

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2024.

BROJ: 3 - Godina XXXII.

Koprivnica, 16. veljače 2024.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

14.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 111/21. i 114/22.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih publikacija u 2024. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/24.), a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima, župan Koprivničko-križevačke županije dana 29. siječnja 2024. godine donio je

ODLUKU o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih publikacija u 2024. godini

I.

Temeljem provedenog Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih publikacija u 2024. godini dodjeljuju se financijska sredstva u ukupnom iznosu od 27.200,00 € kako slijedi:

Redni broj	Naziv prijavitelja	Nazivi odabranih programskih sadržaja	Iznos (€)
1.	Kosinus, obrt za usluge, Koprivnica	Ostvarivanje prava građana na javno informiranje vezano uz teme i događaje s područja Koprivničko-križevačke županije te ostali programi Poticanje gospodarskih aktivnosti na području Koprivničko-križevačke županije Razvoj znanosti, odgoja, obrazovanja i sporta Promocija zdravlja i socijalne uključenosti, posebice populacije starijih osoba, hrvatskih branitelja, osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama	9.400,00
2.	Prigorski Media d.o.o., Križevci	Koprivničko-križevačka županija na portalu Prigorski.hr	7.200,00
3.	Udruga Drava – Info, Koprivnica	Sve strane Županije	5.000,00
4.	MM Plus Grupa d.o.o., Koprivnica	Klikaj za još kvalitetniji život u Koprivničko-križevačkoj županiji	3.500,00
6.	Udruga „Promicanje obrazovanja, informiranja, novinarstva i tehnologija“, Križevci	Znanje, sport i glazba Građani imaju pravo znati Zdravo, uključivo i odgovorno društvo Ravnopravno za pravedno društvo Udruge – pokretači napretka i čuvari tradicije	2.100,00

II.

Odobrena sredstva isplatit će se iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu.

III.

S navedenim prijaviteljima iz točke I. ove Odluke sklopit će se Ugovor o financiranju programskih sadržaja kojim će se regulirati međusobna prava i obaveze korisnika financijskih sredstava i Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Prijavitelj ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od objave ove Odluke, a o prigovoru odlučuje Župan.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 032-01/24-01/2
URBROJ: 2137-01/02-24-3
Koprivnica, 29. siječnja 2024.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

15.

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 111/21. i 114/22.), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak, 123/17., 98/19. i 144/20.), Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja radijskih i televizijskih nakladnika u 2024. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/24.), a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima, župan Koprivničko-križevačke županije dana 29. siječnja 2024. godine donio je

**ODLUKU
o dodjeli financijskih sredstava
za financiranje programskih sadržaja radijskih i
televizijskih nakladnika u 2024. godini**

I.

Temeljem provedenog Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja radijskih i televizijskih nakladnika u 2024. godini dodjeljuju se financijska sredstva u ukupnom iznosu od 32.200,00 € kako slijedi:

Radijski nakladnici

Redni broj	Naziv prijavitelja	Nazivi odabranih programskih sadržaja	Iznos (€)
3.	Radio Drava d.o.o., Koprivnica	Županijski informator	6.400,00
4.	Radio Križevci d.o.o., Križevci	Županijske minute	6.400,00
5.	Podravski radio d.o.o., Đurđevac	Aktualnosti iz županije Županijski kutak	6.400,00
6.	Radio Kaj d.o.o., Zagreb	Po kajkavskom kraju	4.000,00

Televizijski nakladnici

Redni broj	Naziv prijavitelja	Nazivi odabranih programskih sadržaja	Iznos (€)
1.	VTV - Varaždinska televizija d.o.o.	Iz naših središta Mozaik Podravine i Prigorja	9.000,00

II.

Odobrena sredstva isplatit će se iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu.

III.

S navedenim prijaviteljima iz točke I. ove Odluke sklopit će se Ugovor o financiranju programskih sadržaja kojim će se regulirati međusobna prava i obaveze korisnika financijskih sredstava i Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Prijavitelj ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od objave ove Odluke, a o prigovoru odlučuje Župan.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na mrežnim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 032-01/24-01/1
URBROJ: 2137-01/02-24-3
Koprivnica, 29. siječnja 2024.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

16.

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/11. i 7/15.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21. - pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 29. siječnja 2024. donio je

**RJEŠENJE
o izmjeni Rješenja o imenovanju članova
Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj
zajednici Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju članova Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 500-01/24-01/1, URBROJ: 2137-06/03-24-8, od 25. siječnja 2024. godine)

u članku 2. točki 5) riječi „BORIS SABOLIĆ“ mijenjaju se i glase: „KREŠIMIR ŠKVORC“.

Članak 2.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/24-01/1
URBROJ: 2137-06/03-24-9
Koprivnica, 29. siječnja 2024.

ŽUPAN
Darko Koren, v.r.

17.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18., 3/18.-pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21. i 4/21.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju službenika Koprivničko-križevačke županije ovlaštenih za rad u informacijskom sustavu odnosno aplikaciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje-Lana mirovinsko osiguranje

I.

Službenica Koprivničko-križevačke županije koja ima ovlaštenje za rad u informacijskom sustavu odnosno aplikaciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje -Lana mirovinsko osiguranje, u dijelu koji se odnosi na prijavu početka i prestanka osiguranja (obrazac eM-1P i eM-2P), promjenama tijekom osiguranja (obrazac eM-3P), prijavu/promjenu o preračunatom trajanju staža na sezonskim poslovima (obrazac eM-SEZ), prijavu početka i prestanka poslovanja obveznika doprinosa (obrazac eM-11P i eM-12P), promjenama podataka obveznika doprinosa (obrazac eM-13P), uvoz podataka, pregled OSI, prijavo-odjavni podaci, prenosivi dokument A1 je:

1. Valentina Balaško, referentica za radne odnose i opće poslove u Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine i pravne poslove.

