

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2024.

BROJ: 4 - Godina XXXII.

Koprivnica, 22. veljače 2024.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

19.

Na temelju točke III. stavka 1. Sporazuma o međuresornoj suradnji u području sprečavanja i borbe protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji od 23. studenog 2018., točke I. Izmjene Sporazuma o međuresornoj suradnji u području sprečavanja i borbe protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji od ožujka 2020. i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst i 4/20.), Župan Koprivničko-križevačke županije 9. veljače 2024., donio je

ODLUKU

o izmjeni imenovanja članova Županijskog tima Koprivničko-križevačke županije za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji

I.

U Odluci o imenovanju članova Županijskog tima Koprivničko-križevačke županije za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/21.) u točki 2. podtočki 2. riječi: „Kristina Stručić-Deković“ zamjenjuju se riječima: „Robert Šandor“.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 004-01/21-01/2
URBROJ: 2137-06/05-24-31
Koprivnica, 9. veljače 2024.

ŽUPAN:
Darko Koren, v.r.

20.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21., 4/21. - pročišćeni tekst), članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/07., 12/09., 8/13., 12/13. i 2/14.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 17/14.) župan Koprivničko-križevačke županije 12. veljače 2024. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i plaćama zaposlenika Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 030-01/24-01/01, URBROJ: 2137-66-10-24-1 od 7. veljače 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 007-01/24-01/4
URBROJ: 2137-02/04-24-2
Koprivnica, 12. veljače 2024.

ŽUPAN
Darko Koren, v.r.

21.

Na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15. - pročišćeni tekst, 2/18., 3/18. - pročišćeni tekst, 4/20., 25/20., 3/21., 4/21. – pročišćeni tekst), članka 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 16/96., 1/05., 10/05., 12/05. - pročišćeni tekst, 12/09., 9/12. i 3/14.) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 17/14.) župan Koprivničko-križevačke županije 20. veljače 2024. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije

**OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 10., stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10. i 10/23) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 31. sjednici održanoj 19. veljače 2024. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o određivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac

Članak 1.

U Odluci o određivanju koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 11/10, 28/20, 14/21. i 24/23) (u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 3. točka 7. mijenja se i glasi:

„7. djelatnik na održavanju komunalne opreme 1,25.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 120-01/24-01/1

URBROJ: 2137-15-24-2

Ferdinandovac, 19. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.**

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu i plaćama zaposlenika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 023-01/03-01/02, URBROJ: 2137-112-24-95 od 14. veljače 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-01/24-01/5

URBROJ: 2137-02/04-24-2

Koprivnica, 20. veljače 2024.

**ŽUPAN
Darko Koren, v.r.**

2.

Na temelju članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 389. i članka 454. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93., 34/99., 52/00., 118/03., 107/07, 146/08., 137/09., 125/11., 111/12., 68/13., 110/15., 40/19., 34/22, 114/22. i 18/23.) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 36/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 31. sjednici održanoj 19. veljače 2024. donijelo je

ODLUKU

o smanjenju temeljnog kapitala trgovačkog društva Drava Kom d.o.o. i poslovnih udjela Općine Ferdinandovac te izmjeni Društvenog ugovora

Članak 1.

Općina Ferdinandovac suglasna je da se temeljni kapital trgovačkog društva DRAVA KOM d.o.o., Novigradska 67, Virje, OIB: 16436491815 (u daljnjem tekstu: Drava Kom d.o.o.) u iznosu od 620.000,00 kn, a koji predstavlja protuvrijednost (fiksno tečaja konverzije kune u euro 7.53450) 82.288,14 EUR, smanji za iznos od 118,14 EUR, na iznos od 82.170,00 EUR, radi usklađenja sa Zakonom o trgovačkim društvima.

Smanjeni iznos temeljnog kapitala trgovačkog društva Drava Kom d.o.o. od 118,14 EUR prebacuje se u rezerve društva.

Članak 2.

Općina Ferdinandovac suglasna je da se poslovni udjel Općine Ferdinandovac u trgovačkom

društvu Drava Kom d.o.o. pod rednim brojem 4, u nominalnom iznosu od 40.000,00 kn, a koji predstavlja protuvrijednost (fiksno tečaja konverzije kune u euro 7.53450) 5.308,91 EUR, smanji za iznos od 8,91 EUR na iznos od 5.300,00 EUR.

Općina Ferdinandovac suglasna je da se poslovni udjel Općine Ferdinandovac u trgovačkom društvu Drava Kom d.o.o. pod rednim brojem 13, u nominalnom iznosu od 23.000,00 kn, a koji predstavlja protuvrijednost (fiksno tečaja konverzije kune u euro 7.53450) 3.052,62 EUR, smanji za iznos od 2,62 EUR na iznos od 3.050,00 EUR.

Članak 3.

Općina Ferdinandovac suglasna je s promjenom djelatnosti trgovačkog društva DRAVA KOM d.o.o. unutar predmeta poslovanja na način da se dodaju nove djelatnosti kako slijedi:

- upravljanje grobljem,
- pogrebnička djelatnost,
- održavanje groblja i krematorija te obavljanje pogrebnih poslova,
- ukop pokojnika.

Članak 4.

Odobravaju izmjene Društvenog ugovora trgovačkog društva Drava Kom d.o.o. sukladno odredbama ove Odluke i ovlašćuje se općinski načelnik Općine Ferdinandovac za potpis svih potrebnih akata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 024-02/24-01/1
URBROJ: 2137-15-24-3
Ferdinandovac, 19. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

3.

Na temelju članka 66. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Ferdinandovac („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 1/18, 5/20. i 4/21), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 31. sjednici održanoj 19. veljače 2024. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2023. godinu, za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine

I.

Usvajaju se izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2023. godinu, za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine, i to:

- Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za srpanj, kolovoz i rujna 2023. godine, KLASA: 400-05/23-01/1, URBROJ: 2137-15-23-4 od 2. listopada 2023. godine,
- Izvještaj o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za listopad, studeni i prosinac 2023. godine, KLASA: 400-05/23-01/1, URBROJ: 2137-15-24-5 od 4. siječnja 2024. godine.

II.

Izvješća iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 400-05/23-01/1
URBROJ: 2137-15-24-6
Ferdinandovac, 19. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Branko Patačko, v.r.

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18), članka 14. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke Općine“ broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.) Općinsko vijeće Općine Hlebine na 24. sjednici održanoj 19. veljače 2024. donijelo je

ODLUKU

o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se način, uvjeti i postupak davanja u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina) te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnoga prostora, kao i opći uvjeti kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Općine.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se i na pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine kao i na pravne osobe kojima je Općina osnivač ili nositelj osnivačkih prava, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(3) Odredbe Odluke iz stavka 1. ovog članka koje se odnose na zakup poslovnog prostora primjenjuju se i na fizičke i pravne osobe koje mogu ostvariti dodjelu prostora za rad temeljem posebnog propisa, odnosno koje djeluju u području kulture za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, produkcije, distribucije, edukacije i sudjelovanja u kulturi, za čuvanje građe koja ima status kulturnog dobra te kada obavljaju djelatnost koje su od posebnog interesa za kulturni razvitak jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(4) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu

Članak 3.

(1) Poslovnim prostorom smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto (u daljnjem tekstu: poslovni prostor).

(2) Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežnim dijelom i koristi u tu svrhu.

(3) Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

(4) Garaža je prostor za smještaj vozila.

(5) Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

Članak 4.

(1) Poslovnim prostorima u vlasništvu Općine upravlja Općinski načelnik Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) u skladu sa zakonom i Statutom Općine Hlebine.

(2) Sukladno Zakonu i statutarnim ovlaštenjima, Općinski načelnik u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka:

1. odlučuje o namjeni poslovnoga prostora,
2. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnoga prostora,
3. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora,
4. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u natječaj,

5. imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja (u daljem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od najmanje dva člana i predsjednika,

6. donosi odluku o prihvatu najpovoljnije ponude,

7. odlučuje o davanju u zakup poslovnoga prostora,

8. odobrava uređivanje poslovnoga prostora,

9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i Općine u poslovni prostor te o prijeboju uložениh sredstava zakupnika s zakupninom,

10. odlučuje o povratu uložениh sredstava zakupnika,

11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnoga prostora,

12. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa i kupoprodaje poslovnoga prostora.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 5.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja o čemu odlučuje Općinski načelnik odlukom iz članka 4. stavka 2. točke 7. ove Odluke.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Općina i:

- Republika Hrvatska,
- jedinica lokalne samouprave,
- jedinica područne (regionalne) samouprave,
- pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno
- pravna osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave te
- pravna osoba čiji je osnivač ili nositelj osnivačkih prava Općina ili Republika Hrvatska, odnosno jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave

uz uvjet da je to u cilju i interesu općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine, dok se zakupnina određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine jedinice lokalne samouprave gdje se nekretnina nalazi.

(3) U slučaju da Općina stječe nekretnine izvan svog administrativnog područja primjenjivati će se kriteriji jedinice lokalne samouprave gdje se nekretnina nalazi, a u slučaju da toga nema primjenjivati će se visina zakupnine utvrđena procjenom od strane ovlaštenog sudskog vještaka odnosno procjenitelja koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

(4) Interes iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) posebnom odlukom.

(5) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Općina kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od 5 (pet) godina pod istim uvjetima (iznos mjesečne zakupnine, zakupnik i dr.)

kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci jedinice lokalne samouprave za djelatnost koju zakupnik obavlja isključivo zakupniku koji sa Općinom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

(6) Zakupnik iz stavka 5. ovoga članka dužan je pisani zahtjev podnijeti Općini najkasnije 120 (stodvadeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dok je Općina dužna najkasnije 90 (devedeset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

(7) Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 6. ovoga članka ili ako Općina pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se javni natječaj za davanje u zakup.

(8) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 5. ovoga članka najkasnije 30 (trideset) dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora.

(9) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

(10) Odredbe ovoga članka odnose se i na poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina i druge pravne osobe imaju pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 6.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz važećeg zakona koji uređuje zakup i kupoprodaju poslovnog prostora i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 7.

(1) Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

(2) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Općina ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgođa plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

(3) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 2. ovoga članka ništetan je.

IV. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 8.

(1) O potrebi davanja poslovnoga prostora u zakup Općinski načelnik odlučuje Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Odluka iz stavka 1. ove Odluke obvezno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, položaj u zgradi, površina),
- djelatnost koju je moguće u prostoru obavljati,
- način provođenja javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili licitacijom,
- početni iznos zakupnine i, ako je određeno kao uvjet, iznos jamčevine,
- vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
- naznaku o mogućnosti odnosno vremenu uvida u prostor,
- rok za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave natječaja, način dostave ponude i rok u kojemu će ponuditelji biti obaviješteni o rezultatu natječaja,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda odnosno provođenju javne dražbe,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- odredbe o zadaćama, sastavu i broju članova povjerenstva za provođenje javnog natječaja,
- posebne uvjete (npr. obveze uređenja ili rok za početak obavljanja djelatnosti).

Članak 9.

(1) Javni natječaj za davanje u zakup poslovnih prostorija (u daljnjem tekstu: javni natječaj) objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine te po potrebi u lokalnim medijima.

(2) Tekst javnog natječaja obavezno sadrži uvjete i postupak za davanje poslovnoga prostora u zakup u skladu sa člankom 8. ove Odluke te sve potrebne podatke potencijalnim ponuditeljima za sudjelovanje u javnom natječaju.

V. ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

Članak 10.

