



Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi za ustanove u 2027. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave poziva: 30. rujna 2026.

Rok za dostavu prijava na poziv:

2. studenoga 2026. godine

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Tablica sadržaja

1. UVOD	3
1.1. Opis problema kojem se doprinosi ovim Pozivom	3
1.2. Ciljevi Poziva i prioritetna područja za dodjelu sredstava.....	3
2. FORMALNI UVJETI POZIVA	4
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	4
2.2. Prednost pri financiranju.....	4
2.3. Partnerstvo u provedbi programa/projekta	5
2.4. Prihvatljive aktivnosti.....	5
2.5. Programi i projekti koji ne mogu ostvariti financijsku potporu.....	5
2.6. Prihvatljivi troškovi.....	5
2.7. Neprihvatljivi troškovi.....	6
2.8. Zabrana dvostrukog financiranja	6
3. KAKO SE PRIJAVITI?	6
3.1. Prijavni obrasci i obvezna dokumentacija	6
3.2. Način podnošenja prijave	7
3.3. Rok za podnošenje prijave.....	7
3.4. Pitanja vezana uz Poziv.....	7
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	7
4.1. Administrativna provjera prijava	7
4.2. Procjena kvalitete prijava	8
4.3. Odluka o dodjeli sredstava i obavještanje prijavitelja	8
4.4. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje.....	8
5. UGOVARANJE, ISPLATA I PROVEDBA PROGRAMA/PROJEKTA.....	9
5.1. Sklapanje ugovora.....	9
5.2. Način isplate sredstava.....	9
5.3. Vidljivost financiranja.....	9
5.4. Praćenje provedbe programa/projekta.....	10
6. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI PROGRAMA/PROJEKTA.....	10
7. POVRAT SREDSTAVA	10
8. DOKUMENTACIJA JAVNOG POZIVA.....	11
9. INDIKATIVNI KALENDAR PROVEDBE POZIVA	11

1. Uvod

1.1. Opis problema kojem se doprinosi ovim Pozivom

Koprivničko-križevačka županija područje je bogato kulturnim naslijeđem, očuvanom tradicijom i običajima, ali i suvremenim kulturnim sadržajima usmjerenim na umjetničko kreativno izražavanje, oplemenjivanje svakodnevice i društvenu nadgradnju. Kultura ima važnu ulogu u očuvanju identiteta, razvoju kreativnosti, obrazovanju i uključivanju građana u društvena događanja i razvoj kvalitete života u zajednici.

Ustanove u kulturi, uključujući muzeje, knjižnice, pučka otvorena učilišta i druge ustanove koje obavljaju kulturnu djelatnost, imaju značajnu ulogu u očuvanju, zaštiti, istraživanju, predstavljanju i dostupnosti kulturnih sadržaja građanima.

Koprivničko-križevačka županija ovim Javnim pozivom za predlaganje javnih potreba u kulturi za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv) osigurava financijsku potporu programima, projektima i aktivnostima ustanova u kulturi koje pridonose razvoju kulturne djelatnosti i unapređenju kulturne ponude na području Županije.

Poziv se provodi sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22.).

1.2. Ciljevi Poziva i prioritetna područja za dodjelu sredstava

Opći cilj Poziva je pružanje financijske potpore ustanovama u kulturi za provedbu programa, projekata i aktivnosti od interesa za kulturni razvoj Koprivničko-križevačke županije.

Posebni ciljevi Poziva su:

- poticanje razvoja kulturnih programa i sadržaja,
- očuvanje i predstavljanje kulturne baštine,
- razvoj muzejske, galerijske i knjižnične djelatnosti,
- poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- povećanje dostupnosti kulturnih sadržaja građanima.

Prijavitelji mogu podnijeti prijavu za sljedeća prioritetna područja:

Prioritetno područje
1. Izdavačka i nakladnička djelatnost Programi izdavanja knjiga, časopisa, zbornika, kataloga, digitalnih i drugih publikacija povezanih s kulturom, baštinom i poviješću Koprivničko-križevačke županije.
2. Likovna djelatnost Programi izložbi i drugih aktivnosti povezanih s likovnom umjetnošću.
3. Ostala područja kulture Programi i projekti iz područja književnosti, kazališta, glazbe, plesa, filma, audiovizualne djelatnosti, tradicijske kulture, urbane kulture i kulture mladih.
4. Muzejsko-galerijska djelatnost Programi izložbene djelatnosti, zaštite i očuvanja fundusa, istraživanja, manjih restauratorskih zahvata i održavanja kulturnih dobara.

