

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2001.

BROJ: 10

Koprivnica, 28. rujna 2001.

GODINA IX.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

30.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 88. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95 i 59/01) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 5. sjednici održanoj 31. kolovoza 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK

o privremenim kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih troškova srednjih škola

I.

Zaključkom o privremenim kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih troškova srednjih škola (u daljnjem tekstu: Zaključak) s područja Koprivničko-križevačke županije utvrđuju se: opseg djelatnosti, kriteriji i mjerila, postupak dostavljanja relevantnih podataka značajnih za financiranje tekućih troškova i način njihova plaćanja.

Pod tekućim troškovima podrazumijevaju se:

1. Opći troškovi škole
2. Troškovi hitnih intervencija i tekućih popravaka
3. Troškovi energenata za grijanje i pogon škole
4. Troškovi prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla
5. Potpora za smještaj i prehranu učenika u učeničkom domu

II.

1. Opći troškovi škole

Opći troškovi škole su:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski i telefax troškovi, poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva prosvjete i športa,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošnja vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate, te usluge ZAP-a,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi službenih putovanja,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva prosvjete i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to za: održavanje sistemskih programa, popravak računala, potrošni materijal i slično,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekta,
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servis, benzin i sl.),
- ostali tekući troškovi nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.

Kriteriji za financiranje općih troškova škola su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj škola i broj računala, a mjerila su mjesečne odnosno godišnje cijene određene prema sljedećim elementima:

1. Prema opsegu programa škole

- po učeniku - 15,00 kn mjesečno
- po razrednom odjelu - 250,00 kn mjesečno
- po školi - 2.500,00 kn mjesečno
- za korištenje računalne opreme - 50,00 kn mjesečno

Izračun ovih troškova, prema kriterijima, radi Upravnog odjela za društvene djelatnosti, a dostavlja ga do 10. u mjesecu za prethodni mjesec na tablici: **OPĆI TROŠKOVI ŠKOLE PREMA OPSEGU PROGRAMA** Upravnog odjela za financije i proračun.

Opći troškovi ne financiraju se učeničkim domovima.

III.

Podatke o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na utvrđenim tablicama koje su sastavni dio ovog Zaključka.

IV.

2. Troškovi hitnih intervencija i tekućih popravaka

Hitne intervencije i tekući popravci odnose se na popravke kvarova koji se ne mogu planirati, a njihovo neatklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole, te na izdatke za godišnje servise, preglede i održavanje sredstava rada i opreme, a čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 17.200,00 kn (bez PDV-a).

Kriterij za financiranje hitnih intervencija i tekućih popravaka je broj razrednih odjela škole i odgojnih skupina u učeničkom domu formiran sukladno Pravilniku o broju učenika u razrednom odjelu.

Škola ne smije, ako je riječ o istoj hitnoj intervenciji, ukupni izdatak podijeliti na više računa, s namjerom da udovolje uvjetu (do 17.200,00 kn) za plaćanje hitnih intervencija i tekućih popravaka.

Hitne intervencije i tekući popravci financiraju se prema sljedećim prioritetima:

a) popravak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje rada škole i to za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na urađajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji se griju na kruta goriva

- servis plamenika cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
- popravak vanjske stolarije i zidova
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu
- tekuće održavanje sredstava i opreme za potrebe praktične nastave učenika u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu.

b) Otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspeksijski nalazi) kao i troškovi za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neatklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje i servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

c) Bojenje školskog prostora

V.

Zahtjevi za plaćanje izvršenih hitnih intervencija dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na tablici: **HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI**.

Zahtjev za obavljene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrstama, količini i jediničnoj cijeni.

Upravni odjel za društvene djelatnosti dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim iznosima.

Odabir najpovoljnijeg ponuditelja za hitne intervencije i tekuće popravke škola obavlja po Zakonu o nabavi roba, usluga i ustupanju radova.

Izdaci za hitne intervencije i tekuće održavanje ne financiraju se srednjim glazbenim školama.

VI.

3. Troškovi energenata za grijanje i pogon škole

Kriterij za financiranje energenata za grijanje i pogon škole je stvarni trošak.

Prema ovom se kriteriju financiraju troškovi za utrošene energente za grijanje škole, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, koji se koriste isključivo za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa.

Troškovi za energente utrošene za grijanje, pogon i rasvjetu prostora i opreme koji nisu u funkciji realizacije

redovitog nastavnog plana i programa nisu predmet financiranja u smislu ovog Zaključka.

Zahtjev za plaćanje energenata, po vrstama, pored broja iz knjige ulaznih faktura škole mora sadržavati i broj računa, naziv dobavljača, datum dospjeća plaćanja računa, količine utrošene za tekući mjesec, jediničnu cijenu i ostale podatke pobrojane u tablici ENERGENTI.

Zahtjev škola dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na tablici: ENERGENTI.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama, a doznačena sredstva županijskog proračuna u roku dva dana doznačiti na žiro-račun dobavljača.

Izdaci za energente ne financiraju se učeničkim domovima.

VII.

4. Troškovi prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla

Svim zaposlenicima srednjih škola koji za dolazak na posao i odlazak s posla koriste javni prijevoz priznaju se troškovi mjesnog prijevoza po kriteriju stvarnog troška prijevoza sredstvima javnog prometa, a u visini cijene mjesečne karte. Zaposlenicima koji koriste međumjesni prijevoz za dolazak i odlazak s posla priznaju se i troškovi međumjesnog prijevoza po kriteriju stvarnih troškova u visini cijene mjesečne karte. Iznimno se priznaje cijena pojedinačne karte samo ako za takav prijevoz nema mjesečne karte. Pojedinačno cijena karte priznaje se samo dane provedene na radu.

Škole zahtjev za putne troškove dostavljaju Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti do 25. u mjesecu za slijedeći mjesec na tablici: TROŠKOVI PRIJEVOZA ZAPOSLENIKA.

VIII.

5. Potpora za smještaj i prehranu učenika u učeničkom domu

Strukturu cijene smještaja u učeničkom domu čine svi troškovi učeničkog doma, osim bruto plaće zaposlenika i naknada zaposlenika utvrđenih kolektivnim ugovorom za koje se sredstva osiguravaju državnim proračunom.

Ukupna cijena smještaja i prehrane obračunava se za 10 mjeseci školske godine.

Mjerilo za potporu smještaja i prehrane u učeničkom domu je 50% ukupne cijene smještaja i prehrane.

Učenički dom zahtjev za troškove smještaja i prehrane učenika dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti do 10. u mjesecu za protekli mjesec na tablici: UČENIČKI DOM.

IX.

Pedagoška dokumentacija

Kriterij za financiranje nabave pedagoške dokumentacije je stvari trošak

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine od dobavljača s kojim je Koprivničko-križevačka županija zaključila ugovor, a prema popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo prosvjete i športa - Uprava za školstvo.

Zahtjev za sredstva za nabavu pedagoške dokumentacije škola dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.

X.

Liječnički pregledi nastavnog i nenastavnog osoblja

Kriterij za financiranje liječničkih pregleda je stvarni trošak.

Zahtjev za sredstva za liječničke preglede škola dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI.

XI.

Zdravstveno osiguranje učenika

Kriterij za financiranje zdravstvenog osiguranja učenika je stvarni trošak.

Škola zahtjev za sredstva za zdravstveno osiguranje učenika (prema članku 10. Zakona o zdravstvenom osiguranju) dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračune putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na tablici: ZDRAVSTVENO OSIGURANJE UČENIKA.

XII.

Zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave

Kriteriji za financiranje zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave je stvarni trošak.

Ovaj trošak priznaje se samo školama koje imaju zaključen ugovor o uzimanju u zakup prostora ili opreme za realizaciju nastave, a ostale škole prije zaključivanja ovakvog ugovora moraju pribaviti pozitivno mišljenje Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Izdaci za zakupnine ne financiraju se srednjim glazbenim školama i učeničkim domovima.

Škole zahtjev dostavljaju Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na tablici: ZAKUPNINE.

XIII.

Izdaci za nastavni materijal srednjih strukovnih škola

Kriterij za financiranje izdataka za nastavni materijal je stvarni trošak.

Sredstva za nastavni materijal osiguravaju se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima prema područjima rada kako slijedi:

a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, brodogradnja, metalurgija, zdravstvo (medicinska sestra i primalja), graditeljstvo, obrada drva, tekstil-koža, rudarstvo-nafta-geologija, prehrana, osobne usluge do najviše 16,00 kn po učeniku mjesečno,

b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, zdravstvo (fizioterapeut, sanitarni tehničar), promet do najviše 20,00 kn po učeniku mjesečno,

c) kemijska tehnologija, grafika, zdravstvo (zdravstveno-laboratorijski tehničar, farmaceutski tehničar) do najviše 23,00 kn po učeniku mjesečno,

d) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), hotelijerstvo (hotelijerski ugostitelj), zdravstvo (zubni tehničar) likovna umjetnost do najviše 26,00 kn po učeniku mjesečno.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava županijskog proračuna. Ove izdatke škole mogu obračunavati i iskazivati samo za vrijeme obavljanja praktične nastave.

Škole zahtjev za nastavni materijal dostavljaju Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na tablici: NASTAVNI MATERIJAL.

XIV.

Ako se objektima ili sredstvima rada zajedno koriste dvije ili više škola tada su one dužne razgraničiti tekuće izdatke na način kako slijedi:

- tekuće izdatke koje škole financiraju iz ukupnih sredstava doznačenih na njihove žiro-račune prema kriterijima utvrđenim točkom II. ovog Zaključka razgraničavaju se na temelju posebnog sporazuma koji međusobno zaključuju. Škole sporazumom utvrđuju nositelja tekućih izdataka, kriterije za razgraničavanje te rokove obračuna i plaćanja i o tome izvještavaju Upravni odjel za društvene djelatnosti. Ako škole ne postignu sporazum Upravni odjel za društvene djelatnosti dužan je posredovati u njegovu zaključivanju ili određivanju nositelja, kriterija za razgraničavanje, rokova obračuna i plaćanja tekućih izdataka.

- tekuće izdatke koje Županija financira prema kriterijima stvarnog troška škole razgraničavaju se na način da sporazumno utvrde jednog nositelja tih izdataka koji ih iskazuje na utvrđenim tablicama. Ako škole ne postignu sporazum o nositelju tih izdataka primjenjuje se postupak iz podtočke 1. alineje 1. ove točke.

XV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. srpnja 2001. godine, a objavit

će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 400-06/01-01/28

Urbroj: 2137-11-01-1

Koprivnica, 31. kolovoza 2001.

Predsjednik

Josip Friščić, oec., v. r.**31.**

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 11. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 5. sjednici održanoj 31. kolovoza 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK**o privremenim kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih troškova osnovnih škola**

I.

Zaključkom o privremenim kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih troškova osnovnih škola (u daljnjem tekstu: Zaključak) s područja Koprivničko-križevačke županije utvrđuju se: opseg djelatnosti, kriteriji i mjerila, postupak dostavljanja relevantnih podataka značajnih za financiranje tekućih troškova i način njihova plaćanja.

Pod tekućim troškovima podrazumijevaju se:

1. Opći troškovi škole
2. Troškovi hitnih intervencija i tekućih popravaka
3. Troškovi energenata za grijanje i pogon škole
4. Troškovi prijevoza učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu.

II.

1. Opći troškovi škole

Opći troškovi škole su:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski i telefax troškovi, poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva prosvjete i športa
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,

- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- materijal za čišćenje,
- odvoz smeća,
- potrošak vode i propisane vodne naknade,
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme,
- sredstva za zaštitu na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge, zatezne kamate i usluge ZAP-a,
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i troškovi službenih putovanja,
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva prosvjete i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to za: održavanje sistemskih programa, popravak računala, potrošni materijal i slično,
- nužne staklarske usluge,
- čuvanje objekta,
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servis, benzin i sl.),
- ostali tekući troškovi nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa rada škole.

Kriterij i mjerila za financiranje općih troškova škola su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj osnovnih škola, broj područnih škola i broj računala, a mjerila su mjesečne odnosno godišnje cijene određene prema sljedećim elementima:

1. Prema opsegu programa škole
 - po učeniku - 15,00 kn mjesečno
 - po razrednom odjelu - 250,00 kn mjesečno
 - po osnovnoj školi - 2.500,00 kn mjesečno
 - po područnoj školi - 300,00 kn mjesečno
 - za korištenje računalne opreme - 50,00 kn mjesečno

Izračun ovih troškova, prema kriterijima, radi Upravnog odjela za društvene djelatnosti, a dostavlja ga do 10. u mjesecu za prethodni mjesec na tablici: OPĆI TROŠKOVI ŠKOLE PREMA OPSEGU PROGRAMA Upravnom odjelu za financije i proračun.

III.

Podatke o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na utvrđenim tablicama koje su sastavni dio ovog Zaključka.

IV.

2. Troškovi hitnih intervencija i tekućih popravaka

Hitne intervencije i tekući popravci odnose se na popravke kvarova koji se ne mogu planirati, a njihovo neatklanjanje ugrožava sigurnost učenika i rad škole,

te na izdatke za godišnje servise, preglede i održavanje sredstava rada i opreme, a čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 17.200,00 kn (bez PDV-a).

Kriterij za financiranje hitnih intervencija i tekućih popravaka je broj razrednih odjela škole formiran sukladno Pravilniku o broju učenika u razrednom odjelu.

Škola ne smije, ako je riječ o istoj hitnoj intervenciji, ukupni izdatak podijeliti na više računa, s namjerom da udovolje uvjetu (do 17.200,00 kn) za plaćanje hitnih intervencija i tekućih popravaka.

Hitne intervencije i tekući popravci financiraju se prema sljedećim prioritetima:

a) popravak kvarova koji se ne mogu planirati te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje rada škole i to za:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na urađajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji se griju na kruta goriva
- servis plamenika cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem
- popravak vanjske stolarije i zidova
- tekuće održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa u smislu provedbe propisa o sigurnosti na radu

b) Otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) kao i troškovi za redovito propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neatklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje i servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

c) Bojenje školskog prostora

V.

Zahtjevi za plaćanje izvršenih hitnih intervencija dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVCI.

Zahtjev za obavljene hitne intervencije i tekuće popravke mora sadržavati, osim broja iz knjige ulaznih

faktura škole i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrstama, količini i jediničnoj cijeni.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Koprivničko-križevačke županije dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim iznosima.

Odabir najpovoljnijeg ponuditelja za hitne intervencije i tekuće popravke škola obavlja po Zakonu o nabavi roba, usluga i ustupanju radova.

VI.

3. Troškovi energenata za grijanje i pogon škole

Kriterij za financiranje energenata za grijanje i pogon škole je stvarni trošak.

Prema ovom se kriteriju financiraju troškovi utrošenih energenata za grijanje škole, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, koji se koriste isključivo za realizaciju redovitog nastavnog plana i programa.

Troškovi energenata utrošenih za grijanje, pogon i rasvjetu prostora i opreme koji nisu u funkciji realizacije redovitog nastavnog plana i programa nisu predmet financiranja u smislu ovog Zaključka.

Zahtjev za plaćanje energenata, po vrstama, pored broja iz knjige ulaznih faktura škole mora sadržavati i broj računa, naziv dobavljača, datum dospjeća plaćanja računa, količine utrošene za tekući mjesec, jediničnu cijenu i ostale podatke pobrojane u tablici ENERGENTI.

Zahtjev škola dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na tablici: ENERGENTI.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama, a doznačena sredstva županijskog proračuna u roku dva dana doznačiti na žiro-račun dobavljača.

VII.

4. Troškovi prijevoza učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu

Kriterij za financiranje prijevoza učenika je stvarni trošak.

Trošak za prijevoz učenika obuhvaća redovni prijevoz učenika u školu, iz škole sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu.

Izdaci za prijevoz učenika namiruju se po mjesečno ispostavljenim računima prijevoznika s kojim je Koprivničko-križevačka županija potpisala ugovor o prijevozu učenika.

Prijevoznik uz račun dostavlja specifikaciju izvršenog prijevoza učenika za svaku školu koju ovjerava ravnatelj škole.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja kontrolu dostavljenog računa te ga prosljeđuje Upravnom odjelu za financije i Proračun.

Nakon izvršenog plaćanja računa presliku specifikacije izvršenog prijevoza učenika Upravni odjel za financije i proračun dostavlja svakoj školi.

Ako je zbog nemogućnosti korištenja javnog prijevoza, prijevoz obavio roditelj (staratelj) priznaju se izdaci u visini 30% cijene goriva po prijeđenom kilometru, a škola ga iskazuje na tablici: VLASTITI PRIJEVOZ UČENIKA.

VIII.

Pedagoška dokumentacija

Kriterij za nabavu pedagoške dokumentacije je stvari trošak.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine od dobavljača s kojim je Koprivničko-križevačka županija zaključila ugovor, a prema popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo prosvjete i športa - Uprava za školstvo.

Zahtjev za sredstva za pedagošku dokumentaciju škola dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.

IX.

Liječnički pregledi nastavnog osoblja

Kriterij za liječničke preglede nastavnog osoblja je stvarni trošak.

Zahtjev za sredstva za liječničke preglede nastavnog osoblja škola dostavlja Upravnom odjelu za financije i proračun putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti na tablici: LIJEČNIČKI PREGLEDI.

X.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1. srpnja 2001. godine, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKO POG LAVARSTVO

Klasa: 400-06/01-01/27

Urbroj: 2137-11-01-1

Koprivnica, 31. kolovoza 2001.

Predsjednik
Josip Friščić, oec., v. r.

32.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijsko poglavarsvo Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 25. rujna 2001. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o raspisivanju natječaja za dodjelu
poduzetničkih kredita za 2001. godinu

I.

