

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2003.

BROJ: 1 - Godina XI.

Koprivnica, 27. veljače 2003.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 61/01 - vjerodostojno tumačenje) članka 385. i 386. Zakona o trgovačkim društvima («Narodne novine» broj 11/93, 34/99 i 52/00) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici 26. veljače održanoj 2003. donijela je

ODLUKU **o osnivanju Društva s** **ograničenom odgovornošću**

Članak 1.

Ovom Odlukom Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica (u daljnjem tekstu: Osnivač) osniva ŽUPANIJSKI PROJEKTNI BIRO društvo s ograničenom odgovornošću za projektiranje, nadzor i građenje (u daljnjem tekstu: Društvo).

I. TVRTKA I SJEDIŠTE

Članak 2.

Društvo posluje pod tvrtkom ŽUPANIJSKI PROJEKTNI BIRO društvo s ograničenom odgovornošću za projektiranje, nadzor i građenje.

Skraćeni naziv tvrtke glasi: ŽUPANIJSKI PROJEKTNI BIRO d.o.o.

Članak 3.

Sjedište tvrtke je u Koprivnici, Trg bana J. Jelačića 15.

II. PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA

Članak 4.

Predmet poslovanja Društva je:

- 40. 30. Opskrba parom i toplom vodom
- 45. 21. Podizanje zgrada (visokogradnja) i izgradnja objekata niskogradnje
 - Građenje, projektiranje i nadzor nad građenjem
- 74. 20. Arhitektonske djelatnosti i inženjerstvo te s njima povezano tehničko savjetovanje

Društvo može obavljati druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koje je upisano u sudski registar ako se one obavljaju u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Odluku o promjeni predmeta poslovanja donosi Nadzorni odbor Društva.

III. PEČAT DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo ima svoj pečat koji je pravokutnog oblika i sadrži naziv i sjedište Društva.

Način korištenja i čuvanja pečata kao i promjene njegovih oblika određuje Nadzorni odbor Društva na prijedlog Uprave.

IV. TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA

Članak 6.

Temeljni kapital Društva iznosi ukupno 20.000,00 kuna (slovima: dvadesettisuća kuna).

V. TRAJANJE DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo može prestati odlukom Osnivača, te iz razloga propisanih zakonom.

Likvidaciju Društva provodi likvidator kojeg imenuje Osnivač.

VI. ORGANI DRUŠTVA

Članak 8.

Organi Društva su:

- Uprava Društva,
- Nadzorni odbor Društva.

Članak 9.

Upravu Društva čini jedan član (direktor) koji samostalno vodi poslove i zastupa Društvo, osim u zaključivanju ugovora u vrijednosti većoj od 100.000,00 kuna, kupnji i prodaji vrijednosnih papira i nekretnina za čije je zaključivanje potrebna prethodna suglasnost Nadzornog odbora.

Članak 10.

Za direktora Društva može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoka ili viša stručna sprema ekonomske, pravne, građevinske ili arhitektonske struke
- 3 godine radnog iskustva u struci,
- da nema ograničenja propisana Zakonom o trgovačkim društvima.

Nadzorni odbor imenuje direktora Društva.

Članak 11.

Direktor Društva vodi poslove i zastupa Društvo samostalno i pojedinačno.

Pri vođenju poslova Društva direktor ima slijedeće nadležnosti:

- planira i programira poslovanje Društva,
- analizira tržište,
- izrađuje programe investiranja Društva,
- prati stanje sredstava Društva,
- donosi opće akte Društva,
- priprema ugovore koji se mogu zaključiti samo uz suglasnost Nadzornog odbora,
- podnosi Nadzornom odboru u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima izvješće o poslovanju Društva,
- zaključuje ugovore o zapošljavanju sa zaposlenicima u Društvu,
- predlaže raspodjelu dobiti i mjere za pokrivanje gubitka,
- obavlja druge poslove određene zakonom i drugim propisima.

Članak 12.

Nadzor nad radom uprave Društva obavlja Nadzorni odbor od tri člana.

Nadzorni odbor imenuje Županijskog poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije.

Članak 13.

Nadzorni odbor obavlja osobito ove poslove:

- nadzire vođenje poslovanja Društva,
- pregledava i ispituje poslovne knjige i dokumentaciju Društva,
- podnosi pismeno izvješće osnivaču o obavljenom nadzoru iz alineje 1. ovog članka,
- imenuje i razrješava članove svojih komisija za svrhom pripreme odluka koje donosi i nadzire njihovo provođenje,
- daje suglasnost direktoru za zaključenje ugovora o kupnji i prodaji vrijednosnih papira, nekretnina i ostalih ugovora vrijednosti većoj od 100.000,00 kuna,
- zaključuje ugovor s direktorom Društva,
- obavlja i druge poslove koji su mu izrekom povjereni zakonom, ili na zakonu zasnovanom propisu.

VII. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST DRUŠTVA

Članak 14.

U pravnom prometu s trećim osobama Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun s neograničenom odgovornošću.

U pravnom prometu s trećim osobama Društvo odgovara za svoje obveze svim sredstvima i cjelokupnom imovinom.

Članak 15.

Društvo je dužno podnositi godišnje izvješće o svom poslovanju osnivaču do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a po zahtjevu osnivača i u kraćim razmacima.

Članak 16.

Poslovna godina Društva je kalendarska godina.

Financijska izvješća za poslovnu godinu priprema direktor Društva i dostavlja ih Nadzornom odboru, a Nadzorni odbor osnivaču.

Izvješća se dostavljaju osnivaču unutar 60 dana po isteku roka za obračun za poslovnu godinu, ako ovom Odlukom nije propisan kraći rok.

Članak 17.

Dobit koju Društvo ostvari poslovanjem raspoređuje se za proširenje poslovanja Društva, a

dio dobiti može se rasporediti i u rezerve Društva.

Gubitak Društva mora biti pokriven iz dobiti ostvarene poslovanjem u narednim godinama ili na teret rezervi Društva.

VIII. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 18.

O statusnim promjenama Društva tj. spajanju Društva s drugim društvima, pripajanju drugim društvima ili podjeli Društva, pretvaranju u drugi tip Društva odlučuje osnivač.

Članak 19.

Predsjednik Županijske skupštine u ime Osnivača će poduzimati sve radnje i potpisivati sve akte potrebne za provedbu od Odluke i osnivanje Društva sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 230-01/03-01/01

Urbroj: 2137-10-03-2

Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

2.

Na temelju točki IV. i VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2003. godini («Narodne novine» broj 04/03) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

O D L U K U

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje i investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova Koprivničko-križevačke županije u 2003. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva te investicijsko održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava zdravstvenih ustanova.

Članak 2.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

Članak 3.

Kriteriji za investicijsko ulaganje i investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova su stvarno stanje i potrebe zdravstvenih ustanova, u cilju ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta.

Članak 4.

Mjerilo za raspored sredstva svakoj pojedinoj zdravstvenoj ustanovi iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju.

Članak 5.

Popis prioriteta zdravstvenih ustanova Koprivničko-križevačke županije za 2003. godinu Klasa: 510-01/03-01/05, Urbroj: 2137-11-03-2 sastavni je dio ove Odluke.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora i medicinske i nemedicinske opreme, te prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Članak 6.

Ova Odluka primjenjuje se od 01. siječnja 2003. godine, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-01/03-01/05

Urbroj: 2137-11-03-1

Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

3.

Na temelju članka 9. Pravilnika o izradi procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije («Narodne novine» broj 35/94) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

R J E Š E N J E

o imenovanju Tima stručnjaka za izradu Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara za područje Koprivničko-križevačke županije

I.

Za izradu nacrtu Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i nacrtu Plana zaštite od požara za područje Koprivničko-križevačke županije, imenuje se Tim stručnjaka i to:

a) za koordinatora Tima:

1. **IVAN SKEC**, dipl. inž. rudarstva, iz Koprivnice

b) za članove Tima:

2. **BOŽIDAR ŠTUBELJ**, inž. zaštite od požara, iz Križevaca
3. **IVAN MATOSOVIĆ**, inž. strojarstva, iz Križevaca
4. **MARIJAN KICIVOJ**, dipl. inž. zaštite od požara, iz Đurđevca
5. **MLADEN JAKUPČIĆ**, dipl. inž. sigurnosti, iz Đurđevca
6. **MIRKO KRAJINA**, dipl. inž. sigurnosti, iz Koprivnice
7. **ZLATKO VRATIĆ**, dipl. inž. sigurnosti, iz Koprivnice
8. **SLAVKO TUCAKOVIĆ**, inž. zaštite od požara, iz Koprivnice
9. **ZLATKO FILIPOVIĆ**, dipl. inž. arhitekture, iz Hlebina

II.

Tim stručnjaka ima zadaću izraditi nacrt Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i nacrt Plana zaštite od požara za područje Koprivničko-križevačke županije, a sukladno elementima iz članka 7. Pravilnika o izradi Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.

III.

Troškovi pri izradi nacrtu Procjene i nacrtu Plana

za područje Koprivničko-križevačke županije teretiti će proračun Koprivničko-križevačke županije, a Zaključkom Županijskog poglavarstva odrediti će se naknade za rad Tima stručnjaka.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 214-01/03-01/10

Urbroj: 2137-10-03-1

Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

4.

Na temelju 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko - križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

R J E Š E N J E

**o imenovanju člana Upravnog vijeća
Javne ustanove za odlaganje komunalnog i
neopasnog tehnološkog otpada na
području sjeverozapadne Hrvatske**

I.

Za člana Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske, kao predstavnik Koprivničko-križevačke županije imenuje se:

JOSIP FRIŠČIĆ, oec., župan Koprivničko-križevačke županije, na vrijeme od četiri godine.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 080-01/03-01/04

Urbroj: 2137-10-03-2

Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

5.

Na temelju članka 164. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 1/97-pročišćeni tekst, 11/97, 95/00 i 129/00) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02-pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

R J E Š E N J E**o izmjeni Rješenja o imenovanju mrtvozornika**

I.

U Rješenju o imenovanju mrtvozornika («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke Županije» broj 11/94, 13/94, 4/95, 9/95, 15/95, 10/96, 16/96, 1/97, 6/98, 9/98, 5/99, 8/99, 8/00, 9/01, 8/02 i 10/02) u točki I podtočka 12. točka a) mijenja se i glasi: a) dr. Anžela Lipkovic.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 080-01/03-01/01
Urbroj: 2137-11-03-2
Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

R J E Š E N J E

**o imenovanju člana Upravnog vijeća
Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica**

I.

Za člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica, predstavnika korisnika, imenuje se Marija Podunajec.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 080-01/03-01/06
Urbroj: 2137-11-03-2
Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

7.

Na temelju članka 12. stavka 4 Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju
Javne ustanove za odlaganje komunalnog i
neopasnog tehnološkog otpada na
području sjeverozapadne Hrvatske**

I.

Prihvaća se Sporazum o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske od 29. siječnja 2003. godine.

II.

Ovlašćuje se župan Koprivničko-križevačke županije na potpisivanje Sporazuma iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 351-01/03-01/02
Urbroj: 2137-10-03-1
Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:

Zvonko Hitrec, prof., v.r.

8.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi «Narodne novine» broj 33/01), članka 2. st. 1. i čl. 4. st. 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), i članka 12. st. 1. i 4. Zakona o ustanovama («Narodne novine» br. 76/93, 29/97, 47/99), Županije: Krapinsko-zagorska županija, Varaždinska županija, Koprivničko-križevačka županija i Međimurska županija koje zastupaju župani, te Gradovi: Grad Varaždin, Grad Ivanec, Grad Lepoglava, Grad Ludbreg, Grad Novi Marof, Grad Varaždinske Toplice, koje zastupaju gradonačelnici (u daljnjem tekstu: Osnivači), dana 29. siječnja 2003. zaključuju

S P O R A Z U M**o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske****I. UVODNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Sporazumom osnivači izražavaju želju za zajedničko - pod jednakim uvjetima - rješavanje problema odlaganja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada.

Ovim Sporazumom se utvrđuje da će nositelj svih aktivnosti za područje obuhvaćeno ovim Sporazumom, oko postupanja s neopasnim tehnološkim i komunalnim otpadom, biti Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku teksta: «Ustanova»).

Članak 2.

Ovaj Sporazum smatra se osnivačkim aktom, kojim se uređuje status i ustrojstvo Ustanove iz članka 1. Sporazuma, tako da se ona ustrojava kao Ustanova u vlasništvu osnivača za razvoj sustava obavljanja komunalnih djelatnosti odlaganja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području obuhvaćenim ovim Sporazumom.

II. TEMELJNE ODREDBE**Naziv i sjedište osnivača Ustanove****Članak 3.**

Osnivači Ustanove su:

1. Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica,

- Ulica Antuna Nemčića 5
2. Krapinsko-zagorska županija, Krapina., Magistratska 1
3. Međimurska županija, Čakovec, Ruđera Boškovića 2
4. Varaždinska županija, Varaždin, Kratka ulica 1
5. Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1
6. Grad Ivanec, Ivanec, Trg hrvatskih Ivanovaca 9b
7. Grad Lepoglava, Lepoglava, Trg 1. Hrvatskog sveučilišta 3
8. Grad Ludbreg, Ludbreg, Trg sv. Trojstva 14
9. Grad Novi Marof, Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1
10. Grad Varaždinske Toplice, Varaždinske Toplice, Braće Radića 9

Naziv i sjedište Ustanove**Članak 4.**

Naziv Ustanove je: Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske. Skraćeni naziv Ustanove je: Odlagalište otpada sjeverozapadne Hrvatske.

Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Koprivnici, Ulica Antuna Nemčića br. 5.

Djelatnost Ustanove**Članak 6.**

(1) Djelatnost Ustanove je razvoj i realizacija projekta trajnog odlaganja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na odlagalište, te saniranje i zatvaranje odlagališta temeljem posebnih propisa.

(2) Djelatnost Ustanove se obavlja po gospodarskim načelima i načelima zaštite okoliša. Djelatnost obuhvaća mjere poticanja, unapređenja postupanja s otpadom u cilju njegovog ekološki prihvatljivog zbrinjavanja, odnosno uvođenja u postupke ponovnog iskorištavanja, tako da se otpad

- prvenstveno izbjegava odnosno smanjuje njegova količina

- koristi kao sirovina ili za proizvodnju energije

(3) Ustanova može, u obavljanje djelatnosti iz prethodnih stavaka ovog članka, uključiti treće pravne osobe.

Članak 7.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Ustanova, na području svojeg djelovanja, obavlja komunalnu djelatnost odlaganja komunalnog otpada kao javnu službu.

Sukladno Zakonu o otpadu (NN 34/95), Ustanova obavlja djelatnost provedbe mjera za postupanje s neopasnim tehnološkim otpadom na području županija osnivača.

Područje djelovanja Ustanove

Članak 8.

Ustanova obavlja svoju djelatnost na području svih Osnivača i Općina koje temeljem čl. 22. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01) donesu Odluku o prijenosu poslova iz djelokruga komunalne djelatnosti na Županiju - Osnivača.

III. ORGANI USTANOVE, UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA

Članak 9.

Organi Ustanove jesu:

- Upravno vijeće
- ravnatelj.

Članak 10.

Upravno vijeće čini 11 članova.

Upravno vijeće čine po jedan član, predstavnik osnivača koje imenuju osnivači na vrijeme od 4 godine.

Ministarstvo za javne radove, obnovu i graditeljstvo, imenuje jednog člana Upravnog vijeća.

Ako osnivači Ustanove ocijene potrebnim, predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu se razriješiti i prije isteka mandata.

Upravno vijeće će na prvoj sjednici iz redova svojih članova izabrati predsjednika i njegovog zamjenika.

Zamjenik predsjednika Upravnog vijeća predsjedava Upravnim vijećem samo u slučaju odsutnosti predsjednika.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predstavnik u Upravnom vijeću, županije ili grada koji predstavlja jedinicu sa najvećim brojem stanovnika prema zadnjem popisu stanovništva.

Članak 11.

Svaki član Upravnog vijeća, kod odlučivanja ima jedan glas.

Upravno vijeće može donositi odluke ako je na sjednici nazočno najmanje većina od ukupnog broja članova iz čl. 10.st.1. ovog sporazuma.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova, osim kod donošenja Statuta, izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, donošenja financijskog plana i godišnjeg obračuna, izbora i razrješenja ravnatelja, te promjeni djelatnosti kad

Upravno vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja članova. Ako je pri odlučivanju broj glasova izjednačen, odlučit će glas predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 12.

Upravno vijeće:

- donosi statut, u roku od 6 mjeseca od dana upisa Ustanove u sudski registar,
- provodi natječaj za imenovanje ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja, imenuje privremenog ravnatelja,
- donosi programe rada i razvoja Ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu uz prethodnu suglasnost osnivača
- nadzire izvršavanje programa rada i financijskog plana,
- daje osnivačima i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima Ustanove
- donosi Sporazume i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove
- te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom ustanove
- donosi odluku o promjeni djelatnosti

Članak 13.

Ravnatelj je voditelj Ustanove, te u tom svojstvu organizira i vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima odgovarajuće radnje u ime i za račun Ustanove i odgovara za zakonitost njezina rada.

Osim poslova u smislu stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja i sve odgovarajuće posebne zadatke, u smislu Zakona o otpadu i drugih propisa.

Članak 14.

Ravnatelja, po provedenom javnom natječaju, imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj ustanove mora imati završen VII/1 stupanj stručne spreme tehničkog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva i znanje jednog svjetskog jezika.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ako osnivači ocijene potrebnim odnosno zaključče da je to u interesu boljeg rada Ustanove, mogu ravnatelja razriješiti i prije isteka mandata.

Članak 15.

Natječaj za izbor ravnatelja raspisuje Upravno vijeće, najkasnije u roku od tri mjeseca od donošenja Statuta Ustanove.

Natječaj iz stavka 1. ove točke objavljuje se u dnevnom tisku.

IV. FINANCIRANJE USTANOVE

Članak 16.

Osnivači osiguravaju potrebna sredstava za osnivanje i početak rada Ustanove u iznosu od 80.000 kuna, koja su položena na račun depozita broj, koji se vodi kod

Članak 17.

Osnivači osiguravaju potrebna sredstva za redovnu djelatnost u mjesečnom iznosu od 30.000 kuna.

Članak 18.

Udio u obvezi osiguranja sredstava za osnivanje i početak rada Ustanove, te sredstava potrebnih za redovnu djelatnost, koja su predviđena člankom 16. i 17. sporazuma, izračunava se razmjerno broju stanovnika županije (bez gradova) i gradova, prema zadnjem popisu stanovništva.

Način raspolaganja s dobiti

Članak 19.

O ostvarenoj dobiti odlučuje Upravno vijeće.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku izgradnju i nabavku opreme i sredstava za unapređenje gospodarenja otpadom.

Način pokrivanja gubitka

Članak 20.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njene obveze.

Ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja imovine

Članak 21.

O stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

O stjecanju i otuđenju ostale imovine - pokretnih stvari, vrijednosti iznad 50.000,00 kuna, odlučuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

O stjecanju i otuđenju imovine koja nije obuhvaćena stavkom 1. i 2. ovog članka, odlučuje ravnatelj samostalno.

V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 22.

Osnivači izvršavanjem obveza iz ovog sporazuma i poduzimanjem odgovarajućih mjera osiguravaju obavljanje djelatnosti ustanove sukladno zakonu i ovom Sporazumu.

Članak 23.

Ustanova je dužna uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja, dužna je osnivačima podnijeti izvješće o radu.

Na svakodobno traženje osnivača, Ustanova je dužna dostaviti tražena izvješća.

VI. ZAPOSLENICI USTANOVE

Članak 24.

Ustanova zapošljava radnike.

Posebnim aktom, koji donosi Upravno vijeće, posebno će se regulirati način rada, poslovi i zadaci, te izvršioци iz stavka 1. ovog članka.

VII. PRIJELAZNE, PROVEDBENE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 25.

Osnivači će imenovati članove Upravnog vijeća Ustanove posebnim aktom-rješenjem najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja akta o osnivanju.

Članak 26.

Osnivači će imenovati privremenog ravnatelja Ustanove na rok najduže od 1 godine, koji je ovlašten pod nadzorom osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Članak 27.

Upravno vijeće i ravnatelj ustanove dužni su pravodobno poduzeti odgovarajuće mjere da se donese Statut Ustanove, te obave i ostale radnje, uključujući i registraciju Ustanove kod Trgovačkog suda.

Članak 28.

Ovaj Sporazum bit će objavljen u Službenim glasilima osnivača.

Članak 29.

Ovaj sporazum potpisan je u 25 primjeraka od kojih svaki osnivač zadržava po dva primjerka, a ostali primjerci su za potrebe registracije Ustanove u sudskom registru.

Slijede potpisi potpisnica sporazuma:

9.

Na temelju članka 12. stavka 4 Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Odluke o imenovanju privremenog ravnatelja Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske

I.

Prihvaća se Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske od 29. siječnja 2003. godine.

II.

Ovlašćuje se župan Koprivničko-križevačke županije na potpisivanje Odluke iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 080-01/03-01/05
Urbroj: 2137-10-03-1
Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

10.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 12. Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš («Narodne novine» broj 59/00) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

ZAKLJUČAK

o predlaganju predstavnika Koprivničko-križevačke županije u Komisiju za procjenu utjecaja na okoliš za zahvat - «Eksploatacija šljunka i pijeska unutar eksploatacijskog polja Otok»

I.

U Komisiju za procjenu utjecaja na okoliš za zahvat - «Eksploatacija šljunka i pijeska unutar eksploatacijskog polja Otok», predlaže se kao predstavnik Koprivničko-križevačke županije

- **MARIJAN ŠTIMAC**, dipl. oec. - pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 351-02/99-01/01
Urbroj: 2137-14-03-40
Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

11.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 12. Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš («Narodne novine» broj 59/00) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

ZAKLJUČAK

o predlaganju predstavnika Koprivničko-križevačke županije u Komisiju za procjenu utjecaja na okoliš za zahvat - «tvornica kalničke i mineralne izvorske vode u Apatovcu»

I.

U Komisiju za procjenu utjecaja na okoliš za zahvat - «tvornica kalničke i mineralne izvorske vode u Apatovcu», predlaže se kao predstavnik Koprivničko-križevačke županije

- **DARKO KOREN**, ing. građ. - zamjenik župana Koprivničko-križevačke županije.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 351-02/99-01/01
Urbroj: 2137-14-03-39
Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

12.

Na temelju točke VIII. podtočke 8. Plana intervencija u zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 82/99 i 12/01) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o ekološkim
nesrećama, izvanrednim događajima, te
elementarnim nepogodama na području
Koprivničko-križevačke županije
tijekom 2002. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o ekološkim nesrećama, izvanrednim događajima, te elementarnim nepogodama na području Koprivničko-križevačke županije tijekom 2002. godine, KLASA: 351-01/03-01/10, URBROJ: 2137-10-03-2 od siječnja mjeseca 2003. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 351-01/03-01/10
Urbroj: 2137-10-03-3
Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

13.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02- pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Analize stanja i plana aktivnosti u
suzbijanju zlouporabe opojnih droga na
području Koprivničko-križevačke županije**

I.

