

# SLUŽBENI GLASNIK

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2010.

BROJ: 13 - Godina XVIII.

Koprivnica, 1. prosinca 2010.

ISSN 1333-6398

### KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

25.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09. i 12/09) župan Koprivničko-križevačke županije 14. rujna 2010. donio je

#### RJEŠENJE

#### o osnivanju Radne grupe za izradu Županijske razvojne strategije

I.

Osniva se Radna grupa za izradu Županijske razvojne strategije na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Radna grupa).

II.

Radna grupa broji 13 članova, iz redova pročelnika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, ravnatelja zavoda, uprave i ustanova, direktora zajednice, te predstavnika iz redova gospodarstva i obrtništva.

III.

U Radnu grupu se imenuju:

1. Marijan Štimac, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne djelatnosti, Koprivničko-križevačke županije
2. Marija Švegović, pročelnica Upravnog odjela za financije i proračun, Koprivničko-križevačke županije
3. Branka Cuki, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Koprivničko-križevačke županije,
4. Denis Maksić, pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam, Koprivničko-križevačke županije,
5. Mladen Antolić, pročelnik Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu, znanost i šport, Koprivničko-križevačke županije,

6. Dražen Kozjak, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Koprivničko-križevačke županije,
7. Vladimir Šadek, pročelnik Službe ureda župana Koprivničko-križevačke županije,
8. Zlatko Filipović, ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije,
9. Krešimir Janach, ravnatelj Županijske uprave za ceste Koprivničko-križevačke županije,
10. Zdravko Mihevc, direktor Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije,
11. Željka Kolar, ravnateljica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Koprivničko-križevačke županije,
12. Krunoslav Vitelj, tajnik Hrvatske gospodarske komore - Županijske komore Koprivnica,
13. Božo Barač, tajnik Hrvatske obrtničke komore - Obrtničke komore Koprivničko-križevačke županije.

III.

Zadaci Radne grupe su izrada Županijske razvojne strategije na području Koprivničko-križevačke županije, sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 153/09), Strategiji regionalnog razvoja Republike Hrvatske 2011.- 2013., Vlade Republike Hrvatske od 4. lipnja 2010., i Pravilniku o obveznom sadržaju, metodologiji izrade i načinu vrednovanja županijskih razvojnih strategija ("Narodne novine" broj 53/10).

IV.

Koordinator izrade Županijske razvojne strategije Koprivničko-križevačke županije je "PORA" Razvojna agencija Podravine i Prigorja, Koprivnica.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

KLASA: 080-01/10-01/12  
 URBROJ: 2137/1-02/05-10-1  
 Koprivnica, 14. rujna 2010.

**ŽUPAN:**

**Darko Koren, ing.građ., v. r.**

**26.**

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09, 12/09. i 10/10) Župan Koprivničko-križevačke županije 22. studenoga 2010. donio je

**RJEŠENJE**

**o izmjenama i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga**

**I.**

U Rješenju o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 1/05, 11/07, 10/08, 14/09. i 12/10) u nazivu i cijelom tekstu riječi: „opojna droga“ u odgovarajućem broju i padežu zamjenjuje se riječju „droga“ u odgovarajućem broju i padežu.

U točki 3. riječ: „deset“ zamjenjuje se riječju: „jedanaest“.

U točki 4. dodaje se podtočka 11. koja glasi: „11. Kristina Frtalić, Centar za socijalnu skrb Križevci, za člana“.

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 080-01/10-01/10  
 URBROJ: 2137/1-07/03-10-6  
 Koprivnica, 22. studenoga 2010.

**ŽUPAN:**

**Darko Koren, ing.građ., v. r.**

**27.**

Na temelju članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03 ) i članaka 36. i 70. Statuta Koprivničko - križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 8/09, 12/09. i 10/10), župan Koprivničko – križevačke županije 1. prosinca 2010. donio je

**ZAKLJUČAK**

**o izdavanju informativnog lista Koprivničko - križevačke županije**

**I.**

Koprivničko-križevačka županija s ciljem javnosti rada i informiranja javnosti o radu i aktivnostima župana, Županijske skupštine, svih

županijskih upravnih odjela i službi, ustanova i trgovačkih društava, odnosno Koprivničko-križevačke županije u cjelini, kao i događanjima na području Koprivničko-križevačke županije, pokreće izdavanje informativnog lista.

**II.**

Informativni list Koprivničko-križevačke županije imat će naziv „Županijski list – glasnik Koprivničko-križevačke županije“ (dalje „Županijski list“).

**III.**

„Županijski list“ izlazit će povremeno, najviše 4 (četiri) puta godišnje, u nakladi do 40.000 primjeraka.

Sredstva za tiskanje, grafičku obradu, prijelom, distribuciju, lekturu i korekturu osiguravaju se u Proračunu Koprivničko-križevačke županije, te sredstvima od oglašavanja i sponzoriranih sadržaja. Autorima novinskih članaka i fotografija neće se plaćati naknada.

„Županijski list“ će se dijeliti bez naknade, a distribuirat će se stanovnicima svih općina i gradova Koprivničko-križevačke županije.

**IV.**

Za operativnu organizaciju svih aktivnosti oko izdavanja „Županijskog lista“ zadužuje se Služba ureda župana. Za uređivanje sadržaja „Županijskog lista“ odgovorno je Uredništvo.

**V.**

Za glavnog urednika „Županijskog lista“ imenuje se pročelnik Službe ureda župana, te službenik za informiranje, Vladimir Šadek.

Za izvršnog urednika „Županijskog lista“ imenuje se viša stručna suradnica za odnose s javnošću i protokol Melita Pavlek.

Za ostale članove uredništva „Županijskog lista“ imenuju se: Verica Ujlaki, Vesna Peršić Kovač, Denis Maksić, Melita Birčić i Krešimir Blažek.

**VI.**

Oglašavanje u „Županijskom listu“ naplaćivat će se prema sljedećem cjeniku po stranici:

1/1 – 6000,00 kn ; 1/2 - 3100,00 kn ; 1/3 – 2300,00 kn ; 1/4 - 1600,00 kn ; 1/8 – 900,00 kn ; 1/16 – 500,00 kn ; naslovna stranica 1/4 – 6000,00 kn ; naslovna stranica 1/8 – 3600,00 kn ; naslovna stranica 1/16 – 2200,00 kn ; zadnja stranica 1/1 – 12.000,00 kn ; zadnja stranica 1/2 - 6400,00 kn, zadnja stranica 1/3- 5000,00 kn ; zadnja stranica 1/4 - 3800,00 kn ; zadnja stranica 1/8 - 2400,00 kn ; zadnja stranica 1/16 - 1600,00 kn

Sponzorirani sadržaji općina, gradova i udruga građana s područja Koprivničko-križevačke županije naplaćivat će se prema sljedećem cjeniku:

1/1 – 2000,00 kn ; 1/2 - 1200,00 kn ; 1/3 – 900,00 kn ; 1/4 – 700,00 kn  
U cijenu nije uračunat PDV.

KLASA: 032-01/10-01/5  
URBROJ: 2137/1-01/01-10-1  
Koprivnica, 1. prosinca 2010.

VII.

**ŽUPAN:**

**Darko Koren, ing.građ., v. r.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

## **TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA ĐURĐEVAČKE PODRAVINE AKTI OSNIVAČA**

1.

Grad Đurđevac, kojeg zastupa gradonačelnik Slavko Gračan, Općina Kalinovac, koju zastupa općinski načelnik Branko Sobota, Općina Podravske Sesvete, koju zastupa općinski načelnik Ivan Derežić i Općina Kloštar Podravski, koju zastupa općinski načelnik Marijan Debeljak ( u daljnjem tekstu: Potpisnici Sporazuma), dana 26. kolovoza 2010. zaključili su sljedeći

### **S P O R A Z U M O SURADNJI U RAZVOJU TURIZMA NA PODRUČJU ĐURĐEVAČKE PODRAVINE**

#### Članak 1.

Ovim Sporazumom Potpisnici Sporazuma uređuju način, uvjete, rokove i opseg sufinanciranja Turističke zajednice Područja đurđevačke Podravine i njenih nižih organizacijskih jedinica – Turističkih društava.

#### Članak 2.

Turistička zajednica Područja đurđevačke Podravine (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica) osnovana je zbog racionalnijeg korištenja ljudskih, financijskih i prostornih resursa u turizmu đurđevačke Podravine, stvaranja zajedničke ujednačene politike turističkog razvoja na svom prostoru, poštujući potrebe i posebnosti svake jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 3.

Troškovi redovitog funkcioniranja Turističke zajednice su svi oni troškovi koji se odnose na ostvarivanje pojedinih zadaća Turističke zajednice, kao što su:

- troškovi bruto plaća zaposlenika u Turističkom uredu,
- troškovi najma prostora i režijski troškovi (struja, voda, telefon, poštarina...),
- troškovi rada Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora,
- troškovi nabave i održavanja sredstava za rad i drugog,
- troškovi promocije turizma,
- materijalni i putni troškovi vezani uz funkcioniranje Turističke zajednice,

- troškovi osiguranja,
- drugi troškovi koji proizlaze iz odluka Skupštine ili Turističkog vijeća Turističke zajednice.

#### Članak 4.

Turistička zajednica financira se u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Turističke zajednice.

Budući da navedena sredstva nisu dovoljna za pokriće redovitog funkcioniranja Turističke zajednice i Turističkog ureda, Potpisnici Sporazuma suglasni su da će Grad Đurđevac osigurati prostor za smještaj Turističke zajednice i Turističkog ureda, a u pogledu ostalih troškova koji se odnose na ostvarivanje pojedinih zadaća Turističke zajednice, navedenih u članku 3. ovog Sporazuma, Potpisnici Sporazuma suglasni su da će Općina Kalinovac, Općina Podravske Sesvete i Općina Kloštar Podravski sufinancirati troškove Turističke zajednice svaka u iznosu od 30.000,00 kuna godišnje, a Grad Đurđevac u iznosu od 150.000,00 kuna godišnje, što ukupno iznosi 240.000,00 kuna godišnje.

Iznose iz stavka 2. ovog članka, Grad i Općine uplaćivat će Turističkoj zajednici u jednakim mjesečnim iznosima (dvanaestinama), do 15.-tog u mjesecu.

#### Članak 5.

U pogledu organizacije i održavanja manifestacija i turističkih priredbi, Potpisnici Sporazuma suglasni su sljedeće:

- najveća turistička manifestacija koju organizira Turistička zajednica – Legenda o Picokima, financirat će se sredstvima Proračuna Grada Đurđevca, sponzorstvima i donacijama,
- manifestacije koje se održavaju povodom Dana Grada Đurđevca ili Dana Općina Kalinovac, Podravske Sesvete i Kloštar Podravski, organiziraju se i financiraju iz Proračuna one Potpisnice Sporazuma koja organizira manifestaciju,
- troškove organizacije i održavanja turističkih priredbi na svojem području snosi svaka Potpisnica Sporazuma iz svojeg Proračuna te iz prihoda ostvarenih sponzorstvima i donacijama.

**Članak 6.**

Za djelovanje Turističkih društava – podružnica Turističke zajednice koja se mogu osnovati odlukom Skupštine zajednice, sukladno odredbama Statuta Turističke zajednice, koristi se 50% prihoda ostvarenih na području za koje je Turističko društvo osnovano, preostalih nakon raspodjele sredstava ostalim korisnicima.

Preostala sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz Proračuna Općine ili Grada za čije područje je Turističko društvo osnovano.

**Članak 7.**

U slučaju osnivanja Turističkog društva – podružnice Turističke zajednice, Potpisnici Sporazuma su suglasni da svaki na svom području osigura prostorne uvjete i osnovne uvjete za rad (računalo, telefonski aparat, pisač, telefaks, radni stol i stolice, ormar za arhivu s mogućnošću zaključavanja i dr.) za funkcioniranje vlastitog Turističkog društva u skladu s mogućnostima i potrebama te da osigura financijska sredstva za bruto plaće djelatnika (u radnom ili ugovornom odnosu) kao i sve ostale troškove djelatnika.

Pored navedenog pojedini Potpisnik Sporazuma može u skladu sa svojim mogućnostima, za pojedine programe Turističkog društva osigurati i dodatna sredstva iz svojeg proračuna.

**Članak 8.**

Eventualne nejasnoće ili sporove koji bi mogli proizići iz primjene ovog Sporazuma rješavat će dogovorno gradonačelnik Grada Đurđevca i općinski načelnici Općina Kalinovac, Podravske Sesvete i Kloštar Podravski.

**Članak 9.**

Ovaj Sporazum zaključuje se na neodređeno vrijeme, a stupa na snagu kad ga potpišu ovlašteni predstavnici Potpisnika Sporazuma, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu Statuta Turističke zajednice Područja đurđevačke Podravine.

