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
čisti i održava parkove i ostale javne površine u nadležnosti Općine, prema rasporedu i nalogu nadređene osobe			15
održava čistoću u uredskim prostorijama Općine, te ostalim prostorijama u vlasništvu Općine			20
održava čistoću u prostorijama Dječjeg vrtića „Fijolica“			15
održava okoliš Dječjeg vrtića „Fijolica“			15
pomaže u pripremi poslova ili drugih manifestacija koje organizira ili u kojima sudjeluje Općina			5
vodi brigu o potrebama reprezentacije			5
vrši raznošenje i dostavu materijala za sjednice i sastanke, pozive, obavijesti, rješenja i uplatnice za plaćanje komunalne naknade i sl.			5
čisti i održava mrtvačnicu			5
za vrijeme spriječenosti komunalnog radnika vodi brigu o otključavanju i zaključavanju mrtvačnice prilikom oproštaja od pokojnika			5
sudjeluje u poslovima vezanim uz održivo gospodarenje otpadom, obavlja poslove razvrstavanja otpada na reciklažnom dvorištu i ostale poslove vezane uz rad i korištenje reciklažnog dvorišta			5
obavlja i druge poslove iz djelokruga svog radnog mjesta po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela			5

OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

42.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21.), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novo Virje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2025. i 2026. godinu sastoje se od:

PRORAČUN OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIHODI UKUPNO	1.125.369,44	1.010.840,05	1.400.424,00	1.345.000,00	1.156.000,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.125.369,44	1.004.203,05	1.380.424,00	1.340.000,00	1.156.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.637,00	20.000,00	5.000,00	0,00
RASHODI UKUPNO	688.840,78	1.702.430,00	2.196.574,00	1.345.000,00	1.156.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	538.338,03	785.845,00	973.595,00	770.807,00	743.483,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.502,75	916.585,00	1.222.979,00	574.193,00	412.517,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	436.528,66	-691.589,95	-796.150,00	0,00	0,00

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	133,00	150,00	0,00	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	39.816,84	29.863,00	4.000,00	0,00	
NETO FINANCIRANJE	-39.816,84	-29.730,00	-3.850,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	396.711,82	-721.319,95	-800.000,00	0,00	0,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	721.319,95	800.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!	#REF!

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2022.*	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u eure prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 2.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv prihoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
		PRIHODI UKUPNO	1.125.369,44	1.010.840,05	1.400.424,00	1.345.000,00	1.156.000,00
6		Prihodi poslovanja	1.125.369,44	1.004.203,05	1.380.424,00	1.340.000,00	1.156.000,00
	61	Prihodi od poreza	93.916,79	152.157,00	130.000,00	143.000,00	140.000,00
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg	393.555,90	490.954,00	865.458,00	800.000,00	600.000,00
	64	Prihodi od imovine	566.835,50	288.512,05	306.170,00	315.000,00	330.000,00
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	70.198,02	70.194,00	74.766,00	76.000,00	80.000,00
	66	Prihodi od pruženih usluga	863,23	2.120,00	3.030,00	5.000,00	5.000,00
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		266,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	6.637,00	20.000,00	5.000,00	
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		6.637,00	20.000,00	5.000,00	0,00

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv rashoda	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
		RASHODI UKUPNO	688.840,78	1.702.430,00	2.196.574,00	1.345.000,00	1.156.000,00
3		Rashodi poslovanja	538.338,03	785.845,00	973.595,00	770.807,00	743.483,00
	31	Rashodi za zaposlene	185.418,50	214.472,00	285.983,00	277.000,00	278.500,00
	32	Materijalni rashodi	156.382,45	357.308,00	371.602,00	292.500,00	270.590,00
	34	Financijski rashodi	4.604,42	4.024,00	3.710,00	3.700,00	3.750,00
	35	Subvencije	18.846,39	38.490,00	38.100,00	33.000,00	35.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.739,87	35.684,00	99.000,00	30.000,00	21.000,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	34.835,34	73.405,00	87.345,00	75.500,00	75.500,00
	38	Ostali rashodi	112.511,06	62.462,00	87.855,00	59.107,00	59.143,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.502,75	916.585,00	1.222.979,00	574.193,00	412.517,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.502,75	916.585,00	1.207.979,00	574.193,00	412.517,00
	...						

PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIHODI UKUPNO	1.449.977,58	1.010.840,05	1.400.574,00	1.345.000,00	1.156.000,00
01 Opći prihodi i primici	897.059,79	443.028,05	442.320,00	465.470,00	477.970,00
02 Doprinsi					
03 Vlastiti prihodi					
04 Prihodi za posebne namjene	70.038,75	70.194,00	72.766,00	74.500,00	78.000,00
05 Pomoći	482.879,04	490.954,00	865.458,00	800.000,00	600.000,00
06 Donacije		27,00	30,00	30,00	30,00
07 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		6.637,00	20.000,00	5.000,00	

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
RASHODI UKUPNO	728.657,63	1.732.293,00	2.200.574,00	1.345.000,00	1.156.000,00
01 Opći prihodi i primici	391.649,06	1.132.007,00	1.242.320,00	465.470,00	477.970,00
02 Doprinsi					
03 Vlastiti prihodi					
04 Prihodi za posebne namjene	67.827,81	70.195,00	72.766,00	74.500,00	78.000,00
05 Pomoći	269.180,76	523.427,00	865.458,00	800.000,00	600.000,00
06 Donacije		27,00	30,00	30,00	30,00
07 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		6.637,00	20.000,00	5.000,00	

PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
RASHODI UKUPNO	688.840,79	1.732.293,00	2.200.574,00	1.345.000,00	1.156.000,00
01 Opće javne usluge	118.388,94	294.694,00	303.404,00	243.498,00	201.128,00
<i>011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi</i>	22.043,74	27.028,00	36.852,00	35.328,00	35.328,00
<i>013 Opće usluge</i>	83.346,44	227.511,00	233.230,00	180.000,00	155.500,00
<i>016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane</i>	10.515,52	9.328,00	33.322,00	28.170,00	10.300,00
<i>017 Transakcije vezane uz javni dug</i>	2.483,24	30.827,00	0,00	0,00	0,00
02 Obrana					
03 Javne red i sigurnost	73.694,62	25.859,00	80.100,00	20.000,00	19.000,00
<i>032 Usluge protupožarne zaštite</i>	72.699,20	18.752,00	74.773,00	17.000,00	16.000,00
<i>036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</i>	995,42	7.107,00	5.327,00	3.000,00	3.000,00
04 Ekonomski poslovi	65.826,12	604.395,00	758.783,00	365.207,00	428.850,00
<i>042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	20.173,62	45.659,00	45.283,00	37.514,00	38.850,00
<i>044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinstvo</i>					
<i>045 Promet</i>	45.652,50	558.736,00	713.500,00	327.693,00	390.000,00
<i>047 Ostale industrije</i>					
05 Zaštita okoliša	26.069,58	33.447,00	36.655,00	31.000,00	25.500,00
<i>051 Gospodarenjem otpadom</i>	26.069,58	33.447,00	36.655,00	31.000,00	25.500,00
06 Usluge unapređenja stanovanja ia zajednice	167.533,56	268.856,00	344.941,00	318.500,00	117.177,00
<i>061 Razvoj stanovanja</i>					
<i>062 Razvoj zajednice</i>	142.660,76	48.127,00	130.400,00	269.500,00	64.177,00
<i>063 Opskrba vodom</i>					
<i>064 Ulična rasvjeta</i>	15.951,72	144.014,00	131.205,00	18.000,00	20.000,00
<i>066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnoszi koji nisu drugdje svrstani</i>	8.921,08	76.715,00	83.336,00	31.000,00	33.000,00
07 Zdravstvo					
08 Rekreacija, kultura i religija	50.614,14	256.907,00	334.503,00	57.595,00	55.595,00
<i>081 Službe rekreacije i sporta</i>	35.467,93	234.412,00	306.945,00	32.000,00	31.000,00
<i>082 Služba kulture</i>	13.420,81	20.769,00	24.558,00	23.595,00	22.595,00
<i>084 Religijske i druge službene zajednice</i>	1.725,40	1.726,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
09 Obrazovanje	148.333,36	171.304,00	231.755,00	210.200,00	209.250,00

091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	139.786,02	157.367,00	214.755,00	191.200,00	190.250,00
0911 Predškolsko obrazovanje	130.475,56	145.840,00	176.091,00	170.700,00	169.750,00
0912 Osnovno obrazovanje	9.310,46	11.527,00	38.664,00	20.500,00	20.500,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje	8.547,34	13.937,00	17.000,00	19.000,00	19.000,00
10 Socijalna zaštita	38.380,47	76.831,00	110.433,00	99.000,00	99.500,00
102 Starost	24.032,09	40.781,00	63.973,00	64.000,00	64.500,00
104 Obitelj i djeca	4.112,02	4.645,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
106 Stanovanje	9.055,13	29.200,00	39.545,00	28.000,00	28.000,00
109 Aktivnosti soc.zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.181,23	2.205,00	915,00	1.000,00	1.000,00

PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
		PRIMICI UKUPNO	0,00	133,00	150,00	0,00	0,00
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	133,00	150,00	0,00	0,00
	84	Primici od zaduživanja	0,00	133,00	150,00	0,00	0,00
		IZDACI UKUPNO	39.816,84	29.863,00	4.000,00	0,00	0,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	39.816,84	29.863,00	4.000,00	0,00	0,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici			4.000,00	0,00	0,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	39.816,84	29.863,00			

PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIMICI UKUPNO	0,00	133,00	150,00	0,00	0,00
8 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	133,00	150,00	0,00	0,00
<i>01 Opći prihodi i primici</i>	0,00	133,00	150,00	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO	39.816,84	29.863,00	4.000,00	0,00	0,00
1 Opći prihodi i primici	39.816,84	29.863,00	4.000,00	0,00	0,00
<i>01 Opći prihodi i primici</i>	39.816,84	29.863,00	4.000,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2024. I PROJEKCIJA ZA 2025. I 2026. GODINU

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu raspoređuju se po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine u program koji se sastoji od aktivnosti i projekata kako slijedi:

ŠIFRA	NAZIV	IZVRŠENJE 2022.	PLAN 2023.	Proračun za 2024.	Proračun za 2025.	Proračun za 2026.
UKUPNO RASHODI I IZDACI		728.657,63	1.732.293,00	2.200.574,00	1.345.000,00	1.156.000,00
RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		26.438,45	37.628,00	71.052,00	64.328,00	45.328,00
GLAVA 00101 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE		26.438,45	37.628,00	71.052,00	64.328,00	45.328,00
<i>Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela</i>		26.438,45	37.628,00	71.052,00	64.328,00	45.328,00
A100101: Predstavnička i izvršna tijela		22.043,73	25.700,00	33.524,00	32.000,00	32.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela</i>		22.043,73	25.700,00	33.524,00	32.000,00	32.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		22.043,73	25.700,00	33.524,00	32.000,00	32.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.043,73	25.700,00	33.524,00	32.000,00	32.000,00
31	Rashodi za zaposlene	17.420,61	19.019,00	26.750,00	25.000,00	25.500,00
32	Materijalni rashodi	2.927,26	4.000,00	4.093,00	4.200,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	1.695,86	2.681,00	2.681,00	2.800,00	2.500,00
A100102: Dani općine		4.394,72	10.600,00	11.000,00	11.000,00	10.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>		4.394,72	10.600,00	11.000,00	11.000,00	10.000,00
Izvor 01 Opći prihodi i primici		4.394,72	10.600,00	11.000,00	11.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.394,72	10.600,00	11.000,00	11.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	4.394,72	10.600,00	11.000,00	11.000,00	10.000,00
A100103: Godišnje financiranje političkih stranaka		0,00	1.328,00	1.328,00	1.328,00	1.328,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela</i>		0,00	1.328,00	1.328,00	1.328,00	1.328,00
Izvor 01 Opći prihodi i primici			1.328,00	1.328,00	1.328,00	1.328,00
3	RASHODI POSLOVANJA		1.328,00	1.328,00	1.328,00	1.328,00
38	Ostali rashodi		1.328,00	1.328,00	1.328,00	1.328,00

A100104: Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća				2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 011 Izvršna i zakonodavna tijela</i>				2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor 01 Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA			2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi			2.000,00	2.000,00	2.000,00
A100105: Predsjednički izbori		0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Izvor: Pomoći				6.000,00	6.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi			6.000,00	6.000,00	
A100106: Izbori za članove u Europski parlament iz RH		0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00
Izvor: Pomoći				6.600,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi			6.600,00		
A100107: Izbori za zastupnika u Hrvatski Sabor		0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00
Izvor: Pomoći				6.600,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi			6.600,00		
A100108: Lokalni izbori		0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
Izvor: Pomoći					2.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA				2.000,00	
32	Materijalni rashodi				2.000,00	
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00		0,00	10.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi				10.000,00	
A100109: Kupnja udjela u glavnicu trgovačkog društva		0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 016 Opće usluge koje nisu drugdje svrstane</i>		0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici				4.000,00		

