

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2009.

BROJ: 13 - Godina XVII.

Koprivnica, 13. listopada 2009.

ISSN 1333-6398

OPĆINA ĐELEKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 5. sjednici održanoj 14. rujna 2009. donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Đelekovec

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

- način konstituiranja Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- postupak donošenja akata, te vrste akata koje donosi Općinsko vijeće,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost rada Općinskog vijeća,

- obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i njegova radna tijela,

- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 2. ovog članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju koja se bira na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 4.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobro najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Nakon utvrđivanja dobro najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

«Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju riječ «prisežem», potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana kada počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 5.

Nakon dane prisege članova Općinskog vijeća, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

Članak 6.

Od trenutka davanja prisege član ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 7.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom

određeno da je nespojiva s dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanje dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Člana izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana, kojemu je prestao mandat.

Člana izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan Zakonom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Đelekovec.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine Đelekovec (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno osigurati mu dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenje radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Općinskog vijeća.

Članak 11.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub članova prema stranačkoj pripadnosti i Klub

nezavisnih članova.

Klub članova mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi članova obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine se da se klubovima članova osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom predlagatelja. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 13.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se glasovanjem putem liste kandidata.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

Članak 14.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Đelekovec i ovim Poslovníkom.

Članak 15.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova članova.

Članak 16.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže službenik u Jedinostvenom upravnom odjelu koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 17.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovník,
4. Odbor za financije i proračun.

Nadležnosti i sastav radnih tijela regulirane su člankom 41., 42., 43. i 44. Statuta Općine Đelekovec.

Pored navedenih radnih tijela u stavku 1. ovog članka Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu iz reda članova Općinskog vijeća, a članovi radnog tijela iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju članove da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 18.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općine Đelekovec.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 19.

Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika

prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 20.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan općinski načelnik ili ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika ili izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 21.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelja najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 22.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Đelekovec.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine Đelekovec.

Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, rješenje o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinstveni upravni odjel.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klub članova, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 27.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije ni upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za Statut i Poslovnik.

Članak 29.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje,

predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 30.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 31.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 26. ovog Poslovnika.

Članak 32.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 33.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 34.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i

općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 35.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njima se usuglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se usuglasio predlagatelj akta.

Članak 36.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije usuglasio općinski načelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 37.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 38.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi utvrđeni u članku 27. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 39.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 40.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 41.

Prijedlog Proračuna, projekciju Proračuna za slijedeće dvije proračunske godine i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine podnosi općinski načelnik, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 42.

Proračun i Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 43.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika te službenicima u Jedinostvenom upravnom odjelu u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati

najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja ima i klub članova, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na pitanja člana Općinskog vijeća daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najduže pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno službenici dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Općinskog vijeća.

Članak 44.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno službenicima kao odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana.

Članak 45.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno službenik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 46.

Nakon primljenog odgovora član može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 47.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Đelekovec.

Članak 48.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 49.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne petnaest dana od dana primitka.

Članak 50.

Predstavnik članova koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 51.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 52.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kad je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženjem izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 53.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine članova, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan.

Članak 54.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedinog upravnog odjela, vijećima mjesnih odbora na području Općine Đelekovec, političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 55.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 56.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda općinski načelnik i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi s dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni određenim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđeni dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 57.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 58.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 27. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 59.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje ga potpredsjednik.

Članak 60.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što

zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 61.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član zatraži riječ da bi ispunio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 62.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Članak 63.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Općinskog vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 61. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 64.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinostveni upravni odjel.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova.

Utvrđivanje broja nazočnih članova predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev člana čiji prijedlog podrži najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

5. Odlučivanje

Članak 65.

Za donošenje akta na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova, osim u slučajevima kad je ovim poslovnikom drugačije određeno.

Članak 66.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- Proračun,
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Đelekovec.

6. Glasovanje

Članak 67.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da

se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se «za» ili «protiv».

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članove proziva i glasove prebrojava službenik Jedinostvenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 68.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev članova koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» i «suzdržan».

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 67. ovog Poslovnika. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj članova koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 70.

Službenik ili član koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 71.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 72.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 73.

Nakon što su svi nazočni članovi predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 74.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i po postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 75.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 76.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im

prestaju izborom novog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 77.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 79.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 80.

Svaki član ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u skraćenom zapisniku odgovarajuća izmjena.

Skraćeni zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno skraćeni zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni skraćeni zapisnik sjednice Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinštveni upravni odjel.

Članak 81.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinštveni upravni odjel.

Jedinštveni upravni odjel je dužan omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice

XV. JAVNOST RADA

županije» broj 2/06).

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijekom sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 83.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i oglasne ploče.

Najava održavanja sjednice, donesene Odluke i akti objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Đelekovec.

Članak 84.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 85.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 86.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

Članak 87.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

KLASA: 012-03/09-01/02

URBROJ: 2137/05-09-1

Đelekovec, 14. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Srečko Đureta, v.r.

13.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 5. sjednici održanoj 14. rujna 2009. donijelo je

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Đelekovec
za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja
do 30. lipnja 2009. godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Đelekovec za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine izvršen je kako slijedi:

	Plan za 2009.	Plan za I-VI 2009	Izvršenje za I-VI 2009.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
PRIHODI POSLOVANJA	3.344.600,00	962.716,00	847.306,35	88
PRIHODI OD PRODAJE				
NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	0
RASHODI POSLOVANJA	1.354.600,00	629.600,00	627.178,52	99
RASHODI ZA NABAVU				
NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.990.000,00	300.000,00	298.419,78	99
B) RAČUN FINANCIRANJA				
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOV.	0,00		0,00	0
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOV.				
I OTPLATE ZAJMOVA	0,00		0,00	0

C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA

RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00	33.116,00	-78.291,95	236
PRENESENIH IZ PROT. GODINE	0,00	0,00	544.370,90	0
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA				
RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	0,00	33.116,00	466.078,95	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA I PRIMITAKA	PLAN ZA 2009	PLAN ZA I-VI. 2009	OSTVARENO I.-VI. 2009.	INDEKS
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	3.344.600,00	962.716,00	847.306,35	88
6	Prihodi poslovanja	3.334.600,00	962.716,00	847.306,35	88
61	Prihodi od poreza	1.549.000,00	804.500,00	705.955,20	87
611	Porez i prirez na dohodak	1.486.000,00	773.000,00	651.576,60	84
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00	750.000,00	608.644,60	81
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	70.000,00	35.000,00	18.882,52	53
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	15.000,00	7.500,00	6.957,00	99
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.000,00	500,00	823,51	164
6116	Porez i prirez na doh. utvrđen u postupku nadzora za pret. godine	0,00	0,00	16.268,97	0
6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-100.000,00	-20.000,00	0,00	0
613	Porezi na imovinu	33.000,00	16.500,00	42.072,94	254
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	3.000,00	1.500,00	1.888,00	125
6134	Povremeni porezi na imovinu	30.000,00	15.000,00	40.184,94	267
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	15.000,00	12.305,66	85
6142	Porez na promet	15.000,00	7.500,00	9.310,40	124
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000,00	7.500,00	2.995,26	39
63	Pomoći iz inozem. (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.010.000,00	5.766,00	5.765,86	99
633	Pomoći iz proračuna	1.010.000,00	5.766,00	5.765,86	99
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	10.000,00	5.766,00	5.765,86	99
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.000.000,00	0,00	0,00	0
64	Prihodi od imovine	492.100,00	30.700,00	32.374,60	105
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	5.000,00	6.885,24	137
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	5.000,00	6.885,24	137
642	Prihodi od nefinancijske imovine	482.100,00	25.700,00	25.489,36	99
6421	Naknade za koncesije	9.300,00	700,00	725,00	103
64219	Naknade za ostale koncesije	9.300,00	700,00	725,00	103
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	172.500,00	25.000,00	24.705,21	98
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	10.000,00	5.000,00	4.305,21	86
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	142.000,00	0,00	0,00	0
64222-1	Prihodi od zakupa ostalog zemljišta	20.500,00	10.200,00	20.400,00	200
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	300.300,00	0,00	0,00	0

64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	300.000,00	0,00	0,00	0
64236	Prihod od spomeničke rente	300,00	0,00	59,15	0
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	283.500,00	121.750,00	103.210,69	84
651	Administrativne (upravne) pristojbe	22.500,00	11.250,00	18.446,68	163
6512	Županijske gradske i općinske pristojbe i naknade	22.000,00	11.000,00	17.680,00	160
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom (općinskom) odlukom	22.000,00	11.000,00	17.680,00	160
6513	Ostale upravne pristojbe	500,00	250,00	766,68	306
65139	Prihodi od prodaje državnih biljega	500,00	250,00	766,68	306
652	Prihodi po posebnim propisima	261.000,00	110.500,00	84.764,01	76
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	101.000,00	50.500,00	42.087,99	83
65231	Komunalni doprinos	1.000,00	500,00	2.901,62	580
65232	Komunalne naknade	100.000,00	50.000,00	39.186,37	78
6524	Doprinos za šume	0,00	0,00	71,93	0
65241	Doprinos za šume	0,00	0,00	71,93	0
6526	Ostali nespomenuti prihodi	160.000,00	60.000,00	42.604,09	71
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i sl.	60.000,00	20.000,00	10.987,25	54
65269	Ostali nespomenuti prihodi	100.000,00	40.000,00	31.616,84	79
7	Prihodi od prodaje imovine	10.000,00	0,00	0,00	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	0,00	0
7211	Stambeni objekti	10.000,00	0,00	0,00	0
72119	Ostali stambeni objekti	10.000,00	0,00	0,00	0

B) RASHODI I IZDACI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN ZA 2009	PLAN ZA I.-VI. 2009.	OSTVARENO I.-VI. 2009.	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	3.344.600,00	929.600,00	925.598,30	99
3	Rashodi poslovanja	1.354.600,00	629.600,00	627.178,52	99
31	Rashodi za zaposlene	267.700,00	133.850,00	128.463,07	95
311	Plaće	220.000,00	110.000,00	104.632,83	95
3111	Plaće za redovan rad	220.000,00	110.000,00	104.632,83	95
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	5.000,00	5.833,34	116
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	5.000,00	5.833,34	116
313	Doprinosi na plaće	37.700,00	18.850,00	17.996,90	95
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	34.000,00	17.000,00	16.218,11	95
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.700,00	1.850,00	1.778,79	96
32	Materijalni rashodi	529.600,00	261.750,00	256.533,17	98
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	17.000,00	10.443,17	61
3211	Službena putovanja	10.000,00	5.000,00	2.075,00	41
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život	24.000,00	12.000,00	8.368,67	69
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju	109.000,00	55.000,00	58.783,42	106
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.500,00	7.750,00	8.530,68	110
3223	Energija	69.500,00	34.750,00	36.264,90	104
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	11.500,00	12.437,23	108

3225	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00	1.550,61	155
323	Rashodi za usluge	204.100,00	71.550,00	69.722,25	97
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	13.100,00	6.550,00	7.347,23	112
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	101.500,00	25.000,00	22.341,66	89
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.000,00	10.345,20	103
3234	Komunalne usluge	56.500,00	20.000,00	20.219,88	101
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	1.000,00	854,00	85
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.000,00	9.000,00	8.614,28	95
3239	Ostale usluge	3.000,00	0,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.500,00	118.200,00	117.583,83	99
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	83.000,00	41.500,00	39.675,14	95
3292	Premije osiguranja	750,00	750,00	732,87	97
3293	Reprezentacija	25.000,00	3.200,00	3.184,76	99
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.750,00	72.750,00	73.991,06	101
34	Financijski rashodi	7.500,00	4.500,00	5.223,12	116
343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	4.500,00	5.223,12	116
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	3.000,00	3.653,94	121
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.569,18	104
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	205.000,00	102.500,00	113.969,82	111
363	Pomoći unutar opće države	205.000,00	102.500,00	113.969,82	111
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	205.000,00	102.500,00	113.969,82	111
37	Naknade građanima i kuć. na temelju osiguranja i druge nak.	67.000,00	27.000,00	24.069,84	89
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.000,00	27.000,00	24.069,84	89
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.000,00	2.000,00	0,00	0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	63.000,00	25.000,00	24.069,84	96
38	Ostali rashodi	277.800,00	100.000,00	98.919,50	98
381	Tekuće donacije	267.800,00	100.000,00	98.919,50	98
3811	Tekuće donacije u novcu	267.800,00	100.000,00	98.919,50	98
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.990.000,00	300.000,00	298.419,78	99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.840.000,00	150.000,00	157.798,56	105
421	Građevinski objekti	1.840.000,00	150.000,00	148.072,00	98
4212	Poslovni objekti	300.000,00	115.000,00	114.863,00	99
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0
4214	Ostali građevinski objekti	1.290.000,00	35.000,00	33.209,00	94
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	9.726,56	0
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	1.394,57	0
42262	Glazbeni instrumenti i oprema	0,00	0,00	1.394,57	0
4227	Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	8.331,99	0
42272	Strojevi	0,00	0,00	8.331,99	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	150.000,00	140.621,22	93
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	150.000,00	140.621,22	93
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	150.000,00	140.621,22	93

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine, po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je slijedeće:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	PLAN ZA 2009	PLAN ZA I.-VI. 2009.	OSTVARENO I.-VI.2009.	INDEKS
	RAZDJEL 001 - OPĆINSKO VIJEĆE	242.650,00	146.150,00	140.975,25	96
	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge				
	Program: Donošenje akata i mjera				
	iz djelokruga pred. tijela	229.250,00	146.150,00	140.975,25	96
	Aktivnost: Predstavničko-tijelo	229.250,00	146.150,00	140.975,25	96
3	Rashodi poslovanja	229.250,00	146.150,00	140.975,25	96
32	Materijalni rashodi	196.250,00	129.650,00	125.975,25	97
323	Rashodi za usluge	20.000,00	16.700,00	10.345,20	61
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.000,00	10.345,20	103
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	10.000,00	10.345,20	103
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	6.700,00	0,00	0
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	10.000,00	6.700,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	176.250,00	112.950,00	115.630,05	102
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	83.000,00	41.500,00	39.675,14	95
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	83.000,00	41.500,00	39.675,14	95
3292	Premije osiguranja	750,00	750,00	732,87	97
32922	Premije osiguranja ostale imovine	750,00	750,00	732,87	97
3293	Reprezentacija	25.000,00	3.200,00	3.184,76	99
32931	Reprezentacija	25.000,00	3.200,00	3.184,76	99
3299	Ostali nespomenuti rashodi	67.500,00	67.500,00	72.037,28	106
32999-1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00	7.500,00	5.630,56	75
32999-4	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - izbori	60.000,00	60.000,00	66.406,72	110
38	Ostali rashodi	33.000,00	16.500,00	15.000,00	90
381	Tekuće donacije	33.000,00	16.500,00	15.000,00	90
3811	Tekuće donacije u novcu	33.000,00	16.500,00	15.000,00	90
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	33.000,00	16.500,00	15.000,00	90
	Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna	10.000,00	0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0
3851	Tekuća rezerva	10.000,00	0,00	0,00	0
38511	Tekuća rezerva	10.000,00	0,00	0,00	0
	Aktivnost: Sufinanciranje izrade topografskih karata	3.400,00	0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	3.400,00	0,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	3.400,00	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	3.400,00	0,00	0,00	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.400,00	0,00	0,00	0
32375	Geodetsko katastarske usluge	3.400,00	0,00	0,00	0

RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.101.950,00	783.450,00	784.623,05	100
GLAVA 01: Jedinstveni upravni odjel		601.150,00	357.200,00	353.765,95	99
Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge					
Program 01: Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela					
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		451.150,00	207.200,00	213.144,73	102
451.150,00		207.200,00	211.750,16	102	
3	Rashodi poslovanja	451.150,00	207.200,00	211.750,16	102
31	Rashodi za zaposlene	267.700,00	133.850,00	128.463,07	95
311	Plaće	220.000,00	110.000,00	104.632,83	95
3111	Plaće za redovan rad	220.000,00	110.000,00	104.632,83	95
31111	Plaće za zaposlene	220.000,00	110.000,00	104.632,83	95
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	5.000,00	5.833,34	116
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	5.000,00	5.833,34	116
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	10.000,00	5.000,00	5.833,34	116
313	Doprinosi na plaće	37.700,00	18.850,00	17.996,90	95
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.000,00	17.000,00	16.218,11	95
31321	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	34.000,00	17.000,00	16.218,11	95
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.700,00	1.850,00	1.778,79	96
31331	Doprinos za zapošljavanje	3.700,00	1.850,00	1.778,79	96
32	Materijalni rashodi	175.950,00	68.850,00	78.063,97	113
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	17.000,00	10.443,67	61
3211	Službena putovanja	10.000,00	5.000,00	2.075,00	41
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	500,00	595,00	119
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	9.000,00	4.500,00	1.480,00	32
3212	Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	24.000,00	12.000,00	8.368,67	69
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	24.000,00	12.000,00	8.368,67	69
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	0
32131	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	0,00	0,00	0
322	Rashodi za materijal i energiju i ostali materijalni rashodi	58.500,00	29.750,00	34.299,99	115
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.500,00	7.750,00	8.530,68	110
32211	Uredski materijal	10.000,00	5.000,00	4.543,23	90
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.000,00	2.000,00	1.440,00	72
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	500,00	250,00	71,24	28
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	645,62	0
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	500,00	250,00	286,86	114
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	500,00	250,00	1.543,73	617
3223	Energija	35.000,00	17.500,00	16.299,48	93
32231	Električna energija	25.000,00	12.500,00	10.259,20	82
32233	Plin	10.000,00	5.000,00	6.040,28	120
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	3.500,00	7.919,22	226
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građ. objekata	0,00	0,00	5.435,27	0
32242	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje postrojenja i opreme	7.000,00	3.500,00	2.483,95	70
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	1.000,00	1.550,61	155
32251	Sitni inventar	1.000,00	1.000,00	1.550,61	158
323	Rashodi za usluge	77.200,00	16.850,00	31.366,53	186
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.100,00	6.550,00	7.347,23	112

32311	Usluge telefona i telefaksa	9.500,00	4.750,00	4.415,25	92
32312	Usluge interneta	600,00	300,00	258,86	86
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00	1.500,00	2.673,12	178
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	7.000,00	14.924,06	213
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	50.000,00	4.500,00	12.922,00	287
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	2.500,00	2.002,06	80
3234	Komunalne usluge	1.500,00	1.000,00	480,96	48
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	500,00	480,96	96
32345	Usluge čišćenja, pranja i sl.	500,00	500,00	0,00	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.600,00	2.300,00	8.614,28	374
32375	Geodetsko-katastarske usluge	800,00	400,00	6.725,00	1681
32379	Ostale intelektualne usluge	3.800,00	1.900,00	1.889,28	99
3239	Ostale usluge	3.000,00	0,00	0,00	0
32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	0,00	0,00	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.250,00	5.250,00	1.953,78	37
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.250,00	5.250,00	1.953,78	37
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.250,00	5.250,00	1.953,78	37
34	Financijski rashodi	7.500,00	4.500,00	5.223,12	116
343	Ostali financijski rashodi	7.500,00	4.500,00	5.223,12	116
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	3.000,00	3.653,94	121
34311	Usluge banaka	6.000,00	3.000,00	3.653,94	121
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.569,18	104
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	1.569,18	104
	Aktivnost: Nabava opreme za potrebe JUO i udruga	0,00	0,00	1.394,57	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.394,57	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.394,57	0
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	1.394,57	0
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	1.394,57	0
42262	Glazbeni instrumenti i oprema	0,00	0,00	1.394,57	0
	Program 02: Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	150.000,00	140.621,22	93
	Aktivnost: Uređenje društvenih domova	150.000,00	150.000,00	140.621,22	93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	150.000,00	140.621,22	93
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	150.000,00	140.621,22	93
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	150.000,00	140.621,22	93
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	150.000,00	140.621,22	93
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	150.000,00	140.621,22	93
	GLAVA 02 Vatrogastvo i civilna zaštita	76.500,00	12.000,00	10.000,00	83
	Funkcijska klasifikacija:				
	03 - Javni redi sigurnost				
	Program 01: Zaštita od požara	76.500,00	12.000,00	10.000,00	83
	Aktivnost: Financiranje redovne djelatnosti	76.500,00	12.000,00	10.000,00	83
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	2.000,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima i druge naknade	4.000,00	2.000,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000,00	2.000,00	0,00	0

3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.000,00	2.000,00	0,00	0
37219	Ostale naknade	4.000,00	2.000,00	0,00	0
38	Donacije i ostali rashodi	72.500,00	10.000,00	10.000,00	100
381	Tekuće donacije	72.500,00	10.000,00	10.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	72.500,00	10.000,00	10.000,00	100
38119	Ostale tekuće donacije	72.500,00	10.000,00	10.000,00	100
	GLAVA 03 Komunalna infrastruktura	1.662.000,00	83.250,00	79.387,62	95
	Funkcijska klasifikacija:				
	Ekonomski poslovi				
	Program 01: Održav. objekata i uređaja komunalne infrastrukture	111.000,00	42.250,00	43.222,02	95
	Aktivnost: Rashodi za uređaje i javnu rasvjetu	50.000,00	20.000,00	22.457,80	112
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	20.000,00	22.457,80	112
32	Materijalni rashodi	50.000,00	20.000,00	22.457,80	112
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	15.000,00	18.090,20	120
3223	Energija	30.000,00	15.000,00	18.090,20	120
32232	Električna energija - javna rasvjeta	30.000,00	15.000,00	18.090,20	120
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	4.367,60	87
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	5.000,00	4.367,60	87
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	5.000,00	4.367,60	87
	Aktivnost: Održavanje javnih zelenih površina	10.000,00	4.750,00	6.393,23	134
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.750,00	6.393,23	134
32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.750,00	6.393,23	134
322	Rashodi za materijal i energiju	8.500,00	4.250,00	6.393,23	150
3223	Energija	4.500,00	2.250,00	1.875,22	83
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	4.500,00	2.250,00	1.875,22	83
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	2.000,00	4.518,01	225
32242	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje postrojenja i opreme	4.000,00	2.000,00	4.518,01	225
323	Rashodi za usluge	1.500,00	500,00	0,00	0
3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	1.500,00	500,00	0,00	0
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	1.500,00	500,00	0,00	0
	Aktivnost: Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	35.000,00	17.500,00	3.050,00	17
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	17.500,00	3.050,00	17
32	Materijalni rashodi	35.000,00	17.500,00	3.050,00	17
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	6.000,00	0,00	0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	6.000,00	0,00	0
32242	Materijal i dijelovi za tek. i inv. održavanje postrojenja i opreme	12.000,00	6.000,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	23.000,00	11.500,00	3.050,00	26
3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	23.000,00	11.500,00	3.050,00	26
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	11.500,00	3.050,00	26

	Aktivnost: Čišćenje snijega po nerazvrstanim cestama	10.000,00	0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	0
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	0
	Aktivnost: Održavanje groblja	6.000,00	3.000,00	2.989,00	99
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	3.000,00	2.989,00	99
32	Materijalni rashodi	6.000,00	3.000,00	2.989,00	99
323	Rashodi za usluge	6.000,00	3.000,00	2.989,00	99
3232	Usluge tekućeg i inv. održavanja	2.000,00	1.000,00	0,00	0
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	1.000,00	500,00	0,00	0
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	500,00	0,00	0
3234	Komunalne usluge	4.000,00	2.000,00	2.989,00	149
32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	2.000,00	2.989,00	149
	Kapitalni projekt: Nabava uređaja i strojeva za potrebe održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	0,00	0,00	8.331,99	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	8.331,99	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	8.331,99	0
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	8.331,99	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	8.331,99	0
42272	Strojevi - motorna pila	0,00	0,00	5.041,65	0
42272	Strojevi - trimer	0,00	0,00	3.290,34	0
	Program 02: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.240.000,00	35.000,00	33.209,00	94
	Kapitalni projekt: Dovršenje izgradnje uličnog vodovoda i plinske mreže	950.000,00	25.000,00	24.584,00	98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.000,00	25.000,00	24.584,00	98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	950.000,00	25.000,00	24.584,00	98
421	Građevinski objekti	950.000,00	25.000,00	24.584,00	98
4214	Ostali građevinski objekti	950.000,00	25.000,00	24.584,00	98
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	950.000,00	25.000,00	24.584,00	98
	Kapitalni projekt: Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	250.000,00	0,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0
4213	Ceste, željeznice i sl. građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00	0
42131	Ceste	250.000,00	0,00	0,00	0
	Kapitalni projekt: Asfaltiranje parkirališta	40.000,00	10.000,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	10.000,00	0,00	0

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	10.000,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	40.000,00	10.000,00	0,00	0
4214	Ostali građevinski objekti	40.000,00	10.000,00	0,00	0
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	40.000,00	10.000,00	0,00	0
	Kapitalni projekt: Dovršenje uređenja kanala Segovina i Gliboki	0,00	0,00	8.625,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	8.625,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	8.625,00	0
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	8.625,00	0
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	8.625,00	0
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	0,00	8.625,00	0
	Program 03: Program zaštite okoliša Aktivnost: Odvoz sortiranog ambalažnog i glomaznog otpada	311.000,00	3.000,00	2.956,60	98
		9.000,00	2.000,00	2.102,60	105
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	2.000,00	2.102,60	105
32	Materijalni rashodi	9.000,00	2.000,00	2.102,60	105
323	Rashodi za usluge	9.000,00	2.000,00	2.102,60	105
3234	Komunalne usluge	9.000,00	2.000,00	2.102,60	105
32342	Iznošenje i odvoz smeća	9.000,00	2.000,00	2.102,60	105
	Aktivnost: Higijeničarska služba	2.000,00	1.000,00	854,00	85
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	1.000,00	854,00	85
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.000,00	854,00	85
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.000,00	854,00	85
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	1.000,00	854,00	85
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	2.000,00	1.000,00	854,00	85
	Kapitalni projekt: Sanacija odlagališta otpada	300.000,00	0,00	0,00	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	0,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00	0
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00	0
	GLAVA 04: Predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje	505.000,00	217.500,00	222.793,82	102
	Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	480.000,00	205.000,00	198.863,00	97
	Program 01: Program predškolskog odgoja	180.000,00	90.000,00	84.000,00	97
	Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti dječjeg vrtića	180.000,00	90.000,00	84.000,00	93
3	Rashodi poslovanja	180.000,00	90.000,00	84.000,00	93
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	180.000,00	90.000,00	84.000,00	93
363	Pomoći unutar opće države	180.000,00	90.000,00	84.000,00	93
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	180.000,00	90.000,00	84.000,00	93
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim prorač.	180.000,00	90.000,00	84.000,00	93

	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića	300.000,00	115.000,00	114.863,00	99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	115.000,00	114.863,00	99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	115.000,00	114.863,00	99
421	Građevinski objekti	300.000,00	115.000,00	114.863,00	99
4212	Poslovni objekti	300.000,00	115.000,00	114.863,00	99
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija	300.000,00	115.000,00	114.863,00	99
	Program 02 Osnovno školstvo	25.000,00	12.500,00	23.930,82	191
	Aktivnost: Redovna djelatnost osnovne škole	25.000,00	12.500,00	23.930,82	191
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	12.500,00	23.930,82	191
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000,00	12.500,00	23.930,82	191
363	Pomoći unutar opće države	25.000,00	12.500,00	23.930,82	191
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	25.000,00	12.500,00	23.930,82	191
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim prorač.	25.000,00	12.500,00	23.930,82	191
	GLAVA 05: Javne potrebe i usluge u zdravstvu	32.000,00	15.000,00	20.686,32	137
	Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo				
	Program 01 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	32.000,00	15.000,00	14.647,32	97
	Aktivnost: Poslovi deratizacije i dezinfekcije	32.000,00	15.000,00	14.647,32	97
3	Rashodi poslovanja	32.000,00	15.000,00	14.647,32	97
32	Materijalni rashodi	32.000,00	15.000,00	14.647,32	97
323	Rashodi za usluge	32.000,00	15.000,00	14.647,32	97
3234	Komunalne usluge	32.000,00	15.000,00	14.647,32	97
32343	Deratizacija i dezinfekcija	32.000,00	15.000,00	14.647,32	97
	Program 02 Financiranje potreba Doma zdravlja	0,00	0,00	6.039,00	0
	Aktivnost: Financiranje priključka na sustav javne vodoopskrbe	0,00	0,00	6.039,00	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	6.039,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	6.039,00	0
363	Pomoći unutar opće države	0,00	0,00	6.039,00	0
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	0,00	6.039,00	0
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskom, gradskim i općinskim prorač.	0,00	0,00	6.039,00	0
	GLAVA 06: Programska djelatnost kulture	35.000,00	28.500,00	28.419,50	99
	Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura, religija				
	Program 01: Program javnih potreba u kulturi	35.000,00	28.500,00	28.419,50	99
	Aktivnost: Djelatnost udruga i društava u kulturi	35.000,00	28.500,00	28.419,50	99
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	28.500,00	28.419,50	99
38	Ostali rashodi	35.000,00	28.500,00	28.419,50	99
381	Tekuće donacije	35.000,00	28.500,00	28.419,50	99
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	28.500,00	28.419,50	99
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	35.000,00	28.500,00	28.419,50	99

	GLAVA 07: Programska djelatnost športa	110.000,00	45.000,00	45.000,00	100
	Funkcijska klasifikacija:				
	08 - Rekreacija, kultura, religija				
	Program 01: Program				
	javnih potreba u športu	110.000,00	45.000,00	45.000,00	100
	Aktivnost: Djelatnost športskih društava	110.000,00	45.000,00	45.000,00	100
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	45.000,00	45.000,00	100
38	Ostali rashodi	110.000,00	45.000,00	45.000,00	100
381	Tekuće donacije	110.000,00	45.000,00	45.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu	110.000,00	45.000,00	45.000,00	100
38115	Tekuće donacije športskim društvima	110.000,00	45.000,00	45.000,00	100
	GLAVA 08: Programska				
	djelatnost socijalne skrbi	80.300,00	25.000,00	24.569,84	98
	Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita				
	Program 01 Program socijalne				
	skrbi i novčanih pomoći	63.000,00	25.000,00	24.069,84	96
	Aktivnost: Financiranje				
	troškova gerontodomačice	17.000,00	10.000,00	8.881,66	88
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	10.000,00	8.881,66	88
37	Naknade građanima i kuć. na				
	temelju osiguranja i druge nak.	17.000,00	10.000,00	8.881,66	88
372	Ostale naknade građanima i				
	kućanstvima iz proračuna	17.000,00	10.000,00	8.881,66	88
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	17.000,00	10.000,00	8.881,66	88
37222	Pomoć i njega u kući	17.000,00	10.000,00	8.881,66	88
	Aktivnost: Financiranje troškova				
	školske kuhinje prema soc. programu	11.000,00	7.000,00	6.600,00	94
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	7.000,00	6.600,00	94
37	Naknade građanima i kućan.				
	na temelju osiguranja i druge nak.	11.000,00	7.000,00	6.600,00	94
372	Ostale naknade građanima i				
	kućanstvima iz proračuna	11.000,00	7.000,00	6.600,00	94
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	11.000,00	7.000,00	6.600,00	94
37224	Prehrana	11.000,00	7.000,00	6.600,00	94
	Aktivnost: Nabava dječjih darova	10.000,00	0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućan. na				
	temelju osiguranja i druge nak.	10.000,00	0,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i				
	kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	0,00	0
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	0,00	0,00	0
	Aktivnost: Pomoć u naravi - ogrijev	10.000,00	0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućan. na				
	temelju osiguranja i druge nak.	10.000,00	0,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i				
	kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	0,00	0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	0,00	0,00	0
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	10.000,00	0,00	0,00	0

	Aktivnost: Kupnja bilježnica učenicima osnovne škole	7.000,00	0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak.	7.000,00	0,00	0,00	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.000,00	0,00	0,00	0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	7.000,00	0,00	0,00	0
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	7.000,00	0,00	0,00	0
	Aktivnost: Oslobođanje od plaćanja odvoza kom. otpada korisnika stalne novčane pomoći Centra za socijalnu skrb	0,00	0,00	696,18	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	696,18	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak.	0,00	0,00	696,18	0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	696,18	0
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	696,18	0
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0,00	0,00	696,18	0
	Aktivnost: Ostale naknade iz proračuna	8.000,00	8.000,00	7.892,00	98
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	7.892,00	98
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge nak.	8.000,00	8.000,00	7.892,00	98
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	8.000,00	7.892,00	98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.000,00	8.000,00	7.892,00	98
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	8.000,00	8.000,00	7.892,00	98
	Program 02: Humanitarna skrb kroz udruge građana	3.000,00	0,00	550,00	0
	Aktivnost: UHDDR «Miroslav Gašparić»	3.000,00	0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	0,00	0,00	0
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	3.000,00	0,00	0,00	0
	Aktivnost: Djelatnost Udruge Hrvatski domobran	0,00	0,00	500,00	0
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	500,00	0
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	500,00	0
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	500,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	500,00	0
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	0,00	0,00	500,00	0
	Aktivnost: Djel. Udruge invalida Koprivničko-križevačke županije	1.500,00	0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	1.500,00	0,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	1.500,00	0,00	0,00	0

3811	Tekuće donacije u novcu	1.500,00	0,00	0,00	0
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	1.500,00	0,00	0,00	0
	Aktivnost: Djel. Udruge slijepih Koprivničko-križevačke županije	2.800,00	0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	2.800,00	0,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	2.800,00	0,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	2.800,00	0,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	2.800,00	0,00	0,00	0
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	2.800,00	0,00	0,00	0
	Aktivnost: Djelatnost Crvenog križa	10.000,00	0,00	0,00	0
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	0,00	0,00	0
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	10.000,00	0,00	0,00	0

III. ZAVRŠNA ODREDBA

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Đelekovec za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 400-04/09-01/01
URBROJ:2137/05-09-1
Đelekovec, 14. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Srećko Đureta, v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2009. donijelo je

konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka.

