

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2010.

BROJ: 1 - Godina XVIII.

Koprivnica, 5. veljače 2010.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09) i članka 9. Odluke o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2009. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/08. i 14/08), Župan Koprivničko-križevačke županije 29. prosinca 2009. donio je

ODLUKU

o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2009. godinu

I.

Župan Koprivničko-križevačke županije preraspoređuje sredstva na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika (proračunskih razdjela) u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2009. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 12/08, 14/08. i 15/09).

II.

Sredstva iz točke I. preraspodjeljuju se kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika prema slijedećem rasporedu:

- u kunama

Skupina	Rashodi i izdaci	Plan za 2009.godina	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2009. godinu				
Podskupina								
Odjeljak								
Broj konta								
Izvor financiranja								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					001 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA	6.958.710,00	66.260,00	7.024.970,00
					00101 Županijska skupština	6.796.460,00	63.370,00	6.859.830,00
					01 Opće javne usluge			
					A 01 Glavni program Županijske skupštine			
					100 Program Županijske skupštine i izvršnih tijela	6.611.000,00	52.300,00	6.663.300,00
					A 100001 Djelatnost Županijske skupštine i izvršnih tijela	2.172.000,00	-2.700,00	2.169.300,00
3	3				Rashodi poslovanja	2.172.000,00	-2.700,00	2.169.300,00
	32	32			Materijalni rashodi	2.172.000,00	-2.700,00	2.169.300,00
		323	323		Rashodi za usluge	510.000,00	-5.000,00	505.000,00
			3233	01	Usluge promidžbe i informiranja	300.000,00	-3.000,00	297.000,00

	3239	01	Ostale usluge - tiskanje službenog glasnika Županije	210.000,00	-2.000,00	208.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.662.000,00	2.300,00	1.664.300,00
	3291	01	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.130.000,00	-56.000,00	1.074.000,00
	3293	01	Reprezentacija	378.000,00	66.000,00	444.000,00
	3294	01	Članarina	70.000,00	-3.500,00	66.500,00
	3299	01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.000,00	-4.200,00	79.800,00
			K 100001 Poticanje ravnomjernog razvoja Županije	3.061.000,00	-13.000,00	3.048.000,00
3	3		Rashodi poslovanja	3.061.000,00	-13.000,00	3.048.000,00
36	36		Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	3.061.000,00	-13.000,00	3.048.000,00
363	363		Pomoći unutar opće države	3.061.000,00	-13.000,00	3.048.000,00
	3632	04	Kapitalne pomoći unutar opće države-JLS	3.061.000,00	-13.000,00	3.048.000,00
			A 100004 Sponzorstva	200.000,00	-9.000,00	191.000,00
3	3		Rashodi poslovanja	200.000,00	-9.000,00	191.000,00
38	38		Ostali rashodi	200.000,00	-9.000,00	191.000,00
381	381		Tekuće donacije	200.000,00	-9.000,00	191.000,00
	3811	01	Sponzorstva	200.000,00	-9.000,00	191.000,00
			A 100005 Izvanredni i nepredviđeni rashodi	390.000,00	41.000,00	431.000,00
3			Rashodi poslovanja	390.000,00	41.000,00	431.000,00
38			Izvanredni rashodi	390.000,00	41.000,00	431.000,00
385			Izvanredni rashodi	390.000,00	41.000,00	431.000,00
	3851	01	Proračunska zaliha	390.000,00	41.000,00	431.000,00
			A 100006 Lokalni izbori	788.000,00	36.000,00	824.000,00
3			Rashodi poslovanja	788.000,00	36.000,00	824.000,00
32			<i>Materijalni rashodi</i>	788.000,00	36.000,00	824.000,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	788.000,00	36.000,00	824.000,00
	3291	01	Naknade za rad izbornih povjerenstava i ostale naknade	788.000,00	36.000,00	824.000,00
			101 Program Savjeta europskih integracija Županije	107.260,00	7.420,00	114.680,00
			A 100008 Djelatnost Savjeta za europske integracije Županije	84.760,00	-3.070,00	81.690,00
3			Rashodi poslovanja	84.760,00	-3.070,00	81.690,00
32			<i>Materijalni rashodi</i>	84.760,00	-3.070,00	81.690,00
322			<i>Rashodi za materijal i energiju</i>	1.500,00	310,00	1.810,00
	3221	04	<i>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>	1.500,00	310,00	1.810,00
323			Rashodi za usluge	63.000,00	-3.300,00	59.700,00
	3233	04	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	-3.150,00	56.850,00
	3237	04	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	-150,00	2.850,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.260,00	-80,00	20.180,00
	3294	01	Članarina	20.260,00	-80,00	20.180,00
			K 100003 Opremanje službe za europske integracije	22.500,00	10.490,00	32.990,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.500,00	10.490,00	32.990,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene imovine	22.500,00	10.490,00	32.990,00
422			Postrojenja i oprema	22.500,00	10.490,00	32.990,00

	4221	04	Uredska oprema i namještaj	22.500,00	10.490,00	32.990,00
			102 Program Županijskog savjet mladih	30.200,00	-1.500,00	28.700,00
			A 100009 Županijski savjet mladih	30.200,00	-1.500,00	28.700,00
3			Rashodi poslovanja	30.200,00	-1.500,00	28.700,00
	32		Materijalni rashodi	30.200,00	-1.500,00	28.700,00
		323	Rashodi za usluge	30.200,00	-1.500,00	28.700,00
		3231	01 Usluge prijevoza-suradnja s drugim županijama	8.100,00	-400,00	7.700,00
		3237	01 Intelektualne i osobne usluge-izrada projekta i programa	22.100,00	-1.100,00	21.000,00
			103 Program Povjerenstva za ravnopravnost spolova	48.000,00	5.150,00	53.150,00
			A 100010 Povjerenstvo za ravnopravnost spolova	48.000,00	5.150,00	53.150,00
3			Rashodi poslovanja	48.000,00	5.150,00	53.150,00
	32		Materijalni rashodi	48.000,00	5.150,00	53.150,00
		323	Rashodi za usluge	45.000,00	5.300,00	50.300,00
		3233	01 Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	7.050,00	17.050,00
		3237	01 Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	-1.750,00	33.250,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi	3.000,00	-150,00	2.850,00
		3299	01 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	-150,00	2.850,00
			00102 Nacionalne manjine	162.250,00	2.890,00	165.140,00
			01 Opće javne usluge			
			104 Program srpske nacionalne manjine	162.250,00	2.890,00	165.140,00
			A 100011 Djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	162.250,00	2.890,00	165.140,00
3			Rashodi poslovanja	162.250,00	2.890,00	165.140,00
	31		Rashodi za plaće	39.170,00	86,00	39.256,00
		311	Plaće	33.200,00	111,00	33.311,00
		3111	01 Plaće za redovan rad	33.200,00	111,00	33.311,00
		313	Doprinosi na plaće	5.970,00	-25,00	5.945,00
		3132	01 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	5.270,00	10,00	5.280,00
		3133	01 Doprinosi za zapošljavanje	700,00	-35,00	665,00
	32		Materijalni rashodi	119.880,00	2.964,00	122.844,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	1.150,00	4.150,00
		3211	01 Službena putovanja	3.000,00	1.150,00	4.150,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	9.880,00	942,00	10.822,00
		3221	01 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	1.136,00	7.136,00
		3223	01 Energija	3.000,00	-150,00	2.850,00
		3225	01 Sitni inventar i auto gume	880,00	-44,00	836,00
		323	Rashodi za usluge	20.700,00	-63,00	20.637,00
		3231	01 Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.500,00	151,00	13.651,00
		3237	01 Intelektualne i osobne usluge	7.200,00	-214,00	6.986,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.300,00	935,00	87.235,00
		3291	01 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	71.300,00	998,00	72.298,00
		3293	01 Reprezentacija	15.000,00	-63,00	14.937,00
34			<i>Financijski rashodi</i>	<i>3.200,00</i>	<i>-160,00</i>	<i>3.040,00</i>

343	Ostali financijski rashodi	3.200,00	-160,00	3.040,00
3431 01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.200,00	-160,00	3.040,00
	002 SLUŽBA UREDA ŽUPANA	2.630.000,00	0,00	2.630.000,00
	00201 Služba ureda župana	2.630.000,00	0,00	2.630.000,00
	01 Opće javne usluge			
	107 Redovna djelatnost	2.630.000,00	0,00	2.630.000,00
	A 100014 Administracija i upravljanje	2.630.000,00	0,00	2.630.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.630.000,00	0,00	2.630.000,00
31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>2.520.000,00</i>	<i>-2.100,00</i>	<i>2.517.900,00</i>
311	Plaće	2.450.000,00	-5.200,00	2.444.800,00
3111 01	Plaće za redovan rad	2.450.000,00	-5.200,00	2.444.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	3.100,00	73.100,00
3121 01	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	3.100,00	73.100,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>110.000,00</i>	<i>2.100,00</i>	<i>112.100,00</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	100,00	50.100,00
3221 01	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	100,00	50.100,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	2.000,00	62.000,00
3231 01	Usluge telefona	60.000,00	2.000,00	62.000,00
	003 STRUČNA SLUŽBA	1.410.100,00	0,00	1.410.100,00
	01 Opće javne usluge			
	109 Redovna djelatnost	1.410.100,00	0,00	1.410.100,00
	A 100017 Administracija i upravljanje	1.315.000,00	-3.900,00	1.311.100,00
3	Rashodi poslovanja	1.315.000,00	-3.900,00	1.311.100,00
31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>1.290.000,00</i>	<i>-4.700,00</i>	<i>1.285.300,00</i>
311	Plaće	1.220.000,00	-13.100,00	1.206.900,00
3111 01	Plaće za redovan rad	1.220.000,00	-13.100,00	1.206.900,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	8.400,00	78.400,00
3121 01	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	8.400,00	78.400,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>25.000,00</i>	<i>800,00</i>	<i>25.800,00</i>
323	Rashodi za usluge	13.000,00	700,00	13.700,00
3231 01	Usluge telefona	13.000,00	700,00	13.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	100,00	12.100,00
3299 01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	100,00	12.100,00
	K 100006 Opremanje Stručne službe	95.100,00	3.900,00	99.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.100,00	3.900,00	99.000,00
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>95.100,00</i>	<i>3.900,00</i>	<i>99.000,00</i>
422	Postrojenja i oprema	95.100,00	3.900,00	99.000,00
4221 01	Uredska oprema i namještaj	95.100,00	3.900,00	99.000,00
	004 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	3.147.000,00	0,00	3.147.000,00
	01 Opće javne usluge			
	110 Redovna djelatnost	3.147.000,00	0,00	3.147.000,00
	A 100018 Administracija i upravljanje	3.122.000,00	-2.000,00	3.120.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.122.000,00	-2.000,00	3.120.000,00
31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>1.330.000,00</i>	<i>-43.000,00</i>	<i>1.287.000,00</i>
311	Plaće	1.160.000,00	-41.000,00	1.119.000,00