5	Izdaci za finacijsku imovinu i otplate zajmova			4.000,00		
	53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici			4.000,00		
	RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	702.219,18	1.694.665,00	2.129.522,00	1.280.672,00	1.110.672,00
	GLAVA 00201 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	135.832,89	267.401,00	243.352,00	190.170,00	165.800,00
	Program: 1002 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	131.287,25	261.923,00	237.130,00	183.900,00	159.400,00
	A100201: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	78.690,28	95.001,00	126.400,00	103.000,00	100.500,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	<i>78.690,28</i>	<i>95.001,00</i>	<i>126.400,00</i>	<i>103.000,00</i>	<i>100.500,00</i>
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	77.929,11	95.001,00	126.400,00	103.000,00	100.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	77.610,84	95.001,00	123.000,00	101.000,00	100.500,00
	31 Rashodi za zaposlene	44.810,27	51.429,00	69.000,00	63.000,00	64.000,00
	32 Materijalni rashodi	31.290,45	41.222,00	51.000,00	35.000,00	33.500,00
	34 Financijski rashodi	1.510,12	2.350,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	318,27	0,00	3.400,00	2.000,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	318,27		3.400,00	2.000,00	
	Izvor: 05 Pomoći	761,17				
3	RASHODI POSLOVANJA	761,17				
	31 Rashodi za zaposlene	761,17				
	A100209: Opremanje prostorija i nabava dugotrajne imovine	0,00	6.106,00	7.000,00	2.000,00	3.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	<i>0,00</i>	<i>6.106,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
	Izvor: 05 Pomoći		6.106,00	7.000,00	2.000,00	3.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		6.106,00	7.000,00	2.000,00	3.000,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.106,00	7.000,00	2.000,00	3.000,00
	A100202: Održavanje objekata u vlasništvu općine za redovno korištenje	1.064,44	81.941,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	<i>1.064,44</i>	<i>81.941,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>
	Izvor 01 Opći prihodi i primici	1.064,00	81.941,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.064,44	81.941,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	32 Materijalni rashodi	1.064,44	81.941,00	40.000,00	30.000,00	30.000,00
	A100203: Izrada projektne dokumentacije	0,00	33.181,00	50.000,00	35.000,00	10.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge</i>	<i>0,00</i>	<i>33.181,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
	Izvor 01 Opći prihodi i primici		26.078,00	22.500,00	10.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		26.078,00	22.500,00	10.000,00	10.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.078,00	22.500,00	10.000,00	10.000,00
Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine			1.328,00	17.500,00	5.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.328,00	17.500,00	5.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.328,00	17.500,00	5.000,00	
Izvor: 05 Pomoći			5.775,00	10.000,00	20.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		5.775,00	10.000,00	20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.775,00	10.000,00	20.000,00	
A100204: Otplata dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića		42.300,08	30.827,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 017 Transakcije vezane uz javni dug		42.300,08	30.827,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		42.300,08	30.827,00	0,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	2.483,24	964,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.483,24	964,00			
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	39.816,84	29.863,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	39.816,84	29.863,00			
A100205: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje		3.591,72	11.017,00	9.830,00	10.000,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge		3.591,72	11.017,00	9.830,00	10.000,00	12.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		3.591,72	11.017,00	9.830,00	10.000,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.591,72	11.017,00	9.830,00	10.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	3.591,72	11.017,00	9.830,00	10.000,00	12.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					
A100206: Strategija, plan i registar imovine		1.758,58	1.991,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		1.758,58	1.991,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.758,58	1.991,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.758,58	1.991,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	1.758,58	1.991,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A100207: Održavanje aplikacije komunalne infrastrukture		497,71	664,00	700,00	700,00	700,00
Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		497,71	664,00	700,00	700,00	700,00

Izvor: 01 Opći prihodi i primici		497,71	664,00	700,00	700,00	700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	497,71	664,00	700,00	700,00	700,00
32	Materijalni rashodi	497,71	664,00	700,00	700,00	700,00
A100208: Transparentnost isplate iz proračuna		3.384,44	1.195,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		3.384,44	1.195,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		3.384,44	1.195,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	895,89	1.195,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
32	Materijalni rashodi	895,89	1.195,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.488,55	0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.488,55				
Program: 1016 Aktivna politika zapošljavanja		4.545,64	5.478,00	6.222,00	6.270,00	6.400,00
A101601: Javni radovi općine Novo Virje		4.545,64	5.478,00	6.222,00	6.270,00	6.400,00
Funkcijska klasifikacija: 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		4.545,64	5.478,00	6.222,00	6.270,00	6.400,00
Izvor: 05 Pomoći		4.476,11	4.948,00	6.090,00	6.150,00	6.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.476,11	4.948,00	6.090,00	6.150,00	6.200,00
31	Rashodi za zaposlene	4.348,75	4.948,00	5.890,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	127,36	0,00	200,00	150,00	200,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		69,53	530,00	132,00	120,00	200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	69,53	530,00	132,00	120,00	200,00
32	Materijalni rashodi	69,53	530,00	132,00	120,00	200,00
GLAVA 00202 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		73.694,62	25.859,00	80.100,00	20.000,00	19.000,00
Program: 1003 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja		73.694,62	25.859,00	80.100,00	20.000,00	19.000,00
A100301: Civilna zaštita		0,00	1.460,00	4.327,00	2.000,00	2.000,00
Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		0,00	1.460,00	4.327,00	2.000,00	2.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			1.460,00	4.327,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		1.460,00	4.327,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi		133,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi		1.327,00	1.327,00	1.000,00	1.000,00
A100302: Procjena rizika od katastrofa		0,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00

Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		0,00	1.991,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			1.991,00	0,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		1.991,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.991,00			
A100303: Protupožarna zaštita		72.699,20	16.097,00	66.458,00	15.000,00	16.000,00
Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite		72.699,20	16.097,00	66.458,00	15.000,00	16.000,00
Izvor: 05 Pomoći		62.768,85	5.575,00	21.500,00	5.000,00	6.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	62.768,85	5.575,00	21.500,00	5.000,00	6.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.036,58	5.575,00	5.500,00	5.000,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	57.732,27		16.000,00		
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		9.930,35	10.522,00	44.958,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.930,35	10.522,00	44.958,00	10.000,00	10.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			34.500,00		
38	Ostali rashodi	9.930,35	10.522,00	10.458,00	10.000,00	10.000,00
A100304: Gorska služba spašavanja		995,42	996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija: 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		995,42	996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		995,42	996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	995,42	996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	995,42	996,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A100305: Zaštita na radu		0,00	2.655,00	2.655,00	1.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite		0,00	2.655,00	2.655,00	1.000,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			2.655,00	2.655,00	1.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		2.655,00	2.655,00	1.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.655,00	2.655,00	1.000,00	
A100306: Plan zaštite od požara i Procjena ugroženosti od požara		0,00	2.660,00	2.660,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite		0,00	2.660,00	2.660,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			2.660,00	2.660,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		2.660,00	2.660,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.660,00	2.660,00		

A100307: Plan djelovanja i popratni dokumenti		0,00	0,00	3.000,00	1.000,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 032 Usluge protupožarne zaštite</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			0,00	3.000,00	1.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	3.000,00	1.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi			3.000,00	1.000,00	
GLAVA 00203 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI		20.173,61	45.659,00	45.283,00	37.514,00	38.850,00
Program: 1004 Poticanje razvoja gospodarstva		663,61	6.505,00	6.519,00	3.850,00	3.850,00
A100401: Program zaštite divljači		0,00	2.655,00	2.655,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>		<i>0,00</i>	<i>2.655,00</i>	<i>2.655,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			2.655,00	2.655,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		2.655,00	2.655,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.655,00	2.655,00		
A100402: Tekuće donacije		663,61	664,00	664,00	650,00	650,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>		<i>663,61</i>	<i>664,00</i>	<i>664,00</i>	<i>650,00</i>	<i>650,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		663,61	664,00	664,00	650,00	650,00
3	RASHODI POSLOVANJA	663,61	664,00	664,00	650,00	650,00
38	Ostali rashodi	663,61	664,00	664,00	650,00	650,00
A100403: Sufinanciranje rada poljoprivrednog redara		0,00	3.186,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>		<i>0,00</i>	<i>3.186,00</i>	<i>3.200,00</i>	<i>3.200,00</i>	<i>3.200,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			3.186,00	1.600,00	3.200,00	3.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA		3.186,00	1.600,00	3.200,00	3.200,00
32	Materijalni rashodi		3.186,00	1.600,00	3.200,00	3.200,00
Izvor: 05 Pomoći				1.600,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			1.600,00		
32	Materijalni rashodi			1.600,00		
Program: 1005 Poticanje razvoja poljoprivrede		19.510,00	39.154,00	38.764,00	33.664,00	35.000,00
A100501: Potpora poljoprivredi		19.510,00	23.228,00	21.664,00	20.664,00	20.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>		<i>19.510,00</i>	<i>23.228,00</i>	<i>21.664,00</i>	<i>20.664,00</i>	<i>20.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		18.846,39	23.228,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00

3	RASHODI POSLOVANJA	18.846,39	23.228,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00
35	Subvencije	18.846,39	22.564,00	21.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi		664,00			
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		663,61	0,00	664,00	664,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	663,61		664,00	664,00	
38	Ostali rashodi	663,61		664,00	664,00	
A100502: Poticanje osiguranja u poljoprivredi		0,00	2.654,00	3.900,00	3.000,00	5.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>		<i>0,00</i>	<i>2.654,00</i>	<i>3.900,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći			2.654,00	3.900,00	3.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		2.654,00	3.900,00	3.000,00	5.000,00
35	Subvencije		2.654,00	3.900,00	3.000,00	5.000,00
A100503: Sufinanciranje kupnje poljoprivredne mehanizacije		0,00	13.272,00	13.200,00	10.000,00	10.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>		<i>0,00</i>	<i>13.272,00</i>	<i>13.200,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći			13.272,00	13.200,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		13.272,00	13.200,00	10.000,00	10.000,00
35	Subvencije		13.272,00	13.200,00	10.000,00	10.000,00
GLAVA 00204 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		242.571,05	1.054.306,00	1.355.215,00	674.193,00	527.677,00
Program: 1006 Održavanje komunalne infrastrukture		89.726,80	155.771,00	162.155,00	114.500,00	107.500,00
A100601: Održavanje opreme i uređaja komunalne infrastrukture		0,00	15.927,00	10.000,00	6.000,00	10.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		<i>0,00</i>	<i>15.927,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			15.927,00	10.000,00	6.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		15.927,00	10.000,00	6.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi		15.927,00	10.000,00	6.000,00	10.000,00
A100602: Tekuće održavanje traktora		0,00	7.035,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		<i>0,00</i>	<i>7.035,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>8.000,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			7.035,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		7.035,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi		7.035,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
A100603: Održavanje cesta i drugih javnih površina		17.210,63	25.220,00	34.000,00	27.000,00	30.000,00

Funkcijska klasifikacija: 045 Promet		17.210,63	25.220,00	34.000,00	27.000,00	30.000,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		17.210,63	11.349,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.210,63	11.349,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	17.210,63	11.349,00	12.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			13.871,00	22.000,00	12.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		13.871,00	22.000,00	12.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi		13.871,00	22.000,00	12.000,00	15.000,00
A100604: Održavanje groblja		8.921,08	8.627,00	8.700,00	9.000,00	10.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		8.921,08	8.627,00	8.700,00	9.000,00	10.000,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		7.963,37	7.964,00	8.700,00	9.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.963,37	7.964,00	8.700,00	9.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	7.963,37	7.964,00	8.700,00	9.000,00	10.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		957,71	663,00			
3	RASHODI POSLOVANJA	957,71	663,00			
32	Materijalni rashodi	957,71	663,00			
A100605: Imovinsko pravni odnosi za ceste		2.550,11	5.309,00	5.000,00	2.000,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>		2.550,11	5.309,00	5.000,00	2.000,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći		2.550,11		2.500,00	2.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	2.550,11	0,00	2.500,00	2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.550,11		2.500,00	2.000,00	
Izvor: 07 prihodi od prodaje nef.imovine			5.309,00	2.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA			2.500,00		
32	Materijalni rashodi		5.309,00	2.500,00		
A100606: Izgradnja širokopojasne infr.za pristup internetu-sufinanciranje		0,00	1.328,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice</i>		0,00	1.328,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			1.328,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		1.328,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi		1.328,00	1.300,00	1.000,00	1.000,00
A100029: Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Novo Virje		329,15	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>		329,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		329,15	0,00			

4	DUGOTRAJNE IMOVINE	329,15	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	329,15				
A100607: Javna rasvjeta		15.951,72	22.829,00	22.000,00	18.000,00	20.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>		<i>15.951,72</i>	<i>22.829,00</i>	<i>22.000,00</i>	<i>18.000,00</i>	<i>20.000,00</i>
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		5.333,90	11.281,00	12.000,00	18.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.333,90	11.281,00	12.000,00	18.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	5.333,90	11.281,00	12.000,00	18.000,00	15.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		10.617,82	11.548,00	10.000,00	0,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.617,82	11.548,00	10.000,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	10.617,82	11.548,00	10.000,00		5.000,00
A100608: Komunalne usluge		22.722,23	24.156,00	27.000,00	24.000,00	24.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>		<i>22.722,23</i>	<i>24.156,00</i>	<i>27.000,00</i>	<i>24.000,00</i>	<i>24.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		20.310,58	24.156,00	16.640,00	22.000,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.310,58	24.156,00	16.640,00	22.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	20.310,58	24.156,00	16.640,00	22.000,00	12.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		2.411,65		10.360,00	2.000,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.411,65		10.360,00	2.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	2.411,65		10.360,00	2.000,00	12.000,00
A100610: Energetski certifikat javne rasvjete		0,00	3.185,00	3.200,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta</i>		<i>0,00</i>	<i>3.185,00</i>	<i>3.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Izvor: 05 Pomoći			3.185,00	3.200,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.185,00	3.200,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		3.185,00	3.200,00		
K100013: Mobilno reciklažno dvorište		1.817,06	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>		<i>1.817,06</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.817,06				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.817,06	0,00			
32	Materijalni rashodi	1.817,06				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
A100609: Redovan rad mobilnog reciklažnog dvorišta		0,00	2.655,00	2.655,00	2.000,00	1.500,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom</i>		<i>0,00</i>	<i>2.655,00</i>	<i>2.655,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>1.500,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			2.655,00	2.655,00	2.000,00	1.500,00