**Članak 10.**

Ovaj Sporazum objavit će se u „Službenim novinama Grada Đurđevca“ i „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**GRAD ĐURĐEVAC**  
Gradonačelnik  
**Slavko Gračan, v. r.**

**OPĆINA KALINOVAC**  
Općinski načelnik  
**Branko Sobota, v. r.**

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE**  
Općinski načelnik  
**Ivan Derežić, v. r.**

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**  
Općinski načelnik  
**Marijan Debeljak, v. r.**

**2.**

Grad Đurđevac, kojeg zastupa gradonačelnik Slavko Gračan, Općina Kalinovac, koju zastupa općinski načelnik Branko Sobota, Općina Podravske Sesvete, koju zastupa općinski načelnik Ivan Derežić i Općina Kloštar Podravski, koju zastupa općinski načelnik Marijan Debeljak ( u daljnjem tekstu: Potpisnici Sporazuma), dana 20. listopada 2010. zaključili su sljedeći

**I. DODATAK SPORAZUMA  
O SURADNJI U RAZVOJU TURIZMA NA  
PODRUČJU ĐURĐEVAČKE PODRAVINE**

**Članak 1.**

Sporazumom o suradnji u razvoju turizma na području đurđevačke Podravine od 26. kolovoza 2010. godine (u daljnjem tekstu: Sporazum), Potpisnici Sporazuma uredili su način, uvjete, rokove i opseg sufinanciranja Turističke zajednice Područja đurđevačke Podravine i njenih nižih organizacijskih jedinica – Turističkih društava.

Potpisnici Sporazuma suglasni su da se iza članka 4. Sporazuma dodaje novi članak 4.a koji glasi:

**„Članak 4.a**

U cilju što kvalitetnijeg i boljeg sudjelovanja u radu Turističke zajednice te davanja doprinosa u ostvarenju njezinih zadataka, Potpisnici Sporazuma suglasni su da se Općina Kalinovac, Općina Podravske Sesvete i Općina Kloštar Podravski učlane u Turističku zajednicu kao dragovoljni članovi.

Temeljem članstva u Turističkoj zajednici otvara se mogućnost sudjelovanja općinskih načelnika Općine Kalinovac, Općine Podravske Sesvete i Općine Kloštar Podravski u radu tijela turističke zajednice – Turističkog vijeća te su Potpisnici Sporazuma suglasni da se Skupštini Turističke zajednice uputi prijedlog za izbor općinskih načelnika Općine Kalinovac, Općine Podravske Sesvete i Općine Kloštar Podravski u Turističko vijeće Turističke zajednice.“

**Članak 3.**

Ovaj I. Dodatak Sporazuma stupa na snagu kad ga potpišu ovlašteni predstavnici Potpisnika Sporazuma, a primjenjuje se od dana stupanja na snagu Statuta Turističke zajednice Područja đurđevačke Podravine.

**GRAD ĐURĐEVAC**  
Gradonačelnik  
Slavko Gračan, v. r.

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE**  
Općinski načelnik  
Ivan Derežić, v. r.

**OPĆINA KALINOVAC**  
Općinski načelnik  
Branko Sobota, v. r.

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI**  
Općinski načelnik  
Marijan Debeljak, v. r.

## AKTI SKUPŠTINE

1.

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/08) Skupština Turističke zajednice Područja đurđevačke Podravine, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma KLASA: 334-03/10-03/98 URBROJ: 529-05-10-5 od 6. listopada 2010. godine, na sjednici održanoj 4. studenoga 2010. donijela je

### STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA ĐURĐEVAČKE PODRAVINE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Turistička zajednica Područja đurđevačke Podravine (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne ili fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Grada Đurđevca, Općine Kalinovac, Općine Podravske Sesvete i Općine Kloštar Podravski (u daljnjem tekstu: Grad i Općine).

##### Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupnja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

##### Članak 3.

Zajednica je pravni sljednik Turističke zajednice Grada Đurđevca upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 216, stranica A, upisni broj 184 (Klasa: 334-02/94-03/97, Urbroj: 529-02-95-0003) od 13. rujna 1995. i Turističke zajednice Općine Kloštar Podravski upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 235, stranica A, upisni broj 203 (Klasa: 334-03/96-03/05, Urbroj: 529-02/96-2) od 22. siječnja 1996. godine.

##### Članak 4.

Naziv Zajednice je: "Turistička zajednica Područja đurđevačke Podravine".

Skraćeni naziv Zajednice je: TZPDP.

Sjedište Zajednice je u Đurđevcu.

##### Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Područja đurđevačke Podravine" promjera 28 mm.

Žig zajednice je četvrtastog oblika, veličine 70 x 30 mm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pisama.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda, a do njegovog imenovanja predsjednik Zajednice.

##### Članak 6.

Zajednica ima znak.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda, a do njegovog imenovanja predsjednik Zajednice.

##### Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

##### Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

##### Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

#### Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave,

- organizirati manifestacije i priredbe,

- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,

- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,

- posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana ne postoji registrirana turistička agencija,

- obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

#### Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkih proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti gospodarskih, društvenih i drugih učinaka turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, osobito u promicanju svijesti o potrebi zaštite i očuvanja okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Grada i Općina, samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada i Općina,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada i Općina,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na području Grada i Općina,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Grada i Općina u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (

kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacijama potrebnih za boravak i putovanje turista,

9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređenje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Grad i Općine čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Grada i Općina,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvaju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima u turizmu, te svojim članovima, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanje kvalitete usluga,
19. organizacija provođenja i nadzor svih radnji promocije turističkih proizvoda Grada i Općina sukladno sukladno smjernicama skupštine turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informativnog sustava, sustava prijava i odjava turista i statističke obrade,
21. Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Županije,
22. Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija,
23. organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,
24. sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih

lokaliteta i cjelina,  
25. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisima.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST

#### Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1) Obvezatni članovi

#### Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih pravnih i fizičkih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavaka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje i: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi turističke zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### 2) Počasni članovi

#### Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih priređuje Zajednica, bez prava odlučivanja.

#### 3) Dragovoljni članovi

#### Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti domaće i strane pravne i fizičke osobe, koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovoga Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

#### 4) Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

#### Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
- daju inicijativu koje imaju cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- smjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim aktivnostima u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite čovjekove okoline na području Zajednice,
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na

- pitanjima poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- daju inicijative za donošenje mjera iz područja turizma,
  - koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
  - predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
  - budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno -financijskom poslovanju,
  - sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
  - provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
  - zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije,
  - razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
  - pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

##### 1) Skupština Zajednice

##### Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupština broji 19 članova. Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (u daljnjem tekstu: članovi Zajednice) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe.

Skupštinu Zajednice čine fizičke osobe članovi i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice i to tako da:

a) Članovi Zajednice s područja Grada Đurđevca imaju 10 predstavnika, i to:

- članovi Zajednice koji obavljaju trgovačku djelatnost – 2 člana s najvećim udjelom unutar skupine,
- članovi Zajednice koji pružaju ugostiteljske usluge iz skupine restorani, gostionice, caffe barovi – 2 člana s najvećim udjelom unutar skupine,
- članovi Zajednice iz skupine smještajne usluge - 2 člana s najvećim udjelom unutar skupine,
- članovi Zajednice iz skupine ostalih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom – 4 člana s najvećim udjelom unutar skupine.

b) S područja ostalih jedinica lokalne samouprave imenuje se ukupno 9 članova, po tri člana iz svake općine (Općine Kalinovac, Općine Podravske Sesvete i Općine Kloštar Podravski) i to:

- članovi Zajednice iz djelatnosti trgovine – 1 član s najvećim udjelom unutar skupine,
- članovi Zajednice koji pružaju ugostiteljske usluge iz skupine restorani, gostionice, caffe barovi – 1 član s najvećim udjelom unutar skupine,
- članovi Zajednice iz skupine ostalih djelatnosti neposredno povezanih s turizmom – 1 član s najvećim udjelom unutar skupine.

Dužnost Predsjednika obnaša gradonačelnik Grada Đurđevca.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Ukoliko predstavnici odbiju predstavljati članove svoje skupine u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu skupinu predstavljat će članovi koji po udjelu u prihodu Zajednice slijede iza tih predstavnika.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća. U tom slučaju Skupština će utvrditi broj članova skupštine Zajednice i pozvati članove Zajednice na izbore i/ili imenovanja predstavnika – članova Skupštine. Mandat tim članovima Skupštine započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.

##### Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi odluku o osnivanju i ustrojstvu Turističkog ureda,
3. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
5. odlučuje o zahtjevu pravnih i fizičkih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana
6. donosi godišnji program rada Zajednice i podružnica,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i podružnica,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
10. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Koprivničko - križevačke županije iz redova svojih članova
11. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice,



12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
14. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom,
15. donosi odluku o izvješćima koje podnese Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

#### Članak 21.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

#### Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

#### Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Sjednica Skupštine Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica održava se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od  $\frac{1}{4}$ ,
- na Zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća i direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu Zajednice mogu sazvati: Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

#### Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje

ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovnikom.

Potvrdu o sudjelovanju člana Skupštine u priходу Zajednice izdaje nadležna Porezna uprava.

#### 2) Turističko vijeće

#### Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

#### Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu, Statutu te programu rada i financijskom planu,
5. donosi opće akte za Turistički ured,
6. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
7. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta,
8. imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje podružnica,
9. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
10. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
11. donosi Poslovnik o svom radu,
12. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
13. predlaže Skupštini Zajednice počasne članove Zajednice,
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda, te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
15. priprema prijedlog i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
16. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga.

#### Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i

osam članova koje bira i razrješava Skupština Turističke zajednice područja iz redova članova Turističke zajednice.

#### Članak 28.

Mandat Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

razrješanjem od strane Skupštine Zajednice, na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati – razrješiti od strane Skupštine Zajednice ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao sukladno stavku 3. ovoga članka, nadležno tijelo bira odnosno imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice svih članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

#### Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

### 3) Nadzorni odbor

#### Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
- jedan predstavnik kojeg delegira Turistička zajednica Koprivničko - križevačke županije.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice, ali se bira iz redova svih članova Zajednice.

#### Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i podružnica,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice.

U izvješću iz stavka 1. točke 2. i 3. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu s zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

#### Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja svih članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

#### Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

### 4) Predsjednik Zajednice

#### Članak 36.

Zajednica ima Predsjednika Zajednice.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Đurđevca.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Dužnost predsjednika Zajednice prestaje u trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisima kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, te u navedenom slučaju dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik.

#### Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i posebne djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene odredbama Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 38.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Zajednice sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Turističke zajednice.

#### 5) Radna tijela

#### Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnivati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjete, komisije i sl.) radi razmatranja određenih pitanja, davanja mišljenja i prijedloga iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 40.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se

sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

### VI. TURISTIČKI URED

#### Članak 41.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u Đurđevcu.

#### Članak 42.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

#### Članak 43.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, obavijesti i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

#### Članak 44.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma Pravilnikom o posebnim uvjetima glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih potrebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu.

#### Članak 45.

Ministar turizma pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu.

Direktor Turističkog ureda i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 1. ovog članka, moraju imati položen stručni ispit za rad u Turističkom uredu ( u daljnjem tekstu: stručni ispit).

Stručni se ispit polaže pred ispitnom komisijom Ministarstva turizma. Članove ispitne komisije imenuje ministar turizma.

Stručni se ispit polaže prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Ministar turizma pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

Iznimno od stavka 2. ovog članka položeni stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godine radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

#### Članak 46.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

#### Članak 47.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Turističku zajednicu do izbora direktora zastupa Predsjednik Zajednice.

#### Članak 48.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

#### Članak 49.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

#### Članak 50.

Direktor ne može biti član Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktoru turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Zajednica.

Direktor turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka

koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

#### Članak 51.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim poslovima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njenih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema zajedno s predsjednikom Zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje
- predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 52.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogao izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,

4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću Zajednice izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće Zajednice ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2., 3., 4., 5. i 6. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju donosi Turističko vijeće glasovanjem, a u slučaju njegova razrješenja, zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

#### Članak 53.

Radi prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

Zadaci TIC-a su:

- prikupljanje, obradu i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
- promicanju turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnju s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- drugi poslovi utvrđeni odlukom Turističkog vijeća.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene i druge periodične publikacije.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se odgovarajućim općim aktima.

## VII. TURISTIČKO DRUŠTVO

#### Članak 54.

Za područje turističkih mjesta s područja Zajednice, Skupština Zajednice može osnovati turistička društva.

#### Članak 55.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
3. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mjesta,
4. brine o turističkom razvoju mjesta,
5. organizacija, provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu za turističko društvo,
6. poticanje i organiziranje akcije u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
7. ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.

U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja Društva.

#### Članak 56.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

#### Članak 57.

Turističko društvo nosi naziv «Turističko društvo», a može se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tokom cijele godine ili sezone.

#### Članak 58.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice;
- naziv i sjedište Turističkog društva;
- predmet poslovanja Turističkog društva;
- način poslovanja (tokom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 59.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

**Članak 60.**

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

**Članak 61.**

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva;
- prestankom Zajednice.

**Članak 62.**

Za djelovanje turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 65. Zakona.

Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu.

Godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i financijskog plana Zajednice.

**VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI****Članak 63.**

Svaki član Zajednice odgovoran je za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka.

**IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI****Članak 64.**

Zajednica nastupa u pravnome prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

**Članak 65.**

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

**Članak 66.**

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

**Članak 67.**

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz st. 1. ovoga članka Turističkoj zajednici Koprivničko - križevačke županije.

**Članak 68.**

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje, za pojedino turističko mjesto, te posebno planirane zadatke i financijske planove Turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obavezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

**Članak 69.**

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan.

