



Natječaj za sufinanciranje programa/projekata udruga s područja odgoja, obrazovanja i ostalih aktivnosti za 2026. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 23. siječnja 2026.

Rok za dostavu prijava na natječaj:

23. veljače 2026. godine

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Tablica sadržaja

1. UVOD	3
1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinijeti ovim natječajem.....	3
1.2. Ciljevi natječaja i područja za dodjelu sredstava.....	3
1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja.....	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA.....	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	4
2.2. Prednost pri financiranju.....	5
2.3. Prihvatljivi partneri	5
2.4. Prihvatljive aktivnosti.....	6
2.5. Kakvi projekti/programi ne mogu ostvariti financijsku potporu.....	6
2.6. Prihvatljivi troškovi.....	7
2.7. Neprihvatljivi troškovi.....	7
2.8. Zabrana dvostrukog financiranja	8
3. KAKO SE PRIJAVITI?	8
3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi.....	8
3.2. Kamo poslati prijavu?	9
3.3. Rok za slanje prijave.....	9
3.4. Pitanja vezana uz natječaj.....	9
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	9
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane (formalne) uvjete natječaja	9
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja	10
4.3. Obavijest o donesenom Zaključku o dodjeli sredstava.....	12
4.4. Dostava dodatne dokumentacije, pregovaranje i ugovaranje.....	12
5. UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI	13
6. MODEL PLAĆANJA	13
7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	13
8. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I SUFINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA.	14
9. IZVJEŠTAVANJE	14
10. POVRAT SREDSTAVA	15
11. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA	15
12. KALENDAR PROVEDBE.....	15

1. Uvod

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinijeti ovim natječajem

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosi rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području Koprivničko-križevačke županije kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekata/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

“Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro”.¹

Sukladno prioritarnim područjima koja su utvrđena Programom sufinanciranja udruga OPSA za 2026. godinu, Koprivničko-križevačka županija će provedbom Natječaja za sufinanciranje programa/projekata udruga s područja odgoja, obrazovanja i ostalih aktivnosti za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Natječaj) osigurati financijsku potporu udrugama čiji će programi, projekti i aktivnosti nakon postupka ocjenjivanja biti prepoznati kao najkvalitetniji.

Postupak financiranja projekata/programa udruga provodi se u skladu s Pravilnikom o financiranju programa/projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19. i 4/22.), a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15. i 37/21.).

1.2. Ciljevi natječaja i područja za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Natječaja je uspostaviti financijsku potporu udrugama građana koje provode programe i projekte od interesa za opće dobro, te potaknuti njihove projekte/programe i aktivnosti.

Specifični cilj Natječaja je pružanjem financijske potpore udrugama građana koje provode programe i projekte od interesa za opće dobro osnažiti kapacitete organizacija civilnog društva za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Koprivničko-križevačke županije te potaknuti inovativne projekte/programe koji doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici.

Udruge sukladno Natječaju mogu podnijeti prijavu za sljedeća prioritarna područja te su sukladno njima okvirno raspoređeni ukupni financijski iznosi:

¹ Zakon o udrugama (NN 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.), čl.32, stavak 4

Prioritetno područje	Ukupno raspoloživi iznos sredstava
1. rad s djecom i mladima	11.000,00 EUR
2. rad udruga žena s ciljem aktivnog uključivanja žena u društvenu zajednicu	9.000,00 EUR
3. rad ostalih udruga čiji su programi, projekti i aktivnosti od interesa za Koprivničko-križevačku županiju (promicanje i zaštita ljudskih prava i sloboda, afirmacija i unaprjeđenje volonterstva, rad s civilnim invalidima rata, nacionalne manjine, itd.)	9.000,00 EUR

1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **29.000,00 EUR**.

Najmanji iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu je **150,00 eura** do najviše **2.500,00 eura**, a planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 35 programa i projekata.

Županija zadržava pravo promjene financijskog iznosa predviđenog Natječajem.

Projekti se mogu financirati do 100-postotnog iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Također, prijavitelj može prijaviti projekt/program koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora, uz obavezno poštivanje načela izbjegavanja dvostrukog financiranja. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave programa/projekta te može ostvariti prednost pri financiranju (*detaljnije o načinima ostvarivanja prednosti opisano je u odjeljku 2.2. Uputa za prijavitelje*).