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih

rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 5.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće mandatne komisije.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobno najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Članak 7.

Nakon određivanja dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

«Prisežem svojom čašću da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i

Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju riječ «prisežem», potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana kad počinje obavljati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Od trenutka davanja prisege član ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 9.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 11.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanjem provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu

prezimana kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđena su Statutom Općine.

Osim prava i dužnosti koje su utvrđene Statutom Općine, član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo Općinskog vijeća iz svojeg djelokruga.

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima pravo od predlagatelja akta tražiti obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice i druge obavijesti koje su mu potrebne kao članu Općinskog vijeća.

Objašnjenje u vezi s temom može tražiti od predsjednika Općinskog vijeća, predsjednika radnog tijela ili pročelnika Jedinственог управног одјела.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела koja se odnose na djelokrug njihovog rada.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno.

Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na sjednici na kojoj je to zatraženo, na sljedećoj sjednici ili pismeno najkasnije

u roku od 30 dana.

Pismeni odgovor dostavlja se svim članovima Općinskog vijeća.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje se odnosi na profesionalnu tajnu općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinственог управног одјела mogu predložiti da se na postavljeno pitanje članu Općinskog vijeća odgovori neposredno ili na sjednici Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti.

Članak 15.

Odgovor na pitanja člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom, može predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 16.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinственог управног одјела tražiti stručnu i tehničku pomoć i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 17.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinствени управни одјел Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел).

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća odnosno Jedinствени управни одјел.

Članak 18.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojeg je član.

Članak 19.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 20.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti ili klub

nezavisnih članova.

Klub članova može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje tri člana,
- najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svojem osnivanju izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinствeni upravni odjel, te priložiti pravila rada i popis članova.

Jedinствeni upravni odjel osigurat će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. RADNA TIJELA

Članak 21.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripreme i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Općinsko vijeće, Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te o njima podnose Općinskom vijeću svoja mišljenja i prijedloge, podnose amandmane, te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Općinsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 22.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 23.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Članak 24.

Osim radnih tijela osnovanih Statutom Općine, posebnom odlukom Općinskog vijeća mogu se osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, povjerenstva, komisije i druga radna tijela (u daljnjem tekstu: radno tijelo).

Odlukom iz stavka 2. ovoga članka uređuje se naziv radnog tijela, sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela.

Članak 25.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s Jedinственим upravnim odjelom u vezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 27.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovoga članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 28.

Radno tijelo može davati mišljenja o pitanjima iz

svojem djelokruga samo ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 29.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 30.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 31.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 32.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 33.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Gornja Rijeka.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, deklaracije, rezolucije, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 35.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 36.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine.

Proračun se donosi za sljedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donio proračun.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 37.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnijete predstavke i pritužbe o radu tijela Općine iz samoupravnog djelokruga i upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 38.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju zamolbe i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 39.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima, te se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, kada je to stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

Članak 40.

Postupak donošenja odluke Općinskog vijeća

pokreće se podnošenjem prijedloga odluka.

Pravo podnošenja prijedloga odluka ima svaki član Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedloge pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

O prijedlogu odluka od strane građana, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 41.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke o osnovnim pitanjima koja bi se trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

Članak 42.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- procjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način na koji će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedlog odluke može se priložiti i određena dokumentacija, posebno stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog. Uz prijedlog odluke prilaže se mišljenje općinskog tijela ovlaštenog za poslove financija ako provođenje odluke stvara financijske ili materijalne obveze Općine.

Članak 43.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obavezan izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti

izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 44.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odlaganja prijedlog odluke uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela i općinskom načelniku, ako oni nisu predlagatelji, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 45.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnijet.

Članak 46.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka i drugih akata kada je to utvrđeno zakonom ili drugim propisom.

Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu općinski načelnik, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Općinski načelnik ili radno tijelo Općinskog vijeća dužni su razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnose izvješće Općinskom vijeću.

Članak 47.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati nadležna radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke, a mogu dati i amandmane.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja dostavljaju nadležnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Članak 48.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke, podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

U izvješćima nadležnog radnog tijela sadržana su i njegova stajališta o mišljenjima, prijedlozima i

primjedbama drugih radnih tijela koja su raspravljala o prijedlogu odluke.

Članak 49.

Rasprava o prijedlogu odluke obuhvaća izlaganje predlagatelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke odnosno drugog akta.

Predlagatelj ukratko obrazlaže prijedlog odluke.

Izjavitelj nadležnog radnog tijela, prema potrebi izlaže usmeno izvješće tijela.

Predstavnici odgovarajućih radnih tijela, prema potrebi, podnose usmena izvješća o rezultatima prethodne ili javne rasprave, ako su one provedene.

Članak 50.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja i izjašnjavanja o prijedlozima i podnijetim amandmanima.

U tijeku rasprave imaju pravo tražiti riječ općinskog načelnika, te izjavitelja nadležnog radnog tijela.

Članak 51.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća i predlagatelji mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju, i nadležnom radnom tijelu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Važni i opširni amandmani obvezno se podnose pismeno i dostavljaju svim članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Amandman predlagatelja odluke smatra se sastavnim dijelom njegovog prijedloga.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju, općinskom načelniku i kad ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 52.

O podnijetim amandmanima vodi se rasprava.

Predlagatelj odluke ili općinski načelnik ukoliko oni nisu predlagatelji amandmana, imaju pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi dobiju riječ.

Ako se podnositelj prijedloga ili općinski načelnik složi s amandmanom, on postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Predlagatelj odluke i općinski načelnik, imaju

pravo tražiti da se njihov prijedlog na koji je podnesen amandman, skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi predlagatelj ili općinski načelnik mogli zauzeti svoj stav o amandmanu.

Članak 53.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj odluke ili općinski načelnik, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 54.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje prema redosljedu koji on odredi držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke odnosno drugog akta na koje se odnosi i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 55.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke u cjelini.

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovník i drugi akti za koje je to određeno zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 57.

Iznimno, odluke mogu se donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, odnosno, ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovníka mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije

jedan dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka donese po hitnom postupku općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 58.

Kada se podnosi prijedlog za donošenje odluke po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanju u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o prijedlogu odluke.

Na prijedlog odluke koja se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Na postupak s amandmanima iz stavka 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak s amandmanima na prijedloge odluka koje se donose po redovnom postupku.

Članak 59.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, koji i predlaže tekst izvornog tumačenja.

Vjerodostojno tumačenje akata daje Općinsko vijeće.

Članak 60.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika, koje određuju postupak donošenja odluke.

Članak 61.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 62.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se

iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, ako zakonom nije drugačije određeno.

VIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 63.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 64.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 66.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 67.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 68.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog

načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 69.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od petnaest dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od petnaest dana.

Ukoliko općinski načelnik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovoga članka, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 70.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu najkasnije tri do pet dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, Jedinostvenom upravnom odjelu, a mogu se i dostaviti sredstvima javnog priopćavanja.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Članak 71.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim

zakonima ili općim aktom Općine.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez nazočnosti javnosti predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 72.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 73.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštene predlagatelj u roku i na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa i s prijedlogom kojeg ovlaštene predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 74.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća kojeg odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Ako su spriječeni i potpredsjednici Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 75.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, te pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnik i službenici Jedinственog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tog tijela te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 76.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez nazočnosti javnosti.

Članak 77.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako:

- se u svojem govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 78.

Članu Općinskog vijeća oduzeti će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika.

Članak 79.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 80.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da je sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kad to zatraže najmanje tri člana.

Kad predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice ili za vrijeme njezinog trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 81.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da

sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovoga članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 82.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 83.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova najviše petnaest minuta. Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Članak 84.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i članu koji zatraži riječ da bi ispravio netočni

navod za koji smatra da je netočno izložen, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana Općinskog vijeća ne može trajati dulje od tri minute.

Članak 85.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Klubovi članova Općinskog vijeća mogu zatražiti prekid sjednice ukoliko ocijene da je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije, a najviše jedan sat.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Članak 86.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 87.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članovi Općinskog vijeća glasuju «za» prijedlog, «protiv» prijedloga ili se «uzdržavaju» od glasovanja.

Članak 88.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća.

Ako se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 89.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 90.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje, odnosno ispred ponuđenih odgovora «za» ili «protiv» prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 91.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Članak 92.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 93.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 94.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
 - vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
 - dnevni red sjednice,
 - ime predsjednika odnosno predsjedavatelja,
 - imena i prezimena nazočnih članova,
 - imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
 - imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
 - kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
 - imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
 - rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
 - naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
 - sat završetka sjednice.
- Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.
- Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog

vijeća i osoba koja ga je vodila.

Članak 95.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice Općinskog vijeća dostavlja se skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obavezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog vijeća,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Članak 96.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel.

X. JAVNOST RADA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svojem radu i radu svojih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se prijedlozi akata i drugi materijali o kojima raspravlja Općinsko vijeće i njegova radna tijela.

Članak 98.

Radi što potpunijeg i točnog izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja i održavati konferencije za tisak.

Konferencija za tisak održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Službena priopćenja o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 99.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/06).

Članak 101.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 012-03/09-01/02

URBROJ: 2137/25-09-1

Gornja Rijeka, 26. kolovoza 2009.

PREDsjedNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

22.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2009. donijelo je

ODLUKU

**o naknadi troškova za volontersko obavljanje
dužnosti općinske načelnice i zamjenika
općinske načelnice Općine Gornja Rijeka**

Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova za volontersko obavljanje dužnosti općinske načelnice i zamjenika općinske načelnice Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu troškova općinskoj načelnici i zamjeniku općinske načelnice nastalih uslijed obavljanja dužnosti, te način obračuna i isplate.

Članak 2.

Naknada troškova iz članka 1. ove Odluke odnosi se na troškove:

- naknade za volontersko obavljanje dužnosti općinske načelnice u svoti 9.166,67 kuna bruto mjesečno,
- naknade za volontersko obavljanje dužnosti zamjenika općinske načelnice u svoti 2.666,67 kuna bruto mjesečno,
- prijevoza za službena putovanja sredstvima javnog prometa prema stvarnim troškovima ili za korištenje vlastitog automobila u svoti 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove Odluke isplaćivat će se na žiro-račun općinske načelnice i žiro-račun zamjenika općinske načelnice.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju naknade općinskom načelniku Općine Gornja Rijeka, KLASA: 121-01/06-01/01, URBROJ: 2137/25-06-1 od 07. ožujka 2006. i KLASA: 121-01/07-01/04, URBROJ: 2137/25-07-2 od 20. prosinca 2007.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 121-01/09-01/18
URBROJ: 2137/25-09-1
Gornja Rijeka, 26. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2009. donijelo je

ODLUKU

**o utvrđivanju naknade predsjedniku
Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka**

Članak 1.

Odlukom o utvrđivanju naknade predsjedniku Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se naknada predsjedniku Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Predsjednik) za pripremanje i vođenje sjednica Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) te način obračuna i isplate.

Članak 2.

Predsjedniku se utvrđuje naknada za pripremanje i vođenje sjednica Općinskog vijeća u svoti 2.667,67 kuna bruto mjesečno.

Članak 3.

Predsjednik Općinskog vijeća temeljem ove Odluke nema pravo na isplatu naknade za troškove članovima Općinskog vijeća, koja je utvrđena Odlukom o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i službenicima Jedinostvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka, KLASA: 121-01/06-01/02, URBROJ: 2137/25-06-1 od 07. ožujka 2006. i KLASA: 121-01/08-01/05, URBROJ: 2137/25-08-2 od 28. travnja 2008.

Članak 4.

Naknada iz članka 2. ove Odluke isplatit će se na žiro-račun predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju naknade Predsjedniku Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka za pripremanje i vođenje sjednica, KLASA: 121-01/06-01/06, URBROJ: 2137/25-06-1 od 07. ožujka 2006. i KLASA: 121-01/06-01/05, URBROJ: 2137/25-06-2 od 29. kolovoza 2006.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 121-01/09-01/19
URBROJ: 2137/25-09-1
Gornja Rijeka, 26. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

24.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2009. donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnim
djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju
pisanog ugovora na području
Općine Gornja Rijeka

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/06. i 2/08) u članku 5. stavku 1. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «»općinski načelnik».

U istom članku stavku 2. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

Članak 2.

U članku 6. stavku 2. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

U istom članku stavku 4. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

Članak 3.

U članku 7. alineji 9. riječi «održavanja sjednice Općinskog poglavarstva za provedbu natječaja» zamjenjuju se riječima «otvaranja prispjelih ponuda».

Članak 4.

U članku 8. riječi «Općinskom poglavarstvu» zamjenjuju se riječima «Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gornja Rijeka» (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 5.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Općinski načelnik otvorit će prispjele ponude u određeno vrijeme i na određenom mjestu najranije tri dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte, o čemu će ovlašteni predstavnici ponuditelja

biti obaviješteni pismeno ili telefonski».

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

«Otvaranju prispjelih ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja».

U istom članku stavak 3. mijenja se i glasi:

«O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik kojeg potpisuje općinski načelnik i prisutni ovlašteni predstavnici ponuditelja».

U istom članku stavku 5. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

U istom članku iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

«Na temelju Odluke iz stavka 5. ovoga članka općinski načelnik sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova».

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 363-02/09-01/06

URBROJ: 2137/25-09-1

Gornja Rijeka, 26. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

25.

Na temelju članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva («Narodne novine» broj 29/02. i 63/07) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2009. donijelo je

O D L U K U
o uvjetima i kriterijima za poticanje poduzetništva
u zgradama Poduzetničkog inkubatora
Gornja Rijeka

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i kriterijima za poticanje poduzetništva u zgradama Poduzetničkog inkubatora Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti poticanja poduzetništva putem dodjele u zakup poslovnih prostora u zgradama Poduzetničkog inkubatora Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Poduzetnički inkubator).

Članak 2.

Poslovni prostori Poduzetničkog inkubatora dodjeljuju se korisnicima u zakup na određeno vrijeme.

Poslovnim prostorom Poduzetničkog inkubatora smatra se poslovni prostor namijenjen za obavljanje proizvodne i uslužne djelatnosti.

Članak 3.

Pravo na dodjelu poslovnog prostora u zakup u Poduzetničkom inkubatoru imaju:

- mali poduzetnici,
- poduzetnici početnici,
- fizičke osobe upisane u obrtni registar ili drugi registar.

Prioritet pri dodjeli prostora imat će podnositelji koji:

- obavljaju proizvodnu ili uslužnu djelatnost koja nije dovoljno zastupljena u Općini Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina),
- koji će korištenjem prostora zaposliti veći broj radnika.

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup na vrijeme od 5 godina za proizvodne djelatnosti, odnosno na vrijeme od 3 godine za uslužne djelatnosti.

Iznimno, poslovni prostor može se dati u zakup za dulje vrijeme od vremena predviđenog stavkom 1. ovoga članka, ukoliko je to od osobitog interesa za Općinu.

Cijena zakupnine za poslovni prostor u Poduzetničkom inkubatoru iznosi 10,00 kuna/m² za proizvodne djelatnosti i 18,00 kuna/m² za uslužne djelatnosti.

Način plaćanja zakupnine utvrđen je kako slijedi:

1. Za proizvodne djelatnosti (vrijeme inkubiranja do 5 godina):

- prva godina - ne plaća se zakupnina,
- druga godina - plaća se 25% utvrđenog iznosa zakupnine,
- treća godina - plaća se 50% utvrđenog iznosa zakupnine,
- četvrta godina - plaća se 75% utvrđenog iznosa zakupnine,
- peta godina - plaća se 100% utvrđenog iznosa zakupnine.

2. Za uslužne djelatnosti (vrijeme inkubiranja do 3 godine):

- do šest mjeseci - ne plaća se zakupnina,
- od šest mjeseci do godine dana - plaća se 25%

utvrđenog iznosa zakupnine,

- druga godina - plaća se 50% utvrđenog iznosa zakupnine,
- treća godina - plaća se 75% utvrđenog iznosa zakupnine.

Članak 5.

Nakon isteka ugovornog roka zakupa (vremena inkubiranja) sa istim se zakupnikom može produžiti zakupni odnos, ukoliko on u Poduzetničkom inkubatoru pruža djelatnost koja je od osobitog interesa za Općinu.

Cijena zakupnine iz stavka 1. ovoga članka iznosi 100% utvrđenog iznosa zakupnine.

Članak 6.

Korisnik nema pravo dodijeljeni poslovni prostor dati u podzakup ili koristiti suprotno ugovorenoj namjeni.

Članak 7.

Poslovni prostor u zgradama Poduzetničkog inkubatora daje se na korištenje putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj).

Natječaj raspisuje i provodi općinski načelnik Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju su se u sredstvima javnog priopćavanja i na oglasnoj ploči Općine.

Članak 8.

Pisane ponude za korištenje poslovnog prostora u Poduzetničkom inkubatoru dostavljaju se općinskom načelniku, u zatvorenoj omotnici sa naznakom «Za natječaj-ne otvaraj», u roku koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

Članak 9.

Odluku o davanju u zakup poslovnih prostorija Poduzetničkog inkubatora donosi općinski načelnik.

O rezultatima natječaja natjecatelji će biti obaviješteni u roku 8 dana od dana donošenja odluke.

Članak 10.

Sa odabranim korisnikom poslovnog prostora Poduzetničkog inkubatora (u daljnjem tekstu: korisnik) sklopit će se ugovor o zakupu kojim će se utvrditi svi međusobni odnosi u svezi s korištenjem prostora.

Članak 11.

Općinski načelnik može otkazati ugovor o zakupu,

bez obzira na ugovorene rokove u slučajevima:

- ako korisnik koristi poslovni prostor protivno sklopljenom ugovoru ili mu nanosi štetu koristeći ga bez dužne pažnje dobrog gospodarstvenika,
- ako korisnik ne obavlja djelatnost propisanu ovom Odlukom,
- ako korisnik ne plati dospjeli iznos zakupnine.

Članak 12.

Korisnik ne smije bez suglasnosti općinskog načelnika činiti preinake prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled prostora.

Članak 13.

Nakon prestanka zakupa, korisnik je dužan predati poslovni prostor općinskom načelniku u stanju u kojem ga je primio, na način da je upotrebljiv za redovno korištenje.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i kriterijima za poticanje poduzetništva u zgradi Poduzetničkog inkubatora Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 2/07).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 372-03/09-01/06
URBROJ: 2137/25-09-1
Gornja Rijeka, 26. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

26.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarima pravima («Narodne novine» broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08. i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2009. donijelo je

O D L U K U

o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Gornja Rijeka u svrhu postave kioska

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Gornja Rijeka u svrhu postave kioska (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina) u svrhu postave kioska.

Članak 2.

Kiosci u smislu ove Odluke jesu privremeni, tehnološki, dovršeni i cjeloviti objekti, lagane konstrukcije, koje se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određena mjesta i služe za obavljanje poslovne djelatnosti.

II. UVJETI NATJEČAJA

Članak 3.

Zemljište se daje u zakup putem javnog natječaja. Javni natječaj za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine u svrhu postave kioska raspisuje općinski načelnik Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Namjena davanja u zakup zemljišta je postavljanje kioska radi pružanja uslužnih djelatnosti (prodaja mješovite robe - hrane, pića, novina, cigareta i slično).

Kiosk koji će se postaviti na zakupljeno zemljište mora osigurati zakupac tj. natjecatelj, te ga je dužan sam postaviti na zakupljeno zemljište.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja sastavljeno od predsjednika i dva člana a imenovano od strane općinskog načelnika.

Članak 4.

Postupak i uvjeti javnog natječaja objavljuju se u sredstvima javnog priopćavanja i na oglasnoj ploči Općine.

Tekst javnog natječaja naročito sadrži:

1. lokaciju i namjenu objekta,
2. početni iznos zakupnine po m² zemljišta mjesečno,
3. vrijeme na koje se zemljište daje u zakup,
4. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj,
5. naslov kojemu se podnosi pisana ponuda, rok

za podnošenje i način predaje pisane ponude,
6. vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
7. vrijeme i mjesto objave službenih rezultata.

Tekst javnog natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke koji su u konkretnom slučaju važni za provođenje postupka.

Članak 5.

Pisana ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju mora sadržavati:

- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe,
- visinu ponuđene zakupnine,
- dokaz o uplati jamčevine,
- ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz javnog natječaja.

Članak 6.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja, sadrži i najviši iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, ponude isti iznos zakupnine, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

Članak 7.

Ponude za javni natječaj upućuju se Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici, s naznakom «NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ ZA DAVANJE U ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE GORNJA RIJEKA», preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom u Jedinstveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka, Trg Sidonije Rubido Erdödy 3, 48268 Gornja Rijeka.

Rok za podnošenje ponuda je osam dana od dana objave javnog natječaja u sredstvima javnog priopćavanja i na oglasnoj ploči Općine.

Temeljem provedenog javnog natječaja Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Zapisnik.

Članak 8.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik na temelju Zapisnika iz članka 7. stavka 3. ove Odluke, polazeći od:

1. dokaza da ponuditelj ispunjava uvjete potrebne za obavljanje određene djelatnosti,
2. ponuđene najviše svote zakupnine.

Članak 9.

Međusobni odnosi između Općine kao

zakupodavca i korisnika zemljišta kao zakupca, uređuju se ugovorom o zakupu zemljišta.

Ugovor o zakupu zemljišta sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. lokalitet i površinu zakupljenog zemljišta,
3. djelatnost koja se može obavljati na zakupljenom zemljištu,
4. iznos zakupnine i dospjeće plaćanja,
5. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
6. otkazni rok,
7. odredbu o prestanku zakupa,
8. ostalo.

Članak 10.

Pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljeno zemljište (zakupac) sklapa ugovor o zakupu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka potpisuje općinski načelnik.

III. ZAKUPNINA ZA KORIŠTENJE ZEMLJIŠTA

Članak 12.

Zakupnina za korištenje zemljišta u vlasništvu Općine određuje se po m² zemljišta koje se daje u zakup.

Početni iznos zakupnine određuje se mjesečno i iznosi 10,00 kuna po m².

IV. VRIJEME DAVANJA U ZAKUP

Članak 13.

Vrijeme na koje se daje zemljište u zakup u svrhu postavljanja kioska je najduže pet (5) godina.

V. OTKAZ UGOVORA O ZAKUPU

Članak 14.

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom roka utvrđenog ugovorom,
2. otkazom odnosno raskidom.

Članak 15.

Zakupodavac može otkazati korištenje zemljišta u sljedećim slučajevima:

1. ako zakupac ne koristi zemljište u periodu navedenom u ugovoru,
2. ako zakupac izda zemljište u podzakup,
3. ako zakupac koristi zemljište za djelatnost koja nije navedena u ugovoru o zakupu,
4. ako zakupac ne plati zakupninu i ostale obveze

navedene u ugovoru u roku od 15 dana od dana dospijeca.

Članak 16.

Općinski načelnik pridržava pravo ne odabirati ni jednog ponuditelja, te pravo poništenja javnog natječaja bez ikakve odgovornosti prema natjecateljima i bez obveze pojašnjenja svoje odluke.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 372-03/09-01/05

URBROJ: 2137/25-09-1

Gornja Rijeka, 26. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

27.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Gornja Rijeka

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

1. **IVICA SRBLJINOVIĆ**, zamjenik općinske načelnice Općine Gornja Rijeka, za načelnika,
2. **STJEPAN BORJAN**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka, za zamjenika načelnika,
3. **IVAN SKEC**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,

4. **MIROSLAV BLAŽOTIĆ**, načelnik Odjela za preventivu, planiranje i nadzor Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
5. **IVAN KRAMARIĆ**, stručni savjetnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,
6. **ABEL CAR**, načelnik Policijske postaje Križevci, za člana,
7. **SLAVKO HASANEC**, zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Gornja Rijeka, za člana,
8. **VANDICA JAMBREC**, medicinska sestra u ambulanti Gornja Rijeka, za člana,
9. **MILJENKO JELAČA**, dopredsjednik Gradskog odbora Gradskog društva Crvenog križa Križevci, za člana.

II.

Zadaće Stožera utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 810-03/09-01/07

URBROJ: 2137/25-09-2

Gornja Rijeka, 26. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

28.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača («Narodne novine» broj 19/07) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 3. sjednici održanoj 26. kolovoza 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju Povjerenstva za popise birača Općine Gornja Rijeka i imenovanju predsjednika, članova i njihovih zamjenika

I.

Osniva se Povjerenstvo za popis birača Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **DRAGUTIN SRBLJINOVIĆ** iz Dropkovca, član Općinskog vijeća, za predsjednika,
2. **ANTUN PREMELČ** iz Gornje Rijeke, za člana,
3. **STJEPAN BORJAN** iz Pofuka, za člana.

1. **ZDRAVKO ŠTRIGA** iz Fajerovca, član Općinskog vijeća, za zamjenika predsjednika,
2. **IVKICA BEREND** iz Gornje Rijeke, za zamjenika člana,
3. **DARKO HASANEC** iz Donje Rijeke, za zamjenika člana.

III.

Povjerenstvo provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis u popis birača, odnosno za njegovu dopunu ili ispravak koje nadležno tijelo nije usvojilo, s obrazloženjem razloga za neusvajanje zahtjeva, te potvrđuje popis birača.

IV.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Komisije za popis birača za područje Općine Gornja Rijeka, KLASA: 013-02/01-01/01, URBROJ: 2137/25-01-1 od 18. travnja 2001.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 013-02/09-01/04

URBROJ: 2137/25-09-1

Gornja Rijeka, 26. kolovoza 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

29.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 4. sjednici održanoj 14. rujna 2009. godine donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Gornja Rijeka
za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Gornja Rijeka za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/08) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan 2009. godina u kunama	Ostvareno I.-VI. 2009.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	7.812.800,00	1.369.423,00	17,53%
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.000,00	0,00	0,00%
RASHODI POSLOVANJA	6.302.800,00	2.448.813,00	38,85%
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.165.000,00	320.066,00	14,78%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	638.000,00	-	-
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	-
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	-
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	-
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	-
C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			
PRENESENI IZ PROTEKLE GODINE		638.000,00	-
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA KOJI SE PRENOSE U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE		1.399.456,00	-

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja za 2009. godinu, kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

Broj konta	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Plan 2009. godina	Ostvareno I.-VI. 2009.	Indeks
6	Prihodi	7.812.800,00	1.369.423,00	17,53%
61	Prihodi od poreza	1.414.500,00	607.540,00	42,95%
611	Porez na dohodak	1.331.000,00	597.431,00	44,89%
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	1.275.000,00	597.431,00	46,86%
6112	Porez i prizet na dohodak od samostalnog rada	48.000,00	0,00	0,00%
6113	Porez i prizet na dohodak od imovine i imovinskih prava	8.000,00	0,00	0,00%
613	Porezi na imovinu	67.000,00	7.314,00	10,92%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	7.000,00	0,00	0,00%
6134	Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	7.314,00	12,19%
614	Porezi na robu i usluge	16.500,00	2.795,00	16,94%
6142	Porez na promet	6.500,00	1.629,00	25,06%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	10.000,00	1.166,00	11,66%
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	5.586.000,00	667.787,00	11,95%
633	Pomoći iz proračuna	3.904.000,00	556.263,00	14,25%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	445.000,00	184.861,00	41,54%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	3.459.000,00	371.402,00	10,74%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.682.000,00	111.524,00	6,63%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.682.000,00	111.524,00	6,63%
64	Prihodi od imovine	65.000,00	42.804,00	65,85%
641	Prihodi od financijske imovine	8.000,00	19.296,00	241,20%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	8.000,00	19.296,00	241,20%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	57.000,00	23.508,00	41,24%
6421	Naknade za koncesije	500,00	76,00	15,20%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	55.000,00	23.235,00	42,25%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.500,00	197,00	13,13%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	215.300,00	51.292,00	23,82%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	5.800,00	613,00	10,57%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	300,00	0,00	0,00%
6513	Ostale upravne pristojbe	500,00	613,00	122,60%
6514	Ostale pristojbe	5.000,00	0,00	0,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	209.500,00	50.679,00	24,19%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	197.000,00	40.416,00	20,52%
6524	Doprinosi za šume	500,00	0,00	0,00%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	12.000,00	10.263,00	85,53%

66	Ostali prihodi	532.000,00	0,00	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	532.000,00	0,00	0,00%
6632	Kapitalne donacije	532.000,00	0,00	0,00%

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	17.000,00	0,00	0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	17.000,00	0,00	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	17.000,00	0,00	0,00%
7111	Zemljište	17.000,00	0,00	0,00%

Broj konta	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Plan 2009. godina	Ostvareno I.-VI. 2009.	Indeks
------------	----------------------------------	-------------------	------------------------	--------

RASHODI POSLOVANJA

3	Rashodi poslovanja	6.302.800,00	2.448.813,00	38,85%
31	Rashodi za zaposlene	323.000,00	110.682,00	34,27%
311	Plaće	255.000,00	90.746,00	35,59%
3111	Plaće za redovan rad	255.000,00	90.746,00	35,59%
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	6.400,00	40,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	6.400,00	40,00%
313	Doprinosi na plaće	52.000,00	13.536,00	26,03%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	43.000,00	12.198,00	28,37%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.000,00	1.338,00	14,87%
32	Materijalni rashodi	5.257.500,00	1.976.919,00	37,60%
321	Naknade troškova zaposlenima	60.500,00	34.508,00	57,04%
3211	Službena putovanja	35.000,00	20.214,00	57,75%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	8.864,00	44,32%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00	5.430,00	98,73%
322	Rashodi za materijal i energiju	175.200,00	114.081,00	65,11%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.200,00	9.327,00	31,94%
3223	Energija	95.000,00	51.693,00	54,41%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	46.000,00	52.756,00	114,69%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	305,00	6,10%
323	Rashodi za usluge	4.745.800,00	1.628.659,00	34,32%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	41.500,00	21.208,00	51,10%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.561.000,00	1.520.507,00	33,34%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.000,00	16.315,00	67,98%
3234	Komunalne usluge	30.000,00	21.688,00	72,29%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.200,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	66.000,00	48.030,00	72,77%
3238	Računalne usluge	2.000,00	911,00	45,55%
3239	Ostale usluge	18.100,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	276.000,00	199.671,00	72,34%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	230.000,00	178.914,00	77,79%
3292	Premije osiguranja	3.000,00	3.071,00	102,37%
3293	Reprezentacija	12.000,00	9.709,00	80,91%
3294	Članarine	3.000,00	500,00	16,67%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	7.477,00	26,70%

34	Financijski rashodi	10.500,00	3.638,00	34,65%
343	Ostali financijski rashodi	10.500,00	3.638,00	34,65%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	3.322,00	33,22%
3433	Zatezne kamate	500,00	316,00	63,20%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	42.500,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar opće države	42.500,00	0,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	42.500,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	343.800,00	169.301,00	49,24%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	343.800,00	169.301,00	49,24%
3721	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	35.000,00	12.000,00	34,29%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	308.800,00	157.301,00	50,94%
38	Ostali rashodi	325.500,00	188.273,00	57,84%
381	Tekuće donacije	273.500,00	188.273,00	68,84%
3811	Tekuće donacije u novcu	273.500,00	188.273,00	68,84%
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	0,00%

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.165.000,00	320.066,00	14,78%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	365.000,00	71.620,00	19,62%
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	220.000,00	8.000,00	3,64%
4111	Zemljište	220.000,00	8.000,00	3,64%
412	Nematerijalna imovina	145.000,00	63.620,00	43,88%
4126	Ostala nematerijalna imovina	145.000,00	63.620,00	43,88%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800.000,00	248.446,00	13,80%
421	Građevinski objekti	1.720.000,00	242.157,00	14,08%
4212	Poslovni objekti	310.000,00	183.319,00	59,14%
4214	Ostali građevinski objekti	1.410.000,00	58.838,00	4,17%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	6.289,00	25,16%
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	6.289,00	25,16%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	55.000,00	0,00	0,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija), po programima, aktivnostima i projektima je slijedeće:

A 01 Glavni program Općinskog vijeća
100 Program općinskog vijeća i izvršnih tijela
A 100001 Djelatnost općinskog vijeća i izvršnih tijela

Broj konta	Prihodi/primici i rashodi/izdaci	Plan 2009. godina	Ostvareno I.-VI. 2009.	Indeks
3	Rashodi poslovanja	275.000,00	159.476,00	57,99%
32	Materijalni rashodi	212.500,00	159.476,00	75,05%
321	Naknade troškova	21.500,00	13.327,00	61,99%
3211	Službena putovanja	20.000,00	13.327,00	66,64%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	20.000,00	13.327,00	66,64%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	0,00	0,00%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	44.658,00	148,86%
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00%
32399	Ostale nespomenute usluge-zastava i grb	10.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	44.658,00	223,29%
32372	Ugovori o djelu	20.000,00	44.658,00	223,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	161.000,00	101.491,00	63,04%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	140.000,00	90.905,00	64,93%
32911	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	130.000,00	90.905,00	69,93%
32912	Naknade članovima povjerenstva	10.000,00	2.300,00	23,00%
3293	Reprezentacija	8.000,00	8.621,00	107,76%
32931	Reprezentacija	8.000,00	8.621,00	107,76%
3294	Članarine	3.000,00	500,00	16,67%
32941	Tuzemne članarine	3.000,00	500,00	16,67%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	1.465,00	14,65%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	1.465,00	14,65%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.500,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar opće države	4.500,00	0,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	4.500,00	0,00	0,00%
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima - Topog.karte	4.500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	58.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	8.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	50.000,00	0,00	0,00%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	50.000,00	0,00	0,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	5.000,00	0,00	0,00%
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	5.000,00	0,00	0,00%
	A 100002 Informiranje			
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	0,00%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja - radio Križevci	2.000,00	0,00	0,00%

