

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 17 - Godina XXXI.

Koprivnica, 24. srpnja 2023.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

77.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst i 4/20. i 25/20.) i članka 30. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 18/19., 13/20. i 11/23.), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije i nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenicima Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sindikalnih podružnica u Koprivničko-križevačkoj županiji, župan Koprivničko-križevačke županije je 24. srpnja 2023. godine donio

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 1/20., 9/20., 28/20., 1/21., 5/21., 8/21. – pročišćeni tekst, 33/21., 10/22, 20/22., 21/22. – pročišćeni tekst, 32/22., 6/23. i 14/23.), u člancima 14. do 22., u četvrtom stupcu tablice nazvanom: „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, u stavku 1. podstavku 1. kod svih radnih mjesta u potkategoriji:

- glavni rukovoditelj, viši rukovoditelj, viši savjetnik - specijalist, viši savjetnik, savjetnik i viši stručni suradnik, riječi: „magistar struke ili stručni specijalist“ zamjenjuje se s riječima: „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s kojim se stječe akademski ili stručni naziv sveučilišni magistar ili magistar“,

- kod svih radnih mjesta u potkategoriji stručni suradnik, riječi: „sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik“ zamjenjuju se s riječima: „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij s kojim se stječe akademski ili stručni naziv sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik“ i
- kod svih radnih mjesta u potkategoriji viši referent, riječi: „sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik“ zamjenjuju se s riječima: „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij s kojim se stječe akademski ili stručni naziv sveučilišni prvostupnik, prvostupnik ili pristupnik“.

Članak 2.

U članku 16. stavku 1. kod radnog mjesta s rednim brojem 9. Viši stručni suradnik za računovodstvo, u četvrtom stupcu tablice nazvanom: „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, u stavku 1. podstavku 1. riječ: „sveučilišni“ zamjenjuje se s riječima: „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s kojim se stječe akademski ili stručni naziv sveučilišni“.

Kod radnih mjesta s rednim brojem 11. Viši referent za financije i računovodstvo i s rednim brojem 12. Viši referent za nabavu, u četvrtom stupcu tablice nazvanom: „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, u stavku 1. podstavku 1. riječ: „sveučilišni“ zamjenjuje se s riječima: „sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij s kojim se stječe akademski ili stručni naziv sveučilišni“.

Članak 3.

U članku 17. stavku 1. kod radnog mjesta s rednim brojem 16.a Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, rudarstvo, energetiku i

održivo gospodarenje otpadom u četvrtom stupcu tablice nazvanom: „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, u stavku 1. podstavku 1. riječ: „sveučilišni“ zamjenjuje se s riječima: „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s kojim se stječe akademski ili stručni naziv sveučilišni“.

Članak 4.

U članku 20. stavku 1. kod radnog mjesta s rednim brojem 9. Viši stručni suradnik za kulturu, udruge, nacionalne manjine i sport, u četvrtom stupcu tablice nazvanom: „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, u stavku 1. podstavku 1. riječ: „sveučilišni“ zamjenjuje se s riječima: „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s kojim se stječe akademski ili stručni naziv sveučilišni“.

U stavku 2. točki 1. kod radnog mjesta s rednim brojem 1. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, u četvrtom stupcu tablice nazvanom: „OSNOVNA STANDARDNA MJERILA POTREBNOG STRUČNOG ZNANJA“, u stavku 1. podstavku 1. riječ: „sveučilišni“ zamjenjuje se s riječima: „sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij s kojim se stječe akademski ili stručni naziv sveučilišni“.

Članak 5.

Službenici i namještenici zatečeni na radnim mjestima iz članaka 1. do 4. ovog Pravilnika će nastaviti obavljati poslove tih radnih mjesta i nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 023-01/20-01/1
URBROJ: 2137-02/06-23-99
Koprivnica, 24. srpnja 2023.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

78.

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15. i 37/21.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i Odluke o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2023. godinu namijenjenih sufinanciranju međunarodnih projekata organizacija civilnog društva („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/23.), Župan Koprivničko-križevačke županije dana 18. srpnja 2023. godine donio je

RJEŠENJE

o osnivanju Povjerenstva za provjeru uvjeta poziva A100193 Koprivničko-križevačke županije

I.

Osniva se Povjerenstvo za provjeru uvjeta poziva A100193 Koprivničko-križevačke županije temeljem Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga u 2023. godini ugovorenih u okviru natječaja Saveza Alpe Jadran (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Verica Ujlaki, pomoćnica pročelnice za informacijsku sigurnost i tehničke poslove u Koprivničko-križevačkoj županiji - za predsjednicu,
2. Nataša Krobot Hrastić, viša savjetnica za međunarodne odnose u Koprivničko-križevačkoj županiji - za članicu,
3. Marinela Čurčić, viša stručna suradnica za međunarodne odnose u Koprivničko-križevačkoj županiji - za članicu,
4. Barbara Domović, viša stručna suradnica za kulturu, udruge, nacionalne manjine i sport u Koprivničko-križevačkoj županiji - za zamjenicu predsjednice,
5. Natalija Hrženjak, savjetnica za komunikacije i protokol - za zamjenicu članice,
6. Karlo Sigetić, savjetnik za komunikacije i protokol - za zamjenika članice.

III.

Povjerenstvo će obavljati poslove u skladu s Uputama za prijavitelje koje su sastavni dio Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga u 2023. godini ugovorenih u okviru natječaja Saveza Alpe Jadran, te u skladu s Poslovníkom o radu Povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/19.).

IV.

Članovi Povjerenstva će u postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjeriti:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i na propisani način,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- provodi li se projekt na području Koprivničko-križevačke županije,
- jesu li prijavitelj i partneri prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje,
- je li prijavitelj upisan u Registar udruga odnosno drugi odgovarajući registar i u registar neprofitnih organizacija te mu je statut usklađen s Ustavom i zakonom,
- je li osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

V.

Mandat članova Povjerenstva iz točke II. ovog Rješenja traje do 31. ožujka 2024. godine.

VI.

Povjerenstvo na sjednicama odlučuje većinom glasova svih članova.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik i za svoj rad odgovara Županu.

VII.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljati će Služba ureda župana.

VIII.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 230-02/23-01/394
URBROJ: 2137-01/10-23-1
Koprivnica, 18. srpnja 2023.

ŽUPAN**Darko Koren, ing. građ., v.r.****79.**

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15. i 37/21.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) i Odluke o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2022. godinu namijenjenih sufinanciranju međunarodnih projekata organizacija civilnog društva („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/23.), Župan Koprivničko-križevačke županije dana 18. srpnja 2023. godine donio je

RJEŠENJE

o osnivanju Povjerenstva za dodjelu sredstava Koprivničko-križevačke županije

I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu sredstava Koprivničko-križevačke županije temeljem Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga u 2023. godini ugovorenih u okviru natječaja Saveza Alpe Jadran (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Marinela Ćurčić, viša stručna suradnica za međunarodne odnose u Koprivničko-križevačkoj županiji – za predsjednicu,

2. Barbara Domović, viša stručna suradnica za kulturu, udruge, nacionalne manjine i sport u Koprivničko-križevačkoj županiji - za članicu,
3. Senada Ranilović, pomoćnica ravnateljica PORA Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije - za članicu,
4. Stanislav Lovković, predsjednik Zajednice sportova Koprivničko-križevačke županije - za člana,
5. Nataša Krobot Hrastić, viša savjetnica za međunarodne odnose u Koprivničko-križevačkoj županiji - za članicu.

III.

Povjerenstvo će obavljati poslove u skladu s Uputama za prijavitelje koje su sastavni dio Javnog poziva za sufinanciranje projekata udruga u 2023. godini ugovorenih u okviru natječaja Saveza Alpe Jadran, u skladu s Poslovníkom o radu Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/19. i 7/20.).

IV.

Članovi Povjerenstva će u postupku evaluacije projektnih prijedloga utvrditi:

- dodijeljen broj bodova po projektnom prijedlogu,
- rang listu evaluiranih projektnih prijedloga.

V.

Članovi Povjerenstva će ocjenjivati projektne prijedloge temeljem Obrasca za evaluaciju projektnih prijedloga u slijedećim područjima:

- provedbena sposobnost prijavitelja,
- relevantnost projekta,
- proračun,
- međunarodno partnerstvo.

VI.

Mandat članova Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja traje do 31. ožujka 2024. godine.

VII.

Povjerenstvo na sjednicama odlučuje većinom glasova svih članova.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik i za svoj rad odgovara Županu.

VIII.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljati će Služba ureda župana.

IX.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 230-02/23-01/395
URBROJ: 2137-01/10-23-1
Koprivnica, 18. srpnja 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

80.

Na temelju članka 83. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 125/19., 147/20., 156/22. i 33/23.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) Župan Koprivničko-križevačke županije 24. srpnja 2023. godine donio je

RJEŠENJE

o dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika/ce i članova/članica Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije

I.