Iznos potpore Koprivničko-križevačke županije za pojedini projekt/program određuje se u odnosu na ostvarene bodove u ocjeni kvalitete projektne/programske prijave.

2. Formalni uvjeti natječaja

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na Natječaj ima pravna osoba koja je registrirana kao udruga sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.).

Udruga koja se prijavljuje na Natječaj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. upisana je u Registar udruga;
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
3. uskladila je svoj statut s odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu, što dokazuje elektroničkim ispisom iz registra ili potvrdom nadležnog ureda u slučaju da je postupak usklađenja još u tijeku;
4. osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu;
5. svojim statutom je opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
6. općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
7. uredno je ispunila obveze iz svih sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja;

8. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
9. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;
10. protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja projekta/programa ne vodi se kazneni postupak;
11. osigurala je organizacijske, ljudske i prostorne resurse za obavljanje djelatnosti;
12. provodi program/projekt na području Županije te obuhvaća korisnike s područja Županije;
13. aktivno djeluje u prioritetnom području aktivnosti ovog natječaja.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. prijavitelji koji ne ispunjavaju gore navedene uvjete;
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedećih pet godina, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. članice Zajednice sportova Koprivničko-križevačke županije, Zajednice tehničke kulture Koprivničko-križevačke županije i kulturno umjetničke udruge koje su članice Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Koprivničko-križevačke županije;
6. udruge za čiju djelatnost, temeljem posebnih propisa, postoji obveza osiguranja sredstava u Županijskom proračunu, odnosno, čija se djelatnost u cjelini financira iz drugih izvora;
7. Prijavitelji koji su svoje prijave podnijeli na Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi za 2026. godinu.

Prijavitelj može podnijeti jednu (1) prijavu na jedno od prioritetnih područja za koje se svojim statutom opredijelio za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja ovog Javnog poziva.

Ukoliko prijavitelj prijavi više od jedne prijave u razmatranje će se uzeti prijava koja je zaprimljena prva, dok se ostale prijave neće razmatrati.

Prijavitelj koji je ugovorio program/projekt može istovremeno biti partner drugim prijaviteljima na provedbi njihovih projekata u okviru ovog Natječaja.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

2.2. Prednost pri financiranju

Sukladno Kriterijima za ocjenjivanje pristiglih projekata i programa, najveći mogući broj bodova te time i prednost pri financiranju, mogu ostvariti udruge koje:

1. na provedbi projekta/programa namjeravaju zaposliti najmanje 1 osobu
2. u projektno/programsko partnerstvo uključuju više partnera;
3. u projektno/programsko partnerstvo, osim udruga, uključuju i jedinice lokalne samouprave na čijem području se projekt/program provodi i/ili javne ustanove te druge relevantne institucije i/ili organizacije na području provedbe projekta/programa koje mogu doprinijeti realizaciji ciljeva koji se žele postići provedbom projekta/programa i opisuju način suradnje;
4. u svoj rad uključuju volontere;
5. prijave projekt/program za koji je predviđeno djelomično sufinanciranje (iz vlastitih ili nekih drugih izvora).

2.3. Prihvatljivi partneri na projektu/programu

Prijava projekta/programa u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt/program u partnerstvu s dionicima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva projekta/programa i njegova učinkovitija provedba. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti/programi koji se provode

u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

1. organizacije civilnog društva;
2. strukovne udruge i komore;
3. javne ustanove;
4. jedinice lokalne i regionalne samouprave;
5. ostale neprofitne organizacije.

Udruge koje provode program/projekt u partnerstvu dužne su dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera – potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja programa/projekta.

Ugovor o dodjeli financijskih sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2026. godinu za program/projekt (u daljnjem tekstu: Ugovor), zaključit će se s udrugom koja prijavljuje projekt/program u partnerstvu, a koja je ujedno odgovorna i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati ovim natječajem

Financiranje programa/projekta pokriva aktivnosti u razdoblju od 01.01.2026. – 31.12.2026. godine.

Prihvatljive projektne/programske aktivnosti su one koje su usmjerene na:

- poticanje građana da se uključe u djelovanje udruga;
- prevenciju neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
- razvoj mogućnosti u zajednici djece i mladih;
- provođenje pomoći za djecu i odrasle osobe – žrtve nasilja u obitelji;
- razvoj demokracije, promicanje temeljnih ljudskih prava i prava nacionalnih manjina;
- promicanje volonterstva;
- poticanje razvoja znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja;
- očuvanje tradicije i običaja.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute, isto tako uzeti u obzir za financiranje. Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.5. Kakvi projekti/programi ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja?