Raspisuje se natječaj za dodjelu poduzetničkih kredita za 2001. godinu.

II.

Tekst natječaja objavit će se u »Večernjem listu«.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
 KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 302-02/01-01/44
 Urbroj: 2137-12-01-2
 Koprivnica, 25. rujna 2001.

Predsjednik
Josip Friščić, oec., v. r.

33.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01) i članka 4.

Odluke o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/00), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 25. rujna 2001. donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o
kreditiranju studenata s područja Koprivničko-
križevačke županije

Članak 1.

U Pravilniku o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/00) članak 7. mijenja se i glasi:

»Broj bodova po kriteriju prihod po članu domaćinstva utvrđuje se na temelju sljedećih dokumenata:

- potvrde o broju članova domaćinstva,
- potvrde o svim ostvarenim prihodima svih članova domaćinstva u prethodnoj kalendarskoj godini,
- uvjerenje u veličini posjeda svih članova domaćinstva.

Osnovica za određivanje broja bodova po kriteriju prihod po članu domaćinstva je posljednji službeno objavljeni iznos prosječne neto plaće po zaposlenom u Republici Hrvatskoj objavljen od Državnog zavoda za statistiku i broj ha (hektara) po članu domaćinstva i to:

% prosječne neto plaće po članu domaćinstva	Broj bodova	Broj ha zemlje po članu domaćinstva	Broj bodova
0-10	60	0-1	60
10-20	50	1-2	50
20-30	40	2-3	40
30-50	30	3-4	30
50-70	20	4-5	20
70-90	10	5-6	10
90 i više	0	6 i više	0

Ako članovi domaćinstva ostvaruju bodove po oba osnova (% prosječne plaće po zaposlenom u Republici Hrvatskoj plus broj ha po članu domaćinstva) tada se bodovi zbrajaju i dijele s dva«.

Članak 2.

U članku 9. na kraju rečenice briše se točka i dodaju se riječi: »i manjim brojem ha zemlje po članu domaćinstva«.

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»Listu reda prvenstva utvrđuje Povjerenstvo za kreditiranje studenata s područja Koprivničko-križevačke županije, a Županijsko poglavarstvo je usvaja i proglašava korisnike studentskih kredita.«

Svi podnositelji zahtjeva, nakon usvajanja Liste reda prvenstva u roku 8 dana bit će upoznati s rezultatima natječaja.

Prigovor na usvojenju Listu reda prvenstva podnosi se u roku 8 dana, od primljene obavijesti, Županijskom poglavarstvu pismenim putem.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 604-02/01-01/02
Urbroj: 2137-11-01/01
Koprivnica, 25. rujna 2001.

Predsjednik
Josip Friščić, oec., v. r.

34.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01) i članka 2. Odluke o određivanju Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije kao nadležnog tijela za davanje odobrenja uporabe naziva Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/97), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 5. sjednici održanoj 31. kolovoza 2001. donijelo je

R J E Š E N J E

o odobrenju uporabe naziva Koprivničko-križevačke županije Udruzi »Hrvatskim vitezovima« Domovinskog rata Koprivničko-križevačke županije

I.

Odobrava se uporaba naziva Koprivničko-križevačke županije Udruzi »Hrvatski vitezovi« Domovinskog rata Koprivničko-križevačke županije radi upisa u Registar udruga.

II.

Naziv Županije stavlja se iza riječi »Udruga Hrvatski vitezovi Domovinskog rata« i rabi se kao sastavni dio punog i skraćenog naziva udruge, te se u ostale svrhe ne može rabiti.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 017-01/01-01/07
Urbroj: 2137-10-01-2
Koprivnica, 31. kolovoza 2001.

Predsjednik
Josip Friščić, oec., v. r.

35.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 5. sjednici održanoj 31. kolovoza 2001. donijelo je

R J E Š E N J E

o dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Organizacijskog odbora gospodarskog obrtničkog sajma Koprivničko-križevačke županije u Križevcima

I.

U Rješenju o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Organizacijskog odbora gospodarskog i obrtničkog sajma Koprivničko-križevačke županije u Križevcima (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/01) u točki II. iza rednog broja 11. dodaju se:

- »12. **Tihana Kraljić** iz Carevdara, za člana,
- 13. **Ivan Knok** iz Križevaca, za člana,
- 14. **Branko Hrg** iz Križevaca, za člana,
- 15. **Željko Brlić** iz Križevaca, za člana.«

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-01/01-01/46
Urbroj: 2137-10-01-1
Koprivnica, 31. kolovoza 2001.

Predsjednik
Josip Friščić, oec., v. r.

36.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 25. rujna 2001. donijelo je

R J E Š E N J E

o razrješenju Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata Koprivničko-križevačke županije

I.

Razrješava se Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata Koprivničko-križevačke županije (u tekstu koji slijedi: Povjerenstvo) u sastavu:

1. **Darko Koren**, Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica, za predsjednika,
2. **Vlasta Pašalić**, Ministarstvo za obrt, malo i srednje poduzetništvo Republike Hrvatske, Zagreb, za zamjenika predsjednika,
3. **Renata Vinković**, Podravska banka d.d. Koprivnica, za člana,
4. **Mr. Krunoslav Vitelj**, Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Koprivnica, za člana,
5. **Božo Barać**, Hrvatska obrtnička komora. Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, za člana,
6. **Davor Konfic**, Grad Križevci, Križevci, za člana,
7. **Zdravko Gašparić**, Grad Koprivnica, Koprivnica, za člana,
8. **Marljan Blažok**, Grad Đurđevac, Đurđevac, za člana,
9. **Tihana Kraljić**, Centar za poduzetništvo Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, za člana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 080-01/01-01/33
Urbroj: 2137-10-00-1
Koprivnica, 25. rujna 2001.

Predsjednik
Josip Friščić, oec., v. r.

37.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), te točke 6. Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava ministarstva i jedinica područne i lokalne samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2001. godinu - Program »Poduzetnik«, Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 25. rujna 2001. donijelo je

R J E Š E N J E

**o imenovanju Povjerenstva za odabir
poduzetničkih projekata Koprivničko-križevačke
županije**

I.

U Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata Koprivničko-križevačke županije (u tekstu koji slijedi: Povjerenstvo) imenuju se:

1. **Darko Koren**, Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica, predsjednik,
2. Predstavnik Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo Republike Hrvatske, Zagreb, zamjenik predsjednika,
3. **Dragutin Korošec**, Koprivnica, član,
4. **Vjekoslav Maletić**, Ferdinandovac, član,
5. Predstavnik Hrvatske gospodarske komore, Županijske komore Koprivnica, član,
6. Predstavnik Hrvatske obrtničke komore, Obrtničke komore Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, član,
7. Predstavnik banke kreditora, član.

II.

Na temelju dostavljenih zahtjeva s potrebnim dokumentima za poduzetničke kredite, Povjerenstvo će utvrditi prijedlog poduzetnika, odnosno poduzetničkih projekata, koji ispunjavaju propisane uvjete za korištenje sredstava dugoročnog kreditiranja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva na području Koprivničko-križevačke županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**ŽUPANIJSKO POGlavARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 080-01/01-01/33
Urbroj: 2137-10-00-2
Koprivnica, 25. rujna 2001.

Predsjednik
Josip Friščić, oec., v. r.

38.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 25. rujna 2001. donijelo je

R J E Š E N J E

**o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za investicijsko održavanje
zdravstvenih ustanova**

I.

U Povjerenstvo za investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova na području Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. **Marko Ećimović** iz Koprivnice, za predsjednika,
2. **Vjekoslav Flamaceta** iz Đurđevca, za člana,
3. **Mirko Čusek** iz Svetog Ivana Žabno, za člana.

II.

Povjerenstvo za investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova razmatra potrebe i utvrđuje prijedlog liste prioriteta investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova s područja Koprivničko-križevačke županije.

III.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Dinamiku rada Povjerenstva utvrdit će predsjednik.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-01/01-01/48
Urbroj: 2137-11-01-1
Koprivnica, 25. rujna 2001.

Predsjednik
Josip Friščić, oec., v. r.

39.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 25. rujna 2001. donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju Povjerenstva za izradu tehničke dokumentacije i praćenje sanacije pogona za pranje i dezinfekciju željezničkih vagona i cisterni u Botovu

I.

Razrješava se Povjerenstvo za izradu tehničke dokumentacije i praćenje sanacije pogona za pranje i dezinfekciju željezničkih vagona i cisterni u Botovu objavljeno u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije« broj 5/98 (u tekstu koji slijedi: Povjerenstvo) u slijedećem sastavu:

1. Dražen Kozjak, predsjednik,
2. Damir Felak, član,
3. Zlatko Filipović, član,
4. Ana Kranjčev, član,
5. Vesna Robinić, predstavnik HŽ-a, član,
6. Ivica Gašparić, predstavnik HŽ-a, član,
7. Alfred Obranić, predstavnik Hrvatskih voda, član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 351-02/01-01/01
Urbroj: 2137-10-01-1
Koprivnica, 25. rujna 2001.

Predsjednik
Josip Friščić, oec., v. r.

40.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 6. sjednici održanoj 25. rujna 2001. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje sanacije pogona za pranje i dezinfekciju željezničkih vagona i cisterni u Botovu

I.

Imenuje se Povjerenstvo za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje sanacije pogona za pranje i dezinfekciju željezničkih vagona i cisterni u Botovu (u tekstu koji slijedi: Povjerenstvo) u sastavu:

1. **Zlatko Filipović** iz Hlebina, predsjednik,
2. **Dražen Kozjak** iz Koprivnice, član,
3. **Darko Koren** iz Križevaca, član,
4. **Tihana Matota** iz Koprivnice, član,
5. **Vesna Robinić** iz Zagreba, predstavnik HŽ-a, član,
6. **Ivica Gašparić** iz Koprivnice, predstavnik HŽ-a, član,
7. **Emil Flajšman** iz Varaždina, predstavnik Hrvatskih voda, član.

II.

Zadaća Povjerenstva je da organizira poslove oko Javnog nadmetanja i raspiše natječaj za izvođenje radova sanacije.

III.

Dinamiku rada Povjerenstva utvrđuje predsjednik Povjerenstva, a stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Županijski zavod za prostorno uređenje.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 351-02/01-01/02
Urbroj: 2137-10-01-1
Koprivnica, 25. rujna 2001.

Predsjednik
Josip Friščić, oec., v. r.

AKTI ŽUPANA**5.**

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), 13. rujna 2001. donosim

ZAKLJUČAK**o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko-križevačke županije za Općinu Kalnik****I.**

Proglašava se elementarna nepogoda na dijelu područja Koprivničko-križevačke županije za Općinu Kalnik, zbog šteta nastalih usljed dugotrajne suše, na poljoprivrednim kulturama.

II.

Procjenu šteta od elementarne nepogode izvršiti će Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Kalnik, te će istu dostaviti Povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije.

III.

U postupku procjene neophodno je koristiti se Metodologijom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 96/98).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

Klasa: 920-11/01-01/15
Urbroj: 2137-12-01-03
Koprivnica, 13. rujna 2001.

Župan
Josip Friščić, oec., v. r.

6.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), 28. rujna 2001. donosim

ZAKLJUČAK**o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko-križevačke županije za Općinu Gornja Rijeka****I.**

Proglašava se elementarna nepogoda na dijelu područja Koprivničko-križevačke županije za Općinu Gornja Rijeka, zbog šteta nastalih usljed dugotrajne suše, na poljoprivrednim kulturama.

II.

Procjenu šteta od elementarne nepogode izvršiti će Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Gornja Rijeka, te će istu dostaviti Povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Koprivničko-križevačke županije.

III.

U postupku procjene neophodno je koristiti se Metodologijom za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 96/98).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

Klasa: 920-11/01-01/15
Urbroj: 2137-12-01-07
Koprivnica, 28. rujna 2001.

Župan
Josip Friščić, oec., v. r.

OPĆINA DRNJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

30.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

(»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Drnje na 7. sjednici održanoj 21. rujna 2001. donijelo je

STATUT

Općine Drnje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Drnje, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Drnje.

Članak 2.

Općina Drnje je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Drnje graniči s pet jedinica lokalne samouprave i to općinama: Đelekovec, Koprivnički Ivanec, Peteranec, Gola i Legrad.

Općina Drnje obuhvaća područja naselja: Botovo, Drnje i Torčec.

Granice područja Općine Drnje idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Drnje mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Drnje je pravna osoba.

Sjedište Općine Drnje je u Drnju, Trg kralja Tomislava 27.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine Drnje imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Općina Drnje ima grb i zastavu.

Grb Općine sastoji se od štita. U zelenome iz podnožja štita izrasta crna stabljika trnja sa tri bijele heraldičke ruže, glava štita, u srebrnome/bijelome drveni čamac.

Zastava omjera 1:2 plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Drnje.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine Drnje je 8. rujna, Blagdan Male Gospe zaštitnice Župe Drnje.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Drnje može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počašt se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Drnje odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Drnje.

Javna priznanja Općine Drnje su:

1. Nagrada Općine Drnje za životno djelo,
2. Nagrada Općine Drnje,
3. Plaketa Općine Drnje,
4. Grb Općine Drnje,
5. Priznanje počasnog građanina Općine Drnje.

Članak 8.

Nagrada Općine Drnje za životno djelo dodjeljuje se fizičkim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravlja, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u tom području.

Članak 9.

Nagrada Općine Drnje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta, od posebnog značaja za Općinu.

Članak 10.

Plaketa Općine Drnje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za uspjehe postignute u razvoju društvenih odnosa i unapređenju djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta, značenje za Općinu.

Članak 11.

Grb Općine Drnje dodjeljuje se građanima Općine, ostalim građanima Republike Hrvatske, te građanima drugih zemalja, za zasluge za opći razvoj demokracije i napredak Općine.

Članak 12.

O sadržaju, obliku i postupku dodjele javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnim općim aktom.

Članak 13.

Općina Drnje surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Drnje, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s dugim općinama odgovarajuću udugu.

Članak 14.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Drnje uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluka o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Drnje s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 15.

Općina Drnje u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Drnje može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom Saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 16.

Općina Drnje samostalna je u odlučivanju o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 17.

Općina Drnje obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Drnje dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Drnje obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 18.

Općina Drnje može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Drnje ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Drnje može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, da Općini Drnje, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu

ako osigurava dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina Drnje može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 20.

Općina Drnje u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoložbe, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,

- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Drnje,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi Proračun Općine Drnje,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Drnje u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Drnje ili 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,

- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojima će birači odlučivati na referendumu,

- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Drnje.

Članak 25.

Općinsko vijeće Općine Drnje može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može savzeti mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja ili sl.).

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Drnje donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Drnje.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Popisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Drnje, i na nepravilan odnos

zaposlenih u tijelu Općine Drnje ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKO TIJELO

Članak 28.

Tijelo općine je Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Drnje i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog poglavarstva.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Drnje,
- donosi Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Drnje,
- donosi Poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Općine Drnje,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Drnje te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Drnje,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Drnje,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinštenog upravnog odjela,

- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Drnje ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Drnje u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Drnje nema 100%-tni udjel odnosno dionice,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

- odlučuje o davanju koncesija,

- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,

- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/5 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/5 članova Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost volonterski ukoliko Općinsko vijeće ne donese drugačiju odluku.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti načelnika Općine Drnje:

- zastupa Općinu Drnje,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine Drnje u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Drnje,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim

aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 35.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik kojeg on odredi.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 36.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 37.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja općinskom vijeću i pročelniku Jedinštenvenog upravnog odjela i zatražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Drnje i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Drnje ustrojava Jedinštenveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava odluke i opće akte Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinštenvenim upravnim odjelom Općine Drnje upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinštenveni upravni odjel Općine Drnje samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinštenvenog upravnog odjela Općine Drnje osiguravaju se u proračunu Općine Drnje, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 40.

Na području Općine Drnje osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Drnje mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Drnje koji obuhvaća naselja Drnje, Botovo i Šoderica i
- Mjesni odbor Torčec koji obuhvaća naselje Torčec.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Drnje u cjelini.

Članak 41.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 42.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika naselja.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- Vijeće Mjesnog odbora Torčec ima 5 članova,
- Vijeće Mjesnog odbora Drnje ima 7 članova.

Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Drnje,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Drnje,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 44.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 45.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 46.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 47.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Drnje i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 49.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Drnje.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svog rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću, za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 51.

Član vijeće mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 52.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE DRNJE

Članak 53.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Drnje čine imovinu Općine Drnje.

Članak 54.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Drnje upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Općine Drnje, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 55.

Prihodi Općine Drnje su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstava pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 57.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Drnje.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 58.

Općina Drnje sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Drnje osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 59.

Općina Drnje može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članka 60.

Općina Drnje može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE DRNJE

Članak 61.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 62.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Drnje donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 63.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Članak 64.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Drnje, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 65.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Drnje osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 66.

Djelovanje tijela Općine Drnje je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Drnje preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 67.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 68.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 69.

Općina Drnje organizirati će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 70.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine će u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Drnje.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 71.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 72.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Drnje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Drnje sukladno

posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Drnje u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 74.

Općina Drnje donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Drnje u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 75.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 76.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/94 i 5/97).

Članak 77.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 012-03/01-01/01

Urbroj: 2137/04-01-1

Drnje, 21. rujna 2001.

Predsjednik

Mladen Kolarek, v. r.

31.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 40. Statuta Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/94 i 5/97), Općinsko vijeće Općine Drnje na 4. sjednici održanoj 10. kolovoza 2001. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu

- ukupne prihode u iznosu	1.487.374,01 kuna,
- ukupne rashode u iznosu	1.487.374,01 kuna.«

Članak 1.

