

# SLUŽBENI GLASNIK

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

### 2003.

BROJ: 5 - Godina XI.

Koprivnica, 17. srpnja 2003.

ISSN 1333-6398

### KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANIJSKOG POGAVARSTVA

30.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/03 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 34. sjednici održanoj 29. svibnja 2003. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

o predlaganju predstavnika Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije u Savjet za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije

I.

**FRANJO CAR** iz Đurđevca, član Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije, predlaže se za predstavnika Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije u Savjet za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGAVARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-01/03-01/23  
Urbroj: 2137-10-03-1  
Koprivnica, 29. svibnja 2003.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

31.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko - križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo Koprivničko - križevačke županije na 35. sjednici održanoj 10. srpnja 2003. donijelo je

#### ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Plan potrebe za opremu ureda u Koprivnici, Svilaraska 6, Hrvatskog zavoda za poljoprivredno savjetodavnu službu Odsjek Koprivničko - križevačke županije

I.

Daje se suglasnost na Plan potrebe za opremu ureda u Koprivnici, Svilaraska 6, Hrvatskog zavoda za poljoprivredno savjetodavnu službu Odsjek Koprivničko - križevačke županije.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGAVARSTVO  
KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 406-01/03-01/04  
Urbroj: 2137-12-3-1  
Koprivnica, 10. srpnja 2003.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

32.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko - križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo Koprivničko - križevačke županije na 35. sjednici održanoj 10. srpnja 2003. donijelo je

### ZAKLJUČAK

#### o prihvatanju Izvještaja o poslovanju trgovačkog društva «Bistra» d.o.o. za 2002. godinu

I.

Prihvata se «Izvještaj o poslovanju trgovačkog društva Bistra d.o.o. za 2002. godinu» iz Đurđevca.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

#### ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 302-02/03-01/92  
Urbroj: 2137-12-3-3  
Koprivnica, 10. srpnja 2003.

Predsjednik:

**Josip Friščić, oec., v.r.**

33.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine» broj 30/94 i 72/94) uz prethodnu suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja Klasa: 617-07/00-23/25; Urbroj: 531-06/2-1-03-2 od 30. svibnja 2003. godine i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02-pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 36. sjednici održanoj 17. srpnja 2003. donijelo je

#### DOPUNU MJERA ZAŠTITE ZA ZAŠTIĆENI KRAJOLIK ČAMBINA

Članak 1.

U Mjerama zaštite za Zaštićeni krajolik Čambina («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/00) iza članka 17. dodaju se novi članci od 18. do 34., koji glase:

«Članak 18.

Ovim dopunama Mjera zaštite za Zaštićeni krajolik Čambina (u daljnjem tekstu: Mjere zaštite) propisuje se zaštita ribljeg živog svijeta u vodama Zaštićenog krajolika Čambina (u daljnjem tekstu: zaštićeni krajolik).

Članak 19.

Da bi se očuvalo postojeće stanje u vodama zaštićenog krajolika, živi svijet - prvenstveno riblji - mora se koristiti na održiv način u skladu s ovim Mjerama zaštite.

Članak 20.

U vodama Zaštićenog krajolika dopušta se samo rekreacijski ribolov.

Članak 21.

Rekreacijski ribolov u vodama zaštićenog krajolika može se obavljati u skladu sa stručnom studijom slijedećeg sadržaja:

- opis i ocjena zatečenog stanja s obzirom na fizičko-kemijska i biološka obilježja voda
- kvalitativna, kvantitativna i dobna struktura ribljih populacija
- mjere smanjenja brojnosti eventualno unesenih (alohtonih) ribljih vrsta
- dnevna i godišnja količina riba koje se mogu uloviti
- vrijeme lovostaja za najvažnije vrste
- najmanju veličinu riba koje je po pojedinoj vrsti dopušteno u ribolovu zadržati
- najveću dopuštenu težinu dnevnog ulova
- program poribljavanja
- mjere zaštite, uređenja i održavanja područja gdje se obavlja rekreativni ribolov
- organizacija ribočuvarske službe
- program zaštite vodenih staništa i ribljih populacija, kao i ostalih životinja vezanih uz vode zaštićenog krajolika

Stručnu studiju iz stavka 1. ovog članka dužna je pribaviti pravna ili fizička osoba koja će dobiti pravo ribolovnog korištenja voda u zaštićenom krajoliku i to u roku od jedne godine od dana sklapanja ugovora o dodjeli voda u zaštićenom krajoliku na korištenje. Stručnu studiju mora izraditi stručno-znanstvena institucija iz područja ihtiologije i slatkovodnog ribarstva. Naručitelj mora ishoditi suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) s kojom će se u skladu za pojedine zahvate utvrđivati uvjeti zaštite prirode.

Članak 22.

Rekreacijski ribolov u vodama u zaštićenom

krajoliku smije se obavljati samo s obale i to u vremenu od izlaska do zalaska sunca.

Rekreacijski ribolov u vodama Zaštićenog krajolika ne smije se obavljati noću.

Upotreba čamca u ribolovu nije dopuštena.

Ribolov na zaleđenim ribolovnim vodenim površinama Zaštićenog krajolika nije dopušten.

#### Članak 23.

Rekreacijski ribolov u vodama Zaštićenog krajolika smije se obavljati s najviše tri ribolovna pribora s po jednom udicom po priboru.

#### Članak 24.

Predatorske vrste riba u vodama Zaštićenog krajolika dopušteno je loviti isključivo uporabom umjetnih mamaca («varalica»).

#### Članak 25.

Svaki pojedini ribič dnevno smije uloviti najviše dva kilograma ribe, ne računajući jedan kapitalni primjerak koji može biti i teži.

#### Članak 26.

Ribe ulovljene u obavljanju rekreacijskog ribolova u vodama Zaštićenog krajolika ne smiju se stavljati u promet, a ribe preko dopuštene količine koju ribič smije zadržati moraju se odmah vratiti u vodu.

#### Članak 27.

Ovlaštenik ribolovnog prava u vodama Zaštićenog krajolika dužan je voditi evidenciju o ulovu te je na kraju ribolovne sezone predati Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova).

#### Članak 28.

Tijekom lovostaja na vodama Zaštićenom krajolika ribolov je zabranjen.

Razdoblje koje obuhvaća vrijeme lovostaja odredit će se stručnom studijom iz članka 21. Ovih Mjera zaštite.

#### Članak 29.

Pravna ili fizička osoba kojoj će se dodijeliti pravo ribolovnog korištenja voda zaštićenog krajolika može organizirati športsko-ribolovna natjecanja na tim vodenim površinama, za što se moraju ishoditi uvjeti

zaštite prirode Ministarstva.

#### Članak 30.

Poribljavanje vodenih površina zaštićenog krajolika dopušteno je u skladu sa stručnom studijom.

#### Članak 31.

Pravna ili fizička osoba kojoj će se dati pravo korištenja voda u smislu ribolova unutar Zaštićenog krajolika odredit će se temeljem Javnog natječaja koji raspisuje Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije.

Za provođenje natječaja osniva se stručno povjerenstvo od 5 članova koje imenuje Županijsko poglavarstvo posebnim Rješenjem.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka prikupit će ponude i dati prijedlog Županijskom poglavarstvu Koprivničko-križevačke županije za odabir pravne ili fizičke osobe kojoj će se dati pravo ribolovnog korištenja vodenih površina unutar Zaštićenog krajolika.

#### Članak 32.

Vremensko razdoblje na koje će se određenoj pravnoj ili fizičkoj osobi dati na korištenje ribolovno područje voda Zaštićenog krajolika je 5 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli tog prava.

#### Članak 33.

Pravna ili fizička osoba koja dobije pravo ribolovnog korištenja voda u zaštićenom krajoliku mora:

- naručiti izradu stručne studije iz članka 21. ovih Mjera zaštite,
- naručiti stalno provođenje praćenja stanja prema odredbama stručne studije
- na temelju podataka dobivenih praćenjem stanja u području mora izrađivati godišnje planove korištenja i zaštite ribolovnih voda u zaštićenom krajoliku, uz ishodenje suglasnosti Ministarstva
- o svemu izvješćivati Javnu ustanovu te joj dostavljati godišnje planove korištenja i zaštite ribolovnih područja unutar Zaštićenog krajolika te podnositi godišnja izvješća o provedenom

#### Članak 34.

U slučaju nepridržavanja odredbi Mjera zaštite, pravna ili fizička osoba koja je dobila pravo ribolovnog gospodarenja vodenim površinama Zaštićenog krajolika isto će izgubiti.»

## Članak 2.

Dosadašnji članak 18. postaje članak 35.

## Članak 3.

Ove Mjere zaštite dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja u roku 30 dana od dana donošenja.

## Članak 4.

Ove Mjere zaštite stupaju na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 351-01/99-01/04  
Urbroj: 2137-23-03-55  
Koprivnica, 17. srpnja 2003.

Predsjednik:

**Josip Friščić, oec., v.r.**

## 34.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko - križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst), Županijsko poglavarstvo Koprivničko - križevačke županije na 36. sjednici održanoj 17. srpnja 2003. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o izmjeni Programa poticanja**  
**novih nasada vinograda na području**  
**Koprivničko-križevačke županije za razdoblje**  
**2003. - 2004. godine**

## I.

U Programu poticanja sadnje novih nasada vinograda na području Koprivničko - križevačke županije za razdoblje 2003. - 2004. godine. KLASA: 320-05/03-01/02, URBROJ: 2137-12-03-01, od 06. ožujka 2003. godine, u točki III. Način i iznos poticanja sadnje novih nasada vinograda, briše se «120.000,00 kn» i stavlja se «211.888,00 kn».

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja,

a objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO  
KOPRIVNIČKO -KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 320-05/03-01/02  
Urbroj: 2137-12-03-05  
Koprivnica, 17. srpnja 2003.

Predsjednik:

**Josip Friščić oec., v.r.**

## 35.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/02 - pročišćeni tekst) i članka 27. stavka 3. Odluke o upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/01) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 36. sjednici održanoj 17. srpnja 2003. donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti županu**  
**Koprivničko-križevačke županije**  
**za zaključivanje Kolektivnog ugovora**

## I.

Daje se suglasnost županu Koprivničko-križevačke županije da sa Sindikatom državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske zaključi Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije KLASA: 110/01-03/02, URBROJ :2137-10-1 koji je prilog ovom Zaključku.

## II.

Odredbe Kolektivnog ugovora iz točke I. ovog Zaključka na odgovarajući način primjenjuju se i na dužnosnike Koprivničko-križevačke županije, ukoliko nisu regulirane drugim propisima.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 110-01/03-02  
Urbroj: 2137-10-03-2  
Koprivnica, 17. srpnja 2003.

Predsjednik:  
**Josip Friščić, oec., v.r.**

**2.**

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA (u daljnjem tekstu: Županija) koju zastupa župan Koprivničko-križevačke županije Josip Friščić, oec. (u daljnjem tekstu: poslodavac)

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA Republike Hrvatske, Podružnica djelatnika upravnih tijela lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Sindikat) koju zastupa predsjednik Sindikata Ivica Ihas, zaključili su 17. srpnja 2003. godine sljedeći

**KOLEKTIVNI UGOVOR  
ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U  
UPRAVNIM TIJELIMA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

**1. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju župan Koprivničko-križevačke županije i Sindikat državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Podružnica djelatnika upravnih tijela lokalne samouprave Koprivničko-križevačke županije.

Ovim se Ugovorom utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora.

Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Županije (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

**Članak 2.**

Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike i namještenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

**Članak 3.**

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

**2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**

**Članak 4.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

**Članak 5.**

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi poslodavac ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavaka 1. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

**Članak 6.**

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

**Članak 7.**

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno prema odluci neposredno nadređenog službenika.

**Članak 8.**

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 radnih dana.

**Članak 9.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora

službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### Članak 10.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 11.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 12.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

#### Članak 14.

Godišnji odmor od 18 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:
  - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana
  - rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

2. s obzirom na složenost poslova:

- službenicima raspoređenim na poslove VSS 5 dana,
- službenicima raspoređenim na poslove VŠS 4 dana,
- službenicima i namještenicima raspoređenim na poslove SSS 3 dana,
- namještenicima NSS 2 dana

#### 3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 15 godina radnog staža 4 dana,
- od 15 do 25 godina radnog staža 5 dana,
- od 25 do 35 godina radnog staža 6 dana,
- od 35 i više godina radnog staža 7 dana,

#### 4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan,
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana,
- invalidu 3 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 18 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi poslodavac ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja rukovoditelja upravnih tijela, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja ožujka.

#### Članak 16.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 17.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora poslodavac ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 14. ovoga ugovora, ukupno

trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 18.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor poslodavcu.

#### Članak 19.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 20.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta odnosno zbog vojne vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje poslodavac ili osoba koju on za to ovlasti.

#### Članak 21.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor u dvanaestina sukladno članku 13. ovog Ugovora na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba odnosno radni odnos.

#### Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika najmanje jedan dan prije.

#### Članak 23.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi poslodavac ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljajanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 24.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika ili namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### Članak 25.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- |   |                |
|---|----------------|
| - zaključenje braka   | 5 radnih dana, |
| - rođenje djeteta   | 5 radnih dana, |
| - smrti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka                       | 5 radnih dana, |
| - smrti ostalih članova obitelji  | 2 radna dana,  |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja   | 1 radni dan,   |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja   | 3 radna dana,  |
| - kao dobrovoljni davatelj krvi   | 2 radna dana,  |
| - teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja                                   | 3 radna dana,  |
| - polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za namještenika prvi put               | 7 radnih dana, |
| - nastupanja u kulturnom i športskim priredbama   | 1 radni dan,   |
| - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. | 2 radna dana,  |
| - elementarne nepogode  | 5 radnih dana. |

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Za svako pojedinačno davanje krvi službenik i namještenik ima pravo na dva dana plaćenog

dopusta prema vlastitom izboru sukladno radnim obvezama u godini kada je dao krv.

#### Članak 26.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku može se odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

#### Članak 27.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz članka 25. ovoga Ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

#### Članak 28.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 29.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 radnih dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 radnih dana,
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu najmanje 10 radnih dana,
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje radnih 5 dana,
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje radna 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

#### Članak 30.

Za vrijeme neplaćenog dopusta duljeg od 30 radnih dana službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### 3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

#### Članak 31.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 32.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

### 4. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

#### Članak 33.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

## Članak 34.

Osnovicu za izračun plaće utvrđivat će ugovorne strane svake godine u postupku donošenja proračuna Županije za sljedeću godinu.

Ugovorne su strane sporazumne da se do kraja 2003. godine za obračun plaća primjenjuje postojeća osnovica za obračun plaća u iznosu 1.673,00 kuna.

## Članak 35.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec najkasnije do 10. sljedećeg mjeseca.

## Članak 36.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

## Članak 37.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se:

- za rad noću 40%,
- za prekovremeni rad 50%,
- za rad subotom 25%,
- za rad nedjeljom 35%,
- za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik ili namještenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni 10%,
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata 10%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti za 8%,
- ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti za 15%,
- ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem službenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik ili namještenik radi na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada).

## Članak 38.

Ako službenik ili namještenik radi na poslovima čija priroda rada ne dozvoljava prekid rada, pa iz tih

razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

## Članak 39.

Ako je službenik ili namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini 95% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku ili namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

## Članak 40.

Službeniku i namješteniku isplatiti će se regres za korištenje godišnjeg odmora, u visini jedne obračunske osnovice za obračun plaće u tekućoj godini.

Regres će se isplatiti jednokratno, najkasnije do dana početka godišnjeg odmora.

## Članak 41.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu pet prosječnih neto plaća isplaćenih u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku rada zbog odlaska u redovnu mirovinu.

## Članak 42.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada, u visini šest osnovica za obračun plaće i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika u visini četiri osnovice za obračun plaće,
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja, u visini dvije osnovice za obračun plaće.

## Članak 43.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana, u visini dvije osnovice za obračun plaće jednom godišnje,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, djeteta ili supružnika službenika i

namještenika, u visini dvije osnovice za obračun plaće,

- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini dvije osnovice za obračun plaće.

#### Članak 44.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice određuje se u visini koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

U slučaju odobrenja korištenja osobnog automobila u službene svrhe naknada se određuje u visini koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

#### Članak 45.

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak, na ime pokriva troškova prehrane i drugih troškova zaposlenika na terenu u zemlji, osim troškova smještaja koji se namiruju na teret poslodavca.

Terenski dodatak se isplaćuje službeniku i namješteniku najkasnije posljednji radni dan u mjesecu, za idući mjesec.

Visina terenskog dodatka određuje u visini koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Dnevnicu i terenski dodatak se međusobno isključuju.