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. veći znanstveno-istraživački projekti ili programi;
2. projekti ili programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. aktivnosti u državnoj nadležnosti (osnovna zdravstvena i socijalna skrb, formalno obrazovanje i sl.);
4. projekti ili programi koji se isključivo odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju objekata ili kupnju opreme;
5. projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
6. aktivnosti koje se odnose **isključivo** na organiziranje skupština i domjenaka;
7. aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i drugih sličnih dokumenata;
8. aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Sufinancirat će se troškovi prijave koji su nastali od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

1. organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
2. troškovi usluga za organizaciju prihvatljivih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
3. materijal za aktivnosti,
4. grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
5. usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
6. troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
7. izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, zaposlenicima, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima, koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni ili jednokratni bruto iznos naknade,
8. troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova nužnih za provedbu projekta/programa koja mora biti specifikirana po vrsti i iznosu, pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do **10%** od ukupnog iznosa proračuna),
9. putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
10. trošak ovjere bjanko zadužnice,
11. izdaci za prijevoz (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza),
12. ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta,
13. neizravni troškovi, prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do **25%** od ukupnog iznosa proračuna, a podrazumijevaju troškove koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva:
 - troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa/projekta, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima, te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Županiju da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta pružiti realističan i ekonomičan proračun projekta.

2.7. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim natječajem

U neprihvatljive troškove spadaju:

1. ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
2. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
3. dospjele kamate,
4. gubitci na tečajnim razlikama,
5. zajmovi trećim stranama,
6. kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
7. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,

8. troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Županije dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
9. plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
10. troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora,
11. troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
12. kupovina zemljišta ili građevina,
13. doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
14. troškovi sudskih sporova,
15. troškovi koji se isključivo odnose na održavanje sjednica skupštine ili drugih tijela organizacije
16. troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom,
17. donacije,
18. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.8. Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta Županija neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. Kako se prijaviti?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/aktivnosti koja se podnosi je sljedeća:

1. Opisni i financijski obrazac,
2. Obrazac izjave o partnerstvu – priložiti samo ako prijavitelj ima partnera na programu/projektu. Ako prijavitelj ima više partnera na programu/projektu, potrebno je priložiti i izjavu za svakog partnera.

Neobavezna dodatna dokumentacija za prijavu programa/projekta koja se podnosi je:

1. Pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju prijavitelja s lokalnim ustanovama, organizacijama, institucijama u provedbi prijavljenog programa,
2. Pisma preporuke (npr. ministarstva, županije, sponzora, donatora, institucija i slično),
3. Zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju aktivnosti prijavitelja i u izravnoj su vezi s prijavom programa/projekta

Izvadak iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija nije potrebno dostavljati. Koprivničko-križevačka županija priložit će elektronički ispis iz Registra udruga uz svaku prijavu prilikom provjere propisanih uvjeta natječaja. Također, provjeravat će se da li je prijavitelj predao financijsko izvješće za zadnju fiskalnu godinu za koju je to moguće provjeriti uvidom u Registar neprofitnih organizacija koji se vodi pri Ministarstvu financija. Ukoliko se utvrdi da to prijavitelj nije učinio, cjelokupna prijava će se odbiti zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta Natječaja. Za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo uvidom u Registar neprofitnih provjeravat će se da li je udruga predala Godišnje izvješće o primicima i izdacima za zadnju fiskalnu godinu za koju je to moguće provjeriti.

Svi promotivni materijali (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Koprivničko-križevačke županije putem ovog natječaja moraju sadržavati grb

Koprivničko-križevačke županije i rečenicu:

„Projekt (ili program) sufinanciran od strane Koprivničko-križevačke županije.“

3.2. Kamo poslati prijavu?

Prijave na Natječaj podnose se isključivo putem aplikacije za natječaje koja je dostupna na internet stranici Koprivničko – križevačke županije (www.kckzz.hr).

Prijave poslane poštom ili na drugi način neće se uzimati u obzir.

Detaljne informacije o načinu prijave nalaze se u Uputama za korištenje aplikacije koje su sastavni dio ovog Natječaja.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 23. veljače 2026. godine zaključno s 23:59 sati.