Prihvaća se Analiza stanja i plana aktivnosti u suzbijanju zlouporabe opojnih droga na području Koprivničko-križevačke županije, koju je izradio Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije i Centar za prevenciju ovisnosti.

II.

U cilju što efikasnijeg djelovanja na suzbijanju zlouporabe opojnih droga i drugih ovisnosti potrebno je u tisku osigurati kontinuirano praćenje ove problematike osiguranjem stranice teksta kao i u radio emisijama koje uređuju mladi kako bi se što više govorilo i preventivno djelovalo na suzbijanju svih vrsta ovisnosti.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 510-01/03-01/17
Urbroj: 2137-11-03-5
Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

14.

Na temelju članka 17. Pravilnika o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/00, 10/01, 13/01 i 9/02) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o dodijeljenim studentskim kreditima u školskoj godini 2002/03.

I.

Prihvata se Izvješće o dodijeljenim studentskim kreditima u školskoj godini 2002/03.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 604-02/03-01/17
 Urbroj: 2137-11-03-2
 Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

15.

Na temelju članka 72. stavka 2. Pravilnika o vrsti doma za djecu i doma za odrasle osobe i njihovu djelatnosti, te uvjetima glede prostora, opreme i potrebnih stručnih i drugih djelatnika doma socijalne skrbi («Narodne novine» broj 101/99 i 120/02) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na
Pravilnik o radu i sistematizaciji
Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica

I.

Daje se suglasnost na Pravilnik o radu i

sistematizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 550-01/02-01/23
 Urbroj: 2137-11-03-2
 Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

16.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 8. točke 3. Odluke o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/97 i 2/99) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i
dopune Financijskog plana Županijske uprave
za ceste Križevci za 2002. godinu

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Križevci za 2002. godinu, KLASA: 340-09/2002-01, URBROJ: 2137-24-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 340-09/02-01/02
 Urbroj: 2137-10-03-3
 Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

17.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 8. točke 3. Odluke o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/97 i 2/99) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na
Financijski plan Županijske uprave za
ceste Križevci za 2003. godinu

I.

Daje se prethodna suglasnost na Financijski plan Županijske uprave za ceste Križevci za 2003. godinu, KLASA: 340-09/2003-01, URBROJ: 2137-24-1.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 340-09/03-01/02
Urbroj: 2137-10-03-2
Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

18.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 8. točke 3. Odluke o osnivanju Županijske uprave za upravljanje županijskim i lokalnim cestama Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/97 i 2/99) Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijela je

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Godišnji plan
građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta
Koprivničko-križevačke županije u 2003. godini

I.

Daje se prethodna suglasnost na Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Koprivničko-križevačke županije u 2003. godini, KLASA: 340-09/2003-01, URBROJ: 2137-24-1.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 340-09/03-01/01
Urbroj: 2137-10-03-2
Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Zvonko Hitrec, prof., v.r.

AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

1.

Na temelju članka 31. stavka 2. alineje 6. Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/02- pročišćeni tekst), Odbor za statut i poslovnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije na 8. sjednici održanoj 21. veljače 2003. utvrdila je pročišćeni tekst Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije.

Pročišćeni tekst Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije sadrži Odluku o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/98) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/02) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 060-01/02.01/02
Urbroj: 2137-10-03-2
Koprivnica, 21. veljače 2003.

Predsjednik:
Željko Husinec, dipl. iur., v.r.

O D L U K A
o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke
županije (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se javna priznanja Koprivničko-križevačke županije (u tekstu koji slijedi: javna priznanja) te uvjeti i način njihove dodjele.

Članak 2.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati građanima Koprivničko-križevačke županije i drugim osobama, njihovim udrugama, jedinicama lokalne samouprave i uprave, jedinicama lokalne samouprave, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama za uspjehe u radu kojima pridonose razvitku i ugledu Koprivničko-križevačke županije, a i za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima i jedinicama lokalne samouprave i uprave, međunarodnim organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

II. VRSTE, OPIS I UVJETI ZA DODJELU JAVNIH PRIZNANJA

Članak 3.

Javna priznanja se uređuju kao:

1. nagrade Koprivničko-križevačke županije za:
 - a) životno djelo,
 - b) doprinos ugledu i promociji Koprivničko-križevačke županije,
 - c) iznimno postignuće u protekloj godini,
2. Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije.

Članak 4.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za životno djelo dodjeljuje se pojedincima za najviše zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, športa, zdravstva, socijalne skrbi i svih drugih područja društvenog života u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Nagrada se dodjeljuje u obliku povelje i novčane nagrade u iznosu od pet prosječnih mjesečnih plaća u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Nagrada za životno djelo istoj osobi se može dodijeliti samo jedan puta.

Svake godine može se dodijeliti najviše jedna nagrada.

Članak 5.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za

doprinos ugledu i promicanju Koprivničko-križevačke županije u zemlji i svijetu dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke zaslužnim za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Koprivničko-križevačke županije i njezinih odnosa s drugim jedinicama lokalne uprave u zemlji i inozemstvu, te za razvoj Županije ili pojedinih djelatnosti u Županiji.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije iz stavka 1. ovog članka dodjeljuje se u obliku povelje u posebnoj grafičkoj obradi, stiliziranim slovima na podlozi i utisnutim grbom Koprivničko-križevačke županije i kovanicom od zlata na kojoj je otisnut grb Koprivničko-križevačke županije s jedne strane i lik zaštitnika Županije s druge strane.

Svake godine mogu se dodijeliti dvije nagrade.

Članak 6.

Nagrada Koprivničko-križevačke županije za iznimno postignuće u protekloj godini dodjeljuje se fizičkim odnosno pravnim osobama za iznimna postignuća u prethodnoj godini na bilo kojem pobrojenom području rada i djelovanja.

Nagrada se dodjeljuje u obliku pismenog priznanja i novčane nagrade u iznosu od jedne prosječne mjesečne plaće u Republici Hrvatskoj u prethodnoj godini.

Svake godine mogu se dodijeliti dvije nagrade.

Članak 7.

Zahvalnica Koprivničko-križevačke županije dodjeljuje se građanima Koprivničko-križevačke županije i drugim osobama, njihovim udrugama, lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama prigodom obljetnica i drugih događaja u zemlji ili Županiji za uspjehe u poslovanju, zasluge za razvoj Županije, unapređivanje kvalitete življenja u Županiji, te promicanja ugleda Županije u zemlji i svijetu.

Svake godine može se dodijeliti pet zahvalnica.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 8.

Postupak za dodjelu javnih priznanja Odbor pokreće javnim pozivom svim ovlaštenim predlagateljima za dostavu prijedloga za dodjelu javnih priznanja.

Ovlaštenim predlagateljima iz stavka 1. ovog članka smatraju se župan, vijećnici Županijske skupštine, Županijsko poglavarstvo, radna tijela Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva, tijela gradova i općina s područja županije, državni uredi i upravna tijela Županije, trgovačka društva i ustanove, građani i udruge građana, političke stranke,

vjerske zajednice i druge pravne osobe. Javni poziv objavljuje se u u medijima koje odabere Odbor kojemu se i prijedlozi upućuju.

Članak 9.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja utvrđuje Odbor za dodjelu javnih priznanja Koprivničko-križevačke županije (u tekstu koji slijedi: Odbor).

Odbor iz prethodnog stavka broji 7 članova.

Predsjednika i članove Odbora imenuje Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na vrijeme podudarno s vremenom mandata vijećnika Županijske skupštine vodeći računa da sastav Odbora odgovara teritorijalnoj zastupljenosti. U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje član Odbora koga iz svog sastava imenuje Odbor.

Članak 10.

U interesu zaštite ugleda kandidata i neovisnosti tijela koja sudjeluju u odlučivanju o javnim priznanjima postupak predlaganja dodjele odvija se bez uvida javnosti.

Članak 11.

Javni poziv posebice sadrži:

- kriterije za dodjelu javnih priznanja,
- rok za podnošenje prijedloga, koji ne može biti kraći od 30 dana.

Članak 12.

Kriteriji za dodjelu javnih priznanja su slijedeći:

a) za pojedince

- da se radi o istaknutim pojedincima koji su svojim kontinuiranim i izuzetno značajnim znanstvenim, stručnim, umjetničkim, pedagoškim radom ili drugim javnim radom dali trajan doprinos i izuzetne rezultate trajne vrijednosti na unapređenju stanja i razvitku pojedinih područja odnosno izuzetan doprinos međunarodnoj promidžbi ovih područja,

- da se radi o pojedincima koji u svojoj radnoj i životnoj sredini uživaju ugled uzorna djelatnika i stručnjaka te čestitog i vrijednog čovjeka i građanina.

b) za pravne osobe

- da su ostvarile izuzetne poslovne i druge rezultate trajne vrijednosti u ukupnom gospodarskom ili društvenom razvitku Republike Hrvatske i Županije kao i doprinos međunarodnoj promidžbi i ugledu Republike Hrvatske i Županije.

Članak 13.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja mora biti pismeno obrazložen i sadržavati slijedeće:

- a) za pojedince - životopis kandidata
- tijek njegovog rada i ostvarenih rezultata
- temeljito obrazloženje razloga predlaganja

b) za pravne osobe - osnovne podatke o ustroju i djelatnosti

- ostvarene rezultate rada
- temeljito obrazloženje razloga predlaganja.

Uz prijedlog se prilaže potrebna odgovarajuća dokumentacija - objavljeni rad, analize, prikazi, kritike, pisanje stručnog i drugog tiska, natjecateljski rezultat i sl.

Na zahtjev Odbora predlagatelj je dužan naknadno dostaviti dopunske podatke i dokumentaciju.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja može se dati sukladno kriterijima iz ove Odluke za ostvarene rezultate tijekom životnog radnog, stručnog, umjetničkog, znanstvenog i drugog rada, te za ostvarene rezultate u petogodišnjem radu ili prošloj godini.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja sukladno utvrđenim kriterijima, može se dodijeliti i skupini osoba ukoliko je određeno ostvarenje ili prinos rezultat njihovog zajedničkog rada.

Tijekom jedne godine istoj pravnoj osobi ili pojedincu za iste zasluge može se dodijeliti samo jedno priznanje Županije.

Prijedloge za dodjelu javnih priznanja svake godine pokreće Odbor najkasnije 60 dana prije Dana županije.

Članak 14.

Odbor radi na sjednicama prema dnevnom redu koji sam utvrđuje. Sjednice Odbora nisu javne.

Prispjele prijedloge mogu razgledavati samo članovi Odbora, a ostale osobe samo po odobrenju predsjednika Odbora, a uvid se vrši kod tajnika Županijske skupštine.

Sjednice Odbora priprema i saziva predsjednik Odbora odnosno osoba koja ga zamjenjuje pisanim pozivom, u pravilu najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicama Odbora vodi se zapisnik.

Članak 15.

U svrhu obrade prijedloga i utvrđivanja kandidata za dodjelu priznanja Odbor može zadužiti pojedine članove da razmotre i obrade dostavljene prijedloge iz pojedinih područja, a po potrebi obaviti konzultacije i pribaviti mišljenja poznavatelja djelatnosti područja djelovanja na koje se priznanje odnosi.

Ukoliko se za dodjelu predlaže strani državljanin ili udruga te međunarodna organizacija ili međunarodna udruga za potrebe Odbora se pribavlja mišljenje državnih tijela nadležnih za poslove odnosa s inozemstvom.

Članak 16.

Nakon provedene rasprave o podnesenom prijedlogu Odbor donosi zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke za dodjelu priznanja.

Kada je za dodjelu priznanja predložen koji od članova Odbora on se isključuje iz rada Odbora po prijedlozima za određeno priznanje za koje je predložen.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka Odbor utvrđuje javnim glasovanjem svojih članova.

Zaključak je donesen ukoliko se za njega izjasni većina ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora koji se ne složi sa zaključkom može tražiti da se njegovo odvojeno mišljenje s obrazloženjem unese u zapisnik sjednice.

Članak 17.

Nakon završenog postupka utvrđivanja kandidata za dodjelu priznanja, prijedlog se upućuje Županijskoj skupštini na odlučivanje.

Županijska skupština odlučuje isključivo o prijedlozima Odbora.

Članak 18.

Dodijeljena javna priznanja uručuju se dobitnicima u pravilu na svečanoj sjednici Županijske skupštine prigodom obilježavanja Dana županije ili na drugi prigodan i svečan način.

Članak 19.

Dodijeljena priznanja uručuju župan i predsjednik Županijske skupštine.

Članak 20.

Organizacije kojima su dodijeljena javna priznanja Županije osiguravaju da se znaci priznanja (pismeno priznanje, zahvalnica) drže izloženi na dostojan način na prikladnom istaknutom mjestu.

Članak 21.

Ukoliko poslije smrti nositelja priznanja Županije

ne postoje članovi obitelji koji mogu zadržati dodijeljeno priznanje, znaci priznanja (pismeno priznanje, zahvalnica) se vraćaju Županiji.

Kad pravna osoba - dobitnik priznanja Županije prestane postojati bez pravnog sljedbenika, znaci priznanja se vraćaju Županiji.

Članak 22.

Pobliži oblik, sadržaj i izgled pismenog priznanja, zahvalnice i kovanice od zlata utvrđuje Odbor.

Za izradu idejnih rješenja znakova priznanja Odbor raspisuje javni natječaj.

Ocjenu idejnih rješenja Odboru predlaže Stručno povjerenstvo.

Članak 23.

O dobitnicima priznanja Županije vodi se posebna evidencija s odgovarajućom dokumentacijom.

Evidenciju iz prethodnog stavka vodi i čuva Stručna služba Koprivničko-križevačke županije.

Članak 24.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Stručna služba Koprivničko-križevačke županije, a financijsko-računovodstvene Upravni odjel za financije i proračun.

Članak 25.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Županije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a prva priznanja po ovoj Odluci dodijeliti će se 1999. godine.

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLARSTVA

1.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko - križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 03/02 - pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo Koprivničko - križevačke županije na 28. sjednici održanoj 14. siječnja 2003. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za odabir programa kreditiranja razvitka poljoprivrede prema Programu «Poljoprivrednik»

I.

U Povjerenstvo za odabir programa kreditiranja razvitka poljoprivrede imenuju se:

1. **Darko Koren**, predstavnik Koprivničko-križevačke županije, za predsjednika,

2. **Mirko Šignjar**, predstavnik Koprivničko - križevačke županije, za člana,

3. **Stjepan Antolić**, predstavnik poljoprivrednika Koprivničko - križevačke županije, za člana,

4. Predstavnik Ministarstva poljoprivrede i šumarstva, za člana,

5. **Renata Vinković**, predstavnik Podravska banke d.d., za člana.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Županijskog Povjerenstva o imenovanju članova Povjerenstva za odabir programa kreditiranja poljoprivrede, KLASA: 320-01/01-01/11, URBROJ: 2137-12-01-05, od 29. 10. 2001. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» Koprivničko - križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 320-01/03-01/01

Urbroj: 2137-12-03-02

Koprivnica, 14. siječnja 2003.

Predsjednik:

Josip Friščić, oec., v.r.

2.

Na temelju članka 11. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96, 59/01 i 114/01) i članka 88. Zakona o srednjem školstvu («Narodne novine» broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95, 59/01 i 114/01) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 28. sjednici održanoj 14. siječnja 2003. donijelo je

ZAKLJUČAK

o financiranju minimalnog standarda osnovnih i srednjih škola Koprivničko-križevačke županije u 2003. godini

I.

Zaključkom o financiranju minimalnog standarda

osnovnih i srednjih škola Koprivničko-križevačke županije u 2003. godini utvrđuje se način financiranja materijalnih i financijskih rashoda osnovnih i srednjih škola u 2003. godini, te rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

II.

Materijalni rashodi osnovnih i srednjih škola sastoje se od:

a) Naknade troškova zaposlenima
- službena putovanja
- stručno usavršavanje zaposlenika
- naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojni život

b) Rashoda za materijal i energiju
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- energiju
- sitni inventar i autogume
- materijal i sirovine

c) Rashoda za usluge
- usluge telefona i pošte
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge
- zakupnine i najamnine
- zdravstvene i veterinarske usluge
- intelektualne i osobne usluge
- računalne usluge
- ostale usluge
- usluge prijevoza učenika

d) Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- premije osiguranja
- reprezentacija
- članarine
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja

III.

Financijski rashodi osnovnih i srednjih škola obuhvaćaju:

a) Ostale financijske rashode
- bankarske usluge i usluge platnog prometa
- zatezne kamate
- ostale nespomenute financijske rashode
- naknadu za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima

IV.

Sredstva za rashode iz točke II. i III. ovog Zaključka osiguravaju se osnovnim i srednjim školama iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2003. godinu u Razdjelu VII- Upravni odjel za društvene djelatnosti.

V.

Kriterij za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih i srednjih škola je stvarni trošak, osim za Učenički dom Križevci kojem se obuhvaća samo dio materijalnih rashoda iz točke II. i III. ovog Zaključka a odnosi se na prijevoz zaposlenika na posao i s posla, pedagošku dokumentaciju i zdravstvene preglede zaposlenika.

Učenički dom Križevci ostale materijalne i financijske rashode iz točke II. i III. ovog Zaključka pokriva iz potpora za smještaj i prehranu učenika ostvarenih od županija i roditelja.

Sredstva za financiranje materijalnih i financijskih rashoda osnovnih i srednjih škola doznacavaju se na temelju godišnjeg financijskog plana škola i mjesečnih zahtjeva odnosno mjesečnog izvještaja o ostvarenim rashodima za protekli mjesec.

VI.

Naknade troškova zaposlenima za službena putovanja i naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojni život osiguravaju se osnovnim i srednjim školama u skladu s kolektivnim ugovorima za ove djelatnosti, a za stručno usavršavanje u skladu s Katalogom stručnih skupova koje je donijelo Ministarstvo prosvjete i športa.

VII.

Rashodi za materijal i energiju osiguravaju se osnovnim i srednjim školama prema kriteriju stvarnog troška na temelju računa distributera ili dobavljača uvrštenog u mjesečni zahtjev/izvještaj škole za sredstva osim za ogrjevno drvo za čiju nabavku Koprivničko-križevačka županija sklapa ugovor s jednim dobavljačem za sve škole te nakon ovjere računa od strane škole o isporučenim količinama doznacava sredstva dobavljaču.

VIII.

Rashodi za usluge osiguravaju se osnovnim i srednjim školama prema kriteriju stvarnog troška na temelju računa ili sklopljenog ugovora uvrštenog u mjesečni zahtjev/izvještaj škole za sredstva osim za prijevoz učenika osnovnih škola za koji ugovor sklapa Koprivničko-križevačka županija s jednim prijevoznikom, a nakon ovjere računa od strane škole o obavljenom prijevozu, sredstva doznacava prijevozniku.

IX.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja osiguravaju se osnovnim i srednjim školama prema kriteriju stvarnog troška na temelju računa ili sklopljenog ugovora uvrštenog u mjesečni

zahtjev/izvještaj škole za sredstva.

X.

Ostali financijski rashodi osnovnih i srednjih škola osiguravaju se prema kriteriju stvarnog troška na temelju računa uvrštenog u mjesečni zahtjev/izvještaj škole osim naknade za smještaj i prehranu učenika u učeničkim domovima.

Naknada za smještaj i prehranu učenika s prebivalištem na području Koprivničko-križevačke županije smještenih u učeničkim domovima na području Republike Hrvatske doznacava se učeničkim domovima na temelju računa i popisa učenika (s adresom stanovanja, školom koju pohađaju, razredom). Kriterij za naknadu je prosječna godišnja cijena po učeniku u iznosu od 6.000,00 kuna.

XI.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih i srednjih škola i učeničkog doma planiraju i troše se na temelju Operativnog planova za osnovne škole 2003. godinu, Operativnog plana za srednje škole za 2003. godinu i Operativnog plana za Učenički dom Križevci koji su sastavni dio ovog Zaključka.

XII.

Mjesečne zahtjeve za sredstva odnosno mjesečne izvještaje o ostvarenim rashodima za protekli mjesec osnovne i srednje škole dostavljaju nadležnom Upravnom odjelu za financije i proračun, a ovjeru obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti.

XIII.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini iz Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2003. godini Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2003. godini zajedno s vlastitim sredstvima Proračuna Koprivničko-križevačke županije raspoređena su Programom javnih potreba u prosvjeti Koprivničko-križevačke županije za 2003. godinu u Prilogu za kapitalnu izgradnju osnovnih i srednjih škola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/02).

XIV.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 600-01/03-01/01

Urbroj: 2137-11-03-1

Koprivnica, 14. siječnja 2003.

Predsjednik:

Josip Friščić, oec., v.r.

3.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeno tekst), a u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja sredstava za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede («Narodne novine» broj 85/01, 7/02 i 147/02), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 28. sjednici održanoj 14. siječnja 2003. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Programa kreditiranja razvitka poljoprivrede (Program: «Poljoprivrednik»)

I.

Prihvaća se Program kreditiranja razvitka poljoprivrede (Program: «Poljoprivrednik»), Ministarstva poljoprivrede i šumarstva.

II.

Ukupni kreditni potencijal u iznosu od 12.150.000,00 kuna, će osigurati Podravska banka d.d. prema omjeru 1:3 na osnovu kreditnog depozita u iznosu od 4.050.000,00 kuna, a kojeg su izvori sredstva iz Fonda za razvoj i zapošljavanje osiguranih za 2002. godinu za doznaku Ministarstvu poljoprivrede i šumarstva i sredstva naknade zbog promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 2.550.000,00 kuna i proračunska sredstva Županije u iznosu od 1.500.000,00 kuna. Ovim sredstvima kreditirati će se primarna poljoprivredna proizvodnja kod fizičkih i pravnih osoba koje se bave poljoprivrednom djelatnošću.

III.

Minimalni iznos kredita koji se može odobriti iznosi 40.000,00 kuna, a maksimalni iznos kredita koji se može odobriti iznosi 300.000,00 kuna, uz godišnju kamatnu stopu od 5% i u rokovima povrata prema namjenama kako je to navedeno u Tablici 1. koja je

sastavni dio ovog Zaključka.

Kreditni će se financirati u 100% iznosu investicije za namjene uzgoja i nabave uzgojno valjanih grla stoke, a za ostale namjene u visini od 70% iznosa investicije, prema članku 8. Pravilnika o načinu i uvjetima korištenja sredstava za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede.

IV.

Kreditni će se realizirati putem Podravske banke d.d., a uvjeti korištenja garantnog depozita biti će regulirani novim ugovorom.

Cijena obrade kredita i njihovog puštanja u tečaj iznosi 1% od visine kredita.

V.

Po prihvatanju ovog Zaključka, Poglavarstvo Koprivničko - križevačke županije raspisati će Natječaj koji je sastavni dio ovog Zaključka, a u kojem su precizirani uvjeti i način korištenja kredita.

Na osnovu Zahtjeva za kreditiranje i pozitivnog Mišljenja o opravdanosti ulaganja koje izdaje Hrvatski Zavod za poljoprivredno savjetodavnu službu, a po objavljenom Natječaju korisnici kredita podnose navedeni Zahtjev uz pripadajuću dokumentaciju, Koprivničko - križevačkoj županiji.

Korisnici kredita mogu biti pravne i fizičke osobe.

