

Na temelju članka 37. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko–križevačke županije” broj 7/13., 14/13., 9/15., 11/15.-pročišćeni tekst, 2/18. i 3/18.-pročišćeni tekst) na prijedlog Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije sukladno članku 3. stavku 2. podstavku 7. Odluke o osnivanju Antikorupcijskog povjerenstva Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 17/13. i 17/22.) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 24. rujna 2026. donijela je

**ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U  
VLASNIŠTVU/SUVLASNIŠTVU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE  
ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2028. GODINE**

**I. UVOD**

Korupcija predstavlja društveno neprihvatljivu pojavu koja izravno ugrožava ljudska prava, razara moral te ugrožava stabilnost i gospodarski napredak države. Korupcija je u najširem smislu svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moralne i pravne norme te povređuju temelji vladavine prava.

Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja zbog osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada, zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Korumpiranim se smatra i građanin koji nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita kako bi korumpirana osoba činjenjem, nečinjenjem ili propuštanjem činjenja pomogla u ostvarivanju koristi za pojedine osobe ili skupine.

Preventivno antikorupcijsko djelovanje zahtjeva detekciju slabosti u organizacijskoj strukturi poslovanja na razini trgovačkog društva. Nakon identifikacije koruptivno rizičnih područja, slijedi primjena preventivnog antikorupcijskog mehanizma prema principima dobrog upravljanja koji podrazumijeva odgovornost, učinkovitost, transparentnost, otvorenost, participativnost, osjetljivost i pravičnost u upravljanju.

S obzirom da trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Koprivničko-križevačke županije upravljaju značajnim financijskim sredstvima te zapošljavaju velik broj ljudi, u njihovom djelovanju potencijalno postoje visoki korupcijski rizici. Stoga je prioritetno formiranje i jačanje politika i mehanizama prevencije korupcije u trgovačkim društvima uspostavom učinkovitog mehanizma za sprječavanje korupcije.

Koprivničko-križevačka županija odnosno Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije, odlučna u svojim nastojanjima da iskorijeni korupciju iz društva, donosi Akcijski plan sprječavanja korupcije u Koprivničko–križevačkoj županiji od 2026 do 2028. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/26.), (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

U Akcijskom planu sadržane su mjere za suzbijanje korupcije, s ciljem jačanja odgovornosti i transparentnosti u radu predstavničkih, izvršnih tijela na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) te upravljačkih tijela ustanova nad kojima Županija ima osnivačka prava i trgovačkih društava koja su u vlasništvu/suvlasništvu Županije, podizanja javne svijesti o štetnosti korupcije, informiranja i ohrabrivanje građana o načinima

prijave i sprječavanja slučajeva korupcije, poticanja suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave i nevladinim organizacijama.

Koprivničko-križevačka županija odlučila je provesti ciljeve antikorupcijske politike i na razini trgovačkih društava u njenom vlasništvu/suvlasništvu i to kroz Antikorupcijski program za trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2026. do 2028. godine (dalje u tekstu: Program).

Trgovačkim društvima, u smislu ovog Programa, smatraju se sva ona trgovačka društva u kojima Županija ima dionice ili poslovne udjele odnosno u njezinom su vlasništvu/suvlasništvu (u daljnjem tekstu: trgovačka društva).

Ovaj Program nema obvezujući karakter već predstavlja preporučeni okvir koji potiče odgovorno i transparentno upravljanje trgovačkim društvima. Kao prednosti usvajanja ovog Programa treba napomenuti da usvajanje programa i donošenjem vlastitog akcijskog plana suzbijanja korupcije može donijeti niz konkretnih koristi, uključujući jačanje unutarnjih kontrola, profesionalizaciju procesa odlučivanja te povećanje povjerenja dionika, dok istovremeno neusvajanje ovog Programa može dovesti do smanjenja institucionalnog povjerenja, narušene reputacije te povećane izloženosti korupcijskim rizicima.

## **II. UPUTE ZA USVAJANJE PROGRAMA/AKCIJSKIH PLANOVA**

Donošenjem vlastitog akcijskog plana sprječavanja korupcije u trgovačkom društvu (u daljnjem tekstu: akcijski plan) prvenstveno bi se ispunila primarna svrha ostvarivanje općih ciljeva i smjernica programa u konkretne, mjerljive i vremenski određene aktivnosti koje su usklađene s poslovnim kontekstom pojedinog društva, poštivanja nacionalnih zakonskih regulacija pojedinog područja.

