

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2009.

BROJ: 6 - Godina XVII.

Koprivnica, 15. svibnja 2009.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKT ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

12.

Na temelju članka 38. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07. i 38/09) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 73. sjednici održanoj 28. travnja 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o povjeravanju izrade izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Kloštar
Podravski Zavodu za prostorno uređenje
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski.

II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljat će poslove Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski sukladno Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski
KLASA: 350-02/09-01/02, URBROJ: 2137/21-09-2 od 25. ožujka 2009. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-02/09-01/08
URBROJ: 2137/1-02-09-2
Koprivnica, 28. travnja 2009.

PREDSJEDNIK

Darko Koren, ing. građ., v.r.

13.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 74. sjednici održanoj 13. svibnja 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije
Urbroj: 2137-16-0616/09, koja je sastavni dio Zaključka i nalazi se u prilogu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-03/09-01/2
URBROJ: 2137/1-07-09-2
Koprivnica, 13. svibnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

14.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 74. sjednici održanoj 13. svibnja 2009. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Akcijskog plana suzbijanja
zlouporabe opojnih droga za razdoblje
od 2009. do 2012. godine**

I.

Prihvaća se Akcijski plan suzbijanja zlouporabe opojnih droga za razdoblje od 2009. do 2012. godine
KLASA: 530-08/09-01/1, URBROJ: 2137/1-07-09-6.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.»

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 530-08/09-01/1
URBROJ: 2137/1-07-09-7
Koprivnica, 13. svibnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

15.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 74. sjednici održanoj 13. svibnja 2009. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti županu Koprivničko-
križevačke županije za potpisivanje Izmjena
Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u
upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije**

I.

Daje se suglasnost županu Koprivničko-križevačke županije da sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske potpiše Izmjene Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije
KLASA: 110-01/09-01/01, URBROJ: 2137/01-02-09-1 koji je prilog ovom Zaključku.

II.

Odredbe Kolektivnog ugovora, osim članaka 33. stavka 2., 36. i 49., iz točke I. ovog Zaključka na odgovarajući način primjenjuju se i na dužnosnike Koprivničko-križevačke županije, ukoliko nisu regulirane drugim propisima.

Odredba stavka 1. točke II. primjenjivati će se na novoizabrane dužnosnike.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 110-01/09-01/01
URBROJ: 2137/01-02-09-6
Koprivnica, 13. svibnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

KOLEKTIVNI UGOVORI

1.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA (u daljnjem tekstu: Županija) koju zastupa župan Koprivničko-križevačke županije Darko Koren, ing.

građ. (u daljnjem tekstu: Poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA Republike Hrvatske, Podružnica djelatnika upravnih tijela Koprivničko-križevačke

županije (u daljnjem tekstu: Sindikat) koju zastupa predsjednik Sindikata Boris Pleša, dipl. pol. zaključili su 15. svibnja 2009. godine sljedeće

**DODATAK 1.
IZMJENA I DOPUNA KOLEKTIVNOG UGOVORA
ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U UPRAVNIM
TIJELIMA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE
ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/06), (u daljnjem tekstu: Ugovor) članak 43. mijenja se i glasi:

«Članak 43.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu, a ostvario je najmanje 10 godina radnog staža u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije odnosno preuzetom službeniku i namješteniku iz ureda Državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji pripada pravo na otpremninu u neto iznosu pet prosječnih neto plaća isplaćenih u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca, ostalim službenicima i namještenicima koji odlaze u mirovinu pripada propisani neoporezivi iznos otpremnine prilikom odlaska u mirovinu.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja

o prestanku rada zbog odlaska u mirovinu.».

Članak 2.

U članku 45. stavku 1. dodaje se alineja 4. koja glasi:

«- rođenja djeteta neto u visini 1 osnovice za obračun plaća jednom od roditelja.»

Članak 3.

Ovaj Kolektivni ugovor primjenjuje se od dana potpisivanja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 110-01/09-01/01

URBROJ: 2137/01-02-09-5

Koprivnica, 15. svibnja 2009.

ZA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU:

Ž u p a n:

Darko Koren, ing. građ., v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I
LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA:

Republike Hrvatske

Predsjednik Sindikata:

Boris Pleša, dipl. pol., v.r.

ZA PODRUŽNICU SINDIKATA:

Koprivničko-križevačke županije:

Jasna Sabolić, dipl. oec., v.r.

AKTI ŽUPANA

2.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97) i članka 36. Statuta Koprivničko - križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst, 12/05, 11/06, 12/07. i 1/09), 6. svibnja 2009. donosim

Z A K L J U Č A K

o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije

I.

Proglašava se elementarna nepogoda na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije za štetu nastalu 30. travnja 2009. godine, za Grad Đurđevac,

te Općinu Kloštar Podravski zbog šteta nastalih kao posljedica tuče i olujnog nevremena. Tuča i olujno nevrijeme uzrokovali su velike štete na poljoprivrednim kulturama i gospodarskim objektima, te sami proizvođači nisu u mogućnosti sami sanirati nastalu štetu.

II.

Procjenu štete od elementarnih nepogoda za gradove i općine izvršiti će Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za Grad Đurđevac, te za Općinu Kloštar Podravski, te istu dostaviti Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Koprivničko - križevačke županije, koja će izvršiti zbirnu procjenu štete za navedeno područje.

III.

glasniku Koprivničko - križevačke županije».

U postupku procjene neophodno je koristiti se Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 96/98).

KLASA: 920-11/09-01/17
URBROJ: 2137/1-05-09-3
Koprivnica, 06. svibnja 2009.

IV.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

OPĆINA LEGRAD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Legrad za 2008. godinu

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 8. travnja 2009. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Legrad za 2008. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/06. i 14/07) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2008.	Izvršenje za I-XII 2008.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	10.318.368,00	6.493.164,12	63%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	355.668,00	335.782,84	94%
3 RASHODI POSLOVANJA	5.243.646,50	4.237.921,69	81%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.873.500,00	2.749.797,76	96%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	2.556.889,50	-158.772,49	6%
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOV.	0	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU UMOV. I OTPLATU ZAJMOVA	200.000,00	0	0
C. VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA			
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	91.513,63	91.513,63	0
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA	91.513,63	-67.258,86	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2008. godinu kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA	Plan za 2008.	Ostvareno I - XII 2008.	Indeks
6			PRIHODI	10.318.368,00	6.493.164,12	63 %
61			PRIHODI OD POREZA	1.705.000,00	1.745.117,42	102%
611			Porez i prir. na dohodak	1.390.000,00	1.426.924,83	84%
	6111		Porez i prir. na doh. od nesamos. rada	1.390.000,00	1.426.924,83	84%
	61111		Porez i prir. na dohodak od nesamos. rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.390.000,00	1.426.924,83	84%
613			Porezi na imovinu	250.000,00	255.226,85	102%
	6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu	150.000,00	142.237,86	95%
	61314		Porez na kuće za odmor	150.000,00	142.237,86	95%
	6134		Povremeni porezi na imovinu	100.000,00	112.988,99	113%
	61341		Porez na promet nekretnina	100.000,00	112.988,99	113%
614			Porezi na robu i usluge	65.000,00	62.965,74	97%
	6142		Porez na promet	35.000,00	33.476,01	96%
	61424		Porez na potrošnju alkohol. i bezal. pića	35.000,00	33.476,01	96%
	6145		Por. na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	29.489,73	98%
	61453		Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	30.000,00	29.489,73	98%
63			POTPORE	5.301.768,00	1.612.414,38	30%
633			Potpore iz proračuna	2.301.768,00	1.612.414,38	70%
	6331		Tekuće potpore iz proračuna	43.768,00	43.768,00	100 %
	63311		Tekuće potpore iz državnog prorač. za izborno povjerenstvo i bir. odbore	1.968,00	1.968,00	100%
	63312		Tekuće potpore iz županijskog prorač. za socijalni program - ogrjev	41.800,00	41.800,00	100%
6332			Kapitalne pomoći iz proračuna	2.258.000,00	1.568.646,38	69%
	63321		Kapitalne potpore Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva za izgradnju gospodarske zone Kutnjak	715.000,00	715.000,00	100%
	63321		Kapitalne potpore Ministarstva regional. razvoja, šumarstva i vodnog gospodar.- za izgradnju dječjeg vrtića	1.100.000,00	628.026,26	57%
	63321		Kapitalne potpore Min. regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gosp.-za razvojne projekte	300.000,00	225.620,12	75%
	63322		Kapitalne pomoći iz županijskog prorač. -za izgradnju gospodarske zone Kutnjak	143.000,00	0	0
634			Ostale potpore unutar opće države	3.000.000,00	0	0
	6342		Ostale kapit. potpore unutar opće drž.	3.000.000,00	0	0
	63422		Kapitalne pomoći fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	3.000.000,00	0	0
64			PRIHODI OD IMOVINE	538.000,00	415.255,13	77%
641			Prihodi od financijske imovine	29.500,00	16.382,46	56%
	6413		Kamate na oročena sred. i depoz. po viđ.	12.500,00	15.024,73	120%
	64132		Kamate na depozite po viđenju	12.500,00	15.024,73	120%
	6414		Prihod od zateznih kamata	17.000,00	1.357,73	8%
	64140		Prihod od zateznih kamata	17.000,00	1.357,73	8%
642			Prihodi od nefinancijske imovine	508.500,00	398.872,67	78%
	6421		Naknade za koncesije	6.000,00	7.435,66	124%
	64219		Naknade za dodijeljene koncesije	6.000,00	7.435,66	124%
	6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	205.000,00	159.554,83	78%
	64221		Prihod od zakupa nekretnina	115.000,00	83.989,87	93%

64222	Prih.od zakupa i prodaje poljop.zemlj.	90.000,00	75.564,96	84%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	297.500,00	231.882,18	78%
64231	Naknada ze eksploat.mineral.sirov.-INA	275.000,00	212.318,23	77%
64231	Naknade za eksploataciju šljunka	17.000,00	15.034,19	88%
64236	Prihod od spomeničke rente	1.500,00	1.214,26	83%
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine - korištenje javnih općin. površina	4.000,00	3.315,50	83%
65	PRIHOD OD PRODAJE ROBA I USLUGA	833.600,00	780.377,19	94%
651	Administrativne upravne pristojbe	1.000,00	536,68	54%
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	536,68	54%
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	536,68	54%
652	Prihodi po posebnim propisima	832.600,00	779.840,51	94%
6521	Ostali nesp.prihodi državne uprave	500,00	49,05	10%
65219	Ostali nesp.prihodi državne uprave-nakn.za prom.namjene poljop.zemlj.	500,00	49,05	10%
6523	Komunalni doprinosi i druge nakn. utvrđene posebnim zakonom	654.000,00	566.251,06	87%
65231	Komunalni doprinos	60.000,00	59.577,35	99%
65232	Komunalna naknada od domaćinstva	160.000,00	158.684,54	99%
65232	Komunalna naknada od poslovnih subjekata	330.000,00	245.172,32	74%
65232	Komunalna nak. za priključenje na sustav javne vodoopsrke	20.000,00	20.030,85	100%
65232	Komunalna nak. za priključenje na sustav javne plinoopskrbe	49.000,00	48.916,00	100%
65232	Komunalne nakn.za održavanje groblja	25.000,00	16.420,00	66%
65232	Komunalne nakn.za grobna mjesta	10.000,00	17.450,00	175%
6524	Doprinosi za šume	100,00	40,38	40%
65241	Doprinosi za šume	100,00	40,38	40%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	178.000,00	213.500,02	120%
65269	Ostali nespomenuti prihodi - povrat za potrošnju vode	50.000,00	42.113,15	84%
65269	Ost. nespom.prihodi - sufinanciranje, građana za katastarsku izmjeru	5.000,00	6.400,00	128%
65269	Ostali nespomenuti prihodi	63.000,00	103.974,87	165%
65269	Ostali nespom.prihodi-Zavod za zapošljavanje	60.000,00	61.012,00	102%
66	OSTALI PRIHODI	1.940.000,00	1.940.000,00	100%
663	Donacije od pravnih i fiz. osoba izvan opće države	1.940.000,00	1.940.000,00	100%
6632	Kapitalne donacije	1.940.000,00	1.940.000,00	100%
66323	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	1.940.000,00	1.940.000,00	100%

PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE

Skup-	Pod-	Odje-	NAZIV PRIHODA	Plan za	Ostvareno	Indeks
pina	skup.	ljak		2008.	I-XII. 2008.	
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	355.668,00	335.782,84	94%
71			Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	350.000,00	330.143,94	94%
711			Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodna bogatstva	350.000,00	330.143,94	94%
7111			Zemljište	350.000,00	330.143,94	94%
71112			Prihod od prodaje građev.zem.na Šoderici	350.000,00	330.143,94	94%
72			Prihodi od prodaje proizvedene			

	dugotrajne imovine	5.668,00	5.638,90	99%
722	Prihodi od prodaje postojenja i opreme	5.668,00	5.638,90	99%
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namj.	5.668,00	5.638,90	99%
72273	Prihod od prodaje opreme	5.668,00	5.638,90	99%

RASHODI POSLOVANJA

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA	Plan za 2008.	Ostvareno I. - XII. 2008.	Indeks
3				RASHODI POSLOVANJA	5.243.646,50	4.237.921,69	81%
	31			Rashodi za zaposlene	349.215,50	349.215,30	100%
		311		Rashodi za zaposlene	284.100,00	284.099,86	100%
		3111		Plaće za zaposlene	284.100,00	284.099,86	100%
		312		Ostali navedeni rashodi za zapos.	16.250,00	16.250,23	100%
		3121		Ostali navedeni rashodi za zapos.	16.250,00	16.250,23	100%
		313		Doprinosi na plaće	48.865,50	48.865,21	100%
		3132		Doprinos za obvezno zdravstveno os.	44.035,50	44.035,49	100%
		3133		Doprinos za zapošljavanje	4.830,00	4.829,72	100%
	32			Materijalni rashodi	3.568.849,00	2.666.087,12	75%
		321		Naknade troškova zaposlenima	68.470,00	68.200,77	100%
		3211		Službena putovanja	47.120,00	47.123,80	100%
		3212		Naknade za prijevoz	19.500,00	19.226,97	99%
		3213		Stručno usavršavanje zaposlenika	1.850,00	1.850,00	100%
		322		Rashodi za materijal i energiju	228.250,00	232.137,71	102%
		3221		Uredski materijal i ostali materij. rashodi	20.050,00	20.513,94	102%
		3223		Energija	196.100,00	203.207,47	104%
		3224		Materijal i energija	2.600,00	2.837,87	109%
		3225		Sitni inventar	9.500,00	5.578,43	59%
		323		Rashodi za usluge	3.106.629,00	2.217.909,01	71%
		3231		Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	26.211,98	94%
		3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.320.200,00	1.123.786,39	85%
		3233		Usluge promidžbe i informiranja	18.600,00	17.246,20	93%
		3234		Komunalne usluge	1.040.579,00	963.684,03	93%
		3236		Zdravstvene i veterinarske usluge	11.500,00	11.387,87	99%
		3237		Intelektualne i osobne usluge	677.450,00	65.322,47	10%
		3238		Računalne usluge	5.300,00	5.270,07	99%
		3239		Ostale usluge	5.000,00	5.000,00	100%
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.500,00	147.839,63	89%
		3291		Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	50.550,00	48.195,18	95%
		3292		Premije osiguranja	15.500,00	14.693,59	95%
		3293		Reprezentacija	45.100,00	39.283,79	87%
		3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.350,00	45.667,07	84%
	34			Financijski rashodi	76.232,00	29.383,73	39%
		343		Ostali financijski rashodi	76.232,00	29.383,73	39%
		3431		Usluge platnog prometa	20.732,00	18.919,31	91%
		3433		Zatezne kamate	5.500,00	5.245,29	95%
		3434		Ostali nespomenuti financijski rash.	50.000,00	5.219,13	10%
	35			Subvencije	40.000,00	32.684,53	81%
		352		Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00	32.684,53	81%
		3523		Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00	32.684,53	81%
	37			Naknade građanima i kućanstvima	360.050,00	350.520,67	97%
		372		Ostale naknade građanima			

		i kućanstvima iz proračuna	360.050,00	350.520,67	97%
3721		Nakn.građ.i kućanstvima u novcu	330.050,00	166.009,07	50%
3722		Ostale naknade iz proračuna u naravi	30.000,00	184.511,60	50%
38		Donacije i ostali rashodi	849.300,00	810.030,34	95%
381		Tekuće donacije	460.300,00	441.242,00	96%
3811		Tekuće donacije u novcu	460.300,00	441.242,00	96%
382		Kapitalne donacije	369.000,00	348.195,90	94%
3821		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	369.000,00	348.195,90	94%
385		Izvanredni rashodi	20.000,00	20.592,44	103%
3851		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	20.592,44	103%

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA	Plan za 2008.	Ostvareno I-XII 2008.	Indeks
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.873.500,00	2.749.797,76	96%
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.873.500,00	2.749.797,76	96%
	421			Građevinski objekti	2.767.500,00	1.707.000,56	62%
	4212			Poslovni objekti	1.408.000,00	1.407.157,40	100%
	4213			Ceste, željez. i sl. građevinski objekti	306.500,00	266.307,89	87%
	4214			Ostali građevinski objekti	1.053.000,00	1.033.535,27	98%
	422			Postrojenja i oprema	106.000,00	42.797,20	40%
	4227			Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	106.000,00	42.797,20	40%

IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

5				Izdaci za financ. imovinu i otplatu zajmova	200.000,00	0	0
53				Izdaci za dionice i udjele u glavnici	200.000,00	0	0
	532			Dionice i udjeli u glavnici trgov. društava u javnom sektoru	200.000,00	0	0
	5321			Dionice i udjeli u glavnici trgov. društava u javnom sektoru «Glas Podravine» d.o.o.	200.000,00	0	0

B. VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA NA KRAJU RAZDOBLJA

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	NAZIV RASHODA	Plan za 2008.	Ostvareno I-XII. 2008.	Indeks
9				VLASTITI IZVORI	91.513,63	91.513,63	100%
92				Rezultat poslovanja	91.513,63	91.513,63	100%
	922			Višak/manjak prihoda	91.513,63	91.513,63	100%
	92222			Manjak prihoda preneseni iz protekle godine	91.513,63	91.513,63	100%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima (funkcijska klasifikacija) je sljedeće:

svota u kunama -

BROJ KONTA	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	PLAN 2008	IZVRŠENJE I - XII 2008.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	8.317.146,50	6.987.719,45
	RAZDJEL 1 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	3.517.750,00	2.386.923,33
	Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge Program - Redovna djelatnost 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela	244.800,00	42.445,18
3	Rashodi	44.800,00	42.445,18
32	Materijalni rashodi	44.800,00	42.445,18
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.800,00	42.445,18
329 11	Naknade za rad članovima Općinskih tijela i članovima njegovih radnih tijela	36.000,00	33.645,18
329 19	Ostale slične naknade za rad potpredsjedniku Općinskog vijeća	7.800,00	7.800,00
329 99	Ostali nespom.rash.poslovanja-naknade za članove biračkih odbora i izbor. povjerenstva izbori za Sabor 2007.	1.000,00	1.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	0
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	200.000,00	0
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	0
532 12	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava - udio u osnivanju koordinacijskog društva	200.000,00	0
	Funkcijska klasifikacija 01-Opće javne usluge Program - Ostala djelatnost 0133 - Ostale opće usluge	151.050,00	135.874,07
3	Rashodi	151.050,00	135.874,07
32	Materijalni rashodi	94.050,00	81.097,76
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.050,00	81.097,76
329 22	Premije osiguranja ostale imovine-objekata, postrojenja i opreme	11.000,00	10.211,59
329 31	Reprezentacija za redovnu djelatnost	33.300,00	30.794,77
329 31	Reprezentacija Dan Općine	8.500,00	8.489,02
329 31	Reprezentacija-malogranični prijelaz	3.300,00	0
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - naknada za uređenje voda	1.400,00	1.408,62
329 99	Ostali nsepomenuti rashodi poslovanja- priznanja Općine Legrad	4.500,00	4.486,18
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - proslava Zrinskih	18.000,00	17.046,24
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.050,00	4.024,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslov. organizacija dočeka Nove godine	10.000,00	4.637,34
37	Naknade građanima i kućan.iz Proračuna	35.000,00	33.286,87
372	Naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	35.000,00	33.286,87
372 19	Ostale naknade iz Proračuna u novcu - nagrada za novorođeno dijete	20.000,00	20.000,00
372 29	Ostale naknade iz Proračuna u naravi - dječji darovi	15.000,00	13.286,87

38	Ostali rashodi	22.000,00	21.489,44
381	Tekuće donacije	2.000,00	897,00
381 14	Tekuće donacije političkim strankama	2.000,00	897,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	20.592,44
385 11	Nepredviđeni rashodi - proračunska zaliha	20.000,00	20.592,44
Funkcijska klasifikacija 01 - Opće javne usluge			
Program - Ostala djelatnost			
0160 - Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
		658.700,00	45.304,87
3	Rashodi	658.700,00	45.304,87
32	Materijalni rashodi	658.700,00	45.304,87
323	Rashodi za usluge	658.700,00	45.304,87
323 34	Usluge promidžbe	6.000,00	4.692,40
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000,00	37.162,46
323 79	Projekta dokumentacija za izgradnju - gospodarske zone	200.000,00	0
323 79	Intelektualne usluge-projektna dokument. za izgradnju gospodarskih zona (Idejni projekt izgradnje gosp. zone Kutnjak	200.000,00	0
323 79	Intelektualne usluge-dokumentacija za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za gosp.zonu Kutnjak	200.000,00	0
323 79	Intelektualne usluge-izrada dokumentacije za pribavljanje uporabnih dozvola za općinske objekte	10.000,00	0
323 79	Ostale usluge - usluge prevođenja	2.700,00	3.450,01
Funkcijska klasifikacija 04 - Ekonomski poslovi			
Program - Poljoprivreda			
0421 - Poljoprivreda			
		40.000,00	32.684,53
3	Rashodi	40.000,00	32.684,53
35	Subvencije	40.000,00	32.684,53
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	40.000,00	32.684,53
352 31	Subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje krava	40.000,00	32.684,53
Funkcijska klasifikacija 05 - Zaštita okoliša			
Program - Zaštita okoliša			
0560 - Zaštita okoliša			
		10.000,00	10.000,00
3	Rashodi	10.000,00	10.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
381 14	Tekuće donacije Ekološkoj udrugi Legrad	10.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Program - Opskrba vodom			
0630 - Opskrba vodom			
		112.000,00	65.910,32
3	Rashodi	112.000,00	65.910,32
32	Materijalni rashodi	62.000,00	60.691,19
323	Rashodi za usluge	62.000,00	60.691,19
323 22	Tekuće održavanje opreme-vodocrpilište Šoderica	25.000,00	23.764,13
323 22	Usluge tekućeg održavanja opreme-vodovoda	15.000,00	14.350,39
323 41	Opskrba vodom	12.000,00	12.652,80
323 63	Laboratorijske usluge - ispitivanje vode	10.000,00	9.923,87
34	Financijski rashodi	50.000,00	5.219,13