(1) Visina početnog iznosa mjesečne zakupnine određuje se ovisno o vrsti djelatnosti koja će se obavljati u poslovnom prostoru i to u iznosu u eurima određenom po metru kvadratnom (m²) korisne površine poslovnog prostora kako slijedi;

1. Ugostiteljska i trgovačka djelatnost	2,50 €/m ²
2. Obrazovna djelatnost	1,80 €/m ²
3. Ostale djelatnosti koje nisu posebno navedene	1,50 €/m ²
4. Skladišni i garažni prostor	1,00 €/m ²
5. Prostor za proizvodne djelatnosti	0,75 €/m ²
6. Otvoreni prostor	0,50 €/m ²
7. Prostor za potrebe kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, produkcije, distribucije, edukacije i sudjelovanja u kulturi te kada se obavlja djelatnost koja je od posebnog interesa za kulturni razvitak jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (muzejsko-galerijsku kulturnu djelatnost i ostalo)	0,10 €/m ²
8. Prostor za neprofitne djelatnosti (udruge)	0,01 €/m ²

(2) Pri određivanju zakupnine iz stavka 1. ovog članka posebno će se uvažiti vrsta djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja ili može obavljati, zona u kojoj se poslovni prostor nalazi na području jedinice lokalne samouprave te opremljenost i stanje u kojem se prostor nalazi.

(3) Općina može za potrebe utvrđenja iznosa zakupnine tražiti procjenu utvrđenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka odnosno procjenitelja koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Općine kao vlasnika poslovnoga prostora.

(4) Korisnom površinom poslovnog prostora koji može biti predmet zakupa će se smatrati površina dobivena izmjerom tlocrtna površine prostora umanjene za površinu zidova prostora, uključujući ulazno-izlazne prostore, sanitarne čvorove, površine izloga i površine galerija.

(5) Početni iznos zakupnine u raspisanom javnom natječaju u slučaju iz članka 5. stavka 7. ove Odluke, ne može biti niži od iznosa zakupnine koji je ponuđen dosadašnjem zakupniku ako će se u poslovnom prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

(6) Općina kao davatelj nekretnine iz članka 3. ove Odluke može utvrditi posebnu visinu naknade za korištenje nekretnine prema kriterijima ekonomske održivosti obavljanja pojedine kulturne djelatnosti i namjeni nekretnine, a ne na temelju tržišno najpovoljnije ponude, kao i razdoblje davanja nekretnine u zakup, sukladno javnom natječaju.

(7) Općina kao davatelj nekretnine u okviru svoga djelokruga utvrđuje kriterije ekonomske održivosti i društvenih interesa obavljanja pojedine kulturne djelatnosti iz članka 1. stavka 3. ove Odluke i namjenu nekretnine te ih objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Članak 11.

(1) Iznimno od članka 5. stavka 1. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja i bez plaćanja zakupnine u slučajevima kada je Općina po posebnom propisu dužna korisniku osigurati korištenje poslovnoga prostora bez naknade.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, korisnik je dužan Općini dostaviti potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuje njegovo pravo da mu jedinica lokalne samouprave daje na korištenje poslovni prostor bez naknade.

Članak 12.

Zakupnina za poslovni prostor ugovara se u visini najpovoljnije ponude iz članka 16. ove Odluke postignute na javnom natječaju.

Članak 13.

(1) Zakupnik je dužan plaćati zakupninu u korist Općine.

(2) Zakupnina se plaća mjesečno, za sljedeći mjesec unaprijed i to najkasnije do desetoga dana u tekućem mjesecu.

(3) Iznos zakupnine iz stavka 1. ovog članka za prvi mjesec korištenja umanjuje se za iznos jamčevine koju je zakupnik predujmio kod prijave na javni natječaj, ako je jamčevina bila uvjet u javnom natječaju.

VI. IZBOR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 14.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje ponuda, Povjerenstvo provodi postupak otvaranja pregleda i odabira ponuda te sastavlja popis podnijetih ponuda za pojedini poslovni prostor.

(2) Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo neće razmatrati, a nepotpunom ponudom smatrat će se i ona u kojoj se ponuditelj nije očitovao o svim natječajnim uvjetima.

Članak 15.

(1) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda, koja uz ispunjenje svih uvjeta iz javnog natječaja, sadrži i najveći ponuđeni iznos zakupnine.

(2) S ponuditeljem koji dostavi najpovoljniju ponudu, odnosno sa ponuditeljem koji ostvari pravo prvenstva će se sklopiti ugovor o zakupu.

Članak 16.

(1) Prema kriteriju iz članka 15. ove Odluke, Povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za pojedini poslovni prostor iz javnog natječaja.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili valjane ponude i sudjelovali u natječaju.

(3) Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 17.

(1) Ako ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija, u bilo kojoj fazi postupka davanja u zakup poslovnoga prostora, odustane od ponude ili ne sklopi ugovor o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, ako je ona određena.

(2) Ponuditeljima koji ne uspiju u javnom natječaju, kada je ona određena, jamčevina se vraća u roku 15 (petnaest) dana nakon otvaranja ponuda.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Općinski načelnik može na prijedlog Povjerenstva poslovni prostor dati u zakup sljedećem po redu najpovoljnijem ponuditelju za najviši iznos zakupnine postignute javnim natječajem ili poništiti raspisani i raspisati novi javni natječaj.

VII. UGOVOR O ZAKUPU I PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 18.

(1) U skladu s prijedlogom iz članka 16. ove Odluke i po obavijesti o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora iz članka 6. ove Odluke, Općinski načelnik, u ime i za račun Općine, sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor o zakupu) sa zakupnikom.

(2) Ugovor o zakupu obavezno sadrži:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana, podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog

- uložka u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te zajedničkih usluga,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos mjesečne zakupnine te rokovi plaćanja,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
- odredbu o zabrani davanja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup, odnosno odredbu kojom se dozvoljava davanje poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora u podzakup,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
- odredbu o obvezi sastavljanja zapisnika o primopredaji prostora kod zasnivanja i prestanka zakupa,
- ostala međusobna prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ove Odluke i zakonskih propisa.

(3) Ugovor o zakupu posebno sadrži odredbu o obvezi zakupnika da snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora i popravaka koji, temeljem zakona, padaju njemu na teret, kao i obvezu zakupnika da će se u pogledu ostalih troškova, naročito na zajedničkim dijelovima i uređajima, zajedno s ostalim korisnicima poslovnoga prostora u zgradi, obratiti Općini i sudjelovati u istima.

Članak 19.

(1) Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu koji mora biti potvrđen (solemniziran) kod javnog bilježnika.

(2) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku, a potpisuje ga zakupnik i Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti.

(3) Ukoliko ponuditelj u roku od 15 (petnaest) dana po primitku odluke iz članka 16. ove Odluke ne sklopi ugovor o zakupu ili ne preuzme poslovni prostor, smatrat će se da je odustao od ugovora.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka primijenit će se odredbe članka 17. stavka 1. i 3. ove Odluke.

(5) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbi stavka 1. i 2. ovoga članka ništetan je.

Članak 20.

(1) Prilikom predaje poslovne prostorije zakupniku, sastavlja se zapisnik s podacima o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor.

(2) Zakupnik ne može početi koristiti poslovni prostor prije zaključenja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika i potpisa zapisnika o primopredaji poslovnoga prostora u posjed zakupniku.

Članak 21.

(1) Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora na kojem je zasnovao zakup, dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

(2) Iznimno, zakupnik može po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili zajedničko korištenje poslovnog prostora (dalje u tekstu: podzakup)(primjerice, ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično) samo na temelju posebne suglasnosti Općinskog načelnika, a što se uređuje ugovorom o zakupu.

(3) Na treću osobu koja koristi ili zajedničko koristi poslovni prostor se primjenjuju sva prava i obaveze iz ugovora o zakupu sklopljenog između izvornog zakupnika i Općine.

(4) Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Općine dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili zajedničko korištenje suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

(5) Zakupniku iz članka 6. ove Odluke nije dopušteno poslovni prostor na kojem je zasnovao zakup na temelju uvjeta iz te odredbe, dati taj poslovni prostor u podzakup.

Članak 22.

(1) U slučajevima kada je zakupnik, na osnovi pisanog odobrenja Općinskog načelnika, uložio vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, visina zakupnine se može kroz određeno razdoblje umanjiti za visinu uloženi sredstava.

(2) U slučaju raskida ugovora o zakupu iz članka 21. ove Odluke otkazom, raniji zakupnik ne ostvaruje prava na povrat uloženi sredstava iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Kada zakupnik bez pisanog odobrenja Općinskog načelnika, uložiti vlastita sredstva u zakupljeni poslovni prostor, nema pravo na povrat uloženi sredstava, niti na umanjeње ili povrat zakupnine.

Članak 23.

(1) Općina kao vlasnik poslovnoga prostora snosi troškove investicijskog održavanja, ako nije drugačije ugovoreno na temelju zahtjeva samog zakupnika.

(2) Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora, ako nije drugačije ugovoreno.

(3) Zakupnik je dužan plaćati troškove vezane uz korištenje poslovnoga prostora kao i troškove vezane uz korištenje zajedničkih uređaja i prostora te obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drugačije ugovoreno.

VIII. ROK TRAJANJA I OTKAZ UGOVORA

Članak 24.

(1) Ugovor o zakupu sklapa se na neodređeno ili određeno vrijeme, s vremenski određenim rokom ili rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Općinu.

(2) Ugovor o zakupu s rokom odredivim prema nastupu okolnosti od interesa za Općinu sadrži klauzulu o obvezi Općine da o nastupu okolnosti, za koje je vezan raskid ugovora, pisano obavijesti zakupnika najmanje 60 (šezdeset) dana prije prestanka ugovora.

Članak 25.

(1) Ugovor o zakupu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

(2) Ugovor o zakupu sklopljen na neodređeno vrijeme otkazuje se putem javnoga bilježnika, s time da isti ne može na temelju otkaza prestati prije isteka 1 (jedne) godine od dana sklapanja ugovora, osim ako ugovorom nije drugačije određeno.

(3) Javni bilježnik o priopćenom otkazu ugovora o zakupu sastavlja zapisnik sukladno odredbama zakona.

(4) Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana i otkaz se može dati samo prvoga ili petnaestoga dana u mjesecu ukoliko nije ugovorom drugačije utvrđeno zbog specifičnosti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru.

Članak 26.

Općina može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske obveze o trajanju zakupa, ako se ostvare posebne pretpostavke propisane zakonom.

Članak 27.

Ugovor o zakupu sklopljen na određeno ili neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom, ovom Odlukom ili zakonom.

Članak 28.

(1) Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

(2) Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik, smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

IX. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 29.

(1) Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati pravnim i fizičkim osobama po procijenjenoj vrijednosti određenoj na način propisan člankom 31. ove Odluke, a na osnovu provedenog javnog natječaja, prikupljanjem ponuda, sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

(2) Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

(3) Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

(4) Na prijedlog Općinskog načelnika sastavlja se popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, a utvrđuje ih Općinsko vijeće Općine Hlebine.

(5) Popis poslovnih prostora javno se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Općine.

Članak 30.

(1) Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 (pet) godina, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim zakonom i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležna tijela Općine na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

(2) Zakupnik iz stavka 1. ovog članka zahtjev za kupnju poslovnoga prostora mora podnijeti Općinskom načelniku odnosno Općinskom vijeću, ovisno o tržišnoj vrijednosti poslovnoga prostora, sukladno posebnim propisima, u roku od 90 (devedeset) dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Općine.

(3) Iznimno pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu sa Općinom u trajanju kraćem od 5 (pet) godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Republici Hrvatskoj i Općini, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, ili
- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i Općinom, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 (pet) godina.

