

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2006.

BROJ: 4 - Godina XIV.

Koprivnica, 12. travnja 2006.

ISSN 1333-6398

AKTI SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA ZA UPRAVU

1.

Središnji državni ured za upravu u postupku nadzora nad zakonitošću rada Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete, sukladno članku 78. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/2005, u daljnjem tekstu Zakon) dana 07. ožujka 2006. godine donio je

ODLUKU

1. Poništava se 6. sjednica Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete, održana 23. prosinca 2005. godine, a odluke donijete na toj sjednici oglašavaju se ništavim.

2. Poništava se 7. sjednica Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete, održana 03. veljače 2006. godine, a odluke donijete na toj sjednici oglašavaju se ništavim.

3. Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Obrazloženje

Središnji državni ured za upravu zaprimio je 09. veljače 2006. godine predstavku Kluba Vijećnika HDZ-a, kojim se traži nadzor nad zakonitošću rada sjednica Općinskog Vijeća Općine Podravske Sesvete održanih 02. prosinca 2005., 23. prosinca 2005. i 03. veljače 2006. godine, zbog nepravilnosti u sastavu vijeća.

Člankom 78. Zakona propisano je da država radi zaštite ustavnosti i zakonitosti kao i zaštite građana obavlja nadzor nad zakonitošću rada i akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te da se

nadzor provodi na način i u postupku utvrđenim zakonom kojim je uređen sustav državne uprave.

U postupku nadzora nad zakonitošću rada i akata Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete, izvršen je uvid u pozive za 5. sjednicu održanu dana 02. prosinca 2005. godine, 6. sjednicu održanu 23. prosinca 2005. godine i 7. sjednicu Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete, održanu 03. veljače 2006. godine, zapisnike sa navedenih sjednica Općinskog vijeća, Statut Općine Podravske Sesvete, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete, Rješenje o prijemu u službu na određeno vrijeme i Rješenje o rasporedu na radno mjesto za Mladena Siteka, te ostalu dokumentaciju iz spisa.

Uvidom u Rješenje o prijemu Mladena Siteka u službu na određeno vrijeme i Rješenja o rasporedu Mladena Siteka na radno mjesto utvrđeno je isti primljen u Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete na radno mjesto referenta općih poslova s početkom rada 01. prosinca 2005. godine.

Nadalje, izvršenim uvidom u Zapisnik sa sjednica održanih 02. prosinca 2005., 23. prosinca 2005. i 03. veljače 2006. godine utvrđeno je da je Mladen Sitek bio nazočan i sudjelovao u radu navedenih sjednica, a na 6. sjednici održanoj 23. prosinca 2005. i 7. sjednici održanoj 03. veljače 2006. godine je bio odlučujući za kvorum. Naime, Mladen Sitek je 01. prosinca 2005. godine, početkom rada u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete, počeo obnašati dužnost koja je temeljem članka 5. stavak 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 33/2001, 10/2002, 155/2002, 45/2003, 43/2004, 40/2005 i 22/2005 - pročišćeni tekst),

nespojiva sa obnašanjem dužnosti vijećnika u predstavničkom tijelu Općine Podravske Sesvete. Isto tako, Mladen Sitek je temeljem odredbe članka 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave trebao staviti vijećnički mandat u stanje mirovanja, te u skladu sa zakonom odrediti zamjenika, a to prihvaćanju nespojive dužnosti obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete u toku od osam dana.

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da je Mladen Sitek na 6. sjednici održanoj 23. prosinca 2005. i 7. sjednici održanoj 03. veljače 2006. godine bio odlučan za kvorum, kao sedmi vijećnik od ukupno trinaest vijećnika, te da je sudjelovao u radu vijeća u svojstvu zapisničara Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete, kao i u donošenju Odluka, suprotno članku 5. i 6. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Obzirom da je u glasovanju i donošenju Odluka na 6. sjednici održanoj 23. prosinca 2005. i 7. sjednici održanoj 03. veljače 2006. godine sudjelovao vijećnik,

koji je trebao temeljem Zakona staviti mandat u stanje mirovanja zbog obnašanja nespojive dužnosti, odluke na navedenim sjednicama su utvrđene ništavim.

Slijedom navedenoga odlučeno je kao pod točkom 1., 2. i 3. izreke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se podnijeti zahtjev za zaštitu prava Upravnom sudu Republike Hrvatske sukladno odredbi članka 66. Zakona o upravnim sporovima («Narodne novine» broj 53/91, 9/92 i 77/92) u roku 30 dana od primitka iste.

KLASA: 023-01/06-01/0054

URBROJ: 515-11-06-06-4

Zagreb, 07. ožujak 2006.

DRŽAVNI TAJNIK
Antun Palarić, v.r.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKOG POGGLAVARSTVA

12.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02, - pročišćeni tekst i 12/05) i članka 4. Odluke o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 10/00), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 8. ožujka 2006. donijelo je

P R A V I L N I K

o pravima i obvezama korisnika studentskih kredita

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze korisnika studentskih kredita, zaključivanje ugovora o dodjeli, isplati, nastavku, mirovanju, prestanku prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika kredita Koprivničko-križevačke županije.

Članak 2.

Povjerenstvo za dodjelu kredita Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), na temelju natječaja, donosi odluku o dodjeli kredita redovnim studentima sveučilišta i veleučilišta.

Kredit se dodjeljuje studentima čiji roditelji imaju prebivalište na području Koprivničko-križevačke

županije neprekidno najmanje dvije godine prije objave natječaja. Krediti se dodjeljuju studentima hrvatskih ili evropskih visokoškolskih javnih ustanova ili ustanova s pravom javnosti.

Članak 3.

U slučaju prijave većeg broja kandidata, pri dodjeli kredita prednost imaju studenti koji su na višim godinama studija i postižu viši prosjek ocjena.

Članak 4.

Natječaji iz članka 2. sadrže:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu kredita
- naziv tijela kojem se molbe podnose
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja
- popis potrebnih dokumenata.

Članak 5.

Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na temelju proračuna i ranije potpisanih ugovora, donosi odluku o broju studentskih kredita. Molbe se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Koprivničko-križevačke županije.

Članak 6.

Dokumenti potrebni za sudjelovanje na natječaju iz članka 4. su:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave na natječaj
2. potvrde o redovnom upisu na visoku školu ili fakultet s naznakom smjera i studijske grupe
3. prijepis ocjena iz prethodnih akademskih godina
4. preslika osobne iskaznice roditelja
5. potvrda o prebivalištu roditelja ili studenta ukoliko ti podaci nisu vidljivi iz osobnih iskaznica

Članak 7.

Utvrđi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja kredita da su priloženi dokumenti neistini, postupak dodjele kredita ili sklapanja ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen, Koprivničko-križevačka županija ga ima pravo jednostrano raskinuti, a student je dužan primljeni iznos vratiti odmah, uz zakonsku zateznu kamatu.

Članak 8.

Protiv odluka Povjerenstva može se izjaviti prigovor Županijskom poglavarstvu Koprivničko-križevačke županije u roku od 8 dana po primitku odluke Povjerenstva.

Članak 9.

Nakon odobrenja kredita, korisnik kredita, Koprivničko-križevačka županija i Banka zaključuju ugovor o kreditiranju koji sadrži:

- naziv ugovornih strana
- ukupnu visinu odobrenog kredita, dinamiku i način isplate te kamate
- obrazovni profil za koji je odobren kredit
- naziv visoke škole ili fakulteta na kojem korisnik studira
- datum početka i završetka isplate kredita
- obveze studenta nakon završetka studija
- način, vrijeme i rok vraćanja glavnice i kamata nakon završetka studija kao i u slučaju prekida ili nepravodobnog završetka studija
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana, kao i sve ostale uvjete koje odredi Banka.

Članak 10

Korisnik kredita stječe pravo na podmirenje kamata za sljedeću akademsku godinu prema zaljučenom ugovoru ako najkasnije do 31. listopada Upravnom odjelu za društvene djelatnosti dostavi uvjerenje ili potvrdu o upisu na višu godinu.

Iznimno, student može ostvariti pravo iz prethodnog stavka, ako do 15. prosinca dostavi traženo uvjerenje, uz obrazloženje zakašnjenja.

Članak 11.

Povjerenstvo može, na pismeni zahtjev korisnika

kredita i uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju, odobriti mirovanje isplate za tekuću akademsku godinu studentu koji nije upisao narednu godinu studija.

Mirovanje se može odobriti najviše dva puta tijekom razdoblja za koje je ugovor sklopljen, ali ne uzastopno. Za vrijeme mirovanja isplate, student sam snosi troškove kamata.

Članak 12.

Korisnik kredita gubi pravo na podmirenje kamata ako:

- sklopi ugovor o kreditiranju ili stipendiranju koji ga obvezuje na zapošljavanje izvan područja Koprivničko-križevačke županije
- izgubi status redovnog studenta na studiju za koji je dodjeljen kredit ili bez suglasnosti Povjerenstva promijeni fakultet ili mjesto studiranja
- ne upiše sljedeću godinu studija i ne dobije suglasnost Povjerenstva za mirovanje isplate kredita.

Članak 13.

Korisnik kredita dužan je javiti se Upravnom odjelu za društvene djelatnosti u roku od mjesec dana od dana završetka školovanja i predati uvjerenje - potvrdu o završetku studija za koji je primao kredit.

Korisnik kredita dužan je raditi nakon završetka studija na području Koprivničko-križevačke županije jednako dugo kao što je i primao kredit, te u tom razdoblju na početku svake kalendarske godine podnijeti o tome dokaze Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Ukoliko se student ne može zaposliti u Koprivničko-križevačkoj županiji dužan je prijaviti se Zavodu za zapošljavanje na području Koprivničko-križevačke županije i potvrdu o tome dostaviti Upravnom odjelu za društvene djelatnosti. Obveza prijave Zavodu traje najmanje 6 mjeseci.

Ne ispuni li sve svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom i Ugovorom (ne završi li studij ili se ne zaposli u Koprivničko-križevačkoj županiji i ostale obveze utvrđene ugovorom) dužan je u roku 30 dana vratiti cjelokupni ukamaćeni iznos koji je na ime pokrivanja kamata Koprivničko-križevačka županija uplatila Banci.

Ne ispuni li svoju obvezu rada na području Koprivničko-križevačke županije u potpunosti, na njegovu molbu, Povjerenstvo može odrediti da vrati samo srazmjerni dio uplaćenih kamata.

Članak 14.

Koprivničko-križevačka županija preuzima obvezu podmirenja kamata odobrenog kredita za vrijeme dok student redovito studira i upisuje na vrijeme višu

godinu studija sukladno članku 10., kao i godinu dana nakon stjecanja apsolutnog statusa studenta. Obvezu vraćanja glavnice, kao i kamata obračunatih nakon toga, preuzima student, odnosno roditelj ili jamac. Tijekom otplate kredita Koprivničko-križevačka županija plaća 2 posto kamata, a ostatak kamata obveznik povrata kredita.

Članak 15.

U slučaju prekida studija, smrti studenta ili nastanka invaliditeta, na zahtjev jamca za vraćanje kredita poglavarstvo može preuzeti otplatu do tada dobivenog kredita.

Odluku iz prethodnog stavka Poglavarstvo može donijeti na temelju socijalno opravdanih razloga.

Članak 16.

Na temelju odluke Povjerenstva Koprivničko-križevačka županija preuzet će otplatu kredita za one studente koji su studij završili na vrijeme i diplomirali u roku od dvanaest mjeseci po stjecanju apsolutnog statusa sa prosječnom ocjenom 4,00 ili višim i koji su se zaposlili na području Koprivničko-križevačke županije. Kreditne obveze preuzimaju se za razdoblje u kojem primatelj kredita ostaje zaposlen na području Koprivničko-križevačke županije.

Student stječe pravo na nastavak otplate kredita iz stavka 1. ovog članka dostavi li do isteka kalendarske godine Upravnom odjelu za društvene djelatnosti potvrdu za je zaposlen na području Koprivničko-križevačke županije.

Članak 17.

Povjerenstvo može na osnovi raspoloživih proračunskih sredstava i obrazloženog zahtjeva, predložiti da Koprivničko-križevačka županija preuzme sve ili dio kreditnih obveza koje proizlaze iz kredita na osnovi posebno opravdanih socijalnih razloga i prikupljene dokumentacije. Odluku o tome donosi Županijsko poglavarstvo.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 11/00, 10/01, 13/01, 9/02 i 8/03).

Preuzete prava i obveze iz Pravilnika iz stavka 1. ovog članka izvršavat će se prema odredbama toga Pravilnika.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLARVARSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/06-01/01

URBROJ: 2137-11-06-1

Koprivnica, 8. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Josip Friščić, oec, v.r.

13.

Koprivničko - križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst i 12/05), Županijsko poglavarstvo Koprivničko -križevačke županije na 14. sjednici održanoj 8. ožujka 2006. donijelo je

P R O G R A M

poticanja novih nasada jagoda na području Koprivničko-križevačke županije za 2006. godinu

I.

Programom poticanja novih nasada jagoda na području Koprivničko-križevačke županije za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Program), poticat će se sadnja novih nasada jagoda na području Koprivničko - križevačke županije za 2006. godinu.

II.

Korisnici poticaja

Korisnici novčanih bespovratnih poticaja prema Programu, su fizičke i pravne osobe koje podižu nasad jagoda na području Koprivničko - križevačke županije, upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelji.

Zahtjev za bespovratne novčane poticaje mogu podnijeti svi oni korisnici čije jedinice lokalne samouprave nisu donijele Programe poticanja jagoda, te ne koriste subvenciju po toj osnovi.

III.

Svrha poticanja novih nasada jagoda

Svrha poticanja je povećanje površina pod nasadima jagoda, te sadnja deklariranim sadnim materijalom na području Koprivničko - križevačke županije.

U skladu sa Zakonom o državnoj potpori u poljoprivredi, ribarstvu i šumarstvu («Narodne novine» broj 87/02, 117/03 i 82/04), potiče se nabava sadnog materijala za nasade jagoda.

IV.

Način i iznos poticanja sadnje novih nasada jagoda

U 2006. godini poticanje sadnje novih nasada jagoda vršiti će se subvencioniranjem dijela cijene sadnica jagoda.

Iznos subvencije po jednoj sadnici jagoda je 25% od prosječne cijene sadnice, minimalno se potiče 3.000 komada sadnica jagoda po podnositelju zahtjeva, dok je maksimalni iznos poticaja 5.000,00 kuna po podnositelju zahtjeva.

Za poticanje novih nasada jagoda sredstva su osigurana u Proračunu Koprivničko - križevačke upanija za 2006. godinu, Razdjel VI - Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti, Glava II - Gospodarstvo, račun 3523 - Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima u iznosu 50.000,00 kuna.

Sredstva subvencije doznačiti će se korisnicima subvencije, koji zadovolje uvjete Natječaja, na njihove račune.

V.

Provedba poticanja sadnje novih nasada jagoda

1. Poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije će raspisati Natječaj;

2. Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije sačiniti će prijedlog Rješenja o subvencioniranju sadnje novih nasada jagoda, za korisnike koji udovolje uvjetima iz Natječaja;

3. Rješenje donosi Predsjednik Županijskog poglavarstva Koprivničko - križevačke županije na osnovu kojeg Upravni odjel za financije i proračun Koprivničko - križevačke županije vrši isplatu subvencije na račun korisnika subvencije.

VI.

Mjerila i kriteriji koje moraju zadovoljiti tražitelji subvencije

1. Pravne i fizičke osobe, podnositelji zahtjeva za subvenciju, moraju biti upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, te podizati nasad na području Koprivničko - križevačke županije;

2. Zahtjev za bespovratne novčane poticaje mogu podneti svi oni korisnici čije jedinice lokalne samouprave nisu donijele Programe poticanja jagoda, te ne koriste subvenciju po toj osnovi;

3. Subvencionirati će se sadnja novih nasada jagoda minimalno za 3.000 komada sadnica jagoda, a po podnositelju zahtjeva maksimalni iznos je 5.000,00 kuna, iznos subvencije po jednoj sadnici jagoda je 25% prosječne cijene sadnice;

4. Sadnja se mora izvršiti propisanim i deklariranim sadnim materijalom, te podnosioc obavezno prilaže elaborat o podizanju nasada jagoda, sa opisom plodoreda;

5. Podnosioc zahtjeva mora imati pozitivno Mišljenje HZPSS, te izjavu prema obrascu «I»;

6. Podnosioc zahtjeva mora priložiti potvrdu Hrvatskih voda da je podmirio dug po osnovi slivne vodne naknade do 31. prosinca 2005.

VII.

Dokumentacija

Dokumentacija koju prilaže podnositelj zahtjeva za subvenciju dijela cijene sadnica jagoda:

1. Obrazac zahtjeva «JAGODE»;
2. Kopija Rješenja o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
3. Kopija posjedovnog lista na kojem se nalazi čestica novog nasada jagoda;
4. Potvrda da je površina jagoda upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
5. Provedbeni elaborat o podizanju nasada jagoda;
5. Mišljenje HZPSS na obrascu « M »;
6. Izjava podnositelja zahtjeva na obrazcu «I»;
7. Kopija računa dobavljača sadnica jagoda,
8. Deklaracija za sadnice jagoda,
9. Potvrda Hrvatskih voda da je podmirio dug po osnovi slivne vodne naknade do 31. prosinca 2005.,
10. Potvrda jedinice lokalne samouprave da ne koristi subvenciju po toj osnovi.

VIII.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije.

ŽUPANIJSKO POGLARVARSTVO
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-04/06-01/01
URBROJ: 2137-12-06-01
Koprivnica, 8. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.

14.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko - križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst i 12/05), Županijsko poglavarstvo Koprivničko - križevačke županije na 14. sjednici održanoj 8. ožujka

2006. donijelo je

IV.

PROGRAM
poticanja novih nasada vinograda na području
Koprivničko-križevačke županije za razdoblje
jesen 2005. - proljeće i jesen 2006. godine

I.

Programom poticanja novih nasada vinograda na području Koprivničko - križevačke županije za razdoblje jesen 2005. - proljeće i jesen 2006. godine (u daljnjem tekstu: Program), poticat će se sadnja novih nasada vinograda na području Koprivničko - križevačke županije za razdoblje jesen 2005. - proljeće i jesen 2006. godine.

II.

Korisnici poticaja

Korisnici novčanih bespovratnih poticaja prema Programu, su fizičke i pravne osobe koje podižu višegodišnji nasad na području Koprivničko - križevačke županije, upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelji.

Zahtjev za bespovratne novčane poticaje mogu podnijeti svi oni korisnici čije jedinice lokalne samouprave nisu donijele Programe poticanja vinograda, te ne koriste subvenciju po toj osnovi.

III.

Svrha poticanja novih nasada vinograda

Svrha poticanja je povećanje površina pod vinogradima, unapređenje stanja u vinogradarstvu te razvoj vinarstva, proizvodnjom kvalitetnih stolnih vina, stolnih vina sa oznakom kontroliranog podrijetla, kvalitetnih i vrhunskih vina s oznakom kontroliranog podrijetla, odnosno usmjeravanja proizvođača na sorte vinove loze koje se smiju saditi na podregiji Prigorje-Bilogora u svim vinogorjima, a to su slijedeće sorte:

1) preporučene sorte: graševina bijela, moslavac bijeli, kraljevina crvena, pinot bijeli, pinot sivi, traminac crveni, traminac mirisavi, silvanac zeleni, rizling rajski bijeli, chardonnay bijeli, sauvignon bijeli, frankovka crna, portugizac crni, gamay bojadiser crni, alicante bouchet crni, pinot crni;

2) dopuštene sorte: veltlinac crveni, ružica crvena, muškati žuti, škrlat bijeli, plavec žuti, štajerska belina (ranfol), kavčina crna, merlot crni, zweigelt, kerner;

3) ukoliko budućim izmjenama Pravilnika o vinu članak 7. («Narodne novine» broj 96/96) zakonodavac dozvoli i nove sorte za područje vinogorja podregije Prigorje-Bilogora, taj će sortiment vinove loze biti predmet poticanja po ovom Programu.

Način i iznos poticanja sadnje novih nasada vinograda

U 2006. godini. poticanje sadnje novih nasada vinograda vršiti će se subvencioniranjem dijela cijene za nabavu loznih cijepova za sadnju novih vinograda.

Iznos subvencije po jednom loznom cijepu je 25% od prosječne cijene sadnica, a najviše 4,00 kn (četiri kune) po jednom loznom cijepu za preporučene i dopuštene sorte.

Za poticanje novih nasada vinograda sredstva su osigurana u Proračunu Koprivničko - križevačke županije za 2006. godinu, Razdjel VI - Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti, Glava II - Gospodarstvo, račun 3523 - Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima u iznosu 150.000,00 kuna.

Sredstva subvencije doznačiti će se korisnicima subvencije koji zadovolje uvjete Natječaja na njihove račune.

V.

Provedba poticanja sadnje novih nasada vinograda

1. Županijskog poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije će raspisati Natječaj;

2. Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije, sačiniti će prijedlog Rješenja o subvencioniranju sadnje novih vinograda, za korisnike koji udovolje uvjetima iz Natječaja;

3. Rješenje donosi predsjednik Županijskog poglavarstva Koprivničko - križevačke županije na osnovu kojeg Upravni odjel za financije i proračun Koprivničko - križevačke županije vrši isplatu subvencije na račun korisnika subvencije.

VI.

Mjerila i kriteriji koje moraju zadovoljiti tražitelji subvencije

1. Pravne i fizičke osobe, podnositelji zahtjeva za subvenciju, moraju biti upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te podizati nasad na području vinogorja Koprivničko - križevačke županije;

2. Zahtjev za bespovratne novčane poticaje mogu podnijeti svi oni korisnici čije jedinice lokalne samouprave nisu donijele Programe poticanja vinograda, te ne koriste subvenciju po toj osnovi;

3. Subvencionirati će se sadnja novih nasada vinove loze na površini ne manjoj od 0,25 ha, niti većoj od 10 ha, u iznosu od 25% prosječne cijene sadnice, a najviše 4,00 kn po loznom cijepu;

4. Sadnja se mora izvršiti propisanim i

deklariranim sadnim materijalom, te se obavezno prilaže provedbeni elaborat o podizanju nasada vinograda, sa opisom plodoređa i sortimenta isključivo za preporučene i dopuštene sorte vinove loze;

5. Podnositelj zahtjeva mora imati pozitivno Mišljenje HZPSS,

6. Podnositelj zahtjeva mora priložiti potvrdu Hrvatskih voda da je podmirio svoj dug po osnovi slivne vodne naknade do 31. prosinca 2005.

VII.

Dokumentacija

Dokumentacija koju prilaže podnositelj zahtjeva za subvenciju dijela cijene sadnica vinove loze je:

1. Obrazac zahtjeva « VINOGRAD »;
2. Kopija Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
3. Kopija posjedovnog lista na kojem se nalazi čestica vinograda ili budućeg vinograda;
4. Potvrda da je površina vinograda upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;
5. Provedbeni elaborat o podizanju nasada vinograda;
6. Mišljenje HZPSS na obrazcu « M »;
7. Izjava podnositelja zahtjeva na obrazcu « I »;
8. Kopija računa dobavljača sadnica vinove loze,
9. Deklaracija za sadnice vinove loze,
10. Potvrda Hrvatskih voda da je podmirio dug po osnovi slivne vodne naknade,
11. Potvrda jedinice lokalne samouprave da ne koristi subvenciju po toj osnovi.

VIII.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-05/05-01/14
URBROJ: 2137-12-06-01
Koprivnica, 8. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.

15.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko - križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05), Županijsko poglavarstvo Koprivničko - križevačke županije na 14. sjednici održanoj 8. ožujka 2006. donijelo je

P R O G R A M

poticanja novih nasada voćnjaka na području Koprivničko-križevačke županije za razdoblje jesen 2005. - proljeće i jesen 2006. godine

I.

Programom poticanja novih nasada voćnjaka na području Koprivničko - križevačke županije za razdoblje jesen 2005. - proljeće i jesen 2006. godine (U daljnjem tekstu: Program), poticat će se sadnja novih nasada voćnjaka na području Koprivničko - križevačke županije za razdoblje jesen 2005. - proljeće i jesen 2006. godine.

II.

Korisnici poticaja

Korisnici novčanih bespovratnih poticaja prema Programu, su fizičke i pravne osobe koje podižu višegodišnji nasad na području Koprivničko - križevačke županije, upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kao nositelji.

Zahtjev za bespovratne novčane poticaje mogu podnijeti svi oni korisnici čije jedinice lokalne samouprave nisu donijele Programe poticanja voćnjaka, te ne koriste subvenciju po toj osnovi.

III.

Svrha poticanja novih nasada voćnjaka

Svrha poticanja je povećanje površina intenzivnih voćnjaka te unapređenje stanja u voćarstvu na području Koprivničko - križevačke županije, te podizanje novih nasada hmelja.

U skladu sa Zakonom o državnoj potpori u poljoprivredi, ribarstvu i šumarstvu («Narodne novine» broj 87/02, 117/03, 82/04), potiču se sljedeće voćne vrste:

- jabuka, kruška, kupina, malina, breskva, marelica, nektarina, trešnja, višnja, šljiva, orah, ijeska, kesten.

U skladu sa Zakonom o državnoj potpori u poljoprivredi, ribarstvu i šumarstvu («Narodne novine» broj 87/02, 117/03, 82/04), potiče se nabava sadnog materijala za višegodišnje nasade hmelja.

IV.

Način i iznos poticanja sadnje novih nasada voćnjaka

U 2006. godini poticanje sadnje novih nasada voćnjaka vršiti će se subvencioniranjem dijela cijene nabave sadnica voćnih vrsta za sadnju novih voćnjaka i nasada hmelja.

Iznos subvencije po jednoj voćnoj sadnici je 25%

od prosječne cijene sadnice, a najviše 4,00 kn (četiri kune) za sve voćne vrste i hmelj, osim oraha za koji je poticaj 10,00 kn (deset kuna) za jednu sadnicu.

Za poticanje novih nasada voćnjaka sredstva su osigurana u Proračunu Koprivničko - križevačke županije za 2006. godinu, Razdjel VI- Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti, Glava II - Gospodarstvo, račun 3523 - Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima u iznosu 300.000,00 kuna.

Sredstva subvencije doznačiti će se korisnicima subvencije, koji zadovolje uvjete Natječaja, na njihove račune.

V.

Provedba poticanja sadnje novih nasada voćnjaka

1. Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije će raspisati Natječaj;

2. Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije sačiniti će prijedlog Rješenja o subvencioniranju sadnje novih nasada voćnjaka, za korisnike koji udovolje uvjetima iz Natječaja;

3. Rješenje donosi predsjednik Županijskog poglavarstva Koprivničko - križevačke županije na osnovu kojeg Upravni odjel za financije i proračun Koprivničko - križevačke županije vrši isplatu subvencije na račun korisnika subvencije.

VI.

Mjerila i kriteriji koje moraju zadovoljiti tražitelji subvencije

1. Pravne i fizičke osobe, podnosioci zahtjeva za subvenciju, moraju biti upisani u Upisnik poljoprivrednih proizvođača, te podizati nasad na području Koprivničko - križevačke županije;

2. Zahtjev za bespovratne novčane poticaje mogu podneti svi korisnici čije jedinice lokalne samouprave nisu donijele Programe poticanja voćnjaka, te ne koriste subvenciju po toj osnovi.

3. Subvencionirati će se sadnja novih nasada voćnjaka, na površini ne manjoj od 0,50 ha, niti veći od 10 ha, a iznos subvencije po jednoj voćnoj sadnici je 25% od prosječne cijene sadnice, a najviše 4,00 kn (četiri kune) za sve voćne vrste, te za sadnice hmelja, osim oraha za koji je poticaj 10,00 kn (deset kuna) za jednu sadnicu;

4. Obavezno se prilaže provedbeni elaborat o podizanju novih nasada voćnjaka, sa opisom plodoređa i sortimenta isključivo za one voćne sorte koje se potiču sukladno Zakonu o državnoj potpori u poljoprivredi, ribarstvu i šumarstvu;

5. Sadnja se mora izvršiti propisanim i deklariranim sadnim materijalom;

6. Podnositelj zahtjeva mora imati pozitivno Mišljenje HZPSS;

7. Zahtjevu se prilaže izjava prema obrascu «I»;

8. Podnositelj zahtjeva mora priložiti potvrdu Hrvatskih voda da je podmirio dug po osnovi slivne vodne naknade do 31. prosinca 2005.

VII.

Dokumentacija

Dokumentacija koju prilaže podnositelj zahtjeva za subvenciju dijela cijene sadnica voćaka i hmelja:

1. Obrazac zahtjeva «VOĆNJACI»;

2. Kopija Rješenja o upisu u upisnik poljoprivrednih gospodarstava;

3. Kopija posjedovnog lista na kojem se nalazi voćnjak, ili budući voćnjak ili nasad hmelja;

4. Potvrda da je površina voćnjaka upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava;

5. Provedbeni elaborat o podizanju nasada voćnjaka;

6. Mišljenje HZPSS na obrascu «M»;

7. Izjava podnositelja zahtjeva na obrascu «I»;

8. Kopija računa dobavljača voćnih sadnica i sadnica hmelja,

9. Deklaracija za voćne sadnice i sadnice hmelja,

10. Potvrda Hrvatskih voda da je podmirio dug po osnovi slivne vodne naknade do 31. prosinca 2005.,

11. Potvrda jedinice lokalne samouprave da ne koristi subvenciju po toj osnovi.

VIII.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POG LAVARSTVO
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-04/05-01/32

URBROJ: 2137-12-06-01

Koprivnica, 8. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Josip Friščić, oec., v.r.

16.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 8. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E

**o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva
za izradu Plana navodnjavanja na području
Koprivničko-križevačke županije**

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za izradu Plana navodnjavanja na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

II.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. **ANITA BRAJKOVIĆ**, dipl. ing. građ.,
Hrvatske vode - Sektor korištenja voda,
predsjednik Stručnog povjerenstva,
2. **MARIJAN ŠTIMAC**, dipl. oec.,
Koprivničko-križevačka županija,
Upravni odjel za gospodarstvo i
komunalne djelatnosti, za člana,
3. **MARIJA BALALA**, dipl. ing. polj.
Poljoprivredna zadruga Đurđevac, za člana,
4. **MILEK MARKAČ**, ing. upravitelj
Poljoprivredne zadruge Kalinovac, za člana,
5. **ZLATKO LIST**, dipl. ing. šum.,
upravitelj Šumarije Đurđevac, za člana,
6. **ZLATKO LOPARIĆ**, upravitelj
Poljoprivredne zadruge Imbriovec, za člana.

III.

Zadaća Stručnog povjerenstva je da izradi Plan navodnjavanja na području Koprivničko-križevačke županije, koordinira sa Hrvatskim vodama izradu i predlaže projektni zadatak, idejno rješenje, studiju na okoliš, glavni projekt i izvedbeni projekt. Razmatra ponude za izradu potrebne dokumentacije te ih predlaže na prihvaćanje Županijskom poglavarstvu.

