



Javni poziv za dostavu prijedloga programa i projekata udruga građana s područja Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: 27. listopada 2026.

Rok za dostavu prijave na Javni poziv:

26. studenog 2026. godine

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Tablica sadržaja

1. UVOD	3
1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom	3
1.2. Ciljevi Javnog poziva i prioritetna područja za dodjelu sredstava.....	3
1.2.1. Udruge iz područja odgoja i obrazovanja, djece, mladih i ostalih aktivnosti.....	3
1.2.2. Udruge iz područja zdravstva i brige o osobama s invaliditetom.....	4
1.2.3. Udruge iz područja hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata.....	4
1.3. Planirani iznosi Javnog poziva i okviran broj programa/projekata.....	4
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	4
2.2. Neprihvatljivi prijavitelji.....	4
2.3. Prednost pri financiranju.....	5
2.4. Prihvatljivi partneri	6
2.5. Prihvatljive aktivnosti.....	6
2.6. Neprihvatljive aktivnosti.....	6
2.7. Prihvatljivi troškovi.....	6
2.8. Neprihvatljivi troškovi.....	7
2.9. Dvostruko financiranje.....	8
3. KAKO SE PRIJAVITI?	8
3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi.....	8
3.2. Način podnošenja prijave	8
3.3. Rok za podnošenje prijave.....	8
3.4. Pitanja vezana uz Poziv.....	8
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	9
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva	9
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog poziva	10
4.3. Obavijest o donesenom Zaključku o dodjeli financijskih sredstava	11
4.4. Dostava dodatne dokumentacije, pregovaranje i ugovaranje.....	12
5. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKOJ POTPORI	12
6. MODEL PLAĆANJA	13
7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	13
8. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I SUFINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA.	13
9. IZVJEŠTAVANJE	14
10. POVRAT SREDSTAVA.....	14
11. DOKUMENTACIJA JAVNOG POZIVA	15
12. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE JAVNOG POZIVA.....	15

1. Uvod

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom

Postupak financiranja programa i projekata udruga provodi se u skladu s Pravilnikom o financiranju programa/projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19. i 4/22.), a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15. i 37/21.).

Javni poziv za dostavu prijedloga programa i projekata udruga građana s područja Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) usmjeren je na pružanje financijske potpore programima i projektima udruga koji doprinose razvoju i unapređenju kvalitete života stanovnika Županije.

Udruge svojim djelovanjem doprinose razvoju civilnog društva, uključivanju građana u društvene aktivnosti, razvoju različitih oblika podrške i pomoći građanima, promicanju zdravlja, unapređenju položaja djece, mladih i drugih ranjivih skupina, zaštiti prava osoba s invaliditetom, pružanju potpore hrvatskim braniteljima i stradalnicima Domovinskog rata te očuvanju vrijednosti Domovinskog rata i drugim aktivnostima od interesa za opće dobro.

Javnim pozivom se želi pružiti financijska potpora programima i projektima udruga koji svojim sadržajem i aktivnostima odgovaraju na potrebe stanovnika Koprivničko-križevačke županije, doprinose rješavanju problema u lokalnoj zajednici te potiču razvoj kvalitetnih, održivih i društveno korisnih programa i projekata.

1.2. Ciljevi Javnog poziva i prioritetna područja za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Javnog poziva je pružiti financijsku potporu udrugama koje provode programe i projekte od interesa za opće dobro i doprinose kvaliteti života stanovnika Koprivničko-križevačke županije.

Specifični cilj Javnog poziva je osnažiti kapacitete udruga za provedbu kvalitetnih, održivih i inovativnih programa i projekata usmjerenih na potrebe građana i rješavanje problema u lokalnoj zajednici.

Udruge mogu podnijeti prijavu za **jedno od sljedećih prioritetnih područja**, sukladno djelatnostima i aktivnostima za koje su opredijeljene svojim statutom:

Prijavitelj može na ovaj Javni poziv podnijeti samo jednu prijavu i prijaviti program/projekt u samo jednom prioritetnom području.

1.2.1. Udruge iz područja odgoja i obrazovanja, djece, mladih i ostalih aktivnosti

U okviru ovog prioritetnog područja mogu se prijaviti programi, projekti i aktivnosti usmjereni na rad s djecom i mladima, razvoj njihovih mogućnosti i aktivno uključivanje u društvenu zajednicu, kao i na prevenciju neprihvatljivog ponašanja djece i mladih.

Podržavat će se programi i projekti kojima se potiče razvoj znanja, obrazovanja, znanosti i cjeloživotnog učenja, uključivanje građana u rad udruga, razvoj volonterstva te aktivno sudjelovanje građana u društvenom životu.

Prihvatljivi su i programi usmjereni na zaštitu i promicanje ljudskih prava i prava nacionalnih manjina, razvoj demokracije, promicanje vrijednosti slobode, ravnopravnosti, tolerancije i solidarnosti, aktivno uključivanje žena u društvenu zajednicu, osnaživanje žena i promicanje ravnopravnosti spolova, očuvanje povijesne i kulturne baštine te kulture sjećanja, pomoć i podršku djeci i odraslim osobama žrtvama nasilja u obitelji te očuvanje tradicije i običaja.