#### Članak 46.

Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Visina naknade određuje se u visini koju je Vlada Republike Hrvatske propisala za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

#### Članak 47.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom u mjesnom i međumjesnom prijevozu.

Naknada troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza isplaćuje se službenicima i namještenicima sukladno izračunu cijene mjesečne karte prijevoza u putničkom cestovnom linijskom prijevozu odabranog prijevoznika za 24 dana uz komercijalni popust od 30%, prema jedinstvenoj formuli za sve zaposlenike i

sve relacije bez posebnih korekcija koja glasi:

cijena x 2 x 24 x 0,7 uvećano za po 2,00 kn cijene kolodvorske usluge za 24 dana.

Za mjesni prijevoz uzima se cijena pojedinačne karte relacije od 0 do 5 km koja na dan zaključenja ovog ugovora iznosi 9,00 kn, tako da na dan sklapanja ovog Ugovora iznosi 350,40 kuna mjesečno.

Međumjesni prijevoz do 100 km se obračunava prema odabranom cjeniku prijevoznika «Čazmatrans» d.d. koji se primjenjuje od 20. 4. 2001. S obzirom da je udaljenost do 5 km obuhvaćena u naknadi mjesnog prijevoza ona se ne obračunava u međumjesnom prijevozu službenicima i namještenicima koji stanuju do te udaljenosti.

U slučaju udaljenosti mjesta stanovanja do mjesta rada većoj od 100 km, naknada troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom utvrđuje se posebnom odlukom poslodavca.

Prijevozni se troškovi isplaćuju u tekućoj godini za 11 mjeseci, odnosno za mjesec kolovoz ne vrši se isplata, primjenom od 1. siječnja 2004. godine.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to najkasnije do posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

#### Članak 48.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovoga ugovora.

#### Članak 49.

Poslodavac preuzima obvezu zdravstvenog dopunskog osiguranja službenika i namještenika.

#### Članak 50.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupnu službu odnosno rad kada navrš:

- 5 godina - u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 10 godina - u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 15 godina - u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 20 godina - u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 25 godina - u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 30 godina - u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 35 godina - u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka

članka

- 40 godina - u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada u 2003. godini je 1.800,00 kuna neto, a visinu osnovice za svaku sljedeću godinu ugovorne strane utvrdit će prije donošenja proračuna za sljedeću godinu.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno za 2003. godinu jubilarna nagrada isplatit će se najkasnije do kraja godine.

Ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicama, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

#### Članak 51.

Ugovorne strane sporazumne su da će poslodavac svakom djetetu službenika i namještenika do 15 godina starosti u prigodi Dana sv. Nikole u 2003. godini isplatiti iznos od najmanje 400,00 kuna neto.

Visinu iznosa za svaku sljedeću godinu ugovorne strane utvrditi će najkasnije do 1. studenoga tekuće godine.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanog člana obitelji prema Zakonu o porezu na dohodak.

#### Članak 52.

Službeniku i namješteniku isplatit će se božićnica na način u vrijeme i u visini kako će to biti uređeno za državne službenike i namještenike.

### 6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 53.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju službeniku i namješteniku, s poukom o pravnom lijeku.

#### Članak 54.

Odlučujući o izjavljenom prigovoru službenika ili namještenika na rješenje iz članka 53. ovoga ugovora, poslodavac ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako

to zahtijeva službenik ili namještenik.

#### Članak 55.

U slučaju kada službenik ili namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako sa poslodavcem ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako je to potrebno radi dovršenja neodgovodivih poslova ili iz drugih opravdanih razloga, čelnik tijela ili osoba koju on za to ovlasti može u rješenju o prestanku službe odnosno rada otkazni rok produžiti najviše do tri mjeseca.

#### Članak 56.

Službenik i namještenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje poslodavcu, ima pravo na otpremninu u visini, 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža.

Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se službeniku ili namješteniku posljednjeg dana službe odnosno rada.

#### Članak 57.

Ako poslodavac ili osoba koju on za to ovlasti zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci otkazati rad za najmanje petero namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

Na program zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika poslodavac ili osoba koju on za to ovlasti dužna je prethodno savjetovati se sa Sindikatom.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjerama iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku mjesec dana od dana donošenja programa.

#### Članak 58.

Službenik i namještenik, za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima u roku od dvije godine prednost kod prijama u službu odnosno na rad u tom upravnom tijelu, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

## Članak 59.

Službeniku i namješteniku, kome nedostaje najviše tri godine života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni odnos bez osobnog pristanka.

## 7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

## Članak 60.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika odnosno namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku odnosno namješteniku drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku odnosno namješteniku iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik i namještenik iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

## Članak 61.

Službeniku i namješteniku, prijašnjem korisniku prava na rad sa skraćenim radnim vremenom i na drugom odgovarajućem poslu za vrijeme zaposlenja (čl. 174. st. 3. t. 2. - 4. Zakona o mirovinskom osiguranju), koji je to pravo stekao zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti prema propisima do 31. 12. 1998. godine, pripada pravo na razliku između plaće koju bi ostvario za puno radno vrijeme na radnom mjestu na koje je raspoređen i zbroja invalidske mirovine i plaće koju ostvaruje za skraćeno radno vrijeme.

## 8. INFORMIRANJE

## Članak 62.

Poslodavac je dužan službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,

- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,

- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

## 9. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

## Članak 63.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim ugovorom.

## Članak 64.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će svaki pritisak od strane poslodavca na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

## Članak 65.

Sindikato se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom ugovoru.

## Članak 66.

Sindikato je dužan obavijestiti poslodavca o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

## Članak 67.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika ne smije biti spriječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim ugovorom.

## Članak 68.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovoga članka, omogućiti i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva,

osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencije, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

#### Članak 69.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

#### Članak 70.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika, i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može prestatu služba odnosno rad, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istog ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti iz službe odnosno s rada do okončanja kaznenog postupka.

#### Članak 71.

Prije donošenja odluka važnih za položaj službenika i namještenika, poslodavac mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj službenika i namještenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika,
- planu zapošljavanja, premještaju i otkazu službe odnosno rada službenika i namještenika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- nadoknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška namještenika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Poslodavac je dužan prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

#### Članak 72.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Poslodavac je dužan na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika.

#### Članak 73.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a temeljem pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

#### Članak 74.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika,
- primati primjedbe službenika i namještenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika i namještenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje službenika i namještenika, a tijelo državne vlasti to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale službenike i namještenike za rad na siguran način.

## 10. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

### Članak 75.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

### Članak 76.

Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima tri člana.

Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.

Stranke su suglasne da će izbor trećeg člana mirovnog vijeća kao predsjednika povjeriti Hrvatskoj odvjetničkoj komori.

### Članak 77.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

### Članak 78.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.

Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

### Članak 79.

Mirenje je uspjele ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.

Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

## 11. ŠTRAJK

### Članak 80.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

### Članak 81.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije tri dana prije početka štrajka.

U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

### Članak 82.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

### Članak 83.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

### Članak 84.

Na prijedlog poslodavca sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže naročito odredbe o radnim mjestima i broju službenika i namještenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućivanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

### Članak 85.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 76. ovoga ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

### Članak 86.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 84. ovoga ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

### Članak 87.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

### Članak 88.

Sudioniku štrajka plaća i dodaci na plaću mogu se smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

## Članak 89.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga ugovora ne predstavlja povredu službene odnosno radne dužnosti.

## Članak 90.

Službenik i namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovoga ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

## Članak 91.

Ugovorne strane suglasne su da poslodavac može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovoga ugovora.

## 12. SOCIJALNI MIR

## Članak 92.

Ugovorne strane za vrijeme trajanja ovoga Kolektivnog ugovora obvezuju se na socijalni mir.

Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga Kolektivnog ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

13. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE  
OVOGA KOLEKTIVNOG UGOVORA

## Članak 93.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovoga ugovora.

Komisija ima šest članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri člana.

Komisija donosi pravilnik o radu.

Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je u Stručnoj službi Koprivničko-križevačke županije u Koprivnici, Antuna Nemčića 5.

## 14. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 94.

Smatra se da je ovaj ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

## Članak 95.

Ovaj Kolektivni ugovor sklapa se na vrijeme od dvije godine.

## Članak 96.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Kolektivnog ugovora.

U ime sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovoga Kolektivnog ugovora podnosi Pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Kolektivnog ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu sa odredbama stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovog Kolektivnog ugovora o postupku mirenja.

## Članak 97.

Svaka strana može otkazati ovaj Kolektivni ugovor. Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

## Članak 98.

Pregovore o obnovi ovoga Kolektivnog ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

## Članak 99.

Ovaj Kolektivni ugovor primjenjuje se od dana potpisivanja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Klasa 110-01/03-01/02

Urbroj: 2137-10-03-1

Koprivnica, 17. srpnja 2003.

ZA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU

ŽUPANIJU:

Župan:

**Josip Frščić, oec., v.r.**

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH  
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Republike Hrvatske  
Predsjednik Sindikata:

**Ivica Ihas, v.r.**

ZA PODRUŽNICU SINDIKATA  
Koprivničko-križevačke županije:

**Marijan Zemljak, v.r.**

## OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 17. sjednici održanoj 14. srpnja 2003. donijelo je

### ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Gola za 2002. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Gola za 2002. godinu, KLASA: 041-01/02-01/1, URBROJ: 613-08-03-4 od 26. ožujka 2003. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA

Klasa: 041-01/03-01/01  
Urbroj: 2137-06-03-4  
Gola, 14. srpnja 2003.

Predsjednik:  
**Velimir Bogadi, v.r.**

12.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 17. sjednici održanoj 14. srpnja 2003. donijelo je

### ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za razdoblje siječanj - lipanj 2003. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za razdoblje siječanj - lipanj 2003. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GOLA

Klasa: 402-10/03-01/06  
Urbroj: 2137/06-03-7  
Gola, 14. srpnja 2003.

Predsjednik:  
**Velimir Bogadi, v.r.**

## OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97 i 105/01), članka 5. stavak 1. i 2. i članka 26. Zakona o dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99) i članka 27. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» 6/02), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 29. sjednici održanoj 14. srpnja 2003. donijelo je

### ODLUKU o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Gornja Rijeka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način držanja pasa i drugih životinja, kao i način postupanja sa neupisanim psima, te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Gornja Rijeka.

Članak 2.

Odredbе ove Odluke ne odnose se službene pse vojske i policije.

### II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA, TE DRUGIH ŽIVOTINJA

Članak 3.

Pravne i fizičke osobe koje su posjednici pasa, te

drugih životinja, odnosno osobe kojima je povjereno njihovo čuvanje obvezni su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene veterinarsko zdravstvene mjere za zaštitu od zaraznih i nametničkih bolesti, osigurati liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju, ne smiju im nanositi bol, izazivati strah i zlostavljati ih.

Posjednici pasa i drugih životinja, obvezni su poduzeti zakonom propisane mjere za zaštitu zdravlja ljudi i životinja od zaraznih bolesti, što ih te životinje mogu prenijeti, te mjere za zaštitu čovjekovog okoliša od negativnog utjecaja nastalih držanjem pasa i drugih životinja.

Zabranjuje se trgovanje psima i ostalim životinjama na mjestima koja nisu za to registrirana (tržnice, ulice i sl.).

#### Članak 4.

Obole li psi i ostale životinje od zarazne bolesti, ako se sumnja da od nje bolju ili ako je životinja uginula, posjednik je obavezan odmah obavijestiti nadležni veterinarski ured, veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse i zatvoriti oboljelu životinju u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući ju od ljudi i ostalih životinja.

Nakon veterinarskog pregleda psa i druge životinje u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik te životinje dužan je provesti naređene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi ili službe.

#### Članak 5.

Ako pas ili druge životinje ugrizu, ogrebu ili na drugi način ozlijede čovjeka ili životinju, posjednik je dužan odmah životinju dovesti na pregled u veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse, a ozlijeđenog savjetovati da se javi na liječnički pregled.

#### Članak 6.

Troškove naknade na zakonom propisan veterinarsko - zdravstveni nadzor (pregledi, cijepljenje) i druge zaštitne mjere snosi posjednik.

### III. UPISNIK, DRŽANJE I KRETANJE PASA

#### Članak 7.

Psi se mogu držati pod uvjetima da su prijavljeni, upisani u upisnik i podvrgnuti mjerama za suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, a u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

#### Članak 8.

Psi stariji od 3 mjeseca moraju biti upisani u upisnik po prijavi posjednika.

Upisnik pasa provodi nadležna veterinarska organizacija prema mjestu i vremenu kako je to utvrđeno priopćenjem iste.

Središnji upisnik pasa za svako epizootičko područje vodi nadležni veterinarski ured.

Troškovi upisa pasa snosi posjednik.

#### Članak 9.

Posjednici su dužni u roku od 15 dana veterinarskoj organizaciji, odnosno veterinarskom uredu prijaviti nabavljenje, uginule ili otuđene pse.

Posjednici pasa koji dođu na područje Općine i tu se zadržavaju dulje od 30 dana dužni su u roku od 8 dana veterinarskoj organizaciji i uredu iz prethodnog stavka ovog članka prijaviti životinju.

#### Članak 10.

Veterinarske organizacije nakon provedbenih veterinarsko - zdravstvenih mjera upisa u upisnik, izdaju posjedniku propisanu ispravu i uručuju propisanu oznaku za pse koja mora biti stalno na ogrlici, kao vidan znak da je za tekuću godinu upisan u upisnik.

#### Članak 11.

Posjednici pasa su obvezni izvršiti cijepljenje pasa protiv bjesnoće svake godine.

Cijepe se svi psi stariji od 3 mjeseca.

#### Članak 12.

Posjednik koji ne želi više držati psa dužan je psa predati Društvu za zaštitu životinja, osobi koja se želi o njemu brinuti ili na human način izvršiti usmrćivanje u za to nadležnoj veterinarskoj ambulanti.

#### Članak 13.

U stambenim objektima s više vlasnika ili korisnika, mogu se držati psi dobroćudne pasmine i to sukladno pravilima kućnog reda.

#### Članak 14.

Zabranjeno je držanje pasa u zajedničkim prostorijama što služe zgradi kao cjelini (stubištu, ulazu prostorijama za odlaganje smeća i sl.).

Ako zgrada ima više vlasnika ili korisnika posjednik može držati psa u ograđenom prostoru dvorišta, samo uz pismenu suglasnost svih vlasnika zgrade odnosno korisnika.

Posjednik čiji pas onečisti prostorije iz prethodnog

stavka dužan ih je očistiti. Psi se ne smiju stalno držati na balkonu, terasi ili otvorenoj lodi.

#### Članak 15.

U ograđenim prostorijama (dvorištima) s ulaznim vratima koja nisu zaključana, pas mora biti smješten u dijelu dvorišta gdje ne može doći u doticaj s osobama koje po službenoj dužnosti ulaze i prolaze kroz dvorište, ili mora biti vezan na lancu.

Ako je pas smješten u dvorištu, a nije posebno ograđen prostor za držanje pasa isti mora biti vezan, a na ulaznim vratima dvorišta treba stajati natpis upozorenja na opasnost od psa.

Ako je pas tijekom noći slobodan, mora biti u takvom prostoru iz kojeg ne može izlaziti i preskočiti ogradu.

#### Članak 16.

Iz stana i kućnog prostora pas se može izvoditi samo na uzici, koja odgovara veličini i snazi psa i to na način da se ne ugrožava osobna sigurnost ljudi, imovine i drugih životinja, njihovo kretanje te redovan promet.

Psi moraju imati brnjicu i ne smiju se puštati sa uzice.

#### Članak 17.

Kada se izvodi psa na javne i druge površine, posjednik je dužan nositi pribor (vreću i lopaticu) za čišćenje površine koju onečisti njegov pas i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Psa bolesnog od zaraznih ili nametničkih bolesti ne smije se izvoditi na prometne i druge javne površine.

#### Članak 18.

Zabranjeno je izvoditi psa na zelene površine koje su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjaci, a posebno na dječja i športska igrališta.

#### Članak 19.

Uvođenje psa u ugostiteljske radnje, te obrtničke radnje, trgovine (osim prehrambenih) moguće je samo ako na to pristane vlasnik objekta i ako takva mjesta imaju primjeren prostor za prihvat i smještaj.

#### Članak 20.

Zabrane iz članka 18. i 19. ove Odluke ne odnose se na vodiče slijepih osoba.

Lovački i pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, suglasno propisima o lovištu.

### IV. POSTUPAK S PSIMA I DRUGIM ŽIVOTINJAMA LUTALICAMA

#### Članak 21.

Pse koji nisu upisani u upisnik, izgubljene pse, te pse i druge životinje lualice o kojima se nitko ne brine, hvata i usmrćuje pravna ili fizička osoba kojoj će to povjeriti Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka.

Psom lualicom u smislu ove Odluke smatra se pas koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama, koji nema propisanu oznaku i kojem se ne može odrediti posjednik.

Drugim životinjama lualicama u smislu ove Odluke smatraju se životinje koje lutaju naseljem ili izvan naselja i ne mogu im se odrediti posjednici.

Životinje iz stavka 2. i 3. ovog članka hvataju se ako je to moguće, a ako isto nije moguće mogu se odmah usmrtiti.

Hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja mora se obaviti na najprikladniji način, uporabom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Uhvaćeni psi i druge životinje čuvaju se 30 dana.

Protekom roka iz prethodnog stavka uhvaćene životinje se predaju Društvu za zaštitu životinja, drugoj osobi ako je to moguće, ili se usmrćuju, samo u slučaju ako se ne javi posjednik.

#### Članak 22.

Troškove hvatanja, čuvanja i usmrćivanja pasa i drugih životinja snose njihovi posjednici ukoliko su poznati, a u protivnom troškovi se namiruju iz Proračuna Općine Gornja Rijeka.

#### Članak 23.

Skupljanje i uklanjanje životinjskih lešina, obavlja se na neškodljiv način i na određenoj lokaciji, a u skladu s posebnom odlukom o neškodljivom uklanjanju životinjskih lešina, otpada i konfiskata.

### V. ODUZIMANJA PSA ILI DRUGE ŽIVOTINJE

#### Članak 24.

Ako veterinarski ured ili veterinarska organizacija utvrde da psu ili drugoj životinji nije poklonjena odgovarajuća briga i zdravstvena zaštita, te da joj se nanosi bol, ozljede ili izaziva strah, veterinarski ured može posjedniku oduzeti životinje.

#### Članak 25.

Od posjednika oduzet će se pas ili druga životinja:

- ako ne provede propisane ili nadređene veterinarsko - sanitarne mjere,

- ako ih upotrijebi za zabavu i razne predstave u cilju stjecanja materijalne koristi,
- ako bude u roku od jedne godine kažnjen više od dva puta zbog prekršaja iz ove Odluke,
- ako životinja koju drži svojom zloćudnošću ugrožava ljude i ostale životinje.

Oduzimanje od posjednika vrši se na temelju rješenja veterinarskog ureda ili komunalnog redara u kojem će se odlučiti o daljnjem postupku sa životinjom.

## VI. NADZOR

### Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši veterinarski ured i komunalni redar Općine Gornja Rijeka, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Pomoć i suradnju u provedbi nadzora ovlaštenim osobama iz prethodnog stavka dužni su dati mjesni odbori i mještani naselja.

### Članak 27.

Komunalni redar može narediti pravnoj ili fizičkoj osobi, ovlaštenoj za hvatanje i usmrćivanje pasa da vrši hvatanje i usmrćivanje pasa koji se kreću bez nadzora po naseljenim mjestima i protivno odredbama ove Odluke.

## VII. KAZNE NE ODREDBE

### Članak 28.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 200,00 kuna.

### Članak 29.

Globom od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

### Članak 30.

Veterinarski ured i komunalni redar ovlašteni su da na licu mjesta naplate globu počinjenu za prekršaje iz članka 29. ove Odluke globom od 100,00 kuna.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetu i načinu držanja pasa, mačaka i ostalih kućnih ljubimaca, te o načinu postupanja s neregistriranim psima kao i psima i mačkama lualicama na području Općine Sv. Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 14/94).

### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 322-07/03-01/01

Urbroj: 2137/25-03-1

Gornja Rijeka, 14. srpnja 2003.

Predsjednica:

**Štefica Tukša, v.r.**

# OPĆINA KALINOVAC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 9.

Na temelju članka 4. Zakona o naseljima («Narodne novine» broj 54/88), članka 29. stavka 2. Pravilnika o registru prostornih jedinica («Narodne novine» broj 75/00) i članak 25. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 17. sjednici održanoj 17. lipnja 2003. donijelo je

## ODLUKU o promjeni granica naselja na području Općine Kalinovac

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se promjene granica naselja na području Općine Kalinovac i to naselja Kalinovac i Batinske.

## Članak 2.

Granice naselja Kalinovac i Batinske mijenjaju se na način da se izdvaja dio naselja Batinske i pripaja naselju Kalinovac.

Nova granica između naselja Kalinovac i naselja Batinske utvrđuje se od međe rubnog dijela šume Kupinje i potoka Čivičevac, odnosno lokalne ceste broj 26111 Kalinovac - Batinske uz katastarske čestice broj 3193/183, 3193/182 i 3193/181 te ide rubnim dijelovima šume Kupinje do potoka Bistra. Od te točke nastavlja se potokom Bistra do njegova ušća u potok Čivičevac (Rog - Strug).

## Članak 3.

Sastavni dio Odluke je kartografski prikaz promjene granica naselja Kalinovac i Batinske u mjerilu 1:5000.

## Članak 4.

Promjene granica naselja registrirat će se u službeni registar sukladno Pravilniku o registru prostornih jedinica («Narodne novine» broj 75/00).

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-03-01/119  
Urbroj: 2137/21-03-1  
Kalinovac, 17. lipnja 2003.

Predsjednik:  
**Ivan Janković, v.r.**

## 10.

Na temelju članka 53. stavka 2 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 15. Statuta Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 17. sjednici održanoj 17. lipnja 2003. donijelo je

**ODLUKU**  
**o ustroju Jedinstvenog upravnog**  
**odjela Općine Kalinovac**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustroj i djelokrug rada Jedinstvenog Upravnog odjela Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel), te druga pitanja značajna za njegov rad.

II. DJELOKRUG RADA  
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

## Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, a osobito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina Kalinovac, priprema zemljišta za izgradnju,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Kalinovac, prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine Kalinovac: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte,

poslovi nabave roba, usluga i radova,  
- poslovi unapređenja mjesne samouprave i rada  
mjesnih odbora.

### III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

#### Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja  
Jedinstvenim upravnim odjelom utvrđuje se  
Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog  
upravnog odjela kojeg donosi Općinsko vijeće  
Općine Kalinovac.

#### Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja  
pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje  
Općinsko vijeće na temelju provedenog natječaja.

#### Članak 5.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela osobno  
je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad  
Jedinstvenog upravnog odjela, kao i za izvršavanje  
zadaca i poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela  
organizira obavljanje poslova, daje službenicima  
upute o obavljanju poslova, brine se o stručnom  
usavršavanju i osposobljavanju službenika tijekom  
službe, brine se o funkcioniranju Jedinstvenog  
upravnog odjela, te obavlja i druge poslove  
određene zakonom, Statutom Općine i drugim  
propisima.

#### Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel u svojem djelokrugu  
izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata,  
analize, izvješća i druge radne materijale za  
Općinsko vijeće, njegova radna tijela i predsjednika  
Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u svojem djelokrugu  
nadzire izvršavanje općih i pojedinačnih akata  
Općinskog vijeća, te predlaže mjere i radnje za  
provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim  
oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja  
druge poslove koji su, temeljem zakona i drugih  
propisa, stavljeni u djelokrug rada.

### IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u  
obavljanju poslova iz svojeg samoupravnog  
djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom  
vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća za zakonito i  
pravovremeno obavljanje tih poslova.

Predsjednik Općinskog vijeća usmjerava i nadzire  
rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom  
samoupravnom djelokrugu.

#### Članak 8.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela  
osiguravaju se u Proračunu Općine Kalinovac, na  
temelju složenosti programa rada za tekuću godinu i  
opsega poslova i izdataka.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Kalinovac objavit će  
natječaj za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela  
u roku 15 dana od dana stupanja na snagu  
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog  
upravnog odjela.

#### Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti  
Odluka o osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela  
Općine Kalinovac («Službeni glasnik Koprivničko-  
križevačke županije» broj 5/97).

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana  
objave u «Službenom glasniku Koprivničko-  
križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-03-01/119  
Urbroj: 2137/21-03-1  
Kalinovac, 17. lipnja 2003.

Predsjednik:  
**Ivan Janković, v.r.**

## OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 2.

## Članak 1.

Na temelju članka 4., 5. i 19. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 i 150/02) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 26. sjednici održanoj 30. lipnja 2003. donijelo je

U Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2003. («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/02) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

- ukupnih prihoda i primitaka u svoti	6.806.320,00 kn,
- ukupnih rashoda i izdataka u svoti	6.806.320,00 kn.

#### IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA Općine Novigrad Podravski za 2003. godinu

## Članak 2.

## I. OPĆI DIO

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se po računskom planu kako slijedi:

## A) Prihodi i primici

Rač. plan	OPIS	Stari plan	+	-	Novi plan
	<b>UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>6.806.320,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>6.806.320,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi</b>	<b>6.746.320,00</b>	<b>491.128,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>6.737.448,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>950.000,00</b>	<b>20.000,00</b>		<b>970.000,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	800.000,00			800.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	800.000,00			800.000,00
612	Porez na dobit	40.000,00			40.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	40.000,00			40.000,00
613	Porezi na imovinu	75.000,00			75.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	75.000,00			75.000,00
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	20.000,00		55.000,00
6142	Porez na promet	15.000,00	20.000,00		35.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00			20.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>3.253.500,00</b>	<b>38.000,00</b>		<b>3.291.500,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	4.500,00			4.500,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	4.500,00			4.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.249.000,00	38.000,00		3.287.000,00
6421	Naknade za koncesije	25.000,00			25.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	24.000,00	2.000,00		26.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	3.200.000,00	36.000,00		3.236.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od prodaje roba i usluga</b>	<b>1.042.820,00</b>	<b>433.128,00</b>		<b>1.475.948,00</b>
651	Administrativne (upravne) pristojbe	642.820,00	273.128,00		915.948,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	572.820,00	242.128,00		814.948,00
	<i>Vodovod</i>	492.820,00	192.128,00		684.948,00
	<i>Plinovod</i>	20.000,00	30.000,00		50.000,00
	<i>Kanalizacija</i>	60.000,00	20.000,00		80.000,00

6514	Ostale pristojbe	70.000,00	31.000,00	101.000,00
	<i>Grobljanske usluge iskop/ukop</i>	<i>32.000,00</i>		<i>32.000,00</i>
	<i>Održavanje groblja</i>	<i>30.000,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>60.000,00</i>
	<i>Vaga</i>	<i>8.000,00</i>		<i>8.000,00</i>
	<i>Ostale nespomenute naknade i pristojbe</i>		<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>
652	Prihodi po posebnim propisima	400.000,00	160.000,00	560.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	120.000,00	90.000,00	210.000,00
6524	Doprinosi za šume	50.000,00		50.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	230.000,00	70.000,00	300.000,00
	<i>Korištenje kanalizacije i javna rasvjeta</i>	<i>30.000,00</i>	<i>70.000,00</i>	<i>100.000,00</i>
	<i>Potrošnja vode</i>	<i>180.000,00</i>		<i>180.000,00</i>
	<i>Druge naknade</i>	<i>20.000,00</i>		<i>20.000,00</i>
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	1.500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
6632	Kapitalne donacije	1.500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.872,00</b>	<b>17.1872,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihod od prodaje neproizvedene imovine</b>		<b>7.872,00</b>	<b>7.872,00</b>
711	Prihod od prodaje materijalne imovine		7.872,00	7.872,00
7111	Zemljište		7.872,00	7.872,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene imovine</b>	<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00		10.000,00
7211	Stambeni objekti	10.000,00		10.000,00
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>51.000,00</b>
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	50.000,00	1.000,00	51.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	50.000,00		50.000,00
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama		1.000,00	1.000,00

**B) Rashodi i izdaci**

u kunama

Rač. plan	OPIS	Stari plan	+	-	Novi plan
	<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>6.806.320,00</b>	<b>927.000,00</b>	<b>927.000,00</b>	<b>6.806.320,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>3.026.320,00</b>	<b>237.000,00</b>	<b>279.000,00</b>	<b>2.984.320,00</b>
311	Plaće	779.500,00			779.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00			12.000,00
313	Doprinosi na plaće	138.000,00	1.000,00		139.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00	15.000,00	5.000,00	36.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	339.020,00	13.000,00	6.000,00	346.020,00
323	Rashodi za usluge	766.000,00	55.000,00	268.000,00	553.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	346.000,00	24.000,00		370.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	120.000,00	102.000,00		222.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	10.000,00		21.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00			30.000,00
381	Tekuće donacije	408.800,00	17.000,00		425.800,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00			50.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>3.510.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>648.000,00</b>	<b>3.372.000,00</b>
421	Građevinski objekti	3.500.000,00	500.000,00	648.000,00	3.352.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00		20.000,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>270.000,00</b>	<b>180.000,00</b>		<b>270.000,00</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	150.000,00			150.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	120.000,00	180.000,00		300.000,00

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

**RAZDJEL 1. - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO**

Rač. plan	OPIS	Stari plan	+	-	Novi plan
	<b>UKUPNI RASHODI I IZDACI ZA RAZDJEL 1.</b>	<b>6.238.300,00</b>	<b>922.000,00</b>	<b>922.000,00</b>	<b>6.238.300,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>2.458.300,00</b>	<b>232.000,00</b>	<b>274.000,00</b>	<b>2.416.300,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>403.000,00</b>	<b>1.000,00</b>		<b>404.000,00</b>
311	Plaće	331.000,00			331.000,00
3111	Plaće u novcu	331.000,00			331.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00			12.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00			12.000,00
313	Doprinosi na plaće	60.000,00	1.000,00		61.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	30.000,00			30.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	27.000,00	1.000,00		28.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00			3.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.435.500,00</b>	<b>102.000,00</b>	<b>274.000,00</b>	<b>1.263.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	10.000,00		20.000,00
3211	Službena putovanja	10.000,00	5.000,00		15.000,00
3213	Stručno usvršavanje		5.000,00		5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	313.500,00	13.000,00	6.000,00	320.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.500,00	3.000,00		48.500,00

3223	Energija	218.000,00			218.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00		6.000,00	44.000,00
3225	Sitni inventar		10.000,00		10.000,00
323	Rashodi za usluge	766.000,00	55.000,00	268.000,00	553.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.000,00	10.000,00		42.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	500.000,00		246.000,00	254.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	18.000,00		22.000,00
3234	Komunalne usluge	52.000,00		22.000,00	30.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	148.000,00	5.000,00		153.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	20.000,00		25.000,00
3238	Računalne usluge	10.000,00			10.000,00
3239	Ostale usluge	15.000,00	2.000,00		17.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	346.000,00	24.000,00		370.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	70.000,00			70.000,00
3292	Premije osiguranja	13.000,00	4.000,00		17.000,00
3293	Reprezentacija	25.000,00	15.000,00		40.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	238.000,00	5.000,00		243.000,00
	<i>Za sport</i>	5.000,00			5.000,00
	<i>Za kulturu</i>	3.000,00	5.000,00		8.000,00
	<i>Za potrošnju vode</i>	130.000,00			130.000,00
	<i>Ostalo</i>	100.000,00			92.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>131.000,00</b>	<b>112.000,00</b>		<b>243.000,00</b>
342	Kamate za primljene zajmove	120.000,00	102.000,00		222.000,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	120.000,00	102.000,00		222.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	10.000,00		21.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.000,00	10.000,00		21.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna</b>	<b>30.000,00</b>			<b>30.000,00</b>
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00			30.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00			30.000,00
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>458.800,00</b>	<b>17.000,00</b>		<b>475.800,00</b>
381	Tekuće donacije	408.800,00	17.000,00		425.800,00
3811	Tekuće donacije u novcu	408.800,00	17.000,00		425.800,00
	<i>Vatrogasci</i>	100.000,00			100.000,00
	<i>Komarna - udruga za kulturu</i>	50.000,00			50.000,00
	<i>UHDDR - Podravina</i>	2.000,00			2.000,00
	<i>Stočarska udruga</i>	1.000,00			1.000,00
	<i>Golub</i>	10.000,00			10.000,00
	<i>Političke stranke</i>	10.000,00	10.000,00		20.000,00
	<i>Vjerske zajednice</i>	30.000,00			30.000,00
	<i>Škola</i>	35.000,00			35.000,00
	<i>ŠD Drava</i>	160.000,00			160.000,00
	<i>UUVV Komarna 2001</i>	10.000,00			10.000,00
	<i>Udruga slijepih</i>	800,00			800,00
	<i>Ostalo</i>		7.000,00		7.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00			50.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00			50.000,00

<b>4</b>	<b>RASHODI (ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE)</b>	<b>3.510.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>648.000,00</b>	<b>3.372.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.510.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>648.000,00</b>	<b>3.372.000,00</b>
421	Građevinski objekti	3.500.000,00	500.000,00	648.000,00	3.352.000,00
4212	Poslovni objekti	700.000,00		500.000,00	200.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	500.000,00			352.000,00
	<i>Uređenje centra</i>	<i>500.000,00</i>		<i>148.000,00</i>	<i>352.000,00</i>
4214	Ostali građevinski objekti	2.300.000,00			2.800.000,00
	<i>Kanalizacija Novigrad</i>	<i>800.000,00</i>			<i>800.000,00</i>
	<i>Vodovod «visoka zona»</i>	<i>1.500.000,00</i>	<i>500.000,00</i>		<i>2.000.000,00</i>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00		20.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00			10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		10.000,00		10.000,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>270.000,00</b>	<b>180.000,00</b>		<b>450.000,00</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>150.000,00</b>			<b>150.000,00</b>
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	150.000,00			150.000,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	150.000,00			150.000,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova</b>	<b>120.000,00</b>	<b>180.000,00</b>		<b>300.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	120.000,00	180.000,00		300.000,00
5441	Otplata glavnice promljenih zajmova (tuzemstvo)	120.000,00	180.000,00		300.000,00

**RAZDJEL 2. - DJEČJI VRTIĆ FIJOLICA**

Rač. plan	OPIS	Stari plan	+	-	Novi plan
	<b>UKUPNI RASHODI RAZDJEL 2.</b>	<b>568.020,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>568.020,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>568.020,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>568.020,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>526.500,00</b>			<b>526.500,00</b>
311	Plaće	448.500,00			448.500,00
3111	Plaće u novcu	448.500,00			448.500,00
313	Doprinosi na plaće	78.000,00			78.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	37.000,00			37.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	37.500,00			37.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00			3.500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>41.520,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>41.520,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00			16.000,00
3211	Službena putovanja	2.000,00	5.000,00		7.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	14.000,00		5.000,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.520,00			25.520,00
3222	Materijal i sirovine	25.520,00			25.520,00

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2003. stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 400-08/03-01/26

Urbroj: 2137-11-03-4

Novigrad Podravski, 30. lipanj 2003.