Prijavitelj može podnijeti **samo jednu prijavu** u okviru ovog Poziva. Ako prijavitelj podnese više prijava, razmatrat će se prva zaprimljena prijava.

Jedna prijava može obuhvaćati jedno ili više prioritetnih područja te više različitih aktivnosti. U prijavi je potrebno jasno opisati program ili projekt, planirane aktivnosti i ciljeve te navesti planirane troškove za provedbu pojedinih aktivnosti.

Program ili projekt može, primjerice, obuhvaćati aktivnosti iz područja izdavačke i nakladničke djelatnosti, likovne djelatnosti, muzejsko-galerijske djelatnosti te drugih područja kulture.

Sve aktivnosti obuhvaćene jednom prijavom smatraju se jednim programom ili projektom, za koji se može odobriti financijska potpora u ukupnom najvišem iznosu od 15.000,00 EUR..

Programi i projekti mogu se financirati do 100 % ukupno prihvatljivih troškova. Prijavitelj može osigurati i dodatna sredstva iz vlastitih ili drugih izvora, uz obvezu poštivanja načela izbjegavanja dvostrukog financiranja.

Odobreni iznos financijske potpore određuje se prema rezultatima postupka vrednovanja prijava i raspoloživim sredstvima Poziva.

2. Formalni uvjeti Poziva

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Za dodjelu financijskih sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije mogu se prijaviti ustanove u kulturi koje su osnovane sukladno Zakonu o ustanovama i posebnim propisima kojima se uređuje obavljanje kulturnih djelatnosti.

Prijavitelji moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- upisani su u odgovarajući registar kao ustanova u kulturi;
- osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja nalazi se u važećem mandatu;
- registrirani su za obavljanje djelatnosti povezanih s područjem financiranja ovog Poziva;
- uredno su ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora;
- nemaju nepodmirenih obveza po osnovi poreza, doprinosa i drugih javnih davanja;
- osiguravaju organizacijske, ljudske i prostorne uvjete za provedbu prijavljenog programa ili projekta;
- imaju sjedište na području Koprivničko-križevačke županije;
- aktivno djeluju u području kulture koje je predmet prijave.

Pravo prijave nemaju prijavitelji:

- koji ne ispunjavaju uvjete propisane ovim Pozivom;
- koji su nenamjenski koristili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora te su isključeni iz mogućnosti financiranja u skladu s važećim pravilima;
- koji se nalaze u postupku stečaja, likvidacije ili prisilne naplate;
- čija se djelatnost u cijelosti financira iz drugih izvora ili za koju je osiguravanje sredstava obveza Županije temeljem posebnih propisa.

Prijavitelj koji provodi vlastiti program/projekt može istovremeno sudjelovati kao partner u provedbi programa/projekata drugih prijavitelja.

Prijavitelj je odgovoran za provedbu prijavljenog programa/projekta, namjensko korištenje sredstava, izvještavanje i ostvarivanje planiranih rezultata.

2.2. Prednost pri financiranju

Prilikom ocjenjivanja prijava prednost mogu ostvariti programi i projekti koji:

- uključuju suradnju s drugim ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, obrazovnim ustanovama ili drugim relevantnim partnerima;
- doprinose dostupnosti kulturnih sadržaja većem broju korisnika;
- imaju osigurano sufinanciranje iz vlastitih ili drugih izvora;
- pridonose očuvanju kulturne baštine, razvoju kulturne infrastrukture i unapređenju kulturne ponude Koprivničko-križevačke županije.

2.3. Partnerstvo u provedbi programa/projekta

Provedba programa ili projekta u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjna radi kvalitetnije provedbe aktivnosti i ostvarivanja ciljeva Poziva.