A 100003 Lokalni izbori i izbor mjesnih odbora

3	Rashodi poslovanja	90.000,00	85.709,00	95,23%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	85.709,00	95,23%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00	85.709,00	95,23%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	90.000,00	85.709,00	95,23%
32912	Naknade članovima povjerenstava Političke stranke	90.000,00	85.709,00	95,23%
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	11.000,00	11.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	11.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	11.000,00	11.000,00	100,00%

002 Jedinствени upravni odjel**01 Opće javne usluge****101 Redovna djelatnost****A 100004 Administracija**

3	Rashodi poslovanja	537.300,00	229.522,00	42,72%
31	Rashodi za zaposlene	279.000,00	98.635,00	35,35%
311	Plaće	220.000,00	78.699,00	35,77%
3111	Plaće za redovan rad	220.000,00	78.699,00	35,77%
31111	Plaće za zaposlene	220.000,00	78.699,00	35,77%
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	6.400,00	40,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.000,00	6.400,00	40,00%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	16.000,00	6.400,00	40,00%
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	13.536,00	31,48%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	35.000,00	12.198,00	34,85%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.000,00	12.198,00	34,85%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	1.338,00	16,73%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	8.000,00	1.338,00	16,73%
32	Materijalni rashodi	247.800,00	127.249,00	51,35%
321	Naknade troškova zaposlenima	39.000,00	21.181,00	54,31%
3211	Službena putovanja	15.000,00	6.887,00	45,91%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	15.000,00	6.887,00	45,91%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	8.864,00	44,32%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	8.864,00	44,32%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	5.430,00	135,75%
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	4.088,00	204,40%
32132	Tečajevi i stručni ispiti	2.000,00	1.342,00	67,10%
322	Rashodi za materijal i energiju	85.200,00	51.638,00	60,61%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.200,00	9.327,00	31,94%
32211	Uredski materijal	15.000,00	8.124,00	54,16%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	10.000,00	0,00	0,00%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	305,00	15,25%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	200,00	0,00	0,00%
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00	93,00	9,30%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	805,00	80,50%
3223	Energija	45.000,00	18.896,00	41,99%
32231	Električna energija	25.000,00	10.665,00	42,66%
32239	Ostali materijal za proizvodnju energije			

	(ugljen, drva, teško ulje)	20.000,00	8.231,00	41,16%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	23.110,00	385,17%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	2.000,00	0,00	0,00%
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	2.000,00	1.501,00	75,05%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	21.609,00	1080,45%
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	305,00	6,10%
32251	Sitni inventar	5.000,00	305,00	6,10%
323	Rashodi za usluge	116.600,00	44.859,00	38,47%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	41.500,00	21.208,00	51,10%
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	11.123,00	44,49%
32312	Usluge interneta	1.000,00	706,00	70,60%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	9.379,00	62,53%
32319	Ostale usluge za telekomunikaciju i prijevoz	500,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	2.807,00	23,39%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	2.000,00	0,00	0,00%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	2.807,00	56,14%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	21.000,00	16.315,00	77,69%
32331	Elektronski mediji	1.000,00	0,00	0,00%
32332	Tisak	10.000,00	4.329,00	43,29%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja-natječaji NN	10.000,00	11.986,00	119,86%
3234	Komunalne usluge	8.000,00	246,00	3,08%
32341	Opskrba vodom	1.500,00	246,00	16,40%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	500,00	0,00	0,00%
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	0,00	0,00%
32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	26.000,00	3.372,00	12,97%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	1.139,00	22,78%
32374	Revizorske usluge	1.000,00	0,00	0,00%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	0,00	0,00%
32379	Ostale intelektualne usluge - javni b., savjetodavne	10.000,00	2.233,00	22,33%
3238	Računalne usluge	2.000,00	911,00	45,55%
32389	Ostale računalne usluge	2.000,00	911,00	45,55%
3239	Ostale usluge	6.100,00	0,00	0,00%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	5.000,00	0,00	0,00%
32392	Film i izrada fotografija	100,00	0,00	0,00%
32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	9.571,00	136,73%
3292	Premije osiguranja	3.000,00	3.071,00	102,37%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.000,00	3.071,00	102,37%
3293	Reprezentacija	1.000,00	1.088,00	108,80%
32931	Reprezentacija	1.000,00	1.088,00	108,80%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	5.412,00	180,40%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	5.412,00	180,40%
34	Financijski rashodi	10.500,00	3.638,00	34,65%
343	Ostali financijski rashodi	10.500,00	3.638,00	34,65%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	3.322,00	33,22%
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00	3.322,00	33,22%

3433	Zatezne kamate	500,00	316,00	63,20%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	500,00	316,00	63,20%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	31.445,00	125,78%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	18.867,00	75,47%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	12.578,00	50,31%
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	6.289,00	25,16%
42211	Računala i računalna oprema	20.000,00	6.289,00	31,45%
42212	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	0,00%
	003 Gospodarstvo			
	A 100005 Turističke manifestacije po odluci poglavarstva			
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
	A 100006 Potpore i poticaji u turizmu			
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00%
38119	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00%
	K 100001 Tematski putevi			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	63.620,00	159,05%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	40.000,00	63.620,00	159,05%
412	Nematerijalna imovina	40.000,00	63.620,00	159,05%
4126	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	63.620,00	159,05%
41261	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	63.620,00	159,05%
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00%
	K 100002 Parkirališta kod groblja			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	105.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	105.000,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	105.000,00	0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	105.000,00	0,00	0,00%
41261	Ostala nematerijalna imovina	105.000,00	0,00	0,00%
	K 100003 Zemljišta			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	8.000,00	40,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00	8.000,00	40,00%
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	20.000,00	8.000,00	40,00%
4111	Zemljište	20.000,00	8.000,00	40,00%
41111	Poljoprivredno zemljište	10.000,00	8.000,00	80,00%
41112	Građevinsko zemljište	10.000,00	0,00	0,00%

T 100001 Najljepše naselje

3	Rashodi poslovanja	12.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge	2.000,00	0,00	0,00%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično-priznanja	2.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-nagrade	10.000,00	0,00	0,00%

K 100004 ZGRADA III. poduzetnički ink.

4	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	160.759,00	80,38%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	160.759,00	80,38%
421	Građevinski objekti	200.000,00	160.759,00	80,38%
4212	Poslovni objekti	200.000,00	160.759,00	80,38%
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	200.000,00	160.759,00	80,38%

K 100005 ZGRADA II. poduzetnički ink.

4	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti	10.000,00	0,00	0,00%
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%

K 100006 ZGRADA I. poduzetnički ink.

4	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	22.560,00	22,56%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	22.560,00	22,56%
421	Građevinski objekti	100.000,00	22.560,00	22,56%
4212	Poslovni objekti	100.000,00	22.560,00	22,56%
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	100.000,00	22.560,00	22,56%

K 100007 Kupnja zgrade

4	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	300.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00%

K 100008 Poduzetničke zone

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	0,00%
41111	Poljoprivredno zemljište - otkup zemljišta	200.000,00	0,00	0,00%

K 100009 Uređenje društvenog doma Pofuki

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	53.124,00	53,12%
----------	--	-------------------	------------------	---------------

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	53.124,00	53,12%
421	Građevinski objekti	100.000,00	53.124,00	53,12%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	53.124,00	53,12%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000,00	53.124,00	53,12%
K 100010 Sportski i rekreacijski tereni				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
42145	Sportski i rekreacijski tereni	100.000,00	0,00	0,00%
004 Društvene djelatnosti				
01 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE				
Korisnik - Mala škola				
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	39.096,00	65,16%
38	Ostali rashodi	60.000,00	39.096,00	65,16%
381	Tekuće donacije	60.000,00	39.096,00	65,16%
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	39.096,00	65,16%
38119	Ostale tekuće donacije	60.000,00	39.096,00	65,16%
Korisnik - vrtić Coor				
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00%
02 OSNOVNO ŠKOLSKO OBRAZOVANJE				
Korisnik - Osnovna škola Sidonije R.Erdody				
A 100007 ŠKOLSKA NATJECANJA				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
A 100008 Darovi povodom Svetog Nikole				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
A 100009 NAGRADE učenicima i mentorima za postignute rezultate				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.600,00	26,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	2.600,00	26,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	2.600,00	26,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	2.600,00	26,00%
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	2.600,00	26,00%

T 100002 Objekti

3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00%

005 KULTURA**102 Program javnih potreba u kulturi****A 100010 Kulturno umjetnički amaterizam****Korisnik - Udruga POTKALNIČKI PLEMENITAŠI**

3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama građana	25.000,00	25.000,00	100,00%

K 100011 Kapitalna ulaganja u kulturu**Korisnik - OPĆINSKA KNJIŽNICA S.R.Erdody Gornja Rijeka**

3	Rashodi poslovanja	38.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	38.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći unutar opće države	38.000,00	0,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	38.000,00	0,00	0,00%
36321	Kapitalne pomoći proračunima	38.000,00	0,00	0,00%

Proširenje i opremanje prostora**Knjige, umjetnička djela i****ostale izložbene vrijednosti****103 Manifestacije****A 100011 Obilježavanje Dana Općine**

3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00%
32339	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	0,00%
32931	Reprezentacija	3.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%

A 100012 Obilježavanje Sidonijinog dana

3	Rashodi poslovanja	1.000,00	600,00	60,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	600,00	60,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	600,00	60,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	600,00	60,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	600,00	60,00%

A 100013 Dani plemstva

3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%

	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
A 100014 Kestenijada					
3		Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
A 100015 Šljivarijada					
3		Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
	32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
104 Program ustanova u kulturi					
Korisnik - Općinska knjižnica Sidonije R.Erdody					
3		Rashodi poslovanja	45.000,00	12.047,00	26,77%
	31	Rashodi za zaposlene	44.000,00	12.047,00	27,38%
	311	Plaće	35.000,00	12.047,00	34,42%
	3111	Plaće za redovan rad	35.000,00	12.047,00	34,42%
	31111	Plaće za zaposlene	35.000,00	12.047,00	34,42%
	313	Doprinosi na plaće	9.000,00	0,00	0,00%
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.000,00	0,00	0,00%
	31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.000,00	0,00	0,00%
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	0,00	0,00%
	31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	0,00	0,00%
	38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
	381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
	3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00%
	38119	Ostale tekuće donacije- Nikolinje	1.000,00	0,00	0,00%
105 Uređenje sakralnih objekata					
T 100003 Crkva BDM					
3		Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	0,00	0,00%
	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	0,00	0,00%
T 100004 Crkva F. Ksaverski					
3		Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00%
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	0,00	0,00%
	32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	0,00	0,00%
106 Ostali spomenici kulture					
T 100005 Mali Kalnik					

3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	0,00	0,00%
	K 100012 Etno park			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	1.922,00	0,96%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	1.922,00	0,96%
421	Građevinski objekti	200.000,00	1.922,00	0,96%
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	1.922,00	0,96%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	200.000,00	1.922,00	0,96%
	K 100013 Šljivarski čošek			
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	0,00	0,00%
	006 Sport i rekreacija			
	107 Program rekreacije			
	Korisnik - Lovачko društvo Košuta			
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
	Korisnik - Lovачko društvo Lještarka			
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
	108 Program poticanja amaterskog sporta			
	Korisnik: Športsko društvo Plava krv			
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	10.000,00	10.000,00	100,00%
	Korisnik: Športska udruga Josip Žganec			
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	5.000,00	100,00%

Korisnik: Nogometni klub Gornja Rijeka

3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	25.000,00	100,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	25.000,00	25.000,00	100,00%

007 SOCIJALNA SKRB**109 Program ZDRAVSTVA****Korisnik: Ljekarna Križevci**

3	Rashodi poslovanja	2.500,00	577,00	23,08%
38	Ostali rashodi	2.500,00	577,00	23,08%
381	Tekuće donacije	2.500,00	577,00	23,08%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.500,00	577,00	23,08%
38119	Ostale tekuće donacije	2.500,00	577,00	23,08%

110 Program SOCIJALNE POMOĆI**A 100016 Sufinanciranje potreba osoba treće dobi****Korisnik: Udruga umirovljenika Križevci**

3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama građana	1.000,00	1.000,00	100,00%

A 100017 Sufinanciranje potreba bolesnih i nemoćnih**Korisnik: Crveni križ**

3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	6.000,00	100,00%
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	6.000,00	6.000,00	100,00%

A 100018 Sufinanciranje osoba s invaliditetom**Korisnik: Udruga slijepih**

3	Rashodi poslovanja	1.000,00	2.000,00	200,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	2.000,00	200,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	2.000,00	200,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	2.000,00	200,00%
38114	Tekuće donacije udrugama građana	1.000,00	2.000,00	200,00%

Korisnik: Udruga invalida

3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama građana	2.000,00	2.000,00	100,00%

A 100019 Socijalno ugrožene obitelji

3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na			

	temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.000,00	0,00	0,00%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	1.000,00	0,00	0,00%
	Geronto domaćica			
3	Rashodi poslovanja	9.500,00	2.512,00	26,44%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.500,00	2.512,00	26,44%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.500,00	2.512,00	26,44%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.500,00	2.512,00	26,44%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	9.500,00	2.512,00	26,44%
	A 100020 BESPLATNA PREHRANA UČENIKA			
	Korisnik - Osnovna škola Sidonije R.Erdody			
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	13.860,00	57,75%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	24.000,00	13.860,00	57,75%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	24.000,00	13.860,00	57,75%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	24.000,00	13.860,00	57,75%
37224	Prehrana	24.000,00	13.860,00	57,75%
	Korisnik - Osnovna škola Sveti Petar Orehovec			
3	Rashodi poslovanja	2.800,00	426,00	15,21%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.800,00	426,00	15,21%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.800,00	426,00	15,21%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.800,00	426,00	15,21%
37224	Prehrana	2.800,00	426,00	15,21%
	Korisnik - Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju			
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.500,00	0,00	0,00%
37224	Prehrana	1.500,00	0,00	0,00%
	A 100021 POMOĆI ZA OGRIJEV			
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	0,00	0,00%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	0,00	0,00%
	A 100022 POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD			

3	Rashodi poslovanja	10.000,00	12.000,00	120,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	12.000,00	120,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	12.000,00	120,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	12.000,00	120,00%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	12.000,00	120,00%
A 100023 Prijevoz učenika				
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	140.503,00	52,04%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	140.503,00	52,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	140.503,00	52,04%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	270.000,00	140.503,00	52,04%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	270.000,00	140.503,00	52,04%
008 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA				
111 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA				
Korisnik - Vatrogasna zajednica Općine Gornja Rijeka				
A 100024 Materijalni troškovi zajednice				
3	Rashodi poslovanja	55.000,00	55.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	55.000,00	55.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	55.000,00	55.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	55.000,00	55.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	55.000,00	55.000,00	100,00%
A 100025 Obljetnice DVD-a Općine				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
A 100026 Naknade DVD-ima za gašenje požara				
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	0,00%
38119	Ostale tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00%
A 100027 Tim za izradu plana i procjene zaštite od požara				
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,00%
32372	Ugovori o djelu	20.000,00	0,00	0,00%
T 100006 Uređenje vatrogasnih domova				
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	29.646,00	74,12%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	29.646,00	74,12%
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	29.646,00	74,12%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće			

		i investicijsko održavanje	40.000,00	29.646,00	74,12%
32244		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	29.646,00	74,12%
112 CIVILNA ZAŠTITA					
A 100028 Civilna zaštita					
3		Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00%
38		Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
3811		Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00%
38119		Ostale tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
A 100029 Naknada za štete uzrokovane prirodnim nepogodama					
3		Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
38		Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
383		Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	0,00	0,00%
3831		Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.000,00	0,00	0,00%
38311		Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	2.000,00	0,00	0,00%
009 KOMUNALNE DJELATNOSTI					
01 KOMUNALNO GOSPODARSTVO					
113 Održavanje komunalne infrastrukture					
T 100007 Održavanje javnih površina - košnja, sadnja..					
3		Rashodi poslovanja	10.000,00	3.162,00	31,62%
32		Materijalni rashodi	10.000,00	3.162,00	31,62%
323		Rashodi za usluge	10.000,00	3.162,00	31,62%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	3.162,00	31,62%
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	3.162,00	31,62%
K 100014 Uređenje dječjih igrališta					
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
421		Građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00%
4214		Ostali građevinski objekti	60.000,00	0,00	0,00%
42145		Sportski i rekreacijski tereni	60.000,00	0,00	0,00%
T 100008 Održavanje cesta					
3		Rashodi poslovanja	197.000,00	101.547,00	51,55%
32		Materijalni rashodi	197.000,00	101.547,00	51,55%
323		Rashodi za usluge	197.000,00	101.547,00	51,55%
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	197.000,00	101.547,00	51,55%
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-poljski put.	177.000,00	93.365,00	52,75%
32329		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja-zimska služba	20.000,00	8.182,00	40,91%
T 100009 Održavanje javne rasvjete					
3		Rashodi poslovanja	80.000,00	50.215,00	62,77%
32		Materijalni rashodi	80.000,00	50.215,00	62,77%
322		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	32.797,00	65,59%
3223		Energija	50.000,00	32.797,00	65,59%

32231	Električna energija	50.000,00	32.797,00	65,59%
323	Rashodi za usluge	30.000,00	17.418,00	58,06%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	17.418,00	58,06%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	30.000,00	17.418,00	58,06%
T 100010 Održavanje groblja				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	6.341,00	126,82%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	6.341,00	126,82%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	6.341,00	126,82%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	6.341,00	126,82%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	6.341,00	126,82%
T 100011 Uređenje javnih površina				
3	Rashodi poslovanja	432.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	432.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	432.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	432.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	432.000,00	0,00	0,00%
02 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
114 Izgradnja i uređenje komunalne infrastrukture				
T 100012 Modernizacija nerazvrstanih cesta EIB II				
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	259.328,00	57,63%
32	Materijalni rashodi	450.000,00	259.328,00	57,63%
323	Rashodi za usluge	450.000,00	259.328,00	57,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	450.000,00	259.328,00	57,63%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	450.000,00	259.328,00	57,63%
T 100013 Opskrba pitkom vodom				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	3.931,00	39,31%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	3.931,00	39,31%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	3.931,00	39,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	3.931,00	39,31%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	3.931,00	39,31%
K 100015 Autobusna stajališta				
4	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	510.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	480.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	480.000,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	480.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	30.000,00	0,00	0,00%
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	30.000,00	0,00	0,00%
T 100014 Modernizacija javne rasvjete				
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	450.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	450.000,00	0,00	0,00%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	450.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	450.000,00	0,00	0,00%
T 100015 Modernizacija cesta				
3	Rashodi poslovanja	1.800.000,00	1.125.973,00	62,55%
32	Materijalni rashodi	1.800.000,00	1.125.973,00	62,55%
323	Rashodi za usluge	1.800.000,00	1.125.973,00	62,55%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.800.000,00	1.125.973,00	62,55%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.800.000,00	1.125.973,00	62,55%
T 100016 Uređenje potoka Šokot				
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00%
T 100017 Uređenje javnih bunara				
3	Rashodi poslovanja	175.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	175.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	175.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	175.000,00	0,00	0,00%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	175.000,00	0,00	0,00%
K 100016 Kanalizacijski sustav				
4	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	70.000,00	0,00	0,00%
K 100017 Uređenje sajmišta				
4	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	3.792,00	3,79%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	3.792,00	3,79%
421	Građevinski objekti	100.000,00	3.792,00	3,79%
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	3.792,00	3,79%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	100.000,00	3.792,00	3,79%
K 100018 Nogostupi - dokumentacija				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	20.000,00	0,00	0,00%
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	20.000,00	0,00	0,00%

03 ZAŠTITA ZDRAVLJA PUČANSTVA

115 Zaštita pučanstva
A 100030 Deratizacija

3	Rashodi poslovanja	22.000,00	21.442,00	97,46%
32	Materijalni rashodi	22.000,00	21.442,00	97,46%
323	Rashodi za usluge	22.000,00	21.442,00	97,46%
3234	Komunalne usluge	22.000,00	21.442,00	97,46%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	22.000,00	21.442,00	97,46%

A 100031 Veterinarske usluge (zbrinjavanje pasa)

3	Rashodi poslovanja	3.200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.200,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	3.200,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.200,00	0,00	0,00%
32362	Veterinarske usluge	3.200,00	0,00	0,00%

Članak 4.

«Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Ostvareni manjak prihoda u svoti 1.399.456 kuna namirit će se iz prihoda i primitaka Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2009. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE GORNJA RIJEKA

III. ZAVRŠNA ODREDBA

KLASA: 400-08/09-01/12

URBROJ: 2137/25-09-1

Članak 5.

Gornja Rijeka, 14. rujna 2009.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u

PREDSJEDNIK:
Stjepan Borjan, v.r.

OPĆINA HLEBINE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 4. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Hlebine
za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Hlebine za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/09) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2009.	Plan za 1.1.-30.6.2009.	Izvršenje 1.1.-30.6.2009.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA				
PRIHODI POSLOVANJA	2.500.000,00	1.250.000,00	444.672	36
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -	-	-	-	-
RASHODI POSLOVANJA	1.357.000,00	678.500,00	491.924	73

RASHODI ZA NABAVU				
NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.143.000,00	571.500,00	282.025	49
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK			-329.277	
RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
PRIMICI OD FINANCIJSKE				
IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	-	-
IZDACI ZA FINANCIJSKU				
IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	-	-	-
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-	-	-	-

B) VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA -	
PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PROTEKLE GODINE	352.859
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA	
RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	23.582

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009. godinu kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun iz računskog plana	O P I S	Plan za 2009. godinu	Plan od 1.1. do 30.6.2009. god.	Ostvareno I-VI 2009.	Indeks %
6	Prihodi poslovanja	2.500.000,00	1.250.000,00	444.671,97	36
61	Prihodi od poreza	748.000,00	374.000,00	284.313,56	76
611	Porez i prirez na dohodak	703.000,00	351.500,00	247.888,07	71
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	700.000,00	350.000,00	285.484,57	82
61111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	700.000,00	350.000,00	285.484,57	82
6112	Porez i prirez na dohodak od sam. djelatnosti	60.000,00	30.000,00	33.228,98	111
61121	Porez na dohodak od obrta	30.000,00	15.000,00	12.227,31	82
61123	Por./doh.od dr.samostalnih djel.koje se povremeno ob.	30.000,00	15.000,00	21.001,67	140
6113	Porez i prirez na dohodak od imov. i imov. prava	3.000,00	1.500,00	4.569,41	305
61131	Porez na dohodak od imovine	3.000,00	1.500,00	4.569,41	305
6117	Povrat poreza i prireza po godišnjoj prijavi	-60.000,00	-30.000,00	-75.394,89	251
61171	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-60.000,00	-30.000,00	-75.394,89	251
613	Porezi na imovinu	30.000,00	15.000,00	32.225,88	215
6134	Povremeni porezi na imovinu	30.000,00	15.000,00	32.225,88	215
61341	Porez na promet nekretnina	30.000,00	15.000,00	32.225,88	215
614	Porezi na robu i usluge	15.000,00	7.500,00	4.199,61	56
6142	Porez na promet	8.000,00	4.000,00	3.655,00	91
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	8.000,00	4.000,00	3.655,00	91
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	7.000,00	3.500,00	544,61	16
64153	Porez na tvrtku, odnosno naziv	7.000,00	3.500,00	544,61	16
63	Pomoći iz inoz. (dar.) i od sub. unutar opće države	920.000,00	460.000,00	3.060,00	0,7
633	Pomoći iz proračunu	820.000,00	410.000,00	3.060,00	0,8
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	120.000,00	60.000,00	3.060,00	5
63312	Tekuće pomoći - socijalno program	20.000,00	10.000,00	-	-
63312	Tekuća pomoć iz županijskog proračuna	100.000,00	50.000,00	3.060,00	6

6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	800.000,00	400.000,00	-	-
63321	Kapitalna pomoć iz državnog pror.- Min. poljoprivrede	500.000,00	250.000,00	-	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	150.000,00	-	-
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	100.000,00	50.000,00	-	-
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar države	100.000,00	50.000,00	-	-
63423	Kapitalna pomoć od ost. subj. unutar opće države - ŽUC	100.000,00	50.000,00	-	-
64	Prihodi od imovine	612.000,00	306.000,00	87.162,87	28
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	1.000,00	2.685,82	269
6413	Kamate na oročena sredstva i dep. po viđenju	2.000,00	1.000,00	2.685,82	269
64131	Kamate na oročena sredstva	2.000,00	1.000,00	2.685,82	269
642	Prihodi od financijske imovine	610.000,00	305.000,00	84.477,05	28
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	5.000,00	4.565,02	91
64219	Naknade za ostale koncesije	10.000,00	5.000,00	4.565,02	91
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	300.000,00	150.000,00	-	-
64222	Pr.od zakupa, koncesije, prodaje poljoprivrednog zemljišta	300.000,00	150.000,00	-	-
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	300.000,00	150.000,00	79.912,03	53
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	300.000,00	150.000,00	79.912,03	53
65	Prihodi od admin. prist. i po posebnim prop.	220.000,00	110.000,00	70.135,54	64
651	Administrativne (upravne) pristojbe	65.000,00	32.500,00	21.200,00	65
6512	Županijske, gradske, općinske pristojbe i naknade	65.000,00	32.500,00	21.200,00	65
65129	Ost.nak. utvrđene općinskom odlukom-grobljanska nak.	65.000,00	32.500,00	21.200,00	65
652	Prihodi po posebnim propisima	155.000,00	77.500,00	48.935,54	63
6523	Kom. dop. i druge nak. utvrđene posebnim prop.	75.000,00	37.500,00	32.269,57	86
65231	Komunalni doprinosi	5.000,00	2.500,00	662,21	26
65232	Komunalne naknade	70.000,00	35.000,00	31.607,36	90
6524	Doprinosi za šume	15.000,00	7.500,00	570,57	8
65241	Doprinosi za šume	15.000,00	7.500,00	570,57	8
6526	Ostali nespomenuti prihodi	65.000,00	32.500,00	16.095,40	50
65269	Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu	50.000,00	25.000,00	15.233,96	61
652692	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	7.500,00	861,44	11

RASHODI I IZDACI, Opći dio

Račun iz računskog plana	O P I S	Plan za 2009. godinu	Plan od 1.1. do 30.6.2009. godine	Ostvareno I-VI 2009.	Indeks %
3	Rashodi poslovanja	1.357.000,00	678.500,00	491.923,84	73
31	Rashodi za zaposlene	179.500,00	89.750,00	89.009,08	99
311	Plaće	140.000,00	70.000,00	74.239,79	106
3111	Plaće za zaposlene	140.000,00	70.000,00	74.239,79	106
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	7.500,00	2.000,00	27
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	7.500,00	2.000,00	27
313	Doprinosi na plaće	24.500,00	12.250,00	12.769,29	104
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	22.000,00	11.000,00	11.507,17	105
31331	Doprinos za zapošljavanje	2.500,00	1.250,00	1.262,12	101

32	Materijalni rashodi	804.100,00	402.050,00	298.617,95	74
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	3.500,00	2.165,80	62
3211	Službena putovanja	5.000,00	2.500,00	2.165,80	87
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.000,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	106.000,00	53.000,00	56.782,18	107
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	6.916,76	69
3223	Energija	81.000,00	40.500,00	49.266,92	122
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	2.500,00	598,50	24
323	Rashodi za usluge	439.600,00	219.800,00	161.372,57	73
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	6.500,00	5.568,65	86
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	129.000,00	64.500,00	36.685,03	57
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	7.500,00	4.843,40	65
3234	Komunalne usluge	72.500,00	36.250,00	7.469,29	21
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	6.000,00	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	193.100,00	96.550,00	104.939,60	109
3238	Računalne usluge	5.000,00	2.500,00	1.866,60	75
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	251.500,00	125.750,00	78.297,40	62
3291	Naknade za rad predstavnika i izvr.tijela povj. i sl	98.000,00	49.000,00	37.950,09	77
3292	Premije osiguranja	6.000,00	3.000,00	-	-
3293	Reprezentacija	30.000,00	15.000,00	1.719,17	11
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	117.500,00	58.750,00	38.628,14	66
34	Financijski rashodi	7.000,00	3.500,00	2.929,77	84
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	3.500,00	2.929,77	84
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	3.500,00	2.929,77	84
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	108.000,00	54.000,00	4.700,00	9
363	Pomoći unutar opće države	108.000,00	54.000,00	4.700,00	9
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	108.000,00	54.000,00	4.700,00	9
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	30.000,00	6.590,00	22
371	Naknade građ.i kuć.na temelju osiguranja	15.000,00	7.500,00	2.600,00	35
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	5.000,00	-	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	5.000,00	2.500,00	2.600,00	104
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	22.500,00	3.990,00	18
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	15.000,00	-	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	7.500,00	3.990,00	53
38	Ostali rashodi	198.400,00	99.200,00	90.077,04	91
381	Tekuće donacije	168.400,00	84.200,00	85.077,04	101
3811	Tekuće donacije u novcu	156.400,00	78.200,00	84.078,04	108
3812	Tekuće donacije u naravi	12.000,00	6.000,00	999,00	17
382	Kapitalne donacije	20.000,00	10.000,00	-	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	10.000,00	-	-
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. Pričuve	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.143.000,00	571.500,00	282.025,15	49
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	50.000,00	-	-
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	50.000,00	-	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	50.000,00	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.043.000,00	521.500,00	282.025,15	54
421	Građevinski objekti	990.000,00	495.000,00	282.025,15	57

4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	990.000,00	495.000,00	282.025,15	57
422	Postrojenje i oprema	48.000,00	24.000,00	-	-
4221	Uredska oprema i namještaj	28.000,00	14.000,00	-	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	5.000,00	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	5.000,00	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	2.500,00	-	-
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	2.500,00	-	-
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		2.500.000,00	1.250.000,00	773.948,99	62

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

Račun iz računskog plana	O P I S	Plan za 2009. godinu	Plan od 1.1. do 30.6.2009. godine	Ostvareno I-VI 2009.	Indeks %
RAZDJEL 1 - OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVRSTVO I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.885.600,00	942.800,00	608.819,16	65
Program rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela		742.600,00	371.300,00	326.794,01	88
3	Rashodi poslovanja	742.600,00	371.300,00	326.794,01	88
31	Rashodi za zaposlene	179.500,00	89.750,00	89.009,08	99
311	Plaće	140.000,00	70.000,00	74.239,79	106
3111	Plaće za redovan rad	140.000,00	70.000,00	74.239,79	106
31111	Plaće za zaposlene	140.000,00	70.000,00	74.239,79	106
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	7.500,00	2.000,00	27
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	7.500,00	2.000,00	27
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	15.000,00	7.500,00	2.000,00	27
313	Doprinosi na plaće	24.500,00	12.250,00	12.769,29	104
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	22.000,00	11.000,00	11.507,17	105
313211	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	21.000,00	10.500,00	11.135,97	106
313212	Dop.za zdrv.osig.za slučaj ozljede na radu i profes.bolesti	1.000,00	500,00	371,20	74
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.500,00	1.250,00	1.262,12	101
31331	Doprinos za zapošljavanje	2.500,00	1.250,00	1.262,12	101
32	Materijalni rashodi	546.100,00	273.050,00	229.855,16	84
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	3.500,00	2.165,80	62
3211	Službena putovanja	5.000,00	2.500,00	2.165,80	62
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	5.000,00	2.500,00	2.165,80	62
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.000,00	-	-
32131	Seminari, savjetovanja, simpoziji	2.000,00	1.000,00	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	66.000,00	33.000,00	36.030,72	109
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	10.000,00	6.916,76	69
32211	Uredski materijal	10.000,00	5.000,00	3.707,25	74
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige)	6.000,00	3.000,00	2.908,40	97
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.000,00	301,11	30
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.000,00	1.000,00	-	-
3223	Energija	41.000,00	20.500,00	28.515,46	139

