



Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi vjerskih zajednica za 2027. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave poziva: 30. rujna 2026.

Rok za dostavu prijava na poziv:

2. studenoga 2026. godine

**Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste
se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.**

Tablica sadržaja

1. UVOD	3
1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinijeti ovim pozivom	3
1.2. Ciljevi poziva i područja za dodjelu sredstava	3
1.3. Planirani iznosi po prioritetnom području	3
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE I PRIHVATLJIVOST PROGRAMA/PROJEKATA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	4
2.2. Prihvatljivi partneri	4
2.3. Prihvatljive aktivnosti	5
2.4. Programi/projekti koji ne mogu ostvariti financijsku potporu	5
2.5. Prihvatljivi troškovi	5
2.6. Neprihvatljivi troškovi	6
2.7. Zabrana dvostrukog financiranja	6
3. KAKO SE PRIJAVITI?	7
3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi	7
3.2. Kamo poslati prijavu?	7
3.3. Rok za slanje prijave	7
3.4. Pitanja vezana uz poziv	7
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	7
4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete poziva	7
4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete poziva	8
4.3. Obavijest o donesenom Zaključku o dodjeli financijskih sredstava	8
4.4. Dostava dodatne dokumentacije, pregovaranje i ugovaranje	9
5. UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	9
6. MODEL PLAĆANJA	9
7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	10
8. PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I SUFINANCIRANIH PROGRAMA/PROJEKATA	10
9. IZVJEŠTAVANJE	10
10. POVRAT SREDSTAVA	11
11. DOKUMENTACIJA JAVNOG POZIVA	11
12. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA	12

1. Uvod

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinijeti ovim Pozivom

Koprivničko-križevačka županija područje je bogate kulturne, povijesne i sakralne baštine koja predstavlja važan dio identiteta i tradicije lokalne zajednice. Sakralnu baštinu (nepokretnu, pokretnu i nematerijalnu) čine objekti, umjetnička djela te predmeti sakralne namjene, a uz to i vjerski običaji, tradicijska događanja i obilježavanje blagdana koji su dio su kulturnog nasljeđa i doprinose očuvanju povijesnih i društvenih vrijednosti područja Županije.

Vjerske zajednice imaju značajnu ulogu u očuvanju materijalne i nematerijalne kulturne baštine kroz zaštitu i održavanje sakralnih dobara, očuvanje tradicije, organizaciju kulturnih i prigodnih događanja te aktivnosti koje doprinose uključivanju građana i međugeneracijskom prijenosu vrijednosti.

Provedbom Poziva za predlaganje javnih potreba vjerskih zajednica u području kulture za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv), Koprivničko-križevačka županija osigurat će financijsku potporu programima, projektima i aktivnostima vjerskih zajednica koji doprinose očuvanju, zaštiti i promicanju kulturne, povijesne i sakralne baštine te razvoju kulturnog života lokalne zajednice.

Ovaj Poziv provodi se u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22.), Zakonom o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“ broj 83/02. i 73/13.) te drugim važećim propisima.

1.2. Ciljevi Poziva i područja za dodjelu sredstava

Opći cilj Poziva je pružanje financijske potpore vjerskim zajednicama za provedbu programa, projekata i aktivnosti u području kulture koji doprinose očuvanju kulturne i sakralne baštine te razvoju kulturnog života Koprivničko-križevačke županije.

Specifični cilj Poziva je poticanje aktivnosti koje pridonose zaštiti i održavanju sakralnih dobara, očuvanju vjerskih običaja i tradicije, promicanju kulturnih vrijednosti te uključivanju građana u aktivnosti od kulturnog i društvenog značaja.

Prioritetno područje Poziva:

- **Očuvanje i zaštita sakralne baštine te kulturno djelovanje vjerskih zajednica**

Prioritetno područje obuhvaća programe, projekte i aktivnosti koji doprinose:

- očuvanju, zaštiti, obnovi i održavanju sakralnih dobara koji predstavljaju dio kulturne i povijesne baštine;
- očuvanju i promicanju vjerskih običaja, tradicije i kulturnih vrijednosti;
- obilježavanju blagdana, obljetnica i drugih događanja od kulturnog i društvenog značaja;
- prezentaciji i valorizaciji sakralne i kulturne baštine;
- uključivanju građana i jačanju povezanosti vjerskih zajednica s lokalnom zajednicom.

