

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 7 - Godina XXXI.

Koprivnica, 30. ožujka 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

37.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3./18.- pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 28. Poslovnika o radu župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14. i 4/16.), Župan Koprivničko-križevačke županije dana 17. ožujka 2023. godine donio je

Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova/ članica Koordinacijskog odbora projekta „Koprivničko-križevačka županija–prijatelj djece“

I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova/članica Koordinacijskog odbora projekta „Koprivničko-križevačka županija – prijatelj djece“ („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/19. i 26/20.) u točki II. podtočka 7. mijenja se i glasi:

„7. Željko Odobašić, pomoćnik za kvalitetu u Općoj bolnici „dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica“.

Točka II. nadopunjuje se kako slijedi:

„13. Draženka Vadla, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije“,

„14. Nataša Krobot Hrastić, viša savjetnica za međunarodne odnose u Službi ureda župana“.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 004-01/23-01/3
URBROJ: 2137-01/04-23-8
Koprivnica, 17. ožujka 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

38.

Na temelju članaka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije Statut Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.- pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst), članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 29. ožujka 2023. donio je

RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno iz reda osnivača

I.

U Rješenju o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno iz reda osnivača („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/22.) u točki I. podtočki 2. riječi „Zoran Vrhovski, Brdo Cirkvensko,“ zamjenjuju se riječima „Željko Ružić, Sveti Ivan Žabno,“, a u podtočki 3. riječi „Manuel Marković, Cirkvena.“ zamjenjuju se riječima „Ivan Klauda, Sveti Ivan Žabno.“

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-02/21-01/52
URBROJ: 2137-07/03-23-36
Koprivnica, 29. ožujka 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

39.

Na temelju članka 7. stavka 1. Pravilnika o postupku izbora županijskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika županijskog vatrogasnog zapovjednika odnosno vatrogasnog zapovjednika Grada Zagreba ("Narodne novine" broj 27/21. i 30/21), i članka 55 Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. 4/21.-pročišćeni tekst), župan Koprivničko-križevačke županije, 17. ožujka 2023. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vatrogasnog zapovjednika Koprivničko-križevačke županije

I.

Na temelju Prijedloga Odluke o imenovanju županijskog vatrogasnog zapovjednika, Predsjedništva vatrogasne zajednice Koprivničko-križevačke županije, URBROJ: 61/2-2022 i URBROJ: 26/2-2023. te suglasnosti Glavnog vatrogasnog zapovjednika, KLASA: 250-03/22-01/13, URBROJ: 444-03-01-23-2, imenuje se Zvonimir Habijan iz Rasinje, vatrogasnim zapovjednikom Koprivničko-križevačke županije.

II.

Imenovani iz točke I. ovog Rješenja stupa na dužnost vatrogasnog zapovjednika Koprivničko-križevačke županije 18. ožujka 2023. godine, a njegov mandat traje 5 (pet) godina.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 250-01/23-01/4
URBROJ: 2137-01/02-23-5
Koprivnica, 17. ožujka 2023.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

40.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 12. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18., 98/19. i 114/22.) i članka 43. stavka 2. Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/20.), župan Koprivničko-križevačke županije 15. ožujka 2023. donio je

ZAKLJUČAK

o odobravanju postupka odabiranja i izlučivanja javnog dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke županije

I.

Odobrava se postupak odabiranja i izlučivanja javnog dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: gradiva) utvrđenog Popisom javnog dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke županije predloženog za izlučivanje KLASA: 036-02/23-01/3, URBROJ: 2137-02/03-23-2 od 13. ožujka 2023. godine (dalje u tekstu: Popis).

II.

Poslove u postupku odabira, izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva obavljaju odgovorne osobe u pismohrani:

1. Laura Vugrinec-Đuričić, službenica koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo Koprivničko-križevačke županije,
2. Marina Lovrenčević, referentica uredskog poslovanja – arhivarka,
3. Dejan Paveli, referent uredskog poslovanja - arhivar.

III.

Odgovorne osobe u pismohrani iz točke II. ovog Zaključka obavile su pregled gradiva te Popisom utvrdile koje gradivo treba izlučiti.

Popis sadrži osnovne podatke o gradivu koje se predlaže za izlučivanje, s nazivom stvaratelja gradiva, čijim radom je gradivo nastalo kao i:

1. Redni broj gradiva,
2. Vrstu gradiva - naziv gradiva utvrđen Popisom dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke s rokovima čuvanja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/20.) (dalje u tekstu: Poseban popis), koji obuhvaća cjelokupno javno arhivsko i dokumentarno gradivo koje nastaje u poslovanju Koprivničko-križevačke županije, a isti je prilog Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/20)
3. Redni broj iz Posebnog popisa,
4. Granične godine nastanka gradiva,
5. Ukupnu količinu za svaku stavku iz Posebnog popisa izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i slično,
6. Razloge izlučivanja i uništavanja (primjerice istekao rok čuvanja prema Pravilima, nepotrebno za daljnje poslovanje i slično).

IV.

Odgovorne osobe za pismohranu dostavit će Državnom arhivu u Bjelovar prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje predloženog gradiva s Popisom, a radi donošenja rješenja o odobrenju za izlučivanje i uništavanje predloženog gradiva.

V.

Odgovorne osobe za pismohranu dužne su provesti postupak uništenja izlučenog gradiva u roku

od trideset dana od dana zaprimanja rješenja o odobrenju za izlučivanje i uništenja gradiva Državnog arhiva u Bjelovaru sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 036-02/23-01/3
URBROJ: 2137-02/03-23-3
Koprivnica, 15. ožujka 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

41.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 12. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18., 98/19. i 114/22.) i članka 43. stavka 2. Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/20.), župan Koprivničko-križevačke županije 15. ožujka 2023. donio je

ZAKLJUČAK

o odobravanju postupka odabiranja i izlučivanja javnog dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke županije

I.

Odobrava se postupak odabiranja i izlučivanja javnog dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: gradiva) utvrđenog Popisom javnog dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke županije predloženog za izlučivanje KLASA: 036-02/23-01/1, URBROJ: 2137-02/03-23-2 od 13. ožujka 2023. godine (dalje u tekstu: Popis).

II.

Poslove u postupku odabira, izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva obavljaju odgovorne osobe u pismohrani:

1. Laura Vugrinec-Đuričić, službenica koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo Koprivničko-križevačke županije,
2. Melita Kovač, referentica uredskog poslovanja – arhivarka,
3. Dejan Paveli, referent uredskog poslovanja - arhivar.

III.

Odgovorne osobe u pismohrani iz točke II. ovog Zaključka obavile su pregled gradiva te Popisom utvrdile koje gradivo treba izlučiti.

Popis sadrži osnovne podatke o gradivu koje se predlaže za izlučivanje, s nazivom stvaratelja gradiva, čijim radom je gradivo nastalo kao i:

1. Redni broj gradiva,
2. Vrstu gradiva - naziv gradiva utvrđen Popisom dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke s rokovima čuvanja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/20.) (dalje u tekstu: Poseban popis), koji obuhvaća cjelokupno javno arhivsko i dokumentarno gradivo koje nastaje u poslovanju Koprivničko-križevačke županije, a isti je prilog Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/20),
3. Redni broj iz Posebnog popisa,
4. Granične godine nastanka gradiva,
5. Ukupnu količinu za svaku stavku iz Posebnog popisa izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i slično,
6. Razloge izlučivanja i uništavanja (primjerice istekao rok čuvanja prema Pravilima, nepotrebno za daljnje poslovanje i slično).

IV.

Odgovorne osobe za pismohranu dostavit će Državnom arhivu u Varaždinu prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje predloženog gradiva s Popisom, a radi donošenja rješenja o odobrenju za izlučivanje i uništavanje predloženog gradiva.

V.

Odgovorne osobe za pismohranu dužne su provesti postupak uništenja izlučenog gradiva u roku od trideset dana od dana zaprimanja rješenja o odobrenju za izlučivanje i uništenja gradiva Državnog arhiva u Varaždinu sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 036-02/23-01/1
URBROJ: 2137-02/03-23-3
Koprivnica, 15. ožujka 2023.

ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.

42.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst, 137/15.-ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 12. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ broj 61/18., 98/19. i 114/22.) i članka 43. stavka 2. Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Koprivničko-križevačke županije

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/20.), župan Koprivničko-križevačke županije 22. ožujka 2023. donio je

ZAKLJUČAK

o odobravanju postupka odabiranja i izlučivanja javnog dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke županije

I.

Odobrava se postupak odabiranja i izlučivanja javnog dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: gradiva) utvrđenog Popisom javnog dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke županije predloženog za izlučivanje KLASA: 036-02/23-01/2, URBROJ: 2137-02/03-23-2 od 20. ožujka 2023. godine (dalje u tekstu: Popis).

II.

Poslove u postupku odabira, izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva obavljaju odgovorne osobe u pismohrani:

1. Laura Vugrinec-Đuričić, službenica koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo Koprivničko-križevačke županije,
2. Marina Fureš, referentica uredskog poslovanja – arhivarka,
3. Dejan Paveli, referent uredskog poslovanja - arhivar.

III.

Odgovorne osobe u pismohrani iz točke II. ovog Zaključka obavile su pregled gradiva te Popisom utvrdile koje gradivo treba izlučiti. Popis sadrži osnovne podatke o gradivu koje se predlaže za izlučivanje, s nazivom stvaratelja gradiva, čijim radom je gradivo nastalo kao i:

1. Redni broj gradiva,
2. Vrstu gradiva - naziv gradiva utvrđen Popisom dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke s rokovima čuvanja („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/20.) (dalje u tekstu: Poseban popis), koji obuhvaća cjelokupno javno arhivsko i dokumentarno gradivo koje nastaje u poslovanju Koprivničko-križevačke županije, a isti je prilog Pravila za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/20)
3. Redni broj iz Posebnog popisa,
4. Granične godine nastanka gradiva,
5. Ukupnu količinu za svaku stavku iz Posebnog popisa izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i slično,
6. Razloge izlučivanja i uništavanja (primjerice istekao rok čuvanja prema Pravilima, nepotrebno za daljnje poslovanje i slično).

IV.

Odgovorne osobe za pismohranu dostavit će Državnom arhivu u Bjelovar prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje predloženog gradiva s Popisom, a radi donošenja rješenja o odobrenju za izlučivanje i uništavanje predloženog gradiva.

V.

Odgovorne osobe za pismohranu dužne su provesti postupak uništenja izlučenog gradiva u roku od trideset dana od dana zaprimanja rješenja o odobrenju za izlučivanje i uništenja gradiva Državnog arhiva u Bjelovaru sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 036-02/23-01/2

URBROJ: 2137-02/03-23-3

Koprivnica, 22. ožujka 2023.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

43.

KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA, koju zastupa župan Darko Koren, ing. građ. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, kojeg na temelju punomoći predsjednice sindikata Ive Sušković, bacc. oec. zastupa opunomoćenica Snježana Babok Grgić, dipl. ing. šum., sindikalna povjerenica sindikalne podružnice Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Sindikat) zaključili su 28. ožujka 2023. godine, sljedeći

DODATAK VIII.

KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U UPRAVNIM TIJELIMA KOPRIVNIČKO – KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/20., 7/20., 13/20., 24/20., 29/20., 29/21., 28/22. i 32/22.; u daljnjem tekstu: Ugovor) u članku 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Trudnica i roditelj s djetetom do osme godine života prije početka prekovremenog rada moraju dostaviti pročelniku odnosno županu pisanu izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad, osim u slučaju više sile.“

Članak 2.

U članku 14. stavku 1. podstavak 2. mijenja se i glasi:

„- ako mu služba prestaje u tekućoj kalendarskoj godini, osim zbog odlaska u mirovinu kada ima pravo na godišnji odmor iz članka 15. ovog Ugovora za tekuću kalendarsku godinu.“

Članak 3.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do 8 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka ili životnog partnerstva 3 radna dana,
- rođenje djeteta 3 radna dana,
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, očuha i maćehe, pastorčadi i posvojenika, djeteta povjerenog na čuvanje i odgoj i djeteta na skrbi izvan vlastite obitelji, posvojitelja i osobe koju je službenik/namještenik dužan po zakonu uzdržavati te osobe s kojom službenik/namještenik živi u izvanbračnoj zajednici, životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu 5 radnih dana,
- smrti unuka i djetetovog supružnika 3 radna dana,
- smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 1 radni dan,
- teže bolesti supružnika, djeteta, roditelja, očuha i maćehe, pastorčadi i posvojenika, djeteta povjerenog na čuvanje i odgoj i djeteta na skrbi izvan vlastite obitelji, posvojitelja i osobe koju je službenik/namještenik dužan po zakonu uzdržavati te osobe s kojom službenik/namještenik živi u izvanbračnoj zajednici, životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu 7 radnih dana,
- selidbe u drugo mjesto (grad/općina) stanovanja 1 radni dan,
- kao dobrovoljni darivatelj krvi 1 radni dan,
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr., 1 radni dan,
- otklanjanje posljedica prirodne nepogode sukladno izvješću nadležnog tijela, a koja je neposredno zadesila službenika/namještenika 3 radna dana.

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Za svako pojedinačno darivanje krvi službenik/namještenik ima pravo na jedan radni dan plaćenog dopusta, neovisno o broju radnih dana koje je tijekom iste kalendarske godine iskoristio po drugim osnovama iz stavka 1. ovog članka.

Pod darivanjem krvi iz stavka 3. ovog članka smatra se i darivanje krvnog sastojka za pripremu krvnog pripravka namijenjenog za transfuzijsko liječenje, koje se provodi prema pozivu koji je ovlaštena ustanova, u skladu s posebnim propisom, uputila osobno davatelju krvi.

Plaćeni dopust koristiti će se na dan darivanja krvi ili koji drugi dan prema dogovoru s pročelnikom odnosno županom, ako je pročelnik darivatelj krvi, u roku koji ne može biti duži od 8 radnih dana od dana darivanja krvi.

O namjeri darivanja krvi službenik/namještenik, ako je to moguće, treba obavijestiti pročelnika odnosno župana ako je pročelnik darivatelj krvi najmanje 3 radna dana prije darivanja krvi.

Zahtjev za korištenje plaćenog dopusta mora se dostaviti najkasnije u roku od 3 radna dana od dana darivanja krvi.

Plaćeni dopust po osnovi darivanja krvi u tekućoj kalendarskoj godini ne može se koristiti u sljedećoj kalendarskoj godini.

Plaćeni dopust po osnovi teže bolesti osobe iz stavka 1. podstavka 6. ovog članka može se koristiti samo u kalendarskoj godini u kojoj je odobren.

Pod pojmom djeteta u smislu ovoga članka smatra se i maloljetno i punoljetno dijete.“.

Članak 4.

Članak 30. mijenja se i glasi:

„Službeniku/namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 radnih dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 radnih dana,
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu najmanje 10 radnih dana,
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 radnih dana,
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i sl.) najmanje 2 radna dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku/namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Službenik/namještenik ima pravo na neplaćeni dopust u ukupnom trajanju od pet radnih dana godišnje za pružanje osobne skrbi u koju spada osobna skrb člana uže obitelji ili osobe s kojom živi u istom kućanstvu, a zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga.

Pod istim kućanstvom smatra se zajednica osoba određena propisom kojim se uređuje socijalna skrb.

Članom uže obitelji u smislu ovoga članka smatraju se supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je službenik/namještenik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja s službenikom/namještenikom živi u izvanbračnoj zajednici, u životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu.

Službenik/namještenik prilikom podnošenja zahtjeva za neplaćeni dopust za pružanje osobne skrbi prilaže i dokaz o postojanju ozbiljnog zdravstvenog razloga osobe zbog koje traži pružanje osobne skrbi.

Tijekom razdoblja neplaćenog dopusta zbog korištenja prava na pružanje osobne skrbi službenik/namještenik neće biti odjavljen s obveznog mirovinskog i zdravstvenog osiguranja.“.

Članak 5.

Iza poglavlja 2.5. dodaju se poglavlje 2.6. s nazivom poglavlja i člankom 31.a koji glase:

„2.6. ODSUTNOST S POSLA

Članak 31.a

Službenik/namještenik odnosno pročelnik ima pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost.

Odsutnost s posla iz stavka 1. ovog članka smatra se vremenom provedenim na radu.“.

Članak 6.

Članak 33.a mijenja se i glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje uslijed epidemije bolesti, potresa, poplave, ekološkog incidenta i sličnih pojava koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, a radi nastavka poslovanja, može se dogovorno na temelju općeg akta župana odrediti obavljanje poslova na izdvojenom mjestu rada.

Rad na izdvojenom mjestu rada u smislu ovog članka je kad službenik/namještenik obavlja poslove kod kuće ili u drugom prostoru koji nije županijski poslovni prostor, a koji je određen na temelju međusobnog dogovora.

Općim aktom župana o radu na izdvojenom mjestu rada urediti će se:

- organizacija rada koja će omogućiti nesmetanu komunikaciju i protok informacija između svih dionika potrebnih za obavljanje radnih zadataka,
- način evidentiranja radnog vremena,
- korištenje sredstva za rad od Županije odnosno službenika/namještenika koji koristi svoja sredstva rada za koja u tom slučaju ima pravo naknade troškova,
- način sudjelovanja službenika/namještenika u odlučivanju i načinu dostave odluka kojima se uređuju prava i obveze službenika/namještenika,
- rad na izdvojenom mjestu rada za slučajeve prekovremenog rada, preraspodjele rada i rada s nepunim radnim vremenom,
- rokovi i količina izvršavanja poslova na način da se omogući korištenje dnevnog, tjednog i godišnjeg odmora u utvrđenom opsegu,
- način kako i kada se može doći u prostor doma službenika/namještenika radi održavanja opreme ili provođenja unaprijed utvrđenog nadzora vezanog uz provedbu mjera zaštite na radu da bi se osigurao rad na siguran način i zaštitilo zdravlje službenika/namještenika,

Službenik/namještenik kojem se, u slučaju nastupanja posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka, zbog naravi njegovog posla ne može odrediti obavljanje poslova na izdvojenom mjestu rada, nastaviti će obavljati poslove na svojem radnom mjestu, a ako to nije moguće njegov rad će se prekinuti.

O obavljanju poslova na izdvojenom mjestu rada ili prekidu rada službenika/ namještenika odlučuje rješenjem pročelnik upravnog tijela, odnosno u njegovoj odsutnosti ovlašteni službenik, a o obavljanju poslova na izdvojenom mjestu rada ili prekidu rada pročelnika rješenjem odlučuje župan.

Poslodavac je dužan naknaditi službeniku/ namješteniku troškove nastale zbog obavljanja posla na izdvojenom mjestu rada te troškove iz stavka 3. podstavka 3. ovog članka kada razdoblje rada tijekom jednog kalendarskog mjeseca traje duže od sedam radnih dana.

Visina troškova nastalih obavljanjem poslova na izdvojenom mjestu rada, računa se 3,98 eura po danu s time da ukupni mjesečni iznos ne može iznositi više od najvišeg neoporezivog iznosa utvrđenog sukladno posebnim propisima.

Službenik/namještenik za rad na izdvojenom mjestu rada ima pravo na plaću radnog mjesta na koje je raspoređen i ostala materijalna prava sukladno odredbama ovog Ugovora, osim prava na mjesečnu naknadu troškova puta od adrese stanovanja do adrese rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 4. ovog članka pročelnik, službenik ili namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini prosječne plaće koja mu je isplaćena ili bi mu bila isplaćena da je radio u Županiji prethodna tri mjeseca .

Radnik koji radi na izdvojenom mjestu rada dužan je pridržavati se sigurnosnih i zdravstvenih mjera u skladu s posebnim propisima.“.

Članak 7.

Iza članka 34.a dodaje se članak 34.b koji glasi:

„Članak 34.b

„Ako je za stjecanje određenih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom odnosno iz ovog Ugovora važno prethodno trajanje radnog odnosa, razdoblja roditeljskog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice/ namještenice, dopusta službenice/namještenice koja je rodila ili službenice/namještenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskim potporama smatrat će se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.“.

Članak 8.

U članku 35. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće iznosi 370,00 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec ožujak 2023. godine koja će biti isplaćena u mjesecu travnju 2023. godine.“.

Članak 9.

U članku 37. stavak 2. mijenja se i glasi:
„Upravno tijelo nadležno za obračun i isplatu plaća dužno je službeniku/namješteniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su iznosi iz stavka 1. ovog članka utvrđeni.“.

Članak 10.

U članku 39. stavku 1. podstavci 2., 3. i 4. mijenjaju se i glase:

- „- za prekovremeni rad 20%,
- za rad subotom 15%,
- za rad nedjeljom 50%,“.

Članak 11.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„Ako je službenik/namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od osnovne plaće uvećane za sve dodatke, a koju je ostvario ili mogao ostvariti da je radio u Županiji u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Ako je službenik/namještenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti i ozljede na radu, pripada mu naknada plaće u visini 100% od osnovne plaće uvećane za sve dodatke, a koju je ostvario ili mogao ostvariti da je radio u Županiji u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.“.

Članak 12.

U članku 42. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Službeniku/namješteniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu od 265,45 eura.“.

Članak 13.

U članku 44. stavku 2. iza riječi: „bračni/izvanbračni drug,“ dodaju se riječi: „životni partner ili osoba s kojom živi u neformalnom partnerstvu,“.

Članak 14.

U članku 48. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Službenik/namještenik ima pravo na mjesečnu naknadu troškova puta od adrese stanovanja do adrese rada, kako slijedi:

1. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 0 do 5 km – 53,09 eura,
2. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 5,01 do 10 km – 79,63 eura,
3. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 10,01 do 15 km – 106,18 eura,
4. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 15,01 do 20 km – 132,72 eura,
5. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 20,01 do 25 km – 159,27 eura,
6. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 25,01 do 30 km – 172,54 eura,
7. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 30,01 do 35 km – 185,81 eura,
8. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada od 35,01 do 40 km – 199,08 eura,
9. udaljenost adrese stanovanja do adrese rada 40,01 i više kilometara – 238,90 eura.“.

Članak 15.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Službeniku/namješteniku isplatiti će se nagrada za božićne blagdane u neto iznosu od 199,08 eura, najkasnije do 23. prosinca tekuće godine.“.

Članak 16.

U članku 54.a stavak 1. mijenja se i glasi:

„Službenik/namještenik ima pravo na mjesečnu paušalnu novčanu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u neto iznosu od 66,36 eura.“.

Članak 17.

U članku 55. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Rješenja, odluke, potvrde, isprave, drugi akti i pismena koje treba dostaviti službeniku/namješteniku, a za koje posebnim zakonom nije propisana obavezna osobna dostava ili drugi način dostave, mogu se dostaviti i elektroničkim putem, pod uvjetom da su dostupni službeniku/namješteniku, da se mogu ispisati i pohraniti.

Poslodavac će dokaz o izvršenoj dostavi i primitku pohraniti na način propisan propisima koji uređuju uredsko poslovanje.“.

Članak 18.

Članak 65. mijenja se i glasi:

„U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 64. ovog Ugovora službenik/namještenik može se obratiti nadređenom pročelniku odnosno županu i osobama koje su ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika (u daljnjem tekstu: osobi za zaštitu dostojanstva) ili povjereniku za etiku te sindikalnom povjereniku.

Osobe za zaštitu dostojanstva iz stavka 1. ovog članka imenuje župan iz reda službenika/namještenika i to dvije osobe različitog spola uz njihovu prethodnu suglasnost i uz prethodnu obavijest sindikatu sukladno članku 78. ovog Ugovora.

Nadređeni pročelnik odnosno župan i sindikalni povjerenik dužni su o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika/namještenika obavijestiti osobe za zaštitu dostojanstva i povjerenika za etiku.

Župan je dužan osobi za zaštitu dostojanstva osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu, što razumijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu poslodavca, a ukoliko je to potrebno omogućit će mu se i izlazak iz sjedišta Županije radi zaprimanja pritužbe.

O imenovanju osoba iz stavka 2. ovog članka obavijestiti će se svi službenici/namještenici u roku od osam dana od dana imenovanja objavom na web stranici Županije i dostavom putem e-maila.“.

Članak 19.

Članak 66. mijenja se i glasi:

„Osoba za zaštitu dostojanstva dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije

u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

Ako pročelnik odnosno župan ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerne, službenik/namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati zaštitu dostojanstva, službenik/namještenik ima pravo bez dostavljanja pritužbe prekinuti rad, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio pročelnika odnosno župana u roku od osam dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavka 2. i 3. ovog članka službenik/namještenik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio.

Ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da nije povrijeđeno dostojanstvo službenika/namještenika poslodavac može zahtijevati povrat isplaćene naknade iz stavka 4. ovog članka.“

Članak 20.

U članku 67. iza riječi: „povjerenika za etiku“ briše se točka i dodaju se riječi: „i osoba za zaštitu dostojanstva.“

ZA KOPRIVNIČKO –
KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

Članak 21.

Župan će donijeti opći akt kojim će regulirati rad na izdvojenom mjestu rada u roku od 60 dana od dana objave ovog Dodatka VIII. Ugovoru u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

Članak 22.

Ovaj Dodatak VIII. Ugovoru, sklopljen je kad ga potpišu obje ugovorne strane, a primjenjuje se od 1. travnja 2023. godine, osim članka 8. ovog Ugovora koji se primjenjuje od 1. ožujka 2023. godine.

Članak 23.

Ovaj Dodatak VIII. Ugovoru je sastavljen u šest (6) izvornih primjeraka, od kojih Poslodavcu pripadaju tri (3) primjerka, a Sindikatu pripadaju isto tri (3) primjerka.

Članak 24.

Ovaj Dodatak VIII. Ugovoru objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

KLASA: 110-01/19-01/2
URBROJ: 2137-02/01-23-52
Koprivnica, 28. ožujka 2023.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
REPUBLIKE HRVATSKE
SINDIKALNA POVJERENICA

Snježana Babok Grgić, dipl. ing. šum., v.r.

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12. i 89/17. – Odluka USRH) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Drnje

Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljima na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/00, 8/18, 23/18. i 8/22), u članku 16., stavak 2. mijenja se i glasi:

„Naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme na grobljima u Drnju i Torčecu određuje se u svoti:

- 20,00 eura za jedno grobno mjesto (grobnu česticu 1 m širine) korisnicima koji imaju prebivalište na području Općine Drnje,
- 500,00 eura za grobno mjesto (grobnu česticu 1 m širine) korisnicima koji imaju prebivalište izvan područja Općine Drnje.“

U istom članku stavku 6. riječi „20,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „2,65 eura“.

Članak 2.

U članku 17. riječi „70,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „25,00 eura“.

Članak 3.

U članku 17.a, stavku 2., podstavku 1. riječi „100,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „15,00 eura“, a u podstavku 2. riječi „200,00 kuna“ zamjenjuju se riječima „30,00 eura“.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-01/23-01/06

URBROJ: 2137-4-23-1

Drnje, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.****2.**

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 37/22) te članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU**o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti
na području Općine Drnje**

Članak 1.

Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odluka) povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Drnje trgovačkom društvu „LEKOM GRAD“ d.o.o. sa sjedištem u Legradu, Trg svetog Trojstva 52a, MB: 070162648, OIB: 37613578166.

Članak 2.

Trgovačkom društvu iz članka 1. ove Odluke povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje javnih zelenih površina,
2. Održavanje groblja,
3. Održavanje čistoće javnih površina,
4. Održavanje nerazvrstanih cesta,
5. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
6. Usluge ukopa pokojnika.

Članak 3.

Područje obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke je administrativno područje Općine Drnje, naselja Drnje, Botovo i Torčec.

Članak 4.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjerava se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Trgovačko društvo „LEKOM GRAD“ d.o.o. Legrad obvezno je povjerene komunalne djelatnosti obavljati sukladno načelima utvrđenim u Zakonu o komunalnom gospodarstvu i u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te drugih propisa.

Članak 6.

Obveze trgovačkog društva LEKOM GRAD d.o.o. Legrad prema Općini Drnje za svaku pojedinu komunalnu djelatnost iz članka 1. ove Odluke regulirat će se posebnim ugovorom.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Drnje za sklapanje ugovora iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 363-02/23-01/02

URBROJ: 2137-4-23-1

Drnje, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:**Goran Kolarek, mag.oec., v.r.****3.**

Na temelju članka 113., stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo je

O D L U K U**o sprječavanju odbacivanja otpada na području
Općine Drnje**

Članak 1.

Odlukom o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije za gospodarenje otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojim je propisan komunalni red.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora na području Općine radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redara,
- postavljanje fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije,
- provođenje informativnih aktivnosti koji se odnose na gospodarenje otpadom,
- objava informacija na mrežnoj stranici Općine o lokaciji i vremenu mobilnih reciklažnih dvorišta kao i lokacijama spremnika postavljenim na javnim površinama za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
- postavljanje video nadzora,
- godišnje akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području Općine.

Članak 4.

Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu mogu se dostaviti:

- putem elektroničke pošte komunalnom redaru,
- putem telefona/mobitela komunalnom redaru,
- u prostorijama Općine komunalnom redaru,
- pisanom obavijesti na adresu: Općina Drnje, Jedinostveni upravni odjel, Trg kralja Tomislava 29, 48 322 Drnje.

Članak 5.

Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom (u daljnjem tekstu: Evidencija) na području Općine obvezan je voditi komunalni redar.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci. Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informativnog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Komunalni redar mora provoditi redovite terenske kontrole sa svrhom utvrđivanja lokacija odbačenog otpada. Na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada potrebno je provoditi češće kontrole te prilikom nadzora lokacija sastaviti zapisnik.

Članak 7.

Općina mora osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom. Informativne aktivnosti provode se:

- objavom informacija na mrežnoj stranici Općine,
- provedbom ili podržavanjem akcija prikupljanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš,
- održavanjem javne tribine,
- suradnjom s trgovačkim društvom Komunalac d.o.o. (tiskanje i dijeljenje letaka),
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 8.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nezakonito odbačen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje izvršenje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 9.

Komunalni redar je ovlašten utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način. Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada. Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada. Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu,

upravlja određenim područjem (dobrom) ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar je ovlašten zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 10.

Komunalni redar obavezan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. i 2. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 11.

Općinski načelnik obavezan je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu nadležnom ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Članak 12.

Na lokacijama na kojima je više puta utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada provest će se posebne mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada:

- postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- pojačanim nadzorom komunalnog redara,
- postavljanjem fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije,
- postavljanjem video nadzora.

Članak 13.

Sredstva za provedbu mjera iz ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Drnje.

Članak 14.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primijenit će se odredbe Zakona.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/22).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 351-05/23-01/03
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

4.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21. i 152/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo je

PROGRAM potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2023. godinu

I.

Programom potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Drnje u 2023. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Drnje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredba Komisije 2019/316 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL.L.51, 22.2.2019.) (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izveze količine, potpora za osinjanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

III.

Općina Drnje (u daljnjem tekstu: Općina) će u 2023. godini dodjeljivati potpore i to:

1. Mjera 1: Edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača,
2. Mjera 2: Sufinanciranje osiguranja usjeva
3. Mjera 3: Poticanje novih višegodišnjih nasada.

Mjera 1: edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača

IV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 700,00 eura financirat će se edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača.

V.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 700,00 eura za subvencioniranje edukacije pravnih i fizičkih osoba koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u iznosu od 50% od računa prema dostavljenoj kopiji računa za troškove edukacije, stručnog osposobljavanja i seminara.

Subvenciju za poticanje edukacije, stručnog osposobljavanja i završenog seminara odobrava općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) temeljem zahtjeva za subvenciju.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- preslika certifikata, iskaznice odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenom znanju,
- preslika računa,
- preslika žiro-računa/IBAN.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjev se podnosi do 24. 12. 2023. godine.

Rješenje o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinствeni upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

Mjera 2: sufinanciranje osiguranja usjeva

VI.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 4.300,00 eura sufinancirat će se osiguranje usjeva.

VII.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 4.300,00 eura za subvencioniranje 50% iznosa od premije osiguranja usjeva po polici osiguranja za sve poljoprivredne kulture bez obzira na osigurani rizik (prirodne nepogode – tuča, mraz, poplava, suša i druge) pravnim i fizičkim osobama koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom s područja Općine upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvenciju potpore dijela premije osiguranja odobrava općinski načelnik temeljem zahtjeva za subvenciju nakon cjelovite isplate ugovorene ukupne premije.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- kopija obrasca za prijavu potpore u poljoprivredi (List A i B) u tekućoj godini,
- preslika zaključene police osiguranja u tekućoj godini,
- potvrdu osiguravajućeg društva s kojim je sklopljena polica, potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje, da je ugovaratelj osiguranja izvršio isplatu police.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjev se podnosi do 24. 12. 2023. godine.

Rješenje o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinствeni upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

Mjera 3: Poticanje novih višegodišnjih nasada

VIII.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti 3.000,00 eura sufinancirat će se podizanje novih višegodišnjih nasada.

IX.

Općina je u Proračunu osigurala sredstva u svoti 3.000,00 eura za subvencioniranje podizanja novih višegodišnjih nasada na području Općine pravnim i fizičkim osobama s područja Općine koje se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, Upisanim u upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Subvencionirati će se sadnja novih nasada voćnjaka, na površini ne manjoj od 0,25 ha, iznos subvencije po jednoj voćnoj sadnici je 40% od prosječne cijene sadnice, ali ne više od 2,00 eura (s PDV-om), za orahe i kestene ne više od 4,00 eura (s PDV-om). Maksimalni iznosi potpore odnose se na prosječne cijene sadnice po pojedinoj vrsti sadnica, maksimalni iznos potpore ne može biti veći od 1.000,00 eura.

Subvencionirati će se sadnja novih nasada jagoda minimalno za 3.000 komada sadnica jagoda, 40% prosječne cijene sadnice, ali ne više od 0,33 eura prosječne cijene sadnica.

Subvenciju potpore podizanja novih višegodišnjih nasada odobrava općinski načelnik temeljem zahtjeva za subvenciju nakon izvršenog plaćanja po računu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (Kopija Rješenje o upisu u Upisnik ili kopija Rješenja o promjenama u Upisniku, kopija zelene iskaznice ili potvrda o upisu u Upisnik izdana od APPRRR, ili kopija zahtjeva za izravnu potporu u tekućoj godini s prijemnim štambiljem APPRRR),
- kopija računa za sadnice/lozne cijepove;
- kopija certifikata o sadnom materijalu,
- dokaz o plaćanju po računima;
- kopija žiro računa/IBAN.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Zahtjev se podnosi do 24. 12. 2023. godine.

Rješenje o isplati subvencije donosi općinski načelnik na osnovu kojeg će Jedinstveni upravni odjel izvršiti isplatu sredstava podnositeljima zahtjeva za subvenciju.

X.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

XI.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

XII.