VI.

Banka će odobravati kredite na temelju Odluke o odobrenju kredita koju donosi Župan Koprivničko - križevačke županije na prijedlog Županijskog povjerenstva za odabir programa kreditiranja poljoprivrede.

U Povjerenstvo po Rješenju Županijskog poglavarstvu imenuju se osobe u sastavu:

1. Koprivničko - križevačka županija, predsjednik i jedan član
2. Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva, jedan član
3. Poslovna banka, jedan član
4. Predstavnik poljoprivrednika, jedan član.

VII.

Uz Zahtjev za kreditiranje obvezatno se prilaže dokumentacija kako je to navedeno u Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja sredstava za kreditiranje razvitka i obnove poljoprivrede («Narodne novine» 85/01, 7/02 i 147/02), članku 16. i točka A članka 18.

Instrumenti osiguranja povrata kredita podnose se poslovnoj banci i to:

1. Za kredite do 80.000,00 kn: jamci, mjenice, bianco zadužnice, odnosno hipoteka, ako je to

povoljnije za tražitelja kredita

2. Za kredite u iznosu iznad 80.000,00 kn: a) zasnivanje založnog prava ili prenošenje fiducijalnog prava nad nekretninama ili pokretninama u korist Banke, b) osiguranje nekretnina ili pokretnina od rizika kod osiguravajućeg društva uz vinkuliranje police u korist Banke, c) ostali instrumenti: blanco mjenice, zadužnica i drugi.

U tekstu natječaja biti će detaljno navedena dokumentacija koja se prilaže za odobrenje kredita i instrumenti osiguranja za vraćanje kredita.

VIII.

Kontrolu namjenskog trošenja kredita provodi Banka prilikom isplate sredstava. Kontrolu namjenskog korištenja kredita iz projekta kod korisnika kredita provodi Koprivničko - križevačka županija.

IX.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 320-01/03-01/01
Urbroj: 2137-12-03-01
Koprivnica, 14. siječnja 2003.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec., v.r.

4.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 28. sjednici održanoj 14. siječnja 2003. donijelo je

ZAKLJUČAK **o pokretanju postupka za osnivanje** **Društva za projektiranje, građenje i nadzor**

I.

Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije pokreće postupak za osnivanje Društva za projektiranje, građenje i nadzor.

Društvo će biti u vlasništvu Koprivničko-križevačke županije.

II.

Zadužuje se Županijski zavod za prostorno uređenje i Stručna služba da izrade nacrt osnivačkog akta.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 230-01/03-01/01
Urbroj: 2137-10-03-1
Koprivnica, 14. siječnja 2003.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec., v.r.

5.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 28. sjednici održanoj 14. siječnja 2003. donijelo je

ZAKLJUČAK **o prihvatanju Izvješća o radu Županijskog** **savjeta za europske integracije za 2002. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog savjeta za europske integracije za 2002. godinu, KLASA:910-01/02-01/01, URBROJ: 2137-10-02-12.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 910-01/02-01/01
Urbroj: 2137-10-03-13
Koprivnica, 14. siječnja 2003.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec., v.r.

6.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 28. sjednici održanoj 14. siječnja 2003. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvještaja o obrani od tuče
za 2002. godinu na području
Koprivničko-križevačke županije

I.

Prihvaća se Izvještaj o obrani od tuče za 2002. godinu za područje Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 920-07/02-01/05, URBROJ:2137-12-02-02 od 16. prosinca 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 920-07/02-01/05
Urbroj: 2137-12-02-1
Koprivnica, 14. siječnja 2002.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec., v.r.

7.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 28. sjednici održanoj 14. siječnja 2003. donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Ugovor o
osnivanju prava građenja između
Ljekarne Koprivnica i Centra za poduzetništvo
Koprivničko-križevačke županije

I.

Daje se suglasnost na Ugovor o osnivanju prava građenja između Ljekarne Koprivnica, URBROJ: 2137-20-03-13 i Centra za poduzetništvo Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 372-01/03-01/01, URBROJ: 2137-25-03-01.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-01/03-01/01
Urbroj: 2137-10-03-1
Koprivnica, 14. siječnja 2003.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec., v.r.

8.

Na temelju članka 188. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 1/97-pročišćeni tekst, 11/97, 95/00 i 129/00), članka 27. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta («Narodne novine» broj 6/96, 29/97, 1/98, 45/99, 121/99, 112/00 i 87/02) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02-pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 28. sjednici održanoj 14. siječnja 2003. donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune
Programa davanja u zakup
Doma zdravlja Križevci - pročišćeni tekst

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Programa davanja u zakup Doma zdravlja Križevci-pročišćeni tekst («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/00) koje je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Križevci na sjednici održanoj 21. studenoga 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 510-03/02-01/18
Urbroj: 2137-11-03-2
Koprivnica, 14. siječnja 2003.

Predsjednik: **Josip Friščić, oec., v.r.**

9.

Na temelju članka 188. stavak 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 1/97-pročišćeni tekst, 11/97, 95/00 i 129/00), članka 27. Pravilnika o uvjetima za davanje u zakup zdravstvenih ustanova primarne zdravstvene zaštite i lječilišta («Narodne novine» broj 6/96, 29/97, 1/98, 45/99, 121/99, 112/00 i 87/02) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02-pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 28. sjednici održanoj 14. siječnja 2003. donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Odluke o početku davanja u zakup jedinica zakupa Doma zdravlja Križevci

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Odluke o početku davanja u zakup jedinica zakupa Doma zdravlja Križevci-pročišćeni tekst koje je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Križevci na svojoj sjednici održanoj 21. studenoga 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 510-03/02-01/18
Urbroj: 2137-11-03-3
Koprivnica, 14. siječnja 2003.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec., v.r.

10.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02-pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o izvršenju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2002. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/01) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 28. sjednici održanoj 14. siječnja 2003. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2002. godinu, Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - račun 3851, za prosinac 2002. godine

I.

Usvaja se Izvješće župana o korištenju sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2002. godinu, Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - račun 3851, za prosinac 2002. godine, KLASA: 400-06/02-01/13, URBROJ: 2137-13-02-15 od 31. prosinca 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 400-06/02-01/13
Urbroj: 2137-13-02-16
Koprivnica, 14. siječnja 2003.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec., v.r.

11.

Na temelju članka 43. točke 8. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 29. sjednici održanoj 7. veljače 2003. donijelo je

RJEŠENJE
o imenovanju privremenog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije

I.

MARIJAN ŠTIMAC iz Đurđevca, imenuje se za privremenog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije, s 30. siječnja 2003. godine, a do okončanja postupka po javnom natječaju.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 112-01/03-01/01
Urbroj: 2137-10-03-1
Koprivnica, 7. veljače 2003.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec., v.r.

12.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 29. sjednici održanoj 7. veljače 2003. donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog povjerenstva za izradu i izvođenje projekta integralnog sustava urbanog grijanja građevina

I.

Osniva se Županijsko povjerenstvo za izradu i izvođenje projekta integralnog sustava urbanog grijanja građevina pravnih osoba nad kojima Koprivničko-križevačka županija ima osnivačka prava, a na području grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

- Darko Koren**, zamjenik župana, za predsjednika.
- Marinko Bagarić** iz Koprivnice, Podravka d.d.,

za člana,

- dr. Mijo Bardek** iz Koprivnice, ravnatelj Opće bolnice «dr. Tomislav Bardek», za člana,
- Darko Ledinski** iz Koprivnice, ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica, za člana,
- Zvonko Zagrajski** iz Koprivnice, ravnatelj Gimnazije «Fran Galović», za člana,
- Josip Pobi** iz Koprivnice, predsjednik Uprave «Komunalac» d.o.o. Koprivnica, za člana,
- Zlatko Filipović** iz Hlebina, ravnatelj Županijskog zavoda za prostorno uređenje, za tajnika Povjerenstva.

III.

Zadaća Povjerenstva je da raspiše javni natječaj i prikupi ponude za izradu i izvođenje projekta integralnog sustava urbanog grijanja građevina na području grada Koprivnice, te predloži Županijskom poglavarstvu izbor najpovoljnije ponude.

IV.

Dinamiku rada Povjerenstva utvrđuje predsjednik Povjerenstva, a stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljati će Županijski zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 363-01/02-01/44
Urbroj: 2137-14-03-5
Koprivnica, 7. veljače 2003.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec.,v.r.

OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 47/90 i 27/93) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-Križevačke županije», broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 28. siječnja 2003. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2003. godini

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2003. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi

koje će se financirati iz Proračuna Općine Drnje u 2003. godini.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Drnje ostvaruju se:

- djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života.

III.

Na području Općine Drnje djeluju:

- Udruga žena «Hrvatsko srce» Drnje,
- Udruga žena Torčec,
- Kulturno-umjetnička udruga «Pušlec» Drnje,
- Društvo za povjesnicu i starine Torčec,
- Osnovna škola Drnje.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa osigurana su financijska sredstva u Proračunu Općine Drnje za 2003. godinu u iznosu od 15.000,00.

V.

Financijska sredstva iz točke IV. ovog Programa raspoređuju se na korisnike kako slijedi:

- | | |
|---|----------------|
| - Udruga žena «Hrvatsko srce» Drnje | 3.000,00 kuna |
| - Udruga žena Torčec | 3.000,00 kuna |
| - Kulturno-umjetnička udruga «Pušlec» Drnje | 3.000,00 kuna |
| - Društvo za povjesnicu i starine Torčec | 5.000,00 kuna |
| - Osnovna škola Drnje | 1.000,00 kuna. |

Raspored sredstava unutar udruga izvršit će upravni odbori.

VI.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnicima prema mogućnostima Proračuna Općine Drnje za 2003. godinu.

VII.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi utvrđenih ovim Programom preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i

ako to odobri Općinsko vijeće s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 612-01/03-01/01

Urbroj: 2137/04-03-1

Drnje, 28. siječnja 2003.

Predsjednik:

Mladen Kolarek, v.r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 28. siječnja 2003. donijelo je

P R O G R A M

javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2003. godini

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2003. godini.

II.

Na osnovama elemenata društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarivat će se:

- normativima zdravstvene zaštite i prehrane djece, osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa,
- osiguranje drugih uvjeta i poduzimanjem mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

III.

Na području Općine Drnje, potrebe iz točke II.

ovog Programa ostvarivat će se preko javne ustanove Dječji vrtić «Vrapčić» Drnje.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa, u Proračunu Općine Drnje za 2003. godinu osiguravaju se sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna.

V.

Osim ostvarivanja javnih potreba iz točke II. ovog Programa, Općina Drnje sufinancirat će i program predškolskog odgoja i naobrazbe za djecu s teškoćama u razvoju.

Za sufinanciranje programa iz prethodnog stavka, Općina Drnje osigurala je u Proračunu za 2003. godinu iznos od 6.000,00 kuna.

VI.

Sredstva iz Proračuna Općine Drnje uplaćivat će se na žiro-račun Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje i Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora «SUVAG» Zagreb putem mjesečnih doznaka.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 601-01/03-01/01
Urbroj: 2137/04-03-1
Drnje, 28. siječnja 2003.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

3.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 28. siječnja 2003. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2003. godini

I.

Ovim Programom utvrđuje se način ostvarivanja

javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

U Proračunu Općine Drnje za 2003. godinu osigurana su financijska sredstva u svoti od 5.000,00 kuna za ostvarivanje javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje, a raspoređuju se:

- za subvencioniranje participacije roditelja za pohađanje dječjeg vrtića 3.500,00 kuna
- za financiranje pogrebnih troškova socijalno nezbrinutih građana 1.500,00 kuna.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivati će se kroz rad:

- Socijalnog vijeća Općine Drnje,
- Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje,
- Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa korisnicima će se odobravati pojedinačno po zamolbama ili na prijedlog Socijalnog vijeća temeljem odluka Općinskog vijeća, a za ostale javne potrebe korisnicima će se doznačivati mjesečno.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 550-01/03-01/03
Urbroj: 2137/04-03-1
Drnje, 28. siječnja 2003.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

4.

Na temelju članka 39. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97 i 13/98, 127/00 i 24/01) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Drnje na 27. sjednici održanoj 28. siječnja 2003. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u športu
na području Općine Drnje u 2003. godini

I.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Drnje u 2003. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u športu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Drnje za 2003. godinu.

II.

Javne potrebe u športu na području Općine Drnje ostvarivat će se:

- djelovanjem športskih udruga,
- poticanjem i promicanjem športa,
- treningom,
- organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja.

III.

Na području Općine Drnje djeluju:

- Nogometni klub «Tomislav» Drnje,
- Nogometni klub «Podravec» Torčec,
- Športski ribolovni klub «Amur» Drnje-Botovo i
- Športski ribolovni klub «Štuka» Torčec.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa u Proračunu Općine Drnje za 2003. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

V.

Financijska sredstva iz točke IV. ovog Programa raspoređuju se na korisnike kako slijedi:

- Nogometni klub «Tomislav» Drnje 20.000,00 kuna
- Nogometni klub «Podravec» Torčec 20.000,00 kuna
- ŠRK «Amur» Drnje - Botovo 5.000,00 kuna
- ŠRK «Štuka» Torčec 5.000,00 kuna.

Raspored sredstava unutar udruga izvršit će upravni odbori.

VI.

Sredstva za javne potrebe u športu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnicima prema mogućnostima Proračuna Općine Drnje za 2003. godinu.

VII.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u športu utvrđenih ovim Programom preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko vijeće s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 620-01/03-01/01
Urbroj: 2137/04-03-1
Drnje, 28. siječnja 2003.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o Poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 66/00 i 87/02) i članka 26 Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 19 sjednici održanoj 18. veljače 2003. donijelo je

ODLUKU
o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o
mjerama za uređivanje i održavanje
poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Đelekovec (u tekstu koji slijedi: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, omogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprječavanje erozije,
2. sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Na području cijele Općine zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanima područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućog drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obvezna je sjetva i sadnja u plodoredu, te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjernom sredstava za zaštitu

bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike, te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sprječavanje i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,
3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni i od korova višegodišnjeg raslinja, radi neometanja prolaza,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodnih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obavezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su omogućiti mjere ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu i njihovu vlasništvu.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 14.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna, a fizička osoba globom u iznosu od 200,00 za prekršaj ako:

1. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3.)

2. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućog drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4),

3. ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenje zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5),

4. ne provodi mjere čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1.),

5. ako ne sije i sadi u plodoredu, te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sortni materijal (članak 7),

6. na pravilan način ne primjenjuju sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8),

7. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),

8. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja

tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),

9. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3.),

10. protivno zabrani sadnje višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1.),

11. ne održava zelene ograde na način da spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2.),

12. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.),

13. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.),

14. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5.),

15. ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.)

Članak 15.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba - odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogući ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavka 1. ovog članka.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 320-02/03-01/02

Urbroj: 2137/05-03/01

Đelekovec, 18. veljače 2003.

Predsjednik:
Drago Drvarić, v.r.

2.

Na temelju članka 14. stavak 3. Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 11/96, 75/99, 76/99, 62/01 i 109/01) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 13/01) Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 19. sjednici održanoj 18. veljače 2003. donijelo je

ODLUKU
o mjestima gdje se može
prodavati roba izvan prodavaonice

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjesta na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonice, odnosno prodaja na klupama izvan tržnice, u kioscima, automatima, pokretnim prodavačima, te prigodna prodaja.

Članak 2.

Roba se može prodavati izvan prodavaonice na klupama i automatima pod uvjetima utvrđenim zakonom na slijedećim mjestima:

1. u Đelekovcu:

- na javnoj površini uz križanje Ulice Mihovila Pavleka Miškine i Ulice Pavla Kvakana,
- na prostoru uz Dom kulture,
- na uređenoj javnoj površini u Ulici Mihovila Pavleka Miškine 45

2. u Imbriovcu

- na javnoj površini uz Dom kulture.

Članak 3.

Prigodna prodaja robe može se obavljati uz i na mjestima gdje se organizira proslava, priredba i slično.

Članak 4.

Prodaja robe u kioscima može se obavljati na površinama iz članka 2. ove Odluke i ostalim slobodnim javnim površinama, uz prethodno odobrenje lokacije koje daje Općinsko vijeće Općine Đelekovec.

Članak 5.

Pokretni prodavači koji prodaju svoje proizvode na području cijele općine trebaju se zadržati neprekidno 20 minuta na jednoj od lokacija iz članka 2. ove Odluke za koju dobiju suglasnost Općinskog vijeća.

Pokretni prodavač iz stavka 1. ovog članka treba

Općinskom vijeću dostaviti podatak o vremenu u kojem će se nalaziti na lokaciji za koju je dobio suglasnost.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe koje prodaju robu izvan prodavaonice, na kioscima, odnosno pokretni prodavači trebaju u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke podnijeti novi zahtjev Općinskom vijeću za izdavanje suglasnosti iz članka 4. i 5. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 330-05/03-01/01

Urbroj: 2137/05-03/01

Đelekovec, 18. veljače 2003.

Predsjednik:

Drago Drvarić, v.r.

3.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 16. Uredbe o računovodstvu proračuna («Narodne novine» broj 96/94, 108/96, 119/01 i 74/02), članka 8. stavak 1. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 74/02, 3/03 i 12/03) i članka 26. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 19. sjednici održanoj 18. veljače 2003 donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju financijskih izvješća
Proračuna Općine Đelekovec za 2002.

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine Đelekovec za 2002. godinu i to:

1. Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2002. godine,
2. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine, koji čine:
 - ukupni prihodi i primici u svoti: 1.123.928.57

kuna

- ukupni rashodi i izdaci u svoti: 1.116.934,94

kuna

- razlika prihoda i primitaka, rashoda i izdataka (višak prihoda i primitaka) u svoti: 6.993,63 kuna

3. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine,

4. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine,

5. Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine,

6. Izvještaj o obvezama za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine,

7. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002.

8. Bilješke uz financijska izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine.

II.

Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2002. godine, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01. siječnja do 31.

prosinca 2002. godine, Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine, Izvještaj o obvezama za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine, Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine i Bilješke uz financijska izvješća za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2002. godine sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 400-05/03-01/01

Urbroj: 2137/05-03/04

Đelekovec, 18. veljače 2003.

Predsjednik:

Drago Drvarić, v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac, je na 22. sjednici održanoj 24. veljače 2003., donijelo

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FERDINANDOVAC

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća,
- mirovanje i prestanak mandata člana Općinskog vijeća,

- prava i dužnost članova Općinskog vijeća,
- prava i dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- sastav, broj članova, djelokrug i način rada odbora i drugih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postupak izbora i imenovanja, razrješenja i opoziva u Općinskom vijeću,
- način rada Općinskog vijeća, poslovni red na sjednicama,
- javnost u radu Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i vođenje tih poslova,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća s

saziva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prvu konstituirajuću sjednicu otvara čelnik iz stavka 1. ovog članka ili osoba koju on ovlasti.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino» i predlaže dnevni red.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće, i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću člana pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana.

Članak 4.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije, predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobro najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Članak 5.

Nakon određivanja dobro najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi: «Prisežem da ću prava i dužnost i člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju «PRISEŽEM» i potpisuju tekst prisege.

Članak 6.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici bira se i potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira

se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i Poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 8.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata imaju prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 9.

Zamjenik člana Općinskog vijeća počinje obnašati dužnost člana danom kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisega.

Članak 10.

Mandat člana Općinskog vijeća prestaje iz razloga i u vrijeme utvrđeno Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 11.

Članu Općinskog vijeća miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnošću člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja mandat a člana Općinskog vijeća, miruju sva prava i dužnosti člana, ako Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Član Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranih na redovnim izborima, traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na

redovnim izborima.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela kojih je član, raspravljati i glasovati,
- druga prava i dužnosti utvrđena Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća radnih tijela i Jedininstvenog upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno i podnose se poštom ili se predaju prije otvaranja sjednice.

Pitanja koja postavljaju članovi Općinskog vijeća na sjednici moraju biti kratka i sažeta, a član može usmeno postaviti najviše dva pitanja.

Odgovori na pitanja daju se na sjednici na kojoj su postavljena, a ako to nije moguće, na idućoj sjednici.

Ako je pitanje postavljeno između sjednica, odgovor se daje članu koji ga je uputio, pismeno, u roku od 10 dana od dana prijema pitanja.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti izvješće i objašnjenje od predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

Članak 16.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća, Jedininstveni upravni odjel koji obavlja poslove za Općinsko vijeće dužan je članu Općinskog vijeća dati izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 18.

Član Općinskog vijeća može tražiti da mu Jedininstveni upravni odjel koji obavlja poslove za Općinsko vijeće pruži pomoć u obnašanju dužnosti člana, prvenstveno u izradi prijedloga koje podnosi i u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo

Općinsko vijeće ili radno tijelo.

Članak 19.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u vezi obavljanja dužnosti člana, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

IV. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može predložiti i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Kad je za predsjednika i potpredsjednika predloženo više kandidata, Općinsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem, a izbor se vrši prema odredbama o tajnom glasovanju, propisanim ovim Poslovníkom.

Članak 22.

Nakon izbora predsjednika na konstituirajućoj sjednici, daljnje vođenje sjednice Općinskog vijeća, preuzima novoizabrani predsjednik.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i tijela drugih jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća, o primjeni Poslovníka o radu, o ostvarivanju prava članova Općinskog vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,
- u obavljanju dužnosti općinskog načelnika predsjednik Općinskog vijeća naročito: zastupa Općinu,

- osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela koji obavlja poslove samoupravnog djelokruga Općine i obavlja poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

- predlaže dnevni red sjednice,
- prihvaća se pokroviteljstva u svojstvu predsjednika Općinskog vijeća,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja druge poslove.

Članak 24.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga, za koje ga on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje ga potpredsjednik.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na nadoknadu troškova u svezi obavljanja dužnosti, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Potpredsjednik Općinskog vijeća, obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 26.

Radna tijela Općinskog vijeća su: odbori i povjerenstva.

U radnom tijelu Općinskog vijeća raspravlja se o prijedlozima i drugim pitanjima, iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo raspravlja o izvještajima tijela, ustanova i udruga koji izvješće podnose Općinskom vijeću.

Radno tijelo nakon rasprave zauzima stajalište, razmatra prijedloge akata, i upućuje ih Općinskom vijeću.

Članak 27.

Odlukom o osnivanju, mogu se, uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga povremena ili stalna radna tijela Općinskog vijeća.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka, uređuje se naziv radnog tijela, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 28.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela, iz reda članova Općinskog vijeća, stručnih radnika i drugih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela.

Članak 29.

Kada su predsjednik i članovi radnih tijela i članovi Općinskog vijeća, njihov mandat traje od dana izbora, pa do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, odnosno dana razrješavanja.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, saziva i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i s pročelnikom Jedinog upravnog odjela u svezi pitanja iz djelokruga radnog tijela.

Članak 31.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovog članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 32.

Radno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 33.

O radu na sjednici radnog tijela, vodi se zapisnik, kojeg potpisuje predsjednik i osoba koja ga vodi.

Zapisnik sadrži: imena i prezimena nazočnih, dnevni red, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i zaključke.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog akta Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja, koji će obrazložiti izvješće ili prijedlog akta.