IV.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Stručno povjerenstvo obavljati će Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije.

V.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 325-01/05-01/08
URBROJ: 2137-12-05-10
Koprivnica, 8. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.

17.

Na temelju članka 53. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 121/03, 44/05 i 48/05) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst i 12/05), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 8. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E

o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarni Koprivnica

I.

U Rješenju o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarni Koprivnica («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/05) u točki I. podtočka 1. mijenja se i glasi:

«1. **KARMEN ANTOLIĆ**, iz Koprivnice,
za predsjednika,».

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-11/06-01/04
URBROJ: 2137-11-06-2
Koprivnica, 8. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.

18.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 14. sjednici održanoj 8. ožujka 2006. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o odabiru banke za
dodjelu studentskih kredita

I.

Podravskoj banci d.d. Koprivnica povjerava se kreditiranje studenata s područja Koprivničko-

križevačke županije.

II.

O uvjetima kreditiranja, s bankom iz točke I. ovog Zaključka, zaključit će se poseban ugovor.

III.

Ovlašćuje se župan Koprivničko-križevačke županije za potpisivanje ugovora iz točke II. ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLARARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA:604-02/06-01/01
URBROJ. 2137-11-06-2
Koprivnica, 8. ožujka 2006.

**PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.**

19.

Na temelju članka 56. stavka 3. Zakona o otpadu («Narodne novine» broj 178/04 i 153/05) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog Natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja ambalažnog otpada za područje gradova i općina Koprivničko-križevačke županije

I.

Ovim Rješenjem imenuje se Povjerenstvo za provođenje javnog Natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja ambalažnog otpada za područje gradova i općina Koprivničko-križevačke županije.

II.

U Povjerenstvo imenuju se:

1. **DARKO KOREN**, iz Križevaca, za predsjednika Povjerenstva,
2. **ZORAN GOŠEK**, iz Koprivnice, za člana,
3. **MARIJAN ŠTIMAC**, iz Đurđevca, za člana,
4. **VALENTINA ŠTEFOKOVIĆ**, iz Đurđevca, za člana,
5. Predstavnik Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

III.

Zadace Povjerenstva su:

- da provede javni Natječaj
- da predloži odabir jednog (ili više) koncesionara

IV.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko-križevačke županije.

V.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLARARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-01/06-01/07
URBROJ: 2137-12-06-03
Koprivnica, 3. travnja 2006.

**PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.**

20.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02. - pročišćeni tekst i 12/05) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu Plana navodnjavanja na području Koprivničko-križevačke županije

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu Plana navodnjavanja na području Koprivničko-križevačke županije («Službeni

glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/06)
točka I. mijenja se i glasi:

1. **ZLATKO LOPARIĆ**, upravitelj Poljoprivredne zadruge Imbriovec, predsjednik Stručnog povjerenstva,
2. **ANITA BRAJKOVIĆ**, dipl. ing. građ., Hrvatske vode - Sektor korištenja voda za člana,
3. **MARIJAN ŠTIMAC**, dipl. oec., Koprivničko-križevačka županija - Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti, za člana,
4. **MARIJA BALALA**, dipl. ing. polj., Poljoprivredna zadruga Đurđevac, za člana,
5. **MILEK MARKAČ**, ing., upravitelj Poljoprivredne zadruge Kalinovac, za člana,
6. **ZLATKO LIST**, dipl. ing. šum., upravitelj Šumarije Đurđevac, za člana.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/05-01/08
URBROJ: 2137-12-05-18
Koprivnica, 3. travnja 2006.

PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.

21.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o dopuni i izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog savjeta za europske integracije

I.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog savjeta za europske integracije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/00, 7/01 i 9/05) u točki III. iza podtočke 7. stavlja se nova podtočka 8. koja glasi:

«8. **RENATA BRAČKO** iz Koprivnice, predstavnica gospodarstva, za člana.»

Dosadašnja podtočka 8. postaje podtočka 9.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/05-01/44
URBROJ: 2137-10-06-3
Koprivnica, 3. travnja 2006.

PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.

22.

Na temelju članka 56. stavka 1. i članka 58. stavka 3. Zakona o otpadu («Narodne novine» broj 178/04 i 153/05) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 03. travnja 2006. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja ambalažnog otpada za područje gradova i općina Koprivničko-križevačke županije

I.

Javni natječaj za dodjelu koncesije obavljanja djelatnosti sakupljanja ambalažnog otpada raspisuje se za otpadnu primarnu ambalažu izrađenu od PET-a, ostalih polimernih materijala, stakla, aluminija, željeza i ostali ambalažni otpad.

Tekst javnog natječaja KLASA: 351-01/06-01/07; URBROJ: 2137-12-06-02 sastavni je dio ovog Zaključka

II.

Javni natječaj objaviti će se u «Narodnim novinama».

III.

Natječajni postupak provesti će natječajno Povjerenstvo koje imenuje Županijsko poglavarstvo.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 351-01/06-01/07
URBROJ: 2137-12-06-01
Koprivnica, 03. travnja 2006.

**PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.**

23.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu s financijskim
rezultatima Zavoda za javno zdravstvo
Koprivničko-križevačke županije
za 2005. godinu**

I.

Prihvaća se Izvještaj o radu s financijskim rezultatima Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2005. godinu, koji je prihvatilo i Upravno vijeće Zavoda Odlukom Ubroj: 2137-19-483/2006.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.»

**ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/06-01/04
URBROJ: 2137-11-06-10
Koprivnica, 3. travnja 2006.

**PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.**

24.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-

križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu s financijskim
rezultatima Ljekarne Križevci za 2005. godinu**

I.

Prihvaća se Izvještaj o radu s financijskim rezultatima Ljekarne Križevci za 2005. godinu Ubroj: 2137-22-06-27.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.»

**ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/06-01/04
URBROJ: 2137-11-06-11
Koprivnica, 3. travnja 2006.

**PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.**

25.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o radu s financijskim
rezultatima Opće bolnice «Dr. Tomislav Bardek»
Koprivnica za 2005. godinu**

I.

Prihvaća se Izvještaj o radu s financijskim rezultatima Opće bolnice «Dr. Tomislav Bardek» Koprivnica za 2005. godinu Ubroj: 2137-15-1996/06.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije.»

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/06-01/04
URBROJ: 2137-11-06-9
Koprivnica, 3. travnja 2006.

**PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.**

26.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog
izvješća Ljekarni Koprivnica za 2005. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijsko izvješće Ljekarni Koprivnica za 1-12/2005. godinu Urbroj: 2137-20-06-51.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/06-01/04
URBROJ: 2137-11-06-12
Koprivnica, 3. travnja 2006.

**PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.**

27.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu s
financijskim rezultatima Doma zdravlja
Koprivničko-križevačke županije za 2005. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu s financijskim rezultatima Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2005. godinu Urbroj: 2137-16-0262/06.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.»

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/06-01/04
URBROJ: 2137-11-06-8
Koprivnica, 3. travnja 2006.

**PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.**

28.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Prijedloga poboljšanja standarda
Hitne medicinske pomoći u Ispostavi
Doma zdravlja Koprivničko-križevačke
županije u Đurđevcu**

I.

Prihvaća se Prijedlog poboljšanja standarda Hitne medicinske pomoći u Ispostavi Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije u Đurđevcu, a koji je prihvatilo i Upravno vijeće Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije Odlukom URBROJ: 2137-16-0185/06 od 17. veljače 2006. godine.

II.

Zadužuje se ravnateljica Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije da pristupi realizaciji poboljšanja standarda Hitne medicinske pomoći u Ispostavi Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije u Đurđevcu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-03/06-01/03
URBROJ: 2137-11-06-2
Koprivnica, 3. travnja 2006.

**PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.**

29.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o financijskom
poslovanju osnovnih škola u 2005. godini,
nad kojima osnivačka prava ima
Koprivničko-križevačka županija**

I.

Prihvaća se Izvještaj o fmancijskom poslovanju osnovnih škola u 2005. godini, nad kojima osnivačka prava ima Koprivničko-križevačka županija KLASA: 602-02/06-01/34, URBROJ: 2137-11-06-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

**ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/06-01/34
URBROJ: 2137-11-06-2
Koprivnica, 3. travnja 2006.

**PREDSJEDNIK
Josip Friščić, oec., v.r.**

30.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-

križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvještaja o financijskom
poslovanju srednjih škola u 2005. godini**

I.

Prihvaća se Izvještaj o fmancijskom poslovanju srednjih škola u 2005. godini, KLASA: 602-02/06-01/34, URBROJ: 2137-11-06-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ZUPANIJSKO POGlavARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 602-01/06-01/34
URBROJ: 2137-11-06-2
Koprivnica, 3. travnja 2006.

**PREDSJEDNIK
Josip Friščić, oec., v.r.**

31.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Županijskog
savjeta za europske integracije za 2005. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Županijskog savjeta za europske integracije za 2005. godinu, KLASA: 910-01/05-01/13, URBROJ: 2137-10-05-2 od 31. prosinca 2005.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 910-01/05-01/13
URBROJ: 2137-10-06-3
Koprivnica, 3. travnja 2006.

PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.

32.

Na temelju članka 86. stavak 2. Zakona o osnovnom školstvu («Narodne novine» broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst i 12/05) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 15. sjednici održanoj 3. travnja 2006. donijelo je

OPĆINA DRNJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Drnje na 16. sjednici održanoj 27. veljače 2006. donijelo je

RJEŠENJE
o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Drnje

I.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Drnje biraju se:

1. **STJEPAN ANTOLIĆ** iz Drnja, HSS, za predsjednika,
2. **SLAVKO LOTH** iz Torčeca, HDZ, za člana i
3. **FRANJO ŠIMČIĆ** iz Botova, HSS, za člana.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/05).

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na prijedlog
izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole
Ivan Lacković Croatia Kalinovac

I.

Daje se suglasnost na prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Ivan Lacković Croatia Kalinovac KLASA: 602-02/06-01/45 URBROJ: 2137-74-06-1.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-02/05-01/58
URBROJ: 2137-11-06-4
Koprivnica, 3. travnja 2006.

PREDSJEDNIK:
Josip Friščić, oec., v.r.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 080-01/06-01/01
URBROJ: 2137/04-06-1
DRNJE, 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Antolić, v.r.

6.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Drnje na 16. sjednici održanoj 27. veljače 2006. donijelo je

RJEŠENJE
o izboru općinskog načelnika i zamjenika
općinskog načelnika Općine Drnje

I.

Za općinskog načelnika Općine Drnje, koji je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Drnje, bira se:

MLADEN KOLAREK iz Drnja, HSS.

Za zamjenike općinskog načelnika Općine Drnje, koji su ujedno i zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Drnje, biraju se:

MLADEN PAVELI iz Torčeca, HSS i
ŽELJKO POŠTA iz Drnja, SDP.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 080-01/06-01/02
URBROJ: 2137/04-06-1
DRNJE, 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Antolić, v.r.

7.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Drnje na 16. sjednici održanoj 27. veljače 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Drnje

I.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Drnje biraju se:

1. **STJEPAN ANTOLIĆ** iz Drnja, HSS, za predsjednika,
2. **JOSIP MATIJAŠIĆ** iz Botova, HDZ, za člana i
3. **FRANJO ŠIMČIĆ** iz Botova, HSS, za člana.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Drnje

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/05).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 080-01/06-01/03
URBROJ: 2137/04-06-1
DRNJE, 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Antolić, v.r.

8.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Drnje na 16. sjednici održanoj 27. veljače 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Drnje

I.

Razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Drnje:

MLADEN KOLAREK iz Drnja, HSS.

Razrješuju se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Drnje:

MLADEN PAVELI iz Torčeca, HSS i
ŽELJKO POŠTA iz Drnja, SDP.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 080-01/06-01/04
URBROJ: 2137/04-06-1
DRNJE, 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Antolić, v.r.

9.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Drnje na 16. sjednici održanoj 27. veljače 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Drnje

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Drnje bira se:

STJEPAN ANTOLIĆ iz Drnja, HSS.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Drnje biraju se:

JOSIP KOSNICA iz Torčeca, HSS i
BRANKO NOVAK iz Drnja, SDP.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 080-01/06-01/05
URBROJ: 2137/04-06-1
DRNJE, 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Antolić, v.r.

10.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Drnje na 16. sjednici održanoj 27. veljače 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru članova Općinskog poglavarstva
Općine Drnje

I.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Drnje biraju se:

IVAN ZVJERAC iz Torčeca, SDP,
NENAD ŠAREC iz Drnja, HSS.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

KLASA: 080-01/6-01/02
URBROJ: 2137/04-06-2
DRNJE, 27. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Antolić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. i 129/05) i članka 41. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko poglavarstvo Općine Drnje na 2. sjednici održanoj 10. ožujka 2006. donijelo je

P O S L O V N I K
Općinskog poglavarstva Općine Drnje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva Općine

Drnje (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Drnje (u tekstu: Općinsko poglavarstvo), te druga pitanja značajna za rad Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo u odnosu prema Općinskom vijeću Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) ima prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovníkom Općinskog vijeća i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 3.

Rad Općinskog poglavarstva je javan.

Članak 4.

Opći i drugi akti Općinskog poglavarstva objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Općinskog poglavarstva.

II. USTROJSTVO OPĆINSKOG
POGLAVARSTVA

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove i zadaće utvrđene zakonom, Statutom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika, dva zamjenika predsjednika i dva člana (u daljnjem tekstu: članovi).

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici općinskog načelnika su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 7.

Predsjednik predstavlja Općinsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovoga članka predsjednik:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o poslovničkom redu na sjednici,
- potpisuje akte Općinskog poglavarstva,
- provodi akte Općinskog poglavarstva, odnosno, brine o provođenju akata,
- usklađuje rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- predlaže donošenje općih i drugih akata iz djelokruga Općinskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Predsjednik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada Općinskog poglavarstva i Jedinственог управног одјела Опćине Дрње (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел).

Članak 8.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje zamjenik predsjednika kojeg on odredi.

Za vrijeme dok zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može zamjeniku predsjednika povjeriti obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 9.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 10.

Članovi Općinskog poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju nekretninama Općine i o njezinim prihodima i rashodima, izuzimaju se od odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 11.

Članovima Općinskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo tražiti podatke i druge obavijesti od Jedinственог управног одјела, koji su im potrebni u obavljanju poslova i zadaća članova Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva za svoj rad u Općinskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade.

Članak 12.

Članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko poglavarstvo može odrediti stalne ili određivati povremene zadaće.

Članak 13.

Članovi Općinskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smiju se koristiti položajem članova Općinskog poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 14.

O prisustvovanju članova Općinskog poglavarstva sjednicama Općinskog poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti prisustvovanju sjednicama Općinskog

poglararstva, odnosno, radnog tijela, članovi Općinskog poglararstva izvješćuju Jedinstveni upravni odjel.

Članak 15.

Općinsko poglararstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Općinskog poglararstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 16.

Radna tijela Općinskog poglararstva su povjerenstva, komisije, odbori i druga radna tijela.

Općinsko poglararstvo posebnim aktom osniva radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Članak 17.

Općinsko poglararstvo može osnivati i povremena radna tijela radi stručne obrade i razmatranja pojedinog pitanja iz svojeg djelokruga i izrade odgovarajućeg akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnim aktom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 18.

Članove radnih tijela imenuje Općinsko poglararstvo iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih osoba, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Općinskog poglararstva.

Članak 19.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se na mandatno razdoblje Općinskog poglararstva.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 20.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednicu, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za

to ovlasti.

Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovnika.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik.

Izvješće o svojem radu radno tijelo podnosi Općinskom poglararstvu.

Članak 21.

Općinsko poglararstvo i radno tijelo mogu po potrebi osnovati radnu grupu kada je, zbog obrade pojedinog pitanja, potrebno znanje posebnog stručnjaka.

III. AKTI OPĆINSKOG POGLARARSTVA

Članak 22.

Općinsko poglararstvo donosi odluke i druge opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Općinsko poglararstvo donosi opće akte: pravilnike, naredbe, naputke, zaključke, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Općinsko poglararstvo donosi pojedinačne akte: zaključke i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno, usmjeravanja djelovanja Jedinstvenog upravnog odjela, koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga, Općinsko poglararstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte određene zakonom i drugim propisima.

Članak 23.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Naputkom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, propisuje način rada Jedinstvenog upravnog odjela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglararstva za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Instrukcijom se nalaže Jedinstvenom upravnom odjelu način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te upućuje na način

njihovog rješavanja.

Članak 24.

Kad rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, Općinsko poglavarstvo donosi zaključke i rješenja.

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije određeno neko drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave, Općinsko poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 26.

Opći akti koje donosi Općinsko poglavarstvo moraju biti izrađeni na taj način da sadržavaju nacrt akta u obliku u kojem se donosi i obrazloženje akta.

Nacrti drugih akata izrađuju se u obliku u kojem se donose, a obrazloženje se daje ovisno o prirodi akta.

Analize, izvješća i drugi materijali moraju imati sažetak ako sadrže više od 15 stranica.

Odluke i drugi opći akti koje Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću moraju se izraditi na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje predsjednik.

Opći akti i akti o imenovanjima i razrješenjima te drugi akti za koje to odluči Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Isppravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenih na temelju uspoređivanja s izvornikom, daje Jedinštveni upravni odjel.

IV. PLAN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu s planom rada i ukazanim potrebama.

Plan rada Općinsko poglavarstvo donosi za razdoblje godine dana početkom tekuće godine.

Planom rada utvrđuju se aktivnosti Općinskog poglavarstva na pripremi, odnosno, donošenja akata sukladno zakonu, propisima i odlukama Općinskog vijeća.

Plan rada Općinskog poglavarstva pripremaju

predsjednik, zamjenik predsjednika i član Općinskog poglavarstva, Jedinštveni upravni odjel te pravne osobe nad kojima Općinsko poglavarstvo obavlja nadzor ili ih posebni propis na izvještavanje o radu na to obvezuje.

V. NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Pripremanje sjednica

Članak 29.

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog pitanja na sjednici Općinskog poglavarstva može dati Jedinštveni upravni odjel, pravne osobe u vlasništvu Općine, te druge osobe utvrđene ovim Poslovníkom i posebnim propisima.

Građani imaju pravo obraćati se Općinskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, i primjedbama, te poticati razmatranje određenog pitanja i donošenja akata iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 30.

Nacrti akata što se upućuju Općinskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s ovim Poslovníkom.

Uz materijale koji se upućuju Općinskom poglavarstvu navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuje i izvjestitelj predlagatelja na sjednici.

Prije stavljanja na sjednicu materijal se može dostaviti Jedinštvenom upravnom odjelu ako on nije nositelj izrade materijala.

Članak 31.

Jedinštveni upravni odjel ocjenjuje da li je materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Ako materijal nije u skladu s odredbama ovog Poslovníka, Jedinštveni upravni odjel može pozvati nositelja izrade materijala da materijal doradi, o čemu izvješćuje predsjednika Općinskog poglavarstva.

Predsjednik odlučuje o upućivanju akta na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

Sazivanje sjednice i prijedlog dnevnog reda

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 33.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno, u hitnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članu Općinskog poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik, u pravilu, tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Općinskog poglavarstva, ako ne može biti prisutan na sjednici, dužan je izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu, može, do početka sjednice, dati pismeno.

Članak 34.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže predsjednik.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik unosi sve predmete koji su podnijeti na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 35.

Po hitnom postupku Općinsko poglavarstvo raspravlja samo onda, ako postoji stvarna ili neodgodiva potreba da se riješe određena pitanja i problemi čije bi odlaganje moglo imati štetne posljedice, ako su rokovi za odlučivanje kratki i ne mogu se odlagati, a rasprava iz opravdanih razloga nije mogla biti provedena po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Prijedlog za raspravu po hitnom postupku mogu dati članovi Općinskog poglavarstva.

O razlozima za raspravu po hitnom postupku, Općinsko poglavarstvo izjašnjava se na samoj sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Materijal za koji se predlaže rasprava po hitnom postupku može se podijeliti za vrijeme održavanja sjednice, a u iznimnim slučajevima hitnosti, rasprava se može voditi i na temelju iznijetog obrazloženja, o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 37.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je prisutna većina članova Općinskog

poglavarstva.

Kad predsjednik utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednik utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi dan o čemu se obaviještavaju odsutni članovi.

Članak 38.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prihvaća se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik. O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 39.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog predsjednika i člana Općinskog poglavarstva na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako sjednici nije prisutan izvjestitelj predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Članak 40.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i aktima može se odlučivati spajanjem rasprava.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kad je predmet razmatran i na sjednici radnog tijela, izvjestitelj radnog tijela može iznijeti stavove radnog tijela, ako je to potrebno.

Članak 41.

Na sjednici Općinskog poglavarstva može govoriti onaj tko zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Predsjednik brine o tome da govornik ne bude u govoru ometan.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 42.

Član Općinskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznijetog prigovora predsjednik daje objašnjenje.

Ako član Općinskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na sjednici odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 44.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 45.

U slučaju da je prijedlog akta utvrđen i prosljeđuje se Općinskom vijeću, izvjestitelj u ime Općinskog poglavarstva, u pravilu, je predsjednik, ukoliko Općinsko poglavarstvo ne odredi posebnog izvjestitelja.

Zapisnik

Članak 46.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog poglavarstva može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 47.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,

- imena i prezimena prisutnih članova Općinskog poglavarstva,

- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,

- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,

- tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,

- imena i prezimena govornika sa cjelovitim ili sažetim prikazom njihovog izlaganja,

- rezultat glasovanja o pojedinim predmetima,

- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,

- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i utvrđeni tekstovi općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva i osoba koja ga je vodila.

Članak 48.

Članovima Općinskog poglavarstva uz akt o sazivanju sjednice Općinskog poglavarstva dostavlja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,

- vrijeme i mjesto njezinog održavanja i sat početka sjednice,

- dnevni red sjednice,

- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,

- broj prisutnih članova Općinskog poglavarstva,

- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,

- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,

- kratak tijek sjednice,

- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,

- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,

- naziv svih općih i drugih akata donijetih na sjednici,

- sat završetka sjednice.

VI. JAVNOST RADA

Članak 49.

Rad Općinskog poglavarstva je javan. O svojem radu Općinsko poglavarstvo obavještava javnost preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

Članak 50.

Sjednice Općinskog poglavarstva su javne.

Predstavicima sredstava javnog priopćavanja daju se materijali o kojima raspravlja Općinsko poglavarstvo.

Iznimno se, bez prisutnosti javnosti, održavaju sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Općinskog poglavarstva ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivima.

Članak 51.

Radi točnog i što potpunijeg obavještanja javnosti o radu Općinskog poglavarstva mogu se davati službena priopćenja sredstvima javnog priopćavanja.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se kad to odluči Općinsko poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja održava predsjednik ili osoba koju on odredi.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 52.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE DRNJE

KLASA: 012-03/06-01/03

URBROJ: 2137/04-06-1

Drnje, 10. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Mladen Kolarek, v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

16.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 14. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. donijelo je

RJEŠENJE

o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Ferdinandovac

I.

Za člana Općinskog poglavarstva Općine Ferdinandovac bira se:

FRANJO BOŽO iz Ferdinandovca, nezavisni.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 080-01/06-01/07

URBROJ: 2137/15-06-1

Ferdinandovac, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Stanislav Dvorščak, v.r.

17.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 14. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju člana Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac

I.

Razrješuje se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac:

DANIJEL DUGINA iz Ferdinandovca, SDP.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 080-01/06-01/10

URBROJ: 2137/15-06-1

Ferdinandovac, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Stanislav Dvorščak, v.r.

18.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 14. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru člana Odbora za izbor i imenovanja
Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac

I.

Za člana Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac bira se:

ANTUN RAKNIĆ iz Ferdinandovca, SDP.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 080-01/06-01/09
URBROJ: 2137/15-06-1
Ferdinandovac, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Stanislav Dvorščak, v.r.

19.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 14. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika Odbora za
statut i poslovnik Općinskog vijeća
Općine Ferdinandovac

I.

Razrješuje se dužnosti predsjednika Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac:

DANIJEL DUGINA iz Ferdinandovca, SDP.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 080-01/06-01/12
URBROJ: 2137/15-06-1
Ferdinandovac, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Stanislav Dvorščak, v.r.

20.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 14. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Odbora za
statut i poslovnik Općinskog vijeća
Općine Ferdinandovac

I.

Za predsjednika Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac bira se:

ANTUN RAKNIĆ iz Ferdinandovca, SDP.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

KLASA: 080-01/06-01/11
URBROJ: 2137/15-06-1
Ferdinandovac, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Stanislav Dvorščak, v.r.

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. i 129/05) i članka 41. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko poglavarstvo Općine Gola na 2. sjednici održanoj 14. ožujka 2006. donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva Općine Gola (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Gola (u tekstu: Općinsko poglavarstvo), te druga pitanja značajna za rad Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo u odnosu prema Općinskom vijeću Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) ima prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Gola (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovníkom Općinskog vijeća i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 3.

Rad Općinskog poglavarstva je javan.

Članak 4.

Opći i drugi akti Općinskog poglavarstva objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Općinskog poglavarstva.

II. USTROJSTVO OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove i zadaće utvrđene zakonom, Statutom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika,

zamjenika predsjednika i jednog člana (u daljnjem tekstu: članovi).

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 7.

Predsjednik predstavlja Općinsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovoga članka predsjednik:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o poslovničkom redu na sjednici,
- potpisuje akte Općinskog poglavarstva,
- provodi akte Općinskog poglavarstva, odnosno, brine o provođenju akata,
- usklađuje rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- predlaže donošenje općih i drugih akata iz djelokruga Općinskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada Općinskog poglavarstva i Jedinствenog upravnog odjela Općine Gola (u daljnjem tekstu: Jedinственi upravni odjel).

Članak 8.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Za vrijeme dok zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može zamjeniku predsjednika povjeriti obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 9.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 10.

Članovi Općinskog poglavarstva ako su osobno ili

preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju nekretninama Općine i o njezinim prihodima i rashodima, izuzimaju se od odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 11.

Članovima Općinskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo tražiti podatke i druge obavijesti od Jedinstvenog upravnog odjela, koji su im potrebni u obavljanju poslova i zadaća članova Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva za svoj rad u Općinskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade.

Članak 12.

Članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko poglavarstvo može odrediti stalne ili određivati povremene zadaće.

Članak 13.

Članovi Općinskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smiju se koristiti položajem članova Općinskog poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 14.

O prisustvovanju članova Općinskog poglavarstva sjednicama Općinskog poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti prisustvovanju sjednicama Općinskog poglavarstva, odnosno, radnog tijela, članovi Općinskog poglavarstva izvješćuju Jedinstveni upravni odjel.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 16.

Radna tijela Općinskog poglavarstva su povjerenstva, komisije, odbori i druga radna tijela.

Općinsko poglavarstvo posebnim aktom osniva radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Članak 17.

Općinsko poglavarstvo može osnivati i povremena radna tijela radi stručne obrade i razmatranja pojedinog pitanja iz svojeg djelokruga i izrade odgovarajućeg akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnim aktom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 18.

Članove radnih tijela imenuje Općinsko poglavarstvo iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih osoba, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 19.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se na mandatno razdoblje Općinskog poglavarstva.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 20.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednicu, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovnika.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik.

Izvešće o svojem radu radno tijelo podnosi Općinskom poglavarstvu.

Članak 21.

Općinsko poglavarstvo i radno tijelo mogu po potrebi osnovati radnu grupu kada je, zbog obrade pojedinog pitanja, potrebno znanje posebnog stručnjaka.

Članak 22.

Članovi radnog tijela i radne grupe imaju pravo na

naknadu za rad u tim tijelima.

III. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 23.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke i druge opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte: pravilnike, naredbe, napatke, zaključke, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte: zaključke i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno, usmjeravanja djelovanja Jedinственog upravnog odjela, koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga, Općinsko poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte određene zakonom i drugim propisima.

Članak 24.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Napatkom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, propisuje način rada Jedinственog upravnog odjela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Instrukcijom se nalaže Jedinственom upravnom odjelu način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te upućuje na način njihovog rješavanja.

Članak 25.

Kad rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, Općinsko poglavarstvo donosi zaključke i rješenja.

Članak 26.

Općinsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom

određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije određeno neko drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave, Općinsko poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 27.

Opći akti koje donosi Općinsko poglavarstvo moraju biti izrađeni na taj način da sadržavaju nacrt akta u obliku u kojem se donosi i obrazloženje akta.

Nacrti drugih akata izrađuju se u obliku u kojem se donose, a obrazloženje se daje ovisno o prirodi akta.

Analize, izvješća i drugi materijali moraju imati sažetak ako sadrže više od 15 stranica.

Odluke i drugi opći akti koje Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću moraju se izraditi na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje predsjednik.

Opći akti i akti o imenovanjima i razrješenjima te drugi akti za koje to odluči Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenih na temelju uspoređivanja s izvornikom, daje Jedinственi upravni odjel.

IV. PLAN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu s planom rada i ukazanim potrebama.

Plan rada Općinsko poglavarstvo donosi za razdoblje godine dana početkom tekuće godine.

Planom rada utvrđuju se aktivnosti Općinskog poglavarstva na pripremi, odnosno, donošenja akata sukladno zakonu, propisima i odlukama Općinskog vijeća.

Plan rada Općinskog poglavarstva pripremaju predsjednik, zamjenik predsjednika i član Općinskog poglavarstva, Jedinственi upravni odjel te pravne osobe nad kojima Općinsko poglavarstvo obavlja nadzor ili ih posebni propis na izvještavanje o radu na to obvezuje.

V. NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Pripremanje sjednica

Članak 30.

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog

pitanja na sjednici Općinskog poglavarstva može dati Jedinstveni upravni odjel, pravne osobe u vlasništvu Općine, te druge osobe utvrđene ovim Poslovníkom i posebnim propisima.

Građani imaju pravo obraćati se Općinskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, i primjedbama, te poticati razmatranje određenog pitanja i donošenja akata iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 31.

Nacrti akata što se upućuju Općinskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s ovim Poslovníkom.

Uz materijale koji se upućuju Općinskom poglavarstvu navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuje i izvjestitelj predlagatelja na sjednici.

Prije stavljanja na sjednicu materijal se može dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu ako on nije nositelj izrade materijala.

Članak 32.

Jedinstveni upravni odjel ocjenjuje da li je materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Ako materijal nije u skladu s odredbama ovog Poslovníka, Jedinstveni upravni odjel može pozvati nositelja izrade materijala da materijal doradi, o čemu izvješćuje predsjednika Općinskog poglavarstva.

Predsjednik odlučuje o upućivanju akta na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

Sazivanje sjednice i prijedlog dnevnog reda

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 34.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno, u hitnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članu Općinskog poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik, u pravilu, tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Općinskog poglavarstva, ako ne može biti prisutan na

sjednici, dužan je izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu, može, do početka sjednice, dati pismeno.