343	Ostali financijski rashodi	50.000,00	5.219,13
343 49	Ostali financijski rashodi - povrat sredstava. sufinanc.izgradnje vodovoda Legrad	50.000,00	5.219,13
Funkcijska klasifikacija 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
Program - Upravljanje objektima u vlasništvu Općine 066 - Rashodi vezani za stanovanje i komunalne djelatnosti		2.301.200,00	2.054.704,36
3	Rashodi	1.198.200,00	1.003.829,37
32	Materijalni rashodi	1.198.200,00	1.003.829,37
323	Rashodi za usluge	1.198.200,00	1.003.829,37
323 21	Tekuće i investicijsko održ.-Općina	95.000,00	50.367,20
323 21	Tekuće i investicij.održavanje «Legradskog doma»	795.000,00	729.975,40
323 21	Tekuće i investic.održ.- «Novi Zrin»	1.200,00	1.178,52
323 21	Tekuće i investicijsko održavanje - «Legrađanka»	50.000,00	29.120,64
323 21	Tekuće i investicij.održavanje objekata mrtvačnica u Legradu	40.000,00	34.088,61
323 21	Tekuće i investic.održavanje objekata- svlačionice u Zablatju	40.000,00	40.000,00
323 21	Tekuće i invest.održavanje objekata - svlačionice u Selnici Podravskoj	10.000,00	10.343,19
323 21	Tekuće i invest.održavanje objekata - dom mještana Selnica Podravska	70.000,00	64.358,39
323 21	Tekuće i invest.održavanje objekata - mrtvačnica u Selnici Podravskoj	5.000,00	0
323 21	Tekuće i invest.održavanje objekata mrtvačnica u Malom Otoku	5.000,00	0
323 21	Tekuće i invest.održavanje objekata - mrtvačnica u Velikom Otoku	5.000,00	0
323 21	Tekuće i invest.održavanje objekata - mrtvačnica u Kutnjaku	7.000,00	5.530,80
323 21	Tekuće i investic.održav.objekata - uređenje prostora za mladež	40.000,00	32.496,24
323 21	Tekuće i investic.održav.-trgovina u zakupu	25.000,00	
323 21	Tekuće i invest.održavanje građ.objekata-igralište Kuntjak	10.000,00	6.370,38
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.103.000,00	1.050.874,99
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.103.000,00	1.050.874,99
421	Građevinski objekti	1.053.000,00	1.033.535,27
421 49	Ostali nespomenuti građev.objekti - izgradnja mrtvačnice u Zablatju	1.023.000,00	1.003.612,46
421 49	Ostali nespomenuti građevinski objekti - ograda za igralište u Malom Otoku	30.000,00	29.922,81
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	17.339,72
422 73	Nabava opreme u prostor «Legradskog doma»	30.000,00	0
422 73	Nabava opreme u objekat mrtvačnice u Zablatju	20.000,00	17.339,72
RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		651.867,50	642.447,93
Funkcijska klasifikacija 01 - Opće javne usluge			
Program - Redovna djelatnost			
011 - Aktivnost - Administrativno, stručno i tehničko osoblje		651.867,50	642.447,93
3	Rashodi	651.867,50	642.447,93

31	Rashodi za zaposlene	349.215,50	349.215,30
311	Plaće	284.100,00	284.099,86
311 11	Plaće za zaposlene	284.100,00	284.099,86
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.250,00	16.250,00
312 19	Ostali navedeni rashodi za zaposlene (regres, božićnica, jubilara nagrada)	11.750,00	11.750,00
312 19	Ostali rashodi za zaposlene (prehrana - javni radovi)	4.500,00	4.500,23
313	Doprinosi na plaće	48.865,50	48.865,21
313 21	Doprinos za obvezno zdravstveno osig.	42.615,00	42.614,99
313 22	Posebni doprinos za prava u slučaju ozljede na radu	1.420,50	1.420,50
313 31	Doprinos za zapošljavanje	4.830,00	4.829,72
32	Materijalni rashodi	276.420,00	269.068,03
321	Naknade troškova zaposlenima	68.470,00	68.200,77
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00	5.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	34.000,00	33.999,80
321 16	Naknade za prijevoz na služb. putu u inozemstvu	4.120,00	4.120,00
321 19	Naknade za prijevoz komunalnog redara	4.000,00	4.004,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	19.500,00	19.226,97
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.850,00	1.850,00
322	Rashodi za materijal i energiju	126.550,00	121.756,92
322 11	Uredski materijal	13.550,00	14.184,52
322 12	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	4.970,40
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	1.359,02
322 31	Električna energija	62.000,00	61.911,89
322 33	Plin	35.000,00	33.752,66
322 51	Sitni inventar	4.500,00	4.232,46
322 51	Sitni inventar-ulične novogod.dekoracije	5.000,00	1.345,97
323	Rashodi za usluge	70.950,00	68.941,05
323 11	Usluge telefona, telefaksa	16.000,00	14.976,43
323 13	Poštarina i poštanske usluge	12.000,00	11.235,55
323 22	Usluge tekućeg održavanja opreme	7.000,00	6.905,20
323 32	Tisak	12.600,00	12.553,80
323 79	Ostale intelek.usl.-knjigovod.usluge	18.000,00	18.000,00
323 82	Računalne usluge	5.300,00	5.270,07
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.500,00	10.169,29
329 23	Premije osiguranja zaposlenih	4.500,00	4.482,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.687,29
34	Financijski rashodi	26.232,00	24.164,60
343	Ostali financijski rashodi	26.232,00	24.164,60
343 12	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	7.841,31
343 12	Ostali nespomenuti financijski rashodi- naplata općinskih poreza	12.000,00	10.285,00
343 12	Usluge Fine	732,00	793,00
343 33	Zatezne kamate iz poslov.odnosa i dr.	5.500,00	5.245,29
	RAZDJEL 3 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	2.596.250,00	2.535.699,46
	Funkcijska klasifikacija 03 - Javni red i sigurnost Program - Zaštita od požara 032 - Dobrovoljne vatrogasne udruge	273.000,00	261.929,96
3	Rashodi	273.000,00	261.929,96
32	Materijalni rashodi	8.000,00	6.929,96
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	6.929,96

322 31	Električna energija	8.000,00	6.929,96
38	Ostali rashodi	265.000,00	255.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	110.000,00
381 14	Tekuće donac. udr. građana-Vatrogasna zajednica	20.000,00	20.000,00
381 14	Tekuće donacije udr. građ. - DVD-u Veliki Otok	20.000,00	20.000,00
381 14	Tekuće donacije udr. građ. - DVD Legrad	15.000,00	15.000,00
381 14	Tekuće donacije udr. građ. - DVD Selnica Podravska	15.000,00	15.000,00
381 14	Tekuće donac. udr. građ. - DVD Kutnjak-Antolovec	15.000,00	15.000,00
381 14	Tekuće donac. udr. građ. - DVD Zablatje	15.000,00	15.000,00
381 14	Tekuće donac. udr. građ. - DVD Mali Otok	10.000,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	155.000,00	145.000,00
382 14	Kapitalna donacija udr. građ. - DVD-u Legrad	50.000,00	50.000,00
382 14	Kapitalna donacija udr. građ. - DVD-u Kutnjak-Antolovec	20.000,00	10.000,00
382 14	Kapitalna donacija udr. građ. - DVD-u Zablatje	35.000,00	35.000,00
382 14	Kapitalna donacija udr. građ. - DVD-u Selnica Podravska	15.000,00	15.000,00
382 14	Kapitalna donacija udr. građ. - DVD-u Veliki Otok	35.000,00	35.000,00
Funkcijska klasifikacija 022 - Civilna zaštita			
Program - Civilna zaštita			
0220 - Civilna zaštita		6.400,00	6.377,40
3	Rashodi	6.400,00	6.377,40
32	Materijalni rashodi	6.400,00	6.377,40
329	Ostali nespomenuti rashodi posl.	6.400,00	6.377,40
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja za potrebe zaštite i spašavanja stanov. i materijalnih dobara	6.400,00	6.377,40
Funkcijska klasifikacija 08 - Rekreacija, kultura i religija			
Program - Rad sportskih udruga			
081 - Službe rekreacije i športa		194.000,00	194.000,00
3	Rashodi	194.000,00	194.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	194.000,00	194.000,00
381	Tekuće donacije	194.000,00	194.000,00
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima NK «Graničar» Legrad	90.000,00	90.000,00
381 15	Tekuće donacije NK «Mladost» M. Otok	22.000,00	22.000,00
381 15	Tekuće donacije NK «Udarnik Zablatje	22.000,00	22.000,00
381 15	Tekuće donacije NK «Drava» Selnica P.	20.000,00	20.000,00
381 15	Tekuće donacije NK «Mladost» Kutnjak	20.000,00	20.000,00
381 15	Tekuće donacije ŠRK «SMUĐ» Legrad	10.000,00	10.000,00
381 15	Ostale tekuće donacije lovačkoj udruzi «KUNA» Legrad	10.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 08 - Rekreacija, kultura i religija			
Program - Javne potrebe u kulturi			
082 - Djelatnost udruga u kulturi i razvoj kulturne djelatnosti		266.300,00	263.495,90
3	Rashodi	266.300,00	263.495,90
32	Materijalni rashodi	8.000,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	5.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge-bibliobus	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.000,00
329 99	Ostali nespom. rash. poslovanja - sponzorstva za knjige	3.000,00	1.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	258.300,00	257.495,90
381	Tekuće donacije	54.300,00	54.300,00
381 14	Tekuće donacije Udruzi žena Legrad	7.000,00	7.000,00
381 14	Tekuće donacije Udruzi «Naša djeca» Legrad	3.000,00	3.000,00

381 14	Tekuće donacije Udrugi žena Selnica Podr.	4.000,00	4.000,00
381 14	Tekuće donacije udrugi žena Zablatje	4.000,00	4.000,00
381 14	Tekuće donac.udrug.građ.-ostalim udrugama	1.300,00	1.300,00
381 14	Tekuće donac.udrug.građ.-KUD «Zrin» Legrad	28.000,00	28.000,00
381 19	Ostale donacije - «Zrinska garda»	3.000,00	3.000,00
381 19	Ostale donacije-»Udruga mladih Legrad»	4.000,00	4.000,00
382	Kapitalne donacije	204.000,00	203.195,90
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajedn. - za obnovu crkve «Presvetog Trojstva» u Legradu	150.000,00	150.000,00
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajed. za unutarnje uređenje crkve u V.Otoku	44.000,00	43.195,90
382 12	Kapitalne donacije vjerskim zajed.-za uređenje crkve «Sv. Jelene» u Kutnjaku	10.000,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 09 - Obrazovanje			
Program Javne potrebe u predškol. odgoju			
091 - Predškolsko obrazovanje		1.414.750,00	1.413.867,40
3	Rashodi	6.750,00	6.710,00
32	Materijalni rashodi	6.750,00	6.710,00
323	Rashodi za usluge	6.750,00	6.710,00
323 79	Ostale intelek.usluge-izvedbena dokument. za izgradnju dječjeg vrtića	6.750,00	6.710,00
4	Rashodi za nabavu nefinanc.imovine	1.408.000,00	1.407.157,40
42	Rashodi za nabavu proizv.dugotr.imov.	1.408.000,00	1.407.157,40
421	Građevinski objekti	1.408.000,00	1.407.157,40
421 23	Zgrade obrazovnih institucija-izgradnja dječjeg vrtića u Legradu	1.408.000,00	1.407.157,40
Funkcijska klasifikacija 09 obrazovanje			
Program javne potrebe u školstvu			
091- Osnovnoškolsko obrazovanje		80.000,00	52.045,00
3	Rashodi	70.000,00	52.045,00
38	Donacije i ostali rashodi	70.000,00	52.045,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	52.045,00
381 19	Ostale tekuće donacije-osnovna škola Legrad	50.000,00	32.045,00
381 19	Ostale tekuće donacije-O.Š.Rasinja za P.Š. u Kutnjaku	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedne dugotrajne imovine	10.000,00	0
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0
422 73	Oprema za dječja igrališta	10.000,00	0
Funkcijska klasifikacija 10 - Socijalna zaštita			
Program - Javne potrebe u socijalnoj skrbi			
109 - Aktivnosti socijalne zaštite		361.800,00	343.983,80
3	Rashodi	361.800,00	343.983,80
32	Materijalni rashodi	6.750,00	6.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.750,00	6.750,00
329 19	Ostale slične nakn.za rad-troškovi gerontodomačice	6.750,00	6.750,00
37	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz Prorač.	325.050,00	317.233,80
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz Proračuna	325.050,00	317.233,80
372 12	Pomoći obiteljima i kućanstvima	2.500,00	2.455,76
372 12	Pomoći obiteljima i kućanstvima na ime		

	oslobod.plaćanja komunalnog doprinosa	60.000,00	59.703,31
372 15	Jednokratne stipendije studentima	43.000,00	43.000,00
372 19	Ostale naknade iz Proračuna u novcu - ogrjev	41.800,00	40.850,00
372 19	Ostale naknade iz proračuna u novcu-sufinanc. predškolskog programa O.Š. Legrad	160.000,00	153.758,37
372 24	Ostale nakn.iz pror.u novcu-sufinanc. troškova jaslica	2.750,00	2.738,86
372 24	Ostale naknade iz proračuna u novcu-školska kuhinja	15.000,00	14.727,50
38	Donacije i ostali rashodi	30.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	20.000,00
381 14	Tekuće donacije udrugama građana - «UHDDR» Legrad	13.000,00	13.000,00
381 14	Tekuće donacije udrugama građana - Udruga slijepih	2.000,00	2.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica	5.000,00	5.000,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0
382 11	Kapitalne donacije zdravstvenim neprof.organizacijama -Zdravstvena ambulanta u Legradu	10.000,00	0
	RAZDJEL 4 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.551.279,00	1.422.648,73
	Funkcijska klasifikacija 04 - Ekonomski poslovi		
	Program Programi komunalne infrastrukture		
	045 Modernizacija cesta	417.500,00	364.938,61
3	Rashodi	111.000,00	98.630,72
32	Materijalni rashodi	111.000,00	98.630,72
323	Rashodi za usluge	111.000,00	98.630,72
323 49	Ostale komunalne usluge tekuće održavanje poljskih puteva	60.000,00	60.170,40
323 49	komunalne usluge - zimska služba	30.000,00	18.400,00
323 49	Ostale komunalne usluge ostale usluge održ. nerazvrstanih cesta (sanacija udar.rupa, čišćenje odvodnih kanala i sl.)	21.000,00	20.060,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	306.500,00	266.307,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot.imovine	306.500,00	266.307,89
421	Građevinski objekti	306.500,00	266.307,89
421 31	Ceste-asfaltiranje nerazvrstanih cesta i ulica	306.500,00	266.307,89
	Funkcijska klasifikacija 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
	Program Program održavanja komunalne infrastrukture		
	064 - Ulična rasvjeta	162.500,00	171.894,46
3	Rashodi	162.500,00	171.894,46
32	Materijalni rashodi	162.500,00	171.894,46
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	99.862,91
322 31	Električna energija za javnu rasvjetu	90.000,00	99.862,91
323	Rashodi za usluge	72.500,00	72.031,55
323 21	Tekuće održavanje javne rasvjete	40.000,00	39.982,65
323 21	Tekuće održavanje ulične rasvjete-postavljanje novih rasvjetnih tijela	32.500,00	32.048,90
	Funkcijska klasifikacija 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		
	Program Program komunalne infrastrukture		
	066 - Komunalne djelatnosti koje nisu drugdje svrstane	971.279,00	885.815,66

3	Rashodi	924.279,00	860.358,18
32	Materijalni rashodi	925.279,00	860.358,18
322	Materijal i sirovine	3.700,00	3.587,92
322 34	Motorni benzin i gorivo (za javne radove)	1.100,00	750,05
322 42	Materijal za održavanje postrojenja i opreme - javni radovi	2.600,00	2.837,87
323	Rashodi za usluge	921.579,00	856.770,26
323 29	Tekuće i investicijsko održavanje komunalne opreme	2.500,00	2.905,75
323 42	Usluge odvoza komun.otpada (groblja,krupni i odvoz fekalija)	12.500,00	12.458,64
323 43	Ostale komunal.usluge-deratizacija i dezinfekcija	44.500,00	44.465,74
323 49	Tekuće održavanje zelenih površina na Šoderici	502.579,00	502.579,00
323 49	Komunalno uređenje mjesta Legrad	5.000,00	2.192,71
323 49	Komunalno uređenje mjesta Selnica Podr.	5.000,00	1.473,76
323 49	Komunalno uređenje mjesta Veliki Otok	5.000,00	2.220,40
323 49	Komunalno uređenje mjesta Mali Otok	5.000,00	130,00
323 49	Komunalno uređenje mjesta Kutnjak	5.000,00	0
323 49	Uređenje groblja u Zablatju	200.000,00	200.000,00
323 49	Uređenje katoličkog groblja u Legradu	5.000,00	0
323 49	Uređenje evangeličkog groblja u Legradu	14.000,00	13.420,00
323 49	Uređenje groblja u Velikom Otoku	4.100,00	4.090,49
323 49	Uređenje groblja u Kutnjaku	35.000,00	14.469,77
323 49	Uređenje parkirališta ispred groblja u Leg.	12.200,00	12.200,00
323 49	Uređenje groblja u Malom Otoku (ograda)	20.000,00	0
323 49	Sanacija divljih odlagališta otpada	42.700,00	42.700,00
323 62	Veterinarske usluge-higijeničarski servis	1.500,00	1.464,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imov.	46.000,00	25.457,48
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. imovine	46.000,00	25.457,48
422	Postrojenja i oprema	46.000,00	25.457,48
422 73	Oprema za ostale namjene-klupe za javne površine	10.000,00	2.447,50
422 73	Oprema za ostale namjene-cvjetnjaci	15.000,00	2.115,38
422 73	Oprema za ostale namjene-komunalna oprema za javne radove	11.000,00	10.894,60
422 73	Ostala komunalna oprema-kosilica za NK Zablatje	10.000,00	10.000,00

Članak 4.

Manjak prihoda i primitaka u svoti od 67.258,86 kuna podmirit će se iz prihoda i primitaka u 2009. godini.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-2
Legrad, 8. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
Zvonko Juras, v.r.

2.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 8. travnja 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Legrad za
2008. godinu za razdoblje od 1. siječnja do
31. prosinca 2008. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Legrad za 2008. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je

sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-3
Legrad, 8. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
Zvonko Juras, v.r.

3.

Na temelju članka 100. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 76/07) i članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 8. travnja 2009. donijelo je

O D L U K U

o donošenju Urbanističkog plana uređenja zone gospodarsko-turističke namjene u Kutnjaku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o donošenju Urbanističkog plana uređenja zone gospodarsko-turističke namjene u Kutnjaku (u daljnjem tekstu: Odluka) donosi se Urbanistički plan uređenja «ZONE GOSPODARSKO-TURISTIČKE NAMJENE U KUTNJAKU» (u daljnjem tekstu: Urbanistički plan), koji je izradio Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

Članak 2.

Elaborat Urbanističkog plana sastavni je dio ove Odluke i sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

A.) Tekstualni dio sadrži:

- I. Opće odredbe
- II. Odredbe za provođenje
- III. Prijelazne i završne odredbe
- IV. Obvezni prilozi:
 - Obrazac prostornog plana
 - Obrazloženje:
 1. Polazišta
 2. Ciljevi prostornog uređenja

3. Plan prostornog uređenja

- Izvod iz Prostornog plana uređenja Općine Legrad
- Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- Izvješća o prethodnoj i javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja prostornog plana

B.) Grafički dio sadrži:

Kartografski prikazi:

1. Korištenje i namjena površina /M 1:2.000 /
2. Plan komunalne infrastrukture
 - 2.1. Plan komunalne infrastrukture - prometna i ulična mreža /M 1:2.000 /
 - 2.2. Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, odvodnje, plinoopskrbe i vrelovoda /M 1:2.000/
 - 2.3. Plan komunalne infrastrukture - mreže elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacije /M 1:2.000/
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina /M 1:2.000/
4. Način i uvjeti gradnje /M1:2.000/

Članak 3.