U točki I. Rješenja o imenovanju predsjednika/ce i članova/članica Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije KLASA: 080-01/21-01/6, URBROJ: 2137-06/03-22-1 od 20. kolovoza 2021. godine i KLASA: 080-01/21-01/6, URBROJ: 2137-06/03-22-5 od 3. lipnja 2022. godine dodaje se podtočka 4. koja glasi:

„4. Dražen Salopek, iz Križevaca, za člana.“

II.

Mandat člana iz točke I. ovog Rješenja traje do 19. kolovoza 2025. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/21-01/6
URBROJ: 2137-06/02-23-7
U Koprivnici, 24. srpnja 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

81.

Na temelju članka 134. stavaka 2. Zakona o radu („Narodne novine“, broj 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.), članka 55. podstavka 1. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. – pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18. – pročišćeni tekst, 4/20., 25/20. 3/21. 4/21. – pročišćeni tekst) i članka 65. stavka 2. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 3/20., 7/20., 13/20., 24/20., 29/20., 29/21., 28/22., 32/22. i 7/23.), uz prethodnu pisanu suglasnost osoba čije je imenovanje predložio i nakon savjetovanja sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, sindikalnom podružnicom Koprivničko-križevačke županije, župan Koprivničko-križevačke županije, 20. srpnja 2023. donosi

RJEŠENJE

o imenovanju osoba koje su ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije

I.

Za osobe koje su ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: osobe za zaštitu dostojanstva), imenuju se:

1. Suzana Zemljak, dipl. iur., viša savjetnica-specijalistica za pravne poslove u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalne djelatnosti i poljoprivredu Koprivničko-križevačke županije, sjedištu Koprivnica,
2. Marko Sinković, referent za informatiku u Službi ureda župana Koprivničko-križevačke županije.

II.

Imenovane osobe za zaštitu dostojanstva iz točke I. ovog Rješenja dužne su primati i ispitati pritužbe, poduzimati mjere vezane za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika te čuvati tajnost svih utvrđenih podataka, sukladno odredbama s kojima je uređen postupak zaštite dostojanstva službenika i namještenika u zakonima i Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.

III.

Župan Koprivničko-križevačke županije će u roku od osam dana od dana imenovanja osoba za zaštitu dostojanstva iz točke I. ovoga Rješenja, o imenovanjima obavijestiti elektroničkom poštom i objavom na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije sve službenike i namještenike upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-02/23-01/3
URBROJ: 2137-02/04-23-6
Koprivnica, 20. srpnja 2023.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

18.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 15. sjednici održanoj 19. srpnja 2023. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE GORNJA RIJEKA ZA 2023. I
PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Gornja Rijeka za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2024. i 2025. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 39/22) u članku 1. mijenjaju se: A) Račun prihoda i rashoda i C) Višak prihoda i primitaka, kako slijedi:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2023.
PRIHODI UKUPNO	961.528	836.048	1.238.220	-360.071	878.149
PRIHODI POSLOVANJA	960.818	836.048	1.238.220	-360.071	878.149
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	710	0	0	0	0
RASHODI UKUPNO	753.633	550.231	1.232.220	87.282	1.319.502
RASHODI POSLOVANJA	261.242	480.606	715.420	31.282	746.702
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	492.392	69.625	516.800	56.000	572.800
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	207.895	285.818	6.000	-447.353	-441.353

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2021.	Plan 2022.	Proračun za	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVA-	0	29.235	0	0	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJ-	0	0	0	0	0
NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje	Izvršenje	Proračun za	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE***	207.895	126.300	0	447.353	0
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPO-REDITI / POKRITI	-81.594	315.053	-6.000	0	441.353
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	126.300	441.353	-6.000	0	441.353

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA (u Kunama)

	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2022.	Proračun za	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za
PRIHODI UKUPNO	7.244.633	6.299.205	9.329.369	-2.712.958	6.616.411
PRIHODI POSLOVANJA	7.239.283	6.299.205	9.329.369	-2.712.958	6.616.411
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.350	0	0	0	0
RASHODI UKUP-	5.678.250	4.145.712	9.284.162	657.623	9.941.784
RASHODI POSLOVANJA	1.968.325	3.621.125	5.390.332	235.691	5.626.023
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.709.924	524.587	3.893.830	421.932	4.315.762
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	1.566.383	2.153.493	45.207	0	0

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje	Izvršenje	Proračun za	Povećanje/ sma-	Novi plan za
PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	220.271	0	0	0
IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0	0
NETO FINANCIRANJE	0	0	0	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2021.	Izvršenje 2022.	Proračun za	Povećanje/	Novi plan za
UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE***	1.566.383	951.610	0	3.370.581	0
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	-614.774	2.373.764	-45.207	0	3.325.373
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	951.610	3.325.373	-45.207	0	3.325.373

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji te raspoloživ sredstva iz prethodnih godina mijenjaju se, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

A.1. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA I EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

PRIHODI

Konto	Izvor	Naziv prihoda	Proračun za 2023.	Povećanje/	Novi plan za 2023.
		Ukupni prihodi	1.238.220,00	-360.071,37	878.148,63
6		Prihodi poslovanja	1.178.028,24	-364.392,89	813.635,35
61		Prihodi od poreza	253.838,24	-94.752,89	159.085,35
	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	253.838,24	-94.752,89	159.085,35
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg	834.550,00	-242.000,00	592.550,00
	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	-310.450,00	289.550,00
	51	POMOĆI EU	163.000,00	0,00	163.000,00
	52	OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	71.550,00	68.450,00	140.000,00
64		Prihodi od imovine	45.000,00	-22.000,00	23.000,00
	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	42.000,00	-22.000,00	20.000,00
	43	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJE-	3.000,00	0,00	3.000,00
		IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	44.640,00	-5.640,00	39.000,00
	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.640,00	-5.640,00	2.000,00
	43	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJE-	37.000,00	0,00	37.000,00
		Izvor sredstava: Dječji vrtić Mali medo			
6		Prihodi poslovanja	60.191,76	4.321,52	64.513,28
	31	VLASTITI PRIHODI	60.191,76	4.321,52	64.513,28
		Ostale pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00
64		Prihodi od imovine	1,00	0,00	1,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	60.190,76	3.321,52	63.512,28
		Ukupni rashodi	1.232.220,00	87.281,52	1.319.501,52
3		Rashodi poslovanja	715.420,00	31.281,52	746.701,52
31		Rashodi za zaposlene	161.340,00	4.001,52	165.341,52
	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	161.340,00	-29.040,00	132.300,00
	31	VLASTITI PRIHODI	0,00	4.001,52	4.001,52
	52	OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	0,00	29.040,00	29.040,00
32		Materijalni rashodi	422.110,00	18.080,00	440.190,00
	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	272.830,00	23.350,00	296.180,00
	31	VLASTITI PRIHODI	57.580,00	20,00	57.600,00
	43	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJE-	40.000,00	0,00	40.000,00
	52	OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	51.700,00	-5.290,00	46.410,00
34		Financijski rashodi	1.650,00	300,00	1.950,00
	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.200,00	0,00	1.200,00
	31	VLASTITI PRIHODI	450,00	300,00	750,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	8.000,00	8.000,00
	11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	8.000,00	8.000,00

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.120,00	0,00	29.120,00
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.770,00	0,00	12.770,00
52	OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	16.350,00	0,00	16.350,00
38	Ostali rashodi	101.200,00	900,00	102.100,00
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	101.200,00	900,00	102.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	516.800,00	56.000,00	572.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	516.800,00	56.000,00	572.800,00
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	350.300,00	4.900,00	355.200,00
51	POMOĆI EU	163.000,00	0,00	163.000,00
52	OSTALE POMOĆI I DAROVNICE	3.500,00	51.100,00	54.600,00

A.2. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

01	Opće javne usluge	184.850,00	0,00	184.850,00
03	Javni red i sigurnost	55.610,00	600,00	56.210,00
04	Ekonomski poslovi	235.800,00	26.750,00	262.550,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	115.750,00	58.000,00	173.750,00
08	Rekreacija, kultura i religija	182.200,00	-3.290,00	178.910,00
09	Obrazovanje	427.870,00	5.221,52	433.091,52
10	Socijalna zaštita	30.140,00	0,00	30.140,00
	UKUPNO:	1.232.220,00	87.281,52	1.319.501,52

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

9	Vlastiti izvori	-6.000,00	447.352,89	441.352,89
92	Rezultat poslovanja	-6.000,00	447.352,89	441.352,89

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. brojka "1.232.220,00" zamijenjuje se brojkom "1.319.501,52", te se provode izmjene i dopune po pojedinim nositeljima, korisnicima i programima, kako slijedi:

