

Informacije o prijavi u Evidenciju prebivališta MUP-a

MUP nakon uspješne prijave prebivališta djeteta na adresu prebivališta oca ili majke MUP odmah dostavlja

Uvjerenje o prebivalištu

u sustav matica. Uvjerenje se ispisuje uz ostale dokumente te daje roditeljima.

Informacije o prebivalištu: <https://mup.gov.hr/prebivaliste-boraviste-329/329>

Informacije o prijavi na zdravstveno osiguranje

Uvjet za prijavu djeteta na zdravstveno osiguranje u Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje je uspješna prijava prebivališta. Nakon prijave prebivališta dijete se osigurava na zdravstveno osiguranje kao nositelj osiguranja.

Ako roditelji žele dijete osigurati kao člana obitelji, tada poslodavac/nezaposleni roditelj promjenu prijave mora provesti u HZZO-u. Prava i obveze iz zdravstvenog osiguranja, bez obzira na osnovu osiguranja, su iste.

Uz zahtjev za isplatu jednokratne novčanu potpore za novorođeno dijete u matičnom uredu, upisuje se IBAN tekućeg ili zaštićenog računa roditelja koji mora imati isto prebivalište kao i novorođeno dijete, prebivalište mora biti u RH te mora imati hrvatsko državljanstvo. Ukoliko roditelj ima prijavljen IBAN u HZZO-u za isplatu nekog drugog prava, upisuje taj isti IBAN.

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje će:

- u roku od 15 dana na adresu prijavljenog prebivališta djeteta dostaviti:
 - zdravstvenu iskaznicu djeteta,
 - obavijest o statusu zahtjeva za jednokratnu novčanu potporu za novorođeno dijete
- u roku od 45 dana izvršiti isplatu odobrene jednokratne novčanu potpore za novorođeno dijete.



Provjeru statusa osiguranja možete pratiti na: <http://www.hzzo.hr>

Informacije o područnim uredima HZZO-a: <http://www.hzzo.hr/o-zavodu/regionalni-uredi-i-podrucne-sluzbe-2/>

Informacije za HZZO možete dobiti na telefon **072 11 22 33** ili na adresu e-pošte: helpdesk@hzzo.hr

Informacije o prijavi djeteta na Obrascu PK (kartici poreza na dohodak od nesamostalnog rada) roditelja

Roditelji mogu putem usluge eNovorođenče zatražiti korištenje osobnog odbitka upisom novorođenog djeteta na postojeći PK obrazac. Korištenje navedenog osobnog odbitka moguće je raspodijeliti između roditelja uzdržavatelja na način da zbroj postotaka podjele kod oba uzdržavatelja iznosi 100,00%. Ukoliko roditelji dijele osobni odbitak oba moraju dostaviti zahtjev za upis promjena na Obrascu PK.

Porezna uprava izmijenjeni Obrazac PK dostavit će na slijedeći način:

- ako su roditelj i poslodavac korisnici ePorezne
 - zapis u elektroničkom obliku u korisnički pretinac ePorezne roditelja i poslodavca u roku od 3 dana;
- ako je roditelj korisnik ePorezne, a poslodavac nije
 - zapis u elektroničkom obliku u korisnički pretinac ePorezne roditelja u roku od 3 dana, a roditelj je dužan dostaviti Obrazac PK poslodavcu;
- ako roditelj nije korisnik ePorezne, a poslodavac je
 - zapis u elektroničkom obliku u korisnički pretinac ePorezne poslodavca u roku od 3 dana; a roditelj koji nema otvoreni OKP može kod poslodavca provjeriti da li je Obrazac PK dostavljen
- ako ni roditelj niti poslodavac nisu korisnici ePorezne
 - ispisuje se elektronički oblik zapisa i dostavlja poštom roditelju u roku od 3 dana, a najkasnije u roku 10 dana, a roditelj je dužan dostaviti Obrazac PK poslodavcu

Ukoliko roditelj ima otvoreni OKP i registriran je u sustavu ePorezne obavijest o dostavi Obrasca PK biti će dostavljena roditelju u OKP u roku od 3 dana.

U slučaju da u roku od 10 dana ne primite informaciju od Porezne uprave ili imate potrebe izvršiti izmjene, ispravke, provjere statusa zahtjeva ili dodatnih informacija, molimo kontaktirajte nadležnu ispostavu Porezne uprave.

Informacije za Poreznu upravu možete dobiti na telefon **0800 10 01** (za pozivatelje mobilne mreže i fiksne linije), te na broj **0800 66 99 33** ili **0800 18 11** (za pozivatelje fiksne linije).

Link za pristup sustavu ePorezna: <https://e-porezna.porezna-uprava.hr>

Informacije o broju znakova na službenim dokumentima

Standardna osobna iskaznica

Maksimalan broj znakova za prezime je 60, a za ime 44 uključujući razmake između riječi imena, odnosno prezimena.

Moguće je izraditi osobnu iskaznicu i sa više znakova u prezimenu, ali se koristi izuzetno mali font 7pt, dozvoljava se 139 znakova prezimena, no ime ostaje na 44 i u ovom načinu ispisa.

Standardna putovnica

Maksimalan broj znakova prezimena je 35, a imena 30.

Moguće je izraditi putovnicu i sa više znakova u imenu odnosno prezimenu, ali to se ne radi standardnim postupkom već izrađuje u posebnoj liniji te se mijenja font koji omogućuje ispis duljih podataka.

Informacije o zahtjevu za isplatu novčane pomoći za novorođeno djeteta koju daju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, skraćeno JLP(R)S

Ministarstvo uprave je pripremlilo programsko rješenje za uključivanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koje isplaćuju pomoć za novorođeno dijete. Nisu uključene sve jedinice, tako da molimo da provjerite je li vaš grad/općina i/ili županija uključena. Popis jedinica možete naći na stranici <https://uprava.gov.hr/e-novorodjence/14881>. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obavijestit će Vas u roku od 30 dana o statusu Vašeg zahtjeva.

JLP(R)S dobivaju podatke prema dva modela. Prvi model je dostava podataka o novorođenom djetetu i roditeljima. Drugi model je dostava podataka o novorođenom djetetu, roditeljima te svoj djecu koju navedete. Za svu djecu se JLP(R)S-ovima dostavlja rodni list i povijesno uvjerenje o prebivalištu, a za roditelje samo povijesno uvjerenje o prebivalištu.

Zahtjev za svaku JLP(R)S može postaviti samo jedan roditelj. No, isti roditelj može postaviti zahtjev i za grad/općinu i županiju, ako su uključeni u sustav e-Novorođenče. Pri tome preporučamo da prije postavljanja zahtjeva proučite uvjete koje postavljaju JLP(R)S-ovi, jer mnogi traži određen broj godina registriranog prebivališta na njihovom području.