

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2009.

BROJ: 2 - Godina XVII.

Koprivnica, 20. ožujka 2009.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

38.

Članak 4.

Na temelju članka 25. točke 14. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/09-01/13
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

ODLUKU
o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke
županije za životno djelo

PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.

Članak 1.

Za najviše uspjehe u radu i osobite zasluge u prosvjeti kao i promicanju drugih područja društvenog života, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo

39.

Na temelju članka 25. točke 14. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

DRAŽENU PODRAVCU iz Virja.

ODLUKU
o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke
županije za doprinos ugledu i promociji
Koprivničko-križevačke županije

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo uručiti će se dobitniku povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 1.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje i novčane nagrade u iznosu pet mjesečnih prosječnih plaća u Republici Hrvatskoj što iznosi 37.720,00 kuna.

Za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije, a osobito njene turističke ponude u zemlji i svijetu, dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-

križevačke županije

MARIJANU RUŽMANU iz Đurđevca

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje uz zlatnik Koprivničko-križevačke županije.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/09-01/16
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

40.

Na temelju članka 25. točke 14. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

O D L U K U
o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije

Članak 1.

Za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije u provođenju unapređivanja kvalitete života osoba s invaliditetom, povodom desete godišnjice rada dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije

UDRUZI INVALIDA KRIŽEVCI

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje uz zlatnik Koprivničko-križevačke županije.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/09-01/40
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

41.

Na temelju članka 25. točke 14. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

O D L U K U
o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini

Članak 1.

Za iznimno postignuće u protekloj godini u promicanju Županije športskim postignućima u domovini, i izvan granica domovine dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije

**ŠPORTSKOM RIBOLOVNOM DRUŠTVU
«ŠTUKA» TORČEC**

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za

iznimno postignuće u protekloj godini uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku priznanja i novčane nagrade u iznosu jedne mjesečne prosječne plaće u Republici Hrvatskoj što iznosi 7.544,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/09-01/12
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.

42.

Na temelju članka 25. točke 14. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

O D L U K U **o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke** **županije za iznimno postignuće** **u protekloj godini**

Članak 1.

Za iznimno postignuće u protekloj godini promicanjem kulturnog i umjetničkog izražavanja, odnosno promicanja vrijednosti civilnog društva dodjeljuje se Nagrada Koprivničko-križevačke županije

UDRUZI K.V.A.R.K. KRIŽEVCI

Članak 2.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine

Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Nagrada se dodjeljuje u obliku priznanja i novčane nagrade u iznosu jedne mjesečne prosječne plaće u Republici Hrvatskoj što iznosi 7.544,00 kuna.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 060-01/09-01/38
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.

43.

Na temelju članka 25. točke 14. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

O D L U K U **o dodjeli Zahvalnice** **Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge povodom 110. godine kontinuiranog rada i djelovanja u humanoj misiji pomoći čovjeku dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

GRADSKOM DRUŠTVU CRVENOG KRIŽA **KRIŽEVCI**

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/09-01/14
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

44.

Na temelju članka 25. točke 14. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

**O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice
Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge na području likovnog stvaralaštva povodom četrdesete godišnjice rada, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

ZLATKU ŠTRFIČEKU iz Koprivnice

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/09-01/17
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

45.

Na temelju članka 25. točke 14. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

**O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice
Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge za razvoj Županije na kulturno-obrazovnom području, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

**KNJIŽNICI I ČITAONICI «FRAN GALOVIĆ»
KOPRIVNICA**

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/09-01/19
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

46.

Na temelju članka 25. točke 14. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

**O D L U K U
o dodjeli Zahvalnice
Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge na području očuvanja tradicionalnih napjeva te dočaravanju podravske pjesama, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

**ŽENSKOM VOKALNOM ANSAMBLU
ĐURĐEVČICE iz Đurđevca**

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/09-01/33
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

47.

Na temelju članka 25. točke 14. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

**ODLUKU
o dodjeli Zahvalnice
Koprivničko-križevačke županije**

Članak 1.

Za uspjehe u radu i postignute zasluge na području novinarskog stvaralaštva, a povodom četrdesete godišnjice rada, dodjeljuje se Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

STJEPANU VADLI iz Koprivnice

Članak 2.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije

uručiti će se povodom obilježavanja 13. travnja - Dana Županije, na svečanoj sjednici Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 060-01/09-01/35
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

48.

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 150/08), članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti («Narodne novine» broj 121/99, 133/99. i 112/00) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02.- pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

**ODLUKU
o izmjenama Odluke o mrtvozorstvu**

Članak 1.

U članku 2. Odluke o mrtvozorstvu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/05, 12/05, 11/06, 2/07, 8/07, 5/08. i 12/08), jedinica lokalne samouprave Grad Đurđevac «a) Zlatko Merc, dr. med., Đurđevac, Antuna Gustava Matoša 2» i «d) Jozo Serdarušić, dr. med., Đurđevac, Tina Ujevića 37» briše se.

Jedinica lokalne samouprave Općina Novo Virje «a) Jozo Serdarušić, dr. med., Đurđevac, Tina Ujevića 37» briše se.

Jedinica lokalne samouprave Općina Kalinovac «c) Jozo Serdarušić, dr. med., Đurđevac, Tina Ujevića 37» briše se.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/09-01/2

URBROJ: 2137/1-07-09-2

Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

49.

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o šumama («Narodne novine» broj 140/05, 82/06. i 129/08), i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst 12/05., 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

O D L U K U

o mjerama koje se u šumama šumoposjednika moraju poduzimati radi zaštite šuma od protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji, te za provođenje šumskog reda

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere koje se u šumama šumoposjednika na području Koprivničko-križevačke županije moraju poduzimati radi zaštite šuma od protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji, kao i mjere za provođenje šumskog reda.

Članak 2.

Šume šumoposjednika jesu šume koje su u vlasništvu i/ili posjedu drugih pravnih i fizičkih osoba, a nisu u vlasništvu Republike Hrvatske.

Šumoposjednik jest pravna ili fizička osoba - vlasnik i/ili posjednik šume, osim Republike Hrvatske i Trgovačkog društva koje gospodari šumama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 3.

Protupravno prisvajanje i korištenje šume su sve radnje koje se obavljaju u šumi, na šumskom zemljištu ili sa šumskim proizvodima bez znanja, odnosno suglasnosti šumoposjednika ili njihovih predstavnika.

Obavljanje nadzora nad gospodarenjem šumama, propisanih motrenja, izmjera za potrebe nacionalne inventure šumskih resursa, sakupljanja podataka sukladno međunarodnim obvezama, znanstvenih istraživanja i posjete šumi ne smatraju se protupravnim korištenjem i prisvajanjem šume.

Posjetom šumi smatra se šetnja i ostali oblici građanskog uživanja u šumi, ako se pri tom ne stječe imovinska korist.

Članak 4.

Ostale protupravne radnje u šumi su one koje se obavljaju protivno zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju područje šumarstva i sukladno istima su kažnjive, a osobito:

1. sječa stabala koja nisu doznačena,
2. transportiranje i stavljanje u promet šumskih proizvoda bez prethodne obilježbe i propisane dokumentacije,
3. loženje otvorene vatre,
4. odlaganje otpada,
5. nepoštivanje pravila šumskog reda,
6. pustošenje šuma,
7. uništavanje biljnog i životinjskog svijeta,
8. ostale radnje koje su u suprotnosti sa zakonskom regulativom.

Članak 5.

Šumski red su sve radnje u šumi koje se obavljaju prije, za vrijeme i po završetku šumarskih radova radi osiguranja redovnog gospodarenja šumom, a posebno radi njenoga uzgajanja, zaštite od požara, biljnih bolesti i štetočina i očuvanja opće korisnih funkcija šuma i šumskog zemljišta.

**II. MJERE ZA ZAŠTITU ŠUMA OD
PROTUPRAVNOG PRISVAJANJA,
KORIŠTENJA I DRUGIH PROTUPRAVNIH
RADNJI KOJE ĆE SE PROVODITI
NA PODRUČJU ŽUPANIJE**

Članak 6.

Svaki šumoposjednik dužan je gospodariti svojom šumom marom dobrog gospodara, sukladno šumskogospodarskim planovima, surađivati sa Šumarskom savjetodavnom službom, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, ostalim šumoposjednicima na svom području i po potrebi izvoditeljima šumarskih radova koji posjeduju licencu za obavljanje istih.

U tu svrhu šumoposjednike se redovito informira o njihovim pravima i obvezama, organiziraju se javni skupovi i edukacije, osigurava im se besplatna stručna savjetodavna pomoć u gospodarenju, kao i

subvencije za biološku obnovu šuma.

Članak 7.

Mjere koje je dužan provoditi šumoposjednik u svrhu zaštite svoje šume od protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji:

1. obilježiti i redovito obnavljati obilježbu granica svog šumskog posjeda,
2. provoditi biološku obnovu šuma u skladu sa šumskogospodarskim i operativnim planovima,
3. redovito se informirati i educirati o svojim pravima i obvezama u svezi gospodarenja šumom, osobito kod izrade šumskogospodarskog plana za svoju šumu,
4. prije sječe stabala u šumi zatražiti doznaku, obilježavanje drva i izdavanje popratnice,
5. izvođenje šumarskih radova u svojoj šumi, ukoliko ih sam ne obavlja, povjeriti isključivo izvođačima koji za te radove imaju licencu,
6. poštivati pravila za uspostavu šumskog reda.

Članak 8.

Mjere koje će provoditi nadležno Upravno tijelo Koprivničko-križevačke županije u suradnji sa Šumarskom savjetodavnom službom u svrhu zaštite šuma šumoposjednika od protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji:

1. sukladno potrebama i mogućnostima organizirati i osigurati sufinanciranje neposrednog čuvanja šuma šumoposjednika,
2. sukladno mogućnostima, uključiti jedinice lokalne samouprave na svom području u suzbijanje svih protupravnih radnji u šumama,
3. u suradnji sa Šumarskom savjetodavnom službom redovito i pravovremeno informirati šumoposjednike o pravima i obvezama u svezi gospodarenja šumom, osobito kod izrade šumskogospodarskih planova,
4. izvješćivati šumoposjednike, njihove predstavnike i Županijsku skupštinu Koprivničko-križevačke županije o poduzetim mjerama i njihovim učincima na poboljšanju stanja šuma šumoposjednika,
5. zajedno sa Šumarskom savjetodavnom službom poticati redovitu edukaciju šumoposjednika i licenciranih izvođača šumarskih radova sa svog područja,
6. subvencijama i tehničkom pomoći poticati šumoposjednike za provođenje biološke obnove njihovih šuma,
7. poticati osnivanje i podupirati rad postojećih udruga šumoposjednika.

Članak 9.

Poslove i radne zadatke neposrednog čuvanja šuma iz točke 1. članka 8. ove Odluke obavljaju čuvari

šuma - lugari.

Čuvari šuma u šumama šumoposjednika u Koprivničko-križevačkoj županiji su zaposlenici Šumarske savjetodavne službe.

Čuvanje šuma i šumskih ekosustava te uloga, radni zadaci i dužnosti čuvara šuma obavljaju se u skladu s odredbama Zakona o šumama, Pravilnika o čuvanju šuma i općim aktima Šumarske savjetodavne službe.

Članak 10.

Koprivničko-križevačke županija može prema mogućnostima budućih proračuna rezervirati sredstva za donaciju namijenjenu kupnji opreme potrebne čuvarima šuma na području Koprivničko-križevačke županije.

Izvršno tijelo Koprivničko-križevačke županije ovlašteno je potpisati sporazum o donaciji ukoliko se ispuni pretpostavka iz prethodnog stavka.

III. MJERE ZA PROVOĐENJE ŠUMSKOG REDA KOJE ĆE NA PODRUČJU ŽUPANIJE PROVODITI ŠUMOPOSJEDNICI

Članak 11.

Prije početka sječe stabala moraju se odrediti i obilježiti trase izvoznih putova i njihova širina.

Visina panjeva u sastojinama nakon sječe i izrade u nizinskim predjelima ne smije prelaziti jednu četvrtinu prsnog promjera odnosno jednu trećinu prsnog promjera na nagnutim terenima.

Za izrađene drvne sortimente koji se ne stavljaju odmah u promet izvan šume, određuju se mjesta uskladištenja (pomoćna stovarišta).

Ukoliko šumoposjednik sam ne obavlja sječu ili ostale šumarske radove, istu može vršiti samo osoba koja za te radove posjeduje licencu.

Članak 12.

Vrijeme sječe, izrade, izvoza, iznošenja i privlačenja, ukoliko nije drugačije određeno programom gospodarenja ili nekim posebnim propisom, određuje se kako slijedi:

1. sječa, izrada, izvoz i privlačenje u svrhu prorede se ne mogu vršiti u početku vegetacije (okvirno od 01. travnja do 01. lipnja),

2. sječa, izrada, izvoz i privlačenje u svrhu oplodne sječe, sječa u panjačama i resurekcijska sječa obavljaju se u pravilu u vrijeme mirovanja vegetacije, to jest od 01. listopada do 01. travnja,

3. uzgojni radovi njege obavljaju se, u pravilu, za vrijeme trajanja vegetacije,

4. u kulturama i plantažama sječa se može obavljati tijekom cijele godine.

Članak 13.

Pridobivanje drva iz šume obavlja se na način da se postigne maksimalna zaštita podmlatka te zaštita preostalih, stojećih stabala u šumi.

Granjevinu i otpad, ukoliko se ne iznose iz šume, potrebno je usitniti i rasporediti po površini na način da ne ometaju razvoj podmlatka, odnosno kretanje šumom.

Prosjeke, izvozni putovi, mostovi, propusti, šumske ceste, odvodni kanali, izvori pitke vode i zaštitne ograde za sprečavanje šteta od divljači moraju se vratiti u prvobitno stanje.

Članak 14.

Radi sprečavanja razvoja potkornjaka kod četinjača, izrađenim drvnim sortimentima poslije obavljene sječe, koji se nalaze u šumi odnosno pomoćnom stovarištu u razdoblju od 25. veljače do 1. rujna, mora se skinuti kora ili ih se tretirati odgovarajućim zaštitnim sredstvima prije razvoja potkornjaka.

U slučaju većih šteta od elementarnih nepogoda (oluja, snjegolomi, ledolomi, vjetrolomi, i sl.) mjere zaštite koranjem ili prskanjem treba poduzeti odmah, a sastojinu što hitnije sanirati, to jest izvršiti biološku obnovu šume.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 321-01/09-01/01
URBROJ: 2137/1-04-09-01
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.

50.

Na temelju članka 133. Zakona o sudovima («Narodne novine» broj 150/05, 16/07. i 113/08), članka 40. Zakona o sudovima za mladež («Narodne novine» broj 117/97, 27/98. i 12/02), članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) i Mišljenja

predsjednika Županijskog suda u Koprivnici broj: 4-Su-544/08 od 9. veljače i 4. ožujka 2009. Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

R J E Š E N J E
o imenovanju sudaca porotnika
Županijskog suda u Koprivnici

I.

Za suce porotnike Županijskog suda u Koprivnici imenuju se:

1. **LJEPOJKO RUKELJ** iz Koprivnice, Starogradska 224,
2. **SILVIJE JERČINOVIĆ** iz Koprivnice, II. vinodolski odvojak 10,
3. **DUBRAVKA JAKUPEC** iz Reke, ulica 1. maja 17,
4. **MARIJA POTROŠKO** iz Koprivnice, Vinica 60
5. **DAMIR CIKAČ** iz Koprivnice, Starogradska 74,
6. **NARCISA VURNOCI** iz Koprivnice, Trg Eugena Kumičića 3,
7. **DRAGUTIN ČEVIŠ** iz Koprivničkog Ivanca, Koprivnička 11b,
8. **MARIO HORVAT** iz Velikog Otoka 98,
9. **VESNA IŠTVANOVIĆ** iz Sokolovca, Bilogorska 11,
10. **SLAVKO PODOLSKI** iz Peteranca, Kralja Tomislava 68,
11. **MARINO GAŽI** iz Drnja, Pemija 64c,
12. **SREBRENKA PATRČEVIĆ** iz Koprivničkih Bregi, Matije Gupca 82,
13. **DRAGUTIN HORVAT** iz Hlebina, Trg Ivana Generalića 5,
14. **DRAGO RAZUM** iz Gole, Augusta Šenoa 1b,
15. **IVANKA RAŠAN** iz Đelekovca, Ulica Mirka Viriusa 48,
16. **MARIJAN KOS** iz Svetog Petra Orehovca 24,
17. **VALENT HARČA** iz Križevaca, Ulica Krunoslava Heruca 72,
18. **IVAN MATUŠIN** iz Križevaca, Ulica Frana Galovića 11,
19. **STJEPAN KELEKOVIĆ** iz Gornje Rijeke, Križevačka 19,
20. **FRANJO BAKARIĆ** iz Brezovljana 68,
21. **KRUNOSLAV ĐUREC** iz Kamešnice, Đurci 15,
22. **ĐURO LANŠČAK** iz Kloštra Podravskog, Petra Preradovića 3,
23. **VIDA HAJEK** iz Đurđevca, Ljudevita Gaja 14a,
24. **BERNARDA PIŠKOREC** iz Đurđevca, Stjepana Radića 133,
25. **JOSIPA ČIŽMEŠINKIN** iz Virja, Mitrovica 65,
26. **IVAN DERGEZ** iz Podravske Sesveta, braće Radić 2,
27. **FRANJO BOŽO** iz Ferdinandovca, Trg slobode 23,

28. **MATO POPEC** iz Molvi, Dravska 2.

II.

Za suce porotnike Vijeća za mladež kod Županijskog suda u Koprivnici imenuju se:

1. **BISERKA ZEMLJAK** iz Koprivnice,
II. vinodolski odvojak 5,
2. **BOJANA KUTIĆ** iz Zagreba, M. Sachsa 6,
3. **BOŽA MATOTA** iz Koprivnice,
Pavla Vuka Pavlovića 7,
4. **LJILJANA PAVLEKOVIĆ** iz Koprivnice,
Gibanična 17,
5. **NENAD BARIĆ** iz Koprivnice,
Trg Eugena Kumičića 12,
6. **MARIO KIŠ** iz Koprivnice,
Antuna Mihanovića 25,
7. **VESNA SRBLJINOVIĆ** iz Križevaca,
Frankopanska ulica 2,
8. **DRAŽEN BOKAN** iz Križevaca,
Gundulićeva ulica 18,
9. **JASNA HORVAT-VLAHOVIĆ** iz Đurđevca,
Tina Ujevića 23/III,
10. **MARIO TOMRLIN** iz Đurđevca,
Petra Preradovića 25.

III.

Suci porotnici imenuju se na vrijeme od četiri godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/08-01/24
URBROJ: 2137/1-02-09-47
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

51.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) i članka 10. Odluke o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/97, 2/99, 10/05. i 12/05. -

pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donosi

R J E Š E N J E

**o imenovanju ravnatelja Županijske uprave za
upravljanje županijskim i lokalnim cestama
Koprivničko-križevačke županije**

I.

KREŠIMIR JANACH, dipl. ing. prometa iz Koprivnice imenuje se ravnateljem Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije, s danom 8. travnja 2009., na vrijeme od četiri godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 080-01/09-01/4
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

52.

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08), i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

**P R A V I L N I K
o ocjenjivanju službenika i namještenika
u upravnim tijelima
Koprivničko-križevačke županije**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i

namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije i način provođenja ocjenjivanja.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u izvršavanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

Članak 3.

Službenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1. stručnost

a) naročitu stručnost - izuzetno dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,

b) stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,

c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,

d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. kreativnost

a) naročitu kreativnost - uvijek pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,

b) kreativnost - često pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,

c) nedovoljnu kreativnost - u izvršavanju poslova ne traži niti pronalazi nova i originalna rješenja, i vrlo rijetko pronalazi kvalitetnija rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. samoinicijativnost

a) naročitu samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad; pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema,

b) samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura uglavnom je samostalan i samoinicijativan, najčešće ga nije potrebno upućivati u rad; pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

c) nedovoljnu samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati mu obveze i pomagati mu u radu, pomoć i savjet traži često.

Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u izvršavanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

2.1. kvaliteta obavljenih poslova

a) naročito kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta.

2.3. opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu i na drugom radnom mjestu

a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

2.4. pridržavanje zadanih rokova

a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,

d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 5.

3.1. Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

a) naročito odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) odgovoran - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

c) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

d) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u izvršavanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. poštivanja radnog vremena.

Članak 7.

Namještenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje pravila rada na svome radnom mjestu u okviru svoje struke,

b) stručnost - dobro poznaje pravila rada na svom

radnom mjestu u okviru svoje struke,

c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke ,

d) nedovoljnu stručnost - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 8.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

a) naročito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora.

d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Članak 9.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u izvršavanju poslova namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2., 2.3. i 2.4. ovoga Pravilnika, koje se odnose na službenike.

Na ocjenjivanje poštivanja radne dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ovog Pravilnika, koje se odnose na poštivanje službene dužnosti službenika.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 10.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. odnosno 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu OS-1 za službenike i na Obrascu ON-1 za namještenike (u daljnjem tekstu: Obrazac 1), koji čine sastavni dio ovoga Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom

c) određuje se 2 boda,

2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom

a) određuje se 10 bodova,

b) određuje se 8 bodova,

c) određuje se 5 bodova,

d) određuje se 2 boda.

Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja

bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. «odličan», ako je zbroj postignutih bodova službenika od 71 do 80 bodova,
2. «vrlo dobar», ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 70 bodova,
3. «dobar», ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 50 bodova,
4. «zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova službenika od 26 do 34 bodova,
5. «ne zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova službenika do 25 boda.

Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. «odličan», ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60 bodova,
2. «vrlo dobar», ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 41 do 50 bodova,
3. «dobar», ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 32 do 40 bodova,
4. «zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 23 do 31 boda,
5. «ne zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova namještenika do 22 boda.

Članak 13.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici i namještenici koji su u prethodnoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 14.

Službenike i namještenike ocjenjuje rukovoditelj upravnog tijela Koprivničko-križevačke županije u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Rad rukovoditelja upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije ocjenjuje se prema svim kriterijima iz čl. 3.,4.,i 5. ovog Pravilnika, od strane župana Koprivničko-križevačke županije.

Uz prijedlog ocjene za svakog službenika i namještenika s potpisima izrađuje se skupno izvješće o prijedlogu ocjena službenika i namještenika upravnog tijela kojom rukovoditelj upravlja na Obrascu O-2, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Skupno izvješće o prijedlogu ocjena s obrazloženjem iz stavka 2. ovog članka dostavlja se personalnoj evidenciji i županu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 15.

S prijedlogom ocjene župan je dužan upoznati pročelnike upravnih tijela i tajnika Županijske skupštine (u daljnjem tekstu: rukovoditelji upravnog tijela). Rukovoditelji upravnih tijela dužni su s prijedlogom ocjene upoznati svakog službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, a koji je raspoređen u upravnom odjelu odnosno unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja, što službenik, odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na Obrascu-1.

Ako službenik, odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe, odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na Obrascu-1.

Članak 16.

O ocjeni službenika i namještenika, te rukovoditelja upravnih tijela donosi se rješenje u kojem ocjena mora biti obrazložena s obzirom na stručnost, učinkovitost i poštivanje službene odnosno radne dužnosti u proteklom razdoblju za koje se službenik, namještenik i rukovoditelj ocjenjuje.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika te rukovoditelja upravnih tijela.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-07/09-01/01
URBROJ: 2137/1-02-09-1
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.

53.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju PORA-e Razvojne agencije Podravine i Prigorja za razdoblje 01.01.-31.12.2008. godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju PORA-e Razvojne agencije Podravine i Prigorja za razdoblje 01.01.-31.12.2008. godine, KLASA: 021-06/09-01/01, URBROJ: 2137-25-09-02. od 12. veljače 2009. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/09-01/13,
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

54.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Informacije o suradnji s prijateljskim europskim regijama te korištenju sredstava predpristupnih fondova na području Koprivničko-križevačke županije**

I.

Prihvaća se Informacija o suradnji s prijateljskim europskim regijama te korištenju sredstava predpristupnih fondova na području Koprivničko-križevačke županije KLASA: 910-01/08-01/12, URBROJ: 2137-09-08-2 od prosinca 2008. godine.

Informacija je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 910-01/08-01/12
URBROJ: 2137/1-01-09-4
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

55.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Informacije o problematici nezaposlenosti i zapošljavanja na području Koprivničko-križevačke županije u 2008. godini**

I.

Prihvaća se Informacija o problematici nezaposlenosti i zapošljavanja na području Koprivničko-križevačke županije u 2008. godini KLASA: 100-01/09-01/1; URBROJ: 2137/1-04-09-02 koja je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 100-01/09-01/1
URBROJ: 2137/1-04-09-3
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.**

56.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 03/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) i Plana Poduzetničkih

zona Koprivničko-križevačke županije za razdoblje od 2008.-2012. godine, KLASA: 302-01/08-01/7, URBROJ: 2137-12-08-01, Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Informacije o realizaciji Plana
Poduzetničkih zona Koprivničko-križevačke
županije 2008. godine

I.

Prihvata se Informacija o realizaciji Plana Poduzetničkih zona Koprivničko-križevačke županije 2008. godine KLASA: 302-01/08-01/6, URBROJ: 2137/1-04-09-7. Informacija je sastavni dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/08-01/6
URBROJ: 2137/1-04-09-8
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.

57.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99. i 35/08), članka 103. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06. i 79/07) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune
Statuta Doma za starije i nemoćne osobe
Koprivnica

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica KLASA: 555-01/09-01/19 URBROJ: 2137-26-09-1 koje je

donijelo Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica na sjednici održanoj 14. siječnja 2009. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.»

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/09-01/6
URBROJ: 2137/1-07-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.

58.

Na temelju članaka 118. i 150. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijela je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Odluku o nabavci kombi
vozila Gimnazije «Fran Galović» Koprivnica

I.

Daje se suglasnost na Odluku o nabavci kombi vozila KLASA: 602-03/09-01/79, URBROJ: 2137-48-09-01 od 4. veljače 2009. godine koju je donio Školski odbor Gimnazije «Fran Galović» Koprivnica, a kojom se traži suglasnost za pokretanje postupka javne nabave za kupnju kombi vozila.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.»

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/09-01/26
URBROJ: 2137/1-08-09-2
Koprivnica, 19. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Milivoj Androlić, v.r.

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

4.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 70. sjednici održanoj 6. ožujka 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvještaja o radu
Županijskog savjeta za europske integracije
Koprivničko-križevačke županije
za 2008. godinu

I.

Prihvaća se Izvještaj o radu Županijskog savjeta za europske integracije Koprivničko-križevačke županije za 2008. godinu, KLASA: 910-01/08-01/15, URBROJ: 2137-10-08 -2 od 16. prosinca 2008. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 910-01/08-01/15
 URBROJ: 2137/1-02-09 -3
 Koprivnica, 6. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Darko Koren, ing. građ., v.r.

5.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 70. sjednici održanoj 6. ožujka 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju prijedloga lokacije za izgradnju
sabirališta namijenjenog privremenom
skladištenju animalnog otpada za četiri županije
na području općine Sv. Petar Orehovec

I.

Prihvaća se prijedlog Općine Sveti Petar Orehovec da se lokacija na kat. čestici broj 653 k.o. Međa, naselje Sveti Petar Orehovec načelno odredi za izgradnju sabirališta životinjskih nusproizvoda u skladu sa Tehnološkim projektom izgradnje sabirališta za životinjske nusproizvode izrađenim od strane trgovačkog društva «Agroproteinka» d.d. Sesevski Kraljevac, Strojarska cesta 11, i propisima koji određuju način izgradnje ovakvih skladišnih objekata.

II.

Sabiralište animalnog otpada u obliku čvrstog zatvorenog objekta služiti će prikupljanju životinjskih nusproizvoda iz čitavog područja Koprivničko-križevačke županije, zatim iz područja Bjelovarsko-bilogorske, Međimurske županije i Varaždinske županije u razdoblju od najduže dva dana do otpreme u Sesevski Kraljevac, tvrtku «Agroproteinka», d.d. na konačno termičko zbrinjavanje.

III.

Za navedeni zahvat nije potrebno provođenje postupaka procjene utjecaja na okoliš, kao ni ocjene o potrebi procjene sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš («Narodne novine» br. 64/08), ali će posebne uvjete i mjere zaštite u postupku ishoda potrebnih dozvola propisati posebno izrađen elaborat zaštite okoliša sukladno Zakonu o zaštiti okoliša («Narodne novine» br. 110/07), naručen po nositelju namjeravanog zahvata.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-05/09-01/32
 URBROJ: 2137/1-06-09-2
 Koprivnica, 6. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Darko Koren, ing. građ., v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04) i članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 1/06. i 3/07), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 39. sjednici održanoj 20. veljače 2009. donijelo je

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2009. godini

A. OPĆI DIO

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina).

Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavu opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

II.

Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabava opreme i predviđeni troškovi iz točke III. ovog Programa utvrđuju se za sljedeću djelatnost komunalne infrastrukture i to:

1. Opskrba pitkom vodom.
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.
3. Odlaganje komunalnog otpada.

B. PROGRAMIRANI POSLOVI I PROCJENA TROŠKOVA

III.

Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabava opreme i predviđeni troškovi utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja kao i rješavanje imovinsko - pravnih odnosa,

ishođenja građevinske dozvole, nadzor, nepredviđene troškove i drugo, te nabavu kapitalnih sredstava (izgradnja) prema vrstama za pojedine objekte:

1. Opskrba pitkom vodom

1.1. Nastavak izgradnje sekundarnog vodovoda
800.000,00 kuna.

2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

2.1. Izgradnja prve faze kanalizacije
600.000,00 kuna.

3. Odlaganje komunalnog otpada

3.1. Izrada programa sanacije i izvođenje prve faze sanacije odlagališta komunalnog otpada
500.000,00 kuna.

UKUPNO: 1.900.000,00 kuna.

C. FINANCIRANJE OSTVARIVANJA PROGRAMA

IV.

Za financiranje ostvarivanja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim svotama:

1. Iz Proračuna Općine Ferdinandovac
800.000,00 kuna,
2. Iz Državnog proračuna Republike Hrvatske
800.000,00 kuna,
3. Iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
300.000,00 kuna.

D. ZAVRŠNA ODREDBA

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 363-02/09-01/01
URBROJ: 2137/15-09-1
Ferdinandovac, 20. veljače 2009.

PREDSJEDNIK
Stanislav Dvorščak, v. r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97. i 107/07) i članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06. i 3/07), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 39. sjednici održanoj 20. veljače 2009. donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Ferdinandovac u 2009. godini****I.**

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Ferdinandovac u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina).

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine ostvarivat će se:

- cjelodnevni 10-satni program rada koji je utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja za djecu od navršene prve godine života, do polaska u školu,
- provođenjem Programa Male škole,
- provođenjem Programa Dječje vrtičke igraonice,
- provođenjem Programa zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi,
- ostvarivanjem sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, tjelesne kulture i društvenog života djece,
- osiguravanjem potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih radnika u dvije mješovite skupine (vrtičkoj i jasličkoj),
- osiguravanjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje programa,
- osiguravanjem drugih uvjeta i poduzimanjem drugih mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

III.

Potrebe iz točke II. ovog Programa, ostvarivat će se preko javne ustanove Dječjeg vrtića «Košutica» Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine

Ferdinandovac za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 465.000,00 kuna.

V.

Sredstva za javne potrebe u predškolskom odgoju uplaćivat će se na žiro račun Dječjeg vrtića prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u « Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

KLASA: 601-02/09-01/01
URBROJ: 2137/15-09-1
Ferdinandovac, 20. veljače 2009.

**PREDSJEDNIK
Stanislav Dvorščak, v.r.****3.**

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90. i 27/93) i članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 1/06. i 3/07), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 39. sjednici održanoj 20. veljače 2009. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području Općine
Ferdinandovac u 2009. godini****I.**

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Ferdinandovac u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Ferdinandovac za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, te poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- održavanjem objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,

- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života.

III.

Na području Općine djeluju:

- Pjevačko društvo «Ferdinand» Ferdinandovac,
- Osnovna škola Ferdinandovac sa svojim sekcijama: ritmičkom, tamburaškom, dramskom i pjevačkim zborom.

IV.

Za javne potrebe iz točke III. ovog Programa, te sakralne objekte i spomenike kulture iz Proračuna se osiguravaju sredstva u ukupnoj svoti 46.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz točke IV. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

- Školske aktivnosti	11.000,00 kuna,
- Pjevačko društvo «Ferdinand» Ferdinandovac	15.000,00 kuna,
- Za održavanje sakralnih objekata i spomenika kulture	20.000,00 kuna.

VI.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro račune korisnicima iz Proračuna prema mogućnostima Proračuna.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 612-02/09-01/01
URBROJ: 2137-15-09-1
Ferdinandovac, 20. veljače 2009.

PREDSJEDNIK
Stanislav Dvorščak, v.r.

4.

Na temelju članka 76. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06. i 150/08) i članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko

- križevačke županije» broj 1/06. i 3/07), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 39. sjednici održanoj 20. veljače 2009. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u športu na području Općine Ferdinandovac u 2009. godini

I.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Ferdinandovac u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u športu koje će se financirati iz Proračuna Općine Ferdinandovac za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun).

II.

Javne potrebe u športu na području Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina) ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem športa,
- djelovanjem športskih udruga,
- treninzima, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- održavanjem športskih objekata,
- provođenjem športsko - rekreacijskih aktivnosti građana.

III.

Na području Općine Ferdinandovac djeluju:

- Nogometni klub «Ferdinandovac» Ferdinandovac,
- Školski športski klub «Sokol» Ferdinandovac,
- Lovačka udruga «Fazan» Ferdinandovac,
- Športski ribolovni klub «Štuka» Ferdinandovac.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa iz Proračuna osiguravaju se sredstva u ukupnoj svoti 127.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz točke IV. ovog Programa raspoređuju se kako slijedi:

- Nogometni klub «Ferdinandovac»	110.000,00 kuna,
- Školski športski klub «Sokol»	2.000,00 kuna,
- Lovačka udruga «Fazan»	5.000,00 kuna,
- Športski ribolovni klub «Štuka»	10.000,00 kuna.

VI.

Sredstva za javne potrebe u športu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro račun korisnika iz točke V. ovog Programa, prema mogućnostima Proračuna.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko -

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 620-01/09-01/01

URBROJ: 2137-15-09-1

Ferdinandovac, 20. veljače 2009.

PREDSJEDNIK
Stanislav Dvorščak, v.r.

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 58. stavka 1. i članka 58.a Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 87/08. i 116/08) i članka 26. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 25. veljače 2009. donijelo je

ODLUKU**o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Gola**

Članak 1.

Odlukom o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se radno vrijeme prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: prodavaonice) od ponedjeljka do subote.

Članak 2.

Prodavaonice iz članka 1. ove Odluke mogu raditi od ponedjeljka do subote i to:

- započeti s radom najranije u 6,00 sati, a završiti s radom najkasnije u 20,00 sati.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/03).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 330-01/09-01/02

URBROJ: 2137/06-09-1

Gola, 25. veljače 2009.

PREDSJEDNIK
Mr. sci. Željko Došen, v.r.

9.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 87/08. i 116/08) i članka 26. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 25. veljače 2009. donijelo je

ODLUKU**o mjestima gdje se može prodavati roba izvan prodavaonica na području Općine Gola**

Članak 1.

Odlukom o mjestima gdje se može prodavati roba izvan prodavaonica na području Općine Gola (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se mjesta na kojima se može vršiti prodaja robe izvan prodavaonica, što obuhvaća prodaju i na javno-prometnim površinama, na štandovima, klupama izvan tržnica na malo, prodaju putem kioska, prodaju putem automata i prigodnu prodaju robe.

Članak 2.

Mjesta na kojima se može obavljati prodaja izvan prodavaonica na području Općine Gola su:

1. Naselje Gola:

- Trg kardinala Alojzija Stepinca, javna površina između parka, autobusnog stajališta i trgovine,

2. Naselje Gotalovo:

- Dravska ulica, javna površina između autobusnog stajališta i trgovine,

3. Naselje Ždala:

- javna površina ispred Vatrogasnog doma i na prostoru sajmišta,

4. Naselje Otočka:

- javna površina ispred Društvenog doma,

5. Naselje Novačka:

- javna površina ispred Vatrogasnog doma,
- javna površina ispred Osnovne škole Gola,
- javna površina kod autobusne stanice (ispred kućnog broja 42),
- javna površina ispred kućnog broja 116.

Članak 3.

Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine može se obavljati samo uz prethodno odobrenje Jedinственog upravnog odjela Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel).

Za korištenje površina iz članka 2. ove Odluke korisnici su dužni platiti porez prema Odluci o općinskim porezima («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01).

Članak 4.

Zahtjev za odobrenje mjesta za prodaju robe izvan prodavaonice treba sadržavati:

- naziv pravne osobe ili fizičke osobe registrirane za obavljanje trgovine,
- vrstu robe koja se prodaje,
- način prodaje (kiosk, automat, štand, klupa),
- potrebnu površinu za prodaju,
- vrijeme prodaje (datum, broj dana, vrijeme tijekom dana),
- mjesto - lokaciju,
- dokaz o registraciji, a obiteljska poljoprivredna gospodarstva dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Članak 5.

Po zahtjevu iz članka 4. ove Odluke Jedinственi upravni odjel donosi Rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naziv pravne ili fizičke osobe koja je podnijela zahtjev,

- vrstu robe koja se prodaje,
- način prodaje,
- površinu koja se odobrava,
- vrijeme prodaje,
- mjesto prodaje,
- obračun poreza za korištenje javne površine.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjestima gdje se može prodavati roba izvan prodavaonica («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/03).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 330-01/09-01/03

URBROJ: 2137/06-09-1

Gola, 25. veljače 2009.

PREDSJEDNIK
Mr. sci. Željko Došen, v.r.

10.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04. i 79/07), članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08) i članka 26. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 25. veljače 2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Gola

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Gola (u daljnjem tekstu: Stožer), imenuju se:

1. **MARKO HORVAT**, zamjenik općinskog načelnika Općine Gola, za načelnika,
2. **ŽELJKO DOŠEN**, predsjednik Općinskog vijeća Općine Gola, za zamjenika načelnika,
3. **IVAN HAĐIJA**, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Koprivnica, za člana,

4. **STANISLAV SALAJ**, zapovjednik središnjeg DVD-a Gola, za člana,

5. **STJEPAN MILINKOVIĆ** iz Gole, doktor opće prakse u Ambulanti Gola, za člana.

II.

Zadace Stožera utvrđene Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08).

III.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Gola.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 080-01/09-01/01
URBROJ: 2137/06-09-1
Gola, 25. veljače 2009.

PREDJEDNIK
Mr. sci. Željko Došen, v.r.

11.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Gola

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Gola na 35. sjednici održanoj 25. veljače 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gola u 2009. godini

I.

Prihvataju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gola u 2009. godini.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

KLASA: 810-01/09-01/01
URBROJ: 2137/06-09-2
Gola, 25. veljače 2009.

PREDSJEDNIK
Mr. sci. Željko Došen, v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08) i članka 36. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinska načelnica Općine Gornja Rijeka 12. siječnja 2009. godine utvrđuje

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinostveni upravni odjel
Općine Gornja Rijeka za 2009. godinu

I.

Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Gornja Rijeka za 2009. godinu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2009. godine zaposleno je 3 službenika na neodređeno vrijeme.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2009. godinu - 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2009. godinu - 0,

- vježbenici - 2 vježbenika - VŠS,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2009. godinu - 0,
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2009. godinu - 0.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od dana donošenja.

OPĆINSKA NAČELNICA
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 112-01/09-01/01
URBROJ: 2137/25-09-1
Gornja Rijeka, 12. siječnja 2009.

OPĆINSKA NAČELNICA
Štefica Tukša, v.r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08) i članka 26. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 34. sjednici održanoj 19. veljače 2009. godine donijelo je

P R A V I L N I K **o ocjenjivanju službenika i namještenika** **Općine Gornja Rijeka**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općina) i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) «odličan» - ukoliko je rad i učinkovitost

službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

b) «vrlo dobar»- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

c) «dobar»- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,

d) «zadovoljava»- ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,

e) «ne zadovoljava»- ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

- 1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati

u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova.

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora.

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora.

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora.

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika/namještenika.

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika/namještenika.

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima,

ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika/ namještenika.

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika/namještenika.

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika/ namještenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno.

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno.

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan.

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan.

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova.

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova.

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno

sudjeluje u radu timova.

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative.

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko

pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad.

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta.

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad.

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad.

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora.

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora.

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora.

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima,

ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu i u većem dijelu izvan zadanih rokova, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i u najvećem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima.

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima.

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima.

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima.

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. i 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - I. za službenike i na obrascu oznake O-la. za namještenike koji se nalaze u privitku i čine sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a) 10 bodova,

- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. «odličan», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. «vrlo dobar», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
3. «dobar», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. «zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. «ne zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje se svake godine najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 8.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Опćине Гornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел) ocjenjuje službenike i namještenike.

Pročelnika Jedinственог управног одјела ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 9.

Pročelnik Jedinственог управног одјела, odnosno općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se

ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinственог управног одјела donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinственог управног одјела dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 023-05/09-01/01

URBROJ: 2137/25-09-2

Gornja Rijeka, 19. veljače 2009.

PREDSJEDNIK
Dragutin Srblić, v.r.

OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07) i članka 26. Statuta Općine Kalinovac («Službeni

glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije (KLASA: 350-02/09-01/5 URBROJ: 2137/1-06-09-2, od 04. ožujka 2009.

godine), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 36. sjednici održanoj 9. ožujka 2009. godine donosi

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE KALINOVAC**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/07) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Elaborat Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune PPUO Kalinovac) koji je izradila tvrtka «VTC-projekt» d.o.o. iz Virovitice, sastavni je dio ove Odluke i sastoji se od:

A. TEKSTUALNOG DIJELA:

I. Odredbe za provođenje

B. GRAFIČKOG DIJELA:

1. KORIŠTENJE I

NAMJENA POVRŠINA mj. 1: 25 000

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

2.1. Pošta i telekomunikacije mj. 1: 25 000

2.2. Energetski sustavi mj. 1: 25 000

2.3. Vodnogospodarski sustavi mj. 1: 25 000

3. UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE

I ZAŠTITU PROSTORA mj. 1: 25 000

4. GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA

4.1. Kalinovac

4.1.1. Kalinovac - središnji dio naselja mj. 1: 5 000

4.1.2. Kalinovac - Kalinovački pijesci mj. 1: 5 000

4.1.3. Kalinovac - Hrastova Greda i Ladna voda mj. 1: 5 000

4.2. Batinske mj. 1: 5 000

4.3. Molvice mj. 1: 5 000

C. OBVEZNIH PRILOGA

PRILOG I. OBRAZLOŽENJE

PRILOG II. Izvod iz dokumenta prostornog uređenja šireg područja

PRILOG III. Popis sektorskih

dokumenata i propisa

PRILOG IV. Zahtjevi za izradu Plana

PRILOG V. Suglasnosti i mišljenja nadležnih tijela na Nacrt konačnog prijedloga plana

PRILOG VI. Izvješća o prethodnoj i javnoj raspravi

PRILOG VII. Evidencija postupka izrade i donošenja plana

Članak 3.

Dosadašnji kartografski prikazi iz grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac, prestaju važiti i mijenjaju se grafičkim prikazima iz Izmjena i dopuna PPUO Kalinovac koji su sastavni dio ove Odluke.

II. IZMJENA I DOPUNA

ODREDBI ZA PROVOĐENJE

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

U smislu ove Odluke, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti.

Osnovna građevina je svaka građevina koja isključivo služi Planom predviđenoj namjeni.

Pomoćne građevine su građevine u funkciji osnovne građevine: garaže za osobna i transportna vozila te radne strojeve, skladišta i spremišta, nadstrešnice, kotlovnice, nadzemni i podzemni spremnici lož ulja i tekućeg plina i slično.

Koeficijent izgrađenosti građevne parcele izračunava se kao odnos tlocrtne površine svih građevina na parceli i površine parcele. Koeficijent izgrađenosti uključuje sve građevine na parceli (osnovne i pomoćne), izuzev septičke taložnice i cisterne koje su ukopane, otvorenih bazena i športskih igrališta, manipulativnog prostora, parkirališta, stepenica i prilaza na terenu i terasa koje su u nivou okolnog terena.

Slobodnostojeći način gradnje - građevina koja je udaljena od svih granica parcele.

Poluugrađeni način gradnje - građevina koja se gradi na jednoj od dvije bočne granice parcele.

Ugrađeni način gradnje - građevina koja se gradi na obadvije bočne granice parcele.

Tlocrtna površina je vertikalna projekcija svih zatvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine na građevnu česticu.

Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP) je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) uključivo površine lođa, balkona i terasa, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzidi, parapeti i ograde.

Regulacijski pravac određuje rub građevne parcele u odnosu na javnu površinu (cestu, put, trg, park, i sl.).

Građevinski pravac određuje položaj građevina na parceli u odnosu na regulacijski pravac.

Neizgrađeni dio građevne parcele - okoliš je otvoren prostor oko građevina unutar građevne parcele (manipulativni prostor, travnjak i sl.).

Etaža (E) je natkriveni korisni prostor zgrade između (pripadajućih) poda i stropa, odnosno krova, pri čemu je visinska kota poda svih prostorija iste etaže ista ili se razlikuje za najviše $\frac{1}{2}$ visine etaže (poluetaža).

Visina građevine je ujedno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena).

Otvori na zidovima građevina koje su na udaljenosti manjoj od 3 m od susjedne međe ne mogu se izvoditi.

Otvorima se ne smatraju fiksna ustakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 120x60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koje nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 5.

U članku 12. poglavlju 2.1.1., alineja 3., mijenja se i glasi: «postojeća pruga od značaja za regionalni promet (R 202) Varaždin - Dalj».

U istom poglavlju briše se alineja 6.

U poglavlju 2.1.2., u alineji 4. riječ «poduzetničke» mijenja se riječju «gospodarske».

Članak 6.

U članku 14. stavku 1. točka se zamjenjuje zarezom i dodaju se riječi koje glase: «ukoliko planom užeg područja, ili izdvojenom namjenom nije drukčije određeno.»

Članak 7.

U članku 21. stavku 1. iza riječi «lokacijske dozvole» dodaju se riječi koje glase: «ili drugog odgovarajućeg akta».

Članak 8.

U članku 22. stavku 2. iza riječi «lokacijske dozvole» dodaju se riječi koje glase: «ili drugog odgovarajućeg akta».

Članak 9.

U članku 23. stavak 6. mijenja se i glasi:

U centru naselja Kalinovac, unutar zona mješovite te javne i društvene namjene, dozvoljava se maksimalni **k_{ig} 0,6** i to za sve vidove i načine izgradnje (prema položaju objekta na čestici).

Članak 10.

U članku 24. stavku 2. iza riječi «lokacijske dozvole» dodaju se riječi koje glase: «ili drugog odgovarajućeg akta».

Članak 11.

U članku 27. stavak 2. mijenja se i glasi:

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, građevine uz županijsku odnosno državnu cestu ne smiju se locirati na udaljenosti manjoj od 1,8 ukupnih visina građevine, mjereno od ruba kolnika te ceste.

Članak 12.

Članak 34. mijenja se i glasi:

Međusobni razmak građevina mora biti veći od ukupne visine više građevine, ako je viša građevina prema nižoj okrenuta zabatnom stranom, odnosno veći od visine više građevine ako se udaljenost više građevine mjeri okomito na smjer sljemena.

Međusobni razmak iz stavka 1. ovoga članka ne može biti manji od 4,0 m za prizemne ili 6,0 m za jednokatne građevine.

Iznimno, međusobni razmak iz stavka 1. ovoga članka može biti i manji, ukoliko se radi o već

izgrađenim građevnim česticama.

Članak 13.

U članku 35. stavak 1. alineja 1. mijenja se i glasi:
- ukupna visina građevine iznosi ne manje od 3,0 m za prizemne ili 5,0 m za jednokatne građevine,

Članak 14.

Članak 39. mijenja se i glasi:

Za izgradnju na području naselja Kalinovac dozvoljava se izgradnja individualnih stambenih i poslovnih zgrada maksimalne visine Pr + 1 + Pk, te višestambenih zgrada maksimalne visine Pr + 2 + Pk.

Za izgradnju na području obuhvata (UPU) «Gospodarska zona Kalinovac jug» i (UPU) «Gospodarska zona Kalinovac sjever» visina i oblikovanje građevina odredit će se odredbama tih planova.

Za izgradnju na ostalom području dozvoljava se izgradnja stambenih zgrada maksimalne visine Pr + 1 + Pk.

Iznimno, omogućuje se i gradnja objekata viših od propisanih, ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koje se u njima obavljaju, isključujući kontaktna područja spomenika kulturne i prirodne baštine.

Najveća etažna visina dvorišnih gospodarskih, pomoćnih i manjih poslovnih građevina uz osnovnu građevinu u pravilu je prizemna, uz mogućnost izgradnje podruma i potkrovlja. Ove građevine trebaju biti usklađene s osnovnom građevinom na čestici i ne smiju je nadvisiti.

Članak 15.

Članak 40. mijenja se i glasi:

Potkrovljem (Pk) se smatra dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Najveći gabarit potkrovlja građevine određen je najvećom visinom nadozida od 90 cm za jednokatne, odnosno 120 cm za prizemne zgrade, mjerenom u ravnini pročelja građevine.

Prozori potkrovlja, u pravilu su izvedeni u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.

Potkrovlje (Pk) ili mansarda uređeni za stanovanje i poslovnu namjenu kojima je visina nadozida veća od 90 cm za jednokatne, odnosno 120 cm za prizemne zgrade, smatraju se katom.

Članak 16.

U članku 41. stavku 2. brišu se riječi: «Rekonstrukcija će se izvršiti u skladu s lokacijskom dozvolom i posebnim uvjetima (visina nadozida, nagib krova, sljeme).»

Članak 17.

Članak 42. mijenja se i glasi:

Ispod građevine po potrebi se mogu graditi suteran i/ili podrum.

Podrumom (Po) se smatra potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Članak 18.

U članku 52. stavku 2. umjesto zarezavane stavljaju se točka i brišu riječi: «mjereno od bilo koje točke prirodnog terena koji pokriva građevina do sljemena ili najviše kote ravnog krova».

Članak 19.

U članku 53. stavak 3. mijenja se i glasi:

Unutar eksploatacijskog polja iz stavka 2. ovoga članka, planiraju se razradni radovi na raskrivanju novih intervala, frakturiranja i stimulacije slojeva u postojećem fondu bušotina, izrada novih ili re-entry bušotina u svrhu ubrzanja tempa crpljenja neaktivnih zaliha te izgradnje infrastrukture i priključnih cjevovoda za nove bušotine, sve prema odredbama ovog Prostornog plana i u skladu s izrađenom dokumentacijom na načelima zaštite okoliša te posebnim propisima. Bušotine polja Kalinovac: Kal-2, Kal-3, , Kal-5, , Kal-11, , Kal-12, , Kal-15 i Kal-17 nakon završetka crpljenja plina i kondenzata interesantne su kao potencijalne geotermalne bušotine (temperatura vode iznosi 180°C).

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

U svrhu eksploatacije izvorske vode iz zdenca Kalinovac-1ZD planira se izgradnja punionice izvorske vode.

Članak 20.

U članku 59. stavku 2. iza riječi «lokacijskom dozvolom» dodaju se riječi: «ili drugim odgovarajućim aktom».

Članak 21.

U članku 64. stavku 4. iza riječi «lokacijske dozvole» dodaju se riječi: «ili drugog odgovarajućeg akta».

Članak 22.

Članak 72. mijenja se i glasi:

Izgradnja u zonama gospodarske namjene unutar područja za koje je propisana obveza izrade provedbenih planova, izvodi se na temelju Urbanističkog plana uređenja.

Izgradnja u zonama gospodarske namjene unutar građevinskog područja naselja izvodi se u skladu s kriterijima i smjernicama ovog Prostornog plana.

Prostornim planom su predviđene dvije gospodarske (poslovno-radne) zone na području Općine, i to:

- «Gospodarska zona Kalinovac jug» i
- «Gospodarska zona Kalinovac sjever».

Članak 23.

U članku 74. stavku 1. alineja 3. mijenja se i glasi:

- najviša visina građevine može iznositi 12 m, odnosno dvije nadzemne etaže (Po+Pr+1+ Pk), a iznimno i više za pojedine građevine ili dijelove građevine u kojima proizvodno-tehnološki proces to zahtijeva.

Članak 24.

U članku 78. stavak 3. mijenja se i glasi:

Visina građevina iz stavka 2. ovoga članka ne može biti viša od $Pr + 2 + Pk$, odnosno 12,0 m građevina za športske, kulturne, sakralne i slične namjene.

Članak 25.

U članku 81. stavak 6. mijenja se i glasi:

Najveća dopuštena visina građevina iznosi 12 metara.

Članak 26.

U članku 82. stavku 2. iza riječi «lokacijske dozvole» dodaju se riječi: «ili drugog odgovarajućeg akta».

U članku 82. stavku 3. iza riječi «lokacijskom dozvolom» dodaju se riječi: «ili drugim odgovarajućim aktom».

Članak 27.

U članku 96. stavak 1. mijenja se i glasi:

Na području Općine, osim postojeće bazne postaje (T-Mobile Hrvatska) u predjelu Hladna Voda, predviđa se izgradnja novih baznih postaja.

U članku 96. stavak 4. mijenja se i glasi:

Preporuka ovog Prostornog plana je da više operatera zajednički koristi postojeće ili nove zajedničke tornjeve, ukoliko je to tehnički moguće.

U članku 96. stavku 5. iza riječi «lokacijske dozvole» dodaju se riječi: «ili drugog odgovarajućeg akta».

Članak 28.

U članku 99. stavku 1. alineja 6. se briše, a alineja 7. postaje alineja 6.

Članak 29.

U članku 100. stavak 1. mijenja se i glasi:

Utvrđuju se koridori **planiranih** prijenosnih dalekovoda 400 kV i 2x110 kV, sa zaštitnim pojaseima od 120, odnosno 80 metara unutar kojih se provode odredbe korištenja i uređenja prostora određene zakonima i propisima.

Članak 30.

U članku 102. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

Zaštitni pojasevi plinovoda, naftovoda, produktovoda i sličnih vodova (u ovom stavku - cjevovoda) uz primjenu posebnih zaštitnih mjera iznose:

- u zaštitnom pojasu širokom 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda, zabranjeno je graditi stabilne građevine koje nisu u funkciji cjevovoda. Uz primjenu posebnih mjera zaštite udaljenost može biti:

o za promjer cjevovoda do 125 mm 10 m

o za promjer cjevovoda od 125 do 300 mm

15 m

o za promjer cjevovoda od 300 do 500 mm

20 m

o za promjer cjevovoda veći od 500 mm

30 m.

- u zelenom pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 m.

- kod paralelnog vođenja drugih infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, vodovod, plinovod, električni kablovi, telefonski kablovi i ostalo) sa cjevovodima, međusobna udaljenost mora biti 5 m računajući od vanjskog ruba cjevovoda.

- na mjestima križanja infrastrukturnih instalacija sa cjevovodima, iste treba obavezno postaviti ispod cjevovoda. Vertikalna udaljenost mora biti 0,5 m računajući od donje kote cjevovoda do gornje kote instalacije koja se polaže. Kut križanja mora biti između 90° i 60°. Iznad mjesta križanja obavezno se postavlja pocinčana rešetka kao oznaka da ispod postojećeg cjevovoda prolazi najmanje još jedan vod.

- na mjestima prelaska prometnica preko cjevovoda iste je potrebno zaštititi čeličnom kolonom ili armirano betonskim pločama koje će preuzeti tlačna naprezanja. Zaštita mora biti proračunata na najveći

očekivani osovinski pritisak vozila i sredstava koja će prometovati prometnicom.

Članak 31.

U članku 110. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3., 4. i 5. koji glase:

Područje Općine preklapa se s područjem **Ekološke mreže Republike Hrvatske** koja je proglašena Uredbom o proglašenju ekološke mreže («Narodne novine» broj 109/07), gdje se nalaze područja važna za divlje svojte osim ptica i stanišne tipove HR2000570 Crni jarki i HR200572 Kalinovački (Kloštarski) peski. U neposrednoj blizini obuhvata predmetnog plana nalazi se HR2000571 Đurđevački peski. Za navedena područja Ekološke mreže Republike Hrvatske, predviđene su sljedeće smjernice za mjere zaštite:

Za područje HR2000570 Crni jarki osigurati provođenje mjera zaštite rezervata šumske vegetacije.

Područje HR200572 Kalinovački (Kloštarski) peski **zaštititi u kategoriji posebnog rezervata** i održavati staništa.

Za područje HR2000571 Đurđevački peski koje se nalazi u neposrednoj blizini područja Općine predviđeno je održavanje staništa i provođenje mjera zaštite botaničkog rezervata.

Članak 32.

U članku 121. stavku 2. alinejama 2. i 3. iza riječi «dozvole» dodaju se riječi: «ili drugog odgovarajućeg akta».

Članak 33.

U članku 125. stavku 3. iza riječi «lokacijske dozvole» dodaju se riječi: «ili drugog odgovarajućeg akta».

Članak 34.

U članku 133. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

Za planirani zdenac Kal-1ZD u funkciji planirane punionice vode potrebno je izvršiti ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš («Narodne novine» broj 64/08).

Članak 35.

Članak 142. mijenja se i glasi:

Na području obuhvata Prostornog plana obvezna je izrada sljedećih planova nižeg reda:

- Urbanističkog plana uređenja (UPU) «Gospodarska zona Kalinovac sjever»,
- Urbanističkog plana uređenja (UPU) «Gospodarska zona Kalinovac jug».

Granice obuhvata Urbanističkog plana uređenja (UPU) «Gospodarska zona Kalinovac jug» u naselju Kalinovac, određene su na kartografskom prikazu broj 4.1.1. «Građevinsko područje naselja Kalinovac - središnji dio naselja» u mjerilu 1: 5000, a Urbanističkog plana uređenja (UPU) «Gospodarska zona Kalinovac sjever» u naselju Kalinovac na kartografskom prikazu broj 4.1.3. «Građevinsko područje naselja Kalinovac - Hrastova Greda i Ladna voda» u mjerilu 1: 5000.

Članak 36.

U članku 143. briše se stavak 3.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Izvornik Izmjena i dopuna PPUO Kalinovac izrađen je u 6 (šest) analognih primjeraka i u digitalnom obliku (CD), a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Kalinovac.

Jedan primjerak izvornika dostavit će se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Jedan primjerak izvornika i 1 CD dostavit će se:

- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Po dva primjerka izvornika i 1 CD dostavit će se:

- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije
- Općini Kalinovac.

Članak 38.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Kalinovac.

Članak 39.

Praćenje provođenja ove Odluke obavljati će Općinsko vijeće Općine Kalinovac, preko dokumenata praćenja stanja u prostoru (Izvešća stanja u prostoru Općine Kalinovac) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju njegove primjene.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 350-02/09-01/06
URBROJ: 2137/21-09-1
Kalinovac, 9. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Mirko Kovačev, dipl. ing. šum., v.r.

2.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07) i članka 26. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 36. sjednici održanoj 9. ožujka 2009. godine donijelo je

O D L U K U
O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA
UREĐENJA «GOSPODARSKA ZONA
KALINOVAC JUG»

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o donošenju Urbanističkog plana uređenja «Gospodarska zona Kalinovac JUG» (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Urbanistički plan uređenja «Gospodarska zona Kalinovac JUG» (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan kojeg je izradila tvrtka «VTC-projekt» d.o.o. iz Virovitice sastavni je dio ove Odluke i sastoji se od:

A. TEKSTUALNOG DIJELA:

I. Odredbe za provođenje

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
 - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 5.1.1. Javna parkirališta i garaže

- 5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine
- 5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže
- 5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere provedbe plana
 - 10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja
 - 10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

B. GRAFIČKOG DIJELA:

1. KORIŠTENJE I
NAMJENA POVRŠINA mj. 1: 2 000
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA
INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - 2.1. PLAN PROMETA mj. 1: 2 000
 - 2.2. ENERGETSKI SUSTAVI mj. 1: 2 000
 - 2.3. PLAN VODOOPSKRBE
I ODVODNJE mj. 1: 2 000
3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA
I ZAŠTITE PROSTORA mj. 1: 2 000
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE mj. 1: 2 000

C. OBVEZNIH PRILOGA:

PRILOG I. Obrazloženje

1. POLAZIŠTA
2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA
3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

PRILOG II. Izvod iz Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac

PRILOG III. Popis propisa koje je bilo potrebno poštivati u izradi plana

PRILOG IV. Zahtjevi za izradu plana

PRILOG V. Suglasnosti i mišljenja nadležnih tijela na Nacrt konačnog prijedloga plana

PRILOG VI. Izvješća o raspravama

PRILOG VII. Evidencija postupka izrade i donošenja plana

Članak 3.

Osnovni ciljevi prostornog uređenja na području zahvata Plana su:

- osiguravanje primjerenih područja i površina za izgradnju objekata gospodarske namjene,
- unapređenje komunalnog standarda na području zahvata Plana izgradnjom novih infrastrukturnih objekata.

II. Provedbene odredbe

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 4.

Namjena površina na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja «Gospodarska zona Kalinovac JUG» određena je Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac kao površine za gospodarsku namjenu. Ovim Planom određena je detaljnija namjena površina s uvjetima za građenje i uređivanje prostora koja se odnosi na površine sljedećih namjena:

- gospodarska namjena - poslovna (I2)
- gospodarska namjena - pretežito uslužna (K1)
- gospodarska namjena - trafostanice (TS)
- pretežito stambena namjena (S)
- infrastrukturni koridori (IS)
- zaštitne zelene površine (Z)
- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene (P2)

Lokacijskim uvjetima utvrđuju se sljedeći obvezni parametri izgradnje i uređenja površina:

- najmanja površina parcele
- najmanja širina parcele
- najveća dozvoljena tlocrtna površina građevine
- najveća dozvoljena brutto razvijena površina građevine
- najmanja udaljenost od regulacijskog pravca i granica parcele
- najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti
- najveća dozvoljena visina vijenca / sljemena (u metrima)
- najmanja površina ozelenjenog dijela parcele
- način oblikovanja

Članak 5.

U smislu ove Odluke, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

Građevna čestica je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti.

Osnovna građevina je svaka građevina koja isključivo služi Planom predviđenoj namjeni.

Pomoćne građevine su građevine u funkciji osnovne građevine: garaže za osobna i transportna vozila te radne strojeve, skladišta i spremišta, nadstrešnice, kotlovnice, nadzemni i podzemni

spremnici lož ulja i tekućeg plina i slično.

Koeficijent izgrađenosti građevne parcele izračunava se kao odnos tlocrtne površine svih građevina na parceli i površine parcele. Koeficijent izgrađenosti uključuje sve građevine na parceli (osnovne i pomoćne), izuzev septičke taložnice i cisterne koje su ukopane, otvorenih bazena i športskih igrališta, manipulativnog prostora, parkirališta, stepenica i prilaza na terenu i terasa koje su u nivou okolnog terena.

