

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2005.

BROJ: 5 - Godina XIII.

Koprivnica, 12. svibnja 2005.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

20.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 03/02 - pročišćeni tekst) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 68. sjednici održanoj 11. svibnja 2005. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izmjena «Načina provedbe i kriterija za kreditiranje otkupa junica»

I.

Usvajaju se Izmjene «Načina provedbe i kriterija za kreditiranje otkupa junica» Klasa:320-01/05-01/15, Urbroj: 2137-12-05-03 od 11. svibnja 2005. godine u

članku 4. stavak 1. akta «Način provedbe i kriterija za kreditiranje otkupa junica» od 22. ožujka 2005. i sastavni su dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 320-01/05-01/15

Urbroj: 2137-12-05-04

Koprivnica, 11. svibnja 2005.

Predsjednik:

Josip Friščić, oec., v.r.

OPĆINA DRNJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 55. sjednici održanoj 8. veljače 2005. donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Općine Drnje za 2004. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Drnje Za 2004. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/03 i 10/04) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2004.	Izvršenje I.-XII. 2004.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	2.591.000,00	1.981.649,57	76,48
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	799,48	79,95
RASHODI POSLOVANJA	1.079.000,00	1.039.195,82	96,31
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.829.000,00	1.177.247,92	64,37
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-316.000,00	-233.994,69	74,05
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.000,00	9.900,00	82,50
NETO FINANCIRANJE	-12.000,00	-9.900,00	82,50
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-328.000,00	-243.894,69	74,36
C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA - PRENESENIH IZ PROTEKLE GODINE			277.431,32
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU			33.536,63

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2004. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA - opći dio**

Broj konta	Naziv konta	Plan za 2004.	Izvršenje I-XII 2004.	Izvršenje u %
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.591.000,00	1.981.649,57	76,48
61	PRIHODI OD POREZA	720.500,00	698.228,55	96,91
611	Porez i prirez na dohodak	625.000,00	612.008,26	97,92
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	653.000,00	640.834,90	98,14
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelat.	31.000,00	31.900,30	102,90
6113	Porez i prirez na doh. od imovine i im. prava	1.000,00	687,12	68,71
6117	Povrat poreza i prireza na doh. po godišnjoj prijavi	60.000,00	61.414,06	102,36
612	Porez na dobit	25.000,00	19.839,68	79,36
6121	Porez na dobit od poduzetnika	25.000,00	19.839,68	79,36
613	Porezi na imovinu	35.500,00	35.869,26	101,04
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	500,00	80,00	16,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	35.000,00	35.789,26	102,26
614	Porez na robu i usluge	35.000,00	30.511,35	87,18
6142	Porez na promet	15.000,00	12.869,97	85,79
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	17.641,38	88,21

63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	902.000,00	669.579,28	74,24
633	Pomoći iz proračuna	372.000,00	140.915,78	37,88
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	272.000,00	107.560,00	39,54
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	100.000,00	33.355,78	33,36
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	530.000,00	528.663,50	99,75
6342	Kap.pomoći od ost.subjekata unutar opće države	530.000,00	528.663,50	99,75
64	PRIHODI OD IMOVINE	367.500,00	77.281,94	21,03
641	Prihodi od financijske imovine	5.500,00	5.117,76	93,05
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.500,00	5.117,73	93,05
642	Prihodi od nefinancijske imovine	362.000,00	72.164,18	19,93
6421	Naknade za koncesije	8.000,00	8.000,00	100,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	54.000,00	28.869,14	53,46
6423	Ost.prihodi od nefinancijske imovine	300.000,00	35.295,04	11,77
65	PRIHOD OD ADMINITRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	600.000,00	536.559,80	89,43
651	Administrativne (upravne) pristojbe	15.000,00	16.966,94	113,11
6512	Županijske, gradske i opć. pristojbe i naknade	9.000,00	11.680,00	129,77
6513	Ostale upravne pristojbe	6.000,00	5.286,94	88,12
652	Prihodi po posebnim propisima	585.000,00	519.592,86	88,82
6523	Kom. dopr. i dr. nakn. utvrđene posebnim zakonom	202.000,00	206.830,84	102,39
6526	Ostali nespomenuti prihodi	383.000,00	312.762,02	81,66
66	OSTALI PRIHODI	1.000,00	-	-
662	Kazne	1.000,00	-	-
6627	Ostale kazne	1.000,00	-	-
7	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	799,47	79,95
72	PRIMICI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	1.000,00	799,47	79,95
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000,00	799,47	79,95
7211	Stambeni objekti	1.000,00	799,47	79,95
9	VLASTITI IZVORI	328.000,00	327.525,91	99,86
92	REZULTAT POSLOVANJA	328.000,00	327.525,91	99,86
922	Višak / manjak prihoda	328.000,00	327.525,91	99,86
9221	Višak prihoda	328.000,00	327.525,91	99,86
	UKUPNI PRIHODI:	2.920.000,00	2.309.974,95	79
	RASHODI I IZDACI			
Broj konta	Naziv konta	Plan za 2004.	Izvršenje I-XII 2004.	Izvršenje u %
3	RASHODI POSLOVANJA	1.079.000,00	1.039.194,82	96,31
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	374.900,00	375.652,99	100,20

311	Plaće	305.000,00	309.186,59	101,37
3111	Plaće za redovan rad	305.000000	309.186,59	101,37
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.123,50	101,24
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.123,50	101,24
313	Doprinosi na plaće	59.900,00	56.342,90	94,06
3132	Dop.za obv. zdravstveno osiguranje	54.000,00	51.079,34	94,59
3133	Doprinos za zapošljavanje	5.900,00	5.263,56	89,21
32	MATERIJALNI RASHODI	487.300,00	501.122,24	102,84
321	Naknade troškova zaposlenima	18.300,00	14.633,81	79,97
3211	Službena putovanja	1.500,00	301,20	20,05
3212	Nak. za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	13.300,00	12.023,61	90,40
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.500,00	2.309,00	65,97
322	Rashodi za materijal i energiju	107.500,00	97.034,25	90,26
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.500,00	16.868,77	96,39
3223	Energija	89.000,00	78.960,36	88,72
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	1.205,12	120,51
323	Rashodi za usluge	248.300,00	276.903,62	111,52
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.500,00	18.461,29	99,79
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	164.000,00	197.564,71	120,47
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	9.906,40	99,06
3234	Komunalne usluge	17.000,00	13.839,68	81,41
3237	Intelektualne i osobne usluge	36.200,00	35.019,62	96,74
3238	Računalne usluge	600,00	549,00	91,50
3239	Ostale usluge	2.000,00	1.562,92	78,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.200,00	112.550,56	99,43
3291	Naknade za rad predst.i izvršnih tijela	51.000,00	50.735,70	99,48
3292	Premije osiguranja	7.200,00	7.182,43	99,76
3293	Reprezentacija	18.500,00	19.183,20	103,69
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	36.500,00	35.449,23	97,12
34	FINANCIJSKI IZDACI	7.600,00	7.905,55	104,02
343	Ostali financijski rashodi	7.600,00	7.905,55	104,02
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.600,00	7.905,55	104,02
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ FONDOVA I IZ PRORAČUNA	37.000,00	35.886,74	96,99
372	Ost.nak.građanima i kućanstvima iz proračuna	37.000,00	35.886,74	96,99
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	37.000,00	35.886,74	96,99
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	172.200,00	118.627,30	68,89
381	Tekuće donacije	132.200,00	84.471,18	63,90
3811	Tekuće donacije u novcu	132.200,00	84.471,18	63,90
385	Izvanredni rashodi	40.000,00	34.156,12	85,39
3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror. Pričuve	40.000,00	34.156,12	85,39
4	RAS. ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.829.000,00	1.177.247,92	64,37
41	RAS. ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IM.	230.000,00	23.790,00	10,34
412	Nematerijalna imovina	230.000,00	23.790,00	10,34
4126	Ostala nematerijalna imovina	230.000,00	23.790,00	10,34

42	RAS. ZA NAB. PROIZVEDENE DUG. IMOV.	1.599.000,00	1.153.457,92	72,14
421	Građevinski objekti	1.578.800,00	1.130.942,99	71,67
4214	Ostali građevinski objekti	1.578.800,00	1.130.942,99	71,67
422	Postrojenja i oprema	20.200,00	22.514,93	111,46
4221	Uredska oprema i namještaj	11.300,00	13.725,04	121,46
4222	Komunikacijska oprema	1.800,00	1.713,89	95,22
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.100,00	7.076,00	99,66
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.000,00	9.900,00	82,50
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	12.000,00	9.900,00	82,50
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim Organizacijama, građanima i kućanstvima	12.000,00	9.900,00	82,50
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građ.i kućanstvu u tuzemstvu	12.000,00	9.900,00	82,50
	UKUPNI RASHODI:	2.920.000,00	2.226.342,74	76,24

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima:

Broj konta	Naziv konta	Plan za 2004.	Izvršenje I-XII 2004.	Izvršenje u %
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.591.000,00	1.981.649,57	76,48
61	PRIHODI OD POREZA	720.500,00	698.228,55	96,91
611	Porez i prirez na dohodak	625.000,00	612.008,26	97,92
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	653.000,00	640.834,90	98,14
61111	Por/doh. od nesamostalnog rada i drugih samostalnih dj.	650.000,00	638.142,27	98,18
61112	Por/doh. od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i drugih sam. Dj.	3.000,00	2.692,63	89,75
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelat.	31.000,00	31.900,30	102,90
61121	Por/doh. od obrta i s obrtom izjednačenih djel. na doh. od slobodnih zanimanja, na doh. od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	16.000,00	22.165,26	138,53
61123	Por/doh. od drugih sam. djelatnosti koje se povremeno obavljaju	15.000,00	9.735,04	64,90
6113	Porez i prirez na doh. od imovine i im. prava	1.000,00	687,12	68,71
61131	Por/doh. od imovine i imovinskih prava	1.000,00	687,12	68,71
6117	Povrat poreza i prireza na doh. po godišnjoj prijavi	60.000,00	61.414,06	102,36
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	60.000,00	61.414,06	102,36
612	Porez na dobit	25.000,00	19.839,68	79,36
6121	Porez na dobit od poduzetnika	25.000,00	19.839,68	79,36
61211	Porez na dobit	25.000,00	19.839,68	79,36

613	Porezi na imovinu	35.500,00	35.869,26	101,04
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	500,00	80,00	16,00
61315	Porez na korištenje	500,00	80,00	16,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	35.000,00	35.789,26	102,26
61341	Porez na promet nekretnina	35.000,0	35.789,26	102,26
614	Porez na robu i usluge	35.000,00	30.511,35	87,18
6142	Porez na promet	15.000,00	12.869,97	85,79
61424	Por.na pot. alkoholnih i bezalk. pića	15.000,00	12.869,97	85,79
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	20.000,00	17.641,38	88,21
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	20.000,00	17.641,38	88,21
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	902.000,00	669.579,28	74,24
633	Pomoći iz proračuna	372.000,00	140.915,78	37,88
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	272.000,00	107.560,00	39,54
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	240.000,00	75.000,00	31,25
633121	Tek .pom. iz žup.proročuna - drva	32.000,00	32.560,00	101,75
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	100.000,00	33.355,78	33,36
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog pror.	100.000,00	33.355,78	33,36
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	530.000,00	528.663,50	99,75
6342	Kap.pomoći od ost. subjekata unutar opće države	530.000,00	528.663,50	99,75
63422	Kapitalne pomoći od ostalnih pror. korisnika	530.000,00	528.663,50	99,75
64	PRIHODI OD IMOVINE	367.500,00	77.281,94	21,03
641	Prihodi od financijske imovine	5.500,00	5.117,76	93,05
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.500,00	5.117,73	93,05
64131	Kamate na oročena sredstva	5.500,00	5.117,76	93,05
642	Prihodi od nefinancijske imovine	362.000,00	72.164,18	19,93
6421	Naknade za koncesije	8.000,00	8.000,00	100,00
642191	Nak.za ost. koncesije (za groblje)	7.000,00	7.000,00	100,00
642192	Nak. za ost. Konc. (dimnjačarske usl)	1.000,00	1.000,00	100,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	54.000,00	28.869,14	53,46
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	37.500,00	25.675,00	68,47
64222	Pr. od zakupa polj. zemljišta	14.000,00	-	-
64229	Ost. Pr. od iznajmljivanja i zakupa im. (nak.za upotrebu javnih opć. površina)	2.500,00	3.194,14	127,77
6423	Ost.prihodi od nefinancijske imovine	300.000,00	35.295,04	11,77
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	300.000,00	35.295,04	11,77
65	PRIHOD OD ADMINITRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	600.000,00	536.559,80	89,43
651	Administrativne (upravne) pristojbe	15.000,00	16.966,94	113,11
6512	Županijske, gradske i opć. pristojbe i naknade	9.000,00	11.680,00	129,77
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom (grobljanska naknada)	9.000,00	11.680,00	129,77
6513	Ostale upravne pristojbe	6.000,00	5.286,94	88,12
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	6.000,00	5.286,94	88,12

652	Prihodi po posebnim propisima	585.000,00	519.592,86	88,82
6523	Kom. dopr. i dr. nakn. utvrđene posebnim zakonom	202.000,00	206.830,84	102,39
65231	Komunalni doprinos	2.000,00	1.517,95	75,90
65232	Komunalne naknade	200.000,00	205.312,89	102,66
6526	Ostali nespomenuti prihodi	383.000,00	312.762,02	81,66
652691	Ostali nespomenuti prihodi	102.000,00	101.277,68	99,29
652692	Uplata za priključak na plin	60.000,00	43.822,66	73,04
652693	Prihod VMO Drnje	10.000,00	9.500,00	95,00
652694	Prihod VMO Torčec	1.000,00	1.100,00	110,00
652695	Uplata za priključak na vodu	200.000,00	147.169,84	73,58
652696	Povrat sr. Iz općina radi konsolidacije vrtić	10.000,00	9.891,84	98,92
66	OSTALI PRIHODI	1.000,00	-	-
662	Kazne	1.000,00	-	-
6627	Ostale kazne	1.000,00	-	-
66279	Ostale nespomenute kazne (globe)	1.000,00	-	-
7	PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	799,47	79,95
72	PRIMICI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	1.000,00	799,47	79,95
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.000,00	799,47	79,95
7211	Stambeni objekti	1.000,00	799,47	79,95
72119	Ostali stambeni objekti	1.000,00	799,47	79,95
9	VLASTITI IZVORI	328.000,00	327.525,91	99,86
92	REZULTAT POSLOVANJA	328.000,00	327.525,91	99,86
922	Višak / manjak prihoda	328.000,00	327.525,91	99,86
9221	Višak prihoda	328.000,00	327.525,91	99,86
92211	Višak prihoda poslovanja	328.000,00	327.525,91	99,86
	UKUPNI PRIHODI:	2.920.000,00	2.309.974,95	79
	RASHODI I IZDACI			
Broj konta	Naziv konta	Plan za 2004.	Izvršenje I-XII 2004.	Izvršenje u %
	RAZDJEL 1 OPĆINSKO VIJEĆE	760.100,00	530.936,20	69,85
	PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
3	RASHODI POSLOVANJA	521.300,00	496.076,87	95,16
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	225.700,00	222.520,16	98,59
311	Plaće	180.000,00	179.796,54	99,89
3111	Plaće za redovan rad	180.000,00	179.796,54	99,89
31111	Plaće za zaposlene	180.000,00	179.796,54	99,89
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	8.853,90	98,38
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.000,00	8.853,90	98,38
31212	Nagrade	4.000,00	4.240,00	106,00
312192	Naknada za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe	4.000,00	3.613,90	90,35
31215	Nak.za bolest, inv. smrtni sl.	1.000,00	1.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	36.700,00	33.869,72	92,29
3132	Dop.za obvezno zdravstveno osig.	33.200,00	30.813,17	92,81

313211	Dop.za obv.zdr.osiguranje	32.000,00	29.819,10	93
313212	Dop.za zdr.osiguranje u slučaju ozljede na radu i prof.bolesti	1.200,00	994,07	82,84
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.500,00	3.056,55	87,33
31331	Doprinos za zapošljavanje	3.500,00	3.056,55	87,33
32	MATERIJALNI RASHODI	248.000,00	231.495,04	93,34
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	12.103,70	75,65
3211	Službena putovanja	1.500,00	301,20	20,05
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	170,00	17,00
32115	Nak.za prij.na službenom putu u zemlji	500,00	131,20	26,24
3212	Nak, za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	12.500,00	11.002,50	88,02
32121	Prijevoz na posao i s posla	12.500,00	11.002,50	88,02
3213	Stručno usavršavanje zaposelnika	3.500,00	800,00	40,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	800,00	40,00
322	Rashodi za materijal i energiju	52.500,00	45.388,71	86,45
3221	Uredski materijal i ostali mat.rashodi	17.500,00	16.868,77	96,39
32211	Uredski materijal	9.500,00	8.486,93	89,34
32212	Literatura (publikacije, glasila, knjige)	4.000,00	4.661,00	116,53
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	2.000,00	1.705,28	85,26
32215	Sl., radna i zaštitna odj.i obuća	2.000,00	2.015,56	10,78
3223	Energija	34.000,00	27.314,82	80,34
322311	Električna energija	19.000,00	17.111,97	90,06
32233	Plin	12.000,00	8.278,47	68,99
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	1.924,38	64,15
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	1.205,12	120,51
32251	Sitni inventar	1.000,00	1.205,12	120,51
323	Rashodi za usluge	70.300,00	65.499,23	93,17
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.500,00	18.461,29	99,79
32311	Usluge telefona, telefaksa	11.500,00	11.222,49	97,59
32312	Usluge interneta	1.000,00	571,10	57,11
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.000,00	6.667,70	111,13
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	9.906,40	99,06
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja (rashodi za natječaje i oglase)	10.000,00	9.906,40	99,06
3234	Komunalne usluge	3.000,00	-	-
32344	Izdaci za ispitivanje zraka	3.000,00	-	-
3237	Intelektualne i osobne usluge	36.200,00	35.019,62	96,74
32372	Ugovori o djelu	7.700,00	7.617,87	98,93
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	1.500,00	3.626,20	241,75
32375	Geodetsko - katastarske usluge	10.000,00	6.014,23	60,14
32379	Ost. intelektualne usl. (kom.redarstvo)	17.000,00	17.761,32	104,48
3238	Računalne usluge	600,00	549,00	91,50
32389	Ostale računalne usl. (usl.održ. računala)	600,00	549,00	91,50
3239	Ostale usluge	2.000,00	1.562,92	78,15
32399	Ost.nesp.usl.(napl. prih.od porezne upr.)	2.000,00	1.562,92	78,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	109.200,00	108.503,40	99,36
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	51.000,00	50.735,70	99,48
32911	Naknada članovima predstavničkih i izvršnih tijela	25.000,00	24.860,70	99,44
32912	Nagrada predsjedniku vijeća	26.000,00	25.875,00	99,52
3292	Premije osiguranja	7.200,00	7.182,43	99,76
32922	Premije osiguranja imovine	6.000,00	5.952,43	99,21
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.200,00	1.230,00	102,50
3293	Reprezentacija	18.500,00	19.183,20	103,69
329311	Reprezentacija	8.000,00	6.928,02	86,60
329312	Izdaci vezani za proslavu Dana Općine	10.500,00	12.255,18	116,72

	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.500,00	31.402,07	96,62
	329991	Ostali nespomenuti rashodi	4.000,00	4.077,79	101,94
	329992	Izdaci za dječje darove	12.000,00	10.949,04	91,24
	329993	Knjižnica i čitaonica «Fran Galović»	5.000,00	5.000,00	100,00
	329994	Izmicanje plinske mreže	11.500,00	11.375,24	98,92
34		FINANCIJSKI IZDACI	7.600,00	7.905,55	104,02
	343	Ostali financijski rashodi	7.600,00	7.905,55	104,02
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.600,00	7.905,55	104,02
	34311	Usluge banaka	7.600,00	7.905,55	104,02
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	40.000,00	34.156,12	85,39
	385	Izvanredni rashodi	40.000,00	34.156,12	85,39
	3851	Nepredviđeni rashodi do visine pror. pričuve	40.000,00	34.156,12	85,39
	38511	Tekuća rezerva	40.000,00	34.156,12	85,39
4		RAS. ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	238.800,00	34.859,33	14,60
	41	RAS. ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IM.	230.000,00	23.790,00	10,34
	412	Nematerijalna imovina	230.000,00	23.790,00	10,34
	4126	Ostala nematerijalna imovina	230.000,0	23.790,00	10,34
	41261	Ostala nemat. imovina (Prostorni plan)	230.000,00	23.790,00	10,34
	42	RAS. ZA NAB. PROIZVEDENE DUG.IMOV.	8.800,00	11.069,33	125,79
	422	Postrojenja i oprema	8.800,00	11.069,33	125,79
	4221	Uredska oprema i namještaj	8.800,00	9.355,44	125,79
	42211	Računala i računalna oprema	7.000,00	9.355,44	133,65
	4222	Komunikacijska oprema	1.800,00	1.713,89	95,22
	42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	1.800,00	1.713,89	95,22
		RAZDJEL 2 KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.822.900,00	1.405.116,08	77,08
		PROGRAM ODRŽAVANJA I POTROŠNJE JAVNE RASVJETE			
3		RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	110.273,69	116,08
	32	MATERIJALNI RASHODI	95.000,00	110.273,69	116,08
	322	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	51.645,54	93,90
	3223	Energija	55.000,00	51.645,54	93,90
	322312	Utrošena energija za javnu rasvjetu	55.000,00	51.645,54	93,90
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	58.628,15	146,57
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	58.628,15	146,57
	323291	Održ. uređaja i objekata javne rasvjete	40.000,00	58.628,15	146,57
		PROGRAM ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA I POLJSKIH PUTEVA			
3		RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	32.363,85	95,19
	32	MATERIJALNI RASHODI	34.000,00	32.363,85	95,19
	323	Rashodi za usluge	34.000,00	32.363,85	95,19
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	34.000,00	32.363,85	95,19

323293	Razgrtanje snijega	10.000,00	8.784,00	87,84
323294	Tekuće održavanje poljskih putova	24.000,00	23.579,85	98,25

PROGRAM ODRŽAVANJA ZGRADA

3	RASHODI POSLOVANJA	62.000,00	65.663,64	105,91
32	MATERIJALNI RASHODI	62.000,00	65.663,64	105,91
323	Rashodi za usluge	62.000,00	65.663,64	105,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	62.000,00	65.663,64	105,91
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (Društveni domovi)	60.300,00	63.955,64	106,06
323212	Bojanje općinskih prostorija	1.700,00	1.708,00	100,47

PROGRAM ODRŽAVANJA POSTROJENJA I OPREME I OSTALIH KOMUNALNIH POSLOVA

3	RASHODI POSLOVANJA	46.600,00	58.795,91	126,17
32	MATERIJALNI RASHODI	46.600,00	58.795,91	126,17
323	Rashodi za usluge	42.000,00	54.748,75	130,35
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.000,00	40.909,07	146,10
32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	8.000,00	10.215,25	127,69
323292	Ostale nespomenute usluge održavanja	20.000,00	30.693,82	153,47
3234	Komunalne usluge	14.000,00	13.839,68	98,85
32342	Iznošenje i odvoz smeća	600,00	488,00	81,33
32343	Deratizacija i dezinfekcija	13.400,00	13.351,68	99,64
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.047,16	101,18
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.047,16	101,18
329993	Izdaci za vodoprivredu	4.000,00	4.047,16	101,18

PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.585.900,00	1.138.018,99	71,76
42	IZDACI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.585.900,00	1.138.018,99	71,76
421	Građevinski objekti	1.578.800,00	1.130.942,99	71,63
4214	Ostali građevinski objekti	1.578.800,0	1.130.942,99	71,63
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija (izgradnja vodovodne mreže)	1.443.800,00	975.656,69	67,58
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti (asfaltiranje centra i igrališta)	135.000,00	155.286,30	115,03
422	Postrojenja i oprema	7.100,00	7.076,00	99,66
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.100,00	7.076,00	99,66
42272	Strojevi	7.100,00	7.076,00	100

RAZDJEL 3 DRUŠTVENE DJELATNOSTI

181.200,00	130.257,92	71,89
-------------------	-------------------	--------------

PROGRAM POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI

3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	35.886,74	96,99
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			

	IZ FONDOVA I IZ PRORAČUNA	37.000,00	35.886,74	96,99
372	Ost.nak.građanima i kućanstvima iz proračuna	37.000,00	35.886,74	96,99
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	37.000,00	35.886,74	96,99
372121	Pomoć obiteljima i kućanstvima	5.000,00	3.326,74	66,53
372122	Pomoći obiteljima i kućanstvima - drva	32.000,00	32.560,00	101,75
PROGRAM POTREBA VJERSKIH ZAJEDNICA				
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-	-
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00	-	-
381	Tekuće donacije	15.000,00	-	-
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	-	-
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama (RKT Župa rođenja BDM Drnje)	15.000,00	-	-
PROGRAM POTREBA U KULTURI				
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	12.000,00	80,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	15.000,00	12.000,00	80,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	12.000,00	80,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,0	12.000,0	80,00
381141	Tekuće donacije - kultura	15.000,00	12.000,00	80,00
	- Udruga žena «Hrvatsko srce» Drnje	3.000,00	3.000,00	100,00
	- KUU «Pušlec» Drnje	3.000,00	3.000,00	100,00
	- Udruga žena Torčec	3.000,00	3.000,00	100,00
	- Društvo za povjesnicu i starine Torčec	5.000,00	3.000,00	60,00
	- O.Š. Drnje	1.000,00	-	-
PROGRAM POTREBA U ŠPORTU				
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	45.000,00	90,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	50.000,00	45.000,00	90,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	45.000,00	90,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	45.000,00	90,00
38115	Tekuće donacije športskim društvima	50.000,00	45.000,00	90,00
	- NK «Tomislav» Drnje	20.000,00	20.000,00	100,00
	- NK «Podravec» Torčec	20.000,00	20.000,00	100,00
	- ŠRK «Amur» Drnje - Botovo	5.000,00	-	-
	- ŠRK «Štuka» Tročec	5.000,00	5.000,00	100
PROGRAM POTREBA ŠKOLSKOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA				
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.345,78	103,46
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.000,00	10.345,78	103,46
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.345,78	103,46
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.345,78	103,46
381193	O.Š. Drnje	10.000,00	10.345,78	103,46
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.000,00	9.900,00	82,50
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	12.000,00	9.900,00	82,50
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	12.000,00	9.900,00	82,50
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	12.000,00	9.900,00	82,50
51211	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama,			

	građ. i kućanstvu u tuzemstvu - kratkoročni	12.000,00	9.900,00	82,50
PROGRAM POTREBA OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI				
3	RASHODI POSLOVANJA	42.200,00	17.125,40	40,58
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	42.200,00	17.125,40	40,58
381	Tekuće donacije	42.200,00	17.125,40	40,58
3811	Tekuće donacije u novcu	42.200,00	17.125,40	40,58
381143	Tekuće donacije DVD i Vat. zajednici	37.200,00	11.025,40	29,64
381144	Tekuće donacije - ostalo	5.000,00	6.100,00	122,00
RAZDJEL 4 DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ 155.800,00 160.032,54 102,72				
3	RASHODI POSLOVANJA	151.500,00	155.662,94	102,75
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	149.200,00	153.132,83	102,64
311	Plaće	125.000,00	129.390,05	103,51
3111	Plaće za redovan rad	125.000,00	129.390,05	103,51
31111	Plaće za zaposlene	125.000,00	129.390,05	103,51
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.269,60	126,96
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00	1.269,60	126,96
31219	Ost. nesp.rashodi za zaposlene	1.000,00	1.269,60	126,96
313	Doprinosi na plaće	23.200,00	22.473,18	96,87
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.800,00	20.266,17	97,43
313211	Dop. za obvezno zdravstveno osig.	20.000,00	19.612,46	98,06
313212	Doprinos za zdravstveno osiguranje u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti	800,00	653,71	81,71
3133	Doprinos za zapošljavanje	2.400,00	2.207,01	91,96
31331	Doprinos za zapošljavanje	2.400,00	2.207,01	91,96
32	MATERIJALNI RASHODI	2.300,00	2.530,11	110,00
321	Naknada troškova zaposlenima	2.300,00	2.530,11	110,00
3212	Nak.za prij., za rad na terenu i odvojeni život	800,00	1.021,11	127,64
32121	Prijevoz	800,00	1.021,11	127,64
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	1.509,00	100,60
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.500,00	1.509,00	100,60
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	4.300,00	4.369,60	101,62
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.300,00	4.369,60	101,62
422	Postrojenja i oprema	4.300,00	4.369,60	101,62
4221	Uredska oprema i namještaj	4.300,00	4.369,60	101,62
42212	Namještaj	3.300,00	3.269,60	99,08
42219	Ostala uredska oprema (fotokopirka)	1.000,00	1.100,00	110,00
UKUPNI RASHODI:		2.920.000,00	2.226.342,74	76,24

III. ZAVRŠNA ODREDBA

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Članak 4.

Klasa: 400-05/05-01/01
Urbroj: 2137/04-05-04
Drnje, 8. veljače 2005.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v. r.

4.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» 96/03) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 43. sjednici održanoj 11. ožujka 2005. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o rasporedu viška prihoda po
Godišnjem obračunu proračuna Općine Drnje
za 2004. godinu

I.