Općina će objaviti javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranice Općine Drnje, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

XIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/23-01/06

URBROJ: 2137-4-23-1

Drnje, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

5.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2022. godinu, KLASA: 320-01/23-01/05, URBROJ: 2137-4-23-1 od 10. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 320-01/23-01/05

URBROJ: 2137-4-23-2

Drnje, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

6.

Na temelju članka 25., stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini na području Općine Drnje

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini na području Općine Drnje, KLASA: 361-01/23-01/01, URBROJ: 2137-4-23-1 od 8. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 361-01/23-01/01
URBROJ: 2137-4-23-2
Drnje, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

7.

Na temelju članka 49., stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2022. godini, KLASA: 320-01/23-01/03, URBROJ: 2137-4-23-1 od 8. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 320-01/23-01/03
URBROJ: 2137-4-23-2
Drnje, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

8.

Na temelju članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Drnje u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Drnje u 2022. godini, KLASA: 351-05/23-01/02, URBROJ: 2137-4-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-05/23-01/02
URBROJ: 2137-4-23-2
Drnje, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

9.

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 16. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu, KLASA: 351-05/23-01/01, URBROJ: 2137-4-23-1 od 2. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE**

KLASA: 351-05/23-01/01
URBROJ: 2137-4-23-2
Drnje, 16. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Goran Kolarek, mag.oec., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**10.**

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRNJE
Općinski načelnik

KLASA: 351-05/23-01/01
URBROJ: 2137-4-23-1
Drnje, 2. ožujka 2023.

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21. - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Drnje 2. ožujka 2023. podnosi

**Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022.
godine za 2022. godinu**

OPĆINA DRNJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DRNJE

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE DRNJE ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE
ZA 2022. GODINU



Drnje, ožujak 2023. godine

SADRŽAJ

1.	UVOD-----	3
1.1.	Osnovne značajke o Općini Drnje -----	3
1.2.	Površina naselja te broj stanovnika na području Općine Drnje -----	3
1.3.	Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada -----	4
1.4.	Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje -----	4
2.	OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE -----	4
3.	DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA -----	5
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DRNJE -----	6
5.	ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA-----	7
6.	PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE DRNJE -----	8
7.	PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM -----	9
8.	PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU-----	10
9.	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA-----	10
10.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM , OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA -----	11
11.	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	12
12.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM -----	13
13.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA -----	14
14.	ZAKLJUČAK-----	13
15.	ZAVRŠNA ODREDBA-----	13

1. UVOD

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) i objaviti ga u svom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17 i 84/19, 14/20. - Rješ.USRH, 31/21. - Odl. i Rješ.USRH (u daljnjem tekstu: *Uredba*), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73., stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Zavod za zaštitu okoliša i prirode preuzeo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavodu za zaštitu okoliša i prirode.

1.1. Osnovne značajke o Općini Drnje

Općina Drnje (u daljnjem tekstu: *Općina*) se nalazi u sastavu Koprivničko-križevačke županije. Na jugu graniči s Općinom Peteranec, na sjeverozapadu s Općinama Đelekovec i Koprivnički Ivanec, na sjeveru s Općinom Legrad, a na sjeveroistoku s Općinom Gola. Dio općinske granice na sjeveru je i državna granica Republike Hrvatske s Republikom Mađarskom. Rubnim sjevernim/sjeveroistočnim dijelovima Općine, uz državnu granicu s Republikom Mađarskom protiče rijeka Drava.

Kroz naselja Torčec i Drnje protiče vodotok Gliboki (sa smjerom tečenja od sjeverozapada prema jugoistoku), sve do ušća u rijeku Dravu južno od područja Općine. Kote terena generalno prate pad tog vodotoka, a kreću se u rasponu od oko 127 m.n.m., na sjeverozapadu do 123 m.n.m. na jugoistoku.

1.2. Površina naselja te broj stanovnika na području Općine Drnje

Općina je administrativno podijeljena na 3 naselja: Botovo, Drnje i Torčec.

Tablica 1. Stanovništvo; broj stanovnika i broj kućanstava po naseljima Općine Drnje

NASELJE	BROJ STANOVNIKA	BROJ KUĆANSTAVA
<i>Botovo</i>	237	80
<i>Drnje</i>	811	272
<i>Torčec</i>	498	172
UKUPNO OPĆINA DRNJE	1 546	524

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021.

1.3. Pružatelj javne usluge prikupljanja otpada

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Komunalac d.o.o. Koprivnica.

1.4. Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje

Općinsko vijeće Općine Drnje (u daljnjem tekstu: *Općinsko vijeće*) je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 28. ožujka 2018. godine donijelo Plan gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje 2017. do 2022. godine, KLASA: 351-01/17-01/08, URBROJ: 2137/04-18-23 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/18), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 351-03/17-01/80, URBROJ: 2137/1-05/05-18-7, od 21. ožujka 2018. godine.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- 1) *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- 2) *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- 3) *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- 4) *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Izješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2022. godinu

Općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: *Općinski načelnik*) dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinski načelnik dužan je osigurati provedbu gore navedenih obaveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Grad Koprivnica, Općine Drnje, Đelekovec, Koprivnički Bregi, Legrad, Novigrad Podravski su dana 18. listopada 2018. godine zaključili Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom. Opseg zajedničkog ispunjenja obaveza odnosi se na:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje planova gospodarenja otpada za JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području JLS,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- zajedničko korištenje kompostiša za biorazgradivi komunalni otpad.

Potpisnice Sporazuma su suglasne da gore navedene obaveze ispunjava KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica.

Dana 31. prosinca 2018. godine potpisnice Sporazuma od 18. listopada 2018. godine, sporazumno utvrđuju potrebu sklapanja I. Aneksa Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom kojim suglasno potvrđuju pristupanje Sporazumu Općina Koprivnički Ivanec i Općine Sokolovac.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Izmjenama i dopunama PPUO Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/2012) planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta (RD) unutar

postojeće gospodarske zone – poslovne namjene „Drava“ uz željeznički kolodvor Botovo i unutar gospodarske zone „Cege“ u Drnju. Osim unutar spomenutih gospodarskih zona uspostavu reciklažnih dvorišta moguće je planirati i na drugim lokacijama koje će omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima Općine, unutar postojećih i planiranih zona gospodarske namjene (I1 i K), na izdvojenom građevinskom području izvan naselja. Općenito, gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je izvan naselja na izdvojenom građevinskom području gospodarske proizvodne ili poslovne namjene (I1,K).

U sklopu gospodarske zone poslovne namjene „Drava“ uz željeznički kolodvor Botovo i gospodarske zone „Cege“ u Drnju planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad (GO). Reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno je razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. Građevnim otpadom koji je nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine, potrebno je gospodariti u skladu sa zakonskim odredbama.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE DRNJE

Plan gospodarenja otpada Općine Drnje za razdoblje 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: *Plan*) izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17).

Plan je donijelo Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Glavne točke sadržaja Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje:

1. Općenito
2. Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom RH
3. Plan gospodarenja otpadom
4. Zakonodavstvo RH za područje gospodarenja otpadom i zaštite okoliša
5. Zakonodavstvo EU za područje gospodarenja otpadom i zaštitu okoliša
6. Opći podaci o Općini Drnje
7. Gospodarenje otpadom u Općini Drnje
8. Popis lokacija onečišćenih područja na području Općine
9. Ciljevi i mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada
10. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom
11. Rokovi i nositelji izvršenja Plana
12. Zaključak
13. Prijelazne i završen odredbe

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine sakupljanje i odvoz komunalnog otpada organizirano je na području cijele Općine, naseljima Drnje, Botovo i Torčec, a davatelj usluge je GKP KOMUNALAC d.o.o. iz Koprivnice.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine dijeli se na:

- Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava

Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada provodi se svakih 14 dana, kako bi se potaknulo odvajanje reciklabilnog otpada iz miješanog komunalnog otpada. Prema podacima davatelja usluge na području Općine su 524 korisnika usluge.

- Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Glomazni otpad prikuplja se po pozivu mještana i organizirano po rasporedu davatelja usluge, a korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i elektronički otpad) besplatno se preuzimaju u mobilnom reciklažnom dvorištu.

- Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima

Na području Općine, zeleni otoci su postavljeni na 2 lokacije, a u sklopu svakog se nalaze namjenski spremnici i to;

1. Drnje, Trg kralja Tomislava 23/1

Staklo; metalno zvono 1,5 m³

Metal; metalno zvono 1,5 m³

Tekstil; plastični spremnik 1 m³

2. Drnje, Ločka ulica 1

Metal; metalno zvono 1,5 m³

3. Torčec, Podravska ulica 30

Staklo; plastični spremnik 770 l

Metal; metalno zvono 1,5 m³

Tekstil; plastični spremnik 1 m³

Općina je tijekom 2022. godine utrošila:

- 49.454,67 kuna za odvoz otpada iz namjenskih spremnika i groblja u Drnju i Torčecu.

- Sustav prikupljanja otpada po modelu „od vrata do vrata“:

Sakupljanje se obavlja jednom mjesečno putem plavih (papir) i žutih (plastična ambalaža) kanti i vreća. Sakupljanje se provodi specijaliziranim vozilima.

Mješoviti komunalni otpad mještani stavljaju u kante ili vreće. Namjenske žute i plave vreće za prikupljanje otpadne plastike i papira mještani Općine mogu besplatno podići u prostorijama Općine, a u 2021. godini svako kućanstvo je dobilo plavu i žutu kantu zapremine 80 litara.

Na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad. Općina ima mogućnost korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta. Nastavno u Izvešću prikazan je primjer rasporeda korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta.

Tablica 2. Raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta u 2022.

NASELJE	LOKACIJA	RADNO VRIJEME	DATUM
Drnje	kod veterinarske stanice	07:30-08:30 sati	08.02./07.06./06.10. 2022.
Torčec	iza društvenog doma	08:45-9:45 sati	08.02./07.06./06.10. 2022.

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica

U mobilno reciklažno dvorište mogu se predati manje količine posebnih vrsta otpada (ambalažni otpad, otpadne baterije i akumulatori, manji komadi EE otpada, manji komadi glomaznog otpada i sl.), uz predočenje osobne iskaznice.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE DRNJE

Tablica 3. Količine otpada sakupljenog na kućnom pragu na području Općine Drnje u 2022.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO)	NAZIV	KOLIČINA (t)
1.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	107,50
2.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	5,42
3.	20 01 39	Plastika	22,32
4.	15 01 01	Papir i karton	19,04
5.	20 03 07	Glomazni otpad	5,1
6.	20 01 02	Staklo odvojene prilikom odvoza glomaznog otpada	2,28
7.	20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 200137	4,5
UKUPNO			166,16

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2023. godine

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2022. godinu

Tablica 4. Količine otpada sakupljenog na zelenim otocima na području Općine Drnje u 2022.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO)	NAZIV	KOLIČINA (t)
1.	15 01 07	Staklo	4,275
2.	15 01 04	Metal	2,750
3.	20 01 10	Tekstil	0,961
UKUPNO			7,986

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2023. godine

Tablica 5. Količine ostalog otpada sakupljenog na području Općine Drnje u 2022.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO)	NAZIV	KOLIČINA (t)
1.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	18,84
UKUPNO			18,84

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2023. godine

Tablica 6. Količine otpada sakupljenog putem mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine Drnje u 2022.

R.B.	KLJUČNI BROJ OTPADA (KBO)	NAZIV	KOLIČINA (t)
1.	20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema	0,002
2.	16 06 01	Olovne baterije	0,001
3.	20 03 07	Glomazni otpad	0,005

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica, ožujak 2023. godine

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22) navodi se:

Najmanja učestalost odvoza za korisnike javne usluge na obračunskom mjestu korisnika:

1. miješani komunalni otpad dva puta mjesečno;
2. biootpad jedanput mjesečno;
3. reciklabilni komunalni otpad:
 - plastični ambalažni otpad jednom mjesečno;
 - otpadni papir i karton jednom mjesečno;
4. glomazni otpad jednom godišnje kod korisnika usluge koji je kućanstvo.
Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom. Obzirom da Davatelj usluge odvozi skupljeni otpad izvan Općine na odlagalište komunalnog otpada „Piškornica“, prethodna odlagališta „Teleš“ i „Rudičevo“ su sanirana.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Tablica 7. Lokacije divljih odlagališta otpada

R. B.	NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS KČBR.	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2021. GODINE
1.	Pećinka	1214/2 u k.o. Drnje	Nema otpada	Nema otpada	Postavljene 2 nadzorne kamere
2.	Drnjanska Loka	2320/8 i 2027 u k.o. Drnje	Nema otpada	Nema otpada	Postavljena 1 nadzorna kamera
3.	Jasenovec	2614/1 u k.o. Torčec	Nema otpada	Nema otpada	Kontrola i nadzor

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće je 21. ožujka 2022. godine donijelo Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Drnje KLASA: 351-01/22-01/08, URBROJ: 2137-4-22-1.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada

- Kontrola lokacija putem komunalnog redarstva

Na divljim odlagalištima provodi se redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva, a po potrebi se otpad, uglavnom inertni građevinski i biljni gura u prirodne depresije i poravnava. Sukladno *Zakonu* uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda te je isti dostupan na mrežnoj stranici Općine (www.drnje.hr).

- Postavljanje znakova zabrane odbacivanja otpada

Na divljim odlagalištima postavljeni su znakovi zabrane odlaganja otpada.

- Objava informacija na internetskim stranicama Općine

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2022. godinu

Sukladno odredbi članka 113. Zakona obveza Općine je uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem:

- telefona: 048/831-405
- popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail: opcina-drnje@kc.t-com.hr
- ili osobnim dolaskom u Općinu, Trg kralja Tomislava 29, 48 322 Drnje

Obrazac za prijavu nepropisnog odbačenog otpada može se preuzeti na <https://drnje.hr/gospodarenje-otpadom/nepropisno-odbaceni-otpad/>

- Distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem davatelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Komunalac d.o.o. Koprivnica je dostavio edukativne plakate koji su istaknuti na lokacijama u svakom naselju.

- Periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada na području Općine

Otpad odbačen u okoliš može se nastaviti uklanjati putem akcija prikupljanja otpada.

Izvešće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti

Stanovnici Općine se putem javne tribine, oglasnih ploča i edukacijskih letaka i plakata informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl. Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Organizirano odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem posuda/spremnika postavljenih na kućnom pragu

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljene su posebne vreće i kante za odvojeno skupljanje pojedinih vrsta otpada, papir i plastika. Odvoz odvojeno skupljenog otpada je jednom mjesečno i predaje se ovlaštenom koncesionaru.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Omogućiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Općinsko vijeće je na 15. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Drnje, KLASA: 351-05/22-01/02, URBROJ:2137-4-22-1, a objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22.

- Cijena usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom na području Općine Drnje
- 02.12.2020. godine općinski načelnik je dao suglasnost za primjenu novog cjenika, a novi cjenik se primjenjuje od 01.01.2021. godine a može se naći na linku; <https://drnje.hr/cjenik-javne-usluge-prikupljanja-mijesanog-komunalnog-otpada-i-biorazgradivog-komunalnog-otpada-te-usluge-povezane-s-javnom-uslugom-od-1-12-2020-godine/> i izmjene cjenika na linku <https://drnje.hr/wp-content/uploads/2022/01/CJENIK-javne-usluge-prikupljanja-mijesanog-komunalnog-otpada-od-01.10.2021..pdf>
- 26. svibnja 2022. godine općinski načelnik je dao Suglasnost na izmjenu Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, Broj: 1965/22/5 od 12. svibnja 2022. godine sa primjenom od 1.7.2022. godine. Prije davanja suglasnosti izvršena je provjera sukladno članku 77., stavku 9. Zakona, te je utvrđeno da je prijedlog izmjene Cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, o čemu se općinski načelnik pismeno očitovao. Suglasnost i očitovanje općinskog načelnika objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/22. Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, Suglasnost i očitovanje općinskog načelnika Općine Drnje može se naći na linku:
- <https://drnje.hr/cjenik-javne-usluge-prikupljanja-mijesanog-komunalnog-otpada-primjenjuje-se-od-1-7-2022-godine/>

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima.

*Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za 2022. godinu***12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Općina je prema *Zakonu* dužna osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti Županija na teret Općine.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpada Općine Drnje za 2022. godinu su planirane sljedeće stavke:

Tablica 8. Izvršenje predviđenih planova

R.B.	PREDVIĐENO PGO-OM ZA 2022. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Izobrazno-informativne aktivnosti	DA

14. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Općina intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima uz gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina će nadalje pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera predviđenih Planom gospodarenja otpadom.

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvešće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Petar Dombaj, bacc.admin.publ., v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU

o novčanoj potpori za novorođeno dijete

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu potporu Općine Ferdinandovac za novorođeno dijete (u daljnjem tekstu: novčana potpora) te visina i način isplate novčane potpore.

Članak 2.

Novčanu potporu može jednokratno ostvariti roditelj koji kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- koji je državljanin Republike Hrvatske,
- koji ima prijavljeno prebivalište na području Općine Ferdinandovac na dan rođenja djeteta te na dan podnošenja zahtjeva za novčanu potporu,
- koji ima prijavljeno prebivalište na istoj adresi kao i dijete za koje podnosi zahtjev,
- koji nema nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Općini Ferdinandovac,
- koji nije prije donošenja ove Odluke koristio novčanu potporu ili drugu pomoć iste namjene Općine Ferdinandovac za isto dijete,
- drugi roditelj djeteta nije koristio novčanu potporu ili drugu pomoć iste namjene Općine Ferdinandovac za isto dijete.

Iznimno od stavka 1. podstavka 2. ovog članka novčanu potporu može koristiti i roditelj djeteta koji ima prijavljeno prebivalište na području Općine Ferdinandovac nakon dana rođenja djeteta, a na dan podnošenja zahtjeva za novčanu potporu, pod uvjetom da nije koristio novčanu potporu/pomoć druge jedinice lokalne samouprave za isto dijete.

Članak 3.

Sredstva za novčane potpore osiguravaju se u proračunu Općine Ferdinandovac.

Novčana potpora iznosi:

- 400,00 eura za prvorođeno dijete,
- 600,00 eura za drugorođeno dijete,
- 1.000,00 eura za trećerođeno i svako daljnje dijete.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Roditelj podnositelj zahtjeva za novčanu potporu dužan je uz zahtjev priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu roditelja podnosioca zahtjeva izdano od strane nadležnog tijela ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- uvjerenje o prebivalištu djeteta izdano od strane nadležnog tijela ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Roditelj podnositelj zahtjeva koji nema prebivalište na području Općine Ferdinandovac na dan rođenja djeteta pored dokumentacije iz stavka 2. ovog članka dostavlja i izjavu o nekorištenju novčane potpore/pomoći druge jedinice lokalne samouprave za isto dijete.

Jedinstveni upravni odjel u rješavanju po zahtjevu roditelja za novčanom potporom, prema potrebi, može tražiti i druge dokaze.

Jedinstveni upravni odjel će u rješavanju po zahtjevu roditelja za novčanom potporom provjeravati osobne podatke roditelja i djeteta i druge činjenice koje utječu na uvjete isplate novčane potpore.

Dokazi iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka, dostavljaju se u izvorniku ili u preslici.

Jedinstveni upravni odjel u rješavanju po zahtjevu roditelja za novčanom potporom može zatražiti na uvid original dokaza iz stavaka 2., 3. i 4. ove Odluke.

Jedinstveni upravni odjel odlučuje o zahtjevu za novčanom potporom u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o novčanoj potpori za novorođeno dijete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/22).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 551-01/23-01/1

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17-pročišćeni tekst, 144/20), članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Koprivničko-križevačka županija“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

**ODLUKU
O USVAJANJU STRATEGIJE UPRAVLJANJA
IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE
FERDINANDOVAC ZA RAZDOBLJE OD 2023.
DO 2029. GODINE**

I.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2023. do 2029. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Ferdinandovac i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Ferdinandovac navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Koprivničko - križevačke županije.

II.

Strategija iz točke I. ove Odluke prilog je ovoj Odluci, a objavit će se na mrežnoj stranici Općine Ferdinandovac www.ferdinandovac.hr.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

KLASA: 940-02/23-01/2

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 23. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

6.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16. i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

**PRAVILNIK
o provedbi postupka jednostavne nabave
u Općini Ferdinandovac**

I. OPĆA ODREDBA**Članak 1.**

Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak jednostavne nabave u Općini Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: naručitelj), koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16. i 114/22) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

II. NAČELA JAVNE NABAVE**Članak 2.**

U provedbi postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, naručitelj je obavezan poticati tržišno nadmetanje kad god je moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupka.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 3.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. Javno prikupljanje ponuda,
2. Ograničeno prikupljanje ponuda i
3. Izravno ugovaranje.

1. Javno prikupljanje ponuda**Članak 4.**

Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda može se provesti za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura, temeljem odluke općinskog načelnika o javnom prikupljanju ponuda.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na službenoj web stranici naručitelja www.ferdinandovac.hr.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluku o odabiru ponude ili Odluku o poništenju postupka donosi Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Temeljem odluke o odabiru iz stavka 6. ovog članka s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje se ugovor.

Poziv iz stavka 3. ovoga članka može se, umjesto na web stranici naručitelja, objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) ili na web aplikaciji Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe ili usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 7.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura, ako odlukom načelnika o početku postupka jednostavne nabave nije određeno da se postupak provodi sukladno članku 4. ovog Pravilnika.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, faksom, elektroničkom poštom).

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim Zakonima i dr. propisima,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost,
- u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka u postupcima nabave robe ili usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura te radova vrijednosti

jednake ili veće od 7.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura donosi Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Temeljem Odluke o odabiru iz stavka 6. ovog članka s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje se ugovor.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Odluke o poništenju postupka nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Temeljem odluke o odabiru iz stavka 8. ovog članka s odabranim gospodarskim subjektom zaključuje se ugovor.

3. Izravno ugovaranje

Članak 6.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom temeljem ponude tog gospodarskog subjekta.

Narudžbenica ili ugovor iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: naziv i adresu naručitelja, naziv i adresu isporučitelja/izvođača, broj narudžbenice, predmet narudžbe, vrijednost narudžbe, rok plaćanja, potpis odgovorne osobe naručitelja.

Izravno ugovaranje u pravilu se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 7.000,00 eura.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode osobe koje za to ovlasti općinski načelnik.

Ovlaštene osobe ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Članak 8.

Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i u ograničenom prikupljanju ponuda dostavljaju se u pisarnicu naručitelja neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda u postupcima iz stavka 1. ovoga članka, osim u slučaju žurne nabave.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Poziv na dostavu ponude iz članaka 4. i 5. ovog Pravilnika, mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Članak 10.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda te predlažu odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 12. ovog Pravilnika.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 11.

Odluka o odabiru ponude u postupcima nabave iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i rangiranju ponuda.

Odluka o poništenju postupka dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 12.**

Kriterij za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ponude određuje se u pozivu za dostavu ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA**Članak 13.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 14.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 15.**

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma jednostavne nabave za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura i objaviti ga na svojim internetskim stranicama i u elektroničkom oglasniku javne nabave te ga po potrebi ažurirati.

IX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 16.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 18/22).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od

dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA FERDINANDOVAC**

KLASA: 406-01/23-01/10

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri
provedbe naloga danih u financijskoj reviziji
Općine Ferdinandovac

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga danih u financijskoj reviziji Općine Ferdinandovac, KLASA: 041-02/22-01/88, URBROJ: 613-08-23-8 od 20. veljače 2023. godine koje je izradio Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA : 470-02/22-01/10

URBROJ : 2137-15-23-7

Ferdinandovac, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri
provedbe naloga i preporuka danih u reviziji
učinkovitosti upravljanja i raspolaganja
nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu
jedinica lokalne samouprave na području
Koprivničko-križevačke županije

I.

Usvaja se Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji

učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije za Općinu Ferdinandovac, KLASA: 041-02/22-01/92, URBROJ: 613-08-23-75 od 10. veljače 2023., koje je izradio Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA : 470-02/22-01/11

URBROJ : 2137-15-23-6

Ferdinandovac, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

9.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine KLASA: 024-05/23-02/1, URBROJ: 2137-15-23-1 od 3. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 77. stavaka 5. i 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), a nakon dobivanja Pozitivnog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga na području Općine Ferdinandovac, KLASA: 337-01/23-02/3, URBROJ: 2137-15-23-2 od 27. ožujka 2023. godine, općinski načelnik Općine Ferdinandovac 27. ožujka 2023. godine donio je

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 024-05/23-02/1

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 3. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

10.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 23. sjednici održanoj 23. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu KLASA: 351-02/23-01/4, URBROJ: 2137-15-23-1 od 3. ožujka 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 351-02/23-01/4

URBROJ: 2137-15-23-2

Ferdinandovac, 23. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

ZAKLJUČAK

o očitovanju i suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac

I.

Davatelj javne usluge, DRAVA KOM d.o.o., Virje, Novigradska 67, OIB: 76436491875, dostavio je dana 2. ožujka 2023. godine zahtjev za pribavljanje suglasnosti općinskog načelnika Općine

Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: prijedlog Cjenika).

II.

Općinski načelnik je prije davanja suglasnosti provjerom utvrdio da je prijedlog Cjenika u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

III.

Ovim Zaključkom daje se suglasnost općinskog načelnika na prijedlog Cjenika.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 351-02/23-01/3

URBROJ: 2137-15-23-3

Ferdinandovac, 27. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Vjekoslav Maletić, v.r.

12.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Ferdinandovac podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu

I. UVOD

Novim Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je člankom 173. stavak 2. da do donošenja novih planova o gospodarenju otpadom ostaju na snazi planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave koji su doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), a člankom 173. stavak 3. određeno je da izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu izraditi i dostaviti godišnje izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

S ciljem usklađivanja postojećeg plana gospodarenja otpadom sa EU standardima,

odredbama Zakona, Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017 - 2022 („Narodne novine“ broj 3/17), Općina Ferdinandovac donijela je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2017. do 2022. godine Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) (u daljnjem tekstu: Plan) te isti ostaje i nadalje na snazi.

Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

II. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom Zakon je definirao red prvenstva gospodarenja otpadom na sljedeći način:

1. sprječavanje nastanka otpada (mjere kojima se smanjuju količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda),
2. priprema za ponovnu uporabu (postupci uporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade),
3. recikliranje (svaki postupak uporabe kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu, osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje),
4. drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba) i
5. zbrinjavanje otpada.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

1. »načelo onečišćivač plaća« – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

2. »načelo blizine« – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;

3. »načelo samodostatnosti« – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

4. »načelo sljedivosti« – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Ferdinandovac nema sklopljenih sporazuma o zajedničkom ispunjenju jedne ili više obveza u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada.

III. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA PPUO FERDINANDOVAC

Prostorno planskom dokumentacijom Prostorni plan uređenja Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/07, 9/14, 16/16. i 24/16. - pročišćeni tekst) (u daljnjem tekstu: Prostorni plan) sadašnja lokacija odlagališta komunalnog otpada "Ori" određena je kao neusklađeno odlagalište komunalnog otpada – planirano za sanaciju.

Člancima 116. do 120. Prostornog plana, u poglavlju "Postupanje s otpadom" planirana je sanacija odlagališta "Ori" i određene su nove lokacije za gospodarenje otpadom unutar planirane gospodarske zone "Blata" gdje se predviđa lokacija za reciklažno dvorište (RD), prostor za prikupljanje građevinskog otpada (GO), viška iskopa (VI) i kompostane (KO).

IV. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FERDINANDOVAC

Nakon donošenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, za razdoblje 2017 - 2022 ("Narodne novine" broj 3/17), i Općina Ferdinandovac je tijekom 2017. godine pristupila izradi novog Plana za šestogodišnje razdoblje.

Za novi Plan proveden je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, i ishođeno je pozitivno mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke Županije.

Plan je stupio na snagu 31. siječnja 2018. godine.

Plan je stupio na snagu 31. siječnja 2018. godine a sadrži sljedeće cjeline: uvod, zakonodavni okvir, analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Općine uključujući ostvarivanje ciljeva, podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, obveze Općine Ferdinandovac

sukladno Zakonu, popis mjera važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom, rokovi i nositelji izvršenja plana te završne odredbe.

Cilj Plana je definirati osnovne okvire za uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac u navedenom razdoblju. Planom je reguliran postojeći sustav zbrinjavanja otpada Općine Ferdinandovac te se planiraju mjere za njegovo unapređenje.

Plan je uz Prostorni plan jedan od temeljnih dokumenata kojim se analizira, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, odnosno sustav gospodarenja otpadom na području općine i to u skladu s obvezama i smjernicama postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih lokalnih i planskih dokumenata.

V. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

a) Analiza postojećeg stanja gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac (naselja Brodić i Ferdinandovac) obavlja tvrtka Drava Kom d. o. o., Novigradska 67, Virje, a uslugom je u 2022. godini bilo obuhvaćeno 457 fizičkih osoba i 17 pravnih osoba. Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika),
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima,
- sustav sakupljanja agro-folije,
- sakupljanje i odvoz otpada s mjesnog groblja.

Nakon osnivanja trgovačkog društva Drava Kom d.o.o., Trg bana Jelačića 7, Koprivnica (poslovna adresa Novigradska 67, Virje), u kojem Općina Ferdinandovac ima suvlasničke udjele, Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac, na 16. sjednici održanoj 19. prosinca 2018. donijelo je Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Ferdinandovac (KLASA: 351-01/18-01/121, URBROJ: 2137/15-18-1).

Navedenom Odlukom obavljanje javne usluge dodjeljuje se trgovačkom društvu Drava Kom d.o.o. od 1. siječnja 2019. godine.

Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni otpad (papir i plastika) i ostali odvozi se na odlagalište Piškornica-sanacijsko odlagalište d. o. o., u Koprivničkom Ivancu, Matije Gupca 12.

• Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu

Za miješani komunalni otpad iz kućanstva na području Općine Ferdinandovac od 01. 01. 2019. godine uvedena je digitalna evidencija predaje miješanog komunalnog otpada, a od 01.07.2019. godine uvedena je i evidencija predaje odvojeno sakupljenog papira i plastike na kućnome pragu. Komunalni otpad se odlaže i odvozi u tipiziranim plastičnim spremnicima. Općina je kupila spremnike za miješani komunalni otpad i podijelila ih svim korisnicima.

Korisnici usluge - kućanstva koja broje do dva člana te pojedinim manjim pravnim osobama predani su spremnici zapremine 80 litara, a višečlanom kućanstvu i većim pravnim osobama spremnici zapremine 120 litara.

Dodatni miješani komunalni otpad koji ne stane u tipizirane plastične spremnike, odvozi se putem crnih vreća zapremine 120 litara koje se posebno naplaćuju prema cjeniku davatelja usluge.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada vrši se na kućnom pragu i to jednom svaka dva tjedna. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima u vlasništvu davatelja usluge (autosmečari) zatvorenog tipa, konstruiranim tako da se onemoguću rasipanje otpada te širenje mirisa.

• Sustav prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada

Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se samo u domaćinstvima koja su se izjavama kod davatelja usluge očitovale da žele koristiti tu uslugu odvoza.

Davatelj usluge biorazgradivi otpad prikuplja od korisnika putem besplatnih smeđih vreća za biootpad.

Većina korisnika se izjasnila putem Izjava i opredijelila za zbrinjavanje biootpada u vlastitom domaćinstvu putem vlastitog kompostiranja.

• Sustav prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika)

Javna usluga prikupljanja reciklabilnog otpada (papir i plastika) vrši se na kućnom pragu jednom svaka dva tjedna (jednom mjesečno), putem spremnika zapremine 120 litara, plave spremnike za odvajanje papira i kartona te žute spremnike za odvajanje plastike.

• Sustav prikupljanja glomaznog otpada

Javna usluga prikupljanja glomaznog otpada vrši se dva puta godišnje u količini do 4 m³ prema rasporedu davatelja usluge, dok se dodatna količina koja nije obuhvaćena minimalnom javnom uslugom posebno naplaćuje prema cjeniku davatelja usluge.

• Sustav prikupljanja otpada na zelenim otocima

Zeleni otok je uređeno, ograđeno i pristupno mjesto na javnoj površini gdje se nalaze spremnici (kontejneri) za selektivno odlaganje otpada. Na području području Općine Ferdinandovac PVC kontejneri zapremine 1100 litara za odvojeno prikupljanje pet ambalaže, papira, staklene ambalaže nalaze se na sljedećim lokacijama:

- kod zgrade Mjesnog odbora Pavljanci, Lukin Mekiš i Trepče,
- kod zgrade Osnovne škole Ferdinandovac,
- Društveni dom Brodić,
- Vatrogasni dom Lepa Greda i
- kod zgrade Pilane u ulici Vladimira Nazora.

U ulici Vladimira Nazora u naselju Ferdinandovac kod zgrade Pilane smješten je i spremnik za odvojeno prikupljanje tekstila zapremine 240 litara te posebna posuda za problematični otpad-baterije zapremine 10 litara.

• Sustav sakupljanja agro-folije

Posebno se sakuplja agro-folija od OPG-ova četiri puta godišnje prema unaprijed određenim datumima, sukladno rasporedu davatelja usluge, uz obvezu prethodne najave korisnika usluge.

• Sakupljanje i odvoz otpada s mjesnog groblja

Pored naprijed navedenih sustava prikupljanja otpada, uvedeno je sakupljanje i odvoz otpada s mjesnog groblja u Ferdinandovcu putem kontejnera zapremine 5 m³, koji se odvozi prema pozivu stručnih službi Općine.

b) Ocjena stanja i ostvarivanje ciljeva

Postojeći sustav gospodarenja u cjelini funkcionira na odgovarajući i zadovoljavajući način, jer je Općina Ferdinandovac osigurala sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na cijelom području Općine u naseljima Ferdinandovac i Brodić.

Putem davatelja usluge Drava kom d. o. o. Virje organizirano je sljedeće:

- osigurana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na kućnom pragu,
- osigurano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na kućnom pragu,
- osigurano je odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i baterija putem zelenih otoka,
- osigurana je usluga odvoza agro-folija od OPG-ova četiri puta godišnje,
- osiguran je odvoz otpada s mjesnog groblja u Ferdinandovcu,
- osigurano je sprječavanje odbacivanja otpada na divlja odlagališta suprotan zakonu, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- osigurana je edukacija i provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Odvojenim skupljanjem reciklabilnog otpada smanjuje ukupna količina komunalnog otpada, a povećava se postotak recikliranja i ponove uporabe takovog otpada.