	3111	01	Plaće za redovan rad	1.160.000,00	-41.000,00	1.119.000,00
	313		Doprinosi na plaće	170.000,00	-2.000,00	168.000,00
	3132	01	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	170.000,00	-2.000,00	168.000,00
32			<i>Materijalni rashodi</i>	<i>1.692.000,00</i>	<i>46.000,00</i>	<i>1.738.000,00</i>
	322		Rashodi za materijal i energiju	360.000,00	-17.000,00	343.000,00
	3221	01	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.000,00	-3.000,00	67.000,00
	3223	01	Energija	250.000,00	-12.000,00	238.000,00
	3225	01	Sitni inventar i auto gume	40.000,00	-2.000,00	38.000,00
323			Rashodi za usluge	1.202.000,00	68.000,00	1.270.000,00
	3231	01	Usluge telefona, pošte i prijevoza	345.000,00	78.000,00	423.000,00
	3232	01	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	-10.000,00	190.000,00
	3234	01	Komunalne usluge	375.000,00	2.000,00	377.000,00
	3235	01	Najamnina i zakupnina	57.000,00	6.000,00	63.000,00
	3237	01	Intelektualne i osobne usluge	85.000,00	-4.000,00	81.000,00
	3238	01	Računalne usluge	140.000,00	-4.000,00	136.000,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	-5.000,00	125.000,00
	3292	01	Premije osiguranja	110.000,00	-4.000,00	106.000,00
	3299	01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
34			<i>Financijski rashodi</i>	<i>100.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>95.000,00</i>
	343		Ostali financijski rashodi	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
	3431	01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
			K 100007 Opremanje Upravnog odjela za financije i proračun	25.000,00	2.000,00	27.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	2.000,00	27.000,00
42			<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>25.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>27.000,00</i>
	422		Postrojenja i oprema	25.000,00	2.000,00	27.000,00
	4221	01	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	2.000,00	27.000,00
			005 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI	9.756.840,00	-151.910,00	9.604.930,00
			00501 Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti	1.119.000,00	0,00	1.119.000,00
			04 Ekonomski poslovi		0,00	
			111 Redovna djelatnost	1.119.000,00	0,00	1.119.000,00
			A 100019 Administracija i upravljanje	1.119.000,00	0,00	1.119.000,00
3			Rashodi poslovanja	1.119.000,00	0,00	1.119.000,00
31			<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>1.056.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>1.059.000,00</i>
	311		Plaće	946.000,00	-3.000,00	943.000,00
	3111	01	Plaće za redovan rad	946.000,00	-3.000,00	943.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	110.000,00	6.000,00	116.000,00
	3212	01	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	63.000,00	-3.000,00	60.000,00
			00502 Gospodarstvo	8.637.840,00	-151.910,00	8.485.930,00
			04 Ekonomski poslovi			
			113 Poticanje i razvoj gospodarstva Županije putem subvencija	8.637.840,00	-151.910,00	8.485.930,00
			T 100002 Poticanje razvoja poduzetništva subvencioniranjem kamata	3.993.000,00	0,00	3.993.000,00

3	Rashodi poslovanja	3.993.000,00	0,00	3.993.000,00
35	Subvencije	3.993.000,00	0,00	3.993.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	3.993.000,00	0,00	3.993.000,00
3523 07	Subvencije kamata po projektu "Lokalnom projektu razvoja - Poduzetnik"	1.990.000,00	-12.000,00	1.978.000,00
3523 04	Subvencije kamata po projektu "Lokalnom projektu razvoja - Poduzetnik"	2.003.000,00	12.000,00	2.015.000,00
	T 100003 Poticanje poduzetništva subvencioniranjem kamata - "Poduzetništvo 2008." i mikrokreditiranje 2008.	282.000,00	19.000,00	301.000,00
3	Rashodi poslovanja	282.000,00	19.000,00	301.000,00
35	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	282.000,00	19.000,00	301.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	282.000,00	19.000,00	301.000,00
3523 07	Subvencija kamata po poduzetničkim kreditima - "Poduzetnik 2008." i mikrokreditiranje 2008.	282.000,00	19.000,00	301.000,00
	K 100009 Otkup zemljišta i izrada projektno-tehničke dokumentacije Centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske "Piškornica"	4.362.840,00	-170.910,00	4.191.930,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.362.840,00	-170.910,00	4.191.930,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.271.400,00	-51.270,00	1.220.130,00
411	Materijalna imovina	1.271.400,00	-51.270,00	1.220.130,00
4111 04	Zemljište	1.173.300,00	-47.370,00	1.125.930,00
4111 01	Zemljište	98.100,00	-3.900,00	94.200,00
42	Rashodi za nabavu prizvedene dugotrajne imovine	3.091.440,00	-119.640,00	2.971.800,00
421	Građevinski objekti	3.091.440,00	-119.640,00	2.971.800,00
4214 04	Ostali građevinski objekti	3.091.440,00	-119.640,00	2.971.800,00
	006 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I TURIZAMU	3.322.915,00	66.650,00	3.389.565,00
	00601 Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam	844.000,00	0,00	844.000,00
	04 Ekonomski poslovi			
	119 Redovna djelatnost	844.000,00	0,00	844.000,00
	A 100025 Administracija i upravljanje	844.000,00	0,00	844.000,00
3	Rashodi poslovanja	844.000,00	0,00	844.000,00
31	Rashodi za zaposlene	782.000,00	2.800,00	784.800,00
311	Plaće	650.000,00	-1.200,00	648.800,00
3111 01	Plaće za redovan rad	650.000,00	-1.200,00	648.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00	3.000,00	35.000,00
3121 01	Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00	3.000,00	35.000,00
313	Doprinosi na plaće	100.000,00	1.000,00	101.000,00
3132 01	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100.000,00	1.000,00	101.000,00
32	Materijalni rashodi	62.000,00	-2.800,00	59.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	-2.200,00	47.800,00

	3212	01	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.000,00	-2.200,00	47.800,00
	323		Rashodi za usluge	12.000,00	-600,00	11.400,00
	3231	01	Usluge telefona	12.000,00	-600,00	11.400,00
			00602 Poljoprivreda i turizam	2.478.915,00	66.650,00	2.545.565,00
			04 Ekonomski poslovi			
			120 Razvoj poljoprivrede	480.000,00	-23.990,00	456.010,00
			A 100026 Poticanje razvoja poljoprivrede	163.000,00	-8.150,00	154.850,00
3			Rashodi poslovanja	163.000,00	-8.150,00	154.850,00
	32		Materijalni rashodi	163.000,00	-8.150,00	154.850,00
	323		Rashodi za usluge	163.000,00	-8.150,00	154.850,00
	3237	01	Intelektualne i osobne usluge - obrazovanje specijaliziranih zanimanja u poljoprivredi pri obrazovnim ustanovama (edukacija, seminari, projekti i stručna putovanja)	110.000,00	-5.500,00	104.500,00
	3237	01	Intelektualne i osobne usluge-provedba Zakona o poljoprivrednom zemljištu prema Zakonu o poljoprivrednom zemljištu	30.000,00	-1.500,00	28.500,00
	3237	01	Intelektualne i osobne usluge - izrada dizajna i tiska markice vizualne identifikacije kvalitete - kkq	5.000,00	-250,00	4.750,00
	3237	01	Intelektualne i osobne usluge-sufinanciranje VIP projekta	18.000,00	-900,00	17.100,00
			A 100027 Sufinanciranje djelatnosti Istraživačkog centra šumarskog instituta, Centar za urbane i privatne šume Varaždin	50.000,00	-2.500,00	47.500,00
3			Rashodi poslovanja	50.000,00	-2.500,00	47.500,00
	32		Materijalni rashodi	50.000,00	-2.500,00	47.500,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-2.500,00	47.500,00
	3299	01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-2.500,00	47.500,00
			A 100029 Poljoprivredna i turistička događanja županijskog značaja	267.000,00	-13.340,00	253.660,00
3			Rashodi poslovanja	267.000,00	-13.340,00	253.660,00
	38		Ostali rashodi	267.000,00	-13.340,00	253.660,00
	381		Tekuće donacije	267.000,00	-13.340,00	253.660,00
	3811	04	Tekuće donacije u novcu-promidžba i izložba primarne poljoprivredne proizvodnje (sajmovi, manifestacije natjecanja)	24.620,00	-1.230,00	23.390,00
	3811	01	Tekuće donacije u novcu-promidžba i izložba primarne poljoprivredne proizvodnje (sajmovi, manifestacije natjecanja)	242.380,00	-12.110,00	230.270,00
			121 Poticanje razvoja poljoprivrede putem subvencija	1.269.615,00	41.390,00	1.311.005,00
			T 100010 Poticanje razvoja poljoprivredne proizvodnje subvencioniranjem kamata	680.000,00	-21.470,00	658.530,00
3			Rashodi poslovanja	680.000,00	-21.470,00	658.530,00
	35		Subvencija kamata po kreditima za primarnu poljoprivrednu proizvodnju	680.000,00	-21.470,00	658.530,00
	352		Subvencija kamata po kreditima za primarnu poljoprivrednu proizvodnju	680.000,00	-21.470,00	658.530,00
	3523	07	Subvencija kamata po kreditima za primarnu poljoprivrednu proizvodnju	680.000,00	-21.470,00	658.530,00
			T100011 Poticanje podizanja novih višegodišnjih nasada	250.000,00	-6.700,00	243.300,00
3			Rashodi poslovanja	250.000,00	-6.700,00	243.300,00