32231	Električna energija	25.000,00	12.500,00	15.029,56	120
32233	Plin	6.000,00	3.000,00	5.246,89	175
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	1.500,00	1.353,00	90
32239	Ostali materijal za proizvodnju energije	7.000,00	3.500,00	6.886,01	197
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	2.500,00	598,50	24
32251	Sitni inventar	5.000,00	2.500,00	598,50	24
323	Rashodi za usluge	226.600,00	113.300,00	117.218,25	103
3231	Usluge telefona, pošte, prijevoza	13.000,00	6.500,00	5.568,65	86
32311	Usluge telefona i telefaksa i interneta	10.000,00	5.000,00	3.788,20	76
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00	1.500,00	1.780,45	119
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	7.500,00	4.843,40	65
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	7.500,00	4.843,40	65
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	6.000,00	-	-
32363	Laboratorijske usluge	7.000,00	3.500,00	-	-
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	2.500,00	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	181.600,00	90.800,00	104.939,60	116
323721	Ugovor o djelu - knjigovodstvo	18.500,00	9.250,00	9.200,04	99
323723	Ugovor o djelu - vaga	2.000,00	1.000,00	1.916,67	192
323724	Ugovor o djelu - web stranice	5.000,00	2.500,00	4.791,67	192
32373	Usluga odvjetnika i pravnog savjetnika	5.000,00	2.500,00	5.612,00	224
323751	Geodetsko - katastarske izmjere	125.000,00	62.500,00	73.212,00	117
323752	Topografske karte	4.100,00	2.050,00	-	-
32379	Ostale intelektualne usluge (komunalno redarstvo)	22.000,00	11.000,00	10.207,22	93
3238	Računalne usluge	5.000,00	2.500,00	1.866,60	75
32389	Ostale računalne usluge	5.000,00	2.500,00	1.866,60	75
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	246.500,00	123.250,00	74.440,39	60
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	98.000,00	49.000,00	37.950,09	77
329111	Naknada članovima predstav. i izvršnih tijela (načelnik)	58.000,00	29.000,00	28.750,02	99
329112	Naknada članovima predstav. i izvršnih tijela (dnevnice)	40.000,00	20.000,00	9.200,07	46
3292	Premije osiguranja	6.000,00	3.000,00	-	-
329231	Premije osiguranja imovine	6.000,00	3.000,00	-	-
3293	Reprezentacija	30.000,00	15.000,00	1.719,17	11
329311	Reprezentacija	15.000,00	7.500,00	1.719,17	23
329312	Proslava Dana Općine Hlebine	15.000,00	7.500,00	-	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	112.500,00	56.250,00	34.771,13	62
329991	Izbori	50.000,00	25.000,00	17.668,24	71
329992	Izrada Plana zaštite i spašavanja i Procjene ugroženosti	15.000,00	7.500,00	2.928,00	39
329993	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	1.549,70	31
329994	Naplata 5% porezne uprave	1.500,00	750,00	238,63	32
329995	Sufinanciranje rada «Bibliobusa»	5.000,00	2.500,00	2.500,00	100
329996	Sudske i javnobilježničke pristojbe	4.000,00	2.000,00	2.025,00	101
329997	Nagrade učenicima	2.000,00	1.000,00	2.000,00	200
329998	Izrada zastava Općine Hlebine	10.000,00	5.000,00	5.861,56	117
329999	Izrada Plana gospodarenja otpadom	15.000,00	7.500,00	-	-
34	Financijski rashodi	7.000,00	3.500,00	2.929,77	84
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	3.500,00	2.929,77	84
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.000,00	3.500,00	2.929,77	84
34311	Usluge banaka	7.000,00	3.500,00	2.929,77	84
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100
38511	Nepredviđeni rashodi do				

	visine proračunske pričuve	10.000,00	5.000,00	5.000,00	100
	Program nabave i izgradnje projekata i dugotrajne imovine	1.143.000,00	571.500,00	282.025,15	49
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.143.000,00	571.500,00	282.025,15	49
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	50.000,00	-	-
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	50.000,00	-	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	50.000,00	-	-
412611	Projektna dokumentacija	100.000,00	50.000,00	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.043.000,00	521.500,00	282.025,15	54
421	Građevinski objekti	990.000,00	495.000,00	282.025,15	57
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	990.000,00	495.000,00	282.025,15	57
421311	Komunalna infrastruktura - cesta Levača	790.000,00	395.000,00	282.025,15	71
421312	Komunalna infrastruktura - cesta Valentovci - Hlebine	200.000,00	100.000,00	-	-
422	Postrojenja i oprema	48.000,00	24.000,00	-	-
4221	Uredska oprema i namještaj	28.000,00	14.000,00	-	-
42211	Računalo i računalna oprema	3.000,00	1.500,00	-	-
42212	Uredski namještaj	25.000,00	12.500,00	-	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	5.000,00	-	-
42234	Oprema za Civilnu zaštitu	10.000,00	5.000,00	-	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	5.000,00	-	-
42272	Strojevi i oprema	10.000,00	5.000,00	-	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	2.500,00	-	-
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	2.500,00	-	-
42621	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	2.500,00	-	-
	RAZDJEL 2 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	246.500,00	123.250,00	68.762,79	56
	Program održavanja i potrošnje javne rasvjete	70.000,00	35.000,00	26.561,10	76
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	35.000,00	26.561,10	76
32	Materijalni rashodi	70.000,00	35.000,00	26.561,10	76
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	20.000,00	20.751,46	104
3223	Energija	40.000,00	20.000,00	20.751,46	104
32231	Električna energija -javna rasvjeta	40.000,00	20.000,00	20.751,46	104
323	Rashodi za usluge	30.000,00	15.000,00	5.809,64	39
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	15.000,00	5.809,64	39
323292	Tekuće održavanje javne rasvjete	30.000,00	15.000,00	5.809,64	39
	Program održavanja nerazvr. cesta i poljskih puteva	60.000,00	30.000,00	25.543,92	85
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	30.000,00	25.543,92	85
32	Materijalni rashodi	60.000,00	30.000,00	25.543,92	85
323	Rashodi za usluge	60.000,00	30.000,00	25.543,92	85
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	20.000,00	25.543,92	85
323291	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	40.000,00	20.000,00	25.543,92	85
3234	Komunalne usluge	20.000,00	10.000,00	-	-
32349	Ostale komunalne usluge (zimski služba)	20.000,00	10.000,00	-	-
	Program održavanja deponija otpada	10.000,00	5.000,00	3.782,00	76
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	3.782,00	76

32	Materijalni rashodi	10.000,00	5.000,00	3.782,00	76
323	Rashodi za usluge	10.000,00	5.000,00	3.782,00	76
3234	Komunalne usluge	10.000,00	5.000,00	3.782,00	76
323491	Čišćenje deponije otpada	10.000,00	5.000,00	3.782,00	76
	Program održavanja postrojenja i opreme i ostalih komunalnih poslova	56.500,00	28.250,00	12.263,22	43
3	Rashodi poslovanja	56.500,00	28.250,00	12.263,22	43
32	Materijalni rashodi	56.500,00	28.250,00	12.263,22	43
323	Rashodi za usluge	51.500,00	25.750,00	8.406,21	33
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000,00	4.500,00	4.718,92	105
32322	Usluga t.i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	9.000,00	4.500,00	4.718,92	105
3234	Komunalne usluge	42.500,00	21.250,00	3.687,29	17
32341	Opskrba vodom	2.000,00	1.000,00	274,13	27
32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	2.500,00	-	-
32343	Deratizacija i dezinfekcija	20.000,00	10.000,00	854,00	9
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	500,00	250,00	-	-
323493	Ostale komunalne usluge	5.000,00	2.500,00	2.559,16	102
323494	Hortikularno uređenje	10.000,00	5.000,00	-	-
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.500,00	3.857,01	154
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	2.500,00	3.857,01	154
329992	Slivna vodna naknada	5.000,00	2.500,00	3.857,01	154
	Program održavanja građevinskih objekata	50.000,00	25.000,00	612,55	2
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	612,55	2
32	Materijalni rashodi	50.000,00	25.000,00	612,55	2
323	Rashodi za usluge	50.000,00	25.000,00	612,55	2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	25.000,00	612,55	2
32321	Tekuće održavanje građevinskih objekata	50.000,00	25.000,00	612,55	2
	RAZDJEL 3 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	367.900,00	183.950,00	96.367,04	52
	Program potreba u socijalnoj skrbi	79.000,00	39.500,00	7.589,00	19
3	Rashodi poslovanja	79.000,00	39.500,00	7.589,00	19
37	Naknade građ. i kuć. na temelju osiguranja i dr. naknade	60.000,00	30.000,00	6.590,00	22
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju os.i dr.nak.	15.000,00	7.500,00	2.600,00	35
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	7.500,00	2.600,00	35
37113	Naknade za djecu i obitelj	10.000,00	5.000,00	-	-
37124	Pomoć i njega u kući	5.000,00	2.500,00	2.600,00	104
372	Ostale naknade građ. i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	22.500,00	3.990,00	18
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	15.000,00	-	-
372121	Pomoć građanima, obiteljima i kućanstvima	10.000,00	5.000,00	-	-
372122	Pomoć za ogrijev socijalno ugroženim obiteljima	20.000,00	10.000,00	-	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	7.500,00	3.990,00	53
37224	Prehrana	15.000,00	7.500,00	3.990,00	53
38	Ostali rashodi	19.000,00	9.500,00	999,00	11
381	Tekuće donacije	19.000,00	9.500,00	999,00	11
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	3.500,00	-	-
381191	Tekuća donacija za Crveni križ	7.000,00	3.500,00	-	-
3812	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	12.000,00	6.000,00	999,00	17

38129	Donacija za kupnju dječjih darova	12.000,00	6.000,00	999,00	17
	Program potreba vjerskih zajednica	5.000,00	2.500,00	-	-
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	2.500,00	-	-
38	Ostali rashodi	5.000,00	2.500,00	-	-
381	Tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	-	-
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	2.500,00	-	-
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	2.500,00	-	-
	Program potreba u kulturi	117.000,00	58.500,00	7.500,00	13
3	Rashodi poslovanja	117.000,00	58.500,00	7.500,00	13
36	Pomoći unutar opće države	100.000,00	50.000,00	-	-
363	Tekuće pomoći unutar opće države	100.000,00	50.000,00	-	-
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	100.000,00	50.000,00	-	-
36311	Tekuća pomoć Županijskom pror. - Galerija Hlebine	100.000,00	50.000,00	-	-
38	Ostali rashodi	17.000,00	8.500,00	7.500,00	88
381	Tekuće donacije	17.000,00	8.500,00	7.500,00	88
3811	Tekuće donacije u novcu	17.000,00	8.500,00	7.500,00	88
381144	Tekuće donacije kulturno - umjetničkim udrugama - Udruga hlebinskih slikara i kipara naive, Hlebine - Turistička zajednica Općine Hlebine	17.000,00 7.000,00 10.000,00	8.500,00 3.500,00 5.000,00	7.500,00 2.500,00 5.000,00	88 71 100
	Program potreba političkih stranaka	10.000,00	5.000,00	-	-
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	-	-
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	-	-
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	-	-
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	5.000,00	-	-
381143	Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00	5.000,00	-	-
	Program potreba u športu	50.000,00	25.000,00	14.000,00	56
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	14.000,00	56
38	Ostali rashodi	50.000,00	25.000,00	14.000,00	56
381	Tekuće donacije	50.000,00	25.000,00	14.000,00	56
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	25.000,00	14.000,00	56
38115	Tekuće donacije sportskim društvima - NK «Hlebine» - ŠRK «Drava» Hlebine - LU «Lisica» Hlebine - ŠRK «Hlebine» Hlebine	50.000,00 20.000,00 10.000,00 8.000,00 12.000,00	25.000,00 10.000,00 5.000,00 4.000,00 6.000,00	14.000,00 10.000,00 4.000,00 -	56 100 80 -
	Program potreba predškolskog odgoja	56.500,00	28.250,00	20.858,04	74
3	Rashodi poslovanja	56.500,00	28.250,00	20.858,04	74
32	Materijalni rashodi	11.500,00	5.750,00	-	-
323	Rashodi za usluge	11.500,00	5.750,00	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	11.500,00	5.750,00	-	-
323722	Ugovor o djelu - Mala škola	11.500,00	5.750,00	-	-
38	Ostali rashodi	45.000,00	22.500,00	20.858,04	93
381	Tekuće donacije	45.000,00	22.500,00	20.858,04	93
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	22.500,00	20.858,04	93

381146	Tekuće donacije predškolskim ustanovama (vrtić)	45.000,00	22.500,00	20.858,04	93
	Program potreba školskog odgoja	8.000,00	4.000,00	4.700,00	118
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	4.000,00	4.700,00	118
36	Pomoći unutar države	8.000,00	4.000,00	4.700,00	118
363	Pomoći unutar države	8.000,00	4.000,00	4.700,00	118
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	8.000,00	4.000,00	4.700,00	118
36311	Tekuće pomoći za osnovno školstvo	8.000,00	4.000,00	4.700,00	118
	Program potreba ostalih društvenih djelatnosti	42.400,00	21.200,00	41.720,00	197
3	Rashodi poslovanja	42.400,00	21.200,00	41.720,00	197
38	Ostali rashodi	22.400,00	11.200,00	21.720,00	194
381	Tekuće donacije	22.400,00	11.200,00	21.720,00	194
3811	Tekuće donacije u novcu	22.400,00	11.200,00	21.720,00	194
381191	Tekuće donacije DVD - ima	17.000,00	8.500,00	17.000,00	200
381192	Ostale tekuće donacije (neprofitnim organizacijama)	4.400,00	2.200,00	4.000,00	182
381192	Sufinanciranje akcije «Sigurno u prometu»	1.000,00	500,00	720,00	144
382	Kapitalne donacije	20.000,00	10.000,00	20.000,00	200
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00	10.000,00	20.000,00	200
38219	Kapitalna donacija DVD-u Hlebine	20.000,00	10.000,00	20.000,00	200

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda u svoti 23.581,62 kune prenosi se u prihode Proračuna Općine Hlebine za 2009. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 400-04/09-01/02
URBROJ: 2137/07-09-1
Hlebine, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Miralem Alečković, v.r.

24.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne

novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 4. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donosi

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Hlebine

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva

se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 2. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje, ovlašten je predlagati donošenje Odluka, a to pravo pripada i najmanje jednoj trećini članova Općinskog vijeća, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi polažu prisegu. Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Nakon što predsjedatelj pročita tekst prisege, članovi izgovaraju riječ «prisežem», potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kada počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, člana Općinskog vijeća zamjenjuje zamjenik člana.

Člana izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana, kojem je

prestao mandat.

Člana izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan Zakonom.

Članak 5.

Nakon dane prisege, izbora predsjednika Općinskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje jedna trećina članova mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 6.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Hlebine.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijest i uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti pomoć članu u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Općinskog vijeća.

Članak 9.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati Klub članova prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih članova.

Klub članova mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi članova obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima članova osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i drugo).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz redova svojih članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom predlagatelja. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navodi lista kandidata Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova članova.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže službenik u Jedinostvenom upravnom odjelu koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu iz reda članova Općinskog vijeća, a članovi radnog tijela iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju članove da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih obavljaju

dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 17.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade troškova članovima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću.

Članak 18.

Odbor za statut i poslovnik čine predsjednik i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra pitanja financiranja Općine,
- razmatra prijedlog proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općine Hlebine i objavom na web stranici Općine Hlebine.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan općinski načelnik ili ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika ili izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Hlebine.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na službenim web stranicama Općine Hlebine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovoga članka brine Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, klub članova, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom

akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statut i poslovnik.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova Općinskog vijeća s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta

podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKATA
PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta, da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član Općinskog vijeća, tada mora imati pisanu podršku najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I
GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O
IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za

sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 45.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, te službenicima u Jedinственном upravnom odjelu u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja pitanja ima i klub članova, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na postavljena pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno službenici Jedinственного upravnog odjela, dostavljaju pisani odgovor članu Općinskog vijeća posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima Općinskog vijeća.

Članak 46.

Pitanja koja članovi Općinskog vijeća postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno službenicima Jedinственного upravnog odjela, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana Općinskog vijeća na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno službenik Jedinственного upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne petnaest dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od tri mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan.

Članak 56.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedinog upravnog odjela, vijećima mjesnog odbora na području Općine i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed

rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 60.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg on odredi.

Članak 62.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član Općinskog vijeća odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je član udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Općinskog vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili Jedinstveni upravni odjel.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev člana čiji prijedlog podrži najmanje trećina članova Općinskog vijeća.

5. Odlučivanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine.

6. Glasovanje

Članak 69.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim, tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se «za» ili «protiv».

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članove proziva i glasove prebrojava službenik Jedinog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 70.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraže provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 71.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» i «uzdržan».

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 69. ovog Poslovníka. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj članova koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 72.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Članak 73.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 74.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 75.

Nakon što su svi nazočni članovi predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno

glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 76.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 77.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 78.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća, imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg odredi razriješeni predsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati

novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 82.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u skraćenom zapisniku odgovarajuća izmjena.

Skraćeni zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno skraćeni zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni skraćeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

Članak 83.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel je dužan omogućiti članu Općinskog vijeća, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 84.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 85.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, donesene odluke i akti objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 86.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 87.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/06).

Članak 89.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2137/07-09-1

Hlebine, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Miralem Alečković, v.r.

25.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 152/08. i 25/09) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 4. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka), uređuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprečavanje erozije,
2. sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Na području cijele Općine zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanima područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućog drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetočina i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici ili ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjermom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetočine, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetočina.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. Obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine.
2. Obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine.
3. Obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sprečavanje i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina koje obuhvaćaju:

1. Zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

2. Održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. Održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4. Održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni i od korova višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza,

5. Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti mjere ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi ako:

1. Skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. ove Odluke).
2. Ne izvrši obvezu zatravljivanja strmog zemljišta.
3. Ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućog drveća

u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4. ove Odluke),

4. Ne poduzima mjere za sprečavanje zakorovljenosti i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5. ove Odluke).

5. Ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1. ove Odluke).

6. Ako ne sije i ne sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sortni materijal (članak 7. ove Odluke).

7. Na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprečava širenje biljnih bolesti i štetočina (članak 8. ove Odluke).

8. Ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1. ove Odluke).

9. Ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2. ove Odluke).

10. Ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3. ove Odluke).

11. Protivno zabrani sadnje višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1. ove Odluke).

12. Ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2. ove Odluke).

13. Ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3. ove Odluke).

14. Ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4. ove Odluke).

15. Ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5. ove Odluke).

16. Ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2. ove Odluke).

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba, za prekršaje iz ovoga članka.

Članak 15.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako onemogući ovlaštenim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu, u slučaju iz članka 13. ove Odluke.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

V. NADZOR

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja osoba iz članka 91. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 320-01/09-01/07
URBROJ: 2137/07-09-1
Hlebine, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Miralem Alečković, v.r.

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i 31. članka Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 4. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

ODLUKU
o naknadama troškova članovima Općinskog
vijeća Općine Hlebine

Članak 1.

U Odluci o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu troškova članovima Općinskog vijeća uslijed obavljanja dužnosti u tom tijelu, te način obračuna i isplate.

Članak 2.

Naknada troškova iz članka 1. ove Odluke odnosi se na troškove za:

- pripremu sjednica Općinskog vijeća u svoti 283,84 kune bruto,
- prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća u svoti 283,84 kune bruto po sjednici,
- naknade za prisustvovanje sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća u svoti 283,84 kune bruto po sjednici,
- prijevoz za službena putovanja sredstvima javnog prometa prema stvarnim troškovima ili za korištenje privatnog automobila u svoti 2,00 kune po prijeđenom kilometru,
- dnevnice za službena putovanja u zemlji koja traju duže od 12 sati i za udaljenost od najmanje 30 km u svoti 170,00 kuna, a za putovanja koja traju od 8,00 do 12,00 sati u svoti 85,00 kuna,
- službena putovanja u inozemstvo u svoti koja je utvrđena za korisnike Državnog proračuna,
- noćenja (smještaja), u punoj svoti, prema priloženom računu do visine cijene noćenja u hotelu «B» kategorije,
- naknade službenicima Jedinog upravnog odjela za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća, ukoliko se sjednica održava izvan radnog vremena, određuje se u svoti 283,84 kune bruto po sjednici.

Članak 3.

Predsjedniku Općinskog vijeća za rad u tijelu i izvršavanje ostalih zadaća određuje se mjesečna naknada. Osnovica za izračun mjesečne naknade utvrđuje se u visini 50 % osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika i koeficijenta 1.20.

Članak 4.

Iznosi naknada propisani odredbama ove Odluke isplaćivat će se na žiro-račun korisnika.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje

važiti Odluka o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i službenicima Jedinog upravnog odjela Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/05).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 121-01/09-01/01
URBROJ: 2137/07-09-1
Hlebine, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Miralem Alečković, v.r.

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 4. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

ODLUKU
o naknadi troškova za volontersko obavljanje
dužnosti općinskog načelnika i zamjenika
općinskog načelnika Općine Hlebine

Članak 1.

U Odluci o naknadi troškova za volontersko obavljanje dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu troškova općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika uslijed obavljanja dužnosti, te način obračuna i isplate.

Članak 2.

Mjesečna naknada za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obavljaju volonterski čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun naknade.

Članak 3.

Osnovica za izračun mjesečne naknade utvrđuje

se u visini 50 % osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika koju odlukom utvrđuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 4.

Koeficijent za obračun naknade iz članka 2. ove Odluke utvrđuje se za:

- | | |
|----------------------------------|-------|
| 1. općinskog načelnika | 1,90, |
| 2. zamjenika općinskog načelnika | 1,20. |

Članak 5.

Uz naknadu iz članka 2. ove Odluke općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika pripada i naknada troškova za:

- prijevoz za službena putovanja sredstvima javnog prometa prema stvarnim troškovima ili za korištenje privatnog automobila u svoti 2,00 kune po prijeđenom kilometru,
- dnevnice za službena putovanja u zemlji koja traju duže od 12 sati i za udaljenost od najmanje 30 km u svoti 170,00 kuna, a za putovanja koja traju od 8,00 do 12,00 sati u svoti 85,00 kuna,
- za službena putovanja u inozemstvo u svoti koja je utvrđena za korisnike Državnog proračuna,
- za noćenja (smještaja), u punoj svoti, prema priloženom računu do visine cijene noćenja u hotelu

«B» kategorije.

Članak 6.

Iznosi naknada propisani odredbama ove Odluke isplaćivat će se na žiro-račun korisnika.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade Općinskog načelnika KLASA: 121-01/06-01/01, URBROJ: 2137/07-06-2, od 15. svibnja 2006. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 121-01/09-01/02
URBROJ: 2137/07-09-1
Hlebine, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Miralem Alečković, v.r.

OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 4. sjednici održanoj 15. rujna 2009. donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Kalnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način

konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 5.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koji se biraju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobro najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Članak 7.

Nakon određivanja dobro najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

«Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju riječ «prisežem», potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedatelju.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

Od trenutka davanja prisege član ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Općinskog vijeća.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 9.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva s dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđene su Statutom Općine.

Osim prava i dužnosti koje su utvrđene Statutom Općine, član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo Općinskog vijeća iz svojeg djelokruga.

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 11.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Kalnik dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, te druge obavijesti koje su mu, kao članu Općinskog vijeća, potrebne.

Član Općinskog vijeća može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Informacije koje član Općinskog vijeća sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužan je pružiti pomoć članu Općinskog vijeća u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo, odnosno dužan mu je osigurati dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije člana Općinskog vijeća.

Članak 13.

O prisustvovanju članova sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje Jedinstveni upravni odjel.

O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Općinskog vijeća ili radnog tijela, član Općinskog vijeća izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća odnosno Jedinstveni upravni odjel.

Članu Općinskog vijeća dostavljaju se materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela kojega je član.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 15.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih članova.

Klub članova može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana Općinskog vijeća,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju najmanje tri člana,
- najmanje tri nezavisna člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o svojem osnivanju izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinstveni upravni odjel, te

priložiti pravila rada i popis članova.

Jedinstveni upravni odjel osigurat će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 16.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 17.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda članova Općinskog vijeća, javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog članova Općinskog vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog za samo jednog kandidata.

Članak 18.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja. Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 19.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Kalnik i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove

spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Općinskog vijeća kada mu ih predsjednik Općinskog vijeća povjeri.

Članak 21.

Predsjednik Općinskog vijeća, prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika Klubova vijećnika.

Članak 22.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela ili osoba koju on ovlasti.

V. RADNA TIJELA

Članak 23.

Stalna radna tijela Općine Kalnik su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statut i poslovnik,
4. Odbor za financije i proračun.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 2. ovog članka uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada radnog tijela.

Članak 24.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova

Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati

dužnost člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti,

- obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 25.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Općinskog vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade troškova članovima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 26.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut i poslovnik bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća iz redova članova Općinskog vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 27.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana, koji se biraju iz redova članova Općinskog vijeća.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra pitanja financiranja Općine,

- razmatra prijedlog proračuna, godišnjeg i

polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
- razmatra prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 29.

Kada su predsjednik i članovi radnih tijela i članovi Općinskog vijeća, njihov mandat traje od dana izbora pa do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, odnosno dana razrješenja.

Mandat članovima radnog tijela iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba traje od dana izbora do dana isteka mandata Općinskog vijeća koje ih je izabralo.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, te saziva i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela kada ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik radnog tijela je dužan sazvati sjednicu u roku 15 dana na osnovi zaključka Općinskog vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to obvezan, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednica radnog tijela saziva se dostavom pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje 5 dana prije zasjedanja. U pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u prilogu se dostavlja popratni materijal.

U svezi pitanja iz djelokruga radnog tijela predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela, općinskim načelnikom i s pročelnikom Jedinственom upravnom odjela u svezi pitanja iz djelokruga radnih tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnost obavlja član radnog

tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

Članak 31.

Radno tijelo ne može zasjedati u isto vrijeme kada zasjeda i Općinsko vijeće.

Članak 32.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga, ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a zaključci se donose većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjednik i osoba koja ga vodi.

U zapisnik se ne navodi rasprava, već samo zaključci.

Ukoliko se zaključak ne donosi jednoglasno, u zapisnik će se evidentirati rezultat glasovanja.

Na izričiti zahtjev člana radnog tijela unijet će se pojedinačno ime i prezime člana koji nije glasovao za doneseni zaključak.

Zapisnik se izrađuje u roku 7 dana, a verificira na idućoj sjednici radnog tijela.

Dokumentacija o radu radnih tijela čuva se u Jedinственom upravnom odjelu, koji obavlja administrativne poslove za potrebe radnih tijela.

Članak 33.

Radna tijela razmatraju pojedina pitanja iz svog djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kada to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 34.

Radno tijelo obvezno je o svojim prijedlozima, primjedbama, mišljenjima i stajalištima izvijestiti Općinsko vijeće pisanim putem ili usmeno na sjednici Općinskog vijeća.

Radno tijelo može izvijestiti Općinsko vijeće i o prijedlozima, primjedbama, mišljenjima i stajalištima manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici radnog tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Članak 35.

Radna tijela mogu održati zajedničku sjednicu radi rasprave o nekom pitanju ili prijedlogu općeg akta.

Članak 36.

Sjednici radnog tijela mogu biti nazočni članovi Općinskog vijeća i službenici u Jedinственom upravnom odjelu, koji imaju pravo sudjelovati u

raspravi bez prava odlučivanja.

Članak 37.

Na rad sjednice radnog tijela odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na dnevni red sjednice Općinskog vijeća, te na nazočnost gostiju na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 38.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 39.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sam izvještava ili određuje izvijestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene na dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, sudjeluje u njihovu radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan općinski načelnik ili izvijestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost općinskog načelnika nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 40.

Općinski načelnik ili izvijestitelj obavještavaju se o sazvanim sjednicama i pozivaju na sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela istovremeno kad i svi članovi Općinskog vijeća ili članovi radnih tijela.

Članak 41.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom općine.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Odluke i druge opće i pojedinačne akte (u daljnjem tekstu: akti Općinskog vijeća) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značenja za građane i prave osobe, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu. Odlukom se odlučuje o davanju suglasnosti na akte, kada je to određeno pozitivnim propisima. Odlukom se odlučuje i o pojedinačnim pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Proračunom se utvrđuju prihodi, primici i izdaci Općine.

Planovima i programima utvrđuju se potrebe i sredstva za ostvarivanje tih potreba u određenim razdobljima, a koje potrebe se odnose na sva područja o kojima Općina skrbi.

Prostornim planovima i programima uređuju se odnosi u korištenju prostora.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine i izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima njihovog rješavanja.

Pravilnikom se reguliraju određeni unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima i drugim pojedinačnim pitanjima.

Vjerodostojnim tumačenjem se na nedvojben način objašnjava smisao norme, grupe normi ili općeg akta Općinskog vijeća, radi pravilne primjene.

Općinsko vijeće donosi i protokolarne akte kao: povelje, spomenice, zahvalnice, priznanja i druge akte kojima se ukazuje osobito štovanje ili zahvalnost prema posebnim odlukama.

Članak 43.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akta Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst akta Općinskog vijeća koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu.

Članak 44.

Statut, Poslovnik i akti Općinskog vijeća, rješenja o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinственный upravni odjel.

Članak 45.

Postupak za donošenje akta Općinskog vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje akta Općinskog

vijeća (u daljnjem tekstu: prijedlog akta).

Ovlašteni predlagatelji prijedloga akta su: članovi Općinskog vijeća, Klub članova, općinski načelnik i radna tijela.

Članak 46.

Prijedlog akta s nacrtom akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 47.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akta nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje prijedloga akta utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da prijedlog akta i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije donesen na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 48.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje akta, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o pojedinostima, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, te odlučivanje o prijedlozima za izmjenu i donošenje akta.

Članak 49.

Predlagatelj akta može na početku rasprave podnijeti usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga akta, a ako predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo za riječ tijekom rasprave, ima pravo davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o pojedinim prijedlozima, te o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ tijekom rasprave o prijedlogu akta i onda kada on nije predlagatelj.

Izvjestitelj radnog tijela može tražiti riječ tijekom

rasprave o prijedlogu akta i onda kada radno tijelo nije predlagatelj.

Članak 50.

Ako dva ili više predlagatelja akta upute prijedlog akta kojim se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedlog akta u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akta u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su prijedlozi akta dostavljeni.

Članak 51.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Ako prijedlog akta mijenja ili dopunjuje akt Općinskog vijeća, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama akta Općinskog vijeća.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji prijedloga akta iz članka 44. stavka 2. ovog Poslovnika.

Članak 52.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Općinskog vijeća, predlagatelju prijedloga akta i općinskom načelniku, kada on nije predlagatelj.

Članak 53.

Iznimno, član Općinskog vijeća može na prijedlog akta podnijeti amandman i na samoj sjednici Općinskog vijeća tijekom rasprave, u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagatelj prijedloga akta i općinski načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih članova Općinskog vijeća to traži, podnijeti amandmani, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti članovima Općinskog vijeća.

Članak 54.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prihvaćenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako zatraži općinski načelnik iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, neovisno o tome tko je predlagatelj.

Članak 55.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i općinski načelnik, neovisno o tome da li je općinski načelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Članak 56.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik i s njime se usuglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njim se usuglasio predlagatelj akta.

Članak 57.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije usuglasio općinski načelnik glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 58.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 59.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se rokovi utvrđeni u članku 46. ovoga

Poslovnika.

Da li se radi o aktu koji je potrebno donijeti po hitnom postupku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća u dogovoru sa općinskim načelnikom.

Za akt za kojeg se traži donošenje po hitnom postupku, predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu Općinskog vijeća usmeno, telefonom, brzojavom i sl. najranije protekom 24 sata od zaprimanja prijedloga za donošenje akta po hitnom postupku, odnosno najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Razloge za hitnost postupka dužan je obrazložiti predlagatelj akta.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član Općinskog vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 60.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o prijedlogu akta.

Članak 61.

Na prijedlog akta koji se podnosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koji se odnose na prijedlog akta koji se donosi u redovnom postupku.

IX. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 62.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственog upravnog odjela u vezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja članova Općinskog vijeća se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća, neposredno prije zaključivanja same sjednice, usmeno ili u pisanom obliku, posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome upućuje pitanje.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše dva pitanja. Pravo postavljanja pitanja ima i Klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje.

Članak 63.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužni su

odgovoriti na postavljeno pitanje člana Općinskog vijeća na istoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Ako općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i pročelnik Jedinственog upravnog odjela nisu u mogućnosti odgovoriti na postavljeno pitanje člana Općinskog vijeća na istoj sjednici Općinskog vijeća, moraju navesti razlog zbog kojeg ne mogu dati odgovor, te su dužni dati odgovor na slijedećoj sjednici Općinskog vijeća, u pisanom obliku.

Pisani odgovor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela na postavljeno pitanje člana Općinskog vijeća dostavlja se članovima Općinskog vijeća posredstvom predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća svim članovima Općinskog vijeća.

Članak 64.

Pitanja članova Općinskog vijeća, kao i odgovori na pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje treba poduzeti da bi se riješio problem naznačen pitanjem.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća smatra da pitanje člana Općinskog vijeća nije postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, uputit će člana Općinskog vijeća da svoje pitanje uskladi s odredbama ovoga Poslovnika.

Ukoliko član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća to pitanje neće uputiti tijelu ili osobi kojemu je pitanje upućeno i o tome će obavijestiti člana Općinskog vijeća.

Članak 65.

Ukoliko bi odgovor na postavljeno pitanje člana Općinskog vijeća predstavljao profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno daju članu Općinskog vijeća ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je postavljeno pitanje.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 66.

Nakon primljenog odgovora na pitanje član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici Općinskog vijeća na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio članove Općinskog vijeća o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom

odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 67.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 68.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova Općinskog vijeća koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće općinskog načelnika.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 70.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 71.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika, Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća općinskog načelnika pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 72.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća

općinskog načelnika o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim se ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika.

XI. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednice

Članak 73.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu Općinskog vijeća u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova Općinskog vijeća mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu Općinskog vijeća sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima Općinskog vijeća najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, s time da se kao peti dan računa dan kada je sazvana sjednica Općinskog vijeća.

Samo iz osobito opravdanih razloga rok iz stavka 2. ovoga članka može se skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice Općinskog vijeća i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice Općinskog vijeća u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Uz poziv za sjednicu Općinskog vijeća iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku,

zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku Jedinственog upravnog odjela.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Općinskom vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal koji se odnosi na tu točku dnevnog reda u pisanom obliku.

Članak 75.

Sjednice Općinskog vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njima može povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom Republike Hrvatske i drugim propisima, predsjednik Općinskog vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev članova Općinskog vijeća može odlučiti da se isključi javnost.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će nazočne koji nisu članovi Općinskog vijeća da napuste dvoranu i odrediti vrijeme za nastavak sjednice Općinskog vijeća, a članove Općinskog vijeća će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice Općinskog vijeća bez nazočnosti javnosti.

2. Dnevni red

Članak 76.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu Općinskog vijeća.

U prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća unosi prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu s ovim Poslovnikom, a koji su dostavljeni prije upućivanja poziva za sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 77.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice Općinskog vijeća.

Prilikom utvrđivanja prijedloga dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se, uz prijedlog za dopunu, daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice

Općinskog vijeća sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Članak 78.

Tijekom sjednice Općinskog vijeća ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka dnevnog reda skinuta s dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća i smatra se da prijedlog nije niti podnesen.

Članak 79.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red sjednice Općinskog vijeća na način propisan člankom 46. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Općinskog vijeća

Članak 80.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 81.