Članak 31.

(1) Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 4. ovog članka.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 30. ove Odluke, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je Općina kao zakupodavac dala prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

(3) Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti Općine kao zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je Općina kao zakupodavac priznala u obliku smanjene zakupnine.

(4) Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Općine kao vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 32.

(1) Zahtjevi za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine podnose se tijelu nadležnom za njihovo raspolaganje određenom propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

(2) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi tijelo nadležno za njegovo raspolaganje određeno propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Članak 33.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 32. stavka 2. ove Odluke Općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 (devedeset) dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

X. PLAĆANJE KUPOPRODAJNE CIJENE

Članak 34.

(1) Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u Općine obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

(2) Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) i članka 46. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09., 5/13., 3/18., 6/20. i 3/21.), općinska načelnica Općine Hlebine 22. siječnja 2024. donijela je

(3) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

(1) Odredbe ove Odluke o obvezi davanja poslovnoga prostora u zakup, kao i o kupoprodaji putem javnog natječaja primjenjuju se na odgovarajući način na prava i obveze pravnih osoba u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine, kao i pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili nositelj osnivačkih prava, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Odredbe ove Odluke o pravima i obvezama Općinskog načelnika iz članka 4. ove Odluke primjenjuju se na odgovarajući način i na prava i obveze nadležnih tijela utvrđenih aktima pravnih osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 36.

Svi postupci započeti prema Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 24/18.), a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama ove Odluke.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 24/18.)

Članak 38.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 372-01/24-01/01
URBROJ: 2137-7-24-1
Hlebine, 19. veljače 2024.

PREDSJEDNIK
Andjelko Belec, v.r.

O D L U K U

o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hlebine

Članak 1.

Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom

odjelu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Hlebine.

Članak 2.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke određuje se u svoti od 650,00 eura bruto.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 12/10. i 19/19.).

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br. broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15. i 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 62. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18, 110/18. i 32/20) te članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 22. sjednici održanoj 12. veljače 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi

Članak 1.

U Odluci o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: Odluka) („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/23) popis iz članka 1. mijenja se i glasi:

rbr	Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska čestica	Katastarska općina
1.	Parkiralište na groblju	Javno parkiralište	589/4, 589/9, 592/1	Kalinovac
2.	Park u centru naselja	Javna zelena površina	3191/224	Kalinovac
3.	Park u Dravskoj	Javna zelena površina	885, 3126	Kalinovac
4.	Park u Kolodvorskoj kbr. 63-73.	Javna zelena površina	1777	Kalinovac
5.	Parkiralište kod Galerije na Batinskama	Javno parkiralište	2946/1	Kalinovac
6.	Mrtvačnica	Groblje	592/1	Kalinovac
7.	Groblje	Groblje	593, 598/9, 594/6, 594/5, 594/7	Kalinovac
8.	Fitness park i dječje igralište	Javna zelena površina	1552/16, 1552/11	Kalinovac

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKA NAČELNICA OPĆINE HLEBINE

KLASA: 120-01/24-01/01
URBROJ: 2137-7-24-1
Hlebine, 22. siječnja 2024.

OPĆINSKA NAČELNICA Božica Trnski, v.r.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 363-05/23-01/01
URRBOJ: 2137-21-01/01-24-2
Kalinovac, 12. veljače 2024.

PREDSJEDNIK: Ivan Patačko, v.r.

2.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 22. sjednici održanoj 12. veljače 2024. donijelo je

ODLUKU o donošenju Plana zaštite od požara za Općinu Kalinovac

Članak 1.

Odlukom o donošenju Plana zaštite od požara za Općinu Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Plan zaštite od požara za Općinu Kalinovac (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke njezin je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2137-21-01/04-24-15
Kalinovac, 12. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

3.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Kalinovac ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 3/21), uz prethodno Mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba civilne zaštite Koprivnica, Odjel inspekcije Koprivnica Klasa: 245-02/23-11/531, Urbroj: 511-01-393-23-2 od 22. siječnja 2024., Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 22. sjednici održanoj 12. veljače 2024. donijelo je

O D L U K U
**o donošenju Procjene ugroženosti od požara i
tehnološke eksplozije za Općinu Kalinovac**

Članak 1.

Odlukom o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Kalinovac (u daljnjem tekstu: Procjena).

Članak 2.

Procjena iz članka 1. ove Odluke njezin je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 250-01/23-01/01
URBROJ: 2137-21-01/04-24-14
Kalinovac, 12. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/21), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 22. sjednici održanoj 12. veljače 2024. donijelo je

ZAKLJUČAK
**o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom Općine Kalinovac
za 2023. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za 2023. godinu, KLASA: 351-05/24-01/01, URBROJ: 2137-21-01/04-24-1 od 11. siječnja 2024. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC**

KLASA: 351-05/24-01/01
URBROJ: 2137-21-01/04-24-2
Kalinovac, 12. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

5.

Temeljem 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), i članka 30. Statuta Općine Kalinovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 3/21), a temeljem Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2024. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 25/23), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 22. sjednici održanoj 12. veljače 2024. godine donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
**unapređenja zaštite od požara za područje
Općine Kalinovac za 2024. godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Kalinovac Općinsko vijeće Općine Kalinovac donosi Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kalinovac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Za unapređenje mjera zaštite od požara na području Općine Kalinovac potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće tehničke i organizacijske mjere:

1. Jedinice lokalne samouprave dužne su imati usvojene procjene ugroženosti od požara i planove zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22) i s člankom 5. Pravilnika o planu zaštite od požara („Narodne novine“ broj 51/12), te ih u propisanim rokovima usklađivati s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica –
Odjel inspekcije

Vatrogasna zajednica Općine Kalinovac
Rok: Kontinuirano

2. Predstavnička tijela jedinica lokalne samouprave dužna su kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22).

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Rok: Kontinuirano

3. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Kalinovac potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Kalinovac
Rok: Kontinuirano

4. Jedinice lokalne samouprave dužne su omogućiti nesmetano obavljanje inspekcijskog nadzora od strana Službe civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije te postupiti po zahtjevima i naredbama inspektora.

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Sudionici: Služba civilne zaštite Koprivnica – Odjel inspekcije
Rok: Kontinuirano

5. Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstva vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstva za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društva („Narodne novine“ broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije („Narodne novine“ broj 31/11), odnosno temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije, gradova i općina.

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Vatrogasna zajednica Općine Kalinovac
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Kalinovac
Rok: Kontinuirano

6. Temeljem važećih procjena ugroženosti od požara i planova zaštite od požara Koprivničko – križevačke županije te jedinica lokalne samouprave, potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija. Popis pravnim osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore s razrađenim planom aktiviranja, potrebno je dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Sudionici: Vatrogasna zajednica Koprivničko – križevačke županije
Vatrogasna zajednica Općine Kalinovac
Rok: 15. travnja 2024. godine

7. Od distributera vode na području Jedinice lokalne samouprave tražiti redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj i ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjim vatrogasnim postrojbama.

Izvršitelj zadatka: Općina Kalinovac
Sudionici: Vatrogasna zajednica Općine Kalinovac
Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Kalinovac
Rok: 15. travnja 2024. godine

III.

Ovaj Plan dostavit će se svim sudionicima.

IV.

Ovaj Plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Koprivničko – križevačke županije za 2024. godinu („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 25/23).

V.

Sukladno članku 13. stavku 8. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), Općinsko vijeće Općine Kalinovac najmanje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu osnog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 250-01/24-01/01
URBROJ: 2137-21-01/04-24-1
Kalinovac, 12. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Ivan Patačko, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 26. sjednici održanoj 19. veljače 2024. donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za 2024. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 3.583,47 eura.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u svoti 385,32 eura godišnje, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću odnosno nezavisnim vijećnicima od trenutka konstituiranja Općinskog vijeća, a kako slijedi:

- DEMOKRATSKI HSS – DHSS 4 člana 1.541,28 eura,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 člana 770,64 eura,
- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA – HDZ 1 član 385,32 eura,
- MREŽA NEZAVISNIH LISTA 1 član 385,32 eura,
- MIHAEL SREMEC – NEZAVISNI VIJEĆNIK 1 član 385,32 eura.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 38,53 eura godišnje i to:

- DEMOKRATSKI HSS – DHSS 2 članice 77,06 eura,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 1 članica 38,53 eura.

Članak 5.

Ukoliko se tijekom proračunske godine izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 3. i 4. ove Odluke, doznaju se na žiro-račune političkih stranaka odnosno nezavisnih vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 402-01/24-01/1

URBROJ: 2137-9-02-24-1

Koprivnički Ivanec, 19. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:

Zlatko Pavlič, oec., v.r.

2.

Na temelju članka 34. i članka 24. stavka 1. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21. i 4/23) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 26. sjednici održanoj dana 19. veljače 2024. donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja uslužne komunalne djelatnosti usluge ukopa i ispraćaja pokojnika i ekshumacije unutar groblja na području Općine Koprivnički Ivanec

Članak 1.

Općina Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina) povjerava trgovačkom društvu KOMUNALAC d.o.o., Mosna ulica 15, Koprivnica, OIB: 41412434130, obavljanje uslužne komunalne djelatnosti iz članka 24. stavka 1. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) uslugu ukopa i ispraćaja pokojnika i ekshumacije unutar groblja na području Općine na rok od 2 (dvije) godine od dana sklapanja Ugovora o povjeravanju obavljanja uslužne komunalne djelatnosti usluge ukopa i ispraćaja pokojnika i ekshumacije unutar groblja na području Općine.

Članak 2.

Uvjeti i opseg obavljanja usluge ukopa i ispraćaja pokojnika i ekshumacije unutar groblja na području Općine međusobna prava i odnose Općine kao osnivača i KOMUNALCA d.o.o. uredit će se Ugovorom o povjeravanju obavljanja uslužne komunalne djelatnosti usluge ukopa i ispraćaja pokojnika i ekshumacije unutar groblja na području Općine.

Članak 3.

KOMUNALAC d.o.o. obvezuje se usluge ukopa i ispraćaja pokojnika i ekshumacije unutar groblja na području Općine obavljati sukladno odredbama posebnih propisa koji reguliraju usluge ukopa i ispraćaja pokojnika i ekshumacije.

KOMUNALAC d.o.o. dužan je jednom godišnje Općini podnijeti izvješće o obavljenim ukopima i ispraćajima pokojnika i ekshumacijama unutar groblja na području Općine. Ugovorom iz članka 2. ove Odluke može se urediti češće podnošenje izvješća.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik za potpisivanje i provedbu Ugovora iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

KLASA: 363-09/23-01/28

URBROJ: 2137-9-02-24-7

Koprivnički Ivanec, 19. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:

Zlatko Pavlić, oec., v.r.

3.

Na temelju članka 12., 25. i 38. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17 i 151/22), i članka 31. Statuta Općine Koprivnički Ivanec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/13, 3/18, 5/20, 4/21 i 4/23) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 26. sjednici održanoj 19. veljače 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izradi Strategije zelene urbane obnove
Općine Koprivnički Ivanec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izradi Strategije zelene urbane obnove Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak izrade Strategije zelene urbane obnove Općine Koprivnički Ivanec.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Strategije zelene urbane obnove Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Strategija), razlozi za donošenje Strategije, obuhvat Strategije, ciljevi i programska polazišta Strategije, popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se izrađuje Strategija.

II. PРАВNA OSNOVA ZA IZRADU STRATEGIJE

Članak 3.

Pravna osnova za izradu i donošenje Strategije su odredbe Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 123/17, 151/22), Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17, 118/18), Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) te Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.-2026..