Višak prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Drnje za 2004. godinu u svoti 33.536,63 kuna prenosi se u prihode proračuna Općine Drnje za 2005. godinu za podmirenje tekućih obveza.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 400-05/05-01/01
Urbroj: 2137/04-05-05
Drnje, 8. veljače 2004.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

5.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 58. sjednici održanoj 6. travnja 2005. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju programa
održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
komunalne naknade u 2004. godini
na području Općine Drnje

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne

djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2004. godini na području Općine Drnje, KLASA: 363-01/03-01/20, URBROJ: 2137/04-05-1 od 22. prosinca 2005. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 363-01/03-01/20
Urbroj: 2137/04-05-3
Drnje, 6. travnja 2005.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

6.

Na temelju članka 61. stavak 1. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 58. sjednici održanoj 6. travnja 2005. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih
potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na
području Općine Drnje u 2004. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Drnje u 2004. godini, KLASA: 601-01/03-01/03, URBROJ: 2137/04-05-03 od 6. travnja 2005. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 601-01/03-01/03
Urbroj: 2137/04-05/04
Drnje, 6. travnja 2005.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

7.

Na temelju članka 61. stavak 1. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na svojoj 58. sjednici održanoj 6. travnja 2005. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Drnje u 2004. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Drnje u 2004. godini KLASA: 550-01/03-01/08, URBROJ: 2137/07-05/02, od 6. travnja 2005. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 550-01/03-01/08
Urbroj: 2137/04-05/03
Drnje, 6. travnja 2005.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

8.

Na temelju članka 61. stavak 1. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 58. sjednici održanoj 6. travnja 2005. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u športu
na području Općine Drnje u 2004. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Drnje u 2004. godini, KLASA: 620-01/03-01/03, URBROJ: 2137/04-

05/02 od 6. travnja 2005. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 620-01/03-01/03
Urbroj: 2137/04-05/03
Drnje, 6. travnja 2005.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

9.

Na temelju članka 61. stavak 1. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01 i 6/02), Općinsko vijeće Općine Drnje na 58. sjednici održanoj 6. travnja 2005. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u kulturi
na području Općine Drnje u 2004. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Drnje u 2004. godini KLASA: 612-01/03-01/16, URBROJ: 2137/04-05/02 od 6. travnja 2005. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 612-01/03-01/16
Urbroj: 2137/04-05-03
Drnje, 6. travnja 2005.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) Općinsko vijeće Općine Gola na 29. sjednici održanoj 4. travnja 2005. donijelo je

STATUT Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se obilježja Općine Gola (u daljnjem tekstu: Općina), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područje naselja: Gola, Gotalovo, Otočka, Novačka i Ždala.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja iz stavak 2. ovoga članka.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Goli, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 1.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine sastoji se od štita zelene boje obrubljenog sa širokom žutom (zlatnom) bojom. U sredini štita nalazi se, malo u koso, hrastov list bijele (srebrne) boje. Hrastov list simbolizira područje Općine omeđen državnom granicom i rijekom Dravom. Zelena boja štita i žuti obrub simboliziraju naše šume, livade i žitna polja.

Zastava Općine je zelene boje u omjeru 1:2, a u njezinoj sredini nalazi se grb Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine je 13. lipnja, dan svetog Antuna Padovanskog, zaštitnika Gole.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

1. Plaketa «Grb Općine Gola»,
2. Priznanje Općine Gola,
3. Zahvalnica Općine Gola.

Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak za dodjelu priznanja.

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga i podliježe nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovoga članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta prenijeti na Koprivničko-

križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine ili 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,

- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svojega djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i MBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. PREDSTAVNIČKO TIJELO

Članak 23.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana

Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog poglavarstva.

Članak 24.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 25.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinistvenog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udio odnosno dionice i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udio odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesije,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje Jedinistvenog upravnog odjela, te nadzire njegov rad,

- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika volonterski, ukoliko Općinsko vijeće ne donese odluku da dužnost općinskog načelnika obavlja profesionalno.

Za obavljanje dužnosti općinskog načelnika predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na nagradu koju utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika:

- zastupa Općinu,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinistvenog upravnog odjela,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 29.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odstupnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinštveni upravni odjel.

Jedinštveni upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Jedinštveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u okviru svojega djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 34.

Na području Općine osnovaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Gola,
- Mjesni odbor Gotalovo,
- Mjesni odbor Novačka,
- Mjesni odbor Otočka,
- Mjesni odbor Ždala.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 35.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s tog područja upisanih u popis birača, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela naselja iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

Članak 36.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima 500 i više stanovnika.

Članak 37.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,

- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,

- donosi pravila mjesnog odbora,

- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,

- donosi financijski plan i godišnji obračun,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,

- saziva mjesni zbor građana,

- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,

- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,

- surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 38.

Program rada mjesnog obora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 39.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 40.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 41.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,

- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,

- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svojega sastava na četiri godine.

Dužnosti članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 43.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,

- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 44.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog obora, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 45.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,

- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje

pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 46.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 47.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 48.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 49.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i prostijbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije odnosno Državnom proračunu Republike Hrvatske.

Članak 50.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 51.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 52.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su proračuna ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 53.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 54.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 55.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, obračun proračuna, odluke, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne i opće akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 57.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Članak 58.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 59.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 60.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 61.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se

prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koji je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 63.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 64.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela

Članak 65.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 68.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 69.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća predsjednik Općinskog vijeća i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01).

Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od dana objave službenih rezultata prvih sljedećih redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 012-03/05-01/01

Urbroj: 2137/06-05-1

Gola, 4. ožujka 2005.

Predsjednik:

Velimir Bogadi, v.r.

5.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj: 26/03. -

pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. i 178/04.) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01.), Općinsko vijeće Općine Gola na 29. sjednici održanoj 4. travnja 2005. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o obvezatnom
korištenju komunalne usluge održavanja čistoće
u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz
komunalnog otpada

Članak 1.

U Odluci obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/04) u članku 5, stavku 2 riječ: «poglavarstva» zamjenjuje se riječju: «vijeća».

Članak 2.

U članku 6., stavak 3. mijenja se i glasi:»Naknada za odvoz glomaznog otpada naplaćivati će se sukladno dogovoru s pravnom osobom kojoj je povjeren odvoz komunalnog otpada.»

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 363-02/04-01/06

Urbroj: 2137/06-04-11

Gola, 04. travnja 2005.

Predsjednik:

Velimir Bogadi, v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01), i članka 27. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02), Općinsko vijeće

Općine Gornja Rijeka na 52. sjednici održanoj 6. travnja 2005. donijelo je

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuje se i uređuje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća, te mirovanje i prestanka njihova mandata
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata, te vrste akata koje donosi Općinsko vijeće,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost u radu Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativno- tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće saziva na prvu konstituirajuću sjednicu čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član a prije nego što se utvrdi osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili

najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost nespojivu sa dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Izabrani članovi Općinskog vijeća, koji daju ostavku, moraju o tome podnijeti obavijest prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova koji su dali ostavku ili im mandat miruje zbog obavljanja nespojive dužnosti, nazočni su zamjenici članova određeni sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 5.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.

Nakon pročitane prisege svaki član izgovara riječ »prisežem«.

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća član počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Zamjenik člana počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

Članak 7.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 8.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I
POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ako je predloženo više lista kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navode kandidati Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se po abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

IV. PRAVA I DUŽNOST
ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna. Članovi nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 12.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima

Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća o poslovima koji se odnose na obavljanje dužnosti općinskog načelnika, te Općinskom vijeću, radnim tijelima Općinskog vijeća i pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedininstvenog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela kojih je član i glasovati,
- na naknadu troškova u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća njegovih radnih tijela i Jedininstvenog upravnog odjela.

Pitanja su u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postaviti i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja mogu se dati na sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 14.

Odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedininstvenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 16.

O prisustvovanju člana na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela vodi se očevidnik.

Način vođenja očevidnika utvrđuje Jedininstveni upravni odjel.

Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova.

Klub članova može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana,
- najmanje tri nezavisna zastupnika.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinstveni upravni odjel, te priložiti pravila rada i popis članova.

Jedinstveni upravni odjel osigurat će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, te predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,
- brine se o zaštiti prava i ispunjavanju dužnosti članova Općinskog vijeća,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- u obavljanju dužnosti općinskog načelnika predsjednik Općinskog vijeća naročito: zastupa Općinu, osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom,

Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 21.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, komisije i povjerenstva.

U radnom tijelu Općinskog vijeća raspravlja se o prijedlozima i inicijativama za donošenje odluka i drugih akata, te o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo raspravlja o izvještajima tijela, ustanova i udruga koja ista podnose Općinskom vijeću.

Članak 22.

Posebnom Odlukom Općinskog vijeća, mogu se uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka, uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 23.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno od dana razrješavanja dužnosti na koju je izabran.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela u svezi s pitanjima iz

djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 25.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovog članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 26.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga samo ako je na sjednici prisutna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutna članova.

Članak 27.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

Članak 28.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća jesu:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i poslovnik.

Članak 29.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 4. stavka 2. ovog poslovnika raspravlja i o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća, te predlaže izbore, imenovanja i razrješenja koja su posebnim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 31.

Odbora za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća,

- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 32.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 33.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 34.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine.

Proračun se donosi za slijedeću proračunsku godinu, ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka.

Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Pravilnikom se reguliraju unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine, te unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 36.

Naputkom se regulira kako će se primjenjivati neki drugi, viši akti od strane nadležnih tijela.

Članak 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 38.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima, te se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, kada je to stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

Članak 39.

Postupak donošenja odluka i drugih akata Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje odluka odnosno drugih akata.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje odluka odnosno drugih akata ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, Jedinstveni upravni odjel, građani i pravne osobe.

O prijedlogu za donošenje odluka odnosno drugih akata od strane građana, općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 40.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke odnosno drugog akata, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke odnosno drugog akata i osnovnim pitanjima

koja bi se na taj način trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodnerasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima njezina provođenja kao i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocjeni da je potrebno njezino donošenje.

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog općeg akta sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke odnosno drugog akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njihovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke odnosno drugog akta,

- ocjenu stanja, temeljna pitanja kojase trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke odnosno drugog akta i način kako će se osigurati,

- obrazloženje odredbi prijedloga odluke odnosno drugog akta.

Uz prijedlog odluke odnosno drugog akta možese priložiti i određena dokumentacija, posebice stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog.

Članak 42.

Prijedlog odluke odnosno drugog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Podnositelj je obavezan izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja i tko će biti izvijestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Općinskog vijeća može prijedlog odluke odnosno drugog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke odnosno drugog akta staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 44.

Ako prijedlog odluke odnosno drugog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražiti će od predlagatelja da u roku od petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog u roku, smatrat će da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 45.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka odnosno drugih akata kada je to utvrđeno zakonom odnosno drugim propisom.

Prijedlog odluke odnosno drugog akta upućuje na javnu raspravu Općinsko vijeće, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana od dana kada je Općinsko vijeće odlučilo da će se o prijedlog odluke odnosno drugog akta održati javna rasprava.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke odnosno drugog akta.

Općinsko vijeće ili njegovo radno tijelo dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke odnosno drugog akta.

Članak 46.

Prije rasprave o prijedlogu odluke odnosno drugog akta na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke odnosno drugog akta, a mogu dati i amandmane.

Nadležno radno tijelo nakon razmatranja prijedloga odluke odnosno drugog akta, izvješće upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 47.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke ili drugog akta, predlagatelji iz članka 39. stavka 2. ovog Poslovnika, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlog.

Amandman se podnosi pismeno i mora biti obrazložen.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, amandman se može dati i usmeno ako se s tim složi većina prisutnih članova Općinskog vijeća.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća koji podneseni amandman odmah se dostavlja članovima Općinskog vijeća i predlagatelju.

Članak 48.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj odluke odnosno drugog akta, ukoliko on nije podnositelj amandmana ima pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi uzme riječ.

Članak 49.

Predlagatelj odluke odnosno drugog akta, na koji je podnesen amandman, ima pravo tražiti da se njegov prijedlog skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice, kako bi zauzeo stav o amandmanu.

Članak 50.

Ako predlagatelj odluke odnosno drugog akta ne prihvati na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu akta.

Podnositelj amandmana može isti opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 51.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga odluke odnosno drugog akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke odnosno drugog akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje držeći se načela da prioritet ima amandman koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke odnosno drugog akta i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 52.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke odnosno drugog akta.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke odnosno drugog akta u cjelini.

Članak 53.

Iznimno, odluka odnosno drugi akti mogu se donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, ako bi ne donošenje takve odluke odnosno drugog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju opravdani razlozi.

Predlagatelj odluke odnosno drugog akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovnika mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Članak 54.

O donošenju odluke odnosno drugog akta po

hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

U hitnom postupku, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke drugog akta.

Članak 55.

Predlagatelji iz članka 39. stavka 2. ovog Poslovnika mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke odnosno drugog akta.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, koji predlaže tekst izvornog tumačenja.

3. Način donošenja odluka i drugih akata

Članak 56.

Općinsko vijeće odluke odnosno druge akte donosi većinom glasova nazočnih članova.

Statut, Poslovnik i drugi akti određeni zakonom, statutom i ovim Poslovnikom donose se većinom glasova članova Općinskog vijeća.

Članak 57.

Odluke odnosno druge akte, koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke odnosno druge akte, koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 58.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 59.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi a najmanje jednom u tri

mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine njegovih članova u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 60.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnoga reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnoga reda i skraćeni zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Članak 61.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 62.

Sjednici općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća u slučaju njegova izbjivanja ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako je spriječen i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 63.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnoga reda, usvaja se skraćeni zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno

zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojen.

Članak 64.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnoga reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnoga reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijelo ovlaštenu predlagatelji.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnoga reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, a o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom kojega ovlaštenu predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnoga reda glasuje se «za» ili »protiv» većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 65.

U radu i odlučivanju na sjednici općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

Pročelnik i službenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga toga tijela, te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 66.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja, te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati u radu sjednice ali bez prava odlučivanja.

Članak 67.

Red na sjednici Općinskog vijeća osigurava predsjednik.

Za provedbu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

Članak 68.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako:
- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se

raspravlja,

- govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članu Općinskog vijeća oduzeti će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovoga Poslovníka.

Članak 69.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odrediti će kratak prekid sjednice.

Članak 70.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kada to zatraže najmanje tri člana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ili za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 71.

Zbog opširnosti dnevnoga reda ili drugih opravdanih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 72.

Poslije usvajanja dnevnoga reda, prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave, o svakom pojedinom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 73.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do njezina zaključenja.

Član Općinskog vijeća, u pravili, može govoriti najdulje deset minuta, a u raspravi sudjeluje prema redoslijedu prijave.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da mimo reda govori predstavnik predlagača ili izvjestitelj radnog tijela Općinskog vijeća.

Nakon što završe raspravu, članovi Općinskog vijeća mogu ponovno zatražiti riječ i govoriti još najviše pet minuta, neovisno o tome jesu li već sudjelovali u raspravi o tom predmetu dnevnoga reda.

Članak 74.

O pojedinom predmetu dnevnoga reda vodi se rasprava, sve dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave, članovi Općinskog vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih članova za raspravu.

Članak 75.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može svoj prijedlog povući sve do zaključenja rasprave, a takav prijedlog ne može ponoviti na istoj sjednici.

Članak 76.

Predsjednik zaključuje sjednicu, kada iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Članak 77.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, javnim glasovanjem, osim ako ne odluči da se glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika.

Članak 78.

Glasovanje podizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je « za » prijedlog, zatim tko je « protiv » prijedloga, te tko je « protiv » prijedloga, te tko se « uzdržao » od glasovanja.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 79.

Poimenično se glasuje kada se ne može točno utvrditi rezultat glasovanja dizanjem ruku ili kada zatraži predlagatelj.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani zastupnik ustane i izgovara « za » ili « protiv » prijedloga, odnosno « uzdržan ».

Članove proziva predsjednik općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koja izabere Općinsko vijeće.

Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozvici koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje odnosno ispred ponuđenih odgovora « za » ili « protiv » prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 82.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen uli je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Članak 83.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 84.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja ili odlučuje o povjerljivim predmetima ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se posebni zapisnik.

Članak 85.

Zapisnik obvezno sadrži: broj sjednice, vrijeme i

mjesto njezina održavanja, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena i prezimena prisutnih članova, imena i prezimena odsutnih članova sa napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

Članak 86.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice dostavlja se i skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži: broj sjednice, vrijeme i mjesto njezina održavanja, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, broj prisutnih članova, imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice, imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i sat završetka sjednice.

IX. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 87.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svome radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 88.

Radi što potpunijeg informiranja i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća da je predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 89.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 90.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja Jedinstveni upravni odjel.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 7/00).

Članak 92.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 012-03/05-01/01

Urbroj. 2137/25-051

Gornja Rijeka, 6. travnja 2005.

Predsjednica:

Štefica Tukša, v.r.

5.

Na temelju članka 8. stavka 4. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite («Narodne novine» broj 31/95) i članka 27. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 6/02) Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 52. sjednici održanoj 6. travnja 2005. donijelo je

R J E Š E N J E **o imenovanju predsjednika i članova Stožera** **civilne zaštite Općine Gornja Rijeka**

I.

U Stožer civilne zaštite Općine Gornja Rijeka imenuje se:

1. Štefica Tukša iz Kostanjevca Riječkog, za predsjednika,
2. Vandica Jambrec iz Gornje Rijeke, za člana,
3. Antun Premelč iz Gornje Rijeke, za člana,
4. Stjepan Borijan iz Pofuka, za člana,
5. Dragutin Srblić iz Drogovca, predsjednik Vatrogasne zajednice Gornja Rijeka, za člana,
6. Slavko Hasanec iz Gornje Rijeke, zapovjednik Vatrogasne zajednice Gornja Rijeka, za člana,
7. Franjo Šturbek iz Kolarca, za člana.

II.

Zadaća Stožera civilne zaštite Općine Gornja

Rijeka su aktivnosti u provedbi posebnih mjera za zaštitu od požara od interesa za Općinu Gornja Rijeka.

III.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 214-01/05-01/05

Urbroj: 2137/25-05-1

Gornja Rijeka, 6. travnja 2005.

Predsjednica:

Štefica Tukša, v.r.

OPĆINA HLEBINE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Hlebine («Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01. i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 40. sjednici održanoj 06. travnja 2005. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru na području Općine Hlebine

I.

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru na području Općine Hlebine Klasa: 350-01/05-01/01, Urbroj: 2137/07-05-2 od ožujka 2005. godine izrađeno po Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije».

II.

Izvješće iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

Klasa: 350-01/05-01/01

Urbroj: 2137/07-05-4

Hlebine, 06. travnja 2005.

Predsjednik: **Ivan Olujić, dipl. ing. polj, v.r.**

5.

**IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU
NA PODRUČJU OPĆINE HLEBINE**

1. UVOD

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), općina Hlebine pristupila je izradi «Izvješća o stanju u prostoru općine Hlebine» i četverogodišnjeg «Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru općine Hlebine». Izvješće o stanju u prostoru sadrži analizu dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedbenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za prostor Županije. Na osnovu Izvješća izrađuje se Program mjera za unapređenje stanja u prostoru koji sadrži procjenu potrebe izrade novih i dovršetak izrade već započetih dokumenata prostornog uređenja za sljedeće četverogodišnje razdoblje, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Do sada je izrađen jedan takav dokument za razdoblje od 1996-1998. godine izradila ga je tvrtka CPA iz Zagreba.

Cilj Izvješća i Programa je da ukaže na postojeću problematiku u prostoru, nedostatak postojeće dokumentacije te na potrebu izrade nove dokumentacije koja nije moguća bez donošenja ovih dokumenata.

Izvrješće o stanju u prostoru sadrži analizu dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedbenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za prostor grada.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru sadrži procjenu potrebe izrade novih i dovršetak izrade već započetih dokumenata prostornog uređenja za sljedeće dvogodišnje razdoblje, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

2. OSNOVNE ZNAČAJKE PROSTORA

Nastanak Hlebina uvjetovan je prije svega njihovim geografskim položajem i topografskim smještajem. Samo naselje Hlebine je smješteno u naplavnoj nizini rijeke Drave. U topografskom pogledu reljef ovog prostora je male energije i visinski odnosi kreću se od 117 metara nadmorske visine do 125 m/nv.

Novim političko-teritorijalnom ustrojem Republike Hrvatske iz 1992. godine Hlebine su dobile status općinskog središta istoimene općine u sklopu novoformirane Koprivničko-križevačke županije. Općina Hlebine graniči sa sljedećim općinama Koprivničko-križevačke županije: Gola, Molve, Novigrad Podravski, Koprivnički Bregi i Peteranec. Općina Hlebine ima 30,94 km² površine te 1. 470 stanovnika (prema popisu iz 2001. godine) s gustoćom naseljenosti od 47,5 st/km². Svojim geografskim položajem nalazi se u pograničnom području Republike Hrvatske prema Republici Mađarskoj (nije u fizičkom kontaktu sa susjednom državom). Općina se sastoji od općinskog središta Hlebina i naselja Gabajeva Greda. Hlebine se pružaju nizno uz cestu i puteve, a Gabajeva Greda raštrkano je naselje koje se pruža uz cestu Hlebine-Molve.

U razdoblju od 1948. do 2001. godine na području općine Hlebine smanjio se broj stanovnika za -43,5% (-1132 stanovnika). U Hlebinama se broj stanovnika smanjio za 33,5% (-649), a u Gabajevoj Gredi za

73,0% (-483). Uz općinu Legrad i Gola tu je najizraženija depopulacija na području Koprivničko-križevačke županije. Od 2001. pa do 2004. godine na području općine Hlebine ukupno je 32 rođenih i 48 umrlih, odnosno prirodno kretanje stanovništva iznosi -16. Prema površini općina Hlebine spada među najmanje općine Koprivničko-križevačke županije (21), kao i s obzirom na broj stanovnika.

U Hlebinama djeluje područna osnovna škola, ambulanta i poštanski ured. Na području općine egzistira poljoprivredno dobro «Podravsko gospodarstvo» sa sjedištem u Koprivnici, te »Bilokalnik-Igma Koprivnica poduzeće za eksploataciju mineralnih sirovina sa radilištem u Gabajevoj Gredi. Općina Hlebine na svom području ima i oko 20 malih obrtnika i poduzetnika. Od kulturnih ustanova djeluje Galerija naivne umjetnosti Hlebine U općini djeluju sljedeće športske i građanske udruge: NK Lipa, športsko-ribolovna udruga «Drava», lovačka udruga «Lisica», Društvo žena Hlebine, Udruga Hrvatsko srce i Udruga Hlebinskih slikara i kipara naive.

3. OCJENA STANJA U PROSTORU

STANJE PROSTORNOG UREĐENJA

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom. Lokacijsku dozvolu, kao upravni akt, izdaje Županijski ured nadležan za poslove prostornog uređenja, na čijem je području planirani zahvat u prostoru. Postupak izdavanja lokacijske dozvole u cjelini je propisan Zakonom o prostornom uređenju, prema kojem općina Hlebine nema nikakva posebna ovlaštenja ili prava. Izvorni utjecaj na politiku gospodarenja prostorom općine Hlebine ostvaruje tek donošenjem dokumenata prostornog uređenja: Prostornog plana uređenja općine, UPU i DPU-a.

Katastarska općina Hlebine ima građevinsko područje koje zauzima površinu od 283,28 hektara od čega je 37,7 hektara izgrađeno. U naselju Hlebine površina građevinskog područja iznosi 171, 56 hektara (izvor: Ured za katastar Koprivnica).

Tablica 1: Namjena površina u k. o. Hlebine

	ceste i putovi	vode	plodno zemljište	zgrade i dvorišta	ostala zemljišta	ukupno
Površina (ha)	46,3	261,3	2.491,7	49,32	214,56	3.063,3
%	1,5	8,5	81,0	1,5	6,9	100,0

Izvor: Ured za katastar Koprivnica, 2000. godine

Tablica 2: Plodno zemljište u k. o. Hlebine

	oranica	voćnjak	vinograd	livada	pašnjak	šuma	trstik	Ukupno
Površina (ha)	1.297,5	24,4	1,4	612,5	38,8	514,6	2,3	2.491,7
%	52,0	0,9	0,0	24,5	1,5	20,6	0,0	100,00

Izvor: Ured za katastar Koprivnica, 2000. godine

ZAŠTITA OKOLIŠA

Tlo

Usljed urbanizacije i sveopćeg tehnološkog napretka tlo je sve više izloženo negativnim antropološkim utjecajima. Do sada još uvijek nije bilo sustavnog praćenja stanja tla pa se nisu ni provodile sustavne mjere sanacije tala. Do zagađivanja dolazi ponajviše zbog primjene umjetnih gnojiva i zaštitnih sredstava u poljoprivredi te zbog posipanja cesta. Na CI zimi. Sva ova zagađenja povećavaju kiselost tla.

Zaštita voda

Među najveće ekološke probleme općine je kanal Bistra za koji je nužno izgraditi pročištač za otpadne vode te je nužno kompletno čišćenje kanala uključujući i odvoz mulja na odgovarajuću lokaciju. Otpadne vode iz gradske kanalizacije Koprivnice i gospodarskih pogona ispuštaju se u kanal Bistru koja predstavlja veliki ekološki problem. Potok prolazi južno od naselja Hlebine i u potpunosti je zagađen, neugodnog mirisa, uništena je flora i fauna te predstavlja i potencijalni izvor zaraze. U svezi sa zagađenjem izgrađen je magistralni vodovod, te sekundarni vodovod za naselje Hlebine koji je riješio problem pitke vode.

Vodotok/kanal «Bistra koprivnička» (Bistra), zbog svoje onečišćenosti sama predstavlja potencijalni izvor onečišćenja područja kojim protječe; slični je slučaj i sa kanalom Čivičevac u đurđevačkom, te Glogovnicom u križevačkom području. Bistra je u V vrstu svrstana prema čak 3 pokazatelja - režimu kisika, mikrobiološkim parametrima i hranjivim tvarima. Propisana kategorija istog vodotoka je II, za sve pokazatelje. Spomenutim vodotocima, kolektorima otpadnih voda naselja, je sadržaj organskog i drugog opterećenja prevelik u odnosu na njihovu prirodnu sposobnost autopurifikacije - samopročišćavanja da bi se bez intervencije čovjeka mogli dovesti do razine kvalitete II kategorije kakva im je propisana. Otpadne vode, pak, porijeklom iz industrije često nisu dovoljno pročišćene da bi se mogle ispuštati u prirodne kolektore i kanalizaciju.

Zbrinjavanje komunalnog otpada

Odlukom o komunalnom redu je reguliran način odvoza otpada. Koncesionar jednom tjedno odvozi otpad dok se glomazni otpad odvozi dva puta godišnje.

Općinskom odlukom je određena obveza organiziranog odvoza otpada kojom je u stvarnosti obuhvaćeno preko 80 % domaćinstava. Odvoz vrši tvrtka «Prizma» d.o.o. iz Malog Otoka na gradsko odlagalište u Koprivničkom Ivancu.

Na području općine Hlebina i Gabajeva Greda postoje mjesta određena za odlaganje otpada. U Hlebinama postoji odlagalište otpada - Mrcilište - udaljeno 2 km od centra naselja. Veličina odlagališta je 7.500 m². U Gabajevoj Gredi odlagalište se nalazi na području zvanom Poljice. Po potrebi se vrši sanacija postojećih odlagališta. Prema procjeni iz Studije otpada godišnja količina komunalnog otpada iznosi 176 tona.

Lokacije divljih deponija su:

- Mrcilište s lijeve strane ceste između Hlebina i Komatnice
- U Gabajevoj Gredi uz put prema nasipu kraj napuštene šodrane

Zrak

U Hlebinama najveće zagađenje zraka izazivaju ispušni plinovi vozila i kućna ložišta. U široj okolici svakako je najveći zagađivač zraka CPS Molve, u sklopu koje se obavlja prerada plina i plinskog kondenzata, uslijed čega dolazi do ispuštanja štetnih tvari u zrak (CO₂, živa, H₂S, merkaptani). Županija je u skladu s postojećim zakonima započela Program mjerenja kakvoće zraka. Mjeri se koncentracija dima, SO₂ (sumpor dioksida), ukupna taložna tvar, H₂S (vodik sulfid) i Hg (živa). Mjerenja se vrše u tri grada: Koprivnica, Križevci i Đurđevac. Samo u Đurđevcu se mjeri koncentracija uz dim, sumpor dioksid i ukupnu taložnu tvar još i vodik sulfida i žive, zbog CPS-a. Takozvana nulta mjerenja vršit će se do kraja godine, a nakon toga nastavlja se s kontinuiranim mjerenjima.

PRIRODNA BAŠTINA

Prirodna baština predstavlja neprocjenjivu vrijednost za svaki prostor. Prostoru općine Hlebine rijeka Drava daje osnovna obilježja. Prijedlog za zaštitu kao značajni dio prirode vlažnih i močvarnih staništa u kategoriji spomenika prirode je mrtvica kod Gabajeve Grede. Mrtvica kod Gabajeve Grede je dravski rukavac lučnog oblika. Proteže se u duljini oko 2,5 km od središta naselja Gabajeva Greda, uz asfaltnu cestu Gabajeva Greda - Molve do vodoprivrednog nasipa s desne obale rijeke Drave. Širok je 10-20 m, a prosječna dubina od 0,50-1,0 m. Ispunjen je stajaćom ili sporotekućom vodom čiji višak posebnim ispuštom otječe u korito Drave. Obale rukavca obrasle su pojasom trščaka i rogozišta te pojasom vrba, topola i joha. Raznolika staništa i mnogobrojne ekološke niše preduvjet su bogatom životu svijetu. Prema stupnju i vrstama bioloških i fizikalno-kemijskih procesa mrtvica Osredok ekološki pripada starom eutrofiziranom biološkom sustavu. Eksploatacija šljunka koja se odvija uz njezine unutrašnje obale trebala bi se izvoditi tako da ne dođe do spajanja novonastalih vodenih površina s ovima u koritu mrtvice. Istjecanje voda mrtvice trebalo bi regulirati tako da istječe samo višak za vrijeme visokih voda, tj. da se što više vode zadrži u koritu.

