



Poziv za predlaganje javnih potreba udruga, umjetničkih organizacija i samostalnih umjetnika u kulturi za 2027. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave poziva: 30. rujna 2026.

Rok za dostavu prijava na poziv:

2. studenoga 2026. godine

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Tablica sadržaja

1. UVOD	3
1.1. Ciljevi poziva i područja za dodjelu sredstava.....	3
1.2. Planirani iznosi i razdoblje provedbe.....	3
2. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?	4
2.1. Partnerstvo i prednost pri financiranju	5
2.2. Prihvatljive aktivnosti.....	5
2.3. Neprihvatljivi programi i projekti	6
2.4. Prihvatljivi troškovi.....	6
2.5. Neprihvatljivi troškovi.....	7
2.6. Zabrana dvostrukog financiranja.....	7
3. KAKO SE PRIJAVITI?	7
3.1. Prijavni obrasci i obvezna dokumentacija	7
3.2. Način podnošenja prijave.....	8
3.3. Rok za podnošenje prijave.....	8
3.4. Pitanja vezana uz Poziv.....	8
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE.....	8
4.1. Administrativna provjera	8
4.2. Ocjenjivanje kvalitete prijava	9
4.3. Odluka o dodjeli sredstava i prigovor	9
5. DODATNA DOKUMENTACIJA I UGOVARANJE.....	10
6. MODEL PLAĆANJA.....	10
7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	11
8. PROVEDBA, PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE.....	11
9. POVRAT SREDSTAVA	12
10. DOKUMENTACIJA JAVNOG POZIVA.....	12
11. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA.....	12

1. Uvod

Koprivničko-križevačka županija područje je bogate kulturne baštine i tradicijske kulture. Kultura ima važnu ulogu u očuvanju kulturnog identiteta, poticanju kreativnosti, umjetničkog stvaralaštva, društvenog uključivanja i sudjelovanja građana u kulturnom životu.

Udruge, umjetničke organizacije i samostalni umjetnici svojim djelovanjem značajno doprinose razvoju kulturnih i umjetničkih sadržaja, očuvanju tradicijske kulture i kulturne baštine te dostupnosti kulture građanima.

Koprivničko-križevačka županija ovim Pozivom za predlaganje javnih potreba u kulturi za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv) osigurava financijsku potporu programima, projektima i aktivnostima u području kulture koji doprinose ostvarivanju javnih potreba u kulturi na području Koprivničko-križevačke županije.

Poziv se provodi u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22.) te Pravilnikom o financiranju programa/projekata udruga koji su od interesa za Koprivničko-križevačku županiju („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/19. i 4/22.).

1.1. Ciljevi poziva i područja za dodjelu sredstava

Opći cilj Poziva je pružiti financijsku potporu udrugama, umjetničkim organizacijama i samostalnim umjetnicima za provedbu kvalitetnih programa, projekata i aktivnosti u području kulture.

Pozivom se osobito potiču programi i projekti koji doprinose:

- očuvanju kulturne baštine, tradicijske kulture i kulturnog identiteta Koprivničko-križevačke županije;
- razvoju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva;
- povećanju dostupnosti kulturnih sadržaja građanima;
- uključivanju građana, mladih i volontera u kulturne aktivnosti;
- razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma;
- razvoju suradnje i kulturnih sadržaja na području Koprivničko-križevačke županije.

Programi, projekti i aktivnosti prijavljuju se u okviru jednog od sljedećih prioritetnih područja:

Prioritetno područje
1. izdavačka i nakladnička djelatnost ☐ izdavanje knjiga, časopisa, zbornika i drugih tiskanih i digitalnih izdanja; ☐ izdanja posvećena kulturnoj baštini, povijesti i kulturi Koprivničko-križevačke županije; ☐ druga značajna djela tematski ili autorski povezana s područjem Županije.
2. likovna djelatnost ☐ izložbe i druge manifestacije u području likovne umjetnosti; ☐ programi i aktivnosti usmjereni na razvoj likovnog i umjetničkog stvaralaštva.
3. Izvedbene, filmske, tradicijske i druge kulturne djelatnosti ☐ programi u području književnosti, kazališta, glazbe i plesa; ☐ filmski i audiovizualni programi i manifestacije; ☐ programi očuvanja i razvoja tradicijske kulture; ☐ programi kulturno-umjetničkog amaterizma i manifestacije povezane s amaterskim stvaralaštvom; ☐ programi urbane kulture i kulture mladih; ☐ druge kulturne aktivnosti povezane s ciljevima Poziva.
4. Programska djelatnost i manifestacije Zajednice kulturno-umjetničkih udruga

1.2. Planirani iznosi i razdoblje provedbe

Za financiranje programa i projekata u okviru ovog Poziva planira se dodjela sredstava za okvirno 30 programa i projekata.