1.2.2. Udruge iz područja zdravstva i brige o osobama s invaliditetom

U okviru ovog prioritetnog područja mogu se prijaviti programi i projekti usmjereni na unapređenje zdravlja i prevenciju bolesti, uključujući rano otkrivanje zloćudnih i kroničnih bolesti te unapređenje zdravlja djece i mladih.

Podržavat će se aktivnosti usmjerene na informiranje i izobrazbu djece i mladih u području zdravstva, njihovo aktivno sudjelovanje u društvu te prevenciju i suzbijanje svih oblika ovisnosti.

Prihvatljivi su i programi usmjereni na zaštitu i promicanje prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i drugih ranjivih skupina te pružanje i unapređenje humanitarne i zdravstvene skrbi i razvoj socijalnih usluga.

1.2.3. Udruge iz područja hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata

U okviru ovog prioritetnog područja mogu se prijaviti programi i projekti usmjereni na očuvanje tekovina i zaštitu vrijednosti Domovinskog rata te očuvanje sjećanja na Domovinski rat.

Podržavat će se aktivnosti socijalnog, humanitarnog, psihosocijalnog i zdravstvenog karaktera kojima se doprinosi unapređenju kvalitete života hrvatskih branitelja, hrvatskih ratnih vojnih invalida i stradalnika Domovinskog rata te članova njihovih obitelji.

Prihvatljivi su i programi kojima se potiče razvoj znanosti, obrazovanja i cjeloživotnog učenja, uključivanje građana u djelovanje udruga te promicanje i razvoj volonterstva.

Pri odabiru prioritetnog područja prijavitelj mora voditi računa o tome da prijavljeni program/projekt bude povezan s djelatnostima i aktivnostima za koje je udruga registrirana, odnosno koje proizlaze iz njezina statuta.

1.3. Planirani iznosi Javnog poziva i okviran broj programa/projekata

Najmanji iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinom programu/projektu iznosi **100,00 eura**, a najviši **8.000,00 eura**.

Planira se ugovoriti financiranje okvirnog broja od 70 programa/projekata.

Koprivničko-križevačka županija zadržava pravo promjene ukupnog iznosa sredstava predviđenog Javnom pozivom.

2. Formalni uvjeti Javnog poziva

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Javnog poziva su udruge koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. upisane su u Registar udruga Republike Hrvatske;
2. upisane su u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
3. uskladile su svoj statut s odredbama Zakona o udrugama ili su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu, što dokazuju elektroničkim ispisom iz registra ili potvrdom nadležnog ureda ako je postupak usklađivanja još u tijeku;
4. imaju osobu ovlaštenu za zastupanje udruge koja je u mandatu i ovlaštena za potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava;
5. svojim su statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
6. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te uređen način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

7. uredno su ispunile obveze iz svih sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Koprivničko-križevačke županije i drugih javnih izvora u godini koja prethodi godini raspisivanja ovog Javnog poziva;
8. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog izvješća o radu za proteklu godinu putem mrežnih stranica udruge ili na drugi prikladan način;
9. nemaju dugovanja s osnove doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreza i drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Koprivničko-križevačke županije;
10. protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi se kazneni postupak;
11. osigurale su organizacijske, ljudske i prostorne resurse za obavljanje djelatnosti;
12. program/projekt provode na području Koprivničko-križevačke županije, pri čemu u prijavi moraju jasno navesti mjesto i lokaciju provedbe aktivnosti, odnosno grad ili općinu te konkretnu lokaciju, poput ustanove, škole, udruge, druge institucije, javne površine ili drugog prostora na kojem će se aktivnosti provoditi. Navedeno se odnosi i na udruge koje nemaju sjedište na području Koprivničko-križevačke županije;
13. aktivno djeluju u prioritetnom području obuhvaćenom ovim Javnim pozivom.

2.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

1. prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete navedene u točki 2.1. ovih Uputa;
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani kao pravne osobe sukladno Zakonu o udrugama;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora. Takve udruge nemaju pravo prijave na Javni poziv u razdoblju od dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program/projekt;
4. udruge koje su u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili postupku likvidacije;
5. članice Zajednice sportova Koprivničko-križevačke županije, Zajednice tehničke kulture Koprivničko-križevačke županije i članice Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Koprivničko-križevačke županije;
6. udruge za čiju djelatnost, temeljem posebnih propisa, postoji obveza osiguranja sredstava u Proračunu Koprivničko-križevačke županije, odnosno udruge čija se djelatnost u cijelosti financira iz drugih izvora;
7. Udruge koje su svoju prijavu podnijele na Poziv za predlaganje javnih potreba udruga, umjetničkih organizacija i samostalnih umjetnika u kulturi za 2027. godinu i na Javni poziv za predlaganje programa i aktivnosti namijenjenih osobama starije životne dobi na području Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu.

2.3. Prednost pri financiranju

Prednost pri financiranju mogu imati prijavitelji koji provode programe i projekte usklađene s ciljevima i prioritetima Javnog poziva, odgovaraju na konkretne potrebe i probleme na području Koprivničko-križevačke županije te imaju jasno definirane ciljeve, aktivnosti i očekivane rezultate.

Prednost mogu imati i prijavitelji koji osiguravaju kvalitetnu provedbu i održivost programa/projekta, uključuju korisnike i/ili lokalnu zajednicu u provedbu aktivnosti, imaju iskustvo u provedbi sličnih programa i projekata te ostvaruju suradnju s drugim organizacijama, ustanovama i drugim dionicima u lokalnoj zajednici.