3	RASHODI POSLOVANJA		2.655,00	2.655,00	2.000,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi		2.655,00	2.655,00	2.000,00	1.500,00
A100611: Istražni radovi i plan sanacije odlagalište otpada		1.530,29	6.636,00	7.000,00	5.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 051 Gospodarenje otpadom		1.530,29	6.636,00	7.000,00	5.000,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći		1.530,29	6.636,00	7.000,00	5.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	1.530,29	6.636,00	7.000,00	5.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.530,29	6.636,00	7.000,00	5.000,00	
A100612: Održavanje kanala oborinske odvodnje		0,00	664,00	700,00	500,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 045 Promet		0,00	664,00	700,00	500,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			664,00	700,00	500,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		664,00	700,00	500,00	0,00
32	Materijalni rashodi		664,00	700,00	500,00	
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene						
3	RASHODI POSLOVANJA				0,00	0,00
32	Materijalni rashodi					
K100018: Dodatno ulaganje na mostu Pačica		4.788,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 045 Promet		4.788,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći		4.788,90	0,00			
3	RASHODI POSLOVANJA	4.788,90	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći unutar općeg proračuna	4.788,90				
K100001: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta-sufinanciranje županija		12.106,09	26.545,00	26.000,00	10.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 045 Promet		12.106,09	26.545,00	26.000,00	10.000,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći		12.106,09	26.545,00	26.000,00	10.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	12.106,09	26.545,00	26.000,00	10.000,00	0,00
36	Pomoći unutar općeg proračuna	12.106,09	26.545,00	26.000,00	10.000,00	
K100019: Uređenje okoliša oko škole		1.799,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		1.799,54	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.799,54	0,00			
3	RASHODI POSLOVANJA	1.799,54	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.799,54				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					

A100613: Uređenje autobusnih stajališta		0,00	2.655,00	2.600,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	2.655,00	2.600,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći			2.655,00	2.600,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		2.655,00	2.600,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.655,00	2.600,00		
A100614: Ispitivanje ulične hidrantske mreže		0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći			3.000,00	3.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		3.000,00	3.000,00		0,00
32	Materijalni rashodi		3.000,00	3.000,00		
A100615: Veterinarske usluge		0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 05 Pomoći				3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi			3.000,00	3.000,00	3.000,00
Program: 1007 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		152.844,25	898.535,00	1.193.060,00	559.693,00	420.177,00
K100004: Izgradnja pomoćnog objekta kraj općine-skladište, garaža		0,00	29.200,00	23.000,00	2.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	29.200,00	23.000,00	2.000,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			2.655,00	23.000,00	2.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		2.655,00	3.000,00	2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.655,00	3.000,00	2.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		0,00	20.000,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			20.000,00		
Izvor: 05 Pomoći			26.545,00	0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		26.545,00	0,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		26.545,00			
K100011: Izgradnja pomoćnog objekta na nogometnom igralištu-skladište, garaža		0,00	0,00	23.000,00	2.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	23.000,00	2.000,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici				23.000,00	2.000,00	

3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	3.000,00	2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi			3.000,00	2.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		0,00	20.000,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			20.000,00		
Izvor: 05 Pomoći				0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		0,00	0,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
K100020-1: Nabava stroja		48.367,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija:062 Razvoj zajednice		48.367,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		35.094,72				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.349,95	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.349,95				
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	33.744,77	0,00	0,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.744,77				
Izvor: 05 Pomoći		13.272,28	0,00			
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	13.272,28				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,28				
K100002: Izgradnja vodnokom. infrastrukture aglomeracije		2.304,78	6.636,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		2.304,78	6.636,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		2.304,78	6.636,00	7.000,00	10.000,00	8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	2.304,78	6.636,00	7.000,00	10.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.304,78	6.636,00	7.000,00	10.000,00	8.000,00
Izvor: 05 Pomoći				3.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			3.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			3.000,00		
K100015: Izgradnja mosne vage		87.639,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		87.639,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		27.049,02				
3		4.127,52	0,00			
32	Materijalni rashodi	4.127,52				

4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	22.921,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.921,50				
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		17.560,92				
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	17.560,92				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.560,92				
Izvor: 05 Pomoći		43.029,39				
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	43.029,39				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.029,39				
K100005: Nabava komunalne opreme			14.599,00	13.500,00	1.500,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	14.599,00	13.500,00	1.500,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			1.327,00	1.500,00	1.500,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		1.327,00	1.500,00	1.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi		1.327,00	1.500,00	1.500,00	
Izvor: 05 Pomoći			13.272,00	12.000,00		
4	DUGOTRAJNE IMOVINE		13.272,00	12.000,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.272,00	12.000,00		
K100006: Nabava dugotrajne imovine za groblje			9.290,00	6.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	9.290,00	6.000,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći			9.290,00	6.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		9.290,00	6.000,00		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		9.290,00	6.000,00		
K100007: Opremanje dječjih igrališta			14.600,00	5.000,00	10.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	14.600,00	5.000,00	10.000,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			1.327,00			
3	RASHODI POSLOVANJA		1.327,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		1.327,00			
Izvor: 05 Pomoći			13.273,00	5.000,00	10.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		13.273,00	5.000,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.273,00	5.000,00	10.000,00	
K100003: Asfaltiranje cesta-Trepčanska ulica		11.546,88	506.307,00	348.800,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 045 Promet		11.546,88	506.307,00	348.800,00	0,00	0,00

Izvor: 01 Opći prihodi i primici		11.546,88	439.744,00	24.734,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.546,88	433.241,00	19.734,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.546,88	433.241,00	19.734,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.503,00	5.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		6.503,00	5.000,00		
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene			14.005,00	14.066,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		14.005,00	14.066,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		14.005,00	14.066,00		
Izvor: 05 Pomoći			52.558,00	310.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		52.558,00	310.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		52.558,00	310.000,00		
K100012: Asfaltiranje cesta		0,00	0,00	304.000,00	290.193,00	360.000,00
Funkcijska klasifikacija: 045 Promet		0,00	0,00	304.000,00	290.193,00	360.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici				229.674,00	5.000,00	8.660,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	225.674,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			225.674,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	4.000,00	5.000,00	8.660,00
32	Materijalni rashodi			4.000,00	5.000,00	8.660,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene					9.500,00	14.700,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	9.500,00	14.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	9.500,00	14.700,00
Izvor: 05 Pomoći				74.326,00	275.693,00	336.640,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	74.326,00	275.693,00	336.640,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			74.326,00	275.693,00	336.640,00
K100008: Rekreativni centar		2.986,26	163.248,00	266.755,00	2.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta		2.986,26	163.248,00	266.755,00	2.000,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici				240.210,00	2.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA			3.981,00	2.000,00	

32	Materijalni rashodi			3.981,00	2.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine			236.229,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			236.229,00		
Izvor: 05 Pomoći		2.986,26	163.248,00	26.545,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		3.981,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		3.981,00			
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	2.986,26	159.267,00	26.545,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.986,26	159.267,00	26.545,00		
K100009: Tribina na nogometnom igralištu		0,00	36.655,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta		0,00	36.655,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	15.419,00			
3	RASHODI POSLOVANJA		2.655,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		2.655,00			
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	12.764,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12.764,00			
Izvor: 05 Pomoći			21.236,00			
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		21.236,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		21.236,00			
K100010: Rekonstrukcija javne rasvjete		0,00	118.000,00	106.005,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 064 Ulična rasvjeta		0,00	118.000,00	106.005,00	0,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	63.000,00	75.405,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi		3.000,00	3.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	60.000,00	72.405,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		60.000,00	72.405,00		
Izvor: 05 Pomoći			55.000,00	30.600,00		
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine		55.000,00	30.600,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		55.000,00	30.600,00		
K100014: Dogradnja i opremanje dječjeg vrtića				40.000,00	115.000,00	13.000,00
Fukncijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	0,00	40.000,00	115.000,00	13.000,00
Izvor 05 Pomoći				10.000,00	110.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi					

4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	0,00	10.000,00	110.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			10.000,00	110.000,00	10.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici				30.000,00	5.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	2.000,00	5.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi			2.000,00	5.000,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			28.000,00		
K100015: Uređenje nogostupa u Novom Virju (od groblja od općine i od općine do crkve-Drenovica)				30.000,00	105.000,00	39.177,00
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	0,00	30.000,00	105.000,00	39.177,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici				30.000,00	5.000,00	39.177,00
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi			5.000,00	5.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	29.177,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotraje imovine					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			25.000,00		29.177,00
Izvor: 05 Pomoći					100.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine				100.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				100.000,00	
K100016: Kupnja zemljišta za pristanište za čamce				17.000,00	22.000,00	
Funkcijska klasifikacija: 062 Razvoj zajednice		0,00	0,00	17.000,00	22.000,00	0,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici				17.000,00	22.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi			2.000,00	2.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	0,00	15.000,00	20.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotraje imovine			15.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				20.000,00	
GLAVA 00205: DJELATNOST SPORTA, KULTURE I RELIGIJE		43.233,17	46.669,00	56.748,00	44.595,00	45.595,00
Program: 1008 Program javnih potreba u kulturi		9.026,10	10.169,00	13.558,00	12.595,00	12.595,00
A100801: Manifestacija tokom godine- Tamburijada		1.859,06	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		1.859,06	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.859,06	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

3	RASHODI POSLOVANJA	1.859,06	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	1.859,06	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A100802: Službe kulture		5.441,64	6.239,00	9.628,00	8.665,00	8.665,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>		<i>5.441,64</i>	<i>6.239,00</i>	<i>9.628,00</i>	<i>8.665,00</i>	<i>8.665,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		5.441,64	6.239,00	9.628,00	8.665,00	8.665,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.441,64	6.239,00	9.628,00	8.665,00	8.665,00
38	Ostali rashodi	5.441,64	6.239,00	9.628,00	8.665,00	8.665,00
A100803: Usluga Bibliobusa		1.725,40	930,00	930,00	930,00	930,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture</i>		<i>1.725,40</i>	<i>930,00</i>	<i>930,00</i>	<i>930,00</i>	<i>930,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.725,40	930,00	930,00	930,00	930,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.725,40	930,00	930,00	930,00	930,00
32	Materijalni rashodi	929,06	930,00	930,00	930,00	930,00
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna	796,34				0,00
Program: 1009 Program javnih potreba u sportu		32.481,67	34.509,00	40.190,00	30.000,00	31.000,00
A100901: Službe rekreacije i sporta		32.481,67	34.509,00	40.190,00	30.000,00	31.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 081 Službe rekreacije i sporta</i>		<i>32.481,67</i>	<i>34.509,00</i>	<i>40.190,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>31.000,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		20.572,04	34.509,00	40.190,00	30.000,00	31.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.572,04	34.509,00	40.190,00	30.000,00	31.000,00
38	Ostali rashodi	20.572,04	34.509,00	40.190,00	30.000,00	31.000,00
Izvor: 05 Pomoći		11.909,63				
3	RASHODI POSLOVANJA	11.909,63				
38	Ostali rashodi	11.909,63				
Program: 1010 Program javnih potreba u religiji		1.725,40	1.991,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
A101001: Pomoć vjerskoj zajednici		1.725,40	1.991,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 084 Religijske i druge službe zajednice</i>		<i>1.725,40</i>	<i>1.991,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		1.725,40	1.991,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.725,40	1.991,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	1.725,40	1.991,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
GLAVA 00206: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU		148.333,36	171.304,00	231.755,00	210.200,00	209.250,00
Program: 1011 Program predškolskog odgoja i obrazovanja		130.475,56	145.840,00	176.091,00	170.700,00	169.750,00
A101101: Predškolski odgoj DV "BREGUNICA"		130.475,56	145.840,00	176.091,00	170.700,00	169.750,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje</i>		<i>130.475,56</i>	<i>145.840,00</i>	<i>176.091,00</i>	<i>170.700,00</i>	<i>169.750,00</i>

Proračunski korisnik: 48015 Dječji vrtić "Bregunica"						
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		85.688,15	120.010,00	89.737,00	85.490,00	90.260,00
3	RASHODI POSLOVANJA	85.688,15	120.010,00	89.737,00	85.490,00	90.260,00
31	Rashodi za zaposlene	76.082,23	109.318,00	74.370,00	71.000,00	76.000,00
32	Materijalni rashodi	9.605,92	10.692,00	15.367,00	14.490,00	14.260,00
Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene		19.819,60	25.596,00	26.000,00	23.000,00	23.300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	19.819,60	25.385,00	24.000,00	23.000,00	22.300,00
32	Materijalni rashodi	19.208,53	24.675,00	23.290,00	22.300,00	21.550,00
34	Financijski rashodi	611,07	710,00	710,00	700,00	750,00
38	Tekuće donacije					
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	0,00	211,00	2.000,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		211,00	2.000,00		1.000,00
Izvor: 05 Pomoći		24.967,81	207,00	60.324,00	62.180,00	56.160,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.967,81	207,00	60.324,00	62.180,00	56.160,00
31	Rashodi za zaposlene	24.967,81		60.000,00	62.000,00	56.000,00
32	Materijalni rashodi		207,00	324,00	180,00	160,00
Izvor: 06 Donacije			27,00	30,00	30,00	30,00
3	RASHODI POSLOVANJA		27,00	30,00	30,00	30,00
32	Materijalni rashodi		27,00	30,00	30,00	30,00
Program: 1012 Osnovno obrazovanje		9.310,46	11.527,00	38.664,00	20.500,00	20.500,00
A101201: Osnovno obrazovanje		9.310,46	10.863,00	38.000,00	20.000,00	20.000,00
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje		9.310,46	10.863,00	38.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		6.298,50	2.900,00	5.000,00	10.523,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.298,50	2.900,00	5.000,00	10.523,00	5.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	2.900,00		5.523,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima	6.298,50	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor: 05 Pomoći		3.011,96	7.963,00	33.000,00	9.477,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.011,96	7.963,00	33.000,00	9.477,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	3.011,96		33.000,00	9.477,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		7.963,00			
A101202: Nagrade uspješnim učenicima		0,00	664,00	664,00	500,00	500,00
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje		0,00	664,00	664,00	500,00	500,00