Partneri mogu biti:

- ustanove u kulturi;
- odgojno-obrazovne ustanove;
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- znanstvene i druge javne ustanove;
- udruge i druge neprofitne organizacije;
- druge pravne osobe koje mogu doprinijeti provedbi programa/projekta.

Ako se program ili projekt provodi u partnerstvu, prijavitelj je dužan dostaviti Izjavu o partnerstvu.

Ugovor o dodjeli financijskih sredstava sklapa se s prijaviteljem koji je nositelj programa/projekta te koji je odgovoran za njegovu provedbu, korištenje dodijeljenih sredstava i izvještavanje.

2.4. Prihvatljive aktivnosti

Financirati se mogu programi, projekti i aktivnosti koji se provode u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2027. godine.

Prihvatljive aktivnosti uključuju osobito:

- organizaciju izložbi, koncerata, festivala, tribina, filmskih projekcija, kazališnih predstava i drugih kulturnih programa;
- organizaciju radionica, edukacija, stručnih skupova i drugih obrazovnih aktivnosti;
- provedbu muzejskih, galerijskih i knjižničnih programa;
- zaštitu, očuvanje, istraživanje i predstavljanje kulturne baštine;
- manje restauratorske zahvate, zaštitu fundusa i održavanje kulturnih dobara;
- izdavanje knjiga, časopisa, kataloga i drugih publikacija;
- aktivnosti promocije kulturnih sadržaja i audiovizualnih materijala;
- obilježavanje značajnih obljetnica i događaja iz područja kulture;
- aktivnosti kojima se povećava dostupnost kulturnih sadržaja građanima.

Popis prihvatljivih aktivnosti nije konačan. Financirati se mogu i druge aktivnosti koje su u skladu s ciljevima i prioritetnim područjima ovog Poziva.

Prilikom provedbe programa/projekta prijavitelj je dužan poštivati načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti i zabrane diskriminacije te, u skladu s prirodom aktivnosti, omogućiti dostupnost kulturnih sadržaja što većem broju korisnika.

2.5. Programi i projekti koji ne mogu ostvariti financijsku potporu

Financijska sredstva neće se dodjeljivati za:

- aktivnosti koje predstavljaju gospodarsku djelatnost i ostvarivanje dobiti;
- redovno poslovanje ustanove koje se financira iz redovne djelatnosti osnivača;
- izradu strategija, planova i internih dokumenata;
- pravnu zaštitu i sudske postupke;
- aktivnosti koje nisu povezane s ciljevima i prioritetima ovog Poziva;
- aktivnosti i troškove koji su već financirani iz drugih javnih izvora za istu namjenu.

2.6. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima Poziva mogu se financirati samo stvarni i opravdani troškovi koji su neposredno povezani s provedbom odobrenog programa/projekta i nastali u razdoblju njegove provedbe.

Prihvatljivim troškovima smatraju se osobito:

- troškovi organizacije kulturnih programa i aktivnosti;
- honorari izvođača, predavača, voditelja radionica i drugih vanjskih suradnika;
- troškovi materijala potrebnog za provedbu programa;
- grafičke, tiskarske i promotivne usluge;
- troškovi informiranja javnosti i promidžbe;
- troškovi nabave opreme, izložbenog inventara, muzejske opreme potrebne za provedbu programa;
- manji adaptacijski radovi povezani s provedbom programa/projekta;
- putni troškovi i troškovi prijevoza sudionika;
- trošak ovjere bjanko-zadužnice;
- drugi troškovi koji su izravno povezani s provedbom aktivnosti;

Svi troškovi moraju biti planirani u skladu s odobrenim aktivnostima, biti realni i ekonomski opravdani te temeljeni na stvarnim izdacima.

Troškovi se moraju moći dokazati odgovarajućom dokumentacijom, primjerice računima, ugovorima, obračunima, dokazima o plaćanju, putnim nalogima, potpisnim listama i drugom relevantnom dokumentacijom. Kao dokaz o plaćanju prihvaćaju se isključivo dokazi o izvršenim odnosno provedenim transakcijama. Nalozi za plaćanje koji su pripremljeni, zadani ili su u obradi, ali transakcija po njima još nije izvršena, ne smatraju se dokazom o plaćanju.