1.3. Planirani iznosi po prioritetnom području

Za financiranje programa, projekata i aktivnosti u okviru ovog Poziva planira se dodjela financijskih sredstava vjerskim zajednicama.

Pojedinoj prijavi može se odobriti financijska potpora u iznosu do najviše 10.000,00 EUR.

Programi i projekti mogu se financirati do 100 % ukupnih prihvatljivih troškova, pri čemu prijavitelji nisu obvezni osigurati vlastito sufinanciranje. Prijavitelj može prijaviti program/projekt koji se financira i iz drugih izvora, uz obvezu navođenja svih izvora financiranja i poštivanja načela izbjegavanja dvostrukog financiranja.

Iznos odobrenih sredstava određuje se na temelju rezultata postupka procjene kvalitete prijave, raspoloživih proračunskih sredstava te opravdanosti i kvalitete predloženog programa/projekta.

2. Uvjeti za prijavitelje i prihvatljivost programa/projekata

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Za dodjelu financijskih sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije mogu se prijaviti:

- **vjerske zajednice upisane u odgovarajuću evidenciju vjerskih zajednica i drugih pravnih osoba vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj.**

Prijavitelji moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja uredno je ovlaštena za zastupanje u skladu s propisima i aktima prijavitelja;
2. uredno su ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Koprivničko-križevačke županije i drugih javnih izvora;
3. nemaju nepodmirenih obveza s osnove plaćanja poreza i drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Koprivničko-križevačke županije;
4. imaju osigurane organizacijske i druge potrebne uvjete za provedbu prijavljenog programa/projekta;
5. program/projekt se provodi na području Koprivničko-križevačke županije;
6. prijavljeni program/projekt povezan je s ciljevima i prioritetima ovog Poziva.

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. prijavitelji koji ne ispunjavaju uvjete navedene ovim Pozivom;
2. ustrojstvene jedinice, podružnice ili drugi organizacijski oblici vjerskih zajednica koji nemaju status pravne osobe;
3. prijavitelji koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora te nisu izvršili obvezu povrata sredstava;
4. prijavitelji čiji prijavljeni program/projekt nije povezan s područjem kulture, očuvanjem kulturne baštine ili ciljevima ovog Poziva;
5. prijavitelji za čije aktivnosti, temeljem posebnih propisa, postoji obveza osiguranja sredstava iz drugih izvora.

Prijavitelj može podnijeti **jednu (1) prijavu** u okviru ovog Poziva. Ako prijavitelj podnese više prijava, u razmatranje će se uzeti samo prijava koja je prva zaprimljena, dok se ostale prijave neće razmatrati.

Prijavitelj kojem je odobreno financiranje programa/projekta može sudjelovati kao partner u provedbi programa/projekata drugih prijavitelja u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj je u cijelosti odgovoran za provedbu prijavljenog programa/projekta, namjensko korištenje dodijeljenih sredstava, podnošenje izvještaja i ostvarenje planiranih rezultata.

2.2. Prihvatljivi partneri

Provedba programa/projekta u partnerstvu nije obvezna. Prijavitelji mogu provoditi programe/projekte u suradnji s drugim pravnim osobama čije djelovanje doprinosi ostvarivanju ciljeva prijavljenog programa/projekta.

Partneri mogu biti:

- druge vjerske zajednice;
- javne ustanove;
- jedinice lokalne i regionalne samouprave;
- neprofitne organizacije;
- druge pravne osobe.

Prijavitelji koji provode program/projekt u partnerstvu dužni su uz prijavu dostaviti Izjavu o partnerstvu potpisanu od strane prijavitelja i partnera.

Ugovor o dodjeli financijskih sredstava sklapa se s prijaviteljem, koji je odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko korištenje sredstava, podnošenje izvještaja i ostvarenje planiranih rezultata.