Izvor: 05 Pomoći			664,00	664,00	500,00	500,00
3	RASHODI POSLOVANJA		664,00	664,00	500,00	500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		664,00	664,00	500,00	500,00
Program: 1013 program Srednjoškolskog i visokog obrazovanja		8.547,34	13.937,00	17.000,00	19.000,00	19.000,00
A101301: Troškovi prijevoza srednjoškolcima		5.202,73	7.964,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje		5.202,73	7.964,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
Izvor: 05 Pomoći		5.202,73	7.964,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.202,73	7.964,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.202,73	7.964,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
A101302: Troškovi prijevoza studentima		3.344,61	5.973,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija: 092 Srednjoškolsko obrazovanje		3.344,61	5.973,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor: 05 Pomoći		3.344,61	5.973,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.344,61	5.973,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	3.344,61	5.973,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00
GLAVA 00207: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI		38.380,48	83.467,00	117.069,00	104.000,00	104.500,00
Program: 1014 Socijalna skrb te promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom		37.199,24	81.262,00	116.154,00	103.000,00	103.500,00
A101401: Bušenje ispod ceste		0,00	2.655,00	13.000,00	3.000,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje		0,00	2.655,00	13.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 05 Pomoći		0,00	2.655,00	13.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.655,00	13.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		2.655,00	13.000,00	3.000,00	3.000,00
A101402: Gerontoprogram		5.123,49	5.360,00	7.500,00	7.000,00	7.000,00
Funkcijska klasifikacija: 102 Starost		5.123,49	5.360,00	7.500,00	7.000,00	7.000,00
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		5.123,49	5.360,00	7.500,00	7.000,00	7.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.123,49	5.360,00	7.500,00	7.000,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.123,49	5.360,00	7.500,00	7.000,00	7.000,00
A101403: Projekt zaželi - faza II		17.209,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija: 102 Starost		17.209,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 05 Pomoći		17.209,75	0,00	0,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	17.209,75	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	17.027,65				

32	Materijalni rashodi	182,10				
A101403: Projekt zaželi - faza III		0,00	15.700,00	0,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>		<i>0,00</i>	<i>15.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		0,00	15.700,00	0,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.700,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene		15.700,00			
32	Materijalni rashodi					
A101404: Održavanje javnih površine i rušenje kuća		0,00	6.636,00	6.636,00	5.000,00	5.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		<i>0,00</i>	<i>6.636,00</i>	<i>6.636,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		0,00	6.636,00	6.636,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.636,00	6.636,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		6.636,00	6.636,00	5.000,00	5.000,00
A101405: Darovi za novorođenčad		1.459,95	1.990,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca</i>		<i>1.459,95</i>	<i>1.990,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		1.459,95	1.990,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.459,95	1.990,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	1.459,95	1.990,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A101406: Poklon paketi Sveti Nikola		2.652,07	2.655,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 104 Obitelj i djeca</i>		<i>2.652,07</i>	<i>2.655,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		2.652,07	2.655,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.652,07	2.655,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	2.652,07	2.655,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
A101407: Naknade umirovljenicima		1.698,85	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>		<i>1.698,85</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		1.698,85	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.698,85	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	1.698,85	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A101408: Pomoć obiteljima za kupnju i adaptaciju kuće		9.055,13	26.545,00	26.545,00	25.000,00	25.000,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 106 Stanovanje</i>		<i>9.055,13</i>	<i>26.545,00</i>	<i>26.545,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>25.000,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		9.055,13	26.545,00	26.545,00	25.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.055,13	26.545,00	26.545,00	25.000,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	9.055,13	26.545,00	26.545,00	25.000,00	25.000,00

A101403: Projekt "Brižne ruke podravske"		0,00	14.721,00	51.473,00	52.000,00	52.500,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 102 Starost</i>		<i>0,00</i>	<i>14.721,00</i>	<i>51.473,00</i>	<i>52.000,00</i>	<i>52.500,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		0,00	14.721,00	51.473,00	52.000,00	52.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	14.721,00	51.473,00	52.000,00	52.500,00
31	Rashodi za zaposlene		14.058,00	49.973,00	50.000,00	51.000,00
32	Materijalni rashodi		663,00	1.500,00	2.000,00	1.500,00
Program: 1015 Humanitarna skrb kroz udruge građana		1.181,24	2.205,00	915,00	1.000,00	1.000,00
A101501: Donacije Crvenom križu		212,36	877,00	215,00	300,00	300,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>212,36</i>	<i>877,00</i>	<i>215,00</i>	<i>300,00</i>	<i>300,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		212,36	877,00	215,00	300,00	300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	212,36	877,00	215,00	300,00	300,00
38	Ostali rashodi	212,36	213,00	215,00	300,00	300,00
36	Pomoći dane unutar općeg proračuna		664,00			
A101502: Donacije fizičkim osobama ostale donacije		968,88	664,00	700,00	700,00	700,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>968,88</i>	<i>664,00</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>
Izvor: 05 Pomoći		968,88	664,00	700,00	700,00	700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	968,88	664,00	700,00	700,00	700,00
38	Ostali rashodi	968,88	664,00	700,00	700,00	700,00
A101503: Donacije braniteljskim udrugama		0,00	664,00	0,00	0,00	0,00
<i>Funkcijska klasifikacija: 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>		<i>0,00</i>	<i>664,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Izvor: 01 Opći prihodi i primici		0,00	664,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	664,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi		664,00			

Članak 4.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela Proračuna i njegov je sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Proračun će se objaviti u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/04
URBROJ: 2137-22-23-5
Novo Virje, 20.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

PODPREDSJEDNICA
Marina Bušić, v.r.

43.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM

o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2024. godini na području Općine Novo Virje

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2024. godini na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) u 2024. godini.

II.

Sredstva naknade planirana su u prihodima Proračuna Općine Novo Virje za 2024. godinu u svoti 100,00 eura, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna.

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za privođenje funkciji poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novo Virje i to za:

- šljunčanje nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 320-01/23-01/03
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA Marina Bušić, v.r.

44.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM

o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2024. godini

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova naselja Novo Virje.

II.

Sredstva naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada (u daljnjem tekstu: sredstva naknade) planirana su u prihodima Proračuna Općine Novo Virje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 200,00 eura (30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna).

III.

Sredstva naknade iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih dijelova naselja Novo Virje i to za:

- asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Novom Virju

IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/23-01/20
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA Marina Bušić, v.r.

45.

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2024. godini

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Novo Virje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- financiranjem kulturnih manifestacija udruuga s područja Općine,

- poticanjem kulturnog stvaralaštva koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života na području Općine.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu planirana su sredstva u ukupnoj svoti 13.558,00 eura, a rasporedit će se za financiranje kulturnih manifestacija udruga te za poticanje stvaralaštva i razvoja kulture.

IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom isplaćivat će se na žiro-račun korisnika, prema mogućnostima Proračuna.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 612-01/23-01/04
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA Marina Bušić, v.r.

46.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19. i 114/22), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 16. i 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" broj 79/06. i 110/15) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2024. godini

I.

Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Vatrogasna zajednica), Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica (u daljnjem tekstu: HGSS – Stanica Koprivnica) te civilne zaštite.

II.

Novčana sredstva predviđena Proračunom Općine Novo Virje za 2024. godinu za rad Vatrogasne zajednice, HGSS – Stanice Koprivnica i civilne zaštite iznose 80.100,00 eura, a utrošit će se na redovnu djelatnost Vatrogasne zajednice, za HGSS – Stanicu Koprivnica, te za civilnu zaštitu.

Novčana sredstva raspoređuju se kako slijedi:

1. Vatrogasna zajednica u svoti 66.458,00 eura,
2. HGSS- Stanici Koprivnica u svoti 1.000,00 eura,
3. Civilnoj zaštiti u svoti 12.642,00 eura.

III.

Dinamiku isplate i doznačivanja sredstava odrediti će općinski načelnik Općine Novo Virje sukladno punjenju Proračuna Općine Novo Virje za 2024. godinu.

IV.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 240-01/23-01/02
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA Marina Bušić, v.r.

47.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2024. godini

I.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarivat će se:

- cjelodnevnim 10-satnim programom rada vrtića koji je utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja za djecu od navršene prve godine života, do polaska u školu,
- financiranjem Programa predškole,
- provođenjem Programa zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi,
- ostvarivanjem sadržaja i aktivnosti iz područja kulture, tjelesne kulture i društvenog života djece,
- osiguravanjem potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih zaposlenika u dvije mješovite skupine (vrtićkoj i jasličkoj),

- osiguravanjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje programa,
- osiguravanjem drugih uvjeta i poduzimanjem drugih mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

III.

Potrebe iz točke II. ovog Programa, ostvarivat će se u javnoj ustanovi Dječji vrtić "Bregunica" Novo Virje (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Novo Virje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 176.091,00 eura.

V.

Sredstva za javne potrebe u predškolskom odgoju uplaćivat će se na žiro račun Dječjeg vrtića prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 601-01/23-01/03

URBROJ: 2137-22-23-1

Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA Marina Bušić, v.r.

48.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI I MLADIH OSOBA NA PODRUČJU OPĆINE NOVO VIRJE U 2024. GODINI

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Općina Novo Virje ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Novo Virje u 2024. godini

(u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima i mladim osobama, ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU OPĆINE NOVO VIRJE

2.1. Opći podaci o Općini Novo Virje

Općina Novo Virje smještena je u istočnom dijelu Koprivničko-križevačke županije i proteže se uz lijevu i desnu obalu rijeke Drave. Unutar Županije Općina Novo Virje graniči s: Općinom Gola na sjeveru, Općinom Molve na zapadu – sjeverozapadu, Općinom Ferdinandovac na jugoistoku i Gradom Đurđevcom na jugozapadu.

S istočne-sjeveroistočne strane, uz tok rijeke Drave granica Općine predstavlja granicu sa susjednom Republikom Mađarskom. Općina Novo Virje sastoji se samo od naselja Novo Virje.

2.2. Dinamika kretanja broja stanovnika

Općina Novo Virje je po Popisu stanovništva 2011. godine na površini od 35,98 km² imala 1.216 stanovnika, što predstavlja 1,05% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko-križevačke županije, odnosno 0,03% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske. Gustoća naseljenosti u Novom Virju je 34 stanovnika/km².

U usporedbi s rezultatima Popisa stanovništva iz 2001. godine, broj stanovnika je u Općini Novo Virje u posljednjih desetak godina smanjen za 196 stanovnika (2001. godine 1.412 osoba, 2011. godine 1.216 osoba). U 2021. godini Općina ima 1026 stanovnika.

Vidljiv je konstantan trend pada broja stanovnika prema Popisima stanovništva (tablica ispod). Razloge za navedeno valja potražiti u velikom postotku starije populacije koja prevladava na području Općine te u migracijama mlađe populacije prema urbanim središtima.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini Novo Virje po Popisima stanovništva

Broj stanovnika po popisima							
Godina	1961.	1971.	1981.	1991.	2001.	2011.	2021.
Broj stanovnika	2.531	2.182	1.877	1.601	1.412	1.216	1026

Izvor: Državni zavod za statistiku

Tablica 2. Stanovništvo prema starosti prema popisu stanovništva iz 2021. godine

Stanovništvo prema starosti	Broj stanovnika
0-4	49
5-9	50
10-14	61
15-19	59
20-24	58
25-29	50
30-34	48
35-39	63
40-44	59
45-49	64
50-54	89
55-59	67
60-64	59

65-69	86
70-74	62
75-79	40
80-84	40
85-89	21
90-94	0
95 i više	1
Ukupno	1026

Izvor: DZS, Izvor:DZS, popis stanovništva prema starosti i spolu, link: https://podaci.dzs.hr/media/rqybcInx/popis_2021- stanovnistvo_po_naseljima.xls

Demografski procesi prisutni u Općini Novo Virje su niski natalitet, visoki mortalitet, prirodni pad stanovništva i negativni migracijski saldo. Novo Virje kao samostalno naselje prvi puta se u statistici vodi od Popisa stanovništva iz 1890. godine.

Nastalo je kao «konačko» naselje Virje, koje je u to doba bilo najveće naselje u ovom dijelu Podravine. Novo Virje je 1890. godine imalo već 2.228 stanovnika.

Do 1900. godine broj stanovnika se povećao na 2.854 (najveće povećanje od čak 28,1%), a 1910. broj stanovnika dosegao je maksimalan broj od 3.121 stanovnika.

Medvedička je tada iskazana kao samostalno naselje s 1.061 stanovnikom.

Od tada pa sve do danas broj stanovnika kontinuirano opada. Najveći apsolutni pad broja stanovnika od -349 zabilježen je u razdoblju od 1961. do 1971.