Konto	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Proračun za 2023.	Povećanje/	Novi plan za 2023.
	Ukupni rashodi	1.232.220,00	87.281,52	1.319.501,52
		78.850,00	0,00	78.850,00
	Razdjel 001 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA			
	Glava 00101 Izvršna i predstavnička tijela			
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			
	Program 100 IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA			
	Aktivnost A 100001 Djelatnost izvršnog i predstavničkog tijela			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	55.000,00	0,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	53.000,00	0,00	53.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	0,00	700,00
38	Ostali rashodi	1.300,00	0,00	1.300,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.500,00	0,00	3.500,00
	IZVOR POMOĆI	2.500,00	0,00	2.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
	Aktivnost A 100002 Informiranje i odnosi s javnošću			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.350,00	0,00	1.350,00
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	0,00	1.350,00
32	Materijalni rashodi	1.350,00	0,00	1.350,00
	Aktivnost A 100003 LAG			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
	Aktivnost A 100004 Tekuće donacije političkim strankama			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	0,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
	Aktivnost A 100005 Obilježavanje Dana Općine			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje			
	Aktivnost A 100006 Stipendiranje studenata			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,00

3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			
	Projekt T 100007 Grb i zastava			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.500,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
	Aktivnost A 100008 Manifestacije			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	0,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.153.370,00	87.281,52	1.240.651,52
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			
	Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge			
	Program 101 REDOVNA DJELATNOST			
	Aktivnost A 101001 Administracija			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	107.000,00	0,00	107.000,00
	IZVOR POMOĆI	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	104.000,00	0,00	104.000,00
31	Rashodi za zaposlene	70.000,00	0,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	0,00	33.000,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
	Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi			
	Program 102 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA			
	Projekt T 102001 ZGRADA I			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	0,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
	Projekt T 102002 ZGRADA II			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	3.000,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	3.000,00	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	3.000,00	13.000,00
	Projekt T 102003 ZGRADA III			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
	Projekt K 102004 ZGRADA IV			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300,00	0,00	1.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300,00	0,00	1.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	1.300,00
	Projekt K 102005 Zgrada za potrebe primarne zdravstvene zaštite/TIC			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.300,00	0,00	14.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.300,00	0,00	13.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.300,00	0,00	13.300,00
	Projekt T 102006 Geodetsko-katastarska izmjera			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	70.000,00
	IZVOR POMOĆI	26.500,00	0,00	26.500,00
3	Rashodi poslovanja	96.500,00	0,00	96.500,00
32	Materijalni rashodi	96.500,00	0,00	96.500,00
	Projekt K 102007 Posude za odvojeno prikupljanje otpada			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00
	Projekt K 102008 Uređenje društvenog doma u Pofukima			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00	0,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
	Projekt K 102009 Dom za stare i nemoćne			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41.200,00	10.000,00	51.200,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.200,00	0,00	41.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.200,00	0,00	41.200,00
	Projekt T 102010 Vodoopskrba			

	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.500,00	0,00	25.500,00
3	Rashodi poslovanja	25.500,00	0,00	25.500,00
38	Ostali rashodi	25.500,00	0,00	25.500,00
	Projekt K 102011 Prostorni plan			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
	Projekt T 102012 Program prilagodbe klimatskim promjenama i SECAP			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	2.750,00	2.750,00
	IZVOR POMOĆI	0,00	11.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.750,00	13.750,00
32	Materijalni rashodi	0,00	13.750,00	13.750,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje			
	Program 103 JAVNE POTREBE U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	1.000,00
	Aktivnost A 103001 Sufinanciranje smještaja u vrtiću			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
	Projekt K 103002 Zgrada dječjeg vrtića			
	IZVOR POMOĆI	163.000,00	0,00	163.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	0,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
	Korisnik: Dječji vrtić Mali medo			
	Aktivnost A 103003 Odgojno i tehničko osoblje			
	Izvor sredstava Dječji vrtić	58.030,00	4.321,52	62.351,52
3	Rashodi poslovanja	58.030,00	4.321,52	62.351,52
31	Rashodi za zaposlene	0,00	4.001,52	4.001,52
32	Materijalni rashodi	57.580,00	20,00	57.600,00
34	Financijski rashodi	450,00	300,00	750,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	102.340,00	-29.040,00	73.300,00
	IZVOR POMOĆI	0,00	29.040,00	29.040,00
3	Rashodi poslovanja	102.340,00	0,00	102.340,00
31	Rashodi za zaposlene	91.340,00	0,00	91.340,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	11.000,00
	Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje			
	Program 104 JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.500,00	900,00	12.400,00
	Korisnik - Osnovna škola Sidonije R.Erdody			
	Aktivnost A 104001 Školski programi i aktivnosti			
3	Rashodi poslovanja	700,00	900,00	1.600,00
38	Ostali rashodi	700,00	900,00	1.600,00
	Aktivnost A 104002 Darovi povodom Svetog Nikole			
3	Rashodi poslovanja	800,00	0,00	800,00
38	Ostali rashodi	800,00	0,00	800,00
	Aktivnost A 104003 Nagrade za postignute rezultate			
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	670,00	0,00	670,00
38	Ostali rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00
	Projekt T 104004 Nabava eduk.materijala			
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	-8.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	-8.000,00	0,00
	Projekt T 104005 Poboljšanje materijalnih uvijeta škole			
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.000,00	8.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	8.000,00	8.000,00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Program 105 JAVNE POTREBE U KULTURI			
	Aktivnost A 105001 Poticanje kulturno umjetničkog amaterizma i manifestacija			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
	Aktivnost A 105002 Ustanova u kulturi			
	Korisnik - Općinska knjižnica Sidonije R.Erdody			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	0,00	700,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
34	Financijski rashodi	200,00	0,00	200,00
	Projekt T 105003 Mali Kalnik			
	IZVOR POMOĆI	25.200,00	-5.290,00	19.910,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300,00	2.000,00	3.300,00
3	Rashodi poslovanja	26.500,00	-3.290,00	23.210,00
32	Materijalni rashodi	26.500,00	-3.290,00	23.210,00

	Projekt T 105004 Etno park			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
	Projekt T 105005 ŽUPA UZNESENJA BDM			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
	Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Program 106 JAVNE POTREBE U SPORTU			
	Aktivnost A 106001 Poticanje amaterskog sporta i rekreacije			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	Projekt K 106002 Sportsko rekreacijska građevina			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	142.000,00	0,00	142.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	0,00	135.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	0,00	135.000,00
	Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita			
	Program 107 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB			
	Aktivnost A 107001 Sufinanciranje dežurstva ljekarni			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	350,00	0,00	350,00
	Korisnik: Ljekarna Križevci			
3	Rashodi poslovanja	350,00	0,00	350,00
38	Ostali rashodi	350,00	0,00	350,00
	Aktivnost A 107002 Sufinanciranje potreba bolesnih i nemoćnih			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.700,00	0,00	2.700,00
	Korisnik: Crveni križ			
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	0,00	2.700,00
38	Ostali rashodi	2.700,00	0,00	2.700,00
	Aktivnost A 107003 Socijalno ugrožena kućanstva			
	IZVOR POMOĆI	16.350,00	0,00	16.350,00
3	Rashodi poslovanja	16.350,00	0,00	16.350,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.350,00	0,00	16.350,00
	Aktivnost A 107004 Geronto domaćica			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.520,00	0,00	4.520,00
3	Rashodi poslovanja	4.520,00	0,00	4.520,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.520,00	0,00	4.520,00
	Aktivnost A 107005 Sufinanciranje prehrane učenika			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.100,00	0,00	2.100,00
	Korisnik - Osnovna škola Sidonije R.Erdody			
3	Rashodi poslovanja	1.100,00	0,00	1.100,00
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osig. i druge	1.100,00	0,00	1.100,00
	Korisnik - Osnovna škola Sveti Petar Orehovec			
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
37	Naknade građanima i kućanst. na temelju osig. i druge	500,00	0,00	500,00
	Korisnik - Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju			
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	500,00
	Aktivnost A 107006 Pomoć za novorođenčad			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.450,00	0,00	3.450,00
3	Rashodi poslovanja	3.450,00	0,00	3.450,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.450,00	0,00	3.450,00
	Aktivnost A 107007 Socijalne udruge			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	670,00	0,00	670,00
3	Rashodi poslovanja	670,00	0,00	670,00
38	Ostali rashodi	670,00	0,00	670,00
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost			
	Program 108 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA			
	Korisnik - Vatrogasna zajednica Općine Gornja Rijeka			
	Aktivnost A 108001 Materijalni troškovi zajednice			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A 108002 Naknade DVD-ima za gašenje požara			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	130,00	0,00	130,00
3	Rashodi poslovanja	130,00	0,00	130,00
32	Materijalni rashodi	130,00	0,00	130,00