2.3. Prihvatljive aktivnosti

Financirati se mogu aktivnosti koje se provode u razdoblju od **1. siječnja 2027. do 31. prosinca 2027. godine.**

Prihvatljive aktivnosti uključuju:

- obnovu, rekonstrukciju, adaptaciju, zaštitu i očuvanje sakralnih dobara koji predstavljaju dio kulturne i povijesne baštine;
- izradu projektne, tehničke i druge dokumentacije potrebne za provedbu radova na zaštiti i očuvanju sakralnih dobara;
- uređenje okoliša sakralnih objekata u svrhu očuvanja, zaštite i prezentacije kulturne baštine;
- obilježavanje osobito značajnih svetkovina, blagdana i obljetnica te drugih događanja povezanih s kulturnom baštinom i djelovanjem vjerskih zajednica, od osobitog značaja za kulturni, povijesni i društveni identitet Koprivničko-križevačke županije;
- druge aktivnosti koje doprinose očuvanju kulturne, povijesne i sakralne baštine te ostvarivanju ciljeva ovog Poziva.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije konačan te se mogu financirati i druge aktivnosti koje su povezane s predmetom Poziva i doprinose njegovim ciljevima.

Prilikom provedbe programa/projekta prijavitelj je dužan osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti i nediskriminacije.

2.4. Programi/projekti koji ne mogu ostvariti financijsku potporu

Financijska potpora putem ovog Poziva neće se dodijeliti za:

- aktivnosti koje nisu povezane s ciljevima i predmetom ovog Poziva;
- aktivnosti kojima se ostvaruje gospodarska djelatnost i dobit;
- redovno vjersko djelovanje i liturgijske aktivnosti koje nisu povezane s kulturnim programima, očuvanjem kulturne baštine ili zaštitom sakralnih objekata;
- nabavu liturgijskog ruha, liturgijskih predmeta i potrošnog materijala za redovno bogoslužje (npr. misno ruho, kaleži, hostije i slično);
- troškove redovnog funkcioniranja vjerske zajednice (električna energija, voda, plin, grijanje, komunalne usluge, telefon, internet i drugi režijski troškovi);
- troškove plaća i drugih redovnih troškova zaposlenika, osim ako su izravno povezani s provedbom odobrenog programa/projekta;
- nabavu hrane, pića i drugih potrepština za redovno djelovanje vjerske zajednice, osim ako su izravno povezani s prihvatljivom kulturnom aktivnošću;
- aktivnosti koje se odnose isključivo na izradu strateških i drugih dokumenata koji nisu povezani s provedbom konkretnog programa/projekta;
- aktivnosti koje nisu u skladu s važećim propisima i odredbama ovog Poziva.

2.5. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi koji su izravno povezani s provedbom odobrenog programa/projekta te nastali tijekom razdoblja provedbe programa/projekta utvrđenog ovim Uputama. Prilikom procjene prijavljenih programa/projekata ocjenjivat će se opravdanost, povezanost i realnost planiranih troškova u odnosu na predložene aktivnosti i očekivane rezultate.

Prihvatljivim troškovima smatraju se:

1. troškovi radova na obnovi, rekonstrukciji, adaptaciji, zaštiti i očuvanju sakralnih objekata koji predstavljaju dio kulturne i povijesne baštine;

2. troškovi građevinskih, obrtničkih, restauratorskih i konzervatorskih radova, u skladu s namjenom i svrhom prijavljenog programa/projekta;
3. troškovi izrade projektne, tehničke, konzervatorske i druge dokumentacije potrebne za provedbu aktivnosti zaštite, obnove i očuvanja sakralnih objekata;
4. troškovi nabave opreme koja je nužna za očuvanje, zaštitu, prezentaciju sakralne baštine ili provedbu prihvatljivog kulturnog programa/projekta;
5. troškovi provedbe kulturnih, edukativnih i drugih aktivnosti povezanih s očuvanjem kulturne, povijesne i sakralne baštine, uključujući troškove angažiranja izvođača građevinskih, obrtničkih, restauratorskih i konzervatorskih radova te druge neposredno povezane troškove koji su nužni za provedbu prihvatljivih aktivnosti;
6. drugi troškovi koji su izravno povezani s provedbom odobrenog programa/projekta i nužni za ostvarenje njegovih ciljeva.