To je razdoblje početka industrijalizacije koja je izazvala depopulaciju, odnosno masovnije iseljavanje stanovništva Novog Virja.

Ovdje je poljoprivreda uvijek bila i ostala glavna djelatnost.

Zbog poljoprivrede je i nastalo ovo naselje sa svojom karakterističnom strukturom.

Najveći relativni pad broja stanovnika zabilježen je u međupopisnom razdoblju od 1981. do 1991. kad se smanjio za 14,7%.

2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u Općini Novo Virje

Imajući u vidu trenutnu demografsku sliku Općine, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačne novih stanovnika.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Koprivničko-križevačke županije, pa tako i Općine Novo Virje, su vrlo povoljni.

Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

3. CILJEVI I KORISNICI PROGRAMA

3.1. Ciljevi demografskog razvoja

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao:

- obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture;
- ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova;

- osiguranje ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanje standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja.

Potrebno je stimulirati ostanak mladih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

3.2. Korisnici mjera i olakšica iz Programa

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji i mlade osobe.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio više od 40 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Mlada osoba u smislu ovog Programa je podnositelj prijave koji nije u bračnoj odnosno izvanbračnoj zajednici pod uvjetom da nije navršio više od 40 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje te da svoje stambeno pitanje rješava stjecanjem vlasništva nad nekretninom ili njezinim uređenjem po prvi put.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovog Programa u 2024. godini može se javiti mlada obitelj/mlada osoba koja kumulativno ispunjava slijedeće uvjete:

1. da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije navršio više od 40 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
2. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova državljanin RH s prebivalištem na području RH,
3. da je nekretnina za koju se podnosi zahtjev za sufinanciranje prva kuća/stan u vlasništvu/ suvlasništvu jednog ili oba bračna/izvanbračna druga te da u trenutku podnošenja zahtjeva bračni/ izvanbračni drugovi nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske,
4. da je najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova u radnom odnosu, odnosno da obavlja samostalnu djelatnost obrta/ s obrtom izjednačenu djelatnost/ slobodno zanimanje/ djelatnost poljoprivrede/ djelatnost šumarstva kao svoje jedino i glavno zanimanje te je po toj osnovi obvezno osiguran prema propisima što uređuju obvezna osiguranja,
5. da najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih drugova ima minimalno srednju stručnu spremu,
6. da ni jedan od bračnih/izvanbračnih drugova nije kažnjavan niti se protiv njega vodi kazneni postupak,
7. da ne postoji dospjelo nepodmireno dugovanje člana mlade obitelji prema Općini Novo Virje.

Na mladu osobu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe prethodnog stavka.

4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI I MLADIH OSOBA

4.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Novo Virje

S obzirom na nedostatak raspoloživih stambenih objekata u vlasništvu Općine Novo Virje, mladoj obitelji ili mladoj osobi u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje stambenog objekta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe mlada obitelj ili mlada osoba može ostvariti pomoć u visini 30 % iznosa cijene stambenog objekta utvrđene u kupoprodajnom ugovoru, a najviše do 4.000,00 eura.

Potpora za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Općine Novo Virje, uz predočenje valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika te uz uvjet da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Potpora se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim drugom ili mladom osobom u :

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi - otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka,
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi - brat ili sestra,
- srodstvu po tazbini - bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
- građanskom srodstvu - posvojitelji, posvojenici.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 3A).

Prijava na ovu mjeru moguća je po raspisanom javnom pozivu do 15. prosinca 2024. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 6A).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Novo Virje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obveze iz ugovora o sufinanciranju te postupka protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

1. Obrazac 1A – prijava za Mjeru 4.1.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2A),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
5. izjava suvlasnika (Obrazac 3A),
6. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske; (izjava - Obrazac 4A),
7. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
8. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5A),
9. izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 6A),
10. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
11. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu),
12. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

4.2. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili po boljšava postojeći stambeni prostor

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji ili mlade osobe koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan. Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko – tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan te je u tu svrhu obavezan priložiti fotografije objekta prije i nakon izvedenih radova, sa troškovnikom radova i ulaganja koje izrađuje ovlašteni inženjer građevinarstva.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola. Ako za izvedene radove sukladno zakonu nije propisana građevinska dozvola, zahtjevu se prilaže izjava da za radove nije potrebna građevinska dozvola (potpisana i ovjerena od ovlaštenog inženjera građevinarstva).

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Novo Virje zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji ili mladoj osobi po ovoj mjeri odobrava se u visini 50 % prihvatljivih nastalih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, a maksimalno u visini 2.660,00 eura.

Potpore je jednokratna po obitelji/mladoj osobi odnosno po stambenom objektu.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 2B).

Prijava za ovu mjeru se može podnositi po javnom pozivu do 15. prosinca 2024. godine odnosno do iskorištavanja sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu svrhu.

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Novo Virje te uz uvjet da za objekt postoji najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni drug moraju prijaviti prebivalište na adresi objekta za koji se koristi mjera u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Novo Virje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate. Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne prijave prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju,

- da korisnik mjere i/ili njegov bračni/izvanbračni drug ne zadrže prebivalište na lokaciji objekta za koje je ostvareno sufinanciranje najmanje 10 godina bez prekida (računajući od dana isplate sufinanciranja),
- korisnik mjere ne izvršava obaveze iz ugovora o sufinanciranju te postupa protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže prijavi:

1. Obrazac 1B – prijava za Mjeru 4.2.,
2. 2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga) te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 2B),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. izjava za suvlasnika (obrazac 3B),
5. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (izjava – Obrazac 4B),
6. izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 5B),
7. preslika građevinske dozvole (ukoliko se radi o radovima za koje je propisana građevinska dozvola) ili izjava ovlaštenog inženjera građevinarstva (ukoliko se radi o radovima za koje nije propisana građevinska dozvola),
8. Fotografije stanja prije i nakon izvršenih radova,
9. troškovnik radova i ulaganja koji izrađuje ovlašteni inženjer građevinarstva,
10. Preslika računa kojima se dokazuju izvedeni radovi,
11. najmanje jedan od sljedećih dokumenata: građevinska dozvola, uporabna dozvola, rješenje o izvedenom stanju, dokaz da je objekt građen prije 1968. godine,
12. preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog druga odnosno izvanbračnog druga,
13. dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu odnosno da obavlja samostalnu djelatnost (preslika ugovora o radu, potvrda o mirovinskom stažu),
14. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je podnositelj prijave mlada osoba, a ne mlada obitelj ne dostavlja se dokumentacija niti se moraju ispuniti uvjeti iz ove točke Programa koji se odnose na bračnog/izvanbračnog druga.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

- 5.1. Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Novo Virje

Javni poziv mladim obiteljima i mladim osobama za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Novo Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv)

objavljuje se, u pravilu, početkom godine i traje do 15. prosinca 2024. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji i mlade osobe mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Općine Novo Virje www.novo-virje.hr.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijava te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

5.2. Podnošenje prijave na Javni poziv

Podnositelj prijave može biti jedan od bračnih ili izvanbračnih drugova odnosno mlada osoba.

Na Javni poziv temeljem ovog Programa mogu se prijaviti samo objekti koji se kupuju odnosno rekonstruiraju, dograđuju ili nadograđuju u godini raspisivanja Javnog poziva ili godini koja joj prethodi. Podnositelj prijave dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom.

5.3. Pregled prijava po Javnom pozivu

Pregled prijava po Javnom pozivu i izradu liste reda prvenstva provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana od kojih ni jedan ne smije biti izravno ili neizravno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijave zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti.

U tijeku Javnog poziva Povjerenstvo može od podnositelja zahtijevati zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili dodatne informacije ukoliko je potrebno radi utvrđivanja ili provjere određenih činjenica važnih za utvrđivanje postojanja prava na podnošenje zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi, nerazumljivi i oni uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu potporu, neće se razmatrati.

Nakon izvršenog pregleda prijava, Povjerenstvo izrađuje listu reda prvenstva te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Lista reda prvenstva sastavlja se prema redoslijedu zaprimanja valjanih prijava.

6. DODJELA SREDSTAVA

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo jednokratno i za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera sredstva se dodjeljuju temeljem liste reda prvenstva i odluke općinskog načelnika do iskorištavanja svih sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu namjenu.

Korisnicima mjera sredstva se isplaćuju do 31. prosinca 2024. godine.

Korisniku mjere koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko

zadužnica se vraća po proteku 10 godina od dana isplate potpore. Unutar razdoblja od 10 godina od dana isplate potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata sredstava potpore.

Mjere iz ovog Programa ne može koristiti bračni/izvanbračni drug mlade osobe kojoj je odobrena neka od mjera iz ovog Programa, kad je bračna ili izvanbračna zajednica nastala u tijeku ili nakon korištenja Mjere.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće u cijelosti riješiti ukupnu problematiku demografskog stanja na području Općine Novo Virje, ali demografsko stanje u Općini Novo Virje ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovnika, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u proračunu Općine Novo Virje, ali i u državnom Proračunu.

8. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 370-04/23-01/07

URBROJ: 2137-22-23-1

U Novom Virju, 20. prosinca 2023.

POTPREDsjednica Marina Bušić, v.r.

49.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2024. godini

I.

Programom utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se sufinanciranje gradnje i održavanje građevina oborinske odvodnje na području Općine Novo Virje.

II.

Program obuhvaća sanaciju kanala oborinske odvodnje (prilikom rekonstrukcije ceste) u svoti 300,00 eura.

III.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 325-04/23-01/04
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

**POTPREDSJEDNICA
Marina Bušić, v.r.**

50.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u sportu
na području Općine Novo Virje u 2024. godini**

I.

Programom javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u sportu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Novo Virje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u sportu na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem sporta,
- djelovanjem sportskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- održavanjem sportskih građevina.

III.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa iz Proračuna osiguravaju se sredstva u ukupnoj svoti od 36.190,00 eura, a rasporedit će se korisnicima za programe i projekte putem javnog natječaja te za održavanje sportskih građevina.

IV.

Sredstva za javne potrebe u sportu utvrđena ovim Programom isplaćivat će se na žiro-račun korisnika, prema mogućnostima Proračuna.

V.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
NOVO VIRJE**

KLASA: 620-01/23-01/02
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

**POTPREDSJEDNICA
Marina Bušić, v.r.**

51.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u osnovnom školstvu
na području Općine Novo Virje u 2024. godini**

I.

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2024. godini koje će se financirati iz Proračuna Općine Novo Virje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Sredstva za javne potrebe iz ovog Programa u ukupnoj svoti od 38.664,00 eura raspoređuju se za namjene kako slijedi:

- ulaganje u objekt škole 30.000,00 eura,
- sufinanciranje nabave radnih bilježnica i ostalog školskog pribora – 5.000,00 eura,
- nagrade uspješnim učenicima – 664,00 eura,
- provođenje programa izvannastavnih aktivnosti – 3.000,00 eura.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovoga Programa ostvarivat će se pri Osnovnoj školi Ferdinandovac i Osnovnoj školi Molve.

IV.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 602-01/23-01/04
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

**POTPREDSJEDNICA
Marina Bušić, v.r.**

52.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Novo Virje u 2024. godini

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) za komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture sukladno članku 22. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Program se donosi radi osiguranja trajnog i kvalitetnog obavljanja komunalnih djelatnosti, osiguranja održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti, osiguranja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja kao i osiguranja javnosti rada.

Program sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa,
- izvore financiranja.

II.

Komunalne djelatnosti koje su predviđene ovim Programom jesu:

1. Održavanje javne rasvjete,
2. Održavanje nerazvrstanih cesta,
3. Održavanje javnih zelenih površina,
4. Održavanje čistoće javnih površina,
5. Održavanje groblja.

III.**1. Održavanje javne rasvjete**

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
1.1.	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
1.2.	Javna rasvjeta - održavanje uređaja i opreme javne rasvjete - zamjena dotrajalih stupova i rasvjetne armature - sanacije nakon šteta	7.000,00
	Ukupno:	22.000,00

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
2.1.	Tekuće održavanje makadamskih cesta, nasipavanje šljunkom i poravnavanje, u duljini 39.395,00 metara, a obuhvaća sljedeće nerazvrstane ceste na području Općine, a koje se nalaze u bazi nerazvrstanih cesta Općine od rednog broja 42. do 88. - rad radnim strojem, materijal za nasipavanje	25.000,00
	Ukupno:	25.000,00

3. Održavanje javnih zelenih površina

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
3.1.	Održavanje javnih zelenih površina - košnja, energija, materijal, sredstva za održavanje, oprema, sadnice i raslinje	6.345,00
3.2.	Sanacija javnih površina na području Općine	7.000,00
	Ukupno:	13.345,00

4. Održavanje čistoće javnih površina

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
4.1.	Zimska služba - zimsko održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje snijega (prema potrebi) u duljini 32.339,00 metara, a obuhvaća sljedeće nerazvrstane ceste na području Općine, a koje se nalaze u bazi nerazvrstanih cesta Općine od rednog broja 1. do 41.	2.655,00
	Ukupno:	2.655,00

5. Održavanje groblja

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
5.1.	Tekuće održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja, nabava klupa, razglasa, održavanje programa za grobnu naknadu	8.700,00
	Ukupno:	8.700,00

IV.

Ciljevi koji se žele ostvariti ovim Programom su:

- unapređenje i razvoj prometne infrastrukture,
- povećanje kvalitete održavanja javne rasvjete,
- sustavno širenje i uređivanje javnih površina,
- unapređenje stanja u prostoru Općine.