Koprivničko-križevačka županija može tijekom provjere prihvatljivosti zatražiti dodatna pojašnjenja te izmijeniti ili umanjiti pojedine troškove koji nisu dovoljno opravdani, realni ili povezani s provedbom programa/projekta. Zbog takvih izmjena odobreni iznos potpore ne može se naknadno povećati.

Za izradu realnog i ekonomičnog proračuna odgovoran je prijavitelj.

2.7. Neprihvatljivi troškovi

Sredstvima ovog Poziva ne mogu se financirati:

- kupnja nekretnina i kapitalne investicije;
- otpлата dugova, kredita i zajmova;
- kamate, kazne, globe i troškovi sudskih postupaka;
- troškovi nastali zbog tečajnih razlika;
- donacije i financijska pomoć trećim osobama;
- troškovi koji nisu povezani s provedbom odobrenog programa/projekta;
- troškovi koji nisu predviđeni odobrenim proračunom;
- troškovi koji su već financirani iz drugih javnih izvora.

2.8. Zabrana dvostrukog financiranja

Korisnik ne može financirati isti trošak iz više javnih izvora. Prijavitelj je dužan u prijavi navesti sve izvore financiranja programa/projekta te osigurati da ne dođe do dvostrukog financiranja istih aktivnosti ili troškova.

3. Kako se prijaviti?

3.1. Prijavni obrasci i obvezna dokumentacija

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve obrasce i dokumentaciju propisanu ovim Pozivom.

Obvezni prijavni obrasci su:

- Obrazac opisa programa/projekta;
- Obrazac proračuna programa/projekta;
- Izjava o partnerstvu, priložiti samo ako prijavitelj ima partnera na programu/projektu. Ako prijavitelj ima više partnera na programu/projektu, potrebno je priložiti i izjavu za svakog partnera.

Prijavitelj nije obavezan dostavljati dokumentaciju o registraciji ustanove ako su podaci dostupni u javnim registrima. Koprivničko-križevačka županija može tijekom administrativne provjere provjeriti podatke o prijavitelju u dostupnim službenim evidencijama.

Prijavitelj je odgovoran za točnost podataka i potpunost prijave.

3.2. Način podnošenja prijave

Prijave se podnose **isključivo putem online aplikacije SOM**, dostupne putem mrežne stranice Koprivničko-križevačke županije. Prijave dostavljene poštom, elektroničkom poštom ili na drugi način neće se uzimati u razmatranje.

Detaljne upute za korištenje aplikacije dostupne su u Uputama za korištenje SOM aplikacije, koje su sastavni dio dokumentacije Poziva.

3.3. Rok za podnošenje prijave

Rok za podnošenje prijave je **2. studenoga 2026. godine do 23:59 sati**. Prijava se smatra pravodobno podnesenom u trenutku njezina zaprimanja putem aplikacije. Zakašnjele prijave neće se razmatrati.

3.4. Pitanja vezana uz Poziv

Pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem na adresu pitanja@ckkzz.hr, najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

Pitanja vezana uz tehničke poteškoće i korištenje SOM aplikacije dostavljaju se na adresu podrska-eprijave@ckkzz.hr.

Odgovori na pitanja dostavit će se elektroničkom poštom na adresu s koje je upit zaprimljen.

Koprivničko-križevačka županija ne daje prethodna mišljenja o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troška.

4. Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pravodobno zaprimljene prijave prolaze postupak:

- administrativne provjere;
- ocjenjivanje kvalitete prijave koje zadovolje formalne uvjete;
- donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava;
- ugovaranja odobrenih sredstava.

4.1. Administrativna provjera prijava

Administrativnom provjerom utvrđuje se ispunjava li prijava uvjete propisane ovim Pozivom.

Provjerava se osobito:

- je li prijava podnesena u propisanom roku i na propisan način;
- sadrži li prijava svu obveznu dokumentaciju;
- ispunjava li prijavitelj uvjete prihvatljivosti;
- odgovara li prijavljeni program/projekt ciljevima i prioritetnim područjima Poziva;
- nalazi li se zatraženi iznos financiranja unutar propisanih iznosa.