Prednost pri financiranju može se dati programima/projektima koji uključuju veći broj korisnika, imaju širi društveni učinak, doprinose razvoju lokalne zajednice te osiguravaju racionalno i učinkovito korištenje dodijeljenih sredstava.

2.4. Prihvatljivi partneri

Provedba programa/projekta u partnerstvu nije obvezna, ali se preporučuje suradnja s drugim organizacijama i dionicima na lokalnoj i regionalnoj razini radi kvalitetnije i učinkovitije provedbe programa/projekta. Prednost pri financiranju mogu imati programi/projekti koji se provode u partnerstvu s organizacijama civilnog

društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, strukovnim udrugama i komorama, drugim neprofitnim organizacijama te drugim relevantnim institucijama i dionicima.

Za svakog partnera prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu o partnerstvu, koju su potpisali prijavitelj i partner.

Za provedbu programa/projekta namjensko trošenje odobrenih sredstava, izvještavanje i ostvarivanje planiranih rezultata odgovoran je prijavitelj, neovisno o sudjelovanju partnera.

2.5. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive su aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva i prioritetnih područja Javnog poziva te se provode u razdoblju od **1. siječnja do 31. prosinca 2027. godine**.

Aktivnosti trebaju biti jasno definirane i usmjerene na ostvarivanje planiranih ciljeva programa/projekta, uz jasno određene korisnike, očekivane rezultate i način provedbe. Iz opisa aktivnosti mora biti jasno vidljivo da će se one provoditi na području Koprivničko-križevačke županije, pri čemu su prijavitelji, a osobito udruge sa sjedištem izvan Županije, dužni jasno navesti mjesto i konkretnu lokaciju provedbe planiranih aktivnosti.

2.6. Neprihvatljive aktivnosti

Financijsku potporu neće ostvariti aktivnosti koje nisu povezane s ciljevima i prioritetima Javnog poziva, nisu u skladu s djelatnostima i aktivnostima prijavitelja utvrđenima statutom, nisu navedene u prijavnom obrascu, usmjerene su na ostvarivanje dobiti ili su protivne Ustavu Republike Hrvatske, zakonima i drugim propisima.

Neće se financirati:

1. veći znanstveno-istraživački projekti i programi te aktivnosti koje su u nadležnosti države, uključujući formalno obrazovanje i osnovnu zdravstvenu i socijalnu skrb;
2. projekti i programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. projekti i programi koji se isključivo odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju objekata, kupnju opreme ili osnivanje privatne tvrtke;
4. aktivnosti redovitog poslovanja prijavitelja, osim ako su neposredno povezane s provedbom prijavljenog programa/projekta, kao i aktivnosti koje se isključivo odnose na organiziranje skupština i domjenaka ili izradu strategija, planova i drugih sličnih dokumenata;
5. projekti i programi povezani s političkim strankama na način koji bi mogao utjecati na njihovu neovisnost i održivost;
6. aktivnosti za koje bi došlo do dvostrukog financiranja istih troškova iz drugih javnih izvora te aktivnosti za koje iz prijave nije moguće utvrditi povezanost s ciljevima i očekivanim rezultatima programa/projekta.

2.7. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi koji su nastali tijekom razdoblja provedbe programa/projekta, neposredno su povezani s njegovom provedbom, nužni su za ostvarenje planiranih aktivnosti, utemeljeni na stvarnim troškovima, dokazivi vjerodostojnim računima i drugom odgovarajućom dokumentacijom te usklađeni s važećim propisima. Troškovi moraju biti razmjerni i opravdani u odnosu na planirane aktivnosti i očekivane rezultate programa/projekta.

Izravni troškovi su troškovi koji su neposredno povezani s provedbom aktivnosti prijavljenog programa/projekta.

Prihvatljivi mogu biti, primjerice:

- troškovi materijala i potrošnog materijala potrebnog za provedbu aktivnosti;
- troškovi usluga, prijevoza i putovanja neposredno povezanih s provedbom programa/projekta;
- troškovi najma prostora i opreme potrebnih za provedbu aktivnosti;
- troškovi promidžbe i informiranja;
- troškovi angažiranja vanjskih suradnika i drugih osoba te troškovi organizacije događanja, radionica, edukacija i drugih aktivnosti predviđenih programom/projektom;

- troškovi kupnje opreme i namještaja te manjih adaptacijskih radova nužnih za provedbu programa/projekta, koji moraju biti specificirani po vrsti i iznosu te mogu iznositi najviše **10 % ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta;**
- trošak ovjere bjanko zadužnice;
- drugi troškovi koji su izravno povezani s provedbom prijavljenog programa/projekta i nužni za njegovo ostvarenje.

Neizravni troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od **25 % ukupnog iznosa proračuna**, a obuhvaćaju troškove koji nisu izravno povezani s pojedinom aktivnošću, ali neizravno pridonose provedbi programa/projekta, kao što su troškovi režija (plin, voda, telefon, internet, struja i slično), najma prostora, bankovni i poštanski troškovi, uredski materijal te troškovi knjigovodstva.