U Proračunu Općine Drnje za 2001. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/2000 i 4/2001) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Drnje za 2001. godinu (u tekstu koji slijedi: Proračun) sadrži:

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi Proračuna po grupama računa i računima i rashodi po grupama i računima utvrđeni su u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu kako slijedi:

A) PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Skup. skup. ljak rač.	P R I H O D I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
	UKUPNI PRIHODI	1.438.674,01	+48.700,00	1.487.374,01
	I. TEKUĆI PRIHODI	1.157.200,00	-11.300,00	1.145.900,00
	1. Prihodi od poreza	736.000,00	-4.000,00	732.000,00
000	Porez i priznava na dohodak	643.000,00	-27.500,00	615.500,00
000 10	Porez i priznava na dohodak	668.000,00	+12.500,00	680.500,00
000 10 010 10	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	620.000,00	—	620.000,00
000 10 020 10	Por/doh. od samostalne djelatnosti po odbitku i povremene samostalne djelatnosti	30.000,00	+12.000,00	42.000,00
000 10 020 20	Porez na plaću s osnove povremenog rada	1.000,00	+3.500,00	4.500,00
000 10 030 10	Porez na dohodak od obrta	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
000 10 040 10	Porez na dohodak od imovine i im. prava	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
000 20	Uplata por. i priznava na doh. po godišnjoj prijavi	5.000,00	—	5.000,00
000 20 010 10	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	5.000,00	—	5.000,00
000 30	Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	30.000,00	+40.000,00	70.000,00
000 30 010 10	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	30.000,00	+40.000,00	70.000,00
005	Porez na dobit	15.000,00	+8.000,00	23.000,00
005 10	Porez na dobit	15.000,00	+8.000,00	23.000,00
005 10 010 10	Porez na dobit od poduzetnika	15.000,00	+8.000,00	23.000,00
015	Porez na promet nekretnina	30.000,00	+18.000,00	48.000,00
015 40	Povremeni porezi na imovinu	30.000,00	+18.000,00	48.000,00
015 40 010 10	Porez na promet nekretnina i prava	30.000,00	+18.000,00	48.000,00
020	Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju	48.000,00	-2.500,00	45.500,00
020 40	Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor	35.000,00	+500,00	35.500,00
020 40 010 10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	30.000,00	—	30.000,00
020 40 010 20	Porez na reklame	4.000,00	+1.000,00	5.000,00
020 40 010 30	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	-500,00	500,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	P R I H O D I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
020	50			Porez na potrošnju	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
020	50	010	10	Porez na potrošnju	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
				2. Neporezni prihodi	421.200,00	-7.300,00	413.900,00
035				Prihodi od poduzetničkih djel. i imovine	189.200,00	+1.200,00	190.400,00
035	30			Prihodi od kamata i tečajnih razlika	10.000,00	-2.300,00	7.700,00
035	30	010	10	Prihodi od kamata	10.000,00	-2.300,00	7.700,00
035	40			Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	179.200,00	+3.500,00	182.700,00
035	40	060	10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	100.000,00	—	100.000,00
035	40	070	10	Naknada za upotrebu javnih općinskih površina	—	+1.200,00	1.200,00
035	40	110	40	Naknada za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	15.000,00	—	15.000,00
035	40	110	50	Iznajmljivanje poslovnog prostora	4.200,00	+2.300,00	6.500,00
035	40	110	60	Uplata za priključak na plin	60.000,00	—	60.000,00
045				Prihodi po posebnim propisima	232.000,00	-8.500,00	223.500,00
045	40			Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	150.000,00	+35.000,00	185.000,00
045	40	010	20	Komunalne naknade	150.000,00	+35.000,00	185.000,00
045	80			Ostali neporezni prihodi	82.000,00	-43.500,00	38.500,00
045	80	010	10	Ostali neporezni prihodi	50.000,00	-39.000,00	11.000,00
045	80	010	20	Prihod VMO Drnje	7.000,00	+1.500,00	8.500,00
045	80	010	30	Prihod VMO Torčec	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
045	80	010	40	Prihod od prodaje knjige »Općina Drnje«	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
				3. Kapitalni prihodi	100.700,00	+60.000,00	160.700,00
055				Prihod od prodaje imovine	700,00	+60.000,00	60.700,00
055	20			Prihodi od prodaje građevinskih objekata	700,00	—	700,00
055	20	010	10	Prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	700,00	—	700,00
055	60			Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	—	+60.000,00	60.000,00
055	60	010	10	Ostali kapitalni prihodi od prodaje imovine	—	+60.000,00	60.000,00
060				Prihodi iz proračuna	100.000,00	—	100.000,00
060	10			Prihodi iz proračuna dr. državnih razina	100.000,00	—	100.000,00
060	10	010	20	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000,00	—	100.000,00

u kunama

Skup. Pod- pina skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	P R I H O D I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
080			Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	180.774,01	—	180.774,01
080	10		Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine	180.774,01	—	180.774,01
080	10	010 10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	180.774,01	—	180.774,01

B) IZDACI

u kunama

Skup. Pod- pina skup.	IZ D A C I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
	UKUPNI IZDACI	1.438.674,01	+48.700,00	1.487.374,01
	I. TEKUĆI IZDACI	1.335.800,00	-5.300,00	1.330.500,00
100	Izdaci poslovanja	623.800,00	-1.500,00	622.300,00
100	10	Izdaci za zaposlene	+5.600,00	204.100,00
100	20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	+10.900,00	136.200,00
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	-18.000,00	282.000,00
200	Financijski i ostali vanjski izdaci	334.000,00	-3.800,00	330.200,00
200	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	—	2.000,00
200	40	Financijski izdaci	-11.800,00	64.500,00
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	+8.000,00	263.700,00
300	Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima	5.000,00	—	5.000,00
300	50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	—	5.000,00
310	Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvo	357.000,00	—	357.000,00
310	10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim institucijama	—	35.000,00
310	20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	—	322.000,00
600	Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	105.374,01	53.500,00	158.874,01
600	10	Zemljište i šume u državnom vlasništvu	—	16.000,00
600	20	Građevinski objekti	-17.000,00	14.374,01
600	30	Uredski namještaj i oprema u državnom vlasništvu	-9.500,00	23.500,00
600	50	Tvornička postrojenja, strojevi i oprema u državnom vlasništvu	—	5.000,00
600	70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	+80.000,00	80.000,00
600	75	Nabava zaliha	—	20.000,00
800	Dani državni zajmovi	16.000,00	—	16.000,00
800	10	Dani tuzemni zajmovi	—	16.000,00
810	Otplata danih državnih zajmova	2.500,00	-500,00	2.000,00
810	10	Povrat danih tuzemnih zajmova	-500,00	2.000,00

II. POSEBAN DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Izdaci Proračuna u svoti od 1.487.374,01 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

C) IZDACI - Posebni dio

u kunama

Skup. rač.	Pod-ljak	Odje-rač.	Osn. rač.	IZDACI	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
				UKUPNI IZDACI	1.438.674,01	+48.700,00	1.487.374,01
				TEKUĆI IZDACI	1.335.800,00	-5.300,00	1.330.500,00
100				Izdaci poslovanja	623.800,00	-1.500,00	622.300,00
100 10				Izdaci za zaposlene	198.500,00	+5.600,00	204.100,00
100 10 010				Bruto plaće i nadnice	142.000,00	+6.100,00	148.100,00
100 10 010 10				Plaće službenika i namještenika	142.000,00	+6.100,00	148.100,00
100 10 020				Naknade plaća i nadnica	8.000,00	—	8.000,00
100 10 020 30				Naknade za plaće službenika i namještenika za vrijeme godišnjih odmora i dr. dopusta	8.000,00	—	8.000,00
100 20 040				Doprinosi poslodavca	31.500,00	—	31.500,00
100 20 040 10				Doprinos na plaću za MIO	15.750,00	—	15.750,00
100 10 040 20				Doprinos na plaću za zdravstveno osiguranje	13.750,00	—	13.750,00
100 10 040 30				Doprinos na plaću za zapošljavanje	2.000,00	—	2.000,00
100 10 050				Naknade troškova za zaposlene	17.000,00	-500,00	16.500,00
100 10 050 40				Naknade za dio troškova za dolazak na posao	12.000,00	-1.000,00	11.000,00
100 10 050 90				Naknada za upotrebu privatnog automobila u službene svrhe	5.000,00	+500,00	5.500,00
100 20				Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe	125.300,00	+10.900,00	136.200,00
100 20 010				Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	85.600,00	+10.000,00	95.600,00
100 20 010 10				Izdaci za električnu energiju	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
100 20 010 20				Izdaci za potrošnju javne rasvjete	55.000,00	+15.000,00	70.000,00
100 20 010 30				Izdaci za plin, drva, paru, vodu i sl.	10.000,00	—	10.000,00
100 20 010 60				Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	600,00	—	600,00
100 20 020				Uredski materijal	13.200,00	-1.300,00	11.900,00
100 20 020 10				Izdaci za obrasce, bilježnice, papir, olovke i sl.	2.500,00	-500,00	2.000,00
100 20 020 20				Izdaci za kompjutorski papir i diskete	500,00	+100,00	600,00
100 20 020 30				Izdaci za fotokopirni materijal	2.000,00	+100,00	2.100,00
100 20 020 40				Izdaci za stručna glasila (Narodne novine, Službeni glasnik)	1.200,00	—	1.200,00
100 20 020 50				Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	2.000,00	—	2.000,00
100 20 020 60				Izdaci za ostali uredski materijal	5.000,00	-1.000,00	4.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
100 20	025			Ostali potrošni materijal	7.500,00	—	7.500,00
100 20	025 10			Izdaci za materijal za čišćenje	1.500,00	—	1.500,00
100 20	025 20			Izdaci za benzin, dizelsko gorivo, lož ulje i sl.	3.000,00	—	3.000,00
100 20	025 50			Izdaci za radnu odjeću i obuću	3.000,00	—	3.000,00
100 20	030			Izdaci za komunikacije	8.500,00	+200,00	8.700,00
100 20	030 10			Izdaci za telefonske razgovore, korištenje teleksa i telefaksa	4.000,00	+200,00	4.200,00
100 20	030 30			Izdaci za poštanske i dostavljачke pošiljke	4.500,00	—	4.500,00
100 20	040			Izdaci za informiranje	6.000,00	+2.000,00	8.000,00
100 20	040 30			Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.000,00	—	1.000,00
100 20	040 80			Izdaci za natječajе i oglase	5.000,00	+2.000,00	7.000,00
100 20	50			Izdaci za službena putovanja	1.500,00	—	1.500,00
100 20	050 20			Izdaci za dnevnicе za sl. putovanja u zemlji	1.000,00	—	1.000,00
100 20	050 30			Izdaci za prijevoz za sl. putovanja u zemlji	500,00	—	500,00
100 20	060			Izdaci za osiguranje	3.000,00	—	3.000,00
100 20	060 10			Izdaci za osiguranje	3.000,00	—	3.000,00
100 30				Izdaci za tekuće održavanje	300.000,00	-18.000,00	282.000,00
100 30	020			Izdaci za tekuće održavanje	5.000,00	—	5.000,00
100 30	020 40			Ostali izdaci za održavanje opreme	5.000,00	—	5.000,00
100 30	030			Izdaci za tekuće održavanje zgrada	145.000,00	-57.000,00	88.000,00
100 30	030 30			Izdaci za bojenje	40.000,00	-27.000,00	13.000,00
100 30	030 50			Izdaci za kade, umivaonike, bojlere i sl.	5.000,00	—	5.000,00
100 30	030 80			Ostali izdaci za održavanje zgrada	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
100 30	040			Izdaci za tekuće održavanje cesta	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
100 30	040 10			Izdaci za tekuće održavanje cesta (postavljanje znakova)	10.000,00	—	10.000,00
100 30	040 20			Izdaci za tekuće održavanje poljskih puteva	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
100 30	080			Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	120.000,00	+49.000,00	169.000,00
100 30	080 10			Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja (park, itd.)	70.000,00	-45.000,00	25.000,00
100 30	080 20			Izdaci za održavanje uređaja i objekata javne rasvjete	50.000,00	+20.000,00	70.000,00
100 30	080 30			Izgradnja staze na groblju u Drnju	—	+74.000,00	74.000,00
200				Financijski i ostali vanjski izdaci	334.000,00	-3.800,00	330.200,00
200 30				Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	2.000,00	—	2.000,00
200 30	060			Izdaci za ispitivanje zraka	2.000,00	—	2.000,00
200 30	060 10			Izdaci za ispitivanje zraka	2.000,00	—	2.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
200	40			Financijski izdaci	76.300,00	-11.800,00	64.500,00
200	40	010		Izdaci za platni promet I za bankarske usluge	6.000,00	+200,00	6.200,00
200	40	010	10	Izdaci za platni promet ZAP-u	4.000,00	+200,00	4.200,00
200	40	010	40	Izdaci za bankarske usluge	2.000,00	—	2.000,00
200	40	020		Izdaci za tuzemne isplate kamata	300,00	—	300,00
200	40	020	90	Izdaci za kamate na zajmove i ostale tuzemne kamate	300,00	—	300,00
200	40	050		Ostali financijski izdaci	70.000,00	-12.000,00	58.000,00
200	40	050	30	Izdaci za troškove sjednica Općinskog poglavarstva	25.000,00	-7.000,00	18.000,00
200	40	050	40	Izdaci za troškove sjednica Općinskog vijeća	15.000,00	—	15.000,00
200	40	050	50	Nagrada načelniku	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
200	80			Ostali nespomenuti izdaci	255.700,00	+8.000,00	263.700,00
200	80	060		Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja I za intelektualne usluge	1.000,00	—	1.000,00
200	80	060	20	Izdaci za odvjetničke usluge	1.000,00	—	1.000,00
200	80	065		Izdaci za reprezentaciju	25.000,00	—	25.000,00
200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	10.000,00	—	10.000,00
200	80	065	20	Izdaci vezani za proslavu Dana Općine	15.000,00	—	15.000,00
200	80	070		Ostali izdaci	229.700,00	+8.000,00	237.700,00
200	80	070	10	Izrada procjene ugroženosti od požara i plan zaštite od požara	—	+10.000,00	10.000,00
200	80	070	20	Ostali nespomenuti izdaci	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
200	80	070	30	Tekuća rezerva	39.900,00	-10.000,00	29.900,00
200	80	070	40	Izdaci za vodoprivrednu naknadu	4.000,00	+12.000,00	16.000,00
200	80	070	50	Izmjene prostornog plana bivše Općine Koprivnica	10.100,00	—	10.100,00
200	80	070	60	Izdaci za dječje darove	12.000,00	—	12.000,00
200	80	070	70	Izdaci za deratizaciju	71.000,00	—	71.000,00
200	80	070	80	Izrada monografije »Općina i Župa Drnje«	32.000,00	—	32.000,00
200	80	070	90	Izdaci grba i zastave Općine Drnje	20.700,00	+1.000,00	21.700,00
300				Tekući prijenosi i potpore proračunima I proračunskim korisnicima	5.000,00	—	5.000,00
300	50			Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	5.000,00	—	5.000,00
300	50	010		Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	5.000,00	—	5.000,00
300	50	010	10	Prijenos sredstava za osnovno školstvo	5.000,00	—	5.000,00
310				Tekući prijenosi I potpore izvanproračunskim korisnicima i u inozemstvo	357.000,00	—	357.000,00
310	10			Tekući prijenosi sr. građanima, kućanstvima I nefinancijskim organizacijama	35.000,00	—	35.000,00
310	10	010		Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	15.000,00	—	15.000,00
310	10	010	10	Prijenos sredstava za pomoć obiteljima	15.000,00	—	15.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
310	10	060		Prijenosi sredstava za pomoć u sl. nepogoda	20.000,00	—	20.000,00
310	10	060	10	Prijenosi sredstava za pomoć u sl. nepogoda	20.000,00	—	20.000,00
310	20			Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	322.000,00	—	322.000,00
310	20	010		Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	40.000,00	—	40.000,00
310	20	010	40	Prijenosi sredstava športskim udrugama	40.000,00	—	40.000,00
310	20	060		Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	125.000,00	—	125.000,00
310	20	060	20	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana	10.000,00	—	10.000,00
310	20	060	30	Prijenosi sredstava za rad političkih stranaka	10.000,00	—	10.000,00
310	20	060	35	Prijenosi sredstava političkim strankama za naknadu troškova izborne promidžbe	50.000,00	—	50.000,00
310	20	060	40	Prijenosi sredstava udrugama građana - kultura	18.000,00	—	18.000,00
310	20	060	50	Prijenosi sr. DVD i Vatrogasnoj zajednici	37.000,00	—	37.000,00
310	20	070		Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	157.000,00	—	157.000,00
310	20	070	10	Prijenos sr. Dječjem vrtiću »Vrapčić« Drnje	140.000,00	—	140.000,00
310	20	070	20	Prijenos sredstava - predškolski odgoj - ostalo	10.000,00	—	10.000,00
310	20	070	30	Prijenos sredstava - civilna zaštita	5.000,00	—	5.000,00
310	20	070	40	Prijenosi sredstava humanitarnim organizacijama - Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica	2.000,00	—	2.000,00
600				Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	105.374,01	+53.500,00	158.874,01
600	10			Zemljište i šume u državnom vlasništvu	16.000,00	—	16.000,00
600	10	010		Zemljište	16.000,00	—	16.000,00
600	10	010	10	Zemljište	16.000,00	—	16.000,00
600	20			Građevni objekti	31.374,01	-17.000,00	14.374,01
600	20	040		Ostali građevni objekti	31.374,01	-17.000,00	14.374,01
600	20	040	30	Nadogradnja ul. plinovoda	31.374,01	-17.000,00	14.374,01
600	30			Uredski namještaj i oprema	33.000,00	-9.500,00	23.500,00
600	30	010		Uredski namještaj	7.000,00	-2.500,00	4.500,00
600	30	010	10	Uredski namještaj	7.000,00	-2.500,00	4.500,00
600	30	020		Kompjutori, pisaći strojevi i dr.	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
600	30	020	10	Kompjutori, pisaći strojevi i dr.	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
600	30	030		Sistemske programe	6.000,00	+1.000,00	7.000,00
600	30	030	10	Sistemske programe	6.000,00	+1.000,00	7.000,00

u kunama

Skup- pina	Pod- ljak	Odje- rač.	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan za 2001. g.
600	50			Tvornička postrojenja, strojevi i oprema	5.000,00	—	5.000,00
600	50	020		Strojevi	5.000,00	—	5.000,00
600	50	020	10	Strojevi	5.000,00	—	5.000,00
600	70			Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	—	+80.000,00	80.000,00
600	70	030		Patenti, licencije, koncesije, zaštitni znaci i ostala slična prava	—	+80.000,00	80.000,00
600	70	030	80	Izrada prostornog plana Općine Drnje	—	+80.000,00	80.000,00
600	75			Nabava zaliha	20.000,00	—	20.000,00
600	75	020		Zalihe sitnog inventara	20.000,00	—	20.000,00
600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe	20.000,00	—	20.000,00
800				Dani državni zajmovi	16.000,00	—	16.000,00
800	10			Dani tuzemni zajmovi	16.000,00	—	16.000,00
800	10	020		Dani zajmovi građanima i kućanstvima	16.000,00	—	16.000,00
800	10	020	30	Dani studentski krediti	16.000,00	—	16.000,00
810				Otplata danih državnih zajmova	2.500,00	-500,00	2.000,00
810	10			Povrat danih tuzemnih zajmova	2.500,00	-500,00	2.000,00
810	10	020		Povrat danih zajmova građanima i kućanstvima	2.500,00	-500,00	2.000,00
810	10	020	10	Povrat studentskih kredita	2.500,00	-500,00	2.000,00

Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Tekuća rezerva Proračuna raspoređuje se i koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, koje se financiraju iz Proračuna.