Područje uz rijeku Dravu s pripadajućim vodenim površinama predstavlja prirodni potencijal.

KULTURNA BAŠTINA

Sakralni objekti

Župna crkva Sv. Katarine jedini je zaštićeni spomenik kulture na području općine Hlebine (P-612-08/91-01/162) sagrađena na mjestu starije drvene crkve 1834.g. Jednobrodna, pravokutnog tlocrta sa zaobljenim svetištem i zvonikom iznad pročelja. Klasicizam. Glavni oltar je iz 1868., a bočni Gospe Lurdske 1895. (rad koprivničkog kipara A. Bilarda) i Sv. Vida iz 1861.g. Ulazna vrata i slike križnog puta radovi su hlebinske škole. U dobrom stanju; novi mramorni pod degradirao građevinu; nastavak obnove unutrašnjosti.

Civilni objekti

- Galerija Hlebine
- Rodna kuća Ivana Generalića
- Spomen Kuća u kojoj je živio i radio prof. Krsto Hegedušić

Hegedušić

- Područna škola Hlebine
- Očuvani potezi i cjeline ruralne arhitekture u Hlebinama

Arheološki lokaliteti:

- Lokalitet Kozarice

- Lokalitet Svetinjski breg
- Lokalitet Vučje jame, Sekiričino
- Lokalitet Zgori

U dosadašnjoj prostornoj dokumentaciji kulturna baština nije na zadovoljavajući način valorizirana. Prioritet je pristupiti ažuriranju popisa spomenika kulture, te određivanja načina i etapnosti obnove najvrednijih spomenika kulture.

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Promet

Prostor općine Hlebine povezuju sljedeće ceste:
Županijska cesta ŽC 2147 Koprivnica (D41)-
Koprivnički Begi-Hlebine (ŽC 2114)

Županijska cesta ŽC 2114 Drnje (D41)-Hlebine-
Molve

Lokalna cesta 26032 Sigetec-Komatnica-Hlebine

Lokalna cesta 26035 Gabajeva Greda-ŽC 2114

Lokalna cesta 26036 ŽC 2114-Levača

Lokalne i nerazvrstane ceste su neasfaltirane i potrebno je izvršiti rekonstrukciju o modernizaciju cesta.

Vodoopskrba

Izgrađen je magistralni i sekundarni vodovod u naselju Hlebine.

Odvodnja

Ne postoji izgrađena kanalizacijska mreža. Projektna dokumentacija je djelomično izrađena.

Oborinske vode ispuštaju se u vodotok Bistru.

Plinoopskrba

Izgrađena je plinska mreža u naselju Hlebine.

Telekomunikacije

Telekomunikacijski centar Koprivnica ustrojen je kao jedna mrežna skupina 048 s TC/PC centralom u Koprivnici (AXE-10 Najpropulzivniji dio komunikacija u zadnjih 6 godina predstavljaju pokretne komunikacije. U Hlebinama je mjesna telefonska centrala. Telefonska mreža izgrađena je u Hlebinama i u Gabajevoj Gredi.

Elektroopskrba

Stanje elektroopskrbe je nezadovoljavajuće.

4. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE HLEBINE DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA

VAŽEĆA PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA

Donošenjem Programa prostornog uređenja Republika Hrvatska je utvrdila mjere i aktivnosti za provođenje Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Program se primjenjuje pri izradi prostornih planova županija, općina, gradova i naselja te prostornih planova područja posebnih obilježja.

PROSTORNI PLANOVI

- Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1997.

- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb, 1999.

- Prostorni plan općine Koprivnica, Plan s p.o., Zagreb, 1992. (SV 12/82, 3/83, 17/86 10/90. i SG 1/93)

- Osnove korištenja i zaštite prostora za područje (bivše) Općine Koprivnica, Urbanistički institut Hrvatske, Zagreb, 1994.

- Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 8/01)

STUDIJE, ELABORATI I OSTALA DOKUMENTACIJA

- Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru Koprivničko-križevačke županije, Županijski Zavod za prostorno uređenje, Koprivnica, 1998

- Izvješće o zaštiti okoliša Koprivničko-križevačke županije, Županijski Zavod za prostorno uređenje, Koprivnica, 1995.

- Studija vodoopskrbe Županije Koprivničko - križevačke, Dippold&Gerold, Hidroprojekt 91, Zagreb, 1995.

- Studija odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za područje Koprivničko-križevačke županije, IGH, Zavod za hidrotehniku, Zagreb, 1998.

- Studija plinifikacije Koprivničko-križevačke županije, KOD d.o.o. Koprivnica, 1998.

- Studija prometa Koprivničko-križevačke županije, CPA-Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o, Zagreb, 1998.

- Studija zaštite prirodne baštine Koprivničko-

križevačke županije, URB ING d.o.o. za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Zagreb, 1998.

- Sociologijska studija Koprivničko-križevačke županije, Institut za društvena istraživanja, Zagreb 1998.

- Demografska studija Koprivničko-križevačke županije, Hrvatski zemljopis-Geografski institut «Petar Matković», Zagreb, 1998.

- Program gospodarenja otpadom za područje Koprivničko-križevačke županije, IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 1999.

- Studija zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije, Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Zagreb, 1999.

- Strategija prometnog razvitka Republike Hrvatske, Ministarstvo pomorstva, prometa i veza, Zagreb, 1999.

- Elektroenergetski razvitak na području HEP DP «Elektre» Koprivnica i Koprivničko-križevačke županije I. dio

5. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Strategija i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske

Donošenjem Programa prostornog uređenja Republika Hrvatska je utvrdila mjere i aktivnosti za provođenje Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Program se primjenjuje pri izradi prostornih planova županija, općina, gradova i naselja te prostornih planova područja posebnih obilježja. Općina Hlebina sa svojim pograničnim statusom spadaju u područja od posebnog interesa za Državu. Kao općinsko središte i naselje s preko tisuću stanovnika imaju status većeg lokalnog razvojnog središta.

Prostorni plan (bivše) općine Koprivnica, Plan s p.o., Zagreb, 1992. (SV 12/82, 3/83, 17/86 10/90. i SG 1/93)

Prostorni plan bivše općine Koprivnica jedini je prostorno-planski dokument koji pokriva kompletno područje Općine Hlebina. Osnovna koncepcija razvitka se oslanja na formiranje infrastrukturnih i hidro sustava (melioracija, energetika, rekreacija). Plan predviđa da su ti elementi ključni za pozitivnu transformaciju područja kojom će s eksponirati postojeće vrijednosti bez gubljenja identiteta kraja. Postojeća mreža naselja treba se zadržati ali s ciljem da se ne teži potpunoj disperziji funkcija u sva naselja već da se važne funkcije dovedu do stupnja samostalnih generatora razvitka područja te da se preko njih aktivira čitav prostor i resursi općine. Hlebina su označene kao lokalno središte sa

potpunim centralitetom. Naglašena je konstantna briga da na određenom području ne prevladavaju isključivi i naglašeni interesi (npr. atraktivnost eksploatacije šuma, iskop šljunka) kojima se druge i trajne vrijednosti prostora ugrožavaju ili čak isključuju.

Prostorni plan se ne provodi glede zagađivanja okoliša i zaštite podzemnih voda. Najveći problem predstavljaju otpadne vode iz Grada Koprivnice koje zagađuju potok Bistru.

Prostorni plan koprivničko-križevačke županije

Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije na snazi je od 2001. godine i kroz troipolgodišnje razdoblje provedbe javljali su se problemi vezani uz slijedeću problematiku:

- trase brzih cesta Vrbovec-Koprivnica-Gola i Podravske brze ceste Varaždin-Koprivnica-Đurđevac-Osijek

- zbrinjavanje otpada; uvrštavanje regionalnog odlagališta otpada u Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije

- eksploatacija mineralnih sirovina; na temelju velikog broja zahtjeva za eksploataciju uz dravsko i drugo područje, a u nedostatku prostornih planova nižeg reda koji bi pobliže razradili pojedine segmente prostornog planiranja, ukazuje se potreba izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana Koprivničko-križevačke županije te s tim u svezi propisivanja izrade SUO i za manje kapacitete eksploatacije mineralnih sirovina

- (sukladno članku 11. Pravilnika o procjeni utjecaja na okoliš), kao svojevrsna mjera umanjena ogromnog pritiska na okoliš.

- objekti u funkciji poljoprivredne proizvodnje; Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije nametnuo je u nekim segmentima prestroge uvjete za izgradnju objekata za uzgoj stoke (farmi), pa se potencijalni investitori susreću sa problemima kod realizacije projekata u ovom izrazito stočarski usmjerenom području.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Izješće o stanju u prostoru na području Općine Hlebine objavljuje se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije». U skladu s člankom 11a Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine dužan je Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja, Službi za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije

dostaviti Izješće odnosno njegove izmjene i dopune u roku od 15 dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

Klasa: 350-01/05-01/01

Urbroj: 2137/07-05-2

Hlebine, 06. travnja 2005.

Predsjednik:

Ivan Olujić, dipl. ing. polj, v.r.

6.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 26. Statuta Općine Hlebine (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 40. sjednici održanoj 06. travnja 2005. donijelo je

PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU OPĆINE HLEBINE (2005.-2009.)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Program mjera) temelji se na Zakonu o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i na Izješću o stanju u prostoru Općine Hlebine.

Članak 2.

Program mjera sadrži procjenu izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera utvrđuje se potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Članak 3.

Program mjera donosi se za razdoblje: 2005.-2009. godine.

2. TEMELJNA ODREĐENJA

Članak 4.

Općina Hlebine ovim Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja temeljene na zakonskim načelima, a sukladno Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske te Izvješću o stanju u prostoru na području Općine Hlebine.

Učinkovitost prostornog uređenja osigurati će se donošenjem prostornih planova kojima će se utvrditi svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora, kao i mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Općine .

Članak 5.

Osnovni cilj donošenja ovog Programa mjera je zaštita prostora, kako njegovih prirodnih tako i kulturnih vrijednosti, a sve u skladu s održivim razvitkom. Mjerama se trebaju sanirati postojeće negativnosti u prostoru i ubuduće spriječiti slične pojave. Ovim mjerama nastojat će se dati smjernice za postizanje što kvalitetnijeg stanovanja i načina života.

Dosadašnji prostorni planovi nisu bili usklađeni s novim procesima u prostoru. Ovim mjerama zadat će se smjernice kod izrade novih prostornih planova kako bi se prostorni razvitak mogao nesmetano i spontano odvijati. Kod izrade nove dokumentacije trebat će voditi računa o svim faktorima u prostoru.

Članak 6.

Prema Zakonu o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) prostorni plan uređenja Općina mora se donijeti do 31. prosinca 2005. godine.

Članak 7.

Za potrebe izrade i donošenja novih planova sustavno će se pribavljati i izrađivati:

- kartografske i geodetsko-katastarske osnove
- studije, programi i druga odgovarajuća dokumentacija
- podaci o vlasništvu zemljišta i građevina
- podaci o predviđenom razvitku u prostoru
- drugi podaci i dokumentacija od interesa za sustav prostornog uređenja.

3. PROCJENA POTREBA IZRADE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

3.1. IZRADA NOVIH PLANOVA UREĐENJA

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE HLEBINE

U skladu sa zakonom o izmjenama i dopunama Zakonu o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) Općina Hlebine je dužan donijeti prostorni plan uređenja Općine najkasnije do 31. prosinca 2005. godine.

Prostorni plan uređenja Općine utvrđuje uvjete za uređenje Općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode. PPUO sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje prostora općine.

Osnovne smjernice za izradu PPUO sadržane su u prostornom planu Koprivničko-križevačke županije.

Prostornim planom uređenja Općine Hlebine definiralo bi se:

- Izgrađena i neizgrađena građevinska područja
- graditeljska baština
- područja posebnih ograničenja u korištenju (krajobraz)
- sprječavanje nepovoljnih utjecaja na okoliš
- infrastrukturni koridori
- izrada daljnje prostorno-planske dokumentacije
- utvrđivanje granica područja za koje se izrađuje urbanistički plan uređenja

PROSTORNI PLAN PODRUČJA POSEBNIH OBILJEŽJA DRAVA

Da bi se omogućilo razvijanje prostornih osobitosti karakterističnih za područje rijeke Drave potrebno je izraditi PPPPO rijeke Drave. Ovim dokumentom utvrdila bi se temeljna organizacija prostora, mjere korištenja, uređenje i zaštite ovog područja u skladu s održivim razvojem te bi se utvrdile mjere za unapređenje i zaštitu okoliša navedenog prostora. Dokument će izraditi Županijski zavod za prostorno uređenje Koprivnica, a izradu će financirati Županija.

Prostornim planom područja posebnih obilježja Drava definiralo bi se:

- područja posebnih uvjeta korištenja (prirodna baština)
- sanacija napuštenih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina

- infrastrukturni sustavi koji prolaze tim područjem
- lovišta i uzgajališta divljači

4. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PLANOVA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 9.

Za potrebe izrade prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja pribaviti će se ili izraditi:

1. Kartografska osnova (nova izmjera) u mj. 1: 25.000 za potrebe izrade PPUO Hlebine.
2. Kartografska osnova-državna karta (nova izmjera) u mj. 1:5.000
3. Digitalni orto-foto planovi
4. Reambulirana katastarsko-geodetska osnova u mj. 1:1.000 i 1:2.000 na prozirnom nositelju i magnetnom mediju za potrebe izrade detaljnih planova uređenja i stručnih podloga radi izdavanja lokacijske dozvole
5. Izvješće o stanju okoliša Općine Hlebine.
6. Program zaštite okoliša za Općina Hlebine.
7. Ažurirani katastar infrastrukturnih vodova u naseljima.
8. Smjernice zaštite, obnove i revitalizacije spomenika kulture na teritoriju općine Hlebine
9. Druge katastarsko-geodetske osnove za potrebe izvršenja ovog Programa mjera.
10. Podaci o vlasništvu zemljišta i građevina.
11. Podaci vlasnika zemljišta ili građevina o predviđenom razvitku u prostoru.
12. Podaci o planiranom razvitku prometne, komunalne i druge infrastrukture, potrebni za izradu planova.
13. Drugi podaci i stručne podloge potrebni za izradu prostornih planova.

Podaci u kartografskim materijalima moraju sadržavati stvarno stanje izgrađenosti, infrastrukturnih vodova (nadzemnih i podzemnih), cesta i drugih objekata, te posebno u sustavu parcelacije terena i vlasničkih situacija, tj. ažuriranje kartografskih podloga.

Sve kartografske i geodetske podloge trebale bi biti izrađene i u digitalnom obliku u skladu sa uvođenjem informacijske tehnologije u sustav prostornog planiranja i uređenja prostora.

5. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 10.

Sadržaj dokumenata prostornog uređenja

predviđenih za izradu ovim Programom mjera određen je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obaveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova («Narodne novine» br. 106/98). Pravilnikom se određuju: sadržaj, mjerila kartografskih prikaza prostornih planova, obvezni brojevi i grafički prostorni pokazatelji s planskim znakovljem i standard elaborata

Članak 11.

Za zahvate u prostoru na području općine za koje Lokacijsku dozvolu izdaje Ministarstvo, kao i za zahvate u prostoru određene Programom mjera Koprivničko-križevačke županije, Lokacijska dozvola utvrđivati će se na temelju Stručne podloge.

Stručnu podlogu za izdavanje lokacijske dozvole mogu izrađivati:

- pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja
- ovlaštenu arhitekt koji samostalno obavlja stručne poslove prostornog uređenja (Zakon o prostornom uređenju, «Narodne novine» broj 30/94 i 68/98, članak 8, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju, «Narodne novine» broj 100/04, članak 8).

Stručnu podlogu za izdavanje lokacijske dozvole u svezi zaštite i očuvanja kulturnih dobara mogu izrađivati:

- fizičke ili pravne osobe s dopuštenjem Ministarstva kulture za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara (Članak 4. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara «Narodne novine» broj 129/99)

6. DONOŠENJE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 12.

JAVNA RASPRAVA I JAVNI UVID

Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova («Narodne novine» broj 101/98) određuje se način i postupak provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornog plana te prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana te način i sudjelovanje u tom postupku tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i građana.

Nakon objave javne rasprave prijedlog prostornog plana stavlja se na javni uvid, a nositelj izrade sa stručnim izrađivačem organizira jedno ili više javnih izlaganja radi obrazloženja bitnih rješenja, smjernica i

mjera, odnosno stavljanja izvan snage prostornog plana.

U javnoj raspravi sudionici daju očitovanja, prijedloge i primjedbe na prijedlog prostornog plana u roku i na način koji propisuje Uredba.

7. ZBRINJAVANJE OTPADA

Članak 13.

Nastaviti će se sa sanacijom nelegalnih odlagališta otpada i istovremeno krenuti sa sanacijom općinskog odlagališta otpada. U općini će se organizirati priči sakupljanju sekundarnih sirovina (izdvojeno sakupljanje otpada) i postupno će se uvoditi primarna reciklaža.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

U skladu s člankom 11a Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), Jedinostveni upravni odjel Općine Hlebine dužan je Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja, Službi za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije dostaviti Program mjera za unapređenje stanja u prostoru, odnosno njegove izmjene i dopune u roku od 15 dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Članak 15.

Ovaj Program mjera stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

Klasa: 350-01/05-01/01
Urbroj: 2137/07-05-3
Hlebine, 06. travnja 2005.

Predsjednik:
Ivan Olujić, dipl. ing. polj, v.r.

7.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara

(«Narodne novine» broj 58/93) i članka 28. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01. i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 40. sjednici održanoj 06. travnja 2005. donijelo je

ODLUKU **o dimnjačarskoj službi na području** **Općine Hlebine**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o dimnjačarskoj službi na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se organizacija i rad dimnjačarske službe, rokovi čišćenja dimovodnih objekata, naknada za čišćenje, nadzor i druga pitanja u vezi obavljanja dimnjačarske službe na području Općine Hlebine.

Članak 2.

Dimnjačarskom službom smatraju se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta uključujući i dimovodne zaklopce, zatim sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka.

Članak 3.

Dimnjačarska služba je komunalna djelatnost koja poduzima mjere u cilju sprečavanja i otklanjanja opasnosti od požara, eksplozija, zagađenosti zraka od dima, plinova i osipanja čađi.

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKOJ SLUŽBE

Članak 4.

Pravo obavljanja dimnjačarske službe na području Općine Hlebine stječe se dodjeljivanjem koncesije. Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje dimnjačarskih poslova koja ispunjava uvjete sukladno Pravilniku o vezanim i povlaštenim obrtima (u daljnjem tekstu: ovlaštenu dimnjačar).

Članak 5.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Hlebine, na temelju provedenog postupka za dodjelu koncesije.

Koncesija se daje za cijelo dimnjačarsko radno područje koje obuhvaća naselja Hlebine i Gabajeva Greda.

Članak 6.

S odabranim ponuditeljem sklapa se Ugovor o koncesiji kojim se određuje vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje, visina i način plaćanja naknade za koncesiju, cijena i način naplate dimnjačarske usluge, prava i obveze davatelja i korisnika, jamstva korisnika koncesija, uvjete otkaza ugovora, ugovorne kazne i druga pitanja.

III. OBAVLJANJE DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarsku službu obavljati trajno, prema važećim propisima i pravilima struke.

Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti pravo obavljanja dimnjačarske službe na drugu osobu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, te ga dostaviti u Jedinствeni upravni odjel Općine Hlebine, komunalnom redarstvu.

Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni dimnjačar dužan je izvjesiti na vidnom mjestu u naselju najmanje pet dana prije nego što počinje sa čišćenjem dimovodnih objekata u dimnjačarskom radnom području.

Članak 8.

Korisnici usluga dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata, radnim danom od 7.00 do 17.00 sati.

Korisnici usluga dužni su na zahtjev ovlaštenog dimnjačara obavijestiti ga o broju i vrsti ložišta i dimovodnih objekata, te o sezoni loženja i omogućiti mu pristup svakom ložištu i dimovodnom objektu koji se koristi.

Članak 9.

Vlasnici i korisnici dimovodnih objekata ne smiju ovlaštenom dimnjačaru priječiti pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 10.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar dužan je voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge.

Članak 11.

Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnom objektu postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika ili korisnika dimovodnih objekata

ili zgrade, da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti nadležnu inspekciju za zaštitu o požara i komunalnog redara Općine Hlebine.

Članak 12.

Ovlašten i dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Kontrolna knjiga vodi se za svako naselje u dimnjačarskom području posebno, a sadrži:

1. oznaku zgrade - ulica i kući broj,
2. ime i prezime vlasnika ili korisnika,
3. broj i oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
4. datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
5. iznos naplaćene usluge,
6. potpis dimnjačara,
7. potpis osobe po točkom 2. ovog stavka kao i potvrdu obavljenih dimnjačarskih usluga.

Ovlašteni dimnjačar može po potrebi voditi i druge evidencije o izvršenim uslugama i kontroli dimovodnih objekata.

Članak 13.

Ovlašteni dimnjačar dužan je na poziv vlasnika ili korisnika na dimnjačarskom radnom području obaviti stručni pregled svih dimovodnih objekata u novogradnjama kao i u adaptiranim i rekonstruiranim objektima prije izdavanja uporabne dozvole.

O ispravnosti dimovodnih objekata iz stavka 1. ovog članka izdaje se potvrda.

Članak 14.

Osim projektom predviđenog broja i razmještaja dimovodnih objekata i ložišta, zabranjeno je svako svojevóljno i nestručno izvođenje dimovodnih objekata i otvaranje ložišta.

Članak 15.

U slučaju oštećenja dimovodnog objekta, naprave na njemu ili bilo kojeg djela objekta u koji je dimnjačar zalazio, a ustanovio da je šteta nastala njegovom krivnjom, štetu je dimnjačar dužan nadoknaditi.

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je jedanput godišnje Općinskom vijeću Općine Hlebine podnijeti Izvješće o obavljanju dimnjačarske službe.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 17.

Dimnovodni objekti moraju se čistiti u slijedećim rokovima:

1. Dimnjaci i dimnovodne cijevi, te dimnovodni kanali, kada se koriste kruta goriva, ako su u stalnoj uporabi čiste se jedanput mjesečno,

2. Dimnjaci i dimnovodne cijevi, te dimnovodni kanali na koje su priključene kupaonske peći ložene krutim gorivom čiste se svaka dva mjeseca,

3. Dimnjaci, štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim objektima, u zdravstvenim ustanovama, pekarski dimnjaci i peći, dimnjaci u poslovnim prostorijama kao i peći i cijevi u pogonima poduzeća, ako se loži krutim i tekućim gorivima, dok se koriste čiste se obavezno dva puta mjesečno, a na plinovita goriva u dva mjeseca jedanput,

4. Dimnjaci sobnih peći na kruta i tekuća goriva čiste se jednom mjesečno od 01. listopada do 30. travnja, a na plinovita goriva jednom u sezoni ako su u uporabi,

5. Tvornički dimnjaci čiste se jedanput godišnje,

6. Ložišta koja se lože ukapljenim naftnim plinom (UNU) ili zemnim plinom kao i njihovi dimnovodni kanali čiste se svaka dva mjeseca u toku rada,

7. Dimnjaci, dimnovodni kanali i peći ili kotlovi centralnog etažnog grijanja na kruta i tekuća goriva čiste se za vrijeme uporabe najmanje jedanput mjesečno, a na plinovita goriva svaka dva mjeseca,

8. Sabirališta čađi u podnožju dimnjaka na kruta i tekuća goriva odnosno kondenzat iz ložišta i dimnjaka na plinovita tekuća goriva čiste se prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 18.

Čišćenje dimnovodnih objekata iz članka 17. ove Odluke obavlja se na zahtjev obveznika davanja čišćenja i izvan rokova utvrđenih ovom Odlukom.

Prilikom čišćenja dimnovodnih objekata obvezno se kontrolira njihova ispravnost.

Čišćenje dimnovodnih objekata iz članka 17. ove Odluke ovlaštenu dimnjačaru dužan je obaviti radnim danom u vremenu od 7.00 do 17.00 sati, ili prema dogovoru sa vlasnicima i korisnicima dimnovodnih objekata.

Članak 19.

Obveznom čišćenju u smislu članka 17. ove Odluke ne podliježu: peći od gline (kalijeve peći), štednjaci u domaćinstvima, metalne peći svih vrsta u stanovima i priključne cijevi tih peći.

Peći iz stavka 1. ovog članka i priključne cijevi dužan je čistiti njihov vlasnik ili korisnik, a može ih dati na čišćenje ovlaštenom dimnjačaru.

V. NAKNADA ZA ČIŠĆENJE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga koja se naplaćuje nakon obavljene usluge i uredno izdanog računa.

Cjenik dimnjačarskih usluga je sastavni dio Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarske službe i može se mijenjati jedino uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Hlebine.

Članak 21.

Naknadu za obavljanje dimnjačarskih usluga ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik ili korisnik stambenog, odnosno poslovnog objekta.

VI. NADZOR

Članak 22.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavljaju nadležne inspekcijske službe određene Zakonom o zaštiti od požara i službena osoba Jedinog upravnog odjela Općine Hlebine.

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine ovlašten je:

1. narediti obavljanje dimnjačarske službe ako utvrdi da se ona ne obavlja, ili se ne obavlja pravilno i potpuno,

2. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarske službe,

3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige o čišćenju i kontroli dimnovodnih objekata,

4. putem komunalnog redarstva pokrenuti prekršajni postupak za prekršaje propisane ovom Odlukom.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 24.

Globom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. prenese na drugu osobu pravo za obavljanje dimnjačarske službe (članak 7. stavak 2. Odluke),

2. ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimnovodnih objekata (članak 12. ove Odluke),

3. ne podnese Izvješće iz članka 16. Odluke,

4. naplati naknadu veću od utvrđene cjenikom iz članka 20. Odluke,

5. ne izradi Godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga Jedinственном upravnom odjelu Općine Hlebine, ne izvjesi Plan čišćenja na vidno mjesto (članak 7. stavak 3. i 4. Odluke),

6. ne odazove se pozivu vlasnika sukladno članku 13. Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi globom u svoti 200,00 kuna.

Članak 25.

Globom u svoti 200,00 kuna kaznit će se vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata koji se ne pridržavaju odredbi iz članka 8. Odluke, i ako ne plate naknadu iz članka 21. Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/94).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

Klasa: 363-01/05-01/03

Urbroj: 2137/07-05-1

Hlebine, 06. travnja 2005.

Predsjednik:

Ivan Olujić, dipl. ing. polj, v.r.

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

I. OPĆI DIO

Na temelju članka 32. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 27. i 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 2/03), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 26. sjednici održanoj 7. travnja 2005., donijelo je

Članak 1.

U Proračunu Općine Kloštar Podravski za 2005. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» br. 9/04), (u daljnjem tekstu: Proračun), članak 1. mijenja se i glasi:

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2005. godinu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - Proračun za 2005.