Predsjednica:

**Slava Dolenc, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 25. sjednici održanoj 18. lipnja 2003. donijelo je

**ODLUKU**

**o mjestima i mjerama spaljivanja korova,  
trave i drugog otpadnog materijala**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjesta i mjere spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume, šumske površine i drugi otvoreni prostor na području Općine Novigrad Podravski.

## Članak 2.

Pod korovom u smislu ove Odluke podrazumijeva se svaki otpadni materijal biljnog porijekla koji se nalazi na poljoprivrednim površinama koji podliježe sagorijevanju.

## Članak 3.

Korovi na poljoprivrednim površinama mogu se spaljivati na slijedećim mjestima i uz slijedeće mjere:

- mjesto spaljivanja mora biti udaljeno najmanje 20 m od gospodarskih i drugih objekata
- u neposrednoj blizini šume, na udaljenosti do 200 m do šume može se ložiti vatra na mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što će se shodno primjenjivati za ostale šume i šumska zemljišta

- spaljivanje korova mora se obavljati na mjestima primjereno udaljenim od susjednih poljoprivrednih zemljišta ili na mjestima gdje je onemogućeno širenje požara (depresije i sl.), a mjesto na kojem se spaljuje mora se očistiti od lako zapaljivog materijala i izolirati od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podložni sagorijevanju u promjeru od 5 do 10 metara

- osoba koja obavlja spaljivanje mora biti punoljetna

- osoba koja obavlja spaljivanje ne smije napustiti područje spaljivanja korova dok u potpunosti ne pogasi mjesto spaljivanja

- o namjeri spaljivanja potrebno je obavijestiti nadležno Dobrovoljno vatrogasno društvo

- da se poduzmu ostale preventivne mjere u cilju sprečavanja nastajanja i širenja požara.

## Članak 4.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetra.

## Članak 5.

Globom od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se globom od 200,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Globom od 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

## Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla («Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» broj 7/95).

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 214-02/03-01/25

Urbroj: 2137-11-03-9

Novigrad Podravski, 18. lipnja 2003.

Predsjednica:

**Slava Dolenc, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 25. sjednici održanoj 18. lipnja 2003. donijelo je

**R J E Š E N J E**  
o razrješenju zamjenika općinskog načelnika  
Općine Novigrad Podravski

## I.

**ZLATKO PAVEŠIĆ** iz Novigrada Podravskog, HSLŠ, razrješuje se dužnosti zamjenika općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski.

## II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 021-05/03-01/25  
Urbroj: 2137-11-03-4  
Novigrad Podravski, 18. lipanj 2002.

Predsjednica:  
**Slava Dolenc, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) i članka 10. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 25. sjednici održanoj 18. lipnja 2003. donijelo je

**R J E Š E N J E**  
o izboru zamjenika općinskog načelnika  
Općine Novigrad Podravski

## I.

Za zamjenika općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski izabire se:

- **STJEPAN GOTAL** iz Novigrada Podravskog, HSLŠ.

## II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 021-05/03-01/25  
Urbroj: 2137-11-03-5  
Novigrad Podravski, 18. lipanj 2002.

Predsjednica:  
**Slava Dolenc, v.r.**

## 6.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 25. sjednici održanoj 18. lipnja 2003. donijelo je

**R J E Š E N J E**  
o razrješenju člana Općinskog poglavarstva  
Općine Novigrad Podravski

## I.

**VJEKOSLAV INDIR** razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Novigrad Podravski.

## II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 021-05/03-01/25  
Urbroj: 2137-11-03-6  
Novigrad Podravski, 18. lipanj 2002.

Predsjednica:  
**Slava Dolenc, v.r.**

## 7.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) i članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad

Podravski na 25. sjednici održanoj 18. lipnja 2003. donijelo je

**R J E Š E N J E**  
o izboru člana Općinskog poglavarstva  
Općine Novigrad Podravski

I.

Za člana Općinskog poglavarstva Općine Novigrad Podravski izabire se:

- **ŽELJKO VEČENAJ** iz Plavšince, HSLS.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 021-05/03-01/25

Urbroj: 2137-11-03-7

Novigrad Podravski, 18. lipanj 2002.

Predsjednica:

**Slava Dolenc, v.r.**

**OPĆINA NOVO VIRJE**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

10.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br 26/03 - pročišćeni tekst) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 21. sjednici, održanoj 16. lipnja 2003. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
o komunalnom redu  
na području Općine Novo Virje

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu na području Općine Novo Virje (u tekstu koji slijedi: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje, radi očuvanja javnih površina i održavanja čistoće na području Općine Novo Virje.

Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje komunalnih objekata i javnih površina.

Članak 2.

Odredbе Odluke odnose se na sve javne površine, zgrade, stanove, poslovne prostore, dvorišne i druge prostore, ako za pojedine objekte nije posebnim propisima drukčije određeno.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe, koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine Novo Virje kao i za osobe koje se tu privremeno nalaze.

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju

se:

- javne prometne površine - ceste, ulice, mostovi, trgovi, javni putevi, nogostupi, javni prolazi parkirišta i slično,

- javne zelene površine - parkovi, travnjaci, živice, drvodredi, cvjetnjaci, zelene površine uz poslovne, stambene i druge javne objekte, zelene površine uz nogostupe, dječja i sportska igrališta, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i drugo,

- dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,

- ostale javne površine - površine koje služe za autobusna stajališta, prostor oko energetskih objekata i slično.

U slučaju spora da li se površina smatra javnom površinom u smislu ove Odluke, stvarno stanje će utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Novo Virje, na temelju službenih evidencija.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređivanje vanjskih dijelova zgrada, ograda, izloga, natpisa, komunalnih objekata u općoj upotrebi, kao i održavanje reda kod korištenja javnih površina u naseljima.

Članak 5.

Javne površine u naselju moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama. Natpisna ploča mora imati službeno određeno ime ulice, trga, odnosno druge javne površine.

## Članak 6.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trg, kao i na svakom križanju.

Natpisne ploče moraju biti pravokutnog oblika, najmanje veličine 50 x 30 cm, izrađene od željeznog lima.

Natpisne ploče moraju biti plave boje, a natpisi na njima bijele boje.

Natpisne ploče pričvršćuju se na prvoj zgradi (kući) s obje strane ulice ili trga, a ako takve zgrade nema, natpisne ploče pričvršćuju se na posebne stupove.

## Članak 7.

Svaka zgrada i kuća mora biti obilježena kućnim brojem.

Kućni broj mora biti postavljen s ulične strane zgrade (kuće) i izveden na način da bude jasno uočljiv i čitljiv.

## Članak 8.

U slučaju promjene naziva javne površine mora se postaviti nova natpisna ploča najkasnije u roku od 2 mjeseca po preimenovanju. U istom roku moraju se izmijeniti i pločice s oznakom kućnih brojeva ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.

## Članak 9.

Vlasnici i korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći uličnih terasa, terasa, prozora, balkona i napravama na vanjskim dijelovima zgrada koje isključivo koriste.

Cvijeće izvan gabarita objekata mora biti postavljeno i osigurano na način da spriječi eventualni pad posuda za cvijeće, te prolijevanje i rasipanje vode kod zalijevanja cvijeća.

Vlasnici i korisnici zgrada dužni su se brinuti o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradu, podrumskih otvora, prozora, naprava i sličnog, koji su u zajedničkom korištenju.

Vlasnici zgrada (kuća) dužni su redovito održavati okućnice.

Vlasnici i korisnici građevinskog zemljišta koje se nalazi unutar građevinske zone, moraju držati isto u čistom i urednom stanju.

## Članak 10.

Na području Općine Novo Virje mogu se postavljati reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče i jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi.

Za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela.

## Članak 11.

Plakati, oglasi i slične obavijesti mogu se samo postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima.

## Članak 12.

Natpisne ploče, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima, oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u urednom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati, odnosno zamijeniti.

Vlasnik natpisne ploče dužan je natpisnu ploču ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost.

## Članak 13.

Rekreacijske površine, sportska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti koji su namijenjeni za druge javne priredbe, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost tih površina i ispravnost tih objekata brinu se fizičke i pravne osobe kojima je povjereno upravljanje tim površinama, odnosno koji te površine koriste.

## Članak 14.

Javno-prometne površine, pješački i drugi javni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena odgovarajućom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u ispravnom stanju.

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti tijekom cijele noći.

U slučaju štednje električne energije i sličnog, javna rasvjeta treba svijetliti na način kako je određeno planom i programom koji donosi Općinsko vijeće.

## Članak 15.

Zabranjeno je oštećenje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na te objekte, osim

ukrasnih zastavica.

#### Članak 16.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na mjestima određenim planom mreže javnih telefonskih govornica i rasporeda poštanskih sanduka.

HP dužna je javne telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

#### Članak 17.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku otkloniti.

### III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 18.

Javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti za postavljanje kioska i pokretnih naprava.

#### Članak 19.

Kioscima u smislu ove Odluke smatraju se montažni objekti lagane konstrukcije, površine do 12 m<sup>2</sup>, koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto, a služe za izlaganje i prodaju cvijeća, duhana, duhanskih preradevina, voća i povrća, tiskovina, razglednica, suvenira i sličnih proizvoda.

Korisnici usluga kojima se usluge pružaju iz kioska, u pravilu, ne ulaze u sam prostor kioska.

#### Članak 20.

Razmještaj kioska (mjesto, broj i namjena), odredit će se odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom.

#### Članak 21.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se lako prenosivi objekti, što se postavljaju na javnoj površini ili neizgrađenom građevinskom zemljištu, kao što su: stolovi i stolice, stalci, automati za prodaju napitaka, cigareta i slično, hladnjaci za sladoled, nadstrešnice i slično.

#### Članak 22.

Pokretnim napravama, u smislu odredaba ove

Odluke, smatraju se i cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa, te zabavne radnje.

Cirkuski šatori i zabavne radnje mogu se postavljati samo na sportsko-rekreacijskim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Zahtjev za postavljanje kioska i pokretnih naprava na javnim površinama i neizgrađenom građevinskom zemljištu dužne su podnijeti fizičke i pravne osobe koje su ovlaštene za obavljanje djelatnosti koje će se na tom mjestu obavljati, kao i osobe koje te kioske i naprave koriste.

#### Članak 23.

Suglasnost za postavljanje kioska ili pokretnih naprava daje Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 24.

Uz kioske i pokretne naprave njihov vlasnik je obvezan postaviti košare za otpad.

Korisnici kioska i pokretnih naprava dužni su nakon njihovog uklanjanja javnu površinu, koju su do tada zauzimali, vratiti u prvobitno stanje.

### IV. ODRŽAVANJE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 25.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine moraju se držati u čistom i urednom stanju.

#### Članak 26.

O održavanju čistoće na javnim površinama iz članka 2. ove Odluke brinu: Općina, vlasnici objekata i korisnici javnih površina, fizičke i pravne osobe, neposredno.

#### Članak 27.

Čišćenje javnih površina obuhvaća: uklanjanje blata, snijega, smeća, ambalaže i druge nečistoće, pražnjenje i održavanje posuda za smeće, čišćenje, obrezivanje i uklanjanje suhih i oštećenih stabala, redovito košenje trave, održavanje cvjetnjaka, grmlja, živica i drugog zelenila, čišćenje odvodnih jaraka za odvod oborinskih voda, obnova nasada, staza i slično.

#### Članak 28.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe dužne su nečistoću s javnih površina, nastalu uslijed njihove djelatnosti, ukloniti o vlastitom trošku.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih

površina uzrokovanog vremenskim nepogodama, Jedinствени upravni odjel može odrediti izvanredno čišćenje.

#### Članak 29.

Korisnici i vlasnici zemljišta i zgrada uz javne površine dužni su sami ili o vlastitom trošku redovito čistiti nogostupe i druge pješačke prolaze ispred svojih objekata.

#### Članak 30.

Korisnici i vlasnici zemljišta i zgrada uz nogostupe i druge javne površine kojima se služe pješaci, dužni su redovito čistiti snijeg s tih površina i nogostupa, a u slučaju potrebe i nekoliko puta dnevno.

U slučaju poledice pjašačke staze treba posipati solju, pijeskom, piljevinom i drugim materijalom koji uzrokuje topljenje leda, ili sprečava klizanje.

#### Članak 31.

Snijeg s površina iz članka 29. ove Odluke mora se čistiti na takav način i takvim sredstvima da se ne oštećuje pješačke staze.

#### Članak 32.

Vlasnici objekata i zemljišta uz ulice i putove, dužni su čistiti i održavati odvodne jarke, te izgraditi i održavati prijelaze preko odvodnih jaraka.

#### Članak 33.

Zabranjeno je na javne površine i u odvodne jarke ispuštati otpadne vode i gnojnicu.

#### Članak 34.

Čišćenje i pražnjenje septičkih jama pneumatskim strojem može se obavljati i danju i noću, a bez pneumatskog stroja isključivo u razdoblju od 20,00 do 6,00 sati slijedećeg dana.

Fekalije iz septičkih jama mogu se odvoziti samo u hermetičko zatvorenoj posudi i cisterni, tako da se izbjegne prosipanje fekalija po javnim površinama.

Cisterne s fekalijama mogu se prazniti na vlastita poljoprivredna zemljišta, a na tuđa poljoprivredna zemljišta samo uz pristanak vlasnika.

#### Članak 35.

Utovar i istovar ogrjevnog, građevinskog i drugog materijala može se obavljati na javnim površinama samo u slučaju ako za utovar i istovar nisu predviđene i osigurane druge površine.

U tom slučaju utovar odnosno istovar mora se obaviti bez odlaganja a najkasnije u roku od 24 sata,

računajući od sata kad je utovar odnosno istovar započeo.

Nakon završenog utovara, odnosno istovara, materijala iz stavka 1. ovog članka, svi otpadci s javnih površina moraju se ukloniti bez odlaganja.

#### Članak 36.

Za istovar, utovar ili smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi, mora se prvenstveno koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima, mogu se za potrebe iz stavka 1. ovog članka privremeno koristiti i dijelovi javne površine, uz suglasnost Jedinственог управног одјела.

Komunalni redar ovlašten je narediti uklanjanje materijala i skela koji se nalaze na javnoj površini suprotno stavku 2. ovog članka.

#### Članak 37.

Kod izvođenja radova iz članka 35. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, te poduzeti sve potrebne mjere sigurnosti i zaštite ljudi i imovine.

#### Članak 38.

Građevinski materijal koji je smješten na javne i druge površine mora biti uredno složen, tako da ne sprečava otjecanje oborinskih voda. Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi zaštitnom oplatom čija udaljenost od stabla mora biti najmanje 15 cm. Rastresiti građevinski materijal (šljunak, pijesak, šuta i sl.), ne smije se smještati uz drveće.

#### Članak 39.

Ako uslijed radnji iz članka 35. ove Odluke nastane materijalna šteta na javnoj površini, osoba koja je štetu prouzročila, dužna ju je u cijelosti nadoknaditi.

#### Članak 40.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sitni materijal moraju imati ispravne sanduke iz kojih se ne može materijal prosipati niti istjecati.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično, moraju na odgovarajući način osigurati da se materijal ne prosipa po javnim prometnim površinama.

#### Članak 41.

Na mjestima na kojima se uz prodaju proizvoda u

originalnom pakiranju vrši konzumacija istih, mora se postaviti posuda za odlaganje otpadaka.

#### Članak 42.

Otpaci se moraju ubacivati u košare za smeće postavljene na pogodnom mjestu.

Košare moraju biti izgrađene tako da udovoljavaju higijenskim uvjetima, te da se po svom izgledu uklapaju u okoliš.

Vrste i broj košara koje će se postaviti na javne površine utvrditi će Jedinostveni upravni odjel. Košare s javnih površina prazne fizičke i pravne osobe koje održavaju čistoću na tim površinama.