III. RAZLOZI ZA DONOŠENJE STRATEGIJE

Članak 4.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje Strategije su:

- Osmišljavanje zelenih i vodnih površina te drugih prostornih rješenja temeljenih na prirodi kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivoga razvoja.
- Osmišljavanje kružnog gospodarenja prostorom i građevinama tako da se očuvaju postojeći resursi uređenjem i revitalizacijom prostora i ponovnom uporabom građevina kako bi se stvorila dodatna duža vrijednost i omogućilo učinkovito gospodarenje resursima.

IV. OBUHVAT STRATEGIJE

Članak 5.

Obuhvat Strategije obuhvaća administrativne granice Općine Koprivnički Ivanec utvrđene Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 6/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15).

**V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA
STRATEGIJE**

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta su:

- Prijedlog uspostave multifunkcionalne i povezane mreže zelene infrastrukture u cilju jačanja ekoloških, društvenih, estetskih i gospodarskih funkcija otvorenih prostora/krajobraza

- Definiranje vizije razvoja otvorenih prostora/krajobraza kao dijelova mreže zelene infrastrukture
- Prijedlog dugoročnih i kratkoročnih mjera za uspostavu i održavanje mreže zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama
- Prijedlog implementacije vizije razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama u relevantne sektorske alate
- Prepoznavanje važnosti sustavne inventarizacije napuštenih i slabo iskorištenih prostora i zgrada, te izrada općenitih smjernica za njihovu revitalizaciju i razvoj prema principima kružnog gospodarenja s posebnim naglaskom na pronalasku nove, održive namjene
- Inventarizacija i analiza odabranih napuštenih prostora i zgrada za koje se predlažu načini revitalizacije i obnove po principima kružnosti
- Analiza i prijedlog koncepta urbane sanacije i preobrazbe odabranih dijelova građevinskih područja Općine Koprivnički Ivanec
- izrada stručne dokumentacije prema propisanim smjernicama poziva Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine od 30. rujna 2022. (poveznica: <https://fondovieu.gov.hr/pozivi/33>) te prilagodba izrađene dokumentacije prema smjernicama s novim poglavljima
- Razvojne potrebe i potencijali
- Poveznica na programe zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama i NPOO (Na koji način Strategija doprinosi ciljevima Programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021. do 2030. godine (Program ZI) i Programa razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje od 2021. do 2030. godine (Program KG) te reforme C6.1.R5 Uvođenje novog modela strategija zelene urbane obnove i provedba pilot projekta razvoja zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021 - 2026 (NPOO))
- Model kružnog gospodarenja prostorom i zgradama (Analiza, opis i kartografski prikaz odabranih napuštenih prostora i zgrada za koje se mogu predložiti načini unapređenja po principu kružnosti)
- Područja pogodna za urbanu preobrazbu i/ili urbanu sanaciju (Analiza, opis i kartografski prikaz građevinskih područja pogodnih za urbanu preobrazbu i/ili urbanu sanaciju)
- Horizontalna načela (doprinosi promicanju pristupačnosti za osobe smanjene pokretljivosti i osobe s invaliditetom te ima li izravnih ili neizravnih učinaka na primjenu Zakona o ravnopravnosti spolova i Zakona o suzbijanju diskriminacije)

- Prilagodba dijela koji se odnosi na: Pokazatelji, Indikativan financijski plan s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu aktivnosti odnosno projekata zelene infrastrukture odnosno kružnog gospodarenja prostorom i zgradama i terminski plan provedbe
- Poveznica aktivnosti tj. projekata sa razvojnim potrebama Općine Koprivnički Ivanec

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJI ĆE SE KORISTITI PRI IZRADI STRATEGIJE

Članak 7.

Za izradu Strategije koristit će se stručne podloge i dokumenti koji su izrađeni (ili su u izradi te se mogu uzeti u obzir prema stupnju dovršenosti) na državnoj, županijskoj i gradskoj razini, a naročito:

- Nacionalna razvojna strategija do 2030. godine („Narodne novine“ br. 13/21)
- Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.
- Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje 2021. – 2030. godine
- Program razvoja kružnog gospodarenja prostornom i zgradama za razdoblje 2021.-2030. godine
- Strategija niskougličnog razvoja RH
- Strategija prilagodbe klimatskim promjenama
- Plan upravljanja vodnim područjima
- Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/01, 8/07, 13/12, 5/14, 3/21, 36/22)
- Katastarske, topografske te ortofoto podloge Državne geodetske uprave,
- Provedbeni program Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 2021. do 2025. godine, KLASA: 302-01/22-01/02, URBROJ: 2137/09-22-9 od 07. ožujka 2022. godine,
- Strateški dokumenti Općine Koprivnički Ivanec i odluke Općine Koprivnički Ivanec,
- Strategija je naročito usklađena sa Prostornim planom uređenja Općine Koprivnički Ivanec i svim njegovim izmjenama,
- Krajobrazna osnova Općine Koprivnički Ivanec,
- Konzervatorska podloga Općine Koprivnički Ivanec,
- Pri izradi Strategije zatražiti će se i koristiti zaprimljeni zahtjevi javnopravnih tijela ,te će se po potrebi zatražiti ostali potrebni podaci.

VII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA STRATEGIJE

Članak 8.

Izvor financiranja izrade Strategije je osiguran u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 350-01/24-02/1
URBROJ: 2137-9-02-24-1
Koprivnički Ivanec, 19. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Pavlič, oec., v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 34. sjednici održanoj dana 14. veljače 2024. godine donijelo je

O D L U K U

O izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine („Službeni Glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 30/23, u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. brojevi i riječi „3.451,00 €“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „3.450,60 €“.

Članak 2.

U članku 3. u podstavku 1. brojevi i riječi: „85,21 €“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „85,20 €“.

U istom članku, u podstavku 2. brojevi i riječi: „63,91 €“ zamjenjuju se brojevima i riječima: „63,90 €“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 402-04/23-01/02
URBROJ: 2137-11-1-24-2
Novigrad Podravski, 14. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 34. sjednici održanoj 14. veljače 2024. godine donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Novigrad Podravski za projekt „Eko-etno muzej s interpretacijskim centrom“

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Novigrad Podravski (dalje u tekstu: Odluka) daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Novigrad Podravski za projekt „Eko-etno muzej s interpretacijskim centrom“.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Obnova javne kulturne infrastrukture“, te se njome ovlašćuje Općina Novigrad Podravski za prijavu na natječaj.

Poziv iz stavka 1. ovog članka se provodi u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027., Prioriteta 6. Jačanje zdravstvenog sustava; promicanje socijalnog uključivanja, obrazovanja i cjeloživotnog učenja, Specifičnog cilja RSO4.6. Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju.

Za podnositelja Zahtjeva – Prijave na poziv ovlašćuje se općinski načelnik Općine Novigrad Podravski.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog Odluci koji sadržava slijedeće stavke: naziv projekta, naziv korisnika, adresa korisnika, osoba ovlaštena za zastupanje, kontakt podaci, opis projekta, vrsta projekta, mjesto provedbe projekta, kratki opis i ciljevi projekta, očekivani rezultati provedbe projekta, trajanje provedbe projekta, glavne aktivnosti projekta, pripremne provedbene aktivnosti, ukupna vrijednost projekta, društvena opravdanost projekta, financijski kapacitet korisnika, ljudski kapaciteti korisnika, način održavanja i upravljanja realiziranim projektom, usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave, izjava

korisnika o javnoj upotrebi/korištenju predmeta projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA:361-01/24-01/01

URBROJ: 2137-11-01-24-1

Novigrad Podravski, 14. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

6.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13, 2/18, 5/20. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 34. sjednici održanoj 14. veljače 2024. godine donijelo je

O D L U K U **o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Novigrad Podravski za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Delovi-Plavšinc“**

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Novigrad Podravski (dalje u tekstu: Odluka) daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području Općine Novigrad Podravski za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Delovi-Plavšinc“.

Članak 2.

Ova suglasnost daje se u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na natječaj za provedbu intervencije 73.13. „Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima“ na temelju Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22) i Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. »potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« i intervencije 74.01. »potpora za sustave javnog navodnjavanja« iz strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike republike hrvatske 2023. – 2027. („Narodne novine“ broj 152/23 i 13/24), te se njome ovlašćuje Općina Novigrad Podravski za prijavu na natječaj.

Za podnositelja Zahtjeva – Prijave na natječaj ovlašćuje se općinski načelnik Općine Novigrad Podravski.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je Prilog Odluci, Opis projekta koji sadržava slijedeće stavke: naziv projekta, naziv korisnika, adresa korisnika, osoba ovlaštena za zastupanje, kontakt podaci, opis projekta, vrsta projekta, mjesto provedbe projekta,

kratki opis i ciljevi projekta, očekivani rezultati provedbe projekta, trajanje provedbe projekta, glavne aktivnosti projekta, pripremne provedbene aktivnosti, ukupna vrijednost projekta, društvena opravdanost projekta, financijski kapacitet korisnika, ljudski kapaciteti korisnika, način održavanja i upravljanja realiziranim projektom, usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave, izjava korisnika o javnoj upotrebi/korištenju predmeta projekta te dostupnosti predmeta projekta pojedincima, stanovništvu i interesnim skupinama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA:340-01/24-01/02

URBROJ: 2137-11-24-01

Novigrad Podravski, 14. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

7.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 34. sjednici održanoj 14. veljače 2024. godine donijelo je

ODLUKU **o korištenju Društvenog doma u Vlislavu**

Članak 1.

Odlukom o korištenju Društvenog doma u naselju Vlislav (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti i način korištenja Društvenog doma, u naselju Vlislav, Vlislav 30B, 48350 Đurđevac (dalje u tekstu: Društveni dom) te opreme i uređaja koji se u istom nalaze.

Članak 2.

Bez plaćanja novčane naknade, Društveni dom mogu koristiti sljedeći korisnici;

- Ustanova; Osnovna škola „Prof. Blaž Mađer“ Novigrad Podravski,
- Ustanova; Dječji vrtić „Fijolica“ Novigrad Podravski,
- Predstavnici tijela Republike Hrvatske, drugih država, Jedinica područne (regionalne) samouprave ili Jedinica lokalne samouprave, ako je najavljen događaj iz njihovog djelokruga te je u svrhu provedbe radnji potreban prostor Društvenog doma,
- Predstavnici javnih službi, pružatelja javnih usluga ili Ustanova ako se dom koristi u svrhu obavljanja javnih službi, usluga ili djelatnosti Ustanova,
- Udruge i društva civilnog društva sa sjedištem na području Općine Novigrad Podravski i to za održavanje programa, manifestacija, priredbi, edukacija i slično u vlastitoj organizaciji.

(2) Pravo na besplatno korištenje Društvenog doma ostvaruje se pravovremenom najavom događaja Jedinственom upravnom odjelu Općine Novigrad Podravski.

(3) Najava događaja se mora izvršiti najkasnije 15 dana prije održavanja najavljenog događaja.

(4) Po najavi korisnika upisuje se termin korištenja u redoslijed korištenja u svrhu izbjegavanja istodobnog održavanja dva ili više događaja.

Članak 3.

(1) Političke stranke koje djeluju ili žele djelovati na području Općine Novigrad Podravski mogu koristiti Društveni dom jednom u razdoblju od jedne godine za svoje potrebe odnosno sastanke za vrijeme trajanja izborne promidžbe za predizborne skupove i sl. uz prethodnu najavu termina korištenja Jedinственom upravnom odjelu.

(2) Trajanje događaja iz stavka 1. ovog članka može biti najdulje 3 sata od početka korištenja Društvenog doma.

