

Na temelju članka 441. Zakona o trgovačkim društvima (NN broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), članka 7. i 8. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 12.05.2026. godine, Odluke Skupštine trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o. broj 1/26 od 28.09.2026. godine i Odluke direktora trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o., broj 1/26 od 28.09.2026. godine, raspisuje se dana 6. listopada 2026. godine

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje direktora i zasnivanje radnog odnosa za voditelje ustrojstvenih jedinica
trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.

I.

Raspisuje se Javni natječaj za imenovanje direktora i zasnivanje radnog odnosa za voditelje ustrojstvenih jedinica trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.:

A. Direktor trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o. – 1 izvršitelj

Direktor se imenuje na mandatno razdoblje od četiri godine.

Opis poslova:

- zastupa i predstavlja društvo Podravina i Prigorje d.o.o. te odgovara za zakonitost poslovanja
- upravlja trgovačkim društvom Podravina i Prigorje d.o.o. i odgovoran je za njegovo cjelokupno poslovanje
- predlaže i provodi poslovnu, financijsku i razvojnu strategiju trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.
- prati ukupne poslovne i financijske rezultate trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.
- izrađuje i predlaže godišnje planove poslovanja, financijske planove, razvojne planove i izvješća o radu trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.
- upravlja razvojnim projektima, investicijama i izvorima financiranja trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.
- surađuje s osnivačem trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.
- prati realizaciju planova i poslovnih ciljeva ustrojstvenih jedinica trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.
- osigurava usklađenost rada ustrojstvenih jedinica s poslovnim planovima i ciljevima trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.
- predlaže organizacijsku strukturu, sistematizaciju radnih mjesta i kadrovsku politiku trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.
- odlučuje o pravima i obvezama radnika u okviru svojih ovlasti
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa svojim ovlastima
- brine o dugoročnoj održivosti, razvoju i konkurentnosti trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.
- redovito izvještava Skupštinu o poslovanju, financijskim rezultatima, investicijama i razvoju i
- obavlja druge poslove iz djelokruga upravljanja i zastupanja trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o., u skladu sa zakonom, aktima trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o. i odlukama Skupštine trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.

Stručni i posebni uvjeti:

1. završen sveučilišni diplomski studij, stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij iz područja društvenih znanosti,
2. najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima,
3. poznavanje engleskog ili njemačkog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu,
5. vozačka dozvola B kategorije,
6. da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak,
7. nepostojanje zapreka iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima,
8. program rada trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o. za mandatno razdoblje od četiri godine koji se odnosi na osnovnu djelatnost upravljanja hotelom Inkey i obavljanja djelatnosti destinacijske menadžment organizacije.

B. Voditelj ustrojstvene jedinice Hotel Inkey – 1 izvršitelj

Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova:

- planira, organizira i vodi cjelokupno operativno poslovanje hotela
- donosi operativne odluke vezane uz poslovanje hotela
- izrađuje i provodi program rada i razvoja hotela
- organizira rad hotelskih i ugostiteljskih odjela te osigurava njihovu međusobnu usklađenost
- odgovara za kvalitetu usluge, zadovoljstvo gostiju i primjenu hotelskih standarda
- prati prihode, rashode i druge pokazatelje poslovanja hotela
- sudjeluje u izradi financijskih planova i izvještaja koji se odnose na hotel
- organizira rad zaposlenika hotela i sudjeluje u njihovom odabiru i razvoju
- prati tržište, konkurenciju te predlaže razvoj hotelskih proizvoda i usluga
- sudjeluje u marketinškim i prodajnim aktivnostima hotela
- osigurava primjenu zakonskih propisa, internih akata i procedura u poslovanju hotela
- surađuje s ostalim voditeljima ustrojstvenih jedinica trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o. u poslovima od zajedničkog interesa
- redovito izvještava direktora o poslovanju i rezultatima hotela
- obavlja druge poslove iz djelokruga radnog mjesta, sukladno ugovoru o radu.

Stručni i posebni uvjeti:

1. završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja društvenih znanosti,
2. najmanje jedna godina radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima,
3. poznavanje engleskog ili njemačkog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu,
5. vozačka dozvola B kategorije,
6. da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak,
7. program rada za četiri godine koji se odnosi na djelatnost upravljanja Hotelom Inkey.