Sjednici Općinskog vijeća mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici Općinskog vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima Općinskog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća daje riječ čim ovaj to zatraži. Govor tog člana Općinskog vijeća ne može

trajati duže od 3 minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan, poslije iznesenog prigovora, dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član Općinskog vijeća nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član Općinskog vijeća zatraži da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje, predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor člana Općinskog vijeća koji je to izazvao. Član Općinskog vijeća se mora u svom govoru ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne smije trajati duže od 2 minute.

Članak 83.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice Općinskog vijeća.

Odredbes stavka 1, 2. i 3. ovoga članka primjenjuju se i na druge osobe koje prisustvuju sjednici Općinskog vijeća.

Članak 84.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član Općinskog vijeća u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje.

U raspravi može sudjelovati i službenik Jedinog upravnog odjela koji je pozvan na sjednicu Općinskog vijeća.

Nakon što završe svoj govor svi članovi Općinskog vijeća koji su se prijavili za govor u skladu s ovim Poslovníkom, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice Općinskog vijeća

Članak 85.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji neće ili nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinog upravnog odjela.

Nakon utvrđivanja nazočnih članova Općinskog vijeća, opravdano i neopravdano nenazočnih članova Općinskog vijeća, pristupa se verificiranju zapisnika sa prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici Općinskog vijeća nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća odgađa sjednicu Općinskog vijeća za određeni dan i sat.

Sjednica Općinskog vijeća će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice Općinskog vijeća utvrdi da nema nazočnosti većine članova Općinskog vijeća.

Utvrđivanje broja nazočnih članova Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća će provesti i tijekom sjednice Općinskog vijeća na zahtjev članova Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća može zbog opširnosti dnevnog reda, poodmaklog vremena ili drugih opravdanih razloga prekinuti sjednicu Općinskog vijeća i zakazati nastavak sjednice Općinskog vijeća za određeni dan i sat.

O odgodi, prekidu sjednice i nastavku prekinute sjednice Općinskog vijeća zakazanom za drugi dan, usmeno se obavještavaju samo članovi Općinskog vijeća koji nisu bili prisutni na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 86.

Nakon usvajanja zapisnika s prethodne sjednice pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama u skladu s člankom 78. stavkom 1. ovog Poslovníka.

Članak 87.

Na sjednici Općinskog vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća zaključuje sjednicu Općinskog vijeća.

5. Odlučivanje

Članak 88.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine članova Općinskog

vijeća.

Broj nazočnih članova Općinskog vijeća provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama ovog Poslovníka.

Članak 89.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovník,
- Proračun,
- godišnji i polugodišnji izvještaji o izvršenju Proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 90.

Glasovanje na sjednici Općinskog vijeća je javno, osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili javnim prozivanjem članova Općinskog vijeća pojedinačno.

Glasovanje podizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Općinskog vijeća prvo proziva članove Općinskog vijeća da se izjasne tko ja «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se netko uzdržava od glasovanja. Glasovi članova Općinskog vijeća koji su bili nazočni na sjednici Općinskog vijeća, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice Općinskog vijeća glasuje se «za» ili «protiv».

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 91.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat

glasovanja.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 92.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» i «suzdržan».

Glasačke listiće priprema pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti određeni broj članova Općinskog vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 93.

Tajno glasovanje se provodi tako da predsjednik Općinskog vijeća proziva svakog pojedinog člana Općinskog vijeća koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Članak 94.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica Općinskog vijeća se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 95.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić na kojem su nadopisana nova imena,
- glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je član Općinskog vijeća glasovao,
- glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 96.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća

predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti članova Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Rezultate tajnog glasovanja predsjednik Općinskog vijeća objavljuje odmah.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 97.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješuje Općinsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 98.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 99.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku 8 dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti na dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 100.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Ostavka iz stavka 1. ovog članka daje se u pisanom obliku, a podnosi se Odboru za izbor i imenovanja, putem Jedinственog upravnog odjela.

Članak 101.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika

Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, dok se ne izabere novi predsjednik Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće dužno je u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća.

XIII. ZAPISNICI

Članak 102.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog vijeća može se tonski snimiti.

Na osnovi pisanih zapisa kraćih izvjava članova Općinskog vijeća sastavlja se zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz akte.

Članak 103.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća s koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice Općinskog vijeća.

Članak 104.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena nazočnih članova,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
 - imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
 - kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
 - imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja,
 - rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
 - naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
 - sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Članak 105.

Kod verificiranja zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća, član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća. O primjedbi na zapisnik s

prethodne sjednice Općinskog vijeća glasuje se dizanjem ruku «za» ili «protiv», većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

Kad na zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća nema primjedbi i u slučaju kad je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća izmijenjen, zapisnik s prethodne sjednice Općinskog vijeća smatrat će se usvojenim jednoglasno bez glasovanja.

O zapisniku s prethodne sjednice Općinskog vijeća nije dopuštena rasprava, osim kad se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava člana Općinskog vijeća izjavljenog na prethodnoj sjednici Općinskog vijeća.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

Zapisnik se sa svim originalima sa sjednice Općinskog vijeća čuva se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 106.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice Općinskog vijeća.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 107.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 108.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su, u skladu s posebnim propisima, klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 109.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje

važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/06).

Članak 111.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 012-03/09-01/2
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

23.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 4. sjednici održanoj 15. rujna 2009. godine donijelo je

P R A V I L N I K **o ocjenjivanju službenika i namještenika u** **Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalnik**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) «odličan» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

b) «vrlo dobar»- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih

zadataka,

c) «dobar»- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,

d) «zadovoljava»- ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,

e) «ne zadovoljava»- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. STRUČNOST

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. KREATIVNOST I SAMOSTALNOST

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često

predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. INICIJATIVNOST

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova.

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora.

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora.

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora.

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je

bilo prigovora.

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika/namještenika.

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika/namještenika.

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika/ namještenika.

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika/namještenika.

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika/ namještenika.

6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubavno.

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a

prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno.

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan.

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan.

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. TIMSKI RAD

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova.

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova.

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova.

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative.

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA

OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. STRUČNOST

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. SAMOSTALNOST

2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke,

predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. INICIJATIVNOST

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad.

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta.

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad.

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad.

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora.

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora.

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora.

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to

u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu i u većem dijelu izvan zadanih rokova, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i u najvećem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima.

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima.

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima.

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima.

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema

kriterijima iz članka 3. i 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - I. za službenike i na obrascu oznake O-Ia. za namještenike koji se nalaze u privitku i čine sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. «odličan», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. «vrlo dobar», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
3. «dobar», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. «zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. «ne zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje se svake godine najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 8.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela ocjenjuje službenike i namještenike.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 9.

Pročelnik jedinog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je

upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinственog upravnog odjela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik jedinственog upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 080-07/09-01/01

URBROJ: 2137/23-09-1

Kalnik, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNIK
Dražen Car, v.r.

24.

Na temelju članka 15. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 4. sjednici održanoj 15. rujna 2009. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/06) u članku 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Komunalna djelatnost javne rasvjete obuhvaća komunalne poslove upravljanja i održavanja objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta».

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

«Postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- javnim prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Javnom prikupljanju ponuda obvezno će se pristupiti kada je procijenjena vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu jednaka ili veća od 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Javnom natječaju obvezno će se pristupiti kada je procijenjena vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu jednaka ili veća od 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Za procijenjenu vrijednost poslova komunalne djelatnosti do 70.000,00 kuna, može se provesti postupak prikupljanja ponuda, o čemu odluku donosi općinski načelnik».

Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

«Postupak javnog prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 4. ove odluke provodi općinski načelnik».

Članak 4.

U članku 6. stavku 2. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

U istom članku stavku 4. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

Članak 5.

Članak 9. mijenja se i glasi:

«Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra Trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde Porezne uprave o uplaćenim porezima i doprinosima ne starije od trideset dana,

- izjavu o nekažnjavanju osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela,

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi)».

Članak 6.

U članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Općinski načelnik otvorit će prispjele ponude najranije tri dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte».

U istom članku stavak 2. mijenja se i glasi:

«Otvaranju prispjelih ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja».

U istom članku stavku 3. riječi: «koji potpisuju Predsjednik i članovi Općinskog poglavarstva» zamjenjuju se riječima: «kojeg potpisuje općinski načelnik i prisutni ovlašteni predstavnici ponuditelja».

U istom članku stavku 5. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima: «općinski načelnik».

Članak 7.

Iza članka 11. dodaje se novi članak 12. koji glasi:

«Na temelju Odluke Općinskog vijeća iz članka 10. stavka 5. ove Odluke, općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- vrijednost poslova, način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- obvezu izvršitelja da poslove obavlja prema nalogu i uz kontrolu općinskog načelnika ili osobe koju on za to ovlasti.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4. godine o čemu odlučuje Općinsko vijeće».

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 363-02/09-01/1
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

25.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 4. sjednici održanoj 15. rujna 2009. donijelo je

ODLUKU

o komunalnom redu na području Općine Kalnik

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, radi očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina).

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na sve javne površine, zgrade (kuće), stanove, poslovne prostore, dvorišne i druge prostore, ako za pojedine objekte nije posebnim propisima drukčije određeno.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe, koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine kao i za osobe koje se tu privremeno nalaze ili na području Općine posjeduju nekretnine - objekte i zemljište.

II. JAVNE POVRŠINE

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne prometne površine - javni putevi, ulice, ceste, trgovi, nogostupi, javni prolazi, mostovi, parkirališta i slično,

- javne zelene površine - parkovi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i drugo,

- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- ostale javne površine - površine koje služe za

autobusna stajališta, prostor oko energetskih objekata, groblja, deponije otpada i slično.

Članak 4.

U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel), na temelju službenih evidencija.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način koji osigurava njihovo čuvanje.

1. Održavanje reda i čistoće na javnim površinama

Članak 5.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine moraju se držati u čistom i urednom stanju.

Članak 6.

O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 3. ove Odluke brinu: Općina, mjesni odbori, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Članak 7.

Čišćenje javnih površina obuhvaća: uklanjanje blata, snijega, smeća, ambalaže i druge nečistoće, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, čišćenje, obrezivanje i uklanjanje suhih i oštećenih stabala, redovito košenje trave, održavanje cvijetnjaka, grmlja, živica i drugog zelenila, čišćenje odvodnih jaraka za odvod oborinskih voda, obnova nasada, staza i slično.

Članak 8.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe dužne su nečistoću s javnih površina, nastalu uslijed njihove djelatnosti, ukloniti o vlastitom trošku.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina uzrokovanog vremenskim nepogodama, općinski načelnik Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) može odrediti izvanredno čišćenje.

Članak 9.

Posjednici, vlasnici i korisnici zemljišta i zgrada (kuća) uz javne površine dužni su redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata.

Članak 10.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta i zgrada

(kuća) uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina i nogostupa, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pješačke staze treba posipavati solju, pijeskom, piljevinom ili drugim materijalom koji uzrokuje topljenje leda, ili sprečava klizanje.

Članak 11.

Snijeg s površina iz članka 10. ove Odluke mora se čistiti na takav način i takvim sredstvima da se ne oštećuju pješačke staze.

Članak 12.

Posjednici, vlasnici ili korisnici objekata uz pješačku stazu, dužni su na krovnu konstrukciju ugraditi žljebove i snjegobrane. Oborinske vode koje otječu žljebovima trebaju se usmjeriti na najbliži odvodni jarak.

Posjednici, vlasnici i korisnici objekata i zemljišta uz ulice i putove, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaz preko odvodnih jaraka.

Članak 13.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

Članak 14.

Gnojišta i jame za sakupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstava moraju biti smještene u pravilu iza gospodarskih zgrada i moraju biti izgrađene nepropusne, tako da se sadržaj ne izleva iz njih.

Sadržaj jama za sakupljanje otpadnih voda ili gnojnice mora se odvoziti u hermetičko zatvorenoj posudi ili cisterni, tako da se izbjegne njihovo istjecanje.

Cisterne sa gnojnicom mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta ili tuđa uz pristanak vlasnika izvan građevinske zone naselja i zaorati u roku od 24 sata.

Pražnjenje jama za sakupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstva i odvodnju otpadnih voda u kanalizacijsku mrežu Općina može povjeriti temeljem javnog natječaja pravnoj osobi registriranoj za obavljanje komunalne djelatnosti.

Članak 15.

Utovar i istovar ogrjevnog, građevnog i drugog materijala može se obavljati na javnim površinama samo u slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine.

U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja, a najkasnije u roku od 24 sata,

računajući od sata kada je utovar odnosno istovar započeo.

Nakon završenog utovara, odnosno istovara, materijal iz stavka 1. ovoga članka, kao i svi otpadci s javnih površina moraju se ukloniti bez odlaganja.

Članak 16.

Za istovar, utovar ili smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, mogu se za potrebe iz stavka 1. ovoga članka privremeno koristiti i dijelovi javne površine, uz suglasnost općinskog načelnika.

Komunalni redar ovlašten je narediti uklanjanje materijala i skele koji se nalaze na javnoj površini suprotno stavku 2. ovoga članka.

Članak 17.

Kod izvođenja radova iz članka 16. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

Članak 18.

Građevinski materijal koji je smješten na javne i druge površine mora biti uredno složen, tako da ne sprečava otjecanje oborinskih voda. Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi zaštitnom oplatom čija udaljenost od stabla mora biti najmanje 15 cm. Rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i slično), ne smije se smještati uz drveće.

Članak 19.

Ako uslijed radnji iz članka 16. ove Odluke nastane materijalna šteta na javnoj površini, osoba koja je štetu prouzročila, dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

Članak 20.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili bilo kakav materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se materijal ne može prosipati niti istjecati iz njih.

Vozila koja prevoze stajsko gnojivo, papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju na odgovarajući način osigurati da se materijal koji se prevozi neće prosipati po javnim prometnim površinama.

Kotači vozila, a i sama vozila koja dolaze sa sporednih zemljanih putova moraju se dobro očistiti prije nego što uđu na uređene ceste.

Članak 21.

Na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih, mora se postaviti posuda za odlaganje otpadaka.

Članak 22.

Otpadci se moraju ubacivati u košare za smeće postavljene na pogodnom mjestu.

Košare moraju biti izgrađene tako da udovoljavaju higijenskim uvjetima, te da se svojim izgledom uklapaju u okoliš.

Vrste i broj košara koje će se postaviti na javne površine utvrdit će općinski načelnik. Košare s javnih površina prazne fizičke i pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

Članak 23.

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama, zabranjeno je:

- bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje javnih površina (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),
- prljanje i oštećivanje objekata,
- puštanje peradi i stoke,
- istezanje betonskog željeza,
- poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog organa,
- odlaganje i držanje smeća, zemlje i otpadaka građevinskog materijala,
- oštećivanje i prljanje klupa, spomenika, ograda i slično,
- uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska te bilja i cvijeća,
- zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
- isticanje plakata na drveću,
- spaljivanje smeća, korova, granja i slično.

Članak 24.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

- sjeća i sadnja stabala,
- prekopanje javnih zelenih površina,
- preinaka postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
- postavljanje objekata i uređaja,
- kampiranje.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovog članka daje općinski načelnik.

2. Prekopanje javnih površina

Članak 25.

Javne površine mogu se prekapati radi izgradnje, održavanja i popravaka objekata komunalne infrastrukture.

Članak 26.

Prokopi javnih površina, u smislu odredaba ove odluke mogu biti veliki i mali.

Velikim prokopima smatraju se investicijski radovi na izgradnji, izmjeni i održavanju podzemnih i nadzemnih instalacija i objekata (telefonskih, električnih, plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih i drugih).

Za velike prokope potrebno je prethodno ishoditi lokacijsku, potvrdu na glavni projekt ili građevinsku dozvolu.

Malim prokopima smatraju se prokopi koji se izvode u svrhu:

- izvedbe i preinake priključaka objekata na javne i komunalne instalacije, čija dužina ne prelazi 20 metara,
- popravak i otklanjanje kvarova na komunalnim instalacijama, odnosno objektima.

Članak 27.

Mali prokopi javnih površina iz članka 26. ove Odluke mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja nadležnog organa.

Odobrenje za prokope iz stavka 1. ovoga članka izdaje općinski načelnik.

Odobrenje mora sadržavati uvjete za izvršenje i osiguranje prokopa, te uvjete za uređenje prokopane javne površine.

Prokope javnih površina dopušteno je, u pravilu, obavljati kada to dozvoljavaju klimatske prilike.

Članak 28.

Prokopi javnih površina moraju se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

Članak 29.

Izvođač je dužan održavati te pravodobno i kvalitetno zatvoriti prokopane površine i uspostaviti prijašnje stanje.

Prokopane površine izvođač je dužan držati u takvom stanju koje će omogućavati normalno odvijanje prometa.

Članak 30.

U slučaju da prilikom prokopavanja nastanu

kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prokopanu površinu izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

Članak 31.

Mali prokopi moraju se zatrpati i na njima uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka podzemnih radova, a najkasnije u roku od osam dana.

III. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM**Članak 32.**

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad iz kućanstava,
- otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina,
- otpad sličan otpadu iz kućanstava koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 33.

U Općini je obavezan odvoz komunalnog otpada pod uvjetom i na način određen ovom Odlukom.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- građani koji stanuju ili imaju kuće i druge prostorije na području Općine kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada,
- trgovačka društva i druge pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.

Članak 34.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad sakupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorima namijenjenim za deponiranje otpada.

Obveznici davanja otpada dužni su u određeni dan prema utvrđenom rasporedu posude i vreće sa otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi te da je s njim što lakše rukovati prilikom utovara.

Članak 35.

Poslove sakupljanja, odvoza, prerade i uništavanja komunalnog otpada, obavljaju fizičke i pravne osobe kojima je isto povjereno.

Odvoz otpada obavlja se iz svih stambenih i poslovnih objekata na području Općine jedanput u dva tjedna.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz

otpada utvrđuje redosljed odvoženja otpada po naseljima i o istom je dužna na pogodan način upoznati sve obveznike davanja otpada na odvoz.

Članak 36.

Odvoz otpada pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno obavlja specijalnim vozilom za odvoz otpada, uređenim tako da je omogućen higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada bez podizanja prašine i onečišćavanja javnih površina.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada dužne su otkloniti pravne ili fizičke osobe koje odvoze otpad.

Radnici koji odvoze i iznose otpad dužni su rukovati posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa, da se posude za otpad ne oštećuju, kao ni dijelovi zgrade ili ograde.

Ispraznjene posude za otpad radnici su dužni vratiti na za to predviđeno mjesto.

Odvoz komunalnog otpada sakupljenog u kontejneru, kad je to dogovoreno između obveznika davanja otpada na odvoz i pravne ili fizičke osobe kojoj je povjeren odvoz otpada, obavlja se specijalnim vozilom za otpremu otpada sakupljenog u kontejneru.

Članak 37.

Komunalni otpad koji je po svojim svojstvima opasan otpad, odvozi se na način i s njime se postupa u skladu sa Zakonom o otpadu («Narodne novine» broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09).

Članak 38.

Posude za otpatke i kontejneri ne smiju se puniti preko ruba niti se u njih smije ulijevati tekućina, bacati žar ili uginule životinje.

Vreće za smeće ne smiju biti ostavljene dulje od 24 sata na nezaštićenom prostoru te ukoliko dođe do rasipanja otpada iz vreća za smeće obveznici su dužni sakupiti sav taj otpad.

Prostor oko kontejnera i kante za smeće trebaju biti uvijek čiste i uredno održavane od obveznika davanja otpada na odvoz.

Članak 39.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada platiti naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je to povjereno, a koja se određuje po posebnim propisima.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se korisnicima odvoza kućnog otpada.

Članak 40.

Komunalni otpad koji se ne može odvoziti zbog svoje glomaznosti u redovno vrijeme predviđeno za

odvoz otpada, odvozi se samo na poseban poziv ili narudžbu.

Odvoz takvog otpada obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada najmanje jednom godišnje prema rasporedu odvoza koji sama odredi.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz glomaznog otpada dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti.

Članak 41.

Komunalni otpad biljnog podrijetla (granje, trava, lišće i slično) može se organizirano odvoziti prema potrebi.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada biljnog podrijetla dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti.

Članak 42.

Najstrože je zabranjeno odlaganje i spaljivanje bilo kakvog otpada unutar građevinskog područja i na mjestima izvan određenog deponija.

Najstrože je zabranjeno odlaganje životinjskih leševa ili bilo kakvih ostataka životinjskog podrijetla izvan određenih specijaliziranih deponija.

IV. UREĐENJE NASELJA

Članak 43.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređivanje vanjskih dijelova zgrada (kuća), ograda, izloga, natpisa, komunalnih objekata u općoj upotrebi i održavanje reda kod korištenja javnih površina u naseljima.

Članak 44.

Javne površine u naselju moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama.

Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice, trga, odnosno druge javne površine.

Članak 45.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika, najmanje veličine 50x30 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi (kući) s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade (kuće) nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 46.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade (kuće) ili izveden na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.

Članak 47.

U slučaju promjene naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od 2 mjeseca po preimenovanju. U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakama kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

Članak 48.

Posjednici, vlasnici ili korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zgrada, kuća i drugih objekata dužni su redovito uređivati okućnice i držati ih u urednom stanju.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinske zone dužni su redovito suzbijati korove.

Posjednici, vlasnici ili korisnici zemljišta ili objekata unutar građevinske zone dužni su redovito održavati javne površine koje se nalaze ispred njih.

Članak 49.

Na području Općine mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče i jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje općinskog načelnika.

Članak 50.

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se samo postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

Članak 51.

Natpisne ploče, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u urednom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati, odnosno zamijeniti.

Vlasnik natpisne ploče dužan je natpisnu ploču ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je

obavljao djelatnost.

Članak 52.

Rekreacijske površine, športska igrališta i objekti na njima te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost tih objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koje te površine koriste.

Članak 53.

Javno-prometne površine, pješački i drugi javni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tijekom noći u vremenu koje određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

U slučaju štednje električne energije i sličnog, javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koji donosi općinski načelnik.

Članak 54.

Zabranjeno je oštećenje i uništenje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica.

Članak 55.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporeda poštanskih sanduka koje na prijedlog Hrvatskog Telekomu i Hrvatskih pošta donosi općinski načelnik.

Hrvatski Telekom dužan je javne telefonske govornice, a Hrvatska pošta poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 56.

Autobusna stajališta moraju se održavati u

urednom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

Članak 57.

Neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi ili postavljati na određeno mjesto.

Korisnici usluga kojima se usluge pružaju iz kioska, u pravilu, ne ulaze u sam prostor kioska.

Članak 58.

Razmještaj kioska (mjesto, broj i namjena), odredit će se odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom.

Članak 59.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se lako prenosivi objekti, što se postavljaju na javnoj zelenoj površini ili neizgrađenom građevinskom zemljištu, kao što su: stolovi i stolice, stalci, automati za prodaju napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, nadstrešnice i slično.

Članak 60.

Pokretnim napravama, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se i cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa, te zabavne radnje.

Cirkuski šatori i zabavne radnje mogu se postavljati samo na športsko-rekreacijskim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Zahtjev za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu dužne su podnijeti fizičke i pravne osobe koje su ovlaštene za obavljanje djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati, kao i osobe koje te kioske i naprave koriste.

Članak 61.

Suglasnost za postavljanje kioska ili pokretnih naprava daje općinski načelnik.

Članak 62.

Uz kioske i pokretne naprave njihov vlasnik je obavezan postaviti košare za otpad.

Korisnici kioska i pokretnih naprava dužni su nakon njihovog uklanjanja javnu površinu, koju su do tada zauzimali, odnosno koristili, vratiti u prvobitno stanje.

Članak 63.

Tržnica na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim

i drugim proizvodima mora biti uredna, o čemu brine fizička ili pravna osoba, kojoj je povjereno uređenje i održavanje tržnice.

Članak 64.

Pokretni prodavači, koji prodaju obavljaju putem pokretnih prodavaonica za prodaju mješovite robe i drugih proizvoda (prodavači s kolicima, automobilima, kamionima i sl.), mogu prodavati robu na području Općine Kalnik uz prethodno odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Kalnik.

V. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

Članak 65.

Provođenje komunalnog reda propisanog ovom Odlukom, stavlja se u nadležnost komunalnog redara.

Članak 66.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima,
- vršiti kontrolu nad javnim površinama,
- odrediti izvršenje obaveza putem treće osobe na račun obveznika, ukoliko pregledom utvrdi da naređena obaveza nije obavljena ili da je obavljena nepotpuno ili nepravilno,
- odrediti zabranu radova koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,
- zabraniti uporabu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprave ili slično dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja ili suglasnosti, protivno odobrenju ili suglasnosti, odnosno protivno odredbama komunalnog reda,
- podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovanja ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati novčane kazne na licu mjesta, ukoliko je za to ovlašten ovom Odlukom,
- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Članak 67.

U obavljanju poslova iz ovog djelokruga rada komunalni redar je dužan pridržavati se odredaba ove Odluke, kao i drugih propisa.

Članak 68.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja kao i pružati potrebno obavještenje u predmetima uredovanja.

Članak 69.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Koprivničko-Križevačke.

Članak 70.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od osam dana od primitka rješenja.

Poduzimanje mjera smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Žalba uložena protiv rješenja komunalnog redara ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 71.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 300,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine ne drže u čistom i urednom stanju (članak 5. ove Odluke),

- ako nečistoću s javnih površina, nastalu uslijed njihove djelatnosti ne ukloni o vlastitom trošku (članak 8. stavak 1. ove Odluke),

- ako redovito ne čisti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata (članak 9. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 10. ove Odluke,

- ako čišćenjem ošteti pješačke staze (članak 11. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 12. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 14. ove Odluke,

- ako sa javnih površina ne počisti otpatke ogrjevnog, građevinskog, i drugog materijala (članak 15. stavak 3. ove Odluke),

- ako ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika i ne poduzme sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine (članak 17. ove Odluke),

- ako građevinski materijal smješten na javnim i drugim površinama nije uredno složen, ako sprečava otjecanje oborinskih voda, ako se odlaže uz stabla bez oplatne zaštite udaljene najmanje 15 cm od stabla, te ako se rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, štuta i slično) smješta uz drveće

(članak 18. ove Odluke),

- ako štetu nastalu na javnoj površini ne nadoknadi u cijelosti (članak 19. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 20. ove Odluke,

- ako ne postavi posudu za odlaganje otpadaka na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih (članak 21. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 23. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 24. ove Odluke,

- ako za veliki prokop ne ishodi lokacijsku i građevinsku dozvolu (članak 26. stavak 3. ove Odluke),

- ako za mali prokop nema odobrenje nadležnog organa (članak 27. stavak 1. ove Odluke),

- ako ne poduzme sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete, te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima (članak 28. stavak 2. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 29. ove Odluke,

- ako bez odlaganja ne otkloni nastale kvarove koji su nastali uslijed prokopavanja u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prokopanu površinu (članak 30. ove Odluke),

- ako ne zatrpa mali prokop i na njemu ne uspostavi prijašnje stanje (članak 31. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 33. ove Odluke,

- ako otpad ne sakuplja i ne drži do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorima namijenjenim za deponiranje otpada (članak 34. stavak 1. ove Odluke),

- ako ne otkloni onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada (članak 36. stavak 2. ove Odluke),

- ako radnici koji odvoze i iznose otpad ne rukuju posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa i ako oštećuju posude za otpad (članak 36. stavak 3. ove Odluke),

- ako ispražnjene posude za otpad radnici ne vrate na za to predviđeno mjesto (članak 36. stavak 4. ove Odluke),

- ako po svojim svojstvima opasni otpad ne odvozi na način i sa njim ne postupa u skladu sa Zakonom o otpadu (članak 37. ove Odluke),

- ako posude za otpatke i kontejnere puni preko ruba i u njih ulijeva tekućinu, baca žar ili uginule životinje (članak 38. stavak 1. ove Odluke),

- ako zgrada ili kuća nije obilježena kućnim brojem (članak 46. stavak 1. ove Odluke),

- posjednik, vlasnik ili korisnik stambenih i drugih prostorija ne brine o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, terasa, prozora,

balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste (članak 48. stavak 1. ove Odluke),

- posjednik, vlasnik ili korisnik zgrade, kuća i drugih objekata redovito ne uređuje okućnicu i drži je u urednom stanju (članak 48. stavak 2. ove Odluke),

- posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinske zone redovito ne suzbija korove (članak 48. stavak 3. ove Odluke),

- posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta ili objekata unutar građevinske zone redovito ne održava javne površine koje se nalaze ispred njih (članak 48. stavak 4. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 49. ove Odluke,

- ako plakate, oglase i slične obavijesti ne postavlja na oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće (članak 50. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 51. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 52. ove Odluke,

- ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, i ako postavlja oglasne obavijesti, reklame i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica (članak 54. ove Odluke),

- ako ne podnese zahtjev za postavljanjem kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu (članak 60. stavak 3. ove Odluke),

- ako korisnici ili vlasnici kioska i pokretnih naprava nakon uklanjanja istih ne vrate javnu površinu koju su do tada koristili, odnosno zauzimali, u prvobitno stanje (članak 62. stavak 2. ove Odluke),

- ako ne brine o uređenju, održavanju i urednosti tržnice na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima (članak 63. ove Odluke),

- ako pokretni prodavači nemaju odobrenje za prodaju roba (članak 64. ove Odluke),

- ako komunalnom redaru ne omogući nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja kao i pruži potrebna obavještenja u predmetima uredovanja (članak 68. ove Odluke).

Članak 72.

Novčanom kaznom u svoti 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako na javne površine i u odvodne jarke ispušta otpadne vode ili gnojnicu (članak 13. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 42. ove Odluke.

Članak 73.

Novčanom kaznom u svoti 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako javne prometne površine, javne zelene

površine i ostale javne površine ne drže u čistom i urednom stanju (članak 5. ove Odluke),

- ako nečistoću s javnih površina, nastalu uslijed njihove djelatnosti ne ukloni o vlastitom trošku (članak 8. stavak 1. ove Odluke),

- ako redovito ne čisti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata (članak 9. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 10. ove Odluke,

- ako čišćenjem ošteti pješačke staze (članak 11. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 12. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 14. ove Odluke,

- ako sa javnih površina ne počisti otpatke ogrjevnog, građevinskog, i drugog materijala (članak 15. stavak 3. ove Odluke),

- ako ne osigura prohodnost nogostupa i kolnika i ne poduzme sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine (članak 17. ove Odluke),

- ako građevinski materijal smješten na javnim i drugim površinama nije uredno složen, ako sprečava otjecanje oborinskih voda, ako se odlaže uz stabla bez oplatne zaštite udaljene najmanje 15 cm od stabla, te ako se rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i slično) smješta uz drveće (članak 18. ove Odluke),

- ako štetu nastalu na javnoj površini ne nadoknadi u cijelosti (članak 19. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 20. ove Odluke,

- ako ne postavi posudu za odlaganje otpadaka na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u originalnom pakiranju vrši konzumacija istih (članak 21. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 23. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 24. ove Odluke,

- ako za veliki prokop ne ishodi lokacijsku i građevinsku dozvolu (članak 26. stavak 3. ove Odluke),

- ako za mali prokop nema odobrenje nadležnog organa (članak 27. stavak 1.),

- ako ne poduzme sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima (članak 28. stavak 2. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 29. ove Odluke,

- ako bez odlaganja ne otkloni nastale kvarove koji su nastali uslijed prokopavanja u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prokopanu površinu (članak 30. ove Odluke),

- ako ne zatrpa mali prokop i na njemu ne uspostavi prijašnje stanje (članak 31. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 33. ove Odluke,

- ako otpad ne sakuplja i ne drži do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće, a u stambenim zgradama u prostorima namijenjenim za deponiranje otpada (članak 34. stavak 1. ove Odluke),

- ako ne otkloni onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada (članak 36. stavak 2. ove Odluke),

- ako radnici koji odvoze i iznose otpad ne rukuju posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa i ako oštećuju posude za otpad (članak 36. stavak 3. ove Odluke),

- ako ispražnjene posude za otpad radnici ne vrate na za to predviđeno mjesto (članak 36. stavak 4. ove Odluke),

- ako po svojim svojstvima opasni otpad ne odvozi na način i sa njim ne postupa u skladu sa Zakonom o otpadu (članak 37. ove Odluke),

- ako posude za otpatke i kontejnere puni preko ruba i u njih ulijeva tekućinu, baca žar ili uginule životinje (članak 38. stavak 1. ove Odluke),

- ako zgrada ili kuća nije obilježena kućnim brojem (članak 46. stavak 1. ove Odluke),

- posjednik, vlasnik ili korisnik stambenih i drugih prostorija ne brine o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste (članak 48. stavak 1. ove Odluke),

- posjednik, vlasnik ili korisnik zgrade, kuća i drugih objekata redovito ne uređuje okućnicu i drži je u urednom stanju (članak 48. stavak 2. ove Odluke),

- posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta koje se nalazi unutar ili izvan građevinske zone redovito ne suzbija korove (članak 48. stavak 3. ove Odluke),

- posjednik, vlasnik ili korisnik zemljišta ili objekata unutar građevinske zone redovito ne održava javne površine koje se nalaze ispred njih (članak 48. stavak 4. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 49. ove Odluke,

- ako plakate, oglase i slične obavijesti ne postavlja na oglasne ploče, oglasne stupove i oglasne ormariće (članak 50. ove Odluke),

- ako postupi suprotno odredbama članka 51. ove Odluke,

- ako postupi suprotno odredbama članka 52. ove Odluke,

- ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela, i ako postavlja oglasne obavijesti, reklame i slično na te objekte, osim ukrasnih zastavica (članak 54. ove Odluke),

- ako ne podnese zahtjev za postavljanjem kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu (članak 60. stavak 3. ove Odluke),

- ako korisnici ili vlasnici kioska i pokretnih naprava nakon uklanjanja istih ne vrate javnu površinu koju su do tada koristili, odnosno zauzimali, u prvobitno stanje

(članak 62. stavak 2. ove Odluke),

- ako ne brine o uređenju, održavanju i urednosti tržnice na kojoj se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima (članak 63. ove Odluke),

- ako pokretni prodavači nemaju odobrenje za prodaju roba (članak 64. ove Odluke),

- ako komunalnom redaru ne omogući nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja kao i pruži potrebna obavještenja u predmetima uredovanja (članak 68. ove Odluke).