Izmjene iz st. 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

**Članak 70.**

Za izvršenje programa rada i financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda, a do njegovog imenovanja predsjednik zajednice.

**Članak 71.**

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru podnijeti financijsko izvješće do kraja veljače tekuće godine.

**Članak 72.**

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Koprivničko - križevačke županije.

**Članak 73.**

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona,
4. prihodi proračuna Grada, Općina, Županije Koprivničko – križevačke te državnog proračuna
5. dragovoljni prihodi i darovi
6. imovina u vlasništvu i sl.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i druge zainteresirane organizacije (pravne i fizičke osobe).

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zadužiti u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Grad i Općine zaključit će poseban Sporazum kojim će se utvrditi iznosi sufinanciranja rada Zajednice iz proračuna Grada i Općina.

#### Članak 74.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visinu koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 75.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste preko godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

#### Članak 76.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### Članak 77.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

#### Članak 78.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

## X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

### Članak 79.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem medija ili na drugi prikladan način.

### Članak 80.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## XI. POSLOVNA TAJNA

### Članak 81.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

### Članak 82.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvaliteta čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

## XIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

### Članak 83.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta, Zakona i drugih propisa.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom

ukida ili poništava takav akt odnosno njegove pojedine odredbe.

#### Članak 84.

Skupština Zajednice, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, donosi Statut dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici većinom glasova ako je sjednici nazočna većina članova Skupštine Zajednice.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog direktora Turističkog ureda.

#### Članak 85.

Opći akti Turističkog ureda su:

- Odluka o ustrojstvu.
- Odluka o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Odluka o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- Odluka o obračunu i isplati plaća, naknadama plaća i ostalim primanjima,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

#### Članak 86.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta, upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### Članak 87.

Statut Zajednice objavljuje se u "Službenim novinama Grada Đurđevca" i "Službenom glasniku Općina" na čijem području Zajednica djeluje.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 88.

Zajednica je dužna su uskladiti svoj ustroj i

druge opće akte s odredbama Zakona i ovog Statuta u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

#### Članak 89.

Do donošenja novih općih akata primjenjuju se postojeći opći akti.

Do konstituiranja tijela Zajednice, odnosno imenovanja predsjednika Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela Zajednice nastavljaju s radom.

#### Članak 90.

Turistička zajednica Grada Đurđevca i Turistička zajednica Općine Kloštar Podravski zaključit će poslovanje i donijeti odluku o prestanku rada s danom stupanja na snagu ovog Statuta, a njihove djelatnike, sredstva, obveze i prava preuzima Turistička zajednica Područja đurđevačke Podravine.

#### Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Đurđevca upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 216, stranica A, upisni broj 184 (klasa:334-02/94-03/97, urbroj: 529-02-95-0003) od 13. rujna 1995. godine i Statut Turističke zajednice Općine Kloštar Podravski upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 235, stranica A, upisni broj 203 (klasa: 334-03/96-03/05, urbroj: 529-02/96-2) od 22. siječnja 1996. godine.

#### Članak 92.

Ovaj Statut objavit će se u "Službenim novinama Grada Đurđevca" i "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**PREDSJEDNIK**  
**Turističke zajednice**  
**Područja đurđevačke Podravine**  
**Slavko Gračan, ing.građ., v. r.**



## OPĆINA DRNJE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 14/09), Općinsko vijeće Općine Drnje na 14. sjednici održanoj 21. listopada 2010. donijelo je

#### O D L U K U

#### o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Drnje

##### Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 11/10) ( u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 3. alineji 4. koeficijent „1,30“ zamjenjuje se koeficijentom „1,40“, a u alineji 5. koeficijent „1,25“ zamjenjuje se koeficijentom „1,30“.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

KLASA: 120-01/10-01/01  
URBROJ: 2137/04-10-2  
Drnje, 21. listopada 2010

**PREDSJEDNIK:**

**Stjepan Antolić, v. r.**

24.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08) i članka 30. Statuta Općine Drnje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09. i 14/09), Općinsko vijeće Općine Drnje na 14. sjednici održanoj 21. listopada 2010. donijelo je

#### PRAVILNIK

#### o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Drnje

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općina) i način provođenja ocjenjivanja.

##### Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) *“odličan”* – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) *“vrlo dobar”* – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) *“dobar”* – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) *“zadovoljava”* – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) *“ne zadovoljava”* – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

#### II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

##### Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

##### 1. Stručnost

**1.a. odlična stručnost** – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

**1.b. vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

**1.c. dobra stručnost** – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

**1.d. zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

**1.e. nedovoljno stručno znanje** – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

## **2. Kreativnost i samostalnost**

**2.a. odlična kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

**2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

**2.c. dobra kreativnost i samostalnost** – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

**2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost** – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

**2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost** – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

## **3. Inicijativnost**

**3.a. odlična inicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

**3.b. vrlo dobra inicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

**3.c. dobra inicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

**3.d. zadovoljavajuća inicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova.

**3.e. nedovoljna inicijativnost** – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

## **4. Kvaliteta obavljenog rada**

**4.a. odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu

njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora.

**4.b. vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora.

**4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora.

**4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova njegove stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

**4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

## **5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova**

**5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika/namještenika.

**5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika/namještenika.

**5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika/ namještenika.

**5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika/ namještenika.

**5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika/namještenika.

## **6. Poštivanje radnog vremena**

**6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

**6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

**6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

**6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

**6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja

nadređenog rukovoditelja, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

### **7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

**7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno.

**7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno.

**7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan.

**7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan.

**7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

### **8. Timski rad**

**8.a.** naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova.

**8.b.** vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova.

**8.c.** dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova.

**8.d.** zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative.

**8.e.** izbjegava timski rad.

## **III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**

### Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

#### **1. Stručnost**

**1.a. odlična stručnost** – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

**1.b. vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

**1.c. dobra stručnost** – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

**1.d. zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

**1.e. nedovoljna stručnost** – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

#### **2. Samostalnost**

**2.a. odlična samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

**2.b. vrlo dobra samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

**2.c. dobra samostalnost** – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

**2.d. zadovoljavajuća samostalnost** – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

**2.e. nedovoljna samostalnost** – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

#### **3. Inicijativnost**

**3.a. odlična inicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad.

**3.b. vrlo dobra inicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta.

**3.c. dobra inicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad.

**3.d. zadovoljavajuća inicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad.

**3.e. nedovoljna inicijativnost** – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

#### **4. Kvaliteta obavljenog rada**

**4.a. odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora.

**4.b. vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora.

**4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora.

**4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

**4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

## **5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova**

**5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

**5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

**5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

**5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu i u većem dijelu izvan zadanih rokova, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

**5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

## **6. Poštivanje radnog vremena**

**6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

**6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

**6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

**6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

**6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

## **7. Odnos prema ostalim suradnicima**

**7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima.

**7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima.

**7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima.

**7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima.

**7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

## **IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**

### **Članak 5.**

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ....) ispred odgovarajuće ocjene za

pojedini kriterij, na obrascu oznake O-I. za službenike i na obrascu oznake O-Ia. za namještenike koji se nalaze u privitku i čine sastvani dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

### **Članak 6.**

Ocjena službenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda.

### **Članak 7.**

Ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 64 do 70 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 55 do 63 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 35 do 54 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 23 do 34 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 22 boda.

### **Članak 8.**

Službenike i namještenike ocjenjuje se svake godine najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme, te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

### **Članak 9.**

Pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Drnje (u daljnjem tekstu: pročelnik) ocjenjuje službenike i namještenike.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

## Članak 10.

Pročelnik Jedinственог управног одјела, односно опćински начелник дужан је с приједлогом оcjене упознати службеника и намјештеника на којег се оcjена односи најкасније до краја велјаће текуће године што службеник и намјештеник потврђује својим потписом на обрасцу из чланка 5. овога Правилника.

Ako службеник или намјештеник одбије потписати да је упознат с приједлогом оcjене или ако због његове одсутности из службе, односно с рада такав потпис није могуће осигурати, о томе ће се ставити билјешка на обрасцу из ставка 1. овога чланка.

## Članak 11.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinственог управног одјела donosi се рјеšenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

## Članak 12.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinственог управног одјела дужан је сачинити skupно izvješće te isto dostaviti опćинском начелнику.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O – II., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio овога Правилника (Privitak 2.).

## V. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DRNJE

KLASA: 023-05/10-01/01

URBROJ: 2137/05-10-1

Drnje, 21. listopada 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
Stjepan Antolić, v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 35.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Kloštar Podravski („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09) i članka 10. točke 5. Правилника о поступку задуживања те давања jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 12. sjednici 23. studenoga 2010. donijelo je

## ODLUKU

## o zaduženju Općine Kloštar Podravski

## Članak 1.

Općina Kloštar Podravski zadužuje se kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb u iznosu 1.000.000,00 kuna za financiranje kapitalnog projekta – otkup nekretnine, poslovne zgrade na k.č. 2358/38 u k.o. Kloštar Podravski, u skladu sa prihvaćenim Investicijskim programom otkupa nekretnine – poslovne zgrade na k.č. 2358/38 k.o. Kloštar Podravski na području Općine Kloštar Podravski KLASA: 372-01/10-01/01 URBROJ: 2137/16-10-7 od 6. listopada 2010. godine.

## Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz slijedeće uvjete:

- Iznos kredita 1.000.000,00 kuna, s valutnom klauzulom u EUR,

- Godišnja kamatna stopa, nominalna 3M EURIBOR + 4,15 p.p., promjenjiva
- Rok otplate 10 godina,
- Početak 1 godina, nije uključen u otplatu,
- Otplata se vrši u jednakim tromjesečnim ratama,
- Plaćanje kamata tromjesečno,
- Interkalarna kamata jednaka redovnoj kamati,
- Jednokratna naknada za obradu kreditnog zahtjeva 0,20% od iznosa kredita.

## Članak 3.

Ovlašćuje se опćински начелник Općine Kloštar Podravski da sklopi ugovor o kreditu sa Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb u skladu sa člankom 1. i 2. ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

KLASA: 403-01/10-01/02

URBROJ: 2137/16-10-7

Kloštar Podravski, 23. studenoga 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
Marijan Meler, v.r.

## OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 27. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 20. sjednici održanoj 20. listopada 2010. donijelo je

#### **ODLUKU** **o komunalnom redu** **na području Općine Novigrad Podravski**

##### **I. TEMELJNE ODREDBE**

###### **Članak 1.**

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, radi očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima na području Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina).

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina.

###### **Članak 2.**

Odredbe ove Odluke odnose se na sve javne površine, zgrade (kuće), stanove, poslovne prostore, dvorišne i druge prostore, ako za pojedine objekte nije posebnim propisima drukčije određeno.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe, koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine kao i za osobe koje se tu privremeno nalaze ili na području Općine posjeduju nekretnine – objekte i zemljište.

##### **II. JAVNE POVRŠINE**

###### **Članak 3.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine – javni putovi, ulice, ceste, trgovi, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta i slično,

- javne zelene površine – parkovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i športska igrališta, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i drugo,

- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom Zakonu,

- ostale javne površine – površine koje služe za autobusna stajališta, prostor ili energetske objekata, groblja, deponije otpada i slično.

###### **Članak 4.**

U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinствeni upravni odjel Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravi odjel), na temelju službenih evidencija.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

##### **1. Održavanje reda i čistoće na javnim površinama**

###### **Članak 5.**

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine moraju se držati u čistom i uredno stanju.

###### **Članak 6.**

O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke brinu: Općina, mjesni odbori, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe neposredno.

###### **Članak 7.**

Čišćenje javnih površina obuhvaća: uklanjanje blata, snijega, smeća, ambalaže i druge nečistoće, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, čišćenje, obrezivanje i uklanjanje suhih i oštećenih stabala, redovito košenje trave, održavanje cvjetnjaka, grmlja, živica i drugog zelenila, čišćenje odvodnih jaraka za odvod oborinskih voda, obnova nasada, staza i slično.

###### **Članak 8.**

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe dužne su nečistoću s javnih površina, nastalu uslijed njihove djelatnosti, ukloniti o vlastitom trošku.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina uzrokovano vremenskim nepogodama, općinski načelnik Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odrediti izvanredno čišćenje.

###### **Članak 9.**

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz javne površine dužni su redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata.

###### **Članak 10.**

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina i nogostupa, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pješačke staze treba posipati solju, pijeskom, piljevinom ili drugim materijalom koji uzrokuje topljenje leda ili sprečava klizanje.

**Članak 11.**

Snijeg s površina iz članka 10. ove Odluke mora se čistiti na takav način i takvim sredstvima da se ne oštećuju pješačke staze.

**Članak 12.**

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata uz pješačku stazu, dužni su na krovnu konstrukciju ugraditi žljebove i snjegobrane. Oborinske vode koje otječu žljebovima trebaju se usmjeriti na najbliži odvodni jarak.

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata i zemljišta uz ulice i putove dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaz preko odvodnih jaraka.

**Članak 13.**

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

**Članak 14.**

Gnojišta i jame za skupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju biti smještene u pravilu iza gospodarskih zgrada i moraju biti izgrađene nepropusne, tako da se sadržaj ne izliva iz njih.