35		Subvencije	250.000,00	-6.700,00	243.300,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	250.000,00	-6.700,00	243.300,00
3523	06	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	250.000,00	-6.700,00	243.300,00
		T 100012 Poticanje nabave mreže za zaštitu od tuče	40.000,00	-1.000,00	39.000,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	-1.000,00	39.000,00
35		Subvencije	40.000,00	-1.000,00	39.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	40.000,00	-1.000,00	39.000,00
3523	06	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	40.000,00	-1.000,00	39.000,00
		T 100013 Poticanje ekološke proizvodnje	40.000,00	60,00	40.060,00
3		Rashodi poslovanja	40.000,00	60,00	40.060,00
35		Subvencije	40.000,00	60,00	40.060,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	40.000,00	60,00	40.060,00
3523	07	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	40.000,00	60,00	40.060,00
		T 100014 Poticanje proizvodnje povrća i cvijeća u zaštićenom prostoru	9.615,00	-480,00	9.135,00
3		Rashodi poslovanja	9.615,00	-480,00	9.135,00
35		Subvencije	9.615,00	-480,00	9.135,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	9.615,00	-480,00	9.135,00
3523	7	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	9.615,00	-480,00	9.135,00
		T 100015 Poticanje navodnjavanja na otvorenom poljoprivrednom zemljištu	30.000,00	-1.500,00	28.500,00
3		Rashodi poslovanja	30.000,00	-1.500,00	28.500,00
35		Subvencije	30.000,00	-1.500,00	28.500,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	30.000,00	-1.500,00	28.500,00
3523	06	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	30.000,00	-1.500,00	28.500,00
		T 100016 Poticanje osiguranja u poljoprivredi	160.000,00	64.700,00	224.700,00
3		Rashodi poslovanja	160.000,00	64.700,00	224.700,00
35		Subvencije	160.000,00	64.700,00	224.700,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	160.000,00	64.700,00	224.700,00
3523	06	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	160.000,00	64.700,00	224.700,00
		T 100017 Poticanje registracije objekata za proizvodnju sira - obiteljskih sirana	10.000,00	-500,00	9.500,00
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	-500,00	9.500,00

35		Subvencije	10.000,00	-500,00	9.500,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	10.000,00	-500,00	9.500,00
3523	06	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	10.000,00	-500,00	9.500,00
		T 100018 Poticanje kontrole plodnosti tla	15.000,00	1.550,00	16.550,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	1.550,00	16.550,00
35		Subvencije	15.000,00	1.550,00	16.550,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	15.000,00	1.550,00	16.550,00
3523	06	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	15.000,00	1.550,00	16.550,00
		T 100019 Poticanje kontrole zemljopisnog porijekla vina	15.000,00	7.730,00	22.730,00
3		Rashodi poslovanja	15.000,00	7.730,00	22.730,00
35		Subvencije	15.000,00	7.730,00	22.730,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	15.000,00	7.730,00	22.730,00
3523	06	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	15.000,00	7.730,00	22.730,00
		T 100020 Poticanje OPG prijavom u sustav PDV-a	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
3		Rashodi poslovanja	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
35		Subvencije	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
3523	06	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
		122 Lovno gospodarstvo	540.000,00	42.500,00	582.500,00
		A 100030 Provođenje Zakona o lovu	540.000,00	42.500,00	582.500,00
3		Rashodi poslovanja	540.000,00	42.500,00	582.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima	540.000,00	42.500,00	582.500,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	540.000,00	42.500,00	582.500,00
3721	06	Naknade građanima i kućanstvima - lovozakupnina	540.000,00	42.500,00	582.500,00
		123 Razvoj turizma	189.300,00	6.750,00	196.050,00
		K 100016 Turistička infrastruktura	123.000,00	-600,00	122.400,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	123.000,00	-600,00	122.400,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	123.000,00	-600,00	122.400,00
412		Nematerijalna imovina	123.000,00	-600,00	122.400,00
4124	04	Ostala prava	123.000,00	-600,00	122.400,00
		T 100022 Tematski turistički putovi	66.300,00	7.350,00	73.650,00
3		Rashodi poslovanja	66.300,00	7.350,00	73.650,00
32		Materijalni rashodi	66.300,00	7.350,00	73.650,00

	323	Rashodi za usluge	66.300,00	7.350,00	73.650,00
	3233 01	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	7.020,00	7.020,00
	3233 04	Usluge promidžbe i informiranja	66.300,00	330,00	66.630,00
		007 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.811.000,00	19.000,00	2.830.000,00
		00701 Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	1.692.300,00	19.000,00	1.711.300,00
		125 Redovna djelatnost	1.692.300,00	19.000,00	1.711.300,00
		A 100032 Administracija i upravljanje	1.323.300,00	-22.000,00	1.301.300,00
3		Rashodi poslovanja	1.323.300,00	-22.000,00	1.301.300,00
31		<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>1.103.300,00</i>	<i>-20.100,00</i>	<i>1.083.200,00</i>
	311	Plaće	737.300,00	-21.300,00	716.000,00
	3111 01	Plaće za redovan rad	737.300,00	-21.300,00	716.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	96.000,00	200,00	96.200,00
	3121 01	Ostali rashodi za zaposlene	96.000,00	200,00	96.200,00
	313	Doprinosi na plaće	270.000,00	1.000,00	271.000,00
	3132 01	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	270.000,00	1.000,00	271.000,00
32		<i>Materijalni rashodi</i>	<i>220.000,00</i>	<i>-1.900,00</i>	<i>218.100,00</i>
	321	Naknade troškova zaposlenima	135.000,00	-4.000,00	131.000,00
	3212 01	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	135.000,00	-4.000,00	131.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	-2.000,00	43.000,00
	3221 01	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	-2.000,00	43.000,00
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	4.100,00	44.100,00
	3231 01	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000,00	4.100,00	44.100,00
		T 100023 Ortogonalno fotogrametrijsko snimanje	309.000,00	41.000,00	350.000,00
3		Rashodi poslovanja	309.000,00	41.000,00	350.000,00
32		Materijalni rashodi	309.000,00	41.000,00	350.000,00
	323	Rashodi za usluge	309.000,00	41.000,00	350.000,00
	3239 04	Ostale usluge - ortogonalno fotogrametrijsko snimanje Županije	155.570,00	48.430,00	204.000,00
	3239 01	Ostale usluge - ortogonalno fotogrametrijsko snimanje Županije	153.430,00	-7.430,00	146.000,00
		K 100018 Opremanje Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	60.000,00	0,00	60.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	60.000,00
42		<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>60.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>60.000,00</i>
	422	Postrojenja i oprema	60.000,00	0,00	60.000,00
	4221 01	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	500,00	50.500,00
	4222 01	Komunikacijska oprema	10.000,00	-500,00	9.500,00
		00702 Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije	940.000,00	0,00	940.000,00
		126 Redovna djelatnost	940.000,00	0,00	940.000,00
		A 100033 Administracija i upravljanje	940.000,00	0,00	940.000,00
3		Rashodi poslovanja	940.000,00	0,00	940.000,00
31		<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>892.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>892.000,00</i>
	311	Plaće	850.000,00	-3.000,00	847.000,00

	3111	01	Plaće za redovan rad	850.000,00	-3.000,00	847.000,00
	312		Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	3.000,00	45.000,00
	3121	01	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	3.000,00	45.000,00
32			<i>Materijalni rashodi</i>	<i>48.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>48.000,00</i>
	323		Rashodi za usluge	44.000,00	-1.000,00	43.000,00
	3237	01	Intelektualne i osobne usluge	40.000,00	-2.000,00	38.000,00
	3239	01	Ostale usluge	4.000,00	1.000,00	5.000,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	1.000,00	5.000,00
	3293	01	Reprezentacija	4.000,00	1.000,00	5.000,00
			00703 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije	178.700,00	0,00	178.700,00
			05 Zaštita okoliša		0,00	
			127 Zaštita, održavanje i promicanje zaštićenih dijelova prirode Županije	178.700,00	0,00	178.700,00
			A 100034 Administracija i upravljanje	178.700,00	0,00	178.700,00
3			Rashodi poslovanja	178.700,00	0,00	178.700,00
	31		Rashodi za zaposlene	48.000,00	-800,00	47.200,00
	313		Doprinosi na plaće	48.000,00	-800,00	47.200,00
	3132	01	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	48.000,00	-800,00	47.200,00
32			Materijalni rashodi	130.700,00	800,00	131.500,00
	323		Rashodi za usluge	121.700,00	300,00	122.000,00
	3234	01	Komunalne usluge	121.700,00	300,00	122.000,00
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	500,00	9.500,00
	3299	01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00	500,00	9.500,00
			008 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB	1.087.249,00	0,00	1.087.249,00
			00801 Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb	457.000,00	0,00	457.000,00
			07 Zdravstvo		0,00	
			128 Redovna djelatnost	457.000,00	0,00	457.000,00
			A 100035 Administracija i upravljanje	448.000,00	-900,00	447.100,00
3			Rashodi poslovanja	448.000,00	-900,00	447.100,00
	31		<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>442.000,00</i>	<i>-1.500,00</i>	<i>440.500,00</i>
	311		Plaće	442.000,00	-1.500,00	440.500,00
	3111	01	Plaće za redovan rad	442.000,00	-1.500,00	440.500,00
32			<i>Materijalni rashodi</i>	<i>6.000,00</i>	<i>600,00</i>	<i>6.600,00</i>
	322		Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	600,00	6.600,00
	3221	01	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.000,00	600,00	6.600,00
			K 100020 Opremanje Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb	9.000,00	900,00	9.900,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	900,00	9.900,00
	42		<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>9.000,00</i>	<i>900,00</i>	<i>9.900,00</i>
	422		Postrojenja i oprema	9.000,00	900,00	9.900,00
	4221	01	Uredska oprema i namještaj	9.000,00	900,00	9.900,00
			00803 Javne ustanove u socijalnoj skrbi	630.249,00	0,00	630.249,00
			10 Socijalna zaštita			