Članak 35.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže predsjednik.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik unosi sve predmete koji su podnijeti na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Po hitnom postupku Općinsko poglavarstvo raspravlja samo onda, ako postoji stvarna ili neodgodiva potreba da se riješe određena pitanja i problemi čije bi odlaganje moglo imati štetne posljedice, ako su rokovi za odlučivanje kratki i ne mogu se odlagati, a rasprava iz opravdanih razloga nije mogla biti provedena po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 37.

Prijedlog za raspravu po hitnom postupku mogu dati članovi Općinskog poglavarstva.

O razlozima za raspravu po hitnom postupku, Općinsko poglavarstvo izjašnjava se na samoj sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Materijal za koji se predlaže rasprava po hitnom postupku može se podijeliti za vrijeme održavanja sjednice, a u iznimnim slučajevima hitnosti, rasprava se može voditi i na temelju iznijetog obrazloženja, o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 38.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je prisutna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kad predsjednik utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednik utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi dan o čemu se obavještavaju odsutni članovi.

Članak 39.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prihvaća se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik. O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate,

u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 40.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog predsjednika i člana Općinskog poglavarstva na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako sjednici nije prisutan izvjestitelj predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Članak 41.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i aktima može se odlučivati spajanjem rasprava.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kad je predmet razmatran i na sjednici radnog tijela, izvjestitelj radnog tijela može iznijeti stavove radnog tijela, ako je to potrebno.

Članak 42.

Na sjednici Općinskog poglavarstva može govoriti onaj tko zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Predsjednik brine o tome da govornik ne bude u govoru ometan.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 43.

Član Općinskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznijetog prigovora predsjednik daje objašnjenje.

Ako član Općinskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na sjednici odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 44.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova

prisutnih članova.

Članak 45.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 46.

U slučaju da je prijedlog akta utvrđen i prosljeđuje se Općinskom vijeću, izvjestitelj u ime Općinskog poglavarstva, u pravilu, je predsjednik, ukoliko Općinsko poglavarstvo ne odredi posebnog izvjestitelja.

Zapisnik

Članak 47.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog poglavarstva može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 48.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova Općinskog poglavarstva,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa cjelovitim ili sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim predmetima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i utvrđeni tekstovi općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva i osoba koja ga je vodila.

Članak 49.

Članovima Općinskog poglavarstva uz akt o sazivanju sjednice Općinskog poglavarstva dostavlja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja i sat početka sjednice,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog poglavarstva,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih općih i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

VI. JAVNOST RADA

Članak 50.

Rad Općinskog poglavarstva je javan. O svojem radu Općinsko poglavarstvo obavještava javnost preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

Članak 51.

Sjednice Općinskog poglavarstva su javne.

OPĆINA GORNJA RIJEKA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 14. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. donijelo je

RJEŠENJE

o izboru općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka

I.

Za općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka, koji je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Gornja Rijeka, bira se:

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja daju se materijali o kojima raspravlja Općinsko poglavarstvo.

Iznimno se, bez prisutnosti javnosti, održavaju sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Općinskog poglavarstva ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivima.

Članak 52.

Radi točnog i što potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog poglavarstva mogu se davati službena priopćenja sredstvima javnog priopćavanja.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se kad to odluči Općinsko poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja održava predsjednik ili osoba koju on odredi.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 53.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE GOLA

KLASA: 012-03/06-01/03

URBROJ: 2137/06-06-1

Gola, 14. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Dr. Stjepan Milinković, v.r.

ŠTEFICA TUKŠA iz Kostanjevca Riječkog, HSS.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 080-01/06-01/03

URBROJ: 2137/25-06-1

Gornja Rijeka, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Franjo Šturbek, v.r.

6.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 14. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća
Općine Gornja Rijeka

I.

Razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka:

ŠTEFICA TUKŠA, iz Kostanjevca Riječkog, HSS.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 080-01/06-01/04
URBROJ: 2137/25-06-1
Gornja Rijeka, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Franjo Šturbek, v.r.

7.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 14. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine
Gornja Rijeka

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka bira se:

FRANJO ŠTURBEK iz Kolarca, HSS.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 080-01/06-01/05
URBROJ: 2137/25-06-1
Gornja Rijeka, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Franjo Šturbek, v.r.

8.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 14. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Gornja Rijeka

I.

Razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka:

FRANJO ŠTURBEK iz Kolarca, HSS.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 080-01/06-01/06
URBROJ: 2137/25-06-1
Gornja Rijeka, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Franjo Šturbek, v.r.

9.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 14. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Gornja Rijeka

I.

Razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka:

JOSIP PLANTIĆ, iz Kostanjevca Riječkog, SDP.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 080-01/06-01/08
URBROJ: 2137/25-06-1
Gornja Rijeka, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Franjo Šturbek, v.r.

10.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 14. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Gornja Rijeka

I.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka biraju se:

DRAGUTIN SRBLJINOVIĆ iz Dropkovca, HSS,
IVKICA BEREND iz Gornje Rijeke, HSS.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 080-01/06-01/09
URBROJ: 2137/25-06-1
Gornja Rijeka, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Franjo Šturbek, v.r.

11.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 14. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine
Gornja Rijeka i članova Općinskog poglavarstva
Općine Gornja Rijeka

I.

Za zamjenika općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka, koji je ujedno i zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva Općine Gornja Rijeka bira se:

STJEPAN BORJAN iz Pofuka, HSS.

II.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Gornja Rijeka biraju se:

IVICA SRBLJINOVIĆ, iz Dropkovca, HSS,
STJEPAN KELEKOVIĆ, iz Gornje Rijeke, HSS,
JOSIP PLANTIĆ, iz Kostanjevca Riječkog, SDP.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 080-01/06-01/07
URBROJ: 2137/25-06-1
Gornja Rijeka, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Franjo Šturbek, v.r.

12.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 14. sjednici održanoj 7. ožujka 2006. donijelo je

O D L U K U
o naknadama troškova članovima Općinskog
vijeća, Općinskog poglavarstva, njihovih radnih
tijela i službenicima Jedinog upravnog
odjela Općine Gornja Rijeka

Članak 1.

Članovi Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i službenici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka imaju pravo na naknadu troškova nastalih uslijed prisustvovanja sjednicama u bruto svoti 216,67 kuna.

Iz naknade iz stavka 1. ovoga članka obračunavaju se porezi i doprinosi u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Članovi stručnih povjerenstava imaju pravo na naknadu troškova nastalih uslijed vršenja dužnosti za potrebe Općine Gornja Rijeka u bruto svoti 166,67 kuna.

Iz naknade iz stavka 1. ovoga članka obračunavaju se porezi i doprinosi u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Članovi odbora, komisija i drugih radnih tijela imaju pravo na naknadu troškova nastalih uslijed vršenja dužnosti za potrebe Općine Gornja Rijeka u bruto svoti 133,34 kune.

Iz naknade iz stavka 1. ovoga članka obračunavaju se porezi i doprinosi u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 4.

Članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva koji putuju za potrebe Općine Gornja Rijeka pripada naknada troškova prijevoza do visine troškova za prijevoz javnim prometnim sredstvima.

Ako sredstava javnog prometa nema ili ono prometuje u sasvim nepovoljno vrijeme, članovi Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova prijevoza osobnim automobilom u svoti 2,00 kune po prijednom

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) i članka 15. i 16. Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/01. i 4/03) Općinsko poglavarstvo Općine Gornja Rijeka na 1. sjednici održanoj 15. ožujka 2006. donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju cijena usluga na grobljima u Gornjoj Rijeci i Dropkovcu

kilometru.

Članak 5.

U slučaju održavanja sjednica više radnih tijela u isti dan i u isto vrijeme, a da su prisutne osobe koje su istodobno članovi tih radnih tijela ostvaruje se pravo na naknadu troškova prijevoza i drugih troškova samo temeljem prisustvovanja sjednici jednog radnog tijela.

Članak 6.

Naknade iz članka 1, 2. i 3. ove Odluke isplaćivat će se u neto svotama na žiro račune korisnika.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama članova Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka, članovima Stručnih povjerenstava, Odbora, Komisija i radnih tijela KLASA: 021-05/05-01/022, URBROJ: 2137/25-05-1, od 20. lipnja 2005. i Odluka o utvrđivanju naknade djelatnicima Jedinog jedinog upravnog odjela za prisustvovanje sjednicama KLASA: 021-05/06-01/02, URBROJ: 2137/25-06-1, od 20. siječnja 2006.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije»

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

KLASA: 121-01/06-01/02

URBROJ: 2137/25-06-1

Gornja Rijeka, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Franjo Šturbek, v.r.

Članak 1.

Odlukom o utvrđivanju cijena usluga na grobljima u Gornjoj Rijeci i Dropkovcu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se cijene usluga na grobljima u Gornjoj Rijeci i Dropkovcu i to:

- naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme,
- godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta,
- naknada za uslugu ukopa na grobljima,
- naknade za izvođenje radova na grobljima.

Članak 2.

Za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme

određuju se naknade i to:

- 150,00 kuna za jedno grobno mjesto - 1/1,
- 300,00 kuna za dva grobna mjesta - 2/1,
- 450,00 kuna za tri grobna mjesta - 3/1.

Naknade iz stavka 1. ovoga članka plaćaju se prije dodjele grobnog mjesta.

Članak 3.

Korisnicima kojima su prije dodijeljena na korištenje grobna mjesta i koji su za korištenje platili naknadu, Jedinствeni upravni odjel Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel) izdat će rješenje o korištenju grobnog mjesta.

Članak 4.

Na postojećim grobljima gdje su već dodijeljena grobna mjesta koja se ne mogu uklopiti sa standardnim dimenzijama u već formirane redove i odstupaju od slijeda postojećih odnosno planiranih redova, korisnici mogu vršiti ukop drugih pokojnika, ali im nije dozvoljena gradnja grobnih okvira niti spomenika.

Korisnici iz stavka 1. ovoga članka mogu zatražiti novo grobno mjesto za pokojnika, a za dodjelu takvog grobnog mjesta određuje se naknada u visini 50% svote utvrđene člankom 2. ove Odluke.

Članak 5.

Za korištenje jednog grobnog mjesta (grobnu česticu) i rezervaciju grobnog mjesta korisnik plaća godišnju naknadu u svoti 30,00 kuna. Godišnja naknada može se platiti najviše za 5 godina unaprijed.

Rješenje o godišnjoj naknadi za korištenje grobnog mjesta donosi Jedinствeni upravni odjel.

Ako se visina godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta mijenja u odnosu na prethodnu godinu, Jedinствeni upravni odjel donijet će nova rješenja o godišnjoj naknadi za korištenje grobnog mjesta, najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 6.

Grobno mjesto za koje godišnja naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon 30 godina od ukopa u grobnicu.

Članak 7.

Naknada za uslugu ukopa na grobljima iznosi 100,00 kuna.

Naknada za ukop plaća se prije izvršene usluge. Za naknadu iz stavka 1. ovoga članka, Jedinствeni upravni odjel izdaje uplatnice.

Članak 8.

Izvođači radova koji izvode radove na grobljima, dužni su prije početka izvođenja radova platiti naknadu u svoti 400,00 kuna po spomeniku.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka pokriva troškove korištenja električne energije, prilaznih puteva i deponija za odlaganje materijala.

Prijava radova podnosi se Jedinствenom upravnom odjelu, uz predocjenje uplatnice.

Članak 9.

Za gradnju okvira i spomenika određuju se naknade i to:

- 350,00 kuna za jedno grobno mjesto,
- 600,00 kuna za dva grobna mjesta,
- 800,00 kuna za tri grobna mjesta.

Za gradnju grobnice određuje se naknada u svoti 1.000,00 kuna.

Naknade iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaćaju se prije početka radova.

Za naknade iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Jedinствeni upravni odjel izdaje uplatnice.

Članak 10.

Sve naknade utvrđene ovom Odlukom uvećavaju se 100% za korisnike koji nemaju prebivalište na području Župe Gornja Rijeka.

Sve naknade utvrđene ovom Odlukom uvećavaju se 100% za sva domaćinstva koja nisu dosad sudjelovala u sufinanciranju izgradnje mrtvačnice u Dropkovcu i nisu potpisali Ugovore o sufinanciranju izgradnje mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Dropkovec sve dok ne zaključe ugovore i podmire obveze u skladu sa Zaključkom Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka KLASA: 360-01/04-01/08, URBROJ: 2137/25-04-1 od 31. svibnja 2004.

U slučaju smrti djeteta do 18 godina starosti, njegova obitelj biti će oslobođena plaćanja naknade za ukop.

Članak 11.

Sve naknade utvrđene ovom Odlukom uplaćuju se na žiro račun Općine Gornja Rijeka, a dužna svota može se uplatiti i u Jedinствenom upravnom odjelu.

Članak 12.

Sredstva prikupljena od naknada utvrđenih ovom Odlukom koristit će se za financiranje održavanja

groblja i objekata na grobljima.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

KLASA: 363-01/06-01/07

URBROJ: 2137/25-06-1

Gornja Rijeka, 15. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA:

Štefica Tukša, v.r.

OPĆINA HLEBINE

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. i 129/05) i članka 41. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko poglavarstvo Općine Hlebine na 1. sjednici održanoj 13. ožujka 2006. donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Hlebine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom Općinskog poglavarstva Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Hlebine (u tekstu: Općinsko poglavarstvo), te druga pitanja značajna za rad Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo u odnosu prema Općinskom vijeću Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) ima prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovnikom Općinskog vijeća i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 3.

Rad Općinskog poglavarstva je javan.

Članak 4.

Opći i drugi akti Općinskog poglavarstva objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Općinskog poglavarstva.

II. USTROJSTVO OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove i zadaće utvrđene zakonom, Statutom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika, dva zamjenika predsjednika i dva člana (u daljnjem tekstu: članovi).

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenici općinskog načelnika su zamjenici predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 7.

Predsjednik predstavlja Općinsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovoga članka predsjednik:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o poslovničkom redu na sjednici,
- potpisuje akte Općinskog poglavarstva,
- provodi akte Općinskog poglavarstva, odnosno, brine o provođenju akata,
- usklađuje rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- predlaže donošenje općih i drugih akata iz djelokruga Općinskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Predsjednik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada Općinskog poglavarstva i Jedinственог управног одјела Опćине Hlebine (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел).

Članak 8.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen,

zamjenjuje zamjenik predsjednika kojeg on odredi.

Za vrijeme dok zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može zamjenicima predsjednika povjeriti obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 9.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 10.

Članovi Općinskog poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju nekretninama Općine i o njezinim prihodima i rashodima, izuzimaju se od odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 11.

Članovima Općinskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo tražiti podatke i druge obavijesti od Jedinственоg upravnog odjela, koji su im potrebni u obavljanju poslova i zadaća članova Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva za svoj rad u Općinskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade.

Članak 12.

Članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko poglavarstvo može odrediti stalne ili određivati povremene zadaće.

Članak 13.

Članovi Općinskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smiju se koristiti položajem članova Općinskog poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 14.

O prisustvovanju članova Općinskog poglavarstva

sjednicama Općinskog poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti prisustvovanju sjednicama Općinskog poglavarstva, odnosno, radnog tijela, članovi Općinskog poglavarstva izvješćuju Jedinственоg upravnog odjela.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 16.

Radna tijela Općinskog poglavarstva su povjerenstva, komisije, odbori i druga radna tijela.

Općinsko poglavarstvo posebnim aktom osniva radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Članak 17.

Općinsko poglavarstvo može osnivati i povremena radna tijela radi stručne obrade i razmatranja pojedinog pitanja iz svojeg djelokruga i izrade odgovarajućeg akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnim aktom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 18.

Članove radnih tijela imenuje Općinsko poglavarstvo iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih osoba, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 19.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se na mandatno razdoblje Općinskog poglavarstva.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 20.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednicu, te potpisuje

zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovnika.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik.

Izvješće o svojem radu radno tijelo podnosi Općinskom poglavarstvu.

Članak 21.

Općinsko poglavarstvo i radno tijelo mogu po potrebi osnovati radnu grupu kada je, zbog obrade pojedinog pitanja, potrebno znanje posebnog stručnjaka.

III. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 22.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke i druge opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte: pravilnike, naredbe, napatke, zaključke, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte: zaključke i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno, usmjeravanja djelovanja Jedinog upravnog odjela, koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga, Općinsko poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte određene zakonom i drugim propisima.

Članak 23.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Napatkom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, propisuje način rada Jedinog upravnog odjela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva za koje nije predviđeno

donošenje drugog akta.

Instrukcijom se nalaže Jedinom upravnom odjelu način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te upućuje na način njihovog rješavanja.

Članak 24.

Kad rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, Općinsko poglavarstvo donosi zaključke i rješenja.

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije određeno neko drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave, Općinsko poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 26.

Opći akti koje donosi Općinsko poglavarstvo moraju biti izrađeni na taj način da sadržavaju nacrt akta u obliku u kojem se donosi i obrazloženje akta.

Nacrti drugih akata izrađuju se u obliku u kojem se donose, a obrazloženje se daje ovisno o prirodi akta.

Analize, izvješća i drugi materijali moraju imati sažetak ako sadrže više od 15 stranica.

Odluke i drugi opći akti koje Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću moraju se izraditi na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje predsjednik.

Opći akti i akti o imenovanjima i razrješenjima te drugi akti za koje to odluči Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenih na temelju uspoređivanja s izvornikom, daje Jedinostveni upravni odjel.

IV. PLAN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu s planom rada i ukazanim potrebama.

Plan rada Općinsko poglavarstvo donosi za razdoblje godine dana početkom tekuće godine.

Planom rada utvrđuju se aktivnosti Općinskog poglavarstva na pripremi, odnosno, donošenja akata sukladno zakonu, propisima i odlukama Općinskog vijeća.

Plan rada Općinskog poglavarstva pripremaju predsjednik, zamjenik predsjednika i član Općinskog poglavarstva, Jedinствeni upravni odjel te pravne osobe nad kojima Općinsko poglavarstvo obavlja nadzor ili ih posebni propis na izvještavanje o radu na to obvezuje.

V. NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Pripremanje sjednica

Članak 29.

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog pitanja na sjednici Općinskog poglavarstva može dati Jedinствeni upravni odjel, pravne osobe u vlasništvu Općine, te druge osobe utvrđene ovim Poslovníkom i posebnim propisima.

Građani imaju pravo obraćati se Općinskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, i primjedbama, te poticati razmatranje određenog pitanja i donošenja akata iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 30.

Nacrti akata što se upućuju Općinskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s ovim Poslovníkom.

Uz materijale koji se upućuju Općinskom poglavarstvu navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuje i izvjestitelj predlagatelja na sjednici.

Prije stavljanja na sjednicu materijal se može dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu ako on nije nositelj izrade materijala.

Članak 31.

Jedinствeni upravni odjel ocjenjuje da li je materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Ako materijal nije u skladu s odredbama ovog Poslovníka, Jedinствeni upravni odjel može pozvati nositelja izrade materijala da materijal doradi, o čemu izvješćuje predsjednika Općinskog poglavarstva.

Predsjednik odlučuje o upućivanju akta na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

Sazivanje sjednice i prijedlog dnevnog reda

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 33.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno, u hitnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se predsjedniku, zamjenicima predsjednika i članovima Općinskog poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik, u pravilu, tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Općinskog poglavarstva, ako ne može biti prisutan na sjednici, dužan je izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu, može, do početka sjednice, dati pismeno.

Članak 34.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže predsjednik.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik unosi sve predmete koji su podnijeti na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 35.

Po hitnom postupku Općinsko poglavarstvo raspravlja samo onda, ako postoji stvarna ili neodgodiva potreba da se riješe određena pitanja i problemi čije bi odlaganje moglo imati štetne posljedice, ako su rokovi za odlučivanje kratki i ne mogu se odlagati, a rasprava iz opravdanih razloga nije mogla biti provedena po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Prijedlog za raspravu po hitnom postupku mogu dati članovi Općinskog poglavarstva.

O razlozima za raspravu po hitnom postupku, Općinsko poglavarstvo izjašnjava se na samoj sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Materijal za koji se predlaže rasprava po hitnom postupku može se podijeliti za vrijeme održavanja sjednice, a u iznimnim slučajevima hitnosti, rasprava se može voditi i na temelju iznijetog obrazloženja, o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 37.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati

ako je prisutna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kad predsjednik utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednik utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi dan o čemu se obavještavaju odsutni članovi.

Članak 38.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prihvaća se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik. O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 39.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog predsjednika i članova Općinskog poglavarstva na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako sjednici nije prisutan izvjestitelj predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Članak 40.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i aktima može se odlučivati spajanjem rasprava.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kad je predmet razmatran i na sjednici radnog tijela, izvjestitelj radnog tijela može iznijeti stavove radnog tijela, ako je to potrebno.

Članak 41.

Na sjednici Općinskog poglavarstva može govoriti onaj tko zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Predsjednik brine o tome da govornik ne bude u govoru ometan.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 42.

Član Općinskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznijetog prigovora predsjednik daje objašnjenje.

Ako član Općinskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na sjednici odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 44.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 45.

U slučaju da je prijedlog akta utvrđen i prosljeđuje se Općinskom vijeću, izvjestitelj u ime Općinskog poglavarstva, u pravilu, je predsjednik, ukoliko Općinsko poglavarstvo ne odredi posebnog izvjestitelja.

Zapisnik

Članak 46.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog poglavarstva može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 47.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova Općinskog poglavarstva,

- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,

- imena i prezimena govornika sa cjelovitim ili sažetim prikazom njihovog izlaganja,

- rezultat glasovanja o pojedinim predmetima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i utvrđeni tekstovi općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva i osoba koja ga je vodila.

Članak 48.

Članovima Općinskog poglavarstva uz akt o sazivanju sjednice Općinskog poglavarstva dostavlja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja i sat početka sjednice,

- dnevni red sjednice,

- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,

- broj prisutnih članova Općinskog poglavarstva,

- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,

- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,

- kratak tijek sjednice,

- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,

- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,

- naziv svih općih i drugih akata donijetih na sjednici,

- sat završetka sjednice.

VI. JAVNOST RADA

Članak 49.

Rad Općinskog poglavarstva je javan. O svojem

radu Općinsko poglavarstvo obavještava javnost preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

Članak 50.

Sjednice Općinskog poglavarstva su javne.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja daju se materijali o kojima raspravlja Općinsko poglavarstvo.

Iznimno se, bez prisutnosti javnosti, održavaju sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Općinskog poglavarstva ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivima.

Članak 51.

Radi točnog i što potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog poglavarstva mogu se davati službena priopćenja sredstvima javnog priopćavanja.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se kad to odluči Općinsko poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja održava predsjednik ili osoba koju on odredi.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 52.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLARVARSTVO
OPĆINE HLEBINE

KLASA: 012-03/06-01/02

URBROJ: 2137/22-06-1

Hlebine, 13. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Hrvoje Gaži, v.r.

OPĆINA KALINOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 12. sjednici održanoj 22. veljače 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Kalinovac

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac bira se:

MIRKO KOVAČEV iz Kalinovca, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 080-01/06-01/01
URBROJ: 2137/21-06-3
Kalinovac, 22. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, v.r.

4.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 12. sjednici održanoj 22. veljače 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća
Općine Kalinovac

I.

Razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac:

DARKO SOBOTA iz Kalinovca, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 080-01/06-01/01
URBROJ: 2137/21-06-2
Kalinovac, 22. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, v.r.

5.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 12. sjednici održanoj 22. veljače 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Kalinovac

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac bira se:

MIRKO KOVAČEV iz Kalinovca, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 080-01/06-01/01
URBROJ: 2137/21-06-3
Kalinovac, 22. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, v.r.

6.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 12. sjednici održanoj 22. veljače 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru općinskog načelnika Općine Kalinovac

I.

Za općinskog načelnika Općine Kalinovac, koji je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Kalinovac, bira se:

DARKO SOBOTA iz Kalinovca, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 080-01/06-01/01
URBROJ: 2137/21-06-1
Kalinovac, 22. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, v.r.

7.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 12. sjednici održanoj 22. veljače 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Kalinovac

I.

Razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac:

BRANKO AURER iz Kalinovca, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 080-01/06-01/01
URBROJ: 2137/21-06-6
Kalinovac, 22. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, v.r.

8.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 12. sjednici održanoj 22. veljače 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Kalinovac

I.

Razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac:

MIRKO KOVAČEV iz Kalinovca, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 080-01/06-01/01
URBROJ: 2137/21-06-4
Kalinovac, 22. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, v.r.

9.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 12. sjednici održanoj 22. veljače 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Kalinovac

I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac bira se:

MILAN MARIJAN iz Kalinovca, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALINOVAC

KLASA: 080-01/06-01/01
URBROJ: 2137/21-06-7
Kalinovac, 22. veljače 2006.

PREDSJEDNIK:
Mirko Kovačev, v.r.

OPĆINA KALNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 26. Statuta

Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 11. sjednici održanoj 4. ožujka 2006. donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN
Proračuna Općine Kalnik
za 2005. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Kalnik za 2005. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/04, 9/05. i 15/05) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

I. OPĆI DIO

	Plan za 2005.	Izvršenje za I-XII 2005.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	2.759.859,00	1.982.388,28	71,83
Rashodi poslovanja	1.606.900,00	1.450.617,57	90,27
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	756.420,00	607.397,30	80,30
Razlika - višak/manjak	396.539,00	-75.626,59	
B) RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine	0,00	0,00	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	36.000,00	34.842,76	96,79
Neto zaduživanje/financiranje	-36.000,00	-34.842,76	96,79
Višak/manjak + neto zaduživanje/financiranje	360.539,00	-110.469,35	
C) MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - PRENESENI IZ PROTEKLE GODINE			
Manjak sredstava iz prethodne godine	360.539,00	360.539,00	100,00
Višak/manjak + Neto zaduživanje/financiranje + raspoloživa sredstva iz proteklih godina	0,00	-471.008,35	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2005. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv prihoda	Plan za 2005.	Ostvarenje u 2005.	Indeks
6				PRIHODI	2.759.859,00	1.982.388,28	71,83
	61			Prihodi od poreza	633.000,00	582.400,91	92,01
		611		Porez i prirez na dohodak	534.000,00	511.874,72	95,86
			6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	455.000,00	412.592,91	90,68
			6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	54.000,00	80.478,01	149,03
			6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	18.000,00	14.088,21	78,27
			6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	7.000,00	4.715,59	67,37
		612		Porez na dobit	7.000,00	2.049,71	29,28
			6121	Porez na dobit od poduzetnika	7.000,00	2.049,71	29,28
		613		Porezi na imovinu	52.000,00	40.661,11	78,19
			6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, ostalo)	32.000,00	22.783,88	71,20
			6134	Povremeni porezi na imovinu	20.000,00	17.877,23	89,39

614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	27.815,37	69,54
6142	Porez na promet	15.000,00	11.134,81	74,23
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	25.000,00	16.680,56	66,72
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće držav	1.795.959,00	1.148.680,00	63,96
633	Pomoći iz proračuna	1.795.959,00	1.148.680,00	63,96
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	204.500,00	23.680,00	11,58
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.591.459,00	1.125.000,00	70,69
64	Prihodi od imovine	70.400,00	56.149,94	79,76
641	Prihodi od financijske imovine	400,00	379,94	94,99
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	400,00	356,52	89,13
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	23,42	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	70.000,00	55.770,00	79,67
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	70.000,00	55.770,00	79,67
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	255.500,00	193.957,43	75,91
651	Administrativne (upravne) pristojbe	15.000,00	8.954,32	59,70
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	15.000,00	8.954,32	59,70
652	Prihodi po posebnim propisima	240.500,00	185.003,11	76,92
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	91.500,00	70.750,99	77,32
6524	Doprinosi za šume	40.000,00	24.151,92	60,38
6526	Ostali nespomenuti prihodi	109.000,00	90.100,20	82,66
66	Ostali prihodi	5.000,00	1.200,00	24,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	5.000,00	1.200,00	24,00
6632	Kapitalne donacije	5.000,00	1.200,00	24,00

RASHODI POSLOVANJA

3	Rashodi poslovanja	1.606.900,00	1.450.617,57	90,27
31	Rashodi za zaposlene	169.800,00	167.101,63	98,41
311	Plaće	139.000,00	138.312,07	99,51
3111	Plaće za redovan rad	139.000,00	138.312,07	99,51
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	5.000,00	78,13
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	5.000,00	78,13
313	Doprinosi na plaće	24.400,00	23.789,56	97,50
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.000,00	21.438,30	97,45
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.400,00	2.351,26	97,97
32	Materijalni rashodi	1.211.100,00	1.101.278,34	90,93
321	Naknada troškova zaposlenima	13.350,00	13.089,20	98,05
3211	Službena putovanja	3.850,00	3.795,60	98,59
3212	Naknada za prijevoz na na rad na terenu i odvojeni život	8.500,00	8.493,60	99,92
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	1.000,00	800,00	80,00
322	Rashodi za materijal i energiju	141.400,00	131.447,46	92,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.700,00	20.187,13	81,73
3223	Energija	110.800,00	105.670,12	95,37
3225	Sitni inventar i auto gume	5.900,00	5.590,21	94,75
323	Rashodi za usluge	827.650,00	744.819,43	89,99

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	38.600,00	37.378,93	96,84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	720.000,00	660.698,92	91,76
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.000,00	5.758,44	63,98
3234	Komunalne usluge	23.000,00	20.398,44	88,69
3237	Intelektualne i osobne usluge	27.950,00	12.171,08	43,55
3238	Računalne usluge	2.000,00	1.830,00	91,50
3239	Ostale usluge	7.100,00	6.583,62	92,73
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	228.700,00	211.922,25	92,66
3291	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i sl.	125.000,00	122.275,48	97,82
3292	Premije osiguranja	4.200,00	4.198,51	99,96
3293	Reprezentacija	20.000,00	16.948,05	84,74
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	79.500,00	68.500,21	86,16
34	Financijski rashodi	12.000,00	11.060,60	92,17
342	Kamate za primljene zajmove	6.000,00	5.997,45	99,96
3424	Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovačkih društava	6.000,00	5.997,45	99,96
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	5.063,15	84,39
3431	Usluge banaka	5.500,00	4.901,66	89,12
3433	Zatezne kamate	500,00	161,49	32,30
37	Nagrade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. na	29.000,00	25.876,00	89,23
372	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i dr. nakna	29.000,00	25.876,00	89,23
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	3.000,00	60,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	24.000,00	22.876,00	95,32
38	Ostali rashodi	185.000,00	145.301,00	78,54
381	Tekuće donacije	175.000,00	138.801,00	79,31
3811	Tekuće donacije u novcu	175.000,00	138.801,00	79,31
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	6.500,00	65,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	6.500,00	65,00