Sadržaj jama za skupljanje otpadnih voda ili gnojnice mora se odvoziti u hermetičko zatvorenoj posudi ili cisterni, tako da se izbjegne njihovo istjecanje.

Cisterne sa gnojnicom mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta ili tuđa uz pristanak vlasnika, izvan građevinske zone naselja i zaorati u roku od 24 sata.

Na području Općine gdje je izvedena kanalizacijska mreža, pražnjenje septičkih jama može se isključivo povjeriti ovlaštenom poduzeću za odvoz i zbrinjavanje otpadnih voda i fekalija.

Na području Općine gdje još nije izvedena kanalizacijska mreža, pražnjenje septičkih jama može se izvršiti samo na mjesta koja odredi Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski.

**Članak 15.**

Utovar i istovar ogrjevnog, građevnog i drugog materijala može se obavljati na javnim površinama samo u slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine.

U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja a najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana kada je utovar odnosno istovar započet.

Nakon završenog utovara, odnosno istovara, materijal iz stavka 1. ovoga članka, kao i svi otpatci s javnih površina moraju se ukloniti bez odlaganja.

**Članak 16.**

Za istovar, utovar ili smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, mogu se za

potrebe iz stavka 1. ovoga članka privremeno koristiti i dijelovi javne površine, uz suglasnost općinskog načelnika.

Komunalni redar Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: komunalni redar) ovlašten je narediti uklanjanje materijala i skele koji se nalazi na javnog površini suprotno stavku 2. ovoga članka.

**Članak 17.**

Kod izvođenja radova iz članka 16. ove Odluke mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

**Članak 18.**

Građevinski materijal koji je smješten na javne i druge površine mora biti uredno složen, tako da ne sprečava otjecanje oborinskih voda. Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi zaštitnom oplatom čija udaljenost od stabla mora biti najmanje 15 cm. Rastreseni građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i slično) ne smije se smještati uz drveće.

**Članak 19.**

Ako uslijed radnji iz članka 16. ove Odluke nastane materijalna šteta na javnoj površini, osoba koja je štetu prouzročila, dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

**Članak 20.**

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili bilo kakav materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati iz njih.

Vozila koja prevoze stajsko gnojivo, papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju na odgovarajući način osigurati da se materijal koji se prevozi neće prosipati po javnim površinama.

**Članak 21.**

Na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih, mora se postaviti posuda za odlaganje otpadaka.

**Članak 22.**

Otpaci se moraju ubacivati u košare za smeće postavljene na pogodnom mjestu.

Košare moraju biti izgrađene tako da udovoljavaju higijenskim uvjetima, te da se svojim izgledom uklapaju u okoliš.

Vrste i broj košara koje će se postaviti na javne površine utvrdit će općinski načelnik. Košare s javnih površina prazne fizičke i pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

**Članak 23.**

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama, zabranjeno je:

- bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje javnih površina (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),

- prljanje i oštećivanje objekata,
- puštanje peradi i stoke,
- istežanje betonskog željeza,
- poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog organa,
- odlaganje i držanje smeća, zemlje i otpadaka građevinskog materijala,
- oštećivanje i prljanje klupa, spomenika, ograda i slično,
- uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska, te bilja i cvijeća,
- zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
- isticanje plakata na drveću,
- spaljivanje smeća, korova, granja i slično.

#### Članak 24.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

- sjeća i sadnja stabala,
- prekopanje javnih zelenih površina,
- preinaka postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
- postavljanje objekata i uređaja,
- kampiranje.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovoga članka daje općinski načelnik.

## 2. Prekopanje javnih površina

#### Članak 25.

Javne površine mogu se prekapati radi izgradnje, održavanja i popravaka objekata komunalne infrastrukture.

#### Članak 26.

Prokopi javnih površina, u smislu odredaba ove Odluke, mogu biti veliki i mali.

Velikim prokopima smatraju se investicijski radovi na izgradnji, izmjeni i održavanju podzemnih i nadzemnih instalacija i objekata (telefonskih, električnih, plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih i drugih).

Za velike prokope potrebno je prethodno ishoditi lokacijsku i građevinsku dozvolu.

Malim prokopima smatraju se prokopi koji se izvode u svrhu:

- izvedbe i preinake priključaka objekata na javne i komunalne instalacije, čija dužina ne prelazi 20 metara,
- popravak i otklanjanje kvarova na komunalnim instalacijama, odnosno objektima.

#### Članak 27.

Mali prokopi javnih površina iz članka 26. ove Odluke mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja nadležnog organa.

Odobrenje za prokope iz stavka 1. ovoga članka izdaje općinski načelnik.

Odobrenje mora sadržavati uvjete za izvršenje i osiguranje prokopa, te uvjete za izvršenje i osiguranje prokopa, te uvjete za uređenje prokopane javne površine.

Prokope javnih površina dopušteno je, u pravilu, obavljati kada to dozvoljavaju klimatske prilike.

#### Članak 28.

Prokopi javnih površina moraju se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete, te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

#### Članak 29.

Izvođač je dužan održavati, te pravodobno i kvalitetno zatvoriti prokopane površine i uspostaviti prijašnje stanje.

Prokopane površine izvođač je dužan držati u takvom stanju koje će omogućavati normalno odvijanje prometa.

#### Članak 30.

U slučaju da prilikom prokopavanja nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prokopanu površinu izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

#### Članak 31.

Mali prokopi moraju se zatrpiti i na njima uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka podzemnih radova, a najkasnije u roku od osam dana.

## III. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 32.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad iz kućanstava,
- otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina,
- otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

#### Članak 33.

U Općini je obavezan odvoz komunalnog otpada pod uvjetom i na način određen ovom Odlukom.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- građani koji stanuju ili imaju kuće i druge prostorije na području Općine kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada,
- trgovačka društva i druge pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.

#### Članak 34.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad skupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorima namijenjenim za odlaganje otpada.



Obveznici davanja otpada dužni su u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, posude i vreće sa otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njim što lakše rukovati prilikom utovara.

#### Članak 35.

Poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, obavljaju fizičke i pravne osobe kojima je isto povjereno.

Odvoz otpada obavlja se jedanput tjedno iz svih stambenih i poslovnih objekata na području Općine.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada utvrđuje redoslijed odvožnje otpada po naseljima i o istom je dužna na pogodan način upoznati sve obveznike davanja otpada na odvoz.

#### Članak 36.

Odvoz otpada pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno obavlja specijalnim vozilom za odvoz otpada, uređenim tako da je omogućen higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada bez podizanja prašine i onečišćavanja javnih površina.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada dužne su otkloniti pravne ili fizičke osobe koje odvoze otpad.

Radnici koji odvoze i iznose otpad dužni su rukovati posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa, da se posude za otpad ne oštećuju, kao ni dijelovi zgrade ili ograde.

Ispražnjene posude za otpad radnici su dužni vratiti na za to predviđeno mjesto.

Odvoz komunalnog otpada skupljenog u kontejneru, kad je to dogovoreno između obveznika davanja otpada na odvoz i pravne ili fizičke osobe kojoj je povjeren odvoz otpada, obavlja se specijalnim vozilom za otpremu otpada skupljenog u kontejneru.

#### Članak 37.

Otpad se odvozi na javna odlagališta koja su uređena u skladu s odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom i pozitivnim zakonskim propisima.

Javne deponije održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Nakon prestanka korištenja javnih odlagališta pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno dužna je korišteni prostor privesti određenoj namjeni.

#### Članak 38.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada ima isključivo pravo raspolaganja s materijalom odloženim na javnim odlagalištima.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje i iznošenje otpadaka s javnih odlagališta.

#### Članak 39.

Komunalni otpad koji je po svojim svojstvima

opasan otpad odvozi se na način i s njime se postupa u skladu sa Zakonom o otpadu ("Narodne novine" broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09).

#### Članak 40.

Posude za otpatke i kontejneri ne smiju se puniti preko ruba niti se u njih smije ulijevati tekućina, bacati žar ili uginule životinje.

Vreće za smeće ne smiju biti ostavljene dulje od 24 sata na nezaštićenom prostoru, te ukoliko dođe do rasipanja otpada iz vreća za smeće obveznici su dužni skupiti sav taj otpad.

Prostor oko kontejnera i kante za smeće treba biti uvijek čist i uredno održavan od obveznika davanja otpada na odvoz.

#### Članak 41.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada platiti naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je to povjereno, a koja se određuje po posebnim propisima.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se korisnicima odvoza kućnog otpada.

#### Članak 42.

Komunalni otpad koji se ne može odvoziti zbog svoje glomaznosti u redovito predviđeno vrijeme za odvoz otpada, odvozi se samo na poseban poziv ili narudžbu.

Odvoz takvog otpada obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada, najmanje jednom godišnje, prema rasporedu koji sama odredi.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz glomaznog otpada dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti.

#### Članak 43.

Komunalni otpad biljnog podrijetla (granje, trava, lišće i slično) može se organizirano odvoziti prema potrebi.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada biljnog podrijetla dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti.

#### Članak 44.

Najstrože je zabranjeno odlaganje i spaljivanje bilo kakvog otpada unutar građevinskog područja i na mjestima izvan određenog odlagališta.

Najstrože je zabranjeno odlaganje životinjskih leševa ili bilo kakvih ostataka životinjskog podrijetla izvan određenih specijaliziranih odlagališta.

### IV. UREĐENJE NASELJA

#### Članak 45.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređivanje vanjskih dijelova zgrada (kuća), ograde, izloga, natpisa, komunalnih objekata u općoj upotrebi i održavanje reda kod korištenja javnih površina u naseljima.

**Članak 46.**

Javne površine u naselju moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice, trga, odnosno druge javne površine.

**Članak 47.**

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi (kući) s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade (kuće) nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

**Članak 48.**

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade (kuće) ili izveden na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.

**Članak 49.**

U slučaju promjene naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od 2 mjeseca po preimenovanju. U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

**Članak 50.**

Posjednici, vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zgrada, kuća i drugih objekata dužni su redovito uređivati okućnice i držati ih u urednom stanju.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinske zone dužni su redovito suzbijati korove.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta ili objekata unutar građevinske zone dužni su redovito održavati javne površine koje se nalaze ispred njih.

**Članak 51.**

Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče i jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje općinskog načelnika.

**Članak 52.**

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se samo postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

**Članak 53.**

Natpisne ploče, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni

ormarići i plakati moraju se održavati u urednom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati, odnosno zamijeniti.

Vlasnik natpisne ploče dužan je natpisnu ploču ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

**Članak 54.**

Rekreacijske površine, športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost tih objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koje te površine koriste.

**Članak 55.**

Javno-prometne površine, pješački i drugi javni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tijekom noći u vremenu koje određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

U slučaju štednje električne energije i sličnog, javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koji donosi općinski načelnik.

**Članak 56.**

Zabranjeno je oštećenje i uništenje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica.

**Članak 57.**

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporeda poštanskih sanduka koje na prijedlog Hrvatskog Telekoma i Hrvatskih pošta donosi općinski načelnik.

Hrvatski Telekom dužan je javne telefonske govornice, a Hrvatska pošta poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

**Članak 58.**

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

**Članak 59.**

Neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi ili postavljati na određeno mjesto.

Korisnici usluga kojima se usluge pružaju iz kioska, u pravilu, ne ulaze u sam prostor kioska.

**Članak 60.**

Razmještaj kioska (mjesto, broj i namjena), odredit će se odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom.

**Članak 61.**

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se lako prenosivi objekti, što se postavljaju na javnoj zelenoj površini ili neizgrađenom građevinskom zemljištu, kao što su: stolovi i stolice, stalci, automati za prodaju napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, nadstrešnice i slično.

**Članak 62.**

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke smatraju se i cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa, te zabavne radnje.

Cirkuski šatori i zabavne radnje mogu se postavljati samo na športsko-rekreacijskim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Zahtjev za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu dužne su podnijeti fizičke i pravne osobe koje su ovlaštene za obavljanje djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati, kao i osobe koje te kioske i naprave koriste.

**Članak 63.**

Suglasnost za postavljanje kioska ili pokretnih naprava daje općinski načelnik.

**Članak 64.**

Uz kioske i pokretne naprave njihov vlasnik je obvezan postaviti košare za otpad.

Korisnici kioska i pokretnih naprava dužni su nakon njihovog uklanjanja javnu površinu, koju su do tada zauzimali, odnosno koristili, vratiti u prvobitno stanje.

**Članak 65.**

Tržnica na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima mora biti uredna, o čemu brine fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice.

**V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA****Članak 66.**

Provođenje komunalnog reda propisanog ovom Odlukom stavlja se u nadležnost komunalnog redara.

**Članak 67.**

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima,
- vršiti kontrolu nad javnim površinama,
- odrediti zabranu radova koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprave ili slično dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja ili suglasnosti, protivno odobrenju ili suglasnosti, odnosno protivno odredbama komunalnog reda,
- podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovanja ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati novčane kazne na licu mjesta, ukoliko je za to ovlašten ovom Odlukom,
- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

**Članak 68.**

U obavljanju poslova iz djelokruga rada komunalni redar je dužan pridržavati se odredaba ove Odluke, kao i drugih propisa.