Mjerljivost ciljeva se provodi povećanjem modernizacije nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, racionalizacijom troškova, širenjem zelenih i javnih površina koje se održavaju te povećanjem kvalitete života u Općini.

V.

Procjena troškova za komunalne djelatnosti navedene u točki II. i III. ovog Programa iznosi ukupno 71.700,00 eura, a rekapitulacija radova s procjenom troškova je sljedeća:

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova (u eurima)
1.	Održavanje javne rasvjete	22.000,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta	25.000,00
3.	Održavanje javnih zelenih površina	13.345,00
4.	Održavanje čistoće javnih površina	2.655,00
5.	Održavanje groblja	8.700,00
	Ukupno:	71.700,00

VI.

Procjena troškova za djelatnosti navedene u ovom Programu iznose ukupno 71.700,00 eura, a izvori financiranja su sljedeći:

- sredstva komunalne naknade u iznosu 24.000,00 eura,
- sredstva prenamjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko u iznosu 100,00 eura,
- sredstva od grobne naknade u iznosu 8.700,00 eura,
- sredstva proračuna Općine Novo Virje u iznosu 31.900,00 eura,
- pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 7.000,00 eura.

VII.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasilniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/23-01/19
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA Marina Bušić, v.r.

53.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama ("Narodne novine" broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20. i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2024. godini

I.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se visina planiranih prihoda te utrošak sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini.

II.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2024. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u svoti 13.500,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ove točke koristit će se za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture (rekonstrukcija ulice Trepčanska) na području Općine Novo Virje.

III.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasilniku Koprivničko – križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/23-01/21
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA Marina Bušić, v.r.

54.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje za 2024. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) za 2024. godinu za:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 2.

Gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja u ukupnom iznosu od 1,012,579,00 eura, financirat će se iz: Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine u iznosu od 78.381,00 eura, vodnog doprinosa u iznosu od 300,00 eura, naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada u iznosu od 200,00 eura, komunalnog doprinosa u iznosu od 266,00 eura, proračuna Općine u iznosu od 556.842,00 eura, šumskog doprinosa u iznosu od 13.500,00 eura, Agencije za plaćanja u poljoprivredi u iznosu od 310.000,00 eura, Koprivničko – križevačke županije u iznosu od 26.545,00 eura te Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske u iznosu od 26.545,00 eura kako slijedi:

1. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Naziv	Iznos u eurima
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Trepčanska	340.800,00
1.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	16.534,00
1.2.	Izvor financiranja: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	310.000,00
1.3.	Izvor financiranja: vodni doprinos	300,00
1.4.	Izvor financiranja: naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada	200,00
1.5.	Izvor financiranja: komunalni doprinos	266,00
1.6.	Izvor financiranja: šumski doprinos	13.500,00
2.	Stručni nadzor	3.000,00
2.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	3.000,00

2.2.	Sveukupno rekonstrukcija nerazvrstane ceste Trepčanska	343.800,00
3.	Rekonstrukcija nerazvrstane cete Miolanke I	300.000,00
3.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	225.674,00
3.2.	Izvor financiranja: Koprivničko – križevačka županija	26.545,00
3.3.	Izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	47.781,00
4.	Stručni nadzor	3.000,00
4.1.	Izvor financiranja: Proračun Općine	3.000,00
4.2.	Sveukupno rekonstrukcija nerazvrstane ceste Miolanke I	303.000,00
4.3.	Sveukupno izvor financiranja: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	310.000,00
4.4.	Sveukupno izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	47.781,00
4.5.	Sveukupno izvor financiranja: vodni doprinos	300,00
4.5.	Sveukupno izvor financiranja: naknada iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada	200,00
4.6.	Sveukupno izvor financiranja: šumski doprinos	13.500,00
4.7.	Sveukupno izvor financiranja: komunalni doprinos	266,00
4.8.	Sveukupno izvor financiranja: Proračun Općine	248.208,00
4.9.	Sveukupno izvor financiranja: Koprivničko – križevačka županija	26.545,00

2. Javne zelene površine

Redni broj	Naziv	Iznos u eurima
1.	Izgradnja rekreacijskog centra u Novom Virju	259.774,00
1.1.	Izvor financiranja: Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske	26.545,00
1.2.	Izvor financiranja: Proračun Općine	233.229,00
2.	Stručni nadzor za izgradnju rekreacijskog centra	3.000,00
2.1	Izvor financiranja: Proračun Općine	3.000,00
2.2.	Sveukupno rekreacijski centar	262.774,00
2.3.	Sveukupno izvor financiranja: Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske	26.545,00
2.4.	Sveukupno izvor financiranja: Proračun Općine	236.229,00

3. Javna rasvjeta

Redni broj	Naziv	Iznos u eurima
1.	Modernizacija sustava javne rasvjete na području Općine Novo Virje	100.005,00
1.1.	Izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	30.600,00
1.2.	Izvor financiranja: Proračun Općine	69.405,00
2.	Stručni nadzor za izgradnju i modernizaciju javne rasvjete na području Općine Novo Virje	3.000,00
2.1	Izvor financiranja: Proračun Općine	3.000,00
2.2.	Sveukupno gradnja i modernizacija javne rasvjete na području Općine Novo Virje	103.005,00
2.3.	Sveukupno izvor financiranja: Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	30.600,00
2.4.	Sveukupno izvor financiranja: Proračun Općine	72.405,00

Članak 3.

Ukupna sredstva za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u iznosu od 1.012,579,00 eura.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/23-01/22

URBROJ: 2137-22-23-1

Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDsjednica Marina Bušić, v.r.

55.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 18/22, 46/22, 119/22. i 71/23) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

P L A N javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2024. godini

I.

Planom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarit će se kroz rad Socijalnog vijeća Općine Novo Virje, općinskog načelnika, Jedinственog upravnog odjela Općine Novo Virje, Kluba "Mariška" i Društva crvenog križa Đurđevac.

III.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi raspoređuju se za:

- tekuće donacije - građanima i kućanstvima - 700,00 eura,
- sufinanciranje cijene prijevoza učenicima srednjih škola i studentima - 17.000,00 eura,
- darove za djecu - 3.000,00 eura,
- pomoć starijim i nemoćnim osobama (troškovi gerontodomaćice) - 7.500,00 eura,
- opremu za novorođenčad - 3.000,00 eura,
- Društvo Crvenog križa Đurđevac - 215,00 eura,
- sufinanciranje umirovljenika - 5.000,00 eura,
- provođenje Programa "Brižne ruke podravske" - 51.473,00 eura.

UKUPNO: 87.888,00 eura."

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Plana doznačivati će se na temelju zaključaka Socijalnog vijeća i općinskog načelnika te odluka Općinskog vijeća Općine Novo Virje, a prema mogućnostima Proračuna Općine Novo Virje za 2024. godinu.

V.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 550-01/23-01/09
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA Marina Bušić, v.r.

56.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na svojoj 18. sjednici, održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN RAZVOJA

sustava civilne zaštite na području Općine Novo Virje za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Novo Virje za 2023. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Novo Virje za razdoblje od 2024. do 2027. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Novo Virje za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja

civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2024. godini.
Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Novo Virje u potrebi izraditi u

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	Lipanj 2024.	Općinski načelnik
2.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Općina	Prosinac 2024.	Načelnik Stožera CZ
3.	Donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Općine	Ovlaštena pravna osoba	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik
4.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2024.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
5.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2025.god.	Općina	Prosinac 2024.	Općinski načelnik
6.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.god.	Općina	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
7.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Novo Virje osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite) („Narodne novine“ broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji.

Općina Novo Virje dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Koprivničko - križevačkoj županiji te u MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine" broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Novo Virje

IZRAĐIVAČ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: 30. prosinca 2024.god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Novo Virje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Općina Novo Virje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Novo Virje

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2024.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine

ROK: prosinac 2024.god.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac

Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac nastavit će se pripremanjem za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Đurđevac te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojit će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije.

Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja – obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) – sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Novo Virje.

NOSITELJ: GDCK Đurđevac

IZVRŠITELJ: GDCK Đurđevac

ROK: 2024.god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – Stanica Koprivnica

HGSS je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS – Stanice Koprivnica u 2024. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15). Za aktivnosti predviđene ovim programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- redovitu djelatnost,
- akcije spašavanja (potražne akcije, spašavanje na nepristupačnom terenu, spašavanje u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu, spašavanje na divljoj vodi i poplavama, itd.),
- intervencije na nepristupačnim terenima,
- nabavka i održavanje opreme,

- preventivna djelatnost (prisustvo članova stanice Koprivnica na organiziranim planinarskim pohodima, na takmičenjima „ekstremnih“ sportova, edukacija osoba koje borave u prirodi, edukacija turističkih djelatnika itd.).

Tablica 2: Pregled aktivnosti HGSS - Stanica Koprivnica za 2024. godinu

POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024.GOD	VOZILA I PLOVILO, OPREMA ZA SPAŠAVANJE
POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024.GOD.	VJEŽBE, TEČAJEVI, AKCIJE, EDUKACIJE, OSIGURANJA, DEŽURSTVA

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Novo Virje.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Koprivnica

IZVRŠITELJ: HGSS – Stanica Koprivnica

ROK: prosinac 2024.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Novo Virje

IZVRŠITELJ: MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Novo Virje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Novo Virje

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Novo Virje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Novo Virje

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Novo Virje

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Novo Virje sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Novo Virje.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Novo Virje, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2024.god.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Novo Virje

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Novo Virje.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, operativne snage vatrogastva s područja Općine Novo Virje i Općina Novo Virje.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Novo Virje za 2024.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

- Vatrogasci u iznosu od 66.458 eura
- HGSS u iznosu od 995,42 eura
- Crveni križ u iznosu od 215,00 eura
- Civilna zaštita u iznosu od 4.460,00 eura

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Novo Virje.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Novo Virje i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 240-01/23-01/05

URBROJ: 2137-22-23-1

Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA Marina Bušić, v.r.

57.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na svojoj 18. sjednici, održanoj 20. prosinca 2023. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Novo Virje za 2023. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Novo Virje obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Novo Virje mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Novo Virje,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Dobrovoljno vatrogasno Društvo Drenovica, Dobrovoljno vatrogasno društvo Crnec i Dobrovoljno vatrogasno društvo Medvedička),
- Operativne snage vatrogastva Općine Novo Virje (DVD Drenovica, DVD Crnec i DVD Medvedička),
- Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) – Stanica Koprivnica,
- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Novo Virje

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 17. sjednici donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Novo Virje (KLASA: 240-01/23-01/01, URBROJ: 2137-22-23-3, od 03.11.2023.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Koprivničko - križevačke županije, Koprivnica, rujan 2023.god.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Novo Virje

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15. i 118/18) i članka 45. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), Općinski načelnik Općine Novo Virje donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Novo Virje (KLASA: 810-01/19-01/06, URBROJ: 2137/22-19-1, od 20.12.2019.god.). Općina Novo Virje izradit će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Novo Virje sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

- Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Novo Virje za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinatore na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 126/19. i 17/20.) i članka 46. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), općinski načelnik Općine Novo Virje donosi Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Novo Virje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera (KLASA: 810-01/21-01/05, URBROJ: 2137/22-21-9, od 15.07.2021.god.). Stožer civilne zaštite broji ukupno 6 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnik Općine.

Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Novo Virje djeluje Vatrogasna zajednica Općine Novo Virje u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Drenovica, DVD Crnec i DVD Medvedička.

Pregled aktivnosti provedenih u 2023.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ – Gradsko društvo Crvenog križa Đurđevac

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi.

Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi, odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć.

Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

Pregled aktivnosti provedenih u 2023.god.:

- održavanje tečaja prve pomoći,
- organiziranje službe traženja te prevenciju trgovine ljudima i zlostavljanja,
- organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi,
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja prigodnim aktivnostima,
- suradnja i organizacija zajedničkih akcija s udrugama,
- osiguravanje palijativne skrbi i opremanje potrebitih s ortopedskim pomagalicama,
- pomoć obiteljima u potrebi socijalnim intervencijama,
- zaštita i spašavanje,
- suradnja sa školama, vrtićima, bolnicama, staračkim domovima.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – Stanica Koprivnica (Pozivanje putem centra 112)

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Tablica 3: Pregled aktivnosti HGSS – Stanica Koprivnica u 2023.god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	8 VOZILA, 2 PLOVILA, JET SKI, QUAD, OPREMA ZA SPAŠAVANJE
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	37 OD TOGA 1 ZAPOSLEN I SVI OSTALI VOLONTERI
POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023.GOD. (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	16 AKCIJA, 10 EDUKACIJA, 5 TEČAJEVA

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Na temelju članka 21. stavak 2. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08) te članka 45. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Novo Virje, KLASA: 810-03/09-01/05, URBROJ: 2137/22-11-15 od 22. studenoga 2010.godine, općinski načelnik Općine Novo Virje na prijedlog Državne uprave za zaštitu i spašavanje Područni ured za zaštitu i spašavanje Koprivnica, donio je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Novo Virje (KLASA: 810-05/12-01/02, URBROJ:2137/22-12-1), od 03.08.2012.

Za područje Općine Novo Virje povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi:

- za Općinu Novo Virje (1 povjerenik civilne zaštite i 1 zamjenik povjerenika).

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Novo Virje donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Novo Virje (KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2137/22-18-1, od 31.10.2018.god.).

Odlukom je za područje Općine Novo Virje imenovano 3 koordinatora na lokaciji.