Slobodnostojeći način gradnje - građevina koja je udaljena od svih granica parcele.

Poluugrađeni način gradnje - građevina koja se gradi na jednoj od dvije bočne granice parcele.

Ugrađeni način gradnje - građevina koja se gradi na obadvije bočne granice parcele.

Tlocrtna površina je vertikalna projekcija svih zatvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine na građevnu česticu.

Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP) je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) uključivo površine lođa, balkona i terasa, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzidi, parapeti i ograde.

Regulacijski pravac određuje rub građevne parcele u odnosu na javnu površinu (cestu, put, trg, park, i sl.).

Građevinski pravac određuje položaj građevina na parceli u odnosu na regulacijski pravac.

Neizgrađeni dio građevne parcele - okoliš je otvoren prostor oko građevina unutar građevne parcele (manipulativni prostor, travnjak i sl.).

Etaža (E) je natkriveni korisni prostor zgrade između (pripadajućih) poda i stropa, odnosno krova, pri čemu je visinska kota poda svih prostorija iste etaže ista ili se razlikuje za najviše ½ visine etaže (poluetaža).

Visina građevine (V) je ujedno i visina vijenca i mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

Ukupna visina građevine mjeri se od konačno zaravnog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova

(sljemena), a kod građevina s ravnim krovom ili s kosim krovom i atikom čija visina je veća od visine sljemena, ukupna visina se mjeri do vrha atike.

Otvori na zidovima građevina koje su na udaljenosti manjoj od 3 m od susjedne međe ne mogu se izvoditi otvori.

Otvorima se ne smatraju fiksna ustakljenja neprozirnim staklom maksimalne veličine 120×60 cm, dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera 15 cm kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koje nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 6.

Građevinska područja u obuhvatu Plana određuju se za gradnju i razvoj gospodarskih djelatnosti, proizvodnih i drugih koje ne predstavljaju velike izvore onečišćenja okoliša ili na drugi način predstavljaju potencijalnu opasnost za okoliš, poslovnih, servisnih, uslužnih, trgovačkih i skladišnih. Prema tome, kod izbora djelatnosti i tehnologija treba isključiti one koje onečišćuju okoliš, odnosno one kod kojih se ne mogu osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

U ovoj zoni mogu se graditi, odnosno uređivati i: robne kuće, trgovački saloni, uredi, ugostiteljske građevine, igrališta, zaštitno zelenilo, te drugi sadržaji koji upotpunjavaju sadržaj gospodarsko-poslovne zone i pridonose kvaliteti prostora.

Članak 7.

U gospodarskoj zoni mogu biti smješteni sadržaji, djelatnosti i tehnologije koji ne onečišćuju okoliš, odnosno kod kojih se mogu osigurati zakonom propisane mjere zaštite okoliša, kako bi se spriječili štetni utjecaji na tlo, podzemne vode i zrak.

U gospodarskoj zoni ne mogu biti smještene djelatnosti koje ispuštaju zagađene ili agresivne vode, koje koriste otrove i tvari štetne po okoliš i zdravlje ljudi, koje koriste naftu i naftne derivate, te one djelatnosti i tehnologije koje su zabranjene drugim aktima.

Članak 8.

Izuzetno od članka 7. stavka 2., a sukladno posebnim propisima omogućuje se izgradnja benzinskih postaja s pratećim sadržajima isključivo unutar područja određenog za gospodarsku namjenu - pretežito uslužnu (K1). Izgradnja benzinskih postaja s pratećim sadržajima omogućuje se sukladno

posebnim propisima i treba biti koncipirana tako da:

- se osigura sigurnost svih sudionika u prometu,
- etažna visina građevina je prizemna ($E=Pr$, najveća visina $V=4,0$ m, krov može biti izveden kao kosi krov nagiba do 30° ili ravni krov),
- građevinska bruto površina (GBP) građevina može iznositi najviše 1000 m² uključivo i prateće sadržaje,
- pratećim sadržajima smatraju se sadržaji u funkciji cestovnog prometa (trgovački i ugostiteljski sadržaji, praonica osobnih automobila, sanitarije),
- parkirališne površine potrebno je dimenzionirati prema normativima koji su određeni za trgovačke i ugostiteljske djelatnosti.

Članak 9.

Građevna čestica na kojoj će se građevina graditi mora grančiti s javnom prometnom površinom.

Na građevnoj čestici mora se osigurati prostor za parkiranje vozila. Iznimno se parkirališta za osobna vozila mogu predvidjeti i uz pristupnu prometnicu pod uvjetima iz ovih odredaba za provođenje. Broj ovako osiguranih parkirališta ne smije prelaziti $2/3$ ukupno potrebnih mjesta za pojedinu građevnu česticu.

Članak 10.

Građevne čestice se mogu prema potrebi spajati ili izuzetno podijeliti, a veličinu i oblik takvih građevnih čestica odredit će potrebe sadržaja, odnosno tehnološkog procesa pojedine djelatnosti.

Detaljni uvjeti uređenja pojedinih čestica odredit će se elaboratom za ishodenje lokacijske dozvole, odnosno drugog odgovarajućeg akta.

Površina građevne čestice ne može biti manja od 2.500 m².

Širina građevne čestice ne može biti manja od 35 m.

Članak 11.

Na jednoj građevnoj čestici može se izgraditi jedna ili više građevina, ovisno o zahtjevima radnog, odnosno tehnološkog procesa.

Najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice/zahvata (K_{ig}) iznosi do $0,5$, a najmanji $0,1$.

Članak 12.

Građevine se mogu sastojati najviše od dvije podzemne etaže (podruma i/ili suterena) i tri nadzemne etaže ($Po+Pr+1+Pk$), a najmanje od jedne

etaže (podzemne ili nadzemne).

Visina građevine ne smije biti veća od 12 m.

Pojedini elementi odnosno dijelovi postrojenja (silosi, tornjevi i sl.) kada to zahtjeva tehnologija, mogu imati i veću ukupnu visinu, ali ne više od 20 m.

Visina krovnog nadozida kod građevina s najvećim brojem etaža može biti najviše 90 cm iznad stropne konstrukcije zadnje etaže.

Gornji rub stropne konstrukcije podzemne etaže može biti najviše 1 m iznad kote konačno zaravnatog terena.

Krovište mora biti u pravilu koso, nagiba 15-35°. Izuzetno, ukoliko to zahtjeva namjena, funkcija, tehnologija ili vrsta krovne konstrukcije nagib krova pojedinih građevina može biti i manji, ovisno o vrsti pokrova.

Na krovovima je dozvoljeno ugrađivati sunčane kolektore.

Članak 13.

Najmanja udaljenost pojedine građevine od ruba (međe) susjednih građevnih čestica mora iznositi jednu polovicu ukupne visine građevine, ali nikako ne manje od 3 m.

Međusobna minimalna udaljenost građevina mora iznositi minimalno polovicu ukupne visine više građevine, ali ne manja od 5,5 m. Za građevine koje se smještavaju na istoj građevnoj čestici udaljenosti mogu biti i manje ukoliko se dokaže da je tehničkim rješenjima i uporabom materijala postignuta odgovarajuća vatrootpornost i spriječena mogućnost širenja požara.

Članak 14.

Građevni pravac određen je na udaljenosti od minimalno 5 m od regulacijske linije ulice.

Članak 15.

Građevine treba projektirati i oblikovati u skladu sa lokalnim uvjetima i prema načelima suvremenog oblikovanja gospodarskih i poslovnih zgrada uz upotrebu kvalitetnih i modernih materijala i visokih tehnologija prilikom projektiranja i gradnje građevina. Posebnu pozornost treba posvetiti oblikovanju pročelja građevina i elemenata vizualnih komunikacija na građevinama.

Građevine se mogu graditi i kao montažne.

Članak 16.

Na građevnoj čestici moguće je smjestiti samo jedan pogon - kompleks koji tvori zaokruženu proizvodnu, organizacijsku i tehnološku cjelinu. Unutar svakog kompleksa treba omogućiti nesmetano odvijanje proizvodnih aktivnosti, sigurno kretanje vozila, pješaka i tehnoloških transportnih sredstava.

Između pojedinih građevina na građevnoj čestici treba osigurati nesmetano kretanje i intervenciju vatrogasnih vozila sukladno posebnim propisima.

Za svaku građevnu česticu treba kod projektiranja glavnog sadržaja izraditi projekt prometnog rješenja čestice (pristupne i interne prometnice, pješačke staze).

Članak 17.

Najmanje 20% neizgrađene površine svake čestice (okoliša) treba urediti kao pejzažno zelenilo koristeći autohtone biljke. U odgovarajućoj tehničkoj dokumentaciji za ishođenje dozvole treba prikazati hortikulturno rješenje građevne čestice.

Članak 18.

Ulične ograde u pravilu treba postavljati na regulacijskim linijama ulica.

Iznimno, radi uređenja pristupa - parkirališta za vanjske korisnike ograda može biti uvučena, ali ne više od 20,0 m od regulacijske linije.

Ograde mogu biti od žive živice autohtonog raslinja, od metala, betonskih prefabriciranih elemenata, opeke, drveta ili kombinacije navedenih materijala.

Maksimalna dozvoljena visina ograde je 2 m. Maksimalna visina nadtemelnog zida ograde (parapeta) može biti 1 m od nivoa zaravnatog terena.

Članak 19.

U gospodarskoj zoni se mogu smještati građevine i sadržaji sa pratećim namjenama koje nadopunjuju osnovnu namjenu, a to su površine za šport i rekreaciju, zaštitno zelenilo, građevine komunalne infrastrukture, trafostanice (TS) i drugi sadržaji koji upotpunjuju osnovni sadržaj zone.

Uvjeti i način gradnje građevina prateće namjene isti su kao i za gospodarske i poslovne građevine koje se grade na površinama gospodarske namjene.

U svrhu eksploatacije izvorske vode iz zdenca Kalinovac-1ZD planira se izgradnja punionice izvorske vode.

3. Uvjeti i način gradnje građevina društvenih djelatnosti

Članak 20.

Na građevnim parcelama gospodarske namjene omogućuje se gradnja športsko rekreacijskih površina koje se mogu sastojati u pravilu od otvorenih igrališta.

Plohe igrališta mogu biti od prirodnih i umjetnih materijala, dimenzija propisanih za pojedine sportove. Vanjski rubovi igrališta moraju biti od rubova čestica udaljeni najmanje 3 m.

Članak 21.

Na parcelama gospodarske namjene dozvoljena je gradnja dječjih igrališta ili športsko rekreacijskih površina koje se mogu sastojati u pravilu od otvorenih igrališta.

Plohe igrališta mogu biti od prirodnih i umjetnih materijala, dimenzija propisanih za pojedine sportove. Vanjski rubovi igrališta moraju biti od rubova čestica udaljeni najmanje 3 m.

Oko igrališta je dozvoljeno postaviti laganu metalnu ogradu sa zaštitnom mrežom maksimalne visine 2 m.

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 22.

Na jednoj građevinskoj čestici u području pretežito stambene namjene može se graditi samo jedna stambena, poslovna ili stambeno-poslovna građevina.

Uz osnovnu građevinu iz stavka 1. ovog članka mogu se na istoj građevnoj čestici graditi pomoćne i gospodarske građevine i manje poslovne građevine, a koje sa osnovnom građevinom čine cjelinu i koje svojom izgradnjom neće utjecati na sigurnost i zaštitu okolnih građevina i zaštitu od buke, zagađenja tla, vode i zraka.

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 2. ovog članka mogu se koristiti i prostorije ili postojeće građevine koje ranije nisu bile namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, poslovnog, gospodarskog ili pomoćnog prostora.

Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu postavljaju prema ulici, a pomoćne, gospodarske i dvorišne poslovne građevine po dubini čestice iza tih građevina.

Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na čestici, ukoliko konfiguracija terena i oblik čestice, te tradicionalna organizacija čestice ne dozvoljavaju način izgradnje određen u stavku 4. ovog članka.

Članak 23.

Stambenim građevinama smatraju se građevine individualne stambene izgradnje i višestambene građevine.

Članak 24.

(Manjim) poslovnim građevinama smatraju se:

- za tihe i čiste djelatnosti: različite kancelarije, uredi, biro i druge slične djelatnosti, trgovački i ugostiteljski sadržaji bez glazbe i s ograničenim radnim vremenom, krojačke, frizerske, autoelektričarske, postolarske, fotografske i slične uslužne radnje, komunalno servisne i proizvodne djelatnosti (manji proizvodni pogoni) i druge slične djelatnosti kod kojih se ne javlja buka, zagađenje zraka, vode i tla te ostali štetni utjecaji po ljudsko zdravlje i okoliš, i slično,

- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti: autolimarske, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, pilane, klesarske radionice, ugostiteljsko-turističke djelatnosti s glazbom i slično.

Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u pravilu se lociraju na propisanoj udaljenosti od stambenih zgrada, i to najmanje 15 m od susjednih građevina u kojima se boravi, izuzev stana vlasnika čija udaljenost može biti i manja ukoliko je s tim suglasan vlasnik, a izuzetno i na manjoj udaljenosti ukoliko se to dokaže posebnim elaboratom.

Pod bučnim djelatnostima smatraju se sve one djelatnosti u kojima tijekom rada buka premašuje vrijednost od 55 dB danju, odnosno 45 dB noću.

Članak 25.

Gospodarskim građevinama smatraju se :

- bez izvora zagađenja: šupe, kolnice, sjenici, ljetne kuhinje, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, sušare, pčelinjaci i slično.

- s potencijalnim izvorima zagađenja: farme, tovilišta, staje, svinjci, kokošinjci, kuničnjaci i slično.

Članak 26.

U sklopu pretežito stambene namjene mogu se graditi gospodarske građevine s izvorima zagađenja, kapaciteta do 30 uvjetnih grla, i to isključivo za uobičajeni uzgoj i tov stoke i peradi u domaćinstvu.

Uvjetnim se grlom, podrazumijeva grlo težine 500 kg i koeficijentom 1.0.

Broj različite vrste stoke i peradi se kumulativno zbraja.

Gradnja građevina iz stavka 1. ovog članka nije

dozvoljena na područjima posebnog režima zaštite.

Članak 27.

Pomoćnim građevinama smatraju se garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice i slično.

Članak 28.

Unutar pretežito stambene namjene predviđeno je uređenje parkovnih i zaštitnih zelenih površina u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

U sklopu površina iz stavka 1. ovoga članka omogućeno je uređenje i izgradnja :

- kolnih i pješačkih putova,
- biciklističkih staza,
- športsko - rekreacijskih površina i igrališta,
- manjih objekata prateće namjene.

Površina građevina iz stavka 2. alineje 3. i 4. ovog

članka ne smije prelaziti 10 % zelene površine, te da su oblikovanjem, a naročito visinom, u skladu s uređenjem prostora u kome se grade.

Iznimno od stavka 2. ovog članka u zoni pejzažnog i zaštitnog zelenila mogu se zadržati i rekonstruirati stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji.

Članak 29.

Stručnom podlogom za izdavanje lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta za gradnju građevina javne, proizvodno-servisne ili športsko-rekreacijske namjene u zoni pretežito stambene namjene potrebno je utvrditi način osiguranja parkirališnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

Dimenzioniranje broja parkirališno-garažnih mjesta za građevine iz stavka 1. ovog članka odrediti će se na temelju sljedeće tablice:

Namjena građevine	Broj mjesta na:	potreban broj mjesta
1. Višestambene građevine	1 stan	1-1,5
2. Uredski prostori	1000 m ² korisnog prostora	20
3. Trgovina	1000 m ² korisnog prostora	40
4. Banka, pošta, usluge	1000 m ² korisnog prostora	40
5. Ugostiteljstvo	1000 m ² korisnog prostora	10
6. Športske građevine	1 gledatelj	0,20
7. Poslovne i druge građevine za rad	1000 m ² korisnog prostora	15
8. Zdravstvene građevine	1000 m ² korisnog prostora	20

Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta potrebno je predvidjeti na čestici ili u sklopu zelenog pojasa ispred čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

4.1. Građevne čestice

Članak 30.

Građevna čestica formirana u zoni pretežito stambene namjene minimalne širine određene člankom 31. ove Odluke, mjereno u punoj širini na regulacionoj liniji, mora imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu širok najmanje 3 m, te slobodan kolni pristup do stražnjeg dijela čestice.

U svrhu osnivanja građevne čestice u kontaktnoj zoni pretežito stambene namjene, za formiranje gospodarskog dvorišta u pravilu u dubini čestice u odnosu na regulacionu liniju, dozvoljava se parcelacija koja uključuje i poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene (P2) koje graniči sa zonom

pretežito stambene namjene.

Za prilaz na lokalnu cestu L-26112 ili nerazvrstanu cestu u postupku izdavanja lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta, potrebno je ishoditi posebne uvjete priključenja od strane organizacije koja tim cestama upravlja.

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te čestice na javnu prometnu površinu obavežno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja.

Služnost za prilaz na građevnu česticu može se utvrđivati samo izuzetno, kada je to dozvoljeno važećim zakonskim propisima, te u slučajevima već izgrađenih građevnih čestica koje nemaju direktan prilaz na javnu prometnu površinu, a isti se ne može ishoditi.

Članak 31.

Minimalne veličine građevnih čestica za izgradnju stambenih ili stambeno-poslovnih građevina na području pretežito stambene namjene određuju se za područje obuhvata Plana:

NAČIN IZGRADNJE OSNOVNE GRAĐEVINE	najmanja širina građevne čestice M	najmanja dubina građevne čestice M	najmanja površina građevne čestice M ²	dozvoljeni koeficijent izgrađenosti MIN. KIG	MAX. KIG
a) za izgradnju građevine na slobodnostojeći način:					
- prizemne	14,0	40,0	560	0,1	0,5
- katne	16,0	40,0	640	0,1	0,5
b) za izgradnju građevine na poluugrađeni način (dvojne građevine):					
- prizemne	13,0	40,0	520	0,15	0,5
- katne	15,0	40,0	600	0,15	0,5
c) za izgradnju građevine na ugrađeni način (u nizu):					
- prizemne	8,0	40,0	320	0,2	0,5
- katne	6,0	40,0	240	0,2	0,5

Građevinama koje se izgrađuju na **slobodnostojeći način** u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica.

Građevinama koje se izgrađuju na **poluotvoreni način** (dvojne građevine) u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

Građevinama koje se izgrađuju **u nizu** u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se dvjema svojim stranama prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevnoj čestici manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na izgrađenost, te minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

Članak 32.

Površina građevne čestice **višestambenih građevina** (izgradnja stanova za tržište) utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine.

Površina građevne čestice iz stavka 1. ovog članka određuje se za svaku pojedinačnu građevinu, a temeljem prijedloga iz stručne podloge za izdavanje lokacijske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta.

Za ovu vrstu građevina vrijede sve odredbe propisane za izgradnju stambenih građevina, iz ovog Plana, koje se odnose na udaljenosti od regulacijske linije, udaljenost od međe, koeficijent izgrađenosti čestice, visinu, broj etaža, broj garažno-parkirališnih mjesta i drugo.

Članak 33.

U postupku mogućeg objedinjavanja građevnih čestica objedinjava se i površina za gradnju građevine, tako da se zadržavaju samo propisane udaljenosti prema susjednim građevnim česticama.

Dužina pojedinog pročelja na tako objedinjenoj građevnoj čestici ne smije biti veća od 50,0 m.

4.2. Smještaj građevine na čestici

Udaljenost građevina od regulacione linije

Članak 34.

Najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije određuje se:

- za stambene i poslovne građevine - na građevinskom pravcu,
- za slobodnostojeće garaže i garaže u sklopu stambene građevine - na građevinskom pravcu,
- za pomoćne građevine na čestici izuzev garaža 10 m,
- za gospodarske građevine sa potencijalnim izvorima zagađenja 20 m,
- za pčelinjake 20 m.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, građevine uz županijsku odnosno državnu cestu ne smiju se locirati na udaljenost manjoj od 1,8 ukupnih visina građevine, mjereno od ruba kolnika te ceste.

Dozvoljava se gradnja transformatorskih stanica napona 10(20)/0,4 kV na regulacionoj liniji.

4.3. Udaljenost građevina od ruba građevne čestice

Članak 35.

Građevine koje se izgrađuju na slobodnostojeći način mogu se graditi na udaljenosti od susjedne međe od najmanje 0,5 m, ali ne manjoj od širine strehe, pod uvjetom odvodnje krovnih voda i snijega na vlastitu česticu.

Na dijelu građevine koja je izgrađena na udaljenosti manjoj od 3 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori ni istaci.

Otvorima se u smislu stavka 1. i 2. ovoga članka ne smatraju ostakljena neprozirnim staklom maksimalne veličine 120x60 cm s otklopnim otvaranjem prema unutra (parapet najmanje visine 1,8 m), dijelovi zida od staklene opeke, ventilacioni otvori maksimalnog promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 36.

Građevine koje se izgrađuju na poluugrađeni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

Zid između dvije građevine mora se izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata.

Drugi dio građevine iz stavka 1. ovoga članka mora biti od granice susjedne građevne čestice udaljen najmanje 3 m.

Članak 37.

Građevine koje se izgrađuju u nizu dvjema svojim stranama prislanjaju se na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine.