C. Voditelj ustrojstvene jedinice Podravina i Prigorje Travel (DMO) – 1 izvršitelj

Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci.

Opis poslova:

- vodi i organizira rad DMO-a
- koordinira razvoj turističkih proizvoda, programa i sadržaja destinacije
- razvija suradnju s turističkim zajednicama, pružateljima usluga, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima (OPG-ima), ustanovama, udrugama i drugim partnerima
- sudjeluje u izradi razvojnih, promotivnih i marketinških aktivnosti destinacije
- prati turističke trendove i predlaže nove projekte i mogućnosti razvoja
- sudjeluje u pripremi i provedbi nacionalnih i EU projekata
- koordinira promociju destinacije, nastupe na sajmovima, događanjima i drugim prezentacijama
- redovito izvještava direktora o poslovanju i rezultatima
- surađuje s ostalim voditeljima ustrojstvenih jedinica trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o. u poslovima od zajedničkog interesa,
- po potrebi zamjenjuje voditelja hotela
- obavlja druge poslove iz djelokruga radnog mjesta, sukladno ugovoru o radu.

Stručni i posebni uvjeti:

1. završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja društvenih znanosti,
2. najmanje jedna godina radnog iskustva u struci na odgovarajućim poslovima,
3. poznavanje engleskog ili njemačkog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu,
5. vozačka dozvola B kategorije,
6. da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak,
7. program rada za četiri godine koji se odnosi na obavljanje djelatnosti destinacijske menadžment organizacije.

II.

Svi kandidati za radna mjesta navedeni pod A., B. i C. moraju biti državljani Republike Hrvatske te imati opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u ovom javnom natječaju, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U pisanoj prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci kandidata (osobno ime, OIB, adresa stanovanja, broj mobitela, adresa elektroničke pošte), naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje i potpis kandidata. Kandidati su obvezni uz prijavu na javni natječaj priložiti sljedeće dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta:

1. potpisani životopis,
2. presliku isprave kojom se dokazuje hrvatsko državljanstvo (domovnica, osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica),
3. presliku diplome kojom se dokazuje završetak određenog studija i stjecanje prava na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj,
4. dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (preslika svjedodžbe ili certifikata škole za strane jezike, ili preslika svjedodžbe, potvrde, uvjerenja ili indeksa fakulteta iz kojeg se vidi da je ispit položen ili izjava),
5. dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (preslika svjedodžbe ili certifikata odgovarajuće obrazovne ustanove, preslika indeksa fakulteta iz kojeg je vidljivo da je ispit iz informatike položen ili izjava),
6. uvjerenje nadležnog suda ili sustava e-Građani da se ne vodi kazneni postupak, ne starije od osam dana od dana objave javnog natječaja,

7. elektronički zapis o radnopravnom statusu (e-Radna knjižica) ili presliku potvrde o radno pravnom statusu osiguranika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
8. preslike dokaza o radnom iskustvu u struci na odgovarajućim poslovima (ugovori o radu, potvrde poslodavca, rješenja o imenovanju, rasporedu ili napredovanju, na temelju kojih se može utvrditi vrsta poslova i razdoblje njihovog obavljanja te struka potrebna za njihovo obavljanje),
9. preslika vozačke dozvole B kategorije,
10. Izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika pod kaznenom i materijalnom odgovornošću o nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima ne starije od osam dana od dana objave javnog natječaja (*samo za kandidate za direktora pod A.*),
11. Program rada trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o. za mandatno razdoblje od četiri godine koji se odnosi na osnovnu djelatnost upravljanja hotelom Inkey i obavljanja djelatnosti destinacijske menadžment organizacije društvima (*samo za kandidate za direktora pod A.*),
12. Program rada za četiri godine koji se odnosi na djelatnost upravljanja hotelom Inkey (*samo za kandidate za voditelja ustrojstvene jedinice Hotel Inkey pod B.*),
13. Program rada za četiri godine koji se odnosi na obavljanje djelatnosti destinacijske menadžment organizacije (*samo za kandidate za voditelja ustrojstvene jedinice Podravina i Prigorje Travel – DMO pod C.*).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), dužan je uz prijavu, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21. i 13/26.) dužan je uz prijavu, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu te dokaz o tome na koji način je prestao raniji radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.), dužan je uz prijavu, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, odnosno javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidati koji uz svoju prijavu prilažu dokumente na stranom jeziku i/ili pismu dužni su dostaviti i njihov prijevod na hrvatski jezik i latinično pismo, a koji mora biti izrađen od ovlaštenog sudskog tumača za taj strani jezik.