Svi troškovi moraju biti stvarno nastali, opravdani, dokumentirani, nužni za provedbu programa/projekta te usklađeni s tržišnim cijenama. Prijavitelj je dužan planirati realan i ekonomičan proračun programa/projekta te osigurati odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuju nastanak, opravdanost i plaćanje troškova (npr. računi, ugovori, obračuni, troškovnici, ponude i druga relevantna dokumentacija).

Kao dokaz o plaćanju prihvaćaju se isključivo dokazi o izvršenim, odnosno provedenim transakcijama. Nalozi za plaćanje koji su pripremljeni, zadani ili su u obradi, ali transakcija po njima još nije izvršena, ne smatraju se dokazom o plaćanju. Trošak se smatra plaćenim tek kada je transakcija stvarno izvršena, što se dokazuje odgovarajućim dokazom o provedenom plaćanju.

Županija može tijekom postupka provjere prihvatljivosti troškova zatražiti dodatna pojašnjenja te izvršiti izmjene ili umanjena prijavljenih troškova koji nisu opravdani, nisu povezani s aktivnostima programa/projekta ili nisu u skladu s pravilima ovog Poziva.

2.6. Neprihvatljivi troškovi

Sredstvima ovog Poziva neće se financirati sljedeći troškovi:

1. troškovi koji nisu povezani s ciljevima i aktivnostima odobrenog programa/projekta;
2. troškovi redovnog djelovanja i funkcioniranja vjerske zajednice koji nisu izravno povezani s provedbom prijavljenog programa/projekta;
3. troškovi redovnog vjerskog djelovanja i liturgijskih potreba;
4. troškovi nabave liturgijskog ruha, liturgijskih predmeta i potrošnog materijala namijenjenog obavljanju vjerskih obreda;
5. troškovi redovnog održavanja objekata i režijski troškovi, uključujući električnu energiju, vodu, plin, grijanje, komunalne usluge, telekomunikacijske usluge i druge troškove redovnog funkcioniranja;
6. troškovi plaća, naknada i drugih osobnih primanja koji nisu izravno povezani s provedbom odobrenog programa/projekta;
7. troškovi nabave hrane, pića i drugih potrepština za redovno djelovanje vjerske zajednice;
8. troškovi koji su već financirani iz drugih javnih izvora ili drugih izvora financiranja;
9. troškovi nastali izvan razdoblja provedbe programa/projekta;
10. troškovi kupnje zemljišta i nekretnina;
11. troškovi kamata, kazni, novčanih kazni, sudskih sporova i drugih sličnih troškova;
12. troškovi reprezentacije koji nisu izravno povezani s provedbom odobrenih aktivnosti;
13. donacije i prijenosi sredstava drugim pravnim ili fizičkim osobama;
14. troškovi koji nisu predviđeni odobrenim proračunom i ugovorom o dodjeli sredstava;
15. drugi troškovi koji nisu u neposrednoj vezi sa sadržajem i ciljevima ovog Poziva.

2.7. Zabrana dvostrukog financiranja

Sredstva dodijeljena ovim Pozivom ne mogu se koristiti za financiranje istih aktivnosti i troškova koji su već financirani iz drugih javnih izvora ili drugih izvora financiranja. Prijavitelj je obavezan prilikom prijave navesti sve izvore financiranja prijavljenog programa/projekta te osigurati da ne dođe do dvostrukog financiranja istih troškova.

3. Kako se prijaviti?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži popunjene sljedeće prijavne obrasce:

1. Obrazac opisa programa/projekta;
2. Obrazac proračuna programa/projekta;
3. Obrazac izjave o partnerstvu, priložiti samo ako prijavitelj ima partnera na programu/projektu. Ako prijavitelj ima više partnera na programu/projektu, potrebno je priložiti i izjavu za svakog partnera.