VI. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

U 2022. godini prema izvješću Davatelja usluge Drava Kom d. o. o. sakupljena je slijedeća količina otpada prema vrstama u donjoj tablici:

Količine sakupljenog otpada na području općine Ferdinandovac (t)											
Vrsta otpada godina	Miješani komunalni	papir	plastika	staklo	tekstil	metal	Glomazni otpad	Otpad s groblja	Divlja odlagališta	Agro folije	MRD Ferdinandovac
2018.	170,22	1,24	0,46	2,26	0,00	-	6,97	8,54	0,00	0,00	0,00
2019.	136,82	6,71	3,36	2,90	0,00	-	4,66	13,18	0,00	2,52	2,52
2020.	107,92	8,27	2,03	3,41	0,24	-	7,32	10,88	1,70	4,34	4,34
2021.	104,92	8,73	3,96	3,40	0,33	-	9,96	10,38	0,00	3,44	3,44
2022.	96,82	11,49	7,15	5,28	0,20	0,07	7,00	10,22	0,00	5,50	1,02

Godišnja količina biorazgradivog otpada nije iskazana jer se velika većina domaćinstava bavi poljoprivredom djelatnošću te biorazgradivi otpad ne odlaže za odvoz već se isti zbrinjava kompostiranjem na vlastitim gospodarstvima.

Važno je napomenuti da je u odnosu na proteklo trogodišnje razdoblje došlo do značajnog smanjenja količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada dok je s druge strane došlo je do povećanja količina odvojeno prikupljenog otpada.

VII. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENOG ODLAGALIŠTA OTPADA „ORL“ I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Status sanacije neusklađenog odlagališta otpada „Orl“

Na području Općine evidentirano je jedno odlagalište komunalnog otpada koje u skladu s odredbama Prostornog plana određeno kao neusklađeno odlagalište komunalnog otpada. Za odlagalište komunalnog otpada „Orl“ Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac donijelo je Odluku o zatvaranju odlagališta komunalnog otpada „Orl“ u Ferdinandovcu, KLASA: 351-01/17-01/17, URBROJ: 2137/15-17-1, dana 14. lipnja 2017. godine čime se zabranjuje svako daljnje korištenje odlagališta.

Odlagalište komunalnog otpada "Orl" se sukladno Prostornom planu nalazi unutar granica građevinskog područja te je isključivo vlasništvo Općine Ferdinandovac. PL 1184, k. o. Ferdinandovac, Orl deponija, površine 12690 m², čestica katastarski broj 812 k. o. Ferdinandovac, koja odgovara gruntnoj čestici 199/1, orl deponija s 12690 m² upisana u z. k. ul. br. 881 k. o. Ferdinandovac.

U 2020. godini ishođena je građevinska dozvola za projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac KLASA: UP/I-361-03/19-01/000068, URBROJ: 2137/1-05/101-20-0017 od 03.01.2020. Građevinska dozvola postala je pravomoćna dana 29. siječnja 2020. čime su stvoreni uvjeti za izradu projektne aplikacije za prijavu projekta na sufinanciranje iz EU.

Radovi sanacije odlagališta započeli su u svibnju 2021. godine u sklopu projekta „Sanacija

odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“, a završeni su u 2022. godini. Po završetku radova ishođena je Uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/22-01/000005, URBROJ: 2137-05/101-22-0009 koju je 25. travnja 2022. godine izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Izdvojeno mjesto rada u Đurđevcu.

U prosincu 2022. godine proveden je monitoring (praćenje) saniranog odlagališta te je izrađeno izvješće o stanju i provedbi propisanih mjera za drugu polovicu 2022. godinu; Zatvoreno odlagalište otpada Orl, Općina Ferdinandovac, broj: 20-246/22. Izvješće je izradila tvrtka Maxicon d.o.o. Kružna 22,10 000 Zagreb. Program praćenja obuhvatio je prikupljanje podataka i ispitivanje parametara kako slijedi:

- Praćenje meteoroloških parametara
- Praćenje emisija tvari u zrak
- Praćenje parametara oborinske vode
- Praćenje parametara kvalitete podzemne vode
- Praćenje topografije terena - podaci o pomaku/slijeganju tijela odlagališta

Sva mjerenja i ispitivanja provele su ovlaštene tvrtke i laboratoriji sukladno propisanoj učestalosti.

Lokacije onečišćene otpadom

Na području Općine Ferdinandovac tijekom 2022. godine nije bila evidentirana niti jedna lokacija s nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

Postojeće i planirane građevine za gospodarenje otpadom

Na području Općine Ferdinandovac, Prostornim planom predviđena je lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta. Da bi Općina izvršila zakonsku obvezu odvojenog prikupljanja otpada treba osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Općina Ferdinandovac je krajem prosinca 2020. godine nabavila jedno mobilno reciklažno dvorište, dimenzija 4,00 x 1,80 x 2,25 metara. Nabavljeno mobilno reciklažno dvorište udovoljava zahtjevima Pravilnika o gospodarenju otpadom

("Narodne novine" broj 81/20) te posjeduje svu opremu s potrebnim minimalnim brojem spremnika za otpad, a nabavljena cijena iznosi 94.875,00 kuna (s PDV-om).

Tijekom 2022. godine Općina Ferdinandovac stavila je u funkciju mobilno reciklažno dvorište. S ovlaštenom pravnom osobom (davateljem usluge odvoza za područje Općine Ferdinandovac) na temelju Odluke općinskog vijeća, KLASA: 351-02/22-01/1, URBROJ: 2137-15-22-2 od 07. ožujka 2022. godine o povjeravanju mobilnog reciklažnog dvorišta Općine Ferdinandovac na upravljanje trgovačkom društvu Drava Kom d.o.o. osigurano je funkcioniranje i rad mobilnog reciklažnog dvorišta.

Količine sakupljenog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu (MRD) u Ferdinandovcu u 2022. godini:

Količine preuzetog otpada u MRD Ferdinandovac u 2022. godini	
Vrsta otpada	Količina (t)
13 02 06* Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	0,04
15 01 04 Metalna ambalaža	0,03
15 01 10* Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,03
16 01 03 Otpadne gume	0,13
20 01 02 Staklo	0,16
20 01 11 Tekstili	0,20
20 01 35* Odbačena električna i elektronička oprema	0,43
Ukupno	1,02

Na području Općine Ferdinandovac, Prostornim planom predviđena je i lokacija za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevinski otpad. Za sada Općina ne namjerava graditi isto, već će sporazumom sa susjednim jedinicama lokalne samouprave osigurati pravnim i fizičkim osobama da prema potrebi odvozi i odlaže građevinski otpad na najbliže legalno reciklažno dvorište za građevinski otpad.

Zaključno, na području Općine Ferdinandovac nema izgrađenih građevina za gospodarenje otpadom, u funkciju je stavljeno mobilno reciklažno dvorište.

Kako bi se postigli ciljevi definirani Zakonom i Planom Općina započinje postepenu implementaciju mjera i elemenata cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva, kojih Općina trenutno nema te se u okvirima mogućnosti razvija sustav, kao i projekti koje će Općina aplicirati prema nacionalnim i EU fondovima radi osiguranja financijskih sredstava.

VIII. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Izbjegavanje nastajanja otpada je najpovoljnija metoda za rješavanje problema otpada te s drugim mjerama za smanjivanje nastajanja otpada čini najvažniju kariku u sustavu gospodarenja otpadom i zaštite okoliša. U tom smislu, prevencija nastajanja

otpada i mjere za smanjivanje nastajanja otpada se odnose na procese ili mjesta nastajanja otpada u svim područjima djelovanja, a podrazumijevaju odgovarajuće postupke, odnosno promjene u proizvodnim ili uporabnim procesima u svrhu smanjivanja otpada po količini, obujmu i štetnim sastojcima.

Bitan segment uspješnog funkcioniranja sustava odvojenog skupljanja otpada čini razvoj ekološke svijesti.

Tijekom 2022. godine, nakon završetka projekta „Održive misli“ (završen 2020. godine), nastavile su se informativno-izobrazne aktivnosti. U prvoj polovici 2022. izvršena je edukacija djece u osnovnoj školi Ferdinandovac pod nazivom „Odvajati otpad lako je i jednostavno“, te se edukacija nastavlja i dalje s ciljem podizanja ekološke svijesti i što većeg odvajanja i recikliranja otpada.

Tijekom 2022. godine korisnici usluge su obavještavani o lokacijama odvojenog prikupljanja otpada (zeleni otoci) na području Općine Ferdinandovac putem web stranice Općine kao i putem letaka davatelja usluge (o vremenu odvoza otpada, potrebi razvrstavanja i odvajanja otpada).

Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 7. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/18) kojom su propisane mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada, kao i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Ferdinandovac.

Na službenim internetskim stranicama Općine Ferdinandovac www.ferdinandovac.hr uspostavljen je sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu u okoliš, ali tijekom 2022. godine nije zaprimljena niti jedna obavijest.

IX. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Cilj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac je uspostavljanje potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. U postupcima gospodarenja otpadom na području Općine Ferdinandovac tijekom 2022. primjenjivale su se i provodile sljedeće opće mjere:

- obavljana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada (putem zelenih spremnika) i biorazgradivog komunalnog otpada (smeđe vreće) te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Općine Ferdinandovac na kućnom pragu jednom svaka dva tjedna,
- javna usluga prikupljanja i zbrinjavanja otpadnog papira i kartona (plavi spremnici) i plastike (žuti spremnici), a obavljala se jednom mjesečno,
- javnu uslugu prikupljanja i zbrinjavanja praznjena kontejnera na sabirnim mjestima - zelenim otocima na svim lokacijama na području Općine Ferdinandovac, izvršavao je davatelj usluge po pozivu Općine.

Tijekom 2022. godine na području Općine Ferdinandovac provodile su se sljedeće mjere za gospodarenje komponentama opasnog otpada: poticanje mogućnosti prikupljanja opasnog otpada i na drugim lokacijama (npr. lijekovi u ljekarnama, otpadne baterije u trgovinama i slično), predaja prikupljenih komponenti opasnog otpada ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje.

X. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac u 2022. godini primjenjivale su se sljedeće mjere:

- svakom korisniku usluge omogućena je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, putem tipiziranih spremnika (zelene boje) od 80 i 120 litara te vreća za dodatnu uslugu odvoza, odnosno putem spremnika za reciklažni komunalni otpad (papir i plastika), i besplatne vreće za biootpad za one korisnike koji ne kompostiraju u vlastitom domaćinstvu takav otpad,
- osiguran je redoviti odvoz miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila kojima se sprječava rasipanje otpada te širenje neugodnih mirisa,
- pri obračunu cijene usluge primjenjuje se načelo „onečišćivač plaća“.

XI. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Veliku ulogu u cjelovitom sustavu gospodarenja komunalnim otpadom ima odvojeno prikupljanje korisnih komponenti na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količine komunalnog otpada.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Ferdinandovac u 2022. provodile su se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada dva puta godišnje prema rasporedu davatelja usluge,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika na zelenim otocima i kućnom pragu, te zbrinjavanje odvojeno sakupljenog otpada od strane davatelja usluge kod privrednih subjekata ovlaštenim za uporabu pojedine kategorije otpada,
- izobrazno – informativnim aktivnostima,
- dovozom na mobilno-reciklažno dvorište.

XII. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

1. Za sanaciju odlagališta komunalnog otpada „Orl“, dana 29. ožujka 2018. sklopljen je između Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Ferdinandovac Ugovor broj 2018/000091 o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju usluga izrade projektne dokumentacije potrebne za prijavu projekta na EU sufinanciranje sanacije odlagališta komunalnog otpada „Orl“. Navedenim Ugovorom Fond se obvezao na 100%-tno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije, a najviše do 423.750,00 kuna (s PDV-om). U 2020. godini izrađena je kompletna projektno-tehnička dokumentacija za Sanaciju odlagališta otpada „ORL“. U 2021. godini Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost poslan je posljednji zahtjev za plaćanje izrade navedene dokumentacije u iznosu od 8.750,00 kuna koji je isplaćen od strane Fonda u cijelosti. Općina je izradila i dostavila Fondu Završno izvješće o realizaciji projekta te su time u cijelosti izvršene obveze Općine i projekt je završen. U sklopu projekta FZOEU je u 100%-nom iznosu sufinancirao izradu projektno-tehničke dokumentacije za Sanaciju odlagališta otpada „ORL“.

2. Općina Ferdinandovac 17. travnja 2020. prijavila je putem sustava eFondovi projekt „SANACIJA ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA „ORL“ U OPĆINI FERDINANDOVAC“ na sufinanciranje iz EU fondova u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (OPKK), specifični cilj 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta, na poziv za dostavu projektnih prijedloga „SANACIJA ZATVORENIH ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA“ (kod Poziva: KK.06.3.1.13).

Dana 27. svibnja 2020. godine Općina Ferdinandovac primila je Odluku o financiranju za projektni prijedlog „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ (KK.06.3.1.13.0007) KLASA: 911-01/19-01/27, URBROJ: 517-09-1-2-1-20-60 koju je 22. svibnja 2020. donijelo Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Dana 23. lipnja 2020. sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ (KK.06.3.1.13.0007) s Ministarstvom zaštite okoliša i energetike (Posredničko tijelo razine 1) i Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Posredničko tijelo razine 2). Ukupna vrijednost prihvatljivih troškova projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ (KK.06.3.1.13.0007) iznosila je 14.949.062,50 kuna. Stopa sufinanciranja prihvatljivih troškova projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ (KK.06.3.1.13.0007) iz Kohezijskog fonda iznosila je 85%, odnosno maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta iz Kohezijskog fonda je 12.706.703,12 kuna.

Temeljem zahtjeva Općine Ferdinandovac za sufinanciranje dijela prihvatljivih troškova, dana 27. srpnja 2020. sklopljen je Ugovor br. 2020/001213 o

sufinanciranju provedbe projekta Sanacija odlagališta neopasnog otpada "Orl", Općina Ferdinandovac, davanjem sredstava pomoći s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Navedenim ugovorom Općini Ferdinandovac odobreno je sufinanciranje 10% prihvatljivih troškova projekta odnosno do 1.494.906,25 kuna iz sredstava Fonda.

Općina Ferdinandovac i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije dana 25. studenog 2021. godine sklopili su Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, ref. br. ugovora: JPF.2020.-6.287., temeljem kojeg se Ministarstvo obvezalo sufinancirati 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“.

U 2020., 2021. i 2022. godini u sklopu projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac“ obavljene su sljedeće aktivnosti:

- usluge provedbe javnih nabava radova i stručnog nadzora:
- Ugovor za usluge provedbe postupka javne nabave radova i usluge provedbe postupka javne nabave usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu za projekt sanacije odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac - Datum potpisa Ugovora: 31. 07. 2020. - Datum potpisa Dodatka I. Ugovora: 28.01.2021. - Ugovorena vrijednost: 69.000,00 Kn - Izvršitelj: CIBALAE EXPERT j. d.o.o., Stjepana Radića 27, Vinkovci.

Zbog neizvršenje ugovornih obveza u roku, Ugovor s tvrtkom CIBALAE EXPERT d.o.o. je raskinut te je ponovno proveden postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem – narudžbenica od 31. 03. 2021.; broj 12/21 - ugovorena vrijednost: 12.500,00 kn - Izvršitelj: LUNIKA obrt za poslovno savjetovanje, Stanka Bilinskog 16, 31500 Našice, u 2021. godini plaćeno sve u ukupnom iznosu od 12.500,00 kuna, izvori financiranja EU 85 %, Fond 10%, Općina 5%, a 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

- **Izvođenje radova:**

• sklopljen je Ugovor za izvođenje radova na sanaciji odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac, KLASA: 406-01/20-02/01; URBROJ: 2137/15-02-21-54, od 26. 04. 2021., izvođač Bagerkop – Roberto d.o.o., Ključićka 1/a, Novi Marof, Ugovorena vrijednost radova: 5.991.711,00 kn + PDV, (7.489.638,75 kn s PDV-om), Radovi su završeni u cijelosti 2022. godine, a vrijednost izvedenih radova iznosila je 6.945.010,04 kn sa PDV-om. Projekt je financiran iz sljedećih izvora: EU 85 %, Fond 10%, Općina 5%, a 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije. Za sanirano odlagalište otpada „Orl“ po završetku radova ishoda je Uporabna dozvola KLASA: UP/I-361-05/22-01/000005, URBROJ: 2137-05/101-22-0009 koju je 25. travnja 2022. godine izdao Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, Izdvojeno mjesto rada u Đurđevcu.

- stručni nadzor izvođenja radova:

• Ugovor za stručni nadzor i koordinatora zaštite na radu – Sanacija odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac potpisan je 04. 05. 2021., ugovorena vrijednost: 89.600,00 kn + PDV, (108.625,00 kn s PDV-om), izvršitelj: Zajednica ponuditelja: HIDRO UNA d.o.o., Josipa Anića 14, 10020 Zagreb, i Vododer d.o.o., Kačićeva 21, Zagreb. Dodatkom Ugovora produljeno je trajanje usluge te je shodno tome povećana vrijednost Ugovora na iznos od 103.040,00 kn bez PDV-a (128.800,00 kn sa PDV-om). Usluge su završile u 2022. godini, a ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila je 128.800,00 kn sa PDV-om. Izvori financiranja: EU 85 %, Fond 10%, Općina 5%, a 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

• Ugovor o uslugama projektantskog nadzora – Sanacija odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac KLASA:406-01/21-05/02, URBROJ: 2137/15-04-21-8 od 06. 04. 2021. ugovorena vrijednost: 151.500,00 kn + PDV, (189.375,00 kn s PDV-om) izvršitelj: MAXICON d.o.o., Kružna 22, 10 000 Zagreb. Usluge su završile u 2022. godini, a ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila je 189.375,04 kn sa PDV-om. Izvori financiranja: EU 85 %, Fond 10%, Općina 5%, a 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

- promidžba i vidljivost projekta.

• Ugovor za usluge promidžbe i vidljivosti projekta sanacije odlagališta neopasnog otpada "Orl", Općina Ferdinandovac KLASA: 406-01/20-04/05, URBROJ: 2137/15-02-20-11, od 20. 10. 2020. - Ugovorena vrijednost: 50.000,00 Kn + PDV, (62.500,00 kn s PDV-om), izvršitelj: Heland Consulting d.o.o, Ulica Mladosti 18, 10 010 Buzin. Usluge su završile u 2022. godini, a ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila je 62.500,00 kn s PDV-om. Izvori financiranja: EU 85 %, Fond 10%, Općina 5%, a 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

- tehnička pomoć i upravljanje projektom:

• Ugovor za uslugu upravljanja projektom i tehničke pomoći tijekom provedbe projekta sanacije odlagališta neopasnog otpada "Orl" u Općini Ferdinandovac KLASA: 406-01/20-05/06, URBROJ: 2137/15-02-20-17, od 27. 08. 2020., ugovorena vrijednost: 175.000,00 Kn + PDV, (218.750,00 kn s PDV-om), izvršitelj: PanGeo projekt d.o.o., Marijana Haberlea 6, Zagreb. Dodatkom Ugovora produljeno je trajanje usluge te je shodno tome povećana vrijednost Ugovora na iznos od 191.152,00 kn bez PDV-a (238.940,00 kn sa PDV-om). Usluge su završile u 2022. godini, a ukupna vrijednost izvršenih usluga iznosila je 238.940,00 kn s PDV-om. Izvori financiranja: EU 85 %, Fond 10%, Općina 5%, a 3,33% vlastitog učešća Općine Ferdinandovac u projektu sufinanciralo je Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

Za sve navedene aktivnosti u sklopu projekta „Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Ori“ u Općini Ferdinandovac“ do kraja projekta ukupno je utrošeno 7.615.375,08 kuna s PDV-om, od čega je u 2022. trošak projekta iznosio 1.721.199,99 kn.

3. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općina Ferdinandovac 25. srpnja 2018. godine sklopili su Ugovor broj 2018/001792 o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Navedenim Ugovorom Fond se obvezao provesti nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona te plastike za Općinu Ferdinandovac. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 142.662,60 kuna od čega 15% sufinancira Općina Ferdinandovac, a preostalih 85% su bespovratna sredstva EU iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. za koja se Fond kao jedini prihvatljivi prijavitelj prijavljuje na Ograničeni poziv za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Dana 05. travnja 2019. godine sklopljen je Dodatak Ugovora o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada. (REG. broj: 2019/000379).

Općina Ferdinandovac preuzela je od Fonda u jednokratnoj isporuci ugovorene količine spremnika i to: 1 spremnik za papir i karton zapremine 770 litara i 3 spremnika za plastiku zapremine 770 litara, o čemu je sastavljen zapisnik o preuzimanju dana 16. ožujka 2020. godine. Temeljem dostavljenog računa Općina Ferdinandovac platila je svoj dio (15%) iznos od 566,26 kuna na račun Fonda dana 25. svibnja 2020. godine.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općina Ferdinandovac 24. kolovoza 2020. godine sklopili su Ugovor broj 2020/000982 o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade, na temelju kojeg je Općina proknjižila iste u kartice osnovnih sredstava kao svoje vlasništvo.

Spremnici su dodijeljeni korisnicima javne usluge i to: 1 žute boje (EOL-EKOS) 770 litara Osnovnoj školi Ferdinandovac, 1 žute boje (EOL-EKOS) 770 litara Dječjem vrtiću Košutica Ferdinandovac te 1 žute boje (EOL-EKOS) 770 litara i 1 plave boje (EOL-EKOS) 770 litara Općini Ferdinandovac kao korisniku usluge.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općina Ferdinandovac 04. lipnja 2021. godine sklopili su Ugovor broj 2021/001932 o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade, na temelju kojeg je Općina proknjižila iste u kartice osnovnih sredstava kao svoje vlasništvo.

Spremnici su dodijeljeni korisnicima javne usluge i to: 416 komada plave boje (EOL-EKOS) 120 litara fizičkim osobama na području Općine Ferdinandovac, 4 komada plave boje (EOL-EKOS) 240 litara pravnim osobama na području Općine Ferdinandovac.

Vrijednost spremnika koji su preneseni u vlasništvo općine od Fonda iznosi 68.483,60 kuna, a općina je za sufinancirani dio (15%) uplatila Fondu iznos 10.269,54 kune.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Ferdinandovac 11. listopada 2021. godine sklopili su Ugovor broj 2021/006875 o prijenosu prava vlasništva spremnika za odvojeno prikupljanje otpada bez naknade, na temelju kojeg je Općina proknjižila iste u kartice osnovnih sredstava kao svoje vlasništvo.

Spremnici su dodijeljeni korisnicima javne usluge i to: 416 komada žute boje (PEHD - Gradatin) 120 litara fizičkim osobama na području Općine Ferdinandovac, 3 komada žute boje (PEHD - Gradatin) 240 litara pravnim osobama na području Općine Ferdinandovac, i 3 komada žute boje (PEHD - Gradatin) 360 litara pravnim osobama na području Općine Ferdinandovac. Vrijednost spremnika koji su preneseni u vlasništvo općine od Fonda iznosi 71.686,25 kuna, a općina je za sufinancirani dio (15%) uplatila Fondu iznos 10.563,59 kune.

Provedba mjera za uspješnu uspostavu sustava gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac zahtjeva osiguranje izvora financiranja.

Zavisno od veličine i važnosti samih projekata i zahvata za unapređivanje gospodarenja otpadom u narednom razdoblju za financijska sredstva Općina Ferdinandovac aplicirati će se na natječaj i pozive kod nadležnih državnih tijela, resornih Ministarstava, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, međunarodnih i javnih fondova.

Planom su predviđeni izvori i visina financijskih sredstava za provedbu Mjera gospodarenjem otpadom, kao i rokovi i nositelji izvršenja plana.

Ovim Izvješćem, u dolje priloženim tablicama, iskazano je postupanje Općine po pojedinim mjerama, popis mjera s rokovima izvršenja, visina utrošenih financijskih sredstava, usporedba PGO RH s Planom gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac.

U usporedbi PGO RH s PGO Općine Ferdinandovac predviđeno je 9 jednakih mjera i to kako slijedi:

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)						FERDINANDOVAC		
Br.	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija 2022. g.	Utrošena sredstva u kunama u 2022.	Napomena
1.1.3	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica. Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.	JLS/ FZO E/EU	JLS/ FZOEU/ EU	2020.	Djelomično	0,00	- provedene radionice, izrađeni edukacijski materijali i informiranje u sklopu projekta „Održive misli“ u 2020.

1.2.3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dv.	JLS	JLS/EU	2019.	DA	0,00	Nabavljeno mobilno reciklažno dvorište, u 2022. godini i stavljeno u funkciju.
1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/JLS	-	2017.	DA	0,00	Donesena Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgrad. komunalnog otpada ("SG KCKŽŽ" 1/18)
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgrad. otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS	JLS	Konti.	NE	0,00	Na području Općine jako mali postotak domaćinst. koristi javnu uslugu odvoza biorazgrad. otpada.
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprijeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpad	JP(R)S/JLS/P	JP(R)S/JLS/PU	2020.	NE	0,00	U tijeku su pregovori oko uspostave i korištenja RD za građevni otpad s drugim JLS-ovima
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanaciju odlagališta neopasnog otpada. "ORL"u Ferdinandovcu.	JLS	EU/JLS/FZOEU	2022.	Provedeno	1.721.199,99 kn utrošeno u 2022. godini na projekt sanacije odlagališta 42.375,00 kn (utrošeno na monitoring saniranog odlagališta)	U 2022. godini završeno izvođenje radova pod nadzorom stručnog nadzora, i koordinatora na sanaciji odlagališta „Orl“. Ishode na uporabna dozvola. U 2022. godini izvršen je monitoring (praćenje) saniranog odlagališta otpada
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2020.	DA	0,00	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanja odbačenog otpada na području Općine (SG KCKŽŽ 1/18)
5.2	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospod. otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	MZOE/FZOE-U/HAOP/JP(R)S/JLS/civilno društvo	EU/MZOE/FZOEU/HAOP/JP(R)S/JLS	2022.	DA	0,00	obavijesti na web stranici Općine, te provedene radionice i informiranje
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/JP(R)S/JLS	MZOE	Konti.	DA	0,00	Općina ima zajedničkog komunalnog redara s općinama Molve i Novo Virje, koji je educiran po pitanju gospod. otpadom

Za ostalih 6. mjera koje su propisane Planom provedene su sljedeće aktivnosti:

R. Br. iz PGO Općine Ferd.	MJERA	ROK Izvršenja	NOSITELJ	Realizacija u 2022. god	Utrošen sredstva u 2022. god. kn	Napomena
6.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Ferdinandovac /PU	ŠRK "Štuka" Ferdinandovac provelo je akciju čišćenja i skupljanja odbačenog otpada u okoliš na području Općine i Regionalni park Mura – Drava	0,00	Udruge se financiraju iz Proračuna Općine kroz godišnje programe.
7.	Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Ferdinandovac	Organizirano je prikupljanje agro – folije i odvoz otpada s groblja putem davatelja komunalne usluge Drava Kom d. o. o.	7.975,00	Zbrinjavanje tog otpada vrši davatelj usluge Drava Kom d. o. o.
8.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	Kontinuirano od 2017. – 2022.	Općina Ferdinandovac /JP (R)/PU	Komunalni redar Općine tijekom godine u obavljanju nadzora nije utvrdio niti jedan slučaj nepropisno odbačenog otpada u okoliš	0,00	Od 2018. godine s susjednim JLS ustrojstvo je zajedničko komunalno redarstvo
12.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila (zeleni otoci i dr.)	2020.	Općina Ferdinandovac/ FZO-EU/ JP(R)S	Sklopljen ugovor s FZO-EU o prijenosu prava vl. za spremnika za papir i karton, te plastiku sufinanciranje 85% FZOEU 15% Općina. Nabavljeno ukupno spremnika: žute boje 422 kom. za plastiku, plave boje 420 kom. za papir i karton.	71.686,25 68.463,60 kn, Fond, 10.563,59 10.269,54 kn. Općina	Spremnici za premine 120 i 240 lit. i veći za papir i karton (plavi) te za plastiku (žuti) za reciklabini otpad podijeljeni su korisnicima javne usluge.
13.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biootpada (kante za miješan komunalni otpad, komposter i dr.)	2020.	Općina Ferdinandovac FZO-EU/ JP(R)S	U 2019. godini nabavljeni su spremnici za miješani komunalni otpad iz sredstava općinskog proračun	0,00	Spremnici za miješani komunalni otpad podijeljeni su korisnicima javne usluge.
14.	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta	2017./2018	Općina Ferdinandovac/ FZO-EU/ JP(R)S	Nabavljeno je mobilno reciklažno dvorište iz sredstava općinskog Proračuna u 2020. g.	0,00	U 2022. mobilno reciklažno dvorište stavljeno u funkciju.

XIII. ZAKLJUČAK

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno o financijskim mogućnostima Općine Ferdinandovac. Općina Ferdinandovac je tijekom 2022. godine nastojala osigurati sredstva za provođenje mjera i aktivnosti predviđenih Planom sklapanjem ugovora o sufinanciranju s drugim tijelima. Tako će se neke mjere koje nisu realizirane u 2022. godini realizirati u narednim godinama.

U 2022. završen je projekt "Sanacija odlagališta neopasnog otpada „Orl“ u Općini Ferdinandovac".

Nadalje, realizacijom projekta nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona odnosno plastike na kućnom pragu unaprijedit će se sustav gospodarenja otpadom te će se u narednim godinama povećati odvajanje korisnih komponenti otpada čime će se smanjiti količina miješanog komunalnog otpada.

Tijekom 2023. godine Općina Ferdinandovac će uložiti dodatni trud u provođenje zadanih ciljeva,

sukladno raspoloživim financijskim sredstvima kako bi se u budućem razdoblju u potpunosti implementirao program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispunile zakonske odredbe.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Izvješće podnosi se na usvajanje Općinskom vijeću Općine Ferdinandovac.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 351-02/23-01/4
URBROJ: 2137-15-23-1
Ferdinandovac, 3. ožujak 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Vjekoslav Maletić, v.r.**

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10. 114/22) i članka 30. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Gola na 21. sjednici održanoj 15. ožujka 2023., donijelo je

ODLUKU

o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina), rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine.

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa te ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- obavljanje redovnih i izvanrednih provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- čišćenje dimne strane kotlova za centralna grijanja,
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje,
- kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
- kontrola prirodnih ventilacijskih kanala,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Dimovodni objekti u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal)

uređaja za loženje, odvodno ispušne dimovodne cijevi iz automatiziranih ložišta tipa B i C i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajem za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici odnosno korisnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti.

II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1. ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17. i 107/20), zakona koji uređuje komunalno gospodarstvo i Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 20/22).

Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine povjerava se ovlaštenom dimnjačaru kao koncesionaru, na razdoblje od pet (5) godina za cijelo područje Općine (u daljnjem tekstu: dimnjačarsko područje).

Dimnjačarsko područje obuhvaća naselja Gola, Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi iz ove Odluke u pravilu se obavljaju radnim danom u okviru radnog vremena ovlaštenog dimnjačara.

Rad ovlaštenog dimnjačara nedjeljom, državnim blagdanima i noću moguć je po pozivu korisnika uz posebnu naknadu koju plaća korisnik usluge sukladno važećem cjeniku.

U industrijskim objektima, školama, vrtićima, mrtvačnicama, ugostiteljskim objektima i drugim poslovnim zgradama, vrijeme obavljanja dimnjačarskih poslova može se dogovoriti i drugačije s obzirom na prirodu posla i djelatnost koja se obavlja u tim objektima, uz poštivanje rokova iz članka 16. ove Odluke.

Ovlašteni dimnjačar je obavezan obavijestiti korisnike dimnjačarskih usluga o obavljanju dimnjačarskih poslova u njihovim objektima, najkasnije 24 sata prije početka dana njihova obavljanja.

Obavijest iz stavka 4. ovog članka ovlašteni dimnjačar postavlja na vidljivo mjesto u stambenoj ili poslovnoj zgradi te na oglasnoj ploči Općine.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar je uslugu čišćenja obvezan izvršiti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta te je nakon obavljene usluge, čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti te predati vlasniku na zbrinjavanje.

U slučaju oštećenja dimovodnog objekta, naprave na njemu ili bilo kojeg dijela objekta u koji je ovlašteni dimnjačar zalazio, a ustanovi se da je šteta nastala njegovom krivnjom, ovlašteni dimnjačar je dužan nadoknaditi štetu.

Članak 6.

Na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta, ovlašteni dimnjačar je obvezan pregledati dimovodne objekte te ako utvrdi da su ispravni, izdati o tome pozitivan Stručni nalaz dimnjaka – atest o ispravnosti.

Atest o ispravnosti dimovodnih objekata može izdati dimnjačar sa majstorskim ispitom ili majstorskim statusom koji posjeduje potrebnu opremu za ispitivanje i čišćenje dimovoda kao što su: dimnjačarski alat, mjerac podtlaka sa pisačem, mjerac dimnih plinova sa pisačem, dimne patrone i kameru.

Kod pregleda se mora naročito utvrditi da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pisano će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Pisanu obavijest o uočenim nedostacima iz stavka 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru odnosno nadležnoj inspekciji zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz stavka 4. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

O nedostacima utvrđenim na dimovodnim objektima i uređajima za loženje na plinovito gorivo ovlašteni dimnjačar bez odgode obavještava i nadležnog distributera plina, radi poduzimanja mjera iz njegove nadležnosti utvrđenih posebnim propisima.

Članak 7.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta (u daljnjem tekstu: korisnik usluga) dužan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara prema rokovima utvrđenim ovom Odlukom.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema obavijesti ovlaštenog dimnjačara iz članka 4., stavka 4. i 5. ove Odluke.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Članak 8.

Vlasnik ili korisnik dimovodnog objekta dužan je prije puštanja u funkciju dimovodnog objekta, zbog izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta, promjene uređaja za loženje ili promjene vrste goriva, izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole te ishoditi dokumentaciju ovlaštenog dimnjačara kojom se dokazuje kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih materijala, a u svrhu ispravnosti dimovodnog objekta.

Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi Evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata (u daljnjem tekstu: Evidencija), koja se može voditi i u elektroničkom obliku.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka vodi se prema namjeni objekta za svako naselje na području Općine, a sadrži:

- oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
- ime i prezime vlasnika ili korisnika,
- oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste,
- vrstu obavljene usluge na dimovodnom objektu,
- vrstu energenta,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
- potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

Evidencija se vodi za tekuću godinu, a mora se čuvati najmanje dvije godine.

Ovlašteni dimnjačar može prema potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim dimnjačarskim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv vlasnika ili korisnika na dimnjačarskom području obaviti stručni pregled svih dimovodnih objekata u novoizgrađenim objektima kao i adaptiranim i rekonstruiranim objektima prije izdavanja uporabne dozvole.

O ispravnosti dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka izdaje se Stručni nalaz dimnjaka.

Članak 11.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljenu uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati naknadu za izvršenu dimnjačarsku uslugu prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

Cijene dimnjačarskih usluga utvrđuju se ugovorom o koncesiji i ne mogu se mijenjati bez suglasnosti općinskog načelnika Općine.