Kontakt podaci potencijalnih koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju članka 17., stavak 1., podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15. i 118/18), članka 29. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 6/13. i 3/18), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Novo Virje KLASA: 810-01/17-01/03, URBROJ: 2137/22-18-2 od 28. studenoga 2018. godine te po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite KLASA: 810-05/19-01/01, URBROJ: 511-543-01-04-01-19, od 19. lipnja 2019. Godine, Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 19. Sjednici donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Novo Virje (KLASA: 810-01/19-01/02, URBROJ: 2137/22-19-3, 12.07.2019.god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Novo Virje su:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Drenovica, Dravska 3, Novo Virje,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Crnec, Trg Mladosti 1, Novo Virje,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Medvedička, Medvedička 63, Novo Virje.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji, kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- JVP Đurđevac,
- Zavod za javno zdravstvo Koprivničko - križevačke županije,
- Dom zdravlja Koprivničko - križevačke županije, Ispostava u Đurđevcu,

- Zavod za hitnu medicinu Koprivničko - križevačke županije,
- Hrvatski zavod za socijalni rad,
- Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica,
- Veterinarska stanica Đurđevac,
- Veterinarska stanica „NOVA“ d.d. Koprivnica (ambulanta Novo Virje),
- Čazmatrans Nova d.o.o. PJ Đurđevac,
- Županijska uprava za ceste Koprivničko - križevačke županije,
- Hrvatske šume, Šumarija Đurđevac,
- Policijska uprava Koprivničko - križevačka, Policijska postaja Đurđevac,
- MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica,
- Komunalije Đurđevac,
- Komunalije Plin d.o.o.,
- Hrvatska elektroprivreda, DP „Elektra“ Koprivnica,
- Hrvatski telekom, T-Centar Koprivnica i drugi operateri,
- Hrvatske vode,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba – Savjetodavna služba Koprivničko - križevačke županije,
- Operatori koji prevoze, skladište ili koriste opasne tvari,
- Službe za radiološku i nuklearnu sigurnost.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Na prostoru Općine Novo Virje nema izgrađenih i klasificiranih javnih i grupnih skloništa.

Zbrinjavanje je moguće provesti u osnovnoj školi, društvenom domu te ugostiteljskim objektima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama.

U Općini Novo Virje nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara provodit će se u uređenim podrumskim zaklonima.

Tablica 4: Prikaz društvenih domova, hotela i odmarališta na području Općine s kapacitetima za zbrinjavanje stanovništva

NAZIV OBJEKTA I ADRESA	MOGUĆNOST PRIPREME TOLPLIH OBROKA	KAPACITET SMJEŠTAJA
PODRUČNA ŠKOLA MEDVEDIČKA	DA	250
PODRUČNA ŠKOLA CRNEC	DA	250
PODRUČNA ŠKOLA DRENOVICA	DA	100
DRUŠTVENI DOM U DRENOVICI	/	280

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Novo Virje za 2023.god. Tijekom 2023. god. Općina Novo Virje u sustav civilne zaštite uložila je 15.598,50 eura.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Novo Virje uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Novo Virje usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Novo Virje 03. studenoga 2023.god.,
- Općinski načelnik Općine Novo Virje donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Novo Virje 20. prosinca 2019.god., Općina Novo Virje izradit će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Novo Virje sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21),
- Na području Općine Novo Virje 15. srpnja 2021. ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Novo Virje,
- Operativne snage vatrogastva Općine Novo Virje odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,
- Općinski načelnik Općine Novo Virje imenovao je povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike 03. kolovoza 2012.god., s obzirom na Popis stanovništva 2021. godine, predlaže se donošenje nove Odluke sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16),

- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Novo Virje imenovao je koordinatora na lokaciji Općine Novo Virje 31. listopada 2018.god., sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), Općina Novo Virje će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.
- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Novo Virje određene su 2019. god., obzirom da je izrađena nova Procjena rizika od velikih nesreća 2023.god., predlaže se donošenje nove Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Novo Virje,
- U Proračunu Općine Novo Virje osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Novo Virje omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA:240-01/23-01/03

URBROJ: 2137-22-23-1

Novo Virje, 20. prosinca 2023.god.

POTPREDsjednica Marina Bušić, v.r.

58.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članku 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne Novine“ broj 66/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donosi

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Novo Virje za razdoblje 2024.-2027. godine

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Novo Virje, utvrđuju prioritarnije preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog crvenog križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,

- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanje svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (Baza podataka).

3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) i procjene rizika od velikih nesreća JLP(R)S te na temelju odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), i drugih relevantnih propisa i dokumenata.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se na temelju članka 8., stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16).

Planovi djelovanja sustava civilne zaštite izrađuju se isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta

sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika ili, u izuzetnim slučajevima, prihvatljivih rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave izrađuje se sukladno točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, na temelju članka 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21) dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,
- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U Tablici 1. dat je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

Tablica 1: Pregled dokumenata i aktivnosti iz područja civilne zaštite

R.Br.	Planski dokumenti i aktivnosti		Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje – vezano uz donošenje Proračuna	/
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine – vezano uz donošenje Proračuna	/
4.	Procjena rizika od velikih nesreća		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi
5.	Plan djelovanja civilne zaštite		Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite		Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili Ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji		Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju		Izvršno tijelo	Kontinuirano	/

12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje –u sklopu donošenja Proračuna	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo – donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE NOVO VIRJE

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagiraju.

4.1. Evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

4.2. Zadaće pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE:

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe,

razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Novo Virje rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Novo Virje.

Stožer civilne zaštite Općine Novo Virje upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl.

Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Novo Virje osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Novo Virje može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Način rada Stožera uređen je Poslovníkom koji donosi izvršno tijelo.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Koprivnica, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,
- upoznavanje s izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA:

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite. Na području Općine Novo Virje djeluje Vatrogasna zajednica Općine Novo Virje u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Drenovica, DVD Crneci i DVD Medvedička.

Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine u području vatrogastva Općine potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i „Uskrasnih krjesova“,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne Novine“ broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA:

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozaštitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Đurđevca organizira:

- nastavak edukacije Interventnog tima,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smještaja, psihološka pomoć i podrška,
- sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
- osiguravanje manifestacija i festivala,
- edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS):

Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaća Stanice, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se s vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisljeno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebno je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme. Od opreme pripadnici službe nemaju nikakve koristi već je ona namijenjena unesrećenim građanima. Pripadnici službe uglavnom samo iz etičkih motiva, odmah po dojavi, napuštaju svoje sigurne domove i obitelji i odlaze na opasna mjesta, često pri ekstremnim meteorološkim uvjetima (gdje nitko drugi neće ili ne može djelovati). Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja ionako minimalne opreme.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine HGSS – Stanica Koprivnica organizira:

- pravilnu obuku i školovanje novih članova,
- specijalističko školovanje, školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
- osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
- osnovni tečajevi,
- vježbe,
- preventivne aktivnosti – prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova, uvježbavanje i pripremanje Službe za učinkoviti odgovor na iste,
- priprema i kontrola prostora na kojima se provode određeni sadržaji, izrada zemljoviđa,
- neposredno djelovanje dežurstvima i prisustvom na terenu,
- međunarodna suradnja,
- održavanje interventnosti i redovan rad.

UDRUGE GRAĐANA:

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

Popis udruga građana s područja Općine, a koje mogu biti od interesa za sustav civilne zaštite:

- Lovačka udruga za uzgoj, zaštitu i lov divljači „Patka“ Novo Virje
- Športski ribolovni klub „Drava“.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba

uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Udruge građana će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE:

Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz redova obveznika civilne zaštite koji žive u zgradi, ulici ili naselju (za maksimalno 300 stanovnika) za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite, sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Povjerenici civilne zaštite uvode se u evidenciju obveznika civilne zaštite koja se sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak odabira povjerenika civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način da se svi potencijalni kandidati iz evidencije obveznika civilne zaštite pozovu na intervju, obavijesti ih se o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti, utvrdi im se raspored te utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine povjerenici i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

KOORDINATORI NA LOKACIJI:

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnosti izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije, a sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16).

Jedinice lokalne samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

Sukladno članku 36. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE:

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite,

uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjenja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko – biološko – radiološko - nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske → 01. ožujka; Dan europskog broja 112 → 11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa → 13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE:

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne Novine“ broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe – operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U Proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Đurđevac,
- HGSS - Stanicu Koprivnica,
- udruge građana,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite.

7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dati je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 240-01/23-01/04

URBROJ: 2137-22-23-1

Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSEDNICA Marina Bušić, v.r.

59.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Novo Virje za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izvršavanju Proračuna Općine Novo Virje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Novo Virje za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina) upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja.

Opći dio proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Novo Virje i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunski korisnici i Općina odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun, odnosno evidentiranje i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici proračuna i proračunskog korisnika jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine odnosno proračunskog korisnika, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Proračunski korisnik ne uplaćuje namjenske prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom s kojim je suglasno Općinsko vijeće Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće)

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno evidentiranih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćene, evidentirane i prenesene, a neplani-rane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Članak 5.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Proračunski korisnik ne uplaćuje vlastite prihode u Proračun, već ih namjenski koristi za rashode poslovanja u skladu s financijskim planom s kojim je suglasno Općinsko vijeće.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u proračunu.

Vlastiti prihodi koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Naredbodavatelj za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospelim obvezama.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) i po ekonomskoj klasifikaciji rashoda i izdataka.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) izvršavat će pojedine rashode na temelju zaključenih ugovora, računa i druge potrebne dokumentacije, zaključaka te rješenja općinskog načelnika kojima se utvrđuje korisnik sredstava, namjena i iznos sredstava (subvencije, donacije, pomoći i sl.).

Članak 9.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima Proračuna raspoređenim za tog korisnika.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo i obvezu nadzirati namjensko korištenje sredstava kod proračunskog korisnika.

Proračunski korisnik prema Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika kojeg vodi Ministarstvo financija obavezan je u postupku nadzora dati sve podatke, isprave i izvješća koja se od njega zatraže.

Ako se u tijeku kontrole iz stavka 2. ovog članka o izvršavanju Proračuna utvrdi da su sredstva Proračuna nepravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava

ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će općinski načelnik.

Članak 10.

Sredstva za plaće, naknade i druga materijalna prava zaposlenih isplaćivat će se u skladu s donesenim aktima u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

Članak 11.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu, koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

Članak 12.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura (bez PDV-a), obavlja se po načelu dobrog domaćina, po postupku koji svojim aktom propisuje Općinsko vijeće.

Članak 13.

Proračunskom korisniku doznačavati će se sredstva za rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine na temelju dostavljenog zahtjeva o nastalim rashodima.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 14.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će, na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 15.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje, a koja je donesena od strane Općinskog vijeća.

Odluku o preraspodjeli sredstava iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o izvršenim preraspodjelama prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvješćaja o izvršenju proračuna.

Članak 16.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priljeva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se u narednoj proračunskoj godini prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja iz stavka 1. ovog članka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 17.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općina se može dugoročno zadužiti uzimanjem kredita za investicije koje se financiraju iz Proračuna, ako to potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može dugoročno zadužiti i za investicije uzimanjem kredita za projekte koji se financiraju iz fondova Europske unije, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i Ministarstva financija.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita za investicije iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 19.

Pravna osoba, odnosno ustanova čiji je osnivač Općina može se zadužiti samo za investiciju uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća, uz uvjete i na način propisan Zakonom.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Imovinu Općine čini sva financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Općine, a upravljanje imovinom u vlasništvu Općine obavlja se u skladu s odredbama Zakona.

Stanje financijske i nefinancijske imovine i obveza utvrđuje se godišnjim popisom.

Članak 21.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Općinsko vijeće može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane javni interes odnosno interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa zakonskim odredbama.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

Članak 22.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 23.

Sadržaj godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna propisan je Zakonom i podzakonskim propisima.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Jedinostveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku, a on ih podnosi Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom i drugim propisima.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće.

Proračunski korisnici dostavljaju polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Jedinostvenom upravnom odjelu.

Godišnji financijski izvještaj (propisani obrasci financijskih izvještaja, izvješće o izvršenju financijskog plana s obrazloženjem) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrivanja gubitaka poslovanja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrivanja gubitka poslovanja.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-06/23-01/02
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

**POTPREDSJEDNICA
Marina Bušić, v.r.**

60.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16. i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

PRAVILNIK o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Novo Virje

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Novo Virje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak jednostavne nabave u Općini Novo Virje (u daljnjem tekstu: naručitelj), koji pretihodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16. i 114/22) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, naručitelj je obvezan poticati tržišno nadmetanje kad god je moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. Javno prikupljanje ponuda,
2. Ograničeno prikupljanje ponuda i
3. Izravno ugovaranje.

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 4.

Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda može se provesti za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura, temeljem odluke općinskog načelnika o javnom prikupljanju ponuda.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na službenoj web stranici naručitelja www.novo-virje.hr.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka donosi Općinsko vijeće Općine Novo Virje, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Temeljem odluke o odabiru iz stavka 6. ovog članka s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje se ugovor.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se, umjesto na web stranici naručitelja, objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) ili na web aplikaciji Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe ili usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura, ako odlukom načelnika o početku postupka jednostavne nabave nije određeno da se postupak provodi sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faksom, elektroničkom poštom).

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim Zakonima i dr. propisima,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka u postupcima nabave robe ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura te radova vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura donosi Općinsko vijeće Općine Novo Virje.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Temeljem Odluke o odabiru iz stavka 6. ovog članka s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje se ugovor.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Temeljem odluke o odabiru iz stavka 8. ovog članka s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje se ugovor.