U smislu ove Odluke, izrazi i pojmovi koji se koriste za uređenje građevnih čestica i površina imaju sljedeće značenje:

- **Prostor** je sastav fizičkih sklopova na površini te ispod i iznad zemlje, do kojih dopiru neposredni utjecaji djelovanja ljudi,

- **Prostorna cjelina** je prostorno i funkcionalno zaokruženo područje određene namjene, koje je izgrađeno i uređeno ili koje se prostornim planom planira izgraditi i urediti prema uvjetima toga plana,

- **Namjena prostora/površina** je planirani sustav korištenja prostora, odnosno uporabe građevina, površina i zemljišta određena odgovarajućim dokumentom prostornog uređenja,

- **Osnovna namjena prostora/površina** je planirano korištenje prostora/površina podređeno jednoj funkciji (naselje, poljoprivreda, šume, promet, gospodarstvo, sport, rekreacija i dr.) unutar koje se mogu planirati i druge namjene ili sadržaji, koji isključivo proizlaze iz potrebe osnovne namjene,

- **Građevinsko zemljište** je zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje javnih površina,

- **Odgovarajuća posebna geodetska podloga** je kartografska podloga (digitalni ortofoto plan s visinskim prikazom - slojnice i kote s uklopljenim katastarskim planom) izrađena u odgovarajućem mjerilu i ovjerena od nadležnog tijela za državnu izmjeru i katastar nekretnina,

- **Građevna čestica** je čestica zemljišta s pristupom na prometnu površinu koja je izgrađena ili koju je u skladu s uvjetima prostornog plana planirano utvrditi oblikom i površinom od jedne ili više čestica zemljišta ili njihovih dijelova te izgraditi, odnosno urediti,

- **Gradivni dio građevne čestice** je površina građevne čestice predviđena za smještaj građevina, a određena je uvjetima za uređenje prostora u pogledu najmanjih udaljenosti građevina od granica, odnosno međa građevne čestice (obvezni građevni pravac i drugo),

- **Širina građevne čestice** je udaljenost između granica građevne čestice okomitih na javnu prometnu površinu na koju se građevna čestica priključuje, odnosno regulacijski pravac, a mjerena je na građevnom pravcu,

- **Dubina građevne čestice** je udaljenost regulacijskog pravca do najbližeg dijela suprotne granice građevne čestice,

- **Opremanje građevinskog zemljišta** je osiguranje uvjeta za građenje i priključivanje na komunalnu infrastrukturu kojim se omogućuje građenje i uporaba zemljišta u skladu s namjenom određenom u dokumentu prostornog uređenja,

- **Uređeno građevinsko zemljište** je dio građevinskog područja koje je opremljeno za građenje u skladu s prostornim planom,

- **Uređenje građevinskog zemljišta** je skup odluka, mjera i postupaka na temelju kojih se provodi opremanje građevinskog zemljišta,

- **Zaštita prostora** je skup odluka, mjera i uvjeta kojima se osigurava prepoznatljiv red i kultura u prostoru te kvalitetno uređenje zemljišta,

- **Površina javne namjene** je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, ulice, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i slično),

- **Prometna površina** je površina javne namjene ili površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza, a kojom se osigurava pristup do građevnih čestica,

- **Javna infrastruktura državne i regionalne razine** su građevine i uređaji, kojima neposredno upravljaju pravne osobe s javnim ovlastima u području prometa, energetike, upravljanja vodama i gospodarenja s drugim vrstama prirodnih dobara ili zaštite okoliša,

- **Komunalna infrastruktura** su građevine i uređaji infrastrukture lokalne razine, koja se priprema i gradi na temelju posebnog propisa,

U smislu odredbi ove Odluke izrazi i pojmovi koji se koriste za smještaj i oblikovanje građevina i dijelova građevina imaju sljedeće značenje:

- **Građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, svrhovito izveden od građevinskih proizvoda sa zajedničkim instalacijama i opremom ili sklop s

ugrađenim postrojenjem, odnosno opremom kao tehničko-tehnološka cjelina ili samostalna postrojenja povezana s tlom, te s tlom povezan sklop koji nije nastao građenjem, ako se njime mijenja način korištenja prostora,

- **Pomoćna građevina** je svaka građevina u funkciji osnovne građevine na čijoj se građevnoj čestici nalazi. Pomoćnim građevinama se smatraju garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo i tako dalje,

- **Zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine (trafostanice, pothodnici, mostovi i slične građevine),

- **Podrum (Po)** je potpuno ukopani dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja, odnosno suterena,

- **Suteren (S)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svog volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelja građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena,

- **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 150,0 cm iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova),

- **Kat (K)** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva poda iznad prizemlja,

- **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. Visina nadozida potkrovlja ne može biti viša od 120,0 cm,

- **Etaža** označava dijelove građevine (podrum, suteren, prizemlje, kat, potkrovlje).

Najveća visina etaže za obračun visine građevine, mjerena između gornjih kota međуетажnih konstrukcija iznosi do 4,0 m te iznimno za osiguranje kolnog pristupa vozila najveća visina prizemne etaže iznosi 4,5 m,

- **Najveća etažna visina građevine (E)** najveći dozvoljeni broj etaža,

- **Visina građevine (V)** mjeri se od konačno poravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja čija visina ne može biti viša od 1,20 m,

- **Ukupna visina (Vu)** građevine mjeri se od konačnog poravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena),

- **Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP)** je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova zgrade (Po, S, P, K, Pk) uključivo površine lođe, balkone i terase, određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova u koje se uračunavaju obloge, obzide,

perapete i ograde,

- **Oprema** su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina,

- **Građevni pravac** određuje položaj građevina u odnosu na granicu građevne čestice i predstavlja zamišljeni pravac na kojem se obvezatno smješta dio širine pročelja osnovne građevine, a određen je u odnosu na regulacijski pravac,

- **Regulacijski pravac** je pravac koji određuje položaj građevine u odnosu na granicu građevne čestice prema javnoj prometnoj površini (i to pravac povučen granicom koja razgraničuje površinu postojećeg prometnog koridora u izgrađenim dijelovima građevinskih područja, odnosno površinu planiranog prometnog koridora u nedovršenim dijelovima područja od površina građevnih čestica,

- **Koeficijent izgrađenosti** - k_{ig} je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice s tim da se pod izgrađenom površinom zemljišta podrazumijeva vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim konzolnih istaka balkona i streha krovništa na građevnu česticu,

- **Koeficijent iskorištenosti** - k_{is} je odnos ukupne građevinske bruto površine (GBP) i površine građevne čestice.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 4.

Područje obuhvata Urbanističkog plana podijeljeno je u 9 prostornih cjelina (u daljnjem tekstu: PC s brojevanom oznakom) i to:

- PC1 - eksploatacija geotermalne vode,
- PC2 - geotermalna elektrana-toplana i sušara,
- PC3 - turističko naselje,
- PC4 - Toplice Kutnjak - turističko-lječilišni kompleks,
- PC5 - poljoprivredne površine za stakleničko-plastenički uzgoj povrća,
- PC6 - poljoprivredne površine za stakleničko-plastenički uzgoj cvijeća,
- PC7 - intenzivni uzgoj ribe (ribogojilište),
- PC8 - rekreacijski ribnjak,
- PC9 - turističko naselje.

Razgraničenje javnih prometnih površina, površina određenih za gradnju građevina za sve navedene prostorne cjeline ucrtano je na kartografskom prikazu broj 1. «Korištenje i namjena površina» (M 1:2.000).

Ovaj prikaz ujedno daje cjelovitu koncepciju organizacije prostora.

Na kartografskom prikazu su detaljno razgraničene površine sljedećih namjena:

- E2 - eksploatacija geotermalne vode (PC1),
- GTE-TO - proizvodnja energije u kompleksu geotermalne elektrane-toplane (PC2),
- I1 - proizvodna namjena industrijska - sušara (PC2),
- T1, R2 i R3 - Toplice Kutnjak - turističko-lječilišna namjena u kompleksu (PC4),
- T2 - turizam - turističko naselje (PC3 i PC9),
- R2, H1 - rekreacijska namjena - rekreacijski ribnjak (PC8),
- Z - zaštitne zelene površine (PC1, PC5, PC6, PC8),
- Z1 - javni park (PC9),
- IS - infrastrukturna namjena,
- H - intenzivni uzgoj ribe (PC7),
- P1 - poljoprivredne površine za stakleničko-plastenički uzgoj (PC5 i PC6),
- A - akumulacija oborinskih voda (PC5 i PC6).

Članak 5.

Prostorne cjeline podijeljene su na prostore koji predstavljaju predložene nove čestice (oznake od P1 do P33) koje se formiraju iz postojećih katastarskih čestica, a mogu se formirati prema kartografskom prikazu broj 4. «Način i uvjeti gradnje» odnosno preparcelacijom postojećih čestica. Predložene prostore-čestice (oznake od P1 do P33) je dopušteno spajati u jedinstvenu česticu ili dijeliti u više čestica te mijenjati njihovu površinu u skladu s odredbama ove Odluke.

2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 6.

Unutar zone gospodarsko-turističke namjene u Kutnjaku planiraju se sljedeće gospodarske aktivnosti označene na kartografskom prikazu broj 1. «Korištenje i namjena površina» i to:

- E2 - eksploatacija geotermalne vode,
- GTE-TO - geotermalna elektrana-toplana,
- I1 - proizvodna namjena industrijska (sušara),
- T1, R2 i R3 - Toplice Kutnjak - turističko-lječilišni kompleks,
- T2 - turistička naselja,
- H - intenzivni uzgoj ribe,
- P1 - poljoprivredne površine za stakleničko-plastenički uzgoj,
- A - akumulacija oborinskih voda.

2.1. Opći uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti

Članak 7.

Opći uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti primjenjuju se ukoliko posebnim uvjetima za svaku posebnu gospodarsku aktivnost nisu propisane drugačije odrednice.

2.1.1. Oblik, veličina i izgrađenost građevne čestice

Članak 8.

Građevna čestica mora imati oblik i površinu koja omogućava funkcionalno i racionalno korištenje prostora u skladu s Urbanističkim planom.

S obzirom na svaku gospodarsku aktivnost koja se na građevnim česticama smješta određene su najmanje dozvoljene površine građevnih čestica za svaku gospodarsku aktivnost posebno (P_{min}).

Najmanji dozvoljeni koeficijent izgrađenosti min $k_{ig} = 0,1$, a najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti max $k_{ig} = 0,6$.

2.1.2. Smještaj zgrada na građevnoj čestici

Članak 9.

Na građevnoj čestici dozvoljeno je smjestiti jednu ili više građevina osnovne gospodarske namjene. Uz građevine osnovne namjene dozvoljeno je na istoj građevnoj čestici smještaj pomoćnih građevina.

Udaljenost građevine od regulacijskog pravca (sabitne-servisne ceste) iznosi najmanje 6,0 m odnosno 10,0 m od regulacijskog pravca prema lokalnoj cesti LC 25 102.

Udaljenost građevine od ostalih rubova građevne čestice iznosi najmanje 3,0 m.

Međusobna udaljenost građevina unutar jedne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju. Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

2.1.3. Visina i oblikovanje građevina

Članak 10.

Najveća etažna visina građevina je $E = P_o + P + 2K + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V_{max.} = 15,0$ m.

Najveća etažna visina pomoćnih građevina je $E = P_o + P + P_k$, odnosno max. visina je $V_{max.} = 8,0$ m, a iznimno i viša.

Visina građevine koje radi tehnoloških procesa koji

se u njima obavljaju kao što su silosi, dimnjaci, kotlovnice, strojarnice dizala i slično, može biti i viša od navedenih maksimalnih visina.

Način oblikovanja građevina treba se zasnivati na suvremenoj tehnologiji gradnje i građevnim materijalima koji su kvalitetni i primjereni vrsti građevine i podneblju.

Građevine se mogu graditi kao arhitektonski kompleks od nekoliko funkcionalno povezanih građevina smještenih na istoj građevnoj čestici, međusobno povezanih otvorenim ili zatvorenim komunikacijskim prostorima.

Krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, šed, bačvasti ili kosi nagiba do 450.

Odvodnja oborinske vode s krovnih ploha treba biti riješena na način da se skuplja unutar vlastite građevne čestice i odvodi putem sustava za odvodnju oborinskih voda.

Na građevinama ravnog ili skrivenog kosog krova, ukupna visina atike iznad krovne konstrukcije može iznositi najviše 80,0 cm.

S ciljem korištenja dopunskih izvora energije, moguća je izvedba konstruktivnih zahvata - iskorištavanja vjetra, pasivnih sustava za iskorištavanje sunčeve energije i slično kako na krovu građevine tako i u okviru građevinske parcele.

Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o položaju klima uređaja, kako ne bi dominirali na pročeljima građevina. Potrebno je adekvatno riješiti odvod kondenzata iz klima uređaja koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

2.1.4. Uređenje građevne čestice i ograda

Članak 11.

Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice ili ako je drukčije određeno za svaku gospodarsku aktivnost posebno.

Postojeće kvalitetno zelenilo na građevnim česticama treba u što većoj mjeri sačuvati i uklopiti u novo uređenje zelenih i hortikulturno uređenih površina.

Zelene i hortikulturno uređene površine na građevnoj čestici dozvoljeno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke i slično.

U zelene površine ne ubrajaju se zatravnjene parkirališne površine, niti zeleni otoci površine manje od 5,0 m².

Uređenje građevne čestice mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Svaku građevnu česticu dozvoljeno je ograditi.

Ograda se podiže unutar građevne čestice na njezinim granicama.

Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na javnu prometnu površinu ili uvučeno od nje, ovisno o unutarnjoj organizaciji čestice. Preporuča se da svojom visinom, položajem i oblikovanjem ne ugrožava preglednost prometne površine, te time utječe na sigurnost prometa.

Ograde građevnih čestica mogu se graditi u kombinaciji niskog punog zida parapeta 0,50 m i providne metalne ograde ili samo od providne metalne ograde maksimalne visine 2,20 m, a iznimno i više.

Ulazna vrata na uličnoj ogradi moraju se otvarati na građevinsku česticu, kako se ne bi ugrožavao promet na javnoj površini.

2.1.5. Priključak građevne čestice i zgrade na javnu i komunalnu infrastrukturu

Članak 12.

Svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu, minimalne širine od 5,50 m.

Točna pozicija kolnog pristupa riješit će se za svaku građevnu česticu idejnim projektom.

Kada se između građevne čestice i javne prometne površine planiraju druge javne površine - pješačka i biciklistička staza, zeleni pojas, odvodni kanali, kolni prilaz građevnoj čestici s javne prometne površine može se omogućiti preko njih u skladu s posebnim propisima.

Svaka građevna čestica mora imati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta u skladu s podtočkom 5.1.1. ove Odluke.

Parkirališta ili garažne površine moguće je izvesti kao podzemne garaže, parkirališta u razini terena i kao parkirališne ili garažne zgrade.

Unutar građevne čestice na udaljenosti od 1,0 m od međe moguće je planirati položaj pristupnih cesta i parkiranih mjesta.

Sve planirane građevine moraju u tehničko - higijenskom smislu zadovoljiti važeće standarde vezano za površinu, veličinu prostorija, a naročito sanitarne uvjete.

Unutar svake građevne čestice potrebno je odrediti mjesto spremnika za odlaganje otpada nastalog prilikom redovnog korištenja građevina, a koji neće narušavati higijensko-sanitarne uvjete kao i estetske uvjete.

Sve građevne čestice i planirane građevine moraju biti priključene na vodoopskrbnu, elektroenergetsku mrežu, odvodnju otpadnih voda, plinoopskrbu i telekomunikacije.

2.2. Eksploatacija geotermalne vode

Članak 13.

Površina za eksploataciju geotermalne vode smještena je na PC1.

Mikrolokacija istražne i eksploatacionih geotermalnih bušotina na terenu određuje se u skladu s važećim propisima. Udaljenost osi bušotine od zaštitnog pojasa kanala, dalekovoda opće namjene, javnih građevina i stambenih zgrada, mora iznositi najmanje onoliko koliko iznosi visina tornja uvećana za 10%, a najmanje 90 metara.

U planu je bušenje nekoliko geotermalnih bušotina na ovoj lokaciji. U bušotinu Kt1 i eventualno nove bušotine utiskivat će se povratna geotermalna voda.

Članak 14.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} ne smije biti veći od $k_{ig} = 0,4$.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is} ne smije biti veći od $k_{is} = 1,5$.

Na građevnoj čestici dozvoljeno je smjestiti jednu ili više građevina osnovne gospodarske namjene.

Uz građevine osnovne namjene dozvoljeno je na istoj građevnoj čestici smještaj pomoćnih/pratećih građevina.

Udaljenost građevine od regulacijskog pravca (sabrne-servisne ceste) iznosi najmanje 6,0 m odnosno 10,0 m od regulacijskog pravca prema lokalnoj cesti LC 25 102.

Udaljenost građevine od ostalih rubova građevne čestice iznosi najmanje 3,0 m.

Međusobna udaljenost građevina unutar jedne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju. Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Najveća etažna visina građevina je $E = P_o + P + 2K + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V_{max.} = 15,0$ m.

Najveća etažna visina pomoćnih građevina je $E = P_o + P + P_k$, odnosno max. visina je $V_{max.} = 8,0$ m, a iznimno i više.

Visina građevine koje radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su silosi, dimnjaci, kotlovnice, strojarnice dizala i slično, može biti i viša od navedenih maksimalnih visina.

Krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, šed, bačvasti ili kosi nagiba do 450.

Uređenje građevne čestice mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Građevne čestice dozvoljeno je ograditi zaštitnim ogradama, maksimalne visine do 2,20 m, a iznimno i više.

Svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu, minimalne širine od 5,50 m.

Svaka građevna čestica mora imati određen broj

parkirališnih ili garažnih mjesta u skladu s podtočkom 5.1.1. ove Odluke.

2.3. Geotermalna elektrana - toplana (GTE - TO)

Članak 15.

Površine za izgradnju geotermalne elektrane-toplane smještena je na PC2.

Na građevnoj čestici može se graditi osnovna građevina (GTE-TO) te uz istu pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene - građevni kompleks.

Članak 16.

Površina građevne čestice za gradnju građevine (GTE-TO) iznosi najmanje $P_{min} = 1.000 \text{ m}^2$. Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} ne smije biti veći od $k_{ig} = 0,6$.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is} ne smije biti veći od $k_{is} = 1,5$.

Na građevnoj čestici dozvoljeno je smjestiti jednu ili više građevina osnovne gospodarske namjene.

Uz građevine osnovne namjene dozvoljeno je na istoj građevnoj čestici smještaj pomoćnih/pratećih građevina.

Udaljenost građevine (GTE-TO) od regulacijskog pravca (sabrne-servisne ceste) iznosi najmanje 6,0 m.

Udaljenost građevine (GTE-TO) od ostalih rubova građevne čestice iznosi najmanje 3,0 m.

Međusobna udaljenost građevina unutar jedne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju. Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Najveća etažna visina građevina (GTE-TO) je $E = P_o + P + 2K + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V_{max.} = 15,0 \text{ m}$, a iznimno i više.

Najveća etažna visina pomoćnih građevina (GTE-TO) je $E = P_o + P + P_k$, odnosno max. visina je $V_{max.} = 8,0 \text{ m}$, a iznimno i više.

Visina građevine (GTE-TO) koje radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su silosi, dimnjaci, kotlovnice, strojarnice dizala i sl., može biti i viša od navedenih maksimalnih visina.

Krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, šed, bačvasti ili kosi nagiba do 450.

Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice.

Uređenje građevne čestice mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Građevne čestice dozvoljeno je ograditi zaštitnim ogradama, maksimalne visine do 2,20 m, a iznimno i više.

Svaka građevna čestica mora imati osigurani kolni prilaz (direktno ili preko pristupne ceste) na javnu prometnu površinu, minimalne širine od 5,50 m.

Svaka građevna čestica mora imati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta u skladu s podtočkom 5.1.1. ove Odluke.

2.4. Proizvodna namjena industrijska (sušara)

Članak 17.

Površina za industrijsku proizvodnu namjenu (sušara) smještena je na PC2.

Na građevnoj čestici može se graditi osnovna građevina (sušara) te uz istu pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene - građevni kompleks.

Članak 18.

Površina građevne čestice za gradnju građevine (sušara) iznosi najmanje $P_{min} = 1.000 \text{ m}^2$.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} ne smije biti veći od $k_{ig} = 0,6$.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is} ne smije biti veći od $k_{is} = 1,5$.

Na građevnoj čestici dozvoljeno je smjestiti jednu ili više građevina osnovne gospodarske namjene.

Uz građevine osnovne namjene dozvoljeno je na istoj građevnoj čestici smještaj pomoćnih/pratećih građevina.

Udaljenost građevine (sušara) od regulacijskog pravca (sabrne-servisne ceste) iznosi najmanje 6,0 m.

Udaljenost građevine (sušara) od ostalih rubova građevne čestice iznosi najmanje 3,0 m.

Međusobna udaljenost građevina unutar jedne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju. Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Najveća etažna visina građevina (sušara) je $E = P_o + P + 2K + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V_{max.} = 15,0 \text{ m}$, a iznimno i više.

Najveća etažna visina pomoćnih građevina (GTE-TO) je $E = P_o + P + P_k$, odnosno max. visina je $V_{max.} = 8,0 \text{ m}$, a iznimno i više.

Visina građevine (sušara) koje radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su silosi, dimnjaci, kotlovnice, strojarnice dizala i slično, može biti i viša od navedenih maksimalnih visina.

Krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, šed, bačvasti ili kosi nagiba do 450.

Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 20% od ukupne površine građevne čestice.

Uređenje građevne čestice mora biti u skladu s

posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Građevne čestice dozvoljeno je ograditi zaštitnim ogradama, maksimalne visine do 2,20 m, a iznimno i više.

Svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu, minimalne širine od 5,50 m.

Svaka građevna čestica mora imati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta u skladu s podtočkom 5.1.1. ove Odluke.

2.5. Toplice Kutnjak - turističko-lječilišni kompleks

Članak 19.

Površina za Toplice Kutnjak - turističko-lječilišni kompleks smještena je na PC4.

Od posebne važnosti je da se prostorna cjelina Toplice Kutnjak - turističko-lječilišnog kompleksa mora razvijati kao urbana cjelina s mnogobrojnim privatnim, društvenim i javnim subjektima i objektima.

Predlaže se prostornu cjelinu Toplice Kutnjak - turističko-lječilišni kompleks urediti i opremiti pješačkim stazama, stazama za bicikliste, odmorištima i punktovima za kraće zadržavanje, a posebno krajnjih točaka kretanja kao što su rijeka Drava, Šoderica.

Prostorna cjelina Toplice Kutnjak - turističko-lječilišni kompleks u svom sastavu ima:

- Hotel (faza I),
- Izletničko-rekreativni prostor (faza I),
- Lječilišni hotel (faza II).

2.5.1. Hotel

Članak 20.

Hotel se planira na P13 čestici.

Hotel se planira kao ugostiteljsko-rekreativni prostor s kvalitetnim smještajnim kapacitetima, koji će svojom ponudom sadržaja privlačiti turiste s ciljem za odmorom, zabavom i rekreativnim aktivnostima.

U svom sastavu ima:

- osnovne dijelove kao što su: smještajni dio, ugostiteljski dio, trgovine i servisi,
- posebne standarde: kongresne, wellness i beauty prostore, kuglanu, casino, disco,...
- prema Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine «Hoteli» («Narodne novine» broj 88/07. i 58/08), u jednom hotelu dozvoljeno je utvrditi najviše četiri vrste posebnih standarda,
- unutarnje i vanjske bazene.

Članak 21.

Površina građevne čestice za gradnju građevine (Hotel) iznosi najmanje $P_{min} = 1.500 \text{ m}^2$.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{IG} ne smije biti veći od $k_{IG} = 0,4$.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{IS} ne smije biti veći od $k_{IS} = 1,5$.