	Aktivnost A 108003 Izrada planskih dokumenata protupožarne zaštite			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.330,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	1.330,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00
	Aktivnost A 108004 Civilna zaštita			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.300,00	0,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	0,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00
38	Ostali rashodi	700,00	0,00	700,00
	Aktivnost A 108005 Naknada za štete uzrokovane prirodnim nepogodama			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150,00	0,00	150,00
3	Rashodi poslovanja	150,00	0,00	150,00
38	Ostali rashodi	150,00	0,00	150,00
	Aktivnost A 108006 Izrada planskih dokumenata za civilnu zaštitu			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	600,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	700,00	600,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	700,00	600,00	1.300,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program 109 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	Projekt T 109001 Godišnje održavanje nerazvrstanih cesta			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.600,00	0,00	23.600,00
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.520,00	0,00	21.520,00
3	Rashodi poslovanja	45.120,00	0,00	45.120,00
32	Materijalni rashodi	45.120,00	0,00	45.120,00
	Projekt T 109002 Održavanje javnih zelenih površina			
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.980,00	0,00	3.980,00
3	Rashodi poslovanja	3.980,00	0,00	3.980,00
32	Materijalni rashodi	3.980,00	0,00	3.980,00
	Projekt T 109003 Održavanje javne rasvjete			
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000,00	0,00	2.000,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
	Projekt T 109004 Održavanje groblja			
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	Projekt T 109005 Održavanje čistoće javnih površina			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,00
	IZVOR PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.500,00	0,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
32	Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00
	Projekt T 109006 Deratizacija i dezinfekcija			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
	Projekt T 109007 Veterinarske usluge			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.600,00	0,00	10.600,00
3	Rashodi poslovanja	10.600,00	0,00	10.600,00
32	Materijalni rashodi	10.600,00	0,00	10.600,00
	Projekt T 109008 Održavanje građevina i uređaja javne namjene			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.330,00	0,00	1.330,00
3	Rashodi poslovanja	1.330,00	0,00	1.330,00
32	Materijalni rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00
	Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program 110 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	Projekt K 110001 Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstanih cesta			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	15.000,00	15.000,00
	IZVOR POMOĆI	0,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.000,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	52.000,00	52.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	52.000,00	52.000,00
	Projekt T 110002 Uređenje građevina javne namjene			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.320,00	0,00	3.320,00
3	Rashodi poslovanja	3.320,00	0,00	3.320,00
32	Materijalni rashodi	3.320,00	0,00	3.320,00
	Projekt T 110003 Evidentiranje komunalne infrastrukture			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.600,00	0,00	6.600,00
3	Rashodi poslovanja	6.600,00	0,00	6.600,00
32	Materijalni rashodi	6.600,00	0,00	6.600,00
	Projekt T 110004 Uređenje javnih zelenih površina			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.300,00	0,00	5.300,00
3	Rashodi poslovanja	5.300,00	0,00	5.300,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	0,00	5.300,00

	Projekt K 110005 Javna rasvjeta			
	IZVOR POMOĆI	0,00	11.100,00	11.100,00
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	-8.100,00	6.900,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	1.000,00	16.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	1.000,00	16.000,00
	Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost			
	Program 113 SLUŽBE SPAŠAVANJA			
	Aktivnost A 113001 Hrvatska gorska služba spašavanja			
	IZVOR OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00

Članak 4.

Objasnjeno izmjena i dopuna Proračuna nalazi se u prilogu Izmjena i dopuna Proračuna i njihov je sastavni dio.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 400-01/23-01/01
URBROJ: 2137-25-23-3
Gornja Rijeka 19. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

19.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19. i 57/22) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 15. sjednici održanoj 19. srpnja 2023. donijelo je

PROGRAM

o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Gornja Rijeka u 2022. godini

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Gornja Rijeka u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 39/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1. podtočka a) mijenja se i glasi:

- a) „Dječjeg vrtića Mali medo kojem je Općina osnivač, a djelatnost vrtića temelji se na važećim zakonskim propisima. Program predškole (male škole) organiziran je za predškolce, 10-satni program od prve godine života do polaska u školu organiziran je u 2 odgojne skupine, u 1 jasličkoj i 1 vrtičkoj skupini te skraćeni 6-satni program od treće godine života do polaska u školu.

Za provođenje javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju kroz rad Dječjeg vrtića Mali medo, u Proračunu Općine osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu 418.691,52 eura, a raspoređuju se za sljedeće namjene:

1. Redovni rad Dječjeg vrtića Mali medo	164.691,52 eura
1.1. izvor Proračun Općine	73.300,00 eura
1.2. izvor Dječji vrtić Mali medo	62.351,52 eura
1.3. izvor Državni proračun	29.040,00 eura
2. Dogradnja dječjeg vrtića	253.000,00 eura
2.1. izvor Proračun Općine	90.000,00 eura
2.2. izvor sredstva Europskih fondova	163.000,00 eura

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 601-01/23-01/23
URBROJ: 2137-25-23-2
Gornja Rijeka, 19. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

20.

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 15. sjednici održanoj 19. srpnja 2023. donijelo je

PROGRAM **o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2023. godini**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 39/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1. točka 1. mijenja se i glasi:

- „1. Vlastelinski grad Mali Kalnik
Izvori financiranja:
- Proračun 1.300,00 eura,
- Državni Proračun Republike Hrvatske za 2023. godinu 19.908,42 eura,
Ukupno: 21.208,42 eura.“

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 612-01/23-01/03

URBROJ: 2137-25-23-2

Gornja Rijeka, 19. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.**

21.

Na temelju članka 67., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. – Odluka Ustavnog suda RH i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 15. sjednici održanoj 19. srpnja 2023. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama i dopunama Programa građenja
komunalne infrastrukture na području
Općine Gornja Rijeka u 2023. godini**

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 39/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III., stavku 1., podstavku 3. iza riječi „namjene“ točka se zamjenjuje zarezom te dodaje novi postavak 4. koji glasi:

„- nerazvrstane ceste.“.

II.

U točki III., podtočka 2. Javna rasvjeta mijenja se i glasi:

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost eura	Izvor financiranja
1.	Rekonstrukcija javne rasvjete u naseljima Kolarac, Deklešanec, Gornja Rijeka (Križevačka ulica, Vinogradska ulica, Ulica Kralja Bele IV, Jablanova ulica, Novoselska ulica), Kostanjevec Riječki, Štrigovec i Donja Rijeka.	16.000,00	Proračun općine Državni proračun
2.	Stručni nadzor	2.000,00	Proračun općine
	UKUPNO:	18.000,00	

III.

U točki III. dodaje se nova podtočka 4. koja glasi:

„4. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost eura	Izvor financiranja
1.	NC-66 (Radnička ulica nastavak)		
	Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstane ceste u dužini 50 metara, dio kčbr 3164 k.o. Gornja Rijeka	14.400,00	Proračun općine Državni proračun
2.	NC-67 (Radnička ulica nastavak-Šerenge)		
	Modernizacija (asfaltiranje) nerazvrstane ceste u dužini 125 metara, dio kčbr 3167 k.o. Gornja Rijeka	37.600,00	Proračun općine Državni proračun
3.	Stručni nadzor	3.000,00	Proračun općine Državni proračun
	UKUPNO:	55.000,00	

IV.

U točki IV., stavak 1. mijenja se i glasi:

„Za investicije iz točke III. ovog Programa planiran je iznos po stavkama:

- Javne zelene površine 5.300,00 eura,
- Javna rasvjeta 18.000,00 eura,
- Građevine, uređaji i predmeti javne namjene 9.920,00 eura,
- Nerazvrstane ceste 55.000,00 eura,

UKUPNO: 85.220,00 eura.“.

V.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima sukladno točki III. ovog Programa u sljedećim svotama:

Redni Broj		Iznos (eura)
1.	Naknada od legalizacije	600,00
2.	Utrošak šumskog doprinosa	66,00
3.	Proračun Općine	36.454,00
4.	Državni proračun	51.100,00
	UKUPNO:	88.220,00

VI.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA**

KLASA: 363-03/23-01/04

URBROJ: 2137-25-23-2

Gornja Rijeka, 19. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.**

22.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12. i 126/12. – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20. i 151/22) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 15. sjednici održanoj 19. srpnja 2023. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gornja Rijeka u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gornja Rijeka u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 39/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1., podstavak 4. mijenja se i glasi:

„- financiranje programa i projekata za poboljšanje materijalnih uvjeta škole.“

II.

U točki IV., stavku 1. brojka „11.500,00“ zamjenjuje se brojkom „12.400,00“.

U istoj točki i stavku, podstavku 4. brojka „200,00“ zamjenjuje se brojkom „1.100,00“.

U istoj točki i stavku, podstavku 5. riječi „za financiranje nabavke udžbenika i/ili radnih bilježnica“ zamjenjuju se riječima „za financiranje postave ograde područne škole Kolarec“.

III.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 602-01/23-01/05

URBROJ: 2137-25-23-2

Gornja Rijeka, 19. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

23.

Na temelju članka 110. i 111. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19), članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 1/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 15. sjednici održanoj 19. srpnja 2023. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka u 2023. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 39/22) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II., stavku 1., točki 2., podstavku 3. brojka „700,00“ zamjenjuje se brojkom „1.300,00“.

U istoj točki II., stavku 1., točki 2. iza riječi „Ukupno:“ brojka „2.150,00“ zamjenjuje se brojkom „2.750,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 245-01/23-01/08

URBROJ: 2137-25-23-2

Gornja Rijeka, 19. srpnja 2023.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine", broj 46/22) i članka 30. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 3/18. i 8/20), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski, na 21. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2023. godine, donosi:

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG I VANJSKOG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg i vanjskog prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe (dalje u tekstu: Pravilnik) se uređuje:

- postupak unutarnjeg i vanjskog prijavljivanja nepravilnosti u Općini Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Poslodavac)
- postupak i način imenovanja Povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe Poslodavca
- vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja te
- druga pitanja važna za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

(1) Poslodavac u svom poslovanju teži poštovanju svih primjenjivih zakona, propisa i poslovnih standarda te je u interesu poslodavca da se eventualne nepravilnosti u poslovanju prijave, isprave i uklone.