Preporuča se da se za koordinaciju izrade akcijskog plana zaduži direktor društva ili osoba koju on ovlasti, a koja ima uvid u svakodnevne procese rada.

Svaki akcijski plan treba imati jasnu strukturu u kojoj je jasno istaknuta hijerarhija od strateške do operativne razine, a treba se sastojati od cilja, smjernica, aktivnosti, indikator provedbe aktivnosti, indikatora provedbe smjernice i procjene ostvarenosti cilja.

Da se izbjegne terminološka nedosljednost potrebno je jasno razgraničiti osnovne pojmove i objasniti razlike. Upravni odbor treba definirati kao tijelo karakteristično za monolistički model koji objedinjuje nadzorne i upravljačke funkcije. Nadzorni odbor i uprava čine dva odvojena tijela unutar dualističkog modela, s time da nadzorni odbor nadzire rad uprave.

## **III. NADLEŽNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA/AKCIJSKIH PLANOVA**

Primjena glavnih elemenata borbe protiv korupcije na razini trgovačkih društava znači sljedeće:

- obvezu poštivanja pravne procedure, načela i ograničenja što razumijeva poštivanje i provedbu važećeg zakonodavstva u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) (načelo vladavine prava);
- obvezu usuglašavanja poslovne politike s najboljom praksom potrebnom za učinkovito suzbijanje korupcije u RH (načelo dobre prakse);
- preuzimanje pune odgovornosti od strane rukovodeće strukture u kreiranju poslovne politike i njezine učinkovite provedbe (načelo odgovornosti);

- obvezu donošenja i provedbe mjera sustavnog otklanjanja uzroka korupcije, uključujući i otklanjanje svih nedostataka koji joj pogode (načelo prevencije);
- postizanje stalnog napretka u kreiranju i provedbi mjera za sprječavanje korupcije (načelo učinkovitosti);
- obvezu zajedničkog djelovanja u provođenju antikorupcijske politike (načelo suradnje);
- obvezu osiguranja transparentnosti u donošenju odluka i omogućavanje pristupa informacijama u skladu sa važećim odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (načelo transparentnosti);
- obvezu unaprjeđenja suradnje s civilnim društvom (načelo suradnje s civilnim društvom);
- dosljedno i redovito nadziranje provedbe poslovnih aktivnosti, procjenu rizika korupcije i poduzimanje odgovarajućih mjera (načelo „samoprocjene“).

Nalaže se nadležnim tijelima trgovačkih društava da usvoje akcijske planove, sukladno odredbama ovog Programa, kao i planove i programe osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja akcijskih planova te ih dostave Županiji, u rokovima predviđenima ovim Programom.

Ovim Programom, nalaže se nadležnim tijelima trgovačkih društava da, rukovodeći se glavnim elementima borbe protiv korupcije, intenzivnije razvijaju odgovarajuće upravljačke prakse.

Uprave, odnosno izvršni direktori dužni su provoditi, a nadzorni odbori, odnosno upravni odbori zaduženi su za praćenje provedbe ciljeva iz ovog Programa.

Nadalje, da kroz aktivnu suradnju i partnerstvo svih nositelja antikorupcijskih mjera aktivno djeluju na ostvarenju prioriteta ciljeva antikorupcijske politike Županije, posebno u dijelu usmjerenom na ostvarenje sljedećih ciljeva:

**Cilj 1. – Unapređenje korporativnog upravljanja u svrhu sprječavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Županije**

**Cilj 2. – Osnazivanje transparentnosti, odgovornosti i integriteta u svrhu učinkovitog sprječavanja korupcije u poslovanju trgovačkog društva u vlasništvu/suvlasništvu Županije.**

Radi ostvarenja ciljeva ovog Programa, a time i općih ciljeva Akcijskog plana, ostvarenje ciljeva realizira se preko provedbe smjernica koje predstavljaju standard ili pravilo postupanja koje je potrebno uspostaviti radi ostvarenja cilja.