Na građevnoj čestici može se smjestiti osnovna turističko-ugostiteljska građevina i uređene rekreacijske površine u funkciji turizma a prema Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine «Hoteli» («Narodne novine» broj 88/07. i 58/08).

Udaljenost građevine od regulacijskog pravca, odnosno granice građevne čestice prema lokalnoj cesti LC 25 102 iznosi min. 10,0 m.

Udaljenost građevine od regulacijskog pravca, odnosno granice građevne čestice prema internoj cesti iznosi min. 6,0 m.

Udaljenost građevine od ostalih rubova građevne čestice iznosi min. 3,0 m.

Međusobna udaljenost građevine unutar jedne čestice mora biti jednaka ili veća njezinoj visini.

Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Najveća etažna visina građevina (Hotel) je $E = P_o + P + 2K + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V_{max} = 15,0 \text{ m}$, a iznimno i više.

Dozvoljava se suvremeni arhitektonski izraz, ali arhitektonsko oblikovanje građevina, obrada pročelja i krovnih ploha mora biti usklađena s prirodnim okruženjem te ne smije narušavati izgled krajolika.

Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o položaju klima uređaja, kako ne bi dominirali na pročeljima građevina. Potrebno je adekvatno riješiti odvod kondenzata iz klima uređaja koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

Krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, šed, bačvasti ili kosi nagiba do 450.

Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 40% od ukupne površine građevne čestice.

Zelene i hortikulturno uređene površine na građevnoj čestici dozvoljeno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke.

Uređenje građevne čestice, kao i same građevine mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Ograde građevnih čestica mogu se graditi u kombinaciji niskog punog zida parapeta 0,50 m i providne metalne ograde, samo od providne metalne ograde ili sadnjom ograde biljnog porijekla-živica maksimalne visine 1,20 m, a iznimno i više.

Građevna čestica mora imati osiguran neposredan kolni prilaz na javnu prometnu površinu isključivo preko interne ceste koja se nalazi unutar prostorne cjeline Toplice Kutnjak-turističko-lječilišni kompleks, a minimalne širine od 5,50 m.

Unutar svake građevne čestice potrebno je planirati:

- servisno-opkrbni pristup građevini na način da bude odvojen od ceste i staza namijenjene korisnicima prostora,

- pješačke staze, biciklističke staze, odmorišta i punktove za kraće zadržavanje.

Svaka građevna čestica mora imati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta u skladu s podtočkom 5.1.1. ove Odluke.

Unutar građevne čestice potrebno je odrediti mjesto spremnika za odlaganje otpada nastalog prilikom redovnog korištenja građevina, a koji neće narušavati higijensko-sanitarne uvjete kao ni estetske uvjete, odnosno potrebno ga je locirati na mjesto koje je što dalje od korisnika prostora.

2.5.2. Izletničko-rekreacijski prostor

Članak 22.

Izletničko-rekreacijski prostor planira se na P14 čestici.

Izletničko-rekreacijski prostor čini zasebnu cjelinu koja je važna za odvijanje različitih oblika rekreacije, a sačinjavaju ga sljedeći sadržaji:

- ulazni prostor sa pratećim sadržajima otvorenih bazena (naplatne kućice, garderobe, sanitarni čvorovi, i slično)

- sustav otvorenih bazena s uređajima vodenog parka,

- sunčališta,

- športsko-rekreacijske terene (igrališta za tenis, mali nogomet, košarku, vježbališta, trim staze...),

- prostor za odvijanje zabavnog karaktera, kulturno-zabavne manifestacije,

- pješačke i biciklističke staze,

- prateći ugostiteljski sadržaji - na otvorenom i zatvorenom prostoru (restorani, coctail-barovi,..).

Članak 23.

Sve građevine i zahvati u prostoru ne smiju se nametati, već s postojećim i novoplaniranim prirodnim okruženjem u kojem se nalaze moraju činiti vizualno skladnu cjelinu.

Na građevnoj čestici dozvoljeno je smjestiti jednu ili više pomoćno/pratećih građevina turističko-ugostiteljske namjene.

Udaljenost pomoćno/pratećih građevina od regulacijskog pravca, odnosno granice građevne čestice prema internoj cesti iznosi min. 6,0 m.

Udaljenost građevine od ostalih rubova građevne

čestice iznosi min. 3,0 m.

Međusobna udaljenost građevine unutar jedne čestice mora biti jednaka ili veća njezinoj visini.

Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Najveća etažna visina pomoćno/pratećih građevina je $E = P + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V_{max.} = 8,0$ m.

Dozvoljava se suvremeni arhitektonski izraz, ali arhitektonsko oblikovanje građevina, obrada pročelja i krovnih ploha mora biti usklađena s prirodnim okruženjem te ne smije narušavati izgled krajolika.

Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o položaju klima uređaja, kako ne bi dominirali na pročeljima građevina. Potrebno je adekvatno riješiti odvod kondenzata iz klima uređaja koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

Krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, šed, bačvasti ili kosi nagiba do 450.

Zelene i hortikulturno uređene površine na građevnoj čestici dozvoljeno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke i slično.

Uređenje građevne čestice, kao i same građevine mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Ograde građevnih čestica mogu se graditi u kombinaciji niskog punog zida parapeta 0,50 m i providne metalne ograde, samo od providne metalne ograde ili sadnjom ograde biljnog porijekla-živica maksimalne visine 1,20 m, a iznimno i više.

Građevna čestica mora imati osiguran neposredan kolni prilaz na javnu prometnu površinu isključivo preko interne ceste koja se nalazi unutar prostorne cjeline Toplice Kutnjak-turističko-lječilišni kompleks, a minimalne širine od 5,50 m.

Unutar svake građevne čestice potrebno je planirati:

- servisno-opkrbni pristup građevini na način da bude odvojen od ceste i staza namijenjene korisnicima prostora,

- pješačke staze, biciklističke staze, odmorišta i punktove za kraće zadržavanje.

Svaka građevna čestica mora imati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta za u skladu s podtočkom 5.1.1. ove Odluke.

Unutar građevne čestice potrebno je odrediti mjesto spremnika za odlaganje otpada nastalog prilikom redovnog korištenja građevina, a koji neće narušavati higijensko-sanitarne uvjete kao ni estetske uvjete, odnosno potrebno ga je locirati na mjesto koje je što dalje od korisnika prostora.

2.5.3. Lječilišni hotel

Članak 24.

Lječilišni hotel planira se na P12 čestici.

Lječilišni hotel potrebno je planirati s ugostiteljskim i posebno zdravstveno-rehabilitacijskim prostorima i sadržajima, koji će moći zadovoljavati specifične zahtjeve svojih klijenata, kako u interijeru hotela, tako posebno u prostoru izvan hotela.

U svom sastavu ima:

- smještajne kapacitete,
- ugostiteljstvo i društvene prostore,
- servise,
- unutarnje i vanjske bazene,
- ambulante, ordinacije, terapijske dvorane i slično.

Članak 25.

Površina građevne čestice za gradnju građevine (Lječilišni hotel) iznosi najmanje $P_{min} = 1.500 \text{ m}^2$.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{iG} ne smije biti veći od $k_{iG} = 0,4$.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{iS} ne smije biti veći od $k_{iS} = 1,5$.

Na građevnoj čestici može se smjestiti osnovna turističko-zdravstvena građevina i uređene rekreacijske površine u funkciji turističko-zdravstvenog turizma.

Udaljenost građevine od regulacijskog pravca, odnosno granice građevne čestice prema lokalnoj cesti LC 25 102 iznosi min. 10,0 m.

Udaljenost građevine od regulacijskog pravca, odnosno granice građevne čestice prema internoj cesti iznosi min. 6,0 m.

Udaljenost građevine od ostalih rubova građevne čestice iznosi min. 3,0 m.

Međusobna udaljenost građevine unutar jedne čestice mora biti jednaka ili veća njezinoj visini.

Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Najveća etažna visina građevina (Lječilišni hotel) je $E = P_0 + P + 2K + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V_{max.} = 15,0 \text{ m}$, a iznimno i više.

Dozvoljava se suvremeni arhitektonski izraz, ali arhitektonsko oblikovanje građevina, obrada pročelja i krovnih ploha mora biti usklađena s prirodnim okruženjem te ne smije narušavati izgled krajolika.

Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o položaju klima uređaja, kako ne bi dominirali na pročeljima građevina. Potrebno je adekvatno riješiti odvod kondenzata iz klima uređaja koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

Krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, šed, bačvasti ili kosi nagiba do 450.

Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila,

najmanje 40% od ukupne površine građevne čestice.

Zelene i hortikulturno uređene površine na građevnoj čestici dozvoljeno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke i slično

Uređenje građevne čestice, kao i same građevine mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Ograde građevnih čestica mogu se graditi u kombinaciji niskog punog zida parapeta 0,50 m i providne metalne ograde, samo od providne metalne ograde ili sadnjom ograde biljnog porijekla-živica maksimalne visine 1,20 m, a iznimno i više.

Građevna čestica mora imati osiguran neposredan kolni prilaz na javnu prometnu površinu isključivo preko interne ceste koja se nalazi unutar prostorne cjeline Toplice Kutnjak-turističko-lječilišni kompleks, a minimalne širine od 5,50 m.

Unutar svake građevne čestice potrebno je planirati:

- servisno-opskrbni pristup građevini na način da bude odvojen od ceste namijenjen korisnicima prostora,
- pješačke staze, biciklističke staze, odmorišta i punktove za kraće zadržavanje

Svaka građevna čestica mora imati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta u skladu s podtočkom 5.1.1. ove Odluke.

Unutar građevne čestice potrebno je odrediti mjesto spremnika za odlaganje otpada nastalog prilikom redovnog korištenja građevina, a koji neće narušavati higijensko-sanitarne uvjete kao i estetske uvjete, odnosno potrebno ga je locirati na mjesto koje je što dalje od korisnika prostora.

2.6. Turistička naselja

Članak 26.

Površine za smještaj turističkih naselja smještene su na PC3 i PC9.

Unutar ovog turističkog naselja predviđa se izgradnja pansiona i turističkih apartmana, s bungalovima i rekreacijskim površinama. Preporuka je da dominira oblik eko turizma.

2.6.1. Turistički apartmani

Članak 27.

Smještajni kapaciteti vrste **turistički apartmani** označeni na grafičkom prilogu broj 1. s T2 mogu se nalaziti na jednoj građevnoj čestici, a sastoji se od grupe građevina koje veličinom, oblikovanjem, smještajem na parceli i organizacijom čestice djeluju kao sastavni dio naselja.

Članak 28.

Površina građevne čestice za gradnju građevina (turistički apartmani) iznosi najmanje $P_{min} = 1.500 \text{ m}^2$.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} ne smije biti veći od $k_{ig} = 0,4$.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is} ne smije biti veći od $k_{is} = 1,5$.

Na građevnoj čestici mogu se smjestiti turističko-ugostiteljske građevine i uređene rekreacijske površine u funkciji turizma, a prema Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine «Hoteli».

Građevine vrste turistički apartmani mogu se graditi kao samostojeće građevine, dvojne ili kao građevine u nizu.

Udaljenost građevine od regulacijskog pravca, odnosno granice građevne čestice prema internoj cesti iznosi min. 6,0 m.

Udaljenost građevine od ostalih rubova građevne čestice iznosi min. 3,0 m.

Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Najveća etažna visina građevina (turistički apartmani) je $E = P_o + P + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V_{max} = 8,0 \text{ m}$, a iznimno i više.

Dozvoljava se suvremeni arhitektonski izraz, ali arhitektonsko oblikovanje građevina, obrada pročelja i krovnih ploha mora biti usklađena s prirodnim okruženjem te ne smije narušavati izgled krajolika.

Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o položaju klima uređaja, kako ne bi dominirali na pročeljima građevina. Potrebno je adekvatno riješiti odvod kondenzata iz klima uređaja koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

Krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti ili kosi nagiba do 45°.

Vanjski prostori trebaju se organizirati tako da se prostor uz građevinu sastoji od predvrta i dvorišta, oblikovanih po uzoru na postojeću tradicionalnu izgradnju u naselju, a javne površine moraju stvarati ugodaj ulice.

Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 40% od ukupne površine građevne čestice.

Zelene i hortikulturno uređene površine na građevnoj čestici dozvoljeno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke.

Uređenje građevne čestice, kao i same građevine mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Ograde građevnih čestica mogu se graditi u kombinaciji niskog punog zida parapeta 0,50 m i

providne metalne ograde, samo od providne metalne ograde ili sadnjom ograde biljnog porijekla-živica maksimalne visine 1,20 m, a iznimno i više.

Građevna čestica mora imati osiguran neposredan kolni prilaz na javnu prometnu površinu isključivo preko interne ceste koja se nalazi unutar prostorne cjeline Turističko naselje, a minimalne širine od 5,50 m.

Unutar svake građevne čestice potrebno je planirati:

- servisno-opskrbni pristup građevini na način da bude odvojen od ceste i staza namijenjene korisnicima prostora,

- pješačke staze, biciklističke staze, odmorišta i punktove za kraće zadržavanje.

Svaka građevna čestica mora imati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta u skladu s podtočkom 5.1.1. ove Odluke.

Unutar građevne čestice potrebno je odrediti mjesto spremnika za odlaganje otpada nastalog prilikom redovnog korištenja građevina, a koji neće narušavati higijensko-sanitarne uvjete kao ni estetske uvjete, odnosno potrebno ga je locirati na mjesto koje je što dalje od korisnika prostora.

2.6.2. Pansion

Članak 29.

Smještajni kapaciteti vrste **pansion** označeni na grafičkom prilogu broj 1. s T2 mogu se nalaziti na jednoj građevnoj čestici, a sastoji se od grupe građevina koje veličinom, oblikovanjem, smještajem na parceli i organizacijom čestice djeluju kao sastavni dio naselja.

Članak 30.

Površina građevne čestice za gradnju građevina (pansion) iznosi najmanje $P_{min} = 1.500 \text{ m}^2$.

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} ne smije biti veći od $k_{ig} = 0,4$.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is} ne smije biti veći od $k_{is} = 1,5$.

Na građevnoj čestici mogu se smjestiti turističko-ugostiteljska građevine i uređene rekreacijske površine u funkciji turizma, a prema Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine «Hoteli».

Građevine vrste pansion mogu se graditi kao samostojeće građevine, dvojne ili kao građevine u nizu.

Udaljenost građevine od regulacijskog pravca, odnosno granice građevne čestice prema internoj cesti iznosi min. 6,0 m.

Udaljenost građevine od ostalih rubova građevne čestice iznosi min. 3,0 m.

Udaljenost među građevinama treba biti

usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Najveća etažna visina građevina (pansion) je $E = P_o + P + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V_{max.} = 8,0$ m, a iznimno i više.

Dozvoljava se suvremeni arhitektonski izraz, ali arhitektonsko oblikovanje građevina, obrada pročelja i krovnih ploha mora biti usklađena s prirodnim okruženjem te ne smije narušavati izgled krajolika.

Kod projektiranja građevina potrebno je voditi računa o položaju klima uređaja, kako ne bi dominirali na pročeljima građevina. Potrebno je adekvatno riješiti odvod kondenzata iz klima uređaja koji nije dozvoljeno ispuštati na javne pješačke i kolne površine.

Krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, bačvasti ili kosi nagiba do 45°.

Vanjski prostori trebaju se organizirati tako da se prostor uz građevinu sastoji od predvrta i dvorišta, oblikovanih po uzoru na postojeću tradicionalnu izgradnju u naselju, a javne površine moraju stvarati ugodaj ulice.

Građevnu česticu potrebno je urediti kao zelenu i hortikulturno uređenu površinu s travnjacima i autohtonim vrstama grmlja i visokog zelenila, najmanje 40% od ukupne površine građevne čestice.

Zelene i hortikulturno uređene površine na građevnoj čestici dozvoljeno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke.

Uređenje građevne čestice, kao i same građevine mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Ograde građevnih čestica mogu se graditi u kombinaciji niskog punog zida parapeta 0,50 m i providne metalne ograde, samo od providne metalne ograde ili sadnjom ograde biljnog porijekla-živica maksimalne visine 1,20 m, a iznimno i više.

Građevna čestica mora imati osiguran neposredan kolni prilaz na javnu prometnu površinu isključivo preko interne ceste koja se nalazi unutar prostorne cjeline Turističko naselje, a minimalne širine od 5,50 m.

Unutar svake građevne čestice potrebno je planirati:

- servisno-opkrbni pristup građevini na način da bude odvojen od ceste i staza namijenjene korisnicima prostora,

- pješačke staze, biciklističke staze, odmorišta i punktove za kraće zadržavanje.

Svaka građevna čestica mora imati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta u skladu s podtočkom 5.1.1. ove Odluke.

Unutar građevne čestice potrebno je odrediti mjesto spremnika za odlaganje otpada nastalog prilikom redovnog korištenja građevina, a koji neće narušavati higijensko-sanitarne uvjete kao ni estetske uvjete, odnosno potrebno ga je locirati na mjesto koje

je što dalje od korisnika prostora.

2.6.3. Hotel

Članak 31.

Hotel je označeni na grafičkom prilogu broj 1. s T1 na predloženoj čestici P9.

Za smještajni kapacitet hotel potrebno je primijeniti odredbe iz članka 21. ove Odluke.

2.7. Ribogojilište

Članak 32.

Za ribogojilište namijenjena je PC 7.

Članak 33.

Površina građevne čestice za gradnju ribogojilišta iznosi najmanje $P_{min} = 2.000$ m².

Koeficijent izgrađenosti građevne čestice k_{ig} ne smije biti veći od $k_{ig} = 0,6$.

Koeficijent iskorištenosti građevne čestice k_{is} ne smije biti veći od $k_{is} = 1,5$.

Ribnjakom, u smislu gospodarske namjene, smatraju se vanjski bazeni i prateće građevine za uzgoj akvakulture, kao i bazeni u natkrivenom ili zatvorenom prostoru (recirkulacijski sistemi uzgoja u zatvorenom). Maksimalni iskop za vanjske bazene ribnjaka je do dubine 5 m, a u zatvorenom sustavu moraju se koristiti montažni bazeni bez ograničenja dimenzija.

Udaljenost ribnjaka od regulacijskog pravca (sabrane-servisne ceste) iznosi najmanje 6,0 m.

Udaljenost ribnjaka od ostalih rubova građevne čestice treba biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, te ne manja od 5,0 m.

Materijal koji nastaje prilikom iskopa ribnjaka treba u pravilu deponirati uz lokaciju ribnjaka, te oblikovati okolni teren, kako bi se po prestanku njegovog korištenja iskoristio za sanaciju iskopa.

Dozvoljava se korištenje djela šljunka za uređenje pristupnih prometnih koridora. Izgradnja objekata za uzgoj u zatvorenom - recirkulacijskom sustavu dozvoljena je uz što veću izgradnju montažnih jedinica kod tehnoloških cjelina gdje je to moguće uz postavljanje temeljne ploče.

Uz ribnjake dozvoljeno je na istoj građevnoj čestici smještaj pomoćnih/pratećih građevina za potrebe uzgoja ribe.

Za potrebe tehnološke cjeline ribnjaka u zatvorenom i otvorenom sustavu dozvoljava se izgradnja pomoćnih isključivo funkcionalnih objekata (silosi, filteri, degazacijske kolumne....) čija ukupna visina ne smije premašivati 20 m od završne kote uređenog terena na nižem dijelu.

Pod pratećim građevinama u funkciji ribnjaka podrazumijevaju se građevine za potrebe uzgoja i skladištenja te druge pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene (filtracijska postrojenja, kotlovnice, strojnice, spremišta, hladnjače, sortirnice, prerada, prostori za boravak zaposlenika i slično).

Dopustivi prateći sadržaji su i manji ugostiteljski i trgovački sadržaji (sadržaji isključivo vezani za lokaciju/namjenu ribnjaka, takozvana ribička kuća, riblji restoran, prodaja ribe i slično).

Najveća etažna visina pomoćne/prateće građevine je $E = P_o + P + P_k$, odnosno max. visina je $V_{max} = 8,0$ m, a iznimno i više za silose, filtere i slično gdje je max. visina 20,0 m.

Udaljenost pomoćne/prateće građevine od regulacijskog pravca (sabrne-servisne ceste) iznosi najmanje 6,0 m.

Udaljenost pomoćne/prateće građevine od ostalih rubova građevne čestice iznosi najmanje 3,0 m.

Udaljenost pomoćne/prateće građevine od ruba ribnjaka iznosi najmanje 5,0 m.

Međusobna udaljenost pomoćne/prateće građevine ribnjaka unutar jedne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju. Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Pomoćne/prateće građevine načinom gradnje, mjerilom, oblikovanja pročelja i upotrijebljenim materijalima moraju se prilagoditi lokalnim uvjetima, a primjena materijala treba slijediti elemente tradicionalne ruralne arhitekture.

Krovovi mogu biti izvedeni kao kosi nagiba do 45°.

Uređenje građevne čestice mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Građevne čestice dozvoljeno je ograditi zaštitnim ogradama, maksimalne visine do 2,20 m, a iznimno i više.

Svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu, minimalne širine od 5,50 m.

Svaka građevna čestica mora imati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta u skladu s podtočkom 5.1.1. ove Odluke.

2.8. Stakleničko-plastenička proizvodnja

Članak 34.

Stakleničko - plasteničkoj proizvodnji namijenjena je PC5 i PC6.

Stakleničko-plastenički uzgoj je uzgoj u zaštićenom prostoru. Planiran je uzgoj cvijeća i povrća.

Članak 35.

Površina građevne čestice za gradnju staklenika-

plastenika iznosi najmanje $P_{min} = 2.000$ m².

Na građevnoj čestici dozvoljeno je smjestiti jednu ili više građevina osnovne gospodarske namjene staklenika-plastenika.

Udaljenost staklenika-plastenika od regulacijskog pravca (sabrne-servisne ceste) iznosi najmanje 6,0 m.

Udaljenost staklenika-plastenika od ostalih rubova građevne čestice iznosi najmanje 3,0 m.

Međusobna udaljenost građevina unutar jedne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju. Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Najveća etažna visina staklenika-plastenika je $V_{max} = 8,0$ m, a iznimno i više.

Visina građevine koja radi tehnoloških procesa koji se u njima obavljaju kao što su silosi, dimnjaci, kotlovnice i slično, može biti i viša od navedenih maksimalnih visina.