Članak 74.

Novčanom kaznom u svoti 300,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako na javne površine i u odvodne jarke ispušta otpadne vode ili gnojnicu (članak 13. ove Odluke).

- ako postupi suprotno odredbama članka 42. ove Odluke.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 75.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u Općini Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/98).

Članak 76.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 363-05/09-01/1

URBROJ: 2137/23-09-1

Kalnik, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

26.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 152/08. i 25/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 4. sjednici održanoj 15. rujna 2009. donijelo je

O D L U K U
o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o
mjerama za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se agrotehničke mjere na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Sprečavanje erozije,
2. Sprečavanje zakorovljenosti,
3. Čišćenje kanala,
4. Zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka na određenom području,
5. Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
6. Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije utvrđuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
3. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
4. određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
5. zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješćanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu

brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 4.

U cilju sprečavanja zakorovljenosti vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprečavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 5.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprečavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 6.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprečavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 7.

U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetočina obvezna je pravilna primjena zaštitnih sredstava na način određen pozitivnim zakonskim propisima, kao i korištenje zaštitnih sredstava dozvoljenih osnovnim standardima proizvodnje zdravstveno ispravne hrane.

Članak 8.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. Obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine.
2. Obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima, najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
3. Obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon siječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE
POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 9.

Mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih

rudina su:

1. Održavanje živica i međa
2. Održavanje poljoprivrednih putova
3. Uređivanje i održavanje kanala
4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
5. Sprečavanje i održavanje vjetrobranih pojasa

Članak 10.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati.

Živice uz poljoprivredno zemljište moraju se održavati tako da svojom širinom i visinom ne zasjenjuju susjedne parcele, odnosno ometaju njihovo iskorištavanje.

Podizanje ograda mora se izvesti na dovoljnoj udaljenosti od međe tako da se omogući nesmetano iskorištavanje susjedne parcele.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su iskrčiti živice na međama između obradivih površina, kao i na površinama koje su pogodne za poljoprivrednu proizvodnju.

Vlasnički odnosi glede živica posebno su propisani zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda provodi se tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Zabranjena je sadnja stablašica u živicama, odnosno međama.

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Pod održavanjem poljskih putova naročito se podrazumijeva:

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koji otežavaju korištenje puta,
- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, vuča trupaca, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i slično),
- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu,

Zabranjeno je skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Članak 12.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog

zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili ovlaštenici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Članak 13.

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe. U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Živice iz članka 9. ove Odluke moraju se radi sprečavanja zasjenjivanja uredno orezivati.

Članak 14.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 15.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom te se pridržavati zabrana i ograničenja utvrđenih ovom Odlukom.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji sami ne poduzmu odgovarajuće agrotehničke mjere na svom zemljištu, dužni su to omogućiti ovlaštenim pravnim osobama.

IV. KAZNE NE ODREDBE

Članak 21.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom Odlukom.

Članak 22.

Novčanom kaznom u svoti 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba - vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta za prekršaj počinjen neizvršenjem mjera propisanih ovom Odlukom, a za koje sankcije nisu propisane Zakonom.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznom u svoti 300,00 kuna.

V. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja osoba iz članka 91. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina KLASA: 320-02/04-01/01, URBROJ:2137/23-04-1 od 29.11.2002. godine.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 320-02/09-01/5
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

27.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 87/08, 116/08. i 76/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 4. sjednici održanoj 15. rujna 2009. donijelo je

O D L U K U
o mjestima na kojima se može obavljati prodaja
robe izvan prodavaonica na području
Općine Kalnik

Članak 1.

Odlukom o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjesta na kojima se može vršiti prodaja robe izvan prodavaonica, što obuhvaća: prodaju robe na javno-prometnim površinama na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaju putem kioska, prodaju putem automata i prigodnu prodaju robe.

Članak 2.

Mjesta na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina) su:

- javne površine u svim naseljima ispred kulturnih, društvenih, javnih, športskih i vjerskih objekata,
- neposredna blizina groblja na dane održavanja vjerskih blagdana.

Članak 3.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine može se obavljati samo uz prethodno odobrenje Jedinственоg upravnog odjela Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel).

Za korištenje površina iz članka 2. ove Odluke korisnici su dužni platiti porez prema Odluci o općinskim porezima («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/02).

Članak 4.

Zahtjev za odobrenje mjesta za prodaju robe izvan prodavaonica treba sadržavati:

- naziv pravne osobe ili fizičke osobe registrirane za obavljanje trgovine,
- vrstu robe koja se prodaje,
- način prodaje (kiosk, automat, štand, klupa),
- potrebnu površinu za prodaju,
- vrijeme prodaje (datum, broj dana, vrijeme tijekom dana),
- mjesto - lokaciju,
- dokaz o registraciji, a obiteljska poljoprivredna gospodarstva dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 5.

Po zahtjevu iz članka 4. ove Odluke jedinstveni upravni odjel donosi Rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv pravne ili fizičke osobe koja je podnijela zahtjev,
- vrstu robe koja se prodaje,
- način prodaje,
- površinu koja se odobrava,
- vrijeme prodaje,
- mjesto prodaje,
- obračun poreza za korištenje javne površine.

Članak 6.

U pojedinačnim slučajevima Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti oslobođenje od obveze plaćanja naknade za korištenje javnih površina javnim

ustanovama i udrugama na području Općine Kalnik koje sudjeluju u obilježavanju značajnih datuma, manifestacijama ili humanitarnih akcija prigodnom prodajom svojih proizvoda, pod uvjetom da se sredstva ostvarena prodajom koriste, u humanitarne ili druge slične svrhe.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjestima za prodaju robe izvan prodavaonica na području Općine Kalnik, KLASA: 400-01/03-01/01, URBROJ: 2137/23-04/197 od 8. travnja 2004. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 330-01/09-01/07
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 4. sjednici održanoj 15. rujna 2009. donijelo je

O D L U K U

o naknadi troškova za volontersko obavljanje dužnosti zamjenice općinskog načelnika Općine Kalnik

Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova za volontersko obavljanje dužnosti zamjenice općinskog načelnika Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu troškova zamjenici općinskog načelnika, nastalih uslijed obavljanja dužnosti te način obračuna i isplate.

Članak 2.

Naknada troškova iz članka 1. ove Odluke odnosi

se na troškove:

- naknada za volontersko obavljanje dužnosti zamjenice općinskog načelnika u svoti 800,00 kuna neto mjesečno,

- prijevoza za službena putovanja sredstvima javnog prometa prema stvarnim troškovima ili za korištenje privatnog automobila u svoti 2,00 kune po prijednom kilometru,

- dnevnice za službena putovanja u zemlji koja traju duže od 12 sati i za udaljenost od najmanje 30 km u svoti 170,00 kuna, a za putovanja koja traju od 8,00 do 12,00 sati u svoti 85,00 kuna,

- za službena putovanja u inozemstvo u svoti koja je utvrđena za korisnike Državnog proračuna,

- za noćenja (smještaja), u punoj svoti, prema priloženom računu do visine cijene noćenja u hotelu «B» kategorije.

Članak 3.

Naknade iz članka 2. ove Odluke isplaćivat će se na žiro-račun zamjenice općinskog načelnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 121-01/09-01/1
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 4. sjednici održanoj 15. rujna 2009. donijelo je

O D L U K U

o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Kalnik

Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova članovima Općinskog

vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu troškova članovima Općinskog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) uslijed obavljanja dužnosti u tom tijelu te način obračuna i isplate.

Članak 2.

Naknada na ime troškova nastalih uslijed prisustvovanja sjednicama Općinskog vijeća određuje se za članove Općinskog vijeća u svoti 200,00 kuna neto.

Članak 3.

Pravo na naknadu iz točke 2. ove Odluke imaju članovi Općinskog vijeća ukoliko prisustvuju čitavoj sjednici Općinskog vijeća.

Ukoliko članovi Općinskog vijeća nisu prisustvovali čitavoj sjednici ostvaruju pravo na naknadu u svoti 100,00 kuna neto.

Članak 4.

Predsjedniku Općinskog vijeća za rad u tijelu i izvršavanju ostalih zadaća određuje se naknada u svoti 800,00 kuna neto mjesečno.

Članak 5.

Članovima Općinskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela koji odlaze na službeno putovanje za potrebe Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela pripada naknada za korištenje privatnog automobila u svoti 2,00 kune po prijeđenom kilometru ili kod korištenja prijevoza sredstvima javnog prometa pripada naknada prema stvarnim troškovima.

Članak 6.

Za službena putovanja u zemlji za potrebe Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, članovima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela pripada dnevnicu u svoti 170,00 kuna ukoliko putovanje traje duže od 12 sati i za udaljenost najmanje 30 kilometara, a za putovanja koja traju od 8,00 do 12,00 sati pripada dnevnicu u svoti 85,00 kuna.

Troškovi dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo priznaju se u svoti koja je utvrđena za korisnike Državnog proračuna.

Troškovi noćenja (smještaja), priznaju se u punoj svoti, prema priloženom računu do visine cijene noćenja u hotelu «B» kategorije.

Članak 7.

Iznosi naknada propisani odredbama ove Odluke isplaćivat će se na žiro-račune korisnika.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Kalnik i službenicima Jedinog upravnog odjela, KLASA: 121-01/08-01/01, URBROJ: 2137/23-08-1 od 20. prosinca 2008.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KALNIK

KLASA: 121-01/09-01/2
URBROJ: 2137/23-09-1
Kalnik, 15. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Dražen Car, v.r.

30.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 4. sjednici održanoj 15. rujna 2009. donijelo je

ODLUKU **o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Kalnik**

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Socijalno vijeće Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Socijalno vijeće) kao pomoćno radno tijelo Općinskog vijeća Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u ostvarivanju politike socijalne skrbi utvrđene posebnim zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Socijalno vijeće u ostvarivanju socijalne skrbi:
- prati primjenu i provedbu Zakona o socijalnoj skrbi i drugih propisa iz područja socijalne skrbi na području Općine Kalnik (u daljnjem tekstu: Općina),
- ocjenjuje stanje socijalne ugroženosti na području Općine te sudjeluje i predlaže poduzimanje.

potrebnih mjera u ostvarivanju socijalne skrbi,
- surađuje s tijelima socijalne skrbi.

Članak 3.

U ostvarivanju svojih zadaća Socijalno vijeće naročito:

- predlaže Općinskom vijeću poduzimanje svih potrebnih mjera iz područja socijalne skrbi,

- zalaže se za dosljednu primjenu zakona o socijalnoj skrbi i drugih propisa s područja socijalne skrbi, zapošljavanja, mirovinskog i invalidskog osiguranja, predškolskog i školskog odgoja djece, udruga,

- potiče primjenu mjera koje treba poduzimati radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija stanovnika Općine, s ciljem angažiranja raspoloživih novčanih sredstava namjenski osiguranih u proračunu Općine za tekuću godinu radi njihovog učinkovitog i ravnomjernog korištenja u okviru odobrenog programa socijalne skrbi,

- procjenjuje potrebu i predlaže Općinskom vijeću konkretne mjere temeljem kojih se zbrinjava socijalno najugroženije stanovništvo na području Općine,

- utvrđuje stvarne materijalne i socijalne prilike pojedinih obitelji, odnosno kućanstva i na temelju toga predlaže oblike pomoći u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi.

Članak 4.

Socijalno vijeće ima predsjednika i šest članova.

Predsjednika Socijalnog vijeća imenuje Općinsko vijeće iz reda članova Općinskog vijeća, a ostali članovi Socijalnog vijeća mogu biti iz reda ostalih stanovnika Općine.

Članak 5.

Početkom svake godine Socijalno vijeće donosi svoj plan i program rada kojim se utvrđuju konkretne mjere i zadaće u njegovom radu.

Članak 6.

Socijalno vijeće podnosi izvješće Općinskom vijeću najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 7.

Stručne i administrativne poslove za Socijalno vijeće obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Kalnik.

Sredstva za rad Socijalnog vijeća osiguravaju se u proračunu Općine, na teret sredstava namijenjenih za financiranje socijalne skrbi.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 550-01/09-01/06

URBROJ: 2137/23-09-1

Kalnik, 15 rujna 2009.

PREDsjedNIK:
Dražen Car, v.r

OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 4. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/09, 128/99, 57/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38 /09. i 79/09) , članka 387. i 388. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 111/93, 44/99, 121/99, 52/00, 118/03. i 107/07) i članka 30. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 10. sjednici održanoj 29. rujna 2009. donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Selskog komunalnog trgovačkog društva d.o.o. Molve

Članak 1.

Odlukom o osnivanju Selskog komunalnog trgovačkog društva d.o.o. Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) Općina Molve, sa sjedištem u Molvama, Trg kralja Tomislava 32 - MB 02534991 kao jedini osnivač osniva Selsko komunalno trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću, za komunalne, proizvodne

i uslužne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Društvo se osniva prema odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Sjedište Društva je u Molvama, Trg kralja Tomislava 32.

Članak 3.

Tvrtka Društva glasi:

Selsko komunalno trgovačko društvo d.o.o. Molve za komunalne, proizvodne i uslužne djelatnosti.

Skrraćena tvrtka Društva glasi:

Selsko komunalno društvo d o.o. Molve.

Članak 4.

Prihvata se tekst Izjave o osnivanju Selskog komunalnog trgovačkog društva d.o.o. Molve za komunalne, proizvodne i uslužne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava je sastavni dio ove Odluke i nalazi se u prilogu.

Sukladno članku 388. Zakona o trgovačkim društvima Izjava sadrži:

1. tvrtku (naziv) i sjedište osnivača,

2. tvrtku i sjedište Društva,

3. predmet poslovanja Društva,

4. ukupni iznos temeljnog kapitala, te iznos svakog pojedinačnog temeljnog uloga osnivača, s naznakom sastoji li se ulog od stvari ili prava, s detaljnim opisom i naznakom njihove vrijednosti,

5. odredbu o tome osniva li se Društvo na određeno ili neodređeno vrijeme,

6. prava i obveze koje članovi imaju prema Društvu pored uplate uloga, te prava i obaveze koje društvo ima članovima.

Izjava sadrži i odredbe o načinu upravljanja Društvom kao i druge odredbe koje se odnose na osnivanje, upravljanje i poslovanje Društva.

Članak 5.

Izjavu će kod javnog bilježnika dati općinski načelnik Općine Molve, Stjepan Fosić, koji će temeljem članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kao zakonski zastupnik osnivača istu uz ovjeru potpisa, i potpisati.

Potvrda o izboru općinskog načelnika Općine Molve KLASA: 013-03/09-01/35, URBROJ: 2137/17-09-16 od 4. lipnja 2009. 2009. sastavni je dio ove Odluke i nalazi se u prilogu.

Članak 6.

Prijavu za upis u sudski registar Društva

Trgovačkom sudu Bjelovar podnijet će sukladno članku 62. Zakona o trgovačkim društvima član Uprave ili osoba koju će imenovati Skupština Društva i predsjednik Nadzornog odbora.

Osobe iz stavka 1. ovog članka potpisat će i drugu dokumentaciju potrebnu za upis Društva u sudski registar.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

KLASA: 007-02/09-01/02

URBROJ: 2137/17-09-1

Molve, 29. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:

Marijan Jaković, v.r.

29.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 140/05, 82/06. i 129/08) i članka 30. Statuta Općine Molve «Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 10. sjednici održanoj 29. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Molve u 2009. godini

I.

Odlukom o utrošku sredstava šumskog doprinosa na području Općine Molve u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se namjena sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 3,5 % od prodajne cijene proizvoda na panju.

II.

U Proračunu Općine Molve za 2009. godinu planirana su sredstva šumskog doprinosa u iznosu 30.000,00 kuna.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun prihoda Proračuna Općine Molve.

III.

Sredstva šumskog doprinosa iz točke II. ovog Programa utrošit će se za gradnju objekata

komunalne infrastrukture za opskrbu plinom (kućnih priključaka) u ulici Ključeci u Molvama.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 363-02/09-01/24

URBROJ: 2137/17-09-1

Molve, 29. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:

Marijan Jaković, v.r.

30.

Na temelju članka 76. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06. i 150/08) i članka 30. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 10. sjednici održanoj 29. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M

**o izmjenama Programa javnih potreba u športu
na području Općine Molve u 2009. godini**

I.

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Molve u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/08. i 8/09) u točki III. stavku 1. riječi «u svoti 1.080.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «u svoti 920.000,00 kuna.»

Točka 2. mijenja se i glasi:

1. Športskom nogometnom klubu «Repaš» 70.000,00 kuna za redovnu djelatnost i 20.000,00 kuna za nadogradnju športskog objekta.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku «Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 620-01/09-01/06

URBROJ: 2137/17-09-1

Molve, 29. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:

Marijan Jaković, v.r.

31.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97. i 107/07) i članka 30. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 10. sjednici održanoj 29. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M

**o izmjeni Programa javnih potreba u
predškolskom odgoju i naobrazbi na području
Općine Molve u 2009. godini**

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi na području Općine Molve u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program) («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/08. i 8/09) točka IV. mijenja se i glasi:

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu Općine Molve za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) osiguravaju se sredstva u svoti 1.440.824,09 kuna i to: za provođenje redovnog programa odgoja i naobrazbe 1.357.824,09 kuna, a za sanaciju krovišta na Dječjem vrtiću 83.000,00 kuna.

Sredstva iz Proračuna uplaćivat će se na žiro-račun Dječjeg vrtića «Pčelica» Molve putem mjesečnih doznaka.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku» Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 601-02/09-01/31

URBROJ: 2137/17-09-1

Molve, 29. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:

Marijan Jaković, v.r.

32.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06. i 79/07) i članka 30. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Molve na 10. sjednici održanoj 29. rujna 2009. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa javnih potreba u
socijalnoj skrbi na području Općine Molve u
2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Molve u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program) («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/08) u točki IV. riječi «u svoti 544.200,00 kuna» zamjenjuju se riječima «u svoti 586.550,00 kuna».

Podtočke 1., 2., i 12. mijenjaju se i glase:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. pomoći u naravi samcima i obiteljima | 20.000,00 kuna, |
| 2. pomoći u novcu samcima, obiteljima
i pravnim osobama | 60.000,00 kuna, |

12. pomoć za novorođenu djecu 320.000,00 kuna.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 550-01/09-01/13

URBROJ: 2137/17-09-1

Molve, 29. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:

Marijan Jaković, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Novo Virje za 2009. godinu

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

6 PRIHODI POSLOVANJA	5.069.600,00	296.944,78	5.366.544,78
3 RASHODI POSLOVANJA	2.076.600,00	9.810,00	2.086.410,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.030.000,00	191.500,00	3.221.500,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-37.000,00	95.634,78	58.634,78

B) RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	13.000,00	-3.640,00	9.360,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	37.000,00	3.640,00	40.640,00

C) MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA

PRENEŠENI IZ PROTEKLE GODINE

99.274,78

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 14/08) članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Novo Virje za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

Razred	Plan proračuna	Povećanje	Novi plan	
Skupina	za 2009.	/ Smanjenje	Proračuna	
Podskupina			za 2009.	
Odjeljak				
Osn.račun				
1 2 3 4 5	6	7	8	
9				
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.069.600,00	296.944,78	5.366.544,78
61	Prihodi od poreza	422.000,00	0,00	422.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	372.000,00	0,00	372.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	330.000,00	0,00	330.000,00
611110	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	330.000,00	-6.000,00	324.000,00
611111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada - za JVP		6.000,00	6.000,00
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	42.000,00		42.000,00
611810	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	42.000,00		42.000,00
613	Porezi na imovinu	20.000,00		20.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	20.000,00		20.000,00
613410	Porez na promet nekretnina	20.000,00		20.000,00
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00		30.000,00
6142	Porezi na promet	20.000,00		20.000,00
614240	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00		20.000,00
6145	Porez na korištenje dobara i izvođenje aktivnosti	10.000,00		10.000,00
614530	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	10.000,00		10.000,00
63	Pomoći od subjekata unutar opće države	2.350.000,00	95.600,00	2.445.600,00
633	Pomoći iz proračuna	2.350.000,00	95.600,00	2.445.600,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	50.000,00	5.600,00	55.600,00
633120	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (drva za ogrjev)	50.000,00		50.000,00
633120	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (izbori BO)		5.600,00	5.600,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.300.000,00	90.000,00	2.390.000,00
633210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (nerazvrstane ceste - EIB II.)	1.500.000,00		1.500.000,00
633210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (dječji vrtić)	400.000,00		400.000,00
633210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (kuća M.D.Dravskog)		60.000,00	60.000,00

633220	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (dječji vrtić)	400.000,00		400.000,00
633220	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna (kuća M.D.Dravskog)		30.000,00	30.000,00
64	Prihodi od imovine	1.958.000,00	180.044,78	2.138.044,78
641	Prihodi od financijske imovine	3.600,00		3.600,00
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	3.000,00		3.000,00
641130	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanstvima	3.000,00		3.000,00
6413	Kamate na depozite po viđenju	600,00		600,00
641320	Kamate na depozite po viđenju	600,00		600,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.954.400,00	180.044,78	2.134.444,78
6421	Naknade za koncesije	6.000,00		6.000,00
642190	Naknade za ostale koncesije	6.000,00		6.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	10.400,00		10.400,00
642210	Prihodi od iznajmljivanja nekretnina - Društveni dom Drenovica	10.000,00		10.000,00
642220	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	400,00		400,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.938.000,00	180.044,78	2.118.044,78
642310	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	1.937.000,00	180.044,78	2.117.044,78
642390	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.000,00		1.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	307.600,00	16.300,00	323.900,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.000,00		1.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00		1.000,00
651390	Prihodi od prodaje državnih biljega	1.000,00		1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	306.600,00	16.300,00	322.900,00
6523	Komunalni doprinosi i ostale naknade	200.000,00	16.300,00	216.300,00
652310	Komunalni doprinos	10.000,00		10.000,00
652320	Komunalna naknada	190.000,00		190.000,00
652321	Ostale komunalne naknade		16.300,00	16.300,00
6524	Doprinosi za šume	55.000,00		55.000,00
652410	Doprinosi za šume	55.000,00		55.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	51.600,00		51.600,00
652640	Prihod od priključaka na sustav javne vodoopskrbe	30.000,00		30.000,00
652641	Prihod od priključaka na sustav javne plinoopskrbe	20.000,00		20.000,00
652690	Ostali nespomenuti prihodi	1.600,00		1.600,00
66	Ostali prihodi	32.000,00	5.000,00	37.000,00
661	Prihodi koje proračuni ostvare obavljanjem poslova na tržištu	30.000,00	5.000,00	35.000,00
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova	30.000,00	5.000,00	35.000,00
661210	Prihodi od vagarine	10.000,00	5.000,00	15.000,00
661211	Prihodi od groblja	15.000,00		15.000,00
661212	Prihodi od prodaje knjige M.D.Dravskog	5.000,00		5.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	2.000,00		2.000,00
6631	Tekuće donacije	2.000,00		2.000,00
663130	Tekuće donacije trgovačkih društava	2.000,00		2.000,00

RASHODI POSLOVANJA

Razred					Plan proračuna za 2009.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2009.	
Skupina								
Podskupina								
Odjeljak								
Osn.račun								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3					2.076.600,00		9.810,00	2.086.410,00
31					327.130,00			327.130,00
311					274.000,00			274.000,00
	3111				274.000,00			274.000,00
		311110			274.000,00			274.000,00
312					6.000,00			6.000,00
	3121				6.000,00			6.000,00
		312120			4.000,00			4.000,00
		312130			2.000,00			2.000,00
313					47.130,00			47.130,00
	3132				42.470,00			42.470,00
		313210			42.470,00			42.470,00
	3133				4.660,00			4.660,00
		313310			4.660,00			4.660,00
32					855.800,00		-341.800,00	514.000,00
321					31.000,00		8.600,00	39.600,00
	3211				24.000,00		1.000,00	25.000,00
		321110			1.000,00		1.000,00	2.000,00
		321150						
					23.000,00			23.000,00
	3212				5.000,00			5.000,00
		321210			5.000,00			5.000,00
	3213				2.000,00		7.600,00	9.600,00
		321310			2.000,00		7.600,00	9.600,00
322					123.000,00			123.000,00
	3221							
					23.000,00			23.000,00
		322110			8.000,00			8.000,00
		322120			6.000,00			6.000,00
		322140			7.000,00			7.000,00
		322190			2.000,00			2.000,00
	3223				95.000,00			95.000,00
		322310			10.000,00			10.000,00
		322311			70.000,00			70.000,00
		322330			10.000,00			10.000,00
		322340			5.000,00			5.000,00
	3225				5.000,00			5.000,00
		322510			5.000,00			5.000,00
323					564.800,00		-353.600,00	211.200,00
	3231				23.000,00			23.000,00
		323110			18.000,00			18.000,00
		323130			5.000,00			5.000,00
	3232							
					62.700,00		800,00	63.500,00
		323220						

	investicijskog održavanja	15.000,00		15.000,00
323221	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - skela	2.700,00	800,00	3.500,00
323290	Šodrenje poljskih puteva	30.000,00		30.000,00
323292	Čišćenje snijega	15.000,00		15.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.000,00		12.000,00
323310	Elektronski mediji	4.000,00		4.000,00
323320	Tisak	8.000,00		8.000,00
3234	Komunalne usluge	58.100,00	4.000,00	62.100,00
323410	Opskrba vodom	2.000,00		2.000,00
323411	Slivna vodna naknada	2.000,00		2.000,00
323420	Iznošenje i odvoz smeća	3.500,00	4.000,00	7.500,00
323430	Deratizacija i dezinfekcija	40.000,00		40.000,00
323440	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00		1.000,00
323490	Komunalni redar	9.600,00		9.600,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	355.000,00	-350.000,00	5.000,00
323620	Veterinarske usluge			
	- osjemenjivanje krava	320.000,00	-320.000,00	0,00
323621	Zbrinjavanje pasa lutilica i lešina	5.000,00		5.000,00
323622	Veterinarske usluge			
	- osjemenjivanje krmača	30.000,00	-30.000,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	51.000,00	-8.400,00	42.600,00
323720	Ugovor o djelu - Mala škola	8.000,00	1.600,00	9.600,00
323721	Ugovor o djelu - Vagari	8.000,00		8.000,00
323730	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00		10.000,00
323750	Geodetsko - katastarske usluge	5.000,00		5.000,00
323790	Ostale intelektualne usluge			
	- projekt za vagu	20.000,00	-20.000,00	0,00
323790	Ostale intelektualne usluge			
	- izmjera za odlagalište otpada		10.000,00	10.000,00
3238	Računalne usluge	1.000,00		1.000,00
323890	Ostale računalne usluge	1.000,00		1.000,00
3239	Ostale usluge	2.000,00		2.000,00
323920	Film i izrada fotografija	1.000,00		1.000,00
323990	Ostale nespomenute usluge	1.000,00		1.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	137.000,00	3.200,00	140.200,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	3.200,00	103.200,00
329110	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	40.000,00		40.000,00
329120	Naknade članovima općinskog izbornog povjerenstva i proširenog sastava OIP-a	35.000,00	17.000,00	52.000,00
329121	Naknade članovima proširenog općinskog izbornog povjerenstva	12.000,00	-12.000,00	0,00
329122	Naknade članovima biračkih odbora	13.000,00	-1.800,00	11.200,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00		2.000,00
329220	Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00		2.000,00
3293	Reprezentacija	35.000,00		35.000,00
329310	Reprezentacija - tekuća	15.000,00		15.000,00
329311	Reprezentacija - Dani Općine Novo Virje	20.000,00		20.000,00
34	Financijski rashodi	13.000,00	-650,00	12.350,00
342	Kamate za primljene zajmove	1.000,00	-650,00	350,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka	1.000,00	-650,00	350,00
342210	Kamate za primljene zajmove od banaka	1.000,00	-650,00	350,00
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00		12.000,00

3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00		8.000,00
343110	Usluge banaka	1.000,00		1.000,00
343120	Usluge platnog prometa	7.000,00		7.000,00
3433	Zatezne kamate	2.000,00		2.000,00
343330	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000,00		2.000,00
3434	Ostali financijski rashodi	2.000,00		2.000,00
343490	Ostali financijski rashodi	2.000,00		2.000,00
35	Subvencije	125.000,00	350.000,00	475.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	125.000,00	350.000,00	475.000,00
3523	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	125.000,00	350.000,00	475.000,00
352310	Subvencije poljoprivrednicima	95.000,00		95.000,00
352311	Subvencije poljoprivrednicima - umjetno osjemenjivanje krava		320.000,00	320.000,00
352312	Subvencije poljoprivrednicima - umjetno osjemenjivanje krmača		30.000,00	30.000,00
352320	Subvencije obrtnicima	30.000,00		30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	54.170,00		54.170,00
363	Pomoći unutar opće države	54.170,00		54.170,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	54.170,00		54.170,00
363110	Tekuće pomoći - JVP	48.000,00		48.000,00
363111	Tekuće pomoći županijskim proračunima - topografske karte	6.170,00		6.170,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	334.000,00	600,00	334.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	334.000,00	600,00	334.600,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	179.000,00		179.000,00
372120	Drva za ogrjev	50.000,00		50.000,00
372121	Sufinanciranje djece polaznika dječjih vrtića	90.000,00		90.000,00
372170	Oprema za novorođenčad	20.000,00		20.000,00
372190	Ostale naknade iz proračuna u novcu - Povrat više uplaćenih sredstava za priključak na sustav javne vodoopskrbe i plinoopskrbe	19.000,00		19.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	155.000,00	600,00	155.600,00
372210	Sufinanciranje cijene prijevoza u srednju školu Đurđevac	35.000,00		35.000,00
372211	Sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolcima i studentima	60.000,00		60.000,00
372220	Pomoć i njega u kući - GERONTOPROGRAM	40.000,00		40.000,00
372240	Prehrana učenika OŠ Ferdinandovac	5.000,00	600,00	5.600,00
372241	Darovi za djecu	15.000,00		15.000,00
38	Ostali rashodi	367.500,00	1.660,00	369.160,00
381	Tekuće donacije	285.500,00	-38.340,00	247.160,00
3811	Tekuće donacije u novcu	285.500,00	-38.340,00	247.160,00
381120	Tekuće donacije			

	- Župni ured Novo Virje	10.000,00		10.000,00
381140	Tekuće donacije			
	- VZ Općine Novo Virje	15.000,00		15.000,00
381141	Tekuće donacije - DVD Crnec	25.000,00		25.000,00
381142	Tekuće donacije - DVD Drenovica	15.000,00		15.000,00
381143	Tekuće donacije - DVD Medvedička	15.000,00		15.000,00
381148	Tekuće donacije - Političke stranke	10.000,00		10.000,00
381150	Tekuće donacije - NK Graničar	35.000,00		35.000,00
381151	Tekuće donacije - ŠRK Drava	22.000,00		22.000,00
381152	Tekuće donacije - LU Patka	2.000,00		2.000,00
381153	Tekuće donacije - ŠŠK Konaki	12.000,00		12.000,00
381154	Tekuće donacije - KUD Širine	15.000,00		15.000,00
381155	Tekuće donacije - Ekološko društvo	1.000,00		1.000,00
381156	Ostale tekuće donacije			
	- civilna zaštita i ostalo	4.000,00		4.000,00
381163	Tekuće donacije - Udruga žena Crnec	3.000,00		3.000,00
381164	Tekuće donacije			
	- Udruga žena Drenovica	4.000,00		4.000,00
381165	Tekuće donacije			
	- Udruga žena Medvedička	3.000,00	1.660,00	4.660,00
381166	Tekuće donacije			
	- Udruga žena Domaćica	2.000,00		2.000,00
381168	Tekuće donacije - OŠ Molve	60.000,00	-40.000,00	20.000,00
381169	Tekuće donacije - OŠ Ferdinandovac	20.000,00		20.000,00
381170	Tekuće donacije			
	- građanima i kućanstvima	5.000,00		5.000,00
381173	Tekuće donacije - Glazbena radionica	500,00		500,00
381175	Tekuće donacije			
	- Osobe s mentalnim oštećenjem	1.000,00		1.000,00
381177	Tekuće donacije - Caritas i Crveni križ	6.000,00		6.000,00
382	Kapitalne donacije	70.000,00	40.000,00	110.000,00
3821	Kapitalne donacije			
	neprofitnim organizacijama	70.000,00	40.000,00	110.000,00
382140	Kapitalne donacije udrugama građana	70.000,00	40.000,00	110.000,00
383	Kazne, penali i naknade šteta	2.000,00		2.000,00
3831	Naknade šteta pravnim			
	i fizičkim osobama	2.000,00		2.000,00
383110	Naknada štete uzrokovane			
	elementarnim nepogodama	2.000,00		2.000,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00		10.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do			
	visine proračunske pričuve	10.000,00		10.000,00
385110	Nepredviđeni rashodi do			
	visine proračunske pričuve	10.000,00		10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU			
	NEFINACIJSKE IMOVINE	3.030.000,00	191.500,00	3.221.500,00
41	Rashodi za nabavu			
	neproizvedene imovine	18.000,00		18.000,00
412	Nematerijalna imovina	18.000,00		18.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	18.000,00		18.000,00
412610	Ostala nematerijalna imovina			
	- Izmjene i dopune PPUO Novo Virje	18.000,00		18.000,00
42	Rashodi za nabavu			
	neproizvedene dugotrajne imovine	1.247.000,00	191.500,00	1.438.500,00
421	Građevinski objekti	1.247.000,00	191.500,00	1.438.500,00
4212	Poslovni objekti	1.240.000,00	120.000,00	1.360.000,00
421230	Dječji vrtić	1.240.000,00		1.240.000,00