PRIHODI POSLOVANJA	5.136.983,50
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	121.000,00
RASHODI POSLOVANJA	1.932.000,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	3.274.000,00
RAZLIKA - MANJAK	51.983,50

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ RANIJIH GODINA

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-92.983,50
---	------------

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	41.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	41.000,00

A + B + C

MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-
---	---

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi: Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka za 2005.godinu povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

		Plan 2005.	Poveć./Smanj.	Novi plan za 2005
	RASHODI I IZDACI	5.200.000,00	6.000,00	5.206.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.899.000,00	33.000,00	1.932.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	372.000,00	-3.000,00	369.000,00
311	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	302.000,00	-3.000,00	299.000,00
3111	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	292.000,00	-	292.000,00
3113	PLAĆE ZA PREKOVREMENI RAD	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	18.000,00	-	18.000,00
3121	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	18.000,00	-	18.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	52.000,00	-	52.000,00
3132	DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	47.000,00	-	47.000,00
3133	DOPRINOSI ZA ZAPOŠLJAVANJE	5.000,00	-	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	828.000,00	44.000,00	872.000,00
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	56.000,00	2.000,00	58.000,00
3211	SLUŽBENA PUTOVANJA	13.000,00	-	13.000,00
3212	NAKNADE ZA PRIJEVOZ	42.000,00	2.000,00	44.000,00
3213	STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA	1.000,00	-	1.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	319.000,00	-	319.000,00
3221	UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI	38.000,00	-	38.000,00
3222	MATERIJAL I SIROVINE	2.000,00	-	2.000,00
3223	ENERGIJA	140.000,00	-	140.000,00
3224	MATERIJAL I DIJELOVI ZA TEKUĆE I INVEST.ODRŽAVANJE	131.000,00	-	131.000,00
3225	SITNI INVENTAR	8.000,00	-	8.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	315.000,00	32.000,00	347.000,00
3231	USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA	29.000,00	-	29.000,00
3232	USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA	130.000,00	15.000,00	145.000,00
3233	USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA	20.000,00	-	20.000,00
3234	KOMUNALNE USLUGE	37.000,00	17.000,00	54.000,00
3236	ZDRAVSTVENE I VETERINARSKÉ USLUGE	85.000,00	-	85.000,00
3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	9.000,00	-	9.000,00
3238	RAČUNALNE USLUGE	2.000,00	-	2.000,00
3239	OSTALE USLUGE	3.000,00	-	3.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI			
	RASHODI POSLOVANJA	138.000,00	10.000,00	148.000,00
3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAV. I IZVRŠ. TIJELA, POVJER. I SL.	42.000,00	-	42.000,00
3292	PREMIJE OSIGURANJA	11.000,00	-	11.000,00
3293	REPREZENTACIJA	30.000,00	20.000,00	50.000,00
3299	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	-10.000,00	45.000,00

34	FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	3.000,00	9.000,00
342	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE	1.000,00	-	1.000,00
3423	KAMATE ZA PRIMLJENE ZAJMOVE OD BANAKA I OSTALO	1.000,00	-	1.000,00
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	5.000,00	3.000,00	8.000,00
3431	BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA	4.000,00	-	4.000,00
3433	ZATEZNE KAMATE	1.000,00	3.000,00	4.000,00
35	SUBVENCIJE	101.000,00	-	101.000,00
352	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTV., OBRTNICIMA	101.000,00	-	101.000,00
3522	SUBVENCIJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA IZVAN JAV. SEKT.	101.000,00	-	101.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	245.000,00	-	245.000,00
372	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	245.000,00	-	245.000,00
3721	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU	130.000,00	-	130.000,00
3722	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	115.000,00	-	115.000,00
38	OSTALI RASHODI	347.000,00	-11.000,00	336.000,00
381	TEKUĆE DONACIJE	315.000,00	-	315.000,00
3811	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	315.000,00	-	315.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	1.000,00	-	1.000,00
3831	NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	1.000,00	-	1.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	31.000,00	-11.000,00	20.000,00
3851	NEPREDVIĐENI RASHODI DO VISINE PRORAČ. PRIČUVE	26.000,00	-11.000,00	15.000,00
3859	OSTALI IZVANREDNI RASHODI	5.000,00	-	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	3.301.000,00	-27.000,00	3.274.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED. IMOVINE	10.000,00	-	10.000,00
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	10.000,00	-	10.000,00
4111	ZEMLJIŠTE	10.000,00	-	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOV.	3.291.000,00	-27.000,00	3.264.000,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	3.230.000,00	-27.000,00	3.203.000,00
4212	POSLOVNI OBJEKTI	820.000,00	65.000,00	885.000,00
4213	CESTE I SL. GRAĐEVINSKI OBJEKTI	420.000,00	-	420.000,00
4214	OSTALI GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.990.000,00	-92.000,00	1.898.000,00
422	POSTROJENJA I OPREMA	58.000,00	-	58.000,00
4221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	7.000,00	-	7.000,00
4222	KOMUNIKACIJSKA OPREMA	1.000,00	-	1.000,00
4223	OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU	7.000,00	-	7.000,00
4225	INSTRUMENTI, UREĐAJI I STROJEVI	1.000,00	-	1.000,00
4227	UREĐAJI, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE	42.000,00	-	42.000,00
426	NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA	3.000,00	-	3.000,00
4262	ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME	3.000,00	-	3.000,00

	PRIHODI I PRIMICI	5.200.000,00	98.983,50	5.298.983,50
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.038.000,00	98.983,50	5.136.983,50
61	PRIHODI OD POREZA	950.000,00	-	950.000,00
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	676.000,00	-	676.000,00
6111	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD NESAMOSTAL. RADA	580.000,00	-	580.000,00
6112	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD SAMOSTAL. DJELATN.	40.000,00	-	40.000,00
6113	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD IMOVINE I IMOV.PRAVA	13.000,00	-	13.000,00
6114	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK OD KAPITALA	10.000,00	-	10.000,00
6115	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	40.000,00	-	40.000,00
6116	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK UTVRĐEN U NADZORU	3.000,00	-	3.000,00
6117	POVRAT POREZA I PRIREZA NA DOH.PO GODIŠNJ.PRIJ.	-10.000,00	-	-10.000,00
612	POREZ NA DOBIT	55.000,00	-	55.000,00
6121	POREZ NA DOBIT	55.000,00	-	55.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	137.000,00	-	137.000,00
6131	STALNI POREZI NA NEPOKRETNU IMOVINU	2.000,00	-	2.000,00
6132	POREZ NA NASLJEDSTVA I DAROVE	5.000,00	-	5.000,00
6134	POVREMENI POREZI NA IMOVINU	130.000,00	-	130.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	82.000,00	-	82.000,00
6142	POREZ NA PROMET	35.000,00	-	35.000,00
6145	POREZI NA KORIŠTENJE DOBARA ILI IZVOĐ.AKTIVNOSTI	45.000,00	-	45.000,00
6163	OSTALI NERASPOREĐENI PRIHODI OD POREZA	2.000,00	-	2.000,00
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE	2.660.000,00	-	2.660.000,00
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.190.000,00	-	2.190.000,00
6331	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	150.000,00	-	150.000,00
6332	KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA	2.040.000,00	-	2.040.000,00
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	470.000,00	-	470.000,00
6341	KAPITALNE POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	470.000,00	-	470.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	812.000,00	92.983,50	904.983,50
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	-	4.000,00
6411	PRIHODI OD KAMATA NA DANE ZAJMOVE	1.000,00	-	1.000,00
6413	KAMATE NA OROČENA SREDSTVA I DEPOZITE PO VIĐENJU	2.000,00	-	2.000,00
6414	PRIHODI OD ZATEZNIH KAMATA	1.000,00	-	1.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	808.000,00	92.983,50	900.983,50
6421	NAKNADE ZA KONCESIJE	8.000,00	-	8.000,00
6422	PRIHODI OD ZAKUPA I IZNAJMLJIVANJA IMOVINE	370.000,00	92.983,50	462.983,50
6423	OSTALI PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	430.000,00	-	430.000,00

65	PRIHODI OD ADMIN. PRIST.I PO POSEB.PROP.	536.000,00	6.000,00	542.000,00
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	6.000,00	6.000,00	12.000,00
6512	OPĆINSKE PRISTOJBE I NAKNADE	1.000,00	-	1.000,00
6513	OSTALE UPRAVNE PRISTOJBE	4.000,00	6.000,00	10.000,00
6514	OSTALE PRISTOJBE	1.000,00	-	1.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	530.000,00	-	530.000,00
6523	KOMUNALNI DOPRINOSI I DR. NAKNADE UTVRĐ. POS. ZAK.	220.000,00	-	220.000,00
6524	DOPRINOSI ZA ŠUME	130.000,00	-	130.000,00
6526	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	180.000,00	-	180.000,00
66	OSTALI PRIHODI	80.000,00	-	80.000,00
661	VLASTITI PRIHODI	80.000,00	-	80.000,00
6612	PRIHODI OD OBAVLJANJA OSTALIH POSLOVA VL.DJELAT.	80.000,00	-	80.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC.IMOVINE	121.000,00	-	121.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVED.IMOVINE	46.000,00	-	46.000,00
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIR. BOGAT.	46.000,00	-	46.000,00
7111	ZEMLJIŠTE	46.000,00	-	46.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZ. DUGOT. IMOVINE	75.000,00	-	75.000,00
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐ OBJEKATA	74.000,00	-	74.000,00
7211	STAMBENI OBJEKTI	14.000,00	-	14.000,00
7212	POSLOVNI OBJEKTI	60.000,00	-	60.000,00
722	PRIHODI OD PRODAJE POSTROJENJA I OPREME	1.000,00	-	1.000,00
7221	UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ	1.000,00	-	1.000,00
8	PRIMICI OD FINAN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	41.000,00	-	41.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJM.	40.000,00	-	40.000,00
812	PRIMICI GLAVNICE ZAJMOVA DANIH GRAĐANIMA	40.000,00	-	40.000,00
8121	POVRAT ZAJMOVA DANIH GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	40.000,00	-	40.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.000,00	-	1.000,00
844	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA I DR.	1.000,00	-	1.000,00
8441	PRIMLJENI ZAJMOVI OD TUZEMNIH BANAKA	1.000,00	-	1.000,00

Članak 3.

B) POSEBNI DIO PRORAČUNA

Rashodi i izdaci proračuna u svoti 5.200.000 kn raspoređuju se kako slijedi:

PREGLED PLANIRANE POTROŠNJE PO AKTIVNOSTIMA I PROGRAMIMA

Funkcijska klasifikacija	Ekonomska klasifikacija	Opis	PLAN 2005	POVEĆ./SMANJ.	NOVI PLAN ZA 2005.
1	2	3	4		
PROGRAMI UKUPNO :			5.200.000	6.000,00	5.206.000,00
001 Program: Redovan rad predstavničkog i izvršnog tijela			52.000	-	52.000,00
11 Osnovne aktivnosti			42.000	-	42.000,00
32 Materijalni rashodi			42.000	-	42.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.000	-	42.000,00
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,povjerenstava i sl.	42.000	-	42.000,00
12 Promidžba Općine			10.000	-	10.000,00
32 Materijalni rashodi			10.000	-	10.000,00
	329	Ostali nepomenuti rashodi poslovanja	10.000	-	10.000,00
	3293	Reprezentacija	10.000	-	10.000,00
002 Program : Redovan rad jedinstvenog upravnog odjela			724.500	-1.000,00	723.500,00
21 Osnovni troškovi funkcioniranja			663.500	-1.000,00	662.500,00
31 Rashodi za zaposlene			340.500	-3.000,00	337.500,00
	311	Plaće	277.000	-3.000,00	274.000,00
	3111	Plaće za redovan rad	267.000	-	267.000,00
	3113	Plaće za prekovremeni rad	10.000	-3.000,00	7.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	16.000	-	16.000,00
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	16.000	-	16.000,00
	313	Doprinosi na plaće	47.500	-	47.500,00
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	43.000	-	43.000,00
	3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.500	-	4.500,00
32 Materijalni rashodi			284.000	10.000,00	294.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	50.000	-	50.000,00
	3211	Službena putovanja	13.000	-	13.000,00
	3212	Naknade za prijevoz	36.000	-	36.000,00
	3213	Stručno usavršavanje	1.000	-	1.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	85.000	-	85.000,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	38.000	-	38.000,00
	3222	Materijal i sirovine	2.000	-	2.000,00
	3223	Energija	40.000	-	40.000,00
	3225	Sitni inventar	5.000	-	5.000,00
	323	Rashodi za usluge	63.000	-	63.000,00
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.000	-	29.000,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	20.000	-	20.000,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	9.000	-	9.000,00
	3238	Računalne usluge	2.000	-	2.000,00
	3239	Ostale usluge	3.000	-	3.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.000	10.000,00	96.000,00
	3292	Premije osiguranja	11.000	-	11.000,00
	3293	Reprezentacija	20.000	20.000,00	40.000,00
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000	-10.000,00	45.000,00
34 Financijski rashodi			6.000	3.000,00	9.000,00
	342	Kamate za primljene zajmove	1.000	-	1.000,00
	3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i sl.	1.000	-	1.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	5.000	3.000,00	8.000,00
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000	-	4.000,00

3433	Zatezne kamate	1.000	3.000,00	4.000,00
35	Subvencije	1.000	-	1.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i sl.	1.000	-	1.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.000	-	1.000,00
38	Ostali rashodi	32.000	-11.000,00	21.000,00
383	Kazne penali i naknade štete	1.000	-	1.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.000	-	1.000,00
385	Izvanredni rashodi	31.000	-11.000,00	20.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	26.000	-11.000,00	15.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	5.000	-	5.000,00
22 Nabava opreme za potrebe redovnog funkcioniranja		61.000	-	61.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000	-	61.000,00
422	Postrojenja i oprema	58.000	-	58.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000	-	7.000,00
4222	Komunikacijska oprema	1.000	-	1.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.000	-	7.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	1.000	-	1.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	42.000	-	42.000,00
426	Računalni programi	3.000	-	3.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	3.000	-	3.000,00
003 Program: Tekuće i investicijsko održavanje imovine		398.000	32.000,00	430.000,00
31 Održavanje javne rasvjete		135.000	15.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	135.000	15.000,00	150.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000	-	120.000,00
3223	Energija	90.000	-	90.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000	-	30.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000	15.000,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000	15.000,00	30.000,00
32 Održavanje objekata		75.000	-	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000	-	75.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000	-	40.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000	-	40.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000	-	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000	-	35.000,00
33 Održavanje javnih i nerazvrstanih prometnica		117.000	17.000,00	134.000,00
32	Materijalni rashodi	117.000	17.000,00	134.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000	-	50.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000	-	50.000,00
323	Rashodi za usluge	67.000	17.000,00	84.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000	-	50.000,00
3234	Komunalne usluge	17.000	17.000,00	34.000,00
34 Održavanje javnih površina i ostalo		28.000	-	28.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000	-	28.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000	-	18.000,00

3223	Energija	10.000	-	10.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.000	-	8.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000	-	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000	-	10.000,00
35 Održavanje smetlišta		23.000	-	23.000,00
32 Materijalni rashodi		23.000	-	23.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	-	3.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000	-	3.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000	-	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000	-	20.000,00
36 Deratizacija i dezinfekcija		20.000	-	20.000,00
32 Materijalni rashodi		20.000	-	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000	-	20.000,00
3234	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000	-	20.000,00
004 Program : Socijalna i zdravstvena zaštita		330.000	-	330.000,00
41 Zdravstvene i veterinarske usluge		85.000	-	85.000,00
32 Materijalni rashodi		85.000	-	85.000,00
323	Rashodi za usluge	85.000	-	85.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	85.000	-	85.000,00
42 Pomoć obiteljima i kućanstvima		100.000	-	100.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima		100.000	-	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	-	100.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000	-	100.000,00
43 Stipendije		30.000	-	30.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima		30.000	-	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000	-	30.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000	-	30.000,00
44 Sufinanciranje cijene prijevoza		100.000	-	100.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima		100.000	-	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000	-	100.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000	-	100.000,00
45 Ostale naknade iz proračuna u novcu		15.000	-	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima		15.000	-	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000	-	15.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000	-	15.000,00
005 Program : Predškolski odgoj		140.500	2.000,00	142.500,00
51 «Mala Škola»		40.500	2.000,00	42.500,00
31 Rashodi za zaposlene		31.500	-	31.500,00
311	Plaće	25.000	-	25.000,00
3111	Plaće za redovan rad	25.000	-	25.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	-	2.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	-	2.000,00
313	Doprinosi na plaće	4.500	-	4.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	4.000	-	4.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	500	-	500,00

32	Materijalni rashodi	9.000	2.000,00	11.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000	2.000,00	8.000,00
3212	Naknade za prijevoz	6.000	2.000,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000	-	3.000,00
3225	Sitni inventar	3.000	-	3.000,00
52 Dječji vrtići		100.000	-	100.000,00
35	Subvencije	100.000	-	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima	100.000	-	100.000,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000	-	100.000,00
006 Program: Religija, kultura, šport i ostale društvene djelatnosti		315.000	-	315.000,00
61 Religija		50.000	-	50.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	-	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000	-	50.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000	-	50.000,00
62 Kultura		35.000	-	35.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	35.000	-	35.000,00
381	Tekuće donacije	35.000	-	35.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	35.000	-	35.000,00
63 Šport		144.000	-	144.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	144.000	-	144.000,00
381	Tekuće donacije	144.000	-	144.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	144.000	-	144.000,00
64 Ostale društvene djelatnosti		86.000	-	86.000,00
38	Donacije i ostali rashodi	86.000	-	86.000,00
381	Tekuće donacije	86.000	-	86.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	86.000	-	86.000,00
007 Program: Izgradnja i nabava poslovnih i građevinskih objekata		3.240.000	-27.000,00	3.213.000,00
71 Poduzetnička zona		1.010.000	-	1.010.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000	-	10.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000	-	10.000,00
4111	Zemljište	10.000	-	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000	-	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000	-	1.000.000,00
4213	Ceste i sl.građevnski objekti	420.000	-	420.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	580.000	-	580.000,00
72 Općinski vodovod		1.410.000	-92.000,00	1.318.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.410.000	-92.000,00	1.318.000,00
421	Građevinski objekti	1.410.000	-92.000,00	1.318.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.410.000	-92.000,00	1.318.000,00
73 Sportska dvorana		800.000	-	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000	-	800.000,00
421	Građevinski objekti	800.000	-	800.000,00

4212	Poslovni objekti	800.000	-	800.000,00
74	Poslovni objekt «Šport»	20.000	-	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	-	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000	-	20.000,00
4212	Poslovni objekti	20.000	-	20.000,00
75	Dom Kloštar Podravski	65.000,00	65.000,00	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.000,00	65.000,00
421	Građevinski objekti	65.000,00	65.000,00	65.000,00
4212	Poslovni objekti	65.000,00	65.000,00	65.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se od 1.siječnja 2005.godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa : 400-08/04-01/01
Urbroj : 2137/16-05-4
Kloštar Podravski, 7.travnja 2005.

Predsjednik :
Franjo Budrović, v.r.

11.

Na temelju članka 68. Statuta Općine Kloštar Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 11/01. i 2/03), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 26. sjednici održanoj 7. travnja 2005. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Kloštar Podravski
za 2004. godinu

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 28. sjednici održanoj 06. travnja 2005. donijelo je

I.
Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Kloštar Podravski za 2004. godinu Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica, KLASA: 041-01/05-01/12, URBROJ: 613-08-05-7 od 2.ožujka 2005. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 041-01/05-01/01
Urbroj: 2137/16-05-6
Kloštar Podravski, 7.travnja 2005.

Predsjednik:
Franjo Budrović, v.r.

GODIŠNJI OBRAČUN
Proračuna Općine Koprivnički Ivanec
za 2004. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2004. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/03 i 11/04) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2004.	Izvršenje za I - XII 2004.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	4.255.000,00	4.216.118,76	99,09
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
RASHODI POSLOVANJA	4.249.000,00	3.840.424,69	90,38
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	5.945,97	99,10
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-	-	-
B) RAČUN FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE			
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE			
C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA - PRENESENI IZ PROTEKLE GODINE			
VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA RASPOLOŽIV U SLIJEDEĆEM RAZDOBLJU			

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2004. godinu, kako slijedi:

KOPRIVNIČKI IVANEC

Od 01.01.2004. do 31.12.2004.

A. PRIHODI

OPĆI DIO PRORAČUNA

SVEUKUPNI PRIHODI		4.255.000,00	4.216.118,76	99,09
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.255.000,00	4.216.118,76	99,09
61	Prihodi od poreza	798.000,00	773.861,35	96,98
611	Porez i prerez na dohodak	713.000,00	696.016,52	97,62
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	685.000,00	661.546,27	96,58
6112	Porez i prerez na dohodak od samostalnih djelatnosti	60.000,00	67.347,14	112,25
6113	Porez i prerez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	5.064,44	101,29
6114	Porez i prerez na dohodak od kapitala	33.000,00	32.060,02	97,15
6115	Porez i prerez na dohodak po godišinjoj prijavi	-70.000,00	-70.001,35	100,00
612	Porez na dobit	1.000,00	0,00	0,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	1.000,00	0,00	0,00
613	Porez na imovinu	60.000,00	53.504,62	89,17
6134	Povremeni porezi na imovinu	60.000,00	53.504,62	89,17
614	Porezi na robu i usluge	24.000,00	24.340,21	101,42
6142	Porez na promet	12.000,00	10.389,19	86,58
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	12.000,00	13.951,02	116,26

63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	2.060.000,00	2.064.575,00	100,22
633	Pomoći iz proračuna	860.000,00	2.064.575,00	240,07
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	85.000,00	89.960,00	105,84
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	775.000,00	1.974.615,00	254,79
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.200.000,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.200.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	137.000,00	125.751,72	91,79
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	2.945,13	98,17
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	2.945,13	98,17
642	Prihodi od nefinancijske imovine	134.000,00	122.806,59	91,65
6421	Naknade za koncesije	8.000,00	8.200,00	102,50
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	122.000,00	111.622,85	91,49
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.000,00	2.983,64	74,59
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.260.000,00	1.251.930,69	99,36
651	Administrativne (upravne) pristojbe	721.000,00	720.279,08	99,90
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	279,08	27,91
6514	Ostale pristojbe	720.000,00	720.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	539.000,00	531.651,61	98,64
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	290.000,00	283.109,84	97,62
6524	Doprinosi za šume	1.000,00	343,53	34,35
6526	Ostali nespomenuti prihodi	248.000,00	248.198,24	100,08

B. RASHODI**OPĆI DIO PRORAČUNA**

SVEUKUPNI RASHODI		4.255.000,00	3.846.370,66	90,40
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS
3	RASHODI POSLOVANJA	4.249.000,00	3.840.424,69	90,38
31	Rashodi za zaposlene	193.000,00	190.507,41	98,71
311	Plaće	160.000,00	161.183,85	100,74
3111	Plaće za redovan rad	160.000,00	161.183,85	100,74
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	1.600,00	40,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	1.600,00	40,00
313	Doprinosi na plaće	29.000,00	27.723,56	95,60
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	26.000,00	24.983,50	96,09
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	2.740,06	91,34
32	Materijalni rashodi	979.000,00	999.137,94	102,06
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	5.113,78	85,23
3211	Službena putovanja	6.000,00	5.113,78	85,23
322	Rashodi za materijal i energiju	173.000,00	148.000,80	85,55
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	26.838,99	89,46
3223	Energija	83.000,00	79.136,88	95,35
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	58.000,00	40.658,83	70,10

3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	1.366,10	68,31
323	Rashodi za usluge	689.000,00	659.020,76	95,65
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	32.393,23	107,98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	445.000,00	453.551,24	101,92
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	11.138,60	50,63
3234	Komunalne usluge	53.000,00	45.162,76	85,21
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	61.000,00	55.205,70	90,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	47.000,00	36.652,50	77,98
3238	Računalne usluge	4.000,00	4.781,18	119,53
3239	Ostale usluge	27.000,00	20.135,55	74,58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	111.000,00	187.002,60	168,47
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	60.000,00	123.008,93	205,01
3293	Reprezentacija	35.000,00	43.596,35	124,56
3294	Članarine	1.000,00	1.257,53	125,75
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	19.139,79	127,60
34	Financijski rashodi	9.000,00	8.521,22	94,68
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	8.521,22	94,68
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	7.966,12	99,58
3433	Zatezne kamate	1.000,00	555,10	55,51
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	30.000,00	20.700,71	69,00
363	Pomoći unutar opće države	30.000,00	20.700,71	69,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	30.000,00	20.700,71	69,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osoguranja i druge naknade	25.000,00	13.888,43	55,55
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	13.888,43	55,55
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	9.680,00	64,53
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	4.208,43	42,08
38	Ostali rashodi	3.013.000,00	2.607.668,98	86,55
381	Tekuće donacije	495.000,00	534.507,34	107,98
3811	Tekuće donacije u novcu	495.000,00	534.507,34	107,98
386	Kapitalne pomoći	2.518.000,00	2.073.161,64	82,33
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.518.000,00	2.073.161,64	82,33
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	5.945,97	99,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	5.945,97	99,10
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	5.945,97	99,10
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00	5.945,97	99,10

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima:

RASHODI**RAZDJEL 1 OPĆINSKO VIJEĆE I JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****SVEUKUPNI RASHODI**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PLAN	OSTVARENJE	INDEKS
3	RASHODI POSLOVANJA	494.000,00	538.663,11	109,04
31	Rashodi za zaposlene	193.000,00	190.507,41	98,71
311	Plaće	160.000,00	161.183,85	100,74
3111	Plaće za redovan rad	160.000,00	161.183,85	100,74
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	1.600,00	40,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	1.600,00	40,00
313	Doprinosi na plaće	29.000,00	27.723,56	95,60
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	26.000,00	24.983,50	96,09
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	2.740,06	91,34
32	Materijalni rashodi	272.000,00	325.634,48	119,71
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	5.113,78	85,23
3211	Službena putovanja	6.000,00	5.113,78	85,23
322	Rashodi za materijal i energiju	38.000,00	34.205,09	90,01
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20.000,00	16.838,99	84,19
3223	Energija	13.000,00	13.000,00	100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	3.000,00	100,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	1.366,10	68,31
323	Rashodi za usluge	117.000,00	99.313,01	84,48
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	32.393,23	107,98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	5.000,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	11.138,60	50,63
3234	Komunalne usluge	9.000,00	9.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	25.000,00	83,33
3238	Računalne usluge	4.000,00	4.781,18	119,53
3239	Ostale usluge	17.000,00	12.000,00	70,58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	111.000,00	187.002,60	168,47
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično	60.000,00	123.008,93	205,01
3293	Reprezentacija	35.000,00	43.596,35	124,56
3294	Članarine	1.000,00	1.257,53	125,75
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	19.139,79	127,60
34	Financijski rashodi	9.000,00	8.521,22	94,68
343	Ostali financijski rashodi	9.000,00	8.521,22	94,68
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	7.966,12	99,58
3433	Zatezne kamate	1.000,00	555,10	55,51
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	14.000,00	70,00
363	Pomoći unutar opće države	20.000,00	14.000,00	70,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	20.000,00	14.000,00	70,00

RAZDJEL 2 KOMUNALNE I GOSPODARSKE DJELATNOSTI

3	RASHODI POSLOVANJA	717.000,00	680.204,17	94,86
32	Materijalni rashodi	707.000,00	673.503,46	95,26
322	Rashodi za materijal i energiju	135.000,00	113.795,71	84,29

3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00
3223	Energija	70.000,00	66.136,88	94,48
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	55.000,00	37.658,83	68,47
323	Rashodi za usluge	572.000,00	559.707,75	97,85
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	440.000,00	448.551,24	101,94
3234	Komunalne usluge	44.000,00	36.162,76	82,18
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	61.000,00	55.205,70	90,50
3237	Intelektualne i ostale usluge	17.000,00	11.652,50	68,54
3239	Ostale usluge	10.000,00	8.135,55	81,35
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	6.700,71	67,00
363	Pomoći unutar opće države	10.000,00	6.700,71	67,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	10.000,00	6.700,71	67,00

RAZDJEL 3 DRUŠTVENE DJELATNOSTI

3	RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	548.395,77	105,46
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	13.888,43	55,55
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	13.888,43	55,55
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	9.680,00	64,53
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.000,00	4.208,43	42,08
38	Ostali rashodi	495.000,00	534.507,34	107,98
381	Tekuće donacije	495.000,00	534.507,34	107,98
3811	Tekuće donacije u novcu	495.000,00	534.507,34	107,98

RAZDJEL 4 KAPITALNI PROJEKTI

3	RASHODI POSLOVANJA	2.518.000,00	2.073.161,64	82,33
38	Ostali rashodi	2.518.000,00	2.073.161,64	82,33
386	Kapitalne pomoći	2.518.000,00	2.073.161,64	82,33
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trg. društvima u javnom sektoru	2.518.000,00	2.073.161,64	82,33
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	5.945,97	99,10
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	5.945,97	99,10
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	5.945,97	99,10
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00	5.945,97	99,10

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 400-05/05-01/02

Urbroj: 2137/09-05-1

Koprivnički Ivanec, 06. travnja 2005.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

OPĆINA LEGRAD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 28. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 32. sjednici održanoj 06. travnja 2005. donijelo je

STATUT o izmjeni Statuta Općine Legrad

Članak 1.

U Statutu Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) u članku 26. stavku 2. riječ «trinaest» zamjenjuje se rječju «jedanaest».

Članak 2.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

Klasa: 012-03/05-01/01
Ubroj: 2137/10-05-1
Legrad, 06. travnja 2005.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Legrad

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća, te mirovanje i prestanak njihova mandata,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i članova Općinskog poglavarstva
- izbor, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata, te vrsta akata koje donosi Općinsko vijeće,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost u radu Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK NJIHOVA MANDATA

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave, nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član, a prije nego što se on utvrdi, osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici

podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Izabrani članovi Općinskog vijeća, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje, moraju o tome podnijeti obavijest predsjedatelju, prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova koji su dali ostavku ili im mandat miruje zbog obnašanja nespojive dužnosti, nazočni su zamjenici članova određeni sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 5.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Nakon pročitane prisege svaki član izgovara riječ «prisežem».

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća član počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Zamjenik člana počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

Članak 7.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom, kojim se uređuje

izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 8.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, putem liste kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navode kandidati Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna. Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 12.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku koja se odnose na obavljanje njegove dužnosti, te Općinskom vijeću, radnim tijelima Općinskog vijeća i pročelniku Jedinственог upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinственог upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Ako je član Općinskog vijeća izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i Jedinственог upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju prije početka sjednice predsjedniku Općinskog vijeća, a usmena se postavljaju na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi usmeno postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja mogu se dati na sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice na kojoj su postavljena.

Članak 14.

Odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnje pojašnjenje ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinственог

upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 16.

O prisustvovanju člana na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela vodi se očevidnik.

Način vođenja očevidnika utvrđuje Jedinствени upravni odjel.

Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova.

Klub članova može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana u Općinskom vijeću,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana u Općinskom vijeću,
- najmanje tri nezavisna zastupnika u Općinskom vijeću.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinствени upravni odjel, te priložiti pravila rada i popis članova.

Jedinствени upravni odjel osigurati će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, te predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,

- brine o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,
- brine o zaštiti prava i ispunjavanju dužnosti članova Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća i u slučaju kada predsjednik Općinskog vijeća prije isteka mandata podnese ostavku, do izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

VI. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG POGGLAVARSTVA

Članak 21.