Plastenici su građevine lagane montažno demontažne konstrukcije obložene plastičnim stijenama ili sličnim materijalom, sa blago zakošenim krovnim površinama..

Uz staklenike-plastenike dozvoljeno je na istoj građevnoj čestici smještaj pomoćnih/pratećih građevina.

Pod pratećim sadržajima u funkciji staklenika-plastenika podrazumijevaju se građevine za potrebe uzgoja: bazeni odnosno akumulacije za oborinsku vodu i cisterne za vodu (mogu se graditi i u sklopu zone zaštitnog zelenila), skladište sadnog materijala, gnojiva i slično, te druge pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene (spremišta alata, prostori za boravak zaposlenika i slično).

Dopustivi prateći sadržaji su i manji ugostiteljski i trgovački sadržaji (sadržaji isključivo vezani za prodaju proizvoda sa te lokacije).

Najveća etažna visina pomoćne/prateće građevine je $E = P_o + P + P_k$, odnosno max. visina je $V_{max} = 8,0$ m, a iznimno i više.

Udaljenost pomoćne/prateće građevine od regulacijskog pravca (sabrne-servisne ceste) iznosi najmanje 6,0 m.

Udaljenost pomoćne/prateće građevine od ostalih rubova građevne čestice iznosi najmanje 3,0 m.

Međusobna udaljenost pomoćnih/pratećih građevina staklenik-plastenika unutar jedne čestice ovisi o funkcionalnom i tehnološkom rješenju. Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Pomoćne ili prateće građevine načinom gradnje, mjerilom, oblikovanja pročelja i upotrijebljenim materijalima mora prilagoditi lokalnim uvjetima i primjena materijala trebaju slijediti elemente tradicionalne ruralne arhitekture.

Krovovi mogu biti izvedeni kao kosi nagiba do 45°.

Uređenje građevne čestice mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne

kategorije stanovništva.

Građevne čestice dozvoljeno je ograditi zaštitnim ogradama, maksimalne visine do 2,20 m, a iznimno i više.

Svaka građevna čestica mora imati osigurani neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu, minimalne širine od 5,50 m.

Svaka građevna čestica mora imati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta u skladu s podtočkom 5.1.1. ove Odluke.

3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti

Članak 36.

Športsko-rekreacijski sadržaji jedine su planirane građevine društvenih djelatnosti - većim djelom vezane uz Toplice Kutnjak - turističko-lječilišni kompleks (označeno s T1 i R2), rekreacijski ribnjak (R2, R3 i H1) i turistička naselja (označeno s T1, T2 i R2).

Športsko-rekreacijske građevine mogu se izvoditi u zoni športa i rekreacije označenoj u grafičkom prilogu broj 1 oznakom R2, na zasebnoj građevnoj čestici ili na čestici s drugim sadržajima unutar dozvoljene zone izgradnje.

3.1. Rekreacijski ribnjak

Članak 37.

Površine rekreacijskog ribnjaka smještene su na PC8.

Rekreacijski ribnjak potrebno je planirati kao stanište što sličnije prirodnom.

Unutar veće hortikulturno uređene rekreacijske zone planirano je formiranje rekreacijskog ribnjaka zajedno sa otokom i predstavljalo bi posebnu atrakciju za posjetitelje - zona opuštanja i rekreacije.

Rekreacijski ribolov, kampiranje, piknici su samo neki oblici rekreacije koji mogu imati svoje mjesto oko ribnjaka.

Dodatni sadržaji su manji ugostiteljski i prateći sadržaji (sadržaji isključivo vezani za namjenu ribnjaka, takozvana ribička kuća, riblji restoran, svlačionice, sanitarni čvorovi i slično).

Sa željom za što atraktivnijom i raznolikijom turističkom ponudom potrebno je planirati izgradnju staze za jahače konje za odrasle i djecu te isplanirati stazu za jahanje koja bi prolazila kroz prirodu i kraj ribnjaka.

Oko jezera je planirana pješačko-biciklistička staza s odgovarajuće riješenim urbanim mobilijarom.

Rekreacijski ribnjak i ribogojilište koje se nalazi u neposrednoj blizini potrebno je povezati u funkcionalnu cjelinu, u smislu opskrbe vodom ribnjaka

kao prirodnog prijavnika voda iz recirkulacijskog sustava ribogojilišta i sa nadopunom ribe iz ribogojilišta u svrhu rekreacijskog ribolova.

Članak 38.

Sve građevine i zahvate u prostoru ne smiju se nametati, već s postojećim i novoplaniranim prirodnim okruženjem u kojem se nalaze moraju činiti vizualno skladnu cjelinu.

Na građevnoj čestici dozvoljeno je smjestiti jednu ili više pomoćnih/pratećih građevina turističko-ugostiteljske namjene, a u posebno planiranom dijelu građevne čestice dozvoljena je gradnja staje za jahače konje.

Udaljenost pomoćnih/pratećih građevina od regulacijskog pravca, odnosno granice građevne čestice prema sabirno-servisnoj cesti iznosi min. 6,0 m, odnosno 10 m od regulacijskog pravca prema lokalnoj cesti LC 25 102.

Udaljenost građevine od ostalih rubova građevne čestice iznosi min. 3,0 m.

Udaljenost među građevinama treba biti usklađena s propisima zaštite na radu, zaštite od požara i sanitarnih uvjeta.

Najveća etažna visina pomoćno/pratećih građevina je $E = P + P_k$, odnosno max. visina građevine je $V_{max} = 8,0$ m.

Arhitektonsko oblikovanje građevina, obrada pročelja i krovnih ploha mora biti usklađena s prirodnim okruženjem te ne smije narušavati izgled krajolika.

Krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, šed, bačvasti ili kosi nagiba do 450.

Zelene i hortikulturno uređene površine na građevnoj čestici dozvoljeno je opremiti odgovarajućim elementima urbane opreme: klupama, elementima rasvjete, koševima za otpatke.

Uređenje građevne čestice, kao i same građevine mora biti u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Ograde građevnih čestica mogu se graditi od providne metalne ograde, drvenog materijala ili sadnjom ograde biljnog porijekla-živica maksimalne visine 1,20 m, a iznimno i više.

Građevna čestica mora imati osiguran neposredan kolni prilaz na javnu prometnu površinu minimalne širine od 5,50 m.

Unutar površine potrebno je planirati:

- servisno-opskrbni pristup građevini na način da bude odvojen od ceste i staza namijenjene korisnicima prostora,

- pješačke staze, biciklističke staze, odmorišta i punktove za kraće zadržavanje.

Svaka građevna čestica mora imati određen broj parkirališnih ili garažnih mjesta u skladu s podtočkom 5.1.1. ove Odluke.

Materijal koji nastaje prilikom iskopa ribnjaka treba

u pravilu deponirati uz lokaciju ribnjaka, te oblikovati okolni teren, kako bi se po prestanku njegovog korištenja iskoristio za sanaciju iskopa.

Dozvoljava se korištenje djela šljunka za uređenje pristupnih prometnih koridora.

4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina

Članak 39.

Na području obuhvata UPU-a ne predviđa se smještaj stambenih građevina.

5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 40.

Infrastrukturni koridori su prostori namijenjeni za smještaj građevina i instalacija infrastrukturnih sustava unutar ili izvan građevinskog područja.

Širine infrastrukturnih koridora određene su s obzirom na zahtijevani kapacitet instalacija infrastrukturnih sustava kao i prema određenim propisima i uvjetima koje određuju nadležna upravna tijela.

Infrastrukturni koridor sačinjen je od linijskih i površinskih mreža:

- prometne,
- telekomunikacijske,
- komunalna infrastruktura (vodoopskrba, vrelovod, odvodnja, plinoopskrba, elektroopskrba DTK).

Poželjno je da raspored komunalnih instalacija u presjeku infrastrukturnog koridora bude ujednačen na čitavom području te da bude optimalno postavljen u svrhu lakšeg održavanja ili popravka.

Površine infrastrukturnih sustava koje se nalaze u sklopu infrastrukturnog koridora određuju se kao površine za formiranje građevnih čestica i gradnju građevina u funkciji različitih infrastrukturnih sustava. Svaki vlasnik, odnosno investitor infrastrukturnog sustava prilikom svih radova sam snosi troškove.

Ovim Planom su prikazani svi planirani infrastrukturni koridori za potrebe Gospodarsko-turističke zone u Kutnjaku.

Detaljni raspored prometne, telekomunikacijske i komunalne infrastrukture određene ovim Planom biti će utvrđeni Idejnim projektom za Gospodarsko-turističku zonu u Kutnjaku.

Idejnim projektom može se odrediti gradnja uređaja sustava prometne, telekomunikacijske ili komunalne mreže i na površinama koje nisu označene u kartografskim prikazima ako se time ne narušavaju uvjeti korištenja površina.

5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 41.

Prometno rješenje ove zone obuhvata s vezom na postojeću prometnu mrežu prometnica prikazano je na karti broj 2.1 «Plan komunalne infrastrukture - plan prometa».

Sve prometne površine moraju se graditi i opremiti sukladno posebnim propisima određenim prometno-tehničkim uvjetima koji se odnose na formiranje raskrižja, prilaza raskrižju, autobusnih ugibališta, signalizaciju, itd.

Konačno oblikovanje prometne mreže, uz moguća odstupanja rasporeda i širine pojedinih dijelova uličnih profila kao posljedica detaljnog tehničkog rješavanja, definirat će se prilikom izrade Idejnog rješenja.

U području obuhvata planira se prometna mreža koju čine:

- rekonstrukcija postojeće županijske ceste ŽC 2076,
- rekonstrukcija postojeće lokalne ceste LC 25102,
- izgradnja novih prometnica - servisna cesta, interna cesta, interna cesta - neobvezna i pristupna cesta,
- uspostavljanje pješačkih i biciklističkih staza na već postojećoj županijskoj i lokalnoj cesti,
- izgradnja novoplaniranih biciklističkih i pješačkih staza.

U svrhu osiguranja preglednosti, u zonama križanja nije dopuštena sadnja visokih nasada zelenila i grmlja niti postavljanje ograda, reklama, naprava ili drugih predmeta koji smanjuju punu preglednost ili svojim sadržajem mogu ugrožavati sigurnost odvijanja prometa.

Obvezno planirati uličnu rasvjetu svih prometnih površina unutar ovog Urbanističkog plana.

Vatrogasna vozila moraju imati pristup svim prostornim cjelinama ovog Urbanističkog plana.

Gornji sloj kolne površine, kao i drugih površina predviđenih za pristup i operativni rad vatrogasnih vozila, mora zadovoljavati zahtjeve u pogledu osiguranja minimalnog osovinskog pritiska od 100 kN.

Postojeće ceste

Postojeću županijsku cestu ŽC 2076 i lokalnu cestu LC 25102 potrebno je rekonstruirati zbog novih infrastrukturnih potreba uz uvođenje drvoreda duž cijele trase od Kutnjaka do Selnice Podravske. Predviđena je i biciklističko-pješačka staza koja povezuje sve sadržaje.

Na spojevima - raskrižjima postojećih cesta (županijskom ŽC 2076 i lokalnom LC 25102) s novim cestama potrebno je predvidjeti izgradnju trake za lijevo skretanje.

Planirani infrastrukturni koridor županijske ceste ŽC 2076 na neizgrađenom dijelu je 23,0 m, a u naseljenom dijelu u širini koridora koji je moguće ostvariti s obzirom na zatečeno stanje.

Planirani infrastrukturni koridor lokalne ceste LC 25102 na neizgrađenom dijelu i uz prostornu cjelinu Toplice Kutnjak - turističko-lječilišni kompleks je 23,0 m, a u naseljenom dijelu u širini koju je moguće ostvariti s obzirom na zatečeno stanje.

Planirati zaštitni pojas lokalne ceste LC 25102 koji se mjeri od vanjskog ruba zemljišnog pojasa prometnice mora biti sa svake strane 10,0 m.

Planirana širina kolnog dijela postojećih prometnica:

- postojeća županijska cesta ŽC 2076: minimalna širina u naseljenom dijelu 5,50 m, a u ostalim dijelovima preporuka je 6,0 - 6,50 m,

- postojeća lokalna cesta LC 25102: minimalna širina u naseljenom dijelu 5,50 m, a u ostalim dijelovima preporuka je 6,0 - 6,50 m.

Sabirna-servisna cesta

Planirana je nova glavna sabirna - servisna cesta, locirana na segmentima postojećih puteva i izmaknuta na suprotne strane od naselja Kutnjak, odnosno turističko-lječilišnog kompleksa kako bi se posjetiteljima i domicilnom stanovništvu osigurao mirniji, tiši i zdraviji boravak. Predviđena je i biciklističko-pješačka staza koja se povezuje s novom biciklističko-pješačkom stazom na već postojećim cestama i tvori svojevrsnu «osmicu» te se dalje veže na postojeći sustav biciklističkih staza «Drava Route».

Planirani infrastrukturni koridor sabirne-servisne ceste minimalne je širine 30,0 m.

Planirana širina kolnog dijela sabirno-servisne ceste je 6,0 - 6,50 m.

Na raskrižjima gdje se očekuje pojačan promet potrebno je planirati izgradnju trake za lijevo skretanje.

Interna cesta

Interne ceste povezuju glavnu sabirnu-servisnu cestu s postojećom lokalnom cestom LC 25102 i ujedno preko njih se omogućava prilaz pojedinim prostornim cjelinama i prostorima unutar zone obuhvata.

Planirani infrastrukturni koridor interne ceste minimalne je širine 23,0 m.

Planirana širina kolnog dijela interne ceste je 6,0 - 6,50 m.

Interne-neobvezne ceste su dane kao mogući prijedlog trase ceste unutar zone obuhvata.

Ako se kroz dalju analizu prostora kroz namjenu utvrdi potreba za drugačijim formiranjem čestica nije ih potrebno izvoditi.

Planirani infrastrukturni koridor interne-neobvezne ceste minimalne je širine 23,0 m.

Planirana širina kolnog dijela interne ceste je 6,0 - 6,50 m.

Pristupna cesta

Pristupna cesta omogućava građevnoj čestici neposredni kolni prilaz na javnu prometnu površinu.

Planirana minimalna širina kolnog dijela pristupne ceste je 5,50 m.

Prilaz s građevne čestice na javnu prometnu površinu treba odrediti tako da se ne ugrožava odvijanje prometa na javnoj prometnoj površini.

Točna pozicija kolnog pristupa riješit će se za svaku građevnu česticu idejnim projektom.

5.1.1. Javna parkirališta i garaže

Članak 42.

Javna parkirališta potrebno je izvesti u svim prostornim cjelinama i to:

- položaj javnog parkirališta u odnosu na postojeće ceste (županijska ŽC 2076 i lokalna LC 25 102) mora biti udaljen za širinu zaštitnog pojasa koji je određen Zakonom o javnim cestama («Narodne novine broj 180/04, 138/06, 146/08. i 38/09»); od županijske ceste 15,0 m, a od lokalne ceste 10,0 m,

- položaj javnog parkirališta u odnosu na sabirno-servisnu cestu mora biti udaljen za 6,0 m,

- ulaz na javna parkirališta planirati preko novoplaniranih internih ili pristupnih cesta,

- površina građevne čestice za javna parkirališta utvrđuje se sukladno potrebnom broju parkirališnih mjesta uključivo i manipulativne prostore,

- preporučena dimenzija parkirališnog mjesta je 5,00 x 2,50 m,

- potrebno je osigurati najmanje 5% mjesta od ukupnog broja parkirališnih mjesta za vozila osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti,

- prostor za parkirališta izvesti kao asfaltirane površine ili u nekim dijelovima od perforiranih zatravnjenih ploča,

- sve parkirališne površine potrebno je opremiti visokim zelenilom.

Članak 43.

Turističko-ugostiteljske djelatnosti:

1) Hotel - 1 parkirališno mjesto na 30 m² bruto građevine

ili

- 1 soba - 1 parkirališno mjesto,

- 1 apartman - 1 parkirališno mjesto.

2) Ugostiteljstvo - 1 parkirališno mjesto na 10 m² bruto građevine

ili

- 2 restoranska mjesta - 1 parkirališno mjesto,

- na 20 m² vodene površine zatvorenog i otvorenog bazena - 1 parkirališno mjesto.

U sklopu glavnih prometnica - lokalne ceste i servisne ceste uz Toplice Kutnjak - turističko-lječilišni kompleks potrebno je planirati autobusno stajalište u oba smjera i predvidjeti parkirališta za bicikle.

Minimalni broj parkirališnih i garažnih mjesta također se određuje prema posebnom propisu,

ovisno o vrsti i kategorizaciji.

Ostali dio zone:

- gospodarsko - proizvodna namjena - 0,45 PGM na 1 zaposlenika,
- trgovina i usluge - 40 PGM na 1 000 m² korisnog prostora.

5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 44.

Trgovi i veće pješačke površine nalaze se u sklopu Toplice Kutnjak - turističko-lječilišni kompleks. Ulazni prostor u otvorene i zatvorene bazene treba formirati kao trg.

Na površini trga i većih pješačkih površina potrebno je planirati zone visokog i niskog zelenila na način da se ne prekida i ne narušava prirodno okruženje u koje se smještaju ovi zahvati u prostoru.

Za nesmetano i sigurno kretanje pješaka predviđeno je urediti pješačke staze.

Unutar prostornih cjelina planiraju se izgraditi pješačke staze, s proširenjima namijenjenim kao mjesta za odmor u sklopu kojih će se nalaziti klupe, fontane i ostali elementi urbanog mobilijara.

Pješačke staze izgradit će se i uz postojeću lokalnu cestu, uz sabirnu-servisnu cestu i ostale prometnice. Pješačke staze nastavit će se na mrežu postojećih poljskih putova i staza, u cilju njihovog povezivanja, povećanja atraktivnosti kretanja i estetskog doživljaja.

Površine za kretanje pješaka trebaju biti planirane u minimalnoj širini od 1,50 m, iznimno ako postoje prostorna ograničenja 1,20 m.

Pješačke površine moraju se izvesti tako da osiguravaju kretanje invalidnim osobama, invalidskim kolicima i drugim korisnicima s ograničenom mogućnošću svladavanja visinskih razlika.

5.1.3. Uvjeti za osiguranje nesmetanog kretanja osoba smanjene pokretljivosti

Članak 45.

Urbanističkim planom se za sve građane, bez obzira na dob i vrstu teškoća u kretanju, predviđa osiguranje nesmetanog pristupa javnim površinama.

Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih i urbanističkih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Za potrebe kretanja osoba smanjene pokretljivosti, osoba s djecom u kolicima, bicikliste i slično, na križanjima u sklopu pješačkih prijelaza obilježenih horizontalnom i vertikalnom signalizacijom predviđeno je izvesti upuštene rubnjake.

5.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 46.

Na karti broj 2.3. «Plan komunalne infrastrukture - mreže elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacije» prikazano je rješenje telekomunikacije zone.

Kod telekomunikacijske infrastrukture razlikujemo:

1. Kabelska kanalizacija za nepokretnu zemaljsku elektroničku komunikacijsku mrežu (podzemno, cijevi i zdenci),
2. Infrastruktura za nepokretnu zemaljsku elektroničku komunikacijsku mrežu (nadzemno, telefonska centrala),
3. Infrastruktura za elektroničke komunikacije putem radiovalova (antenski stupovi).

Predvidjeti trase kabelske kanalizacije za postavljanje nepokretne zemaljske elektroničke komunikacijske mreže, sukladno odredbama iz Pravilnika o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture («Narodne novine» broj 88/01).

Mjesto građevine za smještaj opreme proširenja postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture predviđa se na čestici P18.

Pri projektiranju i izvođenju telekomunikacijske infrastrukture obvezatno se treba pridržavati važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Tehnička rješenja za povezivanje novoplaniranih građevina unutar područja obuhvata Urbanističkog plana na javnu telekomunikacijsku mrežu davat će operator u fiksnoj telefoniji to jest davatelj usluga u ovisnosti o potrebama investitora, odnosno korisnika na njihov zahtjev. Postojeći TK kabel koji prolazi kroz PC5, PC6 i PC8 će se izmjestiti uz servisnu i lokalnu cestu u planirane infrastrukturne koridore. Na čestici P18 postaviti će se telekomunikacijski ormarić.

Članak 47.

Infrastruktura za elektroničku komunikacijsku infrastrukturu putem radio valova i povezana oprema prema načinu postavljanja, dijeli se na elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na postojećim građevinama (antenski prihvat), i elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i povezanu opremu na samostojećim antenskim stupovima.

Za grafički prikaz samostojećih antenskih stupova koristi se «Zajednički plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture» izrađen od Udruge pokretnih komunikacija Hrvatske i potvrđen od Hrvatske agencije za poštu i elektroničke komunikacije.

U grafičkom prikazu određuje se područje elektroničke komunikacijske zone za smještaj

samostojećeg antenskog stupa u radijusu od 1.500 m unutar kojeg je moguće locirati samostojeći antenski stup.

Unutar elektroničke komunikacijske zone uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Ukoliko je unutar planirane elektroničke komunikacijske zone već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishođenja lokacijske dozvole.

Ukoliko zbog visine antenski stup ne zadovoljava posebne uvjete dozvoljena je izgradnja više manjih.

5.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

5.3.1. Vodoopskrba

Članak 48.

Na karti broj 2.2 «Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, odvodnje, plinoopskrbe i vrelovoda» prikazano je rješenje vodoopskrbe zone.

Tehničko rješenje vodoopskrbnog sustava ostvarit će se u izgradnji veze s već postojećim vodoopskrbnim sustavom ovog područja.

Članak 49.

U vodoopskrbnoj zoni voda se iz javnog vodoopskrbnog sustava planira za sljedeće namjene:

- opskrba pitkom i sanitarnom vodom,
- opskrba za protupožarnu namjenu i održavanje čistoće,
- voda za potrebe tehnološkog procesa - ribogojilište,
- voda za opskrbu unutarnjih i vanjskih bazena toplica.

Postojeći vodoopskrbni cjevovod dimenzija DN 110 mm, odnosno, DN 160 mm, putem kojeg se vrši opskrba pitkom vodom iz javnog vodoopskrbnog sustava za naselja Antolovec, Kutnjak i Selnica Podravska izveden je u koridoru lokalne ceste LC 25102.