Prijava na natječaj dostavljena elektroničkim putem smatra se podnesenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka.

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.4. Pitanja vezana uz natječaj

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: pitanja@kckzz.hr, i to najkasnije petnaest (15) dana prije isteka natječaja, odnosno do 9. veljače 2026. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese s kojih su poslani.

Sva pitanja vezana uz prijavu putem online platforme „SOM“ mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću e-mail adresu: podrska-eprijave@kckzz.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja (administrativna provjera)
- Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja (ocjenjivanje)
- Obavijest o donesenom Zaključku o dodjeli financijskih sredstava
- Dostava dodatne dokumentacije, pregovaranje i ugovaranje

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Župan Koprivničko-križevačke županije ustrojio je posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta Natječaja - Povjerenstvo za ocjenu ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja kojima se financiraju programi i projekti udruga Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Samo na vrijeme dostavljena prijava za financiranje programa/projekta ulazi u postupak administrativne kontrole.

Povjerenstvo će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja, a sukladno odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko – križevačku županiju („Službeni glasnik“ broj 8/19. i 4/22.) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15. i 37/21.). Povjerenstvo radi u skladu s Poslovnikom kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem Izjave o prihvaćanju. Članovi povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti (nakon što su upoznati s popisom udruga i partnerskih organizacija koje su se prijavile).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

1. da li je prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku;
2. da li prijava sadržava svu propisanu dokumentaciju;

3. da li je organizacija prijavila više od jednog projekta/programa;
4. da li je statut prijavitelja usklađen s odredbama Zakona o udrugama (potvrđuje elektronički ispis iz Registra udruga);
5. da li je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu (potvrđuje elektronički ispis iz Registra udruga);
6. da li je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija);
7. da li je prijavitelj predao financijsko izvješće za posljednju fiskalnu godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku (uvidom u Registar neprofitnih organizacija);
8. da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju;
9. da li se program/projekt provodi na području Županije ili obuhvaća korisnike s područja Županije;
10. jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja.

Dopunu natječajne dokumentacije zatražit će Upravni odjel za obrazovanje, zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) slanjem Zahtjeva za dopunom na adresu e-pošte navedenu u prijavi. Rok za dostavu dopune dokumentacije ne može biti duži od tri (3) dana od dana slanja obavijesti.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava te isteka roka za dopunu dokumentacije, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja, te donosi odluku koje se prijave upućuju u postupak stručnog ocjenjivanja.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili formalne uvjete bit će obaviješteni u roku od osam (8) radnih dana od donošenja odluke koje se prijave upućuju u postupak stručnog ocjenjivanja, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava formalne uvjete Natječaja. Obavijest će, putem e-pošte na adresu navedenu u prijavi, poslati Upravni odjel.

Udruge koje nisu zadovoljile formalne uvjete mogu u roku osam (8) dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u postupku dodjele sredstava udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prigovore) koje će u roku od osam (8) dana od primitka prigovora odlučiti o istom. U slučaju prihvaćanja prigovora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja

Župan Koprivničko-križevačke županije ustrojio je Povjerenstvo za ocjenjivanje programa ili projekata udruga za prioritetna područja iz nadležnosti upravnog tijela za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje). Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu kvalitete prijava koji je objavljen zajedno sa natječajnom dokumentacijom.

Povjerenstvo za ocjenjivanje radi u skladu s Poslovníkom kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju. Članovi povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti (nakon što su upoznati s popisom udruga i partnerskih organizacija koje su uspješno prošle fazu provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja).

Povjerenstvo za ocjenjivanje obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Natječaja i sukladno obrascu za ocjenu kvalitete prijave.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti.

Jednu programsku/projektну prijavu ocjenjuju dva (2) ocjenjivača na sljedeći način:

- svaki član pojedinačno ocjenjuje prijavu temeljem obrasca za procjenu kvalitete;
- zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova dobiva se ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Kriteriji su određeni u korelaciji s brojem bodova tako da maksimalan broj bodova koji određeni program može postići iznosi 100 bodova, kako slijedi:

1. Kvaliteta sadržaja i usmjerenost programa/projekta na prihvatljive aktivnosti iz područja odgoja, obrazovanja i ostalih aktivnosti – do 30 bodova

Kriterij se odnosi na raznolikost i kvalitetu sadržaja te aktivnosti predviđenih programom/projektom, a osobito na aktivnosti usmjerene na: prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja djece i mladih; razvoj mogućnosti djece i mladih u zajednici; pružanje pomoći djeci i odraslim osobama – žrtvama nasilja u obitelji; razvoj demokracije; promicanje temeljnih ljudskih prava i prava nacionalnih manjina; promicanje volonterstva; poticanje razvoja znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja; te očuvanje tradicije i običaja, s ciljem provedbe aktivnosti iz područja odgoja, obrazovanja i ostalih aktivnosti.