Tekuću rezervu raspoređuje Općinsko vijeće zaključkom, a samo za hitne i nepredviđene izdatke kada pojedinačni izdatak iznosi do 2.000,00 kuna tekuću rezervu raspoređuje rješenjem općinski načelnik.

Općinski načelnik obavezan je svaka tri mjeseca izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna.«

Članak 5.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik Općine Drnje dužan je podnositi Općinskom vijeću pismeno izvješće o izvršenju Proračuna svaka tri mjeseca za proteklo razdoblje fiskalne godine.«

Članak 6.

Iza članka 7. dodaje se novi članak 7a. koji glasi:

»Za izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

U slučaju potreba Općinsko vijeće može u okviru ukupno navedene svote izdataka Proračuna izvršiti preraspodjelu utvrđenih stavaka između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih stavaka izdataka, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.«

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 400-06/01-01/03
Urbrj: 2137/04-01-1
Drnje, 10. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mladen Kolarek, v. r.

32.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 40. Statuta Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/94 i 5/97), Općinsko vijeće Općine Drnje na 4. sjednici održanoj 10. kolovoza 2001. donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2001. godini na području Općine Drnje**

Članak 1.

U točki II. podtočki 1. Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2001. godini na području Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/01) - tekstu koji slijedi: Program, umjesto iznosa »15.000,00 kuna« treba stajati »**25.000,00 kuna**«.

Članak 2.

U točki II. podtočki 2. Programa, u 2. stavku umjesto riječi »što obuhvaća nasipavanje šljunkom i razgrtanje« treba stajati »**radnim strojem - grederom**«.

U istoj točki i podtočki umjesto iznosa »30.000,00 kuna« treba stajati »**20.000,00 kuna**«.

Članak 3.

U točki II. podtočki 3. Programa, umjesto iznosa »105.000,00 kuna« treba stajati »**140.000,00 kuna**«.

Članak 4.

U točki II. Programa Ukupna sredstva od 1 - 3 umjesto »150.000,00 kuna« iznose »**185.000,00 kuna**«.

Članak 5.

U točki IV. Programa umjesto riječi »Općinsko poglavarstvo« treba stajati »**Općinsko vijeće**«.

Članak 6.

U točki V. Programa umjesto iznosa »150.000,00 kuna« treba stajati »185.000,00 kuna«.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 363-03/01-01/04
Urbrj: 2137/04-01-2
Drnje, 10. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mladen Kolarek, v. r.

33.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/94 i 5/97), Općinsko vijeće Općine Drnje na 4. sjednici održanoj 10. kolovoza 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Vrapčić« podružnica Drnje za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Vrapčić« - podružnica Drnje za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 601-02/01-01/11
Urbrj: 2137/04-01-5
Drnje, 10. kolovoza 2001.

Predsjednik
Mladen Kolarek, v. r.

34.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 40. Statuta Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/94 i 5/97), Općinsko vijeće Općine Drnje na 7. sjednici održanoj 21. rujna 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Drnje za razdoblje od 2001. do 2003. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru Općine Drnje za razdoblje od 2001. do 2003. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 350-01/01-01/04
Urbroj: 2137/04-01-3
Drnje, 21. rujna 2001.

Predsjednik
Mladen Kolarek, v. r

35.

IZVJEŠĆE
o stanju u prostoru Općine Drnje

1. OSNOVNA OBILJEŽJA PROSTORA OPĆINE DRNJE

1.1. Teritorijalni ustroj

Na temelju Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 10/97), Općina Drnje nalazi se u sastavu Koprivničko-križevačke županije.

U sastavu Općine nalaze se tri naselja: Drnje, Torčec i Botovo.

Ukupni broj stanovnika Općine prema popisu iz 2001. godine iznosi 2141 st. Općinsko središte je naselje Drnje.

Općina Drnje graniči, unutar Koprivničko-križevačke županije, sa pet jedinica lokalne samouprave i to općinama: Đelekovec, Koprivnički Ivanec, Peteranec, Gola i Legrad.

Međuopćinske granice utvrđene su sporazumno, osim dijela granice prema Općini Legrad gdje je provedena arbitraža radi utvrđivanja granice uz jezero i okolni rekreacijski pojas »Šoderica«.

1.2. Stanovništvo

Na području Općine Drnje prema popisu stanovništva iz 2001. godine živi 2141 stanovnik, od čega 1129 u općinskom središtu Drnju, 317 u Botovu, a 695 u Torčecu.

Zabilježen je pad broja stanovnika u odnosu na 1991. godinu za 4,59%, kada je na istom prostoru živjelo 2244 stanovnika.

Demografski razvoj Općine, gledajući razdoblje od 1961. godine do danas ima negativan trend rasta prosječno 4% svakih 10 godina.

Pretpostavka Demografske studije Koprivničko-križevačke županije iz 1998/99. godine, izrađene od strane Geografskog instituta »Petar Marković« iz Zagreba, je da će broj stanovnika dalje opadati s tendencijom povećanja stope negativnog rasta.

1.3. Geografski položaj i prirodne osobitosti

Općina Drnje smještena je u sjevernom dijelu Županije, u području naplavne ravnij rijeke Drave.

Nadmorska visina područja kreće se u pojasu između 100 - 200 m.

U klimatskom pogledu prostor općine ima osobine umjerenih klima kontinentalnog tipa.

Temperaturne padalinske prilike pokazuju prijelazne osobine kraja prema zapadnom vlažnijem i hladnijem dijelu Središnje Hrvatske. Prosječna godišnja temperatura iznosi 10,0 °C.

2. STRATEGIJA PROSTORNOG UREĐENJA REPUBLIKE HRVATSKE U ODNOSU NA OPĆINU DRNJE

Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske temeljni je dokument prostornog uređenja. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi prostornog razvoja i planiranja, u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem. Strategiju je, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Zaključku Vlade Republike Hrvatske, izradio Zavod za prostorno planiranje Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, u rujnu 1996. godine. Po provedenoj raspravi u županijama, te usuglašavanju primjedbi, Hrvatski sabor donio je Strategiju prostornog uređenja Republike Hrvatske na sjednici od 27. 6. 1997. godine.

Nakon izrade i donošenja Strategije, u procesu donošenja je, a sukladno Zakonu o prostornom uređenju, Program prostornog uređenja Republike Hrvatske.

S globalnog planskog pristupa, prostor Republike Hrvatske podijeljen je u tri područja, koja čine grupe županija, pri čemu se Koprivničko-križevačka županija nalazi u grupi županija Središnje Hrvatske, zajedno sa Zagrebačkom, Krapinsko-zagorskom, Varaždinskom, Međimurskom, Bjelovarsko-bilogorskom, Sisačkomoslavačkom i Karlovačkom županijom.

To je najrazvijenije područje Države, na glavnim europskim i regionalnim prometnim koridorima i pravcima. Kroz prostor Županije prolazi glavni uzdužni podravski prometni pravac kroz Središnju i Istočnu Hrvatsku, kojim se, glavnom državnom cestom D2, povezuju Varaždin i Osijek. Strategijom prostornog uređenja Republike Hrvatske definiran je pravac podravske ceste Varaždin - Osijek kao pravac buduće brze ceste od važnosti za povezivanje područja Države i međunarodno povezivanje.

3. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA

3.1. Pregled važećih prostornih planova

3.1.1. Prostorni planovi doneseni u skladu s propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00):

1. PROSTORNI PLAN (bivše) OPĆINE KOPRIVNICA (SG 1/93 i 2/01)

PP Općine Koprivnica osnovni je provedbeni plan koji se koristi za područje Općine Drnje.

Za naselja Općine izrađene su karte u mjerilu 1:2000 na kojima su naznačene granice građevinskih područja i važniji sadržaji javnog karaktera ili sadržaji od važnosti za zajednicu.

Zahvati u prostoru izvode se na temelju ovih karata i provedbenih odredbi.

Namjena površina prostora Općine koji nisu namijenjeni organizaciji naselja prikazana je u mjerilu 1:25.000.

Plan ostaje na snazi sve do donošenja novog Prostornog plana Općine Drnje.

Izmjene i dopune elemenata ovog dokumenta u nadležnosti su Županijske skupštine.

2. PPU TURISTIČKO REKREACIJSKOG CENTRA »ŠODERICA«, SG 5/92

Izradila ga je tvrtka »Plan« d.d. Zagreb. Plan se koristi kao osnova uređenja područja oko umjetnog jezera »Šoderica«. Manjim dijelom je realiziran.

U manjoj mjeri se mogu uočiti odstupanja od planiranih namjena, prvenstveno u izgradnji vikendica.

Obzirom da se područje još uvijek koristi za eksploataciju šljunka, paralelno se očekuje i sanacija eksploatiranih dijelova i privođenja namjeni predviđenoj planom. Planu je Uredbom Vlade Republike Hrvatske iz travnja 1999. godine produljen rok važenja na neodređeno vrijeme.

3.1.1. Dokumenti prostornog uređenja doneseni nakon stupanja na snagu Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00):

Osnove korištenja prostora predstavljaju studiju za izradu Prostornog plana područja bivše Općine Koprivnica.

Elaborat nije provedbeni dokument, ali predstavlja osnovu za izradu provedbenih dokumenata - prvenstveno prostornih planova općina. U istom smislu služi i za Općinu Drnje.

3.1.2. Prostorni planovi čija je izrada u tijeku

1. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA (BIVŠE) OPĆINE KOPRIVNICA ZA PROSTOR OPĆINE DRNJE

Izradu elaborata Izmjene i dopune Prostornog plana bivše Općine Koprivnica pokrenuo je Županijski zavod za prostorno uređenje početkom 1999. godine, na zahtjev 12 jedinica lokalne samouprave: Grada

Koprivnice, te općina: Drnje, Đelekovec, Gola, Hlebine, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Novigrad Podravski, Peteranec, Rasinja i Sokolovac.

U toku 2001. godine odustaje se od izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana bivše Općine Koprivnica za područje gore citiranih općina, osim Grada Koprivnice, a zbog obveze donošenja prostornih planova općina.

2. PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE DRNJE

Općina Drnje ima u planu u 2001. godini pokrenuti izradu Prostornog plana uređenja Općine Drnje što proizlazi iz odredbi Zakona o prostornom uređenju. S obzirom da je rok izrade prostornih planova za općine 31. ožujak 2002. godine, potrebno je već u 2001. godini pokrenuti proces izrade Prostornog plana uređenja Općine Drnje.

U odnosu na Prostorni plan bivše Općine Koprivnica, Prostornim planom uređenja Općine Drnje potrebno je izvršiti korekciju granica građevinskih područja naselja, osobito na područjima divlje izgradnje uzrokovane naseljavanjem stanovništva uslijed posljedica Domovinskog rata te izvršiti korekciju Plana namjene površina koje se odnose na građevinska područja naselja, a ne odgovaraju objektivnim okolnostima korištenja.

3.2. Obilježja važećih prostornih planova

Stanje dokumenata prostornog uređenja na području Općine Drnje rezultat je činjenice da su svi važeći planovi izrađeni prije nove teritorijalne organizacije Republike Hrvatske. Iz tog su razloga za područje Općine Drnje na snazi planski dokumenti kojima se uređuje prostor bivše Općine Koprivnica.

Ovim dokumentom definirane su granice građevinskog područja naselja. Granice su utvrđene na kartama naselja izrađenim u mjerilu 1:2000.

Djelomičnom izvedbom infrastrukturnih mreža u naseljima osigurava se izgradnja novih građevina unutar granica građevinskog područja. Izvan granica postoji tendencija gradnje građevina namijenjenih vikend turizmu i to prvenstveno uz »Šodericu«. Ovakva gradnja, iako nastala mimo planskih dokumenata ipak ima tendenciju grupiranja objekata, pa je kroz novu plansku dokumentaciju moguće kontrolirati njeno širenje.

5. OCJENA STANJA U PROSTORU

5.1. Stanje prostornog uređenja

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom. Lokacijsku dozvolu, kao upravni akt, izdaje Županijski ured nadležan za poslove prostornog uređenja, na čijem je području planirani zahvat u prostoru.

Postupak izdavanja lokacijske dozvole u cjelini je propisan Zakonom o prostornom uređenju, prema kojem Općine Drnje nema nikakva posebna ovlaštenja ili prava.

Izvorni utjecaj na politiku gospodarenja prostorom Općina ostvaruje tek donošenjem dokumenata prostornog uređenja, posebice Prostornog plana uređenja.

Iz ovog se može utvrditi interes Općine da izradi Prostorni plan. Ovim dokumentom Općina može bitno utjecati na način korištenja svog prostora, posebice u domeni eksploatacije šljunka, što je osobit interes Općine.

Naime veliki dio općinskog prostora čine vodene površine, bilo da se radi o koritu i naplavnim područjima Drave, bilo da su ove površine dobivene iskopom šljunka i pretvorene u jezera.

Za Općinu Drnje, čije stanovništvo ima tendenciju negativnog rasta, osim Romskog stanovništva čiji broj nije precizno zabilježen, veći problem od neplanske gradnje izvan utvrđenih granica, predstavlja iskorištavanje prirodnih resursa.

Ekonomija stanovništva bazira se na poljoprivredi, odnosno radu u koprivničkoj industriji, ali i u tom slučaju se radi o mještovitim domaćinstvima s djelomičnom poljoprivrednom ekonomijom.

Na području Općine nalazi se niz rudnih eksploatacijskih područja - šljunčara.

Područja namijenjena eksploataciji definirana su Planom namjene površina Prostornog plana bivše Općine Koprivnica.

Interes za ovu djelatnost je i dalje u porastu. Sama eksploatacija još uvijek se ne provodi dovoljno respektabilno prema okolišu. Eksploatirana područja ne saniraju se na odgovarajući način, što utječe na opće stanje okoliša općine.

Bitna karakteristika prostora općine, a time i života na ovom području je element dravskih naplavina. Tok Drave na ovim prostorima još uvijek nije u dovoljnoj mjeri reguliran, tako da vodene naplavine još uvijek predstavljaju opasnost za usjeve.

Granice građevnog područja radi izgradnje naselja nije potrebno širiti. Jedinu iznimku predstavlja zona između Torčeca i Drnje, neposredno uz željezničku stanicu i Ulica Pemija u Drnju u pravcu mjesta Sigetec. Podizanjem razine željezničke stanice Drnje povećan je privredni potencijal usluge koji ona može pružiti. Neposredno uz stanicu, upravo na prostoru između naselja Torčec i Drnje moguće je formirati privrednu zonu koja bi navedene potencijale mogla iskoristiti. Izvedbom privredne zone Torčec i Drnje fizički bi se približili, čime bi se povećala i iskoristivost već izvedene infrastrukturne mreže između dvaju naselja.

Privredna zona, uz povoljne uvjete korištenja zemljišta potencijalno može povećati broj radnih mjesta u Općini.

Što se tiče granica građevnog područja u Drnju, u Ulici Pemija, posljednjih nekoliko godina javila se

tendencija gradnje obiteljskih kuća uz cestovni pravac prema mjestu Sigetec. Samim tim javlja se potreba proširenja granice građevnog područja na tom dijelu naselja Drnje.

Izgradnja vikend naselja je najviše izražena na području starog dijela jezera »Šoderica« prema području topografskog naziva Keter. Ovo područje poželjno je urbanizirati kako bi se omogućio barem minimalni komunalni standard i spriječile negativne posljedice zagađenja okoliša.

Posebni problem definiranja prostorne cjelovitosti Općine je sporna međuopćinska granica na području »Šoderice«. Vikend naselje uz sjevernu stranu jezera nema status naselja, već samo definiranu granicu građevnog područja sportskog - rekreacijske zone. Postupak za proglašenje naselja je započet prije Domovinskog rata, ali spletom okolnosti nikada nije dovršen. Shodno tome vikend naselje tretirano je kao katastarski pripadajuće zemljište Općine Legrad.

Općina Drnje nije zadovoljna ishodom arbitražnog postupka za utvrđivanje općinske granice na spornom području, te traži redefiniranje utvrđene granice.