	C 03 Skrb u centrima za socijalnu skrb i Domu za starije i nemoćne osobe	630.249,00	0,00	630.249,00
	131 Zakonski standard centara za socijalnu skrb i pomoć za ogrjev	630.249,00	0,00	630.249,00
	A 100038 Centara za socijalnu skrb	630.249,00	0,00	630.249,00
3	Rashodi poslovanja	630.249,00	0,00	630.249,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>619.199,00</i>	<i>0,00</i>	<i>619.199,00</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	95.573,00	-8.000,00	87.573,00
3211 01	Službena putovanja	95.573,00	-8.000,00	87.573,00
322	Rashodi za materijal i energiju	190.900,00	-9.900,00	181.000,00
3223 01	Energija	190.900,00	-9.900,00	181.000,00
323	Rashodi za usluge	307.226,00	17.670,00	324.896,00
3232 01	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	178.300,00	23.300,00	201.600,00
3235 01	Zakupnine i najamnine	104.237,00	-5.400,00	98.837,00
3239 01	Ostale usluge	24.689,00	-230,00	24.459,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.500,00	230,00	25.730,00
3293 01	Reprezentacija	25.500,00	230,00	25.730,00
34	<i>Financijski rashodi</i>	<i>11.050,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11.050,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	11.050,00	0,00	11.050,00
3431 01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.450,00	-300,00	8.150,00
3434 01	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.600,00	300,00	2.900,00
	009 UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZNANOST I ŠPORT	42.517.750,00	0,00	42.517.750,00
	00901 Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport	693.000,00	0,00	693.000,00
	09 Obrazovanje			
	134 Redovna djelatnost	693.000,00	0,00	693.000,00
	A 100043 Administracija i upravljanje	675.000,00	-3.100,00	671.900,00
3	Rashodi poslovanja	675.000,00	-3.100,00	671.900,00
31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>675.000,00</i>	<i>-3.100,00</i>	<i>671.900,00</i>
311	Tekući projekt	555.000,00	-4.600,00	550.400,00
3111 01	Plaće za redovan rad	555.000,00	-4.600,00	550.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	1.000,00	36.000,00
3121 01	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	1.000,00	36.000,00
313	Doprinosi na plaće	85.000,00	500,00	85.500,00
3132 01	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	85.000,00	500,00	85.500,00
	K 100027 Opremanje Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport	18.000,00	3.100,00	21.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	3.100,00	21.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	3.100,00	21.100,00
422	Postrojenja i oprema	18.000,00	3.100,00	21.100,00
4221 01	Uredska oprema i namještaj	18.000,00	3.100,00	21.100,00
	00902 Javne ustanove u osnovnom školstvu	19.547.900,00	0,00	19.547.900,00
	09 Obrazovanje			
	D 04 Osnovnoškolsko obrazovanje	19.547.900,00	0,00	19.547.900,00
	135 Zakonski standard OŠ	16.123.700,00	72.200,00	16.195.900,00

	A 100044 Odgojnoobrazovno, administrativno i tehničko osoblje	14.760.200,00	68.020,00	14.828.220,00
3	Rashodi poslovanja	14.760.200,00	68.020,00	14.828.220,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>14.577.900,00</i>	<i>75.410,00</i>	<i>14.653.310,00</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	488.000,00	-23.400,00	464.600,00
3211 01	Službena putovanja	448.500,00	-21.500,00	427.000,00
3213 01	Stručno usavršavanje zaposlenika	39.500,00	-1.900,00	37.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.353.600,00	36.500,00	4.390.100,00
3221 01	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.003.300,00	48.000,00	1.051.300,00
3223 01	Energija	2.961.400,00	-61.900,00	2.899.500,00
3224 01	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	236.600,00	15.000,00	251.600,00
3225 01	Sitni inventar i autogume	152.300,00	35.400,00	187.700,00
323	Rashodi za usluge	9.523.800,00	67.100,00	9.590.900,00
3231 01	Usluge prijevoza učenika	6.387.200,00	-15.100,00	6.372.100,00
3231 01	Usluge telefona, pošte	477.300,00	10.800,00	488.100,00
3232 01	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.203.500,00	107.100,00	1.310.600,00
3233 01	Usluge promidžbe i informiranja	129.700,00	1.100,00	130.800,00
3234 01	Komunalne usluge	600.000,00	-30.000,00	570.000,00
3235 01	Zakupnine i najamnine	3.100,00	100,00	3.200,00
3236 01	Zdravstvene i veterinarske usluge	317.300,00	-3.500,00	313.800,00
3237 01	Intelektualne i osobne usluge	140.700,00	-4.500,00	136.200,00
3238 01	Računalne usluge	129.600,00	-4.200,00	125.400,00
3239 01	Ostale usluge	135.400,00	5.300,00	140.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	212.500,00	-4.790,00	207.710,00
3292 01	Premije osiguranja	90.300,00	-1.900,00	88.400,00
3293 01	Reprezentacija	76.600,00	-3.800,00	72.800,00
3294 01	Članarine	17.900,00	-890,00	17.010,00
3299 01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.700,00	1.800,00	29.500,00
34	<i>Financijski rashodi</i>	<i>182.300,00</i>	<i>-7.390,00</i>	<i>174.910,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	182.300,00	-7.390,00	174.910,00
3431 01	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	79.600,00	-3.600,00	76.000,00
3433 01	Zatezne kamate	3.800,00	-190,00	3.610,00
3434 01	Ostali nespomenuti financijski rashodi	98.900,00	-3.600,00	95.300,00
	K 100029 Dodatna ulaganja u OŠ	706.500,00	9.650,00	716.150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	706.500,00	9.650,00	716.150,00
45	<i>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	<i>706.500,00</i>	<i>9.650,00</i>	<i>716.150,00</i>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	701.500,00	9.900,00	711.400,00
4511 01	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	701.500,00	9.900,00	711.400,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.000,00	-250,00	4.750,00
4521 01	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.000,00	-250,00	4.750,00
	K 100030 Opremanje OŠ	657.000,00	-5.470,00	651.530,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	657.000,00	-5.470,00	651.530,00
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>657.000,00</i>	<i>-5.470,00</i>	<i>651.530,00</i>
422	Postrojenja i oprema	566.800,00	-5.970,00	560.830,00
4221 01	Uredska oprema i namještaj	407.500,00	-5.400,00	402.100,00

	4222	01	Komunikacijska oprema	19.000,00	5.300,00	24.300,00
	4223	01	Oprema za održavanje i zaštitu	54.100,00	-2.200,00	51.900,00
	4225	01	Instrumenti, uređaji i strojevi	32.500,00	-990,00	31.510,00
	4227	01	Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene	53.700,00	-2.680,00	51.020,00
424			Knjige, umjetnička djela i ostale umjetničke vrijednosti	80.200,00	1.000,00	81.200,00
	4241	01	Knjige u knjižnicama	80.200,00	1.000,00	81.200,00
426			Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-500,00	9.500,00
	4262	01	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	-500,00	9.500,00
			136 Javne potrebe iznad zakonskog standarda OŠ	3.424.200,00	-72.200,00	3.352.000,00
			A 100045 Županijske javne potrebe u osnovnom školstvu	244.000,00	0,00	244.000,00
3			Rashodi poslovanja	244.000,00	0,00	244.000,00
32			<i>Materijalni rashodi</i>	<i>159.000,00</i>	<i>-7.800,00</i>	<i>151.200,00</i>
323			Rashodi za usluge	159.000,00	-7.800,00	151.200,00
	3237	01	Intelektualne i osobne usluge - županijska natjecanja učenika i izvannastavne aktivnosti	60.000,00	-2.900,00	57.100,00
	3239	01	Ostale usluge - škola plivanja	99.000,00	-4.900,00	94.100,00
34			<i>Financijski rashodi</i>	<i>85.000,00</i>	<i>7.800,00</i>	<i>92.800,00</i>
343			Ostali financijski rashodi	85.000,00	7.800,00	92.800,00
	3434	01	Nagrade učenicima i mentorima	85.000,00	7.800,00	92.800,00
			K 100033 Izgradnja škole i športske dvorane u Legradu	110.500,00	-4.500,00	106.000,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.500,00	-4.500,00	106.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.500,00	-4.500,00	106.000,00
	421		Građevinski objekti	110.500,00	-4.500,00	106.000,00
	4212	01	Poslovni objekti-izgradnja škole i športske dvorane (projekti) Legrad	50.000,00	-2.000,00	48.000,00
	4212	04	Poslovni objekti-izgradnja škole i športske dvorane (projekti) Legrad	60.500,00	-2.500,00	58.000,00
			K 100034 Opremanje OŠ	146.500,00	19.600,00	166.100,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	146.500,00	19.600,00	166.100,00
42			<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>146.500,00</i>	<i>19.600,00</i>	<i>166.100,00</i>
	422		Postrojenja i oprema	146.500,00	19.600,00	166.100,00
	4221	04	Uredska oprema i namještaj	102.500,00	-5.100,00	97.400,00
	4227	04	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	44.000,00	24.700,00	68.700,00
			K 100037 Izgradnja športskih dvorana	2.923.200,00	-87.300,00	2.835.900,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.923.200,00	-87.300,00	2.835.900,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.923.200,00	-87.300,00	2.835.900,00
	421		Građevinski objekti	2.923.200,00	-87.300,00	2.835.900,00
	4212	01	Poslovni objekti-Školska športska dvorana OŠ Koprivnički Bregi	1.343.200,00	-38.300,00	1.304.900,00
	4212	01	Poslovni objekti-školska športska dvorana OŠ Grgura Karlovčana Đurđevac	1.580.000,00	-49.000,00	1.531.000,00

	00903 Javne ustanove u srednjem školstvu	21.483.850,00	0,00	21.483.850,00
	09 Obrazovanje		0,00	
	E 05 Srednjoškolsko obrazovanje	21.483.850,00	0,00	21.483.850,00
	137 Zakonski standard SŠ	19.438.400,00	0,00	19.438.400,00
	A 100046 Odgojnoobrazovno i administrativno tehničko osoblje	18.230.500,00	0,00	18.230.500,00
3	Rashodi poslovanja	18.230.500,00	0,00	18.230.500,00
32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>18.173.600,00</i>	<i>2.730,00</i>	<i>18.176.330,00</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	3.964.700,00	58.760,00	4.023.460,00
3211	01 Službena putovanja	359.800,00	-17.990,00	341.810,00
3212	01 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.565.900,00	78.700,00	3.644.600,00
3213	01 Stručno usavršavanje zaposlenika	39.000,00	-1.950,00	37.050,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.994.700,00	245.000,00	4.239.700,00
3221	01 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.062.800,00	-20.100,00	1.042.700,00
3222	01 Materijal i sirovine	599.000,00	-29.900,00	569.100,00
3223	01 Energija	2.058.200,00	268.800,00	2.327.000,00
3224	01 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	164.000,00	-8.200,00	155.800,00
3225	01 Sitni inventar i auto gume	110.700,00	34.400,00	145.100,00
323	Rashodi za usluge	10.050.800,00	-292.880,00	9.757.920,00
3231	01 Usluge telefona, pošte i prijevoza	315.200,00	-8.600,00	306.600,00
3232	01 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	781.400,00	-21.000,00	760.400,00
3233	01 Usluge promidžbe i informiranja	14.200,00	-700,00	13.500,00
3234	01 Komunalne usluge	790.800,00	-39.500,00	751.300,00
3235	01 Zakupnine i najamnine	7.850.000,00	-208.130,00	7.641.870,00
3236	01 Zdravstvene i veterinarske usluge	104.900,00	-5.240,00	99.660,00
3237	01 Intelektualne i osobne usluge	32.000,00	-1.600,00	30.400,00
3238	01 Računalne usluge	65.800,00	-3.290,00	62.510,00
3239	01 Ostale usluge	96.500,00	-4.820,00	91.680,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.400,00	-8.150,00	155.250,00
3292	01 Premije osiguranja	89.900,00	-4.490,00	85.410,00
3293	01 Reprezentacija	42.100,00	-2.100,00	40.000,00
3294	01 Članarine	8.300,00	-410,00	7.890,00
3299	01 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.100,00	-1.150,00	21.950,00
34	<i>Financijski rashodi</i>	<i>56.900,00</i>	<i>-2.730,00</i>	<i>54.170,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	56.900,00	-2.730,00	54.170,00
3431	01 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	53.000,00	-2.540,00	50.460,00
3434	01 Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.900,00	-190,00	3.710,00
	K 100039 Dodatna ulaganja SŠ	340.000,00	-1.980,00	338.020,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	340.000,00	-1.980,00	338.020,00
45	<i>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	<i>340.000,00</i>	<i>-1.980,00</i>	<i>338.020,00</i>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	340.000,00	-1.980,00	338.020,00
4511	01 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	340.000,00	-1.980,00	338.020,00
	K 100040 Opremanje srednjih škola	867.900,00	1.980,00	869.880,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	867.900,00	1.980,00	869.880,00
42	<i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>867.900,00</i>	<i>1.980,00</i>	<i>869.880,00</i>