Najniži i najviši iznos financijske potpore koji se može zatražiti i ugovoriti po pojedinoj prijavi iznosi:

Prioritetno područje	Najniži iznos	Najviši iznos
1. Izdavačka i nakladnička djelatnost	100,00 EUR	10.000,00 EUR
2. Likovna djelatnost		
3. Izvedbene, filmske, tradicijske i druge kulturne djelatnosti		
4. Programska djelatnost i manifestacije Zajednice kulturno-umjetničkih udruga	100,00 EUR	83.000,00 EUR

Prijavitelj može podnijeti **jednu prijavu** u okviru ovog Poziva. Ako podnese više prijava, u razmatranje će se uzeti samo prva zaprimljena prijava.

Prijava može obuhvatiti jedno ili više prioritetnih područja iz točaka 1., 2. i 3. ovog Poziva. U slučaju prijave programa koji obuhvaća više prioritetnih područja, sva područja i pripadajuće aktivnosti moraju biti jasno navedena i opisana u prijavi.

Prioritetno područje 4. odnosi se isključivo na programsku djelatnost i manifestacije Zajednice kulturno-umjetničkih udruga. Na prioritetno područje 4. može se prijaviti isključivo Zajednica kulturno-umjetničkih udruga, dok se Zajednica ne može prijaviti na prioritetna područja 1., 2. i 3.

Prijavitelj može istovremeno sudjelovati kao partner u drugim prijavljenim programima/projektima.

Prijavitelj je odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko korištenje dodijeljenih sredstava, izvještavanje i ostvarenje planiranih rezultata.

Financijska potpora može iznositi do 100 % ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta. Prijavitelj nije obavezan osigurati vlastito sufinanciranje. Program/projekt može se financirati i iz drugih izvora, uz obvezu prijavitelja da za iste troškove ne ostvari dvostruko financiranje. Podaci o drugim izvorima financiranja navode se u prijavnom obrascu.

Iznos potpore određuje se na temelju kvalitete prijave, ostvarenog broja bodova i raspoloživih sredstava Poziva. Županija može odobriti puni zatraženi iznos ili manji iznos od zatraženog.

Aktivnosti financirane ovim Pozivom provode se u razdoblju od 1. siječnja 2027. do 31. prosinca 2027. godine.

2. Tko se može prijaviti?

Na Poziv se mogu prijaviti:

- udruge registrirane sukladno Zakonu o udrugama;
- umjetničke organizacije;
- samostalni umjetnici kojima je priznat status samostalnog umjetnika u Republici Hrvatskoj, odnosno fizičke osobe koje profesionalno obavljaju umjetničku djelatnost i ostvaruju prava koja proizlaze iz tog statusa, kao i druge fizičke osobe koje se bave umjetničkom ili drugim kulturnom djelatnošću.

Prijavitelji moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti upisani u odgovarajući registar;
2. djelovati u području kulture i umjetnosti te svojim statutom, osnivačkim aktom ili drugim odgovarajućim aktom biti usmjereni na aktivnosti koje su predmet Poziva;
3. biti upisani u Registar neprofitnih organizacija, kada je to primjenjivo, te voditi financijsko poslovanje u skladu s propisima;
4. imati osobu ovlaštenu za zastupanje u važećem mandatu, odnosno odgovarajuće podatke o statusu samostalnog umjetnika;
5. imati podmirene obveze po osnovi poreza, doprinosa i drugih javnih davanja;
6. uredno ispunjavati obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
7. osigurati organizacijske, ljudske i druge uvjete potrebne za provedbu programa/projekta;
8. provoditi program/projekt na području Koprivničko-križevačke županije;

9. aktivno djelovati u području kulture i umjetnosti koje je predmet prijave.