2. Raznolikost i opseg planiranih programa i aktivnosti – do 15 bodova

Veći broj bodova mogu ostvariti programi/projekti koji imaju jasno i detaljno razrađene programe i aktivnosti te čija je provedba planirana kontinuirano tijekom cijele 2026. godine.

3. Iskustvo prijavitelja u području odgoja, obrazovanja i ostalih aktivnosti te društvena korist za lokalnu zajednicu – do 25 bodova

Kriterij se odnosi na duljinu i relevantnost iskustva prijavitelja u području odgoja, obrazovanja i ostalih aktivnosti, broj korisnika uključenih u programe/projekte, utjecaj programa/projekta na krajnje korisnike te ukupni doprinos lokalnoj zajednici, uključujući lokalnu pokrivenost aktivnosti.

4. Kvaliteta razrade financijskog plana (troškovnika proračuna) – do 30 bodova

Ovaj kriterij odnosi se na jasnoću, realnost i opravdanost planiranih troškova, osiguravanje dodatnih financijskih sredstava iz drugih izvora za provedbu programa/projekta, kao i na procjenu održivosti programa/projekta nakon isteka financijske potpore davatelja sredstava.

Programi/projekti sufinancirat će se prema ostvarenim bodovima kako slijedi:

1. 50 do 59 ostvarenih bodova	mogu ostvariti najviše do 30% sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna
2. 60 do 69 ostvarenih bodova	mogu ostvariti najviše do 50% sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna
3. 70 do 79 ostvarenih bodova	mogu ostvariti najviše do 70% sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna
4. 80 do 89 ostvarenih bodova	mogu ostvariti najviše do 80% sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna
5. 90 do 100 ostvarenih bodova	mogu ostvariti najviše do 100% sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna

Temeljem provedene procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznosi zajedno ne premašuju ukupni iznos Natječaja.

Maksimalan broj bodova koji može ostvariti prijava je 100. Prijave koje ostvare manje od 50 bodova nemaju pravo na financijsku potporu.

Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava. Rezervna lista sastoji se od prijave koje su u postupku ocjenjivanja ostvarile minimalan broj bodova (50), ali zbog ograničenih financijskih sredstava privremeno nisu odabrane.

U slučaju da nekoliko prijave ima jednak broj bodova, a nalaze se na granici između privremene i rezervne liste, prijave će ponovno ocijeniti druga dva člana Povjerenstva.

Za prijavu koja se nalazi na privremenoj listi odabranih projekata Povjerenstvo za ocjenjivanje će Upravnom odjelu navesti predlaže li se:

- financiranje prijavljenog programa/projekta u ukupno zatraženom iznosu potpore ili
- djelomično financiranje

S prijaviteljima za čije je programe/projekte Povjerenstvo za ocjenjivanje predložilo financiranje u djelomičnom iznosu Upravni odjel obaviti će pregovore o stavkama proračuna i aktivnostima u opisnom dijelu

prijave koje treba izmijeniti. Tim postupkom će se predviđeni Obrazac proračuna kojeg je udruga predložila na Natječaj uz prijavu revidirati, te u slučaju potrebe mijenjati.

Nakon završenog postupka pregovaranja i provjere dodatne dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje donosi Prijedlog o odobravanju programa/projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje Županu.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje Župan donosi Zaključak o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak).

4.3. Obavijest o donesenom Zaključku o dodjeli financijskih sredstava

Nakon donošenja Zaključka, Županija će na svojoj mrežnoj stranici (www.kckzz.hr) objaviti rezultate Natječaja s podacima o udrugama, referentnim brojevima programa/projekata kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Udruge čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje bit će u roku osam (8) radnih dana od donošenja Zaključka o dodjeli sredstava, obaviješteni o razlozima nefinanciranja njihovog programa/projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova. Obavijest će, putem e-pošte na adresu navedenu u prijavi, poslati Upravni odjel.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam (8) dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu ISKLJUČIVO njihove prijave, uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavu. Zahtjev za uvid u ocjenu dostavlja prijavitelj elektroničkim ili pisanim putem Upravnom odjelu.