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	756.420,00	607.397,30	80,30
41	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	5.000,00	4.612,50	92,25
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.000,00	4.612,50	92,25
4111	Zemljište	5.000,00	4.612,50	92,25
42	Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine	751.420,00	602.784,80	80,22
421	Građevinski objekti	505.700,00	505.699,84	100,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	5.700,00	5.699,84	100,00
422	Postrojenja i oprema	16.400,00	15.588,96	95,05
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	14.193,96	94,63
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	1.400,00	1.395,00	99,64
426	Nematerijalna proizvedena imovina	229.320,00	81.496,00	35,54
4264	Ostala nematerijalna			

proizvedena imovina	229.320,00	81.496,00	35,54
---------------------	------------	-----------	-------

B. RAČUN FINANCIRANJA**IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	36.000,00	34.842,76	96,79
54	Izdaci za otplatu zajmova	36.000,00	34.842,76	96,79
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od tr. društava i ostalih...	36.000,00	34.842,76	96,79
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od tr. društava i ostalih...	36.000,00	34.842,76	96,79

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima:

Razred	Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv rashoda	Plan za 2005.	Ostvarenje u 2005.	Indeks
RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA TIJELA, TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE					296.950,00	258.417,77	87,02
GLAVA 1 OPĆINSKO VIJEĆE, PROGRAM REDOVNOG RADA					296.950,00	258.417,77	87,02
3				Rashodi poslovanja	260.950,00	223.575,01	85,68
32				Materijalni rashodi	232.950,00	201.075,01	86,32
321				Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.006,00	100,60
3211				Službena putovanja	1.000,00	1.006,00	100,60
322				Rashodi za materijal i energiju	22.400,00	21.607,04	96,46
3221				Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	735,15	73,52
3223				Energija	17.000,00	16.540,89	97,30
3225				Sitni inventar i auto gume	4.400,00	4.331,00	98,43
323				Rashodi za usluge	28.350,00	11.330,36	39,97
3231				Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.600,00	3.600,00	100,00
3233				Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	2.258,44	56,46
3237				Intelektualne i osobne usluge	16.750,00	1.681,77	10,04
3239				Ostale usluge	4.000,00	3.790,15	94,75
329				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	181.200,00	167.131,61	92,24
3291				Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	125.000,00	122.275,48	97,82
3292				Premije osiguranja	4.200,00	4.198,51	99,96
3293				Reprezentacija	20.000,00	16.948,05	84,74
3299				Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.000,00	23.709,57	74,09
38				Ostali rashodi	28.000,00	22.500,00	80,36
381				Tekuće donacije	18.000,00	16.000,00	88,89
3811				Tekuće donacije u novcu	18.000,00	16.000,00	88,89
385				Izvanredni rashodi	10.000,00	6.500,00	65,00
3851				Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	6.500,00	65,00

5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	36.000,00	34.842,76	96,79
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	36.000,00	34.842,76	96,79
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg. društava, obrtnika, ...	36.000,00	34.842,76	96,79
5451	Otplata glavnice primljenih zajmova od trg. društava, obrtnika, ...	36.000,00	34.842,76	96,79
	RAZDJEL 02 JEDINSTVENI UPRAVNI ODIJEL	304.150,00	291.366,62	95,80
	GLAVA 1 RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	304.150,00	291.366,62	95,80
3	Rashodi poslovanja	304.150,00	291.366,62	95,80
31	Rashodi za zaposlene	169.800,00	167.101,63	98,41
311	Plaće	139.000,00	138.312,07	99,51
3111	Plaće za redovan rad	139.000,00	138.312,07	99,51
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	5.000,00	78,13
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	5.000,00	78,13
313	Doprinos na plaće	24.400,00	23.789,56	97,50
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.000,00	21.438,30	97,45
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.400,00	2.351,26	97,97
32	Materijalni rashodi	122.350,00	113.204,39	92,53
321	Naknada troškova zaposlenima	12.350,00	12.083,20	97,84
3211	Službena putovanja	2.850,00	2.789,60	97,88
3212	Naknada za prijevoz na na rad na terenu i odvojeni život	8.500,00	8.493,60	99,92
3213	Stručno usavršavanje zaposlenih	1.000,00	800,00	80,00
322	Rashodi za materijal i energiju	56.400,00	51.397,11	91,13
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.700,00	19.451,98	82,08
3223	Energija	31.200,00	30.685,92	98,35
3225	Sitni inventar i auto gume	1.500,00	1.259,21	83,95
323	Rashodi za usluge	53.600,00	49.724,08	92,77
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00	33.778,93	96,51
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	5.899,72	98,33
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	3.500,00	70,00
3234	Komunalne usluge	2.500,00	1.921,96	76,88
3238	Računalne usluge	2.000,00	1.830,00	91,50
3239	Ostale usluge	3.100,00	2.793,47	90,11
34	Financijski rashodi	12.000,00	11.060,60	92,17
342	Kamate za primljene zajmove	6.000,00	5.997,45	99,96
3424	Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovačkih društava	6.000,00	5.997,45	99,96
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	5.063,15	84,39
3431	Usluge banaka	5.500,00	4.901,66	89,12
3433	Zatezne kamate	500,00	161,49	32,30
	RAZDJEL 03 KOMUNALNE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI	931.620,00	740.179,22	79,45
	GLAVA 1 KOMUNALNE DJELATNOSTI	916.620,00	725.985,26	79,20
3	Rashodi poslovanja	49.700,00	46.613,04	93,79
32	Materijalni rashodi	49.700,00	46.613,04	93,79
322	Rashodi za materijal i energiju	19.500,00	17.647,25	90,50

	3223	Energija	19.500,00	17.647,25	90,50
	323	Rashodi za usluge	30.200,00	28.965,79	95,91
	3234	Komunalne usluge	19.000,00	18.476,48	97,24
	3237	Intelektualne i osobne usluge	11.200,00	10.489,31	93,65
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.400,00	6.007,50	93,87
41		Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	5.000,00	4.612,50	92,25
	411	Materijalna imovina			
		- prirodna bogatstva	5.000,00	4.612,50	92,25
	4111	Zemljište	5.000,00	4.612,50	92,25
42		Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine	1.400,00	1.395,00	99,64
	422	Postrojenja i oprema	1.400,00	1.395,00	99,64
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	1.400,00	1.395,00	99,64
		1 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	125.500,00	86.168,88	68,66
3		Rashodi poslovanja	125.500,00	86.168,88	68,66
32		Materijalni rashodi	125.500,00	86.168,88	68,66
	322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	39.842,03	94,86
	3223	Energija	42.000,00	39.842,03	94,86
	323	Rashodi za usluge	83.500,00	46.326,85	55,48
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	82.000,00	46.326,85	56,50
	3234	Komunalne usluge	1.500,00	0,00	0,00
		2 PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	735.020,00	587.195,84	79,89
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	735.020,00	587.195,84	79,89
42		Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine	735.020,00	587.195,84	79,89
	421	Građevinski objekti	505.700,00	505.699,84	100,00
	4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00	500.000,00	100,00
	4214	Ostali građevinski objekti	5.700,00	5.699,84	100,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	229.320,00	81.496,00	35,54
	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	229.320,00	81.496,00	35,54
		GLAVA 2 GOSPODARSKE DJELATNOSTI	15.000,00	14.193,96	94,63
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	14.193,96	94,63
42		Rashodi za nabavu proizvodne dugotrajne imovine	15.000,00	14.193,96	94,63
	422	Postrojenja i oprema	15.000,00	14.193,96	94,63
	4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	14.193,96	94,63
		RAZDJEL 04 DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE	866.600,00	802.894,02	92,65

GLAVA 1 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		107.500,00	97.661,26	90,85
1 PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA		100.000,00	90.921,26	90,92
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	90.921,26	90,92
32	Materijalni rashodi	43.000,00	41.252,26	95,94
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	41.252,26	95,94
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	41.252,26	95,94
38	Ostali rashodi	57.000,00	49.669,00	87,14
381	Tekuće donacije	57.000,00	49.669,00	87,14
3811	Tekuće donacije u novcu	57.000,00	49.669,00	87,14
2 PROGRAM JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM ŠKOLSTVU		7.500,00	6.740,00	89,87
3	Rashodi poslovanja	7.500,00	6.740,00	89,87
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.100,00	84,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.100,00	84,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	2.100,00	84,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	4.640,00	92,80
381	Tekuće donacije	5.000,00	4.640,00	92,80
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	4.640,00	92,80
GLAVA 2 ŠPORT		5.000,00	4.500,00	90,00
1 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU		5.000,00	4.500,00	90,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	4.500,00	90,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	4.500,00	90,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	4.500,00	90,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	4.500,00	90,00
GLAVA 3 SOCIJALNA ZAŠTITA		44.000,00	40.068,00	91,06
1 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI		44.000,00	40.068,00	91,06
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	40.068,00	91,06
37	Nagrade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.000,00	25.876,00	89,23
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	29.000,00	25.876,00	89,23
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00	3.000,00	60,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	24.000,00	22.876,00	95,32
38	Ostali rashodi	15.000,00	14.192,00	94,61
381	Tekuće donacije	15.000,00	14.192,00	94,61
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	14.192,00	94,61

GLAVA 4 OSTALE JAVNE POTREBE		38.100,00	16.692,41	43,81
3	Rashodi poslovanja	38.100,00	16.692,41	43,81
32	Materijalni rashodi	3.100,00	2.392,41	77,17
322	Rashodi za materijal i energiju	1.100,00	954,03	86,73
3223	Energija	1.100,00	954,03	86,73
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.438,38	71,92
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.438,38	71,92
38	Ostali rashodi	35.000,00	14.300,00	40,86
381	Tekuće donacije	35.000,00	14.300,00	40,86
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	14.300,00	40,86
GLAVA 5 KULTURA		672.000,00	643.972,35	95,83
1 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		672.000,00	643.972,35	95,83
3	Rashodi poslovanja	672.000,00	643.972,35	95,83
32	Materijalni rashodi	632.000,00	608.472,35	96,28
323	Rashodi za usluge	632.000,00	608.472,35	96,28
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	632.000,00	608.472,35	96,28
38	Ostali rashodi	40.000,00	35.500,00	88,75
381	Tekuće donacije	40.000,00	35.500,00	88,75
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	35.500,00	88,75

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 400-05/06-01/02
URBROJ: 2137/23-06/1
Kalnik, 4. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zoran Pugar, v.r.

6.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04. i 178/04) i članka 26. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 11. sjednici održanoj 4. ožujka 2006. donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Kalnik («Službeni glasnik koprivničko-križevačke županije» broj 10/05) članak 6. mijenja se i glasi:

«Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekta i uređaja komunalne infrastrukture za čitavo područje Općine po m³ građevine iznosi:

- za javne površine 0,25 kuna,
- za nerazvrstane ceste 0,25 kuna,
- za groblja i krematorije 0,25 kuna,
- za javnu rasvjetu 0,25 kuna.».

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 363-01/06-01/09
URBROJ: 2137/23-06-1
Kalnik, 4. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zoran Pugar, v.r.

7.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 11. sjednici održanoj 4. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru općinskog načelnika Općine Kalnik

I.

Za općinskog načelnika, koji je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Kalnik, bira se:

BOŽIDAR KOVAČIĆ iz Šoprona, HSS.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 080-01/06-01/02
URBROJ: 2137/23-06- 1
Kalnik, 4. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zoran Pugar, v.r.

8.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 11. sjednici održanoj 4. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika
Općinskog vijeća Općine Kalnik

I.

Razrješuje se dužnosti predsjednik Općinskog vijeća Općine Kalnik:

BOŽIDAR KOVAČIĆ iz Šoprona, HSS.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 080-01/06-01/03
URBROJ: 2137/23-06- 1
Kalnik, 4. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zoran Pugar, v.r.

9.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 11. sjednici održanoj 4. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Kalnik

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Kalnik bira se:

ZORAN PUGAR iz Kalnika, SDP.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 080-01/06-01/01
URBROJ: 2137/23-06-1
Kalnik, 4. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zoran Pugar, v.r.

10.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 11. sjednici održanoj 4. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru zamjenika općinskog načelnika
Općine Kalnik i članova Općinskog poglavarstva
Općine Kalnik

I.

Za zamjenika općinskog načelnika, koji je ujedno i zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva bira se:

MARIJAN ĐUREC iz Kamešnice, SDP.

II.

Za članove Općinskog poglavarstva biraju se:

VILIM VAROVIĆ iz Šoprona, HSS
ZDENKA PUGAR iz Borja, HDZ,
MARIJA MRVČIĆ iz Vojnovca, HDZ.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 080-01/06-01/04
URBROJ: 2137/23-06-1
Kalnik, 4. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zoran Pugar, v.r.

11.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 11. sjednici održanoj 4. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Kalnik

I.

Razrješuje se dužnosti potpredsjednik Općinskog

vijeća Općine Kalnik:

MARIJAN ĐUREC iz Kamešnice, SDP.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 080-01/06-01/05
URBROJ: 2137/23-06-1
Kalnik, 4. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zoran Pugar, v.r.

12.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Kalnik na 11. sjednici održanoj 4. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Kalnik

I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kalnik bira se:

DRAŽEN CAR iz Potoka Kalničkog, HSS.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 080-01/06-01/06
URBROJ: 2137/23-06-1
Kalnik, 4. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zoran Pugar, v.r.

13.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu

(«Narodne novine» broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Kalnik («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 11. sjednici održanoj 4. ožujka 2006. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Kalnik za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2005. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Kalnik za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2005. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KALNIK

KLASA: 400-05/06-01/03
URBROJ: 2137/23-06-1
Kalnik, 4. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zoran Pugar, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. i 129/05) i članka 41. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko poglavarstvo Općine Koprivnički Bregi na 1. sjednici održanoj 23. ožujka 2006. donijelo je

POSLOVNIK Općinskog poglavarstva Općine Koprivnički Bregi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se i uređuje unutarne ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Koprivnički Bregi (u tekstu: Općinsko poglavarstvo), te druga pitanja značajna za rad Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo u odnosu prema Općinskom vijeću Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) ima prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovníkom Općinskog vijeća i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 3.

Rad Općinskog poglavarstva je javan.

Članak 4.

Opći i drugi akti Općinskog poglavarstva objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Općinskog poglavarstva.

II. USTROJSTVO OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove i zadaće utvrđene zakonom, Statutom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana (u daljnjem tekstu: članovi).

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 7.

Predsjednik predstavlja Općinsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovoga članka predsjednik:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o poslovničkom redu na sjednici,
- potpisuje akte Općinskog poglavarstva,
- provodi akte Općinskog poglavarstva, odnosno, brine o provođenju akata,
- usklađuje rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- predlaže donošenje općih i drugih akata iz djelokruga Općinskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada Općinskog poglavarstva i Jedinštenog upravnog odjela Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Članak 8.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Za vrijeme dok zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može zamjeniku predsjednika povjeriti obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 9.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 10.

Članovi Općinskog poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju nekretninama Općine i o njezinim prihodima i rashodima, izuzimaju se od odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 11.

Članovima Općinskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo tražiti podatke i druge obavijesti od Jedinštenog upravnog odjela, koji su im potrebni u obavljanju poslova i zadaća članova Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva za svoj rad u Općinskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade.

Članak 12.

Članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko poglavarstvo može odrediti stalne ili određivati povremene zadaće.

Članak 13.

Članovi Općinskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smiju se koristiti položajem članova Općinskog poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 14.

O prisustvovanju članova Općinskog poglavarstva sjednicama Općinskog poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti prisustvovanju sjednicama Općinskog poglavarstva, odnosno, radnog tijela, članovi Općinskog poglavarstva izvješćuju Jedinštveni upravni odjel.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 16.

Radna tijela Općinskog poglavarstva su povjerenstva, komisije, odbori i druga radna tijela.

Općinsko poglavarstvo posebnim aktom osniva radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Članak 17.

Općinsko poglavarstvo može osnivati i povremena radna tijela radi stručne obrade i razmatranja pojedinog pitanja iz svojeg djelokruga i izrade odgovarajućeg akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnim aktom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 18.

Članove radnih tijela imenuje Općinsko poglavarstvo iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih osoba, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 19.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se na mandatno razdoblje Općinskog poglavarstva.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 20.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednicu, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovnika.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik.

Izvešće o svojem radu radno tijelo podnosi Općinskom poglavarstvu.

Članak 21.

Općinsko poglavarstvo i radno tijelo mogu po potrebi osnovati radnu grupu kada je, zbog obrade pojedinog pitanja, potrebno znanje posebnog stručnjaka.

Članak 22.

Članovi radnog tijela i radne grupe imaju pravo na naknadu za rad u tim tijelima.

III. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 23.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke i druge opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte: pravilnike, naredbe, naputke, zaključke, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte: zaključke i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno, usmjeravanja djelovanja Jedinog upravnog odjela, koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga, Općinsko poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte određene zakonom i drugim propisima.

Članak 24.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Naputkom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, propisuje način rada Jedinog upravnog odjela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Instrukcijom se nalaže Jedinom upravnom odjelu način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te upućuje na način njihovog rješavanja.

Članak 25.

Kad rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, Općinsko poglavarstvo donosi zaključke i rješenja.

Članak 26.

Općinsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije određeno neko drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave, Općinsko poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 27.

Opći akti koje donosi Općinsko poglavarstvo moraju biti izrađeni na taj način da sadržavaju nacrt akta u obliku u kojem se donosi i obrazloženje akta.

Nacrti drugih akata izrađuju se u obliku u kojem se donose, a obrazloženje se daje ovisno o prirodi akta.

Analize, izvješća i drugi materijali moraju imati

sažetak ako sadrže više od 15 stranica.

Odluke i drugi opći akti koje Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću moraju se izraditi na način propisan Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje predsjednik.

Opći akti i akti o imenovanjima i razrješenjima te drugi akti za koje to odluči Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenih na temelju uspoređivanja s izvornikom, daje Jedinствeni upravni odjel.

IV. PLAN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu s planom rada i ukazanim potrebama.

Plan rada Općinsko poglavarstvo donosi za razdoblje godine dana početkom tekuće godine.

Planom rada utvrđuju se aktivnosti Općinskog poglavarstva na pripremi, odnosno, donošenja akata sukladno zakonu, propisima i odlukama Općinskog vijeća.

Plan rada Općinskog poglavarstva pripremaju predsjednik, zamjenik predsjednika i član Općinskog poglavarstva, Jedinствeni upravni odjel te pravne osobe nad kojima Općinsko poglavarstvo obavlja nadzor ili ih posebni propis na izvještavanje o radu na to obvezuje.

V. NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Pripremanje sjednica

Članak 30.

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog pitanja na sjednici Općinskog poglavarstva može dati Jedinствeni upravni odjel, pravne osobe u vlasništvu Općine, te druge osobe utvrđene ovim Poslovnikom i posebnim propisima.

Građani imaju pravo obraćati se Općinskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, i primjedbama, te poticati razmatranje određenog pitanja i donošenja akata iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 31.

Nacrti akata što se upućuju Općinskom

poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s ovim Poslovnikom.

Uz materijale koji se upućuju Općinskom poglavarstvu navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuje i izvjestitelj predlagatelja na sjednici.

Prije stavljanja na sjednicu materijal se može dostaviti Jedinствenom upravnom odjelu ako on nije nositelj izrade materijala.

Članak 32.

Jedinствeni upravni odjel ocjenjuje da li je materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ako materijal nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, Jedinствeni upravni odjel može pozvati nositelja izrade materijala da materijal doradi, o čemu izvješćuje predsjednika Općinskog poglavarstva.

Predsjednik odlučuje o upućivanju akta na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

Sazivanje sjednice i prijedlog dnevnog reda

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 34.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno, u hitnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima Općinskog poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik, u pravilu, tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Općinskog poglavarstva, ako ne može biti prisutan na sjednici, dužan je izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu, može, do početka sjednice, dati pismeno.

Članak 35.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže predsjednik.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik unosi sve predmete koji su podnijeti na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Članak 36.

Po hitnom postupku Općinsko poglavarstvo raspravlja samo onda, ako postoji stvarna ili neodgodiva potreba da se riješe određena pitanja i problemi čije bi odlaganje moglo imati štetne posljedice, ako su rokovi za odlučivanje kratki i ne mogu se odlagati, a rasprava iz opravdanih razloga nije mogla biti provedena po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 37.

Prijedlog za raspravu po hitnom postupku mogu dati članovi Općinskog poglavarstva.

O razlozima za raspravu po hitnom postupku, Općinsko poglavarstvo izjašnjava se na samoj sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Materijal za koji se predlaže rasprava po hitnom postupku može se podijeliti za vrijeme održavanja sjednice, a u iznimnim slučajevima hitnosti, rasprava se može voditi i na temelju iznijetog obrazloženja, o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 38.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je prisutna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kad predsjednik utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednik utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi dan o čemu se obaviještavaju odsutni članovi.

Članak 39.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prihvaća se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik. O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 40.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog predsjednika i članova Općinskog poglavarstva na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako sjednici nije prisutan izvjestitelj predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Članak 41.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i aktima može se odlučivati spajanjem rasprava.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kad je predmet razmatran i na sjednici radnog tijela, izvjestitelj radnog tijela može iznijeti stavove radnog tijela, ako je to potrebno.

Članak 42.

Na sjednici Općinskog poglavarstva može govoriti onaj tko zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Predsjednik brine o tome da govornik ne bude u govoru ometan.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 43.

Član Općinskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznijetog prigovora predsjednik daje objašnjenje.

Ako član Općinskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na sjednici odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 44.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 45.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 46.

U slučaju da je prijedlog akta utvrđen i prosljeđuje se Općinskom vijeću, izvjestitelj u ime Općinskog

poglavarstva, u pravilu, je predsjednik, ukoliko Općinsko poglavarstvo ne odredi posebnog izvjestitelja.

Zapisnik

Članak 47.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog poglavarstva može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 48.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova Općinskog poglavarstva,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa cjelovitim ili sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim predmetima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i utvrđeni tekstovi općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva i osoba koja ga je vodila.

Članak 49.

Članovima Općinskog poglavarstva uz akt o sazivanju sjednice Općinskog poglavarstva dostavlja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja i sat početka sjednice,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog poglavarstva,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,

- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih općih i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

VI. JAVNOST RADA

Članak 50.

Rad Općinskog poglavarstva je javan. O svojem radu Općinsko poglavarstvo obavještava javnost preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

Članak 51.

Sjednice Općinskog poglavarstva su javne.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja daju se materijali o kojima raspravlja Općinsko poglavarstvo.

Iznimno se, bez prisutnosti javnosti, održavaju sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Općinskog poglavarstva ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivima.

Članak 52.

Radi točnog i što potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog poglavarstva mogu se davati službena priopćenja sredstvima javnog priopćavanja.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se kad to odluči Općinsko poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja održava predsjednik ili osoba koju on odredi.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 53.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 012-03/06-01/02

URBROJ: 2137/08-06-1

Koprivnički Bregi, 23. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Izidor Galinec, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. i 129/05) i članka 41. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko poglavarstvo Općine Koprivnički Ivanec na 1. sjednici održanoj 16. ožujka 2006. donijelo je

POSLOVNIK Općinskog poglavarstva Općine Koprivnički Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Koprivnički Ivanec (u tekstu: Općinsko poglavarstvo), te druga pitanja značajna za rad Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo u odnosu prema Općinskom vijeću Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) ima prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovníkom Općinskog vijeća i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 3.

Rad Općinskog poglavarstva je javan.

Članak 4.

Opći i drugi akti Općinskog poglavarstva objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Općinskog poglavarstva.

II. USTROJSTVO OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove i zadaće utvrđene zakonom, Statutom, odlukama i drugim

aktima Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana (u daljnjem tekstu: članovi).

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 7.

Predsjednik predstavlja Općinsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovoga članka predsjednik:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o poslovníčkom redu na sjednici,
- potpisuje akte Općinskog poglavarstva,
- provodi akte Općinskog poglavarstva, odnosno, brine o provođenju akata,
- usklađuje rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- predlaže donošenje općih i drugih akata iz djelokruga Općinskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada Općinskog poglavarstva i Jedinštenog upravnog odjela Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Članak 8.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Za vrijeme dok zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može zamjeniku predsjednika povjeriti obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 9.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog

poglararstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 10.

Članovi Općinskog poglararstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju nekretninama Općine i o njezinim prihodima i rashodima, izuzimaju se od odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 11.

Članovima Općinskog poglararstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog poglararstva.

Članovi Općinskog poglararstva imaju pravo tražiti podatke i druge obavijesti od Jedinštenog upravnog odjela, koji su im potrebni u obavljanju poslova i zadaća članova Općinskog poglararstva.

Članovi Općinskog poglararstva za svoj rad u Općinskom poglararstvu imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade.

Članak 12.

Članovima Općinskog poglararstva, Općinsko poglararstvo može odrediti stalne ili određivati povremene zadaće.

Članak 13.

Članovi Općinskog poglararstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smiju se koristiti položajem članova Općinskog poglararstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 14.

O prisustvovanju članova Općinskog poglararstva sjednicama Općinskog poglararstva i radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti prisustvovanju sjednicama Općinskog poglararstva, odnosno, radnog tijela, članovi Općinskog poglararstva izvješćuju Jedinstveni upravni odjel.

Članak 15.

Općinsko poglararstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Općinskog poglararstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 16.

Radna tijela Općinskog poglararstva su povjerenstva, komisije, odbori i druga radna tijela.

Općinsko poglararstvo posebnim aktom osniva radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Članak 17.

Općinsko poglararstvo može osnivati i povremena radna tijela radi stručne obrade i razmatranja pojedinog pitanja iz svojeg djelokruga i izrade odgovarajućeg akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnim aktom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 18.

Članove radnih tijela imenuje Općinsko poglararstvo iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih osoba, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Općinskog poglararstva.

Članak 19.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se na mandatno razdoblje Općinskog poglararstva.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 20.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednicu, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovnika.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik.

Izvješće o svojem radu radno tijelo podnosi Općinskom poglararstvu.

Članak 21.

Općinsko poglararstvo i radno tijelo mogu po potrebi osnovati radnu grupu kada je, zbog obrade pojedinog pitanja, potrebno znanje posebnog stručnjaka.

Članak 22.

Članovi radnog tijela i radne grupe imaju pravo na naknadu za rad u tim tijelima.

III. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 23.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke i druge opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte: pravilnike, naredbe, naputke, zaključke, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte: zaključke i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno, usmjeravanja djelovanja Jedinственog upravnog odjela, koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga, Općinsko poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte određene zakonom i drugim propisima.

Članak 24.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Naputkom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, propisuje način rada Jedinственog upravnog odjela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Instrukcijom se nalaže Jedinственom upravnom odjelu način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te upućuje na način njihovog rješavanja.

Članak 25.

Kad rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, Općinsko poglavarstvo donosi zaključke i rješenja.

Članak 26.

Općinsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije određeno neko drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave, Općinsko poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 27.

Opći akti koje donosi Općinsko poglavarstvo moraju biti izrađeni na taj način da sadržavaju nacrt akta u obliku u kojem se donosi i obrazloženje akta.

Nacrti drugih akata izrađuju se u obliku u kojem se donose, a obrazloženje se daje ovisno o prirodi akta.

Analize, izvješća i drugi materijali moraju imati sažetak ako sadrže više od 15 stranica.

Odluke i drugi opći akti koje Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću moraju se izraditi na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje predsjednik.

Opći akti i akti o imenovanjima i razrješenjima te drugi akti za koje to odluči Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenih na temelju uspoređivanja s izvornikom, daje Jedinственi upravni odjel.

IV. PLAN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu s planom rada i ukazanim potrebama.

Plan rada Općinsko poglavarstvo donosi za razdoblje godine dana početkom tekuće godine.

Planom rada utvrđuju se aktivnosti Općinskog poglavarstva na pripremi, odnosno, donošenja akata sukladno zakonu, propisima i odlukama Općinskog vijeća.

Plan rada Općinskog poglavarstva pripremaju predsjednik, zamjenik predsjednika i član Općinskog poglavarstva, Jedinственi upravni odjel te pravne osobe nad kojima Općinsko poglavarstvo obavlja nadzor ili ih posebni propis na izvještavanje o radu na to obvezuje.

V. NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Pripremanje sjednica

Članak 30.

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog pitanja na sjednici Općinskog poglavarstva može dati Jedinstveni upravni odjel, pravne osobe u vlasništvu Općine, te druge osobe utvrđene ovim Poslovníkom i posebnim propisima.

Građani imaju pravo obraćati se Općinskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, i primjedbama, te poticati razmatranje određenog pitanja i donošenja akata iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 31.

Nacrti akata što se upućuju Općinskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s ovim Poslovníkom.

Uz materijale koji se upućuju Općinskom poglavarstvu navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuje i izvjestitelj predlagatelja na sjednici.

Prije stavljanja na sjednicu materijal se može dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu ako on nije nositelj izrade materijala.

Članak 32.

Jedinstveni upravni odjel ocjenjuje da li je materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Ako materijal nije u skladu s odredbama ovog Poslovníka, Jedinstveni upravni odjel može pozvati nositelja izrade materijala da materijal doradi, o čemu izvješćuje predsjednika Općinskog poglavarstva.

Predsjednik odlučuje o upućivanju akta na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

Sazivanje sjednice i prijedlog dnevnog reda

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 34.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno, u hitnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima Općinskog poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik, u pravilu, tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili član

Općinskog poglavarstva, ako ne može biti prisutan na sjednici, dužan je izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu, može, do početka sjednice, dati pismeno.

Članak 35.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže predsjednik.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik unosi sve predmete koji su podnijeti na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Po hitnom postupku Općinsko poglavarstvo raspravlja samo onda, ako postoji stvarna ili neodgodiva potreba da se riješe određena pitanja i problemi čije bi odlaganje moglo imati štetne posljedice, ako su rokovi za odlučivanje kratki i ne mogu se odlagati, a rasprava iz opravdanih razloga nije mogla biti provedena po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 37.

Prijedlog za raspravu po hitnom postupku mogu dati članovi Općinskog poglavarstva.

O razlozima za raspravu po hitnom postupku, Općinsko poglavarstvo izjašnjava se na samoj sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Materijal za koji se predlaže rasprava po hitnom postupku može se podijeliti za vrijeme održavanja sjednice, a u iznimnim slučajevima hitnosti, rasprava se može voditi i na temelju iznijetog obrazloženja, o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 38.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je prisutna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kad predsjednik utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednik utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi dan o čemu se obaviještavaju odsutni članovi.

Članak 39.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prihvaća se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik. O utemeljenosti

primjedaba na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 40.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog predsjednika i člana Općinskog poglavarstva na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako sjednici nije prisutan izvjestitelj predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Članak 41.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i aktima može se odlučivati spajanjem rasprava.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kad je predmet razmatran i na sjednici radnog tijela, izvjestitelj radnog tijela može iznijeti stavove radnog tijela, ako je to potrebno.

Članak 42.

Na sjednici Općinskog poglavarstva može govoriti onaj tko zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Predsjednik brine o tome da govornik ne bude u govoru ometan.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 43.

Član Općinskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznijetog prigovora predsjednik daje objašnjenje.

Ako član Općinskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na sjednici odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 44.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova

prisutnih članova.

Članak 45.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 46.