Samostalni umjetnici moraju imati odgovarajuće stručne i umjetničke reference za područje za koje prijavljuju program/projekt.

Prijavitelji kojima su odobrena sredstva u okviru ovog Poziva ne mogu ostvariti financiranje u okviru sljedećih poziva Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu:

1. Natječaja za sufinanciranje programa i projekata udruga građana za 2027. godinu
2. Javnog poziva za predlaganje programa i aktivnosti namijenjenih osobama starije životne dobi na području Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu.

Tko se ne može prijaviti?

Pravo prijave nemaju:

- prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete ovog Poziva;
- ogranci, podružnice i drugi ustrojbeni oblici koji nemaju status pravne osobe;
- prijavitelji koji su nenamjenski koristili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- prijavitelji čija djelatnost nije povezana s prioritetnim područjima Poziva;
- prijavitelji koji se nalaze u postupku stečaja, likvidacije, gašenja ili prisilne naplate;
- članice Zajednice sportova Koprivničko-križevačke županije, Zajednice tehničke kulture Koprivničko-križevačke županije te kulturno umjetničke udruge koje su članice Zajednice kulturno-umjetničkih udruga Koprivničko-križevačke županije;
- prijavitelji za čiju djelatnost, temeljem posebnih propisa, postoji obveza osiguranja sredstava u Županijskom proračunu, odnosno, čija se djelatnost u cjelini financira iz drugih izvora.

2.1. Partnerstvo i prednost pri financiranju

Provedba programa/projekta u partnerstvu nije obvezna, ali se potiče jer može pridonijeti kvalitetnijoj provedbi aktivnosti, ostvarivanju ciljeva i većem učinku programa/projekta.

Prijavitelj može program/projekt provoditi u partnerstvu s:

- udrugama i drugim organizacijama civilnog društva;
- umjetničkim organizacijama;
- javnim ustanovama;
- jedinicama lokalne i regionalne samouprave;
- drugim neprofitnim organizacijama i institucijama povezanim s ciljevima programa/projekta.

Za svakog partnera potrebno je dostaviti Izjavu o partnerstvu, potpisanu od strane prijavitelja i partnera.

Ugovor o dodjeli financijskih sredstava sklapa se s prijaviteljem, koji je odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko korištenje sredstava, izvještavanje i ostvarivanje planiranih rezultata.

Prednost pri ocjenjivanju

Sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijava, dodatno se mogu vrednovati programi/projekti koji:

- uključuju zapošljavanje najmanje jedne osobe na provedbi programa/projekta;
- provode se u partnerstvu s drugim organizacijama ili institucijama;
- uključuju volontere u provedbu aktivnosti;
- imaju osigurano sufinanciranje iz vlastitih ili drugih izvora.

2.2. Prihvatljive aktivnosti

Sredstvima Poziva mogu se financirati programi, projekti i aktivnosti koji su povezani s jednim od prioritetnih područja Poziva i doprinose njegovim ciljevima.

Prihvatljive aktivnosti osobito uključuju:

- organizaciju kulturnih i umjetničkih programa i manifestacija, uključujući izložbe, koncerte, festivale, tribine, filmske projekcije, kazališne i druge izvedbe;
- radionice, edukacije, stručne skupove, simpozije i druge oblike kulturnog obrazovanja;
- programe razvoja kulturno-umjetničkog amaterizma, tradicijske kulture i folklora;
- izdavačke i nakladničke aktivnosti, uključujući knjige, časopise, zbornike, digitalna izdanja i druge medije;
- programe i aktivnosti u području likovne, književne, glazbene, plesne, filmske i drugih umjetničkih djelatnosti;
- aktivnosti promocije kulture, umjetničkog stvaralaštva i kulturnih sadržaja;
- aktivnosti uključivanja građana, mladih i volontera u kulturne programe;
- druge aktivnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva i prioriteta Poziva.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije konačan. Mogu se financirati i druge aktivnosti ako su povezane s ciljevima Poziva i prijavljenim programom/projektom.

Aktivnosti se moraju provoditi uz poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti i nediskriminacije.