Udruge koje su nezadovoljne Zaključkom, mogu u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koje će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istom.

Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor na odluku o dodjeli sredstava ili rezultate procjene prijave i to **isključivo** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego je postupak utvrđen Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka. U slučaju prihvaćanja prigovora ponovno se provodi procjena kvalitete prijave. Ukoliko se ponovnom procjenom kvalitete prijave utvrdi da prijava može biti financirana, na prijedlog Povjerenstva za prigovore Župan donosi izmjenu Zaključka na temelju koje se s prijaviteljem potpisuje Ugovor.

4.4. Dostava dodatne dokumentacije, pregovaranje i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Dodatnu dokumentaciju zatražit će Upravni odjel slanjem Zahtjeva za dostavu dodatne dokumentacije na adresu e-pošte navedenu u prijavi. Rok za dostavu dodatne dokumentacije je deset (10) dana od dana slanja navedenog zahtjeva.

Dodatna dokumentacija koja će biti tražena:

1. B 5 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne starija od trideset (30) dana;
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena

potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe;

4. Bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika, za odobrena sredstva veća od 663,00 eura.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Upravni odjel.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko se neki od odabranih programa/projekata s privremene rang liste iz nekog razloga ne ugovori (nakon provjere dodatne dokumentacije i postupka pregovaranja).

5. Ugovor o financijskoj potpori

U roku od trideset (30) dana od donošenja Zaključka, Koprivničko-križevačka županija i udruga kojoj su dodijeljena sredstva sklapaju Ugovor o dodjeli financijskih sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2026. godinu za program/projekt. Ugovor se sastoji od općeg dijela koji sadrži Opće uvjete za sve korisnike sufinanciranja u okviru Natječaja, posebnog dijela, Obrasca opisa programa/projekta i Obrasca proračuna.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Odobrena financijska sredstva udruga je dužna utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenog Proračunom i Ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenima ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog Ugovorom. Svako odstupanje od Proračuna bez odobrenja Upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava. Udruge su dužne Upravnom odjel dostaviti završno opisno i financijsko izvješće, a u skladu s uvjetima danima u Ugovoru.

Koprivničko-križevačka županija ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

6. Model plaćanja

Odobrena financijska sredstva korisnicima isplaćuju se kako slijedi:

a) za iznos manji ili jednak 663,00 EUR:

- 100% Financijskih sredstava – u roku od trideset (30) dana od potpisa Ugovora o dodjeli sredstava,

b) za iznos veći od 663,00 EUR:

- Prvih 50 % financijskih sredstava – isplaćuje se u roku od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava

- Drugih 50 % financijskih sredstava - isplaćuje se najkasnije do 30. studenoga 2026. godine, pod uvjetom da je prvi dio isplate opravdan, na temelju Zahtjeva korisnika za isplatu sredstava (Obrazac zahtjeva), uz priloženu popratnu dokumentaciju (preslike računa, obračuna i druge dokaze o izvršenom plaćanju – ponude, predračune i sl.).

7. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane davatelja financijskih sredstava. Na svim promotivnim materijalima (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) koji su sufinancirani sredstvima Koprivničko-križevačke županije putem ovog natječaja mora se istaknuti grb Koprivničko-križevačke županije i sljedeća rečenica:

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Koprivničko-križevačke županije koja financira natječaj te rezultatima i učincima financiranih programa.

8. Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih programa/projekata

Županija će u suradnji s korisnikom sufinanciranja, s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu sufinanciranih programa/projekata udruge, sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“ 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ 111/18. i 83/23.), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ 121/14. i 114/22.), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15. i 37/21.) i Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko – križevačku županiju („Službeni glasnik“ broj 8/19. i 4/22.).

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Županije i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti. Na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa/projekata, a u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Županija će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području sufinanciranja.

Praćenje će se vršiti na dva načina:

- odobravanjem opisnih i financijskih izvješća udruge;
- te kontrolom „na licu mjesta“ (terenski posjet) od strane službenika Upravnog odjela.

9. Izvještavanje

Udruga je u roku od trideset (30) dana po završetku programa/projekta, a najkasnije do 30.11.2026. godine, dužna dostaviti u elektroničkom obliku opisni izvještaj programa/projekta i financijski izvještaj programa/projekta.