Općinskog načelnika koji je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Zamjenika Općinskog načelnika, koji je ujedno i zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Kad je za Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika predloženo više kandidata, izbor Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika vrši se prema odredbama Poslovnika koje se primjenjuju za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 22.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Prijedlog za članove Općinskog poglavarstva daje predsjednik Općinskog poglavarstva.

O prijedlogu za izbor članova Općinskog poglavarstva glasuje se javno i u cjelini.

Članak 23.

Nakon izbora Općinski načelnik, zamjenik

Općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva izgovaraju i potpisuju pred Općinskim vijećem tekst svečane prisega koja glasi:

«Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika/ zamjenika općinskog načelnika/ člana Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i Odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine.»

Članak 24.

Inicijativu za pokretanje postupka povjerenja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, kao i članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cijelini, može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju donesena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasa nepovjerenje Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog Općinskog načelnika u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razrješeni i prestaje im dužnost izborom novog Općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja Općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva koji je biran iz redova Općinskog vijeća ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasa nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

VII. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 25.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Općinskog vijeća su: odbori, komisije i povjerenstva.

U radnom tijelu Općinskog vijeća raspravlja se o prijedlozima i inicijativama za donošenje odluka i drugih akata, te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo Općinskog vijeća raspravlja o izvještajima tijela, ustanova i udruga koja ista podnose Općinskom vijeću.

Članak 26.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom, uz radna tijela osnovana ovim Poslovnikom, osnovati i druga stalna i povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka, uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 27.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješavanja dužnosti na koju je izabran.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskim načelnikom i s pročelnikom Jedinog upravnog odjela u svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 29.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovog članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 30.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga samo ako je sjednici prisutna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

Članak 32.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća jesu:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Odbor za gospodarstvo, razvoj Općine i zaštitu okoliša,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju,
- Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu,
- Odbor za kulturu i šport, školski i predškolski odgoj,
- Odbor za suradnju s vjerskim zajednicama i udrugama građana.

Članak 33.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koja se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 4. stavka 2. ovoga Poslovnika, raspravlja i o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, te predlaže izbore, imenovanja i razrješavanja koja su posebnim propisima stavljena u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 35.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva

člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,

- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 36.

Odbor za gospodarstvo, razvoj općine i zaštitu okoliša ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za gospodarstvo, razvoj općine i zaštitu okoliša:

- obavlja poslove utvrđivanja i praćenja gospodarskog razvitka Općine,

- utvrđuje strategiju razvoja malog poduzetništva,

- utvrđuje i predlaže Općinskom vijeću mjere za zaštitu okoliša,

- razmatra prijedloge odluka i daje mišljenje Općinskom vijeću o prijedlozima odluka uz gospodarski razvoj, razvoj poduzetništva te zaštitu okoliša.

Članak 37.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova stručnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za proračun i financije:

- raspravlja o pitanjima financiranja Općine,

- raspravlja o prijedlogu proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, kao i o prijedlogu izmjena i dopuna proračuna.

Članak 38.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za međuopćinsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra prijedloge za međusobnu suradnju s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka,

- razmatra prijedloge o uspostavljanju međusobne suradnje i sklapanju sporazuma Općine s lokalnim jedinicama drugih država.

Članak 39.

Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu ima predsjednika i četiri člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz sastava članova Vijeća mjesnih odbora.

Odbor za socijalnu skrb i zdravstvenu zaštitu:

- razmatra o pitanjima ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i zdravstvene zaštite,

- daje prijedloge i mišljenja o socijalnom statusu domaćinstava i osoba radi ostvarivanja i korištenja prava iz socijalne skrbi,

- obavlja i druge poslove povjerene Odlukama Općinskog vijeća

Članak 40.

Odbor za kulturu i šport, školski i predškolski odgoj ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu Odbora i Općinskog vijeća.

Odbor za kulturu i šport, školski i predškolski odgoj razmatra prijedloge i pitanja, te daje mišljenja Općinskom vijeću o prijedlozima vezanim uz kulturu, šport, školski i predškolski odgoj.

Članak 41.

Odbor za suradnju s vjerskim zajednicama i udrugama građana ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća ili iz redova osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnijem radu i suradnji s vjerskim zajednicama i udrugama građana.

VIII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 42.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun Općine, godišnji obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge

pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 43.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 44.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za slijedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka.

Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji obračun proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donosi proračun.

Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 45.

Pravilnikom se reguliraju unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine, te unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela.

Članak 46.

Naputkom se regulira kako će se primjenjivati neki drugi, viši akti od strane nadležnih tijela.

Članak 47.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 48.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima, te se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, kada je to stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

Članak 49.

Postupak donošenja odluka i drugih akata Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga

za donošenje odluka odnosno drugih akata.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje odluka odnosno drugih akata ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, Općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo, Jedinственi upravni odjel Općine, građani i pravne osobe.

O prijedlogu za donošenje odluka odnosno drugih akata od strane građana, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 50.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke odnosno drugog akta, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja o pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke odnosno drugog akta i osnovnim pitanjima koja bi se na taj način trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima njezina provođenja kao i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Članak 51.

Prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog općeg akta sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke odnosno drugog akta podnosi se pismeno u obliku u kojem se predlaže njihovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke odnosno drugog akta,

- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,

- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke odnosno drugog akta i način kako će se osigurati,

- obrazloženje odredbi prijedloga odluke odnosno drugog akta.

Uz prijedlog odluke odnosno drugog akta može se priložiti i određena dokumentacija, posebice stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog.

Članak 52.

Prijedlog odluke odnosno drugog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća u pismenom obliku.

Predlagatelj je obavezan izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja i tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 53.

Predsjednik Općinskog vijeća može prijedlog odluke odnosno drugog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela ili Općinskom poglavarstvu na razmatranje i davanje mišljenja, ako ono nije predlagač.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke odnosno drugog akta staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 54.

Ako prijedlog odluke odnosno drugog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 55.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka odnosno drugih akata kada je to utvrđeno zakonom odnosno drugim propisom.

Prijedlog odluke odnosno drugog akta upućuje na javnu raspravu Općinsko vijeće, ako zakonom nije drukčije određeno.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 ni duži od 60 dana od dana kada je Općinsko vijeće odlučilo da će se o prijedlogu odluke odnosno drugog akta održati javna rasprava.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke odnosno drugog akta.

Općinsko vijeće ili njegovo radno tijelo dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke odnosno drugog akta.

Članak 56.

Prije rasprave o prijedlogu odluke odnosno drugog akta radna tijela mogu razmatrati prijedlog na sjednici Općinskog vijeća.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke odnosno drugog akta, a mogu dati i amandmane.

Nadležno radno tijelo nakon razmatranja prijedloga odluke odnosno drugog akta, izvješće upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 57.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke ili drugog akta, predlagatelji iz članka 49. stavka 2. ovog Poslovníka, mogu podnositi amandmane sve do

zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno i mora biti obrazložen.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, amandman se može dati i usmeno ako se s tim složi većina prisutnih članova Općinskog vijeća.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća koji podneseni amandman odmah dostavlja članovima Općinskog vijeća i predlagatelju.

Članak 58.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj odluke odnosno drugog akta, ukoliko on nije podnositelj amandmana ima pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi uzme riječ.

Članak 59.

Predlagatelj odluke odnosno drugog akta, na koji je podnesen amandman, ima pravo tražiti da se njegov prijedlog skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice, kako bi zauzeo stav o amandmanu.

Članak 60.

Ako predlagatelj odluke odnosno drugog akta ne prihvati amandman, o njemu se glasuje na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu akta.

Podnositelj amandmana može isti opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 61.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke odnosno drugog akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke odnosno drugog akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje držeći se načela da prioritet ima amandman koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke odnosno drugog akta i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 62.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke odnosno drugog akta.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke odnosno drugog akta u cjelini.

Članak 63.

Iznimno, odluka odnosno drugi akti mogu se donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, ako bi ne donošenje takve odluke odnosno drugog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju opravdani razlozi.

Predlagatelj odluke odnosno drugog akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovnika mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Članak 64.

O donošenju odluke odnosno drugog akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

O hitnom postupku, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Članak 65.

Predlagatelji iz članka 49. stavka 2. ovog Poslovnika mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke odnosno drugog akta.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, koji i predlaže tekst izvornog tumačenja.

3. Način donošenja odluka i drugih akta

Članak 66.

Općinsko vijeće odluke odnosno druge akte donosi većinom glasova nazočnih članova.

Statut, Poslovnik i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 67.

Odluke odnosno druge akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke odnosno druge akte, koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije određeno drukčije.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 68.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluka i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI
OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 69.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 njegovih članova, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 70.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 71.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 72.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegova izbjivanja ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako je spriječen i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici

Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 73.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na kraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 74.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagatelji.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom kojega ovlaštteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv», većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 75.

O radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

Općinski načelnik, pročelnik i službenici Jedinostvenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga toga tijela, te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 76.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja, te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati u radu sjednice ali bez prava odlučivanja.

Članak 77.

Red na sjednici Općinskog vijeća osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere i to: opomenu, oduzimanje riječi ili može udaljiti člana Općinskog vijeća sa sjednice.

Članak 78.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članu Općinskog vijeća oduzet će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovoga Poslovníka.

Ukoliko i nakon izricanja opomene ili oduzimanja riječi član Općinskog vijeća nastavi kršiti odredbe ovoga Poslovníka i time onemogućuje daljnji tijek sjednice, predsjednik Općinskog vijeća može ga udaljiti sa sjednice.

Članak 79.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 80.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kada to zatraže najmanje tri člana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice ili za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 81.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 82.

Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave, o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 83.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do njezina zaključenja.

Član Općinskog vijeća, u pravilu može govoriti, po svakoj točki dnevnog reda, najdulje deset minuta, a u raspravi sudjeluje prema redoslijedu prijave.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача ili izvjestitelj radnog tijela Općinskog vijeća.

Nakon što završe raspravu, članovi Općinskog vijeća mogu ponovno zatražiti riječ i govoriti još najviše pet minuta, neovisno o tome jesu li već sudjelovali u raspravi o tom predmetu dnevnog reda.

Članak 84.

O pojedinom predmetu dnevnog reda vodi se rasprava, sve dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave, članovi Općinskog vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih članova za raspravu.

Članak 85.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može svoj prijedlog povući sve do zaključenja rasprave, a takav prijedlog ne može ponoviti na istoj sjednici.

Članak 86.

Predsjednik zaključuje sjednicu, kada iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Članak 87.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu

nakon rasprave, javnim glasovanjem, osim ako ne odluči da se glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika.

Članak 88.

Glasovanje podizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, te tko se «suzdržao» od glasovanja.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 89.

Poimenično se glasuje kada se ne može točno utvrditi rezultat glasovanja dizanjem ruku ili kada to zatraži predlagatelj.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani zastupnik ustane i izgovara «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno «suzdržan».

Članove proziva predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 90.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 91.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje odnosno ispred ponuđenih odgovora «za», ili «protiv» prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 92.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj listić koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Članak 93.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 94.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja ili odlučuje o povjerljivim predmetima ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se posebni zapisnik.

Članak 95.

Zapisnik obvezno sadrži: broj sjednice, vrijeme i mjesto njezina održavanja, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena i prezimena prisutnih članova, imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

Članak 96.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice dostavlja se i skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži: broj sjednice, vrijeme i mjesto njezina održavanja, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, broj prisutnih članova, imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice, imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i sat završetka sjednice.

X. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 97.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu

preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 98.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 99.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH,
ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH
I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE
OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 100.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/94).

Članak 102.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 021-05/05-01/02

Urbroj: 2137/10-05-1

Legrad, 21. ožujka 2005.

Predsjednik:

Damir Vidović, v.r.

3.

GODIŠNJI OBRAČUN
Proračuna Općine Legrad za 2004. godinu

Na temelju članka 128. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. donijelo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Legrad za 2004. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/03 i 12/04) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2004.	Izvršenje za I-XII 2004.	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.948.000,00	2.435.696,98	83
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	517.053,46	104
3 RASHODI POSLOVANJA	2.951.166,75	2.794.709,54	95
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	501.833,25	497.025,13	99
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-5.000,00	-338.984,23	6780
B. RAČUN FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	100
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	-
NETO FINANCIRANJE VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	-333.984,23	-
C. MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - PRENESENI IZ PROTEKLE GODINE MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA NA KRAJU RAZDOBLJA			
	0	-260.540,11	-
	0	-594.524,34	-

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2004. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

Sku- Pod- pina skup.	Odje- ljak	NAZIV PRIHODA	Plan za 2004.	Ostvarenje u 2004.	Indeks
6		PRIHODI	2.948.000,00	2.435.696,98	83
61		PRIHODI OD POREZA	1.012.000,00	1.014.166,84	101
611		Porez i prirez na dohodak	620.000,00	664.016,39	107
612		Porez na dobit	30.000,00	39.863,37	133
613		Porezi na imovinu	262.000,00	240.572,01	92
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	182.000,00	171.913,20	95
	6134	Povremeni porezi na imovinu	80.000,00	68.658,81	86
614		Porezi na robu i usluge	100.000,00	59.949,19	60
	6142	Porez na promet	60.000,00	16.656,40	28

6145	Por. na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.000,00	43.292,79	109
616	Ostali prihodi od poreza	0	9.765,88	-
63	POTPORE	475.000,00	105.000,00	23
632	Potpore od međunarodnih organizacija	100.000,00	0	-
633	Potpore iz proračuna	75.000,00	105.000,00	140
634	Ostale potpore unutar opće države	300.000,00	0	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	767.000,00	628.191,95	82
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	4.516,64	46
642	Prihodi od nefinancijske imovine	757.000,00	623.675,31	83
6421	Naknade za koncesije	4.000,00	2.314,70	58
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	280.000,00	255.132,99	92
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	473.000,00	366.227,62	78
65	PRIHOD OD PRODAJE ROBA I USLUGA	694.000,00	688.338,19	100
652	Prihodi po posebnim propisima	694.000,00	388.338,19	100
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	389.000,00	386.826,00	100
6526	Ostali nespomenuti prihodi	305.000,00	301.512,19	99
PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE				
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	517.053,46	104
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	500.000,00	517.053,46	104
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	500.000,00	517.053,46	104
7111	Prihod od prodaje građevnog zemljišta na Šoderici	500.000,00	517.053,46	104
RASHODI POSLOVANJA				
Raz-Sku- red pina	NAZIV RASHODA	Plan za 2004.	Ostvarenje u 2004.	Indeks
3	RASHODI POSLOVANJA	2.951.166,75	2.794.709,54	95
31	Rashodi za zaposlene	252.120,00	243.604,56	97
311	Rashodi za zaposlene	210.000,00	203.047,80	97
3111	Plaće za zaposlene	210.000,00	203.047,80	97
312	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	100
3121	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	36.120,00	34.556,76	96
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osig.	32.550,00	31.141,26	96
3133	Doprinos za zapošljavanje	3.570,00	3.415,50	96
32	Materijalni rashodi	1.798.946,75	1.710.398,60	95
321	Naknade troškova zaposlenima	35.960,00	34.442,70	96
3211	Službena putovanja	29.460,00	28.784,30	98
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	4.838,40	97
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	800,00	54
322	Rashodi za materijal i energiju	203.000,00	190.824,34	94
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000,00	22.575,11	69

3223	Energija	165.000,00	167.966,53	102
3225	Sitni inventar	5.000,00	282,70	6
323	Rashodi za usluge	1.390.946,13	1.341.946,31	97
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	26.938,63	97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	430.000,00	443.779,35	104
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	12.985,03	87
3234	Opskrba vodom	774.7000,00	732.285,77	95
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	91.246,13	85.569,75	93
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	38.533,38	77
3238	Računalne usluge	2.000,00	1.854,40	93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	169.040,62	143.205,25	85
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	53.300,00	40.881,65	77
3292	Premije osiguranja	19.000,00	5.576,17	30
3293	Reprezentacija	35.000,00	33.790,35	97
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.740,62	62.957,08	102
34	Financijski rashodi	71.100,00	32.110,48	46
343	Ostali financijski rashodi	71.100,00	32.110,48	46
3431	Usluge FINE	13.100,00	14.251,87	109
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000,00	5.856,22	293
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	56.000,00	12.002,39	22
35	Subvencije	60.000,00	58.835,00	98
352	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	58.835,00	98
3523	Subvencije poljoprivrednicima	60.000,00	58.835,00	98
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	40.000,00	58.050,70	146
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	58.050,70	146
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00	15.430,00	78
3722	Ostale naknade iz proračuna u naravi	20.000,00	42.620,70	214
38	Donacije i ostali rashodi	729.000,00	691.710,20	95
381	Tekuće donacije	385.000,00	381.071,45	99
3811	Tekuće donacije udrugama građana	385.000,00	381.071,45	99
382	Kapitalne donacije	344.000,00	258.761,06	76
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	344.000,00	258.761,06	76
384	Rashodi iz proteklih godina	0	51.877,69	-
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	0	51.877,69	-
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	501.833,25	497.025,13	99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	501.833,25	497.025,13	99
421	Građevinski objekti	470.833,25	470.091,19	100
4214	Ostali građevinski objekti	470.833,25	470.091,19	100
422	Postrojenja i oprema	31.000,00	26.933,94	87
4221	Uredska oprema i namještaj	6.000,00	3.414,78	57
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	23.519,16	94

B. RAČUN FINANCIRANJA

8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.000,00	5.000,00	100
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	5.000,00	5.000,00	100
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	5.000,00	5.000,00	100
8321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava - «Radio Koprivnica»	5.000,00	5.000,00	100

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima:

- svota u kunama

BROJ KONTA	NOSITELJI, KORISNICI I PODROBNE NAMJENE	PLAN 2004.	IZVRŠENJE I - XII 2004.
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.453.000,00	3.291.734,67
	RAZDJEL 1 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	839.822,68	824.823,38
32	Materijalni rashodi	268.989,43	237.846,49
323 63	Laboratorijske usluge - ispitivanje vode	50.000,00	44.323,62
323 69	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge - deratizacija i dezinfekcija	41.246,13	41.246,13
323 73	Usluge odvjet. i prav. savjetov.-intelektual.usluge	40.000,00	38.533,38
323 73	Intelektualne usluge - projektna dokumentacija za izgradnju škole	10.000,00	0
329 11	Nakn. članovima Općinskog vijeća i Poglavarstva	38.500,00	30.037,65
329 12	Naknade članovima komisija i povjerenstava	7.000,00	3.044,20
329 19	Ostale slične naknade za rad - godišnja naknada predsjedniku Općinskog vijeća	7.800,00	7.799,80
329 31	Reprezentacija	35.000,00	33.790,35
329 99	Ostali nespom. rash. poslov. - proračunska zaliha	39.443,30	39.071,36
35	Subvencije	60.000,00	58.835,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima (umjetno osjemenjivanje krava)	60.000,00	58.835,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	40.000,00	58.050,70
372 19	Ost. nakn. iz proračuna u novcu - socijalni program	20.000,00	15.430,00
372 19	Ostale naknade iz proračuna u novcu - socijalni program (ogrjev)	0	29.040,00
372 29	Ostale nakn. iz proračuna u naravi - dječji darovi	20.000,00	13.580,70
42	Rahodi za nabavu proizved.dugotrajne imovine	470.833,25	470.091,19
421 41	Izgradnja magistralnog vodovoda u naseljima Mali Otok, Zablatje	300.000,00	310.160,53
421 41	Izgradnja lokalnih vodova plinske mreže	44.907,08	44.907,08

421 49	Ostali nespomenuti građevinski objekti	125.926,17	115.023,58
	- Veliki Otok (mrtvačnica - spremište za alat)		
	- 10.000,00 =10.000,00		
	- Zablatje (svlačionice) - 5.000,00 =5.000,00		
	- M. Otok (svlačionice) - 10.000,00 = 12.000,00		
	- Kutnjak (svlačionice) - 5.000,00 =5.000,00		
	- «Legradski dom» - 50.000,00 =93.926,17		
	RAZDJEL 2 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.021.477,32	954.759,08
31	Rashodi za zaposlene	252.120,00	243.604,56
311 11	Plaće za zaposlene	210.000,00	203.047,80
312 19	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00
313 21	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	31.500,00	30.136,65
313 22	Posebni doprinos za prava u slučaju ozljede na radu	1.050,00	1.004,61
313 31	Doprinos za zapošljavanje	3.570,00	3.415,50
32	Materijalni rashodi	692.257,32	375.629,26
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.460,00	2.459,20
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	25.000,00	24.785,10
321 16	Naknade za prijevoz na služb. putu u inozemstvu	2.000,00	1.540,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	5.000,00	4.838,40
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00	800,00
322 11	Uredski materijal	15.000,00	10.814,71
322 12	Literatura (publik., časopisi, glasila, knjige i ost.)	15.000,00	11.177,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	583,40
322 31	Električna energija	65.000,00	77.002,81
322 31	Električna energija - javna rasvjeta	70.000,00	61.403,98
322 33	Plin	30.000,00	29.559,74
322 51	Sitni inventar	5.000,00	282,70
323 11	Usluge telefona, telefaksa	18.000,00	17.826,43
323 13	Poštanske usluge (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	9.112,20
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - «Legradski dom»	5.000,00	4.958,50
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - «Novi Zrin» i «Legradanka» (krovišta)	2.000,00	1.779,38
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - Dom mještana Selnica P. (krovište)	20.000,00	20.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata - skladište Selnica Podravska	5.000,00	5.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investic. održavanja objekata - Općina	0	7.608,79
323 21	Usluge tek. i invest. održ. objekata - javna rasvjeta	30.000,00	38.053,62
323 22	Usluge tekućeg i investic. održavanja opreme Općine	10.000,00	9.409,46
323 22	Usl. tek. i invest. održav. opreme - vodocrpilište, sanitarni čvorovi, tuševi na TRC «Šoderica»	15.000,00	13.985,94
323 32	Tisak (objava oglasa i sl.)	10.000,00	8.564,40
323 34	Promidžbeni materijal	5.000,00	4.420,63
323 41	Opskrba vodom	280.000,00	278.346,58
323 82	Usluge razvoja software-a (programi)	2.000,00	1.854,40
329 22	Premije osiguranja ostale imovine	15.000,00	5.576,17
329 23	Premije osiguranja zaposlenih	4.000,00	0
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	22.162,73
329 99	Ostali nesp. rashodi poslovanja - slivna vodna naknada	2.297,32	1.722,99
34	Financijski izdaci	71.100,00	32.110,48
343 12	Usluge Fine i bankarske usluge	13.100,00	14.251,87
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	2.000,00	5.856,22

343 49	Ostali nespomenuti financijski rashodi - povrat sredstava od sufinanciranja izgradnje vodov.u Legradu	50.000,00	0
343 49	Ostali nespomenuti financijski rashodi - - 5 % naknade Poreznoj upravi	6.000,00	12.002,39
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotraj.imovine	6.000,00	3.414,78
422 11	Računala i računalna oprema	3.000,00	2.342,40
422 12	Uredski namještaj i oprema	3.000,00	1.072,38
RAZDJEL 3 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI - POTPORE I DONACIJE		729.000,00	639.832,51
38	Donacije i ostali rashodi	729.000,00	639.832,51
381 14	Tekuće donacije udrugama građana - UHDDR, Podružnica Legrad - 3.000,00=5.000,00 - Udruga žena Legrad -12.000,00=12.000,00 - Udruga slijepih Kopriv.-križ. župan. -1.200,00=1.200,00 - Ekološka udruga Legrad - 1.800,00=1.800,00 - Udruga «Naša djeca» - 5.000,00=5.000,00 - ŠRK «Smuč» Legrad - 4.000,00=5.000,00 - Udruga žena Selnica Podr. - 3.000,00=3.000,00	33.000,00	34.500,00
381 14	Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00	2.200,00
381 15	Tekuće donacije sportskim društvima - NK «Graničar» Legrad - 80.000,00 - NK «Udarnik» Zablatje - 15.000,00 - NK «Mladost» Mali Otok - 15.000,00 - NK «Drava» Selnica Pod. - 17.000,00	127.000,00	136.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - vatrogasna zajednica	40.000,00	43.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - Osnovna škola Legrad	20.000,00	20.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - O.Š. Legrad za opremu potrebe predškolskog programa	5.000,00	0
381 19	Ostale tekuće donacije - O.Š. Legrad - - sufinanciranje predškolskog programa	130.000,00	130.371,45
381 19	Ost. tekuće donacije - O. Š. Rasinja za Područnu školu. u Kutnjaku	10.000,00	5.000,00
381 19	Ost. tekuće donacije - građanima i udrugama građana za kulturnu djelatnost	10.000,00	10.000,00
382 22	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - - za obnovu crkve «Presvetog Trojstva» Legrad	100.000,00	57.259,48
382 22	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - - Evangeličkoj crkvi u Legradu	15.000,00	14.579,00
382 22	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - - za obnovu krovista kapelice na kat.groblju u Legradu	20.000,00	19.922,60
382 22	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama za obnovu crkve u Kutnjaku - za obnovu unutrašnjosti crkve - 5.000,00=5.000,00 - za ogradu oko crkve-15.000,00=11.000,00 - za uređenja kapelice i križnog raspela u Antolovcu - 10.000,00=5.000,00	21.000,00	20.999,98
382 22	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama - - za obnovu crkve u Zablatju	20.000,00	15.000,00
382 29	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - donacija DVD-u V. Otok	30.000,00	30.000,00
382 29	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizac. - donacija DVD-u Zablatje	10.000,00	15.000,00
382 29	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - donacija DVD-u Mali Otok	5.000,00	5.000,00

382 29	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - donacija DVD-u Kutnjak	18.000,00	16.000,00
382 29	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - donacija DVD-u Legrad	80.000,00	65.000,00
382 29	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama - donacija DVD-u Selnica Podr.	5.000,00	0
RAZDJEL 4 - KOMUNALNE DJELATNOSTI		862.700,00	872.319,70
32	Materijalni rashodi	862.700,00	796.922,85
323 29	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja - komunalne opreme i strojeva u vlasništvu Općine	3.000,00	1.125,14
323 29	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - - asfaltiranje u Legradu	300.000,00	302.708,52
323 29	Usluge tekuće i investicijskog održavanja - - asfaltiranje ulice u Malom Otoku (1.sloj)	40.000,00	39.150,00
323 49	Ostale komunalne djelatnosti - - uređenje groblja u Selnici Podravskoj	5.000,00	4.999,99
323 49	Ostale komunalne djelatnosti - - uređenje groblja u Kutnjaku - ograda-5.000,00=5.000,00 - dovršenje asfaltiranja ispred groblja -10.000,00=0	5.000,00	0
323 49	Ostale komunalne djelatnosti - - održavanje parkova, groblja i ostalih zelenih površina	79.300,00	78.647,07
323 49	Ostale komunalne djelatnosti - - uređenje javnih zelenih površina u V. Otoku	25.000,00	22.104,93
323 49	Ostale komunalne djelatnosti - - groblje u Velikom Otoku - izrada betonskog kontejnera za odlaganje smeća	5.000,00	0
323 49	Ostale komunalne djelatnosti - - uređenje mjesta Kutnjak	7.000,00	0
323 49	Ostale komunalne djelatnosti - - uređenje sajmišta u Legradu	10.000,00	3.600,00
323 49	Ostale komunalne djelatnosti - održavanje - nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	60.000,00	51.057,20
323 49	Ostale komunalne djelatnosti - održavanje zelenih površina na TRC Šoderica	268.400,00	263.470,00
323 49	Ostale komunalne djelatnosti - zimska služba	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0	51.877,69
384	Rashodi iz proteklih godina	0	51.877,69
384 21	Ostali rashodi iz proteklih godina	0	51.877,69
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotraj.imovine	25.000,00	23.519,16
422 71	Ostala komunalna oprema - klupe na groblju u Legradu	10.000,00	10.000,00
422 71	Ostala komunalna oprema - klupe u Velikom Otoku	15.000,00	13.519,16

III. ZAVRŠNA ODREDBA

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Članak 4.

Klasa: 400-01/05-01/03
Urbroj: 2137/10-05-9
Legrad, 21. ožujka 2005.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objava u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

4.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 967/03) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o pokrivanju manjka prihoda po
Godišnjem obračunu Proračuna Općine Legrad
za 2004. godinu

I.

Manjak prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Legrad za 2004. godinu u svoti 594.524,34 kuna podmirit će se iz Proračuna Općine Legrad za 2005. godinu, iz obračunatih nenaplaćenih prihoda iz ranijih godina.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 400-01/05-01/03
 Urbroj: 2137/10-05-11
 Legrad, 21. ožujka 2005.

Predsjednik:
Damir Vidović v.r.

5.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
proračunske zalihe Proračuna Općine Legrad
za razdoblje od 01. siječnja
do 31. prosinca 2004. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe proračuna Općine Legrad za

razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2004. godine.

II.

Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Legrad za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2004. godine sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 400-01/05-01/03
 Urbroj: 2137/10-05-10
 Legrad, 21. ožujka 2005.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

6.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području
Općine Legrad za 2004. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad za 2004. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad za 2004. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 400-01/05-01/03
Urbroj: 2137/10-05-12
Legrad, 21. ožujka 2005.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

7.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad za 2004. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad za 2004. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad za 2004. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 400-01/05-01/03
Urbroj: 2137/10-05-13
Legrad, 21. ožujka 2005.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

8.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90 i 27/93) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad za 2004. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad za 2004. godinu.

II.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad za 2004. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 400-01/05-01/03
Urbroj: 2137/10-05-14
Legrad, 21. ožujka 2005.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

9.