(2) Poslodavac potiče sve osobe koje imaju saznanja o nepravilnostima koje su povezane s obavljanjem poslova kod poslodavca da ih prijave te se u tu svrhu ovim Pravilnikom uređuju pitanja vezana uz prijavljivanje nepravilnosti.

II. ZNAČENJE POJMOVA

Članak 3.

(1) Nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.

(2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

(3) Prijava ili prijaviti je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima.

(4) Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

(5) Informacije o nepravilnostima su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti.

(6) Radno okruženje su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.

(7) Povezane osobe su pomagači prijavitelja nepravilnosti, srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju te pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju.

(8) Osveta je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju.

(9) Prijavljena osoba je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba.

(10) Daljnje postupanje je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti ili bilo koje drugo tijelo ili osoba, organizacijska cjelina odnosno tijelo nadležno za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti poduzelo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progona, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka.

(11) Povratna informacija je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje.

(12) Pomagač prijavitelju nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka

Članak 4.

(1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Poslodavca te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

(3) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.

Članak 5.

Zabrana osвете

(1) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja.

(2) Osvetom se osobito smatraju postupci:

a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili jednakovrijednih mjera,

b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,

c) prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena

d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,

e) negativne ocjene rada ili preporuke za zapošljavanje,

f) nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, uključujući financijsku sankciju,

g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja,

h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana,

i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, a za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti bitni ponuđen,

j) nesklapanja uzastopnog ugovora o radu na određeno vrijeme u skladu s odredbama nacionalnog prava u području radnih odnosa, ili njegova prijevremenog raskida,

k) prouzročenja štete, uključujući štetu nanesenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda,

l) negativnog označavanja na temelju neformalnog ili formalnog sektorskog sporazuma ili sporazuma koji se primjenjuje na cijelu industriju, što može značiti da osoba u budućnosti neće moći naći posao u tom sektoru ili industriji,

m) prijevremenog raskida ugovora o nabavi robe ili usluga ili njegova poništavanja,

n) poništavanja licencije ili dozvole te

o) upućivanja na psihijatrijske ili liječničke procjene.

(3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Poslodavca te pravnog posla kojima se Poslodavac osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

III. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Pravo na zaštitu

Članak 6.

(1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu identiteta i povjerljivosti,

2. sudsku zaštitu,

3. naknadu štete,

4. primarnu besplatnu pravnu pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć,

5. emocionalnu podršku,

6. drugu zaštitu predviđenu u postupcima propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ("Narodne novine", broj 46/22 - u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Prijavitelju nepravilnosti može se odobriti sekundarna besplatna pravna pomoć u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na besplatnu pravnu pomoć.

(3) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osвета, ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

(4) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osвета, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 7.

(1) Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu predviđenu Zakonom i ovim Pravilnikom ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja te da su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona te ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovog Pravilnika sustavom unutarnjeg ili vanjskog prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.

(2) Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Obveza zaštite identiteta

Članak 8.

(1) Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te će isti ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako je to nužna i razmjerna

obveza koja se nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga nacionalnih tijela ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.

(3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva.

(4) Odredbe stavka 1. ovoga članka koje s odnose na zaštitu identiteta prijavitelja primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Obrada osobnih podataka

Članak 9.

(1) Svaka obrada osobnih podataka u skladu s ovim Pravilnikom, uključujući razmjenu ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

(2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili se, ako se slučajno prikupe, brišu bez nepotrebne odgode.

Zaštita povjerljivosti

Članak 10.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnost, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna iz prijave te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Podnošenje prijave nepravilnosti i sadržaj prijave

Članak 11.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(2) Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom s naznakom na otnici "Za povjerljivu osobu", dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

(3) Povjerljiva osoba dužna je prijavitelju nepravilnosti pisanim putem potvrditi datum prijave.

(4) Prijava nepravilnosti sadrži podatke:

- o prijavitelju nepravilnosti,
- naziv poslodavca prijavitelja,
- podatke o osobi i/ ili osobama na koje se prijava odnosi,
- datum prijave i
- opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja

Članak 12.

(1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Poslodavcu.

(2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(3) Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam (7) dana od dana primitka,

2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,

3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam (7) dana od dana podnošenja prijave,

4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,

5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,

6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,

7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,

8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

(4) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

(5) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

(6) Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti

Članak 13.

(1) Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti nadležnom tijelu.

(2) Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti:

1. nakon što je prvo podnio prijavu kroz sustav unutarnjeg prijavljivanja ili

2. izravno nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.

(3) Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

IV. POSTUPAK I NAČIN IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE ZA UNUTARNJE PRIJAVLJIVANJE NEPRAVILNOSTI I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

Imenovanje povjerljive osobe

Članak 14.

(1) Postupak imenovanja Povjerljive osobe i njezina zamjenika pokreće se objavom poziva zaposlenicima za imenovanje Povjerljive osobe i njezina zamjenika na internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Poslodavca.

(2) Pozivom se zaposlenike obavještava o provedbi postupka imenovanja Povjerljive osobe i njezina zamjenika te ih se poziva da u roku ne kraćem od 15 dana pisanim putem, na za to predviđenom obrascu, predlože povjerljivu osobu.

(3) U pozivu će biti naznačeno kako svaki zaposlenik može staviti svoj prijedlog povjerljive osobe i njezina zamjenika te kako će Poslodavac na prijedlog zaposlenika imenovati povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti i njezina zamjenika ukoliko najmanje 20% zaposlenika da svoj prijedlog.

(4) Ako u roku petnaest (15) dana od dana poziva zaposlenicima iz stavka 1. ovoga članka, zaposlenici ne dostave svoj prijedlog Povjerljive osobe i njezina zamjenika, Poslodavac će, sukladno članku 20. st. 3. Zakona Povjerljivu osobu i njezinog zamjenika Odlukom imenovati sam.

(5) Ako više grupa od najmanje 20% zaposlenika predloži Poslodavcu različite osobe, Poslodavac će za povjerljivu osobu odnosno njezinog zamjenika imenovati one osobe koje je predložilo više zaposlenika, a ako se radi o istom broju zaposlenika, onda će između pristiglih prijedloga osobe izabrati Poslodavac.

(6) U slučaju utemeljenja radničkog vijeća odnosno imenovanja sindikalnog povjerenika, oni će biti ovlašteni za predlaganje povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe

Članak 15.

(1) Povjerljivu osobu i njenog zamjenika odlukom imenuje Poslodavac u roku od petnaest (15) dana od proteka roka za dostavu očitovanja na poziv za imenovanje Povjerljive osobe i njezinog zamjenika.

(2) Odluka o imenovanju Povjerljive osobe i njenog zamjenika obavezno sadrži i sljedeće podatke o povjerljivoj osobi i njenom zamjeniku: ime i prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Poslodavca.

(3) Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Poslodavca.

Pristanak povjerljive osobe i njezina zamjenika

Članak 16.

(1) Zaposlenici koji predlažu Povjerljivu osobu i njezinog zamjenika trebali bi prethodno dobiti njihov

pristanak koji se daje u pisanom obliku i zajedno s prijedlogom dostavlja Poslodavcu, a sadrži ime i prezime, OIB i potpis zaposlenika.

(2) Poslodavac imenuje Povjerljivu osobu te njezina zamjenika uz njihovu pisanu suglasnost.

Zamjenik

Članak 17.

(1) Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući način primjenjuju se na Zamjenika.

(2) Zamjenik djeluje kada povjerljivoj osobi prestane ta dužnost iz bilo kojeg razloga do imenovanja nove osobe, odnosno u slučaju duže nenazočnosti povjerljive osobe (30 i više dana) ili ako ga povjerljiva osoba posebno za to ovlasti, ili u slučaju kraće nenazočnosti povjerljive osobe ako je situacija takva da se ne može čekati.

Razrješenje povjerljive osobe i prestanak te dužnosti

Članak 18.

(1) Imenovanu Povjerljivu osobu i njezina zamjenika Poslodavac će razriješiti bez odgađanja na temelju prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca.

(2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik mogu samoinicijativno pisanim putem tražiti da ih se razriješi te obveze, odnosno dati pisanu izjavu da povlače svoj pristanak.

(3) Ako Povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku prestane radni odnos kod Poslodavca ili postanu zakonski zastupnik Poslodavca, prestaje i svojstvo Povjerljive osobe odnosno njezinog zamjenika.

(4) U slučaju iz stavka 1. i 2. ovoga članka Poslodavac će razriješiti Povjerljivu osobu odnosno njezinog zamjenika i o tome obavijestiti zaposlenike te zatražiti prijedlog druge osobe.