U slučaju da je prijedlog akta utvrđen i prosljeđuje se Općinskom vijeću, izvjestitelj u ime Općinskog poglavarstva, u pravilu, je predsjednik, ukoliko Općinsko poglavarstvo ne odredi posebnog izvjestitelja.

Zapisnik

Članak 47.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog poglavarstva može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 48.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova Općinskog poglavarstva,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa cjelovitim ili sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim predmetima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i utvrđeni tekstovi općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva i osoba koja ga je vodila.

Članak 49.

Članovima Općinskog poglavarstva uz akt o sazivanju sjednice Općinskog poglavarstva dostavlja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja i sat početka sjednice,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog poglavarstva,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih općih i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

VI. JAVNOST RADA

Članak 50.

Rad Općinskog poglavarstva je javan. O svojem radu Općinsko poglavarstvo obavještava javnost preko sredstava javnog priopćavanja.

Izjavitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

Članak 51.

Sjednice Općinskog poglavarstva su javne.

OPĆINA LEGRAD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 8. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru općinskog načelnika Općine Legrad

I.

Za općinskog načelnika Općine Legrad koji je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Legrad, bira se:

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja daju se materijali o kojima raspravlja Općinsko poglavarstvo.

Iznimno se, bez prisutnosti javnosti, održavaju sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Općinskog poglavarstva ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivima.

Članak 52.

Radi točnog i što potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog poglavarstva mogu se davati službena priopćenja sredstvima javnog priopćavanja.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se kad to odluči Općinsko poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja održava predsjednik ili osoba koju on odredi.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 53.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

KLASA: 012-03/06-01/03

URBROJ: 2137/22-06-1

Koprivnički Ivanec, 16. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Andrija Čeviš, v.r.

MLADEN VERNIĆ iz Selnice Podravske, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/06-01/02

URBROJ: 2137/10-06-1

Legrad, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Zvonko Juras, v.r.

4.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Legrad na 8. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika
Općinskog vijeća Općine Legrad

I.

Razrješuje se predsjednika Općinskog vijeća Općine Legrad:

MLADEN VERNIĆ iz Selnice Podravske, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/06-01/02
URBROJ: 2137/10-06-2
Legrad, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Juras, v.r.

5.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 8. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika
Općinskog vijeća Općine Legrad

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Legrad bira se:

ZVONKO JURAS iz Legrada, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/06-01/02
URBROJ: 2137/10-06-3
Legrad, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Juras, v.r.

6.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 8. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru zamjenika općinskog načelnika
Općine Legrad i članova Općinskog
poglavarstva Općine Legrad

I.

Za zamjenika općinskog načelnika Općine Legrad koji je ujedno i potpredsjednik Općinskog poglavarstva Općine Legrad, bira se:

MIRO DINHOF iz Legrada, HDZ.

II.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Legrad biraju se:

ZLATKO HORVAT iz Velikog Otoka, HDZ,
TOMISLAV MEĐIMOREC iz Kutnjaka, nezavisni,
IVICA ŠENJI iz Legrada, HDZ.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/06-01/02
URBROJ: 2137/10-06-6
Legrad, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Juras, v.r.

7.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 8. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Legrad

I.

Razrješuje se potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Legrad:

ZVONKO JURAS iz Legrada, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/06-01/02
URBROJ: 2137/10-06-4
Legrad, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Juras, v.r.

8.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Legrad na 8. sjednici održanoj 17. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Legrad

I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Legrad bira se:

ZLATKO RAŠANEC iz Velikog Otoka, HDZ.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

KLASA: 080-01/06-01/02
URBROJ: 2137/10-06-5
Legrad, 17. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Zvonko Juras, v.r.

OPĆINA MOLVE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Molve na 15. sjednici održanoj 27. ožujka 2006. donijelo je

A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA

6 Prihodi poslovanja
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
3 Rashodi poslovanja
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Općine Molve za 2005. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Molve za 2005. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/04, 5/05, 7/05, 14/05. i 15/05) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2005.	Izvršenje 2005.	Indeks
6 Prihodi poslovanja	19.039.000,00	17.412.314,46	91,46
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	10.862.784,48	10.413.638,21	95,87
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.314.000,00	9.251.121,76	99,32
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-1.137.784,48	-2.252.445,51	197,97
B) RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.815.000,00	2.617.826,48	93,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	815.000,00	808.881,00	99,25

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	2.000.000,00	1.808.945,48	90,45
C) MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE			
9 Vlastiti izvori	862.215,52	862.215,52	100,00
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE-MANJAK PRIHODA	0,00	-1.305.715,55	0,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	21.854.000,00	20.030.140,94	91,65
UKUPNI RASHODI, IZDACI I MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GOD.	21.854.000,00	21.335.856,49	97,63

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji ostvareni su u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2005. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2005.	IZVRŠENJE 2005.	INDEKS
6	PRIHODI	19.039.000,00	17.412.314,46	91,46
61	PRIHODI OD POREZA	581.000,00	546.389,12	94,04
611	Porez i prirez na dohodak	466.000,00	432.111,68	92,73
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	450.000,00	398.413,54	88,54
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	95.000,00	117.445,37	123,63
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6.000,00	8.165,54	136,09
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	20.000,00	18.352,38	91,76
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	2.650,94	53,02
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-110.000,00	-112.916,09	102,65
612	Porez na dobit	17.000,00	15.110,26	88,88
6121	Porez na dobit od poduzetnika	17.000,00	15.110,26	88,88
613	Porezi na imovinu	55.000,00	57.668,18	104,85
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	30.000,00	28.549,67	95,17
6134	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina)	25.000,00	29.118,51	116,47
614	Porezi na robu i usluge	43.000,00	41.499,00	96,51
6142	Porez na promet (potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića)	20.000,00	17.446,37	87,23
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku i reklame)	23.000,00	24.052,63	104,58
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.500.000,00	1.030.000,00	41,20
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.500.000,00	1.030.000,00	41,20
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države-Hrvatske vode za gradnju pročistača	2.500.000,00	1.030.000,00	41,20

64	PRIHODI OD IMOVINE	15.656.000,00	15.571.579,69	99,46
641	Prihodi od financijske imovine	211.000,00	96.602,67	45,78
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	150.000,00	90.056,31	60,04
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	2.350,25	23,50
6414	Prihodi od zateznih kamata	50.000,00	3.705,72	7,41
6416	Prihodi od dividendi	1.000,00	490,39	49,04
642	Prihodi od nefinancijske imovine	15.445.000,00	15.474.977,02	100,19
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	95.000,00	98.027,12	103,19
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (naknada za ekspl.min.sirovina i sufinanciranje građana)	15.350.000,00	15.376.949,90	100,18
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	302.000,00	264.345,65	87,53
652	Prihodi po posebnim propisima	302.000,00	264.345,65	87,53
6521	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	2.000,00	1.528,50	76,43
6523	Komunalni doprinosi i komunalne naknade	220.000,00	218.654,94	99,39
6524	Doprinos za šume	15.000,00	2.163,54	14,42
6526	Ostali nespomenuti prihodi	65.000,00	41.998,67	64,61

RASHODI POSLOVANJA

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2005.	IZVRŠENJE 2005.	INDEKS
3	RASHODI	10.862.784,48	10.413.638,21	95,87
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.888.100,00	1.771.696,23	93,83
311	Plaće	1.577.000,00	1.479.519,09	93,82
3111	Plaće za redovan rad	1.572.000,00	1.479.519,09	94,12
3112	Plaće u naravi	5.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.300,00	37.700,00	93,55
3121	Ostali rashodi za zaposlene	40.300,00	37.700,00	93,55
313	Doprinosi na plaće	270.800,00	254.477,14	93,97
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	244.000,00	229.325,37	93,99
3133	Doprinosi za zapošljavanje	26.800,00	25.151,77	93,85
32	MATERIJALNI RASHODI	4.221.000,00	4.192.663,45	99,33
321	Naknade troškova zaposlenima	111.500,00	107.430,45	96,35
3211	Službena putovanja	19.000,00	18.544,45	97,60
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	82.500,00	79.676,00	96,58
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	9.210,00	92,10
322	Rashodi za materijal i energiju	706.000,00	694.783,41	98,41
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	125.000,00	120.816,96	96,65
3222	Materijal i sirovine	40.000,00	40.000,00	100,00
3223	Energija	386.000,00	399.818,32	103,58
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	125.000,00	122.048,64	97,64
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	12.099,49	40,33
323	Rashodi za usluge	1.169.000,00	1.227.074,03	104,97
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	57.000,00	53.486,10	93,84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	467.000,00	505.492,17	108,24
3233	Usluge promidžbe i informiranja	134.000,00	139.134,51	103,83
3234	Komunalne usluge	248.000,00	266.812,75	107,59
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.000,00	6.406,10	58,24
3237	Intelektualne usluge	130.000,00	140.466,97	108,05
3238	Računalne usluge	30.000,00	17.852,26	59,51
3239	Ostale usluge	92.000,00	97.423,17	105,89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.234.500,00	2.163.375,56	96,82
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	571.000,00	571.890,80	100,16
3292	Premije osiguranja	33.500,00	31.524,94	94,10

3293	Reprezentacija	120.000,00	119.897,68	99,91
3294	Članarine	8.000,00	7.975,28	99,69
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.502.000,00	1.432.086,86	95,35
34	FINANCIJSKI RASHODI	34.000,00	30.728,38	90,38
343	Ostali financijski rashodi	34.000,00	30.728,38	90,38
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	20.500,00	19.730,43	96,25
3433	Zatezne kamate	8.500,00	7.616,95	89,61
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	3.381,00	67,62
35	SUBVENCIJE	700.000,00	619.208,78	88,46
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	700.000,00	619.208,78	88,46
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	700.000,00	619.208,78	88,46
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	1.610.100,00	1.539.103,37	95,59
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.610.100,00	1.539.103,37	95,59
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.055.000,00	987.382,58	93,59
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	555.100,00	551.720,79	99,39
38	OSTALI RASHODI	2.409.584,48	2.260.238,00	93,80
381	Tekuće donacije	1.782.333,33	1.760.652,30	98,78
3811	Tekuće donacije u novcu	1.772.333,33	1.754.954,30	99,02
3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00	5.698,00	56,98
382	Kapitalne donacije	376.688,00	369.585,70	98,11
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	376.688,00	369.585,70	98,11
383	Kazne, penali i naknade štete	90.000,00	80.000,00	88,89
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	90.000,00	80.000,00	88,89
385	Izvanredni rashodi	160.563,15	50.000,00	31,14
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	160.563,15	50.000,00	31,14
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.314.000,00	9.251.121,76	99,32
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	241.000,00	240.114,64	99,63
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	241.000,00	240.114,64	99,63
4111	Zemljište	241.000,00	240.114,64	99,63
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	9.023.000,00	8.984.178,01	99,57
421	Građevinski objekti	8.851.000,00	8.870.682,68	100,22
4212	Poslovni objekti	50.000,00	49.019,60	98,04
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	28.000,00	19.927,60	71,17
4214	Ostali građevinski objekti	8.773.000,00	8.801.735,48	100,33
422	Postrojenja i oprema	87.000,00	49.917,71	57,38
4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	24.887,08	55,30
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	3.298,00	65,96
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	15.000,00	11.900,59	79,34
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	22.000,00	9.832,04	44,69
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige u knjižnicama	20.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	65.000,00	63.577,62	97,81

4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	29.417,62	98,06
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	34.160,00	97,60
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	50.000,00	26.829,11	53,66
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	26.829,11	53,66

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2005.	IZVRŠENJE 2005.	INDEKS
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.815.000,00	2.617.826,48	93,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) DANIH ZAJMOVA	2.815.000,00	2.617.826,48	93,00
812	Primici (povrati) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.965.000,00	1.768.094,25	89,98
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama građanima i kućanstvima u tuzemstvu	1.000.000,00	862.711,67	86,27
8121	Povrat učeničkih i studentskih kredita - oslobađanje vraćanja	965.000,00	905.382,58	93,82
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima i poduzetnicima izvan javnog sektora	850.000,00	849.732,23	99,97
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima obrtnicima i poduzetnicima izvan javnog sektora	850.000,00	849.732,23	99,97
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	815.000,00	808.881,00	99,25
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	815.000,00	808.881,00	99,25
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	700.000,00	695.911,27	99,42
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	700.000,00	695.911,27	99,42
516		115.000,00	112.969,73	98,23
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima malom i srednjem poduzetništvu	115.000,00	112.969,73	98,23

C) MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2005.	IZVRŠENJE 2005.	INDEKS
9	VLASTITI IZVORI	862.215,52	862.215,52	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	862.215,52	862.215,52	100,00
922	Višak/Manjak prihoda	862.215,52	862.215,52	100,00
9222	Manjak prihoda iz prethodne godine	862.215,52	862.215,52	100,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima:

RAČUN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2005.	IZVRŠENJE 2005.	INDEKS
	UKUPNO RAZDJEL I I RAZDJEL II	20.991.784,48	20.473.640,97	97,53
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA	967.500,00	972.891,87	100,56
	Funkcijska klasifikacija 01 - Opće javne usluge			
	Program 01 - Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	907.500,00	912.891,87	100,59
	Aktivnost - Predstavničko tijelo	907.500,00	912.891,87	100,59
3	Rashodi poslovanja	907.500,00	912.891,87	100,59
32	Materijalni rashodi	907.500,00	912.891,87	100,59
323	Rashodi za usluge	130.000,00	136.142,51	104,73
3233	Usluge promidžbe i informiranja	130.000,00	136.142,51	104,73
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	777.500,00	776.749,36	99,90
3291	Nagrade za rad dužnosnicima Općinskog vijeća	180.000,00	179.412,35	99,67
3291	Naknada za rad predstavničkih i radnih tijela vijeća	370.000,00	371.778,45	100,48
3293	Reprezentacija	120.000,00	119.897,68	99,91
3294	Članarine	7.500,00	7.475,28	99,67
3299	Rashodi za izbore	100.000,00	98.185,60	98,19
	Program 02 Program političkih stranaka	60.000,00	60.000,00	100,00
	Aktivnost - Osnovne funkcije stranaka	60.000,00	60.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije političkim strankama	60.000,00	60.000,00	100,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	20.024.284,48	19.500.749,10	97,39
	GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.449.063,15	2.174.062,56	88,77
	Funkcijska klasifikacija 01 - Opće javne usluge			
	Program 01 Priprema akata iz djelokruga tijela	2.449.063,15	2.174.062,56	88,77
	Aktivnost - Administrativno, stručno i tehničko osoblje	2.008.500,00	1.912.418,61	95,22
3	Rashodi poslovanja	2.008.500,00	1.912.418,61	95,22
31	Rashodi za zaposlene	1.057.000,00	942.255,33	89,14
311	Plaće	885.000,00	789.125,77	89,17
3111	Plaće za redovan rad	880.000,00	789.125,77	89,67
3112	Plaće u naravi	5.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	17.400,00	87,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	17.400,00	87,00
313	Doprinosi na plaće	152.000,00	135.729,56	89,30
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	137.000,00	122.314,45	89,28
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	13.415,11	89,43
32	Materijalni rashodi	922.000,00	943.934,90	102,38
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	59.458,48	95,90

3211	Službena putovanja	9.000,00	9.132,48	101,47
3212	Naknade za prijevoz	45.000,00	42.366,00	94,15
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	7.960,00	99,50
322	Rashodi za materijal i energiju	255.000,00	256.271,88	100,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	75.816,96	94,77
3223	Energija	140.000,00	165.450,61	118,18
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	2.904,82	58,10
3225	Sitni inventar	30.000,00	12.099,49	40,33
323	Rashodi za usluge	560.000,00	584.453,06	104,37
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	44.562,38	99,03
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	33.780,52	112,60
3234	Komunalne usluge	230.000,00	250.027,60	108,71
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	1.869,45	37,39
3237	Intelektualne i osobne usluge	130.000,00	140.466,97	108,05
3238	Računalne usluge	30.000,00	17.852,26	59,51
3239	Ostale nespomenute usluge	90.000,00	95.893,88	106,55
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	43.751,48	97,23
3292	Premije osiguranja	25.000,00	23.119,72	92,48
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	20.631,76	103,16
34	Financijski rashodi	29.500,00	26.228,38	88,91
343	Ostali financijski rashodi	29.500,00	26.228,38	88,91
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	16.000,00	15.230,43	95,19
3433	Zatezne kamate	8.500,00	7.616,95	89,61
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	3.381,00	67,62
	Aktivnost - Tekuće donacije i naknade šteta	130.000,00	117.380,10	90,29
3	Rashodi	130.000,00	117.380,10	90,29
38	Ostali rashodi	130.000,00	117.380,10	90,29
381	Tekuće donacije	130.000,00	117.380,10	90,29
3811	Tekuće donacije	30.000,00	31.682,10	105,61
3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00	5.698,00	56,98
3831	Naknade šteta	90.000,00	80.000,00	88,89
	Aktivnost - Tekuća zaliha proračuna	160.563,15	50.000,00	31,14
3	Rashodi	160.563,15	50.000,00	31,14
38	Ostali rashodi	160.563,15	50.000,00	31,14
385	Izvanredni rashodi	160.563,15	50.000,00	31,14
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	160.563,15	50.000,00	31,14
	Tekući projekt - Nabava dugotrajne imovine	150.000,00	94.263,85	62,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	94.263,85	62,84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	67.434,74	67,43
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	38.017,12	54,31
4221	Uredski namještaj i oprema	45.000,00	24.887,08	55,30
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	3.298,00	65,96
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	9.832,04	49,16
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	29.417,62	98,06
4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	29.417,62	98,06
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	26.829,11	53,66
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	26.829,11	53,66
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	26.829,11	53,66

	GLAVA 002 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	194.688,00	194.688,00	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost			
	Program 01 Zaštita od požara i civilna zaštita	194.688,00	194.688,00	100,00
	Aktivnost - Osnovna djelatnost vatrogasnih postrojbi	194.688,00	194.688,00	100,00
3	Rashodi	194.688,00	194.688,00	100,00
38	Ostali rashodi	194.688,00	194.688,00	100,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	140.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za DVD Molve	40.000,00	40.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za DVD Gornja Šuma	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za DVD Molve Grede	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za DVD Repaš	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Vatrogasnu zajednicu Općine Molve	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Stožer civilne zaštite Molve	20.000,00	20.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	54.688,00	54.688,00	100,00
3821	Kapitalna donacija DVD Repaš za kupnju kombi vozila	42.000,00	42.000,00	100,00
3821	Kapitalna donacija DVD Molve za popravak vatrogasne pumpe	12.688,00	12.688,00	100,00
	GLAVA 003 GOSPODARSTVO	1.609.000,00	1.458.056,00	90,62
	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi			
	Program 01 Poticanje razvoja gospodarstva	1.609.000,00	1.458.056,00	90,62
	Tekući projekt 01 - Subvenc. kamata za odobrene kredite	200.000,00	164.551,41	82,28
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	164.551,41	82,28
35	Subvencije	200.000,00	164.551,41	82,28
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00	164.551,41	82,28
3523	Subvencije kamata građanima, obrtnicima, poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzetnicima	200.000,00	164.551,41	82,28
	Tekući projekt 02 - Poticanje poljoprivrede - Subvencioniranje uzgoja stoke	500.000,00	454.657,37	90,93
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	454.657,37	90,93
35	Subvencije	500.000,00	454.657,37	90,93
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	500.000,00	454.657,37	90,93
3523	Subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje goveda, krmača i pregled mesa na trihinelozu	500.000,00	454.657,37	90,93
	Tekući projekt 03 - Naknade poljoprivrednicima-Osiguranje usjeva	106.000,00	105.797,13	99,81
3	Rashodi poslovanja	106.000,00	105.797,13	99,81
37	Naknade građanima na temelju osiguranja i druge naknade	106.000,00	105.797,13	99,81
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	106.000,00	105.797,13	99,81
3722	Naknade građanima u naravi-osiguranje poljoprivrednih usjeva koji su u sustavu poticaja	106.000,00	105.797,13	99,81

	Tekući projekt 04 - Razvoj govedarske proizvodnje	200.000,00	140.732,25	70,37
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	140.732,25	70,37
32	Materijalni rashodi	200.000,00	140.732,25	70,37
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	140.732,25	70,37
3299	Sufinanciranje perspektivnih obiteljskih gospodarstava s područja Općine Molve za uključivanje u Operativni program razvitka govedarske proizvodnje u Republici Hrvatskoj	200.000,00	140.732,25	70,37
	Aktivnost - Poticaj djelovanja udruga	16.000,00	13.000,00	81,25
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	13.000,00	81,25
38	Ostali rashodi	16.000,00	13.000,00	81,25
381	Tekuće donacije	16.000,00	13.000,00	81,25
3811	Tekuće donacije Seljačkoj udruzi Molve Grede	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Seljačkoj udruzi Molve	3.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije za Udrugu vinogradara i voćara Molve	10.000,00	10.000,00	100,00
	Aktivnost - Razvoj turizma	56.000,00	55.162,20	98,50
3	Rashodi poslovanja	56.000,00	55.162,20	98,50
38	Ostali rashodi	56.000,00	55.162,20	98,50
381	Tekuće donacije	56.000,00	55.162,20	98,50
3811	Tekuće donacije Turistička zajednica Općine Molve	56.000,00	55.162,20	98,50
	Aktivnost - Poticaj djelovanju selekcijske službe	60.000,00	60.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	100,00
3299	Sufinanciranje rada Hrvatskog stočarskog selekcijskog centra	60.000,00	60.000,00	100,00
	Aktivnost - Krediti za unapređenje razvoja gospodarstva	195.000,00	189.881,00	97,37
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	195.000,00	189.881,00	97,37
51	Izdaci za dane zajmove	195.000,00	189.881,00	97,37
512	Izdaci za dane zajmove građanima i kućanstvima	80.000,00	76.911,27	96,14
5121	Dani zajmovi za poljoprivredu i podmirenje dugovanja građ.fondovima	80.000,00	76.911,27	96,14
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima izvan jav. sektora	115.000,00	112.969,73	98,23
5161	Dani zajmovi trgovačkim društvima izvan javnog sektora	115.000,00	112.969,73	98,23
	Kapitalni projekt 01 - Zemljište za poslovnu zonu	241.000,00	240.114,64	99,63
4	Rashodi za nefinancijske imovine	241.000,00	240.114,64	99,63
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	241.000,00	240.114,64	99,63
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	241.000,00	240.114,64	99,63
4111	Zemljište	241.000,00	240.114,64	99,63
	Kapitalni projekt 02 - Prostorno uređenje	35.000,00	34.160,00	97,60

4	Rashodi za nefinancijske imovine	35.000,00	34.160,00	97,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	34.160,00	97,60
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	34.160,00	97,60
4264	Izrada dokumenata prostornog uređenja	35.000,00	34.160,00	97,60
	GLAVA 004 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	8.641.000,00	8.647.821,14	100,08
	Funkcionalna klasifikacija:			
	04 - Ekonomski poslovi			
	Program 01 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastr.	743.000,00	766.054,66	103,10
	Aktivnost - Održavanje cesta i drugih javnih površina	518.000,00	548.598,93	105,91
3	Rashodi	518.000,00	548.598,93	105,91
32	Materijalni rashodi	518.000,00	548.598,93	105,91
322	Rashodi za materijal i energiju	138.000,00	135.600,66	98,26
3223	Energija-gorivo za kosilice	18.000,00	16.456,84	91,43
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	120.000,00	119.143,82	99,29
323	Rashodi za usluge	380.000,00	412.998,27	108,68
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata i uređaja	250.000,00	266.692,90	106,68
3232	Usluge održavanja cesta	130.000,00	146.305,37	112,54
	Aktivnost - Održavanje javne rasvjete	210.000,00	205.555,14	97,88
3	Rashodi	210.000,00	205.555,14	97,88
32	Materijalni rashodi	210.000,00	205.555,14	97,88
322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	205.555,14	97,88
3223	Energija za javnu rasvjetu	190.000,00	183.120,32	96,38
3232	Usluge održavanja javne rasvjete	20.000,00	22.434,82	112,17
	Tekući projekat - Nabava opreme	15.000,00	11.900,59	79,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	11.900,59	79,34
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	11.900,59	79,34
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	11.900,59	79,34
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	15.000,00	11.900,59	79,34
	Program 02 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukt.	7.898.000,00	7.881.766,48	99,79
	Kapitalni projekt 01 - Izgradnja nogostupa sek. kanalizacije	2.770.000,00	2.755.610,92	99,48
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.770.000,00	2.755.610,92	99,48
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.770.000,00	2.755.610,92	99,48
421	Građevinski objekti	2.770.000,00	2.755.610,92	99,48
4214	Ostali građevinski objekti-nogostupi i sekundarna kanalizacija	2.070.000,00	2.067.643,05	99,89
4214	Gradnja kanalizacijskih priključaka	630.000,00	618.176,55	98,12
4214	Gradnja potpornog zida kod crkve	70.000,00	69.791,32	99,70
	Kapitalni projekt 02 - Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja			

	Molve i pristupnog puta za uređaj za pročišćavanje	5.100.000,00	5.106.227,96	100,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.100.000,00	5.106.227,96	100,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.100.000,00	5.106.227,96	100,12
421	Građevinski objekti	5.100.000,00	5.106.227,96	100,12
4214	Ostali građevinski objekti-pročistač	5.100.000,00	5.106.227,96	100,12
	Kapitalni projekt 03 - Gradnja mosta na potoku Bistra u Sekulinama	8.000,00	7.320,00	91,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	7.320,00	91,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	7.320,00	91,50
421	Građevinski objekti	8.000,00	7.320,00	91,50
4213	Gradnja mosta	8.000,00	7.320,00	91,50
	Kapitalni projekt 04 - Asfaltiranje ceste u Repašu	20.000,00	12.607,60	63,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	12.607,60	63,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	12.607,60	63,04
421	Građevinski objekti	20.000,00	12.607,60	63,04
4213	Asfaltiranje ceste u Repašu	20.000,00	12.607,60	63,04
	GLAVA 005 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	819.333,33	797.296,19	97,31
	Funkcionalna klasifikacija:			
	08 - Rekreacija, kultura i religija			
	Program 01 Program javnih potreba u kulturi	519.333,33	501.099,41	96,49
	Aktivnost - Manifestacije u kulturi	276.000,00	278.080,48	100,75
3	Rashodi	276.000,00	278.080,48	100,75
32	Materijalni rashodi	276.000,00	278.080,48	100,75
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	276.000,00	278.080,48	100,75
3299	Rashodi za dane Općine Molve	166.000,00	165.040,21	99,42
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	113.040,27	102,76
	Aktivnost - Djelatnost knjižnice	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale umjetničke vrijednosti	20.000,00	0,00	0,00
4241	Knjige za Narodnu knjižnicu Molve	20.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost - Udruge u kulturi	173.333,33	173.999,33	100,38
3	Rashodi poslovanja	173.333,33	173.999,33	100,38
38	Ostali rashodi	173.333,33	173.999,33	100,38
381	Tekuće donacije	173.333,33	173.999,33	100,38
3811	Tekuće donacije za KUD Molve	105.333,33	105.333,33	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Molvarski likovni krug	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Napredne domačice Molve	15.000,00	15.000,00	100,00

3811	Tekuće donacije Udruzi Napredne domaćice Repaš	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Hrvatska žena Molve Grede	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Hrvatsko srce Molve	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za kulturu	10.000,00	10.666,00	106,66
	Kapitalni projekt 01 - Gradnja Društvenog doma u Molvama	50.000,00	49.019,60	98,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	49.019,60	98,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	49.019,60	98,04
421	Građevinski objekti	50.000,00	49.019,60	98,04
4212	Gradnja Društvenog doma u Molvama	50.000,00	49.019,60	98,04
	Program 02 Program javnih potreba u religiji Aktivnost - Pomoć župama	300.000,00	296.196,78	98,73
		50.000,00	52.600,00	105,20
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	52.600,00	105,20
38	Ostali rashodi	50.000,00	52.600,00	105,20
381	Tekuće donacije	50.000,00	52.600,00	105,20
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	50.000,00	52.600,00	105,20
	Kapitalni projekt - Dodatna ulaganja na sakralnim objektima	250.000,00	243.596,78	97,44
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	243.596,78	97,44
38	Ostali rashodi	250.000,00	243.596,78	97,44
382	Kapitalne donacije	250.000,00	243.596,78	97,44
3821	Kapitalna donacija Župi Uznesenja Blažene Djevice Marije Molve za obnovu sakralnih objekata	250.000,00	243.596,78	97,44
	GLAVA 006 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	1.335.000,00	1.298.386,10	97,26
	Funkcionalna klasifikacija:			
	08 - Rekreacija, kultura i religija			
	Program 01 Program javnih potreba u športu	1.335.000,00	1.298.386,10	97,26
	Aktivnost - Udruge u športu	1.117.000,00	1.110.605,20	99,43
3	Rashodi poslovanja	1.117.000,00	1.110.605,20	99,43
32	Materijalni rashodi	80.000,00	74.605,20	93,26
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	74.605,20	93,26
3299	Rashodi za prijevoz	80.000,00	74.605,20	93,26
38	Ostali rashodi	1.037.000,00	1.036.000,00	99,90
381	Tekuće donacije	987.000,00	986.000,00	99,90
3811	Tekuće donacije za Športski nogometni klub Repaš	50.000,00	50.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Športsko ribolovno društvo Amur Molve Grede	7.000,00	7.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za ŠRU Bistra Repaš	13.000,00	13.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Lovačku udругu Sveti Hubert Molve	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Lovačko društvo Fazan Molve	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Košarkaški klub Molve	50.000,00	50.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Športsko ribolovno društvo Šaran Molve	30.000,00	30.000,00	100,00

3811	Tekuće donacije za NK Mladost Molve	800.000,00	800.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije OŠ Molve za Školski športski klub Mladost	4.000,00	4.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za šport - ostale	13.000,00	12.000,00	92,31
Kapitalni projekt - Obnova krovista na lovačkom domu u Molvama				
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	100,00
3821	Kapitalna donacija Lovачkom društvu Fazan za obnovu krovista na lovačkom domu u Krbuljinu	50.000,00	50.000,00	100,00
Kapitalni projekt - Izgradnja športskih objekata		218.000,00	187.780,90	86,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	218.000,00	187.780,90	86,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	218.000,00	187.780,90	86,14
421	Građevinski objekti	218.000,00	187.780,90	86,14
4214	Gradnja zaštitne ograde na nogometnom igralištu u Molvama	118.000,00	117.443,30	99,53
4214	Gradnja tribina na nogometnom igralištu u Molvama	100.000,00	70.337,60	70,34
GLAVA 007 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI				
Funkcionalna klasifikacija 10 - Socijalna zaštita				
Program 01 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći		185.100,00	179.438,48	96,94
Aktivnost - Pomoć pojedincima i obiteljima		185.100,00	179.438,48	96,94
3	Rashodi poslovanja	185.100,00	179.438,48	96,94
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	185.100,00	179.438,48	96,94
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	185.100,00	179.438,48	96,94
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	90.000,00	82.000,00	91,11
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.000,00	82.388,32	102,99
3722	Preuređenje kućnih priključaka električne mreže za podzemni ulaz kabla u Virovskoj, dijelu Marijanske i Dravskoj ulici, te na dijelu Trga kralja Tomislava	15.100,00	15.050,16	99,67
Program 02 Humanitarna skrb kroz udruge građana		85.000,00	70.370,67	82,79
Aktivnost - Djelatnost udruga		48.000,00	37.170,00	77,44
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	37.170,00	77,44
38	Ostali rashodi	48.000,00	37.170,00	77,44
381	Tekuće donacije	48.000,00	37.170,00	77,44
3811	Tekuće donacije za humanitarne i socijalne potrebe	45.000,00	34.170,00	75,93
3811	Tekuće donacije Udruzi za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Đurđevac	1.000,00	1.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi slijepih Koprivnica	2.000,00	2.000,00	100,00
Aktivnost - Humanitarna djelatnost Crvenog križa		25.000,00	21.200,67	84,80
3	Rashodi	25.000,00	21.200,67	84,80
38	Ostali rashodi	25.000,00	21.200,67	84,80