Ovlašteni dimnjačar je dužan nakon izvršene dimnjačarske usluge, a na temelju stvarno izvršenih količina ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj dimnjačarskoj usluzi.

Dimnjačarska usluga koja nije evidentirana i ovjerena od strane korisnika ne smije se naplaćivati.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika izvan propisanog vremena i određenih rokova plaća se posebna naknada.

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 12.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli.

Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara.

Članak 13.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 14.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 16. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata,
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost,
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata,
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo,
- kontrolu ispravnosti rada automatiziranih uređaja za loženje,
- kontrola povratnih plinova kod automatiziranih uređaja za loženje.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 15.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se u slučajevima predviđenima člankom 8. ove Odluke, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 14. ove Odluke.

Članak 16.

Dimovodni objekti iz članka 2. moraju se čistiti i kontrolirati u sljedećim rokovima:

1. Individualni stambeni objekti:

a) dimovodni objekti uređaja na kruta i tekuća goriva najmanje četiri puta godišnje u razdoblju od 1. 10. do 30. 4.,

b) sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - smještenog u:

- kotlovnica – najmanje dva puta godišnje,
- kupaoonica ili drugim stambenim prostorijama dva puta godišnje,

d) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

2. U poslovnim zgradama i prostorijama:

a) dimovodni objekti uređaja na kruta i tekuća goriva najmanje četiri puta

godišnje u razdoblju od 1. 10. do 30. 4.,

b) sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se prema potrebi, a

najmanje jedanput godišnje,

c) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste B - dva puta godišnje,

d) dimovodni objekti uređaja na plinsko gorivo vrste C - jednom godišnje.

3. U individualnim stambenim zgradama, poslovnim zgradama i

prostorijama čišćenje zračnika i ventilacija jednom godišnje,

4. U individualnim stambenim objektima, poslovnim zgradama i prostorijama kontrola ložišta za izgaranje tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova u svrhu zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta plinskih uređaja vrste B i C, na temelju čega ovlašteni dimnjačar izdaje zapisnik za uređaj o rezultatima mjerenja, s rokom važenja od dvije godine ukoliko ne dođe do promjena trošila, plinskih instalacija i preuređenja stambenog prostora (ugradnja alu ili plastične stolarije, napa i sl.), a prema pravilima struke u sljedećim rokovima:

a) ložišta snage do 28 kW - jedanput u dvije godine,

b) ložišta snage od 30 do 50 kW jedanput godišnje,

c) ložišta snage preko 50 kW – dva puta godišnje.

5. Prilikom svakog čišćenja dimnjaka ili kontrole ložišta kod automatiziranih ložišta tipa B i C vrši se kontrola povratnih plinova u prostor.

Svi uređaji za loženje moraju biti opremljeni mjernim otvorom koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru spojnog elementa, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline.

Korisnik uređaja za loženje treba načiniti ili dati načiniti mjerni otvor. Ako ložišni uređaj ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izvesti jedan mjerni otvor.

Uređajima na plinsko gorivo vrste B – smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije (ložište je ovisno o zraku u prostoriji).

Uređajima na plinsko gorivo vrste C – smatraju se naprave s dimovodnim uređajem koje zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz slobodne atmosfere (ložište je neovisno o zraku u prostoriji).

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Općine Gola (u daljnjem tekstu: komunalni redar) u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako utvrdi da se oni ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
4. pokrenuti postupak za izdavanje obaveznog prekršajnog naloga,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
7. poduzimati druge mjere propisane posebnim propisima.

Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Na zahtjev komunalnog redara ovlašteni dimnjačar je obavezan izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar je dužan mjesečno izvješće o pregledu dimovodnih objekata i uređaja za loženje kao i popis vlasnika ili korisnika istih koji pregled nisu dozvolili, dostaviti distributeru plina radi poduzimanja mjera utvrđenih posebnim propisima, a u slučaju dimovodnih objekata i uređaja za loženje na kruta i tekuća goriva komunalnom redaru.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se koncesionar pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se koncesionar - fizička osoba obrtnik:

- ako na području Općine obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3., stavak 2. ove Odluke).

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna koncesionar – fizička osoba obrtnik ako:

- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 4. Ove Odluke),
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 5., stavak 1. ove Odluke),
- ne postupa po odredbama članka 6. ove Odluke,
- ne vodi evidenciju iz članka 9. ove Odluke,
- naplati cijenu veću od cijene utvrđene ugovorom iz članka 11., stavka 2. ove Odluke,
- ne izda račun i potvrdu o izvršenoj usluzi prema članku 11., stavku 3. ove Odluke,
- ne postupa sukladno odredbama članka 16. ove Odluke,
- ne postupa sukladno odredbama članka 18. ove Odluke.

Članak 21.

Novčanom kaznom u iznosu 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik dimnjačarskih usluga zbog postupanja suprotno odredbama članka 6., stavka 2, članka 7. i 8. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu 2.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga – fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna korisnik dimnjačarskih usluga – fizička osoba.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/13).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 363-02/23-01/01
URBROJ: 2137-6-23-1
Gola, 15. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Marijan Lukčin, v.r.

OPĆINA HLEBINE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 113. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU **o sprječavanju odbacivanja otpada na području** **Općine Hlebine**

Članak 1.

Odlukom o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjere sprječavanja protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije za gospodarenje otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Protuzakonito (nepropisno) odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojim je propisan komunalni red.

Članak 3.

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada na području Općine su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine,
- provođenje redovitog terenskog nadzora na području Općine radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada i poduzimanje daljnjih mjera iz nadležnosti komunalnog redara,
- postavljanje fizičkih prepreka kojima se onemogućuje pristup na lokacije,
- provođenje informativnih aktivnosti koji se odnose na gospodarenje otpadom,
- objava informacija na mrežnoj stranici Općine o lokaciji i vremenu mobilnih reciklažnih dvorišta kao i lokacijama spremnika postavljenim na javnim površinama za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
- postavljanje video nadzora,
- godišnje akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš na području Općine.

Članak 4.

Obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu mogu se dostaviti:

- putem elektroničke pošte komunalnom redaru,
- putem telefona/mobitela komunalnom redaru,
- u prostorijama Općine,
- komunalnom redaru,
- pisanom obavijesti na adresu: Općina Hlebine, Jedinstveni upravni odjel, Trg Ivana Generalića 1, 48 324 Hlebine.

Članak 5.

Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom (u daljnjem tekstu: Evidencija) na području Općine vodi komunalni redar. U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci. Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

Članak 6.

Komunalni redar mora provoditi redovite terenske kontrole sa svrhom utvrđivanja lokacija odbačenog otpada. Na lokacijama na kojima je utvrđeno učestalo odbacivanje otpada potrebno je provoditi češće kontrole te prilikom nadzora lokacija sastaviti zapisnik.

Članak 7.

Općina mora osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom. Informativne aktivnosti provode se:

- objavom informacija na mrežnoj stranici Općine,
- provedbom ili podržavanjem akcija prikupljanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš, - održavanjem javne tribine,
- suradnjom s trgovačkim društvom Drava Kom d.o.o. (tiskanje i dijeljenje letaka),
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 8.

Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad. Ako je osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar će rješenjem narediti uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nezakonito odbačen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik

nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom. Rješenjem iz stavaka 1. i 2. ovog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci. Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije. Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje izvršenje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. i 2. ovog članka nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 9.

Komunalni redar je ovlašten utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način. Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redu osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada. Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada. Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnim propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar je ovlašten zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 10.

Komunalni redar obavezan je podatke utvrđene rješenjem iz članka 8. stavka 1. i 2. ove Odluke unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 11.

Općinski načelnik Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) obavezan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Hlebine godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu i nadležnom ministarstvu putem mrežne aplikacije.

Članak 12.

Sredstva za provedbu mjera iz ove odluke osiguravaju se u proračunu Općine Hlebine.

Članak 13.

Za sve što nije propisano ovom Odlukom primijenit će se odredbe Zakona.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/22).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-01/23-01/04

URBROJ: 2137-7-23-1

Hlebine, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK: Andjelko Belec, v.r.

7.

Na temelju članka 95. stavak 4. i članka 116. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donijelo je

PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hlebine

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Hlebine.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

"odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

"vrlo dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,

"dobar" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,

"zadovoljava"– ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,

"ne zadovoljava"– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

I. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Stručno znanje u obavljanju posla, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, kreativnost i samostalnost, inicijativnost, kvaliteta obavljenih poslova, opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova, poštivanje radnog vremena, odnos prema ostalim suradnicima i strankama.

Članak 4.

Službenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenih poslova

4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Stručno znanje u obavljanju poslova, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene

dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima: stručnost, samostalnost, kvaliteta obavljenog posla, opseg obavljenih poslova, poštivanje radnog vremena.

Članak 6.

Namještenici se ocjenjuju temeljem sljedećih kriterija:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.d. zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Kvaliteta obavljenog posla

3.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

3.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

3.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

3.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

3.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova

4.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

4.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

5. Poštivanje radnog vremena

5.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

5.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

5.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake Obrazac O-I., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake – Obrazac O-II, ., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 boda.

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 45 do 50 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika 33 do 44 boda,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 21 do 32 boda,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 10 do 20 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 10 boda.

Članak 9.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su primljeni u službu na određeno vrijeme, te koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Hlebine donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 10.

Službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Опćине Hlebine ocjenjuje pročelnik Jedinственог управног одјела, neposredno, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 11.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik, prema svim kriterijima iz članka 4. i ostalim odgovarajućim odredbama ovog Pravilnika.

Članak 12.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je s prijedlogom ocjene svakog službenika, odnosno namještenika, upoznati službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-I., odnosno obrascu O-II.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/10 i 17/10).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 120-01/23-01/03

URBROJ: 2137-7-23-1

Hlebine, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.

privitak 1
OPĆINA HLEBINE
Naziv upravnog tijela:
Ime i prezime službenika:
Datum i mjesto rođenja:
Naziv radnog mjesta:

Obrazac O-I.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	KREATIVNOST I SAMOSTALNOST	
	odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c
	zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	d
	nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	e
3.	INICIJATIVNOST	
	odlična inicijativnost– u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	a
	vrlo dobra inicijativnost– u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	b
	dobra inicijativnost– u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	c
	zadovoljavajuća inicijativnost– u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d
	nedovoljna inicijativnost– u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	e
4.	KVALITETA OBAVLJENOG POSLA	
	odlična kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada– u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e

5.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e
6.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom navrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
7.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
SVEUKUPNO BODOVA:		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a = 10 bodova
- b = 8 bodova
- c = 5 bodova
- d = 3 boda
- e = 1 bod

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 63 do 70 bodova – ODLIČAN
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 49 do 62 bodova – VRLO DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 31 do 48 bodova – DOBAR
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 19 do 30 bodova – ZADOVOLJAVA
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 19 boda – NE ZADOVOLJAVA

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____

U Hlebinama, _____ godine

Pročelnik/ Općinski načelnik

Službenik je upoznat s ocjenom rada

Privitak 2.

Obrazac O-II.

OPĆINA HLEBINE

Naziv upravnog tijela:

Ime i prezime namještenika:

Datum i mjesto rođenja:

Naziv radnog mjesta:

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	SAMOSTALNOST	
	odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	a
	vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	b
	dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	c

SVEUKUPNO BODOVA:

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove
bodovne vrijednosti, rad namještenika za
godinu, ocjenjujem ocjenom

Temeljem odredbi članka 94.-96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), dana _____, godine, provedeno je ocjenjivanje službenika i namještenika te su utvrđene ocjene za _____ godinu za službenike i namještenike raspoređene u Jedinственном upravnom odjelu kako slijedi:

[illegible]

Budući da se, sukladno odredbi članka 94. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 9. stavak 2. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj), ne ocjenjuju službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge, nisu utvrđene ocjene za službenike i namještenike kako slijedi:

R. br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta

Pročelnik Jedinog upravnog odjela

Dostaviti:
Općinskom načelniku
Pismohrana,

8.

Na temelju članka 173. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom na području
Općine Hlebine u 2022. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2022. godini, KLASA: 351-02/23-01/04, URBROJ: 2137-7-23-2 od 1. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/23-01/04
URBROJ: 2137-7-23-2
Hlebine, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.

9.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o
namjenskom korištenju sredstava naknade za
promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na
području Općine Hlebine u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Hlebine u 2022. godini, KLASA: 320-01/23-01/06, URBROJ: 2137-7-23-1 od 8. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 320-01/23-01/06
URBROJ: 2137-7-23-2
Hlebine, 20. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.

10.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana
djelovanja Općine Hlebine u području prirodnih
nepogoda za 2022. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Hlebine od prirodnih nepogoda za 2021. godinu KLASA: 920-01/23-01/01, URBROJ: 2137-7-23-1, od 6. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće se nalazi u prilogu ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 920-01/23-01/01
URBROJ: 2137-7-23-2
Hlebine, 20. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.**

11.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje,
prodaje izravnom pogodbom, privremenog
korištenja i davanja na korištenje izravnom
pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine Hlebine
u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hlebine u 2022. godini, KLASA: 320-01/23-01/05, URBROJ: 2137-7-23-1 od 8. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 320-01/23-01/05
URBROJ: 2137-7-23-3
Hlebine, 20. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.**

12.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19. i 57/22) i članka ---31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18. i 3/21), općinsko vijeće Općine Hlebine na 16. sjednici održanoj 20. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Izvješća o primjeni agrotehničkih
mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i
održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama
zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu
na području Općine Hlebine za 2022. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Hlebine za 2022. godinu na području Općine Hlebine, KLASA:320-01/23-01/04, URBROJ: 2137-7-23-1 od 6. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 320-01/23-01/04
URBROJ: 2137-7-23-2
Hlebine, 20. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.**

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**5.**

Na temelju članka 77. stavka 7. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), članka 19. Uredbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20 – USRH) i članka 46. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.) općinska načelnica Općine Hlebine 15. ožujka 2023. godine donosi

Z A K L J U Č A K

**o davanju suglasnosti društvu DRAVA KOM
d.o.o. na Cjenik javne usluge sakupljanja
miješanog komunalnog otpada
na području Općine Hlebine**

I.

Daje se suglasnost davatelju javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, na području Općine Hlebine društvu „DRAVA KOM“ d.o.o., Novigradska 67, 48326 VIRJE, OIB: 76436491875, na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Hlebine.

II.

Cjenik iz točke I. ovog Zaključka primjenjuje se od 1. travnja 2023. godine i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 351-02/23-01/05
URBROJ: 2137-7-23-2
Hlebine, 15. ožujka 2023.

**OPĆINSKA NAČELNICA:
Božica Trnski, v.r.**

6.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HLEBINE
OPĆINSKA NAČELNICA

**Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine
za 2022. godinu**

ožujak 2023.

1. UVOD

Na temelju članka 173. stavku 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u službenom glasilu.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19. i 14/20) (u daljnjem tekstu: *Uredba*), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73. stavku 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18. i 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike preuzelo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. Slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Općina Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina) nalazi se u sastavu Koprivničko-križevačke županije, a administrativno je podijeljena na 2 naselja (Hlebine i Gabajeva Greda).

Na području Općine uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka „DRAVA KOM“ d.o.o. Koprivnica.

U 2017. godini izrađen je Plan gospodarenja otpadom Općine Hlebine za razdoblje od 2017. do 2022. godine (u daljnjem tekstu: PGO). Izrađivač PGO je tvrtka „EcoMission“ d.o.o. Varaždin, Vladimira Nazora 12. Proveden je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja PGO na okoliš, te je utvrđeno da PGO predstavlja aktivnosti i radnje koje umnogome pridonose kvaliteti i poboljšanju stanja okoliša te je utvrđeno da nije potrebno provođenje strateške procjene utjecaja PGO na okoliš. Javni uvid i postupak internetskog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću proveden je u razdoblju od 26. rujna do 26. listopada 2017. godine. Na Nacrt PGO Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije izdao je Prethodnu suglasnost na prijedlog PGO KLASA: 351-03/17-01/64, URBROJ: 2137/1-05/05-17-8, od 7. prosinca 2017. godine.

Plan gospodarenja otpadom Općine Hlebine za razdoblje od 2017. do 2022. godine objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/18.

Za razdoblje od 2010. do 2021. godine općinska načelnica izradila je Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom, a Općinsko vijeće Općine Hlebine ista je usvojilo. Izvješća i Zaključci o prihvaćanju izvješća za navedeno razdoblje objavljeni su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/11, 5/12, 3/13, 6/14, 5/15, 6/16, 8/17, 6/18, 6/19, 9/20, 3/21. i 3/22).

Razlozi donošenja PGO proizlaze iz obveze propisane odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i usklađenja sa Planom gospodarenja Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine kao planom višeg reda.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- 1) *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
- 2) *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- 3) *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- 4) *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinska načelnica Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: *Općinska načelnica*) dužna je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,

- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinska načelnica dužna je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

„Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o. za sanaciju odlagališta otpada i 9 Općina (Virje, Novo Virje, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Peteranec, Gola, Rasinja, Kloštar Podravski i Hlebine) osnovale su društvo s ograničenom odgovornošću radi obavljanja djelatnosti sakupljanja komunalnog otpada i drugih pratećih djelatnosti na području jedinica lokalne samouprave, a koje posluje pod nazivom „DRAVA KOM“ d.o.o. sa sjedištem u Virju, Novigradska 67. Društvo je registrirano 28. prosinca 2018. godine, a sa radom je počelo 1. siječnja 2019. godine.

U 2020. godini Općine Virje, Novo Virje, Ferdinandovac, Podravske Sesvete, Peteranec, Gola, Rasinja, Kloštar Podravski i Hlebine izvršile su otkup udjela „Piškornica – sanacijsko odlagalište“ d.o.o.

U 2022. godini društvu su pristupile Općine Molve i Kalinovac, a iz društva je izašla Općina Peteranec.

Ispunjenja obaveza odnosi se na:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog otpada),
- provođenje planova gospodarenja otpada za JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području JLS.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE HLEBINE

Općina Hlebine nema posebno donesene dokumente prostornog uređenja, osim Prostornog plana uređenja Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/07. i 8/17), u točki 7. Postupanje s otpadom - uspostava i provedba cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom, obuhvaća odvojeno skupljanje, odvoz, odvajanje korisnih komponenti, zbrinjavanje komunalnog otpada na siguran način i druge potrebne postupke, i u nadležnosti je Općine, a potrebno ga je integrirati u centralni sustav gospodarenja otpadom (CGO) županijske, odnosno regionalne razine. Uspostavljen je sustav organiziranog odvoza komunalnog otpada za sva naselja. Uspostavljen je sustav organiziranog odvojenog skupljanja otpada putem postavljanja odgovarajućih spremnika/posuda/kontejnera – zelenih otoka za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada, na javnim površinama unutar građevinskih područja naselja. Prikadni opasni otpad malog volumena (stare baterije i slično) može se uključiti u sustav. Daljnji razvoj sustava gospodarenja otpadom treba usklađivati prema razvoju sustava županijske, odnosno regionalne razine. Gradnja centralnog reciklažnog dvorišta za područje Općine se ne predviđa. Funkcioniranje reciklažnog dvorišta uređeno je posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom smatra reciklažnim dvorištem, a konceptijski se može vezati na ogovarajuće postojeće reciklažno dvorište unutar Županije.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE HLEBINE ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2022. GODINE

Plan je donijelo Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje posebnih financijskih sredstava za provođenje iz Plana.

Glavne točke Plana su:

1. uvod,
2. pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom,
3. analiza i ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva,
4. podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
5. građevine za gospodarenje otpadom ,
6. lokacije onečišćene otpadom,
7. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva plana gospodarenja otpadom,
8. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,

9. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
10. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te glomaznog komunalnog otpada,
11. popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
12. organizacijski aspekti, izvori i visine financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
13. rokovi i nositelji izvršenja plana.

Koncept gospodarenja otpadom, utvrđen Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 130/05) za opći cilj ima smanjivanje količine otpada koji će se trajno odložiti i koji će biti inertan kako bi što manje ugrožavao okoliš, klimu i ljudsko zdravlje. Ovaj se koncept svodi na tri osnovne faze: Izbjegavanje – Vrednovanje (oporaba)– Odlaganje (IVO):

- *izbjegavanje nastanka otpada* podrazumijeva maksimalno smanjivanje količine i opasnih svojstava neizbježnog otpada na mjestu nastanka;
- *vrednovanje (oporaba) neizbježnog otpada* ima zadaću iskoristiti materijalna i energetska svojstva otpada za proizvodnju sekundarnih sirovina i energije u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobrobiti.
 - Ova faza započinje odvojenim sakupljanjem korisnih i opasnih komponenti otpada i njihovim prijevozom do mjesta iskorištavanja;
- *odlaganje (zbrinjavanje) ostatnog otpada* na uređena kontrolirana odlagališta (sanirana postojeća ili nova) kao najniže rangiranoga u hijerarhiji otpada; uključene su sanacije odlagališta i drugih starih opterećenja.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

Tvrtka „Drava Kom“ d.o.o. obavlja javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada temelji se na Zakonu o gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine. Odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se specijaliziranim vozilima (auto smečar) zatvorenog tipa, konstruiranog tako da se onemogući rasipanje otpada te širenje mirisa

Na području Općine Hlebine ukupno su 377 korisnika od toga 360 fizičkih i 17 pravnih osoba.

Na kućnom pragu sakuplja se:

Miješani komunalni otpad (MKO) – jednom svaka dva tjedana putem dodijeljenog spremnika.

Papir – jednom mjesečno putem besplatne plave vreće za papir.

Plastika – jednom mjesečno putem spremnika za plastiku.

Glomazni otpad – dva puta godišnje.

Uz mjesno groblje postavljeni su spremnici, te se takav otpad odvozi prema pozivu.

Općina nema izgrađeno reciklažno dvorište (RD), ali posjeduje mobilno reciklažno dvorište (MBO) koje je u funkciji od 20. listopada 2020. godine.

Tablica broj 1.: Količine sakupljenog otpada u MRD Hlebine u 2022. godini

Količine preuzetog otpada u MRD Hlebine u 2022. godini	
Vrsta otpada	Količina (t)
13 02 06* Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	0,06
15 01 10* Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,09
16 01 03 Otpadne gume	0,62
20 01 35* Odbačena električna i elektronička oprema	0,61
20 01 39 Plastika	0,02
20 01 40 Metali	0,06
Ukupno	1,46

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2023.

Zeleni otoci za staklo, tekstil i metal postavljeni su na lokaciji Hlebine, Ljudevita Gaja 30, a za papir i staklo na lokaciji Gabajeva Greda, Gabajeva Greda 21/A.

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Osim Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/18) sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada regulirano je i Odlukom o komunalnom redu na području Općine Hlebine ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/19. i 3/22), Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/22).

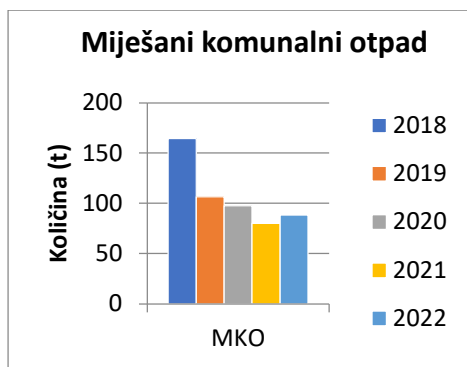
Na području Općine Hlebine sakuplja se miješani komunalni otpad, glomazni otpad, papir i karton, staklo, tekstil, staklena ambalaža, metal i ostali otpad koji nije biorazgradiv.

Tablica broj 2.: Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Hlebine u 2018, 2019, 2020, 2021. i 2022. godini

Godina	M K O	Papir	Plastika	Staklo	Tekstil	Metal	Glomazni otpad	Otpad s groblja	MRD Hlebine
2018.	164,15	4,94	2,31	2,90	0,00	0,00	12,54	6,82	0,00
2019.	106,56	8,48	4,27	3,66	0,00	0,00	9,53	5,76	0,00
2020.	97,65	7,70	1,98	3,86	0,23	0,23	13,18	8,22	0,70
2021.	80,02	6,25	3,81	2,64	0,34	0,34	17,60	10,82	1,05
2022.	88,38	9,62	6,46	4,65	0,20	0,08	0,08	14,48	1,46

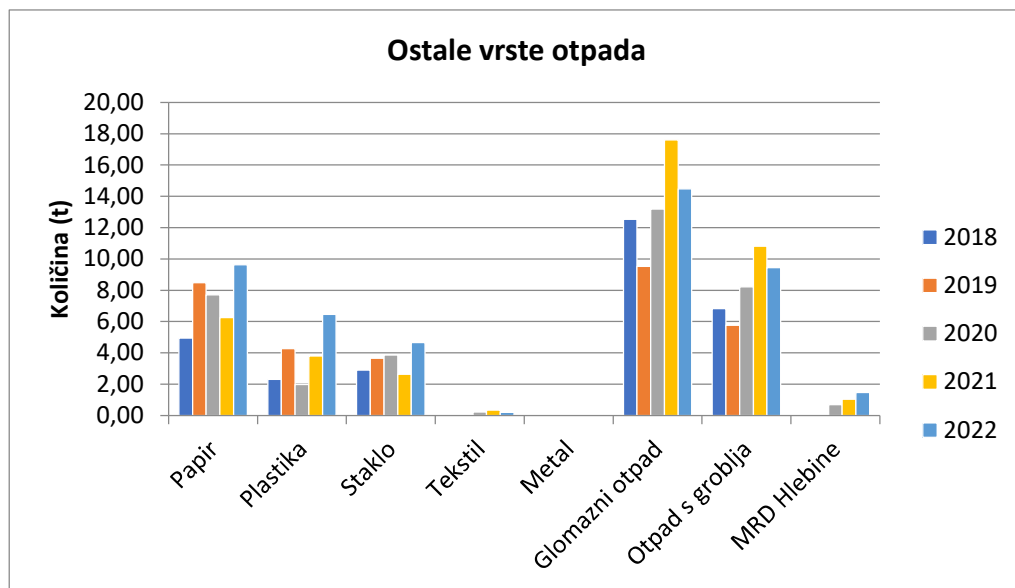
Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2023.

Grafikon 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada u 2018., 2019., 2020, 2021. i 2022. godini



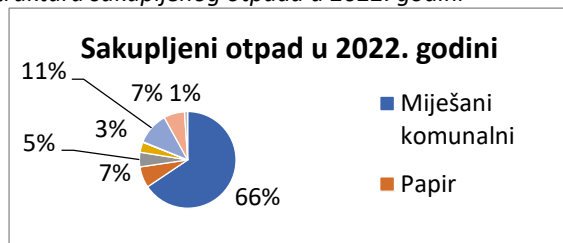
Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2023.

Grafikon 2. Količine ostalih vrsta otpada sakupljene u 2018., 2019., 2020, 2021. i 2022. godini



Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2023.

Grafikon 2. Struktura sakupljenog otpada u 2022. godini



Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2023.

5.2. PODACI O VRSTAMA KOLIČINAMA ODLAGANJA OTPADA NA ODLAGALIŠTU PRIKAZ RADA ODLAGALIŠTA

Na području Općine Hlebine nema odlagališta otpada, te se sav komunalni otpad s područja Općine Hlebine odlaže na odlagalište „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu.

Tablica broj 3.: Cijene zbrinjavanja otpada na odlagalištu Piškornica te cijene otkupa u 2022. godini

Cijene otpada u 2022. godini	
Vrsta otpada	Cijena zbrinjavanja (kn/t) + PDV
Miješani komunalni otpad	460,00/61,05 €
Glomazni otpad	1.500,00/199,08 €
Otpad s groblja	660,00/87,60 €
Tekstil	750,00/99,54 €
Plastika	1.200,00/159,27 €
Staklo (ravno)	400,00/53,09 €
Vrsta otpada	Cijena otkupa (kn/t) + PDV
Papir	200,00/26,54 €
Staklo (ambalažno)	145,00/19,24 €

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2023.

5.3. CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE

Tablica broj 4.: Cjenik javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (od 1.9.2021. do 31.5.2022.)

red.br.	VRSTA ODVOZA	KATEGORIJA KORISNIKA	Minimalna javna usluga (MJU) - Fiksni dio cijene (u kn)			Varijabilni dio cijene (u kn)		
			Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om
1	MKO	80 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	22,40	2,91	25,31	4,00	0,52	4,52
2		80 L MKO, DVOČLANA - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	28,00	3,64	31,64	4,00	0,52	4,52
3		120 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	42,00	5,46	47,46	5,00	0,65	5,65
4		120 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	25,20	3,28	28,48	5,00	0,65	5,65
5		120 L MKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	33,60	4,37	37,97	5,00	0,65	5,65
6		240 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	84,00	10,92	94,92	10,00	1,30	11,30
7		360 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	126,00	16,38	142,38	15,00	1,95	16,95
8		1100 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	360,00	46,80	406,80	45,00	5,85	50,85
9		120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK - "Kućanstvo"	22,40	2,91	25,31	4,00	0,52	4,52
10		5000 L MKO, PO POZIVU - "Nije kućanstvo"	1.100,00	143,00	1.243,00			

11	MKO+ BKO	80 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	27,38	3,56	30,94	4,00	0,52	4,52
12		80 L MKO i BKO, DVOČLANA - "Kućanstvo"	34,22	4,45	38,67	4,00	0,52	4,52
13		120 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	51,33	6,67	58,00	5,00	0,65	5,65
14		120 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	30,80	4,00	34,80	5,00	0,65	5,65
15		120 L MKO i BKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	41,07	5,34	46,41	5,00	0,65	5,65
16		240 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	102,66	13,35	116,01	10,00	1,30	11,30
17		360 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	181,04	23,54	204,58	15,00	1,95	16,95
18		1100 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	411,48	53,49	464,97	45,00	5,85	50,85

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2023.

Tablica broj 5.: Cjenik javne usluge odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (od 1.6.2022.)

red.br.		VRSTA ODVOZA	KATEGORIJA KORISNIKA	Fiksni dio cijene (u kn) ili Cijena minimalne javne usluge (MJU)			cijena u €	Varijabilni dio cijene (u kn) ili Cijena za količinu predanog MKO			cijena u €
				Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om		Cijena s PDV-om	Cijena	PDV 13%	
1		MKO	80 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	30,00	3,90	33,90	4,50	8,00	1,04	9,04	1,20
2			80 L MKO, DVOČLANA - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	6,00	8,00	1,04	9,04	1,20
3			120 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50	12,00	1,56	13,56	1,80
4			120 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	30,00	3,90	33,90	4,50	12,00	1,56	13,56	1,80
5			120 L MKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	6,00	12,00	1,56	13,56	1,80
6			240 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50	24,00	3,12	27,12	3,60
7			360 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50	26,00	3,38	29,38	3,90
8			1100 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50	110,00	14,30	124,30	16,50
9			120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK - "Kućanstvo"	30,00	3,90	33,90	4,50	12,00	1,56	13,56	1,80
10			5000 L MKO, PO POZIVU - "Nije kućanstvo"	1.400,00	182,00	1.582,00	209,97				
11		MKO+ BKO	80 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	6,00	8,00	1,04	9,04	1,20
12			80 L MKO i BKO, DVOČLANA - "Kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50	8,00	1,04	9,04	1,20
13			120 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	9,00	12,00	1,56	13,56	1,80
14			120 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	6,00	12,00	1,56	13,56	1,80
15			120 L MKO i BKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50	12,00	1,56	13,56	1,80
16			240 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	9,00	24,00	3,12	27,12	3,60
17			360 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	9,00	36,00	4,68	40,68	5,40
18			1100 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	9,00	110,00	14,30	124,30	16,50

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2023.

Tablica broj 6.: Cijena za preuzimanje dodatnih količina otpada koje nisu obuhvaćene MJU-om (do 1.6.2022.)

DODATNE USLUGE ODVOZA OTPADA		jedinica mjere	cijena (kn)	PDV 13%	Cijena s PDV-om u KN	Cijena s PDV-om u €
1	Dodatna vreća od 120 L za MKO - preuzima se prilikom redovitog odvoza i samo od evidentiranih korisnika	kom	16,00	2,08	18,08	2,40
2	Dodatna vreća od 120 L za BKO - preuzima se prilikom redovitog odvoza i samo od evidentiranih korisnika koji su u kategoriji "MKO+BKO"	kom	8,00	1,04	9,04	1,20
3	Odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada iznad 4 m ³ (za svaki slijedeći 1 m ³) prilikom redovitog odvoza glomaznog otpada prema rasporedu	1 m ³	250,00	32,50	282,50	37,49
4	Prijevoz i obrada glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge (kućanstvo). Obračunava se zapremina kontejnera od 5m ³ (dovoz, odvoz i obrada)	kom	2.000,00	260,00	2.260,00	299,95

Izvor: Drava Kom d.o.o., veljača 2023.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Hlebine nema postojećih građevina i u funkciju stavljenih građevina za gospodarenje otpadom, niti odlagališta otpada.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Komunalno redarstvo koje pokriva i Općinu Hlebine djelovalo je na području dvije Općine (Hlebine i Novigrad Podravski) od 16. ožujka 2022. godine. Komunalni redar je svaki drugi dan u Općini Hlebine aktivno nadzirao provođenje Odluke o komunalnom redu uključujući nelegalno odlaganje otpada. Na području Općine Hlebine već niz godina ne pojavljuje se odbačeni otpad pa nije bilo ni uklanjanja istog.

8. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica broj 8.: Popis projekata i aktivnosti i financijska sredstva utrošenih tijekom 2022. godine

Redni broj	Naziv projekta i/ili aktivnosti	Nositelj projekta	Utrošena financijska sredstva KN	Izvor financijskih sredstava	Projekt završen/ U tijeku realizacija
1.	Održavanje zelenih otoka	Općina Hlebine	42.259,93	Proračun Općine Hlebine	Kontinuirano
2.	Nabava 398 spremnika za reciklabilni otpad	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	118.230,00	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – Proračun Općine Hlebine	Projekt završen u 2021. godini
3.	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	3.768,15	Proračun Općine Hlebine	jednokratno
4.	Naknada za korištenje odlagališta komunalnog otpada	Općina Koprivnički Ivanec	15.304,96	Proračun Općine Hlebine	kontinuirano
UKUPNO:			179.563,04		

Izvor: Općina Hlebine, veljača 2023.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na temelju članka 113. i članka 41. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 8. sjednici održanoj 14. ožujka 2022. godine donijelo je Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/22).

Tvrtka Drava Kom d.o.o., koja je davatelj javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Hlebine svim korisnicima podijelila je uputstva za postupanje s otpadom te je korisnicima na kućne adrese dostavljen raspored odvoza otpada za 2022. godinu. Što se tiče izobrazno-informativnih aktivnosti davatelj javne usluge u prvoj polovici 2022. godine educirao je djecu u osnovnoj školi u Hlebinama pod nazivom „Odvajati otpad lako je i jednostavno“. U 2023. godini nastavlja sa edukacijom u preostalim razredima koji nisu bila obuhvaćeni edukacijom u 2022. godini.