II.

Službenik Koprivničko-križevačke županije koja ima ovlaštenje za rad u informacijskom sustavu odnosno aplikaciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje -Lana mirovinsko osiguranje, u dijelu koji se odnosi na podatke o utvrđenom stažu i osnovici (obrazac eMPP-1), arhiva Empp-1 i e-Kontrola obveznici je:

1. Saša Strmečki, viši referent za financije i računovodstvo u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

III.

Službenici iz točke I. i II. ovog Rješenja dužni su sa svim osobnim podacima prikupljenim prilikom rada s aplikacijom postupati u skladu s važećim

odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 650-01/24-01/2
URBROJ: 2137-02/05-24-1
Koprivnica, 7. veljače 2024.

ŽUPAN
Darko Koren, v.r.

18.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13., 85/15. i 69/22) i točke 5. podtočke 1. Kodeksa savjetovanja sa javnošću u postupcima donošenja i provedbe općih i drugih akata Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“, broj 4/15. i 15/18.) župan Koprivničko-križevačke županije 8. veljače 2024. donio je

PLAN O IZMJENAMA I DOPUNI PLANA SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

I.

U Planu savjetovanja s javnošću Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28/23.) u točki II. tabelarnog prikaza ispred retka s rednim brojem I. dodaje se novi redak s rednim brojem I. čiji sadržaj glasi:

R.b.	NAZIV OPĆEG AKTA, DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	RAZDOBLJE PROVEDBE SAVJETOVANJA/ PREDVIĐENO VRIJEME DONOŠENJA, USVAJANJA	METODA SAVJETOVANJA
I.	Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije	Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravne poslove	I. tromjesečje 2024. godine	Internet-sko savjetovanje

Dosadašnji reci s rednim brojevima I. do XIII. tabelarnog prikaza postaju reci s rednim brojevima II. do XIV.

U dosadašnjem retku s rednim brojem II. tabelarnog prikaza koji postaje redak s rednim brojem III. u drugom stupcu nazvanom: „Naziv općeg akta, dokumenta“ riječi: „za razdoblje 2024.-2029. godine“ zamjenjuju se riječima: „za razdoblje 2023.-2028. godine“.

U dosadašnjem retku s rednim brojem X. tabelarnog prikaza koji postaje redak s rednim brojem XI. u drugom stupcu nazvanom: „Naziv općeg akta, dokumenta“ riječi: "za razdoblje 2022.-2024." brišu se.

II.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenim internetskim stranicama Koprivničko-križevačke županije.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 013-04/23-02/2
URBROJ: 2137-02/03-24-3
Koprivnica, 8. veljače 2024.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) i članka 41. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ br.5/14, 3/18, 5/20, 4/21. i 9/21.- pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Drnje na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Općine Drnje dana 5. veljače 2024. donosi

**Pravilnik o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог
управног одјела Općine Drnje**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23a/2023) članak 23. mijenja se i glasi:

„Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu godišnje nagrade (regres za korištenje godišnjeg odmora, božićnica).

Odluku o visini nagrade iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Službeniku i namješteniku pripada dar u naravi za uskršne blagdane do ukupnog neoporezivog iznosa propisanog sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak.

Službeniku i namješteniku pripada novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane u visini neoporezivog iznosa sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak.

Djetetu službenika ili namještenika do 15 godina starosti pripada dar u visini neoporezivog iznosa sukladno propisima kojima se uređuje porez na dohodak.“

Članak 2.

Preostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu jedinственог управног одјела Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 23a/2023) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DRNJE**

KLASA:110-01/23-01/03
URBROJ:2137-4-24-2
Drnje, 5. veljače 2024.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Petar Dombaj, v.r.**

**OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20. i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09, 4/13, 5/16. i 2/18), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 27. sjednici održanoj 29. siječnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o dopuni Odluke o komunalnoj
naknadi na području Općine Đelekovec**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/19) (u daljnjem tekstu: Odluka), članak 16., stavak 1. dopunjuje se i glasi:

„Od obveze plaćanja komunalne naknade privremeno će se osloboditi:

- osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17. i 98/19) i Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/17) (u daljnjem tekstu: Odluka o socijalnoj skrbi),
- osobe starije od 65 godina ako u domaćinstvu nemaju mlađih članova sposobnih za rad i privređivanje i ako domaćinstvo ne ostvaruje mjesečni dohodak veći od 133,00eura po članu domaćinstva,

- korisnici socijalne usluge smještaja putem Centra za socijalnu skrb Koprivnica ako u kućanstvu nemaju mlađih članova sposobnih za rad i privređivanje,
- od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju operativni vatrogasci ili nositelji zajedničkog kućanstva u kojem žive operativni vatrogasci na području Općine Đelekovec. Vatrogasna zajednica Općine Đelekovec dužna je dostaviti u Jedinostveni upravni odjel Općine Đelekovec zahtjev za oslobođanjem od plaćanja komunalne naknade operativnih vatrogasaca te popis operativnih vatrogasaca za koje traži oslobođenje plaćanja komunalne naknade jednom godišnje. Jedinostveni upravni odjel temeljem zahtjeva i popisa Vatrogasne zajednice Općine Đelekovec donosni rješenje o oslobođanju plaćanja komunalne naknade za svakog operativnog vatrogasca ili nositelja zajedničkog kućanstva u kojem živi operativni vatrogasaca. Uvjet za ostvarivanje prava na oslobođanje od plaćanja komunalne naknade je podmirenje svih obaveza prema Općini Đelekovec od strane operativnog vatrogasca ili nositelja zajedničkog kućanstva kojeg je član operativni vatrogasac za kojeg je podnosi zahtjev."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 363-03/24-01/03
URBROJ: 2137-5-01-24-1
Đelekovec, 29. siječnja 2024.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.