**Cilj 1. – Unapređenje korporativnog upravljanja u svrhu sprječavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Županije obuhvaćaju sljedeće smjernice**

| Smjernica                                                                                                 | Primjena    | Primjer aktivnosti provedbe                                                                                                                                             | Učinak na poslovne procese                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Osigurati transparentno i pravodobno objavljivanje informacija o vlasničkoj i upravljačkoj strukturi | Sva društva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Javno objavljivanje podataka o vlasničkoj i upravljačkoj strukturi</li> <li>• Ažuriranje promjena u propisanom roku</li> </ul> | Transparentnost i odgovornost                                             |
| 1.2. Uspostaviti i održavati učinkovit sustav unutarnjih kontrola                                         | Sva društva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje internih akata o sustavu kontrola</li> </ul>                                                                         | Financijska održivost i učinkovitost<br>Integritet i prevencija korupcije |
| 1.3. Osigurati neovisnu i učinkovitu funkciju revizije ili nadzora                                        | Sva društva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspostava unutarnje revizije ili ugovaranje vanjske revizije</li> </ul>                                                        | Financijska održivost i učinkovitost; Integritet i prevencija korupcije   |

|                                                                                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4. Osigurati djelotvoran nadzor financijskog izvještavanja i sustava kontrola                  | Srednja i velika društva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imenovanje revizorskog odbora</li> </ul>                                                                                                                                                                   | Kvaliteta korporativnog upravljanja<br>Integritet i prevencija korupcije                                  |
| 1.5. Osigurati sustavno praćenje fiskalne odgovornosti i provedbu korektivnih mjera              | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba godišnje samoprocjene</li> <li>• Izrada plana korektivnih mjera</li> </ul>                                                                                                                        | Financijska održivost i učinkovitost<br>Integritet i prevencija korupcije                                 |
| 1.6. Osigurati sustavan rad nadzornih tijela                                                     | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjih planova rada za sva relevantna nadzorna tijela (unutarnja revizija, revizorski odbor, povjerenik za etiku, službenik za informiranje)</li> </ul>                                          | Kvaliteta korporativnog upravljanja                                                                       |
| 1.7. Uspostaviti integrirani sustav upravljanja rizicima                                         | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspostava formalnog sustava upravljanja rizicima koji obuhvaća financijske, operativne, regulatorne, reputacijske i korupcijske rizike</li> <li>• Redovito izvještavanje o upravljanju rizicima</li> </ul> | Financijska održivost i učinkovitost<br>Integritet i prevencija korupcije                                 |
| 1.8. Uspostaviti funkciju praćenja usklađenosti poslovanja                                       | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imenovanje odgovorne osobe ili uspostava ustrojbene jedinice za praćenje usklađenosti poslovanja</li> </ul>                                                                                                | Financijska održivost i učinkovitost<br>Integritet i prevencija korupcije                                 |
| 1.9. Osigurati transparentan, objektivan i meritokratski postupak izbora i imenovanja            | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje akta s jasno definiranim kriterijima imenovanja</li> <li>• Javna objava kandidatura</li> <li>• Javna objava rezultata imenovanja</li> </ul>                                                      | Kvaliteta korporativnog upravljanja<br>Transparentnost i odgovornost<br>Integritet i prevencija korupcije |
| 1.10. Uspostaviti sustav redovite i strukturirane procjene rada tijela korporativnog upravljanja | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedba godišnje procjene rada uprave</li> <li>• Provedba godišnje procjene rada nadzornog odbora</li> </ul>                                                                                              | Kvaliteta korporativnog upravljanja                                                                       |
| 1.11. Uspostaviti sustav sprječavanja i upravljanja sukobima interesa članova nadzornog odbora   | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnje podnošenje izjava o nepostojanju sukoba interesa</li> <li>• Vođenje službene evidencije sukoba interesa</li> <li>• Propisivanje zabrane poslovnih odnosa u internim aktima</li> </ul>             | Integritet i prevencija korupcije<br>Kvaliteta korporativnog upravljanja                                  |
| 1.12. Uspostaviti sustav sprječavanja i upravljanja sukobima interesa članova uprave             | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnje podnošenje izjava o nepostojanju sukoba interesa</li> <li>• Evidentiranje i razmatranje prijavljenih sukoba</li> <li>• Propisivanje postupka izuzeća</li> </ul>                                   | Integritet i prevencija korupcije<br>Kvaliteta korporativnog upravljanja                                  |
| 1.13. Uspostaviti i primjenjivati jasna etička pravila i standarde profesionalnog ponašanja      | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Donošenje i objava vodiča/pravilnika s pravilima o primanju i davanju darova i naknada, povjerljivosti i nepristranosti, radu izvan radnog vremena i razdvajanju privatnih i poslovnih interesa</li> </ul> | Integritet i prevencija korupcije                                                                         |
| 1.14. Uvesti obvezu potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti                        | Srednja i velika društva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sve osobe na radnim mjestima koja su procijenjena kao radna mjesta s visokom razinom rizika</li> </ul>                                                                                                     | Integritet i prevencija korupcije                                                                         |