Iznimno, za programe/projekte koji se provode i u prosincu 2026. godine, udruga je dužna dostaviti navedena izvješća najkasnije do 15. siječnja 2027. godine.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i slično. Opisni izvještaj uspoređuje se s opisom programa/projekta koji je sastavni dio Ugovora, s osobitim naglaskom na ispunjavanje aktivnosti, mjerljivih rezultata i indikatora te ciljeva programa/projekta.

U financijskom izvještaju navode se:

- Stavke na koje se odnose iznosi (s time da te stavke prate opisni obrazac)
- Iznos stvarno nastalog troška za koji se tražilo plaćanje od županije
- Iznos stvarno nastalih troškova podmirenih iz drugih izvora
- Komentari u kojima se upisuje kratko objašnjenje troška.

Obvezno se dostavlja i dodatna dokumentacija kako bi se dokazali nastali, ostvareni i plaćeni troškovi (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, obračuni honorara ili plaća, putni nalozi i slično) te dokazi o plaćanju istih blagajnička izvješća i fotokopije isplata za gotovinska plaćanja, izvodi sa žiro računa za bezgotovinska plaćanja). Izvještaj se odnosi na program/projekt kao cjelinu, neovisno koji dio sufinancira Županija.

Sastavni dio financijskog izvještaja je popis ostvarenih iznosa i izvora financiranja programa/projekta.

10. Povrat sredstava

Upravni odjel za obrazovanje, zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje će od udruga koja je korisnik financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku,
- ne omogućava Županiji nadzor nad namjenskim korištenjem financijskih sredstava,
- ne poštuje odredbe ugovora o vidljivosti programa.

Udruga će Županiji najkasnije u roku od trideset (30) dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama nadležnog upravnog tijela Županije da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

U slučaju kada udruga ne vrati sredstva Županiji Upravni odjel za obrazovanje, zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje donijet će odluku o odbacivanju prijave pristigle od strane tog prijavitelja u narednih pet godina.

11. Natječajna dokumentacija

- 1. Pravilnik;**
- 2. Tekst natječaja;**
- 3. Upute za prijavitelje;**
- 4. Prijavni obrasci**
 - 4.1. Opisni obrazac;
 - 4.2. Obrazac proračuna;
 - 4.3. Obrazac Izjave o partnerstvu;
- 5. Dodatna dokumentacija (za prijavitelje koji se nalaze na Privremenoj listi)**
 - 5.1. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 - 5.2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog dugovanja;
 - 5.3. Uvjerenje o nekažnjavanju za osobu ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta;
 - 5.4. Bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika
- 6. Obrasci za procjenu kvalitete**
 - 6.1. Obrazac za procjenu kvalitete prijave;
- 7. Obrasci za provedbu i izvještavanje**
 - 7.1. Obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2026. godinu za program/projekt
 - 7.2. Obrazac opisnog izvještaja programa/projekta
 - 7.3. Obrazac financijskog izvještaja programa/projekta
 - 7.4. Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava
 - 7.5. Obrazac za provedbu terenskog posjeta

12. Indikativni kalendar provedbe Natječaja

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava Natječaja	23.01.2026.
Rok za dostavu prijava	23.02.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	9.02.2026.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	Deset (10) radnih dana od dana završetka Natječaja

Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	Osam (8) dana od donošenja odluke koje se prijave upućuju u postupak daljnjeg ocjenjivanja
Rok za procjenu prijavi koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	Trideset (30) dana od završetka formalne kontrole
Rok za provedbu pregovora s udrugama i dostavu dodatne dokumentacije	Deset (10) dana od dana slanja Zahtjeva za dostavu dodatne dokumentacije
Rok za objavu odluke o dodjeli finansijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima kojima nisu dodijeljena sredstva	Osam (8) radnih dana od donošenja Zaključka o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2026. godinu
Rok za ugovaranje	Najkasnije trideset (30) dana od dana objave Zaključka o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2026. godinu

Koprivničko-križevačka županija ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama: www.kckzz.hr.

Pojedine informacije i pozivni uvjeti u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati najkasnije osam (8) dana prije isteka roka za podnošenje prijavi, a sve promjene će biti objavljene na isti način kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima bit će dana mogućnost dopune ili izmjene prijave.