Članak 34.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu održati zajedničku sjednicu radi rasprave o nekom pitanju ili o prijedlogu općeg akta.

Članak 35.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statut i poslovnik.

Članak 36.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 4, ovog Poslovnika: izvješćuje o početku obnašanja dužnosti zamjenika člana i odlučuje o drugim mandatnim pitanjima.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže ostale izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 38.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika, razmatra prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće radi utvrđivanja njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom i o tome daje mišljenje Općinskom vijeću, utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove općih akata Općinskog vijeća, utvrđuje prijedlog za vjerodostojno tumačenje Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća i obavlja druge poslove.

VI. AKTI I POSTUPAK DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 39.

Općinsko vijeće donosi: Statut, Poslovnik, odluke, Proračun, planove, programe, preporuke, pravilnike, zaključke, rješenja, vjerodostojna tumačenja akata i druge akte.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke.

Članak 40.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 41.

Proračunom se utvrđuju prihodi, primici i izdaci Općine.

Proračun se donosi za fiskalnu godinu, a ako se ne donese do 1. siječnja godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju za najduže prva tri mjeseca fiskalne godine.

Članak 42.

Planovima i programima utvrđuju se potrebe i sredstva za ostvarivanje tih potreba u određenim razdobljima, a koje se potrebe odnose na područja o kojima se Općina stara.

Prostornim planovima i programima uređuju se odnosi u korištenju prostora.

Članak 43.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine i izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima njihovog rješavanja.

Članak 44.

Pravilnikom se reguliraju određeni unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine, te unutarnje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela.

Članak 45.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 46.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima i o drugim pojedinačnim pitanjima.

Članak 47.

Vjerodostojnim tumačenjem se na nedvojben način objašnjava smisao norme, grupe normi ili općeg akta Općinskog vijeća, radi pravilne primjene.

Članak 48.

Općinsko vijeće donosi i protokolarne akte kao: povelje, spomenice, zahvalnice, priznanja i druge akte kojima se ukazuje osobno štovanje ili zahvalnost prema posebnim odlukama.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 49.

Postupak za donošenje odluka i drugih općih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje odluke.

Pravo podnošenje prijedloga za donošenje odluke ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, pravne osobe i Jedinštveni upravni odjel.

Pravo podnošenje prijedloga za donošenje Odluke ili drugog općeg akta ili za rješavanje nekog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, imaju i građani.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka podnosi se pismeno a mora sadržavati tekst prijedloga, ime, prezime i potpis građana.

O prijedlogu iz stavka 3. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako prijedlog podrži najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće o prijedlogu iz stavka 3. ovog članka, dužno je dati podnositeljima odgovor najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 50.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava, na temeljima prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njeno donošenje.

Članak 51.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog općeg akta sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstva potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Uz prijedloge odluke može se priložiti i određena dokumentacija.

Članak 52.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku

Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati u ime predlagatelja obrazloženja i tko će biti izvjestitelj na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća, prijedlog odluke bez odlaganja upućuje na raspravu Općinskom vijeću i nadležnom radnom tijelu, radi davanja mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 54.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da i roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije podnesen.

Članak 55.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Općinsko vijeće može je usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Prijedlog odluke koji je odbijen, ne može se ponovno podnijeti prije isteka tri mjeseca od dana kada je odbijen.

Članak 56.

Kada je to određeno zakonom ili drugim propisom o prijedlozima odluka i drugih općih akata provodi se javna rasprava.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka uređuje se: način objave i provođenja rasprave, datum početka i trajanja javnog uvida, način i sudjelovanje sudionika u javnoj raspravi, obrada primjedbi i prijedloga i pripremanje izvješća o javnoj raspravi i druga pitanja u svezi provođenja javne rasprave.

Članak 57.

Radi izmjene ili nadopune prijedloga akta, predlagачi iz članka 49. ovog Poslovnika, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Članak 58.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja predlagateljima i članovima Općinskog vijeća.

Članak 59.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga akta, ukoliko on nije podnositelj amandmana ima pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi uzme riječ.

Članak 60.

Podnositelj prijedloga akta, na koji je podnesen amandman, ima pravo tražiti da se prijedlog akta na koji je podnijet amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi zauzeo svoj stav o amandmanu.

Članak 61.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj akta, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu akta.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 62.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandmane na glasovanje redom koji on odredi, držeći se načela da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga akta i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 63.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovnikom za glasanje o prijedlogu akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 64.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 65.

Iznimno akti se mogu donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to

zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Predlagatelj odluke je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Članak 66.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

U hitnom postupkom, amandmana se mogu podnositi do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta.

Članak 67.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja.

Članak 68.

Na donošenje općih akata, primjenjuju se, ovisno o vrsti akta odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika kojima je propisan postupak donošenja odluke.

Članak 69.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke i druge akte, koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako drugim propisom nije drukčije određeno.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 70.

Izvornik odluka i drugih akata, potpisan je i ovjeren pečatom Općinskog vijeća, čuva se u arhivi Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Ispravak pogreška u objavljenom tekstu općeg ili drugog akta utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom daje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 71.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u

«Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Članak 72.

Statut i druge opće akte, predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku od osam dana od dana donošenja, radi nadzora nad zakonitosti, dostaviti Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Članak 73.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluka i drugi opći akt ne može imati povratno djelovanje.

2. Poslovni red na sjednici

a) Sazivanje sjednice

Članak 74.

Sjednicu Općinskog vijeća pismeno ili na drugi način saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtijeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan Koprivničko-križevačke županije u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 75.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća, u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti kraći.

Uz pismeni poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

b) Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 76.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava

predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela i službenici dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga toga tijela i po potrebi davati objašnjenje i odgovor na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 77.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani, predstavnici udruga, političkih stranaka, predstavnici sredstava javnog priopćavanja, s time da o svojoj nazočnosti obavijeste predsjednika Općinskog vijeća, prije početka sjednice.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća kao goste.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu sudjelovati u radu sjednice ali bez prava odlučivanja.

c) Kvorum, prihvaćanje zapisnika i dnevni red

Članak 78.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća, utvrđuje se prije početka sjednice, prozivanjem.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se i u toku sjednice kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik otvara sjednicu.

Ako predsjednik prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti sjednicu i odgoditi je, ako u toku njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 79.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga, Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine, i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo članovi koji nisu bili nazočni sjednici.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 80.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja

dnevnog reda, usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 81.

Dnevni red sjednice utvrđuje se poslije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća daje na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predložene teme dnevnog reda, ili dopuniti dnevni red s nekim temama dnevnog reda.

Članak 82.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlogu dnevnog reda unio prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici, bez rasprave.

Članak 83.

O izmjeni i dopuni dnevnog reda, kao i o predloženom dnevnom redu u cjelini, članovi Općinskog vijeća odlučuju većinom glasova nazočnih članova.

d) Rasprava

Članak 84.

Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima, redosljedom utvrđenom u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave, o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 85.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i u tijeku rasprave, sve da njena zaključenja.

Član Općinskog vijeća, u pravilu, može govoriti

najdulje deset minuta, a u raspravi sudjeluje po redosljedu prijave.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa ili predstavnik radnog tijela Općinskog vijeća, ako ono nije istodobno i predlagач.

Nakon što završe svoju raspravu, članovi Općinskog vijeća mogu ponovno zatražiti riječ i govoriti još najviše pet minuta, neovisno o tome jesu li već sudjelovali u raspravi o tom predmetu dnevnog reda.

Članak 86.

O pojedinom predmetu dnevnog reda vodi se rasprava, dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave, članovi Općinskog vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenje i postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Članak 87.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može svoj prijedlog povući, do zaključenja rasprave, a takav prijedlog ne može predlagач ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 88.

Predsjednik zaključuje sjednicu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

e) Odlučivanje

Članak 89.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, javnim glasovanjem, osim ako ne odluči da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga i tko je «uzdržan» od glasovanja.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 90.

Poimenično se glasuje kada to zatraži predlagatelj odluke ili drugog akta ili kada se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja.

Poimenično glasovanje se provodi tako da svaki prozvani član izgovara «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno «uzdržan».

Članove proziva predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 91.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 92.

Ako Općinsko vijeće odluči da se glasuje tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć tri člana.

Članak 93.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste boje, veličine i oblika i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Glasačke listiće priprema Jedinstveni upravni odjel.

Članak 94.

Članovi koji pomažu predsjedniku u provođenju tajnog glasovanja, predaju članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Predaju glasačkog listića bilježi na popisu članova Općinskog vijeća član koji pomaže kod glasovanja i to zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana kojem je predan glasački listić.

Glasovanje kod glasačke kutije nazočan je jedan član koji pomaže predsjedniku kod glasovanja.

Članak 95.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 96.

Glasački listić sadrži pitanje, naziv akta, odnosno jedan ili više prijedloga o kojem član treba glasovati.

Pitanje, prijedlog akta odnosno jedan ili više prijedloga na glasačkom listiću moraju biti tako napisani da član koji glasuje može o pitanju odlučiti «ZA» ili «PROTIV», odnosno na nedvojben način odlučiti se za jedan od prijedloga.

Kada se glasuje o nekom pitanju ili o prijedlogu akta, član zaokružuje «ZA» ili «PROTIV», a kada se odlučuje o jednom ili više prijedloga, član na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred prijedloga, ili imena, ako se radi o izboru ili imenovanju, za koji glasuje.

Članak 97.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo

jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se glasački listić koji je nepopunjen ili je zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su napisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

Članak 98.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja, na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća. O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

f) Održavanje reda na sjednici

Članak 99.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi.

Članak 100.

Članu Općinskog vijeća može se izreći opomena ako:

- se u svom govoru ne drži predmete rasprave,
- govori a nije dobio riječ od predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa rad, omalovažava ili vrijeđa nazočne,
- ponašanjem odstupa od pravila ponašanja u Općinskom vijeću.

Članak 101.

Članu Općinskog vijeća oduzet će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog kojih mu je već izrečena opomena.

Članak 102.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz članka 99. ovog Poslovnika odredit će se kratak prekid sjednice, a ako ne može održati red niti nakon prekida sjednice, odgodit će sjednicu za određeni dan i sat, o čemu će obavijestiti i članove Općinskog vijeća koji nisu bili na sjednici koja je odgođena.

g) Zapisnik

Članak 103.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se

zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivim predmetima ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se posebni zapisnik.

Članak 104.

Zapisnik sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih članova, imena članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih nazočnih, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se je raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Članak 105.

Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednice Općinskog vijeća tonski snimaju.

VII. JAVNOST RADA

Članak 106.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 107.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i predstavnici pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost na sjednici Općinskog vijeća, najkasnije prije početka sjednice, predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana nazočnih sjednici, zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 108.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti, o radu Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koju na to predsjednik ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje i koje osobe prisustvuju konferenciji za novinare.

Članak 109.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, kao i članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo, o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 110.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Član Općinskog vijeća ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 111.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Ferdinandovac.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/94).

Članak 113.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/03-01/

Urbroj: 2137-15-03-1

Ferdinandovac, 24. veljače 2003.

Predsjednik:

Andrija Kudumija, v.r.

2.

Na temelju članka 14. stavak 3. Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 11/96, 75/99, 62/01 i 109/01) i članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 22. sjednici održanoj 24. veljače 2003. donijelo je

O D L U K U
O MJESTIMA GDJE SE MOŽE PRODAVATI
ROBA IZVAN PRODAVAONICA

Članak 1.

Roba se može prodavati izvan prodavaonica, pod uvjetima iz članka 17. Zakona o trgovini, na klupama izvan tržnice, kioscima, automatima i pokretnim prodavačima, u Ferdinandovcu (na Trgu slobode i u ulici Vladimira Nazora (sajmište) u Ferdinandovcu, na prostoru uređenom za prodaju.

Članak 2.

Prigodna prodaja robe može se obavljati i na mjestima gdje se organizira sajam, izložba, priredba, proslava, rekreacija, na mjestu graničnog prijelaza za pogranični cestovni promet Ferdinandovac - Vizvar uz rijeku Dravu i slično.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/03-01/25
Urbroj: 2137-15-03-1
Ferdinandovac, 24. veljače 2003.

Predsjednik:
Andrija Kudumija, v.r.

OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 39. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u športu
na području Općine Gola u 2003. godini

I.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Gola u 2003. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u športu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Gola za 2003. godinu.

II.

Javne potrebe u športu na području Općine Gola ostvarivat će se:

- poticanjem i promicanjem športa,
- djelovanjem športskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja,
- održavanjem športskih objekata.

III.

Za javne potrebe u športu na području Općine Gola u 2003. godini u Proračunu Općine Gola za 2003. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Nogometnom klubu
«GOŠK» Gotalovo | 20.000,00 kuna, |
| 2. Nogometnom klubu
«Prekodravac» Ždala | 18.000,00 kuna, |
| 3. Športsko ribolovnom klubu
«Ješkovo» Gola | 4.000,00 kuna, |
| 4. Športsko ribolovnom klubu
«Šaran» Gotalovo | 4.000,00 kuna, |
| 5. Športsko ribolovnom
klubu «Otočka» | 4.000,00 kuna, |
| 6. Športsko ribolovnom klubu
«Graničar» Ždala | 4.000,00 kuna, |
| 7. Športskom ribolovnom klubu
«Smuč» Novačka | 4.000,00 kuna, |
| 8. Za ostale potrebe u športu | 12.000,00 kuna. |

IV.

Sredstva za javne potrebe u športu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnicima putem doznaka ili prema pojedinačnim zahtjevima.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivati će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

V.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u športu utvrđenih ovim Programom preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko poglavarstvo Općine Gola, s tim da prenamjena ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

VI.

O izvršenju Programa javnih potreba u športu u 2003. godini korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općinskom vijeću Općine Gola godišnje izvješće, najkasnije do 15. veljače 2004. godine.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

Klasa: 400-08/03-01/02
Urbroj: 2137/06-03-1
Gola, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

2.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90 i 27/93) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u kulturi
na području Općine Gola u 2003. godini**

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2003. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se sufinancirati iz Proračuna Općine Gola za 2003. godinu.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Gola

ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom na području kulture.

III.

Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa u Proračunu Općine Gola za 2003. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 60.000,00 kuna, koja će se rasporediti korisnicima kako slijedi:

1. udruzi «Prekodravski zvon» Gola	10.000,00 kuna,
2. udruzi «Gotalovečko srce» Gotalovo	10.000,00 kuna,
3. «Golskoj likovnoj udruzi» Gola	10.000,00 kuna,
4. za rad knjižnice	10.000,00 kuna,
5. za ostale potrebe u kulturi	20.000,00 kuna.

IV.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnicima putem doznaka ili prema pojedinačnim zahtjevima.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivati će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

V.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi utvrđenih ovim Programom preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko poglavarstvo Općine Gola, s tim da prenamjena ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

VI.

O izvršenju Programa javnih potreba u kulturi u 2003. godini korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općinskom vijeću Općine Gola godišnje izvješće, najkasnije do 15. veljače 2004. godine.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 400-08/03-01/03
Urbroj: 2137/06-03-1
Gola, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

3.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Gola u 2003. godini

I.

Ovim Programom utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarivat će se:

- pomaganjem osobama i obiteljima u novcu ili naturi, kada se zbog nesposobnosti za rad, bolesti, starosti, elementarnih nepogoda i drugih događaja nađu u stanju socijalne potrebe,
- provođenjem humanitarnih akcija,
- besplatnim smještajem djece određenih kategorija u dječjim vrtićima,
- darivanjem djece povodom Dana Svetog Nikole.

III.

Javne potrebe iz točke II. Ovog Programa ostvarivat će se kroz rad:

- Socijalnog vijeća Općine Gola,
- Općinskog poglavarstva Općine Gola,
- Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica,
- Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje,
- humanitarno-socijalnih udruga.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. Ovog Programa

osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Gola za 2003. godinu, u iznosu od 85.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- | | |
|--|-----------------|
| - za pomoć osobama i kućanstvima | 25.000,00 kuna, |
| - za provođenje akcija Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica | 3.000,00 kuna, |
| - za smještaj djece određenih kategorija u dječjim vrtićima | 15.000,00 kuna, |
| - za darove djeci povodom Dana Svetog Nikole | 30.000,00 kuna, |
| - za humanitarno-socijalne udruge | 12.000,00 kuna. |

V.

Sredstva iz točke IV. ovog Programa korisnicima će se odobravati pojedinačno po zamolbama ili na prijedlog Socijalnog vijeća, te temeljem odluka Općinskog poglavarstva i mjesečnih obračuna korisnika.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 400-08/03-01/04
Urbroj: 2137/06-03-1
Gola, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

4.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja
na području Općine Gola u 2003. godini

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe i

sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2003. godini.

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarivat će se:

- normativima zdravstvene zaštite i prehrane djece, osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa,

- osiguravanjem drugih uvjeta i poduzimanjem mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

III.

Na području Općine Gola, potrebe iz točke II. Ovog Programa ostvarivat će se putem javne ustanove Dječji vrtić «Vrapčić» Drnje, u podružnicama Dječji vrtić Gola i Dječji vrtić Ždala.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. Ovog Programa u Proračunu Općine Gola osiguravaju se sredstva u iznosu od 300.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz Proračuna Općine Gola uplaćivat će se na žiro-račun Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje putem mjesečnih doznaka.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 400-08/03-01/05
Urbroj: 2137/06-03-1
Gola, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

5.

Na temelju članka 11. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/90, 26/93, 27/93,

7/96, 59/01 i 114/01) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM **javnih potreba u osnovnom školstvu** **na području Općine Gola u 2003. godini**

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2003. godini, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Gola.

II.

Javne potrebe u školstvu ostvarivat će se kroz:

- opremanje učionica, kabineta i programa potrebnom opremom za nastavu i nastavnim pomagalima,

- športske i kulturne aktivnosti,

- susrete, takmičenja, smotre,

- sufinanciranje prehrane učenika određenih kategorija,

- gradnju, investicijsko i tekuće održavanje prostora za nastavu.

III.

Javne potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivati će Osnovna škola Gola s područnim školama u Gotalovu, Novački, Otočki i Ždali (u daljnjem tekstu: Korisnik).

IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II. ovog Programa, u Proračunu Općine Gola za 2003. godinu osiguravaju se sredstva u ukupnom iznosu od 130.000,00 kuna, a raspoređuju se:

- za tekuću donaciju 30.000,00 kuna,

- za kapitalnu donaciju 100.000,00 kuna.

V.

Sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđena ovim Programom, uplaćivati će se na žiro-račun Korisnika putem doznaka.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivati će se sukladno ostvarivanju prihoda.

VI.

Korisnik je dužan Općinskom vijeću Općine Gola podnijeti izvješće o korištenju sredstava osiguranih

ovim Programom, najkasnije do 15. veljače 2004. godine.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GOLA

Klasa: 400-08/03-01/06

Urbroj: 2137/06-03-1

Gola, 26. veljače 2003.

Predsjednik:

Velimir Bogadi, v.r.

6.

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2003. godini

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2003. godini na području Općine Gola za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2003. godini održavanje komunalne

infrastrukture iz članka 1. ovog Programa na području Općine Gola obuhvaća:

1. Odvodnja atmosferskih voda

- saniranje odvodnih jaraka

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u iznosu od 5.000,00 kuna, a osigurati će se iz Proračuna Općine Gola.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje i održavanje javnih površina

- održavanje zelenila, zamjena dotrajalih sadnica, košenje trave prema potrebi, odvoz smeća s javnih površina

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u iznosu od 17.000,00 kuna, a osigurati će se 10.000,00 kuna iz sredstava komunalne naknade, a 7.000,00 kuna iz Proračuna Općine Gola.

3 Održavanje nerazvrstanih cesta

- nasipavanje cesta šljunkom i razgrtanje grederom, čišćenje snijega u zimskom periodu

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u iznosu od 100.000,00 kuna, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade 50.000,00 kuna i iz Proračuna Općine Gola 50.000,00 kuna.

4. Održavanje groblja u naseljima Gola, Gotalovo i Ždala

- košenje trave prema potrebi, rušenje starih i dotrajalih stabala i sadnja mladih sadnica, odvoz smeća na deponij otpada

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u iznosu od 20.000,00 kuna, a osigurati će se iz Proračuna Općine Gola.

5. Javna rasvjeta

- popravak i zamjena rasvjetnih tijela dva puta godišnje, i to sredinom lipnja i sredinom prosinca, podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Sredstva za izvršenje radova iz ove točke predviđena su u iznosu od 150.000,00 kuna, a osigurati će se iz sredstava komunalne naknade 90.000,00 kuna i iz Proračuna Općine Gola 60.000,00 kuna.

Članak 3.

Za veći opseg održavanja komunalne infrastrukture iz ovog Programa, koje će biti nužno, kao i za potrošnju električne energije za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Gola.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Klasa: 400-08/03-01/07
Urbroj: 2137-06-03-1
Gola, 26. veljače 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Rijeka za 2002. godinu Državnog ureda za reviziju.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 24. sjednici održanoj 7. veljače 2003. donijelo je

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Državnog ureda za reviziju Proračuna
Općine Gornja Rijeka za 2002.godinu

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 041-01/03-01/01
Urbroj: 2137/25-03-01
Gornja Rijeka, 7. veljače 2003.

I.

Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka usvaja Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Gornja

Predsjednica:
Štefica Tukša, v.r.

OPĆINA KALINOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Članak 2.

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 46/97, 68/98, 45/99, 76/99, 92/01, 117/01 i 4/02) i članka 25. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

Ugostiteljski objekti na području Općine Kalinovac mogu poslovati u radnom vremenu kako slijedi:

ODLUKA
O RADNOM VREMENU
UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se raspored, početak i završetak radnog vremena ugostiteljskih objekata na području Općine Kalinovac.

1. Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» a to su: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica i objekat brze prehrane, mogu poslovati u radnom vremenu od 6 do 24 sata, a kad goste zabavlja glazba uživo do 2 sata.

II. POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA

2. Ugostiteljski objekti iz skupine «Barovi» a to su: kavana, noćni klub, noćni bar, disco klub, disco-bar, caffe-bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i klet, mogu poslovati u razdoblju od 1. studenoga do 31. ožujka u radnom vremenu od 6 do 23 sata, osim u petak, subotu i nedjelju kada mogu poslovati od 6 sati do 2 sata drugog dana, a u razdoblju od 1. travnja do 31. listopada u radnom vremenu od 6 do 24 sata, osim u petak, subotu i nedjelju kada mogu poslovati od 6 sati do 3 sata drugog dana.

3. Ugostiteljski objekti iz skupine «Kantine i pripremnice obroka (catering)» a to su: kantina i pripremnica obroka (catering) mogu poslovati u radnom vremenu od 6 do 24 sata.

Članak 3.

Na dan uoči blagdana, spomendana i neradnih dana u Republici Hrvatskoj, ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i «Barovi» mogu poslovati u radnom vremenu od 6 do 4 sata drugog dana.

Na dan Općine Kalinovac ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» i «Barovi» također mogu poslovati u radnom vremenu od 6 do 4 sata drugog dana.