2.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09, 4/13, 5/16, 2/18, 6/20 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Đelekovec, na sjednici 29. siječnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra o općoj uporabi u k.o. Đelekovec

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini u k.o. Đelekovec, označenoj kao k.č.br. 6845/2, k.o. Đelekovec, kulture: dvorište od 420 m², u zemljišnoj knjizi za k.o. Đelekovec upisanoj u z.k.ul. Popis I., koja sukladno Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 4/07 i 12/12) i stanju u naravi predstavlja dio građevne čestice stambene zgrade u Đelekovcu, Palih boraca 100.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Koprivnici, Zemljišno-knjižni odjel, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke izvršit će brisanje statusa javnog dobra i upis prava vlasništva na ime i u korist Općine Đelekovec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINA ĐELEKOVEC

KLASA: 940-01/24-01/01
URBROJ: 2137-5-01-24-01
Đelekovec, 29. siječnja 2024.

PREDSJEDNICA:
Ivana Serdarušić, dipl.oec., v.r.

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10. i 10/23.) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 23. sjednici održanoj 2024. donijelo je

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hlebine

Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Članak 2.

Plaću službenika odnosno namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu čini umnožak

koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	2,30
Administrativni referent	1,95
Referent za računovodstvene poslove	1,90
Referent - komunalni redar	1,80
Komunalni radnik	1,65

Članak 4.

Rješenje o plaći službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu donosi pročelnik Jedinственного upravnog odjela.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/21, 29/21, 11/22. i 18/23).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 120-01/24-01/02
URBROJ: 2137-7-24-1
Hlebine, 29. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.

2.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09, 5/13, 3/18, 6/20. i 3/21), a temeljem Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 25/23), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 23. sjednici održanoj 29. siječnja 2024. donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara za područje Općine Hlebine za 2024. godinu

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Hlebine Općinsko vijeće Općine

Hlebine donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Hlebine za 2024. godinu.

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Hlebine potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Jedinice lokalne samouprave dužne su imati usvojene procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12), te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Hlebine
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica –
Odjel inspekcije
Vatrogasna zajednica Općine Hlebine i
Koprivnički Bregi
Rok: Kontinuirano

2. Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Hlebine
Rok: Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Hlebine potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Hlebine
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine
Hlebine i Koprivnički Bregi
Rok: Kontinuirano

4. Jedinice lokalne samouprave dužne su omogućiti nesmetano obavljanje inspekciskog nadzora od strana Službe civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije te postupiti po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Hlebine
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica –
Odjel inspekcije
Rok: Kontinuirano

Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02),

Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije, gradova i općina.

Izvršitelj zadatka: Općina Hlebine Vatrogasna zajednica Općine Hlebine i Koprivnički Bregi
Dobrovoljno vatrogasno društvo Hlebine
Rok: Kontinuirano

6. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije te jedinica lokalne samouprave, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnim osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Hlebine
Sudionici: Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije
Vatrogasna zajednica Općine Hlebine i Koprivnički Bregi
Rok: 15. travnja 2024. godine

7. Od distributera vode na području Jedinice lokalne samouprave tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Hlebine
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Hlebine i Koprivnički Bregi
Dobrovoljno vatrogasno društvo Hlebine
Rok: 15. travnja 2024. godine

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim sudionicima.

IV.

Ovaj Plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko– križevačke županije za 2024. godinu („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 25/23).

V.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22), Općinsko vijeće Općine Hlebine najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

VI.

Ovaj Godišnji provedbeni plan objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 250-01/24-01/01
URBROJ: 2137-7-24-1
Hlebine, 29. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK:
Andjelko Belec, v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) i članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/21), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski 22. siječnja 2024.g. donio je

ODLUKU

o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski

Članak 1.

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke određuje se u svoti 450,00 EUR.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaća djelatnika Jedinственог upravnog odjela Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/10, 3/11. i 20/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI**

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2137-16-01/01-24-01
Kloštar Podravski, 22. siječnja 2024.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Siniša Pavlović, v.r.**

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" 86/08, 61 / 11 , 4/18. i 112/19) i članka 46. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/21) Općinski načelnik Općine Kloštar Podravski dana 15. siječnja 2024. utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE
KLOŠTAR PODRAVSKI U 2024.GODINI****Članak 1.**

Planom prijma u službu u Jedinственог upravni odjel Općine Kloštar Podravski u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственог upravnom odjelu Općine Kloštar Podravski, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno

vrijeme i potreban broj namještenika na određeno vrijeme odgovarajuće stručne spreme i struke tijekom 2024. godine.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Kloštar Podravski KLASA:024-01/23-01 /01, URBROJ: 2137-16-01 /01-23-01 od 27. veljače 2023. u Jedinственог upravnom odjelu predviđeno je ukupno 12 radnih mjesta sa 13 izvršitelja, a popunjeno je 5 radnih mjesta sa 6 izvršitelja.

Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2024. godinu i sistematizaciji radnih mjesta, predviđa se prijam službenika na radna mjesta:

- viši stručni suradnik/ica za fondove EU,
- referent-projektni asistent,
- referent za projekte EU-voditelj projekta.

Članak 4.

Upraznjena radna mjesta tijekom godine popunjavanju se putem javnog natječaja, premještajem, te putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

Radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu odnosno radna mjesta predviđena ovim Planom popunjavat će se na temelju posebne odluke općinskog načelnika.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

KLASA: 112-04/24-01/01
URBROJ:2137-16-01 /01-24-01
Kloštar Podravski, 15 . siječnja 2024.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Siniša Pavlović, v.r.**

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 21. sjednici, održanoj 8. veljače 2024. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi u 2024. godini

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 1.207,76 eura za razdoblje iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u godišnjoj svoti od 132,72 eura, tako da se pojedinoj političkoj stranci kao i članovima Općinskog vijeća izabranih s Liste grupe birača raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova, a kako slijedi:

TOMISLAV TOMIEK – LISTA GRUPE
BIRAČA 1 član 132,72 eura,
MIROSLAV SARIĆ – LISTA GRUPE BIRAČA
1 član 132,72 eura,
SINIŠA MAROŠEVAC – LISTA GRUPE
BIRAČA 1 član 132,72 eura,
KRUNOSLAV KRAPINEC – LISTA GRUPE
BIRAČA 1 član 132,72 eura,
SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA
HRVATSKE – SDP 2 člana 265,45 eura,
HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA –
HDZ 1 član 132,72 eura,
MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA
1 članica 132,72 eura,
KREŠIMIR RAJTARIĆ – LISTA GRUPE
BIRAČA 1 član 132,72 eura.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća iz članka 3. ove Odluke, što predstavlja svotu od 100,00 kuna godišnje, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

MREŽA NEZAVISNIH LISTA – MREŽA
1 članica 13,27 eura.

Članak 5.

Sredstva utvrđena u članku 3. ove Odluke a kojih su se članovi Općinskog vijeća izabrani s Liste grupe birača odrekli pisanom izjavom za cijelo razdoblje trajanja mandata ostaju u proračunu Općine Koprivnički Bregi.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račune političkih stranaka, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 402-01/24-01/03
URBROJ: 2137-8-24-1
Koprivnički Bregi, 8. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

2.

Temeljem članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15. i 37/21) i 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na svojoj 21. sjednici, održanoj 8. veljače 2024. godine donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Bregi

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Bregi („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/16. i 3/22) članak 17. mijenja se i glasi:

„Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa progama ili projekta i obrazac proračuna projekta.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta ili na drugi odgovarajući način autentificirani te se na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju i u izvorniku.

Sukladno uvjetima natječaja, prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se elektronički u roku koji je propisan uvjetima natječaja.

Korisnicima financijskih sredstava omogućuje se elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki propisani ugovor, kao i elektroničko podnošenje sve propisane popratne dokazne dokumentacije i obveznih priloga.“.

Članak 2.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 007-01/24-01/02
URBROJ: 2137-8-24-1
Koprivnički Bregi, 8. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

3.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 21. sjednici, održanoj 8. veljače 2024. donijelo je

**PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o provedbi postupka
jednostavne nabave u Općini Koprivnički Bregi**

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Koprivnički Bregi (KLASA: 406-01/20-01/09, URBROJ: 2137/08-20-1 od 26. lipnja 2020. godine) članak 1. mijenja se i glasi:

„Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak jednostavne nabave u Općini Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: naručitelj), koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), sve u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16. i 114/22) (u daljnjem tekstu: ZJN), na jednostavne postupke nabave se ne primjenjuje ZJN te ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.“.

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Naručitelj može izravnim ugovaranjem ili temeljem narudžbenice i bez prethodne procedure uređene ovim Pravilnikom, provesti jednostavnu nabavu s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru:

- koja je određena kao izuzeće od njegove primjene, sukladno odredbama ZJN,
- roba i usluga procijenjene vrijednosti do 13.280,00 eura,
- radova procijenjene vrijednosti do 20.000,00 eura,
- javnobilježničkih i odvjetničkih usluga, zdravstvenih i socijalnih usluga, konzervatorskih usluga, hotelskih i restoranskih usluga te usluga oglašavanja i prevodilačkih usluga,
- usluga izrade promidžbenih tekstova i objava u specijaliziranim časopisima,
- roba, usluga i radova koje zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, može ponuditi samo određeni gospodarski subjekt,
- u hitnim slučajevima, odnosno ako bi zbog vremena potrebnog za provođenje redovite procedure prema ovome Pravilniku, naručitelju bila prouzročena šteta.

Za postupke jednostavne nabave iz prethodnog stavka ovoga članka, naručitelj slobodno bira između izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Narudžbenicu i/ili ugovor potpisuje općinski načelnik Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Jednostavnu nabavu iz ovoga članka provodi Jedinštveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Naručitelj može za robu, usluge i radove iz ovoga članka provesti postupak jednostavne nabave na način opisan u članku 6. ovoga Pravilnika, ukoliko takvo postupanje ocijeni potrebnim.“.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 13.280,00 eura te radova procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 eura obavlja stručno povjerenstvo Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) od najmanje 3 (tri) člana. Članove stručnog povjerenstva imenuje općinski načelnik. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave (izrada Poziva na dostavu ponuda, utvrđivanje troškovnika i dr.),
- provedba postupka jednostavne nabave (slanje i objava Poziva na dostavu ponuda, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda),
- podnošenje općinskom načelniku prijedloga za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

Protiv odluka iz prethodnog stavka ne može se izjaviti žalba.