**Članak 69.**

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja kao i pružati potrebno obavještenje u predmetima uredovanja.

**Članak 70.**

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

**Članak 71.**

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije, nadležnom za komunalne poslove, u roku od osam dana od primitka rješenja.

Poduzimanje mjera smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Žalba uložena protiv rješenja komunalnog redara ne odlaže izvršenje rješenja.

**Članak 72.**

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnog osobi:

- ako javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine ne drže u čistom i urednom stanju (članak 5. ove Odluke),

- ako nečistoću s javnih površina, nastalu uslijed njihove djelatnosti ne ukloni o vlastitom trošku (članak 8. stavak 1. ove Odluke),

- ako redovito ne čisti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata (članak 9. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 10. ove Odluke,

- ako čišćenjem ošteti pješačke staze (članak 11. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 12. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 14. ove Odluke,

- ako s javnih površina ne počisti otpatke ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala (članak 15. stavak 3. ove Odluke),

- ako ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika i ne poduzme sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine (članak 17. ove Odluke),

- ako građevinski materijal smješten na javnim i drugim površinama nije uredno složen, ako sprečava otjecanje oborinskih voda, ako se odlaže uz stabla bez oplatne zaštite udaljene najmanje 15 cm od stabla, te ako se rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i slično) smješta uz drveće (članak 18. ove Odluke),

- ako štetu nastalu na javnoj površini ne nadoknadi u cijelosti (članak 19. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 20. ove Odluke,

- ako ne postavi posudu za odlaganje otpadaka na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih (članak 21. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 23. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 24. ove Odluke,

- ako za veliki prokop ne ishodi lokacijsku i građevinsku dozvolu (članak 26. stavak 3. ove Odluke),

- ako za mali prokop nema odobrenje nadležnog organa (članak 27. stavak 1. ove Odluke),

- ako ne poduzme sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete, te poduzme zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima (članak 28. stavak 2. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 29. ove Odluke,

- ako bez odlaganja ne otkloni nastale kvarove koji su nastali uslijed prokopavanja u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prokopanu površinu (članak 30. ove Odluke),

- ako ne zatrpa mali prokop i na njemu ne uspostavi prijašnje stanje (članak 31. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 33. ove Odluke,

- ako otpad ne skuplja i ne drži do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u

stambenim zgradama u prostorijama namijenjenim za odlaganje otpada (članak 34. stavak 1. ove Odluke),

- ako ne otkloni onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada (članak 36. stavak 2. ove Odluke),

- ako radnici koji odvoze i iznose otpad ne rukuju posudama za kućni otpad tako da se otpad prosipa i ako oštećuju posude za otpad (članak 36. stavak 3. ove Odluke),

- ako ispražnjene posude za otpad radnici ne vrate na za to predviđeno mjesto (članak 36. stavak 4. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 37. ove Odluke,

- ako neovlašteno prebire i iznosi otpatke s javnih površina (članak 38. stavak 2. ove Odluke),

- ako po svojim svojstvima opasni otpad ne odvozi na način i sa njim ne postupa u skladu s Zakonom o otpadu (članak 39. ove Odluke),

- ako posude za otpatke i kontejnere puni preko ruba i u njih ulijeva tekućinu, baca žar ili uginule životinje (članak 40. stavak 1. ove Odluke),

- ako zgrada ili kuća nije obilježena kućnim brojem (članak 48. stavak 1. ove Odluke),

- ako posjednik, vlasnik ili korisnik stambenih i drugih prostorija ne brine o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste (članak 50. stavak 1. ove Odluke),

- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zgrade, kuće ili drugih objekata redovito ne uređuje okućnicu i drži je u urednom stanju (članak 50. stavak 2. ove Odluke),

- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinske zone redovito ne suzbija korove (članak 50. stavak 3. ove Odluke),

- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta ili objekata unutar građevinske zone redovito ne održava javne površine koje se nalaze ispred njih (članak 50. stavak 4. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 51. ove Odluke,

- ako plakate, oglase i slične obavijesti ne postavlja na oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće (članak 52. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 53. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 54. ove Odluke,

- ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela i ako postavlja oglasne obavijesti, reklame i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica (članak 56. ove Odluke),

- ako ne podnese zahtjev za postavljanjem kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu (članak 62. stavak 3. ove Odluke),

- ako korisnici ili vlasnici kioska i pokretnih naprava nakon uklanjanja istih ne vrate javnu površinu koju su do tada koristili, odnosno zauzimali, u prvobitno stanje (članak 64. stavak 2. ove Odluke),

- ako ne brine o uređenju, održavanju i urednosti tržnice na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima (članak 65. ove Odluke),

- ako komunalnom redaru ne omogući nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, kao i pruži potrebna obavještenja u predmetima uredovanja (članak 69. ove Odluke).

#### Članak 73.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako na javne površine i u odvodne jarke ispušta otpadne vode ili gnojnicu (članak 13. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 44. ove Odluke.

#### Članak 74.

Novčanom kaznom u svoti 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine ne drže u čistom i urednom stanju (članak 5. ove Odluke),

- ako nečistoću s javnih površina nastalu uslijed njihove djelatnosti ne ukloni o vlastitom trošku (članak 8. stavak 1. ove Odluke),

- ako redovito ne čisti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata (članak 9. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 10. ove Odluke,

- ako čišćenjem ošteti pješačke staze (članak 11. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 12. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 14. ove Odluke,

- ako s javnih površina ne počisti otpatke ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala (članak 15. stavak 3. ove Odluke),

- ako ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika i ne poduzme sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine (članak 17. ove Odluke),

- ako građevinski materijal smješten na javnim i drugim površinama nije uredno složen, ako sprečava otjecanje oborinskih voda, ako se odlaže uz stabla bez oplatne zaštite udaljene najmanje 15 cm od stabla, te ako se rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, štuta i slično) smješta uz drveće (članak 18. ove Odluke),

- ako štetu nastalu na javnoj površini ne nadoknadi u cijelosti (članak 19. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 20. ove Odluke,

- ako ne postavi posudu za odlaganje otpadaka na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih (članak 21. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 23. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 24. ove Odluke,

- ako za veliki prokop ne ishodi lokacijsku i građevinsku dozvolu (članak 26. stavak 3. ove Odluke),

- ako za mali prokop nema odobrenje nadležnog organa (članak 27. stavak 1. ove Odluke),

- ako ne poduzme sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete, te poduzme zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima (članak 28. stavak 2. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 29. ove Odluke,

- ako bez odlaganja ne otkloni nastale kvarove koji su nastali uslijed prokopavanja u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prokopanu površinu (članak 30. ove Odluke),

- ako ne zatrpa mali prokop i na njemu ne uspostavi prijašnje stanje (članak 31. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 33. ove Odluke,

- ako otpad ne skuplja i ne drži do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorima namijenjenim za odlaganje otpada (članak 34. ove Odluke),

- ako ne otkloni onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada (članak 36. stavak 2. ove Odluke),

- ako radnici koji odvoze i iznose otpad ne rukuju posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa i ako oštećuju posude za otpad (članak 36. stavak 3. ove Odluke),

- ako ispražnjene posude za otpad radnici ne vrate na za to predviđeno mjesto (članak 36. stavak 4. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 37. ove Odluke,

- ako neovlašteno prebire i iznosi otpatke sa javnih površina (članak 38. stavak 2. ove Odluke),

- ako po svojim svojstvima opasni otpad ne odvozi na način i s njim ne postupa u skladu s Zakon o otpadu (članak 39. ove Odluke),

- ako posude za otpatke i kontejnere puni preko ruba i u njih ulijeva tekućinu, baca žar ili uginule životinje (članak 40. stavak 1. ove Odluke),

- ako zgrada ili kuća nije obilježena kućnim brojem (članak 48. stavak 1. ove Odluke),

- ako posjednik, vlasnik ili korisnik stambenih i drugih prostorija ne brine o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora,

balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste (članak 50. stavak 1. ove Odluke),

- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zgrade, kuće i drugih objekata redovito ne uređuje okućnicu i ne drži je u urednom stanju (članak 50. stavak 2. ove Odluke),

- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinske zone redovito ne suzbija korove (članak 50. stavak 3. ove Odluke),

- ako posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta ili objekata unutar građevinske zone redovito ne održava javne površine koje se nalaze ispred njih (članak 50. stavak 4. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 51. ove Odluke,

- ako plakate, oglase i slične obavijesti ne postavlja na oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće (članak 52. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 53. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 54. ove Odluke,

- ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela i ako postavlja oglasne obavijesti, reklame i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica (članak 56. ove Odluke),

- ako ne podnese zahtjev za postavljanjem kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu (članak 62. stavak 3. ove Odluke),

- ako korisnici ili vlasnici kioska i pokretnih naprava nakon uklanjanja istih ne vrate javnu površinu koju su do tada koristili, odnosno zauzimali, u prvobitno stanje (članak 64. stavak 2. ove Odluke),

- ako ne brine o uređenju, održavanju i urednosti tržnice na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima (članak 65. ove Odluke),

- ako komunalnom redaru ne omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja, kao i pruži potrebna obavještenja u predmetima uređivanja (članak 69. ove Odluke).

#### Članak 75.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako na javne površine i u odvodne jarke ispušta otpadne vode ili gnojnicu (članak 13. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 44. ove Odluke.

### VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 76.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/96).

#### Članak 77.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

#### OPĆINSKO VIJEĆE

#### OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 363-01/10-01/08

URBROJ: 2137/11-10-1

Novigrad Podravski, 20. listopada 2010.

#### PREDSJEDNIK:

**Željko Vuljak, v. r.**

## OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 26.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 20. listopada 2010. donijelo je

#### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

#### Općine Podravske Sesvete za 2010. godinu

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Podravske Sesvete za 2010. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 19/09) članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Općine Podravske Sesvete za 2010. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	PLAN 2010.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2010.
<b>A) RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>9.413.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>9.574.000,00</b>
<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.091.000,00</b>	<b>821.000,00</b>	<b>6.912.000,00</b>
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>3.425.000,00</b>	<b>-660.000,00</b>	<b>2.765.000,00</b>
<b>RAZLIKA</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-100.000,00</b>
<b>B) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C) RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA</b>			
<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>RAZLIKA (A+/-B+/-C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00"</b>

## Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

"Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu za 2010. i projekcijama za 2011. i 2012. godinu, kako slijedi:

**A) PRIHODI/PRIMICI**

R	S	P	Oosr. rač.	NAZIV	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
		1		2	3	4	5
6				<b>PRIHODI</b>	<b>9.413.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>9.574.000,00</b>
	61			<b>Prihodi od poreza</b>	<b>785.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785.000,00</b>
		611		Porez i prirez na dohodak	705.000,00	0,00	705.000,00
			6111	Porezi i prirez na dohodak	650.000,00	0,00	650.000,00
			6111	Porez na dohodak (vatrog.postr.-dodatni udio - min.standardi)	15.000,00	0,00	15.000,00
			6117	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-10.000,00	0,00	-10.000,00
			6118	Dodatna potpora izravnjanja za decent. funkcije-vatr. postrojbe	50.000,00		50.000,00
		614		Porezi na robu i usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
			6142	Porez na promet (Porez na potrošnju)	20.000,00	0,00	20.000,00
			6145	Porez na korištenje dobara (porez na tvrtku i nekr.)	10.000,00	0,00	10.000,00
		616		Ostali prihodi od poreza	50.000,00	0,00	50.000,00
			6161	Ostali prihodi od poreza	50.000,00	0,00	50.000,00
	63			<b>Pomoći od subjekata unutar opće države</b>	<b>1.035.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>1.196.000,00</b>
		633		<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
			6331	Tekuće pomoći iz proračuna - (ogrijev i drugo)	35.000,00		35.000,00
		634		<b>Pomoći od ost. sub. unutar opće države</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>1.161.000,00</b>
			6341	Tekuće pomoći HZZ- Javni radovi	0,00	161.000,00	161.000,00
			6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika za kapitalne investicije (kanalizacija, pročistač, dječji vrtić i dr.)	1.000.000,00		1.000.000,00

<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>7.151.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.151.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
6411	Prihodi od kamata na dane zajmove	20.000,00	0,00	20.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.000,00	0,00	5.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	7.126.000,00	0,00	7.126.000,00
6421	Naknade za koncesije	4.000,00	0,00	4.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznaj. opreme	33.000,00	0,00	33.000,00
6423	Ostali prihodi od nef. imovine	7.089.000,00	0,00	7.089.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od adm. pris. i po pos. propisima</b>	<b>442.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>442.000,00</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	32.000,00	0,00	32.000,00
6512	Općinske pristojbe i naknade	30.000,00	0,00	30.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	2.000,00	0,00	2.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	410.000,00	0,00	410.000,00
6523	Komunalni doprinosi i dr. naknade	310.000,00	0,00	310.000,00
6524	Doprinosi za šume	35.000,00	0,00	35.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	65.000,00	0,00	65.000,00
<b>7</b>	<b>Prihod od prodaje nefin. imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>72</b>	<b>Prihod od pr.proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00
7211	Otkup društvenog stana	3.000,00	0,00	3.000,00
722	Prihod od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00
7227	Uređaji, strojevi, oprema	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>9.416.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>9.577.000,00</b>