(5) Do imenovanja nove Povjerljive osobe sve poslove obavlja njen zamjenik, osim kada će okolnosti upućivati na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove Povjerljive osobe.

Osiguranje nesmetanog djelovanja

Članak 19.

(1) Poslodavac mora Povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje kao povjerljivoj osobi, u tom smislu ne smije je rasporediti na mjesto rada, smjenu i sl. koji bi onemogućili ili bitno otežali njeno djelovanje.

(2) Zbog svojeg djelovanja u dobroj vjeri kao povjerljiva osoba, ista ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice.

(3) Poslodavac neće utjecati niti pokušati utjecati na postupanje Povjerljive osobe ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, niti ih stavljati u nepovoljan položaj prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Obavijest o povjerljivoj osobi

Članak 20.

O Povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku Poslodavac mora obavijestiti sve zaposlenike putem internetske stranice i oglasne ploče Poslodavca.

Poduzimanje mjera s obzirom na karakter nepravilnosti

Članak 21.

(1) Poduzimanje nužnih mjera za zaustavljanje i otklanjanje nepravilnosti podrazumijeva da Povjerljiva osoba treba o tome obavijestiti nadležne osobe kod Poslodavca zavisno od razine i težine nepravilnosti i zahtijevati da se nepravilnosti hitno otklone.

(2) Sve osobe koje je Povjerljiva osoba obavijestila o nepravilnostima dužne su iste odmah zaustaviti ili ukloniti i Povjerljivu osobu obavijestiti o učinjenom, a ako nepravilnosti ne budu riješene u primjerenom roku Povjerljiva osoba će obavijestiti osobe više razine u hijerarhiji, odnosno sama napraviti vanjsku prijavu nepravilnosti. Završne odredbe

Članak 22.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se internetskoj stranici i oglasnoj ploči Općine Kloštar Podravski.

(2) Prilog ovom Pravilniku čine Obrazac za prijavljivanje nepravilnosti, Obrazac prijedloga za imenovanje povjerljive osobe i Suglasnost na imenovanje povjerljivom osobom.

(3) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, izravno se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA:008-02/23-01/01

URBROJ: 2137-16-01/23-01-04

Kloštar Podravski, 12. srpnja 2023.

**PREDSJEDNICA:
Marija Šimunko, v.r.****OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20, i 4/21) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/09,5/13,4/18,4/21), Općinsko vijeće na 15. sjednici održanoj 07. srpnja 2023. godine donijelo je slijedeće

RJEŠENJE**o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete**

I.

Ovim Rješenjem o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete mijenja se Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije KLASA: 021-01/21-01/06 URBROJ: 2137-24-01-21-1 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 13/21) na način da umjesto riječi:

„3. Ana Marija Bratanović iz Podravske Sesvete, HDZ, za člana,“ stavljaju riječi

„3. Ana-Marija Đipalo iz Podravske Sesvete, HDZ, za člana,“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 021-01/21-01/06

URBROJ: 2137-24-02-23-2

Podravske Sesvete, 07. srpnja 2023. godine

**POTPREDSJEDNIK
Damir Fičko, ing. prom., v.r.**

13.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20, i 4/21) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/09,5/13,4/18,4/21), Općinsko vijeće na 15. sjednici održanoj 07. srpnja 2023. godine donijelo je slijedeće

RJEŠENJE**o izmjeni Rješenja o izboru Predsjednika i dva člana Odbora za Proračun i financije**

I.

Ovim Rješenjem o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i dva člana Odbora za Proračun i financije Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete mijenja se Rješenje o izboru predsjednika i dva člana Odbora za Proračun i financije KLASA: 400-08/21-01/07 URBROJ: 2137-24-01-21-1 („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/21) na način da umjesto riječi:

„3. Ana Marija Bratanović - za člana,“ stavljaju riječi

„3. Ana-Marija Đipalo - za člana.“

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA:400-08/21-01/07
URBROJ:2137-24-02-23-2
Podravske Sesvete, 07. srpnja 2023. godine

**POTPREDSJEDNIK
Damir Fičko, ing. prom., v.r.**

14.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20, i 4/21) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/09,5/13,4/18,4/21), Općinsko vijeće na 15. sjednici održanoj 07. srpnja 2023. godine donijelo je slijedeće

**RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i dva člana Odbora za Statut i Poslovnik**

I.

Ovim Rješenjem o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i dva člana Odbora za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete mijenja se Rješenje o izboru predsjednika i dva člana Odbora za Statut i Poslovnik KLASA: 012-04/21-01/01 URBROJ: 2137-24-01-21-1 („ Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/21) na način da umjesto riječi:

„3. Ana Marija Bratanović - za člana,“ stavljaju riječi

„3. Ana-Marija Đipalo - za člana“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA:012-01/21-01/01
URBROJ:2137-24-02-23-2
Podravske Sesvete, 07. srpnja 2023. godine

**POTPREDSJEDNIK
Damir Fičko, ing. prom., v.r.**

15.

Na temelju članka 27. i 48. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 129/5, 109/7, 125/8, 36/09, 150/11, 144/12 i 18/, 11/20, 134/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 15. sjednici održanoj 07. srpnja 2023. godine, donijelo je

**RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova Odbora
za dodjelu javnih priznanja
Općine Podravske Sesvete**

Članak 1.

U odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Podravske Sesvete (u daljnjem tekstu: Odbor) biraju se:

1. Mladen Sitek iz Podravske Sesvete za predsjednika
2. Marko Derežić iz Podravske Sesvete za člana
3. Ivan Šerbedija iz Podravske Sesvete za člana
4. Damir Fičko iz Podravske Sesvete za člana
5. Tomislav Mihoković iz Podravske Sesvete za člana

Članak 2.

Odbor provodi postupak utvrđivanja prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Podravske Sesvete te iste predlaže na donošenje Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 060-01/23-01/02
URBROJ: 2137-24-02-23-1
Podravske Sesvete, 07. srpnja 2023. godine

**POTPREDSJEDNIK
Damir Fičko, ing. prom., v.r.**

16.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Podravske Sesvete ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20, i 4/21) i članka 33. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 14/09,5/13,4/18,4/21), Općinsko vijeće na 15. sjednici održanoj 07. srpnja 2023. godine donijelo je slijedeće

**RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete**

I.

Ovim Rješenjem o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete mijenja se Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje KLASA:021-01/21-01/05 URBROJ: 2137-24-01-21-1 („ Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 13/21) na način da umjesto riječi:

„3. Ana Marija Bratanović iz Podravske Sesvete, HDZ, za člana,“ stavljaju riječi „3. Ana-Marija Đipalo iz Podravske Sesvete, HDZ, za člana“.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA:021-01/21-01/05
URBROJ:2137-24-02-23-2
Podravske Sesvete, 07. srpnja 2023. godine

POTPREDSJEDNIK
Damir Fičko, ing. prom., v.r.

17.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda republike Hrvatske i 32/20) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 15. sjednici održanoj 07. srpnja 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa** **građenja komunalne infrastrukture na području** **Općine Podravske Sesvete u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2022. godini, KLASA:363-01/23-01-16, URBROJ: 2137-24-01-23-2 od 07. srpnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) i članka 30. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20), Općinski načelnik Općine Podravske Sesvete donosi

OPĆE UVJETE **isporuke komunalne usluge uslužne komunalne** **djelatnosti ukopa pokojnika**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-01/23-01-16
URROJ: 2137-24-02-23-2
Podravske Sesvete, 07. srpnja 2023. godine

POTPREDSJEDNIK
Damir Fičko, ing. prom., v.r.

18.

Na temelju članka 72., stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda republike Hrvatske i 32/20) i članka 27. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18, 11/20 i 4/21), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 15. sjednici održanoj 07. srpnja 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa** **održavanja komunalne infrastrukture na području** **Općine Podravske Sesvete u 2022. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2022. godini, KLASA:363-01/23-01/17, URBROJ: 2137-24-01-23-1 od 07. srpnja 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-01/23-01/17
URROJ: 2137-24-02-23-2
Podravske Sesvete, 07. srpnja 2023. godine

POTPREDSJEDNIK
Damir Fičko, ing. prom., v.r.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na groblju na području Općine Podravske Sesvete, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način obračuna i plaćanja komunalne usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovih općih uvjeta su:

Groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, prostorije za ispraćaj umrlih sa potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja sukladno posebnim propisima o grobljima.

Usluga ukopa – podrazumijeva sve poslove specificirane cjenikom Isporučitelja usluge (KLASA:363-05/23-01/01, URBROJ. 2137-24-03-23-1) od 03. siječnja 2023. godine, od trenutka preuzimanja pokojnika, ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: Usluga)

Ispraćaj – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje ceremonijom u prostoru i objektu za ispraćaj ili vjerskom objektu – crkvi, a završava ukopom u grobno mjesto

Ukop – polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka ili urne u grobno mjesto

Isporučitelj komunalne usluge ukopa – na području općine Podravske Sesvete grobljem upravlja Vlastiti pogon, sukladno Odluci o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Općini Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 13/13 i 12/18), u daljnjem tekstu: Isporučitelj

Korisnik grobnog mjesta – osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz obvezu uređenja i održavanja dodijeljenog grobnog mjesta.