(3) Korisnici iz stavka 1. koji žele koristiti Društveni dom dužni su uplatiti naknadu u korist proračuna Općine Novigrad Podravski u iznosu od 50,00 EUR uz pridržavanja redoslijeda korištenja Društvenog doma.

Članak 4.

Uz plaćanje novčane naknade u iznosu od 50,00 EUR po danu korištenja u razdoblju od 1. listopada do 31. svibnja, te u iznosu od 40,00 EUR po danu u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna Društveni dom mogu koristiti sljedeći korisnici;

Fizičke i pravne osobe s prebivalištem ili sjedištem na području Općine Novigrad Podravski koje pravovremeno podnesu zahtjev, te sklope ugovor za korištenje Društvenog doma, a koriste isti za gospodarske svrhe i privatne interese.

Članak 5.

(1) Društveni dom može se koristiti uz plaćanje naknade iz članka 4. stavka 1. Ove Odluke i u svrhu održavanja privatnih zabava i okupljanja kao što su svadbe, karmine, proslave rođendana i sl. koje mogu organizirati pravne ili fizičke osobe s prebivalištem ili sjedištem na području Općine Novigrad Podravski.

(2) O najmu društvenog doma korisnici i Općina Novigrad Podravski sklapaju ugovor.

Članak 6.

(1) Osobu za primopredaju prostorija Društvenog doma imenuje općinski načelnik Općine Novigrad Podravski.

(2) Osoba zadužena za primopredaju zapisnički predaje ključeve ulaza prostorija Društvenog doma korisniku.

(3) Zapisnik o primopredaji, kojim će se utvrditi stanje prostora i opreme te inventara koji se daju na korištenje, potpisuje korisnik kojim potvrđuje da je prostoriju ili Društveni dom preuzeo s opremom i inventarom u ispravnom stanju i određenom broju, te uredan i čist.

(4) Nakon korištenja korisnik vraća prostoriju Društvenog doma putem zapisnika o primopredaji osobi zaduženoj za primopredaju i potpisom potvrđuje da je korisnik vratio prostoriju Društvenog doma u stanju u kakvom je preuzeo (urednom i čistom, s opremom i inventarom na broju).

(5) Ukoliko korisnici iz članaka 3., 4. i 5. ove Odluke, ne vrate prostoriju ili Društveni dom u stanju u kojem su ih preuzeli, odnosno ukoliko o svom trošku ne poprave štetu koja je nanescena prilikom korištenja, a što se utvrđuje zapisnikom, ubuduće neće imati pravo na korištenje prostorije ili društvenog doma, te će platiti kaznu u iznosu štete koja je nanescena, procijenjena prema trenutnim tržišnim cijenama radova popravka ili nabave materijala.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 372-01/24-01/01

URBROJ:2137-11-01-24-1

Novigrad Podravski, 14. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.

8.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20), članka 8. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/19 i 6/21) te članka 30. Statuta Općine Novigrad Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 5/13., 2/18., 5/20. i 3/21.), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 34. sjednici održanoj 14. veljače 2024. donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti

Članak 1.

Odlukom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odluka) povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Novigrad Podravski trgovačkom društvu Gradsko komunalno poduzeće KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću sa sjedištem u Koprivnici, Ulica Mosna 15, MBS: 010036309, OIB: 41412434130, (dalje u tekstu: Trgovačko društvo) u kojem Općina Novigrad Podravski ima suvlasnički dio.

Članak 2.

Trgovačkom društvu iz članka 1. ove Odluke povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- Održavanje javnih zelenih površina.

Članak 3.

Područje obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke je administrativno područje Općine Novigrad Podravski i naselja: Borovljani, Delovi, Javorovac, Novigrad Podravski, Plavšinc, Srdinac i Vlaislav.

Članak 4.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke povjerava se na određeno vrijeme od 1 (jedne) godine od dana donošenja Odluke.

Članak 5.

Trgovačko društvo obavezno je povjerene komunalne djelatnosti obavljati sukladno načelima utvrđenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te drugih povezanih propisa kao i po opsegu i cijenama utvrđenim u pisanoj ponudi broj 12/24 upućenoj Općini Novigrad Podravski od strane Trgovačkog društva dana 30. siječnja 2024. godine u vezi obavljanja tih komunalnih djelatnosti za 2024. godinu.

Članak 6.

Obveze Trgovačkog društva prema Općini Novigrad Podravski za svaku komunalnu djelatnost iz članka 1. ove Odluke regulirat će se posebnim sporazumom.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Novigrad Podravski za sklapanje sporazuma iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI**

KLASA: 363-01/24-01/01

URBROJ: 2137-11-01-24-1

Novigrad Podravski, 14. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK:
Zlatko Makar, v.r.****OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje, na prijedlog općinskog načelnika, na 20. sjednici održanoj dana 16. veljače 2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaće službenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Virje**

Članak 1.

Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste u muškom rodu, jednako vrijede i za muški i za ženski rod.

Članak 3.

Za obračun plaće službenika određuju se koeficijenti za slijedeća radna mjesta:

1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela 2,13,
2. Viši referent za proračun, financije i javne prihode 1,90,
3. Viši referent za opće poslove 1,50,
4. Računovodstveni referent 1,46,
5. Referent za komunalne poslove –komunalni redar 1,46.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/23).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 112-01/24-01/05

URBROJ: 2137-18-01/1-24-1

Virje, 19. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK:
Davor Čizmešinkin, v.r.**

2.

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10. i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Općine Virje“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. - pročišćeni tekst) te sukladno članku 6. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 20/22) Općinsko vijeće Općine Virje na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2024. godine donijelo je

ODLUKU**o obavljanju dimnjačarskih poslova na području
Općine Virje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje te nadzor nad obavljanjem tih poslova na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina), a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite života ljudi i imovine, te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine .

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost moraju se obavljati trajno i u skladu sa odredbama zakonskih i podzakonskih propisa i odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova iz ove Odluke podrazumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje
- čišćenje dimnjaka, uređaja za loženje i sustava dobave zraka za izgaranje
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimnjaka i uređaja za loženje
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev (spojni dimovodni kanal) uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

Pod uređajima za loženje u smislu ove Odluke smatraju se ložišta na kruta, tekuća i plinska goriva.

Korisnici dimnjačarske usluge su vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni objekti. Vlasnici, odnosno korisnici građevina i drugih nekretnina te prostora, odnosno upravitelji zgrada dužni su, sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), osigurati provedbu mjera propisanih Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona te drugim propisima, planovima, aktima i odlukama iz zaštite od požara na njihovom području i/ili vlasništvu s ciljem sprječavanja i otklanjanja opasnosti od požara, eksplozija, dima, plinova i čađi.

**II. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA
DIMNJAČARSKE SLUŽBE****Članak 3.**

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima osobe u radnom odnosu koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova (dalje u tekstu: dimnjačar)

Dimnjačarske poslove mogu obavljati osobe iz stavka 1.ovog članka isključivo na temelju sklopljenog ugovora o koncesiji.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i odluka Općinskog vijeća Općine.

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.

Članak 4.

Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana pregleda i čišćenja dimnjaka.

Plan iz stavka 1.ovoga članka ovlašteni dimnjačar dostavlja Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) najkasnije do 30. listopada za narednu godinu.

O Planu pregleda i čišćenja dimnjaka s rasporedom pregleda ovlašteni dimnjačar obavještava javnost putem internetskih stranica, na oglasnim pločama naselja te na drugi način u primjerenom roku prije čišćenja.

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, te je nakon obavljene usluge čađu, koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta dužan očistiti.

Članak 6.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika građevine odnosno tijelo koje upravlja građevinom, uz zahtjev da se uočeni nedostaci uklone u roku koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Pismenu obavijest o uočenim nedostacima iz st. 1. ovog članka, ovlašteni dimnjačar dostavit će i komunalnom redaru Općine odnosno inspekciji nadležnoj za poslove zaštite od požara.

Ukoliko se utvrđeni nedostaci ne otklone u određenom roku iz st. 1. ovog članka ili ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovinu koja može nastati uporabom dimnjaka ili uređaja za loženje, odmah će o tome izvijestiti sva nadležna tijela.

Članak 7.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i to svakim radnim danom prema utvrđenom rasporedu.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta za čišćenje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova. Radi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnog objekta mora biti uvijek slobodan.

Članak 8.

Korisnici dimnjačarske usluge dužni su za obavljenu uslugu ovlaštenom dimnjačaru plaćati uslugu prema cjeniku.

Cjenik usluga donosi ovlašteni dimnjačar uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine.

Ovlašteni dimnjačar dužan je nakon izvršenog čišćenja dimovodnog objekta, a na temelju stvarno izvršenih količina čišćenja ovjerenih od korisnika usluge, izdati račun za izvršenu uslugu s potvrdom o izvršenoj usluzi održavanja dimovodnih objekata.

Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata za svaku godinu.

Evidencija sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kućni broj),
2. ime i prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom,
3. broj i vrstu dimovodnih objekata,
4. vrstu energenta, snagu uređaja
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu,
7. potpis prisutne osobe kod obavljanja usluge (ukoliko je nazočna pri čišćenju).

III. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 10.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 2. ove Odluke podliježu obveznom čišćenju i kontroli. Obveznom čišćenju ne podliježu dimovodni objekti u domaćinstvima koji se ne koriste, pod uvjetom da su ih njihovi korisnici odjavili kod ovlaštenog dimnjačara, kao i štednjaci i priključne cijevi za koje postoji obveza vlasnika da ih čisti i održava sigurnima.

Članak 11.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 12.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimovodnih objekata provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim propisima, a najmanje u rokovima određenim člankom 14. ove Odluke.

Redoviti pregled uključuje najmanje sljedeće: vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te

- drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimovodnih objekata
- tlačnu probu u slučaju sumnje u ispravnost
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnih objekata
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja na plinsko gorivo.

Prilikom pregleda dimovodnih objekata, isti se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimovodnih objekata i uređaja za loženje (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 13.

Izvanredni pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje provodi se po posebnom pozivu korisnika usluge, kao i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimovodnih objekata ili izaziva sumnju u njihovu ispravnost, te po inspekcijskom nadzoru.

Izvanredni pregled provodi se na način utvrđen u članku 12. ove Odluke.

Članak 14.

Dimovodni objekti i uređaji za loženje moraju se redovito čistiti i kontrolirati u individualnim stambenim objektima, višestambenim objektima s više uređaja na dimovodnom objektu, u poslovnim zgradama i prostorijama i postrojenjima u slijedećim rokovima:

1. dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva, na plinska goriva, peći centralnog i etažnog grijanja, kotlovnice u individualnim stambenim objektima, u pravilu jednom u sezoni loženja,
2. dimovodni objekti i uređaji za loženje na kruta i tekuća goriva, na plinska goriva, peći centralnog i etažnog grijanja, kotlovnice u višestambenim objektima – dva puta godišnje
3. dimovodni objekti i uređaji za loženje bez obzira na vrstu energenta u poslovnim zgradama i prostorijama – dva puta godišnje
4. industrijski dimnjaci, ložišta tekućim naftnim plinom, zemnim plinom ili bilo kojim drugim energentom, kao i njihovi dimovodni kanali – 2 puta godišnje.

Pregled i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se na zahtjev korisnika usluga ili ako to zahtijevaju sigurnosni razlozi, posebno dokumentirani od strane ovlaštenog dimnjačara ili druge ovlaštene osobe, obavljati češće i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

IV. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 15.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Općine u okviru svoje nadležnosti.