**B) RASHODI/IZDACI**

R	S	P	O osr. rač.	NAZIV	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
		1		2	3	4	5
<b>3</b>				<b>RASHODI</b>	<b>6.091.000,00</b>	<b>821.000,00</b>	<b>6.912.000,00</b>
<b>31</b>				<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>998.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>1.063.000,00</b>
	311			Plaće	820.000,00	50.000,00	870.000,00
		3111		Plaće za redovan rad	820.000,00	50.000,00	870.000,00
	312			Ostali rashodi za zaposlene	28.500,00	0,00	28.500,00
		3121		Ostali rashodi za zaposlene	28.500,00	0,00	28.500,00
	313			Doprinosi na plaće	149.500,00	15.000,00	164.500,00
		3132		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	132.000,00	12.500,00	144.500,00
		3133		Doprinosi za zapošljavanje	17.500,00	2.500,00	20.000,00
<b>32</b>				<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.573.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>2.595.000,00</b>
	321			Naknade troškova zaposlenima	74.000,00	-3.000,00	71.000,00
		3211		Službena putovanja	45.500,00	2.000,00	47.500,00
		3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu, odvojeni život	8.500,00	0,00	8.500,00
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	322			Rashodi za materijal i energiju	453.000,00	110.000,00	563.000,00
		3221		Uredski materijal i ostali mat. rashodi	68.000,00	0,00	68.000,00
		3222		Materijal i sirovine	20.000,00	0,00	20.000,00
		3223		Energija	120.000,00	200.000,00	320.000,00
		3224		Materijal i dijelovi za tek. i inv. odr.	225.000,00	-90.000,00	135.000,00
		3225		Sitni inventar	20.000,00	0,00	20.000,00
	323			Rashodi za usluge	1.736.000,00	-80.000,00	1.656.000,00
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	95.000,00	-30.000,00	65.000,00
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održ.	805.000,00	95.000,00	900.000,00
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	130.000,00	-50.000,00	80.000,00



	3234	Komunalne usluge	66.000,00	20.000,00	86.000,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	510.000,00	-100.000,00	410.000,00
	3238	Računalne usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	3239	Ostale usluge	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi posl.	310.000,00	-5.000,00	305.000,00
	3291	Naknade za rad pred. i izvršnih tijela	190.000,00	10.000,00	200.000,00
	3292	Premije osiguranja	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	3293	Reprezentacija	95.000,00	-5.000,00	90.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi posl.	15.000,00	-15.000,00	0,00
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>158.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>231.000,00</b>
	342	Kamate za primljene zajmove	70.000,00	0,00	70.000,00
	3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i dr. institucija	70.000,00	0,00	70.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	88.000,00	73.000,00	161.000,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog pr.	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	3433	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	5.000,00
	3434	Ostali financijski rashodi	73.000,00	68.000,00	141.000,00
<b>35</b>		<b>Subvencije</b>	<b>610.000,00</b>	<b>111.000,00</b>	<b>721.000,00</b>
	352	Subvencije trg.dr., obrt., i mal.i sr. pod.	610.000,00	111.000,00	721.000,00
	3523	Subvencije za kamate	610.000,00	111.000,00	721.000,00
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>65.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
	363	Pomoći unutar opće države	65.000,00	20.000,00	85.000,00
	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	65.000,00	20.000,00	85.000,00
<b>37</b>		<b>Naknade građ. i kuć. iz proračuna</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>1.245.000,00</b>
	372	Naknade građanima i kuć. iz proračuna	1.260.000,00	-15.000,00	1.245.000,00
	3721	Naknade građanima i kućan. u novcu	940.000,00	-165.000,00	775.000,00
	3722	Naknade građanima u naravi	320.000,00	150.000,00	470.000,00
<b>38</b>		<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>427.000,00</b>	<b>545.000,00</b>	<b>972.000,00</b>
	381	Tekuće donacije	382.000,00	45.000,00	427.000,00
	3811	Tekuće donacije u novcu	382.000,00	45.000,00	427.000,00
	382	Kapitalne donacije	15.000,00	500.000,00	515.000,00
	3821	Kapitalne donacije nepr.org., udrugama	15.000,00	500.000,00	515.000,00
	385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	3851	Nepred. rashodi do visine pror. pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00
	3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine)</b>	<b>3.425.000,00</b>	<b>-660.000,00</b>	<b>2.765.000,00</b>
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu nepr. imovine</b>	<b>310.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
	411	Materijalna imovina	310.000,00	-60.000,00	250.000,00
	4111	Zemljište	310.000,00	-60.000,00	250.000,00
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu pr. dug. imovine</b>	<b>3.015.000,00</b>	<b>-500.000,00</b>	<b>2.515.000,00</b>
	421	Građevinski objekti	2.960.000,00	-920.000,00	2.040.000,00
	4211	Stambeni objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
	4212	Poslovni objekti	300.000,00	100.000,00	400.000,00
	4213	Ceste, željeznice i sl.	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
	4214	Ostali građevinski objekti	2.600.000,00	-1.000.000,00	1.600.000,00
	422	Postrojenja i oprema	55.000,00	85.000,00	140.000,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	55.000,00	65.000,00	120.000,00
	4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	10.000,00	10.000,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ost. namjene	0,00	10.000,00	10.000,00
	423	Prijevozna sredstva	0,00	135.000,00	135.000,00
	4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	135.000,00	135.000,00
	4233	Prijevozna sredstva u pom. i riječnom pr.	0,00	0,00	0,00

424	Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00
4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	200.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	200.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	-100.000,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	-100.000,00	0,00
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>9.516.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>9.677.000,00</b>

## C) RAČUN FINANCIRANJA

R	S	P	O osr. rač.	NAZIV	Plan 2010.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2010.
		1		2	3	4	5
<b>8</b>				<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>81</b>			<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
		813		<b>Primici (povrati) glavnice danih zajmova bankama</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
			8131	Povrat depozita za kreditiranje proljetne sjetve	100.000,00	0,00	100.000,00
			816	<b>Povrat danih zajmova trg. društava i obrtnika</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			8161	Povrat danih zajmova trgovačkih društava i obrtnika	0,00	0,00	0,00
	<b>84</b>			<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		842		Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
			8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru za kapitalna ulaganja	0,00	0,00	0,00
				<b>UKUPNI PRIMICI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>5</b>				<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>54</b>			<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		542		<b>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

"Ukupni rashodi i izdaci u svoti 9.677.000,00 kuna iskazani u Proračunu, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

**RASHODI/IZDACI PO NOSITELJIMA I  
KORISNICIMA**

<b>RAZDJEL I.</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>205.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
Glava 1.	OPĆINSKO VIJEĆE	205.000,00	-5.000,00	200.000,00

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge

Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog, izvršnog tijela i mjesne samouprave

Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela

R	S	P	O osr. rač.	NAZIV	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
		1		2	3	4	5
<b>3</b>				<b>RASHODI</b>	<b>190.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	<b>32</b>			Materijalni rashodi	190.000,00	10.000,00	200.000,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190.000,00	10.000,00	200.000,00
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	190.000,00	10.000,00	200.000,00

Aktivnost: Djelokrug mjesne samouprave i političkih stranaka

<b>3</b>				<b>RASHODI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>0,00</b>
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	0,00
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	-15.000,00	0,00
	<b>38</b>			<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		381		Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00

<b>RAZDJEL II.</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.630.500,00</b>	<b>-551.500,00</b>	<b>5.079.000,00</b>
Glava 1.	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE, UPRAVNE I KNJIGOVODSTVENE POSLOVE	2.205.500,00	108.500,00	2.314.000,00

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge

Program 01: Redovna djelatnost

Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

R	S	P	O osr. rač.	NAZIV	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
		1		2	3	4	5
<b>3</b>				<b>RASHODI</b>	<b>2.205.500,00</b>	<b>108.500,00</b>	<b>2.314.000,00</b>
	<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>562.000,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>585.500,00</b>
		311		Plaće	465.000,00	15.000,00	480.000,00
			3111	Plaće za redovan rad	465.000,00	15.000,00	480.000,00
		312		Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
		313		Doprinosi na plaće	82.000,00	8.500,00	90.500,00
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	72.000,00	7.500,00	79.500,00
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	1.000,00	11.000,00
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.390.500,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>1.382.500,00</b>
		321		Naknade troškova zaposlenima	63.500,00	-3.000,00	60.500,00
			3211	Službena putovanja	35.000,00	2.000,00	37.000,00
			3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.500,00	0,00	8.500,00
			3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
		322		Rashodi za materijal i energiju	211.000,00	200.000,00	411.000,00
			3221	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	46.000,00	0,00	46.000,00
			3222	Materijal i sirovine	20.000,00	0,00	20.000,00
			3223	Energija	90.000,00	200.000,00	290.000,00
			3224	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održ.	45.000,00	0,00	45.000,00

	3225	Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.021.000,00	-205.000,00	816.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	95.000,00	-30.000,00	65.000,00
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	170.000,00	-10.000,00	160.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	130.000,00	-50.000,00	80.000,00
	3234	Komunalne usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
	3237	Ugovori o djelu	190.000,00	0,00	190.000,00
	3237	Usluge stručnih subjekata za izradu pravnih, katastarskih i drugih sličnih poslova	320.000,00	-100.000,00	220.000,00
	3238	Računalne usluge	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	3239	Ostale usluge	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
	329	Ostali rashodi	95.000,00	0,00	95.000,00
	3292	Premije osiguranja	5.000,00	5.000,00	10.000,00
	3293	Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00
	3293	Kulturne, sportske i druge društvene priredbe (Dani općine i dr.)	60.000,00	-5.000,00	55.000,00
<b>34</b>		Financijski rashodi	<b>158.000,00</b>	<b>73.000,00</b>	<b>231.000,00</b>
	342	Kamate za primljene zajmove	70.000,00	0,00	70.000,00
	3422	Kamate za primljene zajmove banaka i dr. instit.	70.000,00	0,00	70.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	88.000,00	73.000,00	161.000,00
	3431	Bankarske usluge i usluge pl. prometa	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	3433	Zatezne kamate	5.000,00	0,00	5.000,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski izdaci	73.000,00	68.000,00	141.000,00
<b>36</b>		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	<b>65.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
	363	Pomoći unutar opće države	65.000,00	20.000,00	85.000,00
	3631	Tekuće pomoći unutar opće države	65.000,00	20.000,00	85.000,00
<b>38</b>		Ostali rashodi	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
	385	Izvanredni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror. Pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00
	3859	Ostali izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Glava 2.		<b>ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO URBANISTIČKI SUSTAV</b>	<b>3.425.000,00</b>	<b>-660.000,00</b>	<b>2.765.000,00</b>

Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge

Program 01. Izgradnja objekata i komunalne infrastrukture

R	S	P	O osr. rač.	NAZIV	Plan 2010.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2010.
		1		2	3	4	5
Aktivnost: Kapitalna ulaganja							
Kapitalni projekt 01. Poduzetnička zona Podravske Sesvete							
<b>4</b>				<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.)</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>41</b>			<b>Rashodi za nabavu neproiz. imovine</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
		411		Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	300.000,00	-150.000,00	150.000,00
			4111	Zemljište	300.000,00	-150.000,00	150.000,00
	<b>45</b>			<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
		454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	-100.000,00	0,00
			4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	100.000,00	-100.000,00	0,00

Kapitalni projekt 02. Otkup zemljišta i izgradnja objekata na području općine

<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>370.000,00</b>	<b>170.000,00</b>	<b>540.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproiz. imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
411	Materijalna imovina (prirodna bogatstva)	10.000,00	90.000,00	100.000,00
4111	Zemljište	10.000,00	90.000,00	100.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>360.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>440.000,00</b>
421	Građevinski objekti	360.000,00	80.000,00	440.000,00
4211	Stambeni objekti	10.000,00	0,00	10.000,00
4212	Poslovni objekti	300.000,00	100.000,00	400.000,00
4213	Ceste, željeznice i sl.	50.000,00	-20.000,00	30.000,00

Kapitalni projekt 03. Vodovod i kanalizacija

<b>4</b>	<b>RAHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
421	Građevinski objekti	2.600.000,00	-1.000.000,00	1.600.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	2.600.000,00	-1.000.000,00	1.600.000,00

Aktivnost: Uredska oprema

Tekući projekt 01. Opremanje poslovnih zgrada i komunalnog pogona

<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>55.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>55.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	85.000,00	140.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	55.000,00	65.000,00	120.000,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	10.000,00	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	10.000,00	10.000,00

Aktivnost: Kapitalna ulaganja

Kapitalni projekt 04: Prijevozna sredstva

<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
423	Prijevozna sredstva	0,00	135.000,00	135.000,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	135.000,00	135.000,00

Kapitalni projekat 05. Skela

<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	0,00	0,00	0,00

Kapitalni projekat 06. Prostorni plan

<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	200.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	200.000,00	200.000,00