Na mogućim lokacijama onečišćenja otpadom tokom 2022. godine provodile su se posebne mjere, redovita kontrola i nadzor putem komunalnog redarstva.

Sukladno *Zakonu* uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda te je isti dostupan na mrežnoj stranici Općine (www.hlebine.hr).

Na mogućim divljim odlagalištima postavljeni su znakovi zabrane odlaganja otpada.

Općine je uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Svaka osoba koja primijeti nepropisno odbačen otpad na području Općine može to prijaviti putem:

- telefona 048/836-139,
- popunjavanjem obrasca i slanjem istog na e-mail: opcinahlebine@gmail.com
- dolaskom u Općinu, Trg Ivana Generalića 1, Hlebine.

Obrazac se može preuzeti na https://www.hlebine.hr/images/otpad_prijava.pdf

Stanovnici Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, plastika, papir, metal i tekstil), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i sl. Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

• Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Kao alternativa „zelenim otocima“ uveden je sustav odvojenog skupljanja otpada u domaćinstvima. Podijeljeni su spremnici za recikabilni otpad u kojeg se odlaže plastika i posebna vreća plave boje za sakupljanje papira.

• Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, tekstila, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Općinsko vijeće je na 7. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22).

Općinska načelnica je dana 25. travnja 2022. godine dala Suglasnost na cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Cjenik je u primjeni od 1. lipnja 2022. godine.

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- putem mobilne reciklaže
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima
- popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Općina je prema *Zakonu* dužna osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti Županija na teret Općine.

10. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine uspostavljen je i provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Svrha uspostave sustava bila je osigurati organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada te poticati korisnike na odvojeno prikupljanje korisnog otpada odnosno otpada koji se može ponovo oporabiti kroz osiguranje preduvjeta za ispunjenje tih ciljeva Općina Hlebine i tvrtka Drava Kom zajednički su stvorili preduvjete za kvalitetno pružanje ove javne usluge kako bi ta usluga bila postojana i ekonomski održiva. U razdoblju koje je pred nama, potrebno je nastaviti sa nadogradnjom sustava sa ciljem smanjenja količina otpada u nastanku. U tome će važnu kariku činiti daljnja edukacija korisnika o pravilnom postupanju s otpadom.

11. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-02/23-01/04

URBROJ: 2137-7-23-1

Hlebine, 1. ožujka 2023.

OPĆINSKA NAČELNICA
Božica Trnski, v.r.

OPĆINA KALINOVAC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac
za 2022. godinu



Veljača, 2023.god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE KALINOVAC.....	3
1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA, BROJ STANOVNIKA I GUSTOĆA NASELJENOSTI OPĆINE KALINOVAC.....	3
1.3. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC	3
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SMOUPRAVE	3
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA.....	4
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALINOVAC	5
4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE	5
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE SIRAČ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	6
5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM	6
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC	7
6.1. OTPAD PRIKUPLJEN NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC	7
6.2. OTPAD PRIKUPLJEN NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU U VIRJU	7
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	7
8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU	8
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA.....	8
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	8
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	9
12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM.....	9
13. ZAKLJUČAK	9

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: GUSTOĆA NASELJENOSTI PO JEDINICI POVRŠINE – REZULTATI POPISA 2021.GOD.....	3
TABLICA 2: PRIKAZ KOLIČINA OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTE OTPADA S PODRUČJA OPĆINE KALINOVAC U 2022.GOD.....	7
TABLICA 3: PRIKAZ KOLIČINA ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU S PODRUČJA OPĆINE KALINOVAC U 2022.GOD.....	7
TABLICA 4: PREGLED AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU MJERI U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC U 2022.GOD.....	9

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE KALINOVAC

Općina je administrativno podijeljena na 3 naselja: Batinske, Molvice i Kalinovac. Ukupna površina Općine iznosi 35,32 km².

1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA, BROJ STANOVNIKA I GUSTOĆA NASELJENOSTI OPĆINE KALINOVAC

Sukladno Rezultatima Popisa 2021. godine, na području Općine Kalinovac živi ukupno 1.297 stanovnika, a gustoća naseljenosti iznosi 36,72 st./km².

Tablica 1: Gustoća naseljenosti po jedinici površine – Prvi rezultati Popisa 2021.god.

Naselje	Broj stanovnika	Površina (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Batinske	69	1,57	43,95
Kalinovac	1.194	32,75	36,46
Molvice	34	0,93	36,56

Izvor: Državni zavod za statistiku, Rezultati Popisa 2021. godine

1.3. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC

Na području Općine Kalinovac provodi se organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima, kao i otpada iz poslovnih prostora. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o., Novigradska ulica 67, 48326 Virje.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom je planirana lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta unutar Gospodarske zone „Kalinovac jug“, kao najdostupnije za sve korisnike s područja Općine. Osim unutar Gospodarske zone „Kalinovac jug“, uspostavu reciklažnih dvorišta moguće je planirati i na drugim lokacijama koje će omogućiti pristupačno korištenje svim stanovnicima, unutar postojećih i planiranih zona gospodarske proizvodno-poslovne namjene (I i K), na izdvojenom građevinskom području izvan naselja. Općenito, gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je izvan naselja na izdvojenom građevinskom području gospodarske proizvodno – poslovne namjene (I,K).

U Gospodarskoj zoni „Kalinovac sjever“ planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno je razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada sa područja Općine. U slučaju da se na području obuhvata PPUO-a ne osigura funkcioniranje reciklažnog dvorišta za građevni otpad, preuzimanje građevnog otpada potrebno je planirati u sklopu reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda, tzv. biootpad potrebno je odvojeno prikupljati s ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada. Lokacija za prikupljanje komposta, kompostana (KO), planirana je u sklopu Gospodarske zone Kalinovac sjever.

Na području Općine nalazilo se odlagalište komunalnog otpada „Peski“, koje je zatvoreno i sanirano. Ujedno se na području Općine, na predjelu toponima Draganci nalazi još jedno

neusklađeno odlagalište otpada i njime se za odlaganje otpada sa svog područja služi Općina Kloštar Podravski.

Lokacija za zbrinjavanje specifične vrste otpada na području Općine određena je utisna bušotina Kal-6. Na bušotini se skladišti (utiskuje) opasni proizvodni otpad iz djelatnosti istraživanja i eksploatacije nafte i plina isključivo s područja njegova nastanka – Koprivničko-križevačke županije.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KALINOVAC

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17) i članka 29. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije, KLASA:351-03/17-01/88, URBROJ: 2137/1-05/05-18-4 od 18. siječnja 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine, donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za razdoblje 2017. – 2022. godine (KLASA: 351-01/17-01/11, URBROJ: 2137/21-01/01-18-23).

4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE

- Ciljevi za uspostavljanje cjelovitog sustava gospodarenja otpadom za područje Općine Kalinovac
 - Provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada i izgradnja reciklažnog dvorišta ili mobilnog RD
 - Edukaciju i jačanje svijesti građana
 - Saniranje lokacija onečišćenih otpadom
 - Mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) odlagališta otpada
- Ciljevi i prioriteti u sprječavanju nastanka otpada

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
 - očuvanje prirodnih resursa,
 - smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta,
 - smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš,
 - smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.
-
- Mjere sprječavanja nastanka otpada

Preventivne mjere izbjegavanja otpada su univerzalne i definiraju se kao skup mjera koje dovode do toga da se kod proizvodnje i potrošnje stvara manje otpada ili uopće otpad ne nastaje. Izbjegavanje nastanka otpada od najvećeg je značaja i zbog toga je na prvom mjestu u redoslijedu gospodarenja otpadom i s drugim mjerama čini cjelinu sustava gospodarenja otpadom.

Izravni sudionici u izbjegavanju nastanka otpada u Općini su domaćinstva, uslužne djelatnosti, trgovine, obrti i gospodarstvo, sport, turizam, društvene djelatnosti, zdravstvo i dr. Jedna od najvažnijih mjera izbjegavanja otpada je pravovremena edukacija svih sudionika sustava.

Za prelazak na kružno gospodarstvo potrebne su promjene postojećeg sustava gospodarstva i privrede i to ne samo tehnologije već i organizacije društva. Neke od preventivnih mjera koje je moguće primijeniti na razini JLS i pojedinog kućanstva su:

- uspostava sustava koji građanima omogućuje odvojeno prikupljanje otpada koji dnevno nastaje u domaćinstvu, a može se reciklirati (npr. papir, staklo, plastika i metali, tekstili) ili kompostirati (npr. zeleni otpad iz vrtova, ostaci hrane);
- odvojeno prikupljanje štetnog otpada - problematičnog otpada (npr. otpadne boje i lakovi, ambalaža onečišćena sredstvima za zaštitu bilja, pelene itd.) odnosno posebnih kategorija otpada
- uspostava i provedba sustava naplate javne usluge sakupljanja i odvoza otpada po količini i svojstvima koji potiče građane na odvajanje otpada na mjestu nastanka odnosno već u domaćinstvu.
- organizacija informativno-edukacijskih kampanja,
- rad na unaprjeđenju sustava prikupljanja podataka o otpadu iz hrane,
- uspostava sustava doniranja hrane,
- promicanje kućnog kompostiranja,
- uvođenje zelene javne nabave
- poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja kuća
- poticanje građana na kupovinu ekološki prihvatljivih proizvoda, izbjegavanje proizvoda za jednokratnu upotrebu, smanjenje korištenja plastičnih vrećica i dr.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

5.1. POSTOJEĆE STANJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Na području Općine Kalinovac poslovi organiziranog sakupljanja, skladištenja i zbrinjavanja neopasnog otpada odlaganjem odgovornost su tvrtke Drava Kom d.o.o iz Virja.

U 2022. god. uslugom sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kalinovac obuhvaćeno je 455 aktivnih korisnika, od kojih 439 u kategoriji kućanstvo i 16 korisnika u kategoriji ne – kućanstvo (poslovni subjekti).

Miješani komunalni otpad s područja Općine prikuplja se na kućnom pragu i odvozi po rasporedu tvrtke Drava Kom d.o.o. Stanovnici koriste plastične kante zapremnine 80 ili 120 litara.

Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za 2022.god.

Reciklabilni (plastika, papir), otpad s područja Općine prikuplja se na kućnom pragu i odvozi po rasporedu tvrtke Drava Kom d.o.o. Stanovnici predaju reciklabilni otpad u plastičnim kantama.

Glomazni otpad s područja Općine prikuplja se i dovozi dva puta godišnje, također po rasporedu.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KALINOVAC

6.1. OTPAD PRIKUPLJEN S PODRUČJA OPĆINE KALINOVAC

Tablica 2: Prikaz količina otpada odloženog na odlagalište otpada s područja Općine Kalinovac u 2022.god.

Naziv otpada	Ključni broj otpada	Količina otpada (t) u 2022.god.
Miješani komunalni otpad	20 03 01	104,58
Papir	20 01 01	10,22
Plastika	15 01 02	2,48
Plastika	20 01 39	4,32
Staklo	15 01 07	1,35
Staklo	20 01 02	1,08
Metal	15 01 04	0,06
Glomazni otpad	20 03 07	8,56
Ukupno:		132,65

Izvor: Drava Kom d.o.o.

6.2. OTPAD PRIKUPLJEN NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU U VIRJU

Tablica 3: Prikaz količina odvojeno prikupljenog otpada na reciklažnom dvorištu s područja Općine Kalinovac u 2022.god.

Naziv otpada	Ključni broj otpada	Količina otpada (t) u 2022.god.
Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata	-	0,00
Ostaci na sitima i grabljama	19 08 01	0,18
Otpad iz pjeskolova	19 08 02	0,16
Biorazgradivi otpad	-	0,00
Ostali otpad koji nije biorazgradiv	20 02 03	14,54
Ukupno:		14,88

Izvor: Drava Kom d.o.o.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine nalazi se sanirano odlagalište komunalnog otpada „Peski“, koje je zatvoreno. Ujedno se na području Općine, na predjelu toponima Draganci nalazi još jedno

neusklađeno odlagalište otpada i njime se za odlaganje otpada sa svog područja služi Općina Kloštar Podravski.

Lokacija za zbrinjavanje specifične vrste otpada na području Općine određena je utisna bušotina Kal-6. Na bušotini se skladišti (utiskuje) opasni proizvodni otpad iz djelatnosti istraživanja i eksploatacije nafte i plina isključivo s područja njegova nastanka – Koprivničko-križevačke županije.

Prostornim planom je planirana lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta unutar Gospodarske zone „Kalinovac jug“, kao najdostupnije za sve korisnike s područja Općine.

U Gospodarskoj zoni „Kalinovac sjever“ planirana je lokacija za uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad.

- Lokacije zelenih otoka za odlaganje otpada:
 - Kolodvorska ulica kod kućnog broja 119,
 - Dravska ulica 4, iza stambeno – poslovne zgrade,
 - Ulica Kut u blizini muzeja
 - Hladna voda pokraj "Štacuna",
 - Batinske, parkiralište Galerije I. L. Croata.

Reciklabilni otpad, prikupljen na „kućnom pragu“ s područja Općine Kalinovac odvozi se u Drava Kom-u, Novigradska ulica 67, 48326 Virje.

8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Kalinovac u 2022. god. nisu evidentirana „divlja“ odlagališta.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Na području Općine Kalinovac u 2022. god. nisu provedene izobrazno – informativne aktivnosti, kao ni akcije prikupljanja otpada.

Stanovnici Općine Kalinovac primili su informativne letke o rasporedu odvoza otpada za sve vrste otpada i pravilnom razvrstavanju reciklabilnih kategorija otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

U 2022. god. na području Općine Kalinovac opasni otpad zbrinjavao se po pozivu od strane ovlaštenog sakupljača.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad s područja Općine prikuplja se na kućnom pragu i odvozi jednom tjedno. Stanovnici koriste plastične kante zapremnine 80 ili 120 litara.

Reciklabilni (plastika, papir), otpad s područja Općine prikuplja se na kućnom pragu i odvozi jedanput mjesečno. Stanovnici predaju reciklabilni otpad u plastičnim kantama.

Tvrtka Drava Kom d.o.o. organizira odvoz glomaznog otpada prema prijavi. Glomazni otpad korisnici trebaju odložiti ispred svojih kuća, te nisu dužni prijavljivati odvoz glomaznog otpada.

12. POPIS PROJEKATA ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu plana od značaja su slijedeći projekti:

- Projekt uspostave RD (ovisno o uvjetima moguće razmisliti o mobilnom RD),
- Nadogradnja sustava odvojenog prikupljanja otpada putem dodatnih spremnika (za biorazgradivi i reciklabilni otpad) u svakom domaćinstvu,
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti,
- Plan izgradnje Regionalnog centra gospodarenja otpadom SZ Hrvatske i Plan izgradnje Reciklažnog centra u Đurđevcu – su projekti na području drugih jedinica lokalne samouprave, ali koji indirektno utječu na cjelokupni razvoj sustava

Tablica 1: Pregled aktivnosti važnih za provedbu mjera u gospodarenju otpadom na području Općine Kalinovac u 2022. god.

Aktivnost	Rok provedbe i nositelji	Izvršeno DA / NE
Informiranje javnosti o gospodarenju otpadom	2022. Tvrtka Drava Kom d.o.o., Općina Kalinovac, vrtić, NO	DA
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	2022. Općina Kalinovac	DA
Sanacija divljih odlagališta	2022. Općina Kalinovac	Na području Općine nisu evidentirana divlja odlagališta

13. ZAKLJUČAK

Ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom se ostvaruju. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata te jedinice lokalne samouprave i tvrtke Drava Kom d.o.o.

Općina Kalinovac u suradnji s tvrtkom Drava Kom d.o.o. iz Virja i dalje će raditi na provedbi mjera kvalitetnog funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom Općine Kalinovac.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 351-05/23-01/01

URBROJ: 2137-21-01/01-23-1

Kalinovac, 15. veljače 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Darko Sobota, ing., v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 17. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu općine Kloštar Podravski.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke su sljedeći:

1. PROČELNIK	JEDINSTVENOG	
UPRAVNOG ODJELA		4,64
2. VIŠI STRUČNI	SURADNIK ZA	
PRORAČUN, FINACIJE	I	
RAČUNOVODSTVO		3,50
3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA FOND	OVE	
EU		3,50
4. STRUČNI SURADNIK ZA		
ZAČUNOVODSTVENE POSLOVE		3,00
5. VIŠI REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE		
POSLOVE		3,00
6. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNE		
POSLOVE		2,39
7. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE		
POSLOVE		2,70
8. UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNO-		
INFRASTRUKTURNE PROJEKTE		2,70
9. REFERENT-KOMUNALNI/PROMETNI		
REDAR		2,70
10.REFERENT-KOMUNALNI REDAR		2,70
11.REFERENT-PROJEKTI ASISTENT		2,39
12.REFERENT ZA PROJEKTE EU-VODITELJ		
PROJEKTA		2,39.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Kloštar Podravski utvrđuje se Odlukom općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski.

Članak 4.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o koeficijentima plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelom općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/22).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ:2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 22. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.

2.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o unapređenju poduzetničke infrastrukture (Narodne novine br. 93/13, 114/13 i 41/14, 57/18. i 138/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 17. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU o osnivanju poduzetničke zone „Zapad“

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se poduzetničke zone „Zapad“ koja se nalazi unutar granica obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/03., 5/04., 10/07., 10/10., 18/16., 1/17. - pročišćeni tekst, 19/22. i 28/22 - pročišćeni tekst).

Namjene poduzetničke zone „Zapad“ su:

- Gospodarska namjena – proizvodna I
- pretežito industrijska (planski znak I1)
- pretežito zanatska (planski znak I2)
- Gospodarska namjena – poslovna K –
- pretežito uslužna (planski znak K1)
- pretežito trgovačka (planski znak K2)
- komunalno-servisna (planski znak K3),

Članak 2.

Poduzetnička zona „Zapad“ obuhvaća područje sljedećih katastarskih čestica ili dijelova katastarskih čestica:

Redni broj	Katastarska općina	Broj k.č.
1.	Budančevica	616/2
2.	Budančevica	617
3.	Budančevica	618
4.	Budančevica	615
5.	Budančevica	619/2

6.	Budančevica	619/1
7.	Budančevica	620/2
8.	Budančevica	620/1
9.	Budančevica	620/8
10.	Budančevica	620/4
11.	Budančevica	620/3
12.	Budančevica	620/9
13.	Budančevica	620/7
14.	Budančevica	620/6
15.	Budančevica	620/5
16.	Budančevica	620/8
17.	Budančevica	627/3
18.	Budančevica	621/1
19.	Budančevica	621/2
20.	Budančevica	622
21.	Budančevica	623/2
22.	Budančevica	623/1
23.	Budančevica	624
24.	Budančevica	629
25.	Budančevica	630/1
26.	Budančevica	630/2
27.	Budančevica	630/3
28.	Budančevica	631/1
29.	Budančevica	631/2
30.	Budančevica	634/1
31.	Budančevica	634/2
32.	Budančevica	634/3
33.	Budančevica	635/1
34.	Budančevica	635/2
35.	Budančevica	636/1
36.	Budančevica	636/2
37.	Budančevica	640/1
38.	Budančevica	640/2
39.	Budančevica	640/3
40.	Budančevica	640/4

Poduzetnička zona „Zapad“ obuhvaća ukupnu površinu od približno 7,8403 ha.

Članak 3.

Osnivač, upravitelj i nositelj razvoja Poduzetničke zone iz članka 1. ove Odluke je Općina Kloštar Podravski.

Članak 4.

Sastavni dio ove Odluke čini Grafički prikaz obuhvata Poduzetničke zone iz članka 1. na katastarskoj podlozi.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA:311-01/23-01/01
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 22. ožujka 2023.

PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.

3.

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 62. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18. i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 17. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

Odlukom o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: Odluka) proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Općine Kloštar Podravski komunalna infrastruktura navedena u donjem popisu:

R. br.	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska čestica	Katastarska općina
1.	Stražara u selu	Građevine i uređaji javne namjene	1596/21	Kozarevac
2.	Kapelica	Građevine i uređaji javne namjene	438/9	Prugovac
3.	Groblje u Pieskih	Groblje	736/3	Kozarevac
4.	Groblje u Breziku	Groblje	681	Kozarevac
5.	Groblje	Groblje	1321	Prugovac
6.	Groblje u selu	Groblje	1105	Kloštar Podravski
7.	Suhopoljaska ulica - na dijelu čestice nalazi se mrtvačnica kbr. 24, 34 m2	Mrtvačnica	736/44	Kozarevac
8.	Pješčara u Pijeski	Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	1351/2	Kalinovac
9.	Pješčara u Pijeski	Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	2773	Kalinovac
10.	U mjestu - igralište - na dijelu čestice nalazi se igralište	Javne zelene površine	109/2	Kloštar Podravski
11.	Park na Trgu sv. Obitelji	Javne zelene površine	189/2	Kloštar Podravski
12.	Park na Trgu sv. Obitelji	Javne zelene površine	189/3	Kloštar Podravski
13.	Zgrada zdravstvene ambulante i park u selu - na dijelu čestice nalazi se park	Javne zelene površine	191/2	Kloštar Podravski
14.	U ulici P. Preradovića park	Javne zelene površine	502	Kozarevac
15.	Nogometno igralište	Javne zelene površine	438/1	Prugovac

16.	nogometno igralište u selu	Javne zelene površine	182	Kloštar Podravski
17.	Put Sekilji	Nerazvrstane ceste	2312/2	Prugovac
18.	Put	Nerazvrstane ceste	2359/346	Kloštar Podravski
19.	Put	Nerazvrstane ceste	2359/348	Kloštar Podravski
20.	Put	Nerazvrstane ceste	2359/390	Kloštar Podravski
21.	Put u Fereginom bregu	Nerazvrstane ceste	923/3	Kloštar Podravski
22.	Put u Fereginom bregu	Nerazvrstane ceste	930/2	Kloštar Podravski
23.	Put u Fereginom bregu	Nerazvrstane ceste	923/4	Kloštar Podravski
24.	Berečanke - oranica 203 m2, put 20 m3 - na dijelu čestice nalazi se put	Nerazvrstane ceste	631/6	Budančevica
25.	Put u Delkah u Gornje livada	Nerazvrstane ceste	674	Budančevica
26.	Pašnjak i put pod Sečom - na dijelu čestice nalazi se put	Nerazvrstane ceste	572/1	Sirova Katalena
27.	Put među vinogradu u Smrčiku	Nerazvrstane ceste	974/4	Kozarevac
28.	Ulica Matije Gupca	Nerazvrstane ceste	2693/1	Prugovac
29.	Ulica Matije Gupca	Nerazvrstane ceste	74/17	Prugovac
30.	Cesta u Breškima	Nerazvrstane ceste	990	Kloštar Podravski
31.	Cesta u Fereginom bregu	Nerazvrstane ceste	998/4	Kloštar Podravski
32.	Cesta u Breški	Nerazvrstane ceste	1000/4	Kloštar Podravski
33.	Cesta u Breškima	Nerazvrstane ceste	1011	Kloštar Podravski
34.	Put u mjestu	Nerazvrstane ceste	1353/3	Kloštar Podravski
35.	Cesta u Breški	Nerazvrstane ceste	998/1	Kloštar Podravski
36.	Put	Nerazvrstane ceste	2/16	Kloštar Podravski
37.	Put	Nerazvrstane ceste	371/3	Kloštar Podravski
38.	Ulica	Nerazvrstane ceste	1352/31	Kloštar Podravski
39.	Put	Nerazvrstane ceste	1930/15	Kloštar Podravski
40.	Put Grgac	Nerazvrstane ceste	2000/8	Kloštar Podravski
41.	Put	Nerazvrstane ceste	2000/9	Kloštar Podravski
42.	Općinski put u polju veselog Franje	Nerazvrstane ceste	2003/9	Kloštar Podravski
43.	Put	Nerazvrstane ceste	2165/2	Kloštar Podravski
44.	Put	Nerazvrstane ceste	2262/1	Kloštar Podravski
45.	Put u Veselom bregu	Nerazvrstane ceste	2335	Kloštar Podravski
46.	Put u Veselom bregu	Nerazvrstane ceste	2337/1	Kloštar Podravski
47.	Put u Veselom bregu	Nerazvrstane ceste	2345	Kloštar Podravski
48.	Put	Nerazvrstane ceste	2357	Kloštar Podravski
49.	Put	Nerazvrstane ceste	1145/7	Kozarevac
50.	Put u Lenišću	Nerazvrstane ceste	158/44	Kozarevac
51.	Put u selu	Nerazvrstane ceste	500/1	Kozarevac
52.	Put pred kućom u Bregih	Nerazvrstane ceste	673/1	Kozarevac
53.	Put u Ciglani	Nerazvrstane ceste	1106/45	Kloštar Podravski

Članak 2.

Nalaže se zemljišno knjižnom odjelu Općinskog suda u Koprivnici da komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke upiše u zemljišnim knjigama kao javno dobro u općoj uporabi, vlasništvo Općine Kloštar Podravski.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 940-01/23-01/02

URRBOJ:2137-16-01/01-23-01

Kloštar Podravski, 22. ožujka 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

4.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13., – pročišćeni tekst 137/15. – ispravak, 123/17, 98/19. i 122/20) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 17. sjednici, održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Kloštar Podravski za razdoblje od
1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, KLASA: 024-06/23-01/01, URBROJ:2137-16-01/01-23-01 od 07 ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 024-06/23-01/01

URBROJ: 2137/16-01/01-23-02

Kloštar Podravski, 22. ožujka 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

5.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne Novine“ broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 17. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2022.god.

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2022.god., KLASA: 351-01/23-01/05, URBROJ: 2137-16-01/01-23-01, od 22. ožujka 2023.god.

Članak 2.

Izvješće iz Članka 1. nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 351-01/23-01/05
URBROJ: 2137-16-01/01-23-02
Kloštar Podravski, 22. ožujka 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

6.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 17. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu (KLASA: 351-05/23-01/01, URBROJ:2137-16-01/01-23-01 od dana 07. ožujka 2023.).

II.

Ovaj Zaključak sastavni je dio Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA:351-05/23-01/01
URBROJ:2137-16-01/01-23-02
Kloštar Podravski, 22. ožujka 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

7.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18., 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 17. sjednici, održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. godini na području Općine Kloštar Podravski**

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. godini na području Općine Kloštar Podravski, KLASA: 320-01/23-01/02, URBROJ:2137-16-01/01-23-01 od 03. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 320-01/23-01/02
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 22. ožujka 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

8.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 17. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri
provedbe naloga i preporuka danih u reviziji
učinkovitosti upravljanja i raspolaganja
nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu
jedinica lokalne samouprave na području
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije, Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica, KLASA:041-02/22-01/ 92, URBROJ: 613-08-23-75 od 10. veljače 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 044-01/22-01/04
URBROJ: 2137-16-01/01-23-07
Kloštar Podravski, 22. ožujka 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.**

9.

Temeljem 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 4/21), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Kloštar Podravski (KLASA:214-01/20-01/04, URBROJ:2137-16-20-01 od 16. ožujka 2020.) i Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 36/22), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 17. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. godine donosi

**GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unapređenja zaštite od požara za područje
Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Kloštar Podravski Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Kloštar Podravski potrebno je u 2023. godini provesti slijedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Jedinice lokalne samouprave dužne su imati usvojene procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12), te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Podravski
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica
– Odjel inspekcije
Vatrogasna zajednica Općine
Kloštar Podravski
Rok: Kontinuirano

2. Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Podravski
Rok: Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Kloštar Podravski potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Podravski
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski
Rok: Kontinuirano

4. Uključiti se u organizaciju informativno – savjetodavnih sastanaka s predstavnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, osobama zainteresiranim za zaštitu od požara, građanstvom, odgojno – obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavati s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara. Posebnu pozornost usmjeriti informiranju građanstva o zakonskoj regulativi i odlukama jedinica lokalne samouprave vezano uz spaljivanje biljnog i drugog otpada.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine
Kloštar Podravski
Sudionici: Javna ustanova za upravljanje
zaštićenim dijelovima prirode
na području Koprivničko – križe-
vačke županije

Rok: Hrvatske šume d.o.o.
Služba civilne zaštite Koprivnica
Općina Kloštar Podravski
Kontinuirano

5. Jedinice lokalne samouprave dužne su omogućiti nesmetano obavljanje inspeksijskog nadzora od strana Službe civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije te postupiti po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Podravski
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica
– Odjel inspekcije
Rok: Kontinuirano

6. Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije, gradova i općina.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Podravski
Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Kloštar Podravski
Rok: Kontinuirano

7. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije te jedinica lokalne samouprave, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnim osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Podravski
Sudionici: Vatrogasna zajednica Koprivničko–križevačke županije
Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski
Rok: 15. travnja 2023. godine

8. Od distributera vode na području Jedinice lokalne samouprave tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranta), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Kloštar Podravski
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Kloštar Podravski
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Kloštar Podravski
Rok: 15. travnja 2023. godine

III.

Ovaj Plan dostaviti će se svim izvršiteljima zadataka i sudionicima.

IV.

Ovaj Plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2023. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 36/22).

V.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

VI.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 245-01/23-01/01
URBROJ: 2137-16-01/01-23-01
Kloštar Podravski, 22. ožujka 2023. godine

PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.

10.

Općina Kloštar Podravski

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
za područje *Općine Kloštar Podravski* za 2022.god.



Ožujak, 2023.god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	POGREŠKA! KNJIŽNA OZNAKA NIJE DEFINIRANA.
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI	3
1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA TE BROJ STANOVNIKA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI	3
1.3. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI	4
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	4
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	4
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI	5
4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	5
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	6
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI ..	7
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	8
7.1. SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA MOLVE	8
7.2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE	8
8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU	8
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	8
9.1. PROVEDENE IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	9
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	9
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	9
12. PREGLED PROVEDBE AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE MJERA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	10
13. ZAKLJUČAK	10

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE – POPIS STANOVNIŠTVA 2021. GODINE	3
TABLICA 2: PREGLED LOKACIJA ZELENIH OTOKA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI	6
TABLICA 3: PRIKAZ KOLIČINA SKUPLJENOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI (T)	7
TABLICA 4: PREGLED KOLIČINA PREUZETOG OTPADA NA RD KLOŠTAR PODRAVSKI U 2022. GODINI	7
TABLICA 5: PREGLED PROVEDBE AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE MJERA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U 2022. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI	10

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Općina se nalazi u sastavu Koprivničko - križevačke županije i čini je četiri naselja: Općinsko središte Kloštar Podravski te naselja Kozarevac, Budančevica i Prugovac. Općina je smještena u jugoistočnom dijelu Koprivničko - križevačke županije i graniči s tri jedinice lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije: Gradom Đurđevcom te općinama Kalinovac i Podravske Sesvete, dok je dio općinske granice ujedno i županijska granica s Virovitičko - podravskom (Općina Pitomača) i Bjelovarsko-bilogorskom (Općina Velika Pisanica) županijom.

1.2. POVRŠINA I BROJ NASELJA TE BROJ STANOVNIKA OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine, Općina je imala 2.749 stanovnika, raspoređena u 4 naselja, što predstavlja 2,72% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko - križevačke županije (101.221 st.).

Površina Općine iznosi 51,47 km² (2,95% od ukupne površine Koprivničko - križevačke županije koja iznosi 1.748 km²).

Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine – Popis stanovništva 2021. godine

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Budančevica	396	3,78	104,76
Kloštar Podravski	1.281	17,6	72,78
Kozarevac	486	17,4	27,93
Prugovac	586	12,21	48,00
Ukupno:	2.749	51,47	53,41

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2021. godine

1.3. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Na području Općine Kloštar Podravski, javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Drava Kom d.o.o., Trg bana Jelačića 7, 48 000 Koprivnica.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/17), a sukladno zakonskim odredbama, na području Općine omogućuje se gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja: reciklažnih dvorišta, reciklažnih dvorišta za građevni otpad, sortirnica, skladišta neopasnog i opasnog otpada, pogona za obradu otpada, pogona za oporabu otpada i slično. Gradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja dozvoljena je na izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (I) i (K).

Za komunalni otpad biljnog porijekla moguće je odrediti zajedničko kompostište unutar poljoprivredno - gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima posebnih propisa. Komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, tako da kompostište bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja

Sukladno Prostornom planu uređenja Općine Kloštar Podravski, na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirano je, osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta, a u naseljima u kojima se reciklažno dvorište ne nalazi, osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu zakonske regulative smatra reciklažnim dvorištem.

Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirana je lokacija za reciklažno dvorište za građevni otpad namijenjeno razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada s područja Općine, koje se može planirati i na ostalim izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene, proizvodne i poslovne (I) i (K). Zbrinjavanje azbestnog otpada obavljat će se odlaganjem u kazetu za zbrinjavanje azbestnog otpada u sklopu odlagališta otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada.

Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirana je izgradnja kompostane (KO), u sklopu koje je planirano sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, biootpada te biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Na lokaciji Poduzetničke zone „Zapad“ u naselju Budančevica planirana je lokacija za odlaganje viška iskopa (VI).

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“, broj 6/13), a uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko – križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/22, URBROJ: 2137/1-05/05-18-06, od 26. ožujka 2018.god., Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 10. sjednici održanoj 28. ožujka 2018.god. donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje 2018. – 2023.god. (Zaključak o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 2018. – 2023.god., KLASA: 351-01/18-01/03, URBROJ: 2137/16-18-20, „Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 6/18).

4.1. CILJEVI I MJERE IZ PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

- **Osnovni ciljevi zakonskih i planskih dokumenata gospodarenja otpadom**
 - sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovog štetnog utjecaja na okoliš,

- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti,
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.
- **Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva plana gospodarenja otpadom**
 - provedbu mjera odvojenog sakupljanja otpada i uspostava reciklažnog dvorišta
 - edukaciju i jačanje svijesti građana
 - saniranje lokacija onečišćenih otpadom
 - mjere praćenja stanja okoliša (monitoring) odlagališta otpada
 - integriranje sustava gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski u sustav RCGO (regionalni centra gospodarenja otpadom) u skladu sa zakonskim propisima.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Koncem 2022.g. broj korisnika usluge odvoza otpada u Općini Kloštar Podravski je sljedeći:

- Fizičke osobe (kućanstvo): 879,
- Pravne osobe (nije kućanstvo): 64.

Na kućnom pragu se sakuplja:

- Miješani komunalni otpad (MKO) - jednom svaka dva tjedna. Korisnicima su dodijeljeni zeleni spremnici.
- Papir - jednom mjesečno. Korisnicima su dodijeljeni plavi spremnici.
- Plastika - jednom mjesečno. Korisnicima su dodijeljeni žuti spremnici.
- Glomazni otpad - dva puta godišnje.
- U općini Kloštar Podravski još se dodatno sakuplja i agro-folija od OPG-a i PG-a četiri puta godišnje na unaprijed određene datume te uz obvezu prethodne najave.
- Sakupljanje otpada sa mjesnih groblja vrši se prema pozivu od strane stručnih službi Općine Kloštar Podravski.