Iznimno od odredbi iz stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razine tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti i jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru, u slučajevima provedbe nabave koja zahtjeva žurnost, te u slučajevima po Odluci općinskog načelnika.“.

Članak 4.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Koprivnički Bregi.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI**

KLASA: 406-03/24-01/01
URBROJ: 2137-8-24-1
Koprivnički Bregi, 8. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.**

4.

Na temelju članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21. i 142/23) i članka 30. Statuta Općine Koprivnički Bregi ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 6/13, 3/18, 6/20, 5/21. i 8/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 21. sjednici, održanoj 8. veljače 2024. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini, KLASA: 351-05/24-01/01, URBROJ: 2137-8-24-1 od 1. veljače 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 351-05/24-01/01

URBROJ: 2137-8-24-2

Koprivnički Bregi, 8. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Siniša Maroševac, v.r.

OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 7. i 26. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), Općinsko vijeće Općine Legrad na 38. sjednici održanoj 22. siječnja 2024. donijelo je

ODLUKU

o II. dopunama Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/07. i 8/18) u članku 4., stavku 1., podstavku 4. točka se zamjenjuje zarezom te se dodaje se novi podstavak 5. koji glasi:

„- volonter godine Općine Legrad.“

Članak 2.

Iza članka 9.a. dodaje se novi članak 9.b koji glasi:

„Članak 9.b

Volonter godine Općine Legrad dodjeljuje se fizičkoj osobi koja obavlja volonterske aktivnosti sukladno odredbama Zakona o volonterstvu, starija od 16 godina, volontirala je u organizacijama koje su definirane Zakonom o volonterstvu kao organizatori volontiranja (udruge, zaklade, fundacije, sindikati, vjerske zajednice, javne ustanove, turističke zajednice, državna tijela i tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koje imaju sjedište na

području Koprivničko – križevačke županije, te se iskazala svojim zalaganjem i trudom, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete života osobe te razvoju humanijeg društva i volonterstva“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 061-01/24-01/01

URBROJ: 2137-10-01-24-3

Legrad, 22. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK:
Alen Dedi, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19) i članka 44. Statuta Općine Legrad („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 19/18, 2/20, 2/21. i 13/21), općinski načelnik Općine Legrad 29. siječnja 2024. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad u 2024. godini

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Legrad za 2024. godinu.

III.

U Jedinствeni upravni odjel na dan 1. siječnja 2024. godine zaposlena su:

- na neodređeno vrijeme tri (3) službenika.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2024. godini – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme u 2024. godini – 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme u 2024. godini - 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2024. godini - 0.
- potreban broj vježbenika u 2024. godini - 0,

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE LEGRAD

KLASA: 112-01/24-01/01
URBROJ: 2137-10-02-24-1
Legrad, 29. siječnja 2024.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Sabolić, mag. pol., v.r.

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13., 4/18., 4/20., 4/21. i 26/23. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Peteranec, na 29. sjednici donijelo je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Peteranec

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 28a) članak 2. mijenja se i glasi:

„Za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinствeni upravni odjel određuju se koeficijenti za sljedeća radna mjesta:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
R. B.	Potkategorija radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjesta	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj	1	Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela	2,08
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
	Potkategorija radnog mjesta		Naziv radnog mjesta	Koeficijent
2.	Viši stručni suradnik	6	Viši stručni suradnik za pravne poslove	1,49
3.	Viši stručni suradnik	6	Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove	1,49
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
	Potkategorija radnog mjesta		Naziv radnog mjesta	Koeficijent
4.	Viši referent	9	Viši referent – komunalni redar	1,43
5.	Referent	11	Referent za računovodstvene poslove	1,15
6.	Referent	11	Referent za opće i pravne poslove	1,15
7.	Referent	11	Referent-poljoprivredni redar	1,10
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
	Potkategorija radnog mjesta		Naziv radnog mjesta	Koeficijent
8.	Namještenici II. potkategorije	11	Domar	1,06
9.	Namještenici II. potkategorije	13	Komunalni radnik	1,05

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 120-01/23-01/02
URBROJ: 2137-12-02-24-2
Peteranec, 05. veljače 2024.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.

2.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 4/18, 4/20., 4/21. i 26/23. – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 29. sjednici održanoj 05. veljače 2024. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Peteranec za projekt „Izgradnja prometnice od Peteranca do Herešina s pješačkom stazom u ulici Matije Gupca kč.br. 4509 k.o. Peteranec“

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Peteranec (dalje u tekstu: Odluka) daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Peteranec za projekt „Izgradnja prometnice od Peteranca do Herešina s pješačkom stazom u ulici Matije Gupca kč.br. 4509 k.o. Peteranec“.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na Natječaj za provedbu intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.“, te se njome ovlašćuje Općina Peteranec za prijavu na natječaj. Za podnositelja Zahtjeva – Prijave na natječaj ovlašćuje se općinski načelnik Općine Peteranec.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog Odluci koji sadržava slijedeće stavke: naziv projekta, naziv korisnika, kratki opis projekta, društvena opravdanost projekta uključujući opis krajnjih korisnika i izjavu o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava i analizu troškova za provedbu projekta, ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta, doprinos ulaganja stvaranju novih radnih mjesta, način održavanja i upravljanja projektom, usklađenost projekta sa strateškim razvojnim programom te usklađenost projekta s prostornim planom Općine Peteranec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 340-03/21-01/03
URBROJ: 2137-12-02-24-19
Peteranec, 05. veljače 2024.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak, v.r.