Svi troškovi moraju biti planirani u skladu s odobrenim aktivnostima, biti realni i ekonomski opravdani te temeljeni na stvarnim izdacima.

Troškovi se moraju moći dokazati odgovarajućom dokumentacijom, primjerice računima, ugovorima, obračunima, dokazima o plaćanju, putnim nalogima, potpisnim listama i drugom relevantnom dokumentacijom. Kao dokaz o plaćanju prihvaćaju se isključivo dokazi o izvršenim odnosno provedenim transakcijama. Nalozi za plaćanje koji su pripremljeni, zadani ili su u obradi, ali transakcija po njima još nije izvršena, ne smatraju se dokazom o plaćanju.

Koprivničko-križevačka županija može tijekom provjere prihvatljivosti zatražiti dodatna pojašnjenja te izmijeniti ili umanjiti pojedine troškove koji nisu dovoljno opravdani, realni ili povezani s provedbom programa/projekta. Zbog takvih izmjena odobreni iznos potpore ne može se naknadno povećati.

Za izradu realnog i ekonomičnog proračuna odgovoran je prijavitelj.

2.8. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

1. troškovi koji nisu povezani sa sadržajem i ciljevima prijavljenog programa/projekta, nisu predviđeni prijavnim obrascem ili Ugovorom ili nisu nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova;
2. dugovi, gubici i troškovi nastali prije početka provedbe programa/projekta, uključujući dospjele kamate i gubitke na tečajnim razlikama;
3. ulaganja u kapital, kreditna ulaganja, jamstveni fondovi i zajmovi trećim stranama;
4. kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
5. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi zaposlenima;
6. troškovi smještaja, osim u višednevnim i međunarodnim programima ili u drugim iznimnim slučajevima kada je njihovo financiranje prethodno odobreno;
7. troškovi koji su već financirani iz drugih javnih izvora ili se tijekom provedbe programa/projekta financiraju iz drugih izvora;
8. troškovi kupnje zemljišta ili građevina te kapitalna ulaganja, osim ako je Javnim pozivom ili pojedinim prioritetnim područjem izričito dopušteno drugačije;
9. troškovi kupnje opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova koji premašuju **10 % ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta;**
10. donacije i doprinosi u naravi, odnosno nefinancijski doprinosi trećih strana u robi ili uslugama koji ne predstavljaju stvarni izdatak korisnika;
11. troškovi koji se isključivo odnose na održavanje sjednica skupštine ili drugih tijela organizacije;
12. troškovi koji nisu potkrijepljeni odgovarajućom vjerodostojnom dokumentacijom;
13. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s provedbom programa/projekta ili nisu u skladu s uvjetima ovog Javnog poziva.

2.9. Dvostruko financiranje

Za isti trošak ili istu aktivnost nije moguće ostvariti financiranje iz više javnih izvora. Prijavitelj je obvezan u prijavnom obrascu navesti sve izvore financiranja programa/projekta te osigurati da se isti troškovi ne financiraju dvostruko.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Za prijavu programa/projekta potrebno je ispuniti i dostaviti sljedeće obvezne obrasce:

1. **Opisni obrazac** programa/projekta;
2. **Obrazac proračuna** programa/projekta;
3. **Obrazac Izjave o partnerstvu** – priložiti samo ako prijavitelj ima partnera na programu/projektu. Ako prijavitelj ima više partnera na programu/projektu, potrebno je priložiti i izjavu za svakog partnera.

Neobavezna dodatna dokumentacija

Prijavitelj može uz prijavu dostaviti i dodatnu dokumentaciju koja može pridonijeti boljem obrazloženju i vrednovanju programa/projekta, kao što su:

1. **pisma namjere** koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju prijavitelja s lokalnim ustanovama, organizacijama i institucijama u provedbi prijavljenog programa/projekta;
2. **pisma preporuke** (npr. ministarstava, Županije, sponzora, donatora, institucija i slično);
3. **zapisi, publikacije, novinski članci i ostali materijali** koji prikazuju aktivnosti prijavitelja i u izravnoj su vezi s prijavom programa/projekta.

Prijavitelji nisu obvezni dostavljati izvratke iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija. Podatke o prijavitelju Koprivničko-križevačka županija provjerava u dostupnim službenim registrima, uključujući podatke o podnesenom financijskom izvješću za prethodnu fiskalnu godinu.

Prijavitelj je odgovoran za točnost podataka i potpunost prijave.

3.2. Način podnošenja prijave

Prijave se podnose **isključivo putem online aplikacije SOM**, dostupne putem mrežne stranice Koprivničko-križevačke županije. Prijave dostavljene poštom, elektroničkom poštom ili na drugi način neće se uzimati u razmatranje.

Detaljne upute za korištenje aplikacije dostupne su u Uputama za korištenje SOM aplikacije, koje su sastavni dio dokumentacije Javnog poziva.

3.3. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je **26. studenoga 2026. godine do 23:59 sati**. Prijava se smatra pravodobno podnesenom u trenutku njezina zaprimanja putem aplikacije. Zakašnjele prijave neće se razmatrati.

3.4. Pitanja vezana uz Poziv

Pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem na adresu pitanja@kckzz.hr, najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

Pitanja vezana uz tehničke poteškoće i korištenje SOM aplikacije dostavljaju se na adresu podrska-eprijave@kckzz.hr.