Komunalni redar ovlašten je:

1. upozoriti na obavljanje dimnjačarskih poslova ako se ne obavljaju pravilno i potpuno,
2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. kontrolirati vođenje propisanih evidencija,
4. izdati obavezan prekršajni nalog,
5. pokrenuti prekršajni postupak,
6. izricati i naplaćivati novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja,
7. poduzimati druge propisane mjere.

Članak 16.

Koncesionar je dužan Jedinostvenom upravnom odjelu Općine dostaviti godišnje izvješće o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno ovoj Odluci najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu. Izvješće sadrži podatke o broju izvršenih redovitih i izvanrednih pregleda, o broju odbijenih pregleda i druge podatke.

Na zahtjev komunalnog redara Općine koncesionar je u obvezi izraditi i dostaviti i posebna izvješća o obavljanju dimnjačarskih poslova.

IV. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 17.

Novčanom kaznom u iznosu od 663,61 eura kaznit će se pravna osoba, odnosno novčanom kaznom od 265,45 kaznit će se fizička osoba obrtnik: - ako na području Općine obavlja dimnjačarske poslove bez zaključenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 2. Odluke).

Članak 18.

Novčanom kaznom u iznosu od 663,61 eura kaznit će se koncesionar – pravna osoba, odnosno novčanom kaznom u iznosu od 265,45 eura koncesionar - fizička osoba obrtnik ako:

- ne dostavi u utvrđenom roku godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka nadležnom tijelu (članak 4. Odluke),
- ne obavijesti korisnike dimnjačarskih usluga na propisani način (članak 4. stavak 3. Odluke)
- ne očisti i ukloni otpadni materijal i čađu nastalu čišćenjem dimovodnih objekata (članak 5. Odluke),
- ne vodi evidenciju iz članka 9. Odluke,
- ne postupa po odredbama članka 12. Odluke.

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 663,61 eura kaznit će se korisnik dimnjačarskih usluga – pravna osoba zbog postupanja suprotno odredbama članka 7. i članka 8. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 265,45 eura korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja samostalnu djelatnost, kad je prekršaj izvršila u vezi s obavljanjem svog obrta, odnosno samostalne djelatnosti.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 132,72 eura korisnik dimnjačarskih usluga - fizička osoba.

Članak 20.

Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljen prije donošenja ove Odluke ostaje na snazi do isteka roka važenja.

Članak 21.

Stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18. i 32/20) prestala je važiti Odluka o

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 363-02/24-01/01
URBROJ: 2137-18-01/1-24-1
Virje, 16. veljače 2024.

PREDSJEDNIK: Davor Čizmešinkin, v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" broj 29/19. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2024. godine donijelo je

O D L U K U **o raspoređivanju redovitih sredstava za rad** **političkih stranaka i nezavisnih vijećnika** **zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje** **za 2024. godinu**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) raspoređuju se redovita sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koji su prema konačnim rezultatima izbora dobili mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) te koja se osiguravaju u Proračunu Općine Virje za 2024. godinu.

Sredstva za redovito godišnje financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u 2024. godini planirana su u iznosu 3.583,42 eura.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Za svakoga člana u Općinskom vijeću utvrđuju se sredstva u iznosu 265,44 kuna godišnje, tako da se pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima utvrđuju se iznosi kako slijedi:

Autohtona-Hrvatska stranka prava – A-HSP, za 1 člana 265,44 eura,
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ, za 4 člana i 2 članice 1.645,72 eura,
Nezavisni vijećnik Marijan Cepetić 265,44 eura,
Nezavisni vijećnik Damir Kokotić 265,44 eura,
Nezavisna vijećnica Marina Matonićkin 291,98 eura,
Nezavisni vijećnik Marijan Babec 265,44 eura,
Nezavisna vijećnica Ivana Sabljic 291,98 eura,
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP za 1 članicu 291,98 eura.

Članak 3.

Sredstva utvrđena u članku 2. i 3. ove Odluke, doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 402-01/24-01/01
URBROJ: 2137-18-01/1-24-1
Virje, 16. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.****4.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Virje na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2024. donijelo je

**Program o izmjenama
Programa za poticanje rješavanja stambenog
pitanja mladih obitelji na području Općine Virje****Članak 1.**

U Programu za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Virje

(„Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 2/23) u točki 3. brojka „35“ zamjenjuje se brojkom „40“.

U točki 3. u alineji b) i c) riječi „Republike Hrvatske“ zamjenjuju se riječima „Općine Virje“.

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 551-01/23-01/01
URBROJ: 2137-18-01/1-24-2
Virje, 16. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.****5.**

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2024. donijelo je

**PROGRAM
o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih
od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom,
privremenog korištenja i davanja na korištenje
izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u
vlasništvu Republike Hrvatske
na području Općine Virje u 2024. godini****I.**

Programom o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu na području Općine Virje.

II.

Namjenska sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: namjenska sredstva) planirana su u Proračunu Općine Virje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 200,00 eura (65% od ukupnih namjenskih sredstava koja su prihod Proračuna).

III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu na području Općine Virje, i to za:

- šljunčanje nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 320-01/24-01/05
URBROJ: 2137-18-01/1-24-1
Virje, 16. veljače 2024.

PREDSJEDNIK: Davor Čižmešinkin, v.r.

6.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21. i 152/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2024. donijelo je

PROGRAM o dodjeli potpora u poljoprivredi na području Općine Virje za razdoblje od 2024. do 2027. godine

Članak 1.

Programom o dodjeli potpora u poljoprivredi na području Općine Virje za razdoblje od 2024. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Virje u razdoblju od 01.01.2024. do 31.12.2027. godine dodjeljivati u smislu potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijeva dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Virje.

Cilj potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju primarne poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o

promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ova se Odluka primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izveze količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br.104/2000.

Članak 3.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Općine Virje, a koji zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju slijedeće subjekte iz primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SORG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti a koji podmiruju sve obveze prema Općini Virje i koju su namjenski utrošili radnije dodijeljene potpore Općine Virje.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 4.

Općina Virje će dodjeljivati potporu de minimis prema ovom Programu i to:

1. Mjera 1.: Potpora za plaćanje premije osiguranja poljoprivrednih usjeva
2. Mjera 2.: Potpora za kupnju loznih i voćnih sadnica
3. Mjera 3. Potpora pčelarima
4. Mjera 4.: Potpora za kupnju poljoprivredne mehanizacije.
5. Mjera 5.: Potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta
6. Mjera 6.: Sufinanciranje kamate na poljoprivredne kredite
7. Mjera 7.: Sufinanciranje edukacija i stručnog osposobljavanja u poljoprivredi,
8. Mjera 8.: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja.

Članak 5.

1. Mjera 1. Potpora za plaćanje premije osiguranja poljoprivrednih usjeva

Sredstvima Proračuna Općine Virje sufinancirat će se osiguranje poljoprivrednih usjeva na području Općine Virje.

Potpota se odobrava u iznosu 25% iznosa premije osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada od mogućih šteta uzrokovanih elementarnim nepogodama ili nepovoljnim klimatskim prilikama po jednoj polici osiguranja koju osiguranik sklopi s osiguravajućim društvom. Maksimalni iznos potpore odobren korisniku može iznositi 500,00 € po godini.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- popunjeni obrazac zahtjeva
- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili da je drugi prihvatljivi subjekt iz primarne proizvodnje,
- preslika potvrde o uplaćenom iznosu premije,
- preslika police osiguranja,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a
- izjava o dodijeljenim potporama de minimis u prethodne tri fiskalne godine.

Zahtjev se podnosi do 15. studenoga tekuće godine ili do utroška osiguranih sredstava.

2. Mjera 2. Potpora kupnje loznih i voćnih sadnica

Sredstvima Proračuna Općine Virje financirat će se kupnja loznih i voćnih sadnica poljoprivrednim proizvođačima s područja općine Virje.

Potpota se odobrava u iznosu 30% ukupnih troškova, ali ne više od 500,00 € po korisniku u tekućoj godini.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- popunjeni obrazac zahtjeva,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili da je drugi prihvatljivi subjekt iz primarne proizvodnje,
- preslika računa odnosno dokaza o uplati računa za sadnice,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a
- izjava o dodijeljenim potporama de minimis u prethodne tri fiskalne godine.

Zahtjev se podnosi do 15. studenoga tekuće godine ili do utroška osiguranih sredstava.

3. Mjera 3. Potpora pčelarima

Sredstvima Proračuna Općine Virje financirat će se proizvodnja meda i proizvoda na bazi meda poljoprivrednim proizvođačima s područja općine Virje.

Prihvatljivi troškovi su troškovi analize meda, lijekovi za sprečavanje bolesti pčelinjih zajednica, troškovi certifikacije meda i proizvoda na bazi meda, troškovi opreme za držanje i uzgoj pčelinjih zajednica (košnice, okviri, inventar za vaganje i vrcanje) i troškovi prihrane. Oprema za daljnje plasiranje proizvoda tržištu (staklenke, reklama, etikete i slično) nije prihvatljiv trošak.

Potpota se odobrava u iznosu 30% ukupnih troškova, ali ne više od 100,00 € po korisniku u tekućoj godini.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- popunjeni obrazac zahtjeva,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili da je drugi prihvatljivi subjekt iz primarne proizvodnje,
- preslika računa odnosno dokaza o uplati računa za nastali trošak,
- preslika izvršene analize meda, certifikata i/ili drugi dokaz o nastalom trošku,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a
- izjava o dodijeljenim potporama de minimis u prethodne tri fiskalne godine.

4. Mjera 4. Potpora za kupnju poljoprivredne mehanizacije

Sredstvima Proračuna Općine Virje financirat će se kupnja poljoprivredne mehanizacije poljoprivrednicima s područja općine Virje.

Potpota se odobrava u visini 50% po zahtjevu ali ne više od 1.400,00 € po korisniku u tekućoj godini.

Prihvatljivi trošak je kupnja nove ili rabljene poljoprivredne mehanizacije ili strojeva namijenjene poljoprivrednoj proizvodnji.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- popunjeni obrazac zahtjeva,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili da je drugi prihvatljivi subjekt iz primarne proizvodnje,
- preslika računa/ugovora
- preslika dokaza o plaćanju računa za poljoprivrednu mehanizaciju,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a
- izjava o dodijeljenim potporama de minimis u prethodne tri fiskalne godine.

Zahtjev se podnosi do 15. studenoga tekuće godine ili do utroška osiguranih sredstava.

5. Mjera 5. Potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta

Sredstvima Proračuna Općine Vire sufinancirat će se okrupnjavanje poljoprivrednih zemljišta na području općine Virje.

Potpota se odobrava u visini 20 % iznosa prihvatljivih troškova, ali ne više od 2.000,00 € prema priloženom zahtjevu po korisniku u tekućoj godini.

Prihvatljivi troškovi su operativni troškovi uređenja imovinsko pravnih odnosa do stjecanja prava vlasništva u zemljišnim knjigama i kupnja (ili zamjena) poljoprivrednih površina koje graniče sa površinama u vlasništvu korisnika.

Prihvatljiv trošak može biti samo trošak nastao u godini podnošenja zahtjeva ili iznimno, ako je trošak nastao nakon mogućnosti podnošenja zahtjeva. Kupljeno poljoprivredno zemljište mora ostati u vlasništvu korisnika najmanje 5 godina.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- popunjeni obrazac zahtjeva,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili da je drugi prihvatljivi subjekt iz primarne proizvodnje,
- preslika osobne iskaznice,
- kopije ugovora o kupnji i/ili kopija računa troškova za uređenje imovinsko pravnih odnosa,
- dokaz o plaćanju po računima/ugovorima,
- kopija žiro-računa/IBAN,
- kopija katastarskog plana s vidljivim vlastitim i kupljenim česticama,
- ZK uložak vlastitog i kupljenog poljoprivrednog zemljišta,
- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a
- izjava o dodijeljenim potporama de minimis u prethodne tri fiskalne godine.