Na temelju članka 39. stavka 4. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98, 127/00, 24/01, 100/04 i 177/04) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Legrad za 2004. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih

potreba u športu na području Općine Legrad za 2004. godinu.

II.

Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Legrad za 2004. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

Klasa: 400-01/05-01/03
Urbroj: 2137/10-05-15
Legrad, 21. ožujka 2005.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

10.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa javnih
potreba u socijalnoj skrbi na području
Općine Legrad za 2004. godinu**

I.

Usvaja se Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Legrad za 2004. godinu.

II.

Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Legrad za 2004. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

Klasa: 400-01/05-01/03
Urbroj: 2137/10-05-16
Legrad, 21. ožujka 2005.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

11.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 31. sjednici održanoj 21. ožujka 2005. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvešća Udruga građana o
utrošenim sredstvima iz Proračuna
Općine Legrad za 2004. godinu**

I.

Prihvaćaju se Izvešća udruga građana koje imaju sjedište na području Općine Legrad o utrošenim financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Legrad u 2004. godini.

II.

Izvešća udruga građana nalaze se u prilogu ovog Zaključka i njegov su sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD**

Klasa: 402-01/05-01/05
Urbroj: 2137/10-05-16
Legrad, 21. ožujka 2005.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

2.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko poglavarstvo Općine Legrad na 64. sjednici održanoj 10. ožujka 2005. donijelo je

R J E Š E N J E**o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i imenovanju predsjednika i članova**

I.

Osniva se Povjerenstvo za ravnopravnost spolova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao savjetodavno radno tijelo za razmatranje pitanja te poticanje, povezivanje i usklađivanje svih djelatnosti i tijela koja mogu doprinjeti ostvarivanju ravnopravnosti spolova na području Općine Legrad.

II.

Ovlasti i dužnosti Povjerenstva su:

- praćenje i poticanje provedbe Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova na području Općine,

- praćenje stanja i razmatranje pitanja definiranih Ustavom, Zakonom i drugim propisima, a tiču se diskriminacije i ravnopravnosti spolova na području Općine,

- iniciranje programa, mjera i aktivnosti koje na području Općine mogu doprinjeti ostvarivanju ravnopravnosti spolova i smanjivanju diskriminacije među njima,

- suradnja i razmjena informacija s drugim jedinicama lokalne i područje (regionalne) samouprave, državnim tijelima i ostalim institucijama u pitanjima koja se tiču ravnopravnosti spolova,

- suradnja s udrugama i medijima u području radi kojeg je osnovano,

- ostale aktivnosti koje nisu u nadležnosti drugih tijela, a tiču se ostvarivanja ravnopravnosti spolova.

III.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imenuju se iz redova općinskih tijela, kao i stručnih i javnih djelatnika iz područja koja mogu doprinjeti ostvarivanju ravnopravnosti spolova, te udruga.

IV.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Vesnica Cvetnić, tajnica Općine Legrad, za predsjednika,
2. Branka Habek, predsjednica Udruge žena Legrad, za člana,
3. Božica Gregurić, računovodstveni referent u Općini Legrad, za člana,
4. Jadranka Babić - Bokor, predsjednica Udruge «Naša djeca» Legrad, za člana,
5. Mladen Vernić, općinski načelnik Općine Legrad, za člana.

V.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Legrad.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE LEGRAD**

Klasa: 022-05/05-01/07

Urbroj: 2137/10-05-2

Legrad, 10. ožujka 2005.

Predsjednik:

Mladen Vernić, v.r.

**OPĆINA MOLVE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

4.

Na temelju članka 128. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 65. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN**Proračuna Općine Molve za 2004. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Molve za 2004. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/03, 5/04 i 12/04) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2004.	Izvršenje za I-XII 2004.	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI	17.012.760,00	15.417.339,15	90,62
3 RASHODI	9.357.196,16	8.899.435,16	95,11
4 RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	5.609.000,00	4.991.358,77	88,99
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	2.046.563,84	1.526.545,22	74,59
B) MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE			
9 MANJAK PRIHODA	-1.187.563,84	-1.187.563,84	100,00
C) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.830.000,00	1.461.359,10	79,86
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.689.000,00	2.677.361,66	99,57
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-859.000,00	-1.216.002,56	141,56
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	-877.021,18	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja / financiranja za 2004. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2004.	IZVRŠENJE ZA I-XII 2004.	INDEKS
6	PRIHODI	17.012.760,00	15.417.339,15	90,62
61	PRIHODI OD POREZA	709.000,00	725.302,71	102,30
611	Porez i prirez na dohodak	526.000,00	553.832,15	105,29
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	500.000,00	467.961,68	93,59
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	60.000,00	79.409,52	132,35
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	6.000,00	6.718,15	111,97
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	30.000,00	57.812,47	192,71
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	7.911,98	79,12
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-80.000,00	-65.981,65	82,48
612	Porez na dobit	10.000,00	7.138,46	71,38
6121	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	7.138,46	71,38
613	Porezi na imovinu	140.000,00	134.359,00	95,97
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	30.000,00	28.276,68	94,26
6134	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina)	110.000,00	106.082,32	96,44
614	Porezi na robu i usluge	33.000,00	29.973,10	90,83
6142	Porez na promet (potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića)	20.000,00	14.006,80	70,03
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku i reklame)	13.000,00	15.966,30	122,82

63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.023.760,00	104.260,00	10,18
633	Pomoći iz proračuna	23.760,00	34.260,00	144,19
6331	Tekuće pomoći za drva za socijalne slučajeve	23.760,00	34.260,00	144,19
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.000.000,00	70.000,00	7,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države - Hrvatske vode za gradnju kanalizacijske mreže	1.000.000,00	70.000,00	7,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	14.955.000,00	14.288.690,70	95,54
641	Prihodi od financijske imovine	220.000,00	210.143,27	95,52
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	150.000,00	195.858,87	130,57
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20.000,00	1.246,66	6,23
6414	Prihodi od zateznih kamata	50.000,00	13.037,74	26,08
642	Prihodi od nefinancijske imovine	14.735.000,00	14.078.547,43	95,54
6421	Naknade za koncesije	0,00	2.000,00	
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	85.000,00	86.572,24	101,85
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (naknada za ekspl.min.sirovina i sufinanciranje građana)	14.650.000,00	13.989.975,19	95,49
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	325.000,00	299.085,74	92,03
652	Prihodi po posebnim propisima	325.000,00	299.085,74	92,03
6523	Komunalni doprinosi i komunalne naknade	250.000,00	239.702,64	95,88
6524	Doprinos za šume	15.000,00	1.210,53	8,07
6526	Ostali nespomenuti prihodi	60.000,00	58.172,57	96,95

RASHODI POSLOVANJA

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2004.	IZVRŠENJE ZA I-XII 2004.	INDEKS
3	RASHODI	9.357.196,16	8.899.435,16	95,11
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.852.800,00	1.811.013,15	97,74
311	Plaće	1.545.000,00	1.509.669,84	97,71
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.500,00	41.680,00	100,43
313	Doprinosi na plaće	266.300,00	259.663,31	97,51
32	MATERIJALNI RASHODI	4.134.770,44	3.790.918,31	91,68
321	Naknade troškova zaposlenima	107.000,00	94.818,71	88,62
322	Rashodi za materijal i energiju	669.000,00	672.814,07	100,57
323	Rashodi za usluge	1.539.000,00	1.537.332,92	99,89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.819.770,44	1.485.952,61	81,66
34	FINANCIJSKI RASHODI	24.000,00	16.240,59	67,67
343	Ostali financijski rashodi	24.000,00	16.240,59	67,67
35	SUBVENCije	730.000,00	726.850,72	99,57
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	730.000,00	726.850,72	99,57
37	NAKNADe GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	464.000,00	462.047,15	99,58
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	464.000,00	462.047,15	99,58

38	OSTALI RASHODI	2.151.625,72	2.092.365,24	97,25
381	Tekuće donacije	1.518.200,00	1.481.065,47	97,55
382	Kapitalne donacije	583.341,43	580.229,97	99,47
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	9.000,00	90,00
385	Izvanredni rashodi	18.014,49	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	22.069,80	22.069,80	100,00

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.609.000,00	4.991.358,77	88,99
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	143.000,00	142.097,00	99,37
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	143.000,00	142.097,00	99,37
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	5.181.000,00	4.553.659,13	87,89
421	Građevinski objekti	4.990.000,00	4.361.536,43	87,41
422	Postrojenja i oprema	134.000,00	139.034,66	103,76
424	Knjige u knjižnicama	20.000,00	19.988,04	99,94
426	Nematerijalna proizvedena imovina	37.000,00	33.100,00	89,46
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	285.000,00	295.602,64	103,72
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	285.000,00	295.602,64	103,72

B. MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2004.	IZVRŠENJE ZA I-XII 2004.	INDEKS
9	VLASTITI IZVORI	-1.187.563,84	-1.187.563,84	100,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	-1.187.563,84	-1.187.563,84	100,00
922	Višak/manjak prihoda	-1.187.563,84	-1.187.563,84	100,00
9222	Manjak prihoda iz prethodne godine	-1.187.563,84	-1.187.563,84	100,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

RAČUNSKI PLAN	OPIS	PLAN ZA 2004.	IZVRŠENJE ZA I-XII 2004.	INDEKS
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.830.000,00	1.461.359,10	79,86
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) DANIH ZAJMOVA	1.830.000,00	1.461.359,10	79,86
812	Primici (povrati) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	930.000,00	1.011.840,52	108,80
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama građanima i kućanstvima u tuzemstvu	930.000,00	1.011.840,52	108,80
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima i poduzetnicima izvan javnog sektora	900.000,00	449.518,58	49,95
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima obrtnicima i poduzetnicima izvan javnog sektora	900.000,00	449.518,58	49,95

5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.689.000,00	2.677.361,66	99,57
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	2.689.000,00	2.677.361,66	99,57
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.799.000,00	1.791.894,85	99,61
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima izvan javnog sektora	890.000,00	885.466,81	99,49

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima:

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2004.	IZVRŠENJE ZA I-XII 2004.	INDEKS
RAZDJEL I OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA				
GLAVA I OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA				
Funkcionalna klasifikacija 01 - Opće javne usluge				
	Program - Redovna djelatnost	2.453.714,49	2.392.238,06	97,49
	Aktivnost - Predstavničko tijelo općine	2.453.714,49	2.392.238,06	97,49
3	RASHODI	1.970.714,49	1.902.830,38	96,56
32	Materijalni rashodi	1.775.700,00	1.744.966,20	98,27
322	Rashodi za materijal i energiju	183.000,00	182.910,21	99,95
3223	Električna energija za javnu rasvjetu	183.000,00	182.910,21	99,95
323	Rashodi za usluge	557.000,00	545.093,23	97,86
3232	Usluge održavanja javne rasvjete	50.000,00	29.144,56	58,29
3232	Usluge održavanja cesta	350.000,00	342.619,17	97,89
3233	Usluge promidžbe i informiranja	145.000,00	161.426,45	111,33
3236	Veterinarske i zdravstvene usluge	12.000,00	11.903,05	99,19
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.035.700,00	1.016.962,76	98,19
3291	Nagrade za rad dužnosnicima Općinskog vijeća	167.000,00	166.276,68	99,57
3291	Naknade za rad članovima Općinskog vijeća i radnim tijelima Općinskog vijeća	370.000,00	370.317,31	100,09
3293	Reprezentacija	90.000,00	92.033,35	102,26
3294	Članarine	6.700,00	6.678,78	99,68
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	280.247,24	93,42
3299	Dani Općine Molve	102.000,00	101.409,40	99,42
38	Ostali rashodi	195.014,49	157.864,18	80,95
381	Tekuće donacije	167.000,00	148.864,18	89,14
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000,00	39.050,00	97,63
3811	Tekuće donacije političkim strankama	60.000,00	60.000,00	100,00
3811	Ostale tekuće donacije	35.000,00	24.020,00	68,63
3811	Tekuće donacije Općinskoj udruzi umirovljenika Molve	12.000,00	12.000,00	100,00
3812	Tekuće donacije u naravi	20.000,00	13.794,18	68,97
383	Kazne, penali i naknade šteta	10.000,00	9.000,00	90,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	9.000,00	90,00
385	Izvanredni rashodi	18.014,49	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	18.014,49	0,00	0,00

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	483.000,00	489.407,68	101,33
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	143.000,00	142.097,00	99,37
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	143.000,00	142.097,00	99,37
4111	Zemljište	143.000,00	142.097,00	99,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	51.708,04	94,01
424	Knjige u knjižnicama	20.000,00	19.988,04	99,94
4241	Knjige u knjižnicama	20.000,00	19.988,04	99,94
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	31.720,00	90,63
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	31.720,00	90,63
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	285.000,00	295.602,64	103,72
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	285.000,00	295.602,64	103,72
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00	37.425,05	149,70
4511	Produžetak vodovoda i plinovoda Molve Ledine	173.000,00	172.170,41	99,52
4511	Uređenje Doma kulture u Molvama	86.000,00	85.409,38	99,31
4512	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.000,00	597,80	1.000,00
	Funkcionalna klasifikacija 04 - Ekonomski poslovi			
	Program - Poljoprivreda, obrt i turizam	2.942.000,00	2.924.212,38	99,40
	Aktivnost - Razvoj poljoprivrede, obrta i turizma	2.942.000,00	2.924.212,38	99,40
3	Rashodi	832.000,00	825.850,72	99,26
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	100,00
3299	Sufinanciranje rada Hrvatskog stočarskog selekcijskog centra	60.000,00	60.000,00	100,00
35	Subvencije	730.000,00	726.850,72	99,57
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	730.000,00	726.850,72	99,57
3523	Subvencije kamata građanima, poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	220.000,00	215.314,76	97,87
3523	Subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje goveda krmača i pregled mesa na trihinelozu	510.000,00	511.535,96	100,30
38	Ostali rashodi	42.000,00	39.000,00	92,86
381	Tekuće donacije	42.000,00	39.000,00	92,86
3811	Tekuće donacije Seljačkoj udruzi Molve	3.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije Seljačkoj udruzi Molve Grede	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Turističku zajednicu Općine Molve	36.000,00	36.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.110.000,00	2.098.361,66	99,45
51	Izdaci za dane zajmove	2.110.000,00	2.098.361,66	99,45
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	1.220.000,00	1.212.894,85	99,42
5121	Dani zajmovi za poljoprivredu, stanovanje i podmirenje dugovanja građana fondovima	120.000,00	112.894,85	94,08
5121	Dani zajmovi za malo obrtništvo, poduzetništvo i poljoprivredu-depoziat za			

516	Poduzetnički projekat žena i mladih Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.100.000,00 890.000,00	1.100.000,00 885.466,81	100,00 99,49
5161	Dani zajmovi trgovačkim društvima izvan javnog sektora	890.000,00	885.466,81	99,49
Funkcionalna klasifikacija 08 - Rekreacija, kultura i religija				
Program - Rad sportskih uduga				
Aktivnost - Redovne djelatnosti				
sportskih udruga				
		820.000,00	811.960,00	99,02
		820.000,00	811.960,00	99,02
3	Rashodi	820.000,00	811.960,00	99,02
38	Ostali rashodi	820.000,00	811.960,00	99,02
381	Tekuće donacije	820.000,00	811.960,00	99,02
3811	Tekuće donacije za Športski nogometni klub Repaš	50.000,00	50.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Športsko ribolovno društvo Amur Molve Grede	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za ŠRU Bistra Repaš	13.000,00	13.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Lovačku udругu Sveti Hubert Molve	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Lovačko društvo Fazan Molve	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Košarkaški klub Molve	50.000,00	50.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Športsko ribolovno društvo Šaran Molve	30.000,00	30.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za NK Mladost Molve	630.000,00	630.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za šport - ostale	17.000,00	8.960,00	52,71
Funkcionalna klasifikacija 08 - Rekreacija, kultura i religija				
Program - Rad kulturnih udruga				
Aktivnost - Redovna djelatnost				
kulturnih udruga				
		163.000,00	155.247,32	95,24
		163.000,00	155.247,32	95,24
3	Rashodi	163.000,00	155.247,32	95,24
38	Ostali rashodi	163.000,00	155.247,32	95,24
381	Tekuće donacije	163.000,00	155.247,32	95,24
3811	Tekuće donacije Udruzi Molvarski likovni krug	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Kulturno umjetničko društvo Molve	80.000,00	80.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Napredne domaćice Repaš	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Napredne domaćice Molve	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Hrvatsko srce Molve	3.000,00	3.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Hrvatska žena Molve Grede	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za kulturu	25.000,00	17.247,32	68,99
Funkcionalna klasifikacija 07 - Zdravstvo				
Program - Društva Crvenog križa				
Aktivnost - Redovna djelatnost društava				
		29.000,00	28.953,97	99,84
		29.000,00	28.953,97	99,84
3	Rashodi	29.000,00	28.953,97	99,84
38	Ostali rashodi	29.000,00	28.953,97	99,84
381	Tekuće donacije	29.000,00	28.953,97	99,84
3811	Tekuće donacije Opć. društvu Crvenog križa Molve	14.000,00	13.953,97	99,67
3811	Tekuće donacije Gradskom društvu Crvenog križa Đurđevac	15.000,00	15.000,00	100,00

Funkcionalna klasifikacija 03 - Javni red i sigurnost				
	Program - Rad vatrogasnih udruga	160.086,18	160.086,18	100,00
	Aktivnost - Redovna djelatnost vatrogasnih udruga	160.086,18	160.086,18	100,00
3	Rashodi	160.086,18	160.086,18	100,00
38	Ostali rashodi	160.086,18	160.086,18	100,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	140.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za DVD Gornja Šuma	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za DVD Molve	40.000,00	40.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za DVD Molve Gede	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za DVD Repaš	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Vatrogasnu zajednicu Općine Molve	50.000,00	50.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	20.086,18	20.086,18	100,00
3821	Kapitalna donacija DVD Repaš za nabavu opreme i vatrogasnih odijela za mladež	15.000,00	15.000,00	100,00
3821	Kapitalna donacija DVD Molve za nabavu radio stanice	5.086,18	5.086,18	100,00
Funkcionalna klasifikacija 10 - Socijalna zaštita				
	Program - Pomoći stanovništvu i udrugama	541.200,00	539.087,15	99,61
	Aktivnost - Rad udruga i poboljšanje života stanovništva	541.200,00	539.087,15	99,61
3	Rashodi	541.200,00	539.087,15	99,61
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	464.000,00	462.047,15	99,58
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	464.000,00	462.047,15	99,58
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	65.000,00	55.130,00	84,82
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	75.000,00	87.426,30	116,57
3722	Darovi djeci za Sv.Nikolu	36.000,00	38.773,00	107,70
3722	Osiguranje poljoprivrednih usjeva u sustavu poticaja	120.000,00	119.193,92	99,33
3722	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	63.000,00	62.730,75	99,57
3722	Preuređenje kućnih priključaka električne mreže za podzemni ulaz kabla u Virovskoj, dijelu Marijanske i Dravskoj ulici, te na Trgu kralja Tomislava	105.000,00	98.793,18	94,09
38	Ostali rashodi	77.200,00	77.040,00	99,79
381	Tekuće donacije	77.200,00	77.040,00	99,79
3811	Tekuće donacije za humanitarne i socijalne potrebe	75.000,00	74.840,00	99,79
3811	Tekuće donacije Udruzi za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Đurđevac	1.000,00	1.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije Udruzi slijepih Koprivnica	1.200,00	1.200,00	100,00
Funkcionalna klasifikacija 08 - Rekreacija, kultura i religija				
	Program - Župa Uznesenja Blažene Djevice Marija Molve	340.000,00	336.888,54	99,08
	Aktivnost - Sakralni objekti	340.000,00	336.888,54	99,08
	Kapitalni projekt - Dodatna ulaganja na sakralnim objektima	340.000,00	336.888,54	99,08
3	Rashodi	340.000,00	336.888,54	99,08
38	Ostali rashodi	340.000,00	336.888,54	99,08
382	Kapitalne donacije	340.000,00	336.888,54	99,08
3821	Kapitalna donacija Župi			

3821	Uznesenja Blažene Djevice Marije Molve za sanaciju krovništva crkve u Repašu	200.000,00	200.000,00	100,00
	Kapitalna donacija Družbi sestara milosrdnica za unutarnju adaptaciju samostana u Molvama	140.000,00	136.888,54	97,78
	Funkcionalna klasifikacija 09 - Obrazovanje			
	Program - Osnovna škola Molve	882.255,25	882.255,25	100,00
	Aktivnost - Redovna djelatnost			
	Osnovne škole Molve	882.255,25	882.255,25	100,00
3	Rashodi	80.000,00	80.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	80.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije za Osnovnu školu Molve	80.000,00	80.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	579.000,00	579.000,00	100,00
51	Izdaci za dane zajmove	579.000,00	579.000,00	100,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	579.000,00	579.000,00	100,00
5121	Dani učenički i studentski krediti	579.000,00	579.000,00	100,00
	Kapitalni projekt - Opremanje kabineta u Osnovnoj školi Molve	223.255,25	223.255,25	100,00
3	Rashodi	223.255,25	223.255,25	100,00
38	Ostali rashodi	223.255,25	223.255,25	100,00
382	Kapitalne donacije	223.255,25	223.255,25	100,00
3821	Kapitalna donacija Osnovnoj školi Molve za opremanje učionica i kabineta	188.944,95	188.944,95	100,00
3821	Kapitalna donacija Osnovnoj školi Molve za obnovu parketa	34.310,30	34.310,30	100,00
	Funkcionalna klasifikacija 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program - Objekti za javno korištenje	621.000,00	572.039,21	92,12
	Aktivnost - Uslužna djelatnost	621.000,00	572.039,21	92,12
	Kapitalni projekt - Gradnja objekata	621.000,00	572.039,21	92,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	621.000,00	572.039,21	92,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	621.000,00	572.039,21	92,12
421	Građevinski objekti	621.000,00	572.039,21	92,12
4212	Gradnja Društvenog doma u Molvama	220.000,00	168.375,50	76,53
4212	Gradnja mrtvačnice u Repašu	31.000,00	30.954,31	99,85
4214	Asfaltiranje parkirališta u centru	70.000,00	67.702,78	96,72
4214	Gradnja Magistralnog vodovoda «Đurđevac-Ždala» prepumpne stanice Molve Ledine	200.000,00	195.148,67	97,57
4214	Gradnja staze na groblju u Repašu	100.000,00	98.275,20	98,28
4214	Gradnja tribina na igralištu	0,00	658,66	0,00
4214	Park u centru Molvi	0,00	10.924,09	0,00
	Funkcionalna klasifikacija 04 - Ekonomski poslovi			
	Program - Modernizacija cesta	754.000,00	753.023,50	99,87
	Aktivnost - Ceste	754.000,00	753.023,50	99,87
	Kapitalni projekt - Asfaltiranje cesta u naselju Molve	754.000,00	753.023,50	99,87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	754.000,00	753.023,50	99,87

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	754.000,00	753.023,50	99,87
421	Građevinski objekti	754.000,00	753.023,50	99,87
4213	Asfaltiranje cesta	754.000,00	753.023,50	99,87
	Funkcionalna klasifikacija 05 - Zaštita okoliša			
	Program - Objekti komunalne infrastrukture	4.237.069,80	3.355.366,70	79,19
	Aktivnost - Gradnja ojekata	4.237.069,80	3.355.366,70	79,19
	Kapitalni projekt - Gradnja objekata komunalne infrastrukture	4.237.069,80	3.355.366,70	79,19
3	Rashodi poslovanja	622.069,80	318.892,98	51,26
32	Materijalni rashodi	600.000,00	296.823,18	49,47
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	296.823,18	49,47
3299	Sufinanciranje dijela troškova za izgradnju/rekonstrukciju elektroenergetskih objekata-kabelske niskonaponske mreže u Virovskoj, Dravskoj i dijelu Marijanske ulice, te na Trgu kralja Tomislava u Molvama	600.000,00	296.823,18	49,47
38	Ostali rashodi	22.069,80	22.069,80	100,00
386	Kapitalne pomoći	22.069,80	22.069,80	100,00
3863	Kapitalna pomoć Strojbravaru Ivanu Tuba iz Molvi Ledina za priključenje građevine na distribucijsku električnu mrežu	22.069,80	22.069,80	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.615.000,00	3.036.473,72	84,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.615.000,00	3.036.473,72	84,00
421	Građevinski objekti	3.615.000,00	3.036.473,72	84,00
4214	Gradnja deponija otpada	150.000,00	145.570,40	97,05
4214	Gradnja kanalizacijske mreže u Molvama	1.560.000,00	1.559.502,90	99,97
4214	Gradnja sekundarne kanalizacije i nogostupa u naselju Molve	900.000,00	338.781,50	37,64
4214	Gradnja pročistača	500.000,00	495.827,72	99,17
4214	Gradnja sekundarnog vodovoda i srednjetačne plinske mreže naselja Repaš	95.000,00	96.766,94	101,86
4214	Izgradnja kabelske javne rasvjete u Virovskoj, Dravskoj i dijelu Marijanske ulice, te na Trgu kralja Tomislava u Molvama	410.000,00	400.024,26	97,57
	UKUPNO GLAVA I	13.943.325,72	12.911.358,26	92,60

GLAVA II JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**Funkcionalna klasifikacija 01 - Opće javne usluge****Program - Redovna djelatnost****Aktivnost - Administrativno, stručno i tehničko osoblje**

3	RASHODI	2.451.500,00	2.437.788,85	99,44
31	Rashodi za zaposlene	1.058.500,00	1.036.449,61	97,92
311	Plaće	880.000,00	861.578,12	97,91
3111	Plaće za redovan rad	880.000,00	861.578,12	97,91
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.500,00	26.680,00	100,68
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.500,00	26.680,00	100,68
313	Doprinosi na plaće	152.000,00	148.191,49	97,49
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	137.000,00	133.544,61	97,48
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	14.646,88	97,65

32	Materijalni rashodi	1.369.000,00	1.385.098,65	101,18
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	53.349,36	93,60
3211	Službena putovanja	8.000,00	6.006,36	75,08
3212	Naknade za prijevoz	45.000,00	44.473,00	98,83
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	2.870,00	71,75
322	Rashodi za materijal i energiju	328.000,00	334.388,19	101,95
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	85.000,00	84.509,40	99,42
3223	Energija	145.000,00	152.147,92	104,93
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	68.000,00	73.098,96	107,50
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	24.631,91	82,11
323	Rashodi za usluge	959.000,00	975.011,93	101,67
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.000,00	42.736,03	101,75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000,00	378.518,64	94,63
3234	Komunalne usluge	255.000,00	264.243,14	103,62
3237	Intelektualne i osobne usluge	170.000,00	176.075,55	103,57
3238	Računalne usluge	12.000,00	11.712,00	97,60
3239	Ostale usluge	80.000,00	101.726,57	127,16
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	22.349,17	89,40
3292	Premije osiguranja	25.000,00	22.349,17	89,40
34	Financijski rashodi	24.000,00	16.240,59	67,67
343	Ostali financijski rashodi	24.000,00	16.240,59	67,67
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	14.601,23	97,34
3433	Zatezne kamate	4.000,00	1.389,36	34,73
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	250,00	5,00
	Tekući projekt - Oprema za rad administrativnog, stručnog i tehničkog osoblja	136.000,00	140.414,66	103,25
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	136.000,00	140.414,66	103,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	136.000,00	140.414,66	103,25
422	Postrojenja i oprema	134.000,00	139.034,66	103,76
4221	Uredski namještaj i oprema	41.000,00	42.775,67	104,33
4222	Komunikacijska oprema	6.000,00	5.915,72	98,60
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	8.000,00	7.893,40	98,67
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7.000,00	8.900,02	127,14
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	72.000,00	73.549,85	102,15
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00	1.380,00	69,00
4262	Ulaganja u računalne programe	2.000,00	1.380,00	69,00
	UKUPNO GLAVA II	2.587.500,00	2.578.203,51	99,64
	GLAVA III DJEČJI VRTIĆ PČELICA MOLVE			
	Funkcionalna klasifikacija 09 - Obrazovanje			
	Program - Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi			
	Aktivnost - Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić			
3	RASHODI	1.124.370,44	1.078.593,82	95,93
31	Rashodi za zaposlene	794.300,00	774.563,54	97,52
311	Plaće	665.000,00	648.091,72	97,46
3111	Plaće za redovan rad	665.000,00	648.091,72	97,46
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	15.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	114.300,00	111.471,82	97,53

3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	103.000,00	100.454,26	97,53
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.300,00	11.017,56	97,50
32	Materijalni rashodi	330.070,44	304.030,28	92,11
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	41.469,35	82,94
3211	Službena putovanja	10.000,00	5.571,35	55,71
3212	Naknade za prijevoz	36.000,00	35.438,00	98,44
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	460,00	11,50
322	Rashodi za materijal i energiju	158.000,00	155.515,67	98,43
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	44.993,01	99,98
3222	Materijal i sirovine	75.000,00	74.477,14	99,30
3223	Energija	38.000,00	36.045,52	94,86
323	Rashodi za usluge	23.000,00	17.227,76	74,90
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	11.946,82	79,65
3234	Komunalne usluge	8.000,00	5.280,94	66,01
329	Ostali rashodi poslovanja	99.070,44	89.817,50	90,66
3291	Naknade za rad Upravnog vijeća	30.000,00	21.390,00	71,30
3292	Premije osiguranja	7.000,00	6.357,06	90,82
3299	Ostali nespomenuti rashodi - manjak prihoda iz prethodne godine	62.070,44	62.070,44	100,00
	UKUPNO GLAVA III	1.124.370,44	1.078.593,82	95,93
	SVEUKUPNO	17.655.196,16	16.568.155,59	93,84