<b>RAZDJEL III.</b>	<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>1.348.500,00</b>	<b>76.500,00</b>	<b>1.425.000,00</b>
Glava 1.	KOMUNALNI POGON	1.348.500,00	76.500,00	1.425.000,00

Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge

Program: Redovna djelatnost

Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje

R	S	P	O osr. rač.	NAZIV	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
		1		2	3	4	5
<b>3</b>				<b>RASHODI</b>	<b>1.348.500,00</b>	<b>76.500,00</b>	<b>1.425.000,00</b>
	<b>31</b>			<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>436.000,00</b>	<b>41.500,00</b>	<b>477.500,00</b>
		311		Plaće	355.000,00	35.000,00	390.000,00
			3111	Plaće za redovan rad	355.000,00	35.000,00	390.000,00
		312		Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	0,00	13.500,00
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	13.500,00	0,00	13.500,00
		313		Doprinosi na plaće	67.500,00	6.500,00	74.000,00
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	60.000,00	5.000,00	65.000,00
			3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.500,00	1.500,00	9.000,00
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>912.500,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>947.500,00</b>
		321		Naknade troškova zaposlenima	10.500,00	0,00	10.500,00
			3211	Službena putovanja	10.500,00	0,00	10.500,00
		322		Rashodi za materijal i energiju	242.000,00	-90.000,00	152.000,00
			3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras.	22.000,00	0,00	22.000,00
			3223	Energija	30.000,00	0,00	30.000,00
			3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.	180.000,00	-90.000,00	90.000,00
			3225	Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00
		323		Rashodi za usluge	650.000,00	125.000,00	775.000,00
			3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	580.000,00	105.000,00	685.000,00
			3234	Komunalne usluge	60.000,00	20.000,00	80.000,00
			3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		329		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
			3292	Premije osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00
			3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	5.000,00

**RAZDJEL IV. POLJOPRIVREDA, PODUZETNIŠTVO, DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI** **2.332.000,00** **641.000,00** **2.973.000,00**

Glava 1. POLJOPRIVREDA **355.000,00** **-169.000,00** **186.000,00**

Funkcijska klasifikacija: 04 – Ekonomski poslovi

Program 01. Razvoj gospodarstva

Aktivnost: Poticanje razvoja gospodarstva

R	S	P	O osr. rač.	NAZIV	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
		1		2	3	4	5
<b>3</b>				<b>RASHODI</b>	<b>355.000,00</b>	<b>-169.000,00</b>	<b>186.000,00</b>
	<b>32</b>			<b>Materijalni rashodi</b>	<b>65.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
		323		Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	65.000,00
			3232	Usluge tek. i inv. održavanja	55.000,00	0,00	55.000,00
			3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
			3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00
	<b>35</b>			<b>Subvencije</b>	<b>290.000,00</b>	<b>-169.000,00</b>	<b>121.000,00</b>
		352		Subvencije	290.000,00	-169.000,00	121.000,00
			3523	Subvencije poljoprivrednicima	290.000,00	-169.000,00	121.000,00

Glava 2. PODUZETNIŠTVO **320.000,00** **280.000,00** **600.000,00**

Funkcijska klasifikacija: 04 – Ekonomski poslovi

Program 01. Razvoj gospodarstva

Aktivnost: Poticanje razvoja gospodarstva

R	S	P	O osr. rač.	NAZIV	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
		1		2	3	4	5
3				<b>RASHODI</b>	<b>320.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
	35			<b>Subvencije</b>	<b>320.000,00</b>	<b>280.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
		352		Subvencije	320.000,00	280.000,00	600.000,00
			3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	320.000,00	280.000,00	600.000,00

Glava 3. SOCIJALNA ZAŠTITA **1.260.000,00 -15.000,00 1.245.000,00**

Funkcijska klasifikacija: 10 – Socijalna zaštita

Program 01. Socijalna skrb

Aktivnost: Naknade građanima i kućanstvima

R	S	P	O osr. rač.	NAZIV	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
		1		2	3	4	5
3				<b>RASHODI</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>1.245.000,00</b>
	37			<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>	<b>1.260.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>1.245.000,00</b>
		372		Naknade građanima i kućanstvima iz pror.	1.260.000,00	-15.000,00	1.245.000,00
			3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	940.000,00	-165.000,00	775.000,00
			3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	320.000,00	150.000,00	470.000,00

Glava 4. OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI **397.000,00 545.000,00 942.000,00**

Funkcijska klasifikacija: 08 – Rekreacija, kultura i religija

Program 01. Javne potrebe udruga građana, klubova, društava i dr.

Aktivnost: Redovne djelatnosti

R	S	P	O osr. rač.	NAZIV	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2010.
		1		2	3	4	5
3				<b>RASHODI</b>	<b>397.000,00</b>	<b>545.000,00</b>	<b>942.000,00</b>
	38			<b>Ostali rashodi</b>	<b>397.000,00</b>	<b>545.000,00</b>	<b>942.000,00</b>
		381		Tekuće donacije	382.000,00	45.000,00	427.000,00
			3811	Tekuće donacije u novcu	382.000,00	45.000,00	427.000,00
		382		Kapitalne donacije	15.000,00	500.000,00	515.000,00
			3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	15.000,00	500.000,00	515.000,00
4				<b>RASHODI ZA NABAVU NEF.IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	42			<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugot.imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		424		Knjige, umjetnička djela	0,00	0,00	0,00
			4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	0,00
			4242	Spomen obilježja	0,00	0,00	0,00
				<b>UKUPNI RASHODI ( RAZDJEL I+II+III+IV )</b>	<b>9.516.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>9.677.000,00</b>

### III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

**RAZDJEL II JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**GLAVA 2. ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO**

**URBANISTIČKI SUSTAV**

**Program 01. Izgradnja objekata i komunalne infrastrukture**

**KAPITALNI PROJEKAT 01. Poduzetnička zona**

NAZIV	2009.	2010.	2011.
41119 Ostala zemljišta	150.000,00	100.000,00	100.000,00
41119 Energetski vodovi	0,00	200.000,00	200.000,00
42144 Kanalizacija	0,00	200.000,00	
45411 Dodatna ulaganja	0,00	50.000,00	50.000,00
<b>KAPITALNI PROJEKAT 02. Otkup zemljišta i izgradnja objekata na području općine</b>			
4111 Zemljište	0,00	0,00	0,00
4111 Zemljište	0,00	0,00	0,00
4111 Otkup ostalih zemljišta	100.000,00	50.000,00	50.000,00
4211 Stambeni objekti	10.000,00	20.000,00	20.000,00
4212 Poslovna zgrada	0,00	50.000,00	0,00
4212 Društveni dom Draganci	0,00	0,00	0,00
4212 Društveni dom Mekiš	50.000,00	250.000,00	0,00
4212 Komunalni pogon	0,00	50.000,00	50.000,00
4212 Mrtvačnica-dogradnja	0,00	0,00	100.000,00
4212 Škola	0,00	200.000,00	200.000,00
4212 Sportska dvorana	0,00	200.000,00	200.000,00
4212 Društveni dom Podravske Sesvete	0,00	100.000,00	1.000.000,00
4212 Vatrogasni dom	0,00	0,00	0,00
4212 Zgrada za sportsko rekreacijske aktivnosti	350.000,00	50.000,00	0,00
4212 Dječji vrtić	0,00	200.000,00	700.000,00
4212 Izgradnja nastrešnica	0,00	0,00	0,00
4212 Nogostupi	0,00	200.000,00	200.000,00
4213 Putevi,asfalt	30.000,00	50.000,00	50.000,00
4213 Asfaltiranje cesta	0,00	0,00	0,00
<b>KAPITALNI PROJEKAT 03. Vodovod i kanalizacija</b>			
4214 Vodoopskrbna mreža Općine Podravske Sesvete	400.000,00	500.000,00	500.000,00
4214 Kanalizacija	1.000.000,00	2.000.000,00	100.000,00
4214 Pročistač	200.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00
<b>KAPITALNI PROJEKAT 04. Prijevozna sredstva</b>			
4231 Dostavno vozilo	135.000,00	0,00	0,00
<b>NAZIV</b>			
<b>2009.</b>			
<b>2010.</b>			
<b>2011.</b>			
<b>KAPITALNI PROJEKAT 05. Skela</b>			
4264 Skela Mekiš	0,00	20.000,00	20.000,00
<b>KAPITALNI PROJEKAT 06. Prostorni plan</b>			
4251 Prostorni plan (izmjene i dopune)	200.000,00	0,00	0,00
<b>TEKUĆI PROJEKAT 01. Opremanje poslovnih zgrada</b>			
4221 Opremanje poslovnih zgrada	120.000,00	20.000,00	20.000,00
4222 Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	20.000,00	20.000,00
4227 Uređaji, strojevi i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2.765.000,00</b>	<b>7.540.000,00</b>	<b>7.590.000,00</b>

Članak 4.

KLASA: 400-08/10-01/05

URBROJ: 2137/24-10-1

Podravske Sesvete, 20. listopada 2010.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**PREDSJEDNIK:**  
**Branko Rođak, v. r.**

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE



27.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 20. listopada 2010. donijelo je

**PROGRAM**  
**o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini**

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„Programiranje poslova s procjenom troškova gradnje objekata i uređaja te nabava opreme utvrđuju se prema djelatnostima za pojedine objekte.

**1. Priprema zemljišta za izgradnju objekata i uređaja te nabava kapitalnih sredstava**

1.1. Otkup zemljišta za poduzetničku zonu i urbanistički plan uređenja

150.000,00 kuna,

1.2. Izgradnja i rekonstrukcija poslovnih objekata

1.2.1. Izgradnja zgrade za športsko-rekreacijske aktivnosti s uređenjem okoliša

350.000,00 kuna,

1.2.2. Društveni dom Mekiš-adaptacija

50.000,00 kuna,

1.2.3. Ostali stambeni objekti

10.000,00 kuna.

1.3. Opremanje poslovnih prostorija i komunalnog pogona

140.000,00 kuna.

1.4. Otkup ostalih zemljišta

100.000,00 kuna.

1.5. Dostavno vozilo za komunalni pogon

135.000,00 kuna.

1.6. Prostorni plan (izmjene i dopune)

200.000,00 kuna.

**2. Javne površine**

2.1. Izgradnja prilaznih puteva i parkirališta

30.000,00 kuna.

**3. Opskrba pitkom vodom**

3.1. Vodoopskrbna mreža Općine Podravske Sesvete

400.000,00 kuna.

**4. Odvodnja i pročišćavanje voda**

4.1. Kanalizacija

1.000.000,00 kuna,

4.2. Pročištač

200.000,00 kuna.

SVEUKUPNO: 2.765.000,00 kuna.“.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Za ostvarivanje financiranja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim svotama:

1. Prihod od komunalnog doprinosa u 2010. godini	5.000,00 kuna,
2. Prihod iz Proračuna Općine Podravske Sesvete u 2010. godini	2.260.000,00 kuna,
3. Kapitalne pomoći	500.000,00 kuna,
<b>Ukupno</b>	<b>2.765.000,00 kuna.“.</b>

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 363-01/10-01/06

URBROJ: 2137/24-10-1

Podravske Sesvete, 20. listopada 2010.

**PREDSJEDNIK:**

**Branko Rođak, v. r.**

28.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 20. listopada 2010. donijelo je

**PROGRAM**  
**o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Podravske Sesvete u

2010. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

„Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava za obavljanje djelatnosti iz točke II. utvrđuje se za pojedine poslove prema djelatnostima kako slijedi:

**Odvodnja atmosferskih voda**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1.1. Održavanje odvodnih kanala i propusta u dužini oko 10.000 metara   | 20.000,00 kuna.  |
| <b>2. Održavanje javnih površina</b>  |                  |
| 2.1. Košenje trave, održavanje i uređenje parkova, okoliša poslovnih zgrada, škole, okoliša groblja, košenje bankina i drugih zelenih površina u ukupnoj površini oko 90.000 m <sup>2</sup> . | 25.000,00 kuna,  |
| Košnju obavlja Komunalni pogon Općine Podravske Sesvete, a sadnja i održavanje cvjetnih gredica, raslinja i drvoreda, te košnja bankina povjerit će se pravnim i fizičkim osobama.            |                  |
| 2.2. Održavanje i ograđivanje odlagališta smeća «Šarje», «Bukove grede» i odlagališta smeća na mjesnom groblju  | 50.000,00 kuna,  |
| 2.3. Održavanje četiri dječja igrališta   | 120.000,00 kuna. |
| <b>3. Održavanje nerazvrstanih cesta</b>  |                  |
| 3.1. Popravljanje i sanacija asfaltiranog sloja na cestama oko 2.000 m <sup>2</sup>   | 100.000,00 kuna, |
| 3.2. Održavanje neasfaltiranih cesta i poljskih putova u dužini oko 50 km   | 50.000,00 kuna,  |
| 3.3. Zimski program održavanja cesta  | 50.000,00 kuna,  |
| 3.4. Održavanje bankina u dužini 50.000 metara, po potrebi  | 20.000,00 kuna.  |
| <b>4. Javna rasvjeta</b>  |                  |
| 4.1. Održavanje i potrošnja javne rasvjete na području Općine Podravske Sesvete, te zamjena rasvjetnih tijela prema potrebi   | 55.000,00 kuna.  |
| <b>5. Opskrba pitkom vodom</b>  |                  |
| 5.1. Održavanje lokalnih vodovodnih mreža i 7 bunara koji se ne odnose na magistralni vodovod   | 50.000,00 kuna.  |

UKUPNO: 540.000,00 kuna.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 363-01/10-01/07

URBROJ: 2137/24-10-1

Podravske Sesvete, 20. listopada 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v. r.**

**29.**

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06. i 79/07) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 20. listopada 2010. donijelo je

**P R O G R A M  
o izmjeni Programa javnih potreba  
u socijalnoj skrbi na području  
Općine Podravske Sesvete u 2010. godini**

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije“ broj 19/09) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

1. Sredstvima za javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvaruje se:

- pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja 10.000,00 kuna,
- pravo na jednokratnu pomoć 20.000,00 kuna,
- pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova 10.000,00 kuna,
- pravo na pogrebne troškove 10.000,00 kuna,
- pomoć invalidnim osobama 5.000,00 kuna,
- pravo na pomoć i njegu u kući 5.000,00 kuna.