#### Članak 43.

Na javnim prometnim površinama, javnim zelenim površinama i ostalim javnim površinama, zabranjeno je:

1. bacanje smeća i bilo kakvo drugo onečišćavanje javnih površina (ostavljanje otpadaka, opušaka, ambalaže i slično),
2. prljanje i oštećivanje objekata,
3. puštanje peradi i stoke,
4. istezanje betonskog željeza,
5. poduzimanje bilo kakvih građevinskih zahvata bez odobrenja nadležnog organa,
6. odlaganje i držanje smeća, zemlje i otpadaka građevinskog materijala,
7. oštećivanje spomenika, ograda i slično,
8. uništavanje i oštećivanje biljnog materijala (guljenje kore, trganje, gaženje i druga slična oštećivanja),
9. kopanje i odnošenje zemlje, humusa, pijeska te bilja i cvijeća,
10. zaustavljanje, parkiranje i pranje motornih vozila,
11. isticanje plakata po drveću,
12. spaljivanje smeća, korova, granja i slično.

#### Članak 44.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja:

1. sjeća stabala,
2. prekapanje javnih zelenih površina,
3. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,
4. postavljanje objekata i uređaja,
5. kampiranje.

Odobrenje za radove iz stavka 1. ovog članka daje Jedinostveni upravni odjel.

#### **Prekapanje javnih površina**

#### Članak 45.

Javne površine mogu se prekopati radi izgradnje,

održavanja i popravka objekata komunalne infrastrukture.

#### Članak 46.

Prekopi javnih površina, u smislu odredaba ove Odluke mogu biti veliki i mali.

Velikim prekopima smatraju se investicioni radovi na izgradnji, izmjeni i održavanju podzemnih i nadzemnih instalacija i objekata (telefonskih, električnih, plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih i drugih).

Malim prekopima smatraju se prekopi koji se izvode u svrhu:

1. izvedbe i preinake priključaka objekata na javne i komunalne instalacije, čija dužina ne prelazi 20 metara,
2. popravka i otklanjanja kvarova na komunalnim instalacijama, odnosno objektima.

Za velike prekope je prethodno potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu i građevnu dozvolu.

#### Članak 47.

Mali prekopi javnih površina iz članka 46. ove Odluke mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja.

Odobrenje za prekope iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinostveni upravni odjel. Odobrenje mora sadržavati uvjete za izvršenje i osiguranje prekopa, te uvjete za uređenje prekopane javne površine.

Prekope javnih površina dopušteno je u pravilu, obavljati kada to dozvoljavaju klimatske i atmosferske prilike.

#### Članak 48.

Prekopi javnih površina moraju se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.

Izvođač radova dužan je poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza u sprečavanju eventualnih nezgoda i materijalne štete, te poduzeti zaštitne mjere u svrhu osiguranja kolničkog i pješačkog prometa u skladu sa svim tehničkim propisima.

#### Članak 49.

Nadzor nad provođenjem prekopa javnih površina i javno-prometnih površina povjerava se komunalnom redarstvu.

#### Članak 50.

Izvođač je dužan održavati, te pravodobno i kvalitetno zatvoriti prekopane površine i uspostaviti prijašnje stanje.

Prekopanu površinu izvođač je dužan držati u takvom stanju koja će omogućavati normalno

odvijanje prometa.

#### Članak 51.

U slučaju da prilikom prekopavanja nastanu kvarovi u konstrukciji kolnika ili drugih objekata uz prekopanu površinu izvođač je dužan bez odlaganja otkloniti nastale kvarove.

#### Članak 52.

Investitor je u roku od 15 dana od završetka radova na velikom prekopu dužan od nadležne Službe Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji zatražiti tehnički pregled i dozvolu za upotrebu izgrađenog objekta.

#### Članak 53.

Ukoliko prilikom izvođenja radova investitor nanese štetu na javnom zemljištu, Jedinstveni upravni odjel ima pravo iz jamčevine izvršiti otklanjanje štete na teret investitora.

#### Članak 54.

Mali prekopi moraju se zatrpiti i na njima uspostaviti prijašnje stanje odmah nakon završetka podzemnih radova, a najkasnije u roku od osam dana.

#### Članak 55.

U svrhu osiguranja pravodobne i kvalitetne izvedbe radova velikih prekopa na javnim površinama izvođač je dužan uplatiti jamčevinu od 30% vrijednosti predviđenih radova (prekopavanje, zatrpavanje, uspostava prijašnjeg stanja).

Jamčevina se polaže na račun Općine Novo Virje.

#### Članak 56.

O završetku radova i uspostavi prijašnjeg stanja izvođač je dužan obavijestiti komunalnog redara koji će zapisnički konstatirati stanje prekopane površine i u roku od pet dana izdati nalog za povrat jamčevine.

### V. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 57.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

1. otpad iz kućanstva,
2. otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina,
3. otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u

gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

#### Članak 58.

U Općini Novo Virje obavezan je odvoz komunalnog otpada pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom.

Obveznici davanja otpada na odvoz su:

- građani koji stanuju ili imaju kuće i druge prostorije na području Općine Novo Virje,
- trgovačka društva i druge pravne osobe kod kojih nastaju pojedine vrste komunalnog otpada.

#### Članak 59.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su otpad sakupljati i držati do odvoza u tipskim posudama ili vrećama za smeće.

Obveznici davanja otpada dužni su u određeni dan prema utvrđenom rasporedu posude i vreće sa otpadom iznijeti ispred ulaza svojih objekata na liniji građevinskog pravca, odnosno na pristupno mjesto za odvoz otpada.

Posude i vreće za smeće treba smjestiti tako da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, te da je s njima što lakše rukovati prilikom utovara.

#### Članak 60.

Poslove skupljanja, odvoza, prerade i uništavanja komunalnog otpada, obavljaju fizičke i pravne osobe kojima je isto povjereno.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada utvrđuje redoslijed odvoženja otpada po naseljima i o istom je dužna na pogodan način upoznati sve obveznike davanja otpada na odvoz.

#### Članak 61.

Odvoz otpada pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno obavlja specijalnim vozilom za odvoz otpada, uređenim tako da je omogućen higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada bez podizanja prašine i onečišćavanja javnih površina.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom kućnog otpada dužne su otkloniti pravne ili fizičke osobe koje odvoze otpad.

Radnici koji odvoze i iznose otpad dužni su rukovati posudama za kućni otpad tako da se otpad ne prosipa, da se posude za otpad ne oštećuju, kao ni dijelovi zgrade ili ograde.

Ispražnjene posude za otpad radnici su dužni vratiti na mjesto uzimanja.

Odvoz komunalnog otpada, kad je to dogovoreno između obveznika davanja otpada na odvoz, pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada obavlja specijalnim vozilom za otpremu otpada sakupljenog u kontejneru.

## Članak 62.

Otpad se odvozi u javne deponije, koje određuje Općinsko vijeće u skladu s odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom i pozitivnim zakonskim propisima.

Javne deponije održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Nakon prestanka korištenja javnih deponija pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno dužna je korišteni prostor privesti određenoj namjeni.

## Članak 63.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada ima isključivo pravo raspolaganja s materijalom odloženim na javnim deponijama.

Zabranjeno je neovlašteno prebiranje i iznošenje otpadaka sa javnih deponija.

## Članak 64.

Komunalni otpad koji je po svojim svojstvima opasan otpad, odvozi se na način i s njime se postupa u skladu sa Zakonom o otpadu.

## Članak 65.

Posude za otpatke i kontejneri ne smiju se puniti preko ruba niti se u njih smije ulijevati tekućina, bacati žar ili uginule životinje.

Vreće za smeće ne smiju biti ostavljene dulje od 24 sata na nezaštićenom prostoru te ukoliko dođe do rasipanja otpada iz vreća za smeće obveznici su dužni sakupiti sav taj otpad.

Prostor oko kontejnera i kante za smeće trebaju biti uvijek čiste i uredno održavane od obveznika davanja otpada na odvoz.

## Članak 66.

Obveznici davanja otpada na odvoz dužni su za odvoz otpada platiti naknadu pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je to povjereno, a koja se određuje po posebnim propisima.

Naknada za iznošenje i deponiranje kućnog otpada od vlasnika obiteljskih i stambenih objekata i vlasnika stanova u stambenim zgradama utvrđuje se po kućanstvu odnosno poslovnom prostoru u mjesečnom iznosu.

Naknada za odvoz glomaznog otpada ne naplaćuje se korisnicima odvoza kućnog otpada.

## Članak 67.

Komunalni otpad koji se ne može odvoziti zbog svoje glomaznosti u redovno vrijeme predviđeno za odvoz otpada, odvozi se samo na poseban poziv ili narudžbu.

Odvoz takvog otpada obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada najmanje jednom godišnje prema rasporedu odvoza koji sama odredi. Pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren odvoz otpada dužna je raspored odvoza pravovremeno objaviti.

## Članak 68.

Najstrože je zabranjeno odlaganje komunalnog otpada na mjesta izvan određenog deponija.

VI. NADZOR NAD PROVOĐENJEM  
KOMUNALNOG REDA

## Članak 69.

Provođenje komunalnog reda propisanog ovom Odlukom, stavlja se u nadležnost komunalnog redara.

## Članak 70.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima,
- vršiti kontrolu nad javnim površinama,
- odrediti zabranu radova koji se vrše bez odgovarajućeg odobrenja,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprave ili slično dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja ili suglasnosti, odnosno protivno odredbama komunalnog reda,
- podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka,
- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje štete,
- odrediti fizičkim i pravnim osobama da podnesu odgovarajuća izvješća o uklanjanju utvrđenih nedostataka,
- naplaćivati globe na licu mjesta, ukoliko je za to ovlašten ovom Odlukom,
- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

## Članak 71.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga rada komunalni redar je dužan pridržavati se odredaba ove Odluke, kao i drugih propisa.

## Članak 72.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a osobito pristup do prostorija, objekata i naprava i

uređaja kao i pružati potrebna obavještenja u predmetima uredovanja.

#### Članak 73.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Koprivničko-križevačke.

#### Članak 74.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom odjelu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za komunalne poslove, u roku od osam dana od primitka rješenja.

Poduzimanje mjera smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Novo Virje.

Žalba uložena protiv rješenja komunalnog redara ne odlaže izvršenje rješenja.

#### Članak 75.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako;

1. postupi protivno članku 12. stavku 1. ove Odluke,
2. oštećuje i uništava rasvjetne stupove i drugo (članak 14.),
3. ne ukloni nečistoću s javnih površina (članak 28., stavak 1),
4. ne čisti redovito nogostupe i drugo (članak 29. i 30.),
5. ako ne čisti i ne održava odvodne jarke i ako u odvodne jarke pušta otpadne vode (članak 32. i 33.),
6. ako čisti septičke jame protivno članku 34. ove Odluke,
7. vrši utovar ili istovar materijala protivno članku 35. ove Odluke,
8. ako postupa protivno odredbama članka 43. točka 1. do članka 44. točka 1, 2, 3, 4 ove Odluke,
9. vrši prekope bez odobrenja (članak 47. stavak 1.),
10. ne uspostavi prijašnje stanje (članak 50. i 54.),
11. ne daje komunalni otpad na odvoz (članak 58.),
12. ne otkloni onečišćenje prouzročeno odvozom smeća (članak 65.),
13. odlaže komunalni otpad na mjesta izvan određenog deponija (članak 68.),

Za prekršaj iz članka 75. ove Odluke kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 200,00 kuna.

#### Članak 76.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako;

1. nema odobrenje iz članka 10. ove Odluke,
2. postupa protivno članku 11. ove Odluke,
3. postupa protivno članku 12. ove Odluke,
4. oštećuje i uništava rasvjetna tijela i drugo (članak 15.),
5. ne podnese zahtjev (članak 22. stavak 3.),
6. ne postavi košare za otpad (članak 24.),
7. ne čisti nogostupe i snijeg (članak 29. i 30.),
8. ne čisti i ne održava odvodne jarke, ne izgradi i ne održava prijelaze preko odvodnih jaraka (članak 32.),
9. čisti septičke jame protivno članku 34. ove Odluke,
10. postupa protivno članku 33., 35., 37. i 40. ove Odluke,
11. prlja i oštećuje objekte, isteže betonsko željezo (članak 43. stavak 1. točka 2. i 4.),
12. pušta perad i stoku (članak 43. stavak 1. točka 3.),
13. odlaže i drži smeće (članak 43. stavak 1. točka 6.),
14. oštećuje i prlja klupe, spomenike, ograde i slično (članak 43. stavak 1. točka 7.),
15. uništava biljni materijal (članak 43. stavak 1. točka 8.),
16. postupa protivno članku 43. stavak 1. točke 9., 10., 11. i 12. ove Odluke,
17. postupa protivno članku 44. stavak 1. točka 1. do 5. ove Odluke,
18. vrši prekope bez odobrenja (članak 47.),
19. ne uspostavi prijašnje stanje (članak 50. i 54.),
20. ne daje komunalni otpad na odvoz (članak 58.),
21. ne otkloni onečišćenje prouzročeno odvozom smeća (članak 65.)
22. ako počini prekršaj iz članka 77. stavka 1. točke 1. do 5., a prethodno je odbila platiti kaznu na licu mjesta.

#### Članak 77.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se na licu mjesta za prekršaj fizička osoba ako:

1. ispušta otpadne vode i gnojnicu (članak 33.),
2. postupa protivno članku 41. i 42. stavak 1. ove Odluke,
3. ako na javnu prometnu, javnu zelenu ili drugu javnu površinu baca smeće ili je na drugi način onečišćava (članak 43. stavak 1. točka 1.),
4. poduzima bilo kakve građevinske radnje bez odobrenja (članak 43. stavak 1. točka 5.),
5. postupa protivno člancima 59., 63., 65. i 67. ove Odluke.

Ako u slučajevima propisanim u stavku 1. točke 1. do 5. ovog članka počinitelj prekršaja odbije platiti globu ili se ona ne može naplatiti iz drugih razloga, komunalni redar će podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka.

## Članak 78.

Ako prekršaj utvrđen člankom 75., 76. i 77. ove Odluke počini maloljetnik, globom za počinjeni prekršaj kazniti će se njegovi roditelji ili staratelji.

## Članak 79.

Globe iz članka 77. ove Odluke naplaćuje komunalni redar, a uplaćuju se u Proračun Općine Novo Virje.

O naplaćenju globi izdaje se potvrda.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 80.

Danom stupanju na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/98).

## Članak 81.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 363-01/03-01/03  
Urbroj: 2137/22-03-1  
Novo Virje, 16. lipnja 2003.

Predsjednik:  
**Stanislav Tišljarić, v.r.**

## 11.

Na temelju članka 53. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 21. sjednici održanoj 16. lipnja 2003. donijelo je

**O D L U K U**  
**o ustroju Jedinistvenog upravnog odjela**  
**Općine Novo Virje**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustroj i djelokrug rada

Jedinistvenog Upravnog odjela Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Jedinistveni upravni odjel), te druga pitanja značajna za njegov rad.

II. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG  
UPRAVNOG ODJELA

## Članak 2.

Jedinistveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, a osobito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje i održavanja objekata komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina Kalinovac, priprema zemljišta za izgradnju,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada izvješća o stanju u prostoru, izrada Programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Kalinovac, prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine Kalinovac: izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove obavljanje poslova i evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinistvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme i investicijsko održavanje, poslovi ekonomata), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, poslovi nabave roba, usluga i radova,

- poslovi unapređenja mjesne samouprave.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA  
JEDINSTVENIM UPRAVNIM ODJELOM

## Članak 3.

Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinštvem upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštvem upravnog odjela kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Novo Virje.

## Članak 4.

Radom Jedinštvem upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinštvem upravnog odjela imenuje Općinsko vijeće na temelju provedenog natječaja.

## Članak 5.

Pročelnik Jedinštvem upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinštvem upravnog odjela, kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnik Jedinštvem upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima upute o obavljanju poslova, brine se o stručnom usavršavanju i osposobljavanju službenika tijekom službe, brine se o funkcioniranju Jedinštvem upravnog odjela, te obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

## Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel u svojem djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, njegova radna tijela i predsjednika Općinskog vijeća.

Jedinštveni upravni odjel u svojem djelokrugu nadzire izvršavanje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su, temeljem zakona i drugih propisa, stavljeni u djelokrug rada.

## IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

## Članak 7.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg samoupravnog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Predsjednik Općinskog vijeća usmjerava i nadzire rad Jedinštvem upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu.

## Članak 8.

Sredstva za rad Jedinštvem upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Novo Virje, na temelju složenosti programa rada za tekuću godinu i opsega poslova i izdataka.

## Članak 9.

Plaće službenika i namještenika uređuju se posebnim aktom u skladu sa zakonom.

Do donošenja zakona, plaće iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće.

Ostala prava i obveze iz rada i na osnovi rada službenika i namještenika uređuju se Kolektivnim ugovorom kojeg, po prethodno pribavljenoj suglasnosti Općinskog vijeća, potpisuje predsjednik Općinskog vijeća s odgovarajućim sindikatom.