2.3. Neprihvatljivi programi i projekti

Financijska potpora ne može se dodijeliti za programe, projekte i aktivnosti koji:

- predstavljaju gospodarsku djelatnost;
- se odnose isključivo na sudjelovanje pojedinaca na seminarima, konferencijama, kongresima i sličnim događanjima;
- uključuju pojedinačne stipendije za studije ili radionice;
- se odnose na izradu strategija, planova i drugih dokumenata koji nisu neposredno povezani s provedbom kulturnog programa/projekta;
- se odnose isključivo na pravnu zaštitu ili istraživanja;
- se odnose na osnivanje trgovačkih društava ili drugih gospodarskih subjekata.

Program/projekt mora biti povezan s ciljevima i prioritetnim područjima Poziva te se sredstva mogu koristiti samo za aktivnosti odobrene Ugovorom.

2.4. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima Poziva mogu se financirati stvarni, nužni i opravdani troškovi koji su izravno ili neizravno povezani s provedbom odobrenog programa/projekta i nastali tijekom razdoblja njegove provedbe. Pri procjeni proračuna uzimat će se u obzir opravdanost i povezanost troškova s planiranim aktivnostima te realnost njihove visine.

Prihvatljivi troškovi osobito uključuju:

1. troškove usluga potrebnih za provedbu programskih aktivnosti;
2. troškove materijala potrebnog za provedbu aktivnosti;
3. troškove grafičke pripreme i tiskanja publikacija, letaka, brošura, časopisa i drugih materijala;
4. troškove promidžbe i informiranja javnosti, uključujući medijsku promociju, objave u tiskovinama, održavanje mrežnih stranica i promotivne materijale;
5. troškove reprezentacije povezane s provedbom programskih aktivnosti, uz jasno obrazloženu svrhu i opravdanost;
6. troškove naknada i angažmana osoba uključenih u provedbu programa/projekta, uključujući zaposlenike, izvođače i vanjske suradnike te naknade temeljem ugovora o autorskom djelu, ugovora o djelu, studentskih ugovora i ugovora o radu;
7. troškove nabave opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova nužnih za provedbu programa/projekta, u iznosu **od najviše 10%** od ukupnog iznosa financijskih sredstava koji se traži od Koprivničko-križevačke županije;
8. putne i troškove prijevoza povezane s provedbom aktivnosti;
9. trošak ovjere bjanko zadužnice;
10. druge izravne troškove koji su nužni za provedbu programa/projekta;

11. neizravne troškove u iznosu **od najviše 25%** od ukupnog iznosa financijskih sredstava koji se traži od Koprivničko-križevačke županije, kao što su troškovi električne energije, vode, plina, telefona, interneta, najma prostora, bankovni i poštanski troškovi, uredski materijal, knjigovodstvo i drugi slični troškovi.

Svi troškovi moraju biti planirani u skladu s odobrenim aktivnostima, biti realni i ekonomski opravdani te temeljeni na stvarnim izdacima.

Troškovi se moraju moći dokazati odgovarajućom dokumentacijom, primjerice računima, ugovorima, obračunima, dokazima o plaćanju, putnim nalogima, potpisnim listama i drugom relevantnom dokumentacijom. Kao dokaz o plaćanju prihvaćaju se isključivo dokazi o izvršenim odnosno provedenim transakcijama. Nalozi za plaćanje koji su pripremljeni, zadani ili su u obradi, ali transakcija po njima još nije izvršena, ne smatraju se dokazom o plaćanju.

Koprivničko-križevačka županija može tijekom provjere prihvatljivosti zatražiti dodatna pojašnjenja te izmijeniti ili umanjiti pojedine troškove koji nisu dovoljno opravdani, realni ili povezani s provedbom programa/projekta. Zbog takvih izmjena odobreni iznos potpore ne može se naknadno povećati.

Za izradu realnog i ekonomičnog proračuna odgovoran je prijavitelj.

2.5. Neprihvatljivi troškovi

Sredstvima Poziva ne mogu se financirati:

1. ulaganja u kapital, kreditna ulaganja i jamstveni fondovi;
2. dugovi, kamate, pokrivanje gubitaka i obveze iz prethodnih razdoblja;
3. gubici nastali zbog tečajnih razlika;
4. zajmovi i financijske potpore trećim osobama;
5. kazne, novčane globe, troškovi sudskih sporova i drugi slični troškovi;
6. doprinosi za dobrovoljna zdravstvena i mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema propisima;
7. troškovi smještaja, osim ako su nužni za provedbu višednevnih ili međunarodnih kulturnih programa ili u drugim opravdanim slučajevima;
8. neoporezivi bonusi i slične naknade zaposlenicima;
9. troškovi koji su već financirani iz drugih javnih ili drugih izvora za istu namjenu;
10. dio troškova nabave opreme, namještaja i manjih adaptacijskih radova koji prelazi dopuštenih 10 % ukupnog proračuna;
11. kupnja zemljišta i građevinskih objekata;
12. doprinosi u naravi koji ne predstavljaju stvarni izdatak prijavitelja;
13. troškovi koji se odnose isključivo na organizaciju i održavanje sjednica skupštine ili drugih redovnih tijela organizacije, kada održavanje sjednice predstavlja jedinu odnosno osnovnu aktivnost prijavljenog programa/projekta;
14. troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava;
15. donacije;
16. drugi troškovi koji nisu povezani s provedbom odobrenog programa/projekta i ostvarivanjem njegovih ciljeva.

2.6. Zabrana dvostrukog financiranja

Za isti trošak ili istu aktivnost nije moguće ostvariti financiranje iz više javnih izvora. Prijavitelj je obavezan u prijavnom obrascu navesti sve izvore financiranja programa/projekta te osigurati da se isti troškovi ne financiraju dvostruko.

3. Kako se prijaviti?

3.1. Prijavni obrasci i obvezna dokumentacija

Za prijavu je potrebno ispuniti i dostaviti **obaveznu dokumentaciju**:

1. Obrazac opisa programa/projekta;

2. Obrazac proračuna programa/projekta;
3. Izjavu o partnerstvu, priložiti samo ako prijavitelj ima partnera na programu/projektu. Ako prijavitelj ima više partnera na programu/projektu, potrebno je priložiti i izjavu za svakog partnera;
4. Potvrdu samostalnih umjetnika, kada je primjenjivo.

Neobavezna dodatna dokumentacija za prijavu programa/projekta koja se podnosi je:

1. Pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju prijavitelja s lokalnim ustanovama, organizacijama, institucijama u provedbi prijavljenog programa,
2. Pisma preporuke (npr. ministarstva, županije, sponzora, donatora, institucija i slično),
3. Zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju aktivnosti prijavitelja i u izravnoj su vezi s prijavom programa/projekta

Prijavitelji nisu obvezni dostavljati izvratke iz Registra udruga i Registra neprofitnih organizacija. Podatke o prijavitelju Koprivničko-križevačka županija provjerava u dostupnim službenim registrima, uključujući podatke o podnesenom financijskom izvješću za prethodnu fiskalnu godinu.

Prijavitelj je odgovoran za točnost podataka i potpunost prijave.

3.2. Način podnošenja prijave

Prijave se podnose **isključivo putem online aplikacije SOM**, dostupne putem mrežne stranice Koprivničko-križevačke županije. Prijave dostavljene poštom, elektroničkom poštom ili na drugi način neće se uzimati u razmatranje.

Detaljne upute za korištenje aplikacije dostupne su u Uputama za korištenje SOM aplikacije, koje su sastavni dio dokumentacije Poziva.

3.3. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je **2. studenoga 2026. godine do 23:59 sati**. Prijava se smatra pravodobno podnesenom u trenutku njezina zaprimanja putem aplikacije. Zakašnjele prijave neće se razmatrati.

3.4. Pitanja vezana uz Poziv

Pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem na adresu pitanja@ckkzz.hr, najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

Pitanja vezana uz tehničke poteškoće i korištenje SOM aplikacije dostavljaju se na adresu podrska-eprijave@ckkzz.hr.

Odgovori na pitanja dostavit će se elektroničkom poštom na adresu s koje je upit zaprimljen.

Koprivničko-križevačka županija ne daje prethodna mišljenja o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troška.

4. Procjena prijave i donošenje odluke

Sve pravodobno zaprimljene prijave prolaze kroz sljedeće faze:

1. administrativnu provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta;
2. ocjenjivanje kvalitete prijave koje zadovolje formalne uvjete;
3. donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava;
4. dostavu dodatne dokumentacije i sklapanje ugovora s odabranim prijaviteljima.

4.1. Administrativna provjera

Administrativnu provjeru provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva, koje imenuje župan.