Novoplanirana vodoopskrbna mreža će se od postojećih glavnih vodova preko internih prometnica dovesti do krajnjih korisnika.

Daljnji razvoj vodoopskrbne mreže izvodit će se prema stvarnim potrebama korisnika. U slučaju da potrebe za vodom budu veće od kapaciteta postojećeg cjevovoda, moguća je interpolacija crpnih stanica, čime bi se povećali tlakovi u cjevovodu ili izgradnja još jednog cjevovoda, spojem na postojeći magistralni vodoopskrbni sustav. Planirani vodoopskrbni cjevovod izveo bi se u koridoru planirane sabirno - servisne ceste.

Razvod hidrantske mreže potrebno je planirati prema «Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara» («Narodne novine» broj 8/06).

U PC2 tehnološka voda za potrebe geotermalne elektrane i sušare dobivat će se iz arteških bunara smještenih na toj lokaciji ali se može koristiti i voda iz javnog vodovoda.

Također postoji mogućnost korištenja vode iz arteških bunara za opskrbu vanjskih i unutarnjih bazena toplica i ribogojilišta uz mogućnost korištenja voda iz javnog vodovoda.

Projektiranje i izgradnja građevina za vodoopskrbu mora biti u skladu s posebnim propisima za te vrste građevina.

5.3.2. Vrelovod

Članak 50.

Na karti broj 2.2 «Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, odvodnje, plinoopskrbe i vrelovoda» prikazana je trasa vrelovoda u zoni gospodarsko-turističke namjene u Kutnjaku (u daljnjem tekstu: zona).

Članak 51.

Medij za distribuciju topline bit će dekarbonizirana voda. Geotermalna voda će se otplinjavati prije korištenja u toplicama i lječilištu utiskivanjem plina u povratnu geotermalnu vodu (smanjuje se korozivno djelovanje geotermalne vode i poboljšava se zaštita okoliša).

Trasa magistralnog vrelovoda je tehnički, ekonomski i u drugom smislu najprihvatljivije locirana obzirom na planirani razvoj poduzetničke zone geotermalnog programa Lunjkovec-Kutnjak.

Lokacija trase uz servisnu cestu omogućit će nesmetan prolaz teretnih vozila poslovnih subjekata u zoni i nesmetano odvijanje javnog prometa postojećim prometnicama koje vode naseljenim područjem.

Glavni se vrelovod, nazivnog promjera DN 300 priključuje na predviđeni izlazni priključak vrelovoda smješten u betonskom oknu.

Vrelovod se polaže na dubinu od min. 80 cm visine nadsloja iznad tjemena predizolirane cijevi, a na dijelovima ispod prometnica vrelovodne cijevi se polažu u zaštitne cijevi (casing).

5.3.3. Odvodnja

Članak 52.

Na karti broj 2.2 «Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, odvodnje, plinoopskrbe i vrelovoda» prikazano je idejno rješenje odvodnje zone.

Razvoj sustava odvodnje preuzet je iz Idejnog rješenja odvodnje otpadnih voda koje je izrađeno za potrebe dijela Općine Legrad, jednim dijelom je planiran i dimenzioniran za planiranu zonu, stoga je potrebno prilagoditi sustav odvodnje do pretpostavljenih maksimalnih kapaciteta zone.

Članak 53.

U zoni obuhvata odvodnja se planira za sljedeće namjene:

- odvodnja sanitarne kanalizacije,
- odvodnja tehnološke vode (sušara, ribogojilište),
- odvodnja voda sa unutarnjih i vanjskih bazena toplica,
- odvodnja oborinskih voda.

Glavni vodovi za odvodnju otpadnih voda (sanitarni) izvest će se u planiranim infrastrukturnim koridorima prometnica, a od njih se planira sekundarna mreža koja će voditi do krajnjih korisnika.

Planira se gravitacijska odvodnja u izgrađenim dijelovima zone te tlačni transportni vodovi izvan izgrađenih dijelova zone. Daljnjim razvojem tehničko-projektne dokumentacije točnije će se definirati tip i konfiguracija sustava odvodnje te utvrditi dimenzije i pogonske karakteristike vodnih građevina za zaštitu voda.

Kao bitan preduvjet kvalitete kanalizacijskog sustava ističe se njegova nepropusnost. Predlaže se upotreba suvremenih kanalizacijskih cijevnih materijala koji zadovoljavaju potrebne uvjete - tvrdi polivinil karbonat (PVC-UKC) ili polietilen visoke gustoće (PE HD) kako za gravitacijske tako i za tlačne cjevovode i revizijska okna.

Tijekom normalnog rada postrojenja sušare nastaju otpadne tehnološke vode koje se prije ispusta u oborinsku kanalizaciju moraju tehnološki tretirati, odnosno detaljno pročistiti.

Iskorištena voda koja izlazi iz sustava ribogojilišta treba prije ispuštanja biti dodatno tretirana. Tako tretirana voda predstavlja dobru mogućnost za navodnjavanje poljoprivrednih površina kao i nadopunu rekreacijskog ribnjaka. Kao prirodni prijatelj voda iz recirkulacijskog sustava ribogojilišta poslužili bi vanjski bazeni na PC8. Na taj način bi se velik dio vode mogao jednostavno prelijevati iz bazena u bazen do ispuštanja u ribnjak. Dio tako ispuštene vode ušao bi u prirodni ciklus izmjene i čišćenja, dok se drugi dio može ispuštati u odvodne kanale.

Odvodnja otpadnih voda zone spaja se na kanalizacijski sustav Općine Legrad i odvodi na planirani uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (SI), lociran sjeveroistočno od naselja Selnica Podravska, kapaciteta 1500 ES, sve uz završnu dispoziciju pročišćenih otpadnih voda u rijeku Dravu.

Oborinska odvodnja s postojećih cesta (županijska ŽC 2076 i lokalna cesta LC 25 102) i novoplaniranih cesta (sabrino-servisne ceste, internih cesta i pristupnih cesta), planira se izvesti slivnicima koji su priključeni na oborinsku odvodnju. Planirani sustav odvodnje je kombiniranog tipa - otvoreni (kanalima za oborinsku odvodnju) i zatvoreni sistem (cjevovodima), a uvjetovano je karakteristikama terena.

Za površinsku odvodnju pokosa, prometnica i neizgrađenih parcela planirani su kanali za oborinsku odvodnju.

Detaljno rješenje odvodnje s postojećih cesta (županijske i lokalne ceste) i novoplaniranih cesta bit će dano Idejnim rješenjem.

Oborinske vode sa svih parkirališnih površina u zoni potrebno je prvo tretirati preko separatora ulja i tek tako je moguće pustiti u planirane kanale za oborinsku odvodnju.

Preporuka je upotreba potpunog razdjelnog sustava odvodnje - zasebno odvodnja otpadnih i oborinskih voda.

5.3.4. Plinoopskrba

Članak 54.

Na karti broj 2.2. «Plan komunalne infrastrukture - mreže vodoopskrbe, odvodnje, plinoopskrbe i vrelovoda» prikazano je rješenje plinoopskrbe zone.

Članak 55.

Opskrba zone plinom predviđena je izvedbom plinske mreže srednjeg tlaka, povezivanjem na postojeću plinsku mrežu. Svi razvodi nove glavne distributivne plinske mreže planirani su u infrastrukturnim koridorima uz sabirno-servisnu cestu.

Planirana plinska mreža mora biti dimenzionirana da zadovolji maksimalne kapacitete zone, koji u prvoj fazi iznose oko 1600 m³ /h, odnosno 4400 m³ /h u drugoj fazi razvoja projekta.

U neposrednoj blizini obuhvata zahvata postoje neaktivni plinovodi Vot-6 i Vot-7 promjera 3" u vlasništvu INA-e, koji su trenutno van funkcije, povezani sa postojećom CPS Legrad. Putem tih plinovoda moguće je osigurati potrebne količine plina iz magistralnog plinovoda Legrad - Donja Dubrava, u vlasništvu Plinacra te na taj način osigurati potrebne količine plina za opskrbu zone.

Priključak na magistralni plinovod će se izvesti na novoj MRS 35/16 u blizini postojeće MRS Legrad, te

će se postojećim neaktivnim plinovodima Vot-6 i Vot-7 povezati sa novim MRS 16/3 na obodu zone. Odatle će se plinska mreža voditi do glavnih potrošača, a povezat će se i sa postojećom distributivnom niskotlačnom mrežom u cilju poboljšanja opskrbe okolnih naselja.

Za MRS 16/3 - mjerno regulacijsku stanicu, osigurana je zasebna građevna čestica (P18). Građevna čestica mora imati osiguran neposredan kolni prilaz na javnu prometnu površinu minimalne širine od 5,50 m.

Građevnu česticu potrebno je ograditi zaštitnim ogradama, maksimalne visine do 2,20 m, a iznimno i više.

5.3.5. Elektroopskrba

Članak 56.

Na karti broj 2.3. «Plan komunalne infrastrukture - mreže elektroopskrbe, javne rasvjete i telekomunikacije» prikazano je rješenje elektroopskrbe i javne rasvjete u zoni.

Članak 57.

U cilju rekonstrukcije distributivne mreže na području Lunjkovec-Kutnjak planirano je povećanje s postojećih 10kV na 20kV. Takvim bi se zahvatom dodatno povećala sigurnost opskrbe postojećih i novih potrošača u okolici.

Za potrebe napajanja električnom energijom gospodarskih i turističkih objekata koji se planiraju izraditi unutar zone predviđena je izgradnja novih transformatorskih stanica 10(20)/0,4 kV:

- TS INA,
- TS GTE-TO,
- TS Sušara,
- TS turističko naselje Kutnjak,
- TS hotel Kutnjak,
- TS lječilišni hotel Kutnjak,
- TS izletničko-rekreacijski prostor Kutnjak,
- TS staklenici/plastenici povrće,
- TS staklenici/plastenici cvijeće,
- TS ribogojilište,
- TS turističko naselje Selnica Podravska.

TS INA

Na temelju procjene iznosa instalirane i vršne snage potrošača na bušotini INA-e, planira se gradnja rasklopnog postrojenja za napajanje trafostanice, instalirane snage 4000 kVA.

Postrojenje se izvodi kao samostojeće, a smješteno je u zasebnu građevinu. Novoformirana parcela (P2) za smještaj postrojenja ima dimenzije 20x20 m te ima osiguran pristup na prometnicu. Trafostanica se napaja dvostrano, podzemnim kabelskim vodom 10(20) kV.

TS GTE-TO

Riješeno idejnim projektom geotermalne elektrane-toplane GTE-TO.

TS Sušara

Za pogon sušare i napajanje ostalih potrošača u njenom sklopu, planira se gradnja rasklopnog postrojenja za napajanje trafostanice 10(20)/0.4 kV (vlasništvo investitora), instalirane snage 2x1000 kVA. Postrojenje se izvodi kao samostojeće, a smješteno je u zasebnu građevinu.

Novoformirana parcela (P6) za smještaj postrojenja ima dimenzije 12x12 m te ima osiguran pristup na prometnicu. Trafostanica se napaja dvostrano, podzemnim kabelskim vodom 10(20) kV.

TS turističko naselje Kutnjak

Na temelju procjene iznosa instalirane i vršne snage u turističkom naselju Jug, planira se gradnja jedne trafostanice 10(20)/0.4 kV kabelskog tipa, najveće instalirane snage 1x630 kVA.

Trafostanica se izvodi kao tipska, u samostojećem montažno-betonskom kućištu. Smještena je na zasebno formiranoj parceli (P11) dimenzija 8x5 m unutar turističkog naselja (u središtu konzuma) te ima osiguran pristup na prometnicu. Trafostanica se napaja dvostrano, podzemnim kabelskim vodom 10(20) kV.

TS hotel Kutnjak

Za napajanje potrošača u sklopu hotela predviđena je gradnja jedne trafostanice 10(20)/0.4 kV kabelskog tipa, najveće instalirane snage 2x630 kVA. Trafostanica će biti izvedena kao zasebna prostorija unutar hotela, pri čemu će se u sklopu građevinskog projekta hotela za smještaj trafostanice osigurati prostorija površine 8x8 m. Trafostanica će se napajati dvostrano, podzemnim kabelskim vodom 10(20) kV.

TS lječilišni hotel Kutnjak

U sklopu izgradnje lječilišta, planira se gradnja jedne trafostanice 10(20)/0.4 kV kabelskog tipa, najveće instalirane snage 2x1000 kVA. Trafostanica će biti izvedena kao zasebna prostorija unutar zgrade lječilišta, pri čemu će se u sklopu građevinskog projekta za smještaj trafostanice osigurati prostorija površine 8x8 m. Trafostanica će se napajati dvostrano, podzemnim kabelskim vodom 10(20) kV.

TS izletničko-rekreacijski prostor Kutnjak

Izletničko-rekreacijski prostor će, zajedno s lječilištem i hotelom, biti izgrađen u sklopu istog hotelsko-turističkog kompleksa, a napajat će se iz nove trafostanice 10(20)/0.4 kV kabelskog tipa, najveće instalirane snage 1x630 kVA. Trafostanica će biti izvedena kao zasebna prostorija unutar izletničko-rekreacijskog prostora, pri čemu će se u sklopu građevinskog projekta hotela za smještaj

trafostanice osigurati prostorija površine 6x4 m. Trafostanica će se napajati dvostrano, podzemnim kabelskim vodom 10(20) kV.

TS staklenici/plastenici povrće

Za plastenike za uzgoj povrća planira se gradnja jedne trafostanice 10(20)/0.4 kV kabelskog tipa, najveće instalirane snage 2x1000 kVA. Trafostanica će biti izvedena kao sastavni dio tehnološkog objekta (predviđen smještaj u kutu na sjeveroistočnoj strani parcele Faza I), kao zasebna prostorija unutar navedene građevine. U sklopu građevinskog projekta za smještaj trafostanice osigurat će se prostorija površine 8x8 m. Trafostanica će se napajati dvostrano, podzemnim kabelskim vodom 10(20) kV.

TS staklenici/plastenici cvijeće

Za potrebe napajanja potrošača u plasticima za uzgoj cvijeća, planira se gradnja jedne trafostanice 10(20)/0.4 kV kabelskog tipa, najveće instalirane snage 2x1000 kVA. Trafostanica će biti izvedena kao sastavni dio tehnološkog objekta (predviđen smještaj s južne strane parcele, po sredini, uz prometnicu), kao zasebna prostorija unutar navedene građevine. U sklopu građevinskog projekta za smještaj trafostanice osigurat će se prostorija površine 8x8 m.

Trafostanica će se napajati dvostrano, podzemnim kabelskim vodom 10(20) kV.

TS ribogojilište

Za potrebe napajanja potrošača u plasticima za uzgoj cvijeća, planira se gradnja jedne trafostanice 10(20)/0.4 kV kabelskog tipa, najveće instalirane snage 2x1000 kVA. Trafostanica će biti izvedena kao sastavni dio tehnološkog objekta (predviđen smještaj s južne strane parcele, po sredini, uz prometnicu), kao zasebna prostorija unutar navedene građevine. U sklopu građevinskog projekta za smještaj trafostanice osigurat će se prostorija površine 8x8 m.

Trafostanica će se napajati dvostrano, podzemnim kabelskim vodom 10(20) kV.

TS turističko naselje Selnica Podravska

Na temelju procjene iznosa instalirane i vršne snage potrošača u ribogojilištu, planira se gradnja jedne trafostanice 10(20)/0.4 kV kabelskog tipa, najveće instalirane snage 1x400 kVA. Trafostanica se izvodi kao tipska, u samostojećem montažno-betonskom kućištu. Smještena je na zasebno formiranoj parceli (P27) dimenzija 8x5 m unutar parcele ribogojilišta, otprilike na sredini. Trafostanica mora imati osiguran pristup na servisnu cestu te se napaja dvostrano, podzemnim kabelskim vodom 10(20) kV.

Površine namijenjene transformatorskim stanicama na zasebnim parcelama moraju imati osiguran neposredan kolni prilaz s javne prometne površine kako bi se ostvarila mogućnost pristupa mehanizaciji potrebnoj zbog održavanja mreže.

Predviđeno je da se rasklopno postrojenje, u dijelu kojim upravlja HEP, daljinski upravlja iz dispečerskog centra Elektre Koprivnica.

Sredjenaponski razdjel

SN kabeli će biti položeni u za to predviđenom koridoru prema karti broj 2.3. u zelenoj površini cestovnog pojasa uz glavnu prometnicu, u rovove dubine 0,80 m u zelenoj površini, 1,0 m u parkiralištu, a 1,50 m ispod ceste. Pri paralelnom vođenju sa drugim instalacijama potrebno je održavati razmak od 1,0 m, dok je pri križanju potrebno održati sigurnosni razmak 0,50 m.

Sigurnosni razmak je udaljenost od najbližih točaka instalacija (cjevovoda, plinovoda, kanalizacije) i elektroenergetskog kabela.

Niskonaponski razdjel

Priključak ostalih pratećih objekata gospodarske zone iz najbližih trafostanica će biti izveden podzemno položenim niskonaponskim kabelima tipa PP00-A. Ukoliko vršna snaga pojedinog potrošača prelazi dopušteno opterećenje kabela moguće je paralelno položiti više kabelskih vodova za jednog potrošača.

Niskonaponski kabeli će biti polagani u za to predviđenom koridoru u zelenom pojasu prometnica unutar zone uz održavanje tehničkim propisima određenog razmaka. Pri paralelnom vođenju s drugim instalacijama potrebno je održavati razmak od 1,0 m, dok je pri križanju potrebno održati sigurnosni razmak 0,50 m.

Javna rasvjeta

Rasvjeta prometnica će biti izvedena svjetiljkama sa zaštitnim staklom. Svjetiljke se predviđaju s dvije žarulje za cijelonoćno i polunoćno osvjetljenje. Obzirom na karakter prometnica određeni su izvori svjetlosti i visina stupova. Predviđeni su stupovi od 6 metara uzduž glavnih cesta, a stupovi 3-4 metra visine za osvjetljavanje prolaza i stepeništa između objekata. Razmak između stupova rasvjete će biti 25,0 m - 35,0 m.

Osnovni zadatak javne rasvjete je da svim učesnicima u prometu (vozačima i pješacima) omogući dobru vidljivost u sumraku i u noćnim satima.

Napajanje, upravljanje rasvjetom i mjerenje potrošnje električne energije će biti izvedeno u samostojećem ormariću postavljenom uz TS. Vodovi za napajanje rasvjete će biti tipa PPOO-A, položeni u zelenoj površini, na dubini 0,80 m. Pri paralelnom vođenju sa drugim instalacijama potrebno je održavati razmak od 1,0 m, dok je pri križanju potrebno održati sigurnosni razmak 0,50 m.

Stupovi javne rasvjete će biti postavljeni u zelenoj površini uz sam rub nogostupa. Udaljenost od ruba nogostupa do osi stupa treba iznositi najmanje 0,5 m.

Konačni tip rasvjetnih tijela i stupova će se odrediti u fazi glavnog projekta uz napomenu da iste treba

unificirati za cijelo područje gospodarske zone.

6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 58.

Svu sadnju novog bilja na javnim zelenim pješačkim i prometnim površinama u zoni gospodarsko-turističke namjene potrebno je izvesti prema izrađenom hortikulturnom projektu isključivo autohtonim šumskim vrstama koje će se vezati na šumske prostore u neposrednom okruženju.

Zelene površine treba povezati s prirodnim okolišem i atraktivnim prirodnim lokacijama, te planirati potrebnu rekultivaciju pejzaža. Uređenje zelenih površina potrebno je uskladiti s prirodnim osobitostima biljnih vrsta.

Kod odabira biljnih vrsta prednost imaju autohtone vrste i tradicionalni uvjeti oblikovanja.

Biljnim vrstama osigurati uvjete pravilnog rasta, a razmak između stabala odrediti prema veličini, gustoći i prozračnosti krošnje, te položaju i brzini kretanja promatrača. Cvjetnjaci trebaju zauzimati istaknute površine te omogućiti naglašavanje i razlikovanje dijelova i detalja u prostoru.

7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 59.

U smislu zaštite prostora temeljem posebnih propisa - Zakon o zaštiti prirode, («Narodne novine» broj 70/05. i 139/08) i Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara («Narodne novine» broj 69/99, 151/03, 157/03. i 100/04), područje unutar zone obuhvata nije određeno za posebni režim zaštite, a također nisu evidentirani dijelovi za valoriziranje u smislu ovih posebnih propisa.

Građevine se lociraju, izvode i koriste na način da ne ometaju korištenje prostora i drugih građevina, da ne ugrožavaju prirodne vrijednosti okoliša i da se skladno uklapaju u krajolik.

Ukoliko se tijekom zemljanih građevinskih radova naiđe na predmet ili nalaze koji bi mogli imati arheološko značenje potrebno je radove odmah obustaviti i o tome izvijestiti najbliži muzej ili Upravu za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Bjelovaru.

8. Postupanje s otpadom

Članak 60.

Zbrinjavanje otpada koji će nastati prilikom izgradnje i korištenja objekata potrebno je organizirati

prema uvjetima za postupanje s otpadom sukladno Zakonu o otpadu («Narodne novine» broj 178/04, 111/06, 110/07. i 60/08).

Otpad koji će nastati tijekom izgradnje zahvata obuhvaća uglavnom neopasni otpad (beton, cigle, drvo, plastiku, metalni otpad, zemlju, kamenje i slično), a mogu se očekivati određene količine opasnog otpada (otpadna ulja, zauljeni otpad i slično) i u tu svrhu potrebno osigurati odgovarajuću površinu na kojoj će se privremeno skladištiti, odvojeno po vrstama otpada, te organizirati odvoz otpada i njegovo odlaganje putem ovlaštene tvrtke.

Za otpad nastao tijekom korištenja objekata i uslijed tehnološkog procesa, održavanjem postrojenja i ostalih objekata unutar zahvata, potrebno je organizirati odvojeno skupljanje po vrstama, te skupljati u posebnim spremnicima izvedenim na način da se spriječi rasipanje, istjecanje ili isparavanje otpada.

Spremnike za opasni otpad potrebno je propisno označiti i skladištiti na vodonepropusnom, natkrivenom prostoru sa kontroliranim sustavom odvodnje.

Preuzimanje pojedinih vrsta otpada potrebno je ugovoriti sa pravnim osobama koje imaju dozvolu za skupljanje, oporabu ili zbrinjavanje tih vrsta otpada, a svaka isporuka otpada bit će popraćena propisanim pratećim listovima s podacima o vrsti, mjestu nastanka, količini i načinu pakiranja otpada.