Do zaključenja Kolektivnog ugovora iz stavka 3. ovoga članka, službenici i namještenici ostvaruju svoja prava na način i po mjerilima i kriterijima po kojima ta prava ostvaruju državni službenici i namještenici.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Jedinštvem upravnog odjela Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/97).

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 023-01/03-01/02

Urbroj: 2137/22-03-1

Novo Virje, 16. lipnja 2003.

Predsjednik:

**Stanislav Tišljari, v.r.**

## 12.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97), 25. i 30. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 21. sjednici

održanoj 16. lipnja 2003. godine donijelo je

III.

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju predsjednika i članova Općinskog**  
**povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih**  
**nepogoda na području Općine Novo Virje**

I.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Novo Virje imenuju se:

1. **Željko Šadek**, za predsjednika,
2. **Zdravko Kovač**, za člana,
3. **Ivan Mesarov**, za člana.

II.

Zadaća Povjerenstva je da u slučaju elementarnih nepogoda na području Općine Novo Virje na mjestu elementarne nepogode utvrdi štetu i izvrši njezinu procjenu.

Donošenjem ovog Rješenja, prestaje važiti Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/01).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 080-01/01-01/03  
 Urbroj: 2137/22-01-1  
 Novo Virje, 16. lipnja 2003.

Predsjednik:  
**Stanislav Tišljar, v.r.**

**OPĆINA PETERANEC**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

19.

Na temelju članka 4. 5. I 19. Zakona o proračunu («Narodne novine broj 92/94»), članka 55. i 68. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 i 150/02) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 27. sjednici od 17. lipnja 2003. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE**  
**PRORAČUNA OPĆINE PETERANEC**  
**ZA 2003. GODINU**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Peteranec za 2003. godinu

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/02) članak 1. mijenja se i glasi:

«proračun Općine Peteranec za 2003. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

1. Prihoda/primitaka u svoti od 1.356.000,00 kuna
2. Rashoda/izdataka u svoti od 1.356.000,00 kuna

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

«Prihodi/primici Proračuna, te raspored rashoda/izdataka po razredima, skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđuju se u Bilanci prihoda/primitaka te rashoda/izdataka za 2003. godinu, kako slijedi:

**BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA**

**A) PRIHODI/PRIMICI**

Računski plan	OPIS	PLAN	+/-	SVOTA
<b>UKUPNI PRIHODI PRIMICI</b>				
61	Prihodi od poreza			<b>744,000,00</b>

61111	Porez na dohodak	630,000,00
612	POREZ NA DOBIT	
61211	Porez na dobit	22,000,00
613	POREZI NA IMOVINU	
61315	Porez na korištenje javnih površina	7,000,00
61341	Porez na promet nekretnina	35,000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	
61424	Porez na potrošnju pića	25,000,00
61453	Porez na tvrtku	25,000,00
<b>63</b>	<b>POTPORE</b>	<b>250,000,00</b>
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	250,000,00
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100,000,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	150,000,00
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>42,000,00</b>
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	
64132	Kamate na depozit po viđenju	6,000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	6,000,00
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	20,000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	10,000,00
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	320,000,00
65231	Komunalni doprinos	5,000,00
65232	Komunalna naknada	160,000,00
65241	Doprinos za šume	5,000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	50,000,00
652691	Prihodi od naknada za priključke	50,000,00
652692	Prihodi od grobnih naknada	50,000,00
	<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.356.000,00</b>

**B) RASHODI I IZDACI - OPĆI DIO**

Računski plan	OPIS	PLAN	+/-	SVOTA
	<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>			
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>230,500,00</b>		<b>230,500,00</b>
311	Plaće	144,000,00		144,000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11,000,00		11,000,00
313	Doprinosi na i iz plaća	75,500,00		75,500,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			
321	Naknade troškova zaposlenima	23,000,00		23,000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	115,000,00	+15,000,00	130,000,00
323	Rashodi za usluge	143,000,00	+24,000,00	167,000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	104,500,00	-5,000,00	99,500,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>			
343	Ostali financijski rashodi	8,000,00		8,000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osig. i druge naknade</b>			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	32,000,00	+50,000,00	82,000,00

<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>			
381	Tekuće donacije	198,000,00		198,000,00
382	Kapitalne donacije	70,000,00		70,000,00
385	Izvanredni rashodi	67,800,00	-39,000,00	28,800,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>			
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu ne proizvedene imovine</b>			
412	Nematerijalna imovina	230,000,00	+10,000,00	240,000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>			
422	Postrojenja i oprema	5,000,00		5,000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja</b>			
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	125,000,00	-55,000,00	70,000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>			
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>			
512	Izdaci za dane zajmove građanima	4.200,00		4.200,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Ukupni rashodi i izdaci u svoti od 1,356,000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

## C. RASHODI I IZDACI- POSEBNI DIO

Računski plan	OPIS	PLAN	+/-	SVOTA
<b>SVEUKUPNI RASHODI</b>				
<b>RAZDJEL 01 - IZVRŠNA I PREDSTAVNIČKA TIJELA</b>				
<b>GLAVA 1 - OPĆINSKO VIJEĆE</b>				
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>			
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			
322	Rashodi za materijal i energiju			55.000,00
3221	Uredski materijal i ostali			
32211	Uredski materijal	5.000,00	+ 5.000,00	10.000,00
3223	Energija			
32231	Električna energija			25.000,00
32233	Plin	10.000,00	+ 10.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge			64.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			
32311	Usluge telefona			6.000,00
32312	Usluge interneta			1.000,00
32313	Poštarina	2.000,00	+ 1.000,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
32321	Usluge tekućeg održavanja građ. objekata	10.000,00	+ 10.000,00	20.000,00
32322	Usluge tekućeg održavanja opreme	5.000,00	+ 2.000,00	7.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja			
32339	Elektronski mediji - objava oglasa			10.000,00

3237	Intelektualne i osobne usluge			
32373	Usluge odvjetnika			2.000,00
32375	Geodetske usluge			15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			74.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			
32911	Naknade članovima općinskog vijeća i povjerenstava			20.000,00
32919	Ostale slične naknade za rad	30.000,00	+5.000,00	35.000,00
32919	Izbori za Mjesne odbore	15.000,00	-15.000,00	
3292	Premije osiguranja			4.000,00
32922	Premije osiguranja			4.000,00
3293	Reprezentacija			5.000,00
32931	Reprezentacija			5.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
32999	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00	+ 5.000,00	10.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>			<b>8.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi			
34311	Usluge banaka			6.000,00
34313	Sredstva za ministarstvo financija - porezne prihode			2.000,00
372	Ostale naknade iz proračuna			
37219	Naknade građanima i ostalima za štete od el. nepogoda		+ 50.000,00	50.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>			
385	Izvanredni rashodi			
38511	Nepredviđeni (neraspoređeni) rashodi	67.800,00	- 39.000,00	28.800,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>			<b>75.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema			
4221	Uredski namještaj i ostala oprema			
42212	Uredski namještaj i oprema			5.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
45110	Dodatna ulaganja			
	- vrtić Sigetec - nadstrešnica			25.000,00
	- Komatnica - dom			10.000,00
	- krovište u Peterancu	70.000,00	- 70.000,00	-
	- sanacija spomenika u Peterancu			20.000,00
	- rasvjeta na groblju u Peterancu	+ 15.000,00		15.000,00
<b>GLAVA 2 - Jedinstveni upravni odjel</b>				
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>255.500,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>			<b>230.500,00</b>
311	Plaće			144.000,00
31111	Plaće za zaposlene			144.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene			11.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene			11.000,00
31219	Ostali rashodi - porez na dohodak			11.000,00
313	Doprinosi iz i na plaće			75.500,00
3131	Doprinos za MIO			
31311	Doprinos za MIO			40.000,00
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje			
31321	Doprinos za zdravstveno osiguranje			32.000,00
3133	Doprinos za zapošljavanje			
31331	Doprinos za zapošljavanje			3.500,00

<b>32</b>	<b>Materijalni troškovi</b>			
321	Naknade troškova zaposlenima			23.000,00
3212	Naknade za prijevoz i rad na terenu			
32122	Naknada za prijevoz i rad na terenu			20.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			
32131	Seminari, savjetovanja i slično			2.000,00
32132	Izdaci za tečajeve i slično			1.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju			2.000,00
3221	Uredski i ostali materijali			
32212	Literatura			2.000,00

**RAZDJEL 02 - KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>176.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			
322	Rashodi za materijal i energiju			73.000,00
3223	Električna energija			
322311	Električna energija za javnu rasvjetu			70.000,00
32234	Motorni benzin			3.000,00
323	Rashodi za usluge			
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
323221	Usluge tekućeg održavanja na groblju u Peterancu			10.000,00
32329	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta			30.000,00
32329	Tekuće održavanje javne rasvjete			30.000,00
3234	Komunalne usluge			
32342	Iznošenje i odvoz smeća			3.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge			
32372	Ugovori o djelu - čišćenje snijega i slično	15.000,00	+11.000,00	26.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi			
32999	Rashodi za vodoprivredu			4.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>230.000,00</b>	<b>+80.000,00</b>	<b>240.000,00</b>
412	Nematerijalna imovina			
4124	Ostala prava			
41249	Rashodi za idejno i izvedbeno rješenje tržnice			10.000,00
41249	Rashodi za izradu projektne dokumentacije za vodoopskrbu	150.000,00	+ 80.000,00	230.000,00
41249	Rashodi za izradu prostornog plana	70.000,00	- 70.000,00	

**RAZDJEL 03 - DRUŠTVENA DJELATNOST**

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>79.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>			<b>1.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi			
32999	Rashodi za civilnu zaštitu			1.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima</b>			<b>3.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima			
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama			3.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>			<b>75.000,00</b>
381	Tekuće donacije			30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu			
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama			5.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama			20.000,00
38119	Tekuće donacije DVD-ima			5.000,00
382	Kapitalne donacije			45.000,00
3822	Kapitalne donacije za nabavu opreme			

38224 Kapitalne donacije DVD-ima 45.000,00

**GLAVA 1 - PREDŠKOLSKI ODGOJ**

**3 Rashodi poslovanja 149.000,00**

**32 Materijalni rashodi 4.000,00**

323 Rashodi za usluge

3237 Intelektualne i osobne usluge

32372 Ugovori o djelu za malu školu 4.000,00

**37 Naknade građanima i kućanstvima 5.000,00**

372 Ostale naknade građanima i kućanstvima

37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima za sufinanciranje vrtića 5.000,00

**38 Ostali rashodi 140.000,00**

381 Tekuće donacije

3811 Tekuće donacije

38119 Tekući prijenosi za rad vrtića u Sigecu 140.000,00

**GLAVA 3 - ŠKOLSTVO**

**3 Rashodi poslovanja 15.000,00**

**38 Ostali rashodi**

382 Kapitalne donacije

3822 Kapitalne donacije školama

38229 Kapitalne donacije školama 15.000,00

**5 Izdaci za financijsku imovinu i zajmove 4.200,00**

**51 Izdaci za dane zajmove**

512 Izdaci za dane zajmove građanima

5121 Dani zajmovi građanima

51211 Dani zajmovi studentima 4.200,00

**GLAVA 4 - KULTURA**

**3 Rashodi poslovanja 54.000,00**

**32 Materijalni rashodi 20.000,00**

329 Ostali nespomenuti rashodi

32931 Reprezentacija - Dan općine i Galovićeve jeseni 20.000,00

**37 Naknade građanima i kućanstvima 24.000,00**

372 Ostale naknade građanima

3721 Naknade građanima i kućanstvima

37219 Ostale naknade - dječji darovi 24.000,00

**38 Ostali rashodi 10.000,00**

382 Kapitalne donacije

3822 Kapitalne donacije

38222 Kapitalne donacije crkvama 10.000,00

**GLAVA 5 - SPORT**

**3 Rashodi poslovanja 28.000,00**

381 Tekuće donacije

3811 Tekuće donacije u novcu

38115 Tekuće donacije sportskim udrugama 28.000,00

**SVEUKUPNO:**

**1,356,000,00**

## Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2003. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 400-06/03-01/01  
Urbroj: 2137/12-03-01  
Peteranec, 17. lipnja 2003.

Predsjednik:  
**Ivan Pakasin, v.r.**

## AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

## 1.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o vrijednosti obračunske jedinice objavljene u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» broj 13 od 31. prosinca 2002. godine na stranici 1271 pod rednim brojem 17, te se daje

## I S P R A V A K

## Odluke o vrijednosti obračunske jedinice

U pravnom temelju umjesto broja sjednice «22.» treba stajati «21.», a umjesto datuma održavanja sjednice «12. prosinca 2002.» treba stajati «20. studenoga 2002.»

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
OPĆINE PETERANEC

## OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 9.

Na temelju članka 29. stavka 1. podstavka 2. i članka 66. stavka 1. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 26. sjednici održanoj 24. lipnja 2003. donijelo je

## O D L U K U

#### o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Podravske Sesvete

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom se Odlukom o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Podravske Sesvete (u nastavku teksta: Odluka) propisuju uvjeti i način ostvarivanja prava na dodjeljivanje stipendija učenicima i studentima koji imaju stalno prebivalište na području Općine Podravske Sesvete.

## Članak 2.

Broj stipendija i visinu pojedinačnog iznosa stipendije utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za stipendiranje učenika i studenata (u nastavku teksta: Povjerenstvo za stipendije), sukladno godišnjem programu javnih potreba u obrazovanju i znanosti koji se donosi uz godišnji proračun Općine.

Stipendije se dodjeljuju za školovanje na srednjim

školama i za studij na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, stipendije se mogu dodijeliti za školovanje i studij izvan Republike Hrvatske, ukoliko se takva škola ili studij ne izvodi u Republici Hrvatskoj.

## Članak 3.

Stipendija se u pravilu dodjeljuje učenicima kao redovitim polaznicima srednjih škola i redovitim studentima.

Iznimno se posebnom odlukom Općinskog vijeća može odobriti i stipendija u obliku plaćanja troškova školarine izvanrednim studentima i polaznicima dopunskog obrazovanja koji ispunjavaju uvjete iz ove Odluke kad je to u interesu gospodarstva i javnih službi na području Općine Podravske Sesvete, ako su za to osigurana namjenska sredstva u godišnjem programu javnih potreba u obrazovanju i znanosti.

#### II. UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA STIPENDIJU UČENIKA I REDOVITIH STUDENATA

## Članak 4.

Stipendije se dodjeljuju na temelju javnog natječaja.

Natječaj iz prethodnog stavka raspisuje Općinsko vijeće u listopadu mjesecu, na prijedlog Povjerenstva za stipendije.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, u «Podravskom listu», na oglasnoj ploči i na radio

stanici Đurđevac te na drugi način ako o tome odluči Općinsko vijeće ili Povjerenstvo za stipendije.

Provedbu natječaja, obradu prijava pristiglih na natječaj, bodovanje, sastavljanje rang liste prijava i utvrđivanje prijedloga za odabir učenika i studenata obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

Općinsko vijeće donosi odluku o odabiru učenika i studenata za dodjelu stipendije, na prijedlog Povjerenstva za stipendije, u roku od 30 dana od dana zaključenja natječaja.

Odluka i rang lista prijavljenih pristupnika objavljuju se na oglasnoj ploči.

#### Članak 5.

Povjerenstvo za stipendije sastoji se od 5 članova koje imenuje Općinsko vijeće s mandatom od 4 godine.

#### Članak 6.

Na temelju odluke o odabiru učenika ili studenata, s odabranim učenikom ili studentom zaključuje se ugovor o dodjeli stipendije (ugovor o stipendiranju) za školsku/akademsku godinu za koju je pristupnik podnio prijavu.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži posebice podatke o ugovornim stranama, iznosu stipendije, načinu isplate, rok na koji je sklopljen, odredbe o vraćanju stipendije, te mjesto i nadnevak zaključenja ugovora i potpise ugovornih strana.

Ugovor o dodjeli stipendije učeniku ili studentu koji je maloljetan potpisuje roditelj odnosno usvojitelj ili drugi zakonski zastupnik.

Ugovor o stipendiranju može se zaključiti u obliku javnobilježničke isprave.

#### Članak 7.

Za dodjelu stipendija natjecati se mogu učenici i studenti koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da učenik ili student i njegova obitelj imaju prebivalište na području Općine Podravske Sesvete
- da su redoviti učenici III. i IV. razreda srednje škole koji su prethodne dvije školske godine ostvarili uspjeh u visini od prosječne ocjene 4,5 i više,
- da su redoviti studenti prve ili više godine studija.

Učenici i studenti, koji su korisnici stipendije po drugoj osnovi, ukoliko je iznos stipendije niži od iznosa stipendije koji bi im pripadao temeljem ove Odluke, mogu ostvariti pravo na stipendiju u visini razlike između stipendije po ovoj Odluci i stipendije po drugoj osnovi.