Ako prijava sadrži nedostatke koji se mogu otkloniti, prijavitelj može biti pozvan na dopunu dokumentacije. **Rok za dostavu dopune ne može biti duži od 3 dana od dana slanja zahtjeva za dopunu.**

Nedostaci koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dokumentacija koja nije dostavljena u propisanom roku neće se uzimati u obzir.

Nakon provedene administrativne provjere izrađuje se popis prijava koje zadovoljavaju formalne uvjete i upućuju se na ocjenjivanje te popis prijava koje ne zadovoljavaju formalne uvjete. Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju formalne uvjete bit će o tome obaviješteni elektroničkom poštom, uz navođenje razloga odbijanja.

Na odluku o neprihvatanju prijave zbog neispunjavanja formalnih uvjeta prijavitelj može podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti.

4.2. Procjena kvalitete prijava

Prijave koje zadovolje formalne uvjete upućuju se na ocjenjivanje Kulturnom vijeću Koprivničko-križevačke županije.

Prijave se ocjenjuju prema kriterijima i bodovima utvrđenima u Obrascu za ocjenjivanje programa/projekta, koji je sastavni dio dokumentacije Poziva. Svaku prijavu ocjenjuju dva člana Kulturnog vijeća. Ukupan broj bodova za pojedinu prijavu utvrđuje se izračunom prosjeka ostvarenih bodova koje su dodijelili ocjenjivači. Pri ocjenjivanju se osobito vrednuju kvaliteta i relevantnost programa/projekta, povezanost aktivnosti s ciljevima Poziva, očekivani rezultati i učinci te opravdanost i realnost proračuna.

Prijava može ostvariti najviše 100 bodova. Prijave koje ostvare manje od 50 bodova neće se financirati.

Na temelju ostvarenih bodova Kulturno vijeće utvrđuje prijedlog programa/projekata za financiranje i rezervnu listu.

Ovisno o raspoloživim sredstvima i ostvarenim bodovima, može se odobriti puni zatraženi iznos ili manji iznos od zatraženog. U slučaju djelomičnog financiranja, proračun i aktivnosti mogu se uskladiti s prijaviteljem.

4.3. Odluka o dodjeli sredstava i obavještavanje prijavitelja

Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća župan donosi Zaključak o rasporedu sredstava.

Rezultati Poziva objavljuju se na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije, uz podatke o prijaviteljima kojima su odobrena sredstva i iznosima dodijeljenih sredstava. Prijavitelji kojima sredstva nisu odobrena bit će obaviješteni o razlozima nefinanciranja i ostvarenom broju bodova. Prijavitelj može zatražiti uvid u zbirnu ocjenu svoje prijave u roku od 8 dana od primitka obavijesti o rezultatima.

Prijavitelj može podnijeti prigovor na provedeni postupak dodjele sredstava ili postupak ocjenjivanja ako smatra da su nepravilnosti utjecale na rezultat postupka. Prigovor se podnosi u roku od 8 dana od primitka obavijesti o rezultatima. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava niti na visinu odobrenog iznosa. Podneseni prigovor ne odgađa provedbu odluke o dodjeli sredstava.

4.4. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Dodatna dokumentacija tražit će se samo od prijavitelja čiji su programi/projekti predloženi za financiranje.

Koprivničko-križevačka županija dostavit će zahtjev za dostavu dodatne dokumentacije elektroničkom poštom na adresu navedenu u prijavi. Rok za dostavu dokumentacije je **do 10 dana** od dana objave Zaključka.

Ovisno o prijavitelju i programu/projektu, može se tražiti:

- Izmijenjeni Obrazac opisa programa/projekta i/ili Obrazac proračuna, ako je odobren manji iznos od zatraženog;
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Ako prijavitelj u propisanom roku ne dostavi izmijenjeni Obrazac opisa programa/projekta i/ili Obrazac proračuna, smatrat će se da je odustao od dodjele sredstava. Ako prijavitelj ne dostavi traženu dokumentaciju u propisanom roku, sredstva mu se neće dodijeliti odnosno ugovoriti.