2. Sredstvima za posebne programe u socijalnoj skrbi ostvaruje se:

- jednokratna pomoć u obliku poklon bona za božićne blagdane osobama s navršениh 65 godina života 45.000,00 kuna,
- pomoć za novorođenčad 165.000,00 kuna,
- sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola 320.000,00 kuna,
- dječji poklon paketi za blagdan svetog Nikole 20.000,00 kuna.

3. Financiranje iz sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2010. godinu:

- ogrjev za socijalno ugrožene osobe  
35.000,00 kuna.  
UKUPNO: 645.000,00 kuna.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 550-01/10-01/07  
URBROJ: 2137/24-10-1  
Podravske Sesvete, 20. listopada 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Branko Rođak, v. r.**

30.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10. i 105/10) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 20. listopada 2010. donijelo je

**PROGRAM**  
**o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini**

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„Sredstva za javne potrebe iz ovog Programa u ukupnoj svoti 50.000,00 kuna raspoređuju se za namjene kako slijedi:

1. Nastavna pomagala 10.000,00 kuna,
2. Nabava opreme i inventara za školske prostorije 10.000,00 kuna,
3. Nagrađivanje darovitih učenika i njihovih mentora 10.000,00 kuna,
4. Ostale potrebe (ljetovanja, prijevozi na školske izlete i susrete, školski list, knjige za školsku knjižnicu i drugo) 20.000,00 kuna.“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 602-02/10-01/01  
URBROJ: 2137/24-10-1  
Podravske Sesvete, 20. listopada 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Branko Rođak, v. r.**

31.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97. i 107/07) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 20. listopada 2010. donijelo je

**PROGRAM**  
**o izmjeni Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini**

I.

U Programu javnih potreba u području predškolskog odgoja na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

„Javne potrebe u području predškolskog odgoja na području Općine Podravske Sesvete ostvarivat će se na način da se sufinancira predškolski odgoj u planiranoj svoti 80.000,00 kuna za namjene kako slijedi:

- naknada voditeljici Male škole temeljem Ugovora o djelu 23.000,00 kuna,
- oprema, igračke, pomagala, pisanke i drugo 12.000,00 kuna,
- prijevoz polaznika Male škole iz naselja Draganci 20.000,00 kuna,
- sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima 25.000,00 kuna.“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 601-04/10-01/02  
URBROJ: 2137/24-10-1  
Podravske Sesvete, 20. listopada 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Branko Rođak, v. r.**

**32.**

Na temelju članka 76. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06. i 150/08) i članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici održanoj 20. listopada 2010. donijelo je

**PROGRAM**

**o izmjeni Programa javnih potreba u športu  
na području Općine Podravske Sesvete u 2010.  
godini**

**I.**

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 19/09) (u daljnjem tekstu: Program) točka V. mijenja se i glasi:

„Za sufinanciranje klubova i udruga iz točke III. ovog Programa planirana su sredstva u Proračunu u svoti 255.000,00 kuna, a raspoređuju se na korisnike kako slijedi:

- Nogometni klub „DRAVA“ Podravske Sesvete  
170.000,00 kuna,
- Nogometni klub „MLADOST“ Podravske Sesvete  
30.000,00 kuna,
- Ženski nogometni klub Podravske Sesvete  
10.000,00 kuna,
- Lovačka udruga „JELEN“ Podravske Sesvete  
15.000,00 kuna,
- Športsko-ribolovni klub „KEČIGA“ Podravske Sesvete  
10.000,00 kuna,
- Školski športski klub Podravske Sesvete  
10.000,00 kuna,
- Športski konjički klub Podravske Sesvete  
10.000,00 kuna.“

**II.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 620-01/10-01/01  
URBROJ: 2137/24-10-1  
Podravske Sesvete, 20. listopada 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v. r.**

**33.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije“ broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici 20. listopada 2010. donijelo je

**RJEŠENJE  
o razrješenju potpredsjednika  
Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete**

**I.**

Dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete razrješava se:

ANKICA PLEČIĆ, IZ PODRAVSKIH SESVETA, HDZ.

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 080-01/10-01/06  
URBROJ: 2137/24-10-1  
Podravske Sesvete, 20. listopada 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v. r.**

**34.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Podravske Sesvete („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 9. sjednici 20. listopada 2010. donijelo je

**RJEŠENJE  
o izboru potpredsjednika  
Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete**

**I.**

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete bira se:

IVAN MIKŠA, IZ PODRAVSKIH SESVETA, HDZ.

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE**

KLASA: 080-01/10-01/07  
URBROJ: 2137/24-10-1  
Podravske Sesvete, 20. listopada 2010.

**PREDSJEDNIK:  
Branko Rođak, v. r.**

## OPĆINA VIRJE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 7. i 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 2. studenoga 2010. donijelo je

#### O D L U K U o dodjeli javnog priznanja Povelja Plašt sv. Martina

I.

Povelja Plašt sv. Martin dodjeljuje se gospodinu Marijanu Careku iz Bjelovara.

II.

Povelja Plašt sv. Martin uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2010. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

KLASA: 060-01/10-01/16  
URBROJ: 2137/18-10-1  
Virje, 2. studenoga 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mirko Lukić, dipl. ing., v. r.**

15.

Na temelju članka 7. i 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 2. studenoga 2010. donijelo je

#### O D L U K U o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje

I.

Zlatna plaketa Općine Virje za vatrogastvo dodjeljuje se gospodinu Đuri Zvonaru iz Šemovaca.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2010. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

KLASA: 060-01/10-01/17  
URBROJ: 2137/18-10-1  
Virje, 2. studenoga 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mirko Lukić, dipl. ing., v. r.**

16.

Na temelju članka 7. i 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 2. studenoga 2010. donijelo je

#### O D L U K U o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje

I.

Zlatna plaketa Općine Virje za društvene djelatnosti dodjeljuje se Mjesnom odboru Šemovci.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2010. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

KLASA: 060-01/10-01/18  
URBROJ: 2137/18-10-1  
Virje, 2. studenoga 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mirko Lukić, dipl. ing., v. r.**

17.

Na temelju članka 7. i 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 2. studenoga 2010. donijelo je

**ODLUKU****o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje**

I.

Zlatna plaketa Općine Virje za sport dodjeljuje se gospodinu Damiru Embreušu iz Virja.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2010. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

KLASA: 060-01/10-01/19  
URBROJ: 2137/18-10-1  
Virje, 2. studenoga 2010.

**PREDSJEDNIK:****Mirko Lukić, dipl. ing., v. r.**

18.

Na temelju članka 7. i 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09) i članka 17. Odluke o javnim priznanjima i počasnim građanima Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/10), Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 2. studenoga 2010. donijelo je

**ODLUKU****o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje**

I.

Zlatna plaketa Općine Virje za poljoprivredu dodjeljuje se Poljoprivrednoj zadruzi Virje.

II.

Zlatna plaketa Općine Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Virje 11. studenoga 2010. godine.

III.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

KLASA: 060-01/10-01/20  
URBROJ: 2137/18-10-1  
Virje, 2. studenoga 2010.

**PREDSJEDNIK:****Mirko Lukić, dipl. ing., v. r.**

19.

Na temelju članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 152/08. i 21/10) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 2. studenoga 2010. donijelo je

**ODLUKU****o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Virje****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se agrotehničke mjere na području Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

**II. AGROTEHNIČKE MJERE**

## Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Sprječavanje erozije,
2. Sprječavanje zakorovljenosti,
3. Čišćenje kanala,
4. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

## Članak 3.

Za područje Općine provode se agrotehničke mjere za sprječavanje erozije zemljišta:

1. Potpuna zabrana sječe višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju području naselja Općine,

2. Ograničenje sječe višegodišnjih nasada u roku 10 godina od dana donošenja ove Odluke, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju području naselja Općine,
3. Zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama na području cijele Općine,
4. Zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području cijele Općine, osim u iznimnim slučajevima, (npr. poravnavanje zemljišta i sl.),
5. Obvezno zatravljanje strmog zemljišta na području cijele Općine,
6. Zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na zemljištu u širini od 10 m uz odvodne kanale na području Općine.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

#### Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

#### Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

#### Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

#### Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, a u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

#### Članak 8.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

#### Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. Obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. Obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
3. Obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

### III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

#### Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. Održavanje živica i međa,
2. Održavanje poljoprivrednih puteva,
3. Uređivanje i održavanje kanala,
4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. Sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

#### Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. Zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. Održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. Održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. Održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza,
5. Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

#### Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

#### Članak 13.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Posjednici, vlasnici ili korisnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke,

dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

#### IV. KAZNENE ODREDBE

##### Članak 14.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna, a fizička osoba novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna za prekršaj ako:

1. Izvrši sječu višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga (članak 3. stavak 1. točka 1. i 2.),
2. Preore livadu, pašnjak i neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje radi njihovog preoravanja u oranice s jednogodišnjim kulturama (članak 3. stavak 1. točka 3.),
3. Skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta osim u iznimnim slučajevima, (npr. poravnavanje zemljišta i slično) (članak 3. stavak 1. točka 4.),
4. Ne izvrši obvezu zatravljivanja strmog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 5.),
5. Proizvodi jednogodišnje kulture, odnosno ne provede obvezu sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima (članak 3. stavak 1. točka 6.),
6. Ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4.),
7. Ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenja zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5.),
8. Ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1.),
9. Ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (članak 7.),
10. Na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8.),
11. Ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),
12. Ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),
13. Ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje granice s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3.),
14. Protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili težavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1.),

15. Ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2.),

16. Ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.),

17. Ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.),

18. Ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5.),

19. Ne provodi mjeru sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.).

##### Članak 15.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna za prekršaj fizička osoba – posjednik, vlasnik odnosno korisnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogući ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je posjednik, vlasnik ili korisnik u slučaju iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### V. NADZOR

##### Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja osoba iz članka 91. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/02).

##### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIJEĆE

KLASA: 320-01/10-01/29  
URBROJ: 2137/18-10-1  
Virje, 2. studenoga 2010.

**PREDSJEDNIK:**  
**Mirko Lukić, dipl. ing., v.r.**



**SADRŽAJ**

<b>KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA</b>		28. Program o izmjeni Programa održavanja komunalne infrastruktura na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini	1348
<b>AKTI ŽUPANA</b>		29. Program o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini	1349
25. Rješenje o osnivanju Radne grupe za izradu Županijske razvojne strategije	1308	30. Program o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini	1350
26. Rješenje o izmjenama i dopuni Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	1309	31. Program o izmjeni Programa javnih potreba na području predškolskog odgoja na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini	1350
27. Zaključak o izdavanju informativnog lista Koprivničko - križevačke županije	1309	32. Program o izmjeni Programa javnih potreba u športu na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini	1351
<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA ĐURĐEVAČKE PODRAVINE</b>		33. Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	1351
<b>AKTI OSNIVAČA</b>		34. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	1351
1. Sporazum o suradnji u razvoju turizma na području đurđevačke Podravine	1310	<b>OPĆINA VIRJE</b>	
2. I. dodatak Sporazuma o suradnji u razvoju turizma na području đurđevačke Podravine	1310	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
<b>AKTI SKUPŠTINE</b>		14. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelja Plašt sv. Martina	1352
1. Statut Turističke zajednice područja đurđevačke Podravine	1312	15. Odluka o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje	1352
<b>OPĆINA DRNJE</b>		16. Odluka o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje	1352
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		17. Odluka o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje	1353
23. Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Drnje	1324	18. Odluka o dodjeli javnog priznanja Zlatna plaketa Općine Virje	1353
24. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Drnje	1324	19. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Virje	1353
<b>OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI</b>		<b>OPĆINA PODRAVSKE SESVETE</b>	
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
35. Odluka o zaduženju Općine Kloštar Podravski	1328	26. Izmjene i dopune Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2010. godinu	1337
<b>OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI</b>		27. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastruktura na području Općine Podravske Sesvete u 2010. godini	1348
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
17. Odluka o komunalnom redu na području Općine Novigrad Podravski	1329		

«**Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije**» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: Zamjenik pročelnika Stručne službe, Zdravko Lovreković dipl. iur.

Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki dipl. inf.

Pretplata za 2010. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun broj: 2386002-1800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: [www.kckzz.hr](http://www.kckzz.hr).