Tablica 2: Pregled lokacija zelenih otoka na području Općine Kloštar Podravski

Lokacija (mjesto, ulica)	Papir	Plastika	Staklo	Tekstil	Metal
Trg svete obitelji 14, Kloštar Podravski	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 120 L	1 x 120 L
Mirogojska, Kloštar Podravski	2 x 1100 L	2 x 1100 L	-	-	-
Kozarevačka 2, Prugovac	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 120 L	1 x 120 L
Vladimira Nazora 2, Budančevica	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 120 L	1 x 120 L
Petra Preradovića 1, Kozarevac	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 1.100 L	1 x 120 L	1 x 120 L

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Pregled količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada u 2022. godini te usporedba s 2018., 2019., 2020. i 2021. godinom:

- 2018. godina – 500,82 tona,
- 2019. Godina – 338,40 tona,
- 2020. Godina – 304,82 tona,
- 2021. Godina – 263,84 tona,
- 2022. Godina 287,90 tona.

U Republici Hrvatskoj količina odloženog MKO iznosi 255 kg po glavi stanovnika Količina MKO kojeg korisnici u Općini Kloštar Podravski predaju iznosi 95 kg po glavi stanovnika (u 2022.g.), što čini tek 37% prosjeka RH.

U nastavku je prikazan broj primopredaja u 2022.god. za pojedine vrste otpada.

Tablica 3: Prikaz količina skupljenog otpada na području Općine Kloštar Podravski (t)

Godina	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Vrsta otpada					
Miješani komunalni	500,82	338,40	304,82	263,84	287,90
Papir	3,06	11,65	23,07	20,37	22,31
Plastika	1,50	6,51	4,99	10,73	22,31
Staklo	3,49	5,31	6,66	6,24	9,23
Tekstil	0,00	0,00	0,27	0,61	0,20
Metal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,12
Glomazni otpad	13,48	9,64	15,46	18,56	29,78
Otpad s groblja	14,19	8,74	31,10	46,62	62,80
Divlje odlagalište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agro – folija	0,00	1,62	5,47	13,26	11,00
RD Kloštar Podravski	0,00	0,00	0,00	0,00	6,73

Tablica 4: Pregled količina preuzetog otpada na RD Kloštar Podravski u 2022. godini

Vrsta otpada	Količina (t)
08 03 17* Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,04
15 01 01 Papirna i kartonska ambalaža	0,24
15 01 02 Plastična ambalaža	0,25
15 01 04 Metalna ambalaža	0,03
15 01 07 Staklena ambalaža	0,37
15 01 10* Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,14
15 01 11* Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. Azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,02
16 01 03 Otpadne gume	0,29
17 06 03* Ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari	0,21
20 01 01 Papir i karton	0,37
20 01 02 Staklo	0,27
20 01 10 Odjeća	0,15

20 01 11 Tekstili	0,47
20 01 21* Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,02
20 01 34 Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,04
20 01 35 Odbačena električna i elektronička oprema	1,40
20 01 40 Metali	0,01
20 03 07 Glomazni otpad	2,41
Ukupno:	6,73

U Reciklažnom dvorištu (ED) Općine Kloštar Podravski otpad se počeo skupljati 01.10.2022. godine.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

7.1. SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA MOLVE

Skladište neopasnog otpada nalazi se na adresi Ulica braće Novakovića 12, Molve. Sukladno dozvoli može se skladištiti dvadeset i šest vrsta neopasnog otpada. Prihvat otpada u skladište započeo je početkom listopada 2019.god. Otpad se skladišti s područja devet jedinica lokalne samouprave Koprivničko – križevačke županije.

7.2. RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Tijekom 2019.god. Općina Kloštar Podravski započela je izgradnju Reciklažnog dvorišta (RD). Reciklažno dvorište Kloštar Podravski započelo je s radom 01.10.2022.godine.

Reciklažnim dvorištem na području Općine Kloštar Podravski raspolaže KOMUNALNO KP d.o.o.

8. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Kloštar Podravski u 2022. godine skupljeno je 0 tona otpada sa divljih odlagališta.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada Koje Općine Kloštar Podravski kontinuirano provodi na svojem području su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima dolazi do nepropisnog odbacivanja otpada,

- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja s komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada.

9.1. PROVEDENE IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Što se tiče izobrazno-informativnih aktivnosti u prvoj polovici 2022.g. izvršena je edukacija djece u svim osnovnim školama na području Općine Kloštar Podravski pod nazivom „Odvajati otpad lako je i jednostavno“. Kao i svake godine, svim korisnicima podijeljeni su kalendari odvoza (dijele se svakih 6 mjeseci) u kojima su ujedno i upute za postupanje s otpadom,

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Organizirani odvoz kojeg provodi koncesionar Drava Kom d.o.o.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Uspostavljen je sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada provedbom sljedećih mjera:

1. Postavljanje zelenih otoka,
2. Uspostava reciklažnog dvorišta,
3. Provođenje kontinuirane edukacije stanovništva Općine.

Na području Općine Kloštar Podravski miješani komunalni otpad se prikuplja putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu „na kućnom pragu“.

Osigurana je javna usluga skupljanja i preuzimanja od građana odvojeno sakupljenih sastavnica miješanog komunalnog otpada korištenjem specijalnih vozila na području cijele Općine.

Općina kloštar Podravski uspostavila je i provodi odvojeno prikupljanje posebnih kategorija otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada. Prakticira se primarna reciklaža, odnosno izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja gdje stanovnici sami sortiraju otpad u posebne spremnike ili odnose otpad na zelene otoke. Krupni (glomazni) otpad odvozi se 2 puta godišnje.

12. PREGLED PROVEDBE AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE MJERA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5: Pregled provedbe aktivnosti za ostvarenje mjera Plana gospodarenja otpadom u 2022. godini na području Općine Kloštar Podravski

Aktivnost	Rok provedbe aktivnosti	Izvršenje aktivnosti DA / NE	Nositelj aktivnosti
Zeleni otoci	2022.	DA	Općina Kloštar Podravski, Drava Kom d.o.o.
Informiranje i edukacija građana	2022.	DA	Općina Kloštar Podravski, Drava Kom d.o.o., škola, vrtić, NO
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	2022.	DA	Općina Kloštar Podravski

13. ZAKLJUČAK

Sustav gospodarenja otpadom na području općine Kloštar Podravski je uspostavljen. Svrha uspostave sustava bila je osigurati organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada te poticati korisnike na odvojeno prikupljanje korisnog otpada, odnosno otpada koji se može ponovo uporabiti.

Kroz osiguranje preduvjeta za ispunjenje tih ciljeva Općina Kloštar Podravski i tvrtka Drava Kom d.o.o. zajednički su stvorili preduvjete za kvalitetno pružanje ove javne usluge kako bi ta usluga bila postojana i ekonomski održiva što se ogleda i u uspješnoj uspostavi reciklažnog dvorišta koje će značajno doprinijeti sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Kloštar Podravski u smislu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik:
Siniša Pavlović, v.r.

KLASA: 351-05/23-01/01
URBROJ:213716-01/01-23-01
U Kloštru Podravskom, 07. ožujka 2023.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 47. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi 15. ožujka 2023. godine podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI ZA 2022. GODINU

I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2022. godinu od 15. ožujka 2023. godine.



REPUBLIKA HRVATSKA

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2022. godinu

Koprivnički Bregi, 15. ožujak 2023.

1. UVOD

U članku 173. stavku 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da do donošenja novih Planova gospodarenja otpadom ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave i Grada Zagreba doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19). Ujedno je istim člankom 173. stavkom 3. određeno da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022. i 2023. dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 2018. – 2023. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/20) (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) donesen je na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi održanoj 11. rujna 2020. godine. Objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/20. od 15. rujna 2020. godine. Plan gospodarenja otpadom je donesen za razdoblje od 2018. do 2023. godine, a izrađen je u suradnji sa firmom Kaina d.o.o. iz Zagreba, zastupan po direktorici Mr. sc. Katarini Knežević Jurić, prof. biol.

Do kraja 2018. godine na snazi je bio Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 2010. - 2018. („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/10).

Izrađena i usvojena Izvješća o provedbi PGO Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 2010. – 2021. su sljedeća:

- Izvješće o izvršenju PGO za 2011., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/12,
- Izvješće o izvršenju PGO za 2012., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/13,
- Izvješće o izvršenju PGO za 2013., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/14,
- Izvješće o izvršenju PGO za 2014., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/15,
- Izvješće o provedbi PGO za 2015., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/16,
- Izvješće o provedbi PGO za 2016., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/17,
- Izvješće o provedbi PGO za 2017., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/18,
- Izvješće o provedbi PGO za 2019., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/20,
- Izvješće o provedbi PGO za 2020., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ 10/21.
- Izvješće o provedbi PGO za 2021., objavljeno u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ 8/22.

Općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi PGO, a poglavito se ono odnosi na provedbu utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera tijekom 2021. godine. Ovim izvješćem sagledava se realizacija mjera predviđenih Planom

gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plaća
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo slijedivosti

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
Provedbu Plana (nakon usvajanja novog Plana RH),
Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Prostorni plan uređenja Općine Koprivnički Bregi donesen je 2006. godine, a objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/06. od 29.7.2006. godine (u daljnjem tekstu: PPUO). Ovaj PPUO govori samo općenito o postupanju s otpadom na području Općine Koprivnički Bregi.

1. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/13 od 30.12.2013. godine.
2. Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/14 od 26.6.2014. godine,
3. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljene su u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/19. od 30. rujna 2020. godine. Pročišćeni tekst Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/20. od 12. ožujka 2020. godine.

PPUO je usklađen sa Zakonom jer su zadnjim Izmjenama i dopunama PPUO-a regulirane obveze propisane Zakonom.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Plan gospodarenja otpadom za područje Općine Koprivnički Bregi usvojen je na 22. sjednici Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi održanoj 11. rujna 2020. godine. Objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/20. od 15. rujna 2020. godine. Plan gospodarenja otpadom je donesen za razdoblje od 2018. do 2023. godine, a izrađen je u suradnji sa firmom Kaina d.o.o. iz Zagreba, zastupan po direktorici Mr. sc. Katarini Knežević Jurić, prof. biol.

5. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Na području Općine Koprivnički Bregi, komunalni otpad sakuplja GKP „Komunalac“ d.o.o. iz Koprivnice s kojim je 1999. godine Općina Koprivnički Bregi sklopila ugovor za sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada. Komunalni otpad odvozi se na odlagalište Piškornica u Koprivničkom Ivancu.

Na području Općine organiziran je besplatan odvoz glomaznog otpada jednom godišnje prema rasporedu GKP „Komunalac“ d.o.o. iz Koprivnice. Raspored odvoza dostavljen je korisnicima na kućnu adresu te je dostupan na službenim stranicama GKP „Komunalac“ d.o.o. iz Koprivnice. U slučaju potrebe korisnici mogu zatražiti dodatan odvoz glomaznog otpada pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Također je organizirano odvojeno prikupljanje plastične ambalaže i papira i kartona na kućnom pragu u žutim i plavim vrećicama. Odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, metala i tekstila omogućeno je na zelenim otocima koji se nalaze u svakom naselju Općine.

Spremnike na zelenim otocima za pojedine vrste otpada postavili su i prazne ih po potrebi ovlašteni sakupljači i to:

GKP „Komunalac“ d.o.o. iz Koprivnice – papir, plastika, metal i staklo.

Lokacije zelenih otoka:

naselje Koprivnički Bregi - na javnoj površini kod ulaza u Ulicu Poljanec,

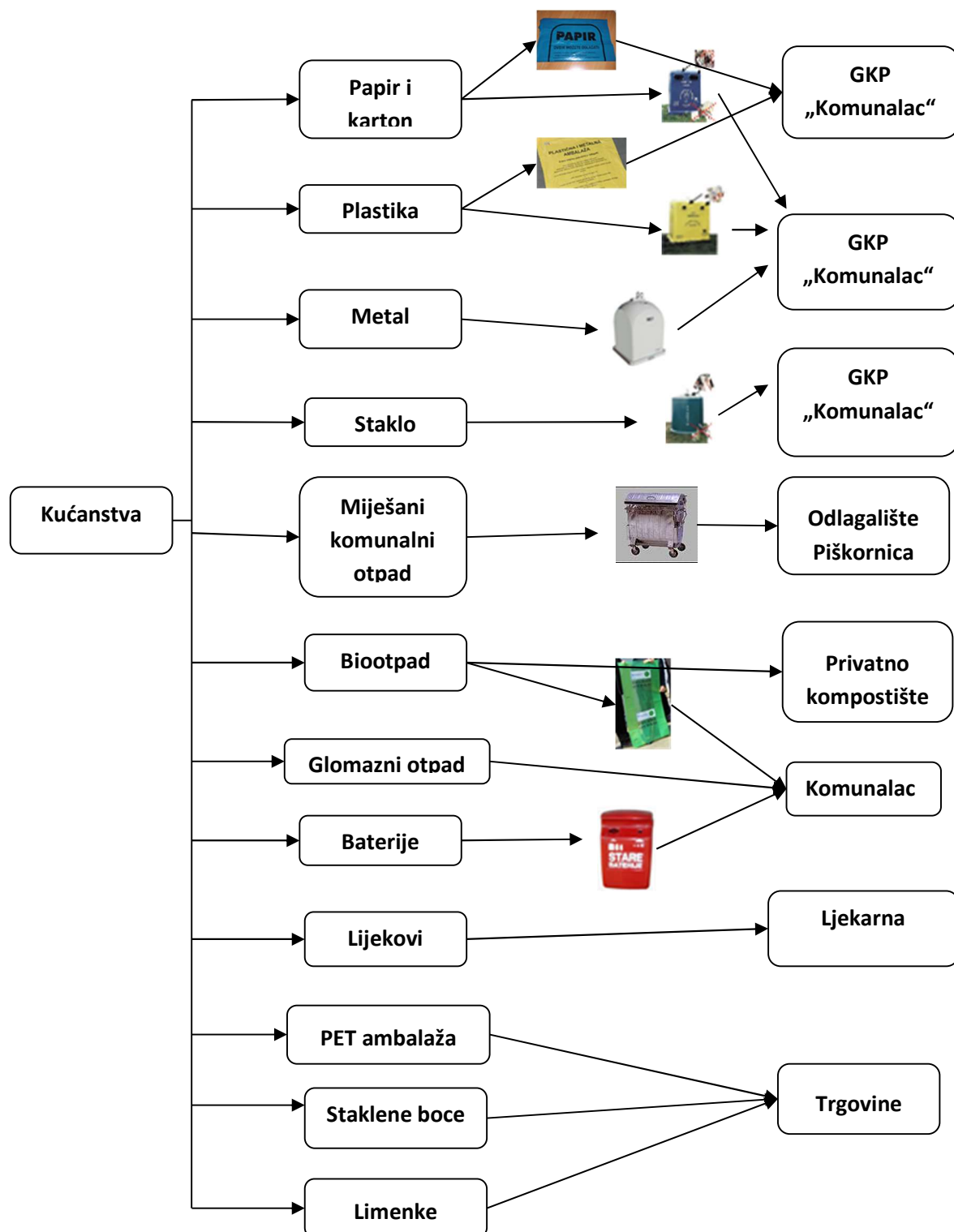
naselje Jeduševac - kod autobusnog stajališta,

naselje Glogovac - ispred Društvenog doma.

Trenutno nije u planu uspostavljanje vlastitog reciklažnog dvorišta. Na području Općine u 2022. godini tri puta se omogućilo korištenje mobilnog reciklažnog dvorište od tvrtke GKP „Komunalac“ d.o.o.. Stanovništvo ima mogućnost odlaganja odvojeno sakupljenog otpada u reciklažnom dvorištu u Herešinu u Marovskoj ulici 22.

Odvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada nastalog u kućanstvima na području Općine omogućeno je u 2019. godini i od tada se konstantno provodi. Biootpad se sakuplja u zelenim vrećama i odvozi jednom mjesečno, prema rasporedu objavljenom na mrežnim stranicama GKP Komunalac d.o.o.. Raspored se dostavlja i svim domaćinstvima zajedno sa računima za skupljanje komunalnog otpada, koji se dostavljaju svaka tri mjeseca.

Spremnik za prikupljanje starih baterija postavljen u prizemlju zgrade Općine Koprivnički Bregi i prazni ga komunalna tvrtka. Stare lijekove moguće je zbrinjavati u ljekarni u Glogovcu i u Domu zdravlja u Glogovcu koji prikupljene stare lijekove predaju ovlaštenom sakupljaču Remondis medison d.o.o. jednom godišnje.



Slika 1. Prikaz postojećeg stanja postupanja s otpadom

5.1. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SAKUPLJENOG OTPADA

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada je regulirano odredbama Odluke o komunalnom redu na području Općine Koprivnički Bregi, („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/19, 15/21. i 10/22), te Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/22).

Tablica broj 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i svih posebnih izdvojenih vrsta otpada na području Općine Koprivnički Bregi za 2022. godinu

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Broj stanovnika obuhvaćen skupljanjem	Tvrtka koja sakuplja otpad	Ukupno sakupljeno (tona/godišnje) za 2022. godinu
KOLIČINE OTPADA PRIKUPLJENOG NA KUĆNOM PRAGU					
200301	Miješani komunalni otpad	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	186,74
200201	Biorazgradivi otpad	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	9,14
200139	Plastika	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	21,44
150101, 200101	Papir i karton	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	17,58
150107	Staklena ambalaža	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,05
200102	Staklo	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	2,00
200140	Metali	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,51
200307	Glomazni otpad	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	4,82
200138	Drvo koje nije navedeno pod 200137	Općina Koprivnički Bregi	Sva kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	3,73
KOLIČINE OTPADA PREDANOG PRILIKOM BORAVKA MOBILNOG RECIKLAŽNOG DVORIŠTA					
200135	Odbačena električna i elektronska oprema	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,016
KOLIČINE OTPADA PREDANE U RECIKLAŽNO DVORIŠTE U HEREŠINU					
130206	Sintetska motorna, strojna i maziva ulja	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,19
150101	Papirna i kartonska ambalaža	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,165
150102	Plastična ambalaža	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,183

150104	Metalna ambalaža	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,037
150107	Staklena ambalaža	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,225
150110	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,012
150111	Metalna amb. koja sadrži opasne čvrste porozne mater.	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,012
150202	Apsorbensi, filtarski materijali	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,01
160103	Otpadne gume	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,876
170411	Kabelski vodiči	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,05
170604	Izolacijski materijali	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,675
170605	Građevni materijali koji sadrže azbest	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,36
200101	Papir i karton	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,124
200102	Staklo	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	1,565
200110	Odjeća	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,715
200121	Flourescentne cijevi	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,013
200125	Jestiva ulja i masti	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,005
200127	Boje, tinte, ljepila i smole	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,012
200132	lijekovi	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,003
200133	Baterije i akumulatori	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,003
200135	Odbačena električna i elektronička oprema	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	1,181
200139	Plastika	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,314
200140	Metali	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	0,376
KOLIČINE OTPADA OSTALO					
200203	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	13,5
200399	Komunalni otpad koji nije specificiran (zelena čistka)	Općina Koprivnički Bregi	Kućanstva s područja Općine	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	1,6

Izrada: Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2023. godine.

Na području Općine Koprivnički Bregi u sustavu organiziranog sakupljanja miješanog komunalnog otpada uključeno je 100 % kućanstava. Broj kućanstava zaključno sa 31. prosinca 2022. godine na području Općine Koprivnički Bregi iznosi 648 i 21 poslovni subjekt.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava, proizvodnih i uslužnih objekata na području Općine Koprivnički Bregi obavlja komunalno poduzeće GKP Komunalac d.o.o. iz Koprivnice.

Miješani komunalni otpad stanovništvo sakuplja se u spremnicima 80, 120 ili 240 l, dok pravne osobe imaju podijeljene spremnike od 80, 120, 240, 360 i 1100 l. GKP Komunalac d.o.o. iz Koprivnice dva puta mjesečno sakuplja otpad i odvozi ga na odlagalište Piškornica.

Izdvojene vrste otpada se skupljaju u zelenim otocima u svim naseljima Općine Koprivnički Bregi (ukupno su 3 zelena otoka sa po pet kontejnera odnosno posude za sakupljanje komunalnog otpada za papir, plastičnu ambalažu, tekstil, metal i staklo) te kako je navedeno putem žutih vreća za plastičnu ambalažu i plavih vreća za papir.

Lokacije zelenih otoka:

- naselje Koprivnički Bregi - na javnoj površini kod ulaza u Ulicu Poljanec,
- naselje Jeduševac - kod autobusnog stajališta,
- naselje Glogovac - ispred Društvenog doma.

Također dolazi mobilno reciklažno dvorište na područje Općine Koprivnički Bregi koje je tijekom 2022. godine bilo postavljeno tri puta.

U 2022. godini nema novoformiranih lokacija za sakupljanje otpada., odnosno nisu postavljeni novi zeleni otoci. U 2023. godini planira se uvesti veća kontrola nad korištenjem zelenih otoka radi smanjenja stvaranja nereda oko same lokacije zelenih otoka.

Tablica broj 2. Podaci o količinama izdvojenih iskoristivih kategorija otpada prikupljenim po zelenim otocima na području Općine Koprivnički Bregi u 2022. godini

Naziv otpada	Tvrtka koja sakuplja otpad	Navesti količine otpada za određene lokacije			Ukupno sakupljeno (T/godišnje) 2022.
		Zeleni otoci	Mobilno RD	Kućni prag	
Ambalaža od papira i kartona	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	+	-	-	0,38
Ambalažna plastika	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	+	-	-	0,37
Metalna ambalaža	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	+	-	-	1,875

Staklena ambalaža	GKP Komunalac d.o.o. Koprivnica	+	-	-	7,3
Sveukupno sakupljen otpad u tonama					9,925

Izrada: *Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2023. godine.*

5.2.CIJENE USLUGE SAKUPLJANJA I GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge,
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada,
3. cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje. Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga prema Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ 3/22).

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1). Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan. Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu, a u cijenu su uključeni svi troškovi.

Cjenik usluga dostupan je na mrežnim stranicama GKP Komunalac d.o.o. ([Cijene usluga – Komunalac \(komunalac-kc.hr\)](#)) i mrežnim stranicama Općine Koprivnički Bregi ([Opći uvjeti isporuke i cijenici komunalnih usluga – Koprivnički Bregi \(koprivnicki-bregi.hr\)](#)).

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine nema postojećih građevina za gospodarenje otpadom (planirana je izgradnja mini reciklažnog dvorišta, ali nije došlo do realizacije istog). Također nema odlagališta otpada na području Općine Koprivnički Bregi.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Općina Koprivnički Bregi ima zaposlenog referenta – komunalnog redara koji obavlja poslove iz područja komunalnog redarstva te on provodi nadzor poslova komunalnog redarstva. Na mrežnoj stranici Općine nalazi se rubrika sa obrascem za prijavu nepropisno odbačenog otpada ([Prijavite nepropisno odbačeni otpad – Koprivnički Bregi \(koprivnicki-bregi.hr\)](http://koprivnicki-bregi.hr)). Pojavljuju se lokacije na kojima se odlaže nepropisno odbačeni otpad. Općina će u 2023. godini vršiti veće kontrole i nadzor, te će postaviti mobilne nadzorne kamere na kritičnim lokacijama.

8. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U 2022. Općina Koprivnički Bregi javila se na javni poziv za sufinanciranje poticaja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (JP ZO 6/2022) Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu kanti (plave i žute) za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, te time poduzima aktivnosti prema svojim građanima u svrhu smanjenja količine sakupljenog komunalnog otpada u tonama, a kako bi ostvarili zadane pokazatelje. Sklopljen je Ugovor broj 2022/023228 o neposrednom sudjelovanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u sufinanciranju poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada davanjem sredstava pomoći najviše u iznosu do 110.090,00 kuna s PDV-om, što čini 40% procijenjenih i Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost opravdanih troškova projekta koji iznose ukupno 275.225,00 kuna s PDV-om. U tijeku je raspisivanje otvorenog postupka javne nabave za nabavu spremnika za sakupljanje papira 120 l i to 570 komada i spremnika za sakupljanje plastike 120 l i to 670 komada, a koji će biti podijeljeni domaćinstvima na području Općine Koprivnički Bregi. Sredstva u 2022. godini za ovaj projekt nisu realizirana i projekt je prebačen u 2023. godinu.

U svakom trenutku mještani mogu kontaktirati Općinu Koprivnički Bregi i upitati ako nisu sigurni gdje odložiti koji otpad.

Tablica broj 4. Financijska sredstva utrošena tijekom 2022. godine

Održavanje zelenih otoka	Zbrinjavanje otpada na grobljima	Zbrinjavanje otpada – zgrada Općine i nogometna igrališta	Ukupno utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
17.348,90 kn	85.029,00 kn	14.090,06 kn	116.467,96 kn	Proračun Općine Koprivnički Bregi

Izrada: Općina Koprivnički Bregi, ožujak 2023. godine

8.1. MJERE ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Izvod iz PGO RH 2017-2022 (NN 3/17)

Općina Koprivnički Bregi

Broj	Mjera	Opis	Nosioci	Mogući izvori financiranja	ROK	Realizacija u 2022. godini	Utrošena sredstva	Napomena
1.1.3.	Kućno kompostiranje	Ova mjera uključuje: – nabavu i distribuciju kućnih kompostera – izradu edukacijsko informativnih materijala – organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica Obzirom da primjena kućnog kompostiranja ovisi o dostupnim površinama za korištenje proizvedenog komposta, prioritet za provođenje ove mjere su ruralna područja, odnosno predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU /EU	2022	Realizirano	Korištena su sredstva iz projekta Otpad pametno odvoji, dobre navike usvoji	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Edukacijsko-informativne aktivnosti provode se tijekom 2019. godine. Ostale aktivnosti vezane uz ovu mjeru provesti će se sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2021. godine
1.2.1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila. Preporuča se ovu mjeru provoditi zajedno s mjerom 1.2.2. gdje god je to	JLS/ FZOEU	JLS/ FZOEU /EU	2023	Djelomično realizirano	Nisu utrošena sredstva	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti

		moguće kao cjeloviti projekt.						sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2023. godine
1.2.2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirница)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.	JLS	JLS/ FZOEU/ EU/PU	2019.	Realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provedena je sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom.
1.2.3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta	JLS	JLS/EU	2019.	Realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provedena je sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Općina je dogovorila postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta na svojem području i mogućnost odlaganja reciklabilnog otpada na reciklažnom dvorištu Herešin.

1.2.4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.	MZOE/ JLS	-	Kontinuirano	Realizirano Donesena je Odluka Općinskog vijeća koja se počela primjenjivati od studenog 2018. godine.	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provodi se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom i Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Bregi
1.3.2.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada. Preporuča se provoditi ovu mjeru zajedno s mjerom 1.3.3. gdje je to moguće kao cjeloviti projekt.	JLS	EU/ JLS/ FZO EU	2023.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2023. godine

1.3.3.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.	JLS	EU/ JLS/	2022.	Realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provedena je sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom.
1.4.2.	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpada za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.	JLS ili komun- alne tvrtke/ osoba koja upravlja odlagali- štem	JLS	konti- nuira- no	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
2.1.2.	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Ova mjere uključuje: – izgradnju i opremanja novih te povećanje kapaciteta postojećih (može uključivati i mobilno postrojenje za recikliranje građevnog otpada) – unaprjeđenje tehnologije postojećih reciklažnih dvorišta za građevni otpada	JP(R)S/ JLS/P	JP(R)S/ JLS/PU	NP	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	Provedba ove mjere provesti će se sukladno sklopljenom Sporazumu sa Gradom Koprivnicom. Mjera će se provesti sukladno stvarno utvrđenim potrebama do 2023. godine

2.2.2.	Uspostaviti sustav gospodarenja muljem	Mjera uključuje izgradnju građevina i uređaja za obradu mulja sa svrhom pripreme mulja za primjenu sukladno traženim kriterijima koje mulj mora zadovoljiti za korištenje na planiranim površinama. Građevine uključuju kompostišta, digestore te uređaje za miješanje s drugim materijalima radi proizvodnje specifičnih proizvoda (npr. pepeo iz ložišta biomase).	MZOE/ MPOLJ/ HV/JLS/ Isporučitelj vodnih usluga	JLS (isporučitelj javne usluge)/ E /HV	2023.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
2.6.2.	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju.	JLS/ HAOP	HAOP/ FZOEU/EU	2023.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
2.6.3.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	Ova mjera uključuje izgradnju ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest.	JLS/ JP(R)S	JLS/ JP(R)S/ FZOEU	2023.	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstava	
4.1.	Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada	U sklopu ove mjere izraditi će se Plan zatvaranja odlagališta neopasnog otpada za područje svake županije na temelju postojećih raspoloživih kapaciteta i drugih relevantnih kriterija, a	MZOE/ HAOP/ JP(R)S /JLS	FZOEU/ MZOE/EU	2017.	-	-	Nema takvog odlagališta

		koji će uključiti i daljnje odlaganje otpada nakon 31.12.2018. godine na usklađena odlagališta.						
4.2.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Ova mjera uključuje sanacije odlagališta neopasnog otpada.	JLS	EU/JLS/FZOEU	2023.	-	-	Nema takvog odlagališta
4.5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Ova mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.	JLS	JLS	2023.	-	-	Mjera se provodi kontinuirano prema ukazanim potrebama
5.2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Ova mjera uključuje provođenje svih aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.	MZOE/ FZOEU/ HAOP/ JP(R)S/ JLS/ civilno društvo	EU/ MZOE/ FZOEU/ HAOP/ JP(R)S/JLS	2021.	Realizirano	Korištena su sredstva iz projekta Otpad pametno odvoji, dobre navike usvoji	Provedba ove mjere provodila se kroz prijavljen projekt kontinuirano
7.1.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Ova mjera uključuje izobrazbu djelatnika službi za komunalno redarstvo JLS i inspektore zaštite okoliša.	MZOE/ JP(R)S/ JLS	MZOE	Kontinuirano	Nije realizirano	Nisu utrošena sredstva	Mjera se provodi kontinuirano prema ukazanim potrebama

9. ZAKLJUČAK

Općina Koprivnički Bregi poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere odvojenog sakupljanja otpada (mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, primarna reciklaža), redosljed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša, izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije, razne edukacije.

Neke od edukacijskih metoda koje će u 2023. godini Općina Koprivnički Bregi i nadalje primjenjivati su: brošure, letci, oglasne ploče, lokalni mediji - lokalne novine, radio, priredbe s edukacijskim sadržajem i slično.

Općina Koprivnički Bregi planira u 2023. godini nabaviti plave i žute kante, te ih podijeliti kućanstvu na području svoje Općine, kako bi se omogućilo razvrstavanje reciklabilnog otpada na kućnom pragu.

Općina Koprivnički Bregi i nadalje će pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera previđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine („Narodne novine“ broj 3/17).

II.

Ovo Izvješće podnosi se Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi na usvajanje.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 351-01/23-01/01

URBROJ: 2137-8-23-2

Koprivnički Bregi, 15. ožujka 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Mato Kuzminski, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 35 b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine, KLASA: 024-01/23-01/01, URBROJ: 2137-09-01-23-1 od 17. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 024-01/23-01/01
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

9.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17. i 66/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava vodnog doprinosa
na području Općine Koprivnički Ivanec
u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška vodnog doprinosa na području Općine

Koprivnički Ivanec u 2022. godini na području Općine Koprivnički Ivanec, KLASA: 325-04/23-01/3, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 325-04/23-01/3
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

10.

Na temelju članka 69., stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20. i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa na području
Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o utrošku sredstava šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini na području Općine Koprivnički Ivanec, KLASA: 321-02/23-01/1, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 321-02/23-01/1
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

11.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini na području Općine Koprivnički Ivanec

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini na području Općine Koprivnički Ivanec, KLASA: 361-05/23-01/1, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 361-05/23-01/1
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

12.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 15/18, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini, KLASA: 320-01/23-01/5, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 320-01/23-01/5
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:

Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

13.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 15/18, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini na području Općine Koprivnički Ivanec

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini na području Općine Koprivnički Ivanec, KLASA: 320-01/23-01/4, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 320-01/23-01/4
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

14.

Na temelju članka 110. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti od požara na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini, KLASA: 245-01/23-01/1, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 245-01/23-01/1
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

15.

Na temelju članka 76., stavka 8. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20. i 77/20), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi („Narodne novine“ broj 76/93, 11/94. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini, KLASA: 620-01/23-01/1, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 620-01/23-01/1
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

16.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini, KLASA: 601-01/23-01/4, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 601-01/23-01/4
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

17.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini, KLASA: 611-06/23-02/1, URBROJ: 2137-9-01-231 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 611-06/23-02/1
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

18.

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja («Narodne novine» broj 79/06. i 110/15) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini, KLASA: 246-01/23-01/1, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 246-01/23-01/1
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

19.

Na temelju članka 6., 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 33/12, 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20. i 138/20) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini, KLASA: 550-01/23-01/1, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 7. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 550-01/23-01/1
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

**PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.**

20.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom
Općine Koprivnički Ivanec za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Ivanec za 2022. godinu KLASA: 351-01/23-01/2, URBROJ: 2137-9-01/23-1 od 16. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 351-01/23-01/2
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 29. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

21.

Na temelju članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih
mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i
održavanja poljoprivrednih rudina i mjerama
zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu
na području Općine Koprivnički Ivanec
za 2022. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanja poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Koprivnički Ivanec za 2022. godinu KLASA: 320-01/23-01/6, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 08. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 320-01/23-01/6
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 23. ožujka 2022.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

22.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23) i članka 11. Odluke o sprečavanju odbacivanja otpada na području Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/22) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 19. sjednici održanoj 22. ožujka 2023. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o lokacijama, količinama i
troškovima otklanjanja odbačenog otpada
u 2022. godini

I.

Usvaja se Izvješće o lokacijama, količinama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2022. godini, KLASA: 351-01/23-01/1, URBROJ: 2137-9-01-23-1 od 16. ožujka 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 351-01/23-01/1
URBROJ: 2137-9-02-23-2
Koprivnički Ivanec, 22. ožujka 2023.

PREDSJEDNIK:
Mihael Sremec, dipl.oec., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
Općinski načelnik

Na temelju članka 173., stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 46. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec 16. ožujka 2023. podnosi

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Koprivnički Ivanec za 2022. godinu

Koprivnički Ivanec, ožujak 2023. godine

1. UVOD

Na temelju članka 173., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine. Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17 i 84/19) (u daljnjem tekstu: Uredba), određen je cilj o provedbi javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada te posjednika otpada na razvrstavanje otpada, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje te udio biorazgradivog komunalnog otpada u ukupno nastalom miješanom komunalnom otpadu.