3.

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 4/18, 4/20, 4/21. i 26/23. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 29. sjednici donijelo je

O D L U K U

**o plaći i drugim pravima
općinskog načelnika Općine Peteranec**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se plaća općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno te visina naknade za rad i druga prava općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka iznosi 4,12.

Osnovica za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke jednaka je osnovici za obračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 4.

Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski) ima pravo na mjesečnu naknadu za rad.

Mjesečna naknada za rad općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka iznosi 36,73% od umnoška koeficijenta za obračun plaće utvrđenog za općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 5.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno ima, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i

ostvaruje prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike Jedinštenog upravnog odjela Općine Peteranec.

Članak 6.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski) ima, osim prava na naknadu za rad, pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje) u visini propisanoj aktima koji se primjenjuju na službenike i namještenike Jedinštenog upravnog odjela Općine Peteranec.

Članak 7.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, općinski načelnik ima pravo na korištenje mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Peteranec za službene potrebe.

Članak 8.

Rješenje o plaći odnosno naknadi za rad općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Peteranec.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/16) i Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Peteranec koji svoju dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/16).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2137-12-02-24-1
Peteranec, 05. veljače 2024.

PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čižmak, v.r.

4.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 31. Statuta Općine Peteranec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 4/18, 4/20., 4/21. i 26/23. – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 29. sjednici održanoj 05. veljače 2024. godine donijelo je

PROGRAM MJERA POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC ZA 2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Peteranec za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Peteranec za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Članak 2.

Cilj ovog Programa je poticanje postojećeg i stimuliranja novog poslovanja, smanjenja broja nezaposlenih, realizacije projekata kako bi se održala likvidnost i održala postojeća radna mjesta subjekata malog gospodarstva s područja Općine Peteranec.

II. KORISNICI POTPORE

Članak 3.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti mikro, mali i srednji subjekti; trgovačka društva i obrti, neovisni u svom poslovanju, sukladno Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji:

- imaju registrirano sjedište na području Općine Peteranec, a obrti i samostalne djelatnosti i sjedište i prebivalište vlasnika na području Općine Peteranec;
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu;
- koji imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika/cu;
- koji nemaju evidentirano dugovanje prema Općini Peteranec iz 2024. godine ili starije;
- koji izravno ili neizravno ne posjeduju udio u smislu prava glasa ili vlasništva kapitala od 25% ili više ili ostvaruju pravo na primitak od 25% ili više dobiti u još barem jednom subjektu. Isto se odnosi i na povezane osobe vlasnika poduzeća koji traži potporu: njegovog bračnog druga, njegovog krvnog srodnika u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do istog stupnja bez obzira je li brak prestao ili nije, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, osobe pod skrbništvom, staratelja, osobe pod starateljstvom te osobe koja s njime živi u zajedničkom kućanstvu;
- koji ispunjavaju uvjete utvrđene Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, serija L, broj 2023/2831, 15.12.2023.)

Članak 4.

Potpore koje se dodjeljuju po ovom Programu dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe.

Sud Europske unije odlučio je da se svi subjekti koje kontrolira (na pravnoj ili de facto osnovi) isti subjekt trebaju smatrati jednim poduzetnikom. Sukladno članku 2. točka 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj Program potpora ne odnosi se na:

- poslovne subjekte koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim navedenom Uredbom;
- potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture;
- potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću te potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto izvezenih, a sve sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe;
- potpore koje se uvjetuju upotrebom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe ukupan iznos de minimis potpora koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije premašiti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na povrat PDV-a kao prihvatljivog troška za potpore iz ovog Programa, sukladno tome podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave da nije u sustavu PDV-a.

III. OPIS MJERA I KRITERIJI DODJELE POTPORA

Članak 5.

Općina Peteranec, u cilju poticanja razvoja poduzetništva, za provedbu ovog Programa osigurala je sredstva u Proračunu Općine Peteranec za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 13.000,00 EUR-a i to za sljedeće mjere:

1. Mjera 1. Potpore poduzetnicima početnicima za osnivanje poduzeća i obrta,
2. Mjera 2. Potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavku opreme za rad/proizvodnju.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba, Općina Peteranec može sukladno ostvarenim prihodima Proračuna u rebalansu Proračuna osigurati dodatna sredstva po ovom Programu.

Članak 6.

Mjera 1. Potpore poduzetnicima početnicima za osnivanje poduzeća i obrta

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva, trgovačka društva i obrti (početnici) koji prvi put osnivaju subjekt malog gospodarstva, trgovačko društvo odnosno obrt u 2024. godini, a koji posluju i imaju sjedište na području Općine Peteranec te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu.

Cilj potpore je motiviranje ciljne skupine poduzetnika početnika za uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija te poticanje poduzetničkih aktivnosti i ulazak u svijet poduzetništva u cilju samozapošljavanja i rasta.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev za potporu, korisnik mora priložiti Izvod iz odgovarajućeg registra (obrti registar, trgovački registar i slično) iz kojeg je vidljiv dan upisa u registar.

Iznos potpore: 1.500,00 EUR po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri.