Krajnje građevine u nizu, ovisno o njihovoj visini, tretiraju se kao građevine koje se grade kao dvojne, te za njih vrijede odredbe o udaljenostima koje se odnose i na dvojne građevine.

Članak 38.

Udaljenost gnojišta i gospodarskih objekata u kojima se sprema sijeno i slama ili su izrađeni od drveta mora iznositi od susjedne međe najmanje 1 m.

Izuzetno, udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 0,5 m, pod uvjetom da na toj dubini susjedne građevne čestice već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja.

Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 10 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a 5 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu.

Udaljenost građevina od susjedne međe, u kojima se odvija sušenje putem visoke temperature (sušenje mesa, sušenje duhana, te sušenje drugih poljoprivrednih proizvoda), ne može biti manja od 3 m.

Članak 39.

Kao dvojne građevine ili građevine u nizu mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od vatrootpornog materijala i da su izvedeni vatrootporni zidovi, da je nagib krova izveden prema vlastitom dvorištu, te uz suglasnost susjeda.

Članak 40.

Uz stambene građevine, na čestici se mogu graditi pomoćne građevine s prostorima za rad, za garaže, za spremište ogrijeva i druge svrhe koje služe redovnoj upotrebi stambene građevine, i to:

- prislonjeni uz stambene građevine na istoj građevnoj čestici na poluugrađeni način,
- odvojeno od stambene građevine na istoj građevnoj čestici,
- na međi, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala (ako je kosi krov, nagib krova može se izvesti prema pripadajućoj čestici objekta).

4.4. Međusobna udaljenost između građevina

Članak 41.

Međusobni razmak građevina mora biti veći od ukupne visine više građevine, ako je viša građevina prema nižoj okrenuta zabatnom stranom, odnosno veći od visine više građevine ako se udaljenost više građevine mjeri okomito na smjer sljemena.

Međusobni razmak iz stavka 1. ovoga članka ne može biti manji od 4 m za prizemne ili 6 m za jednokatne građevine.

Iznimno, međusobni razmak iz stavka 1. ovoga članka može biti i manji, ukoliko se radi o već izgrađenim građevnim česticama.

Članak 42.

Međusobni razmak građevina može biti i manji od propisanog člankom 41. ove Odluke, pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano:

- ukupna visina građevine iznosi ne manje od 3 m za prizemne ili 5 m za jednokatne građevine,
- da konstrukcija građevine ima povećani stupanj otpornosti na rušenje od elementarnih nepogoda,
- da u slučaju potresa ili ratnih razaranja rušenje građevine neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi, niti izazvati oštećenje na drugim građevinama.

Članak 43.

Udaljenost pomoćne građevine od stambene zgrade na istoj građevnoj čestici ne može biti manja od 4,0 m, kada se gradi kao posebna dvorišna

građevina.

Članak 44.

Pomoćne građevine bez izvora zagađenja mogu se izgraditi jednim svojim dijelom i na granici sa susjednom česticom, uz uvjet:

- da se prema susjednoj čestici izgradi vatrootporni zid,
- da se u zidu prema susjedu ne grade otvori i istaci,
- da nagib krova bude izveden prema pripadajućoj čestici,
- da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu.

Članak 45.

Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 10 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8 m.

Udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama od stambenih i manjih poslovnih građevina ne može biti manja od 15 m, a od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i slično) i ulične ograde ne manja od 20 m.

Vodonepropusnu sabirnu jamu, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 3 m od susjedne međe.

Udaljenost pčelinjaka od stambenih, poslovnih i gospodarskih građevina u kojima boravi stoka ne može biti manja od 10 m.

4.5. Visina i oblikovanje građevina

Članak 46.

Za izgradnju u zoni pretežito stambene namjene na području obuhvata ovog Plana dozvoljava se izgradnja individualnih stambenih i poslovnih zgrada maksimalne visine $P0 + Pr + 1 + Pk$, te višestambenih zgrada maksimalne visine $P0 + Pr + 2 + Pk$.

Iznimno, omogućuje se i gradnja objekata viših od propisanih, ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koje se u njima obavljaju, isključujući kontaktna područja spomenika kulturne i prirodne baštine.

Najveća etažna visina dvorišnih gospodarskih, pomoćnih i manjih poslovnih građevina uz osnovnu građevinu u pravilu je prizemna (Pr), uz mogućnost izgradnje podruma (P0) i potkrovlja (Pk). Ove građevine trebaju biti usklađene s osnovnom građevinom na čestici i ne smiju je nadvisiti.

Članak 47.

Potkrovljem (Pk) se smatra dio građevine čiji se

prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova.

Najveći gabarit potkrovlja građevine određen je najvećom visinom nadozida od 90 cm za jednokatne, odnosno 120 cm za prizemne zgrade, mjerenom u ravnini pročelja građevine.

Prozori potkrovlja, u pravilu su izvedeni u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu.

Potkrovlje ili mansarda uređeni za stanovanje i poslovnu namjenu kojima je visina nadozida veća od 90 cm za jednokatne, odnosno 120 cm za prizemne zgrade, smatraju se katom.

Članak 48.

Postojeća potkrovlja mogu se prenamijeniti u stambene ili druge namjene i u slučajevima kada ukupna izgrađena površina prelazi maksimalnu bruto razvijenu površinu građevine, ukoliko se prenamjena može izvršiti u postojećim gabaritima.

Postojeća ravna krovišta mogu se preurediti u kosa.

Rekonstrukcijom dobivena potkrovlja iz stavka 2. ovoga članka mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni.

Članak 49.

Ispod građevine po potrebi se mogu graditi suteran i/ili podrum.

Podrumom (Po) se smatra je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena.

Suteran (S) je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena.

Članak 50.

Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovišta, te građevinski materijali moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom izgradnje.

Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koji su prislonjeni činiti arhitektonsku cjelinu.

Lođe na višestambenim građevinama moguće je zatvoriti ali isključivo na način da se na pojedinom tipu zgrade primjeni samo jedan oblikovni način zatvaranja lođe.

4.6. Ograde i parterno uređenje

Članak 51.

Ulična ograda podiže se iza regulacione linije u

odnosu na javnu prometnu površinu.

Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste.

Članak 52.

Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim česticama. Na građevnim česticama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe.

Najveća visina ulične ograde može biti 1,5 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, opeka, metal i slično), najveće visine od 50 cm.

Iznimno, ograde i mogu biti više od 1,5 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja.

Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozračna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

Ograda između građevnih čestica gradi se prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2 m.

Članak 53.

Dio građevne čestice organiziran kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje, mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi.

Kada se građevna čestica formira na način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom državne, županijske ili lokalne ceste, građevna se čestica mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja, ogradom visine do 2 m.

Susjedski dio ograde gospodarskog dvorišta izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevne čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

Ograda gospodarskog dvorišta mora se postaviti tako da leži na zemljištu vlasnika zgrade, a da je glatka strana okrenuta ulici, odnosno prema susjedu.

4.7. Komunalno opremanje građevina

Članak 54.

Građevine se u zoni pretežito stambene namjene obvezatno moraju priključiti na javni vodovod na način propisan od nadležnih službi.

Priključivanje građevina na vodovodnu, elektroopskrbnu i telekomunikacijsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

Građevine se u zoni pretežito stambene namjene, trebaju se priključiti na izgrađeni sustav javne

odvodnje prema posebnim uvjetima nadležne komunalne službe.

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, komunalne infrastrukturne i telekomunikacijske mreže

Članak 55.

Prometni i infrastrukturni sustavi i koridori prikazani su u grafičkim prikazima ovog Plana, a uvjeti za njihovu izgradnju, rekonstrukciju, opremanje i korištenje propisani su posebnim uvjetima, suglasnostima i mišljenjima iz područja cestovnog prometa, elektroenergetike, telekomunikacija, distribucije plina, vodoopskrbe, odvodnje otpadnih voda, vodoprivrede te ovim Planom.

Građevine se mogu graditi na zemljištu opremljenom javno prometnom površinom, priključcima na mrežu za opskrbu električnom energijom, vodom i plinom, te za odvodnju otpadnih voda. Može se omogućiti i gradnja uz nižu komunalnu opremljenost zemljišta kao etapno rješenje. Minimum komunalne opremljenosti podrazumijeva neasfaltiranu pristupnu ulicu, priključak na mrežu za opskrbu električnom energijom i odvodnju otpadnih voda, te opskrbu vodom.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 56.

Postojeća i planirana prometna mreža prikazana je u mjerilu 1:2000, na kartografskom prikazu broj 2.1. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - plan prometa.

Unutar područja obuhvata Plana nalazi se lokalna cesta LC-26112 za koju se planira redovno održavanje, te dvije nerazvrstane ceste označene kao koridori 2 i 3 za koje se planira rekonstrukcija u smislu ispravljanja trase, osiguranja širine kolnika od minimalno 6 m, izvedbe pješačko-biciklističke staze (barem jednostrano) i vođenja infrastrukturnih koridora predviđenih ovim Planom. Navedene nerazvrstane ceste će se integrirati u unutarnju prometnu mrežu gospodarske zone te će obje imati izlaz na državnu cestu D2 sa izvedbom raskrižja sa lijevim skretačima.

Prometne površine planiranih uličnih koridora unutar područja obuhvata /oznaka sa dodatnom numeričkom oznakom ulice/ formiraju se radi izgradnje prometnica, pješačko-biciklističkih staza, zelenih površina, trasiranja komunalnih infrastrukturnih mreža opskrbe vodom, plinom, električnom energijom, javnom rasvjetom, fiksnom TK mrežom, te sustavima za odvodnju otpadnih voda.

Mogući (neobavezni) ulični koridori imaju istu funkciju kao i ostali ulični koridori, ali ih nije potrebno formirati, već se njihova površina može integrirati u jednu ili više građevnih čestica proizvodne i/ili poslovne namjene.

Članak 57.

Svaka građevinska čestica mora imati izravan pristup na javno prometnu površinu. Mjesto priključka građevnih čestica prikazano je načelno na kartografskom prikazu 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina. Građevne čestice mogu imati najviše dva kolna pristupa na parcelu. Izuzetno, položaj priključka na javno prometnu površinu može odstupati od načelo prikazanog na planu ukoliko to zahtijeva tehničko rješenje pojedine djelatnosti; ukoliko to ne predstavlja opasnost po promet i ukoliko je osiguran neometani pristup ostalim parcelama u okruženju.

Površine za prometnu i komunalnu infrastrukturu nalaze se unutar planom zacrtanih regulacijskih linija ulica i koridora. Trase i profili svih prometnica trebaju biti dimenzionirani za kolni kamionski promet najvećih osovinskih opterećenja.

Sva križanja unutar gospodarske zone moraju biti u jednoj razini. Radijusi zakrivljenosti na križanjima trebaju omogućavati normalni kamionski i drugi kolni promet.

Računska brzina sabirnih prometnica je 50 km/sat. Svi kolnici sabirnih i sporednih prometnica trebaju biti dvosmjerni minimalne širine 6 m. Kolnici trebaju biti omeđeni betonskim ili granitnim rubnjacima radi

lakšeg kanaliziranja prometa, odvodnje i zaštite zelenila i pješaka.

Kod izrade projekta (izvedbeno-tehnička dokumentacija), moguća su odstupanja od elemenata utvrđenih ovim Planom (ako se temeljem projekta prometnice ustanovi potreba prilagođavanja tehničkim uvjetima odnosno uvjetima na terenu).

U postupku utvrđivanja uvjeta za zahvate u prostoru na javnoj cesti (državnoj, županijskoj, lokalnoj i nerazvrstanoj) i unutar zaštitnog pojasa javne ceste sukladno posebnom propisu, potrebno je ishoditi uvjete nadležne uprave za ceste.

Članak 58.

Za kretanje pješaka i biciklista predviđeno je uređenje pločnika sa svake strane unutar koridora prometnica odvojenih od kolnika rubnikom.

Minimalna širina pločnika je 1,5 m.

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 59.

Unutar zone gospodarske namjene, parkirališta osobnih automobila zaposlenih, posjetitelja, kupaca i poslovnih partnera treba riješiti unutar pojedinih građevnih čestica, odnosno na javnim površinama u blizini. Potreban broj parkirališnih mjesta određuje se na 1000 m² brutto izgrađene površine ovisno o namjeni prostora i građevine. Dimenzioniranje treba izvršiti prema slijedećim kriterijima:

Namjena građevina	Broj parkirališnih mjesta
Uslužna namjena što obuhvaća: urede, servise, uslužne radionice i salone: krojačke, frizerske, brijačke, urarske, kozmetičke usluge, fitness, solarij itd.	15 pm/1000m ² GBP
Trgovačka namjena što obuhvaća: veće pojedinačne trgovine i trgovačke centre, ukupne površine veće od 1000m ² , koji zbog načina rada i poslovanja zahtijevaju veće prometne, parkirališne i manipulativne površine, sve vrste trgovina, pripadajuća skladišta, uredske i manipulativne površine	45 pm/1000m ² GBP
Manja proizvodna namjena i skladišta što obuhvaća: manje proizvodne pogone i druge djelatnosti koji ne predstavljaju velike izvore onečišćenja okoliša, skladišta, hladnjače i sl.	6 pm/1000m ² GBP
Ugostiteljska i turistička namjena što obuhvaća: hotele, motele, prenočišta, bungalove, restorane, ostale turističke i ugostiteljske objekte i lokale te auto kampove.	20 pm/1000m ² GBP

Završne plohe trebaju biti uređene od betonskih, granitnih ili sličnih zatavljenih elemenata položenih u pijesak. Izuzetno, ako to intenzitet i opterećenje prometa zahtijeva dozvoljeno je upotrijebiti asfaltne, betonske i druge vrste podloga.

Javna parkirališta odnosno javne garaže moguće je graditi i kao osnovne građevine unutar površina gospodarske namjene i to:

za parkirališta;

- koeficijent izgrađenosti (kig) je 1,
- površina građevne čestice za javno parkirališta utvrđuje se sukladno potrebnom broju parkirališnih mjesta uključivo i manipulativne prostore,
- parkirališta se mogu uređivati na ravnim krovovima drugih građevina, ako za to postoje uvjeti,

za garaže;

- građevina bude izgrađena na samostojeći način,
- ostali uvjeti kao za osnovne građevine unutar površine gdje se grade,

a od ukupnog broja parkirališnih mjesta, najmanje 5% mora biti osigurano za vozila invalida.

Osim javnih parkirališta i garaža mogu se sukladno potrebama korisnika planirati drugi skupni (privatni) parkirališno-garažni prostori za više korisnika, prilagođeno prostornom i vlasničkom kontekstu te sukladno ovom Planu i važećim standardima i propisima.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera u skladu s posebnim propisima, tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva (u skladu s važećim Pravilnikom o sprječavanju arhitektonskih barijera «Narodne novine» broj 47/82).

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 60.

Pješačke površine; parteri/trgovi, mogu se planirati i unutar površina određenih za drugu namjenu.

Pješačku površinu/javni trg potrebno je urediti ugradnjom primjerenih elemenata:

- elementima urbane opreme,
- elementima hortikulturnog/parkovnog uređenja,
- uređenjem partera.

Način uređenja uključuje i postav privremenih građevina (kioska, paviljona, zaklona, terasa ugostiteljskih objekata i slično, informativnih i reklamnih punktova, skulptura, fontana i slično).

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 61.

Trase, koridori i površine za telekomunikacijske sustave prikazani su na kartografskom prikazu 2.1. Plan prometa. Točan položaj TK kabela definirati će se projektnom-izvedbenom dokumentacijom.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, trase, koridori i površine telekomunikacijskog infrastrukturnog sustava određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Telefonski razvod unutar zone obuhvata treba se izvesti podzemnim TK kabelima uvučenim u distributivnu telefonsku kanalizaciju DTK. Kroz istu kanalizaciju mogu se provući i optički kabeli, a planirana je u zelenom pojasu ili pješačko-biciklističkoj stazi.

Kapaciteti DTK i kabela odredit će se u slijedećim fazama razrade dokumentacije.

Prilikom izrade projektne (izvedbene) dokumentacije, trase TK komunikacije određene ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da narušavaju opću koncepciju predviđenu ovim planom.

Pri projektiranju i izvođenju TK infrastrukture obvezatno se pridržavati važećeg Zakona o elektroničkim komunikacijama kao i drugih važećih propisa.

Svaku nepredviđenu okolnost koja bi mogla nastati i dovesti do oštećenja na TK kapacitetima mora se odmah prijaviti nadležnom distributeru. Sve štete na postojećim TK instalacijama koje nastanu pri izgradnji novih objekata snosi investitor.

Područje obuhvata Plana zadovoljavajuće je pokriveno signalom mobilne telefonije.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

5.3.1. Uvjeti gradnje vodoopskrbne mreže

Članak 62.

Sva područja u obuhvatu Plana opskrbljuju se vodom za piće iz javnog vodoopskrbnog sustava.

Članak 63.

Trase, koridori i površine za infrastrukturni sustav vodoopskrbe prikazani su na kartografskom prikazu 2.3. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Plan vodoopskrbe i odvodnje.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata vodovodne mreže, trase, koridori i površine za vodovodnu mrežu određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Projektiranje i izgradnja građevina za vodoopskrbu mora biti u skladu s posebnim propisima za ove vrste građevina.

Članak 64.

Vodoopskrbna mreža unutar zone obuhvata Plana izvest će se u koridoru prometnice u pravilu u zelenom pojasu ili iznimno ispod pješačko-biciklističke staze (nogostupa). Profili cijevi odredit će se hidrauličkim proračunom u glavnom projektu kao i ostali tehnički elementi (vrsta cijevi, potrebne armature, itd.), a sve prema dinamici izgradnje površina gospodarske zone.

Svaki sadržaj gospodarske zone vodoopskrbu treba riješiti individualnim priključenjem svojih internih instalacija na javnu vodoopskrbnu mrežu preko mjerača potrošnje smještenih u vlastiti VMO.

Članak 65.

Priključivanje građevina u obuhvatu plana na vodovodnu mrežu mora se izvršiti na način propisan od nadležnog distributera.

Na vodovodnu mrežu mogu se priključiti građevine koje su izgrađene prema slijedećim posebnim uvjetima:

- priključni vodovi vodovodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80 cm ispod površine tla
- spajanje na javnu vodovodnu mrežu vrši se preko revizionog okna u kojem je montiran vodomjer
- reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80×80 cm

Pri izradi projekata za novu vodovodnu mrežu na području zone treba se pridržavati slijedećih općih uvjeta:

- Vodovi vodovodne mreže ukapaju se najmanje 80.0cm ispod površine tla. Profili vodova odredit će se projektom mreže.
- Uz javne prometnice u zoni izvodi se hidrantska mreža sa nadzemnim hidrantima na udaljenosti najviše 80 m.
- Na površinama gospodarske namjene korisnici

će izvoditi zasebne interne vodovodne mreže sa hidrantima za protupožarnu zaštitu.

5.3.2.Uvjeti gradnje mreže odvodnje

Članak 66.

Trase, koridori i površine za infrastrukturni sustav odvodnje prikazani su na kartografskom prikazu 2.3. Plan vodoopskrbe i odvodnje.

U naselju Kalinovac izveden je mješoviti sustav oborinske i fekalne odvodnje sa odvodnjom na mehaničko biološki pročištač u produžetku ulice Batinska. Pročišćene otpadne vode upuštaju se u recipijent kanal Čivićevac.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata odvodne mreže, trase, koridori i površine za mrežu odvodnje otpadnih voda određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemogućavaju izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Članak 67.

Odvodnja otpadnih voda gospodarske zone rješavat će se izgradnjom mreže mješovitog sustava kanalizacije u koridorima planiranih prometnih površina sabirnih i sporednih prometnica.

Odvodnja otpadnih voda podrazumijeva odvodnju sanitarnih otpadnih voda i tehnoloških voda koje moraju imati predtretman (ovisno o vrsti i količini zagađenja) prije upuštanja u glavne ulične kanale. Otpadne vode moraju se odvoditi vodonepropusnom kanalizacijskom mrežom.

Način odvodnje unutar gospodarske zone predviđa se gravitacijski, a spajanje na javni sustav odvodnje izvršit će se po odabranoj varijanti i izgrađenosti istog (gravitacijski, tlačni ili vakumski).

Profil kanala u gospodarskoj zoni odredit će se hidrauličkim proračunima, a u pravilu ne mogu biti manji od Ø 250 mm. Vrsta cijevi odabrat će se ldejnim projektom.

Članak 68.

Kod izgradnje građevina i uređivanja površina koji se vrše neposrednom provedbom ovog plana nadležni distributer će omogućiti priključivanje na mrežu odvodnje otpadnih voda ako su zadovoljili slijedeće posebne uvjete:

- priključni vodovi odvodne mreže moraju biti ukopani najmanje 80 cm ispod površine tla,
- spajanje na javnu odvodnu mrežu vrši se preko revizionog okna čija kota dna mora biti viša od kote

dna kanala odvodne mreže na koju se okno spaja,
- reviziono okno mora biti smješteno na lako dostupnom mjestu, svijetlog otvora najmanje 80x80 cm.