	422	Postrojenja i oprema	804.800,00	160,00	804.960,00
	4221 01	Uredska oprema i namještaj	379.700,00	720,00	380.420,00
	4222 01	Komunikacijska oprema	5.600,00	400,00	6.000,00
	4223 01	Oprema za održavanje i zaštitu	35.700,00	-660,00	35.040,00
	4225 01	Instrumenti, uređaji i strojevi	50.900,00	200,00	51.100,00
	4227 01	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	332.900,00	-500,00	332.400,00
	424	Knjige , umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	63.100,00	1.820,00	64.920,00
	4241 01	Knjige u knjižnicama	63.100,00	1.820,00	64.920,00
		138 Potrebe iznad zakonskog standarda SŠ	2.045.450,00	0,00	2.045.450,00
		A 100047 Županijske javne potrebe u SŠ	1.929.750,00	5.400,00	1.935.150,00
3		Rashodi poslovanja	1.929.750,00	5.400,00	1.935.150,00
	31	<i>Rashodi za zaposlene</i>	<i>183.500,00</i>	<i>-5.100,00</i>	<i>178.400,00</i>
	311	Plaće	156.800,00	-6.300,00	150.500,00
	3111 01	Plaće za redovan rad	17.000,00	500,00	17.500,00
	3111 04	Plaće za redovan rad	139.800,00	-6.800,00	133.000,00
	313	Doprinosi na plaće	26.700,00	1.200,00	27.900,00
	3132 01	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	2.600,00	200,00	2.800,00
	3132 04	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.600,00	-1.000,00	20.600,00
	3133 04	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.000,00	4.500,00
	32	<i>Materijalni rashodi</i>	<i>546.250,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>591.250,00</i>
	321	Naknade troškova zaposlenima	10.700,00	2.300,00	13.000,00
	3211 04	Službena putovanja	10.700,00	2.300,00	13.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	285.750,00	-3.670,00	282.080,00
	3221 01	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-knjige	29.950,00	-1.070,00	28.880,00
	3221 04	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	97.500,00	-3.800,00	93.700,00
	3222 01	Materijal i sirovine-županijska natjecanja i smotre učenika	97.300,00	3.200,00	100.500,00
	3225 01	Sitni inventar - školski sportski klubovi	61.000,00	-2.000,00	59.000,00
	323	Rashodi za usluge	110.300,00	7.170,00	117.470,00
	3231 01	Usluge prijevoza - županijska natjecanja i smotre učenika	46.000,00	-2.300,00	43.700,00
	3232 01	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.000,00	-700,00	23.300,00
	3237 01	Intelektualne i osobne usluge - županijska natjecanja učenika i izvannastavne aktivnosti	40.200,00	-2.000,00	38.200,00
	3239 01	Ostale usluge	100,00	12.170,00	12.270,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.500,00	39.200,00	178.700,00
	3293 01	Reprezentacija	28.000,00	-1.400,00	26.600,00
	3299 01	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	31.700,00	34.700,00
	3299 04	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	108.500,00	8.900,00	117.400,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima	1.200.000,00	-34.500,00	1.165.500,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.200.000,00	-34.500,00	1.165.500,00
	3722 01	Naknade građanima i kućanstvima u novcu za prijevoz učenika	1.200.000,00	-34.500,00	1.165.500,00
		K 100043 Opremanje SŠ	110.000,00	-5.400,00	104.600,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	110.000,00	-5.400,00	104.600,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	-5.400,00	104.600,00
422	Postrojenja i oprema	110.000,00	-5.400,00	104.600,00
4221 01	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	-2.200,00	42.800,00
4227 01	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	65.000,00	-3.200,00	61.800,00
	K 100044 Opremanje srednjoškolskih praktikuma za ugostiteljstvo i turizam	5.700,00	0,00	5.700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.700,00	0,00	5.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.700,00	0,00	5.700,00
422	Postrojenja i oprema	5.700,00	0,00	5.700,00
4222 01	Komunikacijska oprema	2.800,00	50,00	2.850,00
4222 04	Komunikacijska oprema	2.900,00	-50,00	2.850,00
	00904 Visoka naobrazba	793.000,00	0,00	793.000,00
	09 Obrazovanje		0,00	
	139 Javne županijske potrebe visoke naobrazbe	793.000,00	0,00	793.000,00
	A 100048 Kreditiranje studenata	550.000,00	-20.000,00	530.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	550.000,00	-20.000,00	530.000,00
51	<i>Izdaci za dane zajmove</i>	<i>550.000,00</i>	<i>-20.000,00</i>	<i>530.000,00</i>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	550.000,00	-20.000,00	530.000,00
	5121 07 Dani zajmovi građanima - Kreditiranje studenata	550.000,00	-20.000,00	530.000,00
	A 100049 Subvencioniranje kamate za studentske kredite	243.000,00	20.000,00	263.000,00
3	Rashodi poslovanja	243.000,00	20.000,00	263.000,00
35	Subvencije	243.000,00	20.000,00	263.000,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	243.000,00	20.000,00	263.000,00
	3511 01 Subvencije bankama - kamate za studentske kredite	243.000,00	20.000,00	263.000,00
	UKUPNO:	73.641.564,00	1.264.916,00	73.641.564,00
			-1.264.916,00	

III.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2009. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije"

ŽUPAN

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/09-01/47

URBROJ: 2137/1-03-09-1

Koprivnica, 29. prosinca 2009.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v. r.

2.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08), a na prijedlog pročelnika/ica upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije Župan Koprivničko-križevačke županije 7. siječnja 2010. utvrđuje slijedeći

PLAN

**PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE U 2010.
GODINI**

I.

Planom prijma u službu u upravna tijela Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika na neodređeno i određeno vrijeme tijekom 2010. godine.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije KLASA: 023-01/08-01/04, URBROJ: 2137-10-09-1 od 22. siječnja 2009. godine, KLASA: 023-01/08-01/04, URBROJ: 2137/1-02-09-6 od 9. listopada 2009. godine. KLASA: 023-01/08-01/04, URBROJ: 2137/1-02-09-8 od 30. prosinca 2009. godine predviđeno je ukupno 79 radnih mjesta sa 89 izvršitelja, a popunjeno je 62 radnih mjesta sa 70 izvršitelja.

III.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2010. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/09) planira se popunjavanje slobodnih radnih mjesta u upravnim tijelima kako slijedi:

1. SLUŽBA UREDA ŽUPANA
 - 1 (jedan) službenik/ica visoke stručne spreme, na radnom mjestu stručnog suradnika za odnose sa javnošću,
2. STRUČNA SLUŽBA
 - ne planira se popunjavanje slobodnih radnih mjesta,
3. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN
 - 1 (jedan) službenik/ica visoke stručne spreme na radnom mjestu upravni savjetnik za poreze,
4. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNE DJELATNOSTI
 - ne planira se popunjavanje slobodnih radnih mjesta,
5. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I TURIZAM
 - ne planira se popunjavanje slobodnih radnih mjesta,
6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA
 - 1 (jedan) službenik/ica visoke stručne spreme na radnom mjestu stručni suradnik za registar onečišćivanja okoliša i informacijski sustav zaštite okoliša,
7. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB
 - 1 (jedan) službenik/ica visoke stručne spreme na radnom mjestu stručni suradnik za društvene djelatnosti, na određeno vrijeme od 1 (jedne) godine,
8. UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU, ZANOST I ŠPORT
 - 1 (jedan) službenik/ica visoke stručne spreme na radnom mjestu stručni savjetnik/ica za znanost, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu.

Sveukupan broj planiranih prijma u službu tijekom 2010. godine je 5 službenika/ice.

IV.

Ovim Planom prijma planira se prijam jednog vježbenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije tijekom 2010. godine.

V.

Temeljem ovog Plana prijma slobodna radnja mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja za 2 (dva) radna mjesta i premještajem 3 (tri) radna mjesta.

VI.

Ovaj Plan prijma objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 112-01/10-01/01
URBROJ: 2137/1-02/3-10-1
Koprivnica, 7. siječnja 2010.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

3.

Na temelju članka 29. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07. i 38/09) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 3. veljače 2010. donio je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu akata u području zaštite i spašavanja Koprivničko-križevačke županije

I.

Osniva se Povjerenstvo za izradu akata u području zaštite i spašavanja Koprivničko-križevačke županije.

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Ivan Pal, zamjenik župana - za predsjednika,
2. Ivan Matosović, voditelj Inspektorata unutarnjih poslova i Policijske uprave –
3. za zamjenika predsjednika,
4. Stjepan Henezi, vijećnik Županijske skupštine – za člana,
5. Slavko Tucaković, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice - za člana,
6. Valent Furmeg, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Križevaca - za člana,

7. Marijan Kicivoj, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Đurđevca – za člana,
8. Branka Cuki, zapovjednica Zapovjedništva civilne zaštite Koprivničko-križevačke županije - za članicu,
9. Marijan Štimac, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne djelatnosti – za člana,
10. Zlatko Filipović, ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije - za člana,
11. Dražen Kozjak, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša – za člana,
12. Stjepan Behin, viši stručni referent za obranu i zaštitu u Službi ureda župana – za člana.

III.

Zadaća Povjerenstva je da u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 70/07. i 38/09), Pravilnikom o metodologiji za izradu planova ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 38/08) i drugim propisima, u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, izradi nacrt procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Koprivničko-križevačke županije i nacrt plana zaštite i spašavanja Koprivničko-križevačke županije.