|                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, procijenjena kao radna mjesta s visokom razinom rizika od korupcije |             | od korupcije potpisale su godišnju izjavu o povjerljivosti i nepristranosti<br>• U društvu imenovan službenik za usklađenost                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |
| 1.15. Osigurati transparentno i odgovorno upravljanje sponzorstvima i donacijama                                                            | Sva društva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoji interni akt kojim su definirana pravila o dodjeli donacija i sponzorstva</li> <li>• Informacije o dodijeljenim potporama, sponzorstvima, donacijama ili drugoj pomoći, uključujući popis korisnika i iznos, objavljeni su na web stranici u lako pretraživom i strojno čitljivom obliku</li> </ul> | Transparentnost i odgovornost; Integritet i prevencija koru |

**Cilj 2. – Osnaživanje transparentnosti, odgovornosti i integriteta u svrhu učinkovitog sprječavanja korupcije u poslovanju trgovačkog društva u vlasništvu/suvlasništvu Županije**

| <b>Smjernica</b>                                                                              | <b>Primjena</b>          | <b>Primjer aktivnosti provedbe</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Učinak na poslovne procese</b>                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Donijeti kodeks ponašanja te osigurati da su svi u društvu upoznati s njegovim sadržajem | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo je donijelo kodeks ponašanja</li> <li>• Kodeks ponašanja je javno dostupan</li> <li>• Zaposlenici su se upoznali sa sadržajem kodeksa</li> </ul>                                                                                                              | Integritet i prevencija korupcije<br>Razvoj ljudskih potencijala          |
| 2.2. Razviti mehanizam za pritužbe                                                            | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoji interni akt ili javno dostupna informacija koja opisuje način podnošenja pritužbi i postupanje po njima</li> </ul>                                                                                                                                            | Integritet i prevencija korupcije<br>Razvoj ljudskih potencijala          |
| 2.3. Imenovati povjerenika za etiku                                                           | Srednja i velika društva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povjerenik za etiku je imenovan službenom odlukom ▪ Podaci za kontakt povjerenika za etiku javno su dostupni zaposlenicima i građanima</li> </ul>                                                                                                                     | Integritet i prevencija korupcije<br>Kvaliteta korporativnog upravljanja  |
| 2.4. Provoditi redovitu samoprocjenu procesa rada i organizacije radi jačanja integriteta     | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo je provelo samoprocjenu procesa rada i organizacije putem Upitnika za samoprocjenu integriteta (sastavni dio Naputka za izradu godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih financijskih kontrola („NN“, broj 3/11) ili putem vlastitog upitnika</li> </ul>        | Integritet i prevencija korupcije<br>Financijska održivost i učinkovitost |
| 2.5. Objaviti godišnji kalendar važnih događaja na mrežnoj stranici društva                   | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo je objavilo godišnji kalendar važnih događaja na mrežnoj stranici do kraja poslovne godine</li> <li>• Kalendar sadrži predviđene datume objave financijskih izvješćaja, održavanja glavne skupštine, isplate dividende i druge relevantne događaje</li> </ul> | Transparentnost i odgovornost                                             |