Prijavitelj nije obavezan uz prijavu dostavljati podatke i dokumentaciju koju Koprivničko-križevačka županija može pribaviti iz službenih evidencija. Županija će tijekom postupka provjere ispunjavanja uvjeta Poziva provjeriti dostupne podatke o prijavitelju u odgovarajućim službenim evidencijama.

Prijavitelj je odgovoran za točnost i istinitost podataka navedenih u prijavi te za dostavu dokumentacije propisane ovim Pozivom.

3.2. Kamo poslati prijavu?

Prijave se podnose **isključivo putem online aplikacije SOM**, dostupne putem mrežne stranice Koprivničko-križevačke županije. Prijave dostavljene poštom, elektroničkom poštom ili na drugi način neće se uzimati u razmatranje.

Detaljne upute za korištenje aplikacije dostupne su u Uputama za korištenje SOM aplikacije, koje su sastavni dio dokumentacije Poziva.

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijava je **2. studenoga 2026. godine do 23:59 sati**. Prijava se smatra pravodobno podnesenom u trenutku njezina zaprimanja putem aplikacije. Zakašnjele prijave neće se razmatrati.

3.4. Pitanja vezana uz Poziv

Pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem na adresu pitanja@ckkzz.hr, najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijava.

Pitanja vezana uz tehničke poteškoće i korištenje SOM aplikacije dostavljaju se na adresu podrska-eprijave@ckkzz.hr.

Odgovori na pitanja dostavit će se elektroničkom poštom na adresu s koje je upit zaprimljen.

Koprivničko-križevačka županija ne daje prethodna mišljenja o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troška.

4. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pravodobno zaprimljene prijave prolaze kroz sljedeće faze:

1. administrativnu provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta;
2. ocjenjivanje kvalitete prijava koje zadovolje formalne uvjete;
3. donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava;
4. dostavu dodatne dokumentacije i sklapanje ugovora s odabranim prijaviteljima.

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete poziva

Administrativnu provjeru provodi Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Poziva, koje imenuje župan.

Provjerava se osobito:

- je li prijava podnesena pravodobno i na propisani način;
- sadrži li svu obveznu dokumentaciju;
- ispunjava li prijavitelj uvjete za sudjelovanje;
- je li prijavitelj upisan u odgovarajući registar i ispunjava li propisane obveze;
- je li zatraženi iznos potpore unutar dopuštenih financijskih ograničenja;
- provodi li se program/projekt na području Koprivničko-križevačke županije;
- jesu li partneri prihvatljivi, ako je program/projekt prijavljen u partnerstvu.

Ako prijava sadrži nedostatke koji se mogu otkloniti, prijavitelj može biti pozvan na dopunu dokumentacije.

Rok za dostavu dopune ne može biti duži od 3 dana od dana slanja zahtjeva za dopunu.

Nedostaci koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dokumentacija koja nije dostavljena u propisanom roku neće se uzimati u obzir.

Nakon provedene administrativne provjere izrađuje se popis prijava koje zadovoljavaju formalne uvjete i upućuju se na ocjenjivanje te popis prijava koje ne zadovoljavaju formalne uvjete. Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju formalne uvjete bit će o tome obaviješteni elektroničkom poštom, uz navođenje razloga odbijanja.

Na odluku o neprihvatanju prijave zbog neispunjavanja formalnih uvjeta prijavitelj može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Poziva

Prijave koje zadovolje formalne uvjete upućuju se na ocjenjivanje Kulturnom vijeću Koprivničko-križevačke županije.

Prijave se ocjenjuju prema kriterijima i bodovima utvrđenima u Obrascu za ocjenjivanje programa/projekta, koji je sastavni dio dokumentacije Poziva. Svaku prijavu ocjenjuju dva člana Kulturnog vijeća. Konačan broj bodova za pojedinu prijavu utvrđuje se kao prosjek bodova koje su dodijelila dva ocjenjivača. Pri ocjenjivanju se osobito vrednuju kvaliteta i relevantnost programa/projekta, povezanost aktivnosti s ciljevima Poziva, očekivani rezultati i učinci te opravdanost i realnost proračuna.