IV.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljati će Služba ureda župana Koprivničko-križevačke županije.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 810-03/10-01/01
URBROJ: 2137/1-01/07-10-6
Koprivnica, 3. veljače 2010.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

4.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07. i 38/09) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09) Župan Koprivničko-križevačke županije 14. siječnja 2010. donio je

ZAKLJUČAK

o povjeravanju poslova izrade I. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec

I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade I. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Đelekovec.

II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljat će poslove izrade I. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Đelekovec, sukladno Odluci o izradi izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 16/09).

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-05/10-01/2
URBROJ: 2137/1-02/3-10-2
Koprivnica, 14. siječnja 2010.

ŽUPAN:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

OPĆINA DRNJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09. i 14/09), Općinsko vijeće Općine Drnje na 8. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Drnje

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu na području Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/08) (u daljnjem tekstu: Odluka) u

članku 8. stavku 2. riječi «predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Drnje» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik Općine Drnje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).»

Članak 2.

U članku 16. riječi „Općinskog poglavarstva Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo)“ zamjenjuju se riječima „općinski načelnik“.

Članak 3.

U članku 72. brojka «500,00» zamjenjuje se brojkom «3.000,00», a brojka „100“ zamjenjuje se brojkom „500“.

U istom članku iza alineje 44. dodaje se nova alineja 45. koja glasi:

«-ako postupi suprotno odredbama članka 67. ove Odluke».

Dosadašnja alineja 45. postaje alineja 46.

Članak 4.

U članku 74. brojka «100,00» zamjenjuje se brojkom «500,00».

U istom članku iza alineje 44. dodaje se nova alineja 45. koja glasi:

«-ako postupi suprotno odredbama članka 67. ove Odluke».

Dosadašnja alineja 45. postaje alineja 46.

Članak 5.

U članku 75. brojka «200,00» zamjenjuje se brojkom «500,00».

Članak 6.

U cijelom tekstu Odluke riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik» u odgovarajućem padežu.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-01/10-01/01

URBROJ: 2137/04-10-1

Drnje, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Antolić, v.r.

2.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 14/09), Općinsko vijeće Općine Drnje na 8. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. donijelo je

O D L U K U **o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Drnje**

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 15/09), (u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumijeva skupljanje i odvoz kućnog komunalnog otpada na općinske deponije „Teleš“ (za naselja Drnje i Botovo) i „Rudičevo“ (za naselje Torčec) i skupljanje i odvoz glomaznog, metalnog otpada na adekvatne deponije koje se mogu nalaziti i izvan područja Općine.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 363-02/10-01/04

URBROJ: 2137/04-10-1

Drnje, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Antolić, v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacija („Narodne novine“ broj 172/03) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 9. sjednici održanoj 25. siječnja 2010. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

U Odluci o određivanju službenika za informiranje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/04) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 1. mijenja se i glasi:

„Određuje se Štefica Sirutka, općinska načelnica Općine Đelekovec kao službena osoba

mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 032-01/10-01/01

URBROJ: 2137/05-10-1

Đelekovec, 25. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK:
Srećko Đureta, v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Đelekovec objavljenoj u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» broj 18/09 od 24. prosinca 2009., te se daje

ISPRAVAK

Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Đelekovec

U članku 2. iza brojke «3.000,00» ispred točke treba dodati tekst «, a brojka «100,00» zamjenjuje se brojkom «500,00».»

Jedinstveni upravni odjel
Općine Đelekovec

KLASA: 363-02/09-01/16

URBROJ: 2137/05-10-1

Đelekovec, 15. siječnja 2010.

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 8. sjednici održanoj 29. siječnja 2010. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjeljivanjem koncesije te utvrđuju pripreme radnje i postupak davanja koncesije sukladno Zakonu o

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije su:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada podrazumijeva skupljanje i odvoz kućnog komunalnog otpada na općinsku deponiju «Hintov» i skupljanje i odvoz glomaznog, metalnog otpada na adekvatne deponije koje se mogu nalaziti i izvan područja Općine.

Komunalna djelatnost odlaganja komunalnog otpada podrazumijeva obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Komunalna djelatnost prijevoza pokojnika podrazumijeva preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do mrtvačnice na groblju.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke dodjeljuje se na rok od 5 godina.

Članak 4.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

III. PRIPREMNE RADNJE ZA DAVANJE KONCESIJE

Članak 5.

Pripremne radnje za davanje koncesije provodi općinski načelnik Općine Gola (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Pripremne radnje obuhvaćaju:

- imenovanje Stručnog povjerenstva za koncesiju,
- izradu dokumentacije za nadmetanje,
- poduzimanje svih ostalih potrebnih mjera koje prethode postupku davanja koncesije, u skladu sa Zakonom o koncesijama i posebnih propisa kojima se pobliže odredbama uređuje pojedina vrsta koncesija.

Članak 6.

Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem

tekstu: Stručno povjerenstvo) ima voditelja i dva člana.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik.

Član Stručnog povjerenstva ne smije imati izravnih ili neizravnih osobnih interesa u bilo kojoj aktivnosti koji bi doveli do sukoba interesa s njegovim dužnostima u radu Stručnog povjerenstva.

Članak 7.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- pomoć davatelju koncesije pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda, te kriterija za odabir ponude,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženje tih prijedloga,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Stručno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva.

Članak 8.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije (tehničke specifikacije), nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te sve ostale zahtjeve koje ponuditelj mora ispuniti.

Članak 9.

Ponuditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanost u svezi s kaznenim djelima iz članka 50. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 110/07. i 125/08), te da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te drugih državnih davanja.

1. Uvjeti i dokazi koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti:

a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom koncesije,
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
- da se ne nalazi u postupku likvidacije,
- da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izdavatelj ovog dokaza je nadležni Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukturnog ili poslovnog registra. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana objave obavijesti u "Narodnim novinama".

b) Ovlaštenje, suglasnost i slično ako su gospodarskom subjektu potrebni za obavljanje komunalne djelatnosti,

c) Ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna za obavljanje komunalne djelatnosti.

2. Dokaz da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta sukladno posebnim propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Potrebno je dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, pri čemu izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave obavijesti u "Narodnim novinama".

3. Dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugih državnih davanja – potvrda porezne uprave o stanju duga. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana do dana objave obavijesti u "Narodnim novinama".

Članak 10.

Osim dokaza iz članka 9. ove Odluke, davatelj koncesije, ovisno o vrsti komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije, može tražiti dokaze tehničke i stručne sposobnosti koji obuhvaćaju:

- ispravu kojom se dokazuje obrazovanje i potvrdu o strukovnoj sposobnosti osoba

odgovornih za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije,

- izjavu o raspoloživoj opremi, poslovnom prostoru te broju i strukturi zaposlenih,
- referencu dosadašnjih poslova, tj. popis zaključenih ugovora o koncesiji u zadnje dvije godine,
- izjavu gospodarskog subjekta o mjerama upravljanja zaštitom okoliša i mjerama energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom pružanja komunalne usluge, ako je riječ o komunalnoj usluzi čija vrsta opravdava odgovarajući zahtjev naručitelja za primjenom takvih mjera.

Članak 11.

Ponuditelji su dužni dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokaza o sposobnosti.

Članak 12.

Stručno povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke predlaže vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koju davatelj koncesije prije početka postupka davanja koncesije navodi u dokumentaciji za nadmetanje i obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se samo u slučaju da Stručno povjerenstvo procijeni da je isto neophodno s obzirom na vrstu koncesije.

IV. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 13.

Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se u "Narodnim novinama", a nakon toga, neizmijenjenog sadržaja, može biti objavljena i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web-stranici davatelja koncesije, s navedenim datumom objave u "Narodnim novinama".

Članak 14.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte Općine Gola kao davatelja koncesije,
2. a) Predmet koncesije,
 - b) Prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
 - c) Mjesto obavljanja djelatnosti koncesije,
 - d) Rok trajanja koncesije,

e) Početni godišnji iznos koncesijske naknade,

3. a) Rok za predaju ponuda,
- b) Adresu na koju se moraju poslati ponude,
- c) Jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane,
4. Osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
5. Kriteriji koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
6. Datum otpreme obavijesti,
7. Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe, te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 15.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s adresom davatelja koncesije, naznakom postupka za davanje koncesije na koji se odnosi, s naznakom "NE OTVARAJ" i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u "Narodnim novinama".

Članak 16.

Stručno povjerenstvo provest će otvaranje prispjelih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuju voditelj i članovi Stručnog povjerenstva.

Ponude koje ne sadržavaju sve podatke i isprave navedene u obavijesti o namjeri davanja koncesije i dokumentaciji za nadmetanje smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Stručno povjerenstvo donijet će zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama, radi donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora o koncesiji.

V. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA I PONIŠTENJE POSTUPKA DAVANJA KONCESIJE

Članak 17.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima Općinsko vijeće temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:

- kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva),
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije,
- povoljnost ponude (tehnička i financijska),
- povoljnost ponude za provedbu mjera očuvanja i zaštite okoliša i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama, ili

2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti prilikom donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 18.

U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

1. Poslovni ugled podnositelja ponude:

a) broj zaključenih ugovora za djelatnost za koju se daje koncesija s drugim jedinicama lokalne samouprave:

- nijedan ugovor 0 bodova,
- od 1 do 5 ugovora 5 bodova,
- više od 5 ugovora 10 bodova,

b) broj stanovnika jedinica lokalne samouprave koje su dale koncesiju podnositelju ponude za djelatnost za koju se daje koncesija:

- do 3000 stanovnika 5 bodova,
- više od 3000 stanovnika 10 bodova,

2. Sposobnost za ostvarivanje koncesije:

a) oprema:

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova,
- ostala oprema 5 bodova,
- nema opreme 0 bodova,

b) poslovni prostor:

- nema poslovni prostor 0 bodova,
- ima poslovni prostor 5 bodova,

c) broj zaposlenih:

- do 5 zaposlenih 5 bodova,
- više od 5 zaposlenih 10 bodova,

3. Povoljnost ponude

- najniža cijena za pruženu uslugu 30 bodova,
- srednja cijena za pruženu uslugu 15 bodova,
- najviša cijena za pruženu uslugu 0 bodova,

4. Mjere očuvanja i zaštite okoliša:

- ima mjere očuvanja i zaštite okoliša 5 bodova,
- nema mjere očuvanja i zaštite okoliša 0 bodova.