421240	Kuća M.D.Dravskog		120.000,00	120.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	7.000,00	71.500,00	78.500,00
421411	Plinovod	4.000,00	4.000,00	8.000,00
421412	Vodovod	3.000,00	67.500,00	70.500,00
45	Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.765.000,00		1.765.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.765.000,00		1.765.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.765.000,00		1.765.000,00
451110	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.765.000,00		1.765.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	50.000,00		50.000,00
81	Primljene otplate glavnice danih zajmova	50.000,00		50.000,00
812	Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	50.000,00		50.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	50.000,00		50.000,00
812120	Povrat dugoročnog kredita - Slavko Levačić	40.000,00		40.000,00
812121	Povrat dugoročnog kredita - Jakob Podravec	10.000,00		10.000,00
5	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	13.000,00	-3.640,00	9.360,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	13.000,00	-3.640,00	9.360,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	13.000,00	-3.640,00	9.360,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	13.000,00	-3.640,00	9.360,00
542110	Otplata kratkoročnog kredita Erste&Steiermarkische banke	13.000,00	-3.640,00	9.360,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Ukupni rashodi i izdaci u svoti 5.317.270,00 kuna iskazani u Računu prihoda i rashoda, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i detaljnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Razred	Plan	Povećanje	Novi plan
Skupina	2009. godina	/ Smanjenje	Proračuna
Podskupina			za 2009.
Odjeljak			
Osn.račun			
1 2 3 4 5	6		7
RAZDJEL 001 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO			
	435.040,00	42.500,00	477.540,00

	GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	435.040,00	42.500,00	477.540,00
	Funkcijska klasifikacija:			
	01 Opće javne usluge			
	Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela			
	Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	352.540,00	40.000,00	392.540,00
3	RASHODI POSLOVANJA	352.540,00	40.000,00	392.540,00
31	Rashodi za zaposlene	111.340,00		111.340,00
311	Plaće	95.000,00		95.000,00
3111	Plaće za redovan rad - načelnik	95.000,00		95.000,00
313	Doprinosi na plaće	16.340,00		16.340,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	14.725,00		14.725,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.615,00		1.615,00
32	Materijalni rashodi	79.200,00		79.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	19.200,00		19.200,00
3211	Službena putovanja	18.000,00		18.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.200,00		1.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00		60.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	40.000,00		40.000,00
3293	Reprezentacija - Dani Općine Novo Virje	20.000,00		20.000,00
38	Ostali rashodi	162.000,00	40.000,00	202.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00		80.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu - DVD-i i političke stranke	80.000,00		80.000,00
382	Kapitalne donacije	70.000,00	40.000,00	110.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	70.000,00	40.000,00	110.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00		2.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	2.000,00		2.000,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00		10.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00		10.000,00
	Kapitalni projek: Prostorno planiranje	18.000,00	0,00	18.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.000,00		18.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	18.000,00		18.000,00
412	Nematerijalna imovina	18.000,00		18.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina - Izmjene PPUO Novo Virje	18.000,00		18.000,00
	Aktivnost: Lokalni izbori	64.500,00	2.500,00	67.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	64.500,00	2.500,00	67.000,00
32	Materijalni rashodi	64.500,00	2.500,00	67.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	500,00	1.000,00
3221	Uredski materijali i ostali materijalni rashodi	500,00	500,00	1.000,00

323	Rashodi za usluge	3.000,00	-600,00	2.400,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	-600,00	2.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00	2.600,00	63.600,00
3291	Naknade za rad povjerenstava i biračkih odbora	60.000,00	3.200,00	63.200,00
3293	Reprezentacija	1.000,00	-600,00	400,00
RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.684.560,00	155.170,00	4.839.730,00
GLAVA 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		465.460,00	-4.190,00	461.270,00
Funkcijska klasifikacija:				
01 Opće javne usluge				
Program: 01 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela				
Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		436.760,00	-700,00	436.060,00
3	RASHODI POSLOVANJA	436.760,00	-700,00	436.060,00
31	Rashodi za zaposlene	215.790,00		215.790,00
311	Plaće	179.000,00		179.000,00
3111	Plaće za redovan rad	179.000,00		179.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00		6.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00		6.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.790,00		30.790,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	27.745,00		27.745,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.045,00		3.045,00
32	Materijalni rashodi	166.800,00	-700,00	166.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.800,00	8.600,00	20.400,00
3211	Službena putovanja	6.000,00	1.000,00	7.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	3.800,00		3.800,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	2.000,00	7.600,00	9.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	-500,00	41.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	-500,00	16.500,00
3223	Energija	20.000,00		20.000,00
3225	Sitni inventar	5.000,00		5.000,00
323	Rashodi za usluge	87.000,00	-9.400,00	77.600,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00		23.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	5.000,00		5.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.000,00	600,00	9.600,00
3234	Komunalne usluge	4.000,00		4.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	43.000,00	-10.000,00	33.000,00
3238	Računalne usluge	1.000,00		1.000,00
3239	Ostale usluge	2.000,00		2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	600,00	14.600,00
3293	Reprezentacija	14.000,00	600,00	14.600,00
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00		12.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00		8.000,00
3433	Zatezne kamate	2.000,00		2.000,00
3434	Ostali financijski rashodi	2.000,00		2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo			

	i unutar opće države	54.170,00		54.170,00
363	Pomoći unutar opće države	54.170,00		54.170,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države - karte i JVP	54.170,00		54.170,00
	Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje	12.000,00	0,00	12.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00		12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00		12.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00		10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		2.000,00
3292	Premije osiguranja	2.000,00		2.000,00
	Aktivnost: Održavanje plovila za redovno korištenje	2.700,00	800,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	800,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	800,00	3.500,00
323	Rashodi za usluge	2.700,00	800,00	3.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.700,00	800,00	3.500,00
	Aktivnost: Otplata kredita poslovnoj banci	14.000,00	-4.290,00	9.710,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	-650,00	350,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	-650,00	350,00
342	Kamate za primljene zajmove	1.000,00	-650,00	350,00
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka u javnom sektoru	1.000,00	-650,00	350,00
5	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	13.000,00	-3.640,00	9.360,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	13.000,00	-3.640,00	9.360,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru	13.000,00	-3.640,00	9.360,00
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka u javnom sektoru	13.000,00	-3.640,00	9.360,00
	GLAVA 2 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE DJELATNOSTI	2.302.500,00	71.500,00	2.374.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi			
	Program: 01 Poticanje razvoja gospodarstva			
	Aktivnost: Razvoj poljoprivrede i obrtništva	475.000,00	0,00	475.000,00
3	Rashodi poslovanja	475.000,00	0,00	475.000,00
32	Materijalni rashodi	350.000,00	-350.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00	-350.000,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	350.000,00	-350.000,00	0,00
35	Subvencije	125.000,00	350.000,00	475.000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	125.000,00	350.000,00	475.000,00

3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	125.000,00	350.000,00	475.000,00
	Kapitalni projekt: Sanacija nerazvrstanih cesta EIB II.	1.765.000,00	0,00	1.765.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.765.000,00		1.765.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.765.000,00		1.765.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.765.000,00		1.765.000,00
4511	Dodatna ulagana na cestama	1.765.000,00		1.765.000,00
	Tekući projekt: izgradnja vodovoda i plinovoda	7.000,00	71.500,00	78.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	71.500,00	78.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	71.500,00	78.500,00
421	Građevinski objekti	7.000,00	71.500,00	78.500,00
4214	Ostali građevinski objekti	7.000,00	71.500,00	78.500,00
	Aktivnost: Održavanje cesta i drugih javnih površina	55.500,00	0,00	55.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	55.500,00		55.500,00
32	Materijalni rashodi	55.500,00		55.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.500,00		10.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - cvijeće	5.500,00		5.500,00
3223	Energija	5.000,00		5.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00		45.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (šodrenje poljskih puteva i čišćenje snijega)	45.000,00		45.000,00
	GLAVA 3 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	129.100,00	4.000,00	133.100,00
	Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program: 01 Komunalne djelatnosti i uređenje prostora			
	Aktivnost: Javna rasvjeta	70.000,00	0,00	70.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00		70.000,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00		70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00		70.000,00
3223	Energija	70.000,00		70.000,00
	Aktivnost: Komunalne usluge	59.100,00	4.000,00	63.100,00
3	Rashodi poslovanja	59.100,00	4.000,00	63.100,00
32	Materijalni rashodi	59.100,00	4.000,00	63.100,00
323	Rashodi za usluge	59.100,00	4.000,00	63.100,00
3234	Komunalne usluge	54.100,00	4.000,00	58.100,00
3236	Veterinarske usluge	5.000,00		5.000,00

	GLAVA 4: DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	108.500,00	121.660,00	230.160,00
	Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija Program: 01 Program rekreacije, kulture i religije			
	Aktivnost: Službe rekreacije i sporta	71.000,00	0,00	71.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	71.000,00		71.000,00
38	Ostali rashodi	71.000,00		71.000,00
381	Tekuće donacije	71.000,00		71.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	71.000,00		71.000,00
	Aktivnost: Službe kulture	27.500,00	1.660,00	29.160,00
3	RASHODI POSLOVANJA	27.500,00	1.660,00	29.160,00
38	Ostali rashodi	27.500,00	1.660,00	29.160,00
381	Tekuće donacije	27.500,00	1.660,00	29.160,00
3811	Tekuće donacije u novcu	27.500,00	1.660,00	29.160,00
	Kapitalni projekt: Adaptacija kuće M.D.Dravskog	0,00	120.000,00	120.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	120.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	120.000,00	120.000,00
4212	Poslovni objekti	0,00	120.000,00	120.000,00
	Aktivnost: Pomoć za funkcioniranje Crkve i župnog ureda	10.000,00	0,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00		10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00		10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00		10.000,00
	GLAVA 5: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.518.000,00	-37.800,00	1.480.200,00
	Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje Program: 01 Program obrazovanja			
	Aktivnost: Predškolski odgoj i obrazovanje	98.000,00	1.600,00	99.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	98.000,00	1.600,00	99.600,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	1.600,00	9.600,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	1.600,00	9.600,00
3237	Intelektualne i osobne usluge (Ugovor o djelu za Malu školu)	8.000,00	1.600,00	9.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	90.000,00		90.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00		90.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u			

	novcu (Sufinanciranje smještaja u dj.vrtiću)	90.000,00		90.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.240.000,00		1.240.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.240.000,00		1.240.000,00
421	Građevinski objekti	1.240.000,00		1.240.000,00
4212	Poslovni objekti	1.240.000,00		1.240.000,00
	Aktivnost: Osnovno obrazovanje	85.000,00	-39.400,00	45.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	-39.400,00	45.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	5.000,00	600,00	5.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	600,00	5.600,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima	5.000,00	600,00	5.600,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	-40.000,00	40.000,00
	Aktivnost: Srednjoškolsko obrazovanje	95.000,00	0,00	95.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00		95.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	95.000,00		95.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	95.000,00		95.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	95.000,00		95.000,00
	GLAVA 6: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	161.000,00	0,00	161.000,00
	Funkcijska klasifikacija:			
	10 Socijalna zaštita			
	Program: 01 Socijalna zaštita			
	Aktivnost: Gerontoprogram i ostale pomoći kućanstvima	161.000,00	0,00	161.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	161.000,00		161.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	144.000,00		144.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	144.000,00		144.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	89.000,00		89.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	55.000,00		55.000,00
38	Ostali rashodi	17.000,00		17.000,00
381	Tekuće donacije	17.000,00		17.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	17.000,00		17.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 400-06/09-01/06
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

15.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08. i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Novo Virje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Na početku kontinuirajuće sjednice po prozivci izabranih članova, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o imenima članova kojima mandat miruje zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije, izabrani članovi polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: «Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Novo Virje i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Novo Virje, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno članove, a član nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: «Prisežem».

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana, zamjenjuje ga zamjenik člana.

Člana izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Člana izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat člana, kojem je prestao mandat.

Člana izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi

sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zamjenik člana počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisega.

Članak 6.

Nakon dane prisega članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće bira članove Odbora za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže Općinskom vijeću izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće smatra se konstituiranim a na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova, Općinsko vijeće može nastaviti s radom uz dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito pravo:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, Općinskom vijeću, radnim tijelima Općinskog vijeća i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima u kojima je član i glasovati,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 8.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: pročelnik) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, većinom glasova svih članova.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom predlagagača.

Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o primjeni Poslovníka, o provođenju načela javnosti te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 12.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 13.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovoga članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 2. ovog članka, uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada.

Članak 14.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Odbor za Statut i Poslovnik čine predsjednik i dva člana koji se biraju između članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I
OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sam izvještava ili određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 19.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Članak 20.

Izvjestitelj se obavještava o sazvanim sjednicama i poziva na sjednice istovremeno kad i svi članovi Općinskog vijeća.

Članak 21.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 22.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 23.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 24.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» i na službenim web stranicama Općine.

Članak 25.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu

podnijeti samo određena tijela.

Članak 26.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta. Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 27.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Članak 28.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 25. ovog Poslovnika.

Članak 29.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave. Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 30.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 31.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne. Izjašnjavanje prema stavku 1. ovoga članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 32.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio član Općinskog vijeća ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 33.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kome se odlučuje.

Članak 34.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 35.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku

moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine članova.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 36.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 37.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE

Članak 38.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 39.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih članova.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 40.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika i pročelniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća

nakon rasprave po svim točkama dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član je dužan navesti kome ga upućuje.

Član ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici.

Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor članu posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima.

Članak 41.

Pitanja koja članovi postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika kao i pročelniku i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana koji je postavio pitanje.

Članak 42.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 43.

Nakon primljenog odgovora član može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 44.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 45.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 46.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 47.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog. Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 48.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 49.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 50.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. i 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Članak 51.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima, Općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku Jedinog upravnog odjela, predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 52.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik

Općinskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave. Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red. Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 54.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.

U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 55.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća prije proteka 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 56.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 57.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.

Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao.

Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 59.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Članak 60.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 58. Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 61.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova.

Član koji neće prisustvovati sjednici Općinskog

vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika.

Nazočnost se, osim na početku sjednice, mora utvrditi:

- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova,

- kada to zatraže najmanje tri člana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova odnosno najmanje sedam članova, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine članova.

5. Odlučivanje

Članak 62.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova, osim u slučajevima kada je Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 63.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut,
- Poslovník,
- Proračun,
- Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 64.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim, tko je «protiv» prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Glasovi članova koji su nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se

uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se «za» ili «protiv».

Članove proziva i glasove prebrojava službenik Jedinštenog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti Obavljanje tih poslova.

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev članova koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 66.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se «za», «protiv» i «uzdržan».

Glasačke listiće priprema službenik Jedinštenog upravnog odjela zadužen za stručnu pomoć za poslove Općinskog vijeća.

Članak 67.

Službenik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 68.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 69.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 70.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića. Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika koji je pomagao kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 71.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i Poslovníkom.

Članak 72.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 73.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi

predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 76.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 77.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinštveni upravni odjel.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinštveni upravni odjel.

Jedinštveni upravni odjel dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 78.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobilni telefon i drugo).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 79.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i

objavom na web stranicama Općine.

Članak 80.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 81.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/06).

Članak 83.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 012-03/09-01/02
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

16.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M

o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2009. godini

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 14/08) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

«Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme i predviđeni troškovi utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja i to: rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, ishoda građevne dozvole, nadzor, nepredviđeni troškovi i drugo te za nabavu kapitalnih sredstava (izgradnja) prema vrstama za pojedine objekte.

1. Opskrba pitkom vodom	
1.1. Nastavak izgradnje sekundarnog vodovoda	70.500,00 kuna.
2. Javne površine	
2.1. Izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih cesta	1.765.000,00 kuna.
UKUPNO:	1.835.500,00 kuna.».

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

«Za financiranje ostvarivanja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim svotama:

1. Iz Proračuna Općine Novo Virje	335.500,00 kuna.
2. Iz Državnog proračuna	1.500.000,00 kuna.
UKUPNO:	1.835.500,00 kuna.».

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-02/09-01/03
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

17.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90. i 27/93) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M
o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 14/08) (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

Za sufinanciranje udruga iz točke III. ovog Programa planirana su sredstva u Proračunu u ukupnoj svoti 149.160,00 kuna, a raspoređuju se na:

- Kulturno umjetničko društvo «ŠIRINE» Novo Virje	15.000,00 kuna,
- Udruga žena Crnec	3.000,00 kuna,
- Udruga žena Drenovica	4.000,00 kuna,
- Udruga žena Medvedička	4.660,00 kuna,
- Udruga žena Domaćica	2.000,00 kuna,
- Glazbena radionica	500,00 kuna,
- Kuća Miroslava Dolenca Dravskog	120.000,00 kuna.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 610-04/09-01/02
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

18.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97. i 107/07) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 3.

sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M
o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 14/08) (u daljnjem tekstu: Program) točka IV. mijenja se i glasi:

Sredstva za javne potrebe u području društvene brige o djeci predškolske dobi osiguravaju se u svoti 1.339.600,00 kuna i raspoređuju se, kako slijedi:

- Dječji vrtići «Maslačak» Đurđevac, «Košutica» Ferdinandovac, i «Pčelica» Molve u svoti	90.000,00 kuna,
- Ugovor o djelu (za Program Male škole) u svoti	9.600,00 kuna,
- Izgradnja dječjeg vrtića u svoti	1.240.000,00 kuna.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 601-01/09-01/11
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

19.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06. i 79/07) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M
o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 14/08) (u daljnjem tekstu: Program) točka III. mijenja se i glasi:

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi raspoređuju se na:

- tekuće donacije - građanima i kućanstvima 5.000,00 kuna,
- sufinanciranje prehrane učenicima Osnovnoj školi Ferdinandovac 5.600,00 kuna,
- sufinanciranje cijene prijevoza srednjoškolcima i studentima 60.000,00 kuna,
- sufinanciranje cijene prijevoza u srednju školu Đurđevac 35.000,00 kuna,
- darovi za djecu 15.000,00 kuna,
- pomoć starijim i nemoćnim osobama (troškovi gerontodomaćice) 40.000,00 kuna,
- oprema za novorođenčad 20.000,00 kuna,
- osobe s mentalnim oštećenjima 1.000,00 kuna,
- Caritas i Crveni križ 6.000,00 kuna,

UKUPNO: 187.600,00 kuna.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 550-01/09-01/07

URBROJ: 2137/22-09-1

Novo Virje, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

20.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

PROGRAM

**o izmjeni Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Novo Virje
u 2009. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 14/08) (u daljnjem tekstu: Program) točka II. mijenja se i glasi:

U 2009. godini iz sredstava komunalne naknade i Proračuna financirat će se održavanje komunalne infrastrukture u ukupnoj svoti 129.500,00 kuna.

1. Održavanje javnih površina

- opseg radova: košenje trave prema potrebi, održavanje zelenila, zamjena dotrajalih sadnica ukrasnog bilja, čišćenje snijega, sanacija smetlišta
12.000,00 kuna.

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

- opseg radova: nasipavanje cesta šljunkom i razravnavanje, čišćenje snijega u zimskim mjesecima
45.000,00 kuna.

3. Održavanje groblja

- opseg radova: košenje trave, odvoz smeća na deponij otpada prema potrebi
2.500,00 kuna.

4. Održavanje javne rasvjete

- opseg radova: popravak i zamjena rasvjetnih tijela, podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta
70.000,00 kuna.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/09-01/10

URBROJ: 2137/22-09-1

Novo Virje, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

21.

Na temelju članka 28. Zakona o ravnopravnosti spolova («Narodne novine» broj 82/08), članka 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

R J E Š E N J E**o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i imenovanju predsjednika i članova****I.**

Osniva se Povjerenstvo za ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao savjetodavno radno tijelo za razmatranje pitanja te poticanje, povezivanje i usklađivanje svih djelatnosti i tijela koja mogu doprinijeti ravnopravnosti spolova na području Općine Novo Virje.

II.

Ovlasti i dužnosti Povjerenstva su:

- praćenje i poticanje Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova na području Koprivničko - križevačke županije,
- praćenje stanja i razmatranja pitanja definiranih Ustavom, zakonom i drugim propisima, a tiču se diskriminacije i ravnopravnosti spolova na području Općine Novo Virje,
- iniciranje programa, mjera i aktivnosti koje na području Općine mogu pridonijeti ostvarivanju ravnopravnosti spolova i smanjivanju diskriminacije među njima,
- suradnja i razmjena informacija s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, državnim tijelima i ostalim institucijama u pitanjima koja se tiču ravnopravnosti spolova,
- suradnja s udrugama i medijima u području radi kojeg je osnovano,
- ostale aktivnosti koje nisu u nadležnosti drugih tijela, a tiču se ostvarivanja ravnopravnosti spolova.

III.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće iz redova predstavnika tijela Općine, kao i stručnih i javnih djelatnika iz područja koja mogu doprinijeti ostvarivanju ravnopravnosti spolova, te udruga.

IV.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **BARBARA ŠIGNJAR**, članica Općinskog vijeća Općine Novo Virje, za predsjednicu,
2. **LJUBICA CIGANOVIĆ**, predstavница Udruge žena Medvedička, za članicu,
3. **VRANIĆ JOSIPA**, predstavница Udruge žena Crnec, za članicu,
4. **ZORAN BEZJAK**, predstavnik Kulturno - umjetničkog društva Širine, za člana.
5. **TOMISLAV ODOBAŠIĆ**, za člana.

V.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Novo Virje.

VI.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i imenovanju predsjednika i članova («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 8/05).

VII.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 080-01/09-01/09
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 7. rujna 2009.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.**

22.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 10/09) i članka 4. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova
Socijalnog vijeća Općine Novo Virje**

I.

U Socijalno vijeće Općine Novo Virje imenuju se:

1. **PERO ČORBA** iz Novog Virja, za predsjednika,
2. **ŽELJKA KAPITANIĆ** iz Novog Virja, za članicu,
3. **SLAVKO FRANJO** iz Novog Virja, za člana,
4. **ĐURO PETEK** iz Novog Virja, za člana,
5. **ŽELJKO BARBERIC** iz Novog Virja, za člana.

II.

Donošenjem ovoga Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 7/05. i 10/06).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 080-01/09-01/11
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

23.

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača («Narodne novine» broj 19/07) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 3. sjednici održanoj 7. rujna 2009. donijelo je

R J E Š E N J E

**o osnivanju Povjerenstva za popise birača
Općine Novo Virje i imenovanju predsjednika,
članova i njihovih zamjenika**

I.

Osniva se Povjerenstvo za popise birača Općine

Novo Virje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **ŽELJKO ŠANTIĆ**, član Općinskog vijeća, za predsjednika,
 2. **VJEKOSLAV MARČINKO** iz Novog Virja, za člana,
 3. **STJEPAN CIGANOVIĆ** iz Novog Virja, za člana.
1. **BARBARA ŠIGNJAR**, članica Općinskog vijeća, za zamjenicu predsjednika,
 2. **IVAN MESAROV** iz Novog Virja, za zamjenika člana,
 3. **BRANKO DORENEC** iz Novog Virja, za zamjenika člana.

III.

Povjerenstvo provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis u popis birača, odnosno za njegovu dopunu ili ispravak koje nadležno tijelo nije usvojilo s obrazloženjem razloga za neusvajanje zahtjeva i potvrđuje popis birača.

IV.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju Povjerenstva za popise birača Općine Novo Virje i imenovanju predsjednika, članova i njihovih zamjenika («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 7/07).

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 080-01/09-01/10
URBROJ: 2137/22-09-1
Novo Virje, 7. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.

OPĆINA PETERANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 5. sjednici održanoj 29. rujna 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Smjernica za organizaciju i razvoj
sustava zaštite i spašavanja na području Općine
Peteranec u 2009. godini

I.

Prihvataju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Peteranec u 2009. godini.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

KLASA: 810-03/09-01/02
URBROJ: 2137/12-01/2
Peteranec, 29. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Mario Gaži, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08,36/09. i 46/09) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 3. rujna 2009. donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Sokolovac za
2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sokolovac za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan za 2009.	Ostvarenje I-VI. 2009.	Indeks
Prihodi poslovanja	4.630.000,00	1.379.599,51	29,8
Rashodi poslovanja	3.160.000,00	1.110.791,49	35,2
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.470.000,00	103.592,79	7,0
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	165.215,23	-

B) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2009. godinu, izvršeni su kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan za 2009.	Ostvarenje I-VI. 2009.	Indeks
6	Prihodi poslovanja	4.630.000,00	1.379.599,51	29,8
61	Prihodi od poreza	2.075.000,00	758.055,46	36,5
611	Porez i prirez na dohodak	2.015.000,00	718.046,29	35,6
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.000.000,00	751.577,48	37,6
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	100.000,00	50.688,45	50,7
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	579,16	29,0
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	78.000,00	0,00	0,0
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-165.000,00	-84.798,80	51,4
613	Porezi na imovinu	31.000,00	28.794,94	92,9
6134	Povremeni porezi na imovinu	31.000,00	28.794,94	92,9
614	Porezi na robu i usluge	29.000,00	11.214,23	38,7
6142	Porez na promet	14.000,00	8.941,42	63,9
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000,00	2.272,81	15,2
63	Potpore	1.326.000,00	30.039,96	2,3
633	Potpore iz proračuna	1.326.000,00	30.039,96	2,3
6331	Tekuće potpore iz proračuna	176.000,00	20.040,00	11,4
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	1.150.000,00	9.999,96	0,9
64	Prihodi od imovine	593.000,00	201.082,27	33,9
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	5.120,86	51,2
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	8.000,00	5.120,86	64,0
6414	Prihodi od zatezних kamata	2.000,00	0,00	0,0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	583.000,00	195.961,41	33,6
6421	Naknade za koncesije	3.000,00	600,00	20,0
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000,00	2.000,00	6,7
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	550.000,00	193.361,41	35,2
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	621.000,00	365.860,00	58,9
651	Administrativne (upravne) pristojbe	50.000,00	15.276,00	30,6
6512	«Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade»	50.000,00	15.276,00	30,6
652	Prihodi po posebnim propisima	571.000,00	350.584,00	61,4
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	10.000,00	3.313,19	33,1
6524	Doprinosi za šume	555.000,00	342.528,25	61,7
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.000,00	4.742,56	79,0
66	Ostali prihodi	15.000,00	24.561,82	163,7
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	15.000,00	24.561,82	163,7
6632	Kapitalne donacije	15.000,00	24.561,82	163,7
3	Rashodi poslovanja	3.160.000,00	1.110.791,49	35,2
31	Rashodi za zaposlene	358.900,00	176.449,37	49,2
311	Plaće	283.500,00	147.310,04	52,0
3111	Plaće za redovan rad	281.000,00	147.064,41	52,3
3113	Plaće za prekovremeni rad	2.500,00	245,63	9,8
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	4.000,00	15,4
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	4.000,00	15,4

313	Doprinosi na plaće	49.400,00	25.139,33	50,9
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	44.200,00	22.788,05	51,6
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.200,00	2.351,28	45,2
32	Materijalni rashodi	1.208.100,00	503.353,12	41,7
321	Naknade troškova zaposlenima	67.400,00	30.650,80	45,5
3211	Službena putovanja	7.000,00	3.128,80	44,7
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	54.400,00	24.822,00	45,6
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	2.700,00	45,0
322	Rashodi za materijal i energiju	303.700,00	166.300,56	54,8
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.700,00	4.302,92	20,8
3223	Energija	233.000,00	135.804,94	58,3
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	47.000,00	26.097,70	55,5
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	95,00	3,2
323	Rashodi za usluge	603.000,00	153.394,00	25,4
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	7.922,46	39,6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	406.000,00	93.266,67	23,0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	3.126,86	39,1
3234	Komunalne usluge	40.000,00	21.211,40	53,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	75.000,00	0,00	0,0
3237	Intelektualne i osobne usluge	54.000,00	27.866,61	51,6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	234.000,00	153.007,76	65,4
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	198.000,00	123.576,34	62,4
3293	Reprezentacija	20.000,00	15.013,03	75,1
3294	Članarine	2.000,00	514,36	25,7
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	13.904,03	99,3
34	Financijski rashodi	41.000,00	9.132,90	22,3
343	Ostali financijski rashodi	41.000,00	9.132,90	22,3
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.000,00	4.457,53	26,2
3433	Zatezne kamate	1.000,00	47,97	4,8
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	23.000,00	4.627,40	20,1
35	Subvencije	370.000,00	155.720,97	42,1
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	370.000,00	155.720,97	42,1
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	370.000,00	155.720,97	42,1
36	Potpore	7.500,00	0,00	0,0
363	Potpore unutar opće države	7.500,00	0,00	0,0
3631	Tekuće potpore unutar opće države	7.500,00	0,00	0,0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	280.000,00	63.893,18	22,8
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	280.000,00	63.893,18	22,8
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	13.000,00	32,5
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	240.000,00	50.893,18	21,2
38	Donacije i ostali rashodi	894.500,00	202.241,95	22,6
381	Tekuće donacije	324.500,00	153.079,00	47,2
3811	Tekuće donacije u novcu	324.500,00	153.079,00	47,2
385	Izvanredni rashodi	220.000,00	49.162,95	22,3
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	3.172,00	15,9
3859	Ostali izvanredni rashodi	200.000,00	45.990,95	23,0
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	0,0
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	350.000,00	0,00	0,0

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.470.000,00	103.592,79	7,0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	0,0
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,0
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.320.000,00	78.078,54	5,9
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	72.285,89	5,6
4214	Ostali građevinski objekti	1.300.000,00	72.285,89	5,6
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	5.792,65	29,0
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	5.792,65	29,0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	25.514,25	51,0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	25.514,25	51,0
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	25.514,25	51,0

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po korisnicima, programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna je sljedeće:

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan za 2009.	Ostvarenje I-VI. 2009.	Indeks
	RAZDJEL 001 OPĆINA SOKOLOVAC	4.630.000,00	1.214.384,28	26,2
	GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	594.500,00	265.818,06	44,7
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC	594.500,00	265.818,06	44,7
	Program 0100 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	594.500,00	265.818,06	44,7
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	471.500,00	206.818,06	43,9
3	Rashodi poslovanja	471.500,00	206.818,06	43,9
32	Materijalni rashodi	242.000,00	156.134,62	64,5
323	Rashodi za usluge	8.000,00	3.126,86	39,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	3.126,86	39,1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	234.000,00	153.007,76	65,4
3291	Naknada načelniku i predsjedniku OV	150.000,00	94.875,00	63,3
3291	Naknade članovima OP, OV i radnih tijela	48.000,00	28.701,34	59,8
3293	Reprezentacija	20.000,00	15.013,03	75,1
3294	Članarina Savezu općina	2.000,00	514,36	25,7
3299	Izdaci za proslavu Dana Općine	14.000,00	13.904,03	99,3
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.520,49	76,0
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.520,49	76,0
3434	Naknada za uređenje voda	2.000,00	1.520,49	76,0
36	Potpore	7.500,00	0,00	0,0
363	Potpore unutar opće države	7.500,00	0,00	0,0
3631	Sufinanciranje izrade topografskih karata	7.500,00	0,00	0,0
38	Donacije i ostali rashodi	220.000,00	49.162,95	22,3

385	Izvanredni rashodi	220.000,00	49.162,95	22,3
3851	Proračunska zaliha	20.000,00	3.172,00	15,9
3859	Troškovi izbora	200.000,00	45.990,95	23,0
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine		18.000,00	9.000,00	50,0
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	9.000,00	50,0
38	Donacije i ostali rashodi	18.000,00	9.000,00	50,0
381	Tekuće donacije	18.000,00	9.000,00	50,0
3811	Tekuće donacije u novcu VSNM	18.000,00	9.000,00	50,0
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice Općine Sokolovac		100.000,00	50.000,00	50,0
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	50,0
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	50.000,00	50,0
381	Tekuće donacije	100.000,00	50.000,00	50,0
3811	Vatrogasna zajednica Općine	100.000,00	50.000,00	50,0
Aktivnost A100004 Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite		5.000,00	0,00	0,0
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,0
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,0
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,0
3811	Civilna zaštita	5.000,00	0,00	0,0
GLAVA 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.035.500,00	948.566,22	23,5
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC		655.200,00	299.385,36	45,7
Program 0101 Djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela		655.200,00	299.385,36	45,7
Aktivnost A100001 Administrativni poslovi		562.200,00	252.105,82	44,8
3	Rashodi poslovanja	562.200,00	252.105,82	44,8
31	Rashodi za zaposlene	327.200,00	166.099,37	50,8
311	Plaće	256.500,00	138.310,04	53,9
3111	Plaće za redovan rad	254.000,00	138.064,41	54,4
3113	Plaće za prekovremeni rad	2.500,00	245,63	9,8
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	4.000,00	15,4
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	4.000,00	15,4
313	Doprinosi na plaće	44.700,00	23.789,33	53,2
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000,00	21.438,05	53,6
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.700,00	2.351,28	50,0
32	Materijalni rashodi	196.000,00	78.394,04	40,0
321	Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	30.650,80	48,7
3211	Službena putovanja	7.000,00	3.128,80	44,7
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.000,00	16.008,00	59,3
3212	Naknade za prijevoz za rad na terenu	23.000,00	8.814,00	38,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	2.700,00	45,0
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	24.855,92	34,5
3221	Uredski materijal	10.000,00	3.678,30	36,8
3221	Literatura	7.000,00	250,00	3,6
3221	Materijal i sredstva za čišćenje	2.000,00	354,61	17,7
3223	Energija	50.000,00	20.478,01	41,0
3225	Sitni inventar	3.000,00	95,00	3,2