5.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Na temelju članka 32.stavak 2. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 96/03) i članka 20. Statuta Općine Molve («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Molve na 65. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. donijelo je

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-08/05-01/01
Urbroj: 2137/17-05-1
Molve, 22. ožujka 2005.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Molve za 2005. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Molve za 2005. godinu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/04) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Molve za 2005. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sastoji se od:

	Plan za 2005.	Više/Manje	Novi plan 2005.
A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
6 Prihodi poslovanja	17.146.500,00	600.000,00	17.746.500,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.631.500,00	502.978,82	8.134.478,82
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.015.000,00	-180.000,00	9.835.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-500.000,00	277.021,18	-222.978,82
B) RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.400.000,00	400.000,00	1.800.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	900.000,00	-200.000,00	700.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	500.000,00	600.000,00	1.100.000,00

C) MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

9 Vlastiti izvori	0,00	877.021,18	877.021,18
VIŠAK/MANJAK+NETO			
ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE-MANJAK PRIHODA	0,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	18.546.500,00	1.000.000,00	19.546.500,00
UKUPNI RASHODI, IZDACI I MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GOD.	18.546.500,00	1.000.000,00	19.546.500,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja za 2005. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2005.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN ZA 2005.
6	PRIHODI	17.146.500,00	600.000,00	17.746.500,00
61	PRIHODI OD POREZA	591.000,00	0,00	591.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	505.000,00	0,00	505.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	450.000,00	0,00	450.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	60.000,00	0,00	60.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	0,00	5.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	20.000,00	0,00	20.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.000,00	0,00	20.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-50.000,00	0,00	-50.000,00
612	Porez na dobit	10.000,00	0,00	10.000,00
6121	Porez na dobit od poduzetnika	10.000,00	0,00	10.000,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (kuće za odmor)	30.000,00	0,00	30.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu (promet nekretnina)	20.000,00	0,00	20.000,00
614	Porezi na robu i usluge	26.000,00	0,00	26.000,00
6142	Porez na promet (potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića)	20.000,00	0,00	20.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku i reklame)	6.000,00	0,00	6.000,00
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.500.000,00	500.000,00	3.000.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	2.500.000,00	500.000,00	3.000.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države-Hrvatske vode za gradnju pročistača	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
6342	Kapitalna pomoć od Fonda za zaštitu okoliša za gradnju deponija otpada	0,00	500.000,00	500.000,00

64	PRIHODI OD IMOVINE	13.790.000,00	100.000,00	13.890.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	210.000,00	0,00	210.000,00
6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	150.000,00	0,00	150.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	0,00	10.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	50.000,00	0,00	50.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	13.580.000,00	100.000,00	13.680.000,00
6422	Prihodi od iznajmljivanja imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (naknada za ekspl. min. sirovina i sufinanciranje građana)	13.500.000,00	100.000,00	13.600.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	265.500,00	0,00	265.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	265.500,00	0,00	265.500,00
6521	Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta	500,00	0,00	500,00
6523	Komunalni doprinosi i komunalne naknade	200.000,00	0,00	200.000,00
6524	Doprinos za šume	15.000,00	0,00	15.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	50.000,00	0,00	50.000,00

RASHODI POSLOVANJA

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2005.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN ZA 2005.
3	RASHODI	7.631.500,00	502.978,82	8.134.478,82
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.851.300,00	0,00	1.851.300,00
311	Plaće	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
3111	Plaće za redovan rad	1.545.000,00	0,00	1.545.000,00
3112	Plaće u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	35.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	35.000,00
313	Doprinosi na plaće	266.300,00	0,00	266.300,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	240.000,00	0,00	240.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	26.300,00	0,00	26.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.827.000,00	365.000,00	3.192.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	107.000,00	0,00	107.000,00
3211	Službena putovanja	18.000,00	0,00	18.000,00
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	81.000,00	0,00	81.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	0,00	8.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	583.000,00	0,00	583.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	125.000,00	0,00	125.000,00
3222	Materijal i sirovine	40.000,00	0,00	40.000,00
3223	Energija	338.000,00	0,00	338.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	0,00	50.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	1.065.500,00	15.000,00	1.080.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	48.500,00	0,00	48.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	435.000,00	0,00	435.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	130.000,00	0,00	130.000,00
3234	Komunalne usluge	218.000,00	0,00	218.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	11.000,00	0,00	11.000,00
3237	Intelektualne usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	15.000,00	30.000,00
3239	Ostale usluge	108.000,00	0,00	108.000,00

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.071.500,00	350.000,00	1.421.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	497.000,00	0,00	497.000,00
3292	Premije osiguranja	37.000,00	0,00	37.000,00
3293	Reprezentacija	120.000,00	0,00	120.000,00
3294	Članarine	7.500,00	0,00	7.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	410.000,00	350.000,00	760.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	28.000,00	0,00	28.000,00
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	0,00	28.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	19.000,00	0,00	19.000,00
3433	Zatezne kamate	4.000,00	0,00	4.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
35	SUBVENCIJE	750.000,00	0,00	750.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	750.000,00	0,00	750.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	750.000,00	0,00	750.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	280.000,00	15.000,00	295.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	280.000,00	15.000,00	295.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	220.000,00	15.000,00	235.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.895.200,00	122.978,82	2.018.178,82
381	Tekuće donacije	1.551.000,00	0,00	1.551.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.541.000,00	0,00	1.541.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	250.000,00	56.838,00	306.838,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	250.000,00	56.838,00	306.838,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	80.000,00	90.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	80.000,00	90.000,00
385	Izvanredni rashodi	84.200,00	-13.859,18	70.340,82
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	84200,00	-13859,18	70340,82

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2005.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN ZA 2005.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.015.000,00	-180.000,00	9.835.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	200.000,00
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	9.765.000,00	-180.000,00	9.585.000,00
421	Građevinski objekti	9.610.000,00	-280.000,00	9.330.000,00
4212	Poslovni objekti	1.000.000,00	-250.000,00	750.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	600.000,00	0,00	600.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	8.010.000,00	-30.000,00	7.980.000,00
422	Postrojenja i oprema	105.000,00	0,00	105.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	45.000,00	0,00	45.000,00

4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	30.000,00	0,00	30.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	25.000,00	0,00	25.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	20.000,00
4241	Knjige u knjižnicama	20.000,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	100.000,00	130.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	0,00	30.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	100.000,00	100.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2005.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN ZA 2005.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.400.000,00	400.000,00	1.800.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) DANIH ZAJMOVA	1.400.000,00	400.000,00	1.800.000,00
812	Primici (povrati) zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	800.000,00	200.000,00	1.000.000,00
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama građanima i kućanstvima u tuzemstvu	800.000,00	200.000,00	1.000.000,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima i poduzetnicima izvan javnog sektora	600.000,00	200.000,00	800.000,00
8161	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima obrtnicima i poduzetnicima izvan javnog sektora	600.000,00	200.000,00	800.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	900.000,00	-200.000,00	700.000,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	900.000,00	-200.000,00	700.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	600.000,00	100.000,00	700.000,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	600.000,00	100.000,00	700.000,00
516		300.000,00	-300.000,00	0,00
5161	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima, obrtnicima malom i srednjem poduzetništvu	300.000,00	-300.000,00	0,00

C) MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2005.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN ZA 2005.
9	VLASTITI IZVORI	0,00	877.021,18	877.021,18
92	REZULTAT POSLOVANJA	0,00	877.021,18	877.021,18
922	Višak/Manjak prihoda	0,00	877.021,18	877.021,18
9222	Manjak prihoda iz prethodne godine	0,00	877.021,18	877.021,18

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

U članku 3. stavak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu u svoti od 18.769.478,82 kuna raspoređuju se proračunskim korisnicima u tekuće i razvojne programe kako slijedi:

RAČUNSKI PLAN	NAZIV RAČUNA	PLAN ZA 2005.	VIŠE MANJE	NOVI PLAN ZA 2005.
	UKUPNO RAZDJEL I I RAZDJEL II	18.546.500,00	222.978,82	18.769.478,82
	RAZDJEL I OPĆINSKO VIJEĆE I RADNA TIJELA VIJEĆA	864.000,00	0,00	864.000,00
	Funkcijska klasifikacija 01 - Opće javne usluge			
	Program 01 - Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela	804.000,00	0,00	804.000,00
	Aktivnost - Predstavničko tijelo	804.000,00	0,00	804.000,00
3	Rashodi poslovanja	804.000,00	0,00	804.000,00
32	Materijalni rashodi	804.000,00	0,00	804.000,00
323	Rashodi za usluge	130.000,00	0,00	130.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	130.000,00	0,00	130.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	674.000,00	0,00	674.000,00
3291	Nagrade za rad dužnosnicima Općinskog vijeća	167.000,00	0,00	167.000,00
3291	Naknada za rad predstavničkih i radnih tijela vijeća	300.000,00	0,00	300.000,00
3293	Reprezentacija	120.000,00	0,00	120.000,00
3294	Članarine	7.000,00	0,00	7.000,00
3299	Rashodi za izbore	80.000,00	0,00	80.000,00
	Program 02 Program političkih stranaka	60.000,00	0,00	60.000,00
	Aktivnost - Osnovne funkcije stranaka	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
3811	Tekuće donacije političkim strankama	60.000,00	0,00	60.000,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	17.682.500,00	222.978,82	17.905.478,82
	GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.187.200,00	81.140,82	2.268.340,82
	Funkcijska klasifikacija 01 - Opće javne usluge			
	Program 01 Priprema akata iz djelokruga tijela	2.187.200,00	81.140,82	2.268.340,82
	Aktivnost - Administrativno, stručno i tehničko osoblje	1.908.000,00	15.000,00	1.923.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.908.000,00	15.000,00	1.923.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.057.000,00	0,00	1.057.000,00
311	Plaće	885.000,00	0,00	885.000,00
3111	Plaće za redovan rad	880.000,00	0,00	880.000,00
3112	Plaće u naravi	5.000,00	0,00	5.000,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	152.000,00	0,00	152.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	137.000,00	0,00	137.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	827.000,00	15.000,00	842.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	0,00	57.000,00
3211	Službena putovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
3212	Naknade za prijevoz	45.000,00	0,00	45.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	0,00	230.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
3223	Energija	115.000,00	0,00	115.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
3225	Sitni inventar	30.000,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	490.000,00	15.000,00	505.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000,00	0,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	0,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	200.000,00	0,00	200.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	15.000,00	30.000,00
3239	Ostale nespomenute usluge	100.000,00	0,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
3292	Premije osiguranja	30.000,00	0,00	30.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
34	Financijski rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
343	Ostali financijski rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	15.000,00	0,00	15.000,00
3433	Zatezne kamate	4.000,00	0,00	4.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost - Tekuće donacije i naknade šteta	45.000,00	80.000,00	125.000,00
3	Rashodi	45.000,00	80.000,00	125.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	80.000,00	125.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	80.000,00	125.000,00
3811	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	10.000,00	0,00	10.000,00
3831	Naknade šteta	10.000,00	80.000,00	90.000,00
	Aktivnost - Tekuća zaliha proračuna	84.200,00	-13.859,18	70.340,82
3	Rashodi	84.200,00	-13.859,18	70.340,82
38	Ostali rashodi	84.200,00	-13.859,18	70.340,82
385	Izvanredni rashodi	84.200,00	-13.859,18	70.340,82
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe	84.200,00	-13.859,18	70.340,82
	Tekući projekt - Nabava dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	150.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00	0,00	70.000,00
4221	Uredski namještaj i oprema	45.000,00	0,00	45.000,00

4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	30.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	0,00	30.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	0,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	0,00	50.000,00
	GLAVA 002 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	140.000,00	56.838,00	196.838,00
	Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost			
	Program 01 Zaštita od požara i civilna zaštita	140.000,00	56.838,00	196.838,00
	Aktivnost - Osnovna djelatnost vatrogasnih postrojbi	140.000,00	56.838,00	196.838,00
3	Rashodi	140.000,00	56.838,00	196.838,00
38	Ostali rashodi	140.000,00	56.838,00	196.838,00
381	Tekuće donacije	140.000,00	0,00	140.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Molve	40.000,00	0,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Gornja Šuma	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Molve Grede	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije za DVD Repaš	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije za			
	Vatrogasnu zajednicu Općine Molve	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije za Stožer civilne zaštite Molve	20.000,00	0,00	20.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	56.838,00	56.838,00
3821	Kapitalna donacija DVD Repaš za kupnju kombi vozila	0,00	42.000,00	42.000,00
3821	Kapitalna donacija DVD Molve			
	Grede za kupnju plinske peći	0,00	2.150,00	2.150,00
3821	Kapitalna donacija DVD Molve za popravak vatrogasne pumpe	0,00	12.688,00	12.688,00
	GLAVA 003 GOSPODARSTVO	1.466.000,00	-50.000,00	1.416.000,00
	Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi			
	Program 01 Poticanje razvoja gospodarstva	1.466.000,00	-50.000,00	1.416.000,00
	Tekući projekt 01 - Subvenc. kamata za odobrene kredite	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
35	Subvencije	200.000,00	0,00	200.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	200.000,00	0,00	200.000,00
3523	Subvencije kamata građanima, obrtnicima, poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzetnicima	200.000,00	0,00	200.000,00
	Tekući projekt 02 - Poticanje poljoprivrede - Subvencioniranje uzgoja stoke	550.000,00	0,00	550.000,00
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	0,00	550.000,00
35	Subvencije	550.000,00	0,00	550.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim			

3523	poduzetnicima izvan javnog sektora	550.000,00	0,00	550.000,00
	Subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje goveda, krmača i pregled mesa na trihinelozu	550.000,00	0,00	550.000,00
	Tekući projekt 03 - Naknade poljoprivrednicima-Osiguranje usjeva	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
37	Naknade građanima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	0,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	100.000,00	0,00	100.000,00
3722	Naknade građanima u naravi - osiguranje poljoprivrednih usjeva koji su u sustavu poticaja	100.000,00	0,00	100.000,00
	Tekući projekt 04 - Razvoj govedarske proizvodnje	0,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	50.000,00
3299	Sufinanciranje perspektivnih obiteljskih gospodarstava s područja Općine Molve za uključivanje u Operativni program razvitka govedarske proizvodnje u Republici Hrvatskoj	0,00	50.000,00	50.000,00
	Aktivnost - Poticaj djelovanja udruga	16.000,00	0,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00
38	Ostali rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
381	Tekuće donacije	16.000,00	0,00	16.000,00
3811	Tekuće donacije Seljačkoj udruzi Molve Grede	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije Seljačkoj udruzi Molve	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije za Udrugu vinogradara i voćara Molve	10.000,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost - Razvoj turizma	40.000,00	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
3811	Tekuće donacije Turistička zajednica Općine Molve	40.000,00	0,00	40.000,00
	Aktivnost - Poticaj djelovanju selekcijske službe	60.000,00	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
3299	Sufinanciranje rada Hrvatskog stočarskog selekcijskog centra	60.000,00	0,00	60.000,00
	Aktivnost - Krediti za unapređenje razvoja gospodarstva	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
512	Izdaci za dane zajmove građanima i kućanstvima	0,00	100.000,00	100.000,00
5121	Dani zajmovi za poljoprivredu i podmirenje dugovanja građ.fondovima	0,00	100.000,00	100.000,00

516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima izvan jav. sektora	300.000,00	-300.000,00	0,00
5161	Dani zajmovi trgovačkim društvima izvan javnog sektora	300.000,00	-300.000,00	0,00
	Kapitalni projekt 01 - Zemljište za poslovnu zonu	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Rashodi za nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	200.000,00
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	200.000,00
	Kapitalni projekt 02 - Prostorno uređenje	0,00	100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	100.000,00	100.000,00
4264	Izrada dokumenata prostornog uređenja	0,00	100.000,00	100.000,00
	GLAVA 004 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	9.080.000,00	-80.000,00	9.000.000,00
	Funkcionalna klasifikacija:			
	04 - Ekonomski poslovi			
	Program 01 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastr.	630.000,00	0,00	630.000,00
	Aktivnost - Održavanje cesta i drugih javnih površina	380.000,00	0,00	380.000,00
3	Rashodi	380.000,00	0,00	380.000,00
32	Materijalni rashodi	380.000,00	0,00	380.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	0,00	60.000,00
3223	Energija-gorivo za kosilice	15.000,00	0,00	15.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	45.000,00	0,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	320.000,00	0,00	320.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta objekata i uređaja	150.000,00	0,00	150.000,00
3232	Usluge održavanja cesta	170.000,00	0,00	170.000,00
	Aktivnost - Održavanje javne rasvjete	220.000,00	0,00	220.000,00
3	Rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	0,00	220.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000,00	0,00	220.000,00
3223	Energija za javnu rasvjetu	170.000,00	0,00	170.000,00
3232	Usluge održavanja javne rasvjete	50.000,00	0,00	50.000,00
	Tekući projekat - Nabava opreme	30.000,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	30.000,00	0,00	30.000,00

	Program 02 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	7.450.000,00	420.000,00	7.870.000,00
	Kapitalni projekt 01 - Izgradnja nogostupa i sek. kanalizacije	2.000.000,00	420.000,00	2.420.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000.000,00	420.000,00	2.420.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	420.000,00	2.420.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	420.000,00	2.420.000,00
4214	Ostali građevinski objekti-nogostupi i sekundarna kanalizacija	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
4214	Gradnja kanalizacijskih priključaka	0,00	350.000,00	350.000,00
4214	Gradnja potpornog zida kod crkve	0,00	70.000,00	70.000,00
	Kapitalni projekt 02 - Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda naselja Molve i pristupnog puta za uređaj za pročišćavanje	4.850.000,00	0,00	4.850.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.850.000,00	0,00	4.850.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.850.000,00	0,00	4.850.000,00
421	Građevinski objekti	4.850.000,00	0,00	4.850.000,00
4214	Ostali građevinski objekti-pročistač	4.850.000,00	0,00	4.850.000,00
	Kapitalni projekt 03 - Gradnja mosta na potoku Bistra u Sekulinama	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	100.000,00
4213	Gradnja mosta	100.000,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt 04 - Asfaltiranje ceste u Repašu	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	500.000,00
4213	Asfaltiranje ceste u Repašu	500.000,00	0,00	500.000,00
	Program 03 Zaštita okoliša	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
	Kapitalni projekt 05 - Izgradnja deponija otpada	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
4214	Gradnja deponija otpada	1.000.000,00	-500.000,00	500.000,00
	GLAVA 005 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE	1.553.000,00	-250.000,00	1.303.000,00
	Funkcionalna klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija			
	Program 01 Program javnih potreba u kulturi	1.373.000,00	-250.000,00	1.123.000,00
	Aktivnost - Manifestacije u kulturi	170.000,00	0,00	170.000,00

3	Rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	0,00	170.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	0,00	170.000,00
3299	Rashodi za dane Općine Molve	90.000,00	0,00	90.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
	Aktivnost - Djelatnost knjižnice	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale umjetničke vrijednosti	20.000,00	0,00	20.000,00
4241	Knjige za Narodnu knjižnicu Molve	20.000,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost - Udruge u kulturi	183.000,00	0,00	183.000,00
3	Rashodi poslovanja	183.000,00	0,00	183.000,00
38	Ostali rashodi	183.000,00	0,00	183.000,00
381	Tekuće donacije	183.000,00	0,00	183.000,00
3811	Tekuće donacije za KUD Molve	100.000,00	0,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Molvarski likovni krug	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Napredne domaćice Molve	15.000,00	0,00	15.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Napredne domaćice Repaš	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Hrvatska žena Molve Grede	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi Hrvatsko srce Molve	3.000,00	0,00	3.000,00
3811	Tekuće donacije za kulturu	25.000,00	0,00	25.000,00
	Kapitalni projekt 01 - Gradnja Društvenog doma u Molvama	1.000.000,00	-250.000,00	750.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	-250.000,00	750.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-250.000,00	750.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-250.000,00	750.000,00
4212	Gradnja Društvenog doma u Molvama	1.000.000,00	-250.000,00	750.000,00
	Program 02 Program javnih potreba u religiji	180.000,00	0,00	180.000,00
	Aktivnost - Pomoć župama	30.000,00	0,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	0,00	30.000,00
	Kapitalni projekt - Dodatna ulaganja na sakralnim objektima	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
3821	Kapitalna donacija Župi Uznesenja Blažene Djevice Marije Molve za obnovu sakralnih objekata	150.000,00	0,00	150.000,00

GLAVA 006 PROGRAMSKA				
DJELATNOST ŠPORTA				
		1.077.000,00	50.000,00	1.127.000,00
Funkcionalna klasifikacija: 08				
- Rekreacija, kultura i religija				
Program 01 Program javnih potreba u športu				
		1.077.000,00	50.000,00	1.127.000,00
Aktivnost - Udruge u športu				
		917.000,00	0,00	917.000,00
3	Rashodi poslovanja	917.000,00	0,00	917.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
3299	Rashodi za prijevoz	80.000,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	837.000,00	0,00	837.000,00
381	Tekuće donacije	787.000,00	0,00	787.000,00
3811	Tekuće donacije za Športski nogometni klub Repaš	50.000,00	0,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije za Športsko ribolovno društvo Amur Molve Grede	7.000,00	0,00	7.000,00
3811	Tekuće donacije za ŠRU Bistra Repaš	13.000,00	0,00	13.000,00
3811	Tekuće donacije za Lovačku udruhu Sveti Hubert Molve	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije za Lovačko društvo Fazan Molve	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije za Košarkaški klub Molve	50.000,00	0,00	50.000,00
3811	Tekuće donacije za Športsko ribolovno društvo Šaran Molve	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije za NK Mladost Molve	600.000,00	0,00	600.000,00
3811	Tekuće donacije OŠ Molve za Školski športski klub Mladost	4.000,00	0,00	4.000,00
3811	Tekuće donacije za šport - ostale	13.000,00	0,00	13.000,00
Kapitalni projekt - Obnova krovista na lovačkom domu u Molvama				
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalna donacija Lovačkom društvu Fazan za obnovu krovista na lovačkom domu u Krbuljinu	50.000,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt - Izgradnja športskih objekata				
		160.000,00	50.000,00	210.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.000,00	50.000,00	210.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	50.000,00	210.000,00
421	Građevinski objekti	160.000,00	50.000,00	210.000,00
4214	Gradnja zaštitne ograde na nogometnom igralištu u Molvama	60.000,00	50.000,00	110.000,00
4214	Gradnja tribina na nogometnom igralištu u Molvama	100.000,00	0,00	100.000,00
GLAVA 007 PROGRAMSKA				
DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI				
		185.000,00	15.000,00	200.000,00
Funkcionalna klasifikacija 10 - Socijalna zaštita				
Program 01 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći				
		100.000,00	15.000,00	115.000,00
Aktivnost - Pomoć pojedincima i obiteljima				
		100.000,00	15.000,00	115.000,00

3	Rashodi poslovanja	100.000,00	15.000,00	115.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	15.000,00	115.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	15.000,00	115.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	60.000,00	0,00	60.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	40.000,00	0,00	40.000,00
3722	Preuređenje kućnih priključaka električne mreže za podzemni ulaz kabla u Virovskoj, dijelu Marijanske i Dravskoj ulici, te na dijelu Trga kralja Tomislava	0,00	15.000,00	15.000,00
	Program 02 Humanitarna skrb kroz udruge građana	85.000,00	0,00	85.000,00
	Aktivnost - Djelatnost udruga	48.000,00	0,00	48.000,00
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	0,00	48.000,00
38	Ostali rashodi	48.000,00	0,00	48.000,00
381	Tekuće donacije	48.000,00	0,00	48.000,00
3811	Tekuće donacije za humanitarne i socijalne potrebe	45.000,00	0,00	45.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Đurđevac	1.000,00	0,00	1.000,00
3811	Tekuće donacije Udruzi slijepih Koprivnica	2.000,00	0,00	2.000,00
	Aktivnost - Humanitarna djelatnost Crvenog križa	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
3811	Tekuće donacije Opć. društvu Crvenog križa Molve	10.000,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Gradskom društvu Crvenog križa Đurđevac	15.000,00	0,00	15.000,00
	Aktivnost - Poticaj djelovanju udruge umirovljenika	12.000,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
38	Ostali rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
3811	Tekuće donacije Općinskoj udruzi umirovljenika Molve	12.000,00	0,00	12.000,00
	GLAVA 008 JAVNE USTANOVE ŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	905.000,00	0,00	905.000,00
	Funkcionalna klasifikacija 09 - Obrazovanje			
	Program 01 Program školskog obrazovanja	200.000,00	0,00	200.000,00
	Aktivnost - Redovna djelatnost			
	Osnovne škole Molve	150.000,00	0,00	150.000,00
3	Rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00
3811	Tekuće donacije za Osnovnu školu Molve	150.000,00	0,00	150.000,00
	Kapitalni projekt - Dogradnja škole	50.000,00	0,00	50.000,00

3	Rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
3821	Kapitalna donacija Osnovnoj školi Molve za dogradnju škole za potrebe knjižnice	50.000,00	0,00	50.000,00
	Program 02 Program srednješkolskog i visokog obrazovanja	600.000,00	0,00	600.000,00
	Aktivnost - Krediti za obrazovanje	600.000,00	0,00	600.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	600.000,00	0,00	600.000,00
51	Izdaci za dane zajmove	600.000,00	0,00	600.000,00
512	Izdaci za dane zajmove	600.000,00	0,00	600.000,00
5121	Izdaci za učeničke i studentske kredite	600.000,00	0,00	600.000,00
	Program 03 Javne potrebe u školstvu	105.000,00	0,00	105.000,00
	Aktivnost - Prehrana učenika u Osnovnoj školi Molve	25.000,00	0,00	25.000,00
3	Rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
3811	Tekuće donacije za Osnovnu školu Molve	25.000,00	0,00	25.000,00
	Aktivnost - Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolaca	80.000,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.000,00	0,00	80.000,00
	GLAVA 009 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA	1.089.300,00	0,00	1.089.300,00
	Funkcionalna klasifikacija 09 - Obrazovanje			
	Program - Redovni program odgoja, naobrazbe i skrbi	1.089.300,00	0,00	1.089.300,00
	Aktivnost - Odgojno i tehničko osoblje, jaslice i vrtić	1.089.300,00	0,00	1.089.300,00
	Korisnik Dječji vrtić «Pčelica» Molve	1.089.300,00	0,00	1.089.300,00
3	Rashodi	1.084.300,00	0,00	1.084.300,00
31	Rashodi za zaposlene	794.300,00	0,00	794.300,00
311	Plaće	665.000,00	0,00	665.000,00
3111	Plaće za redovan rad	665.000,00	0,00	665.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	114.300,00	0,00	114.300,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	103.000,00	0,00	103.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	11.300,00	0,00	11.300,00
32	Materijalni rashodi	286.000,00	0,00	286.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	0,00	50.000,00
3211	Službena putovanja	10.000,00	0,00	10.000,00

3212	Naknade za prijevoz	36.000,00	0,00	36.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	123.000,00	0,00	123.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	0,00	45.000,00
3222	Materijal i sirovine	40.000,00	0,00	40.000,00
3223	Energija	38.000,00	0,00	38.000,00
323	Rashodi za usluge	75.500,00	0,00	75.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.500,00	0,00	8.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	0,00	35.000,00
3234	Komunalne usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
3236	Zdravstvene usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
3239	Ostale usluge	8.000,00	0,00	8.000,00
329	Ostali rashodi poslovanja	37.500,00	0,00	37.500,00
3291	Naknade za rad Upravnog vijeća	30.000,00	0,00	30.000,00
3292	Premije osiguranja	7.000,00	0,00	7.000,00
3294	Članarine	500,00	0,00	500,00
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
343	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.000,00	0,00	4.000,00
	Tekući projekt - Opremanje vrtića	5.000,00	0,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00	0,00	5.000,00
	GLAVA 010 - JAVNA RASVJETA	0,00	400.000,00	400.000,00
	Funkcionalna klasifikacija 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			
	Program - Izgradnja javne rasvjete	0,00	400.000,00	400.000,00
	Kapitalni projekt - Izgradnja/rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	300.000,00	300.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	300.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	300.000,00	300.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	300.000,00	300.000,00
3299	Sufinanciranje dijela troškova za izgradnju/rekonstrukciju elektroenergetskih objekata - kabelaške niskonaponske mreže u Virovskoj, Dravskoj, dijelu Marijanske ulice i na dijelu Trga kralja Tomislava u Molvama	0,00	300.000,00	300.000,00
	Kapitalni projekt - Izgradnja kabelaške javne rasvjete	0,00	100.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00
4214	Gradnja kabelaške javne rasvjete u Virovskoj, Dravskoj, dijelu Marijanske ulice i dijelu trga kralja Tomislava	0,00	100.000,00	100.000,00

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuju se od 01. siječnja 2005. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-08/05-01/02

Urbroj: 2137/17-05-1

Molve, 22. ožujka 2005.

Predsjednik:

Ivan Kolar, v.r.

6.

Na temelju članka 34.stavak 1. točka 2., stavak 2. i 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) Općinsko vijeće Općine Molve, na 65. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. donijelo je

O D L U K U

o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području Općine Molve

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja građevina i obveza vlasnika za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav javne vodoopskrbe) i odvodnju otpadnih i oborinskih voda (u daljnjem tekstu: sustav javne odvodnje), na području Općine Molve, a naročito:

- obveza priključenja
- postupak priključenja
- tehničko-tehnološki uvjeti priključenja
- rokovi za pojedine priključke
- naknada za priključenje
- način plaćanja naknade
- nadzor
- kaznene odredbe

Članak 2.