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ove Mjere moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Peteranec najmanje 2 (dvije) godine od dana odobrenja potpore, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene potpore mora biti vraćen na račun Općine Peteranec.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se prema Općini Peteranec, a uz njega se prilaže sva obvezna dokumentacija propisana Javnim pozivom poduzetnicima za dodjelu poticaja za razvoj poduzetništva na području Općine Peteranec za 2024. godinu

Članak 7.

Mjera 2. Potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavku opreme za rad/proizvodnju

Korisnici potpore mogu biti subjekti malog gospodarstva koji imaju sjedište na području Općine Peteranec te imaju 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu koji su u 2024. godini provodili izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavku opreme za rad/proizvodnju namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti, a dodjeljuje se nakon izvršenih radova, odnosno nabavke/instalacije opreme te po potrebi izvršenog očevida/nadzora na lokaciji ulaganja.

Cilj potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje poslovnih objekata ili nabavku opreme za rad/proizvodnju namijenjenih za obavljanje gospodarske djelatnosti je povećavanje kvalitete i vrijednosti te unaprjeđenje, proširenje i adaptaciju poslovnog subjekta.

Za ostvarivanje prava na potporu, uz zahtjev korisnik mora priložiti:

- preslike računa za izvršene radove, nabavljenu opremu, izvršenu instalaciju opreme;
- preslike dokaza o izvršenom plaćanju (izvadak o stanju transakcijskog računa na dan izvršenog plaćanja ili neki drugi dokument kojim se dokazuje da je izvršeno plaćanje);
- dokaz o vlasništvu odnosno korištenju poslovnih objekata i
- fotodokumentacija izvršenog ulaganja/investicije.

Iznos potpore: u visini stvarnih troškova, a maksimalno do 1.000,00 EUR po korisniku, do utroška raspoloživih sredstava.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po ovoj mjeri, a nabavljena oprema mora ostati u vlasništvu korisnika potpore najmanje dvije (2) godine.

Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove s datumom fakture nakon 1. siječnja 2024. godine.

Korisnici koji ostvare pravo na potporu temeljem ove Mjere moraju poslovati i zadržati sjedište na području Općine Peteranec najmanje 2 (dvije) godine od dana odobrenja potpore, u protivnom cjelokupan iznos dodijeljene potpore mora biti vraćen na račun Općine Peteranec.

Zahtjev za ovu mjeru podnosi se Općini Peteranec, a uz njega se prilaže sva obvezna dokumentacija propisana Javnim pozivom poduzetnicima za dodjelu poticaja za razvoj poduzetništva na području Općine Peteranec za 2024. godinu.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 8.

Bespovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se temeljem provedenog postupka i kriterijima propisanim ovim Programom,

odnosno Javnog poziva poduzetnicima za dodjelu poticaja za razvoj poduzetništva na području Općine Peteranec za 2024. godinu, kojeg raspisuje općinski načelnik Općine Peteranec.

Zahtjevi za pojedine Mjere potpore objavljuju se na internet stranici Općine Peteranec www.peteranec.hr, a mogu se preuzeti i u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Peteranec, na adresi Matije Gupca 13, Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Zahtjevi za ostvarivanje potpora iz ovog Programa, sa popratnom dokumentacijom, ovisno o mjeri, dostavljaju se Jedinstvenom upravnom odjelu zaključno do 30. studenog tekuće godine, a koji je zadužen i provodi postupak dodjele potpora iz ovog Programa.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja i do iskorištenja sredstava. Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Pravo dodjele poticaja temeljem mjera iz ovog Programa ostvaruju podnositelji zahtjeva kojima nisu dodijeljene financijske potpore temeljem Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Peteranec u 2023. godini. U istoj kalendarskoj godini ako se koristiti Mjera 1. ne može se koristiti Mjera 2.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru Mjera iz ovog Programa, a koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata te se ista isplaćuje kako slijedi:

- za prijave/zahtjeve koji su zaprimljeni od raspisivanja javnog poziva do 30. 06. 2024. godine do 15. 07. 2024. godine;
- za prijave/zahtjeve koji su zaprimljeni od 01.07.2024. do 30.11.2024. godine do 31. prosinca 2024. godine odnosno do iskorištavanja sredstava planiranih u Proračunu Općine Peteranec u tu svrhu.

Nakon pregleda i ocjene zahtjeva, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli poticaja pojedinom korisniku.

Po donošenju Odluke, Jedinstveni upravni odjel obavještava korisnika o dodijeljenom poticaju odnosno potpori male vrijednosti. Odobrena novčana sredstva doznačuju se na IBAN račun korisnika potpore odnosno podnositelja zahtjeva u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli poticaja.

Poticaji se dodjeljuju kontinuirano, na temelju podnesenog zahtjeva uz sljedeću priloženu dokumentaciju:

1. Popunjeni obrazac Zahtjeva za potporu,
2. Presliku osobne iskaznice - za fizičke osobe,
3. Presliku dokaza o upisu u odgovarajući registar - za trgovačka društva i obrte,
4. Potvrdu Porezne uprave o podmirenim obvezama s osnovne javnih davanja,
5. Potvrdu Jedinstvenog upravnog odjela o podmirenim obvezama prema Proračunu Općine Peteranec
6. Presliku IBAN računa,
7. Druge dokumente propisane za određene Mjere potpore.

Članak 9.

Korisnik je obvezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju Mjere za koju su sredstva dodijeljena.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Jedinствeni upravni odjel.