5. Ugovaranje, isplata i provedba programa/projekta

5.1. Sklapanje ugovora

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i eventualnog usklađivanja proračuna i aktivnosti, s odabranim prijaviteljima sklapa se Ugovor o dodjeli financijskih sredstava. Ugovor se sklapa u roku od 30 dana od donošenja Zaključka o rasporedu sredstava.

Ugovorom se utvrđuju prava i obveze Županije i korisnika, uključujući:

- iznos i način isplate sredstava;
- razdoblje i način provedbe programa/projekta;
- način izvještavanja;
- obveze vezane uz vidljivost financiranja;
- obveze u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava ili neispunjavanja ugovornih obveza.

Korisnik je odobrena sredstva dužan koristiti isključivo za provedbu odobrenog programa/projekta i prihvatljive troškove utvrđene Ugovorom.

Korisnik sredstava može izvršiti prenamjenu sredstava isključivo između proračunskih stavki koje su odobrene ovim Pozivom i ugovorom o dodjeli sredstava. Nije dopušteno uvoditi nove proračunske stavke odnosno financirati vrste troškova koje nisu sadržane u odobrenom proračunu.

Korisnik sredstava dužan je obavijestiti Koprivničko-križevačku županiju o svakom odstupanju većem od 15% od iznosa odobrenog za pojedinu proračunsku stavku te prije provedbe takve prenamjene zatražiti prethodno pisano odobrenje Županije. Prenamjena sredstava do 15% od iznosa pojedine odobrene proračunske stavke dopuštena je bez prethodnog odobrenja Županije, pod uvjetom da se sredstva prenamjenjuju isključivo na druge već odobrene proračunske stavke.

5.2. Način isplate sredstava

Odobrena financijska sredstva isplaćuju se korisnicima ovisno o odobrenom iznosu potpore:

a) Za odobreni iznos do 700,00 EUR:

- 100 % odobrenih sredstava isplaćuje se u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

b) Za odobreni iznos veći od 700,00 EUR:

- 50 % odobrenih sredstava isplaćuje se u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora;
- preostalih 50 % isplaćuje se najkasnije do **30. studenoga 2027. godine**, pod uvjetom da je prvi dio sredstava opravdan.

Za isplatu drugog dijela sredstava korisnik je dužan dostaviti Zahtjev za isplatu sredstava s odgovarajućom popratnom dokumentacijom, uključujući dokaze o nastalim i plaćenim troškovima.

5.3. Vidljivost financiranja

Korisnik financijskih sredstava dužan je osigurati vidljivost financiranja programa/projekta od strane Koprivničko-križevačke županije.

Na svim promotivnim materijalima izrađenima uz financijsku potporu Županije, uključujući publikacije, biltene, letke, plakate, majice i druge materijale, mora biti istaknut grb Koprivničko-križevačke županije i sljedeća oznaka:

Korisnik je dužan osigurati vidljivost potpore Županije i u drugim oblicima komunikacije povezanim s provedbom programa/projekta, kada je to primjenjivo.

5.4. Praćenje provedbe programa/projekta

Korisnik financijskih sredstava dužan je odobreni program/projekt provesti u skladu s prijavom, odobrenim proračunom i Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava te sredstva koristiti namjenski i za prihvatljive troškove.

Koprivničko-križevačka županija prati provedbu financiranih programa/projekata kroz pregled izvještaja i dokumentacije te, prema potrebi, neposrednim uvidom na mjestu provedbe programa/projekta. Korisnik je dužan omogućiti uvid u dokumentaciju povezanu s provedbom programa/projekta i pružiti sve potrebne informacije o provedenim aktivnostima i utrošku sredstava.

6. Izvještavanje o provedbi programa/projekta

Korisnik je dužan dostaviti Obrazac za izvještavanje o provedbi programa/projekta u elektroničkom obliku, u roku od **30 dana od završetka provedbe**, a najkasnije do **30. studenoga 2027. godine**.

Za programe/projekte koji se provode tijekom prosinca 2027. godine, izvješće se dostavlja najkasnije do **10. siječnja 2028. godine**.