Pod izvođenjem priključka podrazumijeva se spajanje instalacija građevine na sustav javne

vodoopskrbe i sustav javne odvodnje.

Priključke izvode pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti (u daljnjem tekstu: ovlašteni izvođač) osim radova na pripajanju priključka koje izvodi trgovačko društvo koje je registrirano za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom i odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda kojemu to povjeri Općina Molve.

Članak 3.

Priključenje na sustav javne vodoopskrbe mora se izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor, garaža, gospodarski objekat i slično), odnosno svaki pojedini potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode.

Tehničko-tehnološke uvjete za ugradnju mjernog i regulacijskog uređaja iz stavka 1. ovog članka određuje Trgovačko društvo «Komunalije» d.o.o. Đurđevac, (u daljnjem tekstu: Komunalije) koje je registrirano za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe pitkom vodom i kao ovlašteni distributer na području Općine Molve obavlja djelatnost opskrbe pitkom vodom.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Na području Općine Molve vlasnici građevina dužni su priključiti građevinu na sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje kada je takav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na taj sustav, u rokovima i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 5.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje, kao ni građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanje građevine prema posebnom zakonu.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta, podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne vodoopskrbe Komunalijama, a zahtjev za priključenje građevine na sustav javne odvodnje trgovačkom društvu koje je registrirano za obavljanje komunalne djelatnosti odvodnje i

pročišćavanja otpadnih voda, kojemu to povjeri Općina Molve (u daljnjem tekstu: Trgovačko društvo).

Zahtjevu za priključenje na sustav javne vodoopskrbe se prilaže:

1. izvod iz katastarskog plana za građevinsku česticu na kojoj je izgrađena građevina koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe

2. potvrda Jedinog upravnog odjela Općine Molve o plaćenju naknade za priključenje.

Zahtjevu za priključenje na sustav javne odvodnje se prilaže:

1. izvod iz katastarskog plana za građevinsku česticu na kojoj je izgrađena građevina koja se priključuje na sustav javne odvodnje.

Komunalije, odnosno Trgovačko društvo podnosiocu zahtjeva izdati će suglasnost za priključak građevine na sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje, kojom će odrediti tehničko-tehnološke uvjete priključenja.

Troškove izdavanja suglasnosti s tehničko-tehnološkim uvjetima i troškove priključenja snosi vlasnik građevine.

Troškovi iz stavka 5. ovog članka određuju se prema cjeniku Komunalija, odnosno Trgovačkog društva.

Članak 7.

Komunalije mogu odbiti zahtjev za priključenje na sustav javne vodoopskrbe ukoliko vodovodni priključak:

1. ne zadovoljava tehničke uvjete,
2. narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
3. ne ispunjava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Trgovačko društvo može odbiti zahtjev za priključenje na sustav javne odvodnje ako interni sustav odvodnje ili kanalizacijski priključak:

1. ne osigura tehničke uvjete za priključivanje,
2. narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge i
3. ne osigurava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Članak 8.

Komunalije će odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav javne vodoopskrbe ako zahtjevu ne priloži potvrdu Jedinog upravnog odjela Molve o plaćenju naknade za priključenje, odnosno rješenje ili odluku o oslobađanju od plaćanja naknade iz članka 26. ove Odluke.

Članak 9.

Komunalije, odnosno Trgovačko društvo su dužni izdati suglasnost za priključenje ili odbiti zahtjev u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva s dokumentacijom iz članka 6. ove Odluke, a ako se

radi o većim građevinama u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva s dokumentacijom.

Komunalije, odnosno Trgovačko društvo dužni su priključiti vlasnika građevine na sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje u roku od 10 dana nakon izdane suglasnosti ako je izveden priključak.

IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE VODOOPSKRBE

1. Kućne vodovodne instalacije

Članak 10.

Kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se sve vodovodne instalacije, naprave i uređaji unutar građevine, do vodomjera.

U objektima s više stanova ili poslovnih stanova kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se i instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekt, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do vodomjera.

Kućna vodovodna instalacija spaja se na javni vodoopskrbni sustav preko vodomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu na kojem je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja kućne vodovodne instalacije snosi vlasnik građevine čiji je priključak vezan uz sustav javne vodoopskrbe.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora za kućne vodovodne instalacije dužan je brinuti stambeni servis kojeg ovlasti većina vlasnika stanova ili poslovnih prostora u objektu i s njim sklopi ugovor o održavanju.

2. Vodovodni priključak

Članak 11.

Vodovodnim priključkom smatra se spojni vod od vodovodne cijevi do zaključno s glavnim zapornim ventilom i vodomjerom.

Zabranjeno je:

1. spajanje na vodovodni priključak ispred vodomjera ili na bilo koji način na vodovodnu instalaciju koja je priključena na sustav javne vodoopskrbe

2. bez izdane suglasnosti na priključak od strane Komunalija i bez njegovog nadzora izvršiti priključenje na sustav javne vodoopskrbe.

Iznimno od stavka 1. točke 1. ovog članka ako nema druge mogućnosti priključenja Komunalije mogu dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne građevine tako da se takav priključak izvodi na isti način i uz iste uvjete kao normalni priključak.

Članak 12.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne vodoopskrbe.

Članak 13.

Izvođenje priključka na sustav javne vodoopskrbe može obavljati «ovlašteni izvođač», a pripajanje na vodovodnu cijev sustava javne vodoopskrbe, Komunalije.

Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka, Komunalije plombiraju glavni ventil ili zasun sve do uključenja u sustav javne vodoopskrbe.

Skidanje i postavljanje plombe, kao i otvaranje glavnog ventila ili zasuna dopušteno je samo Komunalijama.

Komunalije moraju imati dozvoljen i omogućen pristup na parcelu radi kontrole održavanja priključka i očitavanja vodomjera.

Članak 14.

Troškove izgradnje vodovodnog priključka snosi vlasnik građevine koja se priključuje, odnosno stambeni servis iz članka 10. stavak 5. ove Odluke, a plaća ih «ovlaštenom izvođaču», na temelju pisanog ugovora i računa za izvršene poslove.

Troškove održavanja vodovodnog priključka, zamjene ili popravka dotrajalog priključka i zapornog ventila ispred vodomjera snose Komunalije, osim troškova popravka oštećenja priključka i vodomjera koja nastanu krivnjom ili nepažnjom potrošača.

Članak 15.

Kod izgradnje novih objekata ili postavljanja privremenih priključaka, investitor ili privremeni potrošač može zatražiti izvođenje priključnog voda preko kojeg će koristiti vodu za potrebe gradnje i za opskrbu potrošača u privremenom objektu.

Ako zbog tehničkih razloga nije moguće izvesti vodomjernu ili zasunsku komoru izvest će se o trošku izvođača privremeni priključak s vodomjerom koji će se koristiti za vrijeme gradnje.

Iznimno se može odobriti korištenje vode za gradnju i privremene potrebe preko uličnog hidranta s nastavkom i vodomjerom.

Troškove izgradnje privremenog priključka snosi vlasnik građevine za koju se izvodi priključak, odnosno privremeni potrošač.

Privremeni priključak izvodi se prema zaključenom ugovoru s Komunalijama za privremeni priključak.

Članak 16.

Priključenje građevine, na sustav javne

vodoopskrbe izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. Priključak na sustav javne vodoopskrbe izvodi se na dubini 1,2 metra okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnice i pješačkih staza ugrađuje se u zaštitne kolone.

2. Duljina priključka je najmanje 1 metar, a najviše 10 metara unutar građevinske parcele, iznimno duža ako ne postoji druga mogućnost.

3. Vodovodni priključak izvodi se u pravilu s PVC vodovodnim cijevima, a u slučaju korištenja drugih vrsti cijevi potrebna je suglasnost Komunalija.

4. Dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu o predviđenoj potrošnji, a ne mogu biti manje od 25 milimetara.

5. Vodomjer s potrebnom armaturom mora biti smješten u vodomjernoj komori, opremljenoj učvršćenim ljestvama s ljevano-željeznim poklopcem veličine 0,6 metara, prilagođenim prometnom opterećenju.

6. Ugrađuje se vodomjer tipa kojeg odrede Komunalije.

7. Na zahtjev vlasnika građevine koja se priključuje, vodomjer se može ugraditi i u podrumске ili slične prostorije, uz pismenu izjavu investitora da će sve štete koje mogu nastati propuštanjem vode ili pucanjem cijevi biti trošak vlasnika građevine.

8. Pri križanju vodovodnih priključaka s ostalim postojećim instalacijama (plin, kanalizacija, TK instalacije, elektroenergetske instalacije i slično) ne smije doći do oštećenja ovih instalacija, a troškove eventualnog oštećenja snosi nositelj «ovlašteni izvođač».

Članak 17.

Ako ne postoje uvjeti priključenja direktno na uličnu mrežu, Komunalije mogu iznimno odobriti priključenje preko susjedne građevne čestice, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika čestice, ovjerene od javnog bilježnika.

Sve troškove vezane uz priključak iz stavka 1. ovog članka snosi vlasnik građevine koja se priključuje.

Članak 18

Priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza, a izuzetno prekopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica.

Po izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti.

Troškovi sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom izvođenja radova na priključenju, kao i troškove dovođenja u prvobitno stanje plaća nositelj izvedbe priključka.

Članak 19.

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine na sustav javne vodoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i izdanom suglasnošću provode Komunalije.

Na plaćanje potrošnje vode, štednju vode, na održavanje javnih izljevnih mjesta i obustavu isporuke vode primjenjuje se Pravilnik o distribuciji vode na distributivnom području Komunalija d.o.o. Đurđevac.

V. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE

3. Unutarnja kanalizacija

Članak 20.

Unutarnja kanalizacija sastoji se od vertikalne instalacije, horizontalnog odvoda, i kontrolnog okna.

Unutarnja kanalizacija mora biti izvedena od materijala koji je vodonepropusan i otporan na kiseline, lužine i temperaturu.

Unutarnja kanalizacija spaja se na javni odvodni sustav preko kontrolnog okna. Kontrolno okno mora biti smješteno na privatnoj građevinskoj čestici.

Troškove izgradnje i održavanja unutarnje kanalizacije snosi vlasnik građevine ili građevinskog zemljišta čiji je priključak vezan na sustav javne odvodnje.

4. Kanalizacijski priključak

Članak 21.

Kanalizacijskim priključkom smatra se spoj kontrolnog okna unutarnje kanalizacije s kanalom sustava javne odvodnje.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina, može u pravilu dobiti jedan priključak na sustav javne odvodnje, osim ako se tehničkom dokumentacijom dokaže da je opravdano izvesti dva ili više priključaka.

Troškove izgradnje kanalizacijskog priključka snosi vlasnik građevine koja se priključuje i plaća ih «ovlaštenom izvođaču», na temelju pisanog ugovora i računa za izvršeni posao.

Izvedeni kanalizacijski priključak održava Trgovačko društvo i to od spoja na sustav javne odvodnje do zaključno sa kontrolnim oknom.

Trgovačko društvo mora imati dozvoljen i omogućen pristup na parcelu radi analize funkcionalnosti kanalizacijskog priključka na kontrolnom oknu.

Članak 22.

Priključenje građevine na sustav javne odvodnje

izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnoloških uvjetima:

1. Kanalizacijski priključak izrađuje se od vodonepropusnog materijala, odgovarajućim PVC cijevima.

2. Svi kanali mogu biti izvedeni gravitacijski ili tlačno uz obaveznu provjeru na nepropusnost i protočnost.

3. Dimenzije priključaka utvrdit će se prema normativima i proračunima ovisno o veličini objekta, broju potrošača i trošila, a ne mogu biti manje od promjera 150 mm za mješovite otpadne vode.

4. Duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, iznimno duža ako ne postoji druga mogućnost.

5. Spoj na kanalizacijsku cijev sustava javne odvodnje izvodi se pod kutem od 450 a ukoliko je promjer priključne cijevi veći od 150 mm priključak se izvodi s revizionim betonskim oknom.

6. Priključak se završava s kontrolnim betonskim oknom minimalnih dimenzija 0,6x 0,6 m ili promjera 0,6 m s betonskim ljevano-željeznim poklopcem, ili s lijevanim željeznim poklopcem i tipskim kontrolnim oknom od betona s istim takvim poklopcem.

7. Križanje kanalizacijskih priključaka s ostalim instalacijama (voda, plin, elektroinstalacije i slično) izvodi se prema uvjetima za izvođenje priključaka koje daju pravne osobe u čijoj su nadležnosti navedene instalacije, pri čemu ne smije doći do oštećenja postojećih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja instalacija snosi «ovlašteni izvođač».

8. Po izvođenju priključka, javne površine treba sanirati, odnosno dovesti u prvobitno stanje.

Članak 23.

Nadzor nad priključenjem građevine na sustav javne odvodnje sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom provodi Trgovačko društvo.

VI. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 24.

Vlasnici građevine na koje se odnosi obveza priključenja na sustav javne vodoopskrbe i sustav javne odvodnje prema članku 4. ove Odluke dužni su se priključiti:

1. Na sustav javne vodoopskrbe, u roku od 2 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke

2. Na sustav javne odvodnje, u roku od 2 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

VII. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 25.

1. Visina naknade

Vlasnik građevine dužan je platiti naknadu za

priključenje na sustav javne vodoopskrbe temeljem ugovora kojeg zaključuje s Općinom Molve, a naknada iznosi:

1. 1.900,00 kuna za priključenje na sustav javne vodoopskrbe individualnih stambenih građevina, stanova kao posebnih dijelova zgrada, građevinskog zemljišta, poslovnih građevina i poslovnih jedinica, te gospodarskih i ostalih građevina, u naseljima: Molve, Molve Grede, Repaš i vikend-naselje Čingi-Lingi.

2. Za priključenje na sustav javne odvodnje individualnih stambenih građevina, stanova kao posebnih dijelova zgrade, građevinskog zemljišta, poslovnih i ostalih građevina, u naselju Molve, koji se priključe u roku iz članka 24. stavak 1. točka 2. ove Odluke, vlasnici građevina ne plaćaju naknadu.

U poslovno -stambenim građevinama, posebno se plaća naknada za priključenje na sustav javne vodoopskrbe za stan, a posebno za poslovni prostor.

2. Oslobođanje od plaćanja naknade

Članak 26.

Investitori koji grade poslovne i gospodarske građevine na području Općine Molve, a Općina Molve im za gradnju osigurava potrebno zemljište i komunalnu infrastrukturu, oslobađaju se plaćanja naknade za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, a rješenje o oslobađanju donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Molve.

Općinsko vijeće Općine Molve može vlasnike građevina na obrazloženi zahtjev, osloboditi u potpunosti ili djelomično plaćanja naknade za priključenje na sustav javne vodoopskrbe, o čemu po svakom zahtjevu donosi odluku.

3. Način plaćanja naknade

Članak 27.

Naknada za priključenje uplaćuje se u Proračun Općine Molve, najkasnije prije priključenja na sustav javne vodoopskrbe, a može se uplatiti odjednom ili u najviše pet obroka.

O uplaćenju naknadi Jedinствeni upravni odjel Općine Molve izdaje potvrdu.

Naknada za priključenje iz članka 25. stavak 1. točka 1. ove Odluke namijenjena je za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji za svaku kalendarsku godinu donosi Općinsko vijeće Općine Molve.

VII. NADZOR

Članak 28.

Komunalije odnosno druga pravna osoba koja

obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke, vezanih uz postupak priključenja, tehničko-tehnološke uvjete i rokove priključenja na sustav javne vodoopskrbe, i sustav javne odvodnje te mogu predložiti pokretanje prekršajnog postupka u slučajevima priključenja iz članka 11. stavak 2. točka 1. i 2. ove Odluke i predložiti pokretanje prekršajnog postupka iz članka 29. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 10. stavak 3. ove Odluke, Komunalije će otpojiti izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav.

Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

VIII. KAZNENE ODREDBE

Članak 29.

Globom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako priključi građevinu na sustav javne vodoopskrbe protivno:

1. odredbama članka 7. stavak 1. i 2. ove Odluke
2. odredbama članka 11. stavak 2. točka 1. i 2. ove Odluke

3. tehničko-tehnološkim uvjetima iz članka 16. i 22. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se globom u svoti 200,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav opskrbe pitkom vodom («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01 i 11/04).

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MOLVE

Klasa: 363-04/05-03/06

Urbroj: 2137/17-05-1

Molve, 22. ožujka 2005.

Predsjednik:
Ivan Kolar, v.r.

OPĆINA PETERANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 48. sjednici održanoj 06. travnja 2005. donijelo je

ODLUKU **o izmjenama Odluke o komunalnom redu**

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 2/99) u daljnjem tekstu: Odluka, u svim člancima umjesto riječi «Općinsko poglavarstvo» u odgovarajućim padežima stavljaju se riječi «Općinsko vijeće».

U svim člancima umjesto riječi «HPT» u odgovarajućim padežima stavljaju se riječi «Hrvatske pošte».

Članak 2.

U članku 55. umjesto riječi «Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi» stavljaju se riječi «Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi».

Članak 3.

U članku 56. stavku 1. umjesto riječi «novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 kuna» stavljaju se riječi «globom u svoti od 500,00 do 1.000,00 kuna».

U istom članku stavku 2. umjesto riječi «novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna» stavljaju se riječi «globom u svoti od 50,00 do 200,00 kuna».

Članak 4.

U članku 57. stavku 1. umjesto riječi «novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna» stavljaju se riječi «globom u svoti od 50,00 do 200,00 kuna».

Članak 5.

U članku 58. stavku 1. umjesto riječi «novčanom kaznom od 100,00 kuna» stavljaju se riječi «globom u svoti 200,00 kuna».

Članak 6.

U člancima 59., 60. i 61. umjesto riječi «novčane kazne» stavlja se u odgovarajućim padežima riječ «globe».

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE **OPĆINE PETERANEC**

Klasa: 363-01/05-01/01

Urbroj: 2137/12-05-01

Peteranec, 06. travnja 2005.

Predsjednik:

Ivan Pakasin, v.r.

6.

Na temelju članka 17. Zakona o veterinarstvu («Narodne novine» broj 70/97, 105/01 i 172/03), članka 42. Zakona o dobrobiti životinja («Narodne novine» broj 19/99) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 48. sjednici održanoj 06. travnja 2005. donijelo je

ODLUKU **o izmjenama Odluke o uvjetima i načinu držanja** **pasa i drugih životinja na području** **Općine Peteranec**

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02) u daljnjem tekstu: Odluka, u članku 26. stavku 1. umjesto riječi «Novčanom kaznom od 1.500,00 do 2.000,00 kn» stavljaju se riječi «Globom u svoti od 500,00 do 1.000,00 kuna».

U istom članku stavku 2. umjesto riječi «novčanom kaznom od 500 kn» stavljaju se riječi «globom u svoti od 50,00 do 200,00 kuna».

Članak 2.

U članku 27. umjesto riječi «Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kn» stavljaju se riječi «Globom u svoti od 50,00 do 200,00 kuna».

Članak 3.

U članku 28. umjesto riječi «novčanom kaznom od

300,00 kn» stavlja se riječi «globom u svoti 200,00 kuna».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

Klasa: 322-08/05-01/01

Urbroj: 2137/12-05-01

Peteranec, 06. travnja 2005.

Predsjednik:
Ivan Pakasin, v.r.

7.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima («Narodne novine» broj 19/98), članka 5., 8. i 9. Pravilnika o grobljima («Narodne novine» broj 99/02), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 48. sjednici održanoj 06. travnja 2005. donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Peteranec

Članak 1.

U Odluci o upravljanju grobljima na području Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 5/00) u daljnjem tekstu: Odluka, iza članka 17. dodaje se članak 17a koji glasi:

«Dimenzioniranje groblja vrši se prema potrebama ukopnih mjesta, a na temelju podataka o broju ukopa dnevno ili godišnje.

Površine za potrebe groblja na području Općine Peteranec određuju se prema neto i bruto površini groba:

- neto površina groba je parcela grobnog mjesta (groba),

- bruto površina groba je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta,

- neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm,

- bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120 - 150 x 250-300 cm,

- dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm,

- kod zemljanih grobova osigurava se najmanje 0,80 m zemlje iznad lijesa,

- neto dimenzija grobnica u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x

230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm,
- bruto dimenzija grobnice povećava se za 15 - 30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Razmak između dva susjedna grobna mjesta je 0,30 m za postojeća grobna mjesta - 0,50 m za nova grobna mjesta.

Određivanje veličine i razmak grobnih mjesta i grobnice na grobljima Općine Peteranec povjerava se Upravni groblja.

Uprava groblja će zabraniti radove onom izvođaču radova koji se ne pridržava odredbi stavka 2. i 3. ovog članka.»

Članak 2.

U članku 31. dodaje se stavak 2. koji glasi:
«Ako izvođač ne uredi radilište učinit će to na njegov trošak Uprava groblja.»

Članak 3.

Iza članka 36. dodaje se članak 36a koji glasi:
«Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši komunalni redar Jedinog upravnog odjela Općine Peteranec.»

Članak 4.

U članku 37. stavku 1. umjesto riječi «Novčanom kaznom» stavlja se riječ «Globom», umjesto brojki «50,00 do 400,00» stavlja se brojka «200,00», a iza riječi «prekršaj» dodaju se riječi «odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička».

U istom članku dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
«Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pravna osoba globom u svoti 1.000,00 kuna.»

Članak 5.

U svim člancima umjesto riječi «Općinsko poglavarstvo» u odgovarajućim padežima stavlja se riječi «Općinsko vijeće».

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

Klasa: 363-05/05-01/04

Urbroj: 2137/12-05-01

Peteranec, 06. travnja 2005.

Predsjednik:
Ivan Pakasin, v.r.

8.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 48. sjednici održanoj 06. travnja 2005. donijelo je

O D L U K U
o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 4/99) u daljnjem tekstu: Odluka, u članku 30. stavku 1. umjesto riječi «Novčanom kaznom do 2.000,00 kuna» stavljaju se riječi «Globom u svoti 1.000,00 kuna».

Članak 2.

U članku 30. stavku 2. umjesto riječi «Novčanom kaznom od 500,00 kuna» stavljaju se riječi «Globom u svoti 200,00 kuna».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 340-01/05-01/02
Urbroj: 2137/12-05-01
Peteranec, 06. travnja 2005.

Predsjednik:
Ivan Pakasin, v.r.

9.

Na temelju članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 66/01 i 87/02) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 48. sjednici održanoj 06. travnja 2005. donijelo je

O D L U K U
o izmjenama Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i

o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/02) u daljnjem tekstu: Odluka, u članku 14. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Globom u svoti od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi kazniti će se za prekršaj globom u svoti od 50,00 do 200,00 kuna, a fizička osoba globom u svoti od 50,00 do 200,00 kuna za prekršaj ako:»

Članak 2.

U članku 15. stavku 1. umjesto riječi «Novčanom kaznom od 50,00 do 2.000,00 kuna» stavljaju se riječi «Globom u svoti od 500,00 do 1.000,00 kuna», a umjesto riječi «Novčanom kaznom od 50,00 do 500,00 kuna» stavljaju se riječi «globom u svoti od 50,00 do 200,00 kuna».

U članku 15. stavku 2. umjesto riječi «Novčanom kaznom od 50,00 do 500,00 kuna» stavljaju se riječi «Globom u svoti od 50,00 do 200,00 kuna».

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 320-02/05-01/03
Urbroj: 2137/12-05-01
Peteranec, 06. travnja 2005.

Predsjednik:
Ivan Pakasin, v.r.

10.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) i članka 8. Odluke o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 16/01) Općinsko vijeće Općine Peteranec na 48. sjednici održanoj 06. travnja 2005. donijelo je

O D L U K U
o privremenom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade na području Općine Peteranec

Članak 1.

Odlukom o privremenom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade na području Općine Peteranec (u

daljnjem tekstu: Odluka) u naseljima na području Općine Peteranec, u 2005. godini, oslobađaju se plaćanja komunalne naknade domaćinstva u kojima su svi članovi stariji od 65 godina.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel Općine Peteranec zadužuje se za utvrđivanje domaćinstava koja se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade i o tome donosi rješenje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

Klasa: 363-03/05-01/02

Urbroj: 2137/12-05-01

Peteranec, 06. travnja 2005.

Predsjednik:

Ivan Pakasin, v.r.

11.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04) i članka 26. Statuta Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 48. sjednici održanoj 06. travnja 2005. donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Peteranec

Članak 1.

U Odluci o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Peteranec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/03) u daljnjem tekstu: Odluka, u članku 3. dodaje se stavak 6. koji glasi:

«Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi, ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevina prema posebnom zakonu.»

Članak 2.

Iza članka 3. dodaje se članak 3. a koji glasi:

«Zahtjevu za priključenje građevine za koju ne postoji akt na temelju kojeg se može graditi, a za koju se sukladno Zakonu o građenju smatra da je izgrađena na temelju pravomoćne građevinske dozvole, prilaže se:

- izjava ovjerena od javnog bilježnika da je građevina sagrađena prije 15. veljače 1968. godine,
- izvadak iz katastarskog plana za građevinsku česticu na kojoj je izgrađena građevina koja se priključuje,

- dokaz o vlasništvu građevine na nekretnini na kojoj se izvodi priključak s upisom građevine u gruntovne knjige,

- potvrdu izdanu od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općine Peteranec o plaćenju naknadi za priključenje.»

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

«Obitelji poginulih hrvatskih branitelja te hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata mogu biti oslobođeni od plaćanja naknade za priključenje na sustav javne vodoopskrbne mreže u skladu sa Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji («Narodne novine» broj 174/04).

Odluku o oslobađanju ili djelomičnom oslobađanju iz stavka 1. ovog članka za svaki pojedini slučaj donosi Općinsko vijeće Općine Peteranec.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

Klasa: 363-05/05-01/05

Urbroj: 2137/12-05-01

Peteranec, 06. travnja 2005.

Predsjednik:

Ivan Pakasin, v.r.

SADRŽAJ**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**

20. Zaključak o usvajanju Izmjena
«Načina provedbe i kriterija za
kreditiranje otkupa junica» 565

**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

3. Godišnji obračun Proračuna
Općine Drnje za 2004. godinu 565
4. Zaključak o rasporedu viška prihoda
po Godišnjem obračunu Proračuna
Općine Drnje za 2004. godinu 577
5. Zaključak o usvajanju Izvješća
o izvršenju programa održavanja
komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se
financiraju iz komunalne naknade u
2004. godini na području Općine Drnje 577
6. Zaključak o usvajanju Izvješća
o izvršenju Programa javnih potreba
u djelatnosti predškolskog odgoja na
području Općine Drnje u 2004. godini 577
7. Zaključak o usvajanju Izvješća
o izvršenju Programa javnih
potreba u socijalnoj skrbi na
području Općine Drnje u 2004. godini 578
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o
izvršenju Programa javnih potreba
u športu na području
Općine Drnje u 2004. godini 578
9. Zaključak o usvajanju Izvješća
o izvršenju Programa javnih
potreba u kulturi na području
Općine Drnje u 2004. godini 578

**OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

4. Statut Općine Gola 579
5. Odluka o izmjenama Odluke o
obvezatnom korištenju komunalne
usluge održavanja čistoće u dijelu
koji se odnosi na skupljanje i
odvoz komunalnog otpada 587

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

4. Poslovnik Općinskog vijeća
Općine Gornja Rijeka 587
5. Rješenje o imenovanju predsjednika
i članova Stožera civilne zaštite
Općine Gornja Rijeka 597

**OPĆINA HLEBINE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

4. Zaključak o usvajanju Izvješća o
stanju u prostoru na području
Općine Hlebine 598
5. Izvješće o stanju u prostoru na
području Općine Hlebine 598
6. Program mjera za unapređenje u
prostoru Općine Hlebine (2005.-2009.) 603
7. Odluka o dimnjačarskoj službi
na području Općine Hlebine 606

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

10. Izmjene i dopune Proračuna Općine
Kloštar Podravski za 2005. godinu 609
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o
obavljenoj reviziji Proračuna Općine
Kloštar Podravski za 2004. godinu 618

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

12. Godišnji obračun Proračuna Općine
Koprivnički Ivanec za 2004. godinu 618

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Statut o izmjeni Statuta Općine Legrad 624
2. Poslovnik Općinskog
vijeća Općine Legrad 624
3. Godišnji obračun Proračuna
Općine Legrad za 2004. godinu 636

4. Zaključak o pokrivanju manjka prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Legrad za 2004. godinu 643

5. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Općine Legrad za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2004. godine 643

6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad za 2004. godinu 643

7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad za 2004. godinu 644

8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad za 2004. godinu 644

9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Legrad za 2004. godinu 644

10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Legrad za 2004. godinu 645

11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Udruga građana o utrošenim sredstvima iz Proračuna Općine Legrad za 2004. godinu 645

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za ravnopravnost spolova i imenovanju predsjednika i članova 646

OPĆINA MOLVE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4. Godišnji obračun Proračuna Općine Molve za 2004. godinu 646

5. Izmjene i dopune Proračuna Općine Molve za 2005. godinu 657

6. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih i oborinskih voda na području Općine Molve 673

OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom redu 678

6. Odluka o izmjenama Odluke o uvjetima i načinu držanja pasa i drugih životinja na području Općine Peteranec 678

7. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o upravljanju grobljima na području Općine Peteranec 679

8. Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama 680

9. Odluka o izmjenama Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 680

10. Odluka o privremenom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade na području Općine Peteranec 680

11. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Peteranec 681

«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-250, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2005. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100500793, Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16, tel. (048) 624-560, fax. (048) 221-347.