5.2. Stanje komunalne infrastrukture

Na komunalnom opremanju općine i naselja u proteklom su razdoblju izvršena značajna ulaganja, prvenstveno izgradnje plinskog prstena za sva tri naselja u ukupnoj dužini od 18 km.

Osim plinske mreže sva naselja imaju i telefonsku mrežu i opskrbljena su električnom energijom.

Problem je nepostojanje kvalitetne opskrbe naselja pitkom vodom. Voda na području Općine je zagađena. Zagađenje je uzrokovano miješanjem podzemnih voda s vodama koje u vodotoke ispušta prerađivačka industrija. Veliki zagađivač je i praonica vagona na Botovu gdje Općina ima interes za izmještanje praone vagona na način da ne utječe ne samo na podzemne vode već i na turističke i rekreativne sadržaje u njenom kontaktnom prostoru. Porozno tlo nije u mogućnosti osigurati biološku ravnotežu preostale podzemne vode u dovoljnoj mjeri da ona zadrži kvalitetu pitke vode.

Mreža odvodnje fekalnih voda na području Općine također nije izgrađena. Ispuštanje se vrši preko septičkih jama i gnojnice, što također pridonosi zagađenju vodotoka.

Zbrinjavanje komunalnog otpada također još uvijek nije zadovoljavajuće riješeno.

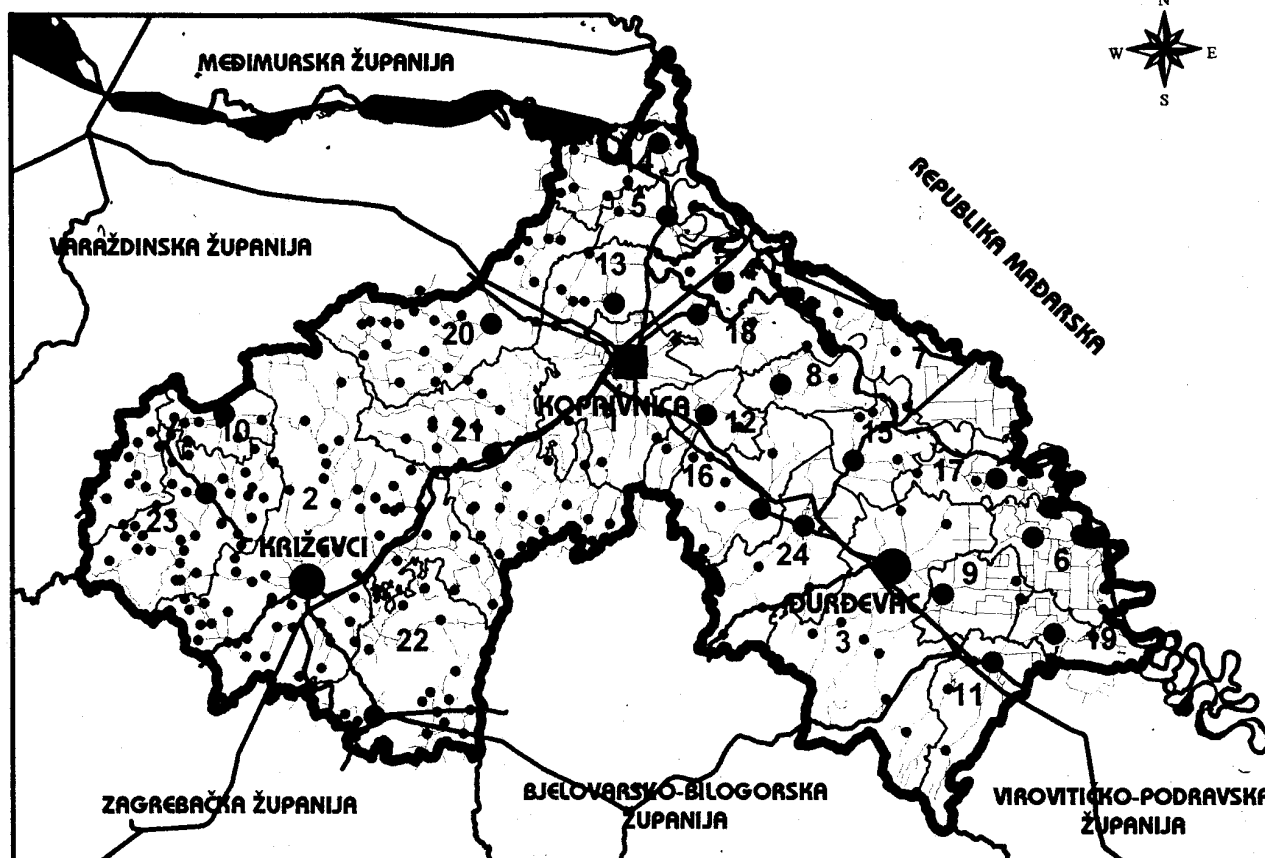
6. GRAFIČKI PRIKAZI

6.1. Položaj Općine Drnje u Koprivničko-križevačkoj županiji

6.2. Općina Drnje - Postojeće stanje u MJ : 70.000

Općina Drnje
Izješće o stanju u prostoru

POLOŽAJ OPĆINE DRNJE U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI



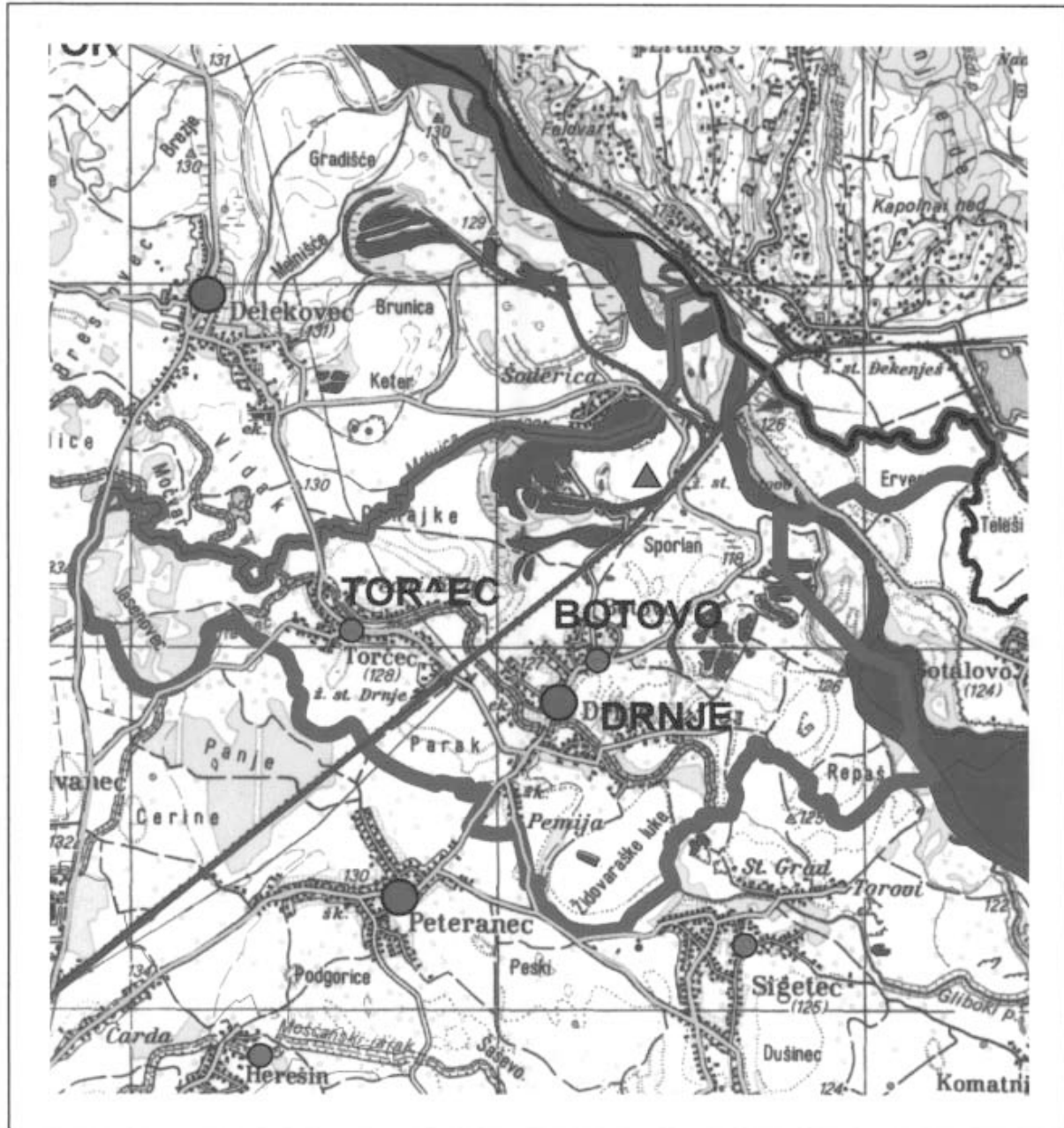
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE U SASTAVU
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE :

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1 GRAD KOPRIVNICA | 13 OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC |
| 2 GRAD KRIŽEVCI | 14 OPĆINA LEGRAD |
| 3 GRAD ĐURĐEVAC | 15 OPĆINA MOLVE |
| 4 OPĆINA DRNJE | 16 OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI |
| 5 OPĆINA DELEKOVEC | 17 OPĆINA NOVO VIRJE |
| 6 OPĆINA FERDINANDOVAC | 18 OPĆINA PETERANEC |
| 7 OPĆINA GOLA | 19 OPĆINA PODRAVSKE SESVETE |
| 8 OPĆINA HLEBINE | 20 OPĆINA RASINJA |
| 9 OPĆINA KALINOVAC | 21 OPĆINA SOKOLOVAC |
| 10 OPĆINA KALNIK | 22 OPĆINA SV. IVAN ŽABNO |
| 11 OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI | 23 OPĆINA SV. PETAR OREHOVEC |
| 12 OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI | 24 OPĆINA VIRJE |

LEGENDA:

- GRANICA ŽUPANIJE
- GRANICE OPĆINA
- RIJEKA DRAVA
- GLAVNI CESTOVNI PRAVCI
- ŽELJEZNIČKA PRUGA
- NASELJA-SREDIŠTA OPĆINA
- NASELJA-SREDIŠTA GRADA
- ŽUPANIJSKO SREDIŠTE

Koprivničko-križevačka županija
OPĆINA DRNJE
 Izvješće o stanju u prostoru
OPĆINA DRNJE-POSTOJEĆE STANJE MJ 1:70000



- | | |
|---|---|
|  GRANICA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE |  ŽELJEZNIČKA PRUGA |
|  GRANICA OPĆINE LEGRAD |  ŽELJEZNIČKA POSTAJA |
|  RIJEKA DRAVA |  OPĆINSKA SREDIŠTA |
|  ŽUPANIJSKE I LOKALNE CESTE |  OSTALA NASELJA |



7. ZAVRŠNE ODREDBE

Izvješće stanja u prostoru Općine Drnje objavljuje se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 350-01/01-01/04
Urbroj: 2137/04-01-1
Drnje, 21. rujna 2001.

Predsjednik
Mladen Kolarek, v. r.

36.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 40. Statuta Općine Drnje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/94 i 5/97), Općinsko vijeće Općine Drnje na 7. sjednici održanoj 21. rujna 2001. godine donijelo je

PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Drnje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Drnje (u nastavku teksta: Program mjera) temelju se na Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i na Izvješće o stanju u prostoru Općine Drnje iz rujna 2001. godine.

Članak 2.

Programom mjera procjenjuje se potreba izrade novih dokumenata prostornog uređenja, potreba pribavljanja podataka, stručnih podloga, kartografskih osnova ili drugih dokumenata potrebnih za izradu dokumenata prostornog uređenja, kao i druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Članak 3.

Program mjera donosi se za razdoblje: rujan 2001. - rujan 2003. godine.

II. TEMELJNA ODREĐENJA

Članak 4.

Općina Drnje ovim Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja temeljene

na zakonskim načelima, a sukladno Strategiji prostornog uređenja Republike Hrvatske te Izvješću o stanju u prostoru na području Općine Drnje.

Učinkovitost prostornog uređenja osigurati će se donošenjem prostornih planova kojima će se utvrditi svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora, kao i mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Općine.

Članak 5.

Izradom i donošenjem novog prostornog plana (Prostorni plan uređenja Općine Drnje), Općina će sustavno stvarati prostorne i sve druge uvjete za gospodarski i društveni razvitak na osnovi valorizacije svog položaja na razini države, te administrativnog, političkog i kulturnog središta ovog dijela Koprivničko-križevačke županije.

Članak 6.

Izradama Urbanističkih planova uređenja i Detaljnih planova uređenja usklađivat će se prostorna rješenja s novim društvenim odnosima te sa opravdanim zahtjevima vlasnika i korisnika prostora.

Članak 7.

Za potrebe izrade i donošenja novih planova, sustavno će se pribavljati i izrađivati:

- kartografske i geodetsko-katastarske osnove,
- studije, programi, idejna rješenja i druga odgovarajuća dokumentacija,
- podaci o vlasništvu zemljišta i građevina,
- podaci o predviđenom razvitku u prostoru,
- drugi podaci i dokumentacija od interesa za sustav prostornog uređenja.

III. IZRADA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 8.

1. Potreba izrade prostornih planova

1.1. Izmjene i dopune prostornog plana (bivše) Općine Koprivnica

U toku 2001. godine odustalo se od postupka izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana (bivše) Općine Koprivnica. Cilj izmjena za prostor Općine Drnje bio je usklađenje plana sa novim teritorijalnim ustrojem, izrada novih Odredbi za provođenje plana, korekcije Plana namjene površina koje se odnose na građevinska područja naselja, a ne odgovaraju objektivnim okolnostima korištenja.

Od Izmjena i dopuna Prostornog plana (bivše) Općine Koprivnica odustalo se zbog izrade Prostornog plana uređenja Općine Drnje.

1.2. Prostorni plan uređenja Općine Drnje (PPUO)

Temeljem članka 23. i 24. Zakona o prostornom uređenju, Prostorni plan uređenja Općine Drnje osnovni je dokument uređenja prostora općine kojime će se utvrditi osnove za korištenje prostora Općine u narednom dugoročnom razdoblju. Njime će se prvenstveno definirati namjena i način korištenja prostora, građevna područja, uvjeti uređenja i gradnje, te zaštita prostora Općine. Prostorni plan Općine Drnje temeljit će se na dosadašnjim istraživanjima i analizama prostora Općine.

Posebno je bitno pri izradi PPUO Općine Drnje definirati područja, uvjete korištenja i načine sanacije zona eksploatacije šljunka.

Potrebno je razmotriti prostorne mogućnosti regulacije Dravskih obala.

Potrebno je povećati mogućnosti korištenja južnog dijela umjetnog jezera »Šoderica« - posebno na dijelu »stara Šoderica« u turističko-rekreacijske svrhe, te definirati granicu područja za ovu namjenu, osnovne uvjete urbanizacije i mogućnosti gradnje na navedenom području.

2.1. Detaljni plan uređenja (DPU) za Industrijsku zonu Drnje - Torčec

Ovim se Programom mjera određuje obveza izrade Detaljnog plana uređenja za Industrijsku zonu Drnje - Torčec. Ova se zona nalazi između Drnja i Torčeca i vezana je na željezničku postaju.

Izradi ovog plana prethodi uključenje navedene zone u područje građevnog zemljišta, što je moguće riješiti Prostornim planom uređenja Općine Drnje.

Izradom ovog DPU-a omogućit će se zainteresiranim investitorima da u industrijskoj zoni ishode građevinske dozvole za svoje industrijske objekte bez potrebe ishoda lokacijske dozvole.

Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98) određen je sadržaj Detaljnog plana uređenja.

Detaljni plan uređenja donosi Općinsko vijeće.

3. Potreba izrade prostornih planova od Županijskog značaja relevantnih za područje Općine Drnje

3.1. Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije

Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije donijela je Županijska skupština na sjednici održanoj

20. srpnja 2001. godine, a njime su određene glavne smjernice i način korištenja prostora cijele županije.

IV. SADRŽAJ PROSTORNIH PLANOVA

Članak 9.

Sadržaj dokumenata prostornog uređenja predviđenih za izradu ovim Programom mjera određen je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98). Pravilnikom se određuju: sadržaj, mjerila kartografskih prikaza prostornih planova, obvezni brojevi i grafički prostorni pokazatelji s planskim znakovljem i standard elaborata.

Članak 10.

Za zahvate u prostoru na području Općine za koje Lokacijsku dozvolu izdaje Ministarstvo, kao i za zahvate u prostoru određene Programom mjera Koprivničko-križevačke županije, Lokacijska dozvola utvrđivati će se na temelju Stručne podloge.

Na temelju članka 8. i članka 37a. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) Stručnu podlogu izrađuje pravna osoba registrirana za stručne poslove prostornog uređenja. Stručna podloga za izdavanje Lokacijske dozvole sadrži elemente zahvata u prostoru i moguće utjecaje toga zahvata na okoliš određene dokumentima prostornog uređenja.

V. DONOŠENJE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 11.

Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98) određuje se način i postupak provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornog plana te prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana te način i sudjelovanje u tom postupku tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i građana.

Nositelj izrade prostornih planova je Općinsko vijeće.

Nakon objave javne rasprave prijedlog prostornog plana stavlja se na javni uvid, a nositelj izrade sa stručnim izrađivačem organizira jedno ili više javnih izlaganja radi obrazloženja bitnih rješenja, smjernica i mjera.

Javni uvid u prijedlog prostornih planova traje 30 dana, a javni uvid u prijedloge izmjena i dopuna i stavljanja izvan snage prostornih planova traje 15 dana.