Prijava može ostvariti najviše 100 bodova. Prijave koje ostvare manje od 50 bodova neće se financirati.

Na temelju ostvarenih bodova Kulturno vijeće utvrđuje prijedlog programa/projekata za financiranje i rezervnu listu.

Ovisno o raspoloživim sredstvima i ostvarenim bodovima, može se odobriti puni zatraženi iznos ili manji iznos od zatraženog. U slučaju djelomičnog financiranja, proračun i aktivnosti mogu se uskladiti s prijaviteljem.

4.3. Obavijest o donesenom Zaključku o dodjeli financijskih sredstava

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća župan donosi Zaključak o rasporedu sredstava.

Rezultati Poziva objavljuju se na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije, uz podatke o prijaviteljima kojima su odobrena sredstva i iznosima dodijeljenih sredstava. Prijavitelji kojima sredstva nisu odobrena bit će obaviješteni o razlozima nefinanciranja i ostvarenom broju bodova. Prijavitelj može zatražiti uvid u zbirnu ocjenu svoje prijave u roku od 8 dana od primitka obavijesti o rezultatima.

Prijavitelj može podnijeti prigovor na provedeni postupak dodjele sredstava ili postupak ocjenjivanja ako smatra da su nepravilnosti utjecale na rezultat postupka. Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od primitka obavijesti o rezultatima. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava niti na visinu odobrenog iznosa. Podneseni prigovor ne odgađa provedbu odluke o dodjeli sredstava.

4.4. Dostava dodatne dokumentacije, pregovaranje i ugovaranje

Dodatna dokumentacija tražit će se samo od prijavitelja čiji su programi/projekti predloženi za financiranje.

Koprivničko-križevačka županija dostavit će zahtjev za dostavu dodatne dokumentacije elektroničkom poštom na adresu navedenu u prijavi. Rok za dostavu dokumentacije je do 10 dana od dana objave Zaključka.

Ovisno o prijavitelju i programu/projektu, može se tražiti:

- Izmijenjeni Obrazac opisa programa/projekta i/ili Obrazac proračuna, ako je odobren manji iznos od zatraženog;
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ako prijavitelj u propisanom roku ne dostavi izmijenjeni Obrazac opisa programa/projekta i/ili Obrazac proračuna, smatrat će se da je odustao od dodjele sredstava. Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u propisanom roku, sredstva mu se neće dodijeliti odnosno ugovoriti.

5. Ugovor o dodjeli financijskih sredstava

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i eventualnog usklađivanja proračuna i aktivnosti, s odabranim prijaviteljima sklapa se Ugovor o dodjeli financijskih sredstava. Ugovor se sklapa u roku od 30 dana od donošenja Zaključka o rasporedu sredstava.

Ugovorom se utvrđuju prava i obveze Županije i korisnika, uključujući:

- iznos i način isplate sredstava;
- razdoblje i način provedbe programa/projekta;
- način izvještavanja;
- obveze vezane uz vidljivost financiranja;
- obveze u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava ili neispunjavanja ugovornih obveza.

Korisnik je odobrena sredstva dužan koristiti isključivo za provedbu odobrenog programa/projekta i prihvatljive troškove utvrđene Ugovorom.

Korisnik sredstava može izvršiti prenamjenu sredstava isključivo između proračunskih stavki koje su odobrene ovim Pozivom i ugovorom o dodjeli sredstava. Nije dopušteno uvoditi nove proračunske stavke odnosno financirati vrste troškova koje nisu sadržane u odobrenom proračunu.

Korisnik sredstava dužan je obavijestiti Koprivničko-križevačku županiju o svakom odstupanju većem od 15% od iznosa odobrenog za pojedinu proračunsku stavku te prije provedbe takve prenamjene zatražiti prethodno pisano odobrenje Županije. Prenamjena sredstava do 15% od iznosa pojedine odobrene proračunske stavke dopuštena je bez prethodnog odobrenja Županije, pod uvjetom da se sredstva prenamjenjuju isključivo na druge već odobrene proračunske stavke.