|                                                                       |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2.6. Objaviti informacije o strateškom usmjerenju društva             | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo je na mrežnoj stranici objavilo viziju, misiju, ciljeve i vrijednosti i osnovne principe u pogledu odnosa s trećim stranama (korisnici usluga, dobavljači, država i drugi partneri)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | Transparentnost i odgovornost<br>Kvaliteta korporativnog upravljanja |
| 2.7. Izvještavanje o politikama primitaka                             | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo objavljuje informacije o primicima članova uprave i nadzornog odbora</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Transparentnost i odgovornost                                        |
| 2.8. Izvještavanje o održivosti                                       | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo javno objavljuje informacije o praksama poslovanja koje pridonose održivosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Transparentnost i odgovornost                                        |
| 2.9. Osigurati transparentnost i integritet u postupcima javne nabave | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo je objavilo sve informacije o postupcima javne nabave sukladno važećim propisima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Transparentnost i odgovornost; Integritet i prevencija korupcije     |
| 2.10. Uspostaviti transparentan i javan postupak zapošljavanja        | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo ima službeno usvojenu sistematizaciju radnih mjesta s jasno definiranim uvjetima za svako radno mjesto</li> <li>• Sva popunjena radna mjesta u protekloj godini bila su prethodno javno oglašena putem mrežne stranice društva ili drugog javno dostupnog kanala</li> <li>• Rezultati provedenih natječaja objavljeni su javno (npr. na mrežnim stranicama društva) i dostupnost zainteresiranoj javnosti</li> </ul> | Transparentnost i odgovornost<br>Integritet i prevencija korupcije   |
| 2.11. Imenovati službenika za informiranje                            | Srednja i velika društva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo je imenovalo službenika za informiranje formalnim aktom</li> <li>• Ime, prezime i kontakt službenika za informiranje objavljeni su na mrežnim stranicama društva</li> <li>• Društvo vodi evidenciju zaprimljenih i riješenih zahtjeva za pristup informacijama</li> </ul>                                                                                                                                            | Transparentnost i odgovornost                                        |
| 2.12. Osigurati zakonito i odgovorno upravljanje imovinom JLP(R)S     | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo objavljuje informacije o raspolaganju imovinom (npr. natječaje, odluke, ugovore) na svojim mrežnim stranicama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Integritet i prevencija korupcije                                    |
| 2.13. Uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti      | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo ima formalno uspostavljen sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti</li> <li>• Na mrežnoj stranici društva javno su dostupne upute o načinu prijavljivanja nepravilnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Transparentnost i odgovornost<br>Integritet i prevencija korupcije   |
| 2.14. Provoditi redovitu procjenu razine znanja zaposlenika           | Sva društva              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provedena je barem jedna procjena znanja zaposlenika u protekloj godini u područjima poput upravljanja sukobom interesa, javne nabave, etičkog ponašanja i prava na pristup informacijama</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         | Razvoj ljudskih potencijala                                          |

|                                                                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 2.15. Osigurati obveznu specijaliziranu edukaciju zaposlenika                          | Sva društva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• U protekloj godini društvo je osiguralo barem jednu edukaciju (internu ili eksternu, online ili uživo) u područjima poput upravljanja sukobom interesa, javne nabave, etičkog ponašanja i prava na informacije</li> </ul>                                                                                                            | Razvoj ljudskih potencijala; Integritet i prevencija korupcije |
| 2.16. Donijeti godišnji plan edukacija zaposlenika                                     | Sva društva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo ima donesen godišnji plan edukacije u kojem se navode ciljne skupine i teme potrebnih edukacija</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | Razvoj ljudskih potencijala                                    |
| 2.17. Osigurati transparentno i odgovorno planiranje i provedbu postupaka javne nabave | Sva društva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada i javna objava godišnjeg plana nabave na mrežnim stranicama društva</li> <li>• Objava ključnih informacija o postupcima javne nabave (natječajna dokumentacija, pojašnjenja, odluke)</li> <li>• Vođenje evidencije svih provedenih postupaka javne nabave</li> <li>• Edukacija zaposlenika u području javne nabave</li> </ul> | Integritet i prevencija korupcije                              |
| 2.18. Upravlјati rizicima sukoba interesa zaposlenika u postupcima javne nabave        | Sva društva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Društvo ima definirano pravilo ili proceduru za identifikaciju i postupanje u slučaju sukoba interesa zaposlenika uključenih u postupke javne nabave</li> </ul>                                                                                                                                                                      | Integritet i prevencija korupcije                              |

#### IV. IZVJEŠĆIVANJE

Osoba za informiranje i povjerenik za etiku po prirodi stvari, usko će surađivati s nadzornim odborom trgovačkog društva te isti najkasnije 30 dana nakon završetka tekuće godine, izvijestiti o tijeku provedbe ciljeva i smjernica ovog Programa, o primljenim zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, o primljenim pritužbama i provedenim postupcima ispitivanja osnovanosti pritužbi i drugim aktivnostima koje je društvo poduzelo s ciljem povećanja transparentnosti poslovanja te smanjenja rizika od nepravilnosti, prijevara i korupcije.