Prije stavljanja prostornih planova na javni uvid provodi se prethodna stručna rasprava, kako bi se

ocijenio nacrt prijedloga plana i po potrebi doradio prije upućivanja na javnu raspravu. Sudionici prethodne javne rasprave su, ovisno o prijedlogu plana, tijela državne uprave, pravne osobe s javnim ovlastima, upravna tijela županije i općine i mjesni odbori za područje obuhvata plana.

Članak 12.

O upućivanju prijedloga prostornog plana na javnu raspravu, mjestu, datumu početka i trajanju javnog uvida, te mjestu i datumu održavanja javne rasprave, odlučuje Općinsko vijeće i o tome putem sredstava javnog priopćavanja obavještava javnost.

Javna rasprava o prijedlogu prostornog plana objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja najmanje 8 dana prije početka javne rasprave.

Nositelj izrade o javnoj raspravi obvezno dostavlja posebne obavijesti tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima, upravnim tijelima županije i općine te mjesnim odborima.

Članak 13.

Nakon provedenog javnog uvida i rasprave, nositelj izrade koji je provodio javni uvid i raspravu dužan je izraditi Izvješće o javnoj raspravi, a u suradnji s izrađivačima plana i nadležnim odborima Općinskog vijeća.

Izvješće treba obuhvatiti popis sudionika koji su dali očitovanja, sve primjedbe i prijedloge na prijedlog prostornog plana koji su prihvaćeni, kao i obrazloženje o očitovanjima, prijedlozima i primjedbama koji nisu prihvaćeni, odnosno dani izvan određenog roka.

Općinsko vijeće, nakon provedenog javnog uvida prijedloga plana, razmatra prijedlog prostornog plana i izvješće o javnoj raspravi, te utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana.

Prije razmatranja konačnog prijedloga prostornog plana na Općinskom vijeću obvezno je pribaviti suglasnost na konačni prijedlog plana, kada je to predviđeno zakonom.

Prije donošenja prostornog plana od strane Općinskog vijeća, nositelj izrade dostavlja sudionicima u javnoj raspravi pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja ili djelomičnog prihvatanja njihovih očitovanja, prijedloga i primjedbi.

VI. PROGRAM OPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 14.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), Općina Drnje dužna je izraditi Program opremanja građevinskog

zemljišta građevinama i uređajima komunalne infrastrukture.

Uređivanje zemljišta za izgradnju obuhvaća:

- Pripremne radnje (izradu planske dokumentacije, parcelaciju zemljišta, imovinsko-pravne postupke za formiranje građevinskih čestica),

- Opremanje zemljišta komunalnom infrastrukturom (izrada projektne dokumentacije za objekte i uređaje komunalne infrastrukture, izvedba objekata i uređaja komunalne infrastrukture - javne prometnice, zelene površine, pješačke, biciklističke i druge staze, javna rasvjeta, uređaji elektroopskrbe, telekomunikacija, plinoopskrbe, vodoopskrbe, odvodnje, pročišćavanja otpadnih voda i drugi objekti uređenja prostora predviđeni planskim dokumentom),

- Obračun i naplata troškova uređenja zemljišta (izračun cijene koštanja uređenja zemljišta, donošenje potrebnih općinskih odluka za izvršenje obveze plaćanja komunalnog doprinosa korisnicima prostora u skladu sa zakonom o komunalnom gospodarstvu, naplata uređenja korisnicima uređenog prostora).

Članak 15.

Program opremanja građevinskog zemljišta građevinama i uređajima komunalne infrastrukture donijet će se kao zasebni dio Programa mjera.

Tim će se Programom odrediti koncepcija realizacije prostornih planova čija se izrada određuje ovim Programom mjera. Program će se bazirati na Planu rada jedinice lokalne samouprave i na općinskom proračunu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

U skladu s člankom 11a. zakona, jedinica lokalne samouprave obavezna je dostaviti Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Ministarstvu za prostorno uređenje, graditeljstvo i stanovanje, Uredu za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša i Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije u roku 15 dana od objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Ovaj Program mjera stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 350-01/01-01/04

Ur broj: 2137/04-01-2

Drnje, 21. rujna 2001.

Predsjednik

Mladen Kolarek, v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 127/00 i 59/01) i članka 29. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 3. sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. donijelo je

- Ukupnim primicima u svoti 683.235,84 kuna,
- Ukupnim izdacima u svoti 681.812,88 kuna,
- Višak primitaka u svoti 1.422,96 kuna.

Članak 2.

Proračunski višak u svoti od 1.422,96 kuna rasporedit će se u izdatke Proračuna Općine Đelekovec za 2001. godinu posebnim zaključkom.

G O D I Š N J I O B R A Č U N

Proračuna Općine Đelekovec za 2000. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji obračun Proračuna Općine Đelekovec za 2000. godinu (u tekstu koji slijedi: Godišnji obračun) sa:

Članak 3.

Izvršenje bilančnog dijela primitaka i izdataka Proračuna Općine Đelekovec za 2000. godinu daje se u slijedećem pregledu:

A) PRIHODI

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2000.	Ostvareno u 2000.	Ostvareno (+) Više (-) Manje
PRIHODI OD POREZA						
000			Porez na prirez na dohodak	527.500,00	534.629,00	+7.129,07
000	10		Porez i prirez na dohodak	521.500,00	528.500,74	+7.000,74
000	10	010	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	480.000,00	484.341,79	+4.341,79
000	10	020	Porez i prirez na dohodak od samostalne djelatnosti	13.000,00	13.767,14	+1.767,14
000	10	030	Porez i prirez na dohodak od samozaposlenika	27.000,00	29.149,73	+2.149,73
000	10	040	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.500,00	1.242,08	-257,42
000	10	060	Ostali porezi i prirezi na dohodak	—	—	—
000	20		Uplata poreza po godišnjoj prijavi	6.000,00	6.128,33	+128,33
000	20	010	Uplata poreza po godišnjoj prijavi	6.000,00	6.128,33	+128,33
005			Porez na dobit	—	37,35	+37,35
005	10		Porez na dobit	—	37,35	+37,35
005	10	010	Porez na dobit poduzetnika	—	37,35	+37,35
015			Porez na promet nekretnina	27.000,00	26.476,46	-523,54
015	20		Porez na nasljedstva i darove	—	—	—
015	20	010	Porez na nasljedstva i darove	—	—	—
015	40		Povremeni porezi na imovinu	27.000,00	26.476,46	-523,54
015	40	010	Porez na promet nekretnina	27.000,00	26.476,46	-523,54
020			Porez na potrošnju i posebni porezi	15.000,00	15.598,08	+598,08
020	40		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina	10.000,00	11.500,53	+1.500,53
020	40	010	Porezi na tvrtku odnosno naziv	10.000,00	11.500,53	+1.500,53

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2000.	Ostvareno u 2000.	Ostvareno (+) Više (-) Manje
020	50		Porez na potrošnju	5.000,00	4.297,55	-702,45
020	50	010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	5.000,00	4.297,55	-702,45
035			Neporezni prihodi	35.000,00	31.851,46	-3.148,54
035	30		Prihodi od kamata i tečajnih razlika	—	—	—
035	30	010	Prihodi od kamata	—	—	—
035	40		Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	—	—	—
035	40	060	Naknade za eksploataciju mineralnih sirovina	—	—	—
035	40	070	Naknada za upotrebu javnih, gradskih i općinskih površina	—	—	—
035	50		Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	—	—	—
035	50	010	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	—	—	—
035	60		Prihodi od sufinanciranja građana i slično	35.000,00	31.851,46	-3.148,54
035	60	010	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	35.000,00	31.851,46	-3.148,54
045			Prihodi po posebnim propisima	3.000,00	3.002,00	+98,00
045	40		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene zakonom	500,00	500,00	—
045	40	010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene zakonom	500,00	500,00	—
045	50		Naknada za ceste	100,00	92,00	-8,00
045	50	010	Naknada za upotrebu cesta za traktore i priključna vozila	100,00	92,00	-8,00
045	60		Šumski doprinos	—	—	—
045	60	010	Šumski doprinos	—	—	—
045			Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	2.500,00	2.410,00	-90,00
045	70	010	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	2.500,00	2.410,00	-90,00
045	80		Ostali neporezni prihodi	—	—	—
045	80	010	Ostali neporezni prihodi	—	—	—
060			Prihodi iz proračuna	70.000,00	70.000,00	—
060	10		Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	70.000,00	70.000,00	—
060	10	010	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije	70.000,00	70.000,00	—
065			Potpore	—	—	—
065	10		Potpore iz tuzemstva	—	—	—
065	10	020	Kapitalne potpore	—	—	—
080			Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka	1.500,00	1.441,42	-58,58
080	10		Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka	1.500,00	1.441,42	-58,58
080	10	010	Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka	1.500,00	1.441,42	-58,58

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2000.	Ostvareno u 2000.	Ostvareno (+) Više (-) Manje
085			Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna	—	—	—
085	10		Sredstva stalne pričuve	—	—	—
085	10	01	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna	—	—	—
UKUPNO PRIHODI				679.100,00	683.235,84	+4.135,84

B) IZDACI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2000.	Ostvareno u 2000.	Ostvareno (+) Više (-) Manje
100			Izdaci poslovanja	82.000,00	79.958,26	-2.041,74
100	10		Izdaci za zaposlene	82.000,00	79.958,26	-2.041,74
100	10	010	Brutto plaće i nadnice	65.000,00	62.732,14	-2.267,86
100	10	020	Naknade za plaće i nadnice	—	—	—
100	10	040	Doprinosi poslodavca	13.000,00	12.877,32	-122,68
100	10	050	Naknada troškova za zaposlene	4.000,00	4.348,80	+348,80
100	20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	—	—	—
100	20	010	Izdaci za energiju, komunalne i ostale usluge	—	—	—
100	20	020	Uredski materijal	—	—	—
100	20	025	Ostali potrošni materijal	—	—	—
100	20	030	Izdaci za komunikacije	—	—	—
100	20	040	Izdaci za informiranje	—	—	—
100	20	050	Izdaci osiguranja	—	—	—
100	20	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	—	—	—
100	30		Izdaci za tekuće održavanje	—	—	—
100	30	020	Izdaci za tekuće odražavanje namještaja i druge opreme	—	—	—
100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	—	—	—
100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova	—	—	—
100	30	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	—	—	—
200			Financijski i ostali vanjski izdaci	27.100,00	28.636,99	+1.536,99
200	40		Financijski izdaci	4.500,00	4.678,81	+178,81
200	40	010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	4.500,00	4.678,81	+178,81
200	80		Ostali nespomenuti izdaci	22.600,00	23.958,18	+1.358,18
200	80	030	Izdaci za tuzemne članarine	—	—	—
200	80	060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i intelektualne usluge	10.600,00	10.570,00	+30,00
200	80	065	Izdaci za reprezentaciju	—	—	—
200	80	070	Ostali izdaci	12.000,00	13.388,18	+1.388,18
300			Tekući prijenosi i potpore proračunima	—	—	—
300	20		Tekući prijenosi sredstava između pojedinih državnih razina	—	—	—
300	20	030	Prijenosi sredstava općinama	—	—	—

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2000.	Ostvareno u 2000.	Ostvareno (+) Više (-) Manje
310			Tekući prijenosi i potpore izvanpror. korisnicima	—	—	—
310	10		Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	—	—	—
310	10	010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	—	—	—
310	10	020	Prijenosi sredstava za pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	—	—	—
310	10	060	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	—	—	—
310	20		Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	70.000,00	70.000,00	—
310	20	010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	70.000,00	70.000,00	—
310	20	050	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	—	—	—
310	20	060	Prijenos sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	—	—	—
310	20	070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	—	—	—
600			Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih objekata	500.000,00	503.217,63	+3.217,63
600	20		Građevinski objekti	500.000,00	503.217,63	+3.217,63
600	20	040	Ostali građevinski objekti	500.000,00	503.217,63	+3.217,63
600	30		Uredski namještaj i oprema	—	—	—
600	30	080	Ostali namještaj i oprema	—	—	—
600	75		Nabavka zaliha	—	—	—
600	75	020	Zalihe sitnog inventara	—	—	—
600	90		Investicijsko održavanje	—	—	—
600	90		Investicijsko održavanje ostalih zgrada	—	—	—
600	90	080	Investicijsko održavanje strojeva i opreme	—	—	—
960			Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	—	—	—
960	20		Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	—	—	—
960	20	010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	—	—	—
UKUPNO IZDACI				679.100,00	681.812,88	+2.712,88

Članak 4.

Izvršenje izdataka po korisnicima i nositeljima sredstava te po osnovnim i potonjim namjenama dato je u Posebnom dijelu Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Đelekovec za 2000. godinu koji se nalazi u prilogu (Posebni dio).

Članak 5.

Godišnji obračun Proračuna Općine Đelekovec za 2000. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 400-05/01-01/1

Urbroj: 2137-05-01-1

Đelekovec, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Drago Drvarić, v.r.

10.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 3. sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. donijelo je

O D L U K U
o visini dnevnica i drugih naknada članova
Općinskog vijeća

Članak 1.

Dnevnica člana Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Đelekovec iznosi 100,00 kuna neto uvećano za pripadajući porez.

Članak 2.

Članovima Općinskog vijeća koji odlaze na službeno putovanje za potrebe Općinskog vijeća pripada dnevnicu u visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji koju donosi Vlada Republike Hrvatske za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Troškovi noćenja priznaju se u punom iznosu prema priloženom računu do visine cijene noćenja u hotelu »B« kategorije.

Članak 3.

Osobama iz članka 2. ove Odluke pripada i naknada stvarnih troškova prijevoza sredstvima javnog prometa, a ako koriste privatni automobil, pripada im naknada troškova u visini 30% iznosa cijene litre benzina 98 oktana po prijeđenom kilometru.

Članak 4.

Troškovi dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo obračunavaju se prema Odluci o visini dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 021-05/01-01/03
Urbroj: 2137-05-01-9
Đelekovec, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Drago Drvarlić, v.r.

11.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i

59/01) i članka 29. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 3. sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o rasporedu viška sredstava po Godišnjem
obračunu Proračuna Općine Đelekovec za 2000.
godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Đelekovec utvrđuje da je razlika ostvarenih prihoda i izdataka (viška prihoda) za tekuću 2000. godinu u iznosu 1.422,96 kuna prenijeta u Glavnu knjigu II.

II.

Višak sredstava po Godišnjem obračunu raspoređuje se u prihode za 2001. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 400-01/01-01/3
Urbroj: 2137-05-01-8
Đelekovec, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Drago Drvarlić, v.r.

12.

Na temelju članka 28. Zakona o Proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), Pravilnikom o financijskom izvješćivanju za proračune i proračunske korisnike (»Narodne novine« broj 62/99 i 137/99) i članka 29. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 3. sjednici održanoj 2. kolovoza 2001. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvješća
Proračuna Općine Đelekovec za razdoblje od 1.
siječnja do 30. lipnja 2001. godine

I.

Usvaja se Polugodišnje financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Općine Đelekovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine i to:

1. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine,
2. Bilješke uz financijske izvještaje.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 400-04/01-01/04
Urbroj: 2137-05-01-3
Đelekovec, 2. kolovoza 2001.

Predsjednik
Drago Drvarlić, v.r.

13.

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 29. Statuta Općine Đelekovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94), Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 4. sjednici održanoj 29. kolovoza 2001. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje

I.

Drago Drvarlić iz Đelekovca, imenuje se za člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 601-02/01-01/05
Urbroj: 2137-05-01-1
Đelekovec, 29. kolovoza 2001.

Predsjednik
Drago Drvarlić, v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 14. Statuta Općine Ferdinandovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/94), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine

I.

Prihvaća se Polugodišnje financijsko izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine i to:

1. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine i to sa:

- ukupno ostvarenim prihodima u svoti 1.228.722,44 kuna
- ukupno izvršenim izdacima u svoti 1.217.544,87 kuna
- razlikom prihoda i izdataka (višak prihoda) u svoti 11.177,57 kuna

2. Bilješke uz Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine.

II.

Račun prihoda i izdataka Proračuna Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine i Bilješke uz Račun prihoda i izdataka sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/01-01/36
Urbroj: 2137-15/01-1
Ferdinandovac, 13. kolovoza 2001.

Predsjednik
Andrija Kudumlija, v. r.

15.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 14. Statuta Općine Ferdinandovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/94), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće proračunske rezerve Proračuna Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o utrošku sredstava tekuće proračunske rezerve Proračuna Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

Klasa: 021-05/01-01/37
Urbroj: 2137-15/01-1
Ferdinandovac, 13. kolovoza 2001.

Predsjednik
Andrija Kudumija, v. r.

16.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Ferdinandovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/94), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Košutica« Ferdinandovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine**

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Košutica« Ferdinandovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

Klasa: 021-05/01-01/38
Urbroj: 2137-15/01-1
Ferdinandovac, 13. kolovoza 2001.

Predsjednik
Andrija Kudumija, v. r.

17.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 14. Statuta Općine Ferdinandovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/94), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Ferdinandovac**

I.

Usvaja se Izvješće o stanju u prostoru Općine Ferdinandovac.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC**

Klasa: 021-05/01-01/39
Urbroj: 2137-15-01-1
Ferdinandovac, 13. kolovoza 2001.

Predsjednik
Andrija Kudumija, v. r.

18.**IZVJEŠĆE****o stanju u prostoru na području Općine Ferdinandovac**

1. UVOD

Temeljem članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 35/99 i 61/00), Općina Ferdinandovac kao jedinica lokalne samouprave osigurava uvjete za uređenje prostora, urbanističko planiranje te zaštitu okoliša. U tu svrhu izrađuje se svake dvije godine dokumentacija kojoj je cilj analiza postojećeg stanja u prostoru i donošenje mjera za njegovo unapređenje. Do sada je Općina Ferdinandovac izradila izvješće o stanju u prostoru zaključno sa 2000. godinom.