Zahtjev se podnosi do 15. studenoga tekuće godine ili do utroška osiguranih sredstava.

6. Mjera 6. Sufinanciranje kamate na poljoprivredne kredite

Sredstvima Proračuna Općine Virje subvencionirat će se kamate na kredite poljoprivrednih proizvođača radi poticanja razvoja poljoprivrede.

Potpورا se odobrava u iznosu 2 % kamate na kredite namijenjene za razvoj poljoprivredne djelatnosti i to maksimalno 1.000,00 € po korisniku po godini.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- popunjeni obrazac,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili da je drugi prihvatljivi subjekt iz primarne proizvodnje,
- preslika potvrde o uplati iznosa kamate,
- preslika ugovora o kreditu sa vidljivom namjenom kredita,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a
- izjava o dodijeljenim potporama de minimis u prethodne tri fiskalne godine.

Zahtjev se podnosi do 15. studenoga tekuće godine ili do utroška osiguranih sredstava.

7. Mjera 7. Sufinanciranje edukacija i stručnog osposobljavanja u poljoprivredi

Sredstvima Proračuna Općine Virje financirat će se edukacije, stručno osposobljavanje i seminari poljoprivrednih proizvođača (za mljekare, vinogradare, pčelare, rukovanje pesticidima i slično).

Potpورا se odobrava u iznosu 50 % od računa, ali ne više od 50,00 € po pojedinoj edukaciji korisnika u tekućoj godini i prema dostavljenoj kopiji računa za trošak edukacije.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- popunjeni Obrazac zahtjeva
- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili da je drugi prihvatljivi subjekt iz primarne proizvodnje,
- preslika certifikata, iskaznice odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenom znanju,
- preslika dokaza o uplati računa za edukaciju,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a
- izjava o dodijeljenim potporama de minimis u prethodne tri fiskalne godine.

Zahtjev se podnosi do 15. studenoga tekuće godine ili do utroška osiguranih sredstava.

8. Mjera 8.: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja

Sredstvima Proračuna Općine Virje sufinancirat će se umjetno osjemenjivanje krava i krmača na području Općine Virje.

Umjetno osjemenjivanje će se odobravati kako slijedi:

- za junice i krave 36,63 € za prvo osjemenjivanje
- za krmače iznos 25,90 € za prvo osjemenjivanje.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili da je drugi prihvatljivi subjekt iz primarne proizvodnje,
- preslika potvrde veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
- preslika dokaza o uplati računa,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik nije u sustavu PDV-a
- izjava o dodijeljenim potporama de minimis u prethodne tri fiskalne godine.

Zahtjev se podnosi do 15. studenoga tekuće godine ili do utroška osiguranih sredstava.

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa prema redoslijedu zaprimanja.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelazi iznos utvrđen članak 3. Uredbe de minimis, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Članak 7.

Općina je dužna korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti Uredbe de minimis.

Podnosiocu zahtjeva za subvenciju koji ima dugovanja prema Proračunu neće se odobriti subvencija.

Općina zadržava pravo kontrole uvidom na terenu ulaganja koje je predmet potpore.

Ukoliko se ustanovi da je korisnik potpore priložio dokumentaciju koja nije valjana ili istinita odnosno na temelju koje se ne može odobriti potpora, korisnik mora dobivena sredstva odmah vratiti u Proračun Općine Virje.

Članak 8.

Nositelj provedbe ovog Programa je Jedinostveni upravni odjel Općine Virje koji će objavljivati javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i internet stranice Općine Virje www.virje.hr u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 320-01/24-01/01

URBROJ: 2137-18-01/1-24-3

Virje, 16. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:

Davor Čižmešinkin, v.r.

7.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18. i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2024. donijelo je

P R O G R A M**o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Virje u 2024. godini**

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava za privođenje funkciji poljoprivrednog zemljišta na području Općine Virje.

II.

Namjenska sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: namjenska sredstva) planirana su u Proračunu Općine Virje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti od 66,36 eura (30% od ukupnih namjenskih sredstava koja su prihod Proračuna).

III.

Namjenska sredstva iz točke II. ovog Programa planiraju se utrošiti za izgradnju i održavanje ruralne infrastrukture vezane za privođenje funkciji poljoprivrednog zemljišta na području Općine Virje, i to za:

- šljunčanje nerazvrstanih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 320-01/24-01/04

URBROJ: 2137-18-01/1-24-1

Virje, 16. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:

Davor Čižmešinkin, v.r.

8.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12, 143/13, 65/17. i 14/19) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2024. donijelo je

P R O G R A M**o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2024. godini**

I.

Programom o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se namjensko korištenje sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2024. godini za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i neopremljenih naselja na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Namjenska sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje planirana su u Proračunu Općine Virje za 2024. godinu u iznosu od 1.000,00 eura. Od ukupnog iznosa sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine 30% sredstava naknade je prihod Proračuna Općine Virje.

III.

Sredstva naknade planiraju se utrošiti na:

- izrada prostornih planova,
- uređenje pješačkih staza u svim naseljima Općine,
- održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 350-01/24-01/01
URBROJ: 2137-18-01/1-24-1
Virje, 16. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.**

9.

Na temelju članka 4. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14. i 69/17) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 3/13, 3/18, 6/20, 3/21. i 5/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Virje na 20. sjednici održanoj 16. veljače 2024. donijelo je

**PROGRAM
potpora gospodarstvu na području Općine Virje
za razdoblje od 2024. do 2030. godine**

Članak 1.

Programom potpora gospodarstvu na području Općine Virje za razdoblje od 2024. do 2030. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti za poticanje i razvoj gospodarstva, poduzetništva i obrtništva (u daljnjem tekstu: gospodarstva) na području općine Virje u razdoblju od 01.01.2024. do 31.12.2030.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Virje.

Članak 2.

Potpore za poticanje razvoja gospodarstva dodjeljuju se sukladno pravilima koja vrijede za potpore male vrijednosti – de minimis, sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o financiranju EU na deminis potpore (Službeni list EU L 15.12.2023.).

Članak 3.

Korisnici sredstava po ovom Programu mogu biti postojeći i novi poduzetnici u svim sektorima, neprofitne organizacije koje djeluju na području općine Virje, obrtnici, slobodna zanimanja te zadruge i obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji imaju poslovni nastan u općini Virje u trenutku plaćanja potpore (u daljnjem tekstu: poduzetnici).

Korisnici ne mogu biti poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture, poduzetnici koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, te poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, osim ako im to nije primarna djelatnost te potporu mogu ostvariti razdvajanjem djelatnosti ili troškova, poduzetnicima kojima je djelatnost povezana s izvozom i ako je potpora uvjetovana upotrebom domaćih proizvoda ili usluga.

Potpore po ovom Programu neće se odobriti osobama koje imaju nepodmirenih obveza prema Općini Virje kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

Članak 4.

Općina Virje (u daljnjem tekstu: Općina) će dodjeljivati potpore de minimis prema ovom Programu i to:

1. Mjera 1.: subvencije kamata na poduzetničke kredite
2. Mjera 2.:sufinanciranje troškova obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja stručne osposobljenosti zaposlenika
3. Mjera 3. : sufinanciranje troškova gospodarske aktivnosti poduzetnika
4. Mjera 4.: poticanje zapošljavanja.

Članak 5.

Mjera 1. Subvencije kamata na poduzetničke kredite

Sredstvima Proračuna Općine Virje subvencionirat će se kamate na kredite poduzetnika iz članka 3. ovog Programa, koji imaju poslovni nastan na području Općine Virje a koji imaju zaključen ugovor o kreditiranju za razvoj djelatnosti, opremanje za strojeve u poduzetništvu i sve druge aktivnosti koje se mogu smatrati poduzetničkim i gospodarskim.

Općina će poduzetnicima subvencionirati dio kamate na poduzetnički kredit i to u iznosu 2% u tekućoj godini po kreditu čija je namjena razvoj poduzetništva i gospodarstva, osim za nabave osobnih vozila. Maksimalni iznos potpore po poduzetniku u pojedinoj godini može iznositi 1.000,00 eura.

Subvencija kamate na poduzetnički kredit kojem je namjena održavanje tekuće likvidnosti neće se odobravati.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za subvenciju:

- izvadak o upisu u odgovarajući registar sa vidljivim sjedištem podnositelja zahtjeva,
- presliku ugovora o kreditu s namjenom za razvoj djelatnosti
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za subvenciju kamate ili potvrdu Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,

- izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti u posljednje tri godine
- dokaz o plaćenju kamati za godinu za koju se traži subvencija kamate
- izjava poduzetnika da li je povezan s ostalim poduzetnicima tako da čine „jednog poduzetnika“.

Mjera 2. Sufinanciranje troškova obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja stručne osposobljenosti zaposlenika

Sredstvima Proračuna Općine Virje financirat će se troškovi obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika poduzetnicima s područja općine Virje s ciljem poticanja poduzetnicima za usavršavanje zaposlenika radi postizanja konkurentne prednosti i razvoja poduzetničke djelatnosti.

Općina će poduzetnicima koji imaju sjedište ili prebivalište na području općine Virje sufinancirati troškove obrazovanja i usavršavanje njihovih zaposlenika u visini 50 % od računa ali ne više od 50,00 eura po pojedinoj edukaciji zaposlenika te ne više od 150,00 eura u tekućoj godini po poduzetniku – poslodavcu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za subvenciju:

- izvadak o upisu u odgovarajući registar sa vidljivim sjedištem podnositelja zahtjeva,
- preslika certifikata, potvrde, diplome odnosno drugog odgovarajućeg dokumenta o stečenoj znanju,
- preslika računa odnosno dokaza o uplati računa za edukaciju
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za subvenciju kamate ili potvrdu Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otpлата duga ili odgoda naplate,
- izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti u posljednje tri godine
- izjava poduzetnika da li je povezan s ostalim poduzetnicima tako da čine „jednog poduzetnika“.

Mjera 3. Sufinanciranje troškova gospodarske aktivnosti poduzetnika

Sredstvima Proračuna Općine Virje sufinancirat će se gospodarska aktivnost sa sjedištem odnosno prebivalištem na području općine Virje radi poticanja povećanja broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti.

Općina će poduzetnicima sufinancirati troškove gospodarske aktivnosti za nabavu opreme, uređenje poslovnog prostora, izradu poslovnog plana, izradu mrežne stranice i drugo, u visini 50 % od nastalog prihvatljivog troška a najviše u iznosu 1.500,00 eura.

Pored navedenih uvjeta, poduzetnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme ili biti sam zaposlen u tvrtki odnosno obrtu za koji traži potporu.

U prihvatljiv trošak ne ulaze troškovi osnivanja i registracije trgovačkog društva, temeljni kapital, sudske pristojbe, najam poslovnog prostora, kupnja opreme koja nije direktno povezana sa poslovanjem te kupnja osobnog vozila.

Prihvatljivi troškovi mogu biti samo troškovi nastali u godini u kojoj se podnosi zahtjev.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- izvadak o upisu u odgovarajući registar sa vidljivim sjedištem podnositelja zahtjeva,
- preslika ugovora i prijave na HZMIO za zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme,
- preslika računa odnosno dokaza o uplati računa za nastali trošak
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za subvenciju kamate ili potvrdu Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otpлата duga ili odgoda naplate,
- izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti u posljednje tri godine
- izjava poduzetnika da li je povezan s ostalim poduzetnicima tako da čine „jednog poduzetnika“.