Sukladno članku 73., stavku 3. Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 118/18) te brisanjem Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (HAOP) iz sudskog registra, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike preuzelo je sva prava, obaveze, poslove, dokumentaciju i dr. slijedom navedenog, sva pošta namijenjena HAOP-u dostavlja se na adresu Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Općina Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina) nalazi se u sastavu Koprivničko-križevačke županije i čini je 5 naselja: općinsko središte Koprivnički Ivanec, te naselja Botinovec, Goričko, Kunovec i Pustakovec. Općina je smještena u središnjem dijelu Koprivničko-križevačke županije i graniči sa pet jedinica lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije: Gradom Koprivnicom te općinama Rasinja, Đelekovec, Drnje i Peteranec. Općina je prometno-geografski smještena sjeverozapadnoj Hrvatskoj, sjeverno od podravske magistralne ceste i pruge Varaždin-Osijek. Prometno-geografski i gospodarski ovaj prostor vezan je neposredno na Grad Koprivnicu. Općina je smještena u podravskoj nizini, između dvije prirodno-geografske cjeline, između sjevernih obronaka Bilogore i rijeke Drave. Prostor Općine smješten je na dravskim terasama i kontaktnom prostoru između terase i nižeg aluvijalnog područja. Visinski odnosi kreću se od 132 do 159 metara nadmorske visine idući od sjevera prema jugu.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

- 1) *načelo onečišćivač plaća* – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski

odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;

- 2) *načelo blizine* – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
- 3) *načelo samodostatnosti* – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;
- 4) *načelo sljedivosti* – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Općinski načelnik Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) dužan je na svojem području osigurati:

- obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i Uredbom,
- odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Općinski načelnik dužan je osigurati provedbu gore navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom, osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Grad Koprivnica, Općine Drnje, Općina Đelekovec, Općina Koprivnički Bregi, Općina Legrad i Općina Novigrad Podravski su dana 18. listopada 2018. godine zaključili Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom. Opseg zajedničkog ispunjenja obaveza odnosi se na:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- javnu uslugu prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- provođenje planova gospodarenja otpada za JLS,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na području JLS,
- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,

- zajedničko korištenje reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- zajedničko korištenje kompostiša za biorazgradivi komunalni otpad.

Potpisnice Sporazuma su suglasne da gore navedene obaveze ispunjava KOMUNALAC d.o.o. Koprivnica.

Mještani Općine se putem oglasnih ploča i edukacijskih letaka informiraju o načinu zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada putem namjenskih spremnika na zelenim otocima (staklo, tekstil i metal), mogućnostima zbrinjavanja drugih vrsta otpada, kompostiranja i slično.

Poljoprivredna savjetodavna služba provodi edukacijske programe za poljoprivrednike. Dio programa odnosi se na način zbrinjavanja ambalaže pesticida.

Na divljim odlagalištima vrši se redovita kontrola i nadzor, a po potrebi se otpad koji je pretežito inertni građevinski otpad i biljni otpad gura u prirodne depresije i poravnava.

Na temelju provođenja mjera za sprečavanje odbacivanja otpada sukladno Zakonu uspostavljen je sustav prijave komunalnog nereda i isti je dostupan na internet stranicama Općine www.koprivnicki-ivanec.hr.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

III. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Ivanec propisuje se:

„Članak 106.a.

Na području Općine je komunalnim mjerama potrebno poticati selektivno skupljanje otpada. Za smještaj kontejnera za komunalni otpad, te spremnika za sekundarne sirovine (staklo, papir, PET i MET ambalaža i slično), potrebno je osigurati odgovarajući prostor kojim se neće ometati kolni i pješački promet, te koji će po mogućnosti biti ograđen tamponom zelenila, ogradom ili slično.

Članak 106.b

Temeljem Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 117/07) potrebno je za odlagalište komunalnog otpada Piškornica ishoditi dozvolu/odobrenje za rad.

Članak 106.c

Za komunalni otpad biljnog porijekla moguće je odrediti kompostište unutar poljoprivredno-gospodarskih zona ili na građevnim česticama izdvojenih poljoprivrednih gospodarstava, prema uvjetima posebnih propisa. Komunalni otpad biljnog porijekla moguće je individualno kompostirati na dvorištima u stambenim zonama naselja, na način da kompostište bude smješteno u zoni gradnje pomoćnih građevina s izvorom zagađenja.

Članak 106.d

Opasni otpad industrijskog porijekla potrebno je skupljati prema posebnim propisima. Opasni otpad koji je moguće koristiti kao sekundarnu sirovinu može se skupljati u za tu svrhu dizajniranim spremnicima, postavljenim na javnim mjestima (stare baterije i slično).

Članak 106.e

Općine su dužne u svojim dokumentima prostornog uređenja odrediti lokacije za gradnju građevina namijenjenih za skladištenje, oporabu i zbrinjavanje otpada.“.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) je na svojoj 14. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2018. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje 2018. do 2023. godine.

Plan gospodarenja otpada Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje 2018. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13. i 73/17).

Plan gospodarenja otpadom Općine koprivnički Ivanec za razdoblje 2018. – 2023. godine izrađen je na temelju tada važećih propisa koji su objavljeni u „Narodnim novinama“, i „Službenim novinama“ Koprivničko-križevačke županije te „Službenim novinama“ Općine Koprivnički Ivanec.

Plan je donijelo Općinsko vijeće za razdoblje od šest godina, uz mogućnost izrada izmjena i dopuna, prema potrebi. Svrha donesenog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Glavne točke sadržaja Plana su:

1. uvod,
2. obilježja prostora Općine Koprivnički Ivanec,
3. analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva,
4. podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
5. podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom
6. podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
7. mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
8. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
9. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
10. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
11. popis projekata važnih za provedbu odredbi plana,
12. rokovi i nositelji izvršenja Plana,
13. popis literature.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstva organizirano je na području cijele Općine, naselja Koprivnički Ivanec, Goričko, Kunovec, Botinovec i Pustakovec, a koncesionar je od 28.01.2022. godine Komunalac d.o.o. Koprivnica.

Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom regulirano je čl. 68. – 74. Odluke o komunalnom redu na području Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/19, 17/19, 22/20. i 2/22).

Sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine koncesionar jednom tjedno sakuplja, odvozi i zbrinjava komunalni otpad. Otpad se odlaže na odlagalište otpada Piškornica.

Glomazni otpad od strane koncesionara prikuplja se po pozivu mještana.

Na području Općine postoji sedam namjenskih spremnika za odvajanje pojedinih vrsta otpada: 3 (tri) za staklo, 3 (tri) za metal i 1 (jedan) za tekstil koji su raspoređeni na 2 (dvije) lokacije, 1 (jedna) u naselju Koprivnički Ivanec i 1 (jedna) u naselju Kunovec.

Korisni otpad (plastika i papir) skuplja se putem namjenskih spremnika na kućnom pragu od 17. prosinca 2021. godine.

Namjenski spremnici (120l) dodijeljeni su od strane Fonda za zaštitu okoliša ukupno 1350 komada od kojih je 675 za plastiku i 675 za papir.

Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 28.01.2022. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Ivanec na temelju članka 66. Zakona, članka 4. Uredbe i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 6/13. i 3/18).

U 2022. godini utrošeno je ukupno 59.385,60 kuna za odvoz otpada sa groblja u Koprivničkom Ivancu i Kunovcu i sa zelenih otoka na području Općine (namjenski spremnici za papir, plastiku, staklo, metal i tekstil).

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC ZA 2022. GODINU

KOPRIVNIČKI IVANEC		
SAKUPLJENO NA KUĆNOM PRAGU		
KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV	KOLIČINE/t
20 03 01	miješani komunalni otpad	156,1
20 02 01	biorazgradivi otpad	6,23
20 02 01	biorazgradivi otpad - kampanja granja	3,4
20 01 39	plastika	26,26
15 01 01	papir i karton	27,62
20 01 02	staklo odvojeno prilikom odvoza glomaznog otpada	1,8
20 03 07	glomazni otpad	30,34
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 200137	7,72
20 01 40	metali odvojeno prilikom odvoza glomaznog otpada	2,3
ZELENI OTOCI		
15 01 04	metalna ambalaža	0,125
20 01 01	papir i karton	0,17
20 01 10	odjeća	0,494
20 01 39	plastika	0,24
20 01 40	metali	1,535
OSTALO		
20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	21,88
MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE		
15 01 04	metalna ambalaža	0,029
15 01 07	staklena ambalaža	0,053
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,002
15 02 02*	apsorbensi, filtarski materijali, tkanine za brisanje	0,03
16 01 03	otpadne gume	0,028
20 01 02	staklo	0,008
20 01 10	odjeća	0,027
20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole	0,004
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema	0,088
20 01 39	plastika	0,012
20 01 40	metali	0,022
20 03 07	glomazni otpad	0,04

Izvor: Komunalac d.o.o. Koprivnica

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine nalaze se sljedeće divlje deponije:

Tablica 2.

	Naziv divljeg odlagališta	Lokacija divljeg odlagališta, popis k.č.br.	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Aktivnosti provedene tijekom 2022. godine
1.	Prema aerodromu	1259 i 1988 u k.o. Kop.Ivanec	biljni i građevinski otpad	Od postave video nadzora nema aktivnosti
2.	Krči	3069, 3043 u k.o. Kop. Ivanec	biljni i građevinski otpad	Organizirano prikupljanje otpada
3.	Botinovec	1713, 1731 u k.o. Kunovec	biljni i građevinski otpad	Guranje otpada u prirodne depresije
4.	Prosišće	706 i 914 u k.o. Kop. Ivanec	biljni i građevinski otpad	Guranje otpada u prirodne depresije
5.	Pri prugi	3045 k.o. Kunovec	biljni i građevinski otpad	Organizirano prikupljanje otpada
6.	Blandište	1826 u k.o. Kunovec	biljni i građevinski otpad	Guranje otpada u prirodne depresije
7.	Selišće	1303 u k.o. Kop. Ivanec	biljni i građevinski otpad	Organizirano prikupljanje otpada

Izrada: Općina Koprivnički Ivanec, ožujak 2023. godine

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 11. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donijelo je Odluku o provedbi posebnih mjera sprečavanja odbacivanja otpada na području Općine Koprivnički Ivanec za 2022. godinu gdje će se na kritičnim lokacijama provoditi sljedeće posebne mjere:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postava informacije na službenim web stranicama Općine o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području Općine se tokom godine jednom mjesečno vršilo prikupljanje papira i plastike na kućnom pragu putem ovlaštenog koncesionara, također osigurana je bila predaja ostalog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta na određenim lokacijama Općine Koprivnički Ivanec.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općinsko vijeće je na 9. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2022. godine donijelo Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/22).

Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine provode se:

- primarnom selekcijom otpada na kućnom pragu,
- odvozom krupnog (glomaznog) otpada po pozivu korisnika,
- redovitim i pravodobnim pražnjenjem posuda odnosno spremnika,
- izobrazno – informativnim aktivnostima.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODBREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Općina je prema *Zakonu* dužna osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta otpada na njihovom području. Ukoliko osoba odgovorna za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine ne zbrine otpad kojeg je nepoznata osoba odložila izvan odlagališta, taj otpad će zbrinuti Županija na teret Općine.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom za 2022. godinu su planirane sljedeće stavke:

R.B.	PREDVIĐENO PGO-OM ZA 2022. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Izobrazno-informativne aktivnosti	DA
2.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
3.	Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada	DA
4.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DA
5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	DJELOMIČNO
6.	Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	DA
7.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	DA
8.	Uspostava korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta	DA

**mobilna jedinica, mobilno reciklažno dvorište, se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem*

14. ZAKLJUČAK

Gospodarenje otpadom na području Općine provodi se sukladno odredbama Plana i važećim propisima. Općina intenzivno radi na povećanju svijesti građana, planiranju edukacijskih akcija te stalnog informiranja o novostima vezanima u održivo gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina će nadalje pratiti provođenje mjera kao i kontinuirano nastaviti sa realizacijom mjera previđenih Planom gospodarenja otpadom.

15. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 351-01/23-01/2

URBROJ: 2137-9-01-23-1

Koprivnički Ivanec, 16. ožujka 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Zoran Vrabelj, mag.oec., v.r.**

OPĆINA LEGRAD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17. i 151/22), članka 23. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 44. Statuta Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije«, broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21) općinski načelnik Općine Legrad, dana 22.3.2023. godine donosi

ODLUKU

o donošenju I. Izmjena i dopuna Provedbenog programa Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2025. godine

I.

Ovom Odlukom donose se I. Izmjene i dopune Provedbenog programa Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2025. godine sukladno usvojenom Proračunu Općine Legrad za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

II.

I. Izmjene i dopune Provedbenog programa sastavni su dio ove Odluke te će se objaviti na službenoj web stranici Općine i dostupne su javnosti u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije.

KLASA: 972-03/22-01/01
URBROJ: 2137-10-02-23-6
Legrad, 22.3.2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Sabolić, mag.pol., v.r.

4.

Općina Legrad

Jedinstveni upravni odjel

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad

za 2022.god.



Veljača, 2023. godine

SADRŽAJ:

1. UVOD	4
1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE LEGRAD	4
1.2. POVRŠINA OPĆINE LEGRAD	5
1.3. BROJ NASELJA I BROJ STANOVNIKA OPĆINE LEGRAD	5
1.4. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD	5
1.5. ODLAGALIŠTE OTPADA	5
1.6. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD	5
2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	6
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	7
4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA.....	7
5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENOG SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD	8
6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	9
7. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU	9
8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	10
9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	10
10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	11
10.1. KOMUNALNI OTPAD	11
10.2. BIORAZGRADIVI OTPAD	12
10.3. KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD	12
10.4. AMBALAŽNI OTPAD OD PLASTIKE	13
10.5. OTPADNI PAPIR.....	13
10.6. PROBLEMATIČNI OTPAD	13
11. PREGLED VAŽNIH PROJEKATA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD I MJERA ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM U 2022. GODINI	14
12. ZAKLJUČAK	14

POPIS TABLICA:

TABLICA 1: PRIKAZ GUSTOĆE NASELJENOSTI PO NASELJIMA OPĆINE.....	5
TABLICA 2: PREGLED LOKACIJA ZELENIH OTOKA S BROJEM I VRSTOM KONTEJNERA	7
TABLICA 3: PREGLED KOLIČINA OTPADA PRIKUPLJENOG NA KUĆNOM PRAGU U 2022. GODINI	8
TABLICA 4: PREGLED KOLIČINA OTPADA PRIKUPLJENOG NA ZELENIM OTOCIMA 2022. GODINE	8
TABLICA 5: PREGLED KOLIČINA OTPADA ZAPRIMLJENOG NA MOBILNOM RECIKLAŽNOM DVORIŠTU	8
TABLICA 6: PREGLED DIVLJIH ODLAGALIŠTA I NJIHOVO TRENUTNO STANJE	9
TABLICA 7: PREGLED PROVEDBE MJERA ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM U 2022. GODINI	14

1. UVOD

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 84/21 u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

1.1. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE LEGRAD

Općina Legrad se nalazi u sastavu Koprivničko-križevačke županije u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske uz granicu s Republikom Mađarskom. Proteže se uz rijeke Muru i Dravu, a manji dio teritorija se nalazi preko rijeke Drave. Na jugu graniči s općinama Drnje, Đelekovec i Rasinja, na zapadu s Varaždinskom županijom, na sjeverozapadu s međimurskim općinama Kotoribom i Donjom Dubravom, a na sjeveru s Republikom Mađarskom. Općina je teritorijalno podijeljena na tri dijela:

1. Područje "Velikog Pažuta" – između rijeke Drave i rijeke Mure u sastavu kojega se nalazi "Ornitološki rezervat Veliki Pažut";
2. Područje na kojem se nalaze sva naselja - najveća površina Općine južno od rijeke Drave;
3. Područje na kojem se nalaze jezera Šoderica i Jagnježđe - između granice s Republikom Mađarskom i općinama Đelekovec i Drnje.

Na području općine Legrad nalazi se Regionalni park Mura – Drava, područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13).

Na području Općine nalaze se i područja očuvanja ekološke mreže značajna za vrste i stanišne tipove (POVS) HR 2000364 Mura i HR 5000014 Gornji tok Drave, te područje očuvanja značajno za ptice (POP) HR 1000014 Gornji tok Drave, sve sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15).

1.2. POVRŠINA OPĆINE LEGRAD

Površina Općine iznosi 62,62 km² što čini 2,8% od ukupne površine Županije.

1.3. BROJ NASELJA I BROJ STANOVNIKA OPĆINE LEGRAD

Općinu Legrad čini 7 naselja: Antolovec, Kutnjak, Legrad, Mali Otok, Selnica Podravska, Veliki Otok i Zablatje. Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, Općina je imala 1.916 stanovnika, raspoređena u 7 naselja, što predstavlja 1,89% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko - križevačke županije (101.221 st.). To je prosječno naseljen kraj s gustoćom naseljenosti od 30,6 st./km².

Tablica 1: Prikaz gustoće naseljenosti po naseljima Općine

Naselje	Broj stanovnika	Površina naselje (km ²)	Gustoća naseljenosti (st./km ²)
Antolovec	52	1,88	27,66
Kutnjak	220	5,92	37,16
Legrad	862	36,16	23,84
Mali Otok	115	2,79	41,22
Selnica Podravska	254	6,12	41,5
Veliki Otok	242	6,04	40,07
Zablatje	171	3,76	45,48
Ukupno:	1.916	62,62	30,6

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis 2021. godine

1.4. KOMUNALNA DJELATNOST NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD

Na području Općine uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada od 1. studenoga 2018. godine uslugu obavlja trgovačko društvo „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica. Važeću dozvolu sukladno kojoj se predmetna djelatnost provodi posjeduje trgovačko društvo kojemu je Općina Odlukom dodijelila obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

1.5. ODLAGALIŠTE OTPADA

Miješani komunalni otpad predaje na odlagalište otpada „Piškornica“.

1.6. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE LEGRAD

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 93/13. i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 5/13. i 2/18), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko - križevačke županije, KLASA: 351-03/18-01/29, URBROJ: 2137/1-05/03-18-4 od 13. ožujka 2018.god, Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 26. ožujka 2018.god., donijelo je Plan gospodarenja otpadom Općine Legrad za razdoblje 2018. – 2023.god. (KLASA: 351-01/17-01/01, URBROJ: 2137/10-18-42, od 26.03.2018.god., „Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 8/18).

Sukladno članku 173., stavku 3, Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

2. OBAVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Općinsko vijeće Općine Legrad na 16. sjednici održanoj 16. listopada 2018. donijelo je Odluku o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (KLASA: 051-01/18-01/05, URBROJ: 2137/10-18-1, od 16.10.2018.god.

Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad i Općine Novigrad Podravski, u okviru obveza jedinica lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Legrad na 19. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine donijelo je Odluku o izmjeni Odluke o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (KLASA: 051-01/18-01/05, URBROJ: 2137/10-18-8, od 17.12.2018.god.).

Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se zajedničko provođenje mjera gospodarenja otpadom na području Grada Koprivnice, Općine Drnje, Općine Đelekovec, Općine Koprivnički Bregi, Općine Legrad,

Općine Novigrad Podravski, Općine Koprivnički Ivanec i Općine Sokolovac, u okviru obveza jedinica lokalne samouprave.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Temeljem Odluke o određivanju lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta na području Općine Legrad koju je 5. lipnja 2014. godine donio općinski načelnik, za izgradnju reciklažnog dvorišta određena je nekretnina u vlasništvu Općine upisana u z.k.ul. broj 2400 kao katastarska čestica broj k.č.br. 4891, neplodno zemljište „Gradišće“ površine 9757 m².

Budući da je od lipnja 2021. godine otvoreno Reciklažno dvorište u Legradu, sa svih gore navedenih lokacija uklonjeni su kontejneri za papir i plastiku koji su do tada bili postavljeni na tim lokacijama, a i zbog činjenice da se u okviru redovnog odvoza otpada odvozi i papir i plastika direktno od korisnika.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada od 1. studenoga 2018. godine uslugu je preuzelo trgovačko društvo „Komunalac“ d.o.o., Koprivnica. Važeću dozvolu sukladno kojoj se predmetna djelatnost provodi posjeduje trgovačko društvo kojemu je Općina Odlukom dodijelila obavljanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine.

Otpad se predaje u tipiziranim plastičnim posudama na kotačima izrađenim prema normama EN 840 (posude zapremine 80, 120, 240 ili 360 litara, oznaka mora biti otisnuta na posudi). S obzirom na to da se provodi evidencija sakupljanja otpada pomoću ručnih čitača, sav dodatni otpad stavlja se u namjenske vreće koje se mogu kupiti na blagajnama Komunalca.

Izdvojene vrste otpada sakupljale su se na javnim površinama na području Općine, zeleni otoci nalazili su se u svim naseljima Općine, međutim od lipnja 2021. godine otvoreno je Reciklažno dvorište u Legradu te su sa svih lokacija uklonjeni su kontejneri za papir i plastiku koji su do tada bili postavljeni po naseljima, a i zbog činjenice da se u okviru redovnog odvoza otpada odvozi i papir i plastika direktno od korisnika.

Tablica 2: Pregled lokacija zelenih otoka s brojem i vrstom kontejnera

Lokacija zelenog otoka	Spremnik	Spremnik	Spremnik	Spremnik	Spremnik	Spremnik
------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	za staklo	za papir	za plastiku	za tekstil	za metal	za baterije
Legrad	1	-	-	1	-	-
Veliki Otok	1	-	-	1	-	-
Veliki Otok	1	-	-	-	-	-
Selnica Podravska	1	-	-	1	-	-
Kutnjak (za Kutnjak i Antolovac)	1	-	-	1	-	-
Zablatje	1	-	-	1	-	-
Mali Otok	1	-	-	1	-	-

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA SKUPLJENOG KOMUNALNOG, BIORAZGRADIVOG I DRUGOG ODVOJENO SKUPLJENOG OTPADA TE PODACI O ODLAGANJU NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD

Broj obračunskih mjesta za sakupljanje otpada na kućnom pragu(broj korisnika usluge sakupljanja otpada): 1.118.

Tablica 3: Pregled količina otpada prikupljenog na kućnom pragu u 2022. godini

Ključni broj otpada	Naziv	Količina u t
20 03 01	Miješani komunalni otpad	151,77
20 02 01	Biorazgradivi otpad	25,74
20 02 01	Biorazgradivi otpad (granje)	80,58
20 01 39	Plastika	30,87
15 01 01	Papir i karton	14,53
20 01 02	Staklena ambalaža	0,45
20 03 07	Glomazni otpad	9,5
20 01 38	Drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	5,4
15 01 07	Staklo odvojeno prilikom odvoza glomaznog*	0,03

Tablica 4: Pregled količina otpada prikupljenog na zelenim otocima 2022. godine

Ključni broj otpada	Naziv	Količina u t
Zeleni otoci		
15 01 07	Staklena ambalaža	3,54
20 01 10	Odjeća	0,045
Ostalo		
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	8,58

Tablica 5: Pregled količina otpada zaprimljenog na mobilnom reciklažnom dvorištu

Ključni broj otpada	Naziv	Količina u t
15 01 04	Metalna ambalaža	0,05
20 01 33	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03	0,001
20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema	0,106
20 01 39	Plastika	0,01
20 01 40	Metalna ambalaža	0,002
20 03 07	Glomazni otpad	0,005

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Dana 3. svibnja 2021. godine otvoreno je Reciklažno dvorište u Legradu. Reciklažnim dvorištem upravlja Komunalac d.o.o. iz Koprivnice. Na ovaj način povećat će se postotak odvojenog prikupljanja otpada i smanjiti količine otpada koji se odlaže na odlagalište i divlje deponije.

Na reciklažnom dvorištu otpad mogu besplatno odložiti fizičke osobe, mještani Općine Legrad i vlasnici/posjednici nekretnina na području Općine. Korisnici reciklažnog dvorišta dužni su sortirati otpad te isti odložiti u odgovarajuće spremnike prema ključnim brojevima otpada, prije čega će se svaka vrsta vagati.

Mobilno reciklažno dvorište služi za zaprimanje: problematičnog (opasnog) otpada, plastike, limenki, papira, staklene ambalaže, starih lijekova, starih baterija, otpadnog motornog ulja, zauljenih motornih filtera, otpadnog jestivog ulja, tekstila, starih akumulatora, ambalaže od boja, lakova i otapala, EE otpad te otpadnu (prazne) ambalaže od pesticida u manjim količinama.

Mobilno reciklažno dvorište dostupno je tri puta godišnje u naseljima Zablatje (kod nogometnog igrališta), Kutnjak (iza vatrogasnog doma), Mali Otok (iza vatrogasnog doma), Selnica Podravska (iza vatrogasnog doma) i Veliki Otok (iza vatrogasnog doma).

Za odlaganje građevnog otpada koji ne sadrži opasne tvari (kao što je npr. azbest) na području općine Legrad određena je privremena lokacija „Gradišće“, koja se redovito sanira (poravnava se navezeni građevni otpad te prekriva slojem zemlje). Odlagalište se nalazi na mjestu bivše šljunčare pa se otpad zapravo odlaže u jamu dubine 2-3 m.

7. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

Komunalni redar i općinski načelnik zajednički provode nadzor nad evidentiranim lokacijama odbačenog otpada, a stanovništvo Općine je obaviješteno na koji način se može podnijeti prijava ako se uoči odbacivanje otpada na navedene lokacije ili na neke druge lokacije – telefonski, putem e-mail-a ili osobno u Općini.

Tablica 6: Pregled divljih odlagališta i njihovo trenutno stanje

Naziv divljeg odlagališta	Popis k.o, k.č.br.	Procjena količina otpada (m ³)	Najzastupljenija vrsta odbačenog otpada	Divlje odlagalište uklonjeno DA/NE	Aktivnosti provedene tijekom 2022. godine (vezano uz lokaciju)
„Netečje“ Selnica Podravska	1010, 1027, 1028 k.o. Selnica Podravska	1500	Građevinski i bio otpad	Ne	Poravnavanje
„Gradišće“ Iza RD U Legradu	4891/2	-	-	Da	-

Na lokaciji u Selnici Podravskoj postavljene su 2 video kamere putem kojih se nastoji pronaći prekršitelje, a obavljaju se i učestale kontrole na terenu od strane komunalnog redara Općine. Isto tako, uspostavljen je sustav prijava putem web stranice Općine.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

- učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge i na javnim površinama,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima dolazi do nepropisnog odbacivanja otpada,
- distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja s komunalnim otpadom,
- distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada.

Komunalac d.o.o. Koprivnica redovito je obavještavao korisnike usluga odvoza komunalnog i glomaznog otpada o vremenu odvoza i načinu odvajanja otpada te lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Opće mjere za gospodarenje otpadom su mjere koje se provode kontinuirano i kojima se nastoji promijeniti navike stanovništva. Opće mjere za gospodarenje otpadom na području Općine su:

- kontinuirano ukazivati na probleme vezane uz otpad i promicati pravilno postupanje s otpadom,
- provoditi izobrazno-informativne aktivnosti.

Prije odlaganja, iz komunalnog je otpada bilo potrebno izdvojiti neke od posebnih vrsta otpada – EE otpad i otpadne gume, koje su se na propisan način privremeno skladištile te kasnije predavale ovlaštenim sakupljačima radi daljnjeg zbrinjavanja.

Međutim, uspostavom Reciklažnog dvorišta na području Općine, zbrinjavanje posebnih kategorija otpada i opasnog otpada u potpunosti je zbrinuto i u skladu sa svim važećim zakonskim propisima.

U cilju smanjivanja i sprečavanja nastanka otpada provodi se redoviti nadzor lokacija na kojima je prethodnih godina evidentirano postojanje odbačenog otpada. Na svim lokacijama na kojima je provedeno uklanjanje otpada postavljene su table s natpisom o zabrani odlaganja otpada. Osim toga, dva puta godišnje se poravnava terena na evidentiranim lokacijama odbačenog otpada.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Uspostavljen je sustav organiziranog, odvojenog skupljanja otpada provedbom sljedećih mjera:

1. Odvojeno skupljanje otpada na kućnom pragu,
2. Reciklažno dvorište,
3. Provođenje kontinuirane edukacije stanovništva Općine.

10.1. KOMUNALNI OTPAD

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih i prometnih površina, otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Obveznici davanja otpada dužni su na određeni dan, prema utvrđenom planu odvoza otpada, posude i vreće s otpadom iznijeti do 7,00 sati ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Otpad se predaje u tipiziranim plastičnim posudama na kotačima izrađenim prema normama EN 840 (posude zapremine 80, 120, 240 ili 360 litara, oznaka mora biti otisnuta na posudi). S obzirom na to da se provodi evidencija sakupljanja otpada pomoću ručnih čitača, sav dodatni otpad stavlja se u namjenske vreće koje se mogu kupiti na blagajnama Komunalca.

U posude za otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad i zemlju, tekuće tvari, žar, pepeo, staklo, lešine životinja, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, ambalažni otpad (papir, karton, PET, staklena i metalna ambalaža), zeleni otpad i opasni otpad (zauljena ambalaža od motornih ulja, salonit ploče, ambalaža od pesticida, boja i lakova i sl.).

10.2. BIORAZGRADIVI OTPAD

Od 01. travnja 2011. godine Komunalac d.o.o. provodi odvojeno skupljanje zelenog otpada (granje, lišće, trava i živica) na mjestu nastanka.

Odvojenim skupljanjem zelenog otpada smanjuju se količine odloženog otpada na odlagalištu te količine odlagališnih plinova. Zeleni otpad zbrinjava se na Komposištu u Herešinu.

Skupljanje zelenog otpada obavlja se putem smeđih posuda i zelenih vreća (koje se mogu kupiti na blagajnama Komunalca) prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici koji imaju veću količinu zelenog otpada mogu ga sami dovesti na komposište bez plaćanja naknade u količini do dvije lake autoprikolice mjesečno (uz predočenje osobne iskaznice).

10.3. KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Krupni (glomazni) otpad je premet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. U Naputku o glomaznom otpadu („Narodne novine“ broj 79/15) objavljen je popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom.

Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) zabranjuje odlaganje glomaznog (krupnog) otpada na javnim površinama.

Sukladno Zakonu, Komunalac d.o.o. Koprivnica dužan je, kao davatelj usluge, u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se prema rasporedu odvoza otpada na obračunskom mjestu korisnika. Raspored odvoza dostavljen je korisnicima na kućnu adresu te dostupan na službenim stranicama.

Svaki dodatni odvoz mimo rasporeda se naplaćuje, a korisnik ga može zatražiti, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Također, svi korisnici kojima Komunalac pruža javnu uslugu sakupljanja miješanog komunalnog i/ili biorazgradivog otpada, mogu glomazni otpad besplatno odložiti na reciklažnim dvorištima.

Za besplatan odvoz glomaznog otpada, prema ponuđenom rasporedu, korisnici se mogu prijaviti putem Prijavnice koju mogu osobno donijeti u Komunalac, poslati na e-mail adresu ili pozivom na telefon. Prijavnicu je potrebno predati najkasnije tjedan dana prije planiranog odvoza na jedan od gore navedenih načina.

10.4. AMBALAŽNI OTPAD OD PLASTIKE

Ambalažni otpad od plastike na području Općine prikuplja se od 2018.god., na kućnom pragu putem žutih kanti. Otpadnu ambalažu moguće je ostaviti i na Reciklažnom dvorištu u Legradu.

10.5. OTPADNI PAPIR

Otpadni papir sakuplja se odvojeno, na kućno pravu putem plavih kanti. Otpadni papir moguće je ostaviti i na Reciklažnom dvorištu u Legradu.

10.6. PROBLEMATIČNI OTPAD

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Problematicni otpad obuhvaća: otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi, boje, tinte, lijepila, smole, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu, drvo koje sadrži opasne tvari.

Navedeni otpad korisnici mogu predati mobilnom reciklažnom dvorištu.

11. PREGLED VAŽNIH PROJEKATA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM RH NA PODRUČJU OPĆINE LEGRAD I MJERA ZA UNAPREĐENJE SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM U 2022. GODINI

Tablica 7: Pregled provedbe mjera za unapređenje sustava gospodarenja otpadom u 2022. godini

R.Br.	Vrsta projekta	Stanje provedbe u 2022.god. Da / Ne / Djelomično	Utrošena financijska sredstva (kn)
1.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	Djelomično	818.526,69
2.	Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno – informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Djelomično	0,00
3.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Djelomično	0,00
Ukupno:			818.526,69

12. ZAKLJUČAK

Općina Legrad poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere odvojenog sakupljanja otpada (mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i posebnih vrsta otpada, primarna reciklaža), redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih (divljih odlagališta) i otpadom onečišćenog okoliša, izvori i visina potrebnih sredstava za provođenje sanacije, razne edukacije.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivan Sabolić, mag.pol.,v.r.

KLASA: 351-03/23-01/01

URBROJ: 2137-10-02-23-1

Legrad, 14. veljače 2023.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete, 1. veljače 2023. godine, donio je

ODLUKU

o određivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

Odlukom o određivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Za obračun plaće službenika i namještenika određuje se osnovica u svoti 570,00 € (4.294,66 kuna) bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se za obračun plaće od mjeseca veljače 2023. godine koja će se isplatiti u ožujka 2023. godine.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/18).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 120-01/23-01/01
URBROJ: 2137-24-01-23-1
Podravske Sesvete, 1. veljače 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Mladen Sitek, ing.geot., v.r.

3.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
OPĆINSKI NAČELNIK
Ivana Mažuranića 1
48363 Podravske Sesvete
tel. 048-819-007
email:info@podravske-sesvete.hr**

**KLASA: 351-01/22-02/05
URBROJ: 2137/24-01-22-1
Podravske Sesvete, 21. ožujka 2023.**

**IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022.
godine za 2022. godinu**

SADRŽAJ:**1. UVOD****2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE****2.1. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada****2.1.1. Sustav prikupljanja komunalnog otpada****2.1.2. Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada****2.1.3. Sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka****2.1.4. Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada****2.1.5. Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada****2.1.6. Građevni otpad****2.1.7. Cijene javne usluge odvoza i zbrinjavanja otpada na području Općine Podravske Sesvete****3. PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE
OTPADOM****3.1. Reciklažno dvorište****3.2. Mobilno reciklažno dvorište****4. PODACI I INFORMACIJE O LOKACIJAMA S ODBAČENIM OTPADOM I O NJIHOVOM
UKLANJANJU****5. PROVEDENE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI****6. PREGLED I ANALIZA PODUZETIH MJERA U GOSPODARENJU OTPADOM
SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PODRAVSKE SESVETE****6.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada****6.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada****6.3. Mjere odvojenog prikupljanja posebnih kategorija otpada****6.4. Popis projekata važnih za provedbu plana****7. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA
ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM****8. ZAKLJUČAK**

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) i članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br. 5/13, 4/18, 12/18, 11/20. i 4/21), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu

1. UVOD

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21) u daljnjem tekstu : Zakon) propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno za 2021., 2022., i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinice područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20-Rješ. USRH i 31/21-Odluka i Rješenje. USRH) (u daljnjem tekstu: Uredba) određena je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa. Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Na području Općine od 1. siječnja 2019. godine poslove odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obavlja Drava - Kom d.o.o. Koprivnica (promjena sjedišta – sada Virje), sukladno Odluci o sudjelovanju Općine Podravske Sesvete u osnivanju trgovačkog društva Drava – Kom d.o.o. koja je donesena na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete 2. listopada 2018. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/18) i Odluci o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2019. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/19). Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada vrši se na odlagalištu komunalnog otpada „Piškornica“ u Koprivničkom Ivancu, jer na području Općine Podravske Sesvete ne postoji odlagalište komunalnog otpada. Neopasni otpad sa područja Općine odlaže se u skladištu neopasnog otpada na adresi Ulica braće Novakovića 12, Molve.