6. Model plaćanja

Odobrena financijska sredstva isplaćivat će se korisniku financijskih sredstava u skladu s odredbama sklopljenog Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Odobrena financijska sredstva isplaćuju se na sljedeći način:

- **prvih 50 % odobrenih financijskih sredstava** isplaćuje se u roku od 30 dana od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava;
- **preostalih 50 % odobrenih financijskih sredstava** isplaćuje se nakon što korisnik opravda utrošak sredstava iz prve isplate te dostavi zahtjev za isplatu druge rate s pripadajućom dokumentacijom (preslike računa, dokaze o izvršenom plaćanju i drugu relevantnu dokumentaciju). Za programe/projekte koji obuhvaćaju izvođenje građevinskih, restauratorskih, konzervatorskih ili drugih radova na zaštiti i očuvanju sakralnih objekata, konačna isplata preostalih 50 % odobrenih sredstava uvjetovana je završetkom radova te dostavom okončane situacije izvođača radova i dokumentacije

odnosno potvrde nadležnog konzervatorskog odjela kojom se potvrđuje da su radovi izvedeni u skladu s odobrenim projektom i uvjetima zaštite kulturne baštine, a najkasnije do 30. studenoga 2027. godine.

Korisnik financijskih sredstava zahtjev za isplatu druge rate dužan je podnijeti u roku od 30 dana od završetka planiranih programskih ili projektnih aktivnosti.

7. Informiranje i vidljivost

Korisnik financijskih sredstava dužan je osigurati vidljivost financijske potpore Koprivničko-križevačke županije tijekom provedbe programa/projekta.

Na svim promotivnim, informativnim i drugim materijalima izrađenima u okviru programa/projekta koji su financirani sredstvima ovog Poziva, kao i prilikom javnog predstavljanja aktivnosti, potrebno je istaknuti grb Koprivničko-križevačke županije te sljedeću oznaku:

„Program/projekt sufinanciran od strane Koprivničko-križevačke županije.“

Obveza vidljivosti primjenjuje se na sve materijale i aktivnosti koji nastaju ili se provode uz financijsku potporu Koprivničko-križevačke županije.

Cilj informiranja i osiguravanja vidljivosti jest upoznati javnost s ulogom Koprivničko-križevačke županije u financiranju programa i projekata te s rezultatima i učincima dodijeljenih financijskih sredstava.

8. Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih programa/projekata

Korisnik financijskih sredstava dužan je odobreni program/projekt provesti u skladu s prijavom, odobrenim proračunom i Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava te sredstva koristiti namjenski i za prihvatljive troškove.

Koprivničko-križevačka županija prati provedbu financiranih programa/projekata kroz pregled izvještaja i dokumentacije te, prema potrebi, neposrednim uvidom na mjestu provedbe programa/projekta. Korisnik je dužan omogućiti uvid u dokumentaciju povezanu s provedbom programa/projekta i pružiti sve potrebne informacije o provedenim aktivnostima i utrošku sredstava.

9. Izvještavanje

Korisnik financijskih sredstava dužan je **u roku od 30 dana od završetka provedbe programa/projekta, a najkasnije do 30. studenoga 2027. godine**, dostaviti Obrazac za izvještavanje o provedbi programa/projekta u elektroničkom obliku.

Iznimno, za programe/projekte čija provedba završava u prosincu 2027. godine, korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti izvješće najkasnije **do 10. siječnja 2028. godine**.

Uz opisni dio izvješća dostavljaju se odgovarajući dokazi o provedbi aktivnosti, kao što su fotografije, objave, programi događanja, izvještaji o provedenim aktivnostima, zapisnici o izvršenim radovima i druga relevantna dokumentacija, ovisno o vrsti programa/projekta.

Opisni dio izvješća mora sadržavati podatke o provedenim aktivnostima, ostvarenim rezultatima i ostvarivanju ciljeva programa/projekta u odnosu na odobreni opisni obrazac koji je sastavni dio Ugovora.

U financijskom dijelu izvješća korisnik financijskih sredstava navodi:

- troškove koji su nastali tijekom provedbe programa/projekta;
- iznos troškova financiranih sredstvima Koprivničko-križevačke županije;
- iznos troškova financiranih iz drugih izvora, ako postoje;
- kratko obrazloženje pojedinih troškova.