Provjerava se osobito:

- je li prijava podnesena pravodobno i na propisani način;
- sadrži li svu obveznu dokumentaciju;
- ispunjava li prijavitelj uvjete za sudjelovanje;
- je li prijavitelj upisan u odgovarajući registar i ispunjava li propisane obveze;
- je li zatraženi iznos potpore unutar dopuštenih financijskih ograničenja;
- provodi li se program/projekt na području Koprivničko-križevačke županije;
- jesu li partneri prihvatljivi, ako je program/projekt prijavljen u partnerstvu.

Ako prijava sadrži nedostatke koji se mogu otkloniti, prijavitelj može biti pozvan na dopunu dokumentacije.

Rok za dostavu dopune ne može biti duži od 3 dana od dana slanja zahtjeva za dopunu.

Nedostaci koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dokumentacija koja nije dostavljena u propisanom roku neće se uzimati u obzir.

Nakon provedene administrativne provjere izrađuje se popis prijava koje zadovoljavaju formalne uvjete i upućuju se na ocjenjivanje te popis prijava koje ne zadovoljavaju formalne uvjete. Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju formalne uvjete bit će o tome obaviješteni elektroničkom poštom, uz navođenje razloga odbijanja.

Na odluku o neprihvatanju prijave zbog neispunjavanja formalnih uvjeta prijavitelj može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

4.2. Ocjenjivanje kvalitete prijava

Prijave koje zadovolje formalne uvjete upućuju se na ocjenjivanje Kulturnom vijeću Koprivničko-križevačke županije.

Prijave se ocjenjuju prema kriterijima i bodovima utvrđenima u Obrascu za ocjenjivanje programa/projekta, koji je sastavni dio dokumentacije Poziva. Svaku prijavu ocjenjuju dva člana Kulturnog vijeća. Konačan broj bodova za pojedinu prijavu utvrđuje se kao prosjek bodova koje su dodijelila dva ocjenjivača. Pri ocjenjivanju se osobito vrednuju kvaliteta i relevantnost programa/projekta, povezanost aktivnosti s ciljevima Poziva, očekivani rezultati i učinci te opravdanost i realnost proračuna.

Prijava može ostvariti najviše 100 bodova. Prijave koje ostvare manje od 50 bodova neće se financirati.

Na temelju ostvarenih bodova Kulturno vijeće utvrđuje prijedlog programa/projekata za financiranje i rezervnu listu.

Ovisno o raspoloživim sredstvima i ostvarenim bodovima, može se odobriti puni zatraženi iznos ili manji iznos od zatraženog. U slučaju djelomičnog financiranja, proračun i aktivnosti mogu se uskladiti s prijaviteljem.

4.3. Odluka o dodjeli sredstava i prigovor

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća župan donosi Zaključak o rasporedu sredstava.

Rezultati Poziva objavljuju se na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije, uz podatke o prijaviteljima kojima su odobrena sredstva i iznosima dodijeljenih sredstava. Prijavitelji kojima sredstva nisu odobrena bit će obaviješteni o razlozima nefinanciranja i ostvarenom broju bodova. Prijavitelj može zatražiti uvid u zbirnu ocjenu svoje prijave u roku od 8 dana od primitka obavijesti o rezultatima.

Prijavitelj može podnijeti prigovor na provedeni postupak dodjele sredstava ili postupak ocjenjivanja ako smatra da su nepravilnosti utjecale na rezultat postupka. Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od primitka obavijesti o rezultatima. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava niti na visinu odobrenog iznosa. Podneseni prigovor ne odgađa provedbu odluke o dodjeli sredstava.

5. Dodatna dokumentacija i ugovaranje

Dodatna dokumentacija tražit će se samo od prijavitelja čiji su programi/projekti predloženi za financiranje.

Koprivničko-križevačka županija dostavit će zahtjev za dostavu dodatne dokumentacije elektroničkom poštom na adresu navedenu u prijavi. Rok za dostavu dokumentacije je **do 10 dana** od dana objave Zaključka.

Ovisno o prijavitelju i programu/projektu, može se tražiti:

- Izmijenjeni Obrazac opisa programa/projekta i/ili Obrazac proračuna, ako je odobren manji iznos od zatraženog;
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog dugovanja, kada je primjenjivo;
- Uvjerenje o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje i voditelja programa/projekta;
- Bjanko zadužnica ovjerenu kod javnog bilježnika, za odobrena sredstva veća od 700,00 eura.