Mjera 4. Poticanje zapošljavanja

Sredstvima Proračuna Općine Virje poticati će se novo zapošljavanje osoba s prebivalištem na području općine te sa sjedištem poslodavca na području općine, na određeno ili neodređeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci, uz uvjet da te osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja kao i u protekle dvije godine nisu koristile poticaje za zapošljavanje.

Općina će poslodavcima poduzetnicima iz članka 3. ovog Programa koji imaju poslovni nastan na području općine Virje odobravati dodjelu poticaja za svako novo zapošljavanje prema uvjetima ovog Programa jednokratnim poticajem od 250,00 eura po novozaposlenoj osobi.

Pored navedenih uvjeta, poduzetnik mora imati zaposlenog minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme ili biti sam zaposlen.

Osoba za koju se traži poticaj ne smatra se da je bila zaposlena u slučaju obavljanja poslova temeljem ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa. Također, zapošljavanje osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa ne smatra se novim zapošljavanjem u smislu Mjere 5. te se ne može koristiti poticaj.

Kao instrument osiguranja poduzetnik će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu na 1.000,00 eura za slučaj raskida ugovora o radu sa novo zaposlenom osobom prije isteka roka od 12 mjeseci. Bjanko zadužnica se vraća po isteku roka i dostavi dokaza o zaposlenju tijekom 12 mjeseci.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- izvadak o upisu u odgovarajući registar sa vidljivim sjedištem podnositelja zahtjeva,
- preslika ugovora i prijave na HZMIO za zaposlenu osobu na neodređeno vrijeme,
- preslika osobne iskaznice, ugovora i prijave na HZMIO za novo zaposlenu osobu
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za subvenciju kamate ili potvrdu Porezne uprave

- o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otpлата duga ili odgoda naplate,
- izjavu o korištenim potporama malih vrijednosti u posljednje tri godine
 - izjava poduzetnika da li je povezan s ostalim poduzetnicima tako da čine „jednog poduzetnika“
 - izjavu o dostavi bjanko zadužnice u slučaju odobravanja potpore.

Članak 6.

Podnositelju zahtjeva odobrit će se potpora ukoliko isti ispunjava sve uvjete iz ovog Programa. O dodjeli potpore podnositelj će biti obavješten. Općina će obavijestiti svakog primatelja potpore male vrijednosti, da je primatelj potpore koja se sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti 2023/2831 smatra potporom male vrijednosti (de minimis potpore) i u kojem iznosu.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR, tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine neovisno o vrsti, instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti i bez obzira na namjenu/cilj potpore male vrijednosti.

Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti koje su dodijeljene sukladno Uredbi u prethodne tri godine.

Sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe, poduzetnik mora dostaviti i izjavu je li povezan s ostalim poduzetnicima tako da čini „jednog poduzetnika“ te se potpore poduzetnika koji čine „jednog poduzetnika“ zbrajaju za tekuću i prethodne dvije godine te ona ne smije prelaziti iznos iz stavka 2. ovog članka.

Pojam „jedan poduzetnik“ znači sva poduzeća koja su barem u jednom od sljedećih odnosa jedan prema drugom:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegovog osnivačkog akta ili statuta,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz prethodnog stavka preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

U slučaju spajanja i preuzimanja, pri utvrđivanju prelazi li se gornja granica utvrđena u stavku 2. ovog članka bilo kojom novom de minimis potporom koja se dodjeljuje novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne de minimis potpore dodijeljene bilo kojem od

poduzetnika uključenih u postupak spajanja. De minimis potpore koje su zakonito dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja ostaju zakonite.

Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, de minimis potpora dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena de minimis potpora.

Ako takva raspodjela nije moguća, de minimis potpora razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum kad je podjela stupila na snagu.

Općina će objaviti javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem oglasne ploče i Internet stranice općine Virje www.virje.hr, u kojem će se utvrditi postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpora s pripadajućom dokumentacijom.

Zahtjevi se podnose na propisanim obrascima po pojedinoj mjeri do 15.12. tekuće godine odnosno do iskorištenja sredstava predviđenih u Proračunu općine Virje u tekućoj godini.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 302-01/24-01/01
URBROJ: 2137-18-01/1-24-3
Virje, 16. veljače 2024.

PREDSJEDNIK:
Davor Čižmešinkin, v.r.

KOMUNALIJE D.O.O. ĐURĐEVAC AKTI SKUPŠTINE DRUŠTVA

1.

Ur.broj: 98/1
Đurđevac, 12. veljače 2024. godine

Na temelju članka 109. stavci 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19) i članka 31. Društvenog ugovora društva od 21.06.2017. godine, na prijedlog direktora, Skupština društva većinom glasova dana 12.02.2024. godine, donosi

ODLUKU O CIJENI VODNIH USLUGA

I.

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području i području aglomeracije, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge te iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

II.

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine: Grad Đurđevac, Općina Kloštar Podravski, Općina Kalinovac, Općina Ferdinandovac, Općina Podravske Sesvete, Općina Novo Virje, Općina Virje, Općina Molve, Općina Novigrad Podravski, Općina Gola., pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na području aglomeracija isporučitelja vodne usluge koje čine Grad Đurđevac, Općina Molve, Općina Virje, Općina Kalinovac, pružaju se vodne usluge javne odvodnje i usluga pročišćavanja otpadnih voda.

III.

Tarifa vodnih usluga za kućanstva određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1.	fikсни dio osnovne cijene vodnih usluga vodoopskrbe	3,13	€/mj.
2.	fikсни dio osnovne cijene vodnih usluga odvodnje i pročišćavanja	0,66	€/mj.
3.	fikсни dio osnovne cijene vodnih usluga vodoopskrbe za socijalno ugrožene građane	1,88	€/mj.
4.	fikсни dio osnovne cijene vodnih usluga odvodnje i pročišćavanja za socijalno ugrožene građane	0,40	€/mj.
5.	osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna)	0,70	€/m ³
6.	osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	0,29	€/m ³
7.	osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)	0,19	€/m ³
8.	cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,42	€/m ³
9.	cijena vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,17	€/m ³
10.	cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,12	€/m ³

11. cijena vodne usluge crpljenja, odvoza i pročišćavanja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje cisternom zapremine do 5 m³ iznosi 60,00 €.

IV.

Tarifa vodnih usluga za korisnike koji nisu kućanstva određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

1	fikсни dio osnovne cijene vodnih usluga vodoopskrbe	5,94	€/mj
2	fikсни dio osnovne cijene vodnih usluga odvodnje i pročišćavanja	0,66	€/mj
3	osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna)	1,23	€/m ³
4	osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	0,44	€/m ³
5	osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)	0,29	€/m ³

6. cijena vodne usluge crpljenja, odvoza i pročišćavanja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje cisternom zapremine do 5 m³ iznosi 60,00 €.

V.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno, a iznimno u duljim razdobljima u skladu s općim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine – cijena vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli prema očitaniu s pojedinačnih vodomjera odnosno ako pojedinačni vodomjeri nisu ugrađeni tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli s brojem članova kućanstva, osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije uređeno.

VI.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerac protoka ispuštene vode, neovisno o tom jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) naplaćuje se prema količini (kubičnom metru) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeracu protoka jednom mjesečno.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerac protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) naplaćuje se prema točki IV ove Odluke.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje iz stavka 1. i 2. ove točke kojima je Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda (Narodne novine, broj 48/19) propisan fikсни gubitak – isti će se primijeniti na količine obračunate prema stavku 1. odnosno 2. ove točke.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, niti su priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) naplaćuje se prema broju članova kućanstva i određuje se kako slijedi:

1	fiksni dio osnovne cijene vodne usluge odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za korisnike koji nisu priključeni na javnu vodoopskrbnu mrežu	1,99	€/mj
2.	cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	1,41	€/član/mj
3.	cijena vodne usluga pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)	0,94	€/član/mj

VII.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima su osobe definirane člankom 44. stavkom 4. Zakona o vodnim uslugama.

VIII.

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda, sukladno posebnim propisima.

IX.

Ova Odluka donesena je uz suglasnost: gradonačelnika Grada Đurđevca (KLASA:363-01/24-01/03; URBROJ: 2137-03-01-01/01-24-3), u skladu s člankom 109. stavkom 2. Zakona o vodnim uslugama.

Ova odluka donesena je istekom 30 dana od dana podnošenja odluke jedinici lokalne samouprave Grada Đurđevca, dana 23.01.2024. godine, na suglasnost u skladu s člankom 109. stavkom 4. Zakona o vodnim uslugama.

X.

Ova Odluka objavljuje se u Službenim novinama Grada Đurđevca, Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge: www.komundju.hr, te u lokalnom mediju, te će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, dostaviti Vijeću za vodne usluge.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu dana: 01.03.2024. godine, ili osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama vodnih usluga broj; 32/4, od 30.09.2014. godine.

U Đurđevcu, dana: 12.02.2024. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE:
Hrvoje Janči, mag. educ., v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

19. Odluka o izmjeni imenovanja članova Županijskog tima Koprivničko-križevačke županije za sprečavanje i borbu protiv nasilja nad ženama i nasilja u obitelji 276
20. Zaključak o davanju suglasnosti Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije 276
21. Zaključak o davanju suglasnosti Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije 277

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ferdinandovac 277
2. Odluka o smanjenju temeljnog kapitala trgovačkog društva Drava Kom d.o.o. i poslovnih udjela Općine Ferdinandovac te izmjeni Društvenog ugovora 277
3. Zaključak o usvajanju izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Ferdinandovac za 2023. godinu, za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine 278

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Hlebine 278

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Hlebine 284

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi 285
2. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara za Općinu Kalinovac 285
3. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Kalinovac 286
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Kalinovac za 2023. godinu 286
5. Godišnji provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kalinovac za 2024. godinu 286

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec za 2024. godinu 288

2. Odluka o povjeravanju obavljanja uslužne komunalne djelatnosti usluge ukopa i ispraćaja pokojnika i ekshumacije unutar groblja na području Općine Koprivnički Ivanec 288
3. Odluka o izradi Strategije zelene urbane obnove Općine Koprivnički Ivanec 289

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4. Odluka o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Novigrad Podravski za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine 291
5. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Novigrad Podravski za projekt „Ekotno muzej s interpretacijskim centrom“ 291
6. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Novigrad Podravski za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Delovi-Plavštinac“ 292
7. Odluka o korištenju Društvenog doma u Vlaislavu 292
8. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti 293

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Virje 294
2. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Virje 294
3. Odluka o raspoređivanju redovitih sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Virje za 2024. godinu 297
4. Program o izmjenama Programa za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Virje 298
5. Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Virje u 2024. godini 298
6. Program o dodjeli potpora u poljoprivredi na području Općine Virje za razdoblje od 2024. do 2027. godine 299
7. Program o namjenskom korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Virje u 2024. godini 302
8. Program o namjenskom korištenju sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Virje u 2024. godini 302
9. Program potpora gospodarstvu na području Općine Virje za razdoblje od 2024. do 2030. godine 303

KOMUNALIJE D.O.O ĐURĐEVAC Akti Skupštine društva

1. Odluka o cijeni vodnih usluga 306

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

List izdaje Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica, prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr

Glavni i odgovorni urednik: Ljubica Belobrk Flamaceta, pročelnica Upravnog odjela za poslove Županijske skupštine i pravne poslove, telefon: (048) 658-250, e-mail: urednistvo.sgkz@kckzz.hr

Uredništvo: Valentina Balaško, telefon (048) 658-232
Nino Šegerc
Mladen Fuček