Noću od 31. prosinca na 1. siječnja ugostiteljski objekti mogu poslovati bez ograničenja radnog vremena.

III. KRITERIJI ZA DRUKČIJI RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA

Članak 4.

Općinsko vijeće može na zahtjev pojedinog ugostitelja u slučaju održavanja svadbi, raznih proslava i svečanosti, kulturnih, zabavnih, športskih i drugih događanja, odrediti drukčiji početak i završetak radnog vremena od radnog vremena određenog u članku 2. ove Odluke.

U slučaju izvanrednih događaja kao što su elementarne nepogode i slično, svi ugostiteljski objekti posluju u vremenu od 0 do 24 sata.

Članak 5.

Obavijest o radnom vremenu mora biti istaknuta na ulazu u ugostiteljski objekt.

Ako ugostiteljski objekt iz opravdanog razloga ne radi u vrijeme propisano odredbom stavka 1. ovoga članka, obavijestit će o tome nadležnu inspekciju i obavijest o tome istaknuti na ulazu u ugostiteljski objekt.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata na području Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 8/98).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05/03-01/37

Urbroj: 2137/21-03-1

Kalinovac, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Ivan Janković, v.r.

2.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 25. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac za 2003. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac.

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarit će se:

- cjelodnevni 10-satni program rada koji je utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja, za djecu od navršene prve godine života do polaska u školu,

- provođenjem programa zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi,

- ostvarivanjem sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, tjelesne kulture i društvenog života djece,

- osiguranjem potrebnog broja odgojno-obrazovnih i drugih radnika u dvije vrtiće i jednoj jasličkoj skupini,

- osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje programa,

- provođenjem programa Male škole za predškolce,

- osiguravanjem drugih uvjeta i poduzimanjem drugih mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

III.

Na području Općine Kalinovac, potrebe iz točke II. ovog Programa, ostvarit će se preko javne ustanove, Dječjeg vrtića «Bubamara» Kalinovac.

IV.

Za javne potrebe iz točke II. ovog Programa, u Proračunu Općine Kalinovac za 2003. godinu osiguravaju se sredstva od 654.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz Proračuna Općine Kalinovac uplaćivat će se na žiro-račun Dječjeg vrtića «Bubamara» Kalinovac putem mjesečnih doznaka.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05/03-01/37
Urbroj: 2137/21-03-1
Kalinovac, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Ivan Janković, v.r.

3.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90 i 27/93) i članka 25. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Općine Kalinovac za 2003. godinu

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Kalinovac za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Kalinovac u 2003. godini.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine

Kalinovac ostvarit će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

III.

Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa, uključujući i sakralne objekte i spomenike kulture u Proračunu Općine Kalinovac za 2003. godinu osigurana su sredstva u iznosu 50.000,00 kuna.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa raspoređuju se:

1. Kulturno umjetničkom društvu
«Grgur Karlovčan» Kalinovac 30.000,00 kuna,
2. Za obnovu i održavanje kulturnih
i sakralnih objekata 10.000,00 kuna,
3. Za ostale potrebe u kulturi 10.000,00 kuna

V.

Sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun korisnika putem doznaka ili prema pojedinačnim zahtjevima.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe u uplaćivati će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

VI.

U okviru planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi utvrđene ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika do 5%, ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko vijeće.

VII.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općinskom vijeću Općine Kalinovac godišnje izvješće o radu, najkasnije do polovice ožujka 2004. godine.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05/03-01/37
Urbroj: 2137/21-03-1
Kalinovac, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Ivan Janković, v.r.

4.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01) i članka 25. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u športu na području
Općine Kalinovac za 2003. godinu

I.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Kalinovac za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u športu, koji su od lokalnog značenja, a koji će se financirati iz Proračuna Općine Kalinovac u 2003. godini.

II.

Javne potrebe u športu na području Općine Kalinovac ostvarit će se:

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem športskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem domaćih i međunarodnih natjecanja, općom i posebnom zdravstvenom zaštitom sportaša,
- stručnim radom u športu.

III.

Javne potrebe u športu ostvarit će se putem aktivnosti, koje će organizirati i provoditi športske udruge na području Općine Kalinovac, a to su:

- Nogometni klub «KALINOVAC»,
- Ženski rukometni klub Kalinovac.

IV.

Za javne potrebe u športu na području Općine Kalinovac u 2003. godini, imajući i druge izdatke Proračuna Općine Kalinovac, osigurana su sredstva u svoti 270.000,00 kuna, koja se raspoređuju:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Nogometnom klubu
«KALINOVAC» | 220.000,00 kuna, |
| 2. Ženskom rukometnom
klubu Kalinovac | 50.000,00 kuna, |

V.

O izvršenju ovog Programa korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti Općinskom vijeću Općine Kalinovac godišnje izvješće o radu, najkasnije do polovice ožujka 2004. godine.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05/03-01/37
Urbroj: 2137/21-03-1
Kalinovac, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Ivan Janković, v.r.

5.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 25. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 15. sjednici održanoj 26. veljače 2003. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju
sredstava tekuće rezerve
Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od
1. siječnja do 31. prosinca 2002. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-03-01-37
Urbroj: 2137/21-03-1
Koprivnica, 26. veljače 2003.

Predsjednik:
Ivan Janković, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/2000, 129/2000 i 59/01), članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 24. sjednici održanoj 6. veljače 2003. donijelo je

ODLUKU **o komunalnom redu u** **Općini Koprivnički Bregi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu na području Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje radi očuvanja javnih površina i održavanja čistoće u naseljima, a naročito:

1. uređenje naselja,
2. korištenje javnih površina,
3. održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
4. skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanje snijega i leda,
6. uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere i provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine Koprivnički Bregi kao i osobe koje se tu privremeno nalaze.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine - javni putovi, ulice, ceste, poljski putevi, nogostupi, mostovi i parkirišta,

te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima.

2. javne zelene površine - parkovi, živice, cvjetnjaci, zelene površine uz stambene, poslovne i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta.

3. ostale javne površine - prostor oko autobusnih stajališta, groblja, mjesne vage, zaštitni pojasevi uz energetske objekte i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se označavanje trgova, ulica i zgrada, uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica i prilaza zgradama, ograda, postavljanje natpisa i reklama, oslikavanje fasada, javni komunalni objekti, javna rasvjeta i drugo.

Članak 4.

Trgovi, ulice i javne površine u naselju moraju biti označene natpisnim pločama.

Imena trgova i ulica određuje Općina Koprivnički Bregi u skladu sa zakonom.

Natpisna ploča mora imati ime trga, ulice ili javne površine a izrađena je od želznog lima veličine 50x30 cm plave boje sa natpisom bijele boje.

Natpisne ploče moraju se postaviti na svakom ulazu u trg, ulicu i na svakom križanju, a pričvršćuju se na prvoj zgradi s obje strane ulice ili trga, a ako takove zgrade nema, pričvršćuju se na posebne stupove.

Članak 5.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade i izveden na način da bude jasno uočen i čitljiv.

Kućni broj određuje županijski ured nadležan za katastarsko-geodetske poslove, a nabavlja ga, postavlja i održava vlasnik ili korisnik zgrade.

Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, prozori, žljebovi, prilazi u dvorište i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju se držati čistim i urednim, te svaka oštećenja i dotrajalost popravljati.

Zabranjeno je po zgradama crtati ili ih na drugi način nagrđivati ili prljati.

Zgrada koja svojim vanjskim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje opći izgled ulice ili trga mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u roku od 12 mjeseci, na trošak vlasnika zgrade.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija moraju se brinuti o vanjskom izgledu i čistoći poslovnih lokala i izloga, balkona, lođa i terasa te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem.

Cvijeće izvan gabarita objekta mora biti tako postavljeno i osigurano da se spriječi eventualni pad posuda i preljevanja vode kod zalijevanja cvijeća.

Članak 7.

Ograda uz javnu površinu mora biti izgrađena tako da se uklapa u okoliš, i da ne predstavlja opasnost od ozljeda prolaznika, a ne smije biti izrađena od bodljikave žice ili šiljaka.

Ograde uz javnu površinu vlasnik ili korisnik mora održavati u urednom stanju, a ogradu od ukrasne živice na način, da najmanje dvaput godišnje izvrši obrezivanje, kako ne bi prerasla regulacionu prometnu liniju ili ometela vidljivost i preglednost u prometu.

Živice uz poljske puteve moraju vlasnici ili korisnici zemljišta održavati na način da ne ometaju prohodnost i vidljivost puta.

Komunalni redar naložit će vlasniku ili korisniku rješenjem uređenje ograde i živice iz stavka 1. 2. i 3. ovog članka.

Ukoliko se ne izvrši radnja naložena u rješenju, ista će se izvršiti po trećoj osobi na trošak vlasnika ili korisnika nekretnine, prema važećem cjeniku poduzeća koje se bavi uređenjem javnih površina.

Članak 8.

Vlasnici ili korisnici objekata i zemljišta uz ulice i poljske puteve dužni su čistiti i održavati odvodne jarke za sakupljanje oborinskih voda te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

Članak 9.

Na području Općine Koprivnički Bregi mogu se postavljati reklame, reklamni panoi, oglasne konstrukcije i ploče, jarboli za zastave, transparenti, video natpisi i slično.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju biti tehnički i estetski oblikovani i izrađeni prema važećim

standardima, a postavljaju se na način da ne umanjuju ili onemogućuju funkciju prometnih znakova ili sigurnost prometa, a postavljaju se na temelju odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se držati u čistom, urednom i ispravnom stanju, te se ne smiju oštećivati, a dotrajali ili oštećeni zamijeniti novima.

Članak 10.

Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave (u nastavku teksta: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

Iznimno, za određene manifestacije (izborna promidžba i sl.) Jedinствени upravni odjel Općine Koprivnički Bregi može odobriti postavljanje istih i na drugim mjestima.

Poslije prestanka uvjeta zbog kojih su plakati bili postavljeni na druga mjesta od onih određenih u stavku 2. ovog članka moraju biti uklonjeni u roku od 7 dana od dana prestanka uvjeta zbog kojih su bili postavljeni od stranaka ili pojedinaca.

Ukoliko se to ne učini, skidanje će se izvršiti na teret oglašivača.

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na zgradi u kojoj koriste poslovni prostor, odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke.

Odgovarajući naziv, odnosno ime tvrtke mora biti jezično ispravan, tehnički i estetski oblikovan i uredan.

Vlasnici ili korisnici zgrada dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Vlasnik natpisa dužan je u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost, natpis ukloniti.

Članak 12.

Javni komunalni objekti, javne telefonske govornice, poštanski sanduci i drugi komunalni objekti koji služe općoj upotrebi mogu se postavljati samo na temelju odobrenja i mjestima što ih odredi Jedinствени upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila javne komunalne objekte dužna ih je održavati u ispravnom stanju, a kvarove otkloniti u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 13.

Javne prometne površine, pješački i drugi javni putovi moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena na način da ne ugrožava sigurnost prometa, uzimajući u obzir značaj javne prometne površine i potrebe građana.

Održavanje javne rasvjete (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica i dr.) mora se obavljati najmanje dvaput godišnje od strane pravne ili fizičke osobe kojoj je ugovorom povjeren taj posao.

Članak 14.

Zabranjeno je uništavanje i oštećenje rasvjetnih stupova i tijela, kao i postavljanje oglasa i reklama na stupove osim ukrasnih zastavica.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 15.

Javne površine mogu se privremeno koristiti za postavljanje pokretnih predmeta čije postavljanje utječe na izgled naselja.

Pokretnim predmetima smatraju se kiosci i pokretne naprave.

Članak 16.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi ili postavljati na određena mjesta a služe za izlaganje i prodaju cvijeća, voća i povrća, duhanskih prerađevina, tiskovina, suvenira i sličnih proizvoda.

Članak 17.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti kao što su stolovi, stolci, pultovi, automati za prodaju sladoleda, cigareta i pića, šatori, ograđeni prostori za cirkus ili druge zabavne radnje, peći za pečenje plodina, suncobrani, tende i pokretne ograde ispred ugostiteljskih objekata.

Članak 18.

Postavljanje kioska podliježe odobrenju Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi.

Jedinstveni upravni odjel izdati će odobrenje samo ako vlasnik kioska ima odobrenje nadležne službe za gospodarstvo za obavljanje dotične djelatnosti, detaljnu skicu javne površine i tehnički opis montažnog objekta, te ako javna površina nije predviđena posebnim propisima za obavljanje takovih djelatnosti ili njegovo postavljanje ne odgovara prometnim, zdravstvenim, higijenskim, sadržajnim i drugim uvjetima, a ti se nedostaci ne mogu ukloniti.

Članak 19.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je ishoditi odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi.

Članak 20.

Pokretni predmeti iz članka 16. i 17. ove Odluke moraju se držati ispravnim, urednim i čistim, a dotrajali, uništeni ili neuredni, zamijeniti novima.

Pravna ili fizička osoba, vlasnik postavljenog kioska ili pokretne naprave, dužna se je brinuti o čistoći prostora oko njega, a ako njegova djelatnost uslijed konzumacije iziskuje odbacivanje upotrebene ambalaže, mora postaviti košarice za odbačenu ambalažu.

Članak 21.

Komunalni redar naložiti će rješenjem uklanjanje kioska ili pokretne naprave ako nisu zadovoljeni uvjeti iz članka 18. i 19. ove Odluke.

Članak 22.

Za postavljanje pokretnih predmeta na javnim površinama u vlasništvu Općine Koprivnički Bregi plaća se porez na korištenje javnih površina određen Odlukom o općinskim porezima («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01).

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 23.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina i određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Članak 24.

Općina Koprivnički Bregi osigurava održavanje javnih površina na način da one budu uredne i čiste, te služe svrsi kojoj su namijenjene, sukladno godišnjem programu održavanja javnih površina.

O održavanju čistoće brinu se i mjesni odbori svaki za svoje područje, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, kada su onečišćene njihovom djelatnošću, fizičke i pravne osobe, neposredno.

Članak 25.

Pravne i fizičke osobe dužne su nečistoću s javnih površina koja je nastala uslijed njihove djelatnosti, ukloniti o vlastitom trošku.

Članak 26.

Vlasnici i korisnici objekata i zemljišta uz javne površine dužni su sami ili o vlastitom trošku redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata ili zemljišta.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi može odrediti izvanredno čišćenje i održavanje javnih površina kada zbog vremenskih nepogoda ili zbog drugih događaja iste budu prekomjerno onečišćene.

Članak 28.

Na javnim površinama radi sakupljanja otpada koji stvaraju prolaznici postavljaju se košarice za otpad.

Fizičke osobe dužne su koristiti postavljene košarice za otpad i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Postavljene košarice ne smiju se uništavati i oštećivati.

Članak 29.

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim površinama zabranjeno je:

- bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje javnih površina,
- prljanje i oštećivanje objekata,
- puštanje peradi i stoke,
- istezanje betonskog željeza,
- postavljanje skela i poduzimanje bilo kakovih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog organa,
- izvođenje bilo kakovih građevinskih radova na grobljima nedjeljom i praznicima,
- odlaganje i držanje smeća, zemlje i otpadnog građevnog materijala,
- oštećivanje i prljanje klupa, spomenika, ograda i slično,
- oštećivanje i uništavanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i slična oštećenja),
- potpaljivanje stabala i grmlja, te loženje vatre,
- isticanje plakata po drveću,
- kopanje i odvoženje zemlje, humusa i pijeska,
- zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
- ispuštanje otpadnih voda u odvodne kanale, vodotoke i napuštene bunare,
- nanošenje blata na kotačima vozila iz makadamskih puteva na asfaltirane prometnice,
- pražnjenje cisterni sa fekalijama mimo mjesta koja odredi mjesni odbor svakog pojedinog naselja, osim na vlastita poljoprivredna zemljišta ili na tuđa poljoprivredna zemljišta uz pristanak vlasnika.

Članak 30.

Na javnim zelenim površinama zabranjena je bez

odobrenja:

- sječa stabala,
- prekopanje zelenih površina,
- rekonstrukcija i izgradnja novih zelenih površina,
- postavljanje objekata i uređaja,
- kampiranje.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka daje Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

Članak 31.

Javne površine mogu se prekopati radi izgradnje, održavanja i popravaka objekata komunalne infrastrukture.

Prekopi u smislu ove Odluke mogu biti veliki i mali.

Velikim prekopima smatraju se investicioni radovi na izgradnji, izmjeni i održavanju podzemnih i nadzemnih instalacija i objekata komunalne infrastrukture.

Malim prekopima smatranju se prekopi koji se izvode u svrhu:

- izvedbe i preinake priključka komunalne infrastrukture koja ne prelazi dužinu od 20 metara,
- popravka i otklanjanja kvarova na komunalnim instalacijama i objektima.

Članak 32.

Za velike prekope potrebno je ishoditi lokacijsku i građevnu dozvolu.

Mali prekopi javnih površina iz članka 31. ove Odluke mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi.

Odobrenje mora sadržavati uvjete za izvršenje i osiguranje prekopa, uvjete za uređenje i vraćanje u prvobitno stanje prekopane površine.

Prekopi javnih površina dopušteni su u pravilu kada to dozvoljavaju atmosferske i klimatske prilike.

Članak 33.

Izvođač prekopa dužan je poduzeti sve mjere osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete, te osigurati nesmetano odvijanje pješačkog i kolničkog prometa.

Materijalnu štetu na javnim površinama ili komunalnim instalacijama nastalu uslijed prekopa snosi izvođač radova.

Članak 34.

Nadzor nad provođenjem prekopa javnih površina obavlja komunalni redar.

Članak 35.

Javna površina može se privremeno zaposjesti

radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala, za cijepanje i piljenje drva, u kojem slučaju se isto ima ukloniti u roku od tri dana.

Javna površina se može privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da ne ometa promet, te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

Članak 36.

Organizatori prigodnih javnih priredbi i skupova dužni su u roku 2 sata po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za održavanje i pristup istome.

Članak 37.

Odvodne jarke i prijelaze preko odvodnih jaraka uz ulice i poljske puteve, vlasnici objekata i zemljišta dužni su čistiti i održavati na način da se omogući nesmetan protok oborinskih voda.

Članak 38.

Vlasnici odnosno korisnici zemljišta uz poljske puteve dužni su održavati živice i raslinje na način da ne ugrožavaju prohodnost i promet na poljskim putevima.

Članak 39.

Vlasnicima ili korisnicima koji ne postupe po odredbama iz članka 37. i 38. ove Odluke, komunalni redar naložiti će rješenjem rok za otklanjanje nepravilnosti.

Ako i do roka određenog u rješenju komunalnog redara vlasnik ili korisnik objekta ili zemljišta ne otkloni u rješenju navedene nepravilnosti, iste će se otkloniti po trećoj osobi na teret vlasnika odnosno korisnika građevine ili zemljišta.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 40.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad iz kućanstva,
- otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina,
- otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Članak 41.

Na području Općine Koprivnički Bregi obavezan je odvoz otpada pod uvjetom i na način određen ovom Odlukom.

Obveznici davanja otpada na odvoz su sve fizičke i pravne osobe vlasnici ili korisnici stambenih, poslovnih i drugih objekata na području Općine Koprivnički Bregi kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.

Članak 42.

Obveznici davanja kućnog otpada na odvoz dužni su isti držati u tipskim kantama ili vrećama, te na dan utvrđen prema rasporedu pravne ili fizičke osobe koja vrši sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iznijeti na liniju građevnog pravca, odnosno na mjesto pristupno za odvoz i utovar.

Kante ili vreće ne smiju ometati promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

Obveznici davanja kućnog otpada na odvoz dužni su za odvoz plaćati naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je to povjereno, a koja se određuje posebnim propisima.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno sakupljanje i odvoz kućnog otpada mora isti odvoziti najmanje jedanput tjedno u svim naseljima Općine Koprivnički Bregi, te pri pražnjenju posuda postupati tako da se otpad ne rasipa po površinama, da se ne oštećuju okolni objekti i uređaji i da se posude vrate na njihovo mjesto.

Članak 43.

Komunalni otpad koji nastaje kod čišćenja i uređenja javnih zelenih, prometnih i ostalih površina, te koje nastaju uslijed atmosferlija, otpad nastao u gospodarstvu, te otpad nastao od vršenja određenih djelatnosti, mora se odvoziti i odlagati na javne deponije, a troškove odvoza i deponiranja plaća pravna ili fizička osoba kod koje je otpad nastao.

Članak 44.

Iznimno, nesagorivi građevinski otpad koji nastaje kod rušenja građevinskog objekta (šuta, cigla i dr.) odlaze se na mjesta (u depresije, poljske puteve) koja odredi mjesni odbor svakog pojedinog naselja Općine Koprivnički Bregi. Ovo se odnosi i na višak zemlje koji se pojavljuje kod izgradnje novih objekata.

Članak 45.

Glomaznim otpadom smatra se komunalni otpad koji se ne može redovnim putem odvoziti (školjke automobila, strojevi, dijelovi strojeva, stari namještaj i dr.).

Općina Koprivnički Bregi osigurava najmanje jedanput godišnje odvoz glomaznog otpada.

Za odvoz glomaznog otpada fizička osoba ne plaća naknadu.

Zabranjuje se fizičkoj ili pravnoj osobi koja nije ovlaštena za postupanje sa glomaznim otpadom, da

neposredno prije odvoza takvog otpada po ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi, vrši prekapanje i odvoženje samo neke vrste glomaznog otpada (bakar, olovo, aluminij i sl.) složenog na javnu površinu.

Članak 46.

Općina Koprivnički Bregi povjeravanje poslova sakupljanja, odvoza i postupanja s komunalnim otpadom daje pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti u skladu sa zakonom, na temelju koncesije, samo ako ima reguliran način odlaganja komunalnog otpada na za to uređena odlagališta, odnosno reciklažna dvorišta.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 47.

Vlasnici i korisnici stanova, zgrada i poslovnih prostorija dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda na način da se osigura nesmetan prolaz pješaka, uklanjanjem, a u slučaju poledice, posipavanjem solju i piljevinom.

Pješački prolazi moraju biti očišćeni do 9 sati istog dana kada je došlo do vremenske nepogode, a u slučaju trajnije nepogode iz stavka 1. ovog članka dužne su čistiti najmanje dvaput dnevno radi nesmetanog prolaza pješaka.

Članak 48.

Snijeg s površina iz članka 47. ove Odluke mora se čistiti na način i sredstvima da se ne oštećuje pješačka površina.

Članak 49.

Uklanjanje snijega i leda na nerazvrstanim cestama i ulicama kroz koje one prolaze osigurava Općina Koprivnički Bregi sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 50.

Protupravno postavljenim predmetima na javnoj površini smatra se pokretna stvar (kiosk, štand, pokretna naprava, skela, građevinski materijal, ogrjev i sl.) koja je postavljena bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi.

Komunalni redar naložiti će vlasniku protupravno postavljene pokretne stvari na javnoj površini

uklanjanje iste u određenom roku.

Ukoliko vlasnik pokretne stvari istu ne ukloni u roku određenom rješenjem komunalnog redara, uklonit će ga Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi uključujući troškove premještanja i skladištenja.