3. Izravno ugovaranje

Članak 6.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom temeljem ponude tog gospodarskog subjekta.

Narudžbenica ili ugovor iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv i adresu naručitelja, naziv i adresu isporučitelja/izvoditelja, broj narudžbenice, predmet narudžbe, vrijednost narudžbe, rok plaćanja, potpis odgovorne osobe naručitelja.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 7.000,00 eura.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode osobe koje za to ovlasti općinski načelnik.

Ovlaštene osobe ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 8.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u pisarnicu naručitelja neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda u postupcima iz stavka 1. ovoga članka, osim u slučaju žurne nabave.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Poziv na dostavu ponude iz članaka 4. i 5. ovog Pravilnika, mora biti jasan, razumljiv i nedvojbene izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Članak 10.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 12. ovog Pravilnika.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 11.

Odluka o odabiru ponude u postupcima nabave iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda.

Odluka o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ponude određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 13.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 14.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma jednostavne nabave za

predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura i objaviti ga na svojim internetskim stranicama i u elektroničkom oglasniku javne nabave te ga po potrebi ažurirati.

IX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Novo Virje. KLASA: 023-01/17-01/03, URBROJ: 2137/22-17-1 od 12. travnja 2017. godine, KLASA: 023-01/17-01/05, URBROJ: 2137/22-17-1 od 16. kolovoza 2017. godine, KLASA: 023-01/18-01/07, URBROJ: 2137/22-18-1 od 9. lipnja 2018. godine i KLASA: 023-01/18-01/08, URBROJ: 2137/22-18-1 od 12. srpnja 2018. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA NOVO VIRJE

KLASA: 406-03/23-01/07
URBROJ: 2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA Marina Bušić, v.r.

61.

Na temelju članka 10., stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10. i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU o izmjeni Odluke koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Novo Virje

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 5/19) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i glasi:

"Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela i unutarnjih organizacijskih jedinica Jedinstvenog upravnog odjela su sljedeći::

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela 1,70,
2. Viši referent za pravne i kadrovske poslove 1,55,
3. Viši referent za računovodstvene poslove 1,55,

4. Referent za upravne poslove 1,40,
5. Referent za računovodstvene poslove 1,40,
6. Voditelj poslova namještenika Vlastitog pogona 1,20."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 120-02/23-01/01
URBROJ:2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA Marina Bušić, v.r.

62.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10. i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU o izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Novo Virje

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 16/22) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 3. mijenja se i glasi:

"Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, sukladno propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika."

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

"Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se kako slijedi:
- općinski načelnik – 3,25."

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 120-02/23-01/02
URBROJ:2137-22-23-1
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA Marina Bušić, v.r.

63.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU
o visini naknade članovima
Općinskog vijeća Općine Novo Virje

Članak 1.

U Odluci o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se pravo na naknadu članovima Općinskog vijeća Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) uslijed obavljanja dužnosti u Općinskom vijeću te način obračuna i isplate.

Članak 2.

Visina naknade iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se kako slijedi:

- članovima Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća u svoti 20,00 eura neto po sjednici Općinskog vijeća s pripadajućim porezima i doprinosima.

Članak 3.

Isplata naknade iz članka 2. ove Odluke isplatit će se na osobne račune članova iz članka 2. ove Odluke otvorene u poslovnim bankama u roku od 10 dana od dana održavanja sjednice.

Jedinstveni upravni odjel za potrebe izvršavanja isplata naknada iz stavka 1. ovoga članka vodi posebnu evidenciju o prisustvovanju i sudjelovanju sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 4.

Novčana sredstva za naknadu iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Novo Virje. Porezi i doprinosi na naknadu iz članka 2. ove Odluke isplaćuju se na teret proračuna Općine Novo Virje.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/09. i 12/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 121-02/23-01/01
URBROJ: 2137-22-23-2
Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA
Marina Bušić, v.r.

64.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU
o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete na području Općine Novo Virje

Članak 1.

Odlukom o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć (u daljnjem tekstu: pomoć) te visina pomoći za novorođenu djecu.

Članak 2.

Općina Novo Virje daje jednokratnu pomoć u iznosu od 200,00 eura roditeljima za svako prvo rođeno dijete.

Iznos naknade iz prethodnog stavka povećava se za 100,00 eura za rođenje drugog i svakog sljedećeg djeteta.

Članak 3.

Pravo na pomoć iz članka 2. ove Odluke imaju roditelji (oba roditelja) koji danom podnošenja zahtjeva imaju prebivalište na području Općine Novo Virje.

Članak 4.

U svrhu ostvarivanja prava iz članka 2. ove Odluke roditelji djeteta dužni su u roku od četiri mjeseca od dana djetetova rođenja priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. rodni list djeteta (preslika),
2. uvjerenje o prebivalištu djeteta,
3. uvjerenje o prebivalištu ili osobna iskaznica za oba roditelja odnosno za samohranog roditelja,
4. kartica žiro ili tekućeg računa.

U slučaju samohranog roditelja, odgovarajući dokaz samohranosti roditelja (rodni list djeteta, smrtni list preminulog roditelja/staratelja, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta i slično).

Članak 5.

Općinski načelnik Općine Novo Virje raspisat će javni poziv koji će se objaviti na internetskoj stranici Općine Novo Virje.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pomoći za novorođeno dijete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/10).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 551-03/23-01/05

URBROJ: 2137-22-23-1

Novo Virje, 20. prosinca 2023.

POTPREDSJEDNICA**Marina Bušić, v.r.****65.**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 18. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. donijelo je

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Novo Virje

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo) imenuju se:

1. Pero Čorba iz Novog Virja, za predsjednika,
2. Željko Turčić iz Novog Virja, za člana,
3. Nenad Lukić iz Novog Virja, za člana.

II.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava se Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo).

III.

Općinsko povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Novo Virje,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,

5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19),

6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,

7. surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19),

8. donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

IV.

Sredstva za rad Općinskog povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine Novo Virje.

Stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Novo Virje.

V.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Novo Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23/19).

VI.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 920-02/23-01/03

URBROJ: 2137-22-23-1

Novo Virje, 18. prosinca 2023.

**POTPREDSJEDNICA
Marina Bušić, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članka 9., stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10. i 10/23) i članka 46. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), općinski načelnik Općine Novo Virje 20. prosinca 2023. godine donio je

ODLUKU

o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje

Članak 1.

Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje u svoti 840,00 eura bruto.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/10. i 5/19).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 120-02/23-01/02

URBROJ: 2137-22-23-1

Novo Virje, 20. prosinca 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Remetović, v.r.****OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

34.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13 i 5/18) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rasinja za razdoblje od 2019. do 2025. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 21/19), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 19. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RASINJA ZA 2022. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. godinu, kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), načelnik Općine Rasinja jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću u tekućoj godini za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Rasinja za razdoblje od 2019. do 2025. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 21/19) i Planu upravljanja imovinom za 2022. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, a objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

KLASA: 003-01/22-01/01

URBROJ: 2137-13-23-2

Rasinja, 30. studenoga 2023.

**PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.**

35.

Sukladno članku 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), članka 30. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13. i 5/18), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Rasinja (od kolovoza 2019.) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 19. sjednici održanoj 30. studenoga 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje Općine Rasinja za 2023. godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Rasinja Općinsko vijeće Općine Rasinja donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Rasinja za 2023. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Rasinja potrebno je u 2023. godini provesti slijedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Jedinice lokalne samouprave dužne su imati usvojene procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12), te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.
Izvršitelj zadatka: Općina Rasinja
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije
Vatrogasna zajednica Općine Rasinja
Rok: Kontinuirano
2. Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12, zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).
Izvršitelj zadatka: Općina Rasinja
Rok: Kontinuirano
3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Rasinja potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.
Izvršitelj zadatka: Općina Rasinja
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Rasinja
Rok: Kontinuirano
4. Uključiti se u organizaciju informativno – savjetodavnih sastanaka s predstavnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobama zainteresiranim za zaštitu od požara, građanstvom, odgojno – obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavati s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju građanstva o zakonskoj regulativi i odlukama jedinica lokalne samouprave vezano uz spaljivanje biljnog i drugog otpada.
Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Rasinja
Sudionici: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko–križevačke županije

Hrvatske šume d.o.o.
Služba civilne zaštite Koprivnica
Općina Rasinja
Rok: Kontinuirano

5. Jedinice lokalne samouprave dužne su omogućiti nesmetano obavljanje inspekciskog nadzora od strana Službe civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije te postupati po zahtjevima i naredbama inspektora.
Izvršitelj zadatka: Općina Rasinja
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije
Rok: Kontinuirano
6. Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije, gradova i općina.
Izvršitelj zadatka: Općina Rasinja
Vatrogasna zajednica Općine Rasinja
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Rasinja
Rok: Kontinuirano
7. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije te jedinica lokalne samouprave, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnim osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.
Izvršitelj zadatka: Općina Rasinja
Sudionici: Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije
Vatrogasna zajednica Općine Rasinja
Rok: 31. prosinca 2023. godine
8. Od distributera vode na području Jedinice lokalne samouprave tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranta), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Rasinja
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Rasinja
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Rasinja
Rok: 31. prosinca 2023. godine

III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 36/22).

V.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22),

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7.

Na temelju članaka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 44. Statuta Općine Rasinja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 5/13 i 5/18) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rasinja za razdoblje od 2019. do 2025. (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 21/19), općinski načelnik Općine Rasinja dana 27. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE RASINJA ZA 2024. GODINU

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rasinja za 2024. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Rasinja,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Rasinja,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Rasinja.

II.

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće Općine Rasinja najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

VI.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 245-01/23-01/02
URBROJ: 2137-13-23-1
Rasinja, 30. studenoga 2023.

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Fajfarić, ing., v.r.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 003-01/23-01/01
URBROJ: 2137-13-23-1
Rasinja, 27. studenoga 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Danimir Kolman, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
124.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije	4064	
125.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu	4065	
126.	Plan brojčanih oznaka upravnih tijela i službenih osoba Koprivničko-križevačke županije	4066	
OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
53.	III. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	4071	
54.	III. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini	4084	
55.	III. Izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini	4084	
56.	II. Izmjena Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Kloštar Podravski u 2023. godini	4085	
57.	Odluka o uvjetima, mjerilima i postupku za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Općine Kloštar Podravski	4086	
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
7.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi	4089	
OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
47.	Proračun Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu	4094	
48.	Program potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu	4119	
49.	Program utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini	4123	
50.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini	4123	
51.	Program korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu	4124	
52.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini	4214	
53.	Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini	4126	
54.	Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini	4127	
55.	Program javnih potreba u školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini	4127	
56.	Program javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini	4128	
57.	Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini	4128	
58.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini	4129	
59.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu	4129	
60.	Program javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini	4135	
61.	Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini	4136	
62.	Plan demografskih mjera na području Općine Novigrad Podravski u 2024. godini	4136	
63.	Godišnji provedbeni Plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu	4137	
64.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski	4138	
65.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2024. godinu	4138	
66.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine	4141	
67.	II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu	4142	
68.	Odluka o izmjenama Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na području Općine Novigrad Podravski	4166	
69.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	4166	
70.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4166	
71.	Program o izmjenama Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4167	
72.	Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4167	
73.	Program o izmjenama Programa korištenja sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu	4168	
74.	Program o izmjeni Programa javnih potreba u školstvu na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4169	
75.	Program o izmjenama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu	4169	
76.	Program o izmjeni Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4174	
77.	Program o izmjeni Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4174	
78.	Program o izmjeni Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4175	

79. Program o izmjeni Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4175	59. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Novo Virje za 2024. godinu	4241
80. Program o izmjeni Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4175	60. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Novo Virje	4244
81. Program o izmjenama Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4176	61. Odluka o izmjeni Odluke koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Novo Virje	4246
82. Program o izmjenama Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Novigrad Podravski za 2023. godinu	4176	62. Odluka o izmjenama Odluke o plaći i drugim pravima iz rada općinskog načelnika Općine Novo Virje	4246
83. Plan o izmjeni Plana demografskih mjera na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4177	63. Odluka o visini naknade članovima Općinskog vijeća Općine Novo Virje	4247
84. Plan o izmjeni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novigrad Podravski u 2023. godini	4177	64. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete na području Općine Novo Virje	4247
		65. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Novo Virje	4248

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novigrad Podravski	4178
---	------

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

42. Proračun Općine Novo Virje za 2024. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu	4186
43. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2024. godini na području Općine Novo Virje	4217
44. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade iz postupka ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Novo Virje u 2024. godini	4217
45. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2024. godini	4217
46. Program javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Novo Virje u 2024. godini	4218
47. Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2024. godini	4218
48. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji i mladih osoba na području Općine Novo Virje u 2024. godini	4219
49. Program utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2024. godini	4223
50. Program javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2024. godini	4224
51. Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Novo Virje u 2024. godini	4224
52. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2024. godini	4225
53. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2024. godini	4226
54. Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje za 2024. godinu	4226
55. Plan javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2024. godini	4227
56. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Novo Virje za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	4228
57. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Novo Virje za 2023. godinu	4231
58. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Novo Virje za razdoblje 2024. - 2027. godine	4235

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Novo Virje	4249
--	------

**OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

34. Odluka o usvajanju izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rasinja za 2022. godinu	4249
35. Godišnji provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Rasinja za 2023. godinu	4249

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Odluka o donošenju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Rasinja za 2024. godinu	4251
--	------

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232

Nino Šegerc
Mladen Fuček

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.