Otpadne vode iz gospodarskih građevina i površina koje imaju nepovoljan utjecaj na okoliš moraju se obraditi prije upuštanja u kanalizacioni sustav. Način obrade navedenih otpadnih voda utvrđuje se u tehnološkom projektu.

Članak 69.

Odvodnju oborinske vode unutar obuhvata ovog Plana treba riješiti izgradnjom sustava odvodnje koji će se priključiti na postojeću mrežu javne kanalizacije koji su smješteni u koridore infrastrukturnih sustava predviđenih ovim Planom.

Čiste oborinske vode mogu se izravno upuštati u sustav javne odvodnje, a nečiste, tj. zagađene oborinske vode obzirom na količinu i stupanj zagađenosti preko odgovarajućih pred-tretmana.

5.3.3. Uvjeti gradnje plinske mreže

Članak 70.

Trase, koridori i površine za infrastrukturnu mrežu plinovoda prikazani su na kartografskom prikazu 2.2. Energetski sustavi. Napojni plinski vodovi vode se u koridoru prometnica.

Trase i lokacije uređaja plinoopskrbne mreže određene u ovom planu usmjeravajućeg su značaja i razrađivati će se odgovarajućom stručnom projektnom dokumentacijom.

Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata plinovodne mreže, trase, koridori i površine za plinovodnu mrežu određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu.

Promjene ne mogu biti takve da onemogućе izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Članak 71.

Priključenje novog plinovoda izvesti na postojeći u postojećem dijelu gospodarske zone.

Priključenja izvodi isključivo distributer plina.

Članak 72.

Glavni cjevovodi plinoopskrbne mreže iz idejnog rješenja dimenzionirati će se da zadovolje pretpostavljene maksimalne kapacitete zone (za konačnu i maksimalno dozvoljenu izgradnju).

Pri prolazu plinovoda ispod ceste plinovod se

mora postaviti u zaštitnu proturnu cijev odgovarajuće dimenzije.

Plinovod se polaže u zemlju. Minimalna visina nadsloja od gornjeg ruba cijevi do površine tla je 100 cm. Nakon polaganja plinovoda u rov obavezno je zatrpavanje pijeskom visine 10 cm iznad plinske cijevi, a zatim preostalom zemljom od iskopa.

Svaki korisnik mora imati kućni plinski priključak s glavnim zaporom i MRS-om na pročelju građevine gdje će se vršiti redukcija i mjerenje potrošnje plina. Materijal za izgradnju plinovoda i kućnih priključaka, te radni i projektni tlak plina u plinovodima utvrditi će se detaljnijom projektnom dokumentacijom, te posebnim uvjetima građenja distributera plina.

Prilikom polaganja plinske mreže obavezno poštivati udaljenost od ostalih instalacija.

Prilikom utvrđivanja konačne trase plinovoda, a prije početka zemljanih radova, tijekom iskopa rova i prilikom polaganja plinovoda u rov potrebno je obratiti posebnu pozornost na mjesta križanja i paralelnog vođenja plinovoda s ostalim podzemnim instalacijama - električnim vodovima, cjevovodima vodovoda i kanalizacije, te na mjestima prolaza plinovoda ispod zacjevljenih kanala i ispod prometnice.

U cilju točnog utvrđivanja položaja postojećih i budućih podzemnih vodova izvođač je dužan koristiti se katastrom podzemnih vodova, posebnim uvjetima građenja i uputama pojedinih poduzeća koja su izdala posebne uvjete građenja.

5.3.4. Uvjeti gradnje elektroenergetske mreže

Članak 73.

Trase, koridori i površine za elektroenergetski infrastrukturni sustav prikazani su na kartografskom prikazu 2.2. Energetski sustavi. Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih objekata, trase, koridori i površine elektroenergetskog infrastrukturnog sustava određeni ovim planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemogućе izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Za izgradnju građevina i uređenje površina koja se vrši neposrednom provedbom ovog plana treba primjenjivati mjere zaštite, širine zaštitnih koridora i posebne uvjete izgradnje određene «Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV» («Narodne novine» broj 24/97).

Članak 74.

Ovim Planom predviđena je izgradnja jedne trafostanice jačine min. 630(1000) kVA.

Izgradnja novih TS koje nisu predviđene ovim planom ovisit će o budućim energetskim potrebama. Nadležno elektrodistributersko poduzeće odredit će uvjete dobave i građenja elektroenergetskih uređaja u postupku ishoda lokacijskih dozvola ili drugih odgovarajućih upravnih akata za pojedine komplekse.

Precizne dispozicije novih TS i njihove pojedinačne snage odredit će se u slijedećim fazama razrade dokumentacije, a ovisno o arhitektonsko građevinskim rješenjima, o koncentracijama opterećenja, konfiguraciji prometnica i posebnim uvjetima distributera.

Članak 75.

Gospodarska zona iz obuhvata ovog UPU-a napojit će se iz postojećih TS6100 10(20)/0,4 kV «Industrijska zona Kalinovac» i TS6071 Rasco te planiranih TS. Priključak je sa 10 kV. Svi razvodi u gospodarskoj zoni moraju biti kabelski. Kabeli se u pravilu polažu u zelenom pojasu prometnica ili u zoni parkirališta.

Dubina polaganja iznosi minimalno 0,8 m, a ispod prometnica 1,2 m u zaštitnim cijevima.

Transformatorske stanice su napona 10(20)/0,4 kV, a kabelskog su tipa.

Trafostanice su prema tipizaciji HEP-a snage 630 ili 1000 kVA i grade se kao montažne prefabricirane ili zidane. Njihov niskonaponski razvod je kabelski.

Članak 76.

Niskonaponska razvodna mreža treba biti kabelska. Svi kabeli trebaju biti iz aluminija, a presjek će im biti određen opterećenjem i tipizacijom od strane distributera. Mjerenje potrošnje električne energije je kod potrošača. Sustav zaštite od indirektnog dodira je TN-S. Trase kabela su u pravilu ispod zelenih površina. Dubina ukapanja je 0,8 m, a pri prijelazu ispod prometnica je 1 - 1,2 m u zaštitnim cijevima.

Članak 77.

Projekt javne rasvjete odredit će klasifikaciju prometnica prema važnosti i gustoći prometa te izvršiti izbor rasvjetne opreme uvažavajući uvjete statičke stabilnosti, dobru zaštitu od korozije i estetske proporcije. Stupovi se učvršćuju na betonski temelj. Radi zaštite od atmosferskih pražnjenja stupovi moraju biti uzemljeni.

Paljenje javne rasvjete bit će centralno. Izvori svjetla moraju biti moderni. Od njih se traži dobra reprodukcija boja, ekonomičnost i dugotrajnost.

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 78.

Javne zelene površine potrebno je urediti i opremiti kvalitetnom urbanom opremom. Ovisno o lokaciji javne zelene površine poglavito zaštitne zelene površine potrebno je ozeleniti niskim i visokim zelenilom, upotrebljavajući autohtone vrste biljaka.

Članak 79.

Za uređenje javnih zelenih površina izrađivati će se projekti uređenja odnosno projekti hortikulturnog uređenja. Za zelene površine u koridorima prometnica, projekt hortikulturnog uređenja izraditi će se u sklopu projekta prometnice.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina ambijentalnih vrijednosti

Članak 80.

U zoni obuhvata UPU «Gospodarska zona Kalinovac JUG» nema posebno vrijednih prirodnih, kulturno-povijesnih cjelina i građevina ambijentalnih vrijednosti.

U slučaju eventualnih arheoloških nalaza prilikom zemljanih radova iskopa (kanala, rovova, temelja građevina i slično) potrebno je odmah obustaviti radove. Ovisno o vrsti i vrijednosti nalaza odredit će se mjere zaštite te eventualna izmjena projekta, trase i slično.

8. Postupanje s otpadom (obrada, skladištenje i odlaganje)

Članak 81.

Na svakoj građevnoj čestici, za svaki poslovni kompleks, sukladno sadržaju, namjeni i načinu korištenja površina potrebno je osigurati mogućnost privremenog odlaganja komunalnog otpada. Potrebno je predvidjeti selektivno odlaganje otpada radi mogućnosti reciklaže.

Odlaganje i razvrstavanje otpada mora se obaviti uz poštivanje sanitarno tehničkih uvjeta na način koji će osigurati zaštitu podzemne vode i okoliša od zagađivanja.

Otpad odvozi ovlaštenu sakupljač na za to predviđeno odlagalište komunalnog otpada.

Članak 82.

Zbrinjavanje opasnog otpada organizirat će se u okviru cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

9. Mjere sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Članak 83.

U cilju osiguranja i očuvanja kvalitetnih, zdravih i humanih uvjeta života i rada, ovim Planom utvrđuju se obveze, zadaci i smjernice za zaštitu tla, vode i zraka te zaštita od prekomjerne buke.

Članak 84.

Potrebno je izgraditi odgovarajući vodonepropusni sustav oborinske i fekalne kanalizacije u funkciji odvodnje šireg prostora, u koji treba ispustiti svu površinsku i tehnološku otpadnu vodu gospodarske zone prethodno očišćenu putem separatora ulja i masti sa taložnicama na odgovarajuću razinu. Otpadne vode odvodit će se javnom kanalizacijom do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Kalinovac u recipijent Čivićevac.

Zaštita voda provodi se sukladno odredbama Zakona o vodama («Narodne novine» broj 107/95. i 150/05).

Članak 85.

S obzirom na očuvanje okoliša treba nastojati da se energetske potrebe građevina unutar zone obuhvata Plana podmiruju električnom energijom, plinom, biogorivom ili alternativnim energijama (sunčeva energija, toplinske pumpe).

Potrebno je ciljanim istraživanjima utvrditi mogućnost smanjenja emisija svih izvora onečišćenja zraka na području obuhvata Plana i ispitati izvodljivost mogućih rješenja, uređaja, a za kotlovnice predvidjeti upotrebu plina, niskosumpornog loživog ulja, ili biogoriva.

Kod odabira mogućih tehničkih mjera zaštite od onečišćenja zraka potrebno je smanjiti emisiju polutanata tako da u okolišu ne dođe do prekoračenja graničnih vrijednosti ukupnih lebdećih čestica. Koristiti materijale i tehnologije koje su prihvatljive po DIN/ISO normama (do donošenja Hrvatskih normi) s gledišta kemijskih i fizikalnih karakteristika, djelovati na razvoju i primjeni suvremenih rješenja u tehnološkim procesima, smanjiti emisiju hlapivih organskih komponenti u okoliš primjenom odgovarajućih mjera zaštite, onemogućiti eventualno istjecanje halogenih ugljikovodika (freona i slično) kod remonta

rashladnih uređaja i slično.

Zaštita zraka provodi se sukladno Zakonu o zaštiti zraka («Narodne novine» broj 178/04). Nije dozvoljeno prekoračenje graničnih vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku («Narodne novine» broj 133/05), niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od propisane Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora («Narodne novine» broj 21/07).

Članak 86.

Unutar cijele gospodarske zone treba izborom tehnologije, postrojenja, transportnih sredstava i druge mehanizacije smanjiti intenzitet buke na dozvoljene veličine. Širenje buke sa vanjskih prometnih površina treba ublažiti sadnjom zaštitnog zelenila.

Članak 87.

Za zdenac Kal-1ZD u funkciji planirane punionice vode potrebno je izvršiti ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš («Narodne novine» broj 64/08).

Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš definira se sukladno Pravilniku o procjeni utjecaja na okoliš («Narodne novine» broj 59/00. i 136/04).

9.1. Mjere zaštite i spašavanja u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti

Članak 88.

Odredbama ovog Plana je predviđen način gradnje, izgrađenost građevne čestice i smještaj građevina na građevnim česticama na način da zadovoljavaju sigurnosne uvjete u slučaju požara, elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti.

Profil prometnica i njihovi koridori, te postave građevinskih pravaca trebaju osigurati prohodnost prometnica u svim uvjetima. Mreža internih prometnica u zoni planirana je sa više izlaza, tako da u slučaju udesa ili havarije na jednoj od prometnica postoje alternativni obilazni pravci. Na isti način je planirana i ostala glavna infrastruktura.

Članak 89.

Zaštita od požara ovisi o kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima te drugim zahtjevima utvrđenim prema Procjeni ugroženosti od požara Općine Kalinovac, a provodi se prema

Planu zaštite od požara na području Općine Kalinovac.

Projektiranje s aspekta zaštite od požara poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se po pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara, te pravilima struke.

U svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 5,5 m, ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevina, veličinu otvora na tavanskim zidovima građevine i drugo, da se požar ne može prenijeti na susjedne građevine ili mora biti odvojena od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov najmanje 0.5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1m neposredno ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.

Članak 90.

Na svakoj građevnoj čestici, za svaki poslovni kompleks potrebno je osigurati vatrogasne putove i površine za operativni rad vatrogasnih vozila u skladu sa važećim propisima. U skladu s važećim propisima potrebno je pridržavati se temeljnih mjera sigurnosti za plinoopskrbni sustav.

Planiranom izgradnjom i širenjem gospodarske zone treba sukcesivno graditi i protupožarnu vodovodnu mrežu i mrežu vanjskih nadzemnih hidranata sukladno Pravilniku o tehničkim normativima za hidrantsku mrežu za gašenje požara («Narodne novine» broj 30/91).

Članak 91.

Unutar obuhvata UPU «Gospodarska zona Kalinovac JUG» nema obveze izgradnje skloništa osnovne i dopunske zaštite.

Sklanjanje ljudi osigurava se prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama što se utvrđuje posebnim planovima koji se izrađuju u slučaju neposredne ratne opasnosti.

10. Mjere provedbe plana

Članak 92.

Provedba plana vršit će se neposrednom provedbom ovog Plana.

Drugi posebni uvjeti gradnje, koji nisu sadržani u ovom Planu, određuju se na temelju posebnih zakona i propisa donesenih na temelju zakona.

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 93.

U granicama obuhvata UPU «Gospodarska zona Kalinovac JUG» nema obveze izrade detaljnih planova uređenja.

10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni.

Članak 94.

Sve legalno izgrađene pojedinačne stambene i gospodarske građevine, izgrađene u obuhvatu ovog Plana, a na temelju građevinske dozvole, posebnog rješenja ili prije 15. veljače 1968., tretiraju se kao postojeća gradnja. Ukoliko je njihova namjena u suprotnosti s namjenom određenom odredbama ovog Plana, mogu se adaptirati, sanirati i rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Izvornik Plana izrađen je u 6 (šest) analognih primjeraka i u digitalnom obliku (CD).

Jedan primjerak izvornika dostavit će se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Jedan primjerak izvornika i 1 CD dostavit će se:

- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Po dva primjerka izvornika i 1 CD dostavit će se:

- Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije

- Općini Kalinovac.

Članak 96.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko

vijeće Općine Kalinovac.

Članak 97.

Praćenje provođenja ovog Plana obavljati će Općinsko vijeće Općine Kalinovac, preko dokumenata praćenja stanja u prostoru (Izvešće o stanju u prostoru Općine Kalinovac) čime će se utvrditi mjere koje treba predvidjeti i provesti u daljnjem razdoblju njegove primjene.

Članak 98.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 350-02/09-01/07
URBROJ: 2137/21-09-1
Kalinovac, 9. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, dipl. ing. šum., v.r.

3.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 36. sjednici održanoj 9. ožujka 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Kalinovac za 2007. godinu

I.

Usvaja se Izvešće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Kalinovac za 2007. godinu Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica, KLASA: 041-01/08-01/13-4, URBROJ: 613-08-08-2 od 13. lipnja 2008. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 041-01/09-01/01
URBROJ: 2137/21-09-1
Kalinovac, 9. ožujak 2009.

PREDSJEDNIK
Mirko Kovačev, v.r.

4.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 26. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 36. sjednici održanoj 9. ožujka 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvešća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Kalinovac
za 2008. godinu za razdoblje od 1. siječnja
do 31. prosinca 2008. godine

I.

Usvaja se Izvešće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Kalinovac za 2008. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine.

II.

Izvešće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 400-08/09-01/02
URBROJ: 2137/21-09-1
Kalinovac, 9. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Mirko Kovačev, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

5.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08) i članka 41. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko poglavarstvo Općine Kalinovac na 33. sjednici održanoj 16. ožujka 2009. donijelo je

P R A V I L N I K **o ocjenjivanju službenika i namještenika u** **Jedinstvenom upravnom odjelu** **Općine Kalinovac**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kalinovac i način provođenja ocjenjivanja.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i kvaliteta rada te poštivanje službene dužnosti službenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u izvršavanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

Članak 3.

Službenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1. Stručnost

a) naročitu stručnost - izuzetno dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,

b) stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,

c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,

d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. Kreativnost

a) naročitu kreativnost - uvijek pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,

b) kreativnost - često pronalazi najbolja i originalna rješenja, traži nove zamisli iz širokog spektra izvora sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, u organizacijskoj jedinici i u tijelu, bez teškoća zadovoljava višestruke zahtjeve, prihvaća preraspodjelu prioriteta i snalazi se u brzim promjenama,

c) nedovoljnu kreativnost - u izvršavanju poslova ne traži niti ne pronalazi nova i originalna rješenja, i vrlo rijetko pronalazi kvalitetnija rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. Samoinicijativnost

a) naročitu samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema,

b) samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura uglavnom je samostalan i samoinicijativan, najčešće ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,

c) nedovoljnu samoinicijativnost - u izvršavanju poslova i unaprijed definiranih poslovnih procedura rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati mu obveze i pomagati mu u radu, pomoć i savjet traži često.

Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u izvršavanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi :

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova

a) naročito kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo vršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenih poslova na svom radnom mjestu

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta.

2.3. Opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu i na drugom radnom mjestu

a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

2.4. Pridržavanje zadanih rokova

a) poslove je obavio u zadanim rokovima,

b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,

c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,

d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 5.

3.1. Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

a) odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,

b) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,

c) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti u izvršavanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova te pridržavanje zadanih rokova u izvršavanju poslova,
3. poštivanja radnog vremena.

Članak 7.

1.1. Namještenik je u izvršavanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

a) naročito stručnost - naročito dobro poznaje pravila rada na svome radnom mjestu u okviru svoje struke,

b) stručnost - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,

d) nedovoljnu stručnost - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

Članak 8.

2.1. Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

a) naročito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,

b) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,

c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,

d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu

- a) obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta,
- b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,
- c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,
- d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta.

2.3. Opseg obavljenog posla na svom radnom mjestu i na drugom radnom mjestu

- a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu nadređenog službenika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove.

2.4. Pridržavanje zadanih rokova

- a) poslove je obavio u zadanim rokovima,
- b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,
- c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,
- d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

Članak 9.

3.1. Službenik je u poštivanju radnog vremena bio:

- a) odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- c) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 10.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članka 3., 4., i 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

- 1. za kriterije 1.2 i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom
- c) određuje se 2 boda

2. za ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom

- a) određuje se 10 bodova
- b) određuje se 8 bodova
- c) određuje se 5 bodova
- d) određuje se 2 boda.

Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- 1. «odličan» ako je zbroj postignutih bodova službenika od 71 do 80 bodova,
- 2. «vrlo dobar» ako je zbroj postignutih bodova službenika od 51 do 70 bodova,
- 3. «dobar» ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 50 bodova,
- 4. «zadovoljava» ako je zbroj postignutih bodova službenika od 25 do 34,
- 5. «ne zadovoljava» ako je zbroj postignutih bodova do 24 boda.

Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika kako slijedi:

- 1. «odličan» ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60 bodova,
- 2. «vrlo dobar» ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 41 do 50 bodova,
- 3. «dobar» ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 32 do 40 bodova,
- 4. «zadovoljava» ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 31 do 20 bodova,
- 5. «ne zadovoljava» ako je zbroj postignutih bodova do 19 bodova.

Članak 13.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici koji su u službu primljeni na određeno vrijeme, te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 14.

Službenike i namještenike Jedinственog upravnog odjela Općine Kalinovac ocjenjuje općinski načelnik Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Općinski načelnik dužan je upoznati sa prijedlogom ocjene svakog službenika i namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguće osigurati, o tome se stavlja bilješka na obrascu O-1.

Članak 15.

O ocjeni službenika odnosno namještenika donosi se rješenje uz obrazloženje ocjene.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Kalinovac.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 080-07/09-01/01
URBROJ: 2137/21-09-1
Kalinovac, 16. ožujak 2009.

PREDSJEDNIK
Darko Sobota, v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 41. sjednici održanoj 26. veljače 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Novigrad Podravski u 2009. godini

I.

Prihvataju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Novigrad Podravski u 2009. godini.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

KLASA: 810-03/09-01/41
URBROJ: 2137/11-09-5
Novigrad Podravski, 26. veljače 2009.

PREDSJEDNICA
Slavica Dolenc, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. i 129/05) i članka 28.

Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01. i 5/06), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 19. sjednici održanoj 19. ožujka 2009. donijelo je

**STATUTARNU ODLUKU
o izmjeni Statutarne odluke o izmjenama
Statuta Općine Podravske Sesvete
(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke
županije» broj 15/08)**

Članak 1.

U Statutarnoj odluci o izmjenama Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik» Koprivničko-križevačke županije broj 15/08), u članku 3. riječi «17. svibnja 2009. godine» zamjenjuju se riječima: «na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora članova općinskih i gradskih vijeća, županijskih skupština i Gradske skupštine Grada Zagreba te općinskih načelnika, gradonačelnika, župana i gradonačelnika Grada

Zagreba».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

KLASA: 012-03-09-01
URBROJ: 2137/24-09-1
Podravske Sesvete, 19. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Vlado Škriljak, v.r.