Ako vlasnik tako uklonjenu pokretnu stvar ne preuzme u roku 30 dana, uz podmirenje troškova uklanjanja i čuvanja, ista će se izložiti prodaji na javnom nadmetanju radi podmirenja troškova uklanjanja i čuvanja.

Članak 51.

Dijelove vozila, uređaja i druge napuštene pokretne stvari koje čine glomazni komunalni otpad, kojima se ne može utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar uklonit će po pravnoj osobi koja obavlja djelatnost odvoza glomaznog komunalnog otpada na trošak Općine Koprivnički Bregi.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 52.

Za provođenje komunalnog reda Općina Koprivnički Bregi ustrojava komunalno redarstvo.

Poslove nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke obavlja komunalni redar.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redar dužan je surađivati s mjesnim odborima radi učinkovitijeg obavljanja svoje službe.

Poduzimanje mjera smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Koprivnički Bregi.

Članak 53.

U provođenju mjera za provođenje komunalnog reda komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izricati globe u skladu s ovom Odlukom,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

U djelokrugu obavljanja poslova iz komunalnog redarstva komunalni redar može upozoravati fizičke i pravne osobe na postupke koji nisu u skladu s ovom Odlukom te zahtijevati poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 54.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga komunalni redar dužan je pridržavati se zakona, odredaba ove Odluke kao i drugih propisa.

Članak 55.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnog redara obavještavati o potrebi djelovanja za provođenje komunalnog reda, davati potrebna obavještenja, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja.

Članak 56.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć od Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

Članak 57.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije, nadležnom za komunalne poslove, u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena protiv rješenja komunalnog redara ne odlaže izvršenje rješenja.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 58.

Globom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 100,00 do 200,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz ovog članka:

- ako ne drži vanjske dijelove zgrade čistim i urednim (članak 6. stavak 1.),
- ako po zgradama crta ili ih na drugi način prlja i nagrđuje (članak 6. stavak 2.),
- ako u propisanom roku ne uredi vanjski dio zgrade (članak 6. stavak 3.),
- ako izgradi ogradu uz javnu površinu od bodljikave žice ili šiljaka, te ako je izgradi na način da predstavlja opasnost od ozljeda za prolaznike (članak 7. stavak 1.)
- ako ne održava ogradu u ispravnom stanju i ne vrši održavanje žive ograde i živice na način da ona ne preraste regulacionu prometnu liniju i ne ometa vidljivost i preglednost u prometu (članak 7. stavak 2. i 3.),
- ako ne čiste odvodne jarke, ne izgrade i ne održavanju prijelaze preko njih (članak 8.),
- ako reklame, reklamne panoe, oglasne konstrukcije, jarbole, zastave i slično postave bez odobrenja nadležnog tijela ili ih ne drže u čistom, urednom i ispravnom stanju, a oštećene ne zamijene novima (članak 9.),
- ako postavlja plakate mimo oglasnih ploča i ormarića (članak 10. stavak 1.),
- ako ne istaknu odgovarajući naziv ili ime tvrtke,

ako su to dužni na osnovu posebnih propisa (članak 11. stavak 1.),

- ako ne dopusti postavljanje natpisa (članak 11. stavak 3.),
- ako nakon prestanka obavljanja djelatnosti o roku natpis ne ukloni (članak 11. stavak 4.),
- ako postavi javne komunalne objekte i druge komunalne objekte na mjesta i bez odobrenja nadležnog tijela (članak 12. stavak 1.),
- ako javne komunalne objekte ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove (članak 12. stavak 2.),
- ako postavi javnu rasvjetu na način da ona ugrožava sigurnost prometa i ne održava javnu rasvjetu u za to određenim rokovima (članak 13. stavak 2. i 3.),
- ako oštećuje rasvjetne stupove i tijela, te na njih postavlja oglase i reklame (članak 14.),
- ako postavlja kioske bez odobrenja nadležnog tijela (članak 18.),
- ako postavlja pokretne naprave bez odobrenja nadležnog tijela (članak 19.),
- ako pokretne predmete ne drži u ispravnom, urednom i čistom stanju, a dotrajale i uništene ne zamijeni novima (članak 20. stavak 1.),
- ako bez odobrenja vrši radnje na javnim zelenim površinama (članak 30.),
- ako vrši prekope bez odobrenja nadležnog tijela (članak 32.),
- ako ne osigura mjere opreza za nesmetano odvijanje prometa i osigura sprječavanje nastajanja materijalne štete i eventualnih ozljeda (članak 33.),
- ako na privremeno zaposjednutoj javnoj površini o roku ne ukloni stvari (članak 35. stavak 1. i 2.),
- ako organizator prigodnih javnih priredbi i skupova o roku ne očisti javne površine (članak 36.),
- ako ne održava odvodne jarke i prijelaze preko odvodnih jaraka na način da se omogući nesmetan protok oborinskih voda (članak 37.),
- ako ne održava živice i raslinje uz poljske puteve i zemljišta na način da ne ugrožavaju prohodnost i promet (članak 38.),
- ako ne odvozi i ne odlaže komunalni otpad na javne deponije (članak 43.),
- ako odlaže nesagorivi građevinski otpad nastao kod rušenja objekta mimo mjesta kojeg je odredio mjesni odbor (članak 44.),
- ako neovlašteno vrši prekapanje i odvoženje samo neke vrste glomaznog otpada (članak 45. stavak 4.),
- ako od snijega i leda ne očisti pješački prolaz u širini zgrade ili poslovnog prostora, te ako ga u zadanom vremenu ne očisti radi nesmetanog prolaza pješaka (članak 47. stavak 1. i 2.).

Članak 59.

Globom u iznosu od 100,00 kuna kaznit će se na mjestu učinjenog prekršaja fizička osoba za prekršaj

iz članka 6. stavka 4., članka 20. stavak 2., članka 25., članka 26., članka 28. stavka 2. i 3., članka 29. stavak 1. podstavci od 1. do 16. i članka 48.

Članak 60.

Ukoliko neki prekršaj iz ove Odluke počini maloljetnik, novčanu kaznu dužan je platiti roditelj ili skrbnik.

Članak 61.

Ukoliko fizička ili pravna osoba postupi po nalogu komunalnog redara, a iz toga nije proizašla materijalna šteta ili trošak, neće se pokretati prekršajni postupak niti izricati globa.

Fizička ili pravna osoba kojoj rješenjem komunalni redar odredi neku mjeru, dužna je odmah ili u roku određenom rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Članak 62.

Globe iz članka 59. ove Odluke naplaćuje komunalni redar, a uplaćuju se u Proračun Općine Koprivnički Bregi.

O naplaćenju globi izdaje se potvrda.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/95).

Članak 64.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/03-01/01

Urbroj: 2137/08-03-01/24

Koprivnički Bregi, 6. veljače 2003.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

2.

Na temelju članka 13.a stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te

članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 24. sjednici održanoj 6. veljače 2003. donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora u Općini Koprivnički Bregi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora u Općini Koprivnički Bregi.

II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju poslova fizičkoj ili pravnoj osobi jesu:

- održavanje javnih površina,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- odvodnja atmosferskih voda,
- javna rasvjeta.

Pod održavanjem javnih površina smatra se komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina, pješačkih staza, parkova, trgova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, te dijelove javnih cesta kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, a naročito okomite i vodoravne signalizacije, održavanje natpisnih oznaka ulica i trgova, kućnih brojeva, radove na hortikulturnom uređenju parkova i nasada, održavanje i sadnju zelenila, košnju trave, prekopa javnih površina i stručni nadzor nad tim radovima.

Pod održavanjem čistoće javnih površina smatraju se komunalni poslovi održavanja čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, trgova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste po posebnom zakonu, a naročito skupljanje biološkog otpada sa zelenih površina, održavanje košarica za otpatke, interventno čišćenje u slučaju akcidenta, kao i stručni nadzor nad tim radovima.

Pod komunalnom djelatnošću odvodnje atmosferskih voda smatra se komunalna djelatnost čišćenje i održavanje kanala uz prometnice, slivnika

(tamo gdje ih ima) i propusta.

Pod komunalnom djelatnošću javna rasvjeta smatra se upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, prigodne blagdanske dekoracije i drugo, te stručni nadzor radova i utroška električne energije.

Komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka financiraju se isključivo iz sredstava proračuna Općine Koprivnički Bregi iz sredstava komunalne naknade.

Članak 3.

Sredstva za obavljanje komunalnih poslova iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u skladu sa Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu u tekućoj godini za komunalne djelatnosti.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju komunalnih usluga za svaku godinu do konca kalendarske godine, zaključno sa 31. prosinca tekuće godine, prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima u tijeku godine i to u roku od 15 dana od dana dostave računa o izvršenom poslu naručitelju.

U slučaju povećanja obima pojedinih komunalnih poslova iz članka 2. ove Odluke u tijeku roka na koji je zaključen ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, za do 50% poslova godišnje naspram onih predviđenih Programom održavanja komunalne infrastrukture iz članka 19. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2002. godinu, glede istoga sačinit će se aneks ugovora, a u slučaju povećanja obima tih poslova iznad 50%, provesti će se postupak prikupljanja ponuda, odnosno javnog natječaja za povećani obim poslova.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 4.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanjem ponuda pristupiti će se kada se vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Javnom natječaju pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna.

Članak 5.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz

članka 4. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi, posebno za svaki postupak pojedinih komunalnih poslova za komunalne djelatnosti iz članka 2. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od dva člana i predsjednika i njihovih zamjenika.

Prikupljanje ponuda i javni natječaj

Članak 6.

Oglas za javni natječaj i prikupljanje ponuda mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu javnog natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Oglas iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine Koprivnički Bregi.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Koprivnički Bregi neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom «ZA NATJEČAJ-NE OTVARAJ» u roku najkasnije 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti,
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja,
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- referencu tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda putem pošte.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te jedan od nazočnih ponuditelja kao ovjervitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koja uz njih priležu, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

Reference ponuditelja za obavljanje komunalnih

poslova:

- oprema;	
- najkvalitetnija oprema od pristiglih ponuda	10 bodova,
- ostala - djelomična oprema	5 bodova,
- nema opreme	0 bodova,
- poslovni prostor:	
- ima	5 bodova,
- nema	0 bodova,
- broj i struktura djelatnika:	
- od 1 do 5 djelatnika	5 bodova,
- više od 5 djelatnika	10 bodova,
- ponuđena cijena:	
- najmanja cijena	30 bodova,
- uvjeti plaćanja:	
- odgoda, krediti i druge pogodnosti	10 bodova.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/03-01/01

Urbroj: 2137/08-03-01/24

Koprivnički Bregi, 6. veljače 2003.

Predsjednik:

Stojan Papac, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 14. stavak 3. Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 11/96, 75/99, 76/99, 62/01 i 109/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 14. sjednici održanoj 21. veljače 2003. donijelo je

ODLUKU

o mjestima gdje se može prodavati roba izvan prodavaonica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjesta na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonice,

odnosno prodaja na klupama izvan tržnice, u kioscima, automatima, pokretnim prodavačima te prigodna prodaja.

Članak 2.

Roba se može prodavati izvan prodavaonice na klupama i automatima pod uvjetima utvrđenim zakonom na slijedećim mjestima:

- u Koprivničkom Ivanecu:
 - na javnoj površini uz križanje ulice Matije Gupca i ulice Braće Radić
 - na javnoj površini uz križanje ulice Matije Gupca i Koprivničke ulice
- u Goričkom na javnoj površini uz Društveni dom
- u Kunovcu na javnoj površini uz Društveni dom
- u Botinovcu na javnoj površini uz Društveni dom

5. u Pustakovcu na javnoj površini uz Društveni dom

Članak 3.

Prigodna prodaja robe može se obavljati uz i na mjestima gdje se organizira proslava, priredba i slično.

Članak 4.

Prodaja robe u kioscima može se obavljati na površinama iz članka 2. ove Odluke i ostalim slobodnim javnim površinama, uz prethodno odobrenje lokacije koje daje Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec.

Članak 5.

Pokretni prodavači koji prodaju svoje proizvode na području cijele općine trebaju se zadržati neprekidno 15 minuta na jednoj od lokacija iz članka 2. ove Odluke za koju dobiju suglasnost Općinskog vijeća.

Pokretni prodavač iz stavka 1. ovog članka treba Općinskom vijeću dostaviti podatak o vremenu u kojem će se nalaziti na lokaciji za koju je dobio suglasnost.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe koje prodaju robu izvan prodavaonica, na kioscima, odnosno pokretni prodavači trebaju u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke podnijeti novi zahtjev Općinskom vijeću za izdavanje suglasnosti iz članka 4. i 5. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 330-05/03-01/01
Urbrój: 2137/09-03-01
Koprivnički Ivanec, 21. veljače 2003.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

2.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01)

i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» br. 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 14. sjednici održanoj dana 21. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM javnih potreba u športu na području Općine Koprivnički Ivanec u 2003. godini

I.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Koprivnički Ivanec u 2003.g. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u športu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec u 2003. godini.

II.

Javne potrebe u športu na području Općine Koprivnički Ivanec ostvarivat će se:

- djelovanjem športskih udruga,
- organiziranjem i provođenjem natjecanja,
- održavanjem športskih objekata (u okviru mogućnosti Proračuna).

III.

Za javne potrebe ovog Programa u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2003.g. planiraju se sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna.

IV.

Sredstva iz točke III. Programa raspoređuju se na korisnike kako slijedi:

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| - NK «Sloga» Koprivnički Ivanec | 25.000,00 kuna |
| - NK «Bratstvo» Kunovec | 25.000,00 kuna |
| - NK «Jedinstvo» Pustakovec | 15.000,00 kuna |
| - NK «Rudar» Botinovec | 15.000,00 kuna. |

V.

Sredstva za javne potrebe u športu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika prema mogućnostima Proračuna Općine.

VI.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2003.g. a stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku» Koprivničko-

križevačke županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 021-05/03-01/01

Urbroj: 2137/09-03-1

Koprivnički Ivanec, 21. veljače 2003.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

- Društvo izvornog folklora (DIF) 30.000,00 kuna,
- Limena glazba 30.000,00 kuna,
- Udruga žena K. Ivanec 5.000,00 kuna,
- Udruga žena Kunovec 5.000,00 kuna,
- Udruga žena Pustakovec 5.000,00 kuna,
- Udruga žena Botinovec 5.000,00 kuna.

V.

Sredstva će biti doznačena na žiro-račun korisnika prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 021-05/03-01/01

Urbroj: 2137/09-03-1

Koprivnički Ivanec, 21. veljače 2003.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

3.

Na temelju članka 1. i 9. a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» br. 47/90 i 27/93) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» br. 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec, na 14. sjednici održanoj 21. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Općine Koprivnički Ivanec

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2003.g. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec u 2003. godini.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i poticanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanje i nabavka nove opreme (po mogućnosti).

III.

Za javne potrebe ovog Programa u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2003. godini planiraju se sredstva u iznosu od 80.000,00 kuna.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa raspoređuju se na korisnike kako slijedi:

4.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» br. 10/97) i članka 26 Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 14. sjednici održanoj dana 21. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u području predškolske dobi na
području Općine Koprivnički Ivanec u 2003.g.

I.

Programom javnih potreba u području društvene brige o djeci predškolske dobi na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u području društvene brige o djeci predškolske dobi.

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u području društvene brige ostvarivat će se:

- desetosatnim programom rada dječjeg vrtića,

- osiguranjem prostora, prehrane, opreme i drugih uvjeta za unapređenje njege, odgoja i brige za zdravlje djece,
- osiguranjem smještaja djece jasličke i vrtičke grupe van naše ustanove.

III.

Na području Općine Koprivnički Ivanec potrebe iz točke II. Ovog Programa ostvaruju se preko Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje, podružnica «Ivančica» Koprivnički Ivanec, Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica i Dječjeg vrtića «Smiješak» Koprivnica.

IV.

Sredstva za javne potrebe u području društvene brige o djeci predškolske dobi osiguravaju se u iznosu od 176.000,00 kuna i raspoređuju kako slijedi:

- Dječji vrtić «Vrapčić» Drnje, Podružnica «Ivančica» Koprivnički Ivanec - 136.000,00 kuna,
- Dječji vrtić «Tratinčica» Koprivnica i Dječji vrtić «Smiješak» (za smještaj djece u jasličku i vrtičku grupu) - 40.000,00

V.

Sredstva iz proračuna Općine Koprivnički Ivanec uplaćuju se na žiro-račun Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje za podružnicu «Ivančica» iz Koprivničkog Ivanca kao i participacija roditelja. Sredstva za jasličku grupu uplaćuju se putem ispostavljene fakture mjesečno na žiro-račun «Tratinčica» Koprivnica i «Smiješak» Koprivnica.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 021-05/03-01/01
Urbroj: 2137/09-03-1
Koprivnički Ivanec, 21. veljače 2003.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

5.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 73/97 i 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» br. 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec, na 14. sjednici održanoj dana 21. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM**javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2003. godini**

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2003.g. (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem socijalnog vijeća Općine Koprivnički Ivanec te putem područnih osnovnih škola na području Općine.

II.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi osiguravaju se u iznosu od 20.000,00 kuna i raspoređuju kako slijedi:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Sredstva za pomoć obiteljima i kućanstvima | 10.000,00 kuna |
| 2. Sredstva za prehranu učenika u školskoj kuhinji | 10.000,00 kuna |

III.

Sredstva iz točke II. ovog Programa rasporedit će se po potrebi uvažavajući mogućnosti Proračuna.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2003.g. i bit će objavljen u «Službenom glasniku Koprivničko-Križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 021-05/03-01/01
Urbroj: 2137/09-03-1
Koprivnički Ivanec, 21. veljače 2003.g.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

6.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na sjednici održanoj 21. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
u 2003. godini

I.

Ovim Programom utvrđuje se vrsta i opseg radova na održavanju komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec i komunalne naknade, a to su: održavanje čistoće javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i javne rasvjete.

II.

U 2003.g. iz sredstava komunalne naknade i Proračuna financirat će se održavanje komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 122.000,00 kuna i to:

1. Održavanje čistoće javnih površina i održavanje javnih površina koje obuhvaća: održavanje zelenila, zamjena dotrajalih sadnica ukrasnog bilja, sanacija smetlišta.

Opseg radova: tokom cijele godine.
Ukupan iznos od 20.000,00 kn

2. Održavanje nerazvrstanih cesta koje obuhvaća:
- nasipavanje cesta šljunkom, čišćenje snijega u zimskim mjesecima, polaganje sloja asfalta, kupnja i ugradnja betonskih cijevi za mostove.

Ukupan iznos od 30.000,00 kn

3. Održavanje groblja koje obuhvaća:

- održavanje spomen-obilježja, odvoz smeća, održavanje zelenih površina, izrada katastra groblja.

Opis radova: prema potrebi.

Ukupan iznos od 12.000,00 kn

4. Održavanje javne rasvjete koja obuhvaća popravak i zamjenu rasvjetnih tijela, utrošak električne energije.

Opseg radova: popravak i zamjena rasvjetnih tijela tijekom godine, utrošak električne energije tokom cijele godine, proširenje javne rasvjete.

Ukupan iznos od 60.000,00 kn

III.

Za veći opseg radova koje će biti nužno izvršiti na održavanju komunalne infrastrukture iz ovog Programa sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2003. godini.

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-Križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 363-02/03-01/01

Urbroj: 2137/09-03-1

Koprivnički Ivanec, 21. veljače 2003.

Predsjednik:

Andrija Čevis, v.r.

OPĆINA MOLVE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) i točke 5. Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu Program «Poduzetnik-2» Općinsko vijeće Općine Molve na 31. sjednici održanoj 03. veljače 2003. donijelo je

ODLUKU

o povoljnostima za korisnike kredita po
Programu razvoja malog gospodarstva
Program «Poduzetnik-2»

Članak 1.

Korisnici kredita po Programu razvoja malog

gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu Program «Poduzetnik-2» (u daljnjem tekstu: Program), a to su: poduzetnici početnici koji ujedno i zapošljavaju i postojeći poduzetnici koji realiziraju kreditirane programe na području Općine Molve za namjene iz točke 4. Programa, oslobađaju se:

1. poreza na tvrtku ili naziv, na rok od tri godine

2. komunalnog doprinosa, prilikom gradnje novog ili proširenja postojećeg poslovnog objekta.

Korisnicima iz stavka 1. ovog članka Općina Molve subvencionirati će kamatu koja je veća od 5%.

Članak 2.

Pod poduzetnicima u smislu ove Odluke podrazumijevaju se: obrtnici, mala i srednja trgovačka

društva, zadruge, profitne ustanove, fizičke osobe u slobodnim zanimanjima i obiteljska gospodarstva.

Članak 3.

Poduzetnicima iz članka 2. ove Odluke korisnicima kredita po Programu «Poduzetnik -2» koji na području Općine Molve izgrade novi ili prošire postojeći poslovni objekat, Općina će sufinancirati gradnju potrebne infrastrukture.

Članak 4.

Poduzetnicima iz članka 2. ove Odluke - korisnicima kredita po Programu «Poduzetnik- 2» koji će graditi novi poslovni objekat, a nemaju na području Općine Molve u vlasništvu građevinsko zemljište, Općina Molve, osigurati će im za gradnju

građevinsko zemljište s izgrađenom infrastrukturom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 403-02/03-01/08

Urbroj: 2137/17-03-1

Molve, 03. veljače 2003.

Predsjednik:

Ivan Kolar, v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 20. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 21. sjednici održanoj 17. veljače 2003. donijelo je:

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U članku 15. Odluke o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 01/02) alineja 4 mijenja se i glasi:

«- ako je osoba starija od 65 godina koja živi u domaćinstvu u kojem nema radno sposobnog člana

ili člana mlađeg od 65 godina starosti, te koje nema mjesečni prihod veći od 700,00 kn po članu domaćinstva (u prihod domaćinstva ne računa se katastarski prihod)».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 363-03/03-01/21

Urbroj: 2137-11-03-4

Novigrad Podravski, 17. veljača 2003.

Predsjednica:

Slava Dolenc, v.r.

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 1. i 9A. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90 i 27/93), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi («Narodne novine» broj 76/93 i 11/94) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 04. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi u 2003. godini na području Općine Peteranec

I.

Programom javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Peteranec u 2003. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi i tehničkoj kulturi koja će se financirati iz Proračuna Općine Peteranec u 2003.

godini.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Peteranec ostvarivati će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, pomaganjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- sanacija i adaptacija sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku promicanja kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture.

III.

Za javne potrebe u kulturi i tehničkoj kulturi iz točke II ovog Programa, uključujući i sakralne objekte i spomenike kulture u Proračunu Općine Peteranec u 2003. godini osigurana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

IV.

Ukupna sredstva utvrđena ovim Programom uplaćivati će se Udrugama na žiro-račune putem doznaka ili prema pojedinačnim zahvatima sukladno godišnjim aktivnostima i potrebama kako slijedi:

1. Udruga žena Peteranec	1.500,00
2. KUD «Fran Galović» Peteranec	1.500,00
3. Udruga «Hrvatsko srce» Peteranec	1.500,00
4. Udruga «Sigečko srce» Sigetec	1.500,00
5. Udruga žena Sigetec	1.500,00
6. Lovačka udruga «Fazan» Peteranec	1.500,00
7. ŠRK «Ivan Generalić» Sigetec	1.500,00
8. Udruga mladih Sigetec	500,00
9. Crkva sv. Petra i Pavla u Peterancu	5.000,00
10. Crkva sv. Marka Ev. u Sigecu	5.000,00
11. Adaptacija spomenika «Anđeo mira» u Peterancu	20.000,00
12. Ostaje za rasporediti	9.000,00

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivati će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

V.