323	Rashodi za usluge	61.000,00	22.887,32	37,5
3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00	7.922,46	39,6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	22.000,00	8.064,86	36,7
3237	Čišćenje uredskih prostorija	14.000,00	6.900,00	49,3
3237	Usluge odvjetnika	5.000,00	0,00	0,0
34	Financijski rashodi	39.000,00	7.612,41	19,5
343	Ostali financijski rashodi	39.000,00	7.612,41	19,5
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.000,00	4.457,53	26,2
3433	Zatezne kamate	1.000,00	47,97	4,8
3434	Sudske pristojbe	3.000,00	0,00	0,0
3434	Sređivanje imovinsko-pravnih odnosa	10.000,00	0,00	0,0
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.000,00	3.106,91	38,8
	Aktivnost A100002 Održavanje općinskih zgrada	23.000,00	15.972,64	69,4
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	15.972,64	69,4
32	Materijalni rashodi	23.000,00	15.972,64	69,4
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	15.972,64	69,4
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada	23.000,00	15.972,64	69,4
	Kapitalni projekt K100001			
	Opremanje općinskih prostorija	20.000,00	5.792,65	29,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	5.792,65	29,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	5.792,65	29,0
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	5.792,65	29,0
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	5.792,65	29,0
	Kapitalni projekt K100002			
	Uređenje općinskih prostorija	50.000,00	25.514,25	51,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	25.514,25	51,0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	25.514,25	51,0
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	25.514,25	51,0
4511	Uređenje općinskih prostorija (centralno grijanje, popravak krovišta)	50.000,00	25.514,25	51,0
	Glavni program A02 GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	2.863.800,00	470.242,07	16,4
	Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture	1.018.800,00	242.235,21	23,8
	Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina	390.000,00	21.211,40	5,4
3	Rashodi poslovanja	390.000,00	21.211,40	5,4
32	Materijalni rashodi	40.000,00	21.211,40	53,0
323	Rashodi za usluge	40.000,00	21.211,40	53,0
3234	Komunalne usluge	40.000,00	21.211,10	53,0
38	Donacije i ostali rashodi	350.000,00	0,00	0,0
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	0,0
3861	Modernizacija cesta	350.000,00	0,00	0,0
	Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta	234.000,00	87.253,46	37,3
3	Rashodi poslovanja	234.000,00	87.253,46	37,3
32	Materijalni rashodi	234.000,00	87.253,46	37,3
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	10.125,06	42,2

3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje cesta	24.000,00	10.125,06	42,2
323	Rashodi za usluge	210.000,00	77.128,40	36,7
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	210.000,00	77.128,40	36,7
	Aktivnost A100003 Održavanje groblja	48.800,00	14.181,19	29,1
3	Rashodi poslovanja	48.800,00	14.181,19	29,1
31	Rashodi za zaposlene	31.700,00	10.350,00	32,6
311	Plaće	27.000,00	9.000,00	33,3
3111	Plaće za redovan rad	27.000,00	9.000,00	33,3
313	Doprinosi na plaće	4.700,00	1.350,00	28,7
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.200,00	1.350,00	32,1
3133	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	0,00	0,0
32	Materijalni rashodi	17.100,00	3.831,19	22,4
321	Naknade troškova zaposlenima	4.400,00	0,00	0,0
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.400,00	0,00	0,0
322	Rashodi za materijal i energiju	6.700,00	1.153,22	17,2
3221	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.700,00	20,01	1,2
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	1.133,21	22,7
323	Rashodi za usluge	6.000,00	2.677,97	44,6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme (kosilice)	6.000,00	2.677,97	44,6
	Aktivnost A100004 Održavanje javne rasvjete	346.000,00	119.589,16	34,6
3	Rashodi poslovanja	346.000,00	119.589,16	34,6
32	Materijalni rashodi	346.000,00	119.589,16	34,6
322	Rashodi za materijal i energiju	178.000,00	114.193,72	64,2
3223	Javna rasvjeta	178.000,00	114.193,72	64,2
323	Rashodi za usluge	168.000,00	5.395,44	3,2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (javna rasvjeta)	168.000,00	5.395,44	3,2
	Program 0101 Gradnja komunalne infrastrukture	1.350.000,00	72.285,89	5,4
	Kapitalni projekt K100001			
	Izgradnja sekundarnog vodovoda	1.300.000,00	72.285,89	5,6
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	72.285,89	5,6
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	72.285,89	5,6
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	72.285,89	5,6
4214	Izgradnja sekundarnog vodovoda	1.300.000,00	72.285,89	5,6
	Kapitalni projekt K100002 Izrada katastra groblja	50.000,00	0,00	0,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,0
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,0
4126	Izrada katastra groblja	50.000,00	0,00	0,0
	Program 0102 Gospodarstvo	445.000,00	155.720,97	35,0
	Aktivnost A100001 Potpore poljoprivrednicima	370.000,00	155.720,97	42,1
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	155.720,97	42,1
35	Subvencije	370.000,00	155.720,97	42,1
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	370.000,00	155.720,97	42,1

3523	Umjetno osjemenjivanje goveda	370.000,00	155.720,97	42,1
	Aktivnost A100002 Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	75.000,00	0,00	0,0
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	0,00	0,0
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	0,0
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	0,0
3236	Sistemska deratizacija	75.000,00	0,00	0,0
	Program 0103 Uređenje prostora	50.000,00	0,00	0,0
	Kapitalni projekt K100001 Projektna dokumentacija za obnovu sakralnih objekata	50.000,00	0,00	0,0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,0
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,0
4126	Projektna dokumentacija za obnovu sakralnih objekata	50.000,00	0,00	0,0
	Glavni program A03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	516.500,00	178.938,79	34,6
	Program 0101 Osnovno školstvo	27.000,00	23.230,81	86,0
	Aktivnost A100001 Program Osnovne škole Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,...)	27.000,00	23.230,81	86,0
3	Rashodi poslovanja	27.000,00	23.230,81	86,0
32	Materijalni rashodi	13.000,00	8.196,81	63,1
323	Rashodi za usluge	13.000,00	8.196,81	63,1
3237	Ugovori o djelu - OŠ Sokolovac	13.000,00	8.196,81	63,1
38	Donacije i ostali rashodi	14.000,00	15.034,00	107,4
381	Tekuće donacije	14.000,00	15.034,00	107,4
3811	Osnovno školstvo	14.000,00	15.034,00	107,4
	Program 0102 Predškolski odgoj	84.500,00	27.829,80	32,9
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja u sklopu OŠ Sokolovac	42.000,00	15.829,80	37,7
3	Rashodi poslovanja	42.000,00	15.829,80	37,7
32	Materijalni rashodi	22.000,00	12.769,80	58,0
323	Rashodi za usluge	22.000,00	12.769,80	58,0
3237	Ugovori o djelu - predškolski odgoj	22.000,00	12.769,80	58,0
38	Donacije i ostali rashodi	20.000,00	3.060,00	15,3
381	Tekuće donacije	20.000,00	3.060,00	15,3
3811	Predškolski odgoj	20.000,00	3.060,00	15,3
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje predškolskog odgoja za polaznike vrtića	42.500,00	12.000,00	28,2
3	Rashodi poslovanja	42.500,00	12.000,00	28,2
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.500,00	12.000,00	28,2
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.500,00	12.000,00	28,2
3722	Sufinanciranje vrtića «Podravsko sunce»	32.500,00	0,00	0,0
3722	Sufinanciranje vrtića	10.000,00	12.000,00	120,0
	Program 0103 Šport	100.000,00	58.485,00	58,5

	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost športskih klubova	100.000,00	58.485,00	58,5
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	58.485,00	58,5
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	58.485,00	58,5
381	Tekuće donacije	100.000,00	58.485,00	58,5
3811	Športski klubovi	100.000,00	58.485,00	58,5
	Program 0104 Kultura i tehnička kultura	66.500,00	16.500,00	24,8
	Aktivnost A100001 Sufinanciranje bibliobusa	7.000,00	3.500,00	50,0
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	3.500,00	50,0
38	Donacije i ostali rashodi	7.000,00	3.500,00	50,0
381	Tekuće donacije	7.000,00	3.500,00	50,0
3811	Sufinanciranje Bibliobusa	7.000,00	3.500,00	50,0
	Aktivnost A100002 Vjerske zajednice	43.000,00	0,00	0,0
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	0,0
38	Donacije i ostali rashodi	43.000,00	0,00	0,0
381	Tekuće donacije	43.000,00	0,00	0,0
3811	Sakralni objekti	43.000,00	0,00	0,0
	Aktivnost A100003 Redovna djelatnost udruga	16.500,00	13.000,00	78,8
3	Rashodi poslovanja	16.500,00	13.000,00	78,8
38	Donacije i ostali rashodi	16.500,00	13.000,00	78,8
381	Tekuće donacije	16.500,00	13.000,00	78,8
3811	Donacije udrugama	11.000,00	8.000,00	72,7
3811	Ostale donacije	5.500,00	5.000,00	90,9
	Program 0105 Socijalni program	238.500,00	52.893,18	22,2
	Aktivnost A100001 Troškovi ogrjeva socijalno ugroženim obiteljima	60.000,00	0,00	0,0
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	0,0
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	0,0
3722	Podmirenje troškova ogrjeva	60.000,00	0,00	0,0
	Aktivnost A100002 Pomoći obiteljima u novcu i naravi	178.500,00	52.893,18	29,6
3	Rashodi poslovanja	178.500,00	52.893,18	29,6
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	177.500,00	51.893,18	29,2
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	177.500,00	51.893,18	29,2
3721	Pomoć obiteljima za rođenje djeteta	40.000,00	13.000,00	32,5
3722	Prehrana učenika	32.000,00	17.808,00	55,7
3722	Ukop socijalnih slučajeva	5.000,00	4.035,00	80,7
3722	Pomoć obiteljima	35.500,00	16.250,18	45,8
3722	Darovi djeci	55.000,00	0,00	0,0
3722	Sufinanciranje troškova gerontodomaćice	10.000,00	800,00	8,0
38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	100,0
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,0
3811	Gradsko društvo Crvenog križa	1.000,00	1.000,00	100,0

Članak 4.

Ostvareni višak prihoda u svoti 165.215,23 kuna prenijet će se u Proračun Općine Sokolovac u sljedeće razdoblje 2009. godine.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 400-04/09-01/01
URBROJ: 2137/14-09-1
Sokolovac, 3. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.

10.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu («Narodne novine broj 87/08») i članka 30. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 3. rujna 2009. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Sokolovac
za 2009. godinu**

Članak 1.

U Proračunu Općine Sokolovac za 2009. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Sokolovac za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	PLANIRANO	PROMJENA	IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	4.630.000,00	-1.055.000,00	3.575.000,00
Rashodi poslovanja	3.160.000,00	-103.000,00	3.057.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.470.000,00	-952.000,00	518.000,00
RAZLIKA - MANJAK	0,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda za 2009. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN ZA 2009.	PROMJENA IZNOS	NOVI IZNOS
6	Prihodi poslovanja	4.630.000,00	-1.055.000,00	3.575.000,00
61	Prihodi od poreza	2.075.000,00	-264.000,00	1.811.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.015.000,00	-278.000,00	1.737.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	100.000,00	0,00	100.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak			

	od imovine i imovinskih prava	2.000,00	0,00	2.000,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	78.000,00	-78.000,00	0,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-165.000,00	-200.000,00	-365.000,00
613	Porezi na imovinu	31.000,00	9.000,00	40.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	31.000,00	9.000,00	40.000,00
614	Porezi na robu i usluge	29.000,00	5.000,00	34.000,00
6142	Porez na promet	14.000,00	5.000,00	19.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000,00	0,00	15.000,00
63	Potpore	1.326.000,00	-810.000,00	516.000,00
633	Potpore iz proračuna	1.326.000,00	-810.000,00	516.000,00
6331	Tekuće potpore iz proračuna	176.000,00	-60.000,00	116.000,00
6332	Kapitalne potpore iz proračuna	1.150.000,00	-750.000,00	400.000,00
64	Prihodi od imovine	593.000,00	0,00	593.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	8.000,00	0,00	8.000,00
6414	Prihodi od zatezних kamata	2.000,00	0,00	2.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	583.000,00	0,00	583.000,00
6421	Naknade za koncesije	3.000,00	0,00	3.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	550.000,00	0,00	550.000,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	621.000,00	2.000,00	623.000,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	50.000,00	0,00	50.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	50.000,00	0,00	50.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	571.000,00	2.000,00	573.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	10.000,00	0,00	10.000,00
6524	Doprinosi za šume	555.000,00	0,00	555.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.000,00	2.000,00	8.000,00
66	Ostali prihodi	15.000,00	17.000,00	32.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	15.000,00	17.000,00	32.000,00
6632	Kapitalne donacije	15.000,00	17.000,00	32.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.160.000,00	-103.000,00	3.057.000,00
31	Rashodi za zaposlene	358.900,00	0,00	358.900,00
311	Plaće	283.500,00	0,00	283.500,00
3111	Plaće za redovan rad	281.000,00	0,00	281.000,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	2.500,00	0,00	2.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00
313	Doprinosi na plaće	49.400,00	0,00	49.400,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	44.200,00	0,00	44.200,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.200,00	0,00	5.200,00
32	Materijalni rashodi	1.208.100,00	-98.000,00	1.110.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	67.400,00	0,00	67.400,00
3211	Službena putovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	54.400,00	0,00	54.400,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	0,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	303.700,00	25.000,00	328.700,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.700,00	0,00	20.700,00

3223	Energija	233.000,00	0,00	233.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	47.000,00	24.000,00	71.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	1.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	603.000,00	-128.000,00	475.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	406.000,00	-114.000,00	292.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	0,00	8.000,00
3234	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	75.000,00	-30.000,00	45.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	54.000,00	16.000,00	70.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	234.000,00	5.000,00	239.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	198.000,00	0,00	198.000,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3294	Članarine	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	0,00	14.000,00
34	Financijski rashodi	41.000,00	0,00	41.000,00
343	Ostali financijski rashodi	41.000,00	0,00	41.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.000,00	0,00	17.000,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00
35	Subvencije	370.000,00	0,00	370.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	370.000,00	0,00	370.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	370.000,00	0,00	370.000,00
36	Potpore	7.500,00	0,00	7.500,00
363	Potpore unutar opće države	7.500,00	0,00	7.500,00
3631	Tekuće potpore unutar opće države	7.500,00	0,00	7.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	280.000,00	-7.000,00	273.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	280.000,00	-7.000,00	273.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	240.000,00	-7.000,00	233.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	894.500,00	2.000,00	896.500,00
381	Tekuće donacije	324.500,00	2.000,00	326.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	324.500,00	2.000,00	326.500,00
385	Izvanredni rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	0,00	20.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	350.000,00
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	350.000,00	0,00	350.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.470.000,00	-952.000,00	518.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			

	dugotrajne imovine	1.320.000,00	-928.000,00	392.000,00
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	-918.000,00	382.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.300.000,00	-918.000,00	382.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-24.000,00	26.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-24.000,00	26.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-24.000,00	26.000,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

«Ukupni rashodi i izdaci u svoti 3.575.000,00 kuna iskazani u Računu prihoda i rashoda, raspoređuju se ponositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLAN ZA 2009.	PROMJENA IZNOS	NOVI PLAN
RAZDJEL 001	OPĆINA SOKOLOVAC	4.630.000,00	-1.055.000,00	3.575.000,00
GLAVA 01	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLARARSTVO	594.500,00	5.000,00	599.500,00
	Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC	594.500,00	5.000,00	599.500,00
	Program 0100 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	594.500,00	5.000,00	599.500,00
	Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	471.500,00	5.000,00	476.500,00
3	Rashodi poslovanja	471.500,00	5.000,00	476.500,00
32	Materijalni rashodi	242.000,00	5.000,00	247.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	0,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	234.000,00	5.000,00	239.000,00
3291	Naknada načelniku i predsjedniku OV	150.000,00	0,00	150.000,00
3291	Naknade članovima OP, OV i radnih tijela	48.000,00	0,00	48.000,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3294	Članarina Savezu općina	2.000,00	0,00	2.000,00
3299	Izdaci za proslavu Dana Općine	14.000,00	0,00	14.000,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
3434	Naknada za uređenje voda	2.000,00	0,00	2.000,00
36	Potpore	7.500,00	0,00	7.500,00
363	Potpore unutar opće države	7.500,00	0,00	7.500,00
3631	Sufinanciranje izrade topografskih karata	7.500,00	0,00	7.500,00
38	Donacije i ostali rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00
385	Izvanredni rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00
3851	Proračunska zaliha	20.000,00	0,00	20.000,00
3859	Troškovi izbora	200.000,00	0,00	200.000,00
	Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Vijeća srpske nacionalne manjine	18.000,00	0,00	18.000,00

3	Rashodi poslovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
381	Tekuće donacije	18.000,00	0,00	18.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu VSNM	18.000,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost Vatrogasne zajednice Općine Sokolovac		100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
3811	Vatrogasna zajednica Općine	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100004 Redovna djelatnost postrojbi civilne zaštite		5.000,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Civilna zaštita	5.000,00	0,00	5.000,00
GLAVA 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.035.500,00	-1.060.000,00	2.975.500,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST OPĆINE SOKOLOVAC		655.200,00	-9.000,00	646.200,00
Program 0101 Djelatnost Jedininstvenog upravnog odjela		655.200,00	-9.000,00	646.200,00
Aktivnost A100001 Administrativni poslovi		562.200,00	1.000,00	563.200,00
3	Rashodi poslovanja	562.200,00	1.000,00	563.200,00
31	Rashodi za zaposlene	327.200,00	0,00	327.200,00
311	Plaće	256.500,00	0,00	256.500,00
3111	Plaće za redovan rad	254.000,00	0,00	254.000,00
3113	Plaće za prekovremeni rad	2.500,00	0,00	2.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	0,00	26.000,00
313	Doprinosi na plaće	44.700,00	0,00	44.700,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000,00	0,00	40.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.700,00	0,00	4.700,00
32	Materijalni rashodi	196.000,00	1.000,00	197.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	63.000,00	0,00	63.000,00
3211	Službena putovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	27.000,00	0,00	27.000,00
3212	Naknade za prijevoz za rad na terenu	23.000,00	0,00	23.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	0,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	1.000,00	73.000,00
3221	Uredski materijal	10.000,00	0,00	10.000,00
3221	Literatura	7.000,00	0,00	7.000,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje	2.000,00	0,00	2.000,00
3223	Energija	50.000,00	0,00	50.000,00
3225	Sitni inventar	3.000,00	1.000,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	61.000,00	0,00	61.000,00
3231	Usluge telefona i pošte	20.000,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	22.000,00	0,00	22.000,00
3237	Čišćenje uredskih prostorija	14.000,00	0,00	14.000,00
3237	Usluge odvjetnika	5.000,00	0,00	5.000,00
34	Financijski rashodi	39.000,00	0,00	39.000,00
343	Ostali financijski rashodi	39.000,00	0,00	39.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.000,00	0,00	17.000,00

3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Sudske pristojbe	3.000,00	0,00	3.000,00
3434	Sređivanje imovinsko-pravnih odnosa	10.000,00	0,00	10.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje općinskih zgrada		23.000,00	24.000,00	47.000,00
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	24.000,00	47.000,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	24.000,00	47.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	24.000,00	47.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje općinskih zgrada	23.000,00	24.000,00	47.000,00
Kapitalni projekt K100001 Opremanje općinskih prostorija		20.000,00	-10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje općinskih prostorija		50.000,00	-24.000,00	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-24.000,00	26.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-24.000,00	26.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	-24.000,00	26.000,00
4511	Uređenje općinskih prostorija (centralno grijanje, popravak krovišta)	50.000,00	-24.000,00	26.000,00
Glavni program A02 GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA		2.863.800,00	-1.161.000,00	1.702.800,00
Program 0100 Održavanje komunalne infrastrukture		1.018.800,00	-98.000,00	920.800,00
Aktivnost A100001 Održavanje javnih površina		390.000,00	0,00	390.000,00
3	Rashodi poslovanja	390.000,00	0,00	390.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3234	Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	350.000,00	0,00	350.000,00
386	Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	350.000,00
3861	Modernizacija cesta	350.000,00	0,00	350.000,00
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta		234.000,00	0,00	234.000,00
3	Rashodi poslovanja	234.000,00	0,00	234.000,00
32	Materijalni rashodi	234.000,00	0,00	234.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00	0,00	24.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje cesta	24.000,00	0,00	24.000,00
323	Rashodi za usluge	210.000,00	0,00	210.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	210.000,00	0,00	210.000,00
Aktivnost A100003 Održavanje groblja		48.800,00	22.000,00	70.800,00
3	Rashodi poslovanja	48.800,00	22.000,00	70.800,00
31	Rashodi za zaposlene	31.700,00	0,00	31.700,00
311	Plaće	27.000,00	0,00	27.000,00

3111	Plaće za redovan rad	27.000,00	0,00	27.000,00
313	Doprinosi na plaće	4.700,00	0,00	4.700,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.200,00	0,00	4.200,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	17.100,00	22.000,00	39.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.400,00	0,00	4.400,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.400,00	0,00	4.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.700,00	0,00	6.700,00
3221	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.700,00	0,00	1.700,00
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	22.000,00	28.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme (kosilice)	6.000,00	6.000,00	12.000,00
3237	Ugovori o djelu - košnja groblja	0,00	16.000,00	16.000,00
Aktivnost A100004	Održavanje javne rasvjete	346.000,00	-120.000,00	226.000,00
3	Rashodi poslovanja	346.000,00	-120.000,00	226.000,00
32	Materijalni rashodi	346.000,00	-120.000,00	226.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	178.000,00	0,00	178.000,00
3223	Javna rasvjeta	178.000,00	0,00	178.000,00
323	Rashodi za usluge	168.000,00	-120.000,00	48.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (javna rasvjeta)	168.000,00	-120.000,00	48.000,00
Program 0101	Gradnja komunalne infrastrukture	1.350.000,00	-1.033.000,00	317.000,00
Kapitalni projekt K100001	Izgradnja sekundarnog vodovoda	1.300.000,00	-1.033.000,00	267.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	-1.033.000,00	267.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00	-1.033.000,00	267.000,00
421	Građevinski objekti	1.300.000,00	-1.033.000,00	267.000,00
4214	Izgradnja sekundarnog vodovoda	1.300.000,00	-1.033.000,00	267.000,00
Kapitalni projekt K100002	Izrada katastra groblja	50.000,00	0,00	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
4126	Izrada katastra groblja	50.000,00	0,00	50.000,00
Program 0102	Gospodarstvo	445.000,00	-30.000,00	415.000,00
Aktivnost A100001	Potpore poljoprivrednicima	370.000,00	0,00	370.000,00
3	Rashodi poslovanja	370.000,00	0,00	370.000,00
35	Subvencije	370.000,00	0,00	370.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	370.000,00	0,00	370.000,00
3523	Umjetno osjemenjivanje goveda	370.000,00	0,00	370.000,00
Aktivnost A100002	Potpore kućanstvima - sistemska deratizacija	75.000,00	-30.000,00	45.000,00
3	Rashodi poslovanja	75.000,00	-30.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	-30.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	-30.000,00	45.000,00
3236	Sistemska deratizacija	75.000,00	-30.000,00	45.000,00

Program 0103 Uređenje prostora	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100001 Projektna dokumentacija za obnovu sakralnih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
412 Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	50.000,00
4126 Projektna dokumentacija za obnovu sakralnih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
Glavni program A03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	516.500,00	110.000,00	626.500,00
Program 0101 Osnovno školstvo	27.000,00	92.000,00	119.000,00
Aktivnost A100001 Program Osnovne škole Sokolovac (izvanškolske aktivnosti, natjecanja, školski list,...)	27.000,00	92.000,00	119.000,00
3 Rashodi poslovanja	27.000,00	2.000,00	29.000,00
32 Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
323 Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	13.000,00
3237 Ugovori o djelu - OŠ Sokolovac	13.000,00	0,00	13.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	14.000,00	2.000,00	16.000,00
381 Tekuće donacije	14.000,00	2.000,00	16.000,00
3811 Osnovno školstvo	14.000,00	2.000,00	16.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	90.000,00	90.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	90.000,00	90.000,00
421 Građevinski objekti	0,00	90.000,00	90.000,00
4214 Dogradnja OŠ i izgradnja školske športske dvorane u Sokolovcu	0,00	90.000,00	90.000,00
Program 0102 Predškolski odgoj	84.500,00	15.000,00	99.500,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost predškolskog odgoja u sklopu OŠ Sokolovac	42.000,00	25.000,00	67.000,00
3 Rashodi poslovanja	42.000,00	0,00	42.000,00
32 Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
323 Rashodi za usluge	22.000,00	0,00	22.000,00
3237 Ugovori o djelu - predškolski odgoj	22.000,00	0,00	22.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3811 Predškolski odgoj	20.000,00	0,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	25.000,00
421 Građevinski objekti	0,00	25.000,00	25.000,00
4214 Izgradnja dječjeg vrtića u Sokolovcu	0,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost A100002 Sufinanciranje predškolskog odgoja za polaznike vrtića	42.500,00	-10.000,00	32.500,00
3 Rashodi poslovanja	42.500,00	-10.000,00	32.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.500,00	-10.000,00	32.500,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.500,00	-10.000,00	32.500,00
3722 Sufinanciranje vrtića «Podravsko sunce»	32.500,00	-20.000,00	12.500,00
3722 Sufinanciranje vrtića	10.000,00	10.000,00	20.000,00

Program 0103 Šport	100.000,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost športskih klubova	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
3811 Športski klubovi	100.000,00	0,00	100.000,00
Program 0104 Kultura i tehnička kultura	66.500,00	0,00	66.500,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje bibliobusa	7.000,00	0,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
381 Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
3811 Sufinanciranje Bibliobusa	7.000,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100002 Vjerske zajednice	43.000,00	0,00	43.000,00
3 Rashodi poslovanja	43.000,00	0,00	43.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	43.000,00	0,00	43.000,00
381 Tekuće donacije	43.000,00	0,00	43.000,00
3811 Sakralni objekti	43.000,00	0,00	43.000,00
Aktivnost A100003 Redovna djelatnost udruga	16.500,00	0,00	16.500,00
3 Rashodi poslovanja	16.500,00	0,00	16.500,00
38 Donacije i ostali rashodi	16.500,00	0,00	16.500,00
381 Tekuće donacije	16.500,00	0,00	16.500,00
3811 Donacije udrugama	11.000,00	0,00	11.000,00
3811 Ostale donacije	5.500,00	0,00	5.500,00
Program 0105 Socijalni program	238.500,00	3.000,00	241.500,00
Aktivnost A100001 Troškovi ogrjeva socijalno ugroženim obiteljima	60.000,00	0,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00
3722 Podmirenje troškova ogrjeva	60.000,00	0,00	60.000,00
Aktivnost A100002 Pomoći obiteljima u novcu i naravi	178.500,00	3.000,00	181.500,00
3 Rashodi poslovanja	178.500,00	3.000,00	181.500,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	177.500,00	3.000,00	180.500,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	177.500,00	3.000,00	180.500,00
3721 Pomoć obiteljima za rođenje djeteta	40.000,00	0,00	40.000,00
3722 Prehrana učenika	32.000,00	0,00	32.000,00
3722 Ukop socijalnih slučajeva	5.000,00	3.000,00	8.000,00
3722 Pomoć obiteljima	35.500,00	0,00	35.500,00
3722 Darovi djeci	55.000,00	0,00	55.000,00
3722 Sufinanciranje troškova gerontodomaćice	10.000,00	0,00	10.000,00
38 Donacije i ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
381 Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00
3811 Gradsko društvo Crvenog križa	1.000,00	0,00	1.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 400-08/09-01/01
URBROJ: 2137/14-09-1
Sokolovac, 3. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.

11.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 78/09) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 3. rujna 2009. donijelo

O D L U K U**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Sokolovac**

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/08) u članku 2. stavku 1. iza alineje 4. dodaje se nova alineja koja glasi:

«- sistemska deratizacija.»

U istom članku iza stavka 5. dodaje se novi stavak koji glasi:

«Komunalna djelatnost sistemske deratizacije obuhvaća postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.»

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 7.

Članak 2.

U članku 5. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

Članak 3.

U članku 6. stavku 1. riječi «Općinsko

poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

Članak 4.

U članku 13. stavku 1. riječi «Općinsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječima «općinski načelnik».

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/09-01/05
URBROJ: 2137/14-09-1
Sokolovac, 3. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.

12.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09. i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 3. rujna 2009. donijelo je

P R O G R A M**o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2009. godini**

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. točki 1. podtočki 1.1. brojka «1.300.000,00» zamjenjuje se brojkom «267.000,00».

U istoj točki iza riječi «UKUPNO:», brojka «1.350.000,00» zamjenjuje se brojkom «317.000,00».

II.

U točki IV. podtočki 1. brojka «550.000,00» zamjenjuje se brojkom «317.000,00».

U istoj točki točke 2. i 3. brišu se.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 363-02/09-01/04
URBROJ: 2137/14-09-1
Sokolovac, 3. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.

13.

Na temelju članka 76. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06. i 150/08) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 3. rujna 2009. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa javnih potreba u športu na području Općine Sokolovac u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Sokolovac u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV. alineji 1. brojka «50.000,00» zamjenjuje se brojkom «48.000,00».

U istom članku alineji 2. brojka «30.000,00» zamjenjuje se brojkom «32.000,00».

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 620-01/09-01/01
URBROJ: 2137/14-09-1
Sokolovac, 3. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.

14.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06. i 79/07) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 3. rujna 2009. donijelo je

PROGRAM
o izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2009. godini

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2009. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. alineji 1. riječi «Općinskog poglavarstva Općine Sokolovac» zamjenjuju se riječima «općinskog načelnika Općine Sokolovac».

II.

Točka IV. mijenja se i glasi:

«Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Sokolovac za 2009. godinu u svoti 240.500,00 kuna, a raspoređuju se:

- za pomoć socijalno ugroženim obiteljima	35.500,00 kuna,
- za ukop socijalno ugroženih pojedinaca	8.000,00 kuna,
- za prehranu učenika osnovnih škola za djecu slabijeg imovnog stanja	32.000,00 kuna,
- za isplatu pomoći za podmirenje troškova ogrijeva socijalno ugroženim obiteljima i pojedincima	60.000,00 kuna,
- za pomoć obiteljima za opremu novorođenog djeteta	40.000,00 kuna,
- za darove djeci od 1-12 godina povodom božićnih i novogodišnjih blagdana	55.000,00 kuna,
- za sufinanciranje troškova gerontodomaćice	10.000,00 kuna.».

III.

U točki V. riječi «Općinskog poglavarstva Općine Sokolovac» zamjenjuju se riječima «općinskog načelnika Općine Sokolovac».

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 550-01/09-01/07
URBROJ: 2137/14-09-1
Sokolovac, 3. rujna 2009.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.

SADRŽAJ

OPĆINA ĐELEKOVEC			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
12.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Đelekovec	1371	Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Gornja Rijeka 1407
13.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Đelekovec za 2009. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2009. godine	1381	25. Odluka o uvjetima i kriterijima za poticanje poduzetništva u zgradama Poduzetničkog inkubatora Gornja Rijeka 1407
OPĆINA GORNJA RIJEKA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
21.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka	1394	26. Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup zemljišta u vlasništvu Općine Gornja Rijeka u svrhu postave kioska 1409
22.	Odluka o naknadi troškova za volontersko obavljanje dužnosti općinske načelnice i zamjenika općinske načelnice Općine Gornja Rijeka	1405	27. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Gornja Rijeka 1411
23.	Odluka o utvrđivanju naknade predsjedniku Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka	1406	28. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za popise birača Općine Gornja Rijeka i imenovanju predsjednika, članova i njihovih zamjenika 1411
24.	Odluka o izmjenama i dopuni		29. Polgodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2009. godinu 1412

**OPĆINA HLEBINE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

23. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Hlebine za 2009. godinu	1431
24. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hlebine	1440
25. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Hlebine	1451
26. Odluka o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća Općine Hlebine	1453
27. Odluka o naknadi troškova za volontersko obavljanje dužnosti općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Hlebine	1454

**OPĆINA KALNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

22. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kalnik	1455
23. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalnik	1469
24. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora	1473
25. Odluka o komunalnom redu na području Općine Kalnik	1474
26. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Kalnik	1483
27. Odluka o mjestima na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica na području Općine Kalnik	1486
28. Odluka o naknadi troškova za volontersko obavljanje dužnosti zamjenice općinskog načelnika Općine Kalnik	1487
29. Odluka o naknadama troškova članovima Općinskog	

vijeća Općine Kalnik 1487

30. Odluka o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Kalnik	1488
--	------

**OPĆINA MOLVE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

28. Odluka o osnivanju Selskog komunalnog trgovačkog društva d.o.o. Molve	1489
29. Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Molve u 2009. godini	1490
30. Program o izmjenama Programa javnih potreba u športu na području Općine Molve u 2009. godini	1491
31. Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi na području Općine Molve u 2009. godini	1491
32. Program o izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Molve u 2009. godini	1491

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14. Izmjene i dopune Proračuna Općine Novo Virje za 2009. godinu	1492
15. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novo Virje	1506
16. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2009. godini	1515
17. Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2009. godini	1516
18. Program o izmjeni Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2009. godini	1516
19. Program o izmjeni Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2009. godini	1516
20. Program o izmjeni Programa	

održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2009. godini	1517		
21. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i imenovanju predsjednika i članova	1518	9. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sokolovac za 2009. godinu	1520
22. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Općine Novo Virje	1518	10. Izmjene i dopune Proračuna Općine Sokolovac za 2009. godinu	1529
23. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za popise birača Općine Novo Virje i imenovanju predsjednika, članova i njihovih zamjenika	1519	11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Sokolovac	1538
		12. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2009. godini	1538
		13. Program o izmjenama Programa javnih potreba u športu na području Općine Sokolovac u 2009. godini	1539
		14. Program o izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2009. godini	1539
OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
27. Zaključak o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Peteranec u 2009. godini	1520		

«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-250, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi te se objavljuje na web stranici Županije: www.kckzz.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100023606, Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16, tel. (048) 624-978, fax. (048) 622-572.