#### Članak 8.

Prijava na natječaj se podnosi na obrascu koji se

može podići u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Podravske Sesvete.

Uz prijavu se dostavljaju slijedeći dokumenti:

- preslika svjedodžbe o uspjehu u zadnja dva razreda i svjedodžbe o završnom ispitu za učenike i studente prve godine studija, uz predočenje originala, a za studente viših godina studija prijepis ocjena prethodne godine studija,

- uvjerenje o upisu u školu, odnosno na visoko učilište, za školsku/akademsku godinu za koju se traži stipendija,

- potvrda o prebivalištu na području Općine Podravske Sesvete za članove obitelji koji ih uzdržavaju,

- rodni list,

- preslika domovnice podnositelja prijave,

- priznanja, diplome i potvrde o rezultatima s takmičenja iz prethodne godine,

- izjava ovjerena od javnog bilježnika da nije korisnik stipendije ili kredita po nekoj drugoj osnovi ili rješenje o korištenju druge stipendije.

Rok za dostavu prijave na natječaj je 15 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 9.

Rang lista prijavljenih kandidata utvrđuje se na temelju kriterija utvrđenih posebnim pravilnikom.

#### Članak 10.

Temeljni kriteriji su za dodjeljivanje stipendije socijalni uvjeti i deficitarnost struke na području Općine Podravske Sesvete.

#### Članak 11.

Stipendije se dodjeljuju bespovratno, uz uvjet da korisnici stipendija prihvaćaju obvezu obavljanja poslova na području Općine Podravske Sesvete, ako im je to omogućeno.

#### Članak 12.

Ugovor iz članka 6. ove Odluke raskida se ako se promijene uvjeti iz članka 7. ove Odluke.

Ugovor se raskida, uz obvezu povrata primljene stipendije u slučaju:

- samovoljnog prekida školovanja u tijeku školske godine,

- pravomoćne osude korisnika stipendije za kazneno djelo,

- ako se naknadno utvrdi da je kandidat dostavio nepotpune i netočne podatke prilikom podnošenja prijave na natječaj, a koji su podaci bili temelj bodovanju, odnosno utvrđivanju mjesta na rang listi

pristiglih prijava.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka korisnik stipendije je dužan vratiti isplaćenu stipendiju u roku od 3 mjeseca od dana raskida ugovora.

#### Članak 13.

Korisnik stipendije koji ne završi u redovnom roku srednju školu ili studij dužan je vratiti isplaćenu stipendiju u roku od 3 mjeseca po isteku školske odnosno akademske godine u kojoj je trebao završiti školovanje.

#### Članak 14.

U slučaju nastupa okolnosti prouzrokovanih višom silom, zbog kojih bi korisnik stipendije bio onemogućen ispunjavati ugovorom preuzete obveze, korisnik je dužan u roku od 30 dana od dana nastupa takvih okolnosti o tome obavijestiti davatelja stipendije, uz podnošenje dokaza, radi daljnjeg uređenja međusobnih prava i obveza.

#### Članak 15.

Stipendija se isplaćuje jednom mjesečno za protekli mjesec.

#### Članak 16.

Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete vodi evidenciju o dodijeljenim stipendijama i kontrolira provođenje ugovornih obveza.

Ukoliko se utvrdi da su se izmijenile činjenice na temelju kojih je odobrena stipendija, Jedinstveni upravni odjel predložit će Općinskom vijeću donošenje odluke o raskidu ugovora iz članka 6. ove Odluke.

### III. STIPENDIJA U OBLIKU PLAĆANJA TROŠKOVA ŠKOLARINE IZVANREDNIM STUDENTIMA I POLAZNICIMA DOPUNSKOG OBRAZOVANJA

#### Članak 17.

Na zahtjev izvanrednog studenta ili polaznika dopunskog obrazovanja, koji ispunjava socijalne i

druge uvjete iz ove Odluke, Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti stipendiju u obliku plaćanja troškova školarine i drugih materijalnih izdataka iz članka 18. ove Odluke kad je to u interesu gospodarstva ili javnih službi odnosno društvenog razvitka Općine Podravske Sesvete, ako su za tu svrhu osigurana namjenska sredstva u godišnjem programu javnih potreba u obrazovanju i znanosti.

O uvjetima i načinu plaćanja troškova školarine iz prethodnog stavka Općinsko vijeće može donijeti posebni pravilnik.

O posebnom obliku stipendiranja iz stavka 1. ove Odluke zaključuje se ugovor odgovarajućom primjenom odredaba ove Odluke.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Korisniku stipendije po osnovi ove Odluke mogu se na temelju posebne odluke Općinskog vijeća, a u skladu s godišnjim programom javnih potreba u obrazovanju i znanosti, plaćati i odgovarajući troškovi koji nastaju u okviru školovanja odnosno studiranja (izrada stručnih i diplomskih radnji, izrada stručnih publikacija, troškovi stručnih putovanja i sl.).

#### Članak 19.

Na primljene molbe i zahtjeve za stipendiranje, o kojima nije odlučeno do stupanja na snagu ove Odluke, primjenjivat će se ova Odluka.

#### Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 604-01/03-01/01

Urbroj: 2137/24-03-1

Podravske Sesvete, 24. lipanj 2003.

Predsjednik:

**Ivan Derežić, v.r.**

## OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 14.

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97 i 105/01), članka 5. stavka 1. točka 1. i 2. i članka 26. Zakona o

dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99) i članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 12. sjednici održanoj 08. srpnja 2003. donijelo je

**ODLUKU**  
**o uvjetima i načinu držanja**  
**pasa i drugih životinja**  
**na području Općine Rasinja**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način držanja pasa, postupanje s neupisanim psima u Upisnik kao i način postupanja s napuštenim i izgubljenim psima i drugim životinjama na području Općine Rasinja.

Članak 2.

Posjednik psa u smislu ove Odluke je svaka pravna i fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar izravno odgovorna za njegovo držanje, smještaj, hranidbu, zdravlje i zaštitu (u daljnjem tekstu: posjednik).

Članak 3.

Ove Odluke dužni su se pridržavati svi posjednici koji imaju prebivalište ili sjedište na području Općine Rasinja kao i drugi posjednici koji borave na području Općine Rasinja, bez obzira na njihovo prebivalište.

Članak 4.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na službene pse vojske i policije.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA

Članak 5.

Posjednik je dužan psu osigurati smještaj u kojem je zaštićen od vremena nepogoda, hraniti ga, napajati, njegovati, brinuti se o njegovom zdravlju, poduzimati propisane naređene veterinarsko zdravstvene mjere za zaštitu od zaraznih i nametničkih bolesti i osiguravati mu liječenje.

Posjednik ne smije psu nanositi bol, izazivati strah i zlostavljati ga

Članak 6.

Posjednik psa obavezan je odmah obavijestiti nadležnu veterinarsku organizaciju i zatvoriti oboljelog psa u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući ga od ljudi i ostalih životinja ako:

- pas oboli od zarazne bolesti
- postoji sumnja da pas boluje od zarazne bolesti
- uquine.

Nakon veterinarskog pregleda psa u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik je dužan provesti naređene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi ili službe.

Članak 7.

Ako pas ugrize, ogrebe ili na drugi način ozlijedi čovjeka ili životinju, posjednik je dužan odmah životinju dovesti na pregled u nadležnu veterinarsku organizaciju, a ozlijeđenog savjetovati da se javi na liječnički pregled.

Članak 8.

Troškove naknade za zakonom propisan veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregled, cijepljenje) i druge zaštitne mjere snosi posjednik.

III. UPISNIK, DRŽANJE I KRETANJE PASA

Članak 9.

Posjednik može držati psa pod uvjetom da je prijavljen, upisan u Upisnik i podvrgnut mjerama za suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

Članak 10.

Upisnik pasa vodi ovlaštena veterinarska organizacija. Upisivanje pasa obavezno je za sve posjednike pasa, a u Upisnik moraju biti upisani svi stariji od tri mjeseca.

Upisivanje pasa vrši se u vrijeme i na način koji organizira i priopćava veterinarska organizacija.

Troškove upisa pasa snosi posjednik.

Članak 11.

Posjednik koji je nabavio psa u toku godine, nakon što su provedene godišnje mjere za otkrivanje i sprječavanje pojave zaraznih bolesti, čiji pas navršiti tri mjeseca i posjednik koji dovede psa na područje Općine Rasinja na vrijeme duže od 30 dana dužan je u roku od 15 dana od dana spomenutih okolnosti podnijeti prijavu za upis psa u Upisnik.

Članak 12.

Ako pas koji je upisan u Upisnik promjeni posjednika, pobjegne, uquine ili nestane, zadnji posjednik dužan je to prijaviti veterinarskoj organizaciji.

Članak 13.

U Upisnik se upisuju samo psi kod kojih su provedene mjere za otkrivanje i sprječavanje pojave

zaraznih bolesti, odnosno cijepljenje, što posjednik dokazuje propisanom ispravom o provedenim mjerama.

Cijepe se svi psi stariji od tri mjeseca.

Pas upisan u Upisnik dobiva propisanu oznaku za pse koja mora biti stalno na ogrlici, kao vidan znak da je za tekuću godinu upisan u Upisnik.

Pas koji na ogrlici nema propisanu oznaku smatra se da nije upisan u Upisnik.

Gubitak propisane oznake, posjednik mora prijaviti veterinarskoj organizaciji koja vodi Upisnik, u roku od 15 dana.

#### Članak 14.

Posjednik koji ne želi više držati psa, dužan ga je predati najbližem društvu za zaštitu životinja ili osobi koja se želi o njemu brinuti ili ga na human način usmrtiti u za to nadležnoj veterinarskoj organizaciji.

#### Članak 15.

Pas koji se drži izvan stambenog prostora ili izvan drugog posebno uređenog prostora za njegovo držanje, mora danju biti vezan na sigurnom vezu s ogrlicom za čvrsti nepomični predmet ili žicu šetalicu u dvorištu ili drugom prostoru posjednika.

Pas iz stavka 1. ovog članka može se pustiti s veza noću u vremenu od 23 do 5 sati, ali samo u ograđeni prostor ili dvorište sa zaključnim ulaznim vratima.

#### Članak 16.

U ograđenom prostoru s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten na takvom mjestu, da osobe koje dolaze posjedniku ili drugim osobama u njegovom domaćinstvu po službenoj dužnosti, kao i druge osobe mogu nesmetano i sigurno dolaziti i odlaziti.

Ako su ulazna vrata ograđenog prostora zaključana i na vratima istaknuta oznaka koja upozorava na opasnost od psa, pas može biti smješten na svako mjesto.

U stambenim objektima s više vlasnika ili korisnika mogu se u stanu držati psi dobroćudne pasmine u skladu s pravima kućnog reda.

#### Članak 17.

Zabranjeno je držanje psa u zajedničkim prostorijama zgrade (stubištu, ulazu, prostorijama za odlaganje smeća i sl.)

Ako zgrada ima više vlasnika ili korisnika, posjednik može držati psa u ograđenom prostoru dvorišta, samo uz pismenu suglasnost svih vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Pas se ne smije stalno držati na balkonu, terasi ili otvorenoj lodi.

#### Članak 18.

Iz stana i kućnog prostora, pas se može izvoditi samo na uzici i to na način da se ne ugrožava osobna sigurnost ljudi, imovine i drugih životinja, njihovo kretanje i redovan promet.

Psi se ne smiju puštati sa uzice i moraju imati brnjicu.

#### Članak 19.

Pratilac psa dužan se je brinuti o očuvanju čistoće prostora na kojem se pas kreće, te odmah očistiti prostor na ulici ili drugoj javnoj površini koju zagadi njegov pas.

Zabranjeno je izvoditi psa na zelene površine koje se uređuju kao cvjetnjaci ili travnjaci, na groblja, na dječja igrališta i športska igrališta.

#### Članak 20.

Zabranjeno je dovođiti psa u ugostiteljske objekte i njihove terase, osim ako takvi objekti imaju primjeren prostor za njegov prihvata i na ulazu vidljivo istaknutu dozvolu za uvođenje psa.

#### Članak 21.

Zabranjeno je dovođiti psa u prostorije i mjesta gdje se obavlja proizvodnja, zdravstvene i odgojno-obrazovne ustanove, prostorije u kojima se održavaju javne priredbe, na javna kupališta i sl.

#### Članak 22.

Zabrane iz članka 20., 21. i 22. ove Odluke ne odnose se na vodiče slijepih osoba.

Lovački i pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, suglasno propisima o lovištu.

### IV. POSTUPAK S NEUPISANIM PSIMA, S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM PSIMA I DRUGIM ŽIVOTINJAMA

#### Članak 23.

Psa koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama, koji nema propisanu oznaku i kojim se ne može odrediti posjednik, izgubljenog i napuštenog psa i druge životinje koje lutaju naseljem ili izvan naselja, hvata i usmrćuje pravna ili fizička osoba kojoj to povjeri Općinsko vijeće.

#### Članak 24.

Hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja mora se obaviti na najprikladniji način, uporabom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Uhvaćeni psi i druge životinje čuvaju se u skloništima za životinje ili higijenskom servisu, 30 dana.

Protokom roka iz stavka 2. ovog članka uhvaćene životinje se predaju društvu za zaštitu životinja ili udomiteljima, a ako to nije moguće, te ako se ne javi posjednik, eutanaziraju se.

#### Članak 25.

Troškove hvatanja, čuvanja i usmrćivanja pasa i drugih životinja snose posjednici ukoliko su poznati, a u protivnom se troškovi namiruju iz Proračuna Općine.

#### Članak 26.

Skupljanje i uklanjanje životinjskih lešina obavlja se na neškodljiv način i na određenoj lokaciji, a u skladu s posebnom odlukom o neškodljivom uklanjanju životinjskih lešina, otpada i konfiskata.

### V. NADZOR

#### Članak 27.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši veterinarski ured i komunalni redar Općine Rasinja, svaki u okviru svoje nadležnosti. Pomoć i suradnju u provedbi nadzora ovlaštenim osobama iz stavka 1. ovog članka dužni su dati mjesni odbori.

#### Članak 28.

Komunalni redar može narediti pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za hvatanje i usmrćivanje pasa da vrši hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja koje se kreću bez nadzora po naseljenim mjestima protivno odredbama ove Odluke.

#### Članak 29.

Globom od 100,00 kuna kaznit će se posjednik ili druga fizička osoba, a globom od 500,00 kuna pravna osoba:

1. ako postupa protivno članku 5. ove Odluke

2. ako drži psa protivno članku 15. 16. i 17. ove Odluke

3. ako se pas kreće protivno članku 18. ove Odluke

4. ako postupa protivno članku 19. 20. 21. i 22. ove Odluke

5. ako ne upiše psa u Upisnik (članak 10. i članak 11. ove Odluke)

Za prekršaj iz stavka 1. točka 1. do 5. kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 100,00 kuna.

#### Članak 30.

Veterinarski ured i komunalni redar ovlašteni su na licu mjesta naplatiti globu u iznosu od 100,00 kuna za počinjene prekršaje iz članka 29. točka 2. 3. i 4. ove Odluke.

### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, mačaka i ostalih životinja za društvo na području Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/95).

#### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE RASINJA

Klasa: 021-05/03-01/12

Urbroj: 2137/13-03-1

Rasinja: 08. srpnja 2003.

Predsjednik:

**Vjekoslav Radiček, v.r.**

## OPĆINA SOKOLOVAC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 10.

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97 i 105/01), članka 5. stavak 1. i 2. i članka 26. Zakona o dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99) i članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeća Općine Sokolovac na 16. sjednici održanoj 27. lipnja 2003. donijelo je

#### ODLUKU

**o uvjetima i načinu držanja pasa idrugih životinja na području Općine Sokolovac**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način držanja pasa i drugih životinja, kao i način postupanja sa neupisanim psima te s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Sokolovac.

## Članak 2.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na službene pse vojske i policije.

## II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA I DRUGIH ŽIVOTINJA

## Članak 3.

Pravne i fizičke osobe koje su posjednici pasa te drugih životinja odnosno osobe kojima je povjereno njihovo čuvanje obvezni su brinuti se o njihovom zdravlju, poduzimati propisane i naređene veterinarske zdravstvene mjere za zaštitu od zaraznih i nametničkih bolesti, osigurati im liječenje, voditi brigu o prehrani i primjerenom smještaju, ne smiju im nanositi bol, izazivati strah i zlostavljati ih.

Posjednici pasa i drugih životinja, obvezni su poduzeti zakonom propisane mjere za zaštitu zdravlja ljudi i životinja od zaraznih bolesti, što ih te životinje mogu prenijeti, te mjere za zaštitu čovjekovog okoliša od negativnog utjecaja nastalih držanjem pasa i drugih životinja.

Zabranjuje se trgovanje psima i ostalim životinjama na mjestima koja nisu za to registrirana (tržnice, ulice i sl.).

## Članak 4.

Obole li psi i ostale životinje od zarazne bolesti, ako se sumnja da od nje boluju ili ako je životinja uginula, posjednik je obavezan odmah obavijestiti nadležni veterinarski ured, veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse i zatvoriti oboljelu životinju u posebnu prostoriju do veterinarskog pregleda, odvajajući je od ljudi i ostalih životinja.