Mjere očuvanja i zaštite okoliša mogu se primjenjivati samo za komunalne djelatnosti skupljanja i odvoza, te odlaganja komunalnog otpada.

Članak 19.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito:

- određivanje djelatnosti za koju se daje koncesija,
- način, uvjete i rok trajanja koncesije,
- ovlaštenja davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- visinu naknade za koncesiju, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

Članak 20.

Općinsko vijeće poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u sljedećim slučajevima:

1. ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja obavijesti o namjeri davanja koncesije ili do sadržajno bitno drugačije obavijesti, ili
2. ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
3. ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna prihvatljiva ponuda, ili
4. ako se na temelju kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ne može izvršiti odabir, ili
5. u ostalim slučajevima određenim posebnim propisima.

Općinsko vijeće može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

U slučaju postojanja razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovoga članka, odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Odluku o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, davatelj koncesije dužan je svakom ponuditelju bez odgode dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Danom dostave odluke o poništenju postupka davanja koncesije svakom ponuditelju počinje teći rok od 10 dana za pokretanje postupka pravne zaštite, u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane konačna.

VI. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 21.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa općinski načelnik.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- rok na koji se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze koncesionara,
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara,
- način prestanka koncesije,
- ugovorne kazne.

VII. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 22.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava.

VIII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/04).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-02/10-01/01
URBROJ: 2137/06-10-1
Gola, 29. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v. r.

2.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 8. sjednici održanoj 29. siječnja 2010. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe
Proračuna Općine Gola za 2009. godinu
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2009.
godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

KLASA: 402-08/09-01/03
URBROJ: 2137/06-10-6
Gola, 29. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v. r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08) i članka 45. Statuta Općine Gornja Rijeka („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), općinski načelnik Općine Gornja Rijeka 8. siječnja 2010. utvrđuje

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Gornja Rijeka za 2010. godinu

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Gornja Rijeka za 2010. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2010. godine zaposleno je 3 službenika na neodređeno vrijeme i 2 vježbenika na određeno vrijeme.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2010. godinu – 1,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2010. godinu – 0,
- vježbenici za 2010. godinu – 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2010. godinu – 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2010. godinu – 0.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 112-01/10-01/01
URBROJ: 2137/25-10-1
Gornja Rijeka, 8. siječnja 2010.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE GORNJA RIJEKA

OPĆINSKI NAČELNIK:
Štefica Tukša, v. r.

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09. i 79/09), članka 26. Zakona o vodama («Narodne novine» broj 153/09) i članka 32. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 6. sjednici održanoj 28. siječnja 2010. donijelo je

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2010. godini

1. OPĆI DIO

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2010. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kalinovac u 2010. godini.

Ovaj Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

II.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabava opreme i predviđeni troškovi iz točke III. ovog Programa utvrđuju se za sljedeće djelatnosti komunalne infrastrukture:

1. Nerazvrstane ceste,
2. Javne površine,
3. Javnu vodoopskrbu,
4. Javnu odvodnju.

2. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA

III.

Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme i predviđeni troškovi utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja kao: rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, ishođenja građevne dozvole, nadzor, nepredviđeni troškovi i dr. te za nabavu kapitalnih sredstava (izgradnja) prema vrstama za pojedine objekte:

1. Nerazvrstane ceste

- 1.1. Asfaltiranje prometnice i nogostupa u Poslovnoj zoni u Kalinovcu 665.000,00 kuna,

2. Javne površine

- 2.1. Izgradnja parkirališta za Galeriju Ivan Lacković Croata na Batinskama 240.000,00 kuna,
- 2.2. Izgradnja pješačke staze, proširenje kolnika i ugradnja rubnjaka uz rub kolnika, ugradnja slivnika- Ulica Grgura Karlovčana 530.000,00 kuna.

3. Javna vodoopskrba

- 3.1. Izgradnja vodovoda u Poslovnoj zoni u Kalinovcu 20.000,00 kuna.

4. Javna odvodnja

- 4.1. Izgradnja kanalizacije u Poslovnoj Zoni u Kalinovcu 70.000,00 kuna.

3. FINANCIRANJE OSTVARIVANJA PROGRAMA

IV.

Za financiranje ostvarivanja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim svotama

1. Iz Proračuna Općine Kalinovac za 2010. godinu
855.000,00 kuna,
2. Sredstva Ministarstva turizma
80.000,00 kuna,
3. Sredstva Ministarstva gospodarstva, rada i
poduzetništva
590.000,00 kuna.
4. ZAVRŠNA ODREDBA

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 361-01/10-01/01
URBROJ: 2137/21-10-1
Kalinovac, 28. siječnja 2010.

PREDSJEDNIK:

Mirko Kovačev, dipl. ing. šum., v. r.

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 5. veljače 2010. donijelo je

ODLUKU

o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Virje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Virje.

Članak 2.

Članove vijeća mjesnih odbora biraju hrvatski državljani s navršenih 18 godina koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće mjesnog odbora provode izbori.

Članak 3.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, po postupku koji se provodi shodno odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 4.

Mandat članova vijeća mjesnih odbora traje četiri godine, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Članak 5.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinski načelnik Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 6.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti član vijeća drugog mjesnog odbora niti Općinski načelnik.

Osoba koja obnaša nespojivu dužnost iz stavka 1. ovoga članka može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, no ukoliko bude izabrana za člana vijeća mjesnog odbora dužna je pri konstituiranju vijeća mjesnog odbora izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana vijeća mjesnog odbora ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti, u kojem slučaju joj mandat miruje, a zamjenjuje ju zamjenik.

Članak 7.

Član vijeća mjesnog odbora koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti iz članka 6. stavka 1. ove Odluke dužan je u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome izvijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pismeni zahtjev predsjedniku vijeća mjesnog odbora u roku od osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata člana vijeća mjesnog odbora prestat će osmog dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Nastavak obnašanja dužnosti člana vijeća mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja

mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 8.

Članu vijeća mjesnog odbora prestaje mandat prije isteka redovnog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja mjesnog odbora, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka člana vijeća mjesnog odbora podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća mjesnog odbora. Pisana ostavka člana treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. i 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 9.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mjesnog odbora mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na stranačkoj kandidacijskoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične kandidacijske liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj kandidacijske liste.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na koalicijskoj kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične kandidacijske liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član predstavničkog tijela kojem je prestao mandat.

Člana vijeća mjesnog odbora izabranog na nezavisnoj kandidacijskoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 10.

Kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke

registrirane u Republici Hrvatskoj i birači.

Političke stranke utvrđuju i predlažu kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donijetom na temelju statuta.

Prilikom sastavljanja kandidacijske liste, predlagatelj je dužan voditi računa o načelu ravnopravnosti spolova.

Dvije ili više u Republici Hrvatskoj registriranih političkih stranaka mogu predložiti koalicijsku kandidacijsku listu za izbor članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 11.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost kandidacijske liste dužni su prikupiti:

- 30 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Virje,
- 10 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Šemovci,
- Vijeće Mjesnog odbora Hampovica, Vijeće Mjesnog odbora Rakitnica, Vijeće Mjesnog odbora Miholjanec i Vijeće Mjesnog odbora Donje Zdjelice.

Podnositelji nezavisne kandidacijske liste su prva tri po redu potpisnika nezavisne kandidacijske liste.

Članak 12.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unosi ime i prezime, adresa i broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja za svakog potpisanog predlagatelja.

Članak 13.

Prijedlozi kandidacijskih lista moraju biti zaprimljeni u Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 dana od dana raspisivanja izbora.

Naziv kandidacijske liste navodi se punim imenom stranke, odnosno stranaka koalicijske, a ako postoji navodi se i skraćeni naziv stranke, odnosno stranaka ili stranačke koalicijske koja je kandidacijsku listu predložila. Ako je kandidacijsku listu predložila skupina birača njezin naziv je "Nezavisna lista".

Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na kandidacijskoj listi.

Članak 14.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navode imena i prezimena svakog od kandidata na kandidacijskoj listi, nacionalnost, adresa prijavljenog prebivališta, broj važeće osobne iskaznice i mjesto njezina izdavanja. Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje svakog od kandidata na kandidacijskoj listi o prihvaćanju kandidature. Očitovanje mora biti ovjereno kod javnog bilježnika ili Općinskog izbornog povjerenstva.

U prijedlogu kandidacijske liste obvezno se navodi naziv kandidacijske liste, a kandidati moraju

na kandidacijskoj listi biti poredani od rednog broja 1 do zaključno rednog broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Predlagatelj kandidacijske liste slobodno utvrđuje redosljed kandidata na kandidacijskoj listi.

Ako predlagatelj predloži više kandidata od onog broja članova vijeća mjesnog odbora koliko ih se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati do najvećeg broja članova koji se biraju u to vijeće mjesnog odbora.

Ako nakon predaje kandidacijska lista postane nepotpuna zbog smrti nekog od predloženih kandidata njegovo će se ime izbrisati s kandidacijske liste, a kandidacijska lista će se smatrati potpunom.

Članak 15.

Općinsko izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavljuje sve pravovaljane kandidacijske liste kao i zbirnu kandidacijsku listu na oglasnoj ploči mjesnog odbora i oglasnoj ploči Općine Virje u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja kandidacijskih lista.

Članak 16.

Kandidacijske liste unose se na zbirnu kandidacijsku listu prema abecednom redu punog naziva politička stranke, odnosno koalicije koja je kandidacijsku listu predložila. Ako je više stranaka predložilo koalicijsku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu kandidacijsku listu prema nazivu prve po redu stranke u prijedlogu.

Članak 17.

Sve političke stranke koje su predložile kandidacijske liste i nositelji ili drugi predstavnici nezavisnih kandidacijskih listi imaju pravo na iznošenje i obrazlaganje svojih izbornih programa i izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

Izborna promidžba počinje od dana objave zbirne kandidacijske liste, a traje zaključno do 24 sata prije dana održavanja izbora.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 18.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se proporcionalno izbornom metodom, tako da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području tog

mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijske liste, biraju sve članove vijeća mjesnog odbora.

Broj članova vijeća mjesnog odbora koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista mjesnog odbora (biračka masa kandidacijske liste) dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova vijeća mjesnog odbora bira na izborima. Od svih dobivenih rezultata posljednji rezultat po redu jest zajednički djelatelj kojim se dijeli ukupan broj glasova svake kandidacijske liste (biračka masa kandidacijske liste). Svaka kandidacijska lista dobit će onoliko mjesta u vijeću mjesnog odbora koliko puta ukupni broj njezinih dobivenih glasova (biračka masa) sadrži zajednički djelatelj.