Korisnik komunalne usluge ukopa – osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja ne mora istodobno biti i korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: Korisnik)

Održavanje groblja – komunalna djelatnost koja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

III. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa smatra se sklopljenim po zahtjevu Korisnika za isporuku Usluge ukopa.

Rješenje za dodjelu novog grobnog mjesta, grobnog mjesta s izvedenim betonskim okvirom i izvedenom grobnicom smatra se pravomoćnim po zahtjevu Korisnika za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

Podnošenjem zahtjeva iz prethodnog stavka Korisnik prihvaća ove Opće uvjete u cijelosti. Isporučitelj je dužan, na zahtjev Korisnika, uručiti mu bez naknade ove Opće uvjete.

Korisnik je dužan platiti Isporučitelju cijenu za isporučenu uslugu ukopa pokojnika, po sklopljenom ugovoru ili izdanom Rješenju za dodjelu grobnog mjesta u skladu sa Cjenikom usluga.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 4.

Isporučitelj ima pravo i obvezu:

- od Korisnika zatražiti provjeru da li je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje. od Korisnika zatražiti podatke o pokojniku i upisati u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 5.

Korisnik usluge dužan je:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojim se uređuje usluga ukopa
- pravovremeno prijaviti potrebu za ukopom
- predati Isporučitelju dozvolu za ukop umrle osobe
- na zahtjev Isporučitelja dati podatke o pokojniku za upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba
- platiti Isporučitelju za izvršenu uslugu ukopa

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 132/20) i Pravilnika o općim uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („Narodne novine“ broj 23/94).

Članak 7.

Korisnik može prijavu za ukop Isporučitelju izvršiti radnim danom od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu od 08:00 do 14:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika na adresu Isporučitelja, Ivana Mažuranića 1, Podravske Sesvete.

Organizacija ispraćaja i termin ispraćaja, odnosno datum i vrijeme ispraćaja, određuje se u dogovoru Korisnika s odgovornom osobom Isporučitelja, prema raspoloživim terminima, redoslijedom prijave za ukop Isporučitelju.

Ukop pokojnika za koji je podniet zahtjev za kremaciju izvršit će se ovisno o rezerviranom terminu izvršene usluge od strane Gradskog groblja Zagreb i dogovorom s Korisnikom.

Članak 8.

Svi dogovori u svezi s ispraćajem, utvrđivanje lokacije grobnog mjesta, priprema grobnog mjesta i način ukopa dogovara se s Isporučiteljem osobnim dolaskom Korisnika u sjedište Isporučitelja na adresi Ivana Mažuranića 1, Podravske Sesvete, najkasnije dan prije termina ispraćaja u radno vrijeme od 08:00 do 14:00 sati.

Članak 9.

Ispraćaji se u pravilu obavljaju u vremenu od 10:00 do 17:00 sati svakim radnim danom od ponedjeljka do petka i subotom.

Ispraćaj se ne obavlja nedjeljom te u dane blagdane i neradnih dana određenih Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 110/19).

Isporučitelj je dužan osigurati da se ispraćaj pokojnika izvrši prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ako je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili želji Korisnika, a sve u skladu s propisima.

Članak 10.

Ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje, odnosno prostor za ispraćaj prema dogovoru s Isporučiteljem, ali najkasnije 30 minuta prije određenog termina ispraćaja.

Trajanje cjelokupne ceremonije ispraćaja pokojnika predviđeno je u trajanju od 90 minuta, osim izuzetnih prilika kada se ceremonija ispraćaja može produžiti zbog protokolarnih i tehničkih okolnosti, a sve prema dogovoru Isporučitelja i Korisnika.

Ovlaštena osoba Isporučitelja koordinira i osigurava nesmetano odvijanje ispraćaja te osigurava sve tehničke i sanitarne preduvjete za ukop.

Članak 11.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavljaju se u radno vrijeme Isporučitelja radnim danom od 07:00 do 15:00 sati.

Članak 12.

Korisnik grobnog mjesta prilikom ustupanja ili darovanja grobnog mjesta drugom korisniku mora po vlastitoj odluci, poštujući pijetet pokojnika i zakonske propise, odlučiti kako će zbrinuti posmrtnu ostatku pokojnika ukopanih u predmetno grobno mjesto.

Isporučitelj nije dužan zbrinjavati posmrtnu ostatku pokojnika čiji korisnici grobnog mjesta su ustupili ili darovali grobno mjesto.

Članak 13.

Isporučitelj ne odgovara za štetu učinjenu na opremi i uređajima grobnog mjesta (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, vaze i slično) od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma, ako za nastalu štetu nema dokaza da je nastala radnjom Isporučitelja.

Isporučitelj ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba, kao posljedica izvođenja kamenoklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 14.

Cijene usluga ukopa i ispraćaja pokojnika utvrđene su Cjenikom usluga koji utvrđuje Isporučitelj uz prethodnu suglasnost načelnika.

Isporučitelj je dužan za svaku izmjenu i dopunu cjenika pribaviti prethodnu suglasnost načelnika.

Članak 15.

Prilikom određivanja cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika Isporučitelj uzima u obzir izdatke koji su potrebni za osiguranje dostupnosti usluge ukopa.

Izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti usluge ukopa su troškovi rada radnika i troškovi potrebne opreme i sredstava za rad.

Članak 16.

Isporučka usluga ukopa zaključuje se po zahtjevu Korisnika, a plaćanje Korisnik vrši temeljem sklopljenog ugovora na način i u rokovima koji su određeni u ugovoru.

Članak 17.

Cjenik usluge ukopa i ispraćaja pokojnika objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Podravske Sesvete i mrežnoj stranici Isporučitelja www.podravske-sesvete.hr

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ te na mrežnoj stranici www.podravske-sesvete.hr

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 363-02/23-01/03

URBROJ: 2137-24-01-23-1

Podravske Sesvete, 20. lipnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Sitek, ing.geot., v.r.

7.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18 i 11/20), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete, Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2022. godini

1. GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NAZIV	PLAN 2022.	OSTVARE- NO 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
1. Nerazvrstane ceste			
1.1. Rekonstrukcija, obnova i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Podravske Sesvete -obnova prometnice Ulice Braće Radića u duljini oko 600 metara (izrada projektne dokumentacije, provođenje javne nabave, građenje, nadzor, vođenje projekta)	86.269,83 €	76.312,30 €	-pomoć Ministarstva regionalnog razvoja
1.2. Rekonstrukcija i izgradnja mosta na cesti Jablanovo preko vodotoka Rog-Strug (projektna dokumentacija)	6.639,14 €	0,00 €	-opći prihodi i primici
UKUPNO:	92.908,96 €	76.312,30 €	
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila			
2.1. Izgradnja pješačkog mosta u Mekišu (troškovi projektiranja)	6.639,14 €	0,00 €	-opći prihodi i primici,
UKUPNO:	6.639,14 €	0,00 €	
3. Građevine i uređaji javne namjene			
3.1. Izgradnja Društvenog doma (provođenje javne nabave, početak izgradnje, provođenje nadzora i vođenja projekta)	1.075.054,75 €	0,00 €	- pomoći EU, - opći prihodi i primici
3.2. Izgradnja Vatrogasnog doma (provođenje javne nabave, početak izgradnje)	232.264,91 €	0,00 €	- opći prihodi i primici, - pomoći EU - Namjenski primici
3.3. Izgradnja montažne tribine u naselju Podravske Sesvete (provedba projekta)	2.654,46 €	0,00 €	-opći prihodi i primici,
3.4. Izrada Info table (projektna dokumentacija, javna nabava, građenje)	13.272,28 €		- opći prihodi i primici, -ostale pomoći
UKUPNO:	1.323.246,40€	0,00 €	
4. Groblje			
4.1. Kapitalna ulaganja na mjesnom groblju Podravske Sesvete (izrada katastra groblja, uređenje staza i druga kapitalna ulaganja)	6.636,14 €	0,00 €	opći prihodi i primici
UKUPNO:	6.636,14 €	0,00 €	
SVEUKUPNO:	1.429.424,65 €	76.312,30 €	

2. GRADNJA GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

NAZIV	PLAN 2022.	OSTVARE- NO 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
1. Sanaciju odlagališta otpada Šarje (projektna dokumentacija)	33.180,70 €	0,00 €	- opći prihodi i primici, - pomoći
UKUPNO:	33.180,70 €	0,00 €	

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-01/23-01-16
URBROJ: 2137-24-01-23-1
Podravske Sesvete, 29. lipnja 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Sitek, ing.geot., v.r.