Općina Ferdinandovac dužna je pristupiti izradi novih dokumenata praćenja stanja u prostoru jer su protekle dvije godine od donošenja posljednjeg Izvješća o stanju u prostoru Općine Ferdinandovac i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Ferdinandovac.

Općina Ferdinandovac je pristupila izradi Izvješća o stanju u prostoru Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Izvješće) i Programa mjera za unapređenje

stanja u prostoru Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Program mjera) za razdoblje 2001. - 2002.

Cilj Izvješća i Programa je da ukaže na postojeću problematiku u prostoru, nedostatak postojeće dokumentacije te na potrebu izrade nove dokumentacije koja nije moguća bez donošenja ovih dokumenata.

Izvješće o stanju u prostoru analizira provođenje postojećih dokumenata prostornog uređenja, daje ocjenu provedbenih mjera i njihove učinkovitosti na gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za prostor Općine Ferdinandovac.

Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru definiraju se osnovni ciljevi i skup svih aktivnosti u dvogodišnjem razdoblju radi zaštite kulturnih i povijesnih vrijednosti i obilježja prostora i unapređenja kvalitete života stanovništva. Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih dokumenata prostornog uređenja za slijedeće dvogodišnje razdoblje, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

2. OSNOVNE ZNAČAJKE PROSTORA

2.1. Teritorijalni ustroj

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 10/97) Općina Ferdinandovac je dio Koprivničko-križevačke županije, te zauzima površinu od cca 49 km² (2,5% područja Koprivničko-križevačke županije). Na području Općine Ferdinandovac prema popisu stanovništva 2001. godine (još neslužbeni podaci) živi 2103 stanovnika u 2 naselja (Ferdinandovac 1977 i Brodić 126), odnosno 1,7% stanovništva županije.

Što se tiče izgrađenosti prostora Općinu Ferdinandovac karakterizira slaba izgrađenost prostora koju primjećujemo u vidu male gustoće stambenih objekata na km² (naselje Ferdinandovac imalo je 1996. godine 14,2/km²). Najviše objekata su prizemnice, a manji broj ima polukatnih i katnih stambenih građevina. Na prostoru Općine Ferdinandovac ima dosta praznih stambenih objekata koji se teško prodaju i iz godine u godinu propadaju i višestruko gube na uporabnoj i materijalnoj vrijednosti. Ove prazne kuće su materijalni dokaz i direktna posljedica odumiranja sela. Danas je Općina Ferdinandovac agrarno naselje u punom preobražaju. Unutar naselja ruše se stare, dotrajale, nefunkcionalne trosobne tipske obiteljske kuće, a na njihovom mjestu grade se nove, funkcionalnije, višesobne, višeetažne kuće od modernih materijala. Nešto slabije grade se stambene i gospodarske građevine izvan centra naselja, na poljoprivrednom zemljištu. Naselje Ferdinandovac ne širi se više samo uz glavnu prometnicu prema Dravi (Dravsku ulicu) već na sve strane ovisno o pogodnostima gradnje objekata (teren, dostupnost i opremljenost infrastrukturom) i tako gubi pravilnu fizionomiju (iz 19. stoljeća) i sve više poprima nepravilan gomoljasti oblik.

2.2. Stanovništvo

Prilikom popisa stanovništva 2001. godine (još neslužbeni podaci) Općina Ferdinandovac ima 2.103 stanovnika što znači da je u odnosu na stanje 1991. godine kada je imala 2.293 stanovnika zabilježen pad od 190 stanovnika ili 8% u odnosu na broj stanovnika 1991. godine (2.293).

Demografski razvoj Općine Ferdinandovac, gledajući razdoblje od prvog popisa 1857. godine do danas nije ravnomjeran. Ipak gledajući samo naselje Ferdinandovac od prvog popisa 1857. godine do 1961. godine broj stanovnika oscilira, dok je od 1961. godine do danas u stalnom padu.

Broj kućanstava prema popisu od 2001. godine iznosi 666, dok ukupni broj stambenih jedinica na području Općine Ferdinandovac iznosi 734.

Najviše je poljoprivrednih domaćinstava čiji je izvor prihoda poljoprivreda, zatim slijede mješovita i najmanje ima nepoljoprivrednih domaćinstava.

2.3. Geografski položaj i prirodne osobitosti

Općina Ferdinandovac nalazi se na jugoistočnom rubu Koprivničko-križevačke županije. Općina Ferdinandovac se sastoji od 2 naselja: Ferdinandovca i Brodića. Graniči s Republikom Mađarskom (oko 24 km državne granice ili 7,29% ukupne hrvatske granice s Republikom Mađarskom i općinama Novo Virje, Đurđevac, Kalinovac i Podravske Sesvete).

Prostor Općine Ferdinandovac predstavlja dio dravske zone, koja je sjeveroistočno od Bilogore doživjela izuzetno velika radijalna pomjeranja duž glavnog potolinskog rasjeda. U sastavu potoline pretežu klasični sedimenti neogena, nizinskog i limničkog porijekla (konglomerati, pijesci, biogeni, lapori i gline). Relativno su debela i kvartalne naslage (ponegdje preko 100 i 200 m), posebno one pleistocene starosti predstavljene fluvijalnim pijescima, šljuncima i tzv. fluvijalnim lesom i pijescima, deluvijalne i proluvijalne naslage lesa, pijeska, ilovače i šljunka.

U geomorfološkom (reljefnom) smislu područje općine predstavlja akumulacijsku nizinu, a denivelacije terena su neznatne na većem dijelu područja.

U klimatskom pogledu prostor općine ima osobite umjerene tople, vlažne klime s toplim ljetima svježih klima kontinentalnog tipa.

Temperaturne padalinske prilike pokazuju prijelazne osobine kraja prema zapadnom vlažnijem i hladnijem dijelu Središnje Hrvatske.

Prosječna godišnja temperatura iznosi 10,0 °C. Srednja godišnja amplituda od 20 °C ukazuje na prijelazne klimatske osobine područja općine. Budući da prevladavaju nizinska područja, ljetne temperature su često visoke.

Godišnje u prosjeku padne 878 mm padalina. U godišnjem hodu padalina izdvajaju se dva maximuma, primarni u lipnju i sekundarni u listopadu. Klimatska osobina područja općine odgovaraju šumama hrasta kitnjaka i običnog graba (*Quercus-Capinetum croaticum*).

3. OCJENA STANJA U PROSTORU

3.1. Stanje prostornog uređenja

Općina Ferdinandovac, kao jedinica lokalne samouprave, nema u potpunosti utjecaj na stanje u prostoru na svome području, jer ne izdaje lokacijske i građevne dozvole niti ima građevnu inspekciju u svom sastavu.

Po Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00), članak 10. općina izrađuje dvogodišnje Izvješće koje sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, te ocjenu provedenih mjera i njihovu učinkovitost na svrhovito gospodarenje prostorom, te zaštitu vrijednosti prostora i okoliša.

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja, posebnih propisima i lokacijskom dozvolom. Lokacijsku dozvolu, kao upravni akt, izdaje Županijski ured nadležan za poslove prostornog uređenja na čijem je području planirani zahvat u prostoru, a što je za Općinu Ferdinandovac Koprivničko-križevačka županija, Ured za prostorno uređenje, stambeno-komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša - Pododsjek u Đurđevcu.

Postupak izdavanja lokacijske dozvole u cjelini je propisan Zakonom o prostornom uređenju, te posebnim zakonima, prema kojima Općina Ferdinandovac nema nikakva posebna ovlaštenja ili prava.

Izvorni utjecaj na politiku gospodarenja prostorom Općina Ferdinandovac ostvaruje tek donošenjem dokumenata prostornog uređenja, posebice Prostornog plana uređenja Općine ili Detaljnim planom uređenja. Novim Zakonom o prostornom uređenju koji je u fazi usvajanja ubrzo će se postupak dobivanja građevne dozvole jer se ukidaju lokacijske dozvole za veći broj građevina.

3.2. Zaštita okoliša

Tlo

Usljed urbanizacije i sveopćeg tehnološkog napretka tlo je sve više izloženo negativnim antropološkim utjecajima. Do sada još uvijek nije bilo sustavnog praćenja onečišćenja tla pa se nisu ni provodile sustavne mjere sanacije tla. Do zagađivanja dolazi ponajviše zbog primjene umjetnih gnojiva i zaštitnih sredstava u poljoprivredi te zbog posipavanja cesta zimi. Sva ova zagađivanja povećavaju kiselost tla.

Na ovom području ima samo jedna mjerna stanica INE NAFTAPLIN. Sve otpadne vode sakupljaju se u rezervoar tehnološke kanalizacije i prevoze na spaljivanje.

Zaštita voda

U okviru zaštite okoliša potrebno je zaštititi površinske i podzemne vode, prvenstveno rijeku Dravu, ali i druge manje vodotoke.

Općina Ferdinandovac nema na čitavom području izgrađeni zatvoreni sustav odvodnje i odvodnja oborinskih voda na čitavom području općine se vrši otvorenim kanalima u vodotoke, a odvodnja fekalnih voda izgradnjom sabirnih jama i gnojnica, te stoga postoji stalna opasnost od zagađenja vodotoka ili pak bunara iz kojih se ljudi snabdjevaju pitkom vodom.

U okviru zaštite okoliša potrebno je zaštititi površinske i podzemne vode, prvenstveno rijeke Drave ali i drugih manjih vodotoka i potoka kao i melioracijskih kanala. U ovaj segment zaštite spada i zaštita jezera, jer je većina umjetnih jezera nastala eksploatacijom šljunka, pretvorena u deponije otpada.

Divlje odlaganje otpada također ugrožava prije svega podzemnu vodu, pa u tom smislu trebalo bi izraditi studiju utjecaja na okoliš kao i projektnu dokumentaciju kako bi se odlaganje otpada legaliziralo, a istovremeno zaštitili prirodni resursi - iznad svega pitka voda.

Svako zemljište onečišćeno otpadom potrebno je sanirati i spriječiti daljnje nekontrolirano odlaganje smeća te stvaranje novih »divljih« deponija.

U općini pa ni u samom mjestu Ferdinandovac nema izgrađene ulične kanalizacijske mreže, osim oborinske koja je izvedena oko parka s igralištem u mjestu Ferdinandovac.

Trenutno je u izradi Lokacijska dozvola na temelju izrađenog Idejnog rješenja za izgradnju kanalizacije naselja Ferdinandovac s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda. Recipijent pročišćenih voda biti će vodotok Orlov jarak koji se uljeva u vodotok Rog-Strug.

Buka

Općina Ferdinandovac je rubna općina koja na svom području nema tranzitni promet, stoga ni ugroženost od prometa koji stvara buku nije prisutna.

Zbrinjavanje komunalnog otpada

Problematika zbrinjavanja komunalnog otpada na području općine nije do sada sustavno rješavana, kao ni u većini ostalih općina.

Najveći broj odlagališta otpada nalazi se u aluvijalnoj dolini rijeke Drave koja prolazi i ovom općinom. Kako niti jedno odlagalište u županiji nije izgrađeno prema zakonskim propisima, sve procjedne vode završavaju podzemlju tj. u vodonosniku pitke vode.

Trenutno Općina Ferdinandovac nema organiziranog skupljanja otpada od stanovništva i privrednih subjekata. Stanovništvo samo odvozi smeće na takozvano divlje odlagalište na lokaciji »ORL«, koje je od centra naselja udaljeno cca 500 m. Ovo odlagalište je ograđeno, a kontrolira se dva puta godišnje i pokriva inertnim materijalom.

Odlaganje na ovaj način ugrožava prije svega podzemnu vodu, pa u tom smislu trebalo bi izraditi studiju utjecaja na okoliš kao i ostalu projektnu dokumentaciju ukoliko bi se isto željelo legalizirati.

Prioritetni zadatak je sanirati sva »divlja« odlagališta i korištenje ograničiti samo na lokaciju jedne takve deponije na području općine, dok ostale treba zatvoriti. Potrebno je težiti izboru jedne lokacije odlagališta komunalnog otpada za cijelo đurđevačko područje uz istovremeno što bolje organiziranje odvoza otpada.

Industrijskog otpada u ovoj županiji nema jer se na području općine ne nalaze veliki zagađivači. Jedini mogući zagađivač je Ina-Naftaplin PS koja sve otpadne vode skuplja u rezervoar tehnološke kanalizacije i prevozi na spaljivanje.

Zrak

Na cijelom području Općine Ferdinandovac najveće onečišćenje zraka izazivaju ispušni plinovi vozila i kućna ložišta. Na području općine nema izgrađenih i u funkciji nekih većih objekata proizvodnje koji bi se mogli svrstati u zagađivač zraka.

Županija je u skladu s postojećim zakonima započela realizaciju Programa mjera kakvoće zraka na području Koprivničko-križevačke županije. Mjeri se koncentracija dima, SO₂ (sumpor dioksida), ukupna taložna tvar, H₂S (vodik sulfid) i Hg (živa). Mjerenja se vrše u tri grada: Koprivnica, Križevci i Đurđevac. Samo u Đurđevcu se mjeri koncentracija uz dim, sumpor dioksid i ukupnu taložnu tvar još i vodik sulfida i žive, zbog CPS-a. Takozvana nulta mjerenja vršit će se do kraja godine, a nakon toga nastavlja se s kontinuiranim mjerenjem. Mjerna postaja smještena je u centru Đurđevca (kod Doma zdravlja).

Zaštita voda

Desno i lijevo zaobalje Drave branjeno je od velikih voda vodoprivrednim nasipima i redovitim čišćenjem i uređenjem vodotoka.

Hidrografski sliv Općine Ferdinandovac karakteriziraju vodotoci koji odtječu naplavno nizinsko područje oko Ferdinandovca. Najveći vodotok je Rog-Strug koji u svom donjem tijeku utječe u rijeku Dravu. On tokom čitave godine ima vode. Osim njega na području Općine nalaze se još dva vodotoka. Orlov jarak i potok Bistra.

Na županijskom nivou donešen je Plan obrane od poplava na lokalnim vodama i za slivno područje »Bistra« (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/98).

3.3. Prirodna baština

Potrebno je provesti integralnu zaštitu prirodnih i kulturnih vrijednosti područja doline rijeke Drave. Ovo podrazumijeva i izradu Prostornog plana područja posebnih obilježja rijeke Drave odgovarajućeg Prostornog plana uređenja općine za vrijednosti: prirodnog i kultiviranog krajolika, tipologije naselja i prostorno organizacijskih specifičnosti.

Iako na području Općine Ferdinandovac nema zaštićenih prirodnih vrijednosti u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode (prema dopisu Državne uprave za zaštitu prirode i kulturne baštine - Služba zaštite

prirodne baštine, Klasa: 612-07/96-01/180 od 09. 04. 1996. godine) činjenica je da se u zaobalju Drave nalazi nekoliko lijepo oblikovanih prirodnih vrijednosti koje bi trebalo zaštititi (Lepa greda, Bakovci).

3.4. Kulturna baština

Prema evidenciji, kategorizaciji i rješenjima Državne uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine Klasa: 612-08/96-01/117, Urbroj: 532/01-10-1/1-96-3 od 24. 04. 1996. godine, kao pojedinačni zaštićeni spomenik kulture na području Općine Ferdinandovac (stupanj preventivne zaštite - RGZ 109/1-84) vodi se Crkva Sv. Ferdinanda u Ferdinandovcu, sagrađena 1884. godine.

Na spomenutom objektu mogu se vršiti intervencije samo uz prethodno mišljenje i posebne uvjete Državne uprave za zaštitu prirodne i kulturne baštine.

Osim navedenog zaštićenog spomenika kulturne baštine predlaže se zaštita i slijedećih građevina na području Općine Ferdinandovac, a koji su navedeni u Studiji zaštite kulturne odnosno prirodne baštine županije:

1. Kapela Sv. Florijana, Ferdinandovac
 - smještena na križanju, na zapadu naselja. Sagrađena 1883. godine na mjestu gdje je od 1852. godine stajalo raspelo
2. Kapela B.D.M. Žalosne, Ferdinandovac
 - smještena na groblju. Sagrađena 1957. godine. U unutrašnjosti oltar, s kipom B. D. M. Žalosne iz nekadašnje kapelice Žalosne Gospe sagrađene 1883. godine koja se nalazi na istoku naselja na mjestu raspela podignutog 1852. godine.
3. Kapela Lurdske Gospe, Pavlanci, Ferdinandovac
 - smještena u Pavlancima (S od naselja), na pretpostavljenom mjestu stare župne crkve sv. Pavla. Sagrađena 1915. godine. Na oltaru kipovi sv. Petra i Pavla.
4. Kapela Sv. Vida, Brodić (Ferdinandovac), Ferdinandovac
 - na polju prema Dravi. Sagrađena 1926. g. Pravokutnog broda, sa zvonikom.
5. Kapela Presvetog Srca Isusova, Lepa Greda (Ferdinandovac) Ferdinandovac
 - u selu Lepa Greda, SI od Ferdinandovca. Sagrađena 1937. g. Neogotika.
6. Kapela Sv. Antuna Pustinjaka, Tolnica (Ferdinandovac), Ferdinandovac
 - smještena u Tolnici, J. od Ferdinandovca. Sagrađena 1923. g. Mali oltar sa slikom sv. Antuna.

3.5. Komunalna infrastruktura

Promet

Najveća gradnja prometne mreže na području Općine Ferdinandovac započinje 70-tih godina pod

izravnim utjecajem INE Naftaplin. INA Naftaplin od 1970. godine vrši eksploataciju nafte i zemnog plina s prostora Općine Ferdinandovac. Od tada do danas izgrađeno je na predmetnom području više od 50 km ceste. Taj znatan utjecaj INE na cestovnu infrastrukturu ne mijenja ukupnu sliku jer do danas Općina Ferdinandovac ima slabo razvijenu cestovnu mrežu (suvremeni kolnik asfalt još uvijek nemaju sve ceste).