Pravo dodjele potpore temeljem mjera iz ovog Programa ostvaruju podnositelji zahtjeva kojima nisu dodijeljene financijske potpore temeljem Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Peteranec u 2023. godini.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik potpore isplaćena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Peteranec u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti Općine Peteranec o obvezi povrata isplaćenih sredstava potpore, te će biti isključen iz svih potpora Općine Peteranec u narednih pet (5) godina.

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****2.**

Na temelju članka 51. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23), članka 48. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21) i članka 5. Odluke o načinu utvrđivanja osnovne plaće radnika u Dječjem vrtiću Mali Petar („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 27/21, 19/22, 18/23) Općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec donio je

ODLUKU**o osnovici za obračun plaće radnika u Dječjem vrtiću „Mali Petar“****Članak 1.**

Odlukom o osnovici za obračun plaće radnika u Dječjem vrtiću Mali Petar (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće radnika u Dječjem vrtiću Mali Petar.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće radnika u Dječjem vrtiću Mali Petar utvrđuje se u iznosu od 725,00 EUR bruto.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 601-01/23-01/06

URBROJ: 2137-20-23-1

Sveti Petar Orehovec, 29. prosinca 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Poljak, v.r.****V. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 10.**

Jedinствeni upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

Članak 11.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC**

KLASA: 302-02/24-01/01

URBROJ: 2137-12-02-24-1

Peteranec, 05. veljače 2024.

PREDSJEDNICA:**Ivana Dombaj Čižmak, v.r.****3.**

Na temelju članka 37. stavka 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23), članka 48. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21) općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec donio je

RJEŠENJE**o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Mali Petar****I.**

HRVOJE LOVRAK, Krunoslava Kutena 25, 10340 Vrbovec, OIB: 72928368967 razrješuje se dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Mali Petar danom 31. prosinca 2023. godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 37. stavkom 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) propisano je da na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću u kojem je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali Petar na svojoj sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo prijedlog Odluke o razrješenju vršitelja

dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Mali Petar te isti uputilo izvršnom tijelu osnivača.

Slijedom iznijetog riješeno je kao u izrijeci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: UP/I-601-01/23-01/02

URBROJ: 2137-20-23-2

Sveti Petar Orehovec, 29. prosinca 2023.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Poljak, v.r.**

4.

Na temelju članka 37. stavka 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23), članka 48. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/21) općinski načelnik Općine Sveti Petar Orehovec donio je

R J E Š E N J E o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Mali Petar

I.

NADA KOS, Fodrovec Riječki 8, 48267 Orehovec, OIB: 54976081518 broj imenuje se vršiteljicom dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Mali Petar danom 2. siječnja 2024. godine do povratka privremeno odsutne ravnateljice Dječjeg vrtića Mali Petar, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

O b r a z l o ž e n j e

Člankom 37. stavkom 12. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22. i 101/23) propisano je da na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću u kojem je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo osnivača, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mali Petar na svojoj sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo prijedlog Odluke o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Mali Petar te isti uputilo izvršnom tijelu osnivača.

Slijedom iznijetog riješeno je kao u izrijeci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

KLASA: 601-01/24-01/01

URBROJ: 2137-20-24-2

Sveti Petar Orehovec, 2. siječnja 2024.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Franjo Poljak, v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA			
AKTI ŽUPANA			
14.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja elektroničkih publikacija u 2024. godini	257	
15.	Odluka o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programskih sadržaja radijskih i televizijskih nakladnika u 2024. godini	258	
16.	Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju članova Županijskog vijeća za prevenciju u lokalnoj zajednici Koprivničko-križevačke županije	258	
17.	Rješenje o imenovanju službenika Koprivničko-križevačke županije ovlaštenih za rad u informacijskom sustavu odnosno aplikaciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje-Lana mirovinsko osiguranje	259	
18.	Plan o izmjenama i dopuni Plana savjetovanja s javnošću Koprivničko-križevačke županije za 2024. godinu	259	
OPĆINA DRNJE			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
2.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Drnje	260	
OPĆINA ĐELEKOVEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o izmjeni Odluke o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi na području Općine Đelekovec	260	
2.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra o općoj uporabi u k.o. Đelekovec	261	
OPĆINA HLEBINE			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Hlebine	261	
2.	Godišnji provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Hlebine za 2024. godinu	262	
OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Kloštar Podravski	263	
2.	Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Опćине Kloštar Podravski u 2024. godini	264	
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi u 2024. godini	264	
2.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Općinu Koprivnički Bregi	265	
3.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Koprivnički Bregi	266	
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na području Općine Koprivnički Bregi u 2023. godini	267	
OPĆINA LEGRAD			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
2.	Odluka o II. dopunama Odluke o javnim priznanjima Općine Legrad	267	
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
2.	Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Općine Legrad u 2024. godini	268	
OPĆINA PETERANEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Peteranec	268	
2.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Peteranec za projekt „Izgradnja prometnice od Peteranca do Herešina s pješačkom stazom u ulici Matije Gupca kč.br. 4509 k.o. Peteranec“	269	
3.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Peteranec	269	
4.	Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Peteranec za 2024. godinu	270	
OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
2.	Odluka o osnovici za obračun plaće radnika u Dječjem vrtiću „Mali Petar“	273	
3.	Rješenje o razrješenju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića Mali Petar	273	
4.	Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnateljice Dječjeg vrtića Mali Petar	274	

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

List izdaje Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica, prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, telefon: (048) 658-250, e-mail: urednistvo.sgkz@kckzz.hr

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc
Mladen Fuček