Za dokumente na stranom jeziku i/ili pismu koji nisu prevedeni na hrvatski jezik i latinično pismo ili čiji prijevod nije izradio ovlašteni sudski tumač za taj strani jezik smatrati će se da nisu niti priloženi.

Kandidati koji uz svoju prijavu prilažu presliku inozemne svjedodžbe, diplome ili druge javne isprave o završetku studija moraju uz istu obvezno priložiti i obrazloženo mišljenje o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji koje izdaje Nacionalni ENIC/NARIC ured Agencije za znanost i visoko obrazovanje, jer će se u protivnom smatrati da nemaju valjanu visokoškolsku kvalifikaciju za radno mjesto.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista). Dokumenti dostavljeni uz prijavu na javni natječaj se ne vraćaju.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja će, najkasnije prije sklapanja ugovora, pozvati izabranog kandidata da u primjerenom roku dostavi na uvid izvornike čije je preslike priložio uz svoju prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od imenovanja/zasnivanja radnog odnosa.

Napomena: Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali u tom slučaju podnosi zasebnu prijavu sa svom traženom dokumentacijom za svako radno mjesto.

III.

Javni natječaj objavit će se na mrežnoj stranici Koprivničko-križevačke županije www.kckzz.hr i putem nadležne službe za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijava na javni natječaj je **8 dana** od dana objave javnog natječaja kod nadležne službe za zapošljavanje.

Prijave na Javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se na adresu: **Podravina i Prigorje d.o.o., Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica, s naznakom: „Natječaj za imenovanje direktora trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o. i radna mjesta voditelja ustrojstvene jedinice Hotel Inkey/voditelja ustrojstvene jedinice Podravina i Prigorje Travel (DMO) – ne otvarati“**

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Nepotpune, nepravodobne i nepotpisane prijave na javni natječaj neće se razmatrati. Osoba koja nije podnijela pravodobnu, urednu i potpisanu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja će pozvati kandidate koji ispunjavaju uvjete na razgovor. Za kandidata koji ne pristupi razgovoru smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Na temelju provedenog razgovora, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja predlaže kandidata za direktora Skupštini trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.

Na temelju provedenog razgovora, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja predlaže kandidata za voditelja ustrojstvene jedinice Hotela Inkey i za voditelja ustrojstvene jedinice Podravina i Prigorje Travel (DMO) direktoru trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o.

Trgovačko društvo Podravina i Prigorje d.o.o. kao voditelj zbirke osobnih podataka dostavljene podatke kandidata obrađuje u skladu s odredbama pozitivnih propisa koji uređuju zaštitu osobnih podataka. Dostavljeni podaci obrađivati će se u svrhu provedbe javnog natječaja i u druge svrhe se neće koristiti. Prijava na javni natječaj i slanje dokumentacije smatra se izričitom privolom kandidata za obradu osobnih podataka isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja.

Skupština trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o. ima pravo bez obrazloženja poništiti ovaj javni natječaj u cijelosti ili djelomično u svakoj njegovoj fazi te ne imenovati direktora. Direktor trgovačkog društva Podravina i Prigorje d.o.o. ima pravo bez obrazloženja poništiti ovaj javni natječaj u cijelosti ili djelomično u svakoj njegovoj fazi te ne zasnovati radni odnos s niti jednim kandidatom za voditelja ustrojstvenih jedinica.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja će o rezultatu ovog javnog natječaja obavijestiti kandidate u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj.

SKUPŠTINA I DIREKTOR
TRGOVAČKOG DRUŠTVA PODRAVINA I PRIGORJE d.o.o.

SKUPŠTINA

Tomislav Golubić

DIREKTORICA

Ivana Deskar

PIP Podravina
i Prigorje
OIB: 12679698867
Kodovnica UI Antuna Nemčića 5

[Handwritten signature]