Održavanje uređaja za obradu sanitarnih i oborinskih otpadnih voda i zbrinjavanja otpada koji pri tome nastaje, potrebno je ugovoriti s ovlaštenom pravnom osobom.

Podatke o proizvedenom, skupljenom ili zbrinutom otpadu potrebno je dostavljati na propisanim obrascima nadležnim tijelima.

9. Mjere sprečavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

Članak 61.

Provedba postupka procjene utjecaja na okoliš za predviđeni zahvat u prostoru definirana je Zakonom o zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 110/07) i Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš («Narodne novine» broj 64/08).

Provedba procjene utjecaja na okoliš predviđena je prije ishoda akta za građenje za sve zahvate u prostoru na području gospodarsko-turističke zone kako je to propisano zakonskom regulativom, te za pojedine proizvodne cjeline ili eksploatacijska polja mineralnih sirovina (nove bušotine geotermalne vode, te šljunka i pijeska) zasebno, sukladno s važećom zakonskom regulativom. Preporučena je izrada Elaborata procjene utjecaja na okoliš za cijelu zonu koji bi obuhvatio sve zahvate u zoni s pojedinačnim utjecajima i njihovim kumulativnim utjecajima na

okoliš i međusobno.

Mjere sprečavanja negativnog utjecaja građevina i uređaja na okolni prostor pretpostavljaju i praćenje stanja okoliša-monitoring, te stalnu kontrolu vrste, količine i sastava otpada i kontrolu stanja uređaja i opreme i sustava zaštite.

Potrebno je sustavno kontrolirati sve poslovne subjekte u pogledu negativnih utjecaja na okoliš u skladu s minimalnim dozvoljenim standardima.

9.1. Mjere zaštite tla

Članak 62.

Zaštita tla na području zahvata provodi se temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 152/08).

9.1.1. Geotermalna elektrana-toplana (GTE-TO) - mjere zaštite tla

Članak 63.

Prilikom građenja i korištenja planiranih objekata potrebno je voditi računa o zaštiti tla na području gospodarske zone uz pridržavanje mjera vezanih uz zbrinjavanje otpada, te mjera za sprečavanje mogućih ekoloških nesreća, kako bi tlo zadržalo sve ekološke funkcije.

Potrebno je spriječiti onečišćenje tla, izbjegavati nepotrebno oštećivanje tla radom mehanizacije i zatrpavanje građevinskim i drugim materijalom.

Tijekom pripreme i gradnje objekata potrebno je organizirati pokretni sanitarni kemijski čvor za sanitarne otpadne vode, te ga redovito prazniti i održavati.

Tijekom gradnje i korištenja potrebno je osigurati odgovarajuća apsorpcijska sredstva za tretman onečišćenog tla u slučaju istjecanja opasnih tvari u okoliš.

9.1.2. Vrelvod-mjere zaštite tla

Članak 64.

Za vrijeme izgradnje vrelvoda, dobrom organizacijom gradilišta i provođenjem mjera kontrole na svim mjestima gdje se onečišćenje stvara i skuplja, spriječit će se onečišćenje tla, a provodit će se i mjere kontrole.

Nakon prestanka gradnje vrelvoda potrebno je okolni teren koji nije obuhvaćen zahvatom, a bio je korišten za izgradnju, dovesti u prvobitno stanje.

9.2. Mjere zaštite voda

Članak 65.

Zaštita voda provodi se sukladno odredbama Zakona o vodama («Narodne novine» broj 107/95. i 150/05).

Mjere za zaštitu voda od onečišćavanja sastoje se od:

- mjera za sprečavanje i ograničavanje unošenja u vode opasnih i štetnih tvari,

- mjera za sprečavanje odlaganja opasnih i drugih tvari na područjima na kojima to može utjecati na pogoršanje kvalitete voda,

- mjera za pročišćavanje onečišćenih voda i mjera za provođenje interventnih mjera u izvanrednim slučajevima onečišćenja.

Sve mjere zaštite voda od onečišćenja u gospodarskoj zoni u tijeku izgradnje i uređivanja zemljišta treba izvoditi u skladu s posebnim vodopravnim uvjetima.

Za zaštitu voda potrebno je uspostaviti sustav praćenja kvalitete voda kako bi se postigla propisana kvaliteta voda, te uvesti nadzor nad onečišćivačima.

Za efikasno provođenje mjera zaštite potrebno je voditi kontinuiranu evidenciju o onečišćivačima-katastar onečišćivača.

9.2.1. Geotermalna elektrana-toplana (GTE - TO) - mjere zaštite voda

Članak 66.

Tijekom planiranja zahvata potrebno je predvidjeti potrebne mjere zaštite voda koje obuhvaćaju: planiranje odgovarajućeg sustava vodoopskrbe koji uključuje priključak na vodoopskrbni sustav gospodarske zone, planiranje odgovarajućeg sustava vodonepropusne odvodnje otpadnih i oborinskih voda, te obrade onečišćenih voda.

Tijekom izgradnje potrebno je organizirati pokretni sanitarni kemijski čvor za sanitarne otpadne vode, te ga redovito prazniti i održavati, urediti prostor za smještaj mehanizacije, te dvostijeno izvedenih rezervoara goriva, kao i urediti privremeni sustav odvodnje onečišćenih i zauljenih oborinskih voda. Zatim osigurati mehaničku obradu onečišćenja, odnosno pročišćavanja preko separatora ulja s taložnicom, te kontrolirati sva mjesta gdje se onečišćenje stvara i skuplja.

Tijekom korištenja zahvata potrebno je izgraditi razdjelni vodonepropusni kanalizacijski sustav otpadnih voda kojim se kontrolirano odvode i obrađuju sanitarne, oborinske vode s asfaltnih površina, uljnih transformatora i čiste krovne oborinske vode.

Obradene otpadne vode odvode se s lokacije zahvata u kanalizacijsku mrežu mješovitog tipa.

Učinkovitost uređaja za obradu otpadnih voda potrebno je pratiti i kontrolirati stupanj pročišćavanja i održavati uređaj u skladu sa propisanim uputama za

rad.

Prije ispuštanja obrađene otpadne vode za svaku vrstu otpadnih voda nakon uređaja za obradu potrebno je ugraditi kontrolno mjerno okno.

Sustav odvodnje i obrade otpadnih i oborinskih voda (odvodne kanale, taložnice i separatore ulja) potrebno je redovito kontrolirati i čistiti, te provoditi izvanredna čišćenja oborinskog sustava odvodnje nakon intenzivnih oborina.

U izvanrednim i/ili iznenadnim situacijama kada dođe do potrebe za ispuštanjem procesne vode iz zatvorenog ciklusa, potrebno je osigurati skupljanje otpadne procesne vode (tankovi odgovarajućeg volumena), vršiti analize, te sukladno rezultatima analize kakvoće otpadne procesne vode, zbrinuti na propisan način.

Prilikom gospodarenja vodama treba polaziti od načela prevencije, uredno analizirati kakvoću otpadnih voda, poštivati granice dopuštenih pokazatelja opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama te voditi evidenciju o emisijama.

9.2.2. Vrelovod- mjere zaštite voda

Članak 67.

Organizacijskim mjerama pri građenju sprečavat će se ugrožavanje kvaliteta podzemnih i površinskih voda u području utjecaja zahvata.

Tijekom rada vrelovoda provodit će se mjere u svezi sa zaštitom voda, kako u pogledu opskrbe vodom, tako i prilikom ispuštanja onečišćenih voda.

9.3. Mjere zaštite zraka

Članak 68.

Zaštita zraka provodi se sukladno Zakonu o zaštiti zraka («Narodne novine» broj 178/04, 110/07. i 60/08).

Nije dozvoljeno prekoračenje graničnih vrijednosti kakvoće zraka propisane Uredbom o graničnim vrijednostima onečišćujućih tvari u zraku («Narodne novine» broj 133/05), niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od propisane Uredbom o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora («Narodne novine» broj 21/07. i 150/08).

9.3.1. Geotermalna elektrana-toplana (GTE - TO) - mjere zaštite zraka

Članak 69.

Tijekom planiranja i izgradnje, mjere za zaštitu zraka svode se na sprečavanje dizanja prašine s gradilišta. U tu svrhu je potrebno sprečavati dizanje

prašine sa gradilišta, a prilikom intenzivnijih aktivnosti prašnjave površine potrebno je polijevati vodom.

Tijekom iskopa zemlje na gradilištu treba čistiti kotače na transportnim vozilima, kako se blato ne bi nanosilo na javne prometnice.

Tijekom korištenja zahvata potrebno je redovito kontrolirati i održavati sustave iz kojih su moguća nepredviđena ispuštanja u zrak (sustav za transport geotermalne vode, sustav za otplinjavanje geotermalne vode).

Pogone kotlovnice potrebno je pravilno održavati.

9.3.2. Vrelovod- mjere zaštite zraka

Članak 70.

Pri radu vrelovoda nema emisije onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora, te nema onečišćenja zraka.

9.4. Mjere za smanjenje buke

Članak 71.

Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno «Zakonu o zaštiti od buke» («Narodne novine» broj 30/09) i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi borave i rade («Narodne novine» broj 145/04)

9.4.1. Geotermalna elektrana-toplana (GTE - TO) - mjere za sprečavanje buke

Članak 72.

Pri izgradnji zahvata potrebno je koristiti zvučno izoliranu opremu i zvučno povoljnije građevinske strojeve.

Gradilište odnosno građenje treba organizirati tako da se bučni radovi obavljaju tijekom dnevnog razdoblja, a samo izuzetno ukoliko to zahtijeva tehnologija izgradnje, tijekom noći.

Za kretanje teških vozila treba odabrati puteve uz koje ima najmanje potencijalno ugroženih objekata i koji su već opterećeni bukom prometa.

Za parkiranje teških vozila odabrati mjesta udaljena od potencijalno ugroženih objekata te gasiti motore zaustavljenih vozila.

U natječajnoj dokumentaciji za izbor opreme postrojenja (turbo-generatorski set, zračni kondenzator) zahtijevati ispunjenje uvjeta zaštite okoline od buke-t.j. razinu buke iz postrojenja u

smjeru prema kritičnom području receptora imisije buke, to jest prema najbližoj zoni stambene namjene svesti na regulativom propisane razine.

Postrojenje izgraditi uz primjenu tehničkih mjera i uređaja za zaštitu od buke (posebno kod turbo-

generatorskog seta i zračnih kondenzatora).

Operativne mjere na svim izvorima buke obuhvaćaju:

- redovito održavanje uređaja i dijelove opreme (čišćenje i podmazivanje kliznih elemenata, zamjena dotrajalih dijelova, popravak oštećene izolacije i slično),

- pridržavanje pogonskih normi i uputa kod pogona pojedinih uređaja i opreme (zatvaranje vrata i ostalih otvora na zgradama za vrijeme pogona, pogon uređaja i strojeva u projektiranom režimu rada i slično),

- koristiti opremu sa dobrim akustičkim i protuvibracijskim karakteristikama kod eventualne rekonstrukcije i obnove (niskošumni motori, akustičke rešetke, zvučno izolirani cjevovodi i slično).

9.4.2. Vrelovod-mjere za sprečavanje buke

Članak 73.

Vrelovod u radu ne proizvodi nikakvu buku, a razina buke uslijed strujanja medija u cjevovodima je minimalna, jer se vrelovod vodi kao podzemna instalacija, a cijevi glavnog i granskih cjevovoda su izolirane.

Sva oprema na vrelovodu je smještena u oknima.

9.5. Mjere za sprečavanje mogućih ekoloških nesreća

Članak 74.

Za planirane zahvate potrebno je izraditi Operativni plan intervencija u zaštiti okoliša sukladno važećem Planu intervencija u zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 82/99. i 12/01), kao i Operativni plan za provedbu mjera u slučaju iznenadnog onečišćenja voda, sukladno Državnom planu za zaštitu voda («Narodne novine» broj 8/99).

Spremnike i dijelove postrojenja u kojima se skladište, koriste ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima treba izvesti u skladu sa zakonskom regulativom i dobrom inženjerskom praksom.

Potrebno je izraditi planove i procedure koje su indirektno vezane uz ekološku nesreću, a za koje postoji obveza temeljem Zakona o zaštiti na radu («Narodne novine» broj 59/96, 94/96, 114/04. i 86/08), Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93, 33/05, 107/07. i 38/09), Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07. i 38/09) - o procjeni opasnosti, procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, elaborat zaštite od požara i druge.

9.6. Mjere za prestanak korištenja i/ili uklanjanje zahvata

Članak 75.

Potrebno je izraditi poseban elaborat koji će odrediti utjecaje po prestanku planiranih zahvata (po demontaži) kao i mjere zaštite okoliša, u sklopu pripremnih aktivnosti za prestanak i/ili uklanjanje postrojenja.

Za prestanak rada i uklanjanja zahvata potrebno je odgovarajuće prilagoditi i provoditi propisane mjere zaštite.

Nakon prestanka gradnje vrelovoda potrebno je okolni teren koji nije obuhvaćen zahvatom, a koji je bio korišten za izgradnju, dovesti u prvobitno stanje.

9.7. Mjere u svezi s mogućim opasnostima u radu distribucijske mreže

Članak 76.

Distribucijska mreža geotermalnog programa Kutnjak-Faza I bit će izvedena na način da se uspostavi cjelovit sustav zaštite koji će nizom međusobno povezanih i svrsishodnih mjera osigurati odgovarajuću zaštitu.

Mjere zaštite u radu distribucijske mreže podrazumijevaju uspostavu cjelovitog sustava zaštite koji će nizom međusobno povezanih i svrsishodnih mjera osigurati odgovarajuću zaštitu.

Distribucijska mreža bit će izvedena tako da uzima u obzir sva pravila zaštite na radu.

Uzemljenje vrelovodne mreže izvršit će se tako da sva oprema bude spojena na sustav zajedničkog uzemljenja u cilju ograničenja porasta potencijala za vrijeme trajanja kratkog spoja.

Priključci uzemljenja bit će postavljeni na vidljivim mjestima, odnosno na mjestima na koje je lako prići.

Za vodove za uzemljenje će se koristiti prstenasti uzemljivači. Uzemljivač će biti ukopan u zemlju na minimalnoj dubini od 0,8 m. Svaki kabel koji se koristi za uzemljenje bit će izoliran žuto-zelenom PVC izolacijom.

Svi metalni elementi opreme (čelične konstrukcije i slično), bit će vezani na sustav uzemljenja. Uzemljenja i povezivanja armatura energetskih uređaja, cjevovoda, čeličnih konstrukcija postrojenja itd. bit će usklađena sa IEC preporukama.

Svi objekti postrojenja će se zaštititi od atmosferskih pražnjenja gromobranksom instalacijom u skladu s važećim propisima.

Osoblje koje skrbi za pravilan rad i održava distribucijsku vrelovodnu mrežu u punom pogonu mora se pridržavati pravila zaštite na radu i mora djelovati prema internim pisanim procedurama.

Osoblje mora koristiti osobna sredstva zaštite na radu, te se mora pridržavati općih normativa zaštite na radu.

9.8. Mjere za smanjenje utjecaja na krajobraz i vizualni utjecaj

Članak 77.

Da bi se smanjio utjecaj zahvata na vizualni utjecaj i krajobraz, potrebno je osigurati sadnju velikih i srednjih stablašica u pejzažnom rasteru, u sklopu zaštitnog vegetacijskog pojasa po vanjskom obodu ograde.

Na parkirališnim površinama treba predvidjeti zelene otoke za ugradnju stablašica.

Na površinama unutar cestovnog koridora gospodarsko-turističke zone potrebno je predvidjeti sadnju zelenila i stablašica unutar planski predviđenog prostora.

9.9. Socijalno-ekonomski utjecaj

Članak 78.

Tijekom izgradnje zahvata socijalno-ekonomski utjecaj odnosi se uglavnom na interakciju lokalnog stanovništva u okolici lokacije s radnicima angažiranim na izgradnji, te pojačanu gospodarsku aktivnost u okolici vezan uz izgradnju.

Daljnji socijalno-ekonomski utjecaji vezani su uz početak proizvodnje i zapošljavanja.

Socijalno-ekonomski utjecaji se ogledaju u povećanju zaposlenosti, te povećanju prihoda i društvenog standarda stanovništva, te se nastali utjecaji smatraju pozitivnima.

Isto tako, ovi utjecaji bi mogli smanjiti negativan prirodni prirast stanovništva koji je prisutan na ovom području.

10. Mjere provedbe Urbanističkog plana

Članak 79.

Provedba Urbanističkog plana, rekonstrukcija, gradnja i uređenje površina vršit će se sukladno odredbama ove Odluke, cjelokupnom tekstualnom i kartografskom dijelu Urbanističkog plana i zakonskim odredbama.

Uređenje građevinskog zemljišta, priprema zemljišta za izgradnju, izvođenje servisne ceste, komunalne infrastrukture i telekomunikacija mora se međusobno uskladiti u dinamici projektiranja i realizacije, a u cilju racionalizacije troškova gradnje što sve treba prethoditi uređenju prostornih cjelina i izgradnji građevina gospodarske i turističke namjene.

U provedbi Urbanističkog plana preporuča se za zonu utvrditi pravila za vođenje mreže komunalne infrastrukture. Pravilima treba odrediti mjesto i dubinu polaganja vodova, te najmanju udaljenost od vodova druge mreže.

Posebne uvjete građenja koji nisu navedeni u Urbanističkom planu utvrdit će nadležna tijela

regionalne i državne uprave, odnosno pravne osobe s javnim ovlastima kada je to određeno posebnim propisima, a obzirom na detaljni program izgradnje i uređenja pojedine prostorne cjeline.

10.1. Obveza izrade detaljnih planova uređenja

Članak 80.

Ovim Urbanističkim planom ne predviđa se obveza izrade detaljnih planova uređenja.

10.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 81.

Na području obuhvata ovog Urbanističkog plana ne postoje izgrađene građevine.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Elaborat izvornika Urbanističkog plana izrađuje se u pet (5) primjeraka, a ovjerava ga predsjednik Općinskog vijeća Općine Legrad.

Po primjerak izvornika dostavit će se:

- Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva,

- Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije,

- Koprivničko-križevačkoj županiji - Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša.

Dva primjerka izvornika dostavit će se Općini Legrad.

Grafički dijelovi Urbanističkog plana izrađeni na magnetnom mediju pohranit će se u arhivi Općine.

Članak 83.

Za tumačenje ove Odluke nadležno je Općinsko vijeće Općine Legrad.

Članak 84.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja urbanistička inspekcija u skladu s posebnim propisima.

Članak 85.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 350-02/08-01/05
URBROJ: 2137/10-09-37
Legrad, 8. travnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Zvonko Juras, v.r.**

4.

Na temelju članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97. i 107/07) i članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 8. travnja 2009. donijelo je

**ODLUKU
o ustrojstvu predškolskog odgoja
na području Općine Legrad**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se ustrojstvo predškolskog odgoja djece na području Općine Legrad, koji obuhvaća organizaciju provedbe i trajanja programa predškolskog odgoja.

Članak 2.

Predškolski odgoj na području Općine Legrad provodit će se kao organizirani oblik odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe («Narodne novine» broj 63/08) na način da se dječji vrtić u Legradu pridruži ustanovi Dječjem vrtiću «Vrapčić» Drnje, te da djeluje kao njegova podružnica.

Članak 3.

Naziv podružnice dječjeg vrtića u Legradu je «BAMBI».

Članak 4.

Predškolski program provodit će se kao cjelodnevni program u trajanju od deset sati dnevno.

Članak 5.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Legrad da od Općina osnivača Dječjeg vrtića «Vrapčić» pribavi potrebne suglasnosti za

pridruživanje.

Ovlašćuje se Općinsko poglavastvo Općine Legrad da sa Dječjim vrtićem «Vrapčić» sklopi ugovor o pravima i obvezama ugovornih strana.

Članak 6.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića «BAMBI» Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/98).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 601-01/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-
Legrad, 8. travnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Zvonko Juras, v.r.**

5.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04) i članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 8. travnja 2009. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Legrad
u 2008. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2008. godini.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2137/10-08-4
Legrad, 8. travnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Zvonko Juras, v.r.**

6.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 178/04) i članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 8. travnja 2009. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Legrad u 2008. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2008. godini.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-5
Legrad, 8. travnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Zvonko Juras, v.r.**

7.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90.

i 27/93) i članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 8. travnja 2009. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u kulturi na
području Općine Legrad u 2008. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2008. godini.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2137/10-08-6
Legrad, 8. travnja 2009.

**PREDSJEDNIK
Zvonko Juras v.r.**

8.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06. i 79/07) i članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 8. travnja 2009. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na
području Općine Legrad u 2008. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Legrad u 2008. godini.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je

sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-7
Legrad, 8. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
Zvonko Juras, v.r.

9.

Na temelju članka 76. Zakona o športu («Narodne novine» broj 71/06. i 150/08) i članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 8. travnja 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Legrad u 2008. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Legrad u 2008. godini.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-8
Legrad, 8. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
Zvonko Juras, v.r.

10.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 8. travnja 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Financijskog izvješća za odjeljenje predškolskog odgoja pri Osnovnoj školi Legrad u 2008. godini

I.

Usvaja se Financijsko izvješće za odjeljenje predškolskog odgoja pri Osnovnoj školi Legrad u 2008. godini.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-9
Legrad, 8. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
Zvonko Juras, v.r.

11.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 8. travnja 2009. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju izvješća udruga građana o utrošenim sredstvima iz Proračuna Općine Legrad u 2008. godini

I.

Usvajaju se izvješća udruga građana koje imaju sjedište na području Općine Legrad o utrošenim financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Legrad u 2008. godini.

II.

Izvjешća iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-10
Legrad, 8. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
Zvonko Juras, v.r.

12.

Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93, 33/05. i 107/07) i članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 24. sjednici održanoj 8. travnja 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izmjena i dopuna Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Legrad

I.

Usvajaju se Izmjene i dopune Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/03, 10/06. i 14/07).

II.

Izmjene i dopune Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Legrad sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 214-01/09-01/02
URBROJ: 2137/10-09-2
Legrad, 8. travnja 2009.

PREDSJEDNIK
Zvonko Juras, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08) i članka 36. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), općinski načelnik Općine Legrad 30. siječnja 2009. utvrđuje

PLAN PRIJMA u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad u 2009. godini

I.

Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad u 2009. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel),
- potreban broj službenika i namještenika na

neodređeno vrijeme,

- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke,

- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

II.

Na temelju ovog Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja ili premještajem.

Jedinствeni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu prijma, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine Legrad za 2009. godinu.

III.

U Jedinствenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2009. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 4 službenika.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme u 2009. godini - 0,
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme u 2009. godini - 0,
- potreban broj vježbenika - 0,
- potreban broj službenika na određeno vrijeme u 2009. godini - 1 (izborni),
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme u 2009. godini - 0.

IV.

Ovaj Plan prijma objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od dana donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 112-01/09-01/01
URBROJ: 2137/10-09-1
Legrad, 30. siječnja 2009.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Vernić, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06. i 146/08) i članka 41. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 1/06), Općinsko poglavarstvo Općine Novo Virje na 30. sjednici održanoj 14. svibnja 2009. donijelo je

ZAKLJUČAK o ukidanju statusa javnog dobra

I.

Utvrđuje se da se nekretnina kčbr. 10270/2 k.o. Virje označena kao livada u Medvedički površine 116 hvati ne koristi kao javno dobro, već je u naravi livada, te se ista isključuje iz opće uporabe.

II.

Nekretnini iz točke I. ovog Zaključka ukida se status javnog dobra te će se od Općinskog suda u Koprivnici - stalna služba u Đurđevcu, Zemljišno - knjižni odjel zatražiti brisanje statusa javnog dobra na istoj površini i upis prava vlasništva na ime i u korist Republike Hrvatske.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 943-01/09-01/01
URBROJ: 2137/22-09-2
Novo Virje, 14. svibnja 2009.

PREDSJEDNIK
Branko Mesarov, dr. vet. med., v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 26. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/06), Općinsko vijeće

Općine Sokolovac na 24. sjednici održanoj 31. ožujka 2009. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Sokolovac za 2008. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sokolovac za 2008. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 15/07, 5/08, 11/08. i 13/08) (u daljnjem tekstu: Proračun) izvršen je kako slijedi:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	3.754.000,00	3.572.628,94	95,17
Rashodi poslovanja	2.458.000,00	2.354.435,98	95,79
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.296.000,00	1.246.684,00	96,19
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	0,00	-28.491,04	-
B) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C) VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	0,00	-268.909,59	-
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-297.400,63	-

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2008. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI				
6	Prihodi poslovanja	3.754.000,00	3.572.628,94	95,2 %
61	Prihodi od poreza	1.926.000,00	1.894.518,75	98,4 %
611	Porez i prirez na dohodak	1.869.000,00	1.836.277,54	98,2 %
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.864.000,00	1.827.438,37	98,0 %
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	86.400,00	114.757,18	132,8 %
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.600,00	1.505,78	94,1 %
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	0,00	0,0 %
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	75.000,00	68.616,72	91,5 %
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-158.000,00	-176.040,51	111,4 %
613	Porezi na imovinu	30.000,00	33.620,14	112,1 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	30.000,00	33.620,14	112,1 %
614	Porezi na robu i usluge	27.000,00	24.621,07	91,2 %
6142	Porez na promet	13.000,00	13.600,18	104,6 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	14.000,00	11.020,89	78,7 %
63	Potpore	627.000,00	637.645,78	101,7 %
633	Potpore iz proračuna	627.000,00	637.645,78	101,7 %
6331	Tekuće potpore iz proračuna	120.000,00	96.553,76	80,5 %
6332	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	317.000,00	316.600,00	99,9 %
6332	Kapitalne potpore iz državnog proračuna	190.000,00	224.492,02	118,2 %
64	Prihodi od imovine	598.000,00	465.883,44	77,9 %

641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	8.497,64	85,0 %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	8.000,00	7.622,62	95,3 %
6414	Prihodi od zatezних kamata	2.000,00	875,02	43,8 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	588.000,00	457.385,80	77,8 %
6421	Naknade za koncesije	3.000,00	901,00	30,0 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	35.000,00	13.215,50	37,8 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	550.000,00	443.269,30	80,6 %
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	573.000,00	563.670,97	98,4 %
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	0,00	0,0 %
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	10.000,00	0,00	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	563.000,00	563.670,97	100,1 %
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	5.000,00	4.380,78	87,6 %
6524	Doprinosi za šume	552.000,00	552.149,89	100,0 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	6.000,00	7.140,30	119,0 %
66	Ostali prihodi	30.000,00	10.910,00	36,4 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	30.000,00	10.910,00	36,4 %
6632	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	30.000,00	10.910,00	36,4 %

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
------------	------------------------	-----------	-----------	--------

UKUPNO RASHODI I IZDACI

3	Rashodi poslovanja	2.458.000,00	2.354.435,98	95,8 %
31	Rashodi za zaposlene	341.100,00	338.223,49	99,2 %
311	Plaće	268.500,00	266.025,88	99,1 %
3111	Plaće za redovan rad	266.000,00	263.594,08	99,1 %
3113	Plaće za prekovremeni rad	2.500,00	2.431,80	97,3 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	24.923,52	99,7 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	24.923,52	99,7 %
313	Doprinosi na plaće	47.600,00	47.274,09	99,3 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.600,00	42.601,65	100,0 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	4.672,44	93,4 %
32	Materijalni rashodi	1.121.400,00	1.065.206,50	95,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	64.200,00	63.829,00	99,4 %
3211	Službena putovanja	6.500,00	6.754,60	103,9 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	52.200,00	52.562,40	100,7 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00	4.512,00	82,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	285.700,00	268.610,84	94,0 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.700,00	16.767,63	85,1 %
3223	Energija	218.000,00	213.062,49	97,7 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.000,00	36.533,10	81,2 %
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.247,62	74,9 %
323	Rashodi za usluge	537.500,00	527.354,61	98,1 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	19.000,00	17.743,75	93,4 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	388.500,00	380.975,65	98,1 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	9.052,40	113,2 %
3234	Komunalne usluge	38.000,00	39.271,87	103,3 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	36.000,00	35.916,80	99,8 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	48.000,00	44.394,14	92,5 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	234.000,00	205.412,05	87,8 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	198.000,00	170.858,73	86,3 %

3293	Reprezentacija	20.000,00	19.199,37	96,0 %
3294	Članarine	2.000,00	1.311,99	65,6 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	14.041,96	100,3 %
34	Financijski rashodi	76.500,00	72.398,43	94,6 %
343	Ostali financijski rashodi	76.500,00	72.398,43	94,6 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	13.225,96	88,2 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	117,44	11,7 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	60.500,00	59.055,03	97,6 %
35	Subvencije	335.000,00	323.394,16	96,5 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	335.000,00	323.394,16	96,5 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	335.000,00	323.394,16	96,5 %
36	Potpore	7.500,00	7.500,00	100,0 %
363	Potpore unutar opće države	7.500,00	7.500,00	100,0 %
3631	Tekuće potpore unutar opće države	7.500,00	7.500,00	100,0 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	263.000,00	250.391,23	95,2 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	263.000,00	250.391,23	95,2 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00	30.000,00	100,0 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	233.000,00	220.391,23	94,6 %
38	Donacije i ostali rashodi	313.500,00	297.322,17	94,8 %
381	Tekuće donacije	297.500,00	283.943,70	95,4 %
3811	Tekuće donacije u novcu	297.500,00	283.943,70	95,4 %
385	Izvanredni rashodi	16.000,00	13.378,47	83,6 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	16.000,00	13.378,47	83,6 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.296.000,00	1.246.684,00	96,2 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	475.000,00	473.840,98	99,8 %
412	Nematerijalna imovina	475.000,00	473.840,98	99,8 %
4124	Ostala prava	10.000,00	9.894,20	98,9 %
4126	Ostala nematerijalna imovina	465.000,00	463.946,78	99,8 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.000,00	259.250,36	99,3 %
421	Građevinski objekti	219.000,00	218.474,55	99,8 %
4212	Poslovni objekti	219.000,00	218.474,55	99,8 %
422	Postrojenja i oprema	42.000,00	40.775,81	97,1 %
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	19.690,39	98,5 %
4226	Sportska i glazbena oprema	8.000,00	7.463,00	93,3 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	14.000,00	13.622,42	97,3 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	560.000,00	513.592,66	91,7 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	560.000,00	513.592,66	91,7 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	560.000,00	513.592,66	91,7 %

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna je sljedeće:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	3.754.000,00	3.601.119,98	95,9 %
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	263.000,00	231.790,52	88,1 %
3	Rashodi poslovanja	263.000,00	231.790,52	88,1 %
32	Materijalni rashodi	234.000,00	205.412,05	87,8 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	234.000,00	205.412,05	87,8 %
3291	Naknada za rad općinskom načelniku i predsjedniku vijeća	150.000,00	149.500,00	99,7 %
3291	Naknada za rad članovima Općinskog poglavarstva i vijeća	48.000,00	21.358,73	44,5 %
3293	Reprezentacija	20.000,00	19.199,37	96,0 %
3294	Članarine	2.000,00	1.311,99	65,6 %
3299	Izdaci za proslavu Dana Općine	14.000,00	14.041,96	100,3 %
38	Donacije i ostali rashodi	29.000,00	26.378,47	91,0 %
381	Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	100,0 %
3811	Tekuće donacije u novcu VSNM	13.000,00	13.000,00	100,0 %
385	Izvanredni rashodi	16.000,00	13.378,47	83,6 %
3851	Proračunska zaliha	16.000,00	13.378,47	83,6 %
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	590.600,00	573.254,09	97,1 %
3	Rashodi poslovanja	547.600,00	531.851,10	97,1 %
31	Rashodi za zaposlene	310.500,00	308.377,32	99,3 %
311	Plaće	242.500,00	240.559,86	99,2 %
3111	Plaće za redovan rad	240.000,00	238.128,06	99,2 %
3113	Plaće za prekovremeni rad	2.500,00	2.431,80	97,3 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	24.923,52	99,7 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	24.923,52	99,7 %
313	Doprinosi na plaće	43.000,00	42.893,94	99,8 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	38.500,00	38.654,42	100,4 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.500,00	4.239,52	94,2 %
32	Materijalni rashodi	211.600,00	201.347,04	95,2 %
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	59.710,60	99,5 %
3211	Službena putovanja	6.500,00	6.754,60	103,9 %
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	26.000,00	25.694,00	98,8 %
3212	Naknade za prijevoz za rad na terenu	22.000,00	22.750,00	103,4 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.500,00	4.512,00	82,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	88.100,00	81.160,58	92,1 %
3221	Uredski materijal	10.000,00	5.690,29	56,9 %
3221	Literatura	6.500,00	8.170,97	125,7 %
3221	Materijal i sredstva za čišćenje	1.600,00	1.483,61	92,7 %
3223	Energija	45.000,00	41.802,94	92,9 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje općinskih zgrada	22.000,00	21.765,15	98,9 %
3225	Sitni inventar	3.000,00	2.247,62	74,9 %
323	Rashodi za usluge	63.500,00	60.475,86	95,2 %
3231	Usluge telefona i pošte	19.000,00	17.743,75	93,4 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	21.500,00	19.696,37	91,6 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	9.052,40	113,2 %
3237	Čišćenje uredskih prostorija	13.000,00	12.458,34	95,8 %
3237	Usluge odvjetnika	2.000,00	1.525,00	76,3 %

34	Financijski rashodi	25.500,00	22.126,74	86,8 %
343	Ostali financijski rashodi	25.500,00	22.126,74	86,8 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	13.225,96	88,2 %
3433	Zatezne kamate	1.000,00	117,44	11,7 %
3434	Sudske pristojbe	2.000,00	900,00	45,0 %
3434	Sređivanje i evidentiranje imovine (zemljišta, zgrade)	0,00	0,00	0,0 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.500,00	7.883,34	105,1 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00	41.402,99	96,3 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	15.000,00	14.249,60	95,0 %
412	Nematerijalna imovina	15.000,00	14.249,60	95,0 %
4124	Izrada općinske web stranice	10.000,00	9.894,20	98,9 %
4126	Aplikacija e-Javna nabava	5.000,00	4.355,40	87,1 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	27.153,39	97,0 %
422	Postrojenja i oprema	28.000,00	27.153,39	97,0 %
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	19.690,39	98,5 %
4226	Razglas za dom u Sokolovcu	8.000,00	7.463,00	93,3 %
RAZDJEL 003 GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA		2.319.900,00	2.244.329,64	96,7 %
3	Rashodi poslovanja	1.066.900,00	1.039.048,63	97,4 %
31	Rashodi za zaposlene	30.600,00	29.846,17	97,5 %
311	Plaće	26.000,00	25.466,02	97,9 %
3111	Plaće za redovan rad	26.000,00	25.466,02	97,9 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,0 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	4.600,00	4.380,15	95,2 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.100,00	3.947,23	96,3 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	500,00	432,92	86,6 %
32	Materijalni rashodi	642.800,00	628.036,61	97,7 %
321	Naknade troškova zaposlenima	4.200,00	4.118,40	98,1 %
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.200,00	4.118,40	98,1 %
322	Rashodi za materijal i energiju	197.600,00	187.450,26	94,9 %
3221	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.600,00	1.422,76	88,9 %
3223	Javna rasvjeta	170.000,00	168.407,54	99,1 %
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	2.852,01	95,1 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i invest.održavanje cesta i ostalih javnih površina	23.000,00	14.767,95	64,2 %
323	Rashodi za usluge	441.000,00	436.467,95	99,0 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme (kosilice)	6.000,00	6.053,30	100,9 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	201.000,00	200.882,76	99,9 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (javna rasvjeta)	160.000,00	154.343,22	96,5 %
3234	Komunalne usluge (odvoz otpada, dimnjačarske usluge, groblja)	38.000,00	39.271,87	103,3 %
3236	Sistemska deratizacija	36.000,00	35.916,80	99,8 %
34	Financijski rashodi	51.000,00	50.271,69	98,6 %
343	Ostali financijski rashodi	51.000,00	50.271,69	98,6 %
3434	Naknada za uređenje voda	2.000,00	1.520,49	76,0 %
3434	Naknada za korištenje cestovnog pojasa (nogostup)	49.000,00	48.751,20	99,5 %
35	Subvencije	335.000,00	323.394,16	96,5 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima,			

3523	malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora Umjetno osjemenjivanje goveda	335.000,00 335.000,00	323.394,16 323.394,16	96,5 % 96,5 %
36	Potpore	7.500,00	7.500,00	100,0 %
363	Potpore unutar opće države	7.500,00	7.500,00	100,0 %
3631	Sufinanciranje izrade topografskih karata	7.500,00	7.500,00	100,0 %
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.253.000,00	1.205.281,01	96,2 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	460.000,00	459.591,38	99,9 %
412	Nematerijalna imovina	460.000,00	459.591,38	99,9 %
4126	Projektna dokumentacija za dogradnju OŠ Sokolovac (športska dvorana, vrtić)	361.000,00	360.551,86	99,9 %
4126	Projektna dokumentacija za sanaciju odlagališta Golubinsko-Domaji	25.000,00	25.000,00	100,0 %
4126	Projektna dokumentacija za vodovodnu mrežu	58.000,00	58.039,52	100,1 %
4126	Izrada katastra groblja u Sokolovcu	0,00	0,00	0,0 %
4126	Izrada Izmjena i dopuna PPUO	16.000,00	16.000,00	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	233.000,00	232.096,97	99,6 %
421	Građevinski objekti	219.000,00	218.474,55	99,8 %
4212	Naknada za priključenje na elektroenergetsku mrežu (dječji vrtić i škola)	219.000,00	218.474,55	99,8 %
422	Postrojenja i oprema	14.000,00	13.622,42	97,3 %
4227	Kosilice	9.500,00	9.272,00	97,6 %
4227	Kupnja kontejnera za smeće	4.500,00	4.350,42	96,7 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	560.000,00	513.592,66	91,7 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	560.000,00	513.592,66	91,7 %
4511	Uređenje općinskih prostorija (stolarija, centralno grijanje)	60.000,00	51.794,48	86,3 %
4511	Modernizacija cesta	500.000,00	461.798,18	92,4 %
	RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	580.500,00	551.745,73	95,0 %
3	Rashodi poslovanja	580.500,00	551.745,73	95,0 %
32	Materijalni rashodi	33.000,00	30.410,80	92,2 %
323	Rashodi za usluge	33.000,00	30.410,80	92,2 %
3237	Ugovori o djelu - OŠ Sokolovac	12.000,00	11.914,96	99,3 %
3237	Ugovori o djelu - predškolski odgoj	21.000,00	18.495,84	88,1 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	263.000,00	250.391,23	95,2 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	263.000,00	250.391,23	95,2 %
3721	Pomoć obiteljima za rođenje djeteta	30.000,00	30.000,00	100,0 %
3722	Prehrana učenika	30.000,00	30.071,00	100,2 %
3722	Ukop socijalnih slučajeva	5.000,00	3.713,00	74,3 %
3722	Pomoć obiteljima	35.500,00	35.595,23	100,3 %
3722	Darovi djeci	55.000,00	57.162,00	103,9 %
3722	Podmirenje troškova ogrjeva	60.000,00	56.050,00	93,4 %
3722	Sufinanciranje vrtića «Podravsko sunce»	32.500,00	25.400,00	78,2 %
3722	Sufinanciranje vrtića	5.000,00	2.800,00	56,0 %
3722	Sufinanciranje troškova gerontodomaćice	10.000,00	9.600,00	96,0 %
38	Donacije i ostali rashodi	284.500,00	270.943,70	95,2 %
381	Tekuće donacije	284.500,00	270.943,70	95,2 %
3811	Sakralni objekti	43.000,00	38.215,08	88,9 %
3811	VZO	82.000,00	82.000,00	100,0 %

3811	Donacije udrugama	11.000,00	10.500,00	95,5 %
3811	Ostale donacije	5.500,00	5.000,00	90,9 %
3811	Sufinanciranje Bibliobusa	5.000,00	5.000,00	100,0 %
3811	Športski klubovi	103.000,00	99.152,50	96,3 %
3811	Osnovno školstvo	14.000,00	14.916,12	106,5 %
3811	Predškolski odgoj	20.000,00	15.160,00	75,8 %
3811	Gradsko društvo Crvenog križa	1.000,00	1.000,00	100,0 %
3811	Civilna zaštita	0,00	0,00	0,0 %

Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna su sljedeći financijski izvještaji:

1. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine, obrazac PR-RAS

2. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine, obrazac RAS-funkcijski

3. Bilanca na dan 31. prosinca 2008. godine, obrazac BIL

4. Promjene u vrijednosti imovine i obveza za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine, obrazac P-VRIO

5. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine, obrazac NT

6. Izvještaj o obvezama za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2008. godine, obrazac Obveze

7. Bilješke uz financijske izvještaje.

Članak 5.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 28.491,04 kuna podmirit će se iz prihoda Proračuna Općine Sokolovac za 2009. godinu.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 6.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 400-05/09-01/01
URBROJ: 2137/14-09-1
Sokolovac, 31. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Drveni, v.r.

2.

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08) i članka 26. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 24. sjednici održanoj 31. ožujka 2009. godine donijelo je

P R A V I L N I K o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sokolovac

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

a) «odličan» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

b) «vrlo dobar» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

c) «dobar» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,

d) «zadovoljava» - ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih

zadataka,

e) «ne zadovoljava» - ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost -

rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova.

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova.

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora.

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora.

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora.

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je

spreman obavljati i poslove odsutnog službenika/namještenika.

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika/namještenika.

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika/namještenika.

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika/namještenika.

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika/namještenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno.

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno.

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan.

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan.

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova.

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često

sudjeluje u radu timova.

8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova.

8.d. zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative.

8.e. izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Samostalnost

2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu

2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

2.c. dobra samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu.

2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno

pravilima struke.

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad.

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta.

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad.

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad.

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora.

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora.

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora.

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu i u većem dijelu izvan zadanih rokova, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika.

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog

mjesta na koje je raspoređen i u najvećem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija.

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima.

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima.

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima.

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima.

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. i 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ...) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - I. za službenike i na obrascu oznake O - Ia. za namještenike koji se nalaze u pravitku i čine sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. «odličan», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. «vrlo dobar», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
3. «dobar», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. «zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. «ne zadovoljava», ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje se svake godine najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 8.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela ocjenjuje službenike i namještenike.

Pročelnika Jedinog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik.

Članak 9.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela, odnosno općinski načelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika, te pročelnika Jedinog upravnog odjela donosi se rješenje.

Ocjena mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinog Upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O-II., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 080-07/09-01/01

URBROJ: 2137/14-09-1

Sokolovac, 31. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK
Stjepan Drveni, v.r.

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA		4. Odluka o ustrojstvu predškolskog odgoja na području Općine Legrad	616
12. Zaključak o povjeravanju izrade izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kloštar Podravski Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije	575	5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2008. godini	616
13. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije	575	6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad u 2008. godini	617
14. Zaključak o prihvaćanju Akcijskog plana suzbijanja zlouporabe opojnih droga za razdoblje od 2009. do 2012. godine	576	7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad u 2008. godini	617
15. Zaključak o davanju suglasnosti županu Koprivničko-križevačke županije za potpisivanje Izmjena Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije	576	8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Legrad u 2008. godini	617
KOLEKTIVNI UGOVORI		9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Legrad u 2008. godini	618
1. Dodatak 1. Izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije	576	10. Zaključak o usvajanju Financijskog Izvješća za odjeljenje predškolskog odgoja pri Osnovnoj školi Legrad u 2008. godini	618
AKTI ŽUPANA		11. Zaključak o usvajanju izvješća udruga građana o utrošenim sredstvima iz Proračuna Općine Legrad u 2008. godini	618
2. Zaključak o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije	577	12. Zaključak o usvajanju Izmjena i dopuna Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Općinu Legrad	619
OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Legrad za 2008. godinu	578	1. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Legrad u 2009. godini	619
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Legrad za 2008. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine	590	OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	
3. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja zone gospodarsko-turističke namjene u Kutnjaku	591	2. Zaključak o ukidanju statusa javnog dobra	620

OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sokolovac za 2008. godinu 620
2. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sokolovac 627

«**Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije**» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-250, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi te se objavljuje na web stranici Županije: www.kckzz.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100023606, Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Tiskara Rihtarić, Koprivnica, Gorička 16, tel. (048) 624-978, fax. (048) 622-572.