Odgovori na pitanja dostavit će se elektroničkom poštom na adresu s koje je upit zaprimljen.

Koprivničko-križevačka županija ne daje prethodna mišljenja o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troška.

4. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

- pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva (administrativna provjera);
- procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog poziva (ocjenjivanje);
- obavijest o donesenom Zaključku o dodjeli financijskih sredstava;
- dostava dodatne dokumentacije, pregovaranje i ugovaranje

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

Župan Koprivničko-križevačke županije ustrojio je posebno tijelo za provjeru ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta Javnog poziva – Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Samo pravodobno podnesene prijave programa/projekata ulaze u postupak administrativne provjere.

Povjerenstvo će pristupiti postupku ocjene ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva, a sukladno odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik“ broj 8/19. i 4/22.) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15. i 37/21.). Povjerenstvo radi u skladu s Poslovnikom kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem Izjave o prihvaćanju. Članovi povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti (nakon što su upoznati s popisom udruga i partnerskih organizacija koje su se prijavile).

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

1. je li je prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanome roku;
2. je li prijava sadržava svu propisanu dokumentaciju;
3. je li je prijavitelj podnio više od jedne prijave;
4. je li je statut prijavitelja usklađen s odredbama Zakona o udrugama (potvrđuje elektronički ispis iz Registra udruga);
5. je li je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu (potvrđuje elektronički ispis iz Registra udruga);
6. je li je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija (pri Ministarstvu financija);
7. je li je prijavitelj predao financijsko izvješće za posljednju fiskalnu godinu nadležnim institucijama u zakonom propisanom roku (uvidom u Registar neprofitnih organizacija);
8. je li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu;
9. je li se program/projekt provodi na području Županije;
10. jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje Javnog poziva.

Ako prijava sadrži nedostatke koji se mogu otkloniti, prijavitelj može biti pozvan na dopunu dokumentacije.
Rok za dostavu dopune ne može biti duži od 3 dana od dana slanja zahtjeva za dopunu.

Nedostaci koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dokumentacija koja nije dostavljena u propisanom roku neće se uzimati u obzir.

Nakon provedene administrativne provjere izrađuje se popis prijava koje zadovoljavaju formalne uvjete i upućuju se na ocjenjivanje te popis prijava koje ne zadovoljavaju formalne uvjete. Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju formalne uvjete bit će o tome obaviješteni elektroničkom poštom, uz navođenje razloga odbijanja.

Na odluku o neprihvaćanju prijave zbog neispunjavanja formalnih uvjeta prijavitelj može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog poziva

Župan Koprivničko-križevačke županije ustrojio je Povjerenstvo za ocjenjivanje programa i projekata u okviru prioriteta područja utvrđenih ovim Javnim pozivom (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje).

Svaka pravodobno podnesena prijava koja ispunjava propisane formalne uvjete ocjenjuje se na temelju obrasca za procjenu kvalitete prijave, koji je objavljen uz dokumentaciju Javnog poziva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje radi u skladu s Poslovníkom koji svi članovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju. Članovi povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti (nakon što su upoznati s popisom udruga i partnerskih organizacija koje su uspješno prošle fazu provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva).

Povjerenstvo za ocjenjivanje obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Javnog poziva i sukladno obrascu za ocjenu kvalitete prijave.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje omogućuju procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti.

Jednu programsku/projektanu prijavu ocjenjuju dva (2) ocjenjivača na sljedeći način:

- svaki član pojedinačno ocjenjuje prijavu temeljem obrasca za procjenu kvalitete;
- zbrajanjem pojedinačnih bodova ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova dobiva se ukupni broj bodova koji je prijava ostvarila.

Kriteriji su određeni u korelaciji s brojem bodova tako da maksimalan broj bodova koji određeni program može postići iznosi 100 bodova, kako slijedi:

1. Kvaliteta sadržaja i usmjerenost programa/projekta na prihvatljive aktivnosti iz područja odgoja, obrazovanja i ostalih aktivnosti, zdravstva i brige o osobama s invaliditetom te Domovinskog rata – do 30 bodova

Kriterij se odnosi na kvalitetu, raznolikost i relevantnost sadržaja te aktivnosti predviđenih programom/projektom, kao i njihovu usklađenost s prihvatljivim područjima financiranja. Obuhvaća aktivnosti usmjerene na odgoj, obrazovanje i razvoj djece i mladih, prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja i svih oblika ovisnosti, promicanje temeljnih ljudskih prava, demokracije i volonterstva, unapređenje zdravlja i prevenciju bolesti, zaštitu prava i unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom, djece s teškoćama u razvoju i drugih ranjivih skupina, razvoj socijalnih i humanitarnih djelatnosti te očuvanje i promicanje vrijednosti i značaja Domovinskog rata, uključujući edukaciju djece, mladih i građana, obilježavanje važnih datuma te aktivnosti usmjerene na hrvatske branitelje. Pri ocjenjivanju uzima se u obzir i doprinos planiranih aktivnosti ostvarivanju ciljeva programa/projekta i potreba ciljnih skupina.

2. Razrađenost, raznolikost i kontinuitet planiranih programa i aktivnosti – do 25 bodova

Veći broj bodova mogu ostvariti programi/projekti koji imaju jasno, detaljno i sadržajno razrađene aktivnosti, međusobno povezane s ciljevima programa/projekta, uz jasno definiranu dinamiku provedbe i planirani kontinuitet aktivnosti tijekom godine.