381	Tekuće donacije	25.000,00	21.200,67	84,80
3811	Tekuće donacije Opć. društvu Crvenog križa Molve	10.000,00	6.200,67	62,01
3811	Tekuće donacije Gradskom društvu Crvenog križa Đurđevac	15.000,00	15.000,00	100,00
	Aktivnost - Poticaj djelovanju udruge umirovljenika	12.000,00	12.000,00	100,00
3	Rashodi	12.000,00	12.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	12.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	12.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Općinskoj udruzi umirovljenika Molve	12.000,00	12.000,00	100,00
	GLAVA 008 JAVNE USTANOVE ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	2.136.000,00	2.066.308,68	96,74
	Funkcionalna klasifikacija 09 - Obrazovanje			
	Program 01 Program školskog obrazovanja	172.000,00	171.300,92	99,59
	Aktivnost - Redovna djelatnost			
	Osnovne škole Molve	150.000,00	150.000,00	100,00
3	Rashodi	150.000,00	150.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	150.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Osnovnu školu Molve	150.000,00	150.000,00	100,00
	Kapitalni projekt - Dogradnja škole	22.000,00	21.300,92	96,82
3	Rashodi	22.000,00	21.300,92	96,82
38	Ostali rashodi	22.000,00	21.300,92	96,82
382	Kapitalne donacije	22.000,00	21.300,92	96,82
3821	Kapitalna donacija Osnovnoj školi Molve za dogradnju škole za potrebe knjižnice	22.000,00	21.300,92	96,82
	Program 02 Program srednješkolskog i visokog obrazovanja	1.585.000,00	1.524.382,58	96,18
	Aktivnost - Krediti za obrazovanje	620.000,00	619.000,00	99,84
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	620.000,00	619.000,00	99,84
51	Izdaci za dane zajmove	620.000,00	619.000,00	99,84
512	Izdaci za dane zajmove	620.000,00	619.000,00	99,84
5121	Izdaci za učeničke i studentske kredite	620.000,00	619.000,00	99,84
	Aktivnost - Pomoći građanima	965.000,00	905.382,58	93,82
3	Rashodi poslovanja	965.000,00	905.382,58	93,82
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	965.000,00	905.382,58	93,82
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	965.000,00	905.382,58	93,82
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - oslobađanje vraćanja učeničkih i studentskih kredita	965.000,00	905.382,58	93,82
	Program 03 Javne potrebe u školstvu	379.000,00	370.625,18	97,79
	Aktivnost - Prehrana učenika u Osnovnoj školi Molve	25.000,00	22.140,00	88,56
3	Rashodi	25.000,00	22.140,00	88,56
38	Ostali rashodi	25.000,00	22.140,00	88,56

381	Tekuće donacije	25.000,00	22.140,00	88,56
3811	Tekuće donacije za Osnovnu školu Molve	25.000,00	22.140,00	88,56
Aktivnost - Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca		135.000,00	130.338,18	96,55
3	Rashodi poslovanja	135.000,00	130.338,18	96,55
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	130.338,18	96,55
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	130.338,18	96,55
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	135.000,00	130.338,18	96,55
Aktivnost - Nabava školskih udžbenika za učenike OŠ Molve		219.000,00	218.147,00	99,61
3	Rashodi poslovanja	219.000,00	218.147,00	99,61
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	219.000,00	218.147,00	99,61
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	219.000,00	218.147,00	99,61
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - za školske udžbenike	219.000,00	218.147,00	99,61
GLAVA 009 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA		1.119.100,00	1.102.354,01	98,50
Funkcionalna klasifikacija 09 - Obrazovanje				
Program - Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi		1.119.100,00	1.102.354,01	98,50
Aktivnost - Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić		1.119.100,00	1.102.354,01	98,50
Korisnik Dječji vrtić «Pčelica» Molve		1.119.100,00	1.102.354,01	98,50
3	Rashodi	1.117.100,00	1.102.354,01	98,68
31	Rashodi za zaposlene	831.100,00	829.440,90	99,80
311	Plaće	692.000,00	690.393,32	99,77
3111	Plaće za redovan rad	692.000,00	690.393,32	99,77
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.300,00	20.300,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.300,00	20.300,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	118.800,00	118.747,58	99,96
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	107.000,00	107.010,92	100,01
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.800,00	11.736,66	99,46
32	Materijalni rashodi	281.500,00	268.413,11	95,35
321	Naknade troškova zaposlenima	49.500,00	47.971,97	96,91
3211	Službena putovanja	10.000,00	9.411,97	94,12
3212	Naknade za prijevoz	37.500,00	37.310,00	99,49
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.250,00	62,50
322	Rashodi za materijal i energiju	123.000,00	119.790,55	97,39
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	100,00
3222	Materijal i sirovine	40.000,00	40.000,00	100,00
3223	Energija	38.000,00	34.790,55	91,55
323	Rashodi za usluge	79.000,00	71.045,37	89,93
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.000,00	8.923,72	74,36
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	37.000,00	36.278,56	98,05
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	2.992,00	74,80
3234	Komunalne usluge	18.000,00	16.785,15	93,25
3236	Zdravstvene usluge	6.000,00	4.536,65	75,61
3239	Ostale usluge	2.000,00	1.529,29	76,46
329	Ostali rashodi poslovanja	30.000,00	29.605,22	98,68

3291	Naknade za rad Upravnog vijeća	21.000,00	20.700,00	98,57
3292	Premije osiguranja	8.500,00	8.405,22	98,88
3294	Članarine	500,00	500,00	100,00
34	Financijski rashodi	4.500,00	4.500,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	4.500,00	100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00	4.500,00	100,00
	Tekući projekt - Opremanje vrtića	2.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	0,00	0,00
	GLAVA 010 - JAVNA RASVJETA	1.417.000,00	1.478.763,75	104,36
	Funkcionalna klasifikacija 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program - Izgradnja javne rasvjete	1.417.000,00	1.478.763,75	104,36
	Kapitalni projekt - Izgradnja /rekonstrukcija javne rasvjete	732.000,00	726.648,05	99,27
3	Rashodi poslovanja	732.000,00	726.648,05	99,27
32	Materijalni rashodi	732.000,00	726.648,05	99,27
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	732.000,00	726.648,05	99,27
3299	Sufinanciranje dijela troškova za izgradnju/rekonstrukciju elektroenergetskih objekata-kabelske niskonaponske mreže u Virovskoj, Dravskoj, dijelu Marijanske ulice i na dijelu Trga kralja Tomislava u Molvama	432.000,00	427.425,38	98,94
3299	Sufinanciranje dijela troškova za izgradnju /rekonstrukciju elektroenergetskih objekata -kabelske niskonaponske mreže u Marijanskoj ulici (lijeva strana)	300.000,00	299.222,67	99,74
	Kapitalni projekt - Izgradnja kabelske javne rasvjete	685.000,00	752.115,70	109,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	685.000,00	752.115,70	109,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	685.000,00	752.115,70	109,80
421	Građevinski objekti	685.000,00	752.115,70	109,80
4214	Gradnja kabelske javne rasvjete u Virovskoj, Dravskoj, dijelu Marijanske ulice i dijelu Trga kralja Tomislava	185.000,00	193.539,55	104,62
4214	Gradnja kabelske javne rasvjete u Marijanskoj ulici (lijeva strana)	500.000,00	558.576,15	111,72
	GLAVA 011 - ŽELJEZNIČKI PROMET	34.000,00	33.203,52	97,66
	Funkcionalna klasifikacija 04 - Ekonomski poslovi			
	Program - Izgradnja željezničko - cestovnog prijelaza	34.000,00	33.203,52	97,66
	Kapitalni projekt - Izgradnja željezničko - cestovnog prijelaza	34.000,00	33.203,52	97,66

3	Rashodi poslovanja	34.000,00	33.203,52	97,66
32	Materijalni rashodi	34.000,00	33.203,52	97,66
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	33.203,52	97,66
3299	Sufinanciranje gradnje osiguranja željezničko-cestovnog prijelaza na pruzi u Virju s automatskim uređajem	34.000,00	33.203,52	97,66

III. ZAVRŠNA ODREDBA

10.

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06) Općinsko vijeće Općine Molve na 15. sjednici održanoj 27. ožujka 2006. donijelo je

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVEIZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Molve za 2006. godinu

KLASA: 400-05/06-01/02
URBROJ: 2137/17-06-1
Molve, 27. ožujka 2006.

Članak 1.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.

U Proračunu Općine Molve za 2006. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/05) članak 1. mijenja se i glasi:

«Proračun Općine Molve za 2006. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA	Plan za 2006.	Više/Manje	Novi plan za 2006.
6 Prihodi poslovanja	16.743.000,00	3.100.000,00	19.843.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.228.000,00	209.284,45	8.437.284,45
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.105.000,00	1.505.000,00	17.610.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-7.590.000,00	1.385.715,55	-6.204.284,45
B) RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.410.000,00	80.000,00	2.490.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	7.590.000,00	-80.000,00	7.510.000,00
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	1.305.715,55	1.305.715,55
C) MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE			
9 Vlastiti izvori	0,00	1.305.715,55	1.305.715,55
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE-MANJAK PRIHODA	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	26.743.000,00	3.100.000,00	29.843.000,00
UKUPNI RASHODI IZDACI	26.743.000,00	3.100.000,00	29.843.000,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja / financiranja za 2006. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2006.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN ZA 2006.
6	PRIHODI	16.743.000,00	3.100.000,00	19.843.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	630.000,00	0,00	630.000,00
611	Porez i prerez na dohodak	535.000,00	0,00	535.000,00
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	450.000,00	0,00	450.000,00
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	90.000,00	0,00	90.000,00
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	0,00	5.000,00
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	20.000,00	0,00	20.000,00
6115	Porez i prerez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00	0,00	20.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-50.000,00	0,00	-50.000,00
612	Porez na dobit	15.000,00	0,00	15.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	15.000,00	0,00	15.000,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	30.000,00	0,00	30.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina)	20.000,00	0,00	20.000,00
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
6142	Porez na promet (potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića)	20.000,00	0,00	20.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku i reklame)	10.000,00	0,00	10.000,00
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države-Hrvatske vode za gradnju pročistača	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	14.341.000,00	3.100.000,00	17.441.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	211.000,00	0,00	211.000,00
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	150.000,00	0,00	150.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	0,00	10.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	50.000,00	0,00	50.000,00
6416	Prihodi od dividendi	1.000,00	0,00	1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	14.130.000,00	3.100.000,00	17.230.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (naknada za ekspl. min. sirovina i sufinanciranje građana)	14.050.000,00	3.100.000,00	17.150.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	272.000,00	0,00	272.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	272.000,00	0,00	272.000,00
6521	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	2.000,00	0,00	2.000,00
6523	Komunalni doprinosi i komunalne naknade	200.000,00	0,00	200.000,00
6524	Doprinos za šume	10.000,00	0,00	10.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00	0,00	60.000,00
3	RASHODI	8.228.000,00	209.284,45	8.437.284,45
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.884.680,00	0,00	1.884.680,00
311	Plaće	1.575.000,00	0,00	1.575.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.570.000,00	0,00	1.570.000,00

3112	Plaće u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	0,00	39.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	39.000,00	0,00	39.000,00
313	Doprinosi na plaće	270.680,00	0,00	270.680,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	243.950,00	0,00	243.950,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	26.730,00	0,00	26.730,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.060.800,00	195.000,00	3.255.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	111.000,00	0,00	111.000,00
3211	Službena putovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	81.000,00	0,00	81.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.000,00	0,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	613.000,00	140.000,00	753.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	125.000,00	0,00	125.000,00
3222	Materijal i sirovine	40.000,00	0,00	40.000,00
3223	Energija	363.000,00	0,00	363.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	65.000,00	140.000,00	205.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	1.054.500,00	0,00	1.054.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	59.000,00	0,00	59.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	425.000,00	0,00	425.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	130.000,00	0,00	130.000,00
3234	Komunalne usluge	210.000,00	0,00	210.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.500,00	0,00	5.500,00
3237	Intelektualne usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
3238	Računalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3239	Ostale usluge	105.000,00	0,00	105.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.282.300,00	55.000,00	1.337.300,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	497.000,00	0,00	497.000,00
3292	Premije osiguranja	37.000,00	0,00	37.000,00
3293	Reprezentacija	120.000,00	0,00	120.000,00
3294	Članarine	8.300,00	0,00	8.300,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	620.000,00	55.000,00	675.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	328.000,00	0,00	328.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	300.000,00	0,00	300.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	300.000,00
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.000,00	0,00	19.000,00
3433	Zatezne kamate	4.000,00	0,00	4.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
35	SUBVENCIJE	700.000,00	0,00	700.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	700.000,00	0,00	700.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	700.000,00	0,00	700.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	229.000,00	0,00	229.000,00
363	Pomoći unutar opće države	229.000,00	0,00	229.000,00
3631	Tekuće pomoći županijskom proračunu	179.000,00	0,00	179.000,00
3632	Kapitalne pomoći županijskom proračunu	50.000,00	0,00	50.000,00
37	NAKNADNE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	440.000,00	0,00	440.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	440.000,00	0,00	440.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	380.000,00	0,00	380.000,00

38	OSTALI RASHODI	1.585.520,00	14.284,45	1.599.804,45
381	Tekuće donacije	1.356.600,00	0,00	1.356.600,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.346.600,00	0,00	1.346.600,00
3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	160.000,00	0,00	160.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	160.000,00	0,00	160.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	58.920,00	14.284,45	73.204,45
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	58920,00	14284,45	73204,45
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.105.000,00	1.505.000,00	17.610.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	16.055.000,00	1.505.000,00	17.560.000,00
421	Građevinski objekti	15.890.000,00	1.370.000,00	17.260.000,00
4212	Poslovni objekti	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	600.000,00	0,00	600.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	6.290.000,00	1.370.000,00	7.660.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	0,00	45.000,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	30.000,00	0,00	30.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	20.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	20.000,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	135.000,00	180.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	135.000,00	170.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN ZA 2006.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN ZA 2006.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) DANIH ZAJMOVA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
812	Primici (povrati) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	800.000,00	0,00	800.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama građanima i kućanstvima u tuzemstvu	800.000,00	0,00	800.000,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima i poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima obrtnicima i poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00

844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka - zajam za rekonstrukciju Društvenog doma u Molama	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.410.000,00	80.000,00	2.490.000,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	660.000,00	80.000,00	740.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	660.000,00	80.000,00	740.000,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	660.000,00	80.000,00	740.000,00
54	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka izvan javnog sektora	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka izvan javnog sektora	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00

C) MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN ZA 2006.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN ZA 2006.
9	VLASTITI IZVORI	0,00	1.305.715,55	1.305.715,55
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	1.305.715,55	1.305.715,55
922	Višak/Manjak	0,00	1.305.715,55	1.305.715,55
9222	Manjak prihoda	0,00	1.305.715,55	1.305.715,55

Članak 3.

U članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

«Rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu u svoti 28.537.284,45 kuna raspoređuju se proračunskim korisnicima u tekuće i razvojne programe kako slijedi:

RAČUN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2006.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN ZA 2006.
	UKUPNO RAZDJEL I I RAZDJEL II	26.743.000,00	1.794.284,45	28.537.284,45
	RAZDJEL I OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO I RADNA TIJELA OPĆINE MOLVE	784.800,00	0,00	784.800,00
	Funkcijska klasifikacija 01 - Opće javne usluge Program 01 - Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	724.800,00	0,00	724.800,00
	Aktivnost - Predstavničko, izvršno i radna tijela	724.800,00	0,00	724.800,00
3	Rashodi poslovanja	724.800,00	0,00	724.800,00
32	Materijalni rashodi	724.800,00	0,00	724.800,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	130.000,00	0,00	130.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	594.800,00	0,00	594.800,00
3291	Nagrade za rad dužnosnicima			
	Općinskog vijeća i poglavarstva	167.000,00	0,00	167.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkog, izvršnog i radnih tijela Općine Molve	300.000,00	0,00	300.000,00
3293	Reprezentacija	120.000,00	0,00	120.000,00
3294	Članarine	7.800,00	0,00	7.800,00
	Program 02 Program političkih stranaka	60.000,00	0,00	60.000,00
	Aktivnost - Osnovne funkcije stranaka	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije političkim strankama	60.000,00	0,00	60.000,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	25.958.200,00	1.794.284,45	27.752.484,45
	GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.169.920,00	14.284,45	2.184.204,45
	Funkcijska klasifikacija			
	01 - Opće javne usluge			
	Program 01 Priprema akata iz djelokruga tijela	2.169.920,00	14.284,45	2.184.204,45
	Aktivnost - Administrativno, stručno i tehničko osoblje	1.936.000,00	0,00	1.936.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.936.000,00	0,00	1.936.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.057.000,00	0,00	1.057.000,00
311	Plaće	885.000,00	0,00	885.000,00
3111	Plaće za redovan rad	880.000,00	0,00	880.000,00
3112	Plaće u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	152.000,00	0,00	152.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	137.000,00	0,00	137.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	855.000,00	0,00	855.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	0,00	61.000,00
3211	Službena putovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3212	Naknade za prijevoz	45.000,00	0,00	45.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	0,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	245.000,00	0,00	245.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
3223	Energija	140.000,00	0,00	140.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
3225	Sitni inventar	20.000,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	499.000,00	0,00	499.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	44.000,00	0,00	44.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
3238	Računalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
3239	Ostale nespomenute usluge	100.000,00	0,00	100.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3292	Premije osiguranja	30.000,00	0,00	30.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
34	Financijski rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
343	Ostali financijski rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	0,00	15.000,00
3433	Zatezne kamate	4.000,00	0,00	4.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost - Tekuće donacije i naknade šteta	45.000,00	0,00	45.000,00
3	Rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
3811	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00
383	Naknade šteta	10.000,00	0,00	10.000,00
3831	Naknade šteta	10.000,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost - Tekuća zaliha proračuna	58.920,00	14.284,45	73.204,45
3	Rashodi	58.920,00	14.284,45	73.204,45
38	Ostali rashodi	58.920,00	14.284,45	73.204,45
385	Izvanredni rashodi	58.920,00	14.284,45	73.204,45
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	58.920,00	14.284,45	73.204,45
	Tekući projekt Nabava dugotrajne imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	0,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	0,00	70.000,00
4221	Uredski namještaj i oprema	45.000,00	0,00	45.000,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
	GLAVA 002 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	140.000,00	0,00	140.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost			
	Program 01 Zaštita od požara i civilna zaštita	140.000,00	0,00	140.000,00
	Aktivnost: Osnovna djelatnost vatrogasnih postrojbi	140.000,00	0,00	140.000,00
3	Rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
3299	Razvoj civilne zaštite	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	0,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00	0,00	120.000,00

3811	Tekuće donacije za DVD Molve	40.000,00	0,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Gornja Šuma	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Molve Grede	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Repaš	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije za Vatrogasnu zajednicu Općine Molve	30.000,00	0,00	30.000,00
GLAVA 003 GOSPODARSTVO		1.471.000,00	190.000,00	1.661.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi				
Program 01 Poticanje razvoja gospodarstva		1.471.000,00	190.000,00	1.661.000,00
Tekući projekt 01 Subvencioniranje kamata za odobrene kredite				
		200.000,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
35	Subvencije	200.000,00	0,00	200.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00
3523	Subvencije kamata građanima, obrtnicima, poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzetnicima	200.000,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt 02 Poticanje poljoprivrede - Subvenc. uzgoja stoke				
		500.000,00	0,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	0,00	500.000,00
35	Subvencije	500.000,00	0,00	500.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	500.000,00	0,00	500.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje goveda, krmača i pregled mesa na trihinelozu	500.000,00	0,00	500.000,00
Tekući projekt 03 Naknade poljoprivrednicima - Osiguranje usjeva				
		110.000,00	0,00	110.000,00
3	Rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	110.000,00
37	Naknade građanima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	0,00	110.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	110.000,00	0,00	110.000,00
3722	Naknade građanima u naravi-osiguranje poljoprivrednih usjeva koji su u sustavu poticaja	110.000,00	0,00	110.000,00
Aktivnost Poticaj djelovanja seljačkih udruga		16.000,00	0,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00
3811	Tekuće donacije Seljačkoj udruzi Molve Grede	6.000,00	0,00	6.000,00
3811	Tekuće donacije Seljačkoj udruzi Molve	5.000,00	0,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije za Udrugu vinogradara i voćara Molve	5.000,00	0,00	5.000,00
Aktivnost Razvoj turizma		50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije Turistička zajednica Općine Molve	50.000,00	0,00	50.000,00

	Aktivnost Poticaj djelovanju selekcijske službe	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
3299	Sufinanciranje rada Hrvatskog stočarskog selekcijskog centra	60.000,00	0,00	60.000,00
	Kapitalni projekt 01 Uređenje poslovne zone	285.000,00	135.000,00	420.000,00
4	Rashodi za nefinancijske imovine	285.000,00	135.000,00	420.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.000,00	135.000,00	420.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00
4214	Izgradnja komunalne infrastrukture	250.000,00	0,00	250.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	135.000,00	170.000,00
4264	Izdrada detaljnih planova uređenja poslovne zone	35.000,00	135.000,00	170.000,00
	Kapitalni projekt 02 Uređenje prostora za izmještaj mosne i stočne vage u Molvama i sajmišnog prostora	250.000,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nefinancijske imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00
4214	Uređenje prostora	250.000,00	0,00	250.000,00
	Tekući projekt 04 - Razvoj govedarske proizvodnje	0,00	55.000,00	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	55.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	55.000,00	55.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	55.000,00	55.000,00
3299	Sufinanciranje perspektivnih obiteljskih gospodarstava s područja Općine Molve za uključivanje u Operativni program razvitka govedarske proizvodnje u Republici Hrvatskoj	0,00	55.000,00	55.000,00
	GLAVA 004 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	6.735.000,00	1.400.000,00	8.135.000,00
	Funkcionalna klasifikacija:			
	04-Ekonomske poslovi			
	Program 01 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	635.000,00	140.000,00	775.000,00
	Aktivnost - Održavanje cesta i drugih javnih površina	395.000,00	140.000,00	535.000,00
3	Rashodi	395.000,00	140.000,00	535.000,00
32	Materijalni rashodi	395.000,00	140.000,00	535.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	140.000,00	215.000,00
3223	Energija	15.000,00	0,00	15.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	60.000,00	140.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	320.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	150.000,00
3232	Usluge održavanja cesta	170.000,00	0,00	170.000,00
	Aktivnost - Održavanje javne rasvjete	210.000,00	0,00	210.000,00

3	Rashodi	210.000,00	0,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	210.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00	0,00	210.000,00
3223	Energija	170.000,00	0,00	170.000,00
3232	Usluge održavanja javne rasvjete	40.000,00	0,00	40.000,00
	Tekući projekat Nabava opreme	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	30.000,00	0,00	30.000,00
	Program 02 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	5.600.000,00	1.260.000,00	6.860.000,00
	Kapitalni projekt 01 Izgradnja nogostupa i sekundarne kanalizacije	3.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
4214	Ostali građevinski objekti-nogostupi i sekundarna kanalizacija-Virovska, Marijanska i dioTrga kralja Tomislava	2.800.000,00	1.000.000,00	3.800.000,00
4214	Ostali građevinski objekti-nogostupi i sekundarna kanalizacija - ulice Medvrti, Đurđevačka, Ključeci, Konačka, P. Preradovića, M.P.Miškine, Braće Novaković i Trg braće Radić	100.000,00	0,00	100.000,00
4214	Izgradnja kanalizacijskih priključaka	100.000,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt 02 Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Molve i pristupnog puta za uređaj za pročišćavanje	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4214	Ostali građevinski objekti-pročistač	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Kapitalni projekt 03 Gradnja mosta na potoku Bistra u Sekulinama	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
4213	Ceste, željeznički i slični građevinski objekti-most	100.000,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt 04 Asfaltiranje ceste u Repašu	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
4213	Ceste, željeznički i slični građevinski objekti-cesta	500.000,00	0,00	500.000,00

	Kapitalni projekt 05 Gradnja magistralnog vodovoda	0,00	260.000,00	260.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	260.000,00	260.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	260.000,00	260.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	260.000,00	260.000,00
4214	Gradnja magistralnog vodovoda «Đurđevac-Ždala» prepumpne stanice Molve Ledine	0,00	260.000,00	260.000,00
	Program 03 Zaštita okoliša	500.000,00	0,00	500.000,00
	Kapitalni projekat 01 Izgradnja deponija otpada	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
4214	Gradnja deponija otpada	500.000,00	0,00	500.000,00
	GLAVA 005 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	11.668.000,00	0,00	11.668.000,00
	Funkcionalna klasifikacija:			
	08 - Rekreacija, kultura i religija			
	Program 01 Program javnih potreba u kulturi	438.000,00	0,00	438.000,00
	Aktivnost Manifestacije u kulturi	230.000,00	0,00	230.000,00
3	Rashodi	230.000,00	0,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	0,00	230.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	0,00	230.000,00
3299	Rashodi za dane Općine Molve	150.000,00	0,00	150.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
	Aktivnost Djelatnost knjižnice	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale umjetničke vrijednosti	20.000,00	0,00	20.000,00
4241	Knjige za Narodnu knjižnicu Molve	20.000,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost Udruge u kulturi	188.000,00	0,00	188.000,00
3	Rashodi poslovanja	188.000,00	0,00	188.000,00
38	Ostali rashodi	188.000,00	0,00	188.000,00
381	Tekuće donacije	178.000,00	0,00	178.000,00
3811	Tekuće donacije za KUD Molve	100.000,00	0,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Molvarski likovni krug	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Napredne domačice Molve	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Napredne domačice Repaš	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Hrvatska žena Molve Grede	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Hrvatsko srce Molve	8.000,00	0,00	8.000,00
3811	Tekuće donacije za kulturu	15.000,00	0,00	15.000,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3821	Kapitalna donacija udruzi Molvarski likovni krug za preuređenje galerije	10.000,00	0,00	10.000,00

	Program 02 Izgradnja Društvenog doma u Molvama	11.050.000,00	0,00	11.050.000,00
	Aktivnost Otplata kredita (glavnice i kamate) za izgradnju Društvenog doma Molve	2.050.000,00	0,00	2.050.000,00
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
34	Financijski rashodi	300.000,00	0,00	300.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	300.000,00	0,00	300.000,00
3423	Kamate za primljeni kredit za gradnju Društvenog doma Molve	300.000,00	0,00	300.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka izvan javnog sektora	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
5441	Otplata glavnice kredita za Društveni dom	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
	Kapitalni projekt 01 Gradnja Društvenog doma u Molvama	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
421	Građevinski objekti	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
4212	Gradnja Društvenog doma u Molvama	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
	Program 03 Program javnih potreba u religiji	180.000,00	0,00	180.000,00
	Aktivnost Pomoć župama	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije za vjerskim zajednicama	30.000,00	0,00	30.000,00
	Kapitalni projekat 01 Dodatna ulaganja na sakralnim objektima	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
3821	Kapitalna donacija Župi Uznesenja Blažene Djevice Marije Molve za obnovu sakralnih objekata	150.000,00	0,00	150.000,00
	GLAVA 006 PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	1.007.000,00	110.000,00	1.117.000,00
	Funkcionalna klasifikacija:			
	08 - Rekreacija, kultura i religija			
	Program 01 Program javnih potreba u športu	1.007.000,00	110.000,00	1.117.000,00
	Aktivnost Udruge u športu	867.000,00	0,00	867.000,00
3	Rashodi poslovanja	867.000,00	0,00	867.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00

3299	Rashodi za prijevoz	80.000,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	787.000,00	0,00	787.000,00
381	Tekuće donacije	787.000,00	0,00	787.000,00
3811	Tekuće donacije za Športski nogometni klub Repaš	50.000,00	0,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije za Športsko ribolovno društvo Amur Molve Grede	7.000,00	0,00	7.000,00
3811	Tekuće donacije za ŠRU Bistra Repaš	13.000,00	0,00	13.000,00
3811	Tekuće donacije za Lovačku udругu Sveti Hubert Molve	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije za Lovačko društvo Fazan Molve	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije za Košarkaški klub Molve	50.000,00	0,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije za Športsko ribolovno društvo Šaran Molve	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije za NK Mladost Molve	600.000,00	0,00	600.000,00
3811	Tekuće donacije za šport - ostale	17.000,00	0,00	17.000,00
	Kapitalni projekat 01 Izgradnja športskih objekata	140.000,00	110.000,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	140.000,00	110.000,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	110.000,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	140.000,00	110.000,00	250.000,00
4214	Gradnja tribina na nogometnom igralištu	140.000,00	110.000,00	250.000,00
	GLAVA 007 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	250.600,00	0,00	250.600,00
	Funkcionalna klasifikacija 10 - Socijalna zaštita			
	Program 01 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
	Aktivnost Pomoć pojedincima i obiteljima	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	0,00	40.000,00
	Program 02 Humanitarna skrb kroz udruge građana	150.600,00	0,00	150.600,00
	Aktivnost Djelatnost udruge	53.600,00	0,00	53.600,00
3	Rashodi poslovanja	53.600,00	0,00	53.600,00
38	Ostali rashodi	53.600,00	0,00	53.600,00
381	Tekuće donacije	53.600,00	0,00	53.600,00
3811	Tekuće donacije za humanitarne i socijalne potrebe	45.000,00	0,00	45.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Đurđevac	1.000,00	0,00	1.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi slijepih Koprivnica	1.600,00	0,00	1.600,00
3811	Tekuće donacije UHDDR Molve	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije UHBDR Repaš	3.000,00	0,00	3.000,00
	Aktivnost Humanitarna djelatnost Crvenog križa	25.000,00	0,00	25.000,00