OPĆINA VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 23. sjednici održanoj 17. ožujka 2009. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE VIRJE ZA 2008. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Virje za 2008. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/07) (u daljnjem tekstu Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2008. godinu	Izvršenje za 2008. godinu	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	13.840.000,00	13.008.070,15	93,99
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	33.045,42	94,42
UKUPNI PRIHODI	13.875.000,00	13.041.115,57	93,99
RASHODI POSLOVANJA	7.750.900,00	7.497.789,63	96,73
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.816.100,00	5.605.569,04	96,38
UKUPNI RASHODI	13.567.000,00	13.103.358,67	96,58
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	308.000,00	-62.243,10	-20,21
B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE			
MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		-2.662.364,25	
C. RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	660.000,00	654.975,90	99,24
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	968.000,00	870.746,42	89,95
NETO FINANCIRANJE	-308.000,00	-215.770,52	70,06
C. PRORAČUN OPĆINE VIRJE UKUPNO			
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	14.535.000,00	13.696.091,47	94,23
UKUPNI RASHODI I IZDACI	14.535.000,00	13.974.105,09	96,14
MANJAK/VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA		-2.940.377,87	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2008. godinu, kako slijedi:

		Plan za 2008. godinu	Ostvarenje I-XII 2008. godine	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	13.840.000,00	13.008.070,15	93,99
61	Prihodi od poreza	3.335.000,00	3.450.525,09	103,46
611	Porez i prirez na dohodak	3.067.000,00	3.122.923,51	101,82
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.835.000,00	2.802.903,42	98,87
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	230.000,00	267.466,46	116,29
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	40.000,00	37.236,52	93,09
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	11.000,00	13.361,56	121,47
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-500.000,00	-436.651,20	87,33
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decent.funkcije	65.000,00	65.925,75	101,42
6118	Dio por.na doh.dobiven kroz potpore izravn.za dec.funk.-po obavijesti osn.JVP	386.000,00	372.681,00	96,55
613	Porezi na imovinu	133.000,00	199.129,12	149,72
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (porez na korištenje javnih površina)	3.000,00	2.800,00	93,33
6134	Povremeni porezi na imovinu - porez na promet nekretnina	130.000,00	196.329,12	151,02
614	Porezi na robu i usluge	135.000,00	128.472,46	95,16
6142	Porez na promet - potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića	70.000,00	68.887,79	98,41
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti - porez na tvrtku	65.000,00	59.584,67	91,67
63	Potpore	4.044.000,00	3.092.832,67	76,48
633	Pomoći iz proračuna	94.000,00	92.832,67	98,76
6331	Tekuće potpore iz proračuna ukupno	94.000,00	92.832,67	98,76
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna - za izbore, predšk.obraz., elem.nepog.i sl.	9.000,00	9.232,67	102,59
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna - pomoći za ogrijev i sl.	85.000,00	83.600,00	98,35
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	3.950.000,00	3.000.000,00	75,95
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države - Hrvatske vode (za izgr.kanalizacije i pročištača)	3.500.000,00	3.000.000,00	85,71
6342	Kap.pom.od ost.subjekata unutar opće države - Janaf (za uređ. ul. Đ. Sudete i sl.)	450.000,00		0,00
64	Prihodi od imovine	4.058.000,00	4.044.377,39	99,66
641	Prihodi od financijske imovine	1.700,00	1.671,19	98,31
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	750,00	744,19	99,23
6416	Prihodi od dividendi	950,00	927,00	97,58
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.056.300,00	4.042.706,20	99,66
6421	Prihodi od naknada za koncesije	30.000,00	29.260,60	97,54
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	26.300,00	27.325,00	103,90
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine- renta	4.000.000,00	3.986.120,60	99,65
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	2.333.000,00	2.343.362,69	100,44
651	Administrativne (upravne) pristojbe	245.000,00	244.781,62	99,91

6512	Župan., grad.i općinske pristojbe i nakn.-priklj.na kom.infrastr.(vodovod,kanal.,plin)	240.000,00	238.827,00	99,51
6513	Ostale upravne pristojbe	5.000,00	5.954,62	119,09
652	Prihodi po posebnim propisima	2.088.000,00	2.098.581,07	100,51
6523	Komunalna naknada	1.650.000,00	1.655.486,67	100,33
6523	Komunalni doprinosi	135.000,00	122.546,50	90,78
6524	Doprinosi za šume	33.000,00	30.457,59	92,30
6526	Ostali nespomenuti prihodi, vagarine, maltarine,groblje i sl.	270.000,00	290.090,31	107,44
66	Ostali prihodi	70.000,00	76.972,31	109,96
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	70.000,00	76.972,31	109,96
6631	Tekuće donacije - od pravnih i fizičkih osoba	70.000,00	76.972,31	109,96
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	35.000,00	33.045,42	94,42
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	30.000,00	29.350,00	97,83
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	30.000,00	29.350,00	97,83
7111	Zemljišta	30.000,00	29.350,00	97,83
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	5.000,00	3.695,42	73,91
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000,00	3.695,42	73,91
7211	Stambeni objekti	5.000,00	3.695,42	73,91
3	Rashodi	7.750.900,00	7.497.789,63	96,73
31	Rashodi za zaposlene	1.556.400,00	1.501.179,26	96,45
311	Plaće	1.262.000,00	1.219.707,22	96,65
3111	Plaće u novcu	1.262.000,00	1.219.707,22	96,65
312	Ostali rashodi za zaposlene	75.500,00	72.000,00	95,36
3121	Ostali rashodi za zaposlene	75.500,00	72.000,00	95,36
313	Doprinosi na plaće	218.900,00	209.472,04	95,69
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	197.000,00	188.768,54	95,82
3133	Doprinosi za zapošljavanje	21.900,00	20.703,50	94,54
32	Materijalni rashodi	2.406.300,00	2.326.458,10	96,68
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	40.015,40	95,27
3211	Službena putovanja	14.000,00	13.327,00	95,19
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.000,00	16.040,40	94,36
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	11.000,00	10.648,00	96,80
322	Rashodi za materijal i energiju	818.300,00	779.450,58	95,25
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	81.500,00	78.215,36	95,97
3223	Energija	542.000,00	509.075,15	93,93
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	187.500,00	185.138,07	98,74
3225	Sitni inventar i auto gume	7.300,00	7.022,00	96,19
323	Rashodi za usluge	1.213.500,00	1.183.193,04	97,50
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	65.000,00	56.071,26	86,26
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	630.000,00	624.562,01	99,14
3233	Usluge promidžbe i informiranja	37.000,00	36.687,16	99,15
3234	Komunalne usluge	364.000,00	350.338,67	96,25
3235	Zakupnine i najmnine	10.000,00	9.157,46	91,57
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	19.780,56	98,90
3237	Intelektualne i osobne usluge	54.000,00	53.577,08	99,22
3238	Računalne usluge	12.000,00	11.858,40	98,82
3239	Ostale usluge	21.500,00	21.160,44	98,42
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	332.500,00	323.799,08	97,38
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	105.000,00	98.639,06	93,94
3293	Reprezentacija	33.000,00	31.732,84	96,16
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	194.500,00	193.427,18	99,45

34	Financijski rashodi	522.000,00	498.321,46	95,46
342	Kamate za primljene zajmove	470.000,00	446.087,30	94,91
3423	Kamate za primlj. zajmove od banaka i ost. fin. institucija IJS	470.000,00	446.087,30	94,91
343	Ostali financijski rashodi	52.000,00	52.234,16	100,45
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	12.308,40	102,57
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	39.925,76	99,81
35	Subvencije	558.000,00	509.131,22	91,24
352	Subvencije trg. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduz. IJS	558.000,00	509.131,22	91,24
3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima, poljoprivrednicima...	558.000,00	509.131,22	91,24
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	701.000,00	688.065,77	98,15
363	Pomoći unutar opće države	701.000,00	688.065,77	98,15
3631	Tekuće pomoći unutar opće države -JVP	451.000,00	438.606,75	97,25
3631	Tekuće pomoći unutar opće države -OSNOVNA ŠKOLA	144.500,00	144.031,76	99,68
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države -OSNOVNA ŠKOLA	105.500,00	105.427,26	99,93
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	1.137.000,00	1.105.135,21	97,20
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.137.000,00	1.105.135,21	97,20
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	720.000,00	713.844,05	99,15
3722	Naknade građ. i kućanstvima u naravi	417.000,00	391.291,16	93,83
38	Donacije i ostali rashodi	870.200,00	869.498,61	99,92
381	Tekuće donacije	852.000,00	851.374,27	99,93
3811	Tekuće donacije u novcu	831.000,00	830.419,24	99,93
3812	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima	21.000,00	20.955,03	99,79
383	Kazne, penali i naknade šteta	1.000,00	1.000,00	100,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.000,00	1.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	17.200,00	17.124,34	99,56
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	17.200,00	17.124,34	99,56
4	Rashodi (za nabavu nefinanc. imovine)	5.816.100,00	5.605.569,04	96,38
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.816.100,00	5.605.569,04	96,38
421	Građevinski objekti	5.649.700,00	5.442.370,10	96,33
4212	Poslovni objekti	1.970.000,00	1.920.667,70	97,50
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.460.000,00	1.383.249,60	94,74
4214	Ostali građevinski objekti	2.219.700,00	2.138.452,80	96,34
422	Postrojenja i oprema	24.300,00	23.851,54	98,15
4221	Uredska oprema i namještaj	6.500,00	6.459,05	99,37
4222	Komunikacijska oprema	15.000,00	14.603,40	97,36
4227	Uređaji i oprema za ostale namjene	2.800,00	2.789,09	99,61
423	Prijevozna sredstva	8.000,00	7.808,00	97,60
4231	Prijjev. sred. u cest. prometu	8.000,00	7.808,00	97,60
424	Knjige	51.500,00	50.842,57	98,72
4241	Knjige u knjižnicama	20.000,00	19.694,60	98,47
4242	Umjetnička djela	31.500,00	31.147,97	98,88
426	Nematerijalna proizvedena imovina	82.600,00	80.696,83	97,70
4264	Ostala nematerijalna imovina	82.600,00	80.696,83	97,70

		Plan za 2008. godinu	Ostvarenje I-XII 2008. godine	Indeks
B. RAČUN FINANCIRANJA (ZADUŽIVANJA)				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	660.000,00	654.975,90	99,24
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	660.000,00	654.975,90	99,24
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	660.000,00	654.975,90	99,24
8121	Povrat zajmova danim neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	660.000,00	654.975,90	99,24
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	968.000,00	870.746,42	89,95
51	Izdaci za dane zajmove	108.000,00	104.500,00	96,76
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	108.000,00	104.500,00	96,76
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu- dugoročni	108.000,00	104.500,00	96,76
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	860.000,00	766.246,42	89,10
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	860.000,00	766.246,42	89,10
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	860.000,00	766.246,42	89,10

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna Općine Virje za 2008. godinu, po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija), programima, aktivnostima i projektima je slijedeća:

		Plan za 2008. godinu	Izvršenje za I-XII 2008. godine	Indeks
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		14.535.000,00	13.974.105,09	96,14
- RASPOREĐENI PO PRORAČ. KORISNICIMA, PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA:				
RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNA SAMOUPRAVA		465.200,00	451.651,05	97,09
GLAVA 0110 OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		337.700,00	328.155,11	97,17
Program 10 RAD VIJEĆA I POGLAVARSTVA OPĆINE VIRJE		337.700,00	328.155,11	97,17
Aktivnost 1001 Rad vijeća i poglavarstva Općine Virje		337.700,00	328.155,11	97,17
3	Rashodi	337.700,00	328.155,11	97,17
32	Materijalni rashodi	309.000,00	300.111,53	97,12
323	Rashodi za usluge	21.000,00	20.557,16	97,89
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.000,00	16.687,16	98,16
3239	Ostale usluge - tisak i ostale usluge	4.000,00	3.870,00	96,75
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	288.000,00	279.554,37	97,07
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela Općine	105.000,00	98.639,06	93,94
3293	Reprezentacija	33.000,00	31.732,84	96,16
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - DANI OPĆINE i M.O.	150.000,00	149.182,47	99,45
38	Donacije i ostali rashodi	28.700,00	28.043,58	97,71

381	Tekuće donacije	11.500,00	10.919,24	94,95
3811	Tekuće donacije u novcu - za rad političkih stranaka	11.500,00	10.919,24	94,95
385	Izvanredni rashodi	17.200,00	17.124,34	99,56
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	17.200,00	17.124,34	99,56
	GLAVA 0120 MJESNI ODBORI	127.500,00	123.495,94	96,86
	Program 11 RAD MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	127.500,00	123.495,94	96,86
	Aktivnost 1101 Rad mjesnih odbora	127.500,00	123.495,94	96,86
3	Rashodi	127.500,00	123.495,94	96,86
32	Materijalni rashodi	127.500,00	123.495,94	96,86
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	48.498,51	97,00
3223	Energija	30.000,00	28.875,11	96,25
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	19.623,40	98,12
323	Rashodi za usluge	77.500,00	74.997,43	96,77
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja - sanacija druš.doma Miholjanec	50.000,00	47.669,43	95,34
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja - sanacija druš.doma Rakitnica	8.000,00	7.978,80	99,74
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja - sanacija druš.doma Virje	5.500,00	5.471,70	99,49
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja - stočnih vaga po M.O.	11.500,00	11.437,50	99,46
3234	Komunalne usluge	2.500,00	2.440,00	97,60
	RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.201.800,00	3.930.915,63	93,55
	GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova	3.322.800,00	3.137.774,67	94,43
	Program 13 RAD SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA	3.322.800,00	3.137.774,67	94,43
	Aktivnost 1301 Rad službe zajedničkih poslova	1.901.300,00	1.837.605,20	96,65
3	Rashodi	1.901.300,00	1.837.605,20	96,65
31	Rashodi za zaposlene	928.000,00	893.950,73	96,33
311	Plaće	750.000,00	722.498,59	96,33
3111	Plaće u novcu	750.000,00	722.498,59	96,33
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	47.500,00	95,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	47.500,00	95,00
313	Doprinosi na plaće	128.000,00	123.952,14	96,84
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	115.000,00	111.701,14	97,13
3133	Doprinosi za zapošljavanje	13.000,00	12.251,00	94,24
32	Materijalni rashodi	470.300,00	452.813,56	96,28
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00	25.663,20	95,05
3211	Službena putovanja	14.000,00	13.327,00	95,19
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojen život	9.000,00	8.688,20	96,54
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	3.648,00	91,20
322	Rashodi za materijal i energiju	267.800,00	260.336,64	97,21
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	57.000,00	54.956,25	96,41
3223	Energija	200.000,00	195.118,27	97,56
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	4.628,12	92,56
3225	Sitni inventar i auto gume	5.800,00	5.634,00	97,14
323	Rashodi za usluge	147.500,00	139.020,72	94,25
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	60.000,00	51.500,24	85,83
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	14.493,99	96,63
3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	20.000,00	100,00
3234	Komunalne usluge	26.500,00	27.255,07	102,85

3238	Računalne usluge	12.000,00	11.858,40	98,82
3239	Ostale usluge	14.000,00	13.913,02	99,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	27.793,00	99,26
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	27.793,00	99,26
34	Financijski rashodi	52.000,00	52.234,16	100,45
343	Ostali financijski rashodi	52.000,00	52.234,16	100,45
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	12.308,40	102,57
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	40.000,00	39.925,76	99,81
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	451.000,00	438.606,75	97,25
363	Pomoći unutar opće države	451.000,00	438.606,75	97,25
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima - decentralizirane funkcije (povrat)	65.000,00	65.925,75	101,42
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima - po obavijesti osnivača JVP	386.000,00	372.681,00	96,55
	Aktivnost 1302 Uređenje uredskih prostorija i opremanje službe zajedničkih poslova	91.500,00	87.835,75	96,00
3	Rashodi	70.000,00	66.773,30	95,39
32	Materijalni rashodi	70.000,00	66.773,30	95,39
323	Rashodi za usluge	70.000,00	66.773,30	95,39
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	57.615,84	96,03
3235	Zakupnine i najamnine -najam vozila na leasing	10.000,00	9.157,46	91,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.500,00	21.062,45	97,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.500,00	21.062,45	97,96
422	Postrojenja i oprema	21.500,00	21.062,45	97,96
4221	Uredska oprema, namještaj, računala i računalna oprema	6.500,00	6.459,05	99,37
4222	Komunikacijska oprema	15.000,00	14.603,40	97,36
	Aktivnost 1303 Otplata primljenog zajma	1.330.000,00	1.212.333,72	91,15
3	Rashodi	470.000,00	446.087,30	94,91
34	Financijski rashodi	470.000,00	446.087,30	94,91
342	Kamate za primljene zajmove	470.000,00	446.087,30	94,91
3423	Kamata za primlj. zajmove od banaka i ost.fin.institucija IJS -ZAJAM ZA-BA	470.000,00	446.087,30	94,91
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	860.000,00	766.246,42	89,10
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	860.000,00	766.246,42	89,10
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst.IJS	860.000,00	766.246,42	89,10
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka - ZAJAM ZA-BA	860.000,00	766.246,42	89,10
	GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo	435.000,00	387.615,14	89,11
	Program 14 POTICANJE OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	435.000,00	387.615,14	89,11
	Aktivnost 1401 Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poduzetništva	115.000,00	104.605,40	90,96
3	Rashodi	115.000,00	104.605,40	90,96
35	Subvencije	115.000,00	104.605,40	90,96
352	Subvencije trg. društ., obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	115.000,00	104.605,40	90,96
3523	Subv.obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima - za komunalni doprinos	115.000,00	104.605,40	90,96

	Projekt 1404 Izgradnja nove tržnice u Virju	320.000,00	283.009,74	88,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00	283.009,74	88,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	320.000,00	283.009,74	88,44
421	Građevinski objekti	320.000,00	283.009,74	88,44
4212	Ostali poslovni građ.objekti			
	- IZGRADNJA NOVE TRŽNICE VIRJE	320.000,00	283.009,74	88,44
	GLAVA 0230 - Poljoprivreda	444.000,00	405.525,82	91,33
	Program 15 UNAPREĐIVANJE POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	444.000,00	405.525,82	91,33
	Aktivnost 1501 Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poljoprivredne proizvodnje	444.000,00	405.525,82	91,33
3	Rashodi	444.000,00	405.525,82	91,33
35	Subvencije	443.000,00	404.525,82	91,32
352	Subvenc.poljoprivrednicima,m/s poduzetn.trg. društ.,obrtnicima...	443.000,00	404.525,82	91,32
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za kamatu, doškolovanja i sl.	13.000,00	12.525,72	96,35
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za umjetno osjemenjivanje	430.000,00	392.000,10	91,16
38	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00
383	Donacije i ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00
3831	Nakn. šteta pravnim i fiz.osobama - od elementarnih nepogoda, ostalih šteta i sl.	1.000,00	1.000,00	100,00
	RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	4.903.500,00	4.683.636,19	95,52
	GLAVA 0310 - Komunalni pogon	4.688.500,00	4.476.710,14	95,48
	Program 16 ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RAZINE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	1.008.800,00	955.007,74	94,67
	Aktivnost 1601 Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme	998.000,00	944.410,65	94,63
3	Rashodi	998.000,00	944.410,65	94,63
32	Materijalni rashodi	998.000,00	944.410,65	94,63
322	Rashodi za materijal i energiju	491.000,00	461.342,65	93,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.500,00	16.325,26	93,29
	- materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00	5.836,13	97,27
	- službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.500,00	1.465,67	97,71
	- ostali materijal za redovno održavanje	10.000,00	9.023,46	90,23
3223	Energija	311.000,00	284.130,84	91,36
	- električna energija - javna rasvjeta	300.000,00	272.256,21	90,75
	- motorni benzin i maziva za komunalnu djelatnost	11.000,00	11.874,63	107,95
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	162.500,00	160.886,55	99,01
	- građ.objekti - šljunak za puteve i ostali materijal	115.000,00	114.244,56	99,34
	- mat.za redovno održav. javne i dekorat.rasvjete	9.500,00	8.871,42	93,38
	- oprema za komunalne i urbane potrebe	38.000,00	37.770,57	99,40
323	Rashodi za usluge	503.500,00	479.708,00	95,27
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	253.500,00	239.564,06	94,50
	Usluge tekućeg i investic. održavanja građevinskih objekata	207.500,00	196.183,94	94,55
	- objekti visokogr. u vlasništvu Općine - mrtvačnica Virje, staze groblja, ograde i sl.	20.500,00	19.037,63	92,87
	- sanac.rezervoara pitke vode i vod.ŠEMOVCI	4.000,00	3.812,50	95,31
	- sanacija vage -Šemovci	19.500,00	19.127,60	98,09