Uz financijski dio izvješća obvezno se dostavlja dokumentacija kojom se dokazuju nastali i plaćeni troškovi, uključujući račune i drugu knjigovodstvenu dokumentaciju, ugovore, ponude i troškovnike, obračune, situacije izvođača radova, zapisnike o izvedenim radovima, dokumentaciju odnosno potvrdu nadležnog konzervatorskog odjela kojom se potvrđuje da su radovi izvedeni u skladu s odobrenim projektom i uvjetima zaštite kulturne baštine, izvode sa žiroračuna te drugu vjerodostojnu dokumentaciju.

Sastavni dio financijskog izvješća je pregled ostvarenih troškova i izvora financiranja programa/projekta.

Korisnik financijskih sredstava dužan je čuvati dokumentaciju povezanu s provedbom i financiranjem programa/projekta te je na zahtjev Županije staviti na raspolaganje radi provedbe kontrole.

10. Povrat sredstava

Nadležni upravni odjel zatražit će od korisnika financijskih sredstava povrat sredstava za provedbu odobrenog programa/projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđen Ugovorom i odobrenim proračunom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- iz neopravdanih razloga nije dostavio izvješće u propisanom roku;
- nije omogućio Županiji provedbu nadzora nad namjenskim korištenjem financijskih sredstava;
- nije postupao u skladu s obvezama vezanim uz vidljivost financijske potpore Koprivničko-križevačke županije.

Korisnik financijskih sredstava dužan je Županiji, najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva za povrat sredstava, vratiti:

- neutrošena sredstva;
- nenamjenski utrošena sredstva;
- sredstva isplaćena iznad odobrenog konačnog iznosa financiranja.

Ako korisnik financijskih sredstava ne izvrši povrat sredstava u propisanom roku, Koprivničko-križevačka županija može donijeti odluku da se njegove prijave na buduće javne pozive za dodjelu financijskih sredstava neće razmatrati u razdoblju od dvije godine od dana donošenja odluke.

11. Dokumentacija Javnog Poziva

Dokumentaciju Poziva čine:

1. Odluka o raspisivanju Poziva;
2. Tekst Poziva;
3. Upute za prijavitelje;
4. Upute za korištenje SOM aplikacije;
5. Prijavni obrasci:
 - Obrazac opisa programa/projekta;
 - Obrazac proračuna programa/projekta;
 - Izjava o partnerstvu.
6. Dodatna dokumentacija za prijavitelje kojima su sredstva odobrena:
 - Izmijenjeni Obrazac opisa programa/projekta i/ili Obrazac proračuna, kada je primjenjivo;
 - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
7. Obrazac za ocjenjivanje programa/projekta;
8. Obrasci za provedbu i izvještavanje:
 - Ugovor o dodjeli financijskih sredstava;
 - Obrazac za izvještavanje;
 - Obrazac zahtjeva za pravdanje isplaćene akontacije;
 - Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava;
 - Obrazac za provedbu terenskog posjeta.

12. Indikativni kalendar provedbe Poziva

Faze provedbe Poziva	Datum
Objava Poziva	30.09.2026.
Rok za dostavu prijava	2.11.2026.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih potpora	90 dana od donošenja Proračuna Koprivničko – križevačke županije za 2027. godinu
Rok za ugovaranje	Najkasnije 30 dana od dana objave Zaključka o rasporedu sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu

Koprivničko-križevačka županija može ažurirati indikativni kalendar provedbe Poziva. Obavijest o izmjenama i ažurirani kalendar objavit će se na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije.

Pojedine informacije i uvjeti Poziva mogu se ispraviti, izmijeniti ili dopuniti najkasnije osam dana prije isteka roka za podnošenje prijava. Sve izmjene i dopune objavit će se na isti način kao i Poziv.

Izmjene uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su do dana objave izmjene već podnijeli urednu prijavu. Takvim prijaviteljima omogućit će se, prema potrebi, dopuna ili izmjena prijave.