Uz opisni dio izvješća dostavljaju se dokazni materijali o provedbi aktivnosti, primjerice:

- fotografije;
- objave u medijima;
- poveznice na mrežne stranice i društvene mreže;
- videozapisi;
- drugi materijali kojima se dokazuje provedba programa/projekta.

Opisni dio izvješća treba sadržavati podatke o provedenim aktivnostima, ostvarenim rezultatima i postignutim ciljevima u odnosu na prijavljeni i ugovoreni program/projekt.

Financijski dio izvješća treba sadržavati pregled ostvarenih troškova prema odobrenom proračunu, podatke o utrošenim sredstvima Županije i drugim izvorima financiranja te, prema potrebi, obrazloženja pojedinih troškova. Uz financijski dio izvješća potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuju nastali i plaćeni troškovi, primjerice račune, ugovore, obračune naknada, putne naloge, izvode računa i drugu relevantnu dokumentaciju.

Izvještavanje se odnosi na program/projekt u cijelosti, neovisno o udjelu financiranja Koprivničko-križevačke županije.

7. Povrat sredstava

Koprivničko-križevačka županija može zatražiti povrat dodijeljenih sredstava ako korisnik:

- nije proveo odobreni program/projekt;
- sredstva nije koristio za odobrenu namjenu;
- nije dostavio izvješće u propisanom roku bez opravdanog razloga;
- ne omogućuje nadzor nad provedbom programa/projekta;
- ne ispunjava obveze vezane uz vidljivost financiranja.

Korisnik sredstava dužan je vratiti:

- neutrošena sredstva;
- nenamjenski utrošena sredstva;
- sredstva isplaćena u većem iznosu od odobrenog.

Povrat sredstava izvršava se u roku od 30 dana od primitka zahtjeva Županije, odnosno prema uputama nadležnog upravnog tijela.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u propisanom roku, gubi pravo prijave na buduće pozive za dodjelu financijskih sredstava iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije u razdoblju od dvije godine, sukladno važećim propisima i aktima Županije.

8. Dokumentacija Javnog Poziva

Dokumentaciju Poziva čine:

1. Odluka o raspisivanju Poziva;
2. Tekst Poziva;
3. Upute za prijavitelje;
4. Upute za korištenje SOM aplikacije;
5. Prijavni obrasci:
 - o Obrazac opisa programa/projekta;
 - o Obrazac proračuna programa/projekta;
 - o Izjava o partnerstvu.
6. Dodatna dokumentacija za prijavitelje kojima su sredstva odobrena:
 - o Izmijenjeni Obrazac opisa programa/projekta i/ili Obrazac proračuna, kada je primjenjivo;
 - o Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.
7. Obrazac za ocjenjivanje programa/projekta;
8. Obrasci za provedbu i izvještavanje:
 - o Ugovor o dodjeli financijskih sredstava;
 - o Obrazac za izvještavanje;
 - o Obrazac zahtjeva za pravdanje isplaćene akontacije;
 - o Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava;
 - o Obrazac za provedbu terenskog posjeta.

9. Indikativni kalendar provedbe Poziva

Faze provedbe Poziva	Rok
Objava Javnog poziva	30.09.2026.
Rok za podnošenje prijava	2.11.2026.
Objava odluke o dodjeli sredstava	najkasnije u roku od 90 dana od donošenja Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2027. godinu
Sklapanje ugovora	najkasnije u roku od 30 dana od objave Zaključka o dodjeli sredstava

Koprivničko-križevačka županija može ažurirati indikativni kalendar provedbe Poziva. Obavijest o izmjenama i ažurirani kalendar objavit će se na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije.

Pojedine informacije i uvjeti Poziva mogu se ispraviti, izmijeniti ili dopuniti najkasnije osam dana prije isteka roka za podnošenje prijava. Sve izmjene i dopune objavit će se na isti način kao i Poziv.

Izmjene uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su do dana objave izmjene već podnijeli urednu prijavu. Takvim prijaviteljima omogućit će se, prema potrebi, dopuna ili izmjena prijave.