Ako su važeći glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi od dvije ili više kandidacijskih listi dobila jedno mjesto ili još jedno mjesto u vijeću mjesnog odbora, ono pripada onoj kandidacijskoj listi koja je dobila više glasova.

Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću mjesnog odbora imaju kandidacijske liste koje na izborima dobiju najmanje 5% važećih glasova birača.

Članak 19.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 do rednog broja koliko je određena kandidacijska lista dobila mjesta u predstavničkom tijelu.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 20.

Tijela za provedbu izbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo,
2. birački odbori.

Izbore članova vijeća mjesnog odbora provodi Općinsko izborno povjerenstvo i birački odbori.

Članovi Općinskog izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 21.

Općinsko izborno povjerenstvo čini predsjednik i dva člana i njihovi zamjenici.

Predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik.

Predsjednika i članove Općinskog izbornog povjerenstva i njihove zamjenike imenuje Općinski načelnik Općine Virje.

Članak 22.

Općinsko izborno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora,

- imenuje članove biračkih odbora za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- određuje biračka mjesta za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na području mjesnog odbora,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje kandidacijske liste mjesnog odbora i sastavlja zbirnu kandidacijsku listu mjesnog odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbore članova vijeća mjesnog odbora u skladu s ovom Odlukom,
- prikuplja i zbira rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području mjesnog odbora,
- objavljuje rezultate izbora,
- obavlja i druge poslove određene ovom Odlukom.

Članak 23.

Birački odbori izravno provode glasovanje birača na biračkim mjestima, te osiguravaju pravilnost i tajnost glasovanja.

Birački odbor čine predsjednik i njegov zamjenik, te dva člana i njihovi zamjenici. Po jednog člana i zamjenika određuje većinska politička stranka ili koalicija, a po jednog člana i zamjenika određuju oporbene političke stranke ili koalicija sukladno stranačkom sastavu vijeća mjesnog odbora.

Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena Općinskom izbornom povjerenstvu nakasnije 8 dana prije dana održavanja izbora. Ne odredi li ih, odnosno ukoliko prijedlog ne prisprije Općinskom izbornom povjerenstvu, Općinsko izorno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

Članovi biračkih odbora ne mogu biti kandidati na kandidacijskoj listi.

Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, a u pravilu, trebaju biti pravne struke. Predsjednik biračkog odbora i njegov zamjenik potpisuju izjavu o nestranačkoj pripadnosti pod materijalnom i kaznenom odgovornošću pri Općinskom izbornom povjerenstvu.

Biračke odbore za sva biračka mjesta imenuje Općinsko izorno povjerenstvo najkasnije pet dana prije dana održavanja izbora.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 24.

Glasovanje za izbor članova vijeća mjesnog odbora obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Općinsko izorno povjerenstvo objavit će koja su biračka mjesta određena, s naznakom koji birači imaju pravo glasovati na pojedinom mjestu, najkasnije 8 dana prije izbora.

Općinsko izorno povjerenstvo odredit će biračka mjesta ovisno o broju birača, odnosno o prostornoj udaljenosti na način da broj birača na jednom biračkom mjestu omogući glasovanje svih birača u vremenu određenom za glasovanje.

Svakom biračkom mjesto određuje se redni broj.

Za svako biračko mjesto odredit će se posebna prostorija za glasovanje uređena i opremljena na način koji osigurava tajnost glasovanja, u kojoj se mogu isticati samo državni i općinski simboli u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o grbu, zastavi i himni Republike Hrvatske, kao što su grb i zastava Republike Hrvatske te obilježja Općine Virje sukladno odredbama Statuta Općine Virje.

Na svakom biračkom mjestu trebaju biti vidljivo istaknute sve kandidacijske liste s pregledno navedenim imenima svih kandidata za članove vijeća mjesnog odbora za koje se glasuje.

Članak 25.

Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova vijeća mjesnog odbora imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora.

Promatrač ima prava utvrđena zakonom, a Općinsko izorno povjerenstvo obvezatnim će uputama podrobnije utvrditi prava i dužnosti promatrača.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 26.

Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu glasačkim listićem.

Glasački listić na kojem se glasuje za kandidacijsku listu sadrži:

- naziv kandidacijske liste,
- ime i prezime nositelja kandidacijske liste,
- serijski broj,
- pečat Općinskog vijeća Općine Virje.

Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj kandidacijskoj listi. Ispred naziva kandidacijske liste stavlja se redni broj.

Članak 27.

Glasački se listić popunjava tako da se zaokružuje redni broj ispred naziva kandidacijske liste za koju se glasuje.

Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,

- glasački listić na kojemu je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 28.

Glasovanje traje neprekidno od 7,00 do 19,00 sati, kada se biračka mjesta zatvaraju. Omogućit će se glasovanje i biračima koji su se zatekli na biračkom mjestu u 19,00 sati.

Za vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 29.

Nitko ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Predsjednik biračkog odbora dužan je brinuti o održavanju reda i mira za vrijeme glasovanja te je u slučaju potrebe ovlašten naložiti biraču koji ometa red i mir ili onemogućava, odnosno otežava glasovanje drugih, da napusti biračko mjesto.

Predsjednik biračkog odbora ovlašten je zatražiti pomoć policije.

Članak 30.

Prije no što birač pristupi glasovanju, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašten član provjerava u popisu birača je li birač koji je pristupio glasovanju upisan.

Ukoliko se ustanovi da birač nije upisan u popis birača, neće mu se dopustiti glasovanje, osim ukoliko birač potvrdom tijela nadležnog za vođenje popisa birača ne dokaže da ima pravo pristupiti glasovanju u tom mjesnom odboru.

Potvrdu iz stavka 2. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona čini sastavni dio izbornog materijala.

Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojiti neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje na tom biračkom mjestu se ponavlja nakon 15 dana. U slučaju ponavljanja glasovanja, njegov rezultat na tom biračkom mjestu utvrđuje se u roku od 24 sata nakon ponovljenog glasovanja.

Članak 31.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svojem radu zabilježiti će:

- broj birača prema popisu birača, odnosno izvratku iz popisa birača,
- koliko je birača pristupilo glasovanju prema popisu birača, a koliko uz potvrdu,
- koliko je ukupno birača glasovalo,
- koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista, te
- koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim listićima.

U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora, kao i zamjenik mogu dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 32.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja Općinskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 5 sati od zatvaranja birališta.

Članak 33.

Općinsko izorno povjerenstvo utvrditi će rezultate glasovanja na biračkim mjestima za izbor članova vijeća mjesnog odbora najkasnije u roku od 24 sata od sata zatvaranja birališta.

Općinsko izorno povjerenstvo vodi zapisnik o svojem radu u koji će ubilježiti:

- broj birača upisanih u popis birača, odnosno izvatak iz popisa birača na području mjesnog odbora,
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim,
- broj glasova koje je dobila na području mjesnog odbora svaka kandidacijska lista.

Svaki član Općinskog izbornog povjerenstva, kao i zamjenik mogu dati primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi Općinskog izbornog povjerenstva.

Članak 34.

Rezultate izbora utvrđuje Općinsko izorno povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

Članak 35.

Kad Općinsko izorno povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove vijeća mjesnog odbora odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popis birača,
- koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,
- koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
- broj mjesta u vijeću mjesnog odbora koje je dobila svaka kandidacijska lista, te
- imena i prezimena kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove vijeća mjesnog odbora.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 36.

Sredstva za provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora osiguravaju se u proračunu Općine Virje.

Sredstvima za provođenje izbora raspolaže Općinsko izborno povjerenstvo.

Općinsko izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem te dodijeliti potrebna sredstva biračkim odborima.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 37.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih kandidacijskih lista koji su predložili kandidacijske liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora samo one političke stranke i nositelji nezavisnih kandidacijskih lista koji su sa svojim kandidacijskim listama sudjelovali u izborima.

Ukoliko je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka.

Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora, odnosno ovlaštenim podnositeljem žalbe.

Članak 38.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora rješava Općinski načelnik. Prigovor se podnosi u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor.

Općinski načelnik dužan je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Ako Općinski načelnik rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 3. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, Općinski načelnik poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 39.

Protiv rješenja Općinskog načelnika podnositelj

prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Općinskom vijeću Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Žalba se podnosi Općinskom vijeću u roku od 48 sati, računajući od dana kad je primljeno pobijano rješenje.

Žalba se podnosi putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 40.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Prva konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči Općine Virje i oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Sjednicu iz stavka 1. ovoga članka saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika predsjedava najstariji član.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/05).

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/10-01/02

URBROJ: 2137/18-10-1

Virje, 5. veljače 2010.

PREDSJEDNIK:
Mirko Lukić, dipl.ing., v. r.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača („Narodne novine“ broj 19/07) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Virje na 8. sjednici održanoj 5. veljače 2010. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika, članova i njihovih zamjenika Povjerenstva za popise birača Općine Virje

I.

U Povjerenstvo za popise birača Općine Virje imenuju se:

1. Josip Adaković iz Virja, član Općinskog vijeća, za predsjednika,
2. Vladimir Kopas iz Šemovaca, za člana,
3. Biserka Hatadi iz Virja, za članicu,

4. Mladen Mesarov iz Virja, član Općinskog vijeća, za zamjenika predsjednika,
5. Robert Đuranić iz Miholjanca, za zamjenika člana,
6. Marijana Babec iz Virja, za zamjenika člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 080-01/10-01/01
URBROJ: 2137/18-10-1
Virje, 5. veljače 2010.

PREDSJEDNIK:
Mirko Lukić, dipl.ing., v. r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

1. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Koprivničko-križevačke županije za 2009. godinu 1
2. Plan prijma u službu u upravna tijela Koprivničko-križevačke županije u 2010. godini 17
3. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu akata u području zaštite i spašavanja Koprivničko-križevačke županije 18
4. Zaključak o povjeravanju poslova izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Đelekovec 19

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnom redu na području Općine Drnje 19
2. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije 20

OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izmjeni Odluke o određivanju službenika za informiranje u Općini Đelekovec 21

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu na području Općine Đelekovec 21

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Gola 21
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2009. godine 26

OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel
Općine Gornja Rijeka 26

OPĆINA KALINOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Program gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Kalinovac u
2010. godini. 27

OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na
području Općine Virje 28
2. Rješenje o imenovanju predsjednika, članova i
njihovih zamjenika Povjerenstva za popis birača
Općine Virje 34

«**Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije**» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, Zdravko Lovreković dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki dipl. inf.

Pretplata za 2010. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun broj: 2386002-1800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.