Nakon veterinarskog pregleda psa i druge životinje u slučaju iz stavka 1. ovog članka, posjednik te životinje dužan je provesti naređene mjere, odnosno dopustiti da ih provedu nadležni organi ili službe.

## Članak 5.

Ako pas ili druge životinje ugrizu, ogrebu ili na

drugi način ozlijede čovjeka ili životinju, posjednik je dužan odmah životinju dovesti na pregled u veterinarsku stanicu ili veterinarsku ambulantu privatne prakse, a ozlijeđenog savjetovati da se javi na liječnički pregled.

## Članak 6.

Troškove naknade na zakonom propisan veterinarsko zdravstveni nadzor (pregledi, cijepljenje) i druge zaštitne zdravstvene mjere snosi posjednik.

## III. UPISNIK, DRŽANJE I KRETANJE PASA

## Članak 7.

Psi se mogu držati pod uvjetima da su prijavljeni, upisani u upisnik i podvrgnuti mjerama za suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, a u skladu s odredbama zakona i ove Odluke.

## Članak 8.

Psi stariji od 3 mjeseca moraju biti upisani u upisnik po prijavi posjednika.

Upisnik pasa provodi nadležna veterinarska organizacija prema mjestu i vremenu kako je to utvrđeno priopćenjem iste.

Središnji upisnik pasa za svako epizootiološko područje vodi nadležni veterinarski ured.

Troškove upisa pasa snosi posjednik.

## Članak 9.

Posjednici su dužni u roku od 15 dana veterinarskoj organizaciji, odnosno veterinarskom uredu prijaviti nabavljene, uginule ili otuđene pse.

Posjednici pasa koji dođu na područje Općine i tu se zadržavaju dulje od 30 dana dužni su u roku od 8 dana veterinarskoj organizaciji i uredu iz prethodnog stavka ovog članka prijaviti životinju.

## Članak 10.

Veterinarske organizacije nakon provedbenih veterinarsko-zdravstvenih mjera upisa u upisnik izdaju posjedniku propisanu ispravu i uručuju propisanu oznaku za pse koja mora biti stalno na ogrlici kao vidan znak da je za tekuću godinu upisan u upisnik.

## Članak 11.

Posjednici pasa su obvezni izvršiti cijepljenje pasa protiv bjesnoće svake godine.

Cijepe se svi psi stariji od 3 mjeseca.

## Članak 12.

Posjednik koji ne želi više držati psa dužan je psa predati Društvu za zaštitu životinja, osobi koja se želi o njemu brinuti ili na human način izvršiti usmrćivanje u za to nadležnoj veterinarskoj ambulanti.

## Članak 13.

U stambenim objektima s više vlasnika ili korisnika mogu se u stanu držati psi dobroćudne pasmine i to sukladno pravilima kućnog reda.

## Članak 14.

Zabranjeno je držanje pasa u zajedničkim prostorijama što služe zgradi kao cjelini (stubištu, ulazu prostorijama za odlaganje smeća i sl.).

Ako zgrada ima više vlasnika ili korisnika posjednik može držati psa u ograđenom prostoru dvorišta, samo uz pismenu suglasnost svih vlasnika zgrade odnosno korisnika.

Posjednik čiji pas onečisti prostorije iz prethodnog stavka dužan ih je očistiti.

Psi se ne smiju stalno držati na balkonu, terasi ili otvorenoj lođi.

## Članak 15.

U ograđenim prostorijama (dvorištima) s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten u dijelu dvorišta gdje ne može doći u doticaj s osobama koje po službenoj dužnosti ulaze i prolaze kroz dvorište ili mora biti vezan na lancu.

## Članak 16.

Iz stana i kućnog prostora pas se može izvoditi samo na uzici koja odgovara veličini i snazi psa i to na način da se ne ugrožava osobna sigurnost ljudi, imovine i drugih životinja, njihovo kretanje te redovan promet.

Psi moraju imati brnjicu i ne smiju se puštati sa uzice.

## Članak 17.

Kada se izvodi psa na javne i druge površine, posjednik je dužan nositi pribor (vreću i lopaticu) za čišćenje površine koju onečisti njegov pas i onečišćenu površinu odmah očistiti.

Psa bolesnog od zaraznih ili nametničkih bolesti ne smije se izvoditi na prometne i druge javne površine.

## Članak 18.

Zabranjeno je izvoditi psa na zelene površine koje

su uređene kao cvjetnjaci ili travnjaci, groblja i povrtnjaci, a posebno dječja i športska igrališta.

## Članak 19.

Uvođenje psa u ugostiteljske radnje, te obrtničke radnje, trgovine (osim prehrambenih) moguće je samo ako na to pristane vlasnik objekta i ako takva mjesta imaju primjeren prostor za prihvata i smještaj.

## Članak 20.

Zabrane iz članka 18. i 19. ove Odluke ne odnose se na vodiče slijepih osoba.

Lovački i pastirski psi mogu se kretati izvan naselja, sukladno propisima o lovištu.

## IV. POSTUPAK S PSIMA I DRUGIM ŽIVOTINJAMA LUTALICAMA

## Članak 21.

Pse koji nisu upisani u upisnik, izgubljene pse, te pse i druge životinje lualice o kojima se nitko ne brine, hvata i usmrćuje pravna ili fizička osoba kojoj će to povjeriti Općinsko poglavarstvo Općine Sokolovac.

Psom lualicom u smislu ove Odluke smatra se pas koji bez nadzora luta ulicama i drugim javnim površinama, koji nema propisanu oznaku i kojem se ne može odrediti posjednik.

Drugim životinjama lualicama u smislu ove Odluke smatraju se životinje koje lutaju naseljem ili izvan naselja i ne mogu ime se odrediti posjednici.

Životinje iz stavka 2. i 3. ovog članka hvataju se, ako je to moguće, a ako isto nije moguće mogu se odmah usmrtiti.

Hvatanje i usmrćivanje pasa i drugih životinja mora se obaviti na najprikladniji način, uporabom suvremene opreme i bez zlostavljanja.

Uhvaćeni psi i druge životinje čuvaju se 30 dana.

Protekom roka iz prethodnog stavka uhvaćene životinje predaju se Društvu za zaštitu životinja, drugoj osobi ako je to moguće ili se usmrćuju, samo u slučaju ako se ne javi posjednik.

## Članak 22.

Troškove hvatanja, čuvanja i usmrćivanja pasa i drugih životinja snose njihovi posjednici ukoliko su poznati, a u protivnom troškovi se namiruju iz Proračuna Općine Sokolovac.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka ovog članka, za područje Općine, posebnim aktom osnovat će se higijeničarska služba.

## Članak 23.

Skupljanje i uklanjanje životinjskih lešina obavlja se na neškodljiv način i na određenoj lokaciji, a u skladu s posebnom odlukom o neškodljivom uklanjanju životinjskih lešina, otpada i konfiskata.

## V. ODUZIMANJE PSA ILI DRUGE ŽIVOTINJE

## Članak 24.

Ako veterinarski ured ili veterinarska organizacija utvrde da psu ili drugoj životinji nije poklonjena odgovarajuća zdravstvena briga i zdravstvena zaštita, te da joj se nanosi bol, ozljede ili izaziva strah, veterinarski ured može posjedniku oduzeti životinje.

## Članak 25.

Od posjednika oduzet će se pas ili druga životinja:

- ako ne provede propisane ili nadređene veterinarsko-sanitarne mjere,
- ako ih upotrijebi za zabavu i razne predstave u cilju stjecanja materijalne koristi,
- ako bude u roku jedne godine kažnjen više od dva puta zbog prekršaja iz ove Odluke,
- ako životinja koju drži svojom zloćudnošću ugrožava ljude i ostale životinje.

Oduzimanje od posjednika vrši se na temelju rješenja veterinarskog ureda ili komunalnog redara u kojem će se odlučiti o daljnjem postupku sa životinjom.

## VI. NADZOR

## Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši veterinarski ured i komunalni redar Općine Sokolovac, svaki u okviru svoje nadležnosti.

Pomoć i suradnju u provedbi nadzora ovlaštenim osobama iz prethodnog stavka dužni su dati mjesni odbori.

## Članak 27.

Komunalni redar može narediti pravnoj ili fizičkoj osobi, ovlaštenoj za hvatanje i usmrćivanje pasa da vrši hvatanje i usmrćivanje pasa koji se kreću bez nadzora po naseljima mjestima i protivno odredbama ove Odluke.

## VII. KAZNENE ODREDBE

## Članak 28.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom od 200,00 kuna.

## Članak 29.

Globom od 100,00 do 200,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama ove Odluke.

## Članak 30.

Veterinarski ured i komunalni redar ovlašteni su da na licu mjesta naplate globu počinjenu za prekršaje iz članka 29. ove Odluke u iznosu od 100,00 kuna.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetu i načinu držanja pasa, mačaka i ostalih kućnih ljubimaca, registraciji pasa i uklanjanju pasa i mačaka lualica na području Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/95).

## Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 322-01/03-01/  
Urbroj: 2137/14-03-1  
Sokolovac, 27. lipnja 2003.

Predsjednik:  
**Ranko Rižner, v.r.**

## 11.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 66/01 i 87/02) i članka 27. Statuta Općine Sokolovac («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije»

broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 15. sjednici održanoj 27. lipnja 2003. donijelo je

**ODLUKU**  
**o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi**  
**i o mjerama za uređivanje i održavanje**  
**poljoprivrednih rudina**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Sokolovac (u tekstu koji slijedi: Općina), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu te onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

**II. AGROTEHNIČKE MJERE**

Članak 2.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. sprječavanje erozije,
2. sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Na području cijele Općine zabranjuje se skidanje humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima) vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu zemljišta od erozije.

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim

sredstvima te na taj način spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedne parcele.

Članak 6.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 7.

Obavezna je sjetva i sadnja u plodoredu te korištenje certificiranog sortnog sjemena i certificiranog sadnog materijala, u svrhu sprječavanja pojave i širenja kukuruzne zlatice, smrdljive snijeti, krumpirove nematode i ostalih štetnika i biljnih bolesti.

Članak 8.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja suzbijati biljne bolesti i štetnike te i na taj način spriječiti širenje biljnih bolesti i štetnika.

Članak 9.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obavezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine,
2. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem.

**III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE**  
**POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Članak 10.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljoprivrednih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 11.

Za područje Općine provode se mjere za

uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada višegodišnjih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama.

2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja radi neometanog prolaza,

5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

#### Članak 12.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojasa.

#### Članak 13.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz članka 3. do 12. ove Odluke, dužni su ovlaštenim pravnim osobama omogućiti provođenje agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovu vlasništvu.

### IV. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 14.

Globom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se za prekršaj globom u iznosu 200,00 kuna, a fizička osoba globom u iznosu od 200,00 kuna za prekršaj ako:

1. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3.),

2. ne sadi vrbu ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (članak 4.),

3. ne poduzima mjere za sprječavanje zakorovljenosti i širenja zakorovljenosti na susjedne parcele (članak 5.),

4. ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 6. i članak 12. stavak 1.),

5. ako ne sije i sadi u plodoredu te ne koristi certificirano sortno sjeme i certificirani sadni materijal (članak 7.),

6. na pravilan način ne primjenjuje sredstva za zaštitu bilja i tako ne sprječava širenje biljnih bolesti i štetnika (članak 8.),

7. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine (članak 9. stavak 1. točka 1.),

8. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 9. stavak 1. točka 2.),

9. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 9. stavak 1. točka 3.),

10. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 11. stavak 1. točka 1.)

11. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 11. stavak 1. točka 2.);

12. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 11. stavak 1. točka 3.),

13. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjih raslinja, radi neometanog prolaza (članak 11. stavak 1. točka 4.),

14. ne održava i ne uređuje zemljišne međe o zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 11. stavak 1. točka 5.),

15. ne provodi mjeru sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 12. stavak 2.),

#### Članak 15.

Globom od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj

pravna osoba, a globom od 200,00 kuna za prekršaj fizička osoba - ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz članka 13. stavak 2. ove Odluke.

Globom od 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 320-02/03-01/13

Urbroj: 2137/14-03-1

Sokolovac, 27. lipnja 2003.

Predsjednik:

**Ranko Rižner, v.r.**

## OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

### 2.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 11/01) Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Ivan Žabno na 30. sjednici održanoj 26. svibnja 2003. godine donijelo je

#### ODLUKU

**o dozvoli prijenosa izgrađenog perona - stajališta u Škrinjarima i Hrsovu u osnovna sredstva HŽ - Hrvatskih željeznica d.o.o. Zagreb**

##### Članak 1.

Općina Sveti Ivan Žabno suglasna je da HŽ- Hrvatske željeznice d.o.o Zagreb, Mihanovićeveva 12 izvrše besplatan prijenos izgrađenog perona-

stajališta u Škrinjarima i Hrsovu u osnovna sredstva HŽ- Hrvatskih željeznica d.o.o. Zagreb.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u « Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

#### OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 341-02/03-01/01

Urbroj: 2137/19-03-01

Sveti Ivan Žabno, 26. svibnja 2003.

Predsjednik:

**Vladimir Oguman, v.r.**

## OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 6.

Na temelju članka 3. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93) i članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 15. sjednici održanoj 11. srpnja 2003. donijelo je

#### ODLUKU

**o donošenju Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije Općine Sveti Petar Orehovec**

### I.

Donosi se Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije Općine Sveti Petar Orehovec, izrađen od Tima z izradu Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara i tehnološke eksplozije Općine Sveti Petar Orehovec.

Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u

«Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 214-01/03-01/02

Urbroj: 2137/20-03-3

Sveti Petar Orehovec, 11. srpnja 2003.

Predsjednik:  
**Josip Ruganec, v.r.**



**SADRŽAJ**

<b>KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA</b>		pasa i drugih životinja na području Općine Gornja Rijeka	332
<b>AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA</b>			
30. Zaključak o predlaganju predstavnika Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije u Savjet za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije	317		
		<b>OPĆINA KALINOVAC</b>	
		<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
		9. Odluka o promjeni granica naselja na području Općine Kalinovac	335
31. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan potrebe za opremu ureda u Koprivnici, Svilaraska 6, Hrvatskog zavoda za poljoprivredno savjetodavnu službu Odsjek Koprivničko - križevačke županije	317	10. Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Kalinovac	336
		<b>OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI</b>	
		<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
32. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o poslovanju trgovačkog društva «Bistra» d.o.o. za 2002. godinu	318	2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2003. godinu	338
33. Dopuna Mjere zaštite za zaštićeni krajolik Čambina	318	3. Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala	343
34. Zaključak o izmjeni Programa poticanja novih nasada vinograda na području Koprivničko-križevačke županije za razdoblje 2003. - 2004. godine	320	4. Rješenje o razrješenju zamjenika općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski	344
35. Zaključak o davanju suglasnosti županu Koprivničko-križevačke županije za zaključivanje Kolektivnog ugovora	320	5. Rješenje o izboru zamjenika općinskog načelnika Općine Novigrad Podravski	344
2. Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije	321	6. Rješenje o razrješenju člana Općinskog poglavarstva Općine Novigrad Podravski	344
		7. Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Novigrad Podravski	344
		<b>OPĆINA GOLA</b>	
		<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Gola za 2002. godinu	332		
12. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Gola za razdoblje siječanj-lipanj 2003. godine	332		
		<b>OPĆINA NOVO VIRJE</b>	
		<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
		10. Odluka o komunalnom redu na području Općine Novo Virje	345
		11. Odluka o ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Novo Virje	353
		12. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Novo Virje	354
		<b>OPĆINA GORNJA RIJEKA</b>	
		<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
7. Odluka o uvjetima i načinu držanju			

**OPĆINA PETERANEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

19. Izmjene i dopune Proračuna  
Općine Peteranec za 2003. godinu 355

**AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

1. Ispravak Odluke o vrijednosti  
obračunske jedinice 361

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9. Odluka o stipendiranju učenika i  
studenata s područja Općine  
Podravske Sesvete 361

**OPĆINA RASINJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14. Odluka o uvjetima i načinu držanja  
pasa i drugih životinja na  
području Općine Rasinja 363

**OPĆINA SOKOLOVAC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

10. Odluka o uvjetima i načinu držanja  
pasa idrugih životinja na području  
Općine Sokolovac 366

11. Odluka o agrotehničkim mjerama  
u poljoprivredi i o mjerama za  
uređivanje i održavanje  
poljoprivrednih rudina 368

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO  
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA**

2. Odluka o dozvoli prijenosa izgrađenog  
perona - stajališta u Škrinjarima i  
Hrsovu u osnovna sredstva HŽ -  
Hrvatskih željeznica d.o.o. Zagreb 372

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

6. Odluka o donošenju Plana zaštite  
od požara i tehnološke eksplozije  
Općine Sveti Petar Orehovec 372

«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-251, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2003. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100500793, Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16, tel. (048) 624-560, fax. (048) 221-347.