3	Rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3299	Rashodi za Općinsko društvo Crvenog križa Molve	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije Gradskom društvu Crvenog križa Đurđevac	15.000,00	0,00	15.000,00
	Aktivnost Poticaj djelovanju udruge umirovljenika	12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
3811	Tekuće donacije Općinskoj udruzi umirovljenika Molve	12.000,00	0,00	12.000,00
	Aktivnost Krediti građanima za podmirenje dugovanja za MIO i HZZO	60.000,00	0,00	60.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	60.000,00	0,00	60.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	60.000,00	0,00	60.000,00
512	Izdaci za dane zajmove građanima	60.000,00	0,00	60.000,00
5121	Izdaci za dane zajmove građanima za podmirenje dugovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
	GLAVA 008 JAVNE USTANOVE ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	1.009.000,00	80.000,00	1.089.000,00
	Funkcionalna klasifikacija 09 - Obrazovanje			
	Program 01 Program školskog obrazovanja	204.000,00	0,00	204.000,00
	Aktivnost Redovna djelatnost			
	Osnovne škole Molve	154.000,00	0,00	154.000,00
3	Rashodi	154.000,00	0,00	154.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	154.000,00	0,00	154.000,00
363	Pomoći unutar opće države	154.000,00	0,00	154.000,00
3631	Tekuće pomoći Osnovnoj školi Molve	150.000,00	0,00	150.000,00
3631	Tekuće pomoći Osnovnoj školi Molve za Školski športski klub	4.000,00	0,00	4.000,00
	Kapitalni projekt 01 Dogradnja škole	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	50.000,00	0,00	50.000,00
363	Pomoći unutar opće države	50.000,00	0,00	50.000,00
3632	Kapitalna pomoć Osnovnoj školi Molve za dogradnju škole za potrebe knjižnice	50.000,00	0,00	50.000,00
	Program 02 Program srednjoškolskog i visokog obrazovanja	600.000,00	80.000,00	680.000,00
	Aktivnost Krediti za obrazovanje	600.000,00	80.000,00	680.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	600.000,00	80.000,00	680.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	600.000,00	80.000,00	680.000,00
512	Izdaci za dane zajmove	600.000,00	80.000,00	680.000,00
5121	Izdaci za učeničke i studentske kredite	600.000,00	80.000,00	680.000,00

	Program 03 Javne potrebe u školstvu	205.000,00	0,00	205.000,00
	Aktivnost Prehrana učenika u Osnovnoj školi Molve	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	25.000,00	0,00	25.000,00
363	Pomoći unutar opće države	25.000,00	0,00	25.000,00
3631	Tekuće pomoći Osnovnoj školi Molve za prehranu učenika	25.000,00	0,00	25.000,00
	Aktivnost Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	80.000,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima za prijevoz učenika	80.000,00	0,00	80.000,00
	Aktivnost Nabava školskih udžbenika za učenike OŠ Molve	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
3722	Nabava školskih udžbenika za učenike OŠ Molve	100.000,00	0,00	100.000,00
	GLAVA 009 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.107.680,00	0,00	1.107.680,00
	Funkcionalna klasifikacija 09 - Obrazovanje			
	Program - Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi	1.107.680,00	0,00	1.107.680,00
	Aktivnost - Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić	1.107.680,00	0,00	1.107.680,00
	Korisnik Dječji vrtić «Pčelica» Molve	1.107.680,00	0,00	1.107.680,00
3	Rashodi	1.107.680,00	0,00	1.107.680,00
31	Rashodi za zaposlene	827.680,00	0,00	827.680,00
311	Plaće	690.000,00	0,00	690.000,00
3111	Plaće za redovan rad	690.000,00	0,00	690.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	19.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.000,00	0,00	19.000,00
313	Doprinosi na plaće	118.680,00	0,00	118.680,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	106.950,00	0,00	106.950,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.730,00	0,00	11.730,00
32	Materijalni rashodi	276.000,00	0,00	276.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00
3211	Službena putovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3212	Naknade za prijevoz	36.000,00	0,00	36.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	123.000,00	0,00	123.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
3222	Materijal i sirovine	40.000,00	0,00	40.000,00
3223	Energija	38.000,00	0,00	38.000,00

323	Rashodi za usluge	65.500,00	0,00	65.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	0,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3236	Zdravstvene usluge	500,00	0,00	500,00
3239	Ostale usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
329	Ostali rashodi poslovanja	37.500,00	0,00	37.500,00
3291	Naknade za rad Upravnog vijeća	30.000,00	0,00	30.000,00
3292	Premije osiguranja	7.000,00	0,00	7.000,00
3294	Članarine	500,00	0,00	500,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	4.000,00
	GLAVA 010 JAVNA RASVJETA	400.000,00	0,00	400.000,00
	Funkcionalna klasifikacija 06			
	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program 01 Izgradnja javne rasvjete	400.000,00	0,00	400.000,00
	Aktivnost Izgradnja			
	/rekonstrukcija javne rasvjete	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
3299	Sufinanciranje dijela troškova izgradnje /rekonstrukcije niskonaponske kabela mreže u ulicama Medvrti, Đurđevačka, Konačka, Ključeci, P. Preradovića, M.P. Miškine, Braće Novaković i Trg braće Radić	200.000,00	0,00	200.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	50.000,00
3722	Preuređenje kućnih priključaka električne mreže za podzemni ulaz kabela	50.000,00	0,00	50.000,00
	Kapitalni projekt 01 Izgradnja kabela javne rasvjete	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00
4214	Gradnja kabela javne rasvjete u ulicama Medvrti, Đurđevačka, Konačka, Ključeci, P. Preradovića, M.P. Miškine, Braće Novaković i Trg braće Radić	150.000,00	0,00	150.000,00

Članak 4.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se od 1. siječnja 2006. godine.

KLASA: 400-08/06-01/01
URBROJ: 2137/17-06-1
Molve, 27. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.

11.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama («Narodne novine» broj 105/04), Suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Koprivničko-križevačke broj: 511-06-01-03/I-2-2943/3-05 od 12. prosinca 2005. godine i broj: 511-06-01-03/I-2-2943/4-05/06 od 22. ožujka 2005. godine, Prometne suglasnosti Ministarstva mora, turizma, prometa i razvitka Uprave cestovnog prometa KLASA: 340-02/05-02/180, URBROJ: 530-07-06-4 od 3. ožujka 2006. godine i članka 26. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Molve na 15. sjednici održanoj 27. ožujka 2006. donijelo je

ODLUKU**o uređenju prometa na cestama na području Općine Molve**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o uređenju prometa na cestama na području Općine Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se promet, tako da se određuju: glavni pravci prometa, ceste s prednošću prolaza, dvosmjerni odnosno jednosmjerni promet, parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja, uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila, promet pješaka, biciklista, vozača mopeda i zaprežnih vozila, ograničenja kretanja brzine vozila, sustav tehničkog uređenja prometa, posebne tehničke mjere za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih zdravstvenih i drugih ustanova, dvorana i igrališta, te se uređuju druga pitanja od važnosti za sigurnost prometa svih sudionika u prometu.

Članak 2.

Svi sudionici u prometu dužni su se pridržavati odredaba Zakona o sigurnosti prometa na cestama, ove Odluke i ostalih propisa donijetih na temelju zakona i ove Odluke.

Stanje sigurnosti prometa na cestama na području Općine Molve prati Odbor za uređenje prometa na cestama (u daljnjem tekstu: Odbor) kojeg osniva Općinsko vijeće.

Odbor ima predsjednika i četiri člana.

Mandat predsjedniku i članovima Odbora traje četiri godine.

Odbor osim poslova iz stavka 2. ovog članka predlaže donošenje akata iz oblasti uređenja prometa i poduzimanje mjera za veću sigurnost prometa, a u svom radu surađuje s Policijskom postajom Đurđevac, poduzećem «Hrvatske ceste» d.o.o. i Županijskom upravom za ceste Koprivničko-križevačke županije.

II. GLAVNI PRAVCI PROMETA

Članak 3.

Kao glavni pravci na području Općine Molve, određuju se:

1. Državna cesta D 210 Gola - Virje, a prolazi kroz dio naselja Repaš, Molve Ledine i Molve (Dravska ulica, Trg kralja Tomislava i Virovska ulica).

2. Županijska cesta Ž 2184 (D 210) Molve Grede - Grkine-Đurđevac, a prolazi kroz naselja Molve Grede i Molve (Konačka ulica, Trg braće Radić i Ključeci).

3. Županijska cesta Ž 2114 - Hlebine - Gornja Šuma - Molve, a prolazi kroz ulice Gornja šuma i Marijanska (D 210).

4. Lokalna cesta L 26037 (Ž 2114) Gornja Šuma - Čingi - Lingi - Molve Ledine (D 210).

5. Županijska cesta Ž 2116 Gola (D 41) Novačka-Repaš (D 210).

6. Lokalna cesta L 26038 - prilazna cesta za vikend naselje Čingi - Lingi.

7. Županijska cesta Ž 2185 (Ž 2184 - Novo Virje - Ferdinandovac - Kloštar Podravski (D 2).

8. Lokalna cesta L 26136 (Ž 2184) Grede Molvanske (Ž 2185).

9. Lokalna cesta L 26104 Molve Grede (Ž 2185) Brezovica (Ž 2184).

Ostali pravci kretanja su nerazvrstane ceste i to:

1. Naselje Molve

- ulice: Đurđevačka, Medvrti, Mihovila Pavleka Miškine, Petra Preradovića, Trg braće Radić i Ulica braće Novaković,

- spojna cesta Medvrti - Virovska,

- prilazna cesta od D 210 za Sekuline.

2. Naselje Molve Grede

- cesta od društvenog doma u Molve Gredama do spoja sa Županijskom cestom

Ž 2184

3. Naselje Repaš

- asfaltirana cesta desna strana, s priključkom na D 210.

U smislu ove Odluke ne smatraju se cestom, ulicom ili drugom javno-prometnom površinom pristupi i ulazi u ekonomska dvorišta ili parcele fizičkih i pravnih osoba.

III. CESTE S PREDNOŠĆU PROLAZA

Članak 4.

Ulice s pravom prednosti prolaza:

1. Naselje Molve

- ulice na državnoj cesti D 210, a to su Virovska s prelaskom na Trg kralja Tomislava i Dravska, imaju prednost u odnosu na ostale ulice,

- ulice na Županijskoj cesti Ž 2184 - Konačka i Ključeci imaju prednost u odnosu na ulice: Mihovila Pavleka Miškine, Petra Preradovića, Đurđevačku i u

produžetku Trg kralja Tomislava,

- Marijanska ima prednost u odnosu na Ulicu braće Novaković,
- Đurđevačka ulica ima prednost u odnosu na prilaz Trgu kralja Tomislava iz smjera Osnovne škole,
- Trg kralja Tomislava ima prednost u odnosu na Ulicu Medvrti.

2. Naselje Molve Grede

- županijska cesta Ž 2184 u prelazu na nerazvrstanu cestu Molve Grede - Sekuline ima prednost u odnosu na županijsku cestu Ž 2184, prilaz iz pravca Medvedičke,

- županijska cesta Ž 2184 s prelaskom na županijsku cestu Ž 2185 ima prednost u odnosu na sve ostale.

3. Naselje Repaš

- državna cesta D 210 ima prednost u odnosu na prilazne ceste koje se na nju priključuju.

4. Naselje Čingi - Lingi

- lokalna cesta L 26037 (Ž 2114) Gornja Šuma - Čingi - Lingi - Molve Ledine ima prednost u odnosu na prilaznu cestu za naselje Čingi - Lingi, koja se na nju priključuje.

IV. JEDNOSMJERNI I DVOSMJERNI PROMET

Članak 5.

Na području Općine Molve promet je dvosmjerni, te se jednosmjerni promet ne odvija ni na jednoj cesti, odnosno ulici.

Članak 6.

Na području Općine Molve jedina je slijepa ulica, odvojak Đurđevačke ulice u smjeru prema zgradi Dječjeg vrtića u Molvama.

V. PRAVCI KRETANJA LINIJSKOG I ŠKOLSKOG AUTOBUSA

Članak 7.

Za kretanje linijskog autobusa kroz Općinu Molve, određuju se pravci:

1. U pravcu Molve - Virje - Đurđevac

- Trg kralja Tomislava i Virovska ulica u naselju Molve.

2. U pravcu Molve - Ždala

- Trg kralja Tomislava i Dravska ulica u naselju Molve, kroz Ulicu Molve Ledine i kroz naselje Repaš.

3. U pravcu Molve - Molve Grede - Medvedička

- Trg kralja Tomislava, Ključeci i Konačka ulica u naselju Molve i kroz naselje Molve Grede.

4. U pravcu Molve - Gabajeva Greda - Koprivnica

- Marijanska ulica u Molvama i ulica Gornja Šuma.

Za kretanje školskog autobusa koji prevozi djecu u

Osnovnu školu Molve, određuju se pravci:

1. U pravcu Molve - Molve Grede - Medvedička

- Trg kralja Tomislava, Ključeci i Konačka ulica u Molvama i kroz naselje Molve Grede sa stajalištem na Trgu kralja Tomislava ispred škole u Molvama i Vatrogasnog doma u Molve Gredama.

2. U pravcu Molve - Repaš

- Trg kralja Tomislava i Dravska ulica u Molvama, kroz Molve Ledine i kroz naselje Repaš sa stajalištem u Molvama na Trgu kralja Tomislava ispred škole u Molvama, u Molve Ledinama kod kavane «Meridijan» i u Repašu na autobusnim stajalištima i kod crkve, a u povratku Repaš, Molve Ledine, Gornja Šuma i Marijanska ulica u Molvama.

VI. PARKIRALIŠTA, NAČIN I ZABRANE PARKIRANJA VOZILA

Članak 8.

Parkirališta za osobna vozila su:

1. Naselje Molve

- na Trgu kralja Tomislava počev od kućnog broja 1 do Doma kulture desna strana, a od Doma kulture do Osnovne škole lijeva strana,

- na Trgu kralja Tomislava od zgrade kućni broj 31 prema Zdravstvenoj ambulanti do zgrade kućni broj 29 lijeva strana, s time da se ispred zgrade kućni broj 31 određuje jedno parkirališno mjesto za vozilo invalida,

- na Trgu kralja Tomislava iza zgrade kućni broj 32, ispred zgrade kućni broj 29 (Zdravstvene ambulante) određuje se jedno parkirališno mjesto za vozilo invalida,

- na Trgu kralja Tomislava ispred Vatrogasnog doma, osim pred ulazom u garaže vatrogasnih vozila i za vrijeme održavanja zabava i drugih kulturno-umjetničkih priredaba na otvorenom prostoru ispred Vatrogasnog doma, te pokraj zgrade Dječjeg vrtića za potrebe Dječjeg vrtića,

- na Trgu kralja Tomislava oko zgrade kućni broj 7A za potrebe školsko-športske dvorane s tim da se određuje jedno mjesto za invalida,

- na Trgu kralja Tomislava uz prostor za prodaju robe na otvorenom,

- u Marijanskoj ulici na uređenom parkiralištu pokraj mrtvačnice, ispred zgrade mrtvačnice i ispred ograde parka.

U naseljima Molve Grede, Repaš i Čingi - Lingi nema parkirališta za osobna vozila.

Članak 9.

Parkiranje teretnih motornih vozila i autobusa dozvoljeno je u Ulici braće Novaković u Molvama.

Članak 10.

Teretna vozila mogu se zaustavljati u ulicama i

trgovima samo radi utovara i istovara robe prilikom opskrbe prodavaonica, ugostiteljskih i drugih radnji, otpreme i dopreme materijala tvrtkama ustanovama i drugim fizičkim i pravnim osobama, te skupljanja i odvoza komunalnog otpada.

Utovar i istovar robe te otprema i doprema materijala može se vršiti radnim danom u vremenu od 6,00 do 20,00 sati.

Članak 11.

Na parkiralištima iz članka 8. ove Odluke ne smiju se prati i popravljati niti ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (neregistrirana i slično), kao ni priključna vozila koja se u prometu koriste povremeno (prikolice i poluprikolice), te se ne smiju koristiti za neke druge namjene.

Članak 12.

Zaustavljanje autobusa dozvoljeno je na izgrađenim i označenim autobusnim stajalištima i parkiralištima, a za vrijeme održavanja kulturnih, športskih i drugih priredaba i proslava i na drugim mjestima koja odredi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Zabranjeno je kretanje, zaustavljanje i parkiranje svim vozilima na nogostupima, zelenim površinama, parkovima i ostalim javnim površinama koje nisu namijenjene za promet vozila.

Od zabrane iz stavka 1. ovoga članka izuzimaju se: vozila hitne pomoći, vatrogasnih postrojbi, policije i drugih vozila koja daju posebne svjetlosne ili zvučne signale propisane zakonom ili drugim propisom, vozila poduzeća za ceste koja održavaju ceste, vozila koja vrše usluge odvoza smeća i održavanje čistoće, vozila vodoprivrede i HT prometa kada izvode radove na cesti ili objektima uz cestu uz obvezu da ova vozila koriste ugrađeno treptajuće svjetlo žute boje.

Članak 14.

Ovlaštena službena osoba odredit će premještanje vozila na drugo mjesto kada je vozilo parkirano tako da ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa.

Premještanje vozila iz stavka 1. ovoga članka obavlja Ministarstvo unutarnjih poslova Policijska uprava Koprivničko-križevačka, Policijska postaja Đurđevac.

Općina Molve može uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova poslove premještanja, čuvanja i vraćanja nepropisno parkiranih vozila povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi. Troškove premještanja vozila snosi vlasnik, odnosno korisnik vozila.

Visinu troškova premještanja vozila propisuje ministar nadležan za unutarnje poslove na prijedlog Općinskog vijeća Općine Molve.

Članak 15.

Tehnički neispravna vozila i vozila bez registracijskih tablica s javnih, prometnih i zelenih površina vlasnik je dužan bez odgađanja ukloniti o svom trošku.

Ukoliko vlasnik po naređenju ovlaštene osobe u zadanom roku ne ukloni vozilo ovlaštena službena osoba odredit će da se vozilo ukloni s javne prometne površine.

Troškove uklanjanja, uskladištenja i čuvanja vozila iz stavka 2. ovoga članka snosi vlasnik vozila.

Članak 16.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo iz članka 15. ove Odluke u roku od 15 dana od primljene odnosno oglašene obavijesti, s tim će se vozilom postupiti prema propisima o napuštenim stvarima.

VII. PROMET ZAPREŽNIH VOZILA I GONJENJE STOKE

Članak 17.

Zaprežna vozila mogu se kretati prometnicama na području Općine Molve pod uvjetom da vozač zaprežnog vozila upravlja vozilom sve vrijeme dok se vozilo kreće po cesti te je dužan držati vozilo što bliže desnom rubu kolnika.

Zaprežno vozilo ne smije se ostavljati na cesti bez nadzora.

Vozač zaprežnog vozila mora voditi zapregu:

- pri prijelazu preko državne i županijske ceste,
- pri uključivanju u promet iz dvorišta ili s druge površine kada mu je vidik zaklonjen ili je vidljivost smanjena i
- pri uključivanju u promet kada prelazi preko nogostupa.

Članak 18.

Gonjenje stoke u krdu ili stadu dozvoljeno je na nerazvrstanim cestama izvan naselja Općine Molve, s time da gonič mora držati stoku što je moguće bliže desnom rubu ceste.

Gonjenje i kretanje stoke mora nadzirati dovoljan broj goniča.

Stoku u stadu, krdu ili pojedino grlo ne smije cestom goniti niti voditi osoba koja s obzirom na uzrast i sposobnost ne može nadzirati stoku i poduzimati potrebne radnje da se izbjegne opasnost.

Na dijelu državne ceste koja prolazi područjem Općine Molve, smije se voditi jedno grlo ili najviše

vezana dva grla stoke, a smije ih voditi osoba koja je navršila najmanje 16 godina.

Na dijelu županijskih i lokalnih cesta koje prolaze područjem Općine Molve stoku ne smije voditi osoba koja nije navršila 10 godina.

Gonič stoke prilikom gonjenja stoke noću mora nositi svjetiljku s crvenim svjetlom koja mora biti jasno vidljiva s udaljenosti 150 metara.

Članak 19.

Vlasnici svih ostalih životinja dužni su životinje nadzirati i ne puštati ih na ulicu i druge prometne površine kako ne bi ugrožavale sigurnost sudionika u prometu.

VIII. PROMET PJEŠAKA, BICIKLISTA I VOZAČA MOPEDA

Članak 20.

Pješak se ne smije kretati ni zadržavati na kolniku.

Na kolniku je zabranjeno igranje, vožnja dječjim biciklom ili motorom, koturaljkama i romobilom kao i skijanje, sanjkanje i slično.

Pješak se mora kretati nogostupom ili drugom površinom određenom za kretanje pješaka, odnosno površinom pokraj kolnika prikladnom za kretanje pješaka.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka na cesti na kojoj ne postoji nogostup niti druga površina prikladna za kretanje pješaka, ili ako postoje a istima se ne mogu koristiti iz bilo kojeg razloga, pješaci se mogu kretati kolnikom tako da se kreću što bliže rubu kolnika.

Članak 21.

Pješak koji se kreće kolnikom izvan naselja dužan je kretati se uz lijevi rub kolnika u smjeru kretanja, a uz desni rub kolnika samo kada je takvo kretanje za njega sigurnije (nepregledan zavoj i slično).

Osobe koje dječjim kolicima voze djecu, moraju se kretati nogostupom ili površinama koje su namjenjene za pješake.

Članak 22.

U cilju prijelaza preko kolnika obilježavaju se pješački prijelazi i označavaju prometnim znakom.

Na obilježenom pješačkom prijelazu pješak je dužan prije stupanja na pješački prijelaz obratiti pažnju na udaljenost i brzinu vozila koja mu se približavaju.

Pješak koji namjerava prijeći preko kolnika na mjestu na kojem ne postoji obilježeni pješački prijelaz ne smije stupiti na kolnik ako time ometa promet vozila.

Zabranjeno je zadržavanje pješaka na uglovima i većim zavojima na raskrižju, osim kod obilježenih pješačkih staza i na autobusnim stajalištima.

Članak 23.

Obilježeni pješački prijelazi u naselju Molve su:

- prijelaz u zgradu Općine Molve (zgrada kućni broj 31 i 32 na Trgu kralja Tomislava),

- prijelaz u Zdravstvenu ambulantu Molve (zgrada kućni broj 29 na Trgu kralja Tomislava),

- prijelaz iz Osnovne škole u školsko-športsku dvoranu (zgrada kućni broj 10 i 7A na Trgu kralja Tomislava),

- prijelaz iz Dječjeg vrtića u Đurđevačku ulicu,

- drugi prijelazi predviđeni glavnim projektima nogostupa i sekundarne kanalizacije.

U naseljima Molve Grede, Repaš i Čingi-Lingi nema obilježenih pješačkih prijelaza.

Članak 24.

Vozači bicikla dužni su se kretati što bliže desnom rubu kolnika.

Ako se dva ili više vozača bicikala ili mopeda kreću u skupini dužni su se kretati jedan iza drugoga.

Po nogostupima je zabranjena vožnja mopedima.

Po nogostupima na kojima nije označena odvojena površina za pješake od površine za bicikliste zabranjena je vožnja biciklima.

Vozači bicikla u Virovskoj i Marijanskoj ulici u Molvama dužni su se kretati pješačko-biciklističkom stazom označenom na nogostupu. Pješačko-biciklistička staza označava se prometnim znakom.

IX. OGRANIČAVANJE BRZINE KRETANJA VOZILA

Članak 25.

Brzina kretanja vozila u svim naseljima na području Općine Molve ograničena je na 50 km/h.

Radi veće sigurnosti pješaka i biciklista, a napose djece u neposrednoj blizini Dječjeg vrtića, Osnovne škole i školsko-športske dvorane u Molvama postavljaju se na kolnik trake za usporavanje i to:

- iz pravca Đurđevačke ulice u smjeru Trga kralja Tomislava prije i iza glavnog ulaza u Dječji vrtić na četiri mjesta,

- iz pravca Trga kralja Tomislava prema Osnovnoj školi prije i iza glavnog ulaza u zgradu škole na četiri mjesta.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka brzina kretanja vozila na pravcima iz stavka 2. ovoga članka ograničena je na 40 km/h.

Trake za usporavanje iz stavka 2. ovoga članka kao i ograničenje brzine kretanja iz stavka 3. ovoga članka treba obilježiti odgovarajućim prometnim znakovima.

Članak 26.

Od ograničenja brzine iz članka 25. stavka 1. ove Odluke izuzimaju se vozila iz članka 13. stavka 2. ove Odluke.

X. SUSTAV TEHNIČKOG UREĐENJA PROMETA

Članak 27.

Tehničko uređenje prometa utvrđuje se Odlukom.

Članak 28.

Sudionici u prometu na cesti moraju biti odgovarajućim prometnim znakovima upozoreni na opasnosti koje im prijete na određenoj cesti ili dijelu ceste bez obzira da li su te opasnosti trajnog ili privremenog karaktera kao i na ograničenja, zabrane i obveze kojih se u prometu moraju držati.

Članak 29.

Sudionici u prometu moraju biti odgovarajućim prometnim znakovima upozoreni na obavljanje radova na cesti odnosno ulici, te osigurani postavljenim branicima, a u slučaju izvođenja radova za koje se koristi nogostup izvođač radova dužan je postaviti zaštitnu ogradu.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka noću i u uvjetima smanjene vidljivosti dio ceste odnosno ulice mora biti označen treptavim svjetlima narančaste boje, a prolaz za pješake osvijetljen.

Članak 30.

Ako je zbog radova na cesti izvođač radova prinuđen organizirati naizmjenično propuštanje vozila iz suprotnih smjerova obavezan je postaviti privremene uređaje za davanje znakova prometnim svjetlima, a samo dok se ne postave ovi uređaji prometom mogu upravljati djelatnici izvođača radova.

Prilikom regulacije prometa djelatnici izvođača radova na sebi moraju imati odjeću jarko narančaste boje s ugrađenim reflektirajućim pojasevima bijele boje.

Članak 31.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju radove na cesti, ulici ili nogostupu dužne su odmah, a najkasnije u roku od osam dana, prije puštanja redovnog prometa uspostaviti prvobitno stanje i ukloniti predmete i materijal kojeg su u svezi s izvođenjem radova dopremili ili koji je nastao u toku izvođenja radova.

Članak 32.

U slučaju prekopavanja ceste, ulice ili druge javne

prometne površine pored odredaba ove Odluke primjenjuju se i odredbe Odluke o komunalnom redu na području Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/05) i Odluke o nerazvrstanim cestama («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/98).

Članak 33.

Javna rasvjeta mora se postavljati tako da služi sigurnosti prometa, a svjetleće reklame ne smiju ometati njegovu sigurnost. Izvor svjetlosti ne smije izazivati blještanje i mora biti u skladu s općim normativima.

Članak 34.

Radi sigurnosti prometa i preglednosti, drveće i ukrasno grmlje kao i nanosi (šljunak, pijesak i slično) uz kolnike moraju se održavati i postaviti tako da ne spriječavaju preglednost i ne zaklanjaju prometne znakove i javnu rasvjetu.

Radove iz stavka 1. ovoga članka dužni su obavljati vlasnici, odnosno trgovačko društvo ili komunalni djelatnici koji održavaju zelene površine u Općini Molve na trošak vlasnika.

XI. KAZNENE ODREDBE

Članak 35.

Globom u svoti 500,00 kaznit će se za prekršaj pravna, a globom u svoti 200,00 kuna fizička osoba ako:

1. postupa protivno članku 9. 10. 11. 12. i 13. stavak 1. ove Odluke

2. ne postavi zaštitnu ogradu i ne označi cestu (članak 29. ove Odluke)

3. ne postavi privremene uređaje za davanje znakova prometnim svjetlima (članak 30. stavak 1. ove Odluke)

4. ne održava drveće i drugo uz kolnike (članak 34. ove Odluke)

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u svoti 200,00 kuna.

Članak 36.

Globom u svoti 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta fizička osoba ako postupa protivno članku 17. 18. 19. 20. i članku 24. stavku 3. i 4. ove Odluke.

Ako u slučajevima iz stavka 1. ovog članka počinitelj prekršaja odbije platiti globu ili se ona ne može naplatiti iz drugih razloga, komunalni redar će podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Članak 37.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Ministarstvo unutarnjih poslova Policijska uprava Koprivničko-križevačka i inspekcija cestovnog prometa, a na nerazvrstanim cestama komunalni redar Općine Molve.

Članak 38.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uređenju prometa na području Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/97, 9/97. i 13A/00).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.»

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 340-01/05-01/05
URBROJ: 2137/17-05-2
Molve, 27. ožujka 2005.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.

23.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. i 129/05) i članka 26. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Molve na 15. sjednici održanoj 27. ožujka 2006. donijelo je

ODLUKU**o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća,
Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela
Općine Molve**

Članak 1.

Odlukom o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela Općine Molve (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava na naknadu troškova članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i članovima njihovih radnih tijela nastalih uslijed obavljanja dužnosti u navedenim tijelima, te način obračuna i isplate.

Naknada troškova iz članka 1. ove Odluke odnosi se na troškove:

- prisustvovanja sjednicama Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela, te službenih putovanja u zemlji i određuje se u svoti 600,00 kuna bruto,
- službenih putovanja u inozemstvo, u svoti koja je utvrđena za korisnike državnog proračuna,
- prijevoza sredstvima javnog prometa prema stvarnim troškovima,
- korištenja privatnog automobila u visini 30% cijene litre benzina euro supera 95 po prijednom kilometru i cestarine za uporabu autocesta prema priloženom računu,
- noćenja (smještaja) prilikom službenog putovanja, a priznaju se prema priloženom računu, do visine cijene noćenja u hotelu «B» kategorije.

Članak 3.

U slučaju održavanja dviju ili više sjednica tijela iz članka 1. ove Odluke istog dana, s prisutnim osobama koje su istodobno članovi tih tijela, ostvaruje se pravo na naknadu troškova samo temeljem prisustvovanja sjednici jednog tijela.

Članak 4.

Naknade troškova za prisustvovanje sjednicama i službena putovanja u neto iznosu, kao i naknade drugih troškova iz članka 2. ove Odluke isplaćivat će se na žiro-račune korisnika.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća Općine Molve i članovima njegovih radnih tijela («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/05).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

KLASA: 121-05/06-01/10
URBROJ: 2137/17-061
Molve, 27. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Mijo Kovaček, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. i 129/05) i članka 41. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko poglavarstvo Općine Molve na 1. sjednici održanoj 10. ožujka 2006. donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Molve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva Općine Molve (u daljnjem tekstu: Poslovnínik) utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo), te druga pitanja značajna za rad Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo u odnosu prema Općinskom vijeću Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) ima prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Molve (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovnínikom Općinskog vijeća i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 3.

Rad Općinskog poglavarstva je javan.

Članak 4.

Opći i drugi akti Općinskog poglavarstva objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Općinskog poglavarstva.

II. USTROJSTVO OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove i zadaće utvrđene zakonom, Statutom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana (u daljnjem tekstu:

članovi).

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 7.

Predsjednik predstavlja Općinsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovoga članka predsjednik:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o poslovničkom redu na sjednici,
- potpisuje akte Općinskog poglavarstva,
- provodi akte Općinskog poglavarstva, odnosno, brine o provođenju akata,
- usklađuje rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- predlaže donošenje općih i drugih akata iz djelokruga Općinskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnínikom.