3. Iskustvo prijavitelja u relevantnom području te doprinos programa/projekta korisnicima i lokalnoj zajednici – do 25 bodova

Kriterij se odnosi na duljinu i relevantnost iskustva prijavitelja u području za koje se program/projekt prijavljuje, uključujući iskustvo u radu s ciljnim skupinama, kao što su djeca i mladi, osobe s invaliditetom, djeca s teškoćama u razvoju, druge ranjive skupine i hrvatski branitelji. Pri ocjenjivanju se uzimaju u obzir broj i obuhvat korisnika, očekivani ili ostvarivi učinci programa/projekta na krajnje korisnike, doprinos zadovoljavanju potreba lokalne zajednice te teritorijalna pokrivenost planiranih aktivnosti.

4. Kvaliteta i opravdanost financijskog plana (troškovnika proračuna) – do 20 bodova

Kriterij se odnosi na jasnoću, potpunost, realnost i opravdanost planiranih troškova u odnosu na ciljeve, aktivnosti i očekivane rezultate programa/projekta. U obzir se uzimaju primjerenost planiranih troškova, povezanost troškova s predviđenim aktivnostima, osiguravanje dodatnih financijskih sredstava iz drugih izvora te mogućnost nastavka i održivosti programa/projekta nakon isteka financijske potpore davatelja sredstava.

Programi/projekti sufinancirat će se prema ostvarenim bodovima kako slijedi:

1. 50 do 59 ostvarenih bodova	mogu ostvariti do 30% sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna
2. 60 do 69 ostvarenih bodova	mogu ostvariti do 50% sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna
3. 70 do 79 ostvarenih bodova	mogu ostvariti do 70% sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna
4. 80 do 89 ostvarenih bodova	mogu ostvariti do 80% sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna
5. 90 do 100 ostvarenih bodova	mogu ostvariti do 100% sufinanciranja prihvatljivog iznosa proračuna

Na temelju procjene prijave koje ispunjavaju propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja privremenu listu i rezervnu listu programa/projekata prema ostvarenom broju bodova.

Prijava može ostvariti najviše 100 bodova, a one koje ostvare manje od 50 bodova ne mogu ostvariti financijsku potporu. Na privremenu listu uvrštavaju se najbolje ocijenjene prijave čiji ukupni zatraženi iznosi ne premašuju raspoloživa sredstva Javnog poziva. Na rezervnu listu uvrštavaju se prijave koje su ostvarile najmanje 50 bodova, ali nisu odabrane za financiranje zbog ograničenih financijskih sredstava.

Ako više prijava ostvari jednak broj bodova na granici između privremene i rezervne liste, ponovno će ih ocijeniti dva druga člana Povjerenstva.

Za prijave na privremenoj listi Povjerenstvo predlaže financiranje u zatraženom iznosu ili djelomično financiranje. Ako se predlaže djelomično financiranje, Upravni odjel provodi s prijaviteljem pregovore o izmjenama planiranih aktivnosti i proračuna te, prema potrebi, o izmjeni obrasca proračuna.

Nakon završetka pregovora i provjere dodatne dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje upućuje Županu prijedlog programa/projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje. Na temelju prijedloga Povjerenstva, Župan donosi Zaključak o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Zaključak).

4.3. Obavijest o donesenom Zaključku o dodjeli financijskih sredstava

Nakon donošenja Zaključka o rasporedu sredstava, Koprivničko-križevačka županija objavit će na svojoj mrežnoj stranici (www.kckzz.hr) rezultate Javnog poziva, uključujući podatke o udrugama kojima su odobrena sredstva, referentne brojeve programa/projekata i iznose odobrenih sredstava.

Prijavitelji čiji programi/projekti nisu odabrani za financiranje bit će u roku od osam (8) radnih dana od donošenja Zaključka obaviješteni putem e-pošte o razlozima nefinanciranja i ostvarenom broju bodova.

Prijavitelji kojima nisu odobrena sredstva mogu u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti zatražiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo vlastite prijave, uz zaštitu tajnosti podataka o osobama koje su je ocjenjivale. Zahtjev se dostavlja elektroničkim ili pisanim putem nadležnom Upravnom odjelu.

Prijavitelji mogu podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti o rezultatima Javnog poziva. Prigovor se može odnositi isključivo na provedbu postupka Javnog poziva ili na bodovanje pojedinog kriterija s nula (0) bodova, ako prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju financijskih sredstava niti na visinu odobrenih sredstava.

Povjerenstvo za prigovore odlučuje o prigovoru u roku od osam (8) dana od njegova primitka. Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama nije upravni postupak, već akt poslovanja, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego odredbe Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju.

Podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje Zaključka ni daljnju provedbu Javnog poziva. Ako se prigovor prihvati, ponovno se provodi procjena kvalitete prijave. Ako se utvrdi da prijava može biti financirana, Župan na prijedlog Povjerenstva za prigovore donosi izmjenu Zaključka, nakon čega se s prijaviteljem sklapa ugovor o financiranju.