	- sanacija mostova	40.000,00	37.123,91	92,81
	- objekti niskogradnje- šljunčanje puteva, održavanje: staza, kanala, asfaltiranje udarnih rupa na prometnicama i sl.	120.000,00	113.873,70	94,89
	- sanac.izvora pitke vode i vod.HAMPOVICA	3.500,00	3.208,60	91,67
	Usluge tekućeg i investic.održavanja postrojenja i opreme	46.000,00	43.380,12	94,30
	- oprema javne i dekorativne rasvjete	45.000,00	42.380,16	94,18
	- oprema za potrebe komunalnog pogona	1.000,00	999,96	100,00
3234	Komunalne usluge	215.000,00	206.691,94	96,14
	- voda, odvodnja i zbrinjav.kom.otpada, divljih deponija i sl.	33.000,00	30.695,20	93,02
	- čišćenje prometnica /zimska služba i sl. potrebe/	13.000,00	12.664,82	97,42
	- održavanje mjesta i mjesnih groblja	9.000,00	8.967,00	99,63
	- ostale komunalne usluge -hortikult.uređ.,ukopi i sl.	160.000,00	154.364,92	96,48
3237	Intelektualne i osobne usluge - po ugovorima o djelu	35.000,00	33.452,00	95,58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.360,00	96,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.360,00	96,00
	Aktivnost 1602 Opremanje komunalnog pogona	10.800,00	10.597,09	98,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.800,00	10.597,09	98,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.800,00	10.597,09	98,12
422	Postrojenja i oprema	2.800,00	2.789,09	99,61
4227	Uređaji, strojevi i oprema ost.namj.			
	- nab. KOSILICA, PRSKALICA..,	2.800,00	2.789,09	99,61
423	Prijevozna sredstva	8.000,00	7.808,00	97,60
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu - auto prikolica	8.000,00	7.808,00	97,60
	Program 17 ULAGANJA U NOVE OBJEKTE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	3.679.700,00	3.521.702,40	95,71
	Projekt 1714 Asfaltiranje ulica u Virju	120.000,00	114.878,02	95,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00	114.878,02	95,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	114.878,02	95,73
421	Građevinski objekti	120.000,00	114.878,02	95,73
4213	Ceste, željeznice i slični građ.objekti			
	- uređenje ul. A.STARČEVIĆA	120.000,00	114.878,02	95,73
	Projekt 1715 Uređenje ulice Đure Sudete	1.340.000,00	1.268.371,58	94,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.340.000,00	1.268.371,58	94,65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.340.000,00	1.268.371,58	94,65
421	Građevinski objekti	1.340.000,00	1.268.371,58	94,65
4213	Ceste i slični građevinski objekti	1.340.000,00	1.268.371,58	94,65
	Projekt 1705 Kanalizacija u Virju - GLAVNI KOLEKTORI	700.000,00	668.291,60	95,47
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	668.291,60	95,47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	668.291,60	95,47
421	Građevinski objekti	700.000,00	668.291,60	95,47
4214	Ostali građevinski objekti			
	- KANALIZACIJA (glavni kolektori)	700.000,00	668.291,60	95,47
	Projekt 1707 Mrtvačnica u Hampovici	15.700,00	15.490,00	98,66
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.700,00	15.490,00	98,66

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.700,00	15.490,00	98,66
421	Građevinski objekti	15.700,00	15.490,00	98,66
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	15.700,00	15.490,00	98,66
	Projekt 1716 Mrtvačnica u Jabučeti- sufinanciranje	55.000,00	53.298,81	96,91
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00	53.298,81	96,91
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	53.298,81	96,91
421	Građevinski objekti	55.000,00	53.298,81	96,91
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti- za mještane D.Zdjelica	55.000,00	53.298,81	96,91
	Projekt 1705 Pročistač kanalizacije	899.000,00	889.105,08	98,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	899.000,00	889.105,08	98,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	899.000,00	889.105,08	98,90
421	Građevinski objekti	899.000,00	889.105,08	98,90
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti			
	- PROČISTAČ KANALIZACIJE	899.000,00	889.105,08	98,90
	Projekt 1717 Uređenje autobusnih postaja	50.000,00	48.043,60	96,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	48.043,60	96,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	48.043,60	96,09
421	Građevinski objekti	50.000,00	48.043,60	96,09
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti			
	- UREĐENJE AUTOB.POSTAJA	50.000,00	48.043,60	96,09
	Projekt 1721 Izgradnja sekundarne kanalizacijske mreže	500.000,00	464.223,71	92,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	464.223,71	92,84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	464.223,71	92,84
421	Građevinski objekti	500.000,00	464.223,71	92,84
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti			
	- IZGR.SEK.KAN.MREŽE -ul. Kolodvorska	500.000,00	464.223,71	92,84
	GLAVA 0320 - Prost.plan.i zaštita prirode i zdravlja pučanstva	215.000,00	206.926,05	96,24
	Program 19 ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE I ZDRAVLJA PUČANSTVA	147.000,00	140.687,22	95,71
	Aktivnost 1900 Prevencija na zaštiti zdravlja pučanstva	140.000,00	133.732,22	95,52
3	Rashodi	140.000,00	133.732,22	95,52
32	Materijalni rashodi	140.000,00	133.732,22	95,52
323	Rashodi za usluge	140.000,00	133.732,22	95,52
3234	Komunalne usluge -sist.deratizacija, psi lutilice i sl.	120.000,00	113.951,66	94,96
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			
	- ispit.mesa na trihinel.i slič.lab.usl.	20.000,00	19.780,56	98,90
	Aktivnost 1901 Provođenje prevencije od zagađivanja zraka	7.000,00	6.955,00	99,36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	6.955,00	99,36
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	6.955,00	99,36
426	Proizvedena nematerijalna imovina	7.000,00	6.955,00	99,36
4264	Ost.proizv.nemat.im.- PROJEKT SMETIŠTA «HATAČANOVO»	7.000,00	6.955,00	99,36

	Program 20 PROSTORNO UREĐENJE OPĆINE VIRJE	68.000,00	66.238,83	97,41
	Aktivnost 2001 Izrada prostornih planova	68.000,00	66.238,83	97,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.000,00	66.238,83	97,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00	66.238,83	97,41
426	Proizvedena nematerijalna imovina	68.000,00	66.238,83	97,41
4264	Ostala proizv.nemat.imovina			
	- Prostorni planovi uređenja Općine Virje	68.000,00	66.238,83	97,41
	RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE	4.315.250,00	4.276.976,16	99,11
	GLAVA 0410 - Socijalna zaštita	1.153.000,00	1.121.290,24	97,25
	Program 21 BRIGA O OBITELJI I SOCIJALNO UGROŽENIMA	1.153.000,00	1.121.290,24	97,25
	Aktivnost 2101 Pružanje materijalne pomoći	1.153.000,00	1.121.290,24	97,25
3	Rashodi	1.153.000,00	1.121.290,24	97,25
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.	1.122.000,00	1.090.335,21	97,18
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.122.000,00	1.090.335,21	97,18
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	720.000,00	713.844,05	99,15
	Pomoći obiteljima - za novorođenčad	70.000,00	68.000,00	97,14
	Pomoći za otplatu studentskih i ostalih kredita	650.000,00	645.844,05	99,36
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	402.000,00	376.491,16	93,65
	Sufinanciranje troškova prijevoza i smještaja učenika	185.000,00	170.986,80	92,43
	Darovi djeci za blagdane	22.000,00	21.058,19	95,72
	Ostale nakn.iz proračuna u naravi			
	- za građ.materijal, TV pretplatu i sl.	30.000,00	29.630,02	98,77
	Ostale naknade obiteljima i kućanstvima - ZA OGRIJEV	85.000,00	82.673,90	97,26
	Pomoć i njega u kući-SAMARITA, GERONTODOMAČICA..., i sl.	80.000,00	72.142,25	90,18
38	Ostali rashodi	31.000,00	30.955,03	99,85
381	Tekuće donacije	31.000,00	30.955,03	99,85
3811	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ	10.000,00	10.000,00	100,00
3812	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima- CARITAS	21.000,00	20.955,03	99,79
	GLAVA 0420 - Obrazovanje	1.963.000,00	1.947.207,98	99,20
	Program 22 POBOLJŠAVANJE UVJETA ŠKOLOVANJA	763.000,00	756.469,75	99,14
	Aktivnost 2201 Dodatna ulaganja u osnovno školstvo	250.000,00	249.459,02	99,78
3	Rashodi	250.000,00	249.459,02	99,78
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	250.000,00	249.459,02	99,78
363	Pomoći unutar opće države	250.000,00	249.459,02	99,78
3631	Tekuće pomoći županijskim korisnicima - OŠ «PROF. F.V. ŠIGNJARA» VIRJE	144.500,00	144.031,76	99,68
3632	Kapitalne pomoći županijskim korisnicima - OŠ «PROF. F.V. ŠIGNJARA» VIRJE	105.500,00	105.427,26	99,93
	Aktivnost 2202 Kreditiranje učenika i studenata	108.000,00	104.500,00	96,76
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	108.000,00	104.500,00	96,76
51	Izdaci za dane zajmove	108.000,00	104.500,00	96,76
512	Izdaci za dane zajmove neprofit.org., građanima i kućanstvima	108.000,00	104.500,00	96,76

5121	Dani zajmovi građanima - studentski krediti	108.000,00	104.500,00	96,76
	Projekt 2203 Sufinanciranje dogradnje OŠ «PROF.F.V. ŠIGNJARA» VIRJE	405.000,00	402.510,73	99,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	405.000,00	402.510,73	99,39
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	405.000,00	402.510,73	99,39
421	Građevinski objekti	405.000,00	402.510,73	99,39
4212	Poslovni objekti - sufinanciranje dogradnje škole	405.000,00	402.510,73	99,39
	Program 23 IZGRADNJA PRATEĆIH OBJEKATA ŠKOLE	1.200.000,00	1.190.738,23	99,23
	Projekt 2301 Športska dvorana u Virju	1.200.000,00	1.190.738,23	99,23
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00	1.190.738,23	99,23
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	1.190.738,23	99,23
421	Građevinski objekti	1.200.000,00	1.190.738,23	99,23
4212	Poslovni objekti - ŠPORTSKA DVORANA VIRJE	1.200.000,00	1.190.738,23	99,23
	GLAVA 0430 - Sport	353.000,00	353.000,00	100,00
	Program 24 SPORT I REKREACIJA	353.000,00	353.000,00	100,00
	Aktivnost 2401 Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom	353.000,00	353.000,00	100,00
3	Rashodi	353.000,00	353.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	353.000,00	353.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	353.000,00	353.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	353.000,00	353.000,00	100,00
	Tekuće donacije športskim društvima - ŠD «PODRAVAC»	300.000,00	300.000,00	100,00
	Tekuće donacije športskim društvima - NK «ŠEMOVCI»	50.000,00	50.000,00	100,00
	Tekuće donacije športskim društvima - NK «BILOGORAC» Šemovci	3.000,00	3.000,00	100,00
	GLAVA 0440 - Kultura	494.750,00	503.977,94	101,87
	Program 25 PROGRAM U KULTURI	494.750,00	503.977,94	101,87
	Aktivnost 2500 NARODNA KNJIŽNICA VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad	345.750,00	355.617,71	102,85
3	Rashodi	325.750,00	335.923,11	103,12
31	Rashodi za zaposlene	87.750,00	84.922,12	96,78
311	Plaće	72.000,00	70.326,07	97,68
3111	Plaće u novcu	72.000,00	70.326,07	97,68
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	13.250,00	12.096,05	91,29
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00	10.900,51	90,84
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.250,00	1.195,54	95,64
32	Materijalni rashodi	238.000,00	251.000,99	105,46
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	14.352,20	95,68
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	8.000,00	7.352,20	91,90
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	7.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.500,00	9.272,78	97,61
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.000,00	6.933,85	99,06
3223	Energija	1.000,00	950,93	95,09
3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	1.388,00	92,53

323	Rashodi za usluge	208.500,00	222.376,01	106,66
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	4.571,02	91,42
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	214.427,57	107,21
3239	Ostale usluge	3.500,00	3.377,42	96,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - kazališne predstave i sl.	5.000,00	5.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	19.694,60	98,47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	19.694,60	98,47
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	19.694,60	98,47
4241	Knjige u knjižnici	20.000,00	19.694,60	98,47
	Aktivnost 2501 Poticanje kulturnog stvaralaštva	105.000,00	105.000,00	100,00
3	Rashodi	105.000,00	105.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	105.000,00	105.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	105.000,00	105.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - HPD Rusan - Virje	80.000,00	80.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Glumišna družina - Virje	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - KUD Zvirišće - Šemovci	5.000,00	5.000,00	100,00
	Aktivnost 2502 Sanacija stare klijeti - spomenik kulture	12.500,00	12.212,26	97,70
3	Rashodi	12.500,00	12.212,26	97,70
32	Materijalni rashodi	12.500,00	12.212,26	97,70
323	Rashodi za usluge	12.500,00	12.212,26	97,70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.500,00	12.212,26	97,70
	Aktivnost 2504 Izrada i postava biste dr. Josip Široki - Baček	31.500,00	31.147,97	98,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	31.500,00	31.147,97	98,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.500,00	31.147,97	98,88
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	31.500,00	31.147,97	98,88
4242	Umjetnička djela -bista	31.500,00	31.147,97	98,88
	GLAVA 0450 - Vatrogastvo	125.000,00	125.000,00	100,00
	Program 26 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	125.000,00	125.000,00	100,00
	Aktivnost 2601 Protupožarna preventiva	125.000,00	125.000,00	100,00
3	Rashodi	125.000,00	125.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	125.000,00	125.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	125.000,00	125.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	125.000,00	125.000,00	100,00
	Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	20.000,00	20.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Donje Zdjelice	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Hampovica	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Miholjanec	20.000,00	20.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Rakitnica	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Šemovci	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Virje	50.000,00	50.000,00	100,00
	GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe	226.500,00	226.500,00	100,00
	Program 27 ZADOVOLJAVANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA	226.500,00	226.500,00	100,00
	Aktivnost 2701 Doniranje rada udruga građana	135.000,00	135.000,00	100,00

3	Rashodi	135.000,00	135.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	135.000,00	135.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	135.000,00	135.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	135.000,00	135.000,00	100,00
	Tekuće donacije - LU «Bilogora» - Hampovica	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - LU Virje	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - LU Šemovci	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Virje	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Hampovica	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Miholjanec	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Šemovci	6.000,00	6.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Rakitnica	4.000,00	4.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo naša djeca - Virje	60.000,00	60.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Hrvatsko društvo za osteoporozu - Virje	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara, voćara i pčelara - Virje	10.000,00	10.000,00	100,00
	Aktivnost 2702 Doniranje rada vjerskih zajednica	91.500,00	91.500,00	100,00
3	Rashodi	91.500,00	91.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	91.500,00	91.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	91.500,00	91.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - vjerskim zajednicama	91.500,00	91.500,00	100,00
	- ŽUPA VIRJE	71.500,00	71.500,00	100,00
	- CRKVA VIRJE	51.500,00	51.500,00	100,00
	- CRKVA ŠEMOVCI	20.000,00	20.000,00	100,00
	- ŽUPA MIHOLJANEC	20.000,00	20.000,00	100,00
	RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	649.250,00	630.926,06	97,18
	Program 28 BRIGA O DJECI	649.250,00	630.926,06	97,18
	GLAVA 0510 - Dječji vrtić «ZRNO» - Virje /KORISNIK/	634.250,00	616.126,06	97,14
	Aktivnost 2801 Predškolski odgoj	634.250,00	616.126,06	97,14
3	Rashodi	581.650,00	564.214,06	97,00
31	Rashodi za zaposlene	540.650,00	522.306,41	96,61
311	Plaće	440.000,00	426.882,56	97,02
3111	Plaće u novcu	440.000,00	426.882,56	97,02
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	22.000,00	95,65
3121	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	22.000,00	95,65
313	Doprinosi na plaće	77.650,00	73.423,85	94,56
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	70.000,00	66.166,89	94,52
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.650,00	7.256,96	94,86
32	Materijalni rashodi	41.000,00	41.907,65	102,21
323	Rashodi za usluge	33.000,00	33.815,94	102,47
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.000,00	13.690,86	97,79
3237	Intelektualne i osobne usluge-zaposlenika - «mala škola» i sl.	19.000,00	20.125,08	105,92
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	8.091,71	101,15
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-VOLONTERI	8.000,00	8.091,71	101,15
	Projekt 2804 Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica	52.600,00	51.912,00	98,69
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.600,00	51.912,00	98,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.600,00	51.912,00	98,69
421	Građevinski objekti	45.000,00	44.409,00	98,69

4212	Poslovni objekti - IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA	45.000,00	44.409,00	98,69
426	Nematerijalna proizvedena imovina	7.600,00	7.503,00	98,72
4264	Ostala proiz.nemat.imovina - PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	7.600,00	7.503,00	98,72
	GLAVA 0520 - Ostali korisnici	15.000,00	14.800,00	98,67
	Aktivnost 2803 Potpora roditeljima za boravak djece u vrtićima izvan mjesta boravka	15.000,00	14.800,00	98,67
3	Rashodi	15.000,00	14.800,00	98,67
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	14.800,00	98,67
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	14.800,00	98,67
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - za boravak djece u vrtiću	15.000,00	14.800,00	98,67

Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 2,940.377,87 kuna, podmirit će se iz Proračuna Općine Virje za 2009. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Godišnji izvještaj Proračuna Općine Virje stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

KLASA: 400-08/09-01/04
URBROJ: 2137/18-09-1
Virje, 17. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Mirko Lukić, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 58a Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 87/08 i 116/08) i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Virje na svojoj 23. sjednici održanoj 17. ožujka 2009. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: Odluka) («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/08) u članku 5. dodaje se stavak 2. koji glasi:

«Specijalizirane prodavaonice za prodaju kruha i pekarskih proizvoda mogu raditi sve dane u radnom vremenu od 6,00 do 24,00 sata.».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

KLASA: 330-01/09-01/05
URBROJ: 2137/18-09-1
Virje, 17. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Mirko Lukić, dipl. ing., v.r.

3.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Virje na 23. sjednici održanoj 17. ožujka 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine
Virje za razdoblje od 1. srpnja
do 31. prosinca 2008. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2008. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

KLASA: 400-08/09-01/03
URBROJ: 2137/18-09-3
Virje, 17. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Mirko Lukić, dipl. ing., v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA		Koprivničko-križevačke županije	47	
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE				
38.	Odluka o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za životno djelo	39	52. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije	47
39.	Odluka o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije	39	53. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju PORA-e Razvojne agencije Podravine i Prigorja za razdoblje 01.01.-31.12.2008. godine	50
40.	Odluka o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije	40	54. Zaključak o prihvaćanju Informacije o suradnji s prijateljskim europskim regijama te korištenju sredstava predpristupnih fondova na području Koprivničko-križevačke županije	51
41.	Odluka o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini	40	55. Zaključak o prihvaćanju Informacije o problematici nezaposlenosti i zapošljavanja na području Koprivničko-križevačke županije u 2008. godini	51
42.	Odluka o dodjeli Nagrade Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini	41	56. Zaključak o prihvaćanju Informacije o realizaciji Plana Poduzetničkih zona Koprivničko-križevačke županije 2008. godine	51
43.	Odluka o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije	41	57. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica	52
44.	Odluka o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije	42	58. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o nabavci kombi vozila Gimnazije «Fran Galović» Koprivnica	52
45.	Odluka o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije	42		
46.	Odluka o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije	42		
47.	Odluka o dodjeli Zahvalnice Koprivničko-križevačke županije	43	AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA	
48.	Odluka o izmjenama Odluke o mrtvozorstvu	43	4. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Županijskog savjeta za europske integracije Koprivničko-križevačke županije za 2008. godinu	53
49.	Odluka o mjerama koje se u šumama šumoposjednika moraju poduzimati radi zaštite šuma od protupravnog prisvajanja, korištenja i drugih protupravnih radnji, te za provođenje šumskog reda	44	5. Zaključak o prihvaćanju prijedloga lokacije za izgradnju sabirališta namijenjenog privremenom skladištenju animalnog otpada za četiri županije na području općine Sv. Petar Orehovec	53
50.	Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Županijskog suda u Koprivnici	46		
51.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama		OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
			1. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području	

Općine Ferdinandovac u 2009. godini	54	2. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja «Gospodarska zona Kalinovac jug»	70
2. Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Ferdinandovac u 2009. godini	55	3. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Kalinovac za 2007. godinu	87
3. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Ferdinandovac u 2009. godini	55	4. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Kalinovac za 2008. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine	87
4. Program javnih potreba u športu na području Općine Ferdinandovac u 2009. godini	56		

**OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

8. Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo na području Općine Gola	57
9. Odluka o mjestima gdje se može prodavati roba izvan prodavaonica na području Općine Gola	57
10. Rješenje o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Gola	58
11. Zaključak o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Gola u 2009. godini	59

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE**

1. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Gornja Rijeka za 2009. godinu	59
--	----

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Gornja Rijeka	60
--	----

**OPĆINA KALINOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Kalinovac	64
--	----

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Kalinovac	88
---	----

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Zaključak o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Novigrad Podravski u 2009. godini	91
---	----

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statutarna odluka o izmjeni Statutarne odluke o izmjenama Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/08)	91
---	----

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Virje za 2008. godinu	92
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo	106
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2008. godine	106

«**Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije**» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-250, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi te se objavljuje na web stranici Županije: www.kckzz.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100023606, Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16, tel. (048) 624-978, fax. (048) 622-572.