Plan gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2017. do 2022. godine donesen je na 7. sjednici Općinskog vijeća 8. veljače 2018. godine i objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18, a ispravak Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje 2017. do 2022. godine objavljen je u „Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije" broj 12/18. Na prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općina Podravske Sesvete ishodila je prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju, zaštitu okoliša i zaštitu prirode Koprivničko-križevačke županije Ispostava Đurđevac KLASA: 351-03/17-01/86 URBROJ: 2137/1-05/05-18-4 od 6. veljače 2018. godine.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17) osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje 2017. – 2022, čiji je temeljni zadatak organiziranje provođenja relevantnih ciljeva Strategije, ali i aktualnih nacionalnih ciljeva usklađenih s politikom gospodarenja otpadom EU, postavljenih za razdoblje 2017. do 2022. godine u RH.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine, te provedbene mjere za ostvarenje ciljeva.

Ciljevima je obuhvaćeno kvalitativno i kvantitativno gospodarenje svim kategorijama otpada, a obuhvaćaju horizontalnu i vertikalnu poveznicu svih dionika u održivom sustavu gospodarenja otpadom.

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave dužne su:

- Na svom području osigurati javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, sprječavati odbacivanje otpada te uklanjati nepropisno odbačen otpad, donijeti i provoditi plan gospodarenja otpadom, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada.
- Na svom području također sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

Po donošenju Plana, jedinice lokalne samouprave dužne su, u okvirima svojih ovlasti, organizirati provedbu propisanih mjera te o provedenim mjerama dostavljati godišnje izvješće jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

2.1. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada

Na području Općine Podravske Sesvete organizirano je provođenje prikupljanja i odvoza komunalnog otpada za sve stanovništvo Općine. Od 1. siječnja 2019. godine poslove odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada obavlja Drava - Kom d.o.o., sukladno Odluci o sudjelovanju Općine Podravske Sesvete u osnivanju trgovačkog društva Drava – Kom d.o.o. koja je donesena na 15. sjednici Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete 2. listopada 2018. godine i objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/18 i Odluci o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 20. sjednici održanoj 14. ožujka 2019. godine i objavljenoj u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/19. Drava - Kom d.o.o. raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta, a koji je prilagođen

uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika. Isti omogućava da se sakupljeni otpad transportira na siguran način do lokacije za uporabu odnosno trajno zbrinjavanje. Za tu namjenu tvrtka u svom vlasništvu ima 6 (šest) autosmečara kojima se sakuplja miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad, glomazni otpad, agrofolija te reciklabilni otpad te jedan kamiona za prijevoz kontejnera kojima se obavlja prijevoz otpada u kontejnerima 5, 6 i 7 m³. U kontejnerima se vrši prijevoz miješanog komunalnog otpada od pravnih osoba, otpada sa groblja te glomazni otpad. U 2022. godini nabavljen je jedan manji autosmečar (zapremine do 7,5 m³, utovarivač, autoprikolica te polovno vozilo za potrebe podjele računa i obilazak terena.

2.1.1. Sustav prikupljanja komunalnog otpada

Sustav prikupljanja komunalnog otpada Općine Podravske Sesvete dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
- sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka,
- sustav prikupljanja otpada namijenjenog recikliranju,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada,
- sustav prikupljanja posebnih kategorija otpada
- sustav prikupljanja građevnog otpada.

2.1.2. Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada koja sadrži:

- kriterij obračuna količine otpada,
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
- područje pružanja javne usluge,
- odredbe propisane uredbom o načinu gospodarenja komunalnim otpadom,
- opće uvjete ugovora s korisnicima.

Općina Podravske Sesvete donijela je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete, na 7. sjednici Općinskog vijeća 8. veljače 2018. godine, koja je objavljena u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18. Odluka o dopuni i izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete donesena je na 11. sjednici Općinskog vijeća održanoj 30. svibnja 2018. godine i objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/18, Odluka o izmjenama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete donesena je na 20. sjednici Općinskog vijeća održanoj 14. ožujka 2019. godine i objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/19., i konačno Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete donesena je na 25. sjednici Općinskog vijeća održanoj 18. prosinca 2019. godine i objavljena je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 22/19.

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) iz kućanstva uspostavljen je sakupljanjem u 499 tipizirana plastična spremnika zapremine 80 l (246 kom.) i 120 l (253 kom.), koji

su konstruirani tako da onemogućuje rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Osim toga postoje još tri spremnika od 1100 l za pravne osobe.

Prikupljanje i odvoz MKO obavlja se specijalnim vozilima (auto smećari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogućuje rasipanje otpada, te širenje mirisa. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada u 2022. godini obavlja se dva puta mjesečno, petkom.

Sljedećom tablicom prikazane su količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada:

Tablica 1: Količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete u razdoblju od 2019. do 2022. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama miješanog komunalnog otpada (t)			
		2019.	2020.	2021.	2022.
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	20 03 01	175,78	165,73	144,01	147,90

2.1.3. Sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka

Zeleni otoci su skupine raznovrsnih posuda u kojima se odvojeno skupljaju reciklirajući materijali (papir, staklo, plastika, metali, tekstil, biorazgradivi otpad. Spremnici mogu biti različitih zapremina (1100 l, 2000 l...) i oblika. Na području Općine Podravske Sesvete postoji sustav odvojenog prikupljanja otpada putem zelenih otoka, međutim potrebno ga je nadograditi. Raspored i broj zelenih otoka određuje se s obzirom na gustoću naseljenosti pojedinog područja Općine, sezonsko opterećenje pojedinih područja, te raspoloživosti površina. Ukoliko se postavlja manji broj zelenih otoka po pojedinom području, planirano je postavljanje zelenih otoka u blizini centra naselja zbog bolje pristupačnosti većem broju stanovnika, no pri odabiru lokacija zelenih otoka treba posebno obratiti pažnju na žitelje udaljenih dijelova naselja te i njima omogućiti adekvatno odlaganje otpada putem zelenih otoka.

Na javnim površinama u Općini Podravske Sesvete postavljeni su zeleni otoci zapremine 1100 l za papir, plastiku, staklo i metal, na dvije lokacije u centru Podravske Sesvete postavljeni su i spremnici za tekstil od 1100 l i jedan spremnik od 80 l za baterije.

Tablica 2. Zeleni otoci u Općini Podravske Sesvete

Zeleni otoci lokacije	papir	plastika	staklo	metal	tekstil	baterije
Ispred doma Draganci	1x1100	1x1100	1x1100	1x1100	-	-
Podravske Sesvete, I. Mažuranića 9	1x1100	1x1100	1x1100	1x1100	1x1100	-
Centar Podravske Sesvete, Trg kralja Tomislava 45	1x1100	1x1100	1x1100	1x1100	1x1100	1x80 L
Mekiš, Dravska 59	1x1100	1x1100	1x1100	1x1100	-	-

Za odvojeno sakupljanje otpada – zeleni otoci koriste se posebno označeni spremnici u koje se odlažu različite vrste otpada i to na sljedeći način:

- u spremnik sa žutim poklopcem: višeslojna ambalaža i plastika (spremnik od 1100 l),
- u spremnik s plavim poklopcem: papir i karton (spremnik od 1100 l),
- u spremnik svijetlozeleni: staklo (spremnik od 1100 l).

Odvoz spremnika za odvojeno prikupljanje otpada obavlja se vozilom (kontejneraš) zapremine 7 m³ (nosivost 7890 kg), dinamikom 1 - 3 puta mjesečno po potrebi.

Nedostaci u sustavu pražnjenja zelenih otoka su često bacanje miješanog komunalnog otpada u i uz kontejnere što ostavlja dojam neurednosti. Sustav prikupljanja otpada putem zelenih otoka dopunjen je odvojenim prikupljanjem papira kartona i plastike je je mještanima u prosincu 2021. godine podijeljeno 440 komada plavih spremnika za papir i karton i 440 žutih spremnika za plastiku što pridonosi bržem prikupljanju i razvrstavanju navedenih vrsta otpada. To je ujedno jedan od ostvarenih projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete.

Tablica 3. Evidencija predaje otpada na području Općine Podravske Sesvete u 2022.

Evidencija predaje otpada na području općine Podravske Sesvete		
Vrsta otpada	Razdoblje	Broj predaja
Miješani komunalni	2022.	8.863
Glomazni otpad	2022.	58
Papir	2022.	1.824
Plastika	2022.	2.343

Tablica 3. Evidencija predaja otpada

Tablica 4: Količine prikupljenog otpadnog papira i kartona, ambalaže od metala, staklene ambalaže, plastične i višeslojne ambalaže na području Općine Podravske Sesvete

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama prikupljenog otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila (t)			
		2019.	2020.	2021.	2022.
STAKLENA AMBALAŽA	20 01 39	3,43	4,44	3,98	6,30
PAPIR	15 01 04	6,94	12,17	10,65	12,10
PLASTIKA	20 01 02	4,38	2,84	6,88	7,44
OTPAD S GROBLJA		7,00	7,08	2,56	2,42
AGRO FOLIJA		0,70	0,70	1,16	1,34

2.1.4. Sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je Naputkom o glomaznom otpadu („Narodne novine“, broj 79/15).

Odvoz glomaznog otpada provodi se na temelju godišnjeg Plana gospodarenja otpadom za Općinu Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/18) koji je objavljen na internetskim stranicama Općine Podravske Sesvete www.podravske-sesvete.hr

Sustav odvoza krupnog otpada obavlja se dva puta godišnje.

Podaci o količinama krupnog (glomaznog) otpada prikupljenog na području Općine Podravske Sesvete prikazani su sljedećom tablicom:

Tablica 5: Količine prikupljenog krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete u razdoblju od 2019. do 2022. godine

Vrsta otpada	Ključni broj otpada	Podaci o količinama krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (t)			
		2019.	2020.	2021.	2022.
KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD	20 03 07	1,80	2,90	6,60	3,92

2.1.5. Prikupljanje i zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Općina Podravske Sesvete dužna je, također, na svom području sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te osigurati provedbu Plana.

ZOGO-m su kao posebne kategorije definirane slijedeće vrste otpada, između ostalog: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. Osim toga, posebnom kategorijom otpada smatra se i određeni otpad za kojeg, temeljem analize postojećeg stanja o gospodarenju tim otpadom, ministar odlukom utvrdi da je radi ispunjavanja zahtjeva iz ZOGO potrebno odrediti poseban način gospodarenja tim otpadom, te određeni otpad za kojeg je propisom Europske unije uređen način gospodarenja. Navedenim su zakonom propisani i postupci i ciljevi za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada.

Djelomično razrađeni sustav prikupljanja ovih kategorija otpada na području Općine Podravske Sesvete predstavlja prikupljanje posebnih kategorija otpada (tekstil, baterije, ulja, fluorescentne žarulje) koje prikupljaju ovlašteni sakupljači na području Koprivničko-križevačke županije, po pozivu.

2.1.6. Građevni otpad

Nema podataka o prikupljenim količinama građevnog otpada za 2022. godinu.

2.1.7. Cijene javne usluge odvoza i zbrinjavanja otpada na području Općine Podravske Sesvete u 2022 . godini

Tablica 6. Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada od 01. 09.2021. do 31. 05. 2022. po podacima Drava-Kom

red.br.	VRSTA ODVOZA	KATEGORIJA KORISNIKA	Minimalna javna usluga (MJU) - Fiksni dio cijene (u kn)			Varijabilni dio cijene (u kn)		
			Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om
1	MKO	80 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	22,40	2,91	25,31	4,00	0,52	4,52
2		80 L MKO, DVOČLANA - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	28,00	3,64	31,64	4,00	0,52	4,52
3		120 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	42,00	5,46	47,46	5,00	0,65	5,65
4		120 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	25,20	3,28	28,48	5,00	0,65	5,65
5		120 L MKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	33,60	4,37	37,97	5,00	0,65	5,65
6		240 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	84,00	10,92	94,92	10,00	1,30	11,30
7		360 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	126,00	16,38	142,38	15,00	1,95	16,95
8		1100 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	360,00	46,80	406,80	45,00	5,85	50,85
9		120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK - "Kućanstvo"	22,40	2,91	25,31	4,00	0,52	4,52
10		5000 L MKO, PO POZIVU - "Nije kućanstvo"	1.100,00	143,00	1.243,00			
11	MKO+ BKO	80 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	27,38	3,56	30,94	4,00	0,52	4,52
12		80 L MKO i BKO, DVOČLANA - "Kućanstvo"	34,22	4,45	38,67	4,00	0,52	4,52
13		120 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	51,33	6,67	58,00	5,00	0,65	5,65
14		120 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	30,80	4,00	34,80	5,00	0,65	5,65
15		120 L MKO i BKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	41,07	5,34	46,41	5,00	0,65	5,65
16		240 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	102,66	13,35	116,01	10,00	1,30	11,30
17		360 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	181,04	23,54	204,58	15,00	1,95	16,95
18		1100 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	411,48	53,49	464,97	45,00	5,85	50,85

Tablica 7. Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada od 1. 06.2022. po podacima Drava-Kom

Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) u kn i €										
red. br.	VRSTA ODVOZA	KATEGORIJA KORISNIKA	Fiksni dio cijene (u kn) ili Cijena minimalne javne usluge (MJU)			cijena u €		Varijabilni dio cijene (u kn) ili Cijena za količinu predanog MKO		
			Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om	Cijena s PDV-om		Cijena	PDV 13%	Cijena s PDV-om
1	MKO	80 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	30,00	3,90	33,90	4,50		8,00	1,04	9,04
2		80 L MKO, DVOČLANA - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	6,00		8,00	1,04	9,04
3		120 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50		12,00	1,56	13,56
4		120 L MKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	30,00	3,90	33,90	4,50		12,00	1,56	13,56
5		120 L MKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	6,00		12,00	1,56	13,56
6		240 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50		24,00	3,12	27,12
7		360 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50		26,00	3,38	29,38
8		1100 L MKO - "Kućanstvo" i "Nije kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50		110,00	14,30	124,30
9		120/80/vreća 120 L MKO, POVREMENI KORISNIK - "Kućanstvo"	30,00	3,90	33,90	4,50		12,00	1,56	13,56
10		5000 L MKO, PO POZIVU - "Nije kućanstvo"	1.400,00	182,00	1.582,00	209,97				
11	MKO+ BKO	80 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	6,00		8,00	1,04	9,04
12		80 L MKO i BKO, DVOČLANA - "Kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50		8,00	1,04	9,04
13		120 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	9,00		12,00	1,56	13,56
14		120 L MKO i BKO, JEDNOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	40,00	5,20	45,20	6,00		12,00	1,56	13,56
15		120 L MKO i BKO, DVOČLANA, POPUST - "Kućanstvo"	50,00	6,50	56,50	7,50		12,00	1,56	13,56
16		240 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	9,00		24,00	3,12	27,12
17		360 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	9,00		36,00	4,68	40,68
18		1100 L MKO i BKO - "Kućanstvo"	60,00	7,80	67,80	9,00		110,00	14,30	124,30

Tablica 8. Cijena za preuzimanje dodatnih količina otpada koje nisu obuhvaćene MJU-om (od 1. 06.2022.)

DODATNE USLUGE ODVOZA OTPADA		jedinica mjere	cijena (kn)	PDV 13%	cijena s PDV-om u kn	cijena s PDV-om u €
1	Dodatna vreća od 120 L za MKO - preuzima se prilikom redovitog odvoza i samo od evidentiranih korisnika	kom.	16,00	2,08	18,08	2,40
2	Dodatna vreća od 120 L za BKO - preuzima se prilikom redovitog odvoza i samo od evidentiranih korisnika koji su u kategoriji "MKO+BKO"	kom.	8,00	1,04	9,04	1,20
3	Odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada iznad 4 m3 (za svaki slijedeći 1 m3) prilikom redovitog odvoza glomaznog otpada prema rasporedu	1 m3	250,00	32,50	282,50	37,49
4	Prijevoz i obrada glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge (kućanstvo). Obračunava se zapremina kontejnera od 5m3 (dovoz, odvoz i obrada)	kom.	2.000,00	260,00	2.260,00	299,95

DODATNE NAPOMENE:

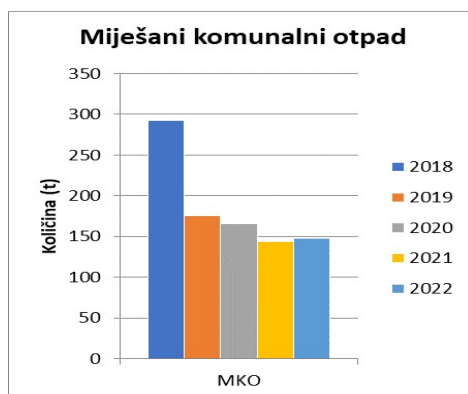
- * MKO - Kategorija korisnika koji predaju samo miješani komunalni otpad na odvoz
- * MKO + BKO - Kategorija korisnika koji predaju i miješani komunalni otpad i biootpad na odvoz
- * Kategorija korisnika: "Nije kućanstvo" obuhvaća pravne osobe, obrtnike i sl.
- * Kategorija korisnika: "Kućanstvo" obuhvaća i kolektivno stanovanje
- * Korisnici u kategoriji "Nije kućanstvo" nisu obuhvaćeni odvozom biootpada već se ta usluga ugovara pod komercijalnim uvjetima
- * Odvoz BKO (varijabilni dio) se ne naplaćuje
- * Povremeni korisnik može predati najviše 6 x godišnje MKO na odvoz
- * U cijenu javne usluge uračunat je i trošak zbrinjavanja otpada u reciklažnom dvorištu (RD) ili mobilnom reciklažnom dvorištu (MRD)
- * U cijenu javne usluge uračunat je i trošak odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada 1x godišnje do 4m3 (uz ponuđena dva termina godišnje)

Tablica 9. Cijene zbrinjavanja i cijene otkupa otpada u 2022.god. prema podacima Drava Kom

Cijene otpada u 2022. godini	
<i>Vrsta otpada</i>	<i>Cijena <u>zbrinjavanja</u> (kn/t) + PDV</i>
Miješani komunalni otpad	460,00/61,05 €
Glomazni otpad	1.500,00/199,08 €
Otpad s groblja	660,00/87,60 €
Tekstil	750,00/99,54 €
Plastika	1.200,00/159,27 €
Staklo (ravno)	400,00/53,09 €
<i>Vrsta otpada</i>	<i>Cijena <u>otkupa</u> (kn/t) + PDV</i>
Papir	200,00/26,54 €
Staklo (ambalažno)	145,00/19,24 €

Tablica 10. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada u 2022.g. te usporedba s 2018.,2019.,2020.i 2021. god.

god.	MKO
2018	292,2
2019	175,78
2020	165,73
2021	144,01
2022	147,90



Grafikon 1. Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada u 2018., 2019., 2020., 2021. i 2022. godini

Općinski načelnik je sukladno članku 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17, 84/19, 14/20.Rješ. USRH i 31/21 Odluke i Rješenja USRH) Zaključkom o davanju suglasnosti DRAVA-KOM d.o.o. Koprivnica na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/19, 11/19, 19/19, 15/21. i 12/22) dao suglasnost na navedeni cjenik.

3. PODACI O PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

3.1. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada. Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom, JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području.

Općina Podravske Sesvete predviđela je u svom Prostornom planu reciklažno dvorište u gospodarskoj zoni „Podravske Sesvete“ na čkbr. 717 k.o. Podravske Sesvete. Na susjednim česticama u istoj zoni Općina je sukladno članku 179. ZOGO odredila zonu za lokaciju izgradnje reciklažnog dvorišta za građevinski otpad i kompostanu. U 2022. godine ti ciljevi nisu provedeni.

Po pitanju izgradnje reciklažnog dvorišta Plan RH navodi kako je ZOGO-om JLS-ima uvedena obveza da se osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika JLS. Novi Zakon o gospodarenju otpadom u članku 84. određuje da na području jedinice lokalne samouprave u kojoj ima 3000 stanovnika ili manje, a u kojoj se ne nalazi reciklažno dvorište, mora se osigurati dostupnost mobilnog reciklažnog dvorišta.

3.2. Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice. Također, potrebno je utvrditi vremenski period u kojem će se reciklažno dvorište nalaziti na određenoj lokaciji.

Uvjeti koje mora udovoljiti mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica su sljedeći:

- mora biti onemogućen dotok oborinskih voda na otpad,
- mora biti postavljeno na način da je omogućen pristup vozilu, odnosno drugom prometnom sredstvu,
- skladištenje otpada mora se obavljati na način kojim se onemogućava, odnosno sprječava rasipanje i razlijevanje otpada,

- utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti sveden na najmanju moguću mjeru, a osobito u pogledu neugode koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
- primarni spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili proljevanja otpada,
- mora biti označeno vidljivom oznakom koja mora sadržavati: *mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica; skraćeni naziv trgovačkog društva ili obrta; broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta; radno vrijeme.*

Općina Podravske Sesvete u 2022. godini nije koristila mobilno reciklažno dvorište niti je u 2022. godini planirala nabavku istih.

4. PODACI I INFORMACIJE O LOKACIJAMA S ODBAČENIM OTPADOM I O NJIHOVOM UKLANJANJU

Jedinica lokalne samouprave mora osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO te uklanjanje tako odbačenog otpada. Mjere za ostvarenje navedenoga uključuju:

- uspostavljanje sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavljanje sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provođenje redovnog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Na području Općine Podravske Sesvete nema neusklađenih odlagališta otpada, lokacija onečišćenih otpadom kao ni lokacija odbačenog otpada, jer su dosadašnja neusklađena odlagališta „Bukove grede“ i „Šarje“ zatvorena. Sanacija zemljišta na navedenim lokacijama nije izvršena.

U Općini je u 2020. godini zaposlen komunalni redar, čiji opis posla između ostalog uključuje:

- postupanje po ZOGO-u i Odluci o komunalnom redu Općine Podravske Sesvete – nadzor nad primjenom zakona i propisa na temelju tog zakona, u dijelu koji se odnosi na gospodarenje komunalnim otpadom,
- obavljanje kontrole i poduzimanje mjera za sanaciju divljih odlagališta, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa, dok je pokretanje i obustava upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje tako odbačenog otpada u nadležnosti pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete donijelo je na 17. sjednici održanoj 12. prosinca 2018. godine Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Podravske Sesvete, koja je objavljena na mrežnim stranicama Općine.

Stanovnici Općine Podravske Sesvete mogu prijaviti nepropisno odbačeni otpad putem Obrasca prijave nepropisno odbačenog otpada koji se nalazi na Internet stranicama Općine www.podravske-sesvete.hr, koji ima za svrhu promptno evidentiranje te lakše i žurnije postupanje.

2. PROVEDENE IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI

Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a

osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio.

U prvoj polovici 2022.g. izvršena je edukacija djece u osnovnim školama na području Općine Podravske Sesvete pod nazivom „Odvajati otpad lako je i jednostavno“.

Također, svim korisnicima Drava Kom je podijelila *kalendare odvoza* (dijele se svakih 6 mjeseci) u kojima su ujedno i upute za postupanje s otpadom.

Korisnici se mogu informirati na web stranicama Općine i Drava Kom o svim bitnim pitanjima vezano za gospodarenje otpadom.

6. PREGLED I ANALIZA PODUZETIH MJERA U GOSPODARENJU OTPADOM SUKLADNO PLANU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

6.1. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Planirane opće mjere za gospodarenje otpadom u Općini koje će rezultirati postupnim smanjivanjem količina odloženog neobrađenog komunalnog otpada su sljedeće:

- trajno unapređenje odvojenog skupljanja sastavnica MKO (otpadnog papira, plastike, metala, stakla, ostalog otpada) na mjestu nastanka sakupljanja od vrata do vrata),
- izgradnja RD za prikupljanje posebnih kategorija otpada (ili mobilnog RD),
- izgradnja RD za građevinski otpad,
- sanacija odlagališta komunalnog otpada Šarje i postizanje statusa zatvorenog i saniranog odlagališta,
- edukacija.

U 2022. godini navedene opće mjere nisu provedene, osim informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom putem letaka i radijskih reklama.

6.2. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

S obzirom na malu gustoću stanovnika u Općini potrebno je provesti sljedeće mjere:

- dosadašnji način prikupljanja MKO postupno u narednom razdoblju razvijati u smjeru odvojenog prikupljanja komponenti MKO (reciklabilnog otpada) putem odvojenih posuda u svakom kućanstvu na „kućnom pragu“
- osigurati kućne kompostere za one građane koji žele svoj biorazgradivi otpad kompostirati u svojim domaćinstvima uz obvezni naglasak na provođenju edukacije i poticanja kompostiranja vrtnog otpada.

6.3. Mjere odvojenog prikupljanja posebnih kategorija otpada

Sukladno članku 35. ZOGO Općina je obvezna uspostaviti i provoditi odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog komunalnog otpada. Primarna reciklaža je izdvajanje iskoristivih dijelova otpada na samom mjestu nastajanja gdje stanovnici sami sortiraju otpad u posebnim spremnicima ili odnose otpad na zelene otoke na javnim površinama u RD. U 2022. godini davatelj usluge organizirao je odvoz glomaznog otpada i izdvajanje sastavnica iz tog otpada koje se mogu reciklirati/oporabiti.

Za daljnje unapređenje odvojenog prikupljanja otpada posebnih kategorija potrebne su sljedeće mjere:

- proširiti postojeće zelene otoke (ZO) sa svim propisanim spremnicima za odvojeno prikupljanje papira, plastike,

- metala, stakla, tekstila i otpadne obuće
- održavati postojeće ZO
- izgraditi jedno RD (ili mobilno RD)
- postaviti nove ZO
- izgraditi RD građevnog otpada
- davatelj usluge sklopiti će odgovarajuće ugovore sa zainteresiranim ovlaštenim sakupljačima i oporabiteljima onih vrsta otpada koje davatelj javne usluge prikuplja, sortira i balira odnosno priprema za isporuku.

Tablicom 9. dan je prikaz procjene visine financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete.

Tablica 11: Visina financijskih sredstava potrebnih za provedbu planiranih aktivnosti gospodarenja otpadom prema Planu gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete

AKTIVNOSTI	PLANIRANO 2021. (kn)	OSTVARENO 2021. (kn)	PLANIRANO 2022. (kn)	OSTVARENO 2022. (kn)
A. DOKUMENTACIJA	-	-	-	-
Izrada i usvajanje PGO	-	-	-	-
Dokumentacija	-	-	-	-
Izrada tehn. dokumentacije za reciklažno dvorište	-	-	-	-
B. OBJEKTI I OPREMA	-	-	-	-
Reciklažno dvorište	-	-	-	-
Zeleni otoci	-	-	-	-
Odvojeno sakupljanje- spremnici na kućnom pragu	50.000,00	58.560,95	70.000,00	
Komposter	-	-		
C. EDUKACIJA I NADZOR	-	-		
Informiranje javnosti o gospodarenju otpadom	20.000,00	1.128,93	20.000,00	1.500,00
Praćenje stanja okoliša (monitoring)	-	-		
D. SANACIJA	-	-		
Sanacija odlagališta „Šarje“	250.000,00	-	250.000,00	-
Sanacija divljih odlagališta	-	-		
Sveukupno, kn	320.000,00	59.689,88	340.000,00	73.848,29

6.4. Popis projekata važnih za provedbu plana

Za provedbu plana od značaja su sljedeći projekti:

1. Projekt sanacije odlagališta otpada Šarje
2. Projekt uspostave RD (mobilno RD)
3. provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.

7. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Odgovornost u procesu unapređivanja i provedbi cjelovitog sustava gospodarenja otpadom najvećim dijelom ima Općina Podravske Sesvete, ali i davatelj javne usluge odvoza i zbrinjavanja otpada. ZOGO propisuje sljedeće obveze JLS:

- JLS je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada na kvalitetan i ekonomski održiv način osiguravajući pritom javnost rada,
- prema članu 29. ZOGO JLS je obveznik plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada,
- JLS je dužna u dokumentima koje donosi temeljem ovog ZOGO osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s ciljem kompostiranja ili energetske uporabe biootpada,
- JLS je dužna pravovremeno donijeti sve Odluke i izvješća koja se odnose na redovito funkcioniranje gospodarenja otpadom.

7.1. Procjena financijskih sredstava za realizaciju plana

U planu gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine dani su okvirni izvori financiranja, jer se budući izvori financiranja ne mogu unaprijed točno definirati s obzirom da se većina sredstava povlači iz fondova EU i sredstava Proračuna RH putem raznih mjera nadležnih ministarstava.

8. ZAKLJUČAK

Analizom provedbe Plana gospodarenja otpadom za Općinu Podravske Sesvete uočena je potreba za daljnjom stalnom edukacijom kako građanstva i gospodarskih subjekata koji proizvode otpad, tako i stručnih osoba koje sudjeluju u praćenju provedbe samog Plana, kako bi se smanjila proizvodnja otpada.

Svrha uspostavljenog sustava gospodarenja otpadom je organizirano prikupljanje miješanog komunalnog otpada te poticanje korisnika na odvojeno prikupljanje korisnog otpada odnosno otpada koji se može ponovo uporabiti kroz osiguranje preduvjeta za ispunjenje tih ciljeva. Općina Podravske Sesvete i tvrtka DRAVA – KOM d.o.o. zajednički su stvorili preduvjete za kvalitetno pružanje ove javne usluge kako bi ta usluga bila postojana i ekonomski održiva.

U skladu s navedenim, i dalje se radi na maksimalnom usklađivanju postojećeg sustava skupljanja i zbrinjavanja otpada sa područja Općine Podravske Sesvete s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i svim provedbenim propisima, kao i izvršavanjem obveza koje za Općinu proizlaze iz Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine.

Općinski načelnik:
Mladen Sitek, ing. geot., v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

35.	Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova/članica Koordinacijskog odbora projekta „Koprivničko-križevačka županija – prijatelj djece“	393
36.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Školskog odbora Osnovne škole „Grigor Vitez“ Sveti Ivan Žabno iz reda osnivača	393
37.	Rješenje o imenovanju vatrogasnog zapovjednika Koprivničko-križevačke županije	394
38.	Zaključak o odobravanju postupka odabiranja i izlučivanja javnog dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke županije	394
39.	Zaključak o odobravanju postupka odabiranja i izlučivanja javnog dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke županije	395
40.	Zaključak o odobravanju postupka odabiranja i izlučivanja javnog dokumentarnog gradiva Koprivničko-križevačke županije	395
41.	Dodatak VIII. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko – križevačke županije	396

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izmjenama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Drnje	400
2.	Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Drnje	401
3.	Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Drnje	401
4.	Program potpora u poljoprivredi Općine Drnje za 2023. godinu	403
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Drnje za 2022. godinu	405
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini na području Općine Drnje	405
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Drnje u 2022. godini	406
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Drnje u 2022. godini	406
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu	406

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Drnje za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu	407
----	---	-----

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.	Odluka o novčanoj potpori za novorođeno dijete	421
5.	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2023. do 2029. godine	422
6.	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Ferdinandovac	422
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga danih u financijskoj reviziji Općine Ferdinandovac	424
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije	424
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine	425
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu	425

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.	Zaključak o očitovanju i suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Ferdinandovac	425
3.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Ferdinandovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu	426

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Gola	436
-----	---	-----

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.	Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Hlebine	440
7.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Hlebine	441
8.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine u 2022. godini	448
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Hlebine u 2022. godini	448
10.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Općine Hlebine u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	448

11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Hlebine u 2022. godini	449	OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	3.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Bregi za 2022. godinu	487
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Hlebine za 2022. godinu	449		OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. srpnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE			9.		Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava vodnog doprinosa na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini	505
5.	Zaključak o davanju suglasnosti društvu DRAVA KOM d.o.o. na Cjenik javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Hlebine	450	10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini	505	
6.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Hlebine za 2022. godinu	451	11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2022. godini na području Općine Koprivnički Ivanec	506	
OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			12.	Zaključak o usvajanju o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini	506	
5.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za 2022. godinu	461	13.	Zaključak o usvajanju o izvršenju Programa o namjenskom korištenju sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini na području Općine Koprivnički Ivanec	506	
OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u zaštiti od požara na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini	507	
1.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski	471	15.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini	507	
2.	Odluka o osnivanju poduzetničke zone „Zapad“	471	16.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini	507	
3.	Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi	472	17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini	508	
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Kloštar Podravski za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2022. godine	473	18.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Koprivnica na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini	508	
5.	Zaključak o usvajanju izvješća o provedbi Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Kloštar Podravski za 2022.god.	474	19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2022. godini	508	
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kloštar Podravski za 2022. godinu	474	20.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Ivanec za 2022. godinu	509	
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u 2022. godini na području Općine Kloštar Podravski	474	21.	Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera u poljoprivredi, mjerama za uređivanje i održavanja poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Koprivnički Ivanec za 2022. godinu	509	
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Koprivničko-križevačke županije	474	22.	Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama, količinama i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u 2022. godini	509	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA						
5.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kloštar Podravski za 2023. godinu	475				
6.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za područje Općine Kloštar Podravski za 2022.god.	477				

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|-----|
| 2. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Koprivnički Ivanec za 2022. godinu | 510 |
|----|--|-----|

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|---|-----|
| 3. | Odluka o donošenju I. Izmjena i dopuna Provedbenog programa Općine Legrad za razdoblje od 2021. do 2025. godine | 520 |
| 4. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Legrad za 2022. godinu | 521 |

**OPĆINA SESVETE PODRAVSKE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 2. | Odluka o određivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete | 535 |
| 3. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Podravske Sesvete za razdoblje od 2017. do 2022. godine za 2022. godinu | 536 |

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: po ovlaštenju Župana pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.