U okviru planiranih sredstava za javne potrebe u kulturi utvrđenih ovim programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika, ako za to postoji potreba i ako to odobri Općinsko vijeće s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

VI.

Korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva, dužni su podnijeti Općinskom vijeću Općine Peteranec godišnje izvješće o radu, najkasnije do 15. veljače 2004. godine.

VII.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/03-01/03

Urbroj: 2137/12-03-01

Peteranec, 04. veljače 2003.

Predsjednik:

Ivan Pakasin, v.r.

2.

Na temelju članka 43. i 45. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 106/99 i 117/01) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 04. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u zaštiti od požara
u 2003. godini na području Općine Peteranec

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u zaštiti od požara u 2003. godini na području Općine Peteranec, a za koje su osigurana sredstva u Proračunu Općine Peteranec za 2003. godinu.

II.

Pod javnim potrebama u zaštiti od požara podrazumijeva se:

- pravodobni izlazak dobrovoljnih vatrogasnih ekipa na požarište,
- provođenje mjera zaštite od požara i dežurstava za vrijeme ljetnih mjeseci i žetve,
- poduzimanje mjera zaštite od požara prilikom spaljivanja veće količine korova ili drugog poljoprivrednog otpada,
- edukacija mladih mještana i njihovo uključivanje u rad DVD-a,
- održavanje domaćih i međunarodnih natjecanja,

obilježavanje godišnjica i promicanje rada DVD-a sa područja Općine Peteranec.

III.

Novčana sredstva predviđena za rad DVD-a sa područja Općine Peteranec iznose 51.000,00 kuna, utrošiti će se na redovnu djelatnost DVD-a, kupnju opreme, registraciju vatrogasnih vozila, održavanje međunarodnog natjecanja i ostalo prema potrebi, a uplaćivati će se na žiro račune korisnika putem doznaka, te se raspoređuju kako slijedi:

1. DVD Peteranec	20.000,00
2. DVD Sigetec	30.000,00
3. Stožer Civilne zaštite Općine Peteranec	1.000,00

IV.

Ukoliko se stavke iz Programa neće moći realizirati ili se realiziraju u manjem opsegu, Općinsko vijeće može izvršiti preraspodjelu stavki u okviru ukupnog iznosa, s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

V.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/03-01/03
Urbroj: 2137/12-03-02
Peteranec, 04. veljače 2003.

Predsjednik:
Ivan Pakasin, v.r.

3.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01.) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 04. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području
Općine Peteranec u 2003. godini

I.

Ovim Programom utvrđuju se način ostvarivanja

javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njegovo provođenje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarivati će se:

- pomaganjem osobama i obiteljima u novcu ili naturi, kada se zbog nesposobnosti za rad, bolesti, starosti, elementarnih nepogoda i drugih događaja nađu u stanju socijalne potrebe,
- provođenjem humanitarnih akcija,
- dodjela dječjih darova djeci s područja općine.

III.

Javne potrebe iz točke II ovog Programa ostvarivati će se kroz rad:

- Socijalnog vijeća Općine Peteranec,
- Općinskog vijeća Općine Peteranec,
- Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica,
- Osnovne škole Drnje - područne škole Peteranec i Sigetec.

IV.

Za javne potrebe iz točke II ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Peteranec za 2003. godinu, u iznosu od 32.000,00 kuna, te se raspoređuju:

- za pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	3.000,00 kuna
- za dodjelu dječjih darova djeci s područja Općine	24.000,00 kuna
- za pomoći obiteljima i kućanstvima	5.000,00 kuna

V.

Sredstva iz točke IV ovog Programa za pomoći, korisnicima će se odobravati pojedinačno po zamolbama ili na prijedlog Socijalnog vijeća, a za ostale javne potrebe, korisnicima će se doznačivati mjesečno.

Ukoliko se stavke iz Programa neće moći realizirati ili se realiziraju u manjem opsegu, Općinsko vijeće može izvršiti preraspodjelu stavki u okviru ukupnog iznosa, s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

VI.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/03-01/03

Urbroj: 2137/12-03-03

Peteranec, 04. veljače 2003.

Predsjednik:
Ivan Pakasin, v.r.

4.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 04. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Peteranec za 2003. godinu

I.

Ovim programom utvrđuju se javne potrebe i sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Peteranec.

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja ostvarivati će se:

- cjelodnevni program rada koji je utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja za djecu od navršenih tri godine života do polaska u školu,
- provođenjem programa zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi,
- ostvarivanjem sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, tjelesne kulture i društvenog života djece,
- osiguravanjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje programa,
- osiguravanjem drugih uvjeta i poduzimanjem drugih mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece, kao i njihovo zdravlje.

III.

Na području Općine Peteranec potrebe iz točke II ovog Programa ostvarivati će se preko javne ustanove, Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje - podružnica Sigetec.

Održavanje programa male škole u naselju Peteranec (za djecu koja ne polaze vrtić) osigurava Općinsko vijeće Općine Peteranec.

IV.

Za javne potrebe iz točke II i III ovog Programa u Proračunu Općine Peteranec osiguravaju se sredstva u iznosu od 144.000,00 kuna te se raspoređuju:

- za potrebe Dječjeg vrtića «Vrapčić»
Drnje podružnica Sigetec - 140.000,00 kuna
- za održavanje Male škole
u Peterancu - 4.000,00 kuna

V.

Sredstva iz Proračuna Općine Peteranec uplaćivati će se na žiro-račun Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje - podružnica Sigetec.

Za održavanje programa male škole novčana sredstva će se uplaćivati na žiro-račun osobe koja će voditi program male škole, prema sklopljenom ugovoru.

VI.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/03-01/03

Urbroj: 2137/12-03-06

Peteranec, 04. veljače 2003.

Predsjednik:
Ivan Pakasin, v.r.

5.

Na temelju članka 11. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96, 59/01 i 114/01) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 04. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u školstvu u 2003. godini na području Općine Peteranec

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u

osnovnom školstvu u 2003. godini na području Općine Peteranec, a za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Peteranec.

II.

Javne potrebe u školstvu ostvarivati će se kroz:

- opremanje učionica, predmeta i programa potrebnom opremom za nastavu i nastavnim pomagalicama,
- provođenje programa športskih aktivnosti kroz sudjelovanja na takmičenjima,
- susrete, takmičenja, smotre, obilježavanje blagdana.

III.

Javne potrebe iz točke II ovog Programa ostvarivati će Osnovna škola Drnje s područnim školama u Peterancu i Sigecu (u daljnjem tekstu: Korisnik).

IV.

Za ostvarivanje javnih potreba iz točke II ovog Programa u Proračunu Općine Peteranec u 2003. godini osiguravaju se sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna.

V.

Sredstva za javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun Korisnika putem doznaka.

Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivati će se sukladno ostvarivanju prihoda.

VI.

Korisnik je dužan Općinskom vijeću Općine Peteranec podnijeti izvješće o korištenju sredstava osiguranih ovim Programom, najkasnije do 15. veljače 2004. godine.

VII.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/03-01/03
Urbrój: 2137/12-03-05
Peteranec, 04. veljače 2003.

Predsjednik:
Ivan Pakasin, v.r.

6.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 04. veljače 2003. donijelo je

P R O G R A M**javnih potreba u športu u 2003. godini na području Općine Peteranec**

I.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Peteranec u 2003. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u športu koji su od lokalnog značenja te će se sredstva za njihovo financiranje osigurati iz Proračuna Općine Peteranec u 2003. godini.

II.

Javne potrebe u športu na području Općine Peteranec ostvarivati će se:

- poticanjem i promicanjem športa,
- provođenjem dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži,
- djelovanjem športskih udruga,
- treningom, organiziranjem i provođenjem natjecanja, općom i posebnom zaštitom športaša,
- športsko-rekreacijskim aktivnostima građana,
- tjelesnim, kulturnim i športskim aktivnostima invalida,
- stručnim radom u športu.

III.

Za javne potrebe u športu na području Općine Peteranec u 2003. godini, a imajući u vidu pojedinačne programe rada Udruga i druge izdatke Proračuna, u Proračunu Općine Peteranec osigurati će se novčana sredstva u iznosu od 28.000,00 kuna kako slijedi:

- | | |
|--|-------------|
| - Nogometni klub «Panonija»
Peteranec | - 15.000,00 |
| - Nogometni klub «Mladost»
Sigetec | - 13.000,00 |

IV.

Sredstva za javne potrebe u športu utvrđena ovim Programom uplaćivati će se na žiro-račun korisnicima putem doznaka. Ako se u Proračunu neće ostvarivati planirani prihodi, sredstva za javne potrebe uplaćivati će se sukladno mjesečnom ostvarivanju prihoda.

V.

U okviru ukupno planiranih sredstava za javne potrebe u športu, utvrđene ovim Programom, preraspodjela planiranih sredstava dopuštena je između pojedinih korisnika, ako za to postoji potreba, uz suglasnost Općinskog vijeća, s time da preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

VI.

Korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva, dužni su podnijeti Općinskom vijeću Općine Peteranec izvješće o radu, najkasnije do 15. veljače 2004. godine.

VII.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/03-01/03
Urbroj: 2137/12-03-07
Peteranec, 04. veljače 2003.

Predsjednik:
Ivan Pakasin, v.r.

7.

Na temelju članka 21. Stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 51/01 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 23. sjednici održanoj 04. veljače 2003. donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za
2003. godinu na području Općine Peteranec

I.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje infrastrukture u 2003. godini za:

1. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
2. održavanje javnih površina,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje javne rasvjete,
5. održavanje groblja.

II.

1. i 2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje javnih površina.

Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje javnih površina obuhvaća: održavanje zelenila, cvijetnjaka, zamjenu dotrajalih sadnica, ukrasnog bilja i cvijeća, odvoz smeća s javnih površina, održavanje spomen obilježja, groblja, deponija otpada i parkova.

Opseg poslova:

- održavanje zelenila - tokom cijele godine,
- zamjena dotrajalih sadnica u parkovima i drugim javnim površinama jednom godišnje,
- košenje parkova i travnjaka na javnoj površini barem 14 puta godišnje što su dužni vršiti komunalni djelatnici zaposleni u Općini Peteranec,
- održavanje spomen obilježja tokom cijele godine,
- kupnja potrebne opreme,
- sanacija divljih deponija otpada.

Sredstva i izvor financiranja osigurani su Proračunom Općine Peteranec za 2003. godinu u iznosu od 8.500,00 kuna.

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- nasipavanje cesta šljunkom,
- ravnanje šljunka strojevima,
- čišćenje snijega u zimskim mjesecima.

Sredstva i izvor financiranja osigurani su Proračunom Općine Peteranec za 2003. godinu u iznosu od 45.000,00 kuna.

4. Održavanje javne rasvjete

Održavanje javne rasvjete obuhvaća popravak i zamjenu rasvjetnih tijela te utrošak električne energije.

Opseg radova:

- popravak i zamjena rasvjetnih tijela - jedanput godišnje,
- utrošak električne energije javne rasvjete tokom cijele godine.

Sredstva i izvor financiranja osigurani su Proračunom Općine Peteranec za 2003. godinu u iznosu od 100.000,00 kuna.

5. Održavanje groblja

Održavanje groblja obuhvaća:

- uređenje okoliša groblja u Peterancu,
- održavanje staza i prilaza na groblju u Sigecu.

Sredstva i izvor financiranja osigurani su Proračunom Općine Peteranec za 2003. godinu u iznosu od 10.000,00 kuna.

III.

Za veći opseg radova koje će biti nužno izvršiti na održavanju komunalne infrastrukture iz ovog Programa, a nisu predviđeni ovim Programom,

sredstva će se osigurati u Proračunu Općine Peteranec za 2003. godinu.

IV.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u točkama predviđaju se u ukupnom iznosu 163.500,00 kuna, a financirati će se iz sredstava komunalne naknade i sredstava Proračuna.

V.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/03-01/03

Urbroj: 2137/12-03-04

Peteranec, 04. veljače 2003.

Predsjednik:

Ivan Pakasin, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 29. stavak 1., podstavak 2. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 21. sjednici održanoj 20. veljače 2003. donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA Općine Podravske Sesvete za 2002. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji obračun proračuna Općine Podravske Sesvete za 2002. godinu sa:

1. Ukupnim prihodima/primicima:

7.654.922,81

2. Ukupnim rashodima/izdacima:

8.487.658,44

3. Razlika između prihoda i rashoda:

832.735,63

4. Obračunati prihodi poslovanja:

650.412.,87

Članak 2.

Manjak prihoda nad rashodima pokriti će se iz sredstava Proračuna odnosno prihoda Proračuna iz 2003. godine.

Članak 3.

Izvršenje Bilančnog dijela prihoda i rashoda Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2002. godinu daje se u slijedećem pregledu:

OPĆI DIO

A) PRIHODI/PRIMICI

R-razred
S-skupina
P-podskupina
O-odjeljak
Os.rač.-osnovni račun

R	S	P	O	Os.rač.	NAZIV	Plan 2002. g.	Ostvareno 2002. g.
6					PRIHODI	7.549.289,38	6.532.338,51
61					Prihodi od poreza	218.000,00	222.867,65
	611				Porezi i prirez na dohodak	155.000,00	160.688,54
	612				Porezi na dobit	25.000,00	24.698,89
	613				Porezi na imovinu	20.000,00	19.608,48
	61420				Porezi na robu i usluge	-	-
	61424				Porez na potrošnju	8.000,00	7.090,73
	61453				Porez na tvrtku	10.000,00	10.781,01
	61454				Porez na reklame	-	-
	61459				Porez na kuće za odmor	-	-
	615				Ostali prihodi od poreza	-	-

R S P O Os.rač.	NAZIV	Plan 2002. g.	Ostvareno 2002. g.
63	Pomoći iz inoz. i subj. unutar opće drž.	536.739,00	536.739,00
63321	Kapitalne pomoći iz drž. Pr. (SKELA)	536.739,00	536.739,00
64	Prihodi od imovine	6.438.550,38	5.444.195,92
641	Prihodi od financijske imovine (kamata na dane zajmove, zatezne kamate itd.)	-	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (koncesije, zakup, iznajmljivanje)	6.438.550,38	5.444.195,92
642211	Prihod od zakupa Društvenih domova	10.300,00	10.233,78
642231	Prihod od zakupa opreme	-	-
642232	Prihod od groblja	10.000,00	9.770,00
642233	Prihod od vagarine	11.300,00	11.241,00
642234	Prihod od zakupa posl. prostorija (HT,HP)	-	-
642235	Prihod od koncesija	-	-
642311	Prihod od eksploatacije min. sirovina	6.405.950,38	5.411.971,10
642315	Ostali prihodi	1.000,00	980,04
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	353.000,00	328.535,94
651	Administrativne (upravne) pristojbe	-	-
652	Prihodi po posebnim propisima	353.000,00	328.535,94
652211	Prihod od plinifikacije mještana	7.000,00	7.000,00
652212	Prihod od priključenja na vodnu mrežu	42.000,00	41.554,00
652310	Komunalni doprin. (izgradnja objekata)	3.000,00	3.573,40
652320	Komunalne naknade - pravne osobe	26.000,00	25.588,40
652321	Komunalne naknade - fizičke osobe	-	-
652322	Prihod od javne rasvjete	60.000,00	56.693,46
652410	Doprinosi za šume	25.000,00	23.454,18
652690	Ostali nespomenuti prihodi (sufinanciranje)	190.000,00	170.672,50
66	Ostali prihodi	3.000,00	-
661	Vlastiti prihodi	1.000,00	-
662	Kazne	1.000,00	-
663	Donacije	1.000,00	-
8	PRIHODI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	1.095.044,61
81	Primljene otplate (povrati) danih zajmova	1.000.000,00	1.095.044,61
812	Povrati danih zajmova građanima, Kućanstvima i neprof. org.	-	-
814	Povrati danih zajmova trgovačkim društvima i obrtnicima	1.000.000,00	1.095.044,61
9	VLASTITI IZVORI	27.539,69	27.539,69
922110	Višak prihoda	27.539,69	27.539,69
	UKUPNO PRIHODI	8.576.829,07	7.654.922,81

B) RASHODI/IZDACI

R S P O Os.rač.	NAZIV	Plan 2002. g.	Ostvareno 2002. g.
3	RASHODI	4.673.403,27	4.610.737,30
31	Rashodi za zaposlene	502.500,00	463.689,81
311	Plaće	430.000,00	390.243,76
312	Ostali rashodi za zaposl.	-	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	72.500,00	66.446,00

R S P O Os.rač.	NAZIV	Plan 2002. g.	Ostvareno 2002. g.
32	Materijalni rashodi	2.776.493,87	2.763.167,72
321	Naknade troškova zaposlenima	36.100,00	35.823,59
322	Rashodi za materijal i energiju	284.093,87	288.877,21
323	Rashodi za usluge	2.384.300,00	2.360.999,12
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	77.467,80
34	Financijski rashodi	78.700,00	78.550,56
343	Ostali financijski rashodi	78.700,00	78.550,56
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	751.300,00	741.705,82
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	751.300,00	741.705,82
38	Donacije i ostali rashodi	564.409,40	563.623,39
381	Tekuće donacije	564.409,40	563.623,39
382	Kapitalne donacije		-
4	RASHODI (za nabavu nefinan. imov)	2.853.425,80	2.839.023,13
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.000,00	6.000,00
411	Materijalna imovina	6.000,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proiz. dug. imovine	2.847.425,80	2.833.023,13
421	Građevinski objekti	2.139.732,06	2.126.013,69
422	Postrojenja i oprema	148.093,74	107.735,58
423	Prijevozna sredstva	497.000,00	536.739,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	62.600,00	62.534,86
5	IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.050.000,00	1.037.898,01
51	Izdaci za dane zajmove	1.050.000,00	1.037.898,01
512	Izdaci za dane zajmove građanima i kućanstvima	-	-
516	Izdaci za daje zajmove trgovačkim društvima	1.050.000,00	1.037.898,01
	UKUPNI RASHODI	8.576.829,07	8.487.658,44

POSEBNI DIO

C) RASHODI/IZDACI PO NOSITELJIMA I KORISNICIMA

R S P O Os.rač.	NAZIV	Plan 2002. g.	Ostvareno 2002. g.
	RAZDJEL I. PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	51.000,00	57.603,55
	GLAVA 1. OPĆINSKO VIJEĆE	51.000,00	57.603,55
3	RASHODI	51.000,00	57.603,55
32	Materijalni rashodi	51.000,00	57.603,55
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	51.000,00	57.603,55
329110	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela, povjerenstva, odbora i.t.d.	40.000,00	46.057,40
329111	Porez na dohodak za naknade	11.000,00	11.546,15
	RAZDJEL II. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.123.025,80	6.055.453,66
	GLAVA 1. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE	2.282.200,00	2.241.067,38
3	RASHODI	2.282.200,00	2.241.067,38

R S P O Os.rač.	NAZIV	Plan 2002. g.	Ostvareno 2002. g.
31	Rashodi za zaposlene	286.300,00	263.739,19
311	Plaće	245.000,00	222.816,85
311111	Plaće za zaposlene	245.000,00	222.816,85
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	3.000,00
312191	Ostali rashodi za zaposlene (nak. za bolovanje, godišnji)	-	3.000,00
313	Doprinosi na plaće	41.300,00	37.922,34
313111	Doprinosi za mirovinsko osiguranje na plaću I stup	21.000,00	19.483,85
313121	Doprinosi za mirovinsko osiguranje na plaću II stup	-	
313211	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaću	18.300,00	16.545,79
313221	Doprinosi za dopunsko zdravstveno osiguranje	-	-
313311	Doprinosi za zapošljavanje na plaću	2.000,00	1.892,70
32	Materijalni rashodi	1.917.200,00	1.898.777,63
321	Naknade troškova zaposlenima	30.400,00	29.357,24
321111	Dnevnice za službeni put	4.200,00	4.165,00
321151	Naknade za prijevoz na službenom putu	20.000,00	18.988,24
321211	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.700,00	4.704,00
321311	Seminari, savjetovanja	1.300,00	1.300,00
321321	Tečajevi, stručni ispiti	200,00	200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	193.000,00	190.534,95
322111	Uredski materijal	15.000,00	17.074,19
32212	Literatura	19.000,00	18.507,82
322141	Materijal i sredstva za čišćenje	2.000,00	1.494,90
322151	Službena obuća i odjeća	-	-
322191	Ostali potrošni materijal	5.000,00	4.653,82
322211	Osnovni materijal i sirovine	4.000,00	3.307,81
322241	Namirnice	2.000,00	10.009,65
32231	Električna energija	45.000,00	42.402,44
32233	Plin	43.000,00	36.568,45
322411	Materijal i dijelovi za održavanje grad. objekata	28.000,00	27.586,89
322421	Materijal i dijelovi za održavanje opreme	19.000,00	18.665,44
322431	Ostali materijal za održavanje	5.000,00	4.309,94
322511	Sitni inventar	6.000,00	5.953,60
323	Rashodi za usluge	1.678.800,00	1.664.762,81
32311	Usluge telefona, telefaksa	14.500,00	13.272,29
32313	Poštarina	6.500,00	6.024,80
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	6.000,00	6.025,76
32321	Usluge održavanja građevinskih objekata	66.000,00	65.641,10
32322	Usluge održavanja postrojenja i opreme	97.000,00	94.857,69
323290	Ostale usluge održavanja	44.000,00	43.969,97
32332	Tisak, radio	21.300,00	23.462,45
32334	Promidžbeni materijal, fotografije, film itd.	5.000,00	4.711,73
323451	Usluge čišćenja, cvijeće	3.000,00	3.386,26
32349	Ostale komunalne usluge	1.000,00	-
32372	Ugovori o djelu	170.000,00	168.313,39
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	18.239,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	400.000,00	398.426,76
323791	Stručna mišljenja, intelek. usluge, projek. Usl	806.000,00	806.110,57
323790	Ostale intelektualne usluge	5.000,00	-
32391	Grafičke i tiskarske usluge, uveživanje	2.500,00	2.135,24
32392	Premije osiguranja	10.000,00	9.735,80
32399	Ostale nespomenute usluge	1.000,00	450,00
329	Ostali rashodi	15.000,00	14.122,63
329311	Reprezentacija	15.000,00	14.122,63
34	Financijski rashodi	78.700,00	78.550,56