4.4. Dostava dodatne dokumentacije, pregovaranje i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od prijavitelja čiji su programi/projekti, nakon provedenog postupka procjene, uvršteni na Privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Dodatnu dokumentaciju zatražit će nadležni Upravni odjel slanjem zahtjeva na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavi. Rok za dostavu dokumentacije je deset (10) dana od dana dostave zahtjeva.

Dodatna dokumentacija koja će se tražiti:

1. Izmijenjeni Obrazac opisa programa/projekta i/ili Obrazac proračuna, ako je odobren manji iznos od zatraženog.
2. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreza i drugih davanja prema državnom proračunu, ne starija od trideset (30) dana.
4. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave Javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge, koja je potpisala prijavne obrasce i ovlaštena je potpisati ugovor o financiranju, i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak, u skladu s odredbama Uredbe.
5. Bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika, za odobrena sredstva u iznosu od 700 eura i više.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u propisanom roku ili se provjerom utvrdi da ne ispunjava uvjete Javnog poziva, s njim se neće sklopiti ugovor o financiranju.

Provjeru dostavljene dodatne dokumentacije obavlja nadležni Upravni odjel.

Rezervna lista odabranih programa/projekata aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova ako se s nekim od prijavitelja s Privremene liste odabranih programa/projekata, nakon provjere dodatne dokumentacije i provedenog postupka pregovaranja, ne sklopi ugovor o financiranju.

5. Ugovor o dodjeli financijskoj potpori

U roku od trideset (30) dana od donošenja Zaključka, Koprivničko-križevačka županija i udruga kojoj su dodijeljena sredstva sklapaju Ugovor o dodjeli financijskih sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu za provedbu programa/projekta.

Ugovor se sastoji od općeg dijela, koji sadrži Opće uvjete za sve korisnike financijskih sredstava u okviru Javnog poziva, posebnog dijela, Obrasca opisa programa/projekta i Obrasca proračuna.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, uključujući visinu, rok i način isplate sredstava, rok provedbe programa/projekta, način izvješćivanja o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obvezu povrata neutrošenih sredstava i druga pitanja.

Udruga je odobrena financijska sredstva dužna utrošiti isključivo za provedbu programa/projekta u skladu s odobrenim proračunom i Ugovorom. Sredstva se smatraju namjenski utrošenima ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova nastalih provedbom programa/projekta utvrđenog Ugovorom. Svako odstupanje od odobrenog proračuna bez prethodnog odobrenja Upravnog odjela, kada je ono potrebno, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Udruga je dužna Upravnom odjelu dostaviti izvješće o provedbi programa/projekta na propisanom obrascu za izvješćivanje, u roku i na način utvrđen Ugovorom.

Koprivničko-križevačka županija, kao davatelj financijskih sredstava, ima pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke povezane s provedbom programa/projekta za koji dodjeljuje financijska sredstva te pravo obavljanja terenskog posjeta, a udruga kao korisnik sredstava dužna je to omogućiti.

6. Model plaćanja

Odobrena financijska sredstva korisnicima isplaćuju se kako slijedi:

a) za iznos manji ili jednak 700,00 EUR:

- 100 % odobrenih financijskih sredstava isplaćuje se u roku od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

b) za iznos veći od 700,00 EUR:

- Prvih 50 % odobrenih financijskih sredstava isplaćuje se u roku od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.
- Preostalih 50 % odobrenih financijskih sredstava isplaćuje se najkasnije do 30. studenoga 2027. godine, pod uvjetom da je prvi dio isplaćenih sredstava opravdan, na temelju zahtjeva korisnika za isplatu sredstava (Obrazac zahtjeva), uz koji se prilaže popratna dokumentacija (preslike računa, obračuna i drugi dokazi o izvršenom plaćanju).

7. Informiranje i vidljivost

Korisnik financijskih sredstava dužan je osigurati vidljivost financiranja programa/projekta od strane Koprivničko-križevačke županije.

Na svim promotivnim i informativnim materijalima povezanim s programom/projektom koji se sufinancira sredstvima Koprivničko-križevačke županije putem ovog Javnog poziva (uključujući publikacije, biltene, letke, majice i slično) potrebno je istaknuti grb Koprivničko-križevačke županije i sljedeću izjavu:

„Program/projekt sufinanciran sredstvima Koprivničko-križevačke županije.”

Cilj informiranja i vidljivosti je upoznati javnost, medije i druge dionike s ulogom Koprivničko-križevačke županije u financiranju programa/projekata te s njihovim rezultatima i učincima.

8. Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih programa/projekata

Koprivničko-križevačka županija će, u suradnji s korisnicima financijskih sredstava, pratiti provedbu sufinanciranih programa/projekata radi osiguravanja transparentnosti trošenja proračunskih sredstava te vrednovanja ostvarenih rezultata i učinaka.

Praćenje i vrednovanje provodit će se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine” broj 74/14., 70/17., 98/19. i 151/22.), Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine” broj 111/18. i 83/23.), Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine” broj 121/14. i 114/22.), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine” broj 26/15. i 37/21.) te Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije” broj 8/19. i 4/22.).

Praćenjem i vrednovanjem poticat će se partnerski odnos između Županije i korisnika financijskih sredstava. Na temelju praćenja provedbe i ostvarenih rezultata programa/projekata Županija će procjenjivati učinkovitost uložених sredstava i njihov doprinos promjenama u lokalnoj zajednici te koristiti dobivene rezultate za planiranje budućih aktivnosti u pojedinim prioritetnim područjima.