8.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 4/18, 12/18 i 11/20), općinski načelnik Općine Podravske Sesvete, Općinskom vijeću Općine Podravske Sesvete, podnosi

IZVJEŠĆE o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2022. godini

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

REDNI BROJ	OPIS I OPSEG POSLOVA	PLAN 2022.	OSTVARENO 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
1.1.	<u>Popravlak i sanacija asfaltiranog sloja na lokalnim i nerazvrstanim cestama oko 670 m² u naselju Podravske Sesvete</u> - krpanje udarnih rupa - popravak lokalnog oštećenja kolnika površine do 50 m2	11.281,44 €	0,00 €	- komunalna naknada - naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru - šumski doprinos
1.2.	Popravlak i sanacija površina uz ceste - iskop, ravnanje, odvoz otpadnog materijala i drugi poslovi po potrebi	2.654,46 €	0,00 €	- komunalna naknada - opći prihodi i primici
1.3.	Popravlak i sanacija neasfaltiranih nerazvrstanih cesta u dužini 1.500 metara - ravnanje i navoz šljunka	2654,46 €	0,00 €	- komunalna naknada - opći prihodi i primici
1.4.	Održavanje poljskih puteva u dužini oko 15 km na temelju utvrđenog stanja poljskih puteva - razgrtanje puteva i navoz šljunka u količini 700 m3	11.281,44 €	3.775,96 €	- komunalna naknada - prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta - opći prihodi i primici
1.5.	Uređenje i održavanje bankina u duljini od 25 km i u širini od 1,5 m: - popravak oštećenih bankina kamenim materijalom - ručno i strojno uklanjanje nadvišenih dijelova bankine - košnja i malčiranje trave i raslinja na bankinama - rezanje drveća i raslinja na bankinama i odvodnim jarcima	20.572,04 €	0,00 €	- komunalna naknada - opći prihodi i primici
1.6.	Održavanje mosta na Ruškovoju Gredi - popravak i sanacija mosta	265,45 €	0,00 €	- komunalna naknada - opći prihodi i primici
1.7.	Ostala održavanja prema potrebi: - održavanje prilaznih puteva objektima javne i druge namjene - održavanje propusta - održavanje skelskog prijelaza skele Mekiš - održavanje ostalih javnih površina	3.981,68 €	819,78 €	- komunalna naknada - opći prihodi i primici
	UKUPNO:	52.690,95 €	4.595,74 €	

2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

REDNI BROJ	OPIS I OPSEG POSLOVA	PLAN 2022.	OSTVARENO 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
2.1.	Održavanje parkova površine 11.300 m ² na Trgu bana Josipa Jelačića, Trgu kralja Tomislava, Trgu Vladimira Nazora, ulicama Petra Preradovića, Ivana Mažuranića, Antuna Mihanovića i Dravskoj ulici - košnja trave dvadeset puta godišnje - fomiranje cvjetnih gredica u proljetnom i jesenskom periodu sezonskim cvijećem i trajnicama - zalijevanje cvjetnih gredica u ljetnom periodu po potrebi - održavanje živice i grmlja u dužini od 2.500 m, tri puta godišnje - čišćenje cvjetnih gredica od korova i lišća - pražnjenje koševa za smeće jednom tjedno - prigodno Božićno i Uskrsno uređenje - održavanje komunalne opreme i strojeva za obavljanje komunalnih poslova (tehnički pregledi, servis vozila, gorivo, popravci, potrošni materijal)	17.253,97 €	2.024,77 €	-komunalna naknada -opći prihodi i primici
2.2.	Sadnja i održavanje drvoreda na Trgu bana Josipa Jelačića, Trgu kralja Tomislava, Trgu Vladimira Nazora, u ulici Ivana Mažuranića - nabava novih trajnih nasada - obrezivanje grana tri puta godišnje - sakupljanje i odvoz lišća tri puta godišnje u jesenskom periodu	2.654,46 €	0,00 €	-komunalna naknada
2.3.	Održavanje dječjih igrališta na Trgu bana Josipa Jelačića, Trgu kralja Tomislava, ulicama Draganci, Petra Preradovića i Dravskoj ulici - popravak igrala i sprava	663,61 €	663,61 €	-komunalna naknada
2.4.	Održavanje sportskih terena na Trgu kralja Tomislava - košnja trave na igralištima dva puta tjedno u periodu ožujak-studeni - prihranjivanje trave - nabava opreme za održavanje sportskih i školskih natjecanja	663,61 €	663,61 €	-komunalna naknada -opći prihodi i primici
2.5.	Održavanje ostalih zelenih površina u površini 110.000 m ² - Turističko-rekreacijski centar Karaula Mekiš - Okoliš društvenih domova Podravske Sesvete, Mekiš i Draganci - Ostale javne površine u naselju Podravske Sesvete po potrebi	663,61 €	663,61 €	-komunalna naknada -opći prihodi i primici
	UKUPNO:	21.899,26 €	4.015,60 €	

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

REDNI BROJ	OPIS I OPSEG POSLOVA	PLAN 2022.	OSTVARENO 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
3.1.	Održavanje sakralnih objekata, spomenika i skulptura - obnavljanje sakralnog spomenika kapela Sv. Ivan Nepomuk i raspela u ulicama Petra Preradovića, Ljudevita Gaja, Mekiš, Drvenkarovi konaki, Braće Radića i Trgu Kralja Tomislava - održavanje drvenih skulptura - održavanje ostalih građevina, uređaja i predmeta javne namjene	1.327,23 €	331,81 €	- spomenička renta - opći prihodi i primici
3.2.	Popravak i održavanje paviljona	4.645,30 €	331,81 €	-opći prihodi i primici
	UKUPNO:	5.972,53 €	663,62 €	

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

REDNI BROJ	OPIS I OPSEG POSLOVA	PLAN 2022.	OSTVARENO 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
4.1.	Redovno održavanje groblja u naselju Podravske Sesvete u površini 12.000 m ² - košnja trave deset puta godišnje - održavanje mrtvačnice	663,61 €	663,61 €	-opći prihodi i primici
	UKUPNO:	663,61 €	663,61 €	

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

REDNI BROJ	OPIS I OPSEG POSLOVA	PLAN 2022.	OSTVARENO 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
5.1.	Zimski program održavanja nerazvrstanih cesta u dužini od 32.640 metara (zimska služba): - čišćenje snijega - odvoz nagomilanog snijega s javnih površina	3.981,68 €	159,28 €	-komunalna naknada
	UKUPNO:	3.981,68 €	159,28 €	

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

REDNI BROJ	OPIS I OPSEG POSLOVA	PLAN 2022.	OSTVARE-NO 2022.	IZVOR FINANCIRANJA
6.1.	Održavanje javne rasvjete u naselju Podravske Sesvete - zamjena rasvjetnih tijela 60 komada (redovito održavanje) - zamjena rasvjetnih tijela nakon zamjena rasvjetnih stupova - potrošnja električne energije - kontrola javne rasvjete tri puta godišnje - zamjena potrošnog materijala	13.272,28 €	18.887,25 €	-komunalna naknada -opći prihodi i primici - pomoći
	UKUPNO:	13.272,28 €	18.887,25 €	

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-01/23-01/17

URBROJ: 2137-24-01-23-1

Podravske Sesvete, 29. lipnja 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Sitek, ing. geot., v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | | |
|-----|---|------|
| 77. | Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije | 1845 |
| 78. | Rješenje o osnivanju Povjerenstva za provjeru uvjeta poziva A100193 Koprivničko-križevačke županije | 1846 |
| 79. | Rješenje o osnivanju Povjerenstva za dodjelu sredstava Koprivničko-križevačke županije | 1847 |
| 80. | Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju predsjednika/ce i članova/članica Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije | 1848 |
| 81. | Rješenje o imenovanju osoba koje su ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije | 1848 |

OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 18. | Izmjene i dopune Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. | 1849 |
| 19. | Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Gornja Rijeka u 2022. godini | 1856 |
| 20. | Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gornja Rijeka u 2023. godini | 1856 |
| 21. | Program o izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Gornja Rijeka u 2023. godini | 1857 |
| 22. | Program o izmjenama Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gornja Rijeka u 2023. godini | 1858 |
| 23. | Program o izmjenama Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti na području Općine Gornja Rijeka u 2023. godini | 1858 |

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 21. | Pravilnik o postupku unutarnjeg i vanjskog prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe | 1859 |
|-----|--|------|

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 12. | Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete | 1863 |
| 13. | Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru Predsjednika i dva člana Odbora za Proračun i financije | 1863 |
| 14. | Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i dva člana Odbora za Statut i Poslovnik | 1864 |
| 15. | Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Podravske Sesvete | 1864 |
| 16. | Rješenje o izmjeni Rješenja o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete | 1864 |
| 17. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2022. godini | 1865 |

- | | | |
|-----|---|------|
| 18. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2022. godini | 1865 |
|-----|---|------|

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|------|
| 6. | Opći uvjeti isporuke komunalne usluge uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika | 1865 |
| 7. | Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2022. godini | 1867 |
| 8. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2022. godini | 1868 |

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, Telefon: (048) 658-250, Telefaks (048) 622-584

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc, mag.inf.
Mladen Fuček, inf.

Cijena pojedinog broja iznosi 2,65 EUR-a.

Pretplata za 2022. godinu iznosi 26,54 EUR-a.

Uplata se vrši na žiro-račun IBAN: HR2123860021800006000; model HR68, poziv na 7390 - OIB uplatitelja.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.