R S P O Os.rač.	NAZIV	Plan 2002. g.	Ostvareno 2002. g.
343	Ostali financijski rashodi	78.700,00	78.550,56
343331	Zatezne kamate	700,00	678,62
343332	Tekuća rezerva (385110)	62.500,00	62.474,82
343492	Ostali nespomenuti izdaci	15.500,00	15.397,12
	GLAVA 2. ODJEL ZA GOSPODARSTVO I KOMUNALNO URBANISTIČKI SUSTAV	3.840.825,80	3.814.386,28
4	RASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE)	2.790.825,80	2.776.488,27
411	Materijalna imovina	6.000,00	6.000,00
41119	Zemljišta	6.000,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu dugotrajne imovine	2.784.825,80	2.770.488,27
421	Građevinski objekti	2.139.732,06	2.126.013,69
42119	Ostali stambeni objekti	267.000,00	266.889,3
421291	Krovište poslovne zgrade	1.515.000,00	1.514.582,31
421292	Društveni dom Draganci	20.000,00	6.810,00
42131	Ceste	67.732,06	67.732,06
42134	Mostovi, nogostupi	-	-
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	-	-
42142	Trim staza Kladje	-	-
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	270.000,00	270.000,00
422	Postrojenja i oprema	645.093,74	644.474,58
42211	Računala i računalna oprema	-	-
42212	Uredski namještaj	78.893,74	78.893,74
42219	Ostala uredska oprema	-	-
42232	Oprema za održavanje prostorija	4.000,00	3.713,96
42271	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.200,00	25.127,88
42331	Skela «MEKIŠ»	537.000,00	536.739,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.050.000,00	1.037.898,01
51	Izdaci za dane zajmove	1.050.000,00	1.037.898,01
512	Izdaci za dane zajmove nepr. organ., građanima i kuć.	-	-
51211	Izdaci za dane zajmove za razvoj gospodarstva	-	-
516	Izdaci za dane zajmove trg. društvima, obrtnicima i dr	1.050.000,00	1.037.898,01
51611	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima	1.050.000,00	1.037.898,01
	RAZDJEL III. KOMUNALNE DJELATNOSTI	854.493,87	844.455,12
	GLAVA 1. KOMUNALNI POGON	854.493,87	844.455,12
3	RASHODI	854.493,87	844.455,12
31	Rashodi za zaposlene	216.200,00	199.950,62
311	Plaće	185.000,00	167.426,91
311112	Plaće za zaposlene	185.000,00	167.426,91
312	Ostali rashodi za zaposlene	-	4.000,00
312192	Ostali rashodi za zaposlene (naknade za bol., godišnji)	-	4.000,00
313	Doprinosi na plaće	31.200,00	28.523,71
313112	Doprinosi za mirovinsko osiguranje na plaću I stup	16.000,00	14.649,89
313122	Doprinosi za mirovinsko osiguranje na plaću II stup	-	-
313212	Doprinosi za zdravstveno osiguranje na plaću	13.700,00	12.450,66
313222	Doprinosi za dopunsko zdravstveno osiguranje	-	-
313312	Doprinosi za zapošljavanje na plaću	1.500,00	1.423,16
32	Materijalni rashodi	638.293,87	644.504,50

R S P O Os.rač.	NAZIV	Plan 2002. g.	Ostvareno 2002. g.
321	Naknade troškova zaposlenima	5.700,00	6.466,35
321112	Dnevnice za službeni put	-	-
321152	Naknade za prijevoz na službenom putu	5.700,00	6.466,35
321312	Seminari, savjetovanja	-	-
321322	Tečajevi, stručni ispiti	-	-
322	Rashodi za materijal i energiju	91.093,87	98.342,26
322112	Uredski materijal	4.000,00	3.854,61
322142	Materijal i sredstva za čišćenje	-	-
322152	Službena i zaštitna odjeća i obuća	3.893,87	3.893,87
322192	Ostali materijal	16.600,00	16.500,73
322342	Motorni benzin i ulje	7.400,00	7.524,85
322412	Materijal i dijelovi za održavanje grad. objekata	25.000,00	24.099,09
322422	Materijal i dijelovi za održavanje opreme	19.000,00	29.319,18
32243	Materijal i dijelovi za održavanje transp. Sredstava	1.700,00	1.670,79
322442	Ostali materijal za održ. (za vodovod, kanaliz. i.t.d.)	10.000,00	8.064,36
322512	Sitni inventar	3.500,00	3.414,78
323	Rashodi za usluge	535.500,00	533.954,27
323212	Materijal i usl. održ. cesta (šodr. bankine, smetište i dr.)	360.000,00	358.857,61
323222	Usluge održavanja opreme	2.000,00	1.826,55
32323	Usluge održavanja transportnih sredstava	-	-
32324	Usluge za održ. cesta	5.000,00	4.068,00
32329	Ostala tekuća održavanja (javna rasvjeta itd.)	105.000,00	107.302,34
32343	Deratizacija i dezinfekcija	47.000,00	46.388,06
32344	Dimnjačarske usluge	-	-
32345	Izdaci za uređenje cvjetnih gredica	9.000,00	8.016,50
323492	Ostale komunalne usluge	-	-
32392	Premije osiguranja	7.500,00	7.495,21
329	Ostali rashodi	6.000,00	5.741,62
329312	Reprezentacija	6.000,00	5.741,62
	RAZDJEL IV. POLJOPRIVREDA, DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI	1.548.309,40	1.530.146,11
	GLAVA 1. POLJOPRIVREDA	170.000,00	162.282,04
3	RASHODI	170.000,00	162.282,04
32	Materijalni rashodi	170.000,00	162.282,04
323	Rashodi za usluge	170.000,00	162.282,04
32362	Veterinarske usluge	135.000,00	127.440,04
32369	Ostali izdaci za poljoprivredu	35.000,00	34.842,00
	GLAVA 2. SOCIJALNA ZAŠTITA	751.300,00	741.705,82
37	Naknade građanima i kućanstvima	751.300,00	741.705,82
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	751.300,00	741.705,82
37212	Pomoć obitelji i kućan. (soc. skrb, božić. pokl. paket)	190.000,00	197.660,17
37215	Stipendije i školarine	80.000,00	80.000,00
37217	Porodiljne naknade	10.000,00	10.500,00
372211	Financiranje cijene prijevoza (učenici)	174.000,00	172.239,30
372191	Sufinanciranje dječjih vrtića i mala škola	85.000,00	74.778,37
372192	Prijenosi sredstava za Područnu školu (knjige, prehrana, pomagala, oprema i inventar)	200.000,00	194.218,66
372193	Nagrađivanje darovitih učenika i mentora	6.000,00	6.000,00
372194	Ostali rashodi	6.300,00	6.309,32
	GLAVA 3. OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	627.009,40	626.158,25

R S P O Os.rač.	NAZIV	Plan 2002. g.	Ostvareno 2002. g.
38	Donacije i ostali rashodi	564.409,40	563.623,39
381	Tekuće donacije	564.409,40	563.623,39
38111	Tekuće donacije za zdravstvo	13.800,00	13.800,00
38112	Tekuće donacije RKT. Župa Svih Svetih	19.609,40	19.609,40
381141	Tekuće donacije političkim strankama	6.000,00	-
381142	Tekuće donacije KPD «MLADOST»	11.000,00	12.720,07
381143	Tekuće donacije tamb. sastav «SESVEČKI GAZDE»	20.700,00	20.644,27
381144	Tekuće donacije UDRUGA UMIROVLJ. P. Sesvete	36.000,00	35.777,30
381145	Tekuće donacije UHVDR Podr. Sesvete	7.800,00	7.733,17
381146	Tekuće donacije Udruga povrtlara i voćara	7.000,00	6.771,03
381147	Tekuće donacije Udruga mladih Draganci	16.500,00	16.467,41
381148	Tekuće donacije HFD «SESVEČICE»	10.000,00	10.000,00
381149	Tekuće donacije Stočarska udruga Podravske Sesvete	3.400,00	3.380,03
381150	Tekuće donacije Udruga mladih Podravske Sesvete	25.000,00	21.154,69
381151	Tekuće donacije NK «DRAVA»	220.000,00	220.175,75
381152	Tekuće donacije LU «JELEN»	45.100,00	45.079,38
381153	Tekuće donacije ŠRK «KEČIGA»	9.000,00	8.293,88
381154	Tekuće donacije Školski športski klub	14.200,00	14.164,39
381181	Tekuće donacije DVD Podr. Sesvete	27.000,00	26.908,87
381182	Tekuće donacije DVD Mekiš	1.500,00	1.270,47
381183	Javna vatrogasna postrojba Đurđevac	48.800,00	58.560,00
381184	Izdaci za civilnu zaštitu	-	-
381185	Izdaci za Crveni križ	5.000,00	4.250,38
38119	Ostale tekuće donacije izvan područja Općine	17.000,00	16.862,90
382	Kapitalne donacije	-	-
38229	Kapitalne donacije nepr.org., udrugama, društvima	-	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.600,00	62.534,86
425	Nematerijalna proizvedena imovina	62.600,00	62.534,86
42534	Kulturne i sportske priredbe (dani Općine i dr.)	62.600,00	62.534,86
42539	Literarna i znanst. djela (lektira, knjižnica, čitaonica i dr.)	-	-

UKUPNO RAZDJEL I.+II.+III.+IV.**8.576.829,07****8.487.658,44**

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2002. godinu objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 400-05/03-01/02

Urbrroj: 2137/24-03-1

Podravske Sesvete, 20. veljače 2003.

Predsjednik:
Ivan Derežić, v.r.

16. Uredbe o računovodstvu Proračuna («Narodne novine» broj 96/94, 108/96, 119/01 74/02), te članka 8. stavka 1. Pravilnika o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu «Narodne novine» broj 74/02, 3/03 i 12/03) i članka 29. stavak 1. podstavak 2. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 21. sjednici održanoj 20. veljače 2003. donijelo je

Z A K L J U Č A K

**o usvajanju financijskih izvješća Proračuna
Općine Podravske Sesvete za 2002. godinu**

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2002. godinu i to:

2.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o Proračunu («Narodne novine», broj 92/94), a u skladu s člankom

1. Bilanca sa stanjem 31. 12. 2002. godine
2. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 01. 01. do 31. 12. 2002. godine

3. Izvještaj o novčanim tijekovima za razdoblje 01. 01. do 31. 12. 2002. godine

4. Promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza za razdoblje od 01. 01. do 31. 12. 2002. godine

5. Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima za 2002. godinu

6. Izvještaj o obvezama za 2002. godinu

7. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji za razdoblje od 01.01. do 31.12.2002. godine

8. Bilješke

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 400-05/03-01/03

Urbroj: 2137/24-03-1

Podravske Sesvete, 20. veljače 2003.

Predsjednik:

Ivan Derežić, v.r.

3.

Na temelju članka 9. stavka 1.i 2., članka 10. stavka 5., članka 11. stavka 2., članka 12. stavka 3.i 4. članka 31. stavka 5. i članka 32. stavka 2 i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 46/97- pročišćeni tekst, 68/98, 45/99, 76/99, 92/01, 117/01 i 4/02) i članka 29. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 21. sjednici održanoj 20. veljače 2003. donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/00) u članku 2. stavku 1. podstavak 4. tekst «do 23,00 sata» mijenja se i glasi: «do 24,00 sata».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 335-01/00-01/01

Urbroj: 2137/24-03-1

Podravske Sesvete, 20. veljača 2003.

Predsjednik:

Ivan Derežić, v.r.

4.

Na temelju članka 34. stavak 1., članka 35. točka 3. i članka 40. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 29. stavak 1. podstavak 5. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 21. sjednici održanoj 20. veljače 2003., donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete

I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete bira se Vlado Škriljak, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 080-01/03-01/01

Urbroj: 2137/24-03-1

Podravske Sesvete, 20. veljača 2003.

Predsjednik:

Ivan Derežić, v.r.

5.

Na temelju poglavlja V. točka 7., 8. i 9. Plana intervencija u zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 82/99 i 12/01) i članka 29. stavak 1. podstavak 7. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 21.

sjednici održanoj 20. veljače 2003., donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu prijedloga Plana intervencija u zaštiti okoliša na području Općine Podravske Sesvete

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za izradu prijedloga Plana intervencija u zaštiti okoliša za područje Općine Podravske Sesvete.

II.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. **Ivan Skec**, dipl. ing., za voditelja
2. **Marijan Kicivoj**, dipl. ing., za zamjenika voditelja
3. **Mladen Ferencić**, dipl. ing., za člana
4. **Mladen Tudić**, ing., za člana
5. **Ivan Nađ**, za člana

III.

Zadaci Stručnog povjerenstva propisani su

Poglavljem V. točkom 11. Plana intervencija u zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 82/99 i 12/01).

IV.

Uvjete za rad Stručnog povjerenstva kao i financijska sredstva potrebna za provedbu Plana, osiguravaju se u Proračunu Općine Podravske Sesvete i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 080-01/03-01/02

Urbroj: 2137/24-03-1

Podravske Sesvete, 20. veljača 2003.

Predsjednik:

Ivan Derežić, v. r.

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 10. sjednici održanoj 25. veljače 2003. donijelo je

ODLUKU

o izboru članova vijeća mjesnih odbora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odluko uređuje postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora, tijela za provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Rasinja.

Članak 2.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na

neposrednim izborima, tajnim glasovanjem u skladu sa Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Zakon) Statutom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Rasinja raspisuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom kojom se utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Redovni izbori iz stavka 1. ovog članka, u pravilu se održavaju istovremeno sa izborima za Općinsko vijeće.

Prijevremeni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova vijeća, prije isteka redovitog mandata u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 4.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

1. Općinsko izborno povjerenstvo,

2. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora,

3. Birački odbori.

Nadzor zakonitosti izbora članova vijeća mjesnih odbora provodi Općinsko poglavarstvo.

Članak 5.

Općinsko izborno povjerenstvo imenuje Općinsko poglavarstvo, a predsjednik mora biti diplomirani pravnik.

Općinsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora:

- imenuje Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora i nadzire njegov rad,
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora,
- daje obvezatne upute za rad izbornog povjerenstva i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja, sukladno Zakonu, Statutu i ovoj Odluci,
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenuje se za provedbu izbora u mjesnim odborima, a predsjednik mora biti diplomirani pravnik.

Članak 7.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora ima slijedeće ovlasti:

- brine za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenuje članove biračkih odbora za mjesne izbore,
- određuje biračka mjesta za mjesne izbore,
- nadzire rad biračkih odbora,
- obavlja sve tehničke pripreme za provedbu izbora,
- objavljuje liste za članove vijeća mjesnog odbora,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- objavljuje rezultate mjesnih izbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 8.

Birački odbori neposredno provode izbore na

biračkom mjestu, sukladno Zakonu.

Broj biračkih odbora ovisi o veličini mjesnog odbora i broju birača, a sastav biračkih odbora i rok u kojem se imenuju određeni su Zakonom.

III. KANDIDIRANJE

Članak 9.

Liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači na način i po postupku propisanom Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Kada birači kao ovlaštene predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu, za pravovaljanost liste dužni su prikupiti 5% potpisa od ukupnog broja birača na području mjesnog odbora, prema posljednjim održanim izborima na području mjesnog odbora.

Članak 10.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora objavljuje sve pravovaljane liste na oglasnoj ploči mjesnog odbora, na način i u rokovima utvrđenim Zakonom.

IV. PROVEDBA IZBORA

Članak 11.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora neposredno provode birački odbori na biračkim mjestima, na način i po postupku propisanom Zakonom.

Glasovanje se provodi i rezultati izbora utvrđuju na način utvrđen Zakonom, a službene rezultate objavljuje Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora, na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Općinsko izborno povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku, a objavljuje ih na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

V. TROŠKOVI IZBORA

Članak 12.

Sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u Proračunu općine.

O načinu korištenja financijskih sredstava i nadzoru nad njegovim korištenjem, odlučuje Općinsko poglavarstvo.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 13.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su predložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora, političke stranke i nositelji nezavisnih lista koji su sa svojim listama sudjelovali u izborima.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

O prigovoru odlučuje Općinsko izborno povjerenstvo u roku od 48 sati, od dana kad mu je dostavljen prigovor odnosno izborni materijal na koji se odnosi prigovor i to rješenjem na način i po postupku utvrđenom Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 14.

Protiv rješenja Općinskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Općinskom poglavarstvu putem Općinskog izbornog povjerenstva.

Općinsko poglavarstvo dužno je odlučiti o žalbi u roku 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 15.

Ako Općinsko izborno povjerenstvo, rješavajući po prigovoru, utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će te radnje i odrediti njihovo ponavljanje u roku koji osigurava održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti, Općinsko izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održavati ponovljeni izbori.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora, saziva Predsjednik općinskog poglavarstva ili osoba koju on ovlasti, u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno Zakonu, a vijeće mjesnog odbora, konstituirano je izborom predsjednika vijeća.

Članak 17.

Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti član Općinskog poglavarstva.

Članak 18.

Izbori za članove novoosnovanih vijeća mjesnih odbora kao i vijeća mjesnih odbora kojima je istekao mandat, raspisuju se po njihovom osnivanju, odnosno isteku mandata, a nakon usklađivanja Statuta i drugih općih akata sa zakonom.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 013-03/03-01/10
Urbroj: 2137/13-03-1
Rasinja, 25. veljače 2003.

Predsjednik:

Vjekoslav Radiček, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 15. Odluke o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/02) i članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 13. sjednici održanoj 20. veljače 2003. donijelo je

ODLUKU

**o vrijednosti obračunske jedinice - boda (B)
za izračun visine komunalne naknade**

Članak 1.

Vrijednost obračunske jedinice - boda (B), koja je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Sokolovac određuje se u visini 0,30 kn (slovima: trideset lipa).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 1. travnja 2003.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 363-03/03-01/01

Urbroj: 2137/14-03-1

Sokolovac, 20. veljače 2003.

Predsjednik:
Ranko Rižner, v.r.

SADRŽAJ**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

1. Odluka o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću	1	nepogodama na području Koprivničko-križevačke županije tijekom 2002. godine	10
2. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje i investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova Koprivničko-križevačke županije u 2003. godini	3	13. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja i plana aktivnosti u suzbijanju zlouporabe opojnih droga na području Koprivničko-križevačke županije	10
3. Rješenje o imenovanju Tima stručnjaka za izradu Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara za područje Koprivničko-križevačke županije	4	14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o dodijeljenim studentskim kreditima u školskoj godini 2002/03.	11
4. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske	4	15. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o radu i sistematizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica	11
5. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju mrtvozornika	5	16. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Financijskog plana Županijske uprave za ceste Križevci za 2002. godinu	11
6. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica	5	17. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Financijski plan Županijske uprave za ceste Križevci za 2003. godinu	12
7. Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske	5	18. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Godišnji plan građenja i održavanja županijskih i lokalnih cesta Koprivničko-križevačke županije u 2003. godini	12
8. Sporazum o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske	6		
9. Zaključak o prihvaćanju Odluke o imenovanju privremenog ravnatelja Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske	9	AKTI ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK	
10. Zaključak o predlaganju predstavnika Koprivničko-križevačke županije u Komisiju za procjenu utjecaja na okoliš za zahvat - «Eksploatacija šljunka i pijeska unutar eksploatacijskog polja Otok»	9	1. Odluka o javnim priznanjima Koprivničko-križevačke županije (pročišćeni tekst)	12
11. Zaključak o predlaganju predstavnika Koprivničko-križevačke županije u Komisiju za procjenu utjecaja na okoliš za zahvat - «tvornica kalničke i mineralne izvorske vode u Apatovcu»	9		
12. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ekološkim nesrećama, izvanrednim događajima, te elementarnim		AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA	
		1. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za odabir programa kreditiranja razvitka poljoprivrede prema Programu «Poljoprivrednik»	15
		2. Zaključak o financiranju minimalnog standarda osnovnih i srednjih škola Koprivničko-križevačke županije u 2003. godini	16
		3. Zaključak o prihvaćanju Programa kreditiranja razvitka poljoprivrede (Program: «Poljoprivrednik»)	18
		4. Zaključak o pokretanju postupka za osnivanje Društva za projektiranje, građenje i nadzor	19
		5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog savjeta za europske integracije za 2002. godinu	19
		6. Zaključak o prihvaćanju	

Izveštaja o obrani od tuče za 2002. godinu na području Koprivničko-križevačke županije	20	i održavanje poljoprivrednih rudina	25
7. Zaključak o davanju suglasnosti na Ugovor o osnivanju prava građenja između Ljekarne Koprivnica i Centra za poduzetništvo Koprivničko-križevačke županije	20	2. Odluka o mjestima gdje se može prodavati roba izvan prodavaonice	28
8. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Programa davanja u zakup Doma zdravlja Križevci - pročišćeni tekst	20	3. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Đelekovec za 2002.	28
9. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Odluke o početku davanja u zakup jedinica zakupa Doma zdravlja Križevci	21	OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2002. godinu, Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - račun 3851, za prosinac 2002. godine	21	1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac	29
11. Rješenje o imenovanju privremenog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije	21	2. Odluka o mjestima gdje se može prodavati roba izvan prodavaonica	40
12. Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog povjerenstva za izradu i izvođenje projekta integralnog sustava urbanog grijanja građevina	22	OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		1. Program javnih potreba u športu na području Općine Gola u 2003. godini	40
1. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2003. godini	22	2. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2003. godini	41
2. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2003. godini	23	3. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2003. godini	42
3. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2003. godini	24	4. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2003. godini	42
4. Program javnih potreba u športu na području Općine Drnje u 2003. godini	24	5. Program javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2003. godini	43
OPĆINA ĐELEKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		6. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2003. godini	44
OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		1. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji Državnog ureda za reviziju Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2002. godinu	45
1. Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje		1. Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata	45

2. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Kalinovac za 2003. godinu	46	razvoja malog gospodarstva Program «Poduzetnik-2»	62
3. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Kalinovac za 2003. godinu	47	OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
4. Program javnih potreba u športu na području Općine Kalinovac za 2003. godinu	48	1. Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi	63
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Kalinovac za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2002. godine	48	OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		1. Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi u 2003. godini na području Općine Peteranec	63
1. Odluka o komunalnom redu u Općini Koprivnički Bregi	49	2. Program javnih potreba u zaštiti od požara u 2003. godini na području Općine Peteranec	64
2. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora u Općini Koprivnički Bregi	56	3. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Peteranec u 2003. godini	65
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		4. Program javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Peteranec za 2003. godinu	66
1. Odluka o mjestima gdje se može prodavati roba izvan prodavaonica	58	5. Program javnih potreba u školstvu u 2003. godini na području Općine Peteranec	66
2. Program javnih potreba u športu na području Općine Koprivnički Ivanec u 2003. godini	59	6. Program javnih potreba u športu u 2003. godini na području Općine Peteranec	67
3. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec	60	7. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2003. godinu na području Općine Peteranec	68
4. Program javnih potreba u području predškolske dobi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2003. godini	60	OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
5. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2003. godini	61	1. Godišnji obračun Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2002. godinu	69
6. Program održavanja komunalne infrastrukture u 2003. godini	61	2. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2002. godinu	75
OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		3. Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti Općine Podravske Sesvete	76
1. Odluka o povoljnostima za korisnike kredita po Programu		4. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete	76
		5. Rješenje o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva	

za izradu prijedloga Plana
intervencija u zaštiti okoliša na
području Općine Podravske Sesvete

77

vijeća mjesnih odbora

77

**OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izboru članova

**OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o vrijednosti obračunske
jedinice - boda (B) za izračun
visine komunalne naknade

79

«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-251, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2003. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100500793, Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16, tel. (048) 624-560, fax. (048) 221-347.