Primjerak izvješća dostavlјat će se Županiji, odnosno upravnom tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

#### V. NADZOR I EVALUACIJA PROGRAMA

Metodologija za procjenu učinaka provedbe antikorupcijskog programa, temelji se na načelima mjerljivosti, objektivnosti i transparentnosti, a provodi se u dva smjera:

1. praćenje provedbe aktivnosti koje su društva definirala u svojim internim akcijskim planovima

2. procjenu učinaka programa na poslovne procese društva.

Evaluacija je usmjerena na pružanje sveobuhvatnog uvida u rezultate provedbe antikorupcijskog programa, uključujući analizu kvalitete pojedinačnih akcijskih planova trgovačkih društava, razinu njihove provedbe u praksi te učinke koje provedene aktivnosti imaju

na poslovne procese društava, osobito u pogledu promjena u internim procedurama, upravljačkim praksama, razini transparentnosti i otpornosti na korupcijske rizike.

Evaluacija se provodi po završetku svakog programskog ciklusa, a provodi ga upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

## VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenoj internetskoj stranici Koprivničko-križevačke županije.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 029-01/26-02/30  
URBROJ: 2137-02/06-26-1  
Koprivnica, 24. rujna 2026.

PREDSJEDNIK  
Ivan Pal



## O B R A Z L O Ž E N J E

Koprivničko-križevačka županija odnosno Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije, odlučna u svojim nastojanjima da iskorijeni korupciju iz društva, donosi Akcijski plan sprječavanja korupcije u Koprivničko-križevačkoj županiji od 2026. do 2028. godine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/26.), (u daljnjem tekstu: Akcijski plan).

U Akcijskom planu sadržane su mjere za suzbijanje korupcije, s ciljem jačanja odgovornosti i transparentnosti u radu predstavničkih, izvršnih tijela na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) te upravljačkih tijela ustanova nad kojima Županija ima osnivačka prava i trgovačkih društava koja su u vlasništvu/suvlasništvu Županije, podizanja javne svijesti o štetnosti korupcije, informiranja i ohrabrivanje građana o načinima prijave i sprječavanja slučajeva korupcije, poticanja suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave i nevladinim organizacijama.

Temeljem Akcijskog plana, Koprivničko-križevačka županija odlučila je provesti ciljeve antikorupcijske politike i na razini trgovačkih društava u njenom vlasništvu/suvlasništvu i to kroz Antikorupcijski program za trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2026. do 2028. godine (dalje u tekstu: Program).

Trgovačkim društvima, u smislu ovog Programa, smatraju se sva ona trgovačka društva u kojima Županija ima dionice ili poslovne udjele odnosno u njezinom su vlasništvu/suvlasništvu (u daljnjem tekstu: trgovačka društva).

U Programu se nalaže nadležnim tijelima trgovačkih društava da, rukovodeći se glavnim elementima borbe protiv korupcije, intenzivnije razvijaju odgovarajuće upravljačke prakse. Nadalje, da kroz aktivnu suradnju i partnerstvo svih nositelja antikorupcijskih mjera aktivno djeluju na ostvarenju prioriternih ciljeva antikorupcijske politike Županije, posebno u dijelu usmjerenom na ostvarenje dva glavna cilja:

Cilj 1. – unapređenje korporativnog upravljanja u svrhu sprječavanja korupcije u trgovačkim društvima vlasništvu/suvlasništvu Županije

Cilj 2. – Osnaživanje transparentnosti, odgovornosti i integriteta u svrhu učinkovitog sprječavanja korupcije u poslovanju trgovačkog društva u vlasništvu/suvlasništvu Županije

Model prevencije korupcije predstavlja dugoročno rješenje, stoga su Programom predviđene i definirane smjernice za ostvarenje temeljnih ciljeva, a koje su podložne stalnom vrednovanju i preispitivanju.

Uprave, odnosno izvršni direktori zadužuju se za provođenje, dok se nadzorni odbori, odnosno upravni odbori zadužuju za praćenje provedbe mjera i ciljeva iz ovog Programa.

Slijedom iznijetoga, predlaže se Županijskoj skupštini Koprivničko-križevačke županije, da nakon rasprave, donese Antikorupcijski program za trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2026. do 2028. godine.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I PRAVNE POSLOVE