Predsjednik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Molve (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 8.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Za vrijeme dok zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može zamjeniku predsjednika povjeriti obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 9.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 10.

Članovi Općinskog poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju nekretninama Općine i o njezinim prihodima i rashodima, izuzimaju se od

odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 11.

Članovima Općinskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo tražiti podatke i druge obavijesti od Jedinstvenog upravnog odjela, koji su im potrebni u obavljanju poslova i zadaća članova Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva za svoj rad u Općinskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade.

Članak 12.

Članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko poglavarstvo može odrediti stalne ili određivati povremene zadaće.

Članak 13.

Članovi Općinskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smiju se koristiti položajem članova Općinskog poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 14.

O prisustvovanju članova Općinskog poglavarstva sjednicama Općinskog poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti prisustvovanju sjednicama Općinskog poglavarstva, odnosno, radnog tijela, članovi Općinskog poglavarstva izvješćuju Jedinstveni upravni odjel.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 16.

Radna tijela Općinskog poglavarstva su povjerenstva, komisije, odbori i druga radna tijela.

Općinsko poglavarstvo posebnim aktom osniva radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i

način rada.

Članak 17.

Općinsko poglavarstvo može osnivati i povremena radna tijela radi stručne obrade i razmatranja pojedinog pitanja iz svojeg djelokruga i izrade odgovarajućeg akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnim aktom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 18.

Članove radnih tijela imenuje Općinsko poglavarstvo iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih osoba, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 19.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se na mandatno razdoblje Općinskog poglavarstva.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 20.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednicu, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovnika.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik.

Izvešće o svojem radu radno tijelo podnosi Općinskom poglavarstvu.

Članak 21.

Općinsko poglavarstvo i radno tijelo mogu po potrebi osnovati radnu grupu kada je, zbog obrade pojedinog pitanja, potrebno znanje posebnog stručnjaka.

Članak 22.

Članovi radnog tijela i radne grupe imaju pravo na naknadu za rad u tim tijelima.

III. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 23.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke i druge opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte: pravilnike, naredbe, naputke, zaključke, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte: zaključke i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno, usmjeravanja djelovanja Jedinственog upravnog odjela, koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga, Općinsko poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte određene zakonom i drugim propisima.

Članak 24.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Naputkom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, propisuje način rada Jedinственog upravnog odjela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Instrukcijom se nalaže Jedinственom upravnom odjelu način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te upućuje na način njihovog rješavanja.

Članak 25.

Kad rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, Općinsko poglavarstvo donosi zaključke i rješenja.

Članak 26.

Općinsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije određeno neko drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave, Općinsko poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 27.

Opći akti koje donosi Općinsko poglavarstvo moraju biti izrađeni na taj način da sadržavaju nacrt akta u obliku u kojem se donosi i obrazloženje akta.

Nacrti drugih akata izrađuju se u obliku u kojem se donose, a obrazloženje se daje ovisno o prirodi akta.

Analize, izvješća i drugi materijali moraju imati sažetak ako sadrže više od 15 stranica.

Odluke i drugi opći akti koje Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću moraju se izraditi na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje predsjednik.

Opći akti i akti o imenovanjima i razrješenjima te drugi akti za koje to odluči Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenih na temelju uspoređivanja s izvornikom, daje Jedinственi upravni odjel.

IV. PLAN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu s planom rada i ukazanim potrebama.

Plan rada Općinsko poglavarstvo donosi za razdoblje godine dana početkom tekuće godine.

Planom rada utvrđuju se aktivnosti Općinskog poglavarstva na pripremi, odnosno, donošenja akata sukladno zakonu, propisima i odlukama Općinskog vijeća.

Plan rada Općinskog poglavarstva pripremaju predsjednik, zamjenik predsjednika i član Općinskog poglavarstva, Jedinственi upravni odjel te pravne osobe nad kojima Općinsko poglavarstvo obavlja nadzor ili ih posebni propis na izvještavanje o radu na to obvezuje.

V. NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Pripremanje sjednica

Članak 30.

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog pitanja na sjednici Općinskog poglavarstva može

Jedinstveni upravni odjel, pravne osobe u vlasništvu Općine, te druge osobe utvrđene ovim Poslovníkom i posebnim propisima.

Građani imaju pravo obraćati se Općinskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, i primjedbama, te poticati razmatranje određenog pitanja i donošenje akata iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 31.

Nacrti akata što se upućuju Općinskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s ovim Poslovníkom.

Uz materijale koji se upućuju Općinskom poglavarstvu navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuje i izvijestitelj predlagatelja na sjednici.

Prije stavljanja na sjednicu materijal se može dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu ako on nije nositelj izrade materijala.

Članak 32.

Jedinstveni upravni odjel ocjenjuje da li je materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Ako materijal nije u skladu s odredbama ovog Poslovníka, Jedinstveni upravni odjel može pozvati nositelja izrade materijala da materijal doradi, o čemu izvješćuje predsjednika Općinskog poglavarstva.

Predsjednik odlučuje o upućivanju akta na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

Sazivanje sjednice i prijedlog dnevnog reda

Članak 33.

Općinsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 34.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno, u hitnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članu Općinskog poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik, u pravilu, tri dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili član Općinskog poglavarstva, ako ne može biti prisutan na sjednici, dužan je izostanak opravdati, a svoje

mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu, može, do početka sjednice, dati pismeno.

Članak 35.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže predsjednik.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik unosi sve predmete koji su podnijeti na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Po hitnom postupku Općinsko poglavarstvo raspravlja samo onda, ako postoji stvarna ili neodgodiva potreba da se riješe određena pitanja i problemi čije bi odlaganje moglo imati štetne posljedice, ako su rokovi za odlučivanje kratki i ne mogu se odlagati, a rasprava iz opravdanih razloga nije mogla biti provedena po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 37.

Prijedlog za raspravu po hitnom postupku mogu dati članovi Općinskog poglavarstva.

O razlozima za raspravu po hitnom postupku, Općinsko poglavarstvo izjašnjava se na samoj sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Materijal za koji se predlaže rasprava po hitnom postupku može se podijeliti za vrijeme održavanja sjednice, a u iznimnim slučajevima hitnosti, rasprava se može voditi i na temelju iznijetog obrazloženja, o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 38.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je prisutna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kad predsjednik utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednik utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi dan o čemu se obaviještavaju odsutni članovi.

Članak 39.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prihvaća se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik. O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate,

u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 40.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog predsjednika i člana Općinskog poglavarstva na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako sjednici nije prisutan izvjestitelj predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Članak 41.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i aktima može se odlučivati spajanjem rasprava.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kad je predmet razmatran i na sjednici radnog tijela, izvjestitelj radnog tijela može iznijeti stavove radnog tijela, ako je to potrebno.

Članak 42.

Na sjednici Općinskog poglavarstva može govoriti onaj tko zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Predsjednik brine o tome da govornik ne bude u govoru ometan.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 43.

Član Općinskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznijetog prigovora predsjednik daje objašnjenje.

Ako član Općinskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na sjednici odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 44.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova

prisutnih članova.

Članak 45.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 46.

U slučaju da je prijedlog akta utvrđen i prosljeđuje se Općinskom vijeću, izvjestitelj u ime Općinskog poglavarstva, u pravilu, je predsjednik, ukoliko Općinsko poglavarstvo ne odredi posebnog izvjestitelja.

Zapisnik

Članak 47.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog poglavarstva može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 48.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova Općinskog poglavarstva,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa cjelovitim ili sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim predmetima,
- naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i utvrđeni tekstovi općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva i osoba koja ga je vodila.

Članak 49.

Članovima Općinskog poglavarstva uz akt o sazivanju sjednice Općinskog poglavarstva dostavlja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja i sat početka sjednice,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog poglavarstva,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih općih i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

VI. JAVNOST RADA

Članak 50.

Rad Općinskog poglavarstva je javan. O svojem radu Općinsko poglavarstvo obavještava javnost preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

Članak 51.

Sjednice Općinskog poglavarstva su javne.

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 1. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru općinskog načelnika Općine Novo Virje**

I.

Za općinskog načelnika Općine Novo Virje, koji je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva Općine Novo Virje, bira se:

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja daju se materijali o kojima raspravlja Općinsko poglavarstvo.

Iznimno se, bez prisutnosti javnosti, održavaju sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Općinskog poglavarstva ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivima.

Članak 52.

Radi točnog i što potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog poglavarstva mogu se davati službena priopćenja sredstvima javnog priopćavanja.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se kad to odluči Općinsko poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja održava predsjednik ili osoba koju on odredi.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 53.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE MOLVE

KLASA: 012-03/06-01/03

URBROJ: 2137/17-06-1

Molve, 10. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Ivan Kolar, v.r.**BRANKO MESAROV** iz Novog Virja, HSS.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 080-01/06-01/03

URBROJ: 2137/22-06-1

Novo Virje, 1. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Dražen Đuroci, dr. vet. med., v.r.

5.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 1. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća
Općine Novo Virje

I.

Razrješuje se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Novo Virje:

BRANKO MESAROV iz Novog Virja, HSS.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 080-01/06-01/04
URBROJ: 2137/22-06-1
Novo Virje, 1. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Dražen Đuroci, dr. vet. med., v.r.

6.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 1. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Novo Virje

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Novo Virje bira se:

DRAŽEN ĐUROCI iz Novog Virja,
nezavisni kandidat.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku

Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 080-01/06-01/04
URBROJ: 2137/22-06-3
Novo Virje, 1. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Dražen Đuroci, dr. vet. med., v.r.

7.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 1. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru zamjenika općinskog načelnika
Općine Novo Virje i člana Općinskog
poglavarstva Općine Novo Virje

I.

Za zamjenika općinskog načelnika Općine Novo Virje, koji je ujedno i zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva, bira se:

ŽELJKO ŠADEK iz Novog Virja, SDP.

Za člana Općinskog poglavarstva Općine Novo Virje bira se:

MARINA KUZMIĆ iz Novog Virja,
nezavisni kandidat.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 080-01/06-01/03
URBROJ: 2137/22-06-2
Novo Virje, 1. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Dražen Đuroci, dr. vet. med., v.r.

8.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Novo Virje

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 1. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Novo Virje

I.

Razrješuje se dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novo Virje:

DRAŽEN ĐUROCI iz Novog Virja,
nezavisni kandidat.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 080-01/06-01/04
URBROJ: 2137/22-06-2
Novo Virje, 1. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Dražen Đuroci, dr. vet. med., v.r.

9.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 1. ožujka 2006. donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Novo Virje

I.

Za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novo Virje bira se:

VLADIMIR KOVAČ iz Novog Virja,
nezavisni kandidat.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 080-01/06-01/04
URBROJ: 2137/22-06-4
Novo Virje, 1. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:
Dražen Đuroci, dr. vet. med., v.r.

OPĆINA PETERANEC

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01. i 129/05) i članka 41. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/06), Općinsko poglavarstvo Općine Peteranec na 1. sjednici održanoj 13. ožujka 2006. donijelo je

P O S L O V N I K
Općinskog poglavarstva Općine Peteranec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog poglavarstva Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se i uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Peteranec (u tekstu:

Općinsko poglavarstvo), te druga pitanja značajna za rad Općinskog poglavarstva.

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo u odnosu prema Općinskom vijeću Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) ima prava, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovníkom Općinskog vijeća i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 3.

Rad Općinskog poglavarstva je javan.

Članak 4.

Opći i drugi akti Općinskog poglavarstva objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Općinskog poglavarstva.

II. USTROJSTVO OPĆINSKOG POGLARARSTVA

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove i zadaće utvrđene zakonom, Statutom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana (u daljnjem tekstu: članovi).

Općinski načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Zamjenik općinskog načelnika je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 7.

Predsjednik predstavlja Općinsko poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovoga članka predsjednik:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o poslovničkom redu na sjednici,
- potpisuje akte Općinskog poglavarstva,
- provodi akte Općinskog poglavarstva, odnosno, brine o provođenju akata,
- usklađuje rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- predlaže donošenje općih i drugih akata iz djelokruga Općinskog poglavarstva,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada Općinskog poglavarstva i Jedinštenog upravnog odjela Općine Peteranec (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

Članak 8.

Predsjednika, kada je odsutan ili spriječen, zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Za vrijeme dok zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik može zamjeniku predsjednika povjeriti obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 9.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Općinskog

poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Općinskog poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 10.

Članovi Općinskog poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o upravljanju i raspolaganju nekretninama Općine i o njezinim prihodima i rashodima, izuzimaju se od odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 11.

Članovima Općinskog poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo tražiti podatke i druge obavijesti od Jedinštenog upravnog odjela, koji su im potrebni u obavljanju poslova i zadaća članova Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva za svoj rad u Općinskom poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljene zarade.

Članak 12.

Članovima Općinskog poglavarstva, Općinsko poglavarstvo može odrediti stalne ili određivati povremene zadaće.

Članak 13.

Članovi Općinskog poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojega poslodavca, ne smiju se koristiti položajem članova Općinskog poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 14.

O prisustvovanju članova Općinskog poglavarstva sjednicama Općinskog poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija.

O spriječenosti prisustvovanju sjednicama Općinskog poglavarstva, odnosno, radnog tijela, članovi Općinskog poglavarstva izvješćuju Jedinštveni upravni odjel.

Članak 15.

Općinsko poglavarstvo osniva radna tijela radi

stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Općinskog poglavarstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 16.

Radna tijela Općinskog poglavarstva su povjerenstva, komisije, odbori i druga radna tijela.

Općinsko poglavarstvo posebnim aktom osniva radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Članak 17.

Općinsko poglavarstvo može osnivati i povremena radna tijela radi stručne obrade i razmatranja pojedinog pitanja iz svojeg djelokruga i izrade odgovarajućeg akta.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnim aktom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 18.

Članove radnih tijela imenuje Općinsko poglavarstvo iz reda svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih osoba, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnih tijela.

Predsjednik i članovi radnih tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva.

Članak 19.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se na mandatno razdoblje Općinskog poglavarstva.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu, zbog osobnih razloga ili u drugim slučajevima, biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 20.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednicu, te potpisuje zaključke koje donosi radno tijelo.

Radno tijelo može održati sjednicu ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti.

Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovnika.

O radu na sjednicama vodi se zapisnik.

Izvješće o svojem radu radno tijelo podnosi Općinskom poglavarstvu.

Članak 21.

Općinsko poglavarstvo i radno tijelo mogu po potrebi osnovati radnu grupu kada je, zbog obrade pojedinog pitanja, potrebno znanje posebnog stručnjaka.

III. AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 22.

Općinsko poglavarstvo donosi odluke i druge opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Općinsko poglavarstvo donosi opće akte: pravilnike, naredbe, naputke, zaključke, programe, planove i druge akte određene posebnim propisima.

Općinsko poglavarstvo donosi pojedinačne akte: zaključke i rješenja.

U obavljanju nadzora nad zakonitošću rada, odnosno, usmjeravanja djelovanja Jedinog upravnog odjela, koji obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga, Općinsko poglavarstvo može donositi instrukcije, preporuke i druge akte određene zakonom i drugim propisima.

Članak 23.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opće značenje.

Naputkom se, radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata, propisuje način rada Jedinog upravnog odjela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Instrukcijom se nalaže Jedinom upravnom odjelu način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te upućuje na način njihovog rješavanja.

Članak 24.

Kad rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, Općinsko poglavarstvo donosi zaključke i rješenja.

Članak 25.

Općinsko poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije određeno neko drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave, Općinsko poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 26.

Opći akti koje donosi Općinsko poglavarstvo moraju biti izrađeni na taj način da sadržavaju nacrt akta u obliku u kojem se donosi i obrazloženje akta.

Nacrti drugih akata izrađuju se u obliku u kojem se donose, a obrazloženje se daje ovisno o prirodi akta.

Analize, izvješća i drugi materijali moraju imati sažetak ako sadrže više od 15 stranica.

Odluke i drugi opći akti koje Općinsko poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću moraju se izraditi na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Akti koje donosi Općinsko poglavarstvo potpisuje predsjednik.

Opći akti i akti o imenovanjima i razrješenjima te drugi akti za koje to odluči Općinsko poglavarstvo, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Isppravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenih na temelju uspoređivanja s izvornikom, daje Jedinštveni upravni odjel.

IV. PLAN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu s planom rada i ukazanim potrebama.

Plan rada Općinsko poglavarstvo donosi za razdoblje godine dana početkom tekuće godine.

Planom rada utvrđuju se aktivnosti Općinskog poglavarstva na pripremi, odnosno, donošenja akata sukladno zakonu, propisima i odlukama Općinskog vijeća.

Plan rada Općinskog poglavarstva pripremaju predsjednik, zamjenik predsjednika i član Općinskog poglavarstva, Jedinštveni upravni odjel te pravne osobe nad kojima Općinsko poglavarstvo obavlja nadzor ili ih posebni propis na izvještavanje o radu na to obvezuje.

V. NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Pripremanje sjednica

Članak 29.

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog pitanja na sjednici Općinskog poglavarstva može dati Jedinštveni upravni odjel, pravne osobe u vlasništvu Općine, te druge osobe utvrđene ovim Poslovníkom i posebnim propisima.

Građani imaju pravo obraćati se Općinskom poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima, i primjedbama, te poticati razmatranje određenog pitanja i donošenja akata iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 30.

Nacrti akata što se upućuju Općinskom poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s ovim Poslovníkom.

Uz materijale koji se upućuju Općinskom poglavarstvu navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuje i izvjestitelj predlagatelja na sjednici.

Prije stavljanja na sjednicu materijal se može dostaviti Jedinštvenom upravnom odjelu ako on nije nositelj izrade materijala.

Članak 31.

Jedinštveni upravni odjel ocjenjuje da li je materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovníka.

Ako materijal nije u skladu s odredbama ovog Poslovníka, Jedinštveni upravni odjel može pozvati nositelja izrade materijala da materijal doradi, o čemu izvješćuje predsjednika Općinskog poglavarstva.

Predsjednik odlučuje o upućivanju akta na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

Sazivanje sjednice i prijedlog dnevnog reda

Članak 32.

Općinsko poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Općinskog poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 33.

Sjednica Općinskog poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno, u hitnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Općinskog poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se predsjedniku, zamjeniku

predsjednika i članovima Općinskog poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik, u pravilu, dva dana prije održavanja sjednice.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili članovi Općinskog poglavarstva, ako ne mogu biti prisutni na sjednici, dužni su izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu, može, do početka sjednice, dati pismeno.

Članak 34.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva predlaže predsjednik.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik unosi sve predmete koji su podnijeti na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 35.

Po hitnom postupku Općinsko poglavarstvo raspravlja samo onda, ako postoji stvarna ili neodgodiva potreba da se riješe određena pitanja i problemi čije bi odlaganje moglo imati štetne posljedice, ako su rokovi za odlučivanje kratki i ne mogu se odlagati, a rasprava iz opravdanih razloga nije mogla biti provedena po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

Članak 36.

Prijedlog za raspravu po hitnom postupku mogu dati članovi Općinskog poglavarstva.

O razlozima za raspravu po hitnom postupku, Općinsko poglavarstvo izjašnjava se na samoj sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Materijal za koji se predlaže rasprava po hitnom postupku može se podijeliti za vrijeme održavanja sjednice, a u iznimnim slučajevima hitnosti, rasprava se može voditi i na temelju iznijetog obrazloženja, o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 37.

Sjednica Općinskog poglavarstva može se održati ako je prisutna većina članova Općinskog poglavarstva.

Kad predsjednik utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Općinskog poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednik utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Općinskog poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi dan o čemu se obavještavaju odsutni članovi.

Članak 38.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prihvaća

se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na skraćeni zapisnik. O utemeljenosti primjedaba na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 39.

Dnevni red sjednice Općinskog poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog predsjednika i člana Općinskog poglavarstva na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako sjednici nije prisutan izvjestitelj predmeta, Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Članak 40.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i aktima može se odlučivati spajanjem rasprava.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kad je predmet razmatran i na sjednici radnog tijela, izvjestitelj radnog tijela može iznijeti stavove radnog tijela, ako je to potrebno.

Članak 41.

Na sjednici Općinskog poglavarstva može govoriti onaj tko zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Predsjednik brine o tome da govornik ne bude u govoru ometan.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik.

Članak 42.

Član Općinskog poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovníka ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznijetog prigovora predsjednik daje objašnjenje.

Ako član Općinskog poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na sjednici odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 44.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 45.

U slučaju da je prijedlog akta utvrđen i prosljeđuje se Općinskom vijeću, izvjestitelj u ime Općinskog poglavarstva, u pravilu, je predsjednik, ukoliko Općinsko poglavarstvo ne odredi posebnog izvjestitelja.

Zapisnik

Članak 46.

O radu na sjednici Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Rad sjednice Općinskog poglavarstva može se tonski snimati.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 47.

Zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja,
- dnevni red sjednice,
- ime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena i prezimena prisutnih članova Općinskog poglavarstva,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- imena i prezimena govornika sa cjelovitim ili sažetim prikazom njihovog izlaganja,
- rezultat glasovanja o pojedinim predmetima,
- naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i utvrđeni tekstovi općih

i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine Jedinostveni upravni odjel.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva i osoba koja ga je vodila.

Članak 48.

Članovima Općinskog poglavarstva uz akt o sazivanju sjednice Općinskog poglavarstva dostavlja se skraćeni zapisnik s prethodne sjednice radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži:

- broj sjednice,
- vrijeme i mjesto njezinog održavanja i sat početka sjednice,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja,
- broj prisutnih članova Općinskog poglavarstva,
- imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali,
- imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici,
- kratak tijek sjednice,
- imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima,
- naziv svih općih i drugih akata donijetih na sjednici,
- sat završetka sjednice.

VI. JAVNOST RADA

Članak 49.

Rad Općinskog poglavarstva je javan. O svojem radu Općinsko poglavarstvo obavještava javnost preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog poglavarstva.

Članak 50.

Sjednice Općinskog poglavarstva su javne.

Predstavnicima sredstava javnog priopćavanja daju se materijali o kojima raspravlja Općinsko poglavarstvo.

Iznimno se, bez prisutnosti javnosti, održavaju sjednice ili pojedini dijelovi sjednice Općinskog poglavarstva ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivima.

Članak 51.

Radi točnog i što potpunijeg obavještavanja javnosti o radu Općinskog poglavarstva mogu se davati službena priopćenja sredstvima javnog priopćavanja.

Konferencija za sredstva javnog priopćavanja održava se kad to odluči Općinsko poglavarstvo ili predsjednik.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja održava predsjednik ili osoba koju on odredi.

dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE PETERANEC

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 52.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od

KLASA: 012-03/06-01/02

URBROJ: 2137/12-06-1

Peteranec, 13. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK:

Ivan Pakasin, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI POVJERENIKA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

1.

Na temelju članka 88. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01. i 129/05), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini Podravske Sesvete (Narodne novine» broj 32/06), dana 11. travnja 2006. donio je

Podravske Sesvete, u granicama ostvarenih prihoda/primitaka i mogućih rashoda/izdataka na temelju Proračuna Općine iz prethodne 2005. godine, unutarnjom preraspodjelom osigurava financijske uvjete za ostvarivanje prava i obveza građana i pravnih osoba u Općini Podravske Sesvete do uspostave tijela Općine u propisanom roku, koji ne može biti duži od 90 dana od dana konstituiranja novoizabranoga Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete.

ODLUKU

o financiranju Općine Podravske Sesvete u 2006. na temelju Proračuna 2005. godine, do donošenja Proračuna za 2006.

II. FINACIJSKI DIO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 4.

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja Općine Podravske Sesvete u 2006. godini, na temelju Proračuna prethodne 2005. godine, za razdoblje od 1. siječnja do isteka roka od 90 dana od dana konstituiranja novoizabranoga Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete na provedenim prijevremenim izborima raspisanim Odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Prihodi i primici, te raspored rashoda i izdataka po skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka i rashoda i izdataka sa podacima ostvarenja I. i II. tromjesečja 2005. godine, I. tromjesečja 2006. godine i plana II. tromjesečja 2006. godine kako slijedi:

Ova Odluka, do donošenja Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2006. godinu, ima kao opći akt pravnu snagu proračuna.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Članak 2.

Financiranje iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se na način da se u računskom dijelu utvrđuju prihodi/primici i rashodi/izdaci za I. tromjesečje u usporedbi 2005. i 2006. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovog članka planira se financiranje za II. tromjesečje 2006. godine, a za daljnje razdoblje prema potrebi mjesečno.

KLASA: 400-01/06-01/01

URBROJ: 2137/24-06-1

Podravske Sesvete, 11. travnja 2006.

Članak 3.

POVJERENIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE
U OPĆINI PODRAVSKE SESVETE:
Boris Drvenkar, v.r.

Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Općini

SADRŽAJ**AKTI SREDIŠNJEG DRŽAVNOG
UREDA ZA UPRAVU**

1. Odluka 413

**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**

12. Pravilnik o pravima i obvezama korisnika studentskih kredita 414
13. Program poticanja novih nasada jagoda na području Koprivničko-križevačke županije za 2006. godinu 416
14. Program poticanja novih nasada vinograda na području Koprivničko-križevačke županije za razdoblje jesen 2005. - proljeće i jesen 2006. godine 417
15. Program poticanja novih nasada voćnjaka na području Koprivničko-križevačke županije za razdoblje jesen 2005. - proljeće i jesen 2006. godine 419
16. Rješenje o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu Plana navodnjavanja na području Koprivničko-križevačke županije 420
17. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Ljekarni Koprivnica 421
18. Zaključak o odabiru banke za dodjelu studentskih kredita 421
19. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog Natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja ambalažnog otpada za područje gradova i općina Koprivničko-križevačke županije 422
20. Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za izradu Plana navodnjavanja na području Koprivničko-križevačke županije 422
21. Rješenje o dopuni i izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Županijskog savjeta za europske integracije 423
22. Zaključak o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti sakupljanja ambalažnog otpada za područje gradova i općina Koprivničko-križevačke županije 423
23. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu s financijskim rezultatima Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2005. godinu 424

24. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu s financijskim rezultatima Ljekarne Križevci za 2005. godinu 424
25. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu s financijskim rezultatima Opće bolnice «Dr. Tomislav Bardek» Koprivnica za 2005. godinu 424
26. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Ljekarni Koprivnica za 2005. godinu 425
27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu s financijskim rezultatima Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2005. godinu 425
28. Zaključak o prihvaćanju Prijedloga poboljšanja standarda Hitne medicinske pomoći u Ispostavi Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije u Đurđevcu 425
29. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o financijskom poslovanju osnovnih škola u 2005. godini, nad kojima osnivačka prava ima Koprivničko-križevačka županija 426
30. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o financijskom poslovanju srednjih škola u 2005. godini 426
31. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Županijskog savjeta za europske integracije za 2005. godinu 426
32. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta Osnovne škole Ivan Lacković Croatia Kalinovac 427

**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

5. Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Drnje 427
6. Rješenje o izboru općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Drnje 427
7. Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Drnje 428
8. Rješenje o razrješenju predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Drnje 428
9. Rješenje o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Drnje 429
10. Rješenje o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Drnje 429

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Drnje | 429 |
|----|---|-----|

**OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|-----|
| 16. | Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Ferdinandovac | 435 |
| 17. | Rješenje o razrješenju člana Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac | 435 |
| 18. | Rješenje o izboru člana Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac | 436 |
| 19. | Rješenje o razrješenju predsjednika Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac | 436 |
| 20. | Rješenje o izboru predsjednika Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Ferdinandovac | 436 |

**OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Gola | 437 |
|----|--|-----|

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|-----|
| 5. | Rješenje o izboru općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka | 442 |
| 6. | Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka | 443 |
| 7. | Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka | 443 |
| 8. | Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka | 443 |
| 9. | Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka | 443 |
| 10. | Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka | 444 |
| 11. | Rješenje o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Gornja Rijeka i članova Općinskog poglavarstva Općine Gornja Rijeka | 444 |
| 12. | Odluka o naknadama troškova članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i službenicima Jedinog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka | 444 |

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o utvrđivanju cijena usluga na grobljima u Gornjoj Rijeci i Dropkovcu | 445 |
|----|--|-----|

**OPĆINA HLEBINE
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Hlebine | 447 |
|----|---|-----|

**OPĆINA KALINOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 3. | Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac | 452 |
| 4. | Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac | 453 |
| 5. | Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac | 453 |
| 6. | Rješenje o izboru općinskog načelnika Općine Kalinovac | 453 |
| 7. | Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac | 454 |
| 8. | Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac | 454 |
| 9. | Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kalinovac | 454 |

**OPĆINA KALNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|---|-----|
| 5. | Godišnji obračun Proračuna Općine Kalnik za 2005. godinu | 454 |
| 6. | Odluka o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu | 462 |
| 7. | Rješenje o izboru općinskog načelnika Općine Kalnik | 463 |
| 8. | Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Kalnik | 463 |
| 9. | Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Kalnik | 463 |
| 10. | Rješenje o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Kalnik i članova Općinskog poglavarstva Općine Kalnik | 464 |
| 11. | Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kalnik | 464 |
| 12. | Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kalnik | 464 |
| 13. | Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Kalnik za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2005. godine | 464 |

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Koprivnički Bregi | 465 |
|----|---|-----|

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Koprivnički Ivanec | 471 |
|----|--|-----|

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 3. | Rješenje o izboru općinskog načelnika Općine Legrad | 476 |
| 4. | Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Legrad | 477 |
| 5. | Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Legrad | 477 |
| 6. | Rješenje o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Legrad i članova Općinskog poglavarstva Općine Legrad | 477 |
| 7. | Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Legrad | 478 |
| 8. | Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Legrad | 478 |

**OPĆINA MOLVE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|-----|--|-----|
| 9. | Godišnji obračun Proračuna Općine Molve za 2005. godinu | 478 |
| 10. | Izmjene i dopune Proračuna Općine Molve za 2006. godinu | 494 |
| 11. | Odluka o uređenju prometa na cestama na području Općine Molve | 510 |
| 12. | Odluka o naknadi troškova članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela Općine Molve | 515 |

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Molve | 516 |
|----|---|-----|

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | | |
|----|--|-----|
| 4. | Rješenje o izboru općinskog načelnika Općine Novo Virje | 521 |
| 5. | Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Novo Virje | 522 |
| 6. | Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Novo Virje | 522 |
| 7. | Rješenje o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Novo Virje i člana Općinskog poglavarstva Općine Novo Virje | 522 |
| 8. | Rješenje o razrješenju potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novo Virje | 522 |
| 9. | Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Novo Virje | 523 |

**OPĆINA PETERANEC
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Peteranec | 523 |
|----|---|-----|

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI POVJERENIKA
VLADE REPUBLIKE HRVATSKE**

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o financiranju Općine Podravske Sesvete u 2006. na temelju Proračuna 2005. godine, do donošenja Proračuna za 2006. | 529 |
|----|---|-----|

«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-250, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2006. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100500793, Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16, tel. (048) 624-560, fax. (048) 221-347.