Ako prijavitelj u propisanom roku ne dostavi izmijenjeni Obrazac opisa programa/projekta i/ili Obrazac proračuna, smatrat će se da je odustao od dodjele sredstava. Ako prijavitelj ne dostavi ostalu traženu dokumentaciju u propisanom roku ili se utvrdi da ne ispunjava uvjete ovog Poziva, sredstva mu se neće dodijeliti odnosno ugovoriti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i eventualnog usklađivanja proračuna i aktivnosti, s odabranim prijaviteljima sklapa se Ugovor o dodjeli financijskih sredstava. Ugovor se sklapa u roku od 30 dana od donošenja Zaključka o rasporedu sredstava.

Ugovorom se utvrđuju prava i obveze Županije i korisnika, uključujući:

- iznos i način isplate sredstava;
- razdoblje i način provedbe programa/projekta;
- način izvještavanja;
- obveze vezane uz vidljivost financiranja;
- obveze u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava ili neispunjavanja ugovornih obveza.

Korisnik je odobrena sredstva dužan koristiti isključivo za provedbu odobrenog programa/projekta i prihvatljive troškove utvrđene Ugovorom.

Korisnik sredstava može izvršiti prenamjenu sredstava isključivo između proračunskih stavki koje su odobrene ovim Pozivom i ugovorom o dodjeli sredstava. Nije dopušteno uvoditi nove proračunske stavke odnosno financirati vrste troškova koje nisu sadržane u odobrenom proračunu.

Korisnik sredstava dužan je obavijestiti Koprivničko-križevačku županiju o svakom odstupanju većem od 15% od iznosa odobrenog za pojedinu proračunsku stavku te prije provedbe takve prenamjene zatražiti prethodno pisano odobrenje Županije. Prenamjena sredstava do 15% od iznosa pojedine odobrene proračunske stavke dopuštena je bez prethodnog odobrenja Županije, pod uvjetom da se sredstva prenamjenjuju isključivo na druge već odobrene proračunske stavke.

6. Model plaćanja

Odobrena financijska sredstva isplaćuju se korisnicima ovisno o odobrenom iznosu potpore:

a) Za odobreni iznos do 700,00 EUR:

- 100 % odobrenih sredstava isplaćuje se u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

b) Za odobreni iznos veći od 700,00 EUR:

- 50 % odobrenih sredstava isplaćuje se u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora;
- preostalih 50 % isplaćuje se najkasnije do **30. studenoga 2027. godine**, pod uvjetom da je prvi dio sredstava opravdan.

Za isplatu drugog dijela sredstava korisnik je dužan dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava s odgovarajućom popratnom dokumentacijom, uključujući dokaze o nastalim i plaćenim troškovima.

7. Informiranje i vidljivost

Korisnik financijskih sredstava dužan je osigurati vidljivost financiranja programa/projekta od strane Koprivničko-križevačke županije.

Na svim promotivnim materijalima izrađenima uz financijsku potporu Županije, uključujući publikacije, biltene, letke, plakate, majice i druge materijale, mora biti istaknut grb Koprivničko-križevačke županije i sljedeća oznaka:

„Program/projekt sufinanciran sredstvima Koprivničko-križevačke županije.“

Korisnik je dužan osigurati vidljivost potpore Županije i u drugim oblicima komunikacije povezanim s provedbom programa/projekta, kada je to primjenjivo.

8. Provedba, praćenje i izvještavanje

Korisnik financijskih sredstava dužan je odobreni program/projekt provesti u skladu s prijavom, odobrenim proračunom i Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava te sredstva koristiti namjenski i za prihvatljive troškove.

Koprivničko-križevačka županija prati provedbu financiranih programa/projekata kroz pregled izvještaja i dokumentacije te, prema potrebi, neposrednim uvidom na mjestu provedbe programa/projekta. Korisnik je dužan omogućiti uvid u dokumentaciju povezanu s provedbom programa/projekta i pružiti sve potrebne informacije o provedenim aktivnostima i utrošku sredstava.

Korisnik je dužan dostaviti Obrazac za izvještavanje o provedbi programa/projekta u elektroničkom obliku, u roku od **30 dana od završetka provedbe**, a najkasnije do **30. studenoga 2027. godine**.