Praćenje provedbe programa/projekata provodit će se na sljedeće načine:

- pregledom i odobravanjem izvješća o provedbi programa/projekta dostavljenog na propisanom obrascu za izvještavanje;

- kontrolom provedbe programa/projekta na licu mjesta (terenskim posjetom), koju obavljaju službenici nadležnog Upravnog odjela.

9. Izvještavanje

Udruga je dužna u roku od trideset (30) dana od završetka programa/projekta, a najkasnije do 30. studenoga 2027. godine, dostaviti Upravnom odjelu izvješće o provedbi programa/projekta na propisanom obrascu za izvještavanje, u elektroničkom obliku.

Iznimno, za programe/projekte koji se provode i tijekom prosinca 2027. godine, izvješće se dostavlja najkasnije do 10. siječnja 2028. godine.

Uz izvješće se dostavljaju popratni materijali kojima se dokazuje provedba programa/projekta, kao što su isječci iz novina, videosnimke, fotografije i slično.

Izvješće mora sadržavati podatke o provedenim aktivnostima, ostvarenim rezultatima i pokazateljima te ciljevima programa/projekta, kao i podatke o stvarno nastalim troškovima i izvorima financiranja. Izvješće se uspoređuje s opisom programa/projekta i odobrenim proračunom koji su sastavni dijelovi Ugovora.

Uz izvješće je potrebno dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuju nastali i plaćeni troškovi, primjerice račune, ugovore o djelu ili autorskom honoraru, obračune honorara ili plaća, putne naloge i drugu relevantnu dokumentaciju, kao i dokaze o izvršenom plaćanju (primjerice blagajničke izvještaje i isplatnice za gotovinska plaćanja te izvode s računa za bezgotovinska plaćanja).

Izvješće se odnosi na program/projekt kao cjelinu, neovisno o tome koji dio troškova sufinancira Koprivničko-križevačka županija.

10. Povrat sredstava

Upravni odjel za obrazovanje, zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje zatražit će od udruge koja je korisnik financijskih sredstava povrat sredstava, u cijelosti ili djelomično, ako utvrdi da korisnik:

- nije proveo program/projekt u skladu s odobrenim opisom programa/projekta i proračunom koji su sastavni dijelovi Ugovora;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- nije koristio sredstva namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije dostavio izvješće o provedbi programa/projekta u propisanom roku;
- nije omogućio Županiji nadzor nad namjenskim korištenjem financijskih sredstava;
- nije poštovao ugovorne obveze povezane s vidljivošću financiranja programa/projekta.

Udruga je dužna vratiti neutrošena i nenamjenski utrošena sredstva, kao i iznose isplaćene iznad konačno utvrđenog iznosa prihvatljivih troškova, najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana primitka pisanog zahtjeva Županije, u skladu s uputama nadležnog Upravnog odjela.

U slučaju kada udruga ne vrati sredstva u roku i na način utvrđen zahtjevom Županije, Upravni odjel neće prihvatiti prijave te udruge na Javni poziv za financiranje programa i projekata iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije u razdoblju od dvije (2) godine od dana isteka roka za povrat sredstava.

11. Dokumentacija Javnog poziva

Dokumentaciju Javnog poziva čine:

1. Odluka o raspisivanju Javnog poziva;
2. Tekst Javnog poziva;
3. Upute za prijavitelje;
4. Upute za korištenje SOM aplikacije;
5. Prijavni obrasci:
 - Obrazac opisa programa/projekta;

- Obrazac proračuna programa/projekta;
- Izjava o partnerstvu.
- 6. Dodatna dokumentacija za prijavitelje kojima su sredstva odobrena:
 - Izmijenjeni Obrazac opisa programa/projekta i/ili Obrazac proračuna, kada je primjenjivo;
 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 - Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog dugovanja;
 - Uvjerenje o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje i voditelja programa/projekta;
 - Bjanko zadužnica.
- 7. Obrazac za ocjenjivanje programa/projekta;
- 8. Obrasci za provedbu i izvještavanje:
 - Ugovor o dodjeli financijskih sredstava;
 - Obrazac za izvještavanje;
 - Obrazac zahtjeva za pravdanje isplaćene akontacije;
 - Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava;
 - Obrazac za provedbu terenskog posjeta.

12. Indikativni kalendar provedbe Javnog poziva

Faza postupka	Datum
Objava Javnog poziva	27.10.2026.
Rok za podnošenje prijava	26.11.2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	90 dana od donošenja Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu
Rok za ugovaranje	Najkasnije 30 dana od dana objave Zaključka o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu

Koprivničko-križevačka županija može ažurirati indikativni kalendar provedbe Javnog poziva. Obavijest o izmjenama i ažurirani kalendar objavit će se na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije.

Pojedine informacije i uvjeti Poziva mogu se ispraviti, izmijeniti ili dopuniti najkasnije osam dana prije isteka roka za podnošenje prijava. Sve izmjene i dopune objavit će se na isti način kao i Javni poziv.

Izmjene uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su do dana objave izmjene već podnijeli urednu prijavu. Takvim prijaviteljima omogućit će se, prema potrebi, dopuna ili izmjena prijave.