Za programe/projekte koji se provode tijekom prosinca 2027. godine, izvješće se dostavlja najkasnije do **10. siječnja 2028. godine**.

Uz opisni dio izvješća dostavljaju se dokazni materijali o provedbi aktivnosti, primjerice:

- fotografije;
- objave u medijima;
- poveznice na mrežne stranice i društvene mreže;
- videozapisi;
- drugi materijali kojima se dokazuje provedba programa/projekta.

Opisni dio izvješća treba sadržavati podatke o provedenim aktivnostima, ostvarenim rezultatima i postignutim ciljevima u odnosu na prijavljeni i ugovoreni program/projekt.

Financijski dio izvješća treba sadržavati pregled ostvarenih troškova prema odobrenom proračunu, podatke o utrošenim sredstvima Županije i drugim izvorima financiranja te, prema potrebi, obrazloženja pojedinih troškova. Uz financijski dio izvješća potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuju nastali i plaćeni troškovi, primjerice račune, ugovore, obračune naknada, putne naloge, izvode računa i drugu relevantnu dokumentaciju.

Izvještavanje se odnosi na program/projekt u cijelosti, neovisno o udjelu financiranja Koprivničko-križevačke županije.

9. Povrat sredstava

Koprivničko-križevačka županija može zatražiti povrat dodijeljenih sredstava ako utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt u skladu s Ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- nije dostavio propisana izvješća u roku;
- nije omogućio nadzor nad provedbom programa/projekta i korištenjem sredstava;
- nije ispunio ugovorne obveze vezane uz vidljivost financiranja.

Korisnik je, na zahtjev Županije, dužan vratiti:

- neutrošena sredstva;
- sredstva utrošena nenamjenski;
- sredstva isplaćena iznad odobrenog iznosa.

Povrat sredstava izvršava se u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za povrat.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u propisanom roku, gubi pravo prijave na buduće pozive za dodjelu financijskih sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije u razdoblju od dvije godine, sukladno važećim propisima i aktima Županije.

10. Dokumentacija Javnog Poziva

Dokumentaciju Poziva čine:

1. Odluka o raspisivanju Poziva;
2. Tekst Poziva;
3. Upute za prijavitelje;
4. Upute za korištenje SOM aplikacije;
5. Prijavni obrasci:
 - Obrazac opisa programa/projekta;
 - Obrazac proračuna programa/projekta;
 - Izjava o partnerstvu;
 - Potvrda samostalnih umjetnika.
6. Dodatna dokumentacija za prijavitelje kojima su sredstva odobrena:
 - Izmijenjeni Obrazac opisa programa/projekta i/ili Obrazac proračuna, kada je primjenjivo;
 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
 - Potvrda Porezne uprave o nepostojanju javnog dugovanja, kada je primjenjivo;
 - Uvjerenje o nekažnjavanju za osobu ovlaštenu za zastupanje i voditelja programa/projekta;
 - Bjanko zadužnica.
7. Obrazac za ocjenjivanje programa/projekta;
8. Obrasci za provedbu i izvještavanje:
 - Ugovor o dodjeli financijskih sredstava;
 - Obrazac za izvještavanje;
 - Obrazac zahtjeva za pravdanje isplaćene akontacije;
 - Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava;
 - Obrazac za provedbu terenskog posjeta.

11. Indikativni kalendar provedbe Poziva

Faza postupka	Datum
Objava Poziva	30.09.2026.
Rok za podnošenje prijava	2.11.2026.

Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava	90 dana od donošenja Proračuna Koprivničko – križevačke županije za 2027. godinu
Rok za ugovaranje	Najkasnije 30 dana od dana objave Zaključka o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu

Koprivničko-križevačka županija može ažurirati indikativni kalendar provedbe Poziva. Obavijest o izmjenama i ažurirani kalendar objavit će se na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije.

Pojedine informacije i uvjeti Poziva mogu se ispraviti, izmijeniti ili dopuniti najkasnije osam dana prije isteka roka za podnošenje prijava. Sve izmjene i dopune objavit će se na isti način kao i Poziv.

Izmjene uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su do dana objave izmjene već podnijeli urednu prijavu. Takvim prijaviteljima omogućit će se, prema potrebi, dopuna ili izmjena prijave.