Na području Općine Ferdinandovac prema Pravilniku o razvrstavanju cesta (»Narodne novine« broj 25/98), razvrstane su slijedeće kategorije cestovnih prometnica:

županijske ceste:

2214 Đurđevac (Ž2184) - Kalinovac - Ferdinandovac (Ž 2185)	11,2 km
2185 Novo Virje (Ž 2184) - Ferdinandovac - Kloštar Podravski (D2)	14,4 km

lokalne ceste:

26114 Novo Virje (Ž 2185) - Brodić - Podravske Sesvete (Ž 2235)	18,60 km
26115 Lepa Greda (L 26114) - Ferdinandovac (L 26018)	2,10 km
26116 Ferdinandovac (Ž 2185) - L 26016	2,60 km

Navedene županijske i lokalne ceste asfaltirane su. U zadnje vrijeme malo se ulagalo u poboljšanje tih cesta tako da današnje stanje ne zadovoljava. Većih ih je asfaltirana u jednom sloju pa je potrebno na pojedinim dionicama postaviti nove habajuće slojeve. Ostale nerazvrstane ceste (poljski putevi) nisu asfaltirane već su pošljunčane i njihovo stanje također nije zadovoljavajuće.

U narednom razdoblju predviđaju se samo popravci na oštećenim kolnicima i rekonstrukcija trase na kritičnim mjestima, naročito u prolazima kroz naselje. Uz postojeće kolnike kroz naselja trebalo bi izgraditi biciklističku stazu s jedne strane kolnika, gdje god je to moguće, s obzirom na učešće bicikla kao prijevoznog sredstva u prometu.

Osim cestovnog prometa Općina Ferdinandovac ima u planu i upravo radi na tome da se nekadašnji riječni prijelaz preko rijeke Drave i to sa drvenom SKELOM koja dugo vremena nije bila u uporabi opet stavi u funkciju kako bi mještani sela Brodić mogli svakodnevno na svoja polja koja se nalaze s druge strane rijeke Drave.

Općina Ferdinandovac na svom području nema izgrađen željeznički promet.

Vodoopskrba

Stanje vodoopskrbnih sustava na prostoru čitave županije pa tako ni Općine Ferdinandovac ne zadovoljava, te se poduzimaju akcije za poboljšanje kvalitete voda i sustava cjevodova. U tu je svrhu izrađena »Studija vodoopskrbe Koprivničko-križevačke

županije« (Dippold&Gerold-Hidroprojekt 91-Zagreb, 1995.), kojom je između ostalog obuhvaćeno i područje Općine Ferdinandovac. Studijom je predviđena izgradnja vodoopskrbnog sustava za područje Općine Ferdinandovac, koji će koristiti postojeće crpilište u Đurđevcu.

U proteklom razdoblju osim studije vodoopskrbe izrađena je i slijedeća dokumentacija na koju je ishoda i građevna dozvola:

- za gradnju magistralnog spojnog vodovoda dionica Kalinovac - Ferdinandovac (dokumentaciju je izradio Inženjering za naftu i plin d.o.o. Zagreb) čime se zatvara vodoopskrbi prsten Đurđevac - Kalinovac - Ferdinandovac - Novo Virje - Molve - Virje - Đurđevac,

- za gradnju magistralnog vodovoda, dionica Molve Grede - Ferdinandovac (dokumentaciju je izradio »Prostor« d.o.o. Bjelovar)

U idućem planiranom razdoblju predviđa se izrada i dovršenje oba magistralna vodovoda i izrada projektne dokumentacije sekundarne vodoopskrbne mreže svih naselja u Općini Ferdinandovac.

Odvodnja

Odvodnja oborinskih voda naselja na području Općine Ferdinandovac se trenutno vrši otvorenim kanalima u vodotoke, a odvodnja fekalnih voda riješena je izgradnjom sabirnih jama i gnojnica, te stoga postoji stalna opasnost od zagađenja bunara za pitku vodu, koji se često nalaze u neposrednoj blizini septičkih jama.

Izrađeno je Idejno rješenje odvodnje naselja Ferdinandovac s pročištačem otpadnih voda sa ispuštom u vodotok ROG-STRUG, stoga se u narednom razdoblju predviđa i njegova izgradnja, ali se na ostalom području u narednom razdoblju ne predviđa gradnja zatvorenog sustava odvodnje.

Elektroopskrba

U blizini Općine Ferdinandovac izgrađena su tri snažna elektroenergetska čvora:

- TS 110/35 kv VIRJE,
- TS 35/10 kV CPS FERDINANDOVAC i
- TS 35/10 kV TERMINAL - JANAF (Jadranski naftovod)

Kako su sva tri čvora smještena na maloj udaljenosti od Općine Ferdinandovac, radi ovako povoljne lokacije Općina Ferdinandovac ima sada, a i za budućnost vrlo dobre izgleda u odnosu na snabdijevanje električnom energijom potrošača. Postojeći konzum Općine Ferdinandovac sastoji se pretežno od seoskih domaćinstava s malim uslužnim radnjama i pratećim javnim djelatnostima. Ukupna godišnja potrošnja električne energije kreće se oko 3,0 MWh, što je uglavnom potrošnja seoskih domaćinstava, jer industrije ili drugih većih potrošača nema.

Pretpostavka je da neće doći do osjetnog povećanja potrošnje električne energije, iako se očekuje nešto povećana potrošnja po domaćinstvima, radi sve većeg korištenja kućanskih aparata. Pretpostavlja se godišnja potrošnja od 3,5 MWh, uz praktično isti broj trafostanica, ali s nešto povećanom snagom transformatora, što će se ostvariti zamjenom postojećih jedinica veće snage, ali ukupno ne više od 20%.

Telekomunikacije

Telekomunikacijski centar Koprivnica ustrojen je kao jedna mrežna skupina 048 s TC/PC centralom u Koprivnici (AXE-10). Sva naselja pa tako i sva u Općini Ferdinandovac su spojena na telefonsku mrežu. U proteklom razdoblju HPT je intezivno radio na razvoju telekomunikacijske mreže u Hrvatskoj i postigao odlične rezultate. Općina Ferdinandovac preko Telekomunikacijskog centra Koprivnica, vrlo je dobro uklopljena u suvremenu digitalnu telekomunikacijsku mrežu Hrvatske.

Osim fiksne, u radu je i mobilna telefonija. Na području RH, usluge pokretnih komunikacija daju dva operatora: MOBITEL - Prostor Županije pokriven je sa 6 (šest) baznih stanica s pripadajućim antenskim sustavima od kojih je jedna u Đurđevcu. GSM-900 pokriven je s 11 (jedanaest) baznih stanica i tri stanice u gradnji, s pripadajućim antenskim sustavima a jedan je smješten u Đurđevcu.

VIPnet GSM mreža, uključena je u hrvatski telekomunikacijski sustav, kao mrežna grupa s pozivnim brojem 091. Prostor županije pokriven je sa 4 (četiri) bazne stanice i četiri u gradnji od kojih je jedan izgrađen u Đurđevcu.

Na području Općine Ferdinandovac do sada nije bilo baznih stanica ni za analognu NMT mrežu (pozivni broj 099), ni za digitalnu GSM - Cronet mrežu (pozivni broj 098). Područje je pokriveno poljem sa bazne stanice za NMT u Đurđevcu i baznih stanica za GSM u Đurđevcu i Novigradu Podravskom.

U narednom razdoblju planira se izgradnja antenskog stupa za sustave pokretnih mreže CRONET I MOBITEL i kontejnera za smještaj osnovne postaje s pripadajućom opremom u Ferdinandovcu na području uz Ulicu Lukin Mekiš. U postupku je ishođenje lokacijske i građevne dozvole.

Ovom izgradnjom znatno će se povećati pokrivenost kvalitetnim signalom kako samog mjesta Ferdinandovac tako i cjelokupne općine.

Plinoopskrba

Na području Općine Ferdinandovac započeta je plinifikacija naselja, do sada je izgrađena plinska mreža samo u naselju Ferdinandovac i to samo uži dio naselja.

Prema popisu stanovništva u travnju 2001. godine u naselju Ferdinandovac zabilježeno je 249 potrošača u domaćinstvima i 32 industrijska potrošača, ukupno 281 potrošača u cijeloj općini a što je u postotku s obzirom na broj domaćinstava 39%.

Iza navedenih podataka vidljivo je da se radi o malom broju kućanstva koja koriste plin, dok veliki broj kućanstva i dalje koristi drvo kao ogrijevno sredstvo.

U narednom razdoblju planira se nastavak odnosno dovršenje plinifikacije Ferdinandovca i početak plinifikacije naselja Brodić.

4. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE DOKUMENTIMA PROSTORNOG UREĐENJA

4.1. Važeća prostorno-planska dokumentacija

Donošenjem Programa prostornog uređenja Republika Hrvatska je utvrdila mjere i aktivnosti za provođenje strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, Program se primjenjuje pri izradi prostornih planova županija, općina, gradova i naselja te prostornih planova područja posebnih obilježja.

PROSTORNI PLANOVI

- Strategija prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb 1997.

- Program prostornog uređenja Republike Hrvatske, Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i stanovanja, Zavod za prostorno planiranje, Zagreb 1999.

- Prostorni plan Općine Đurđevac (bivše općine u čijem je sastavu bila i sadašnja općina Ferdinandovac (SN 5/79, SN 7/82 i 2/93)

- Izmjene i dopune prostornog plana (bivše) općine Đurđevac (čijem je sastavu bila i sadašnja Općina Ferdinandovac) (SG 5/2000 i 6/2000 - ispravak)

- Osnove korištenja i zaštite prostora za područja bivše Općine Đurđevac (Zavod za urbanizam pri Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, 1995. godine).

OSTALA DOKUMENTACIJA

- Vjekoslav Robotić »FERDINANDOVAC« suvremeni razvoj naselja (statistički prikaz)

- Izvješće o stanju u prostoru i program mjera za unapređenje stanja u prostoru Koprivničko-križevačke županije, Županijski zavod za prostorno uređenje, Koprivnica 1998.

- Izvješće o zaštiti okoliša Koprivničko-križevačke županije, Županijski zavod za prostorno uređenje, Koprivnica 1995.,

- Plan obrane od poplava na lokalnim vodama (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« 4/98),

- Studija vodoopskrbe Županije Koprivničko-križevačke, Dippold&Gerold, Hidroprojekt 91, Zagreb 1995.,

- Studija odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda za područje Koprivničko-križevačke županije, IGH, Zavod za hidrotehniku, Zagreb, 1998.,

- Studija plinifikacije Koprivničko-križevačke županije, KOD d.o.o. Koprivnica, 1998.

- Studija prometa Koprivničko-križevačke županije, CPA - Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. Zagreb, 1998.
- Studija zaštite prirodne baštine Koprivničko-križevačke županije, URB ING d.o.o. za prostorno uređenje i zaštitu okoliša, Zagreb, 1998.,
- Socijologijska studija Koprivničko-križevačke županije, Institut za društvena istraživanja, Zagreb 1998.
- Demografska studija Koprivničko-križevačke županije, Hrvatski zemljopis - Geografski institut »Petar Marković«, Zagreb, 1998.
- Program gospodarenja otpadom za područje Koprivničko-križevačke županije, IPZ Uniprojekt MCF, Zagreb, 1999.
- Studija zaštite kulturne baštine Koprivničko-križevačke županije, Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Zagreb 1999.
- Strategija prometnog razvitka Republike Hrvatske, Ministarstvo pomorstva, prometa i veze, Zagreb, 1999.,
- Elektroenergetski razvitak na području HEP DP »Elektre« Koprivnica i Koprivničko-križevačke županije I. dio.

4.2. Dokumentacija u izradi

- Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije, Županijski zavod za prostorno uređenje Koprivnica (u tijeku je procedura donošenja)

5. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Strategija i Program prostornog uređenja Republike Hrvatske

Donošenjem Programa prostornog uređenja Republike Hrvatska je utvrdila mjere i aktivnosti za provođenje strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske. U skladu sa Zakonom o prostornom uređenju Program se primjenjuje pri izradi prostornih planova županije, općina, gradova i naselja.

Prostorni plan (bivše) Općine Đurđevac (S.N. 5/79, SN 7/82 I 2/93)

Izmjene i dopune prostornog plana (bivše) općine Đurđevac (čljem je sastavu bila i sadašnja Općina Ferdinandovac) (SG 5/2000 I 6/2000-Ispravak)

Prostorni plan bivše Općine Đurđevac jedini je prostorno planski dokument koji pokriva kompletno područje Općine Ferdinandovac. Zbog promjenjenih odnosa u prostoru i novog upravno-teritorijalnog uređenja pokazala se potreba za njegovom korekcijom. Tražene su slijedeće izmjene.

Tekstualni dio:

- obrazloženje izmjena i dopuna PPO Đurđevac u dijelu plana namjena površina i granica građevinskih područja za Općinu Ferdinandovac
- izmjene i dopune provedbenih odredbi (pročišćeni tekst)

Grafički dio:

- usklađivanje s novim teritorijalnim ustrojem (za sve jedinice lokalne samouprave)
- granice građevinskih područja naselja
- plan namjene površina

Osnove korištenja i zaštite prostora za područje bivše Općine Đurđevac (»Zavod za urbanizam« pri Arhitektonskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, 1995. godina).

Osnovni nedostatak provedbene prostorne dokumentacije je činjenica da su svi dokumenti nastali za vrijeme ustrojstva u kome je društveno vlasništvo prevladavalo i nije se vodilo računa o privatnoj imovini. Današnja nemogućnost njihove provedbe proizlazi iz zadovoljavanja privatnih i javnih interesa.

Realizacija Programa mjera u segmentu izrade dokumenata prostornog uređenja za razdoblje od početka 1999. do kraja 2000. godine

U prethodnom Programu mjera donešenom za razdoblje 1999.-2000. ukazana je potreba za izradom slijedeće dokumentacije:

- izrada Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac (Zakonom o prostornom uređenju, »Narodne novine« broj 61/00, članak 3, određeno je da su sve općine dužne donijeti Prostorni plan uređenja općine do 30. 03. 2002. godine),
- izrada Urbanističkog plana uređenja centra naselja Ferdinandovca.

Do danas nije od gore navedenog ništa relizirano radi nedostatka financijskih sredstava.

6. UČINAK U PROSTORU I NJEGOV UTJECAJ NA SVRHOVITO GOSPODARENJE PROSTOROM

6.1. Izgradnja komunalne infrastrukture

Vodoopskrba

U proteklom razdoblju osim studije vodoopskrbe izrađena je i slijedeća dokumentacija na koju je ishoda i građevna dozvola:

- za gradnju magistralnog vodovoda dionica Kalinovac - Ferdinandovac (dokumentaciju je izradio Inženjering za naftu i plin d.o.o. Zagreb) čime se zatvara vodoopskrbni prsten Đurđevac - Kalinovac - Ferdinandovac - Novo Virje - Molve - Virje - Đurđevac, ishoda je samo građevna dozvola a gradnja se planira u 2001. godini.

- za gradnju magistralnog vodovoda, dionica Molve Grede - Ferdinandovac (dokumentaciju je izradio »Prostor« d.o.o. Bjelovar) ishoda je građevna dozvola i gradnja je u toku.

U idućem planiranom razdoblju predviđa se izrada i dovršenje oba magistralna vodovoda i izrada projektne dokumentacije sekundarne vodoopskrbne mreže svih naselja u Općini Ferdinandovac.

Kanalizacija

Izrađeno je Idejno rješenje odvodnje naselja Ferdinandovac s pročištačem otpadnih voda sa ispuštom u vodotok ROG-STRUG, stoga se u narednom razdoblju predviđa i njegova izgradnja, ali se na ostom području u narednom razdoblju ne predviđa gradnja zatvorenog sustava odvodnje.

Plinovod

U proteklom razdoblju izvedena je samo plinifikacija jedna ulice i to u 1999. godini izvedena je plinifikacija u Ulici Kranjica u dužini 2.700 m² PE-HD cijevima.

Osim izgradnje navedene plinske mreže, radilo se i na održavanju postojeće plinske mreže i rađeni novi priključci pojedinih građevina.

Županijske i lokalne ceste

U proteklom dvogodišnjem razdoblju asfaltirano je slijedeće:

U 1999. godini:

- Lokalna cesta 26114 Ferdinandovac - Brodić u dužini 2.800 m
- Lokalna cesta - Ulica P. Preradovića u dužini 600 m

U 2000. godini:

- Ulica G. Karlovača - Stari Drum u dužini 765 m
- Ulica P. Preradovića, nastavak u dužini 456 m
- Ulica Orli u dužini 654 m
- Odvojak Ulice Stari Drum u dužini 165 m

6.2. Izgradnja/uređenje ostalih komunalnih objekata i uređaja

a) Kanali:

U proteklom razdoblju izvršeno je slijedeće:

- Izvedeno čišćenje - nastavak kanala Orlov jarak u dužini 2 km,
- Izvršena rekonstrukcija dva mosta na istom kanalu,
- Zacijevljeno 6 prilaza na poljoprivredno zemljište na istom kanalu.

b) Odlagalište otpada ORL:

Sadašnji prostor za odlaganje smeća na lokaciji ORL nalazi se na kat. čest. br. 812 k.o. Ferdinandovac, a koja je od centra naselja udaljena 500 m. Predmetna lokacija je pod nadzorom i ograđena, ali bez potrebne dokumentacije jer ne zadovoljava svim zakonskim propisima.

c) Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

d) Prilazi

U 2000. godini izveden je asfaltom i prilaz apoteci u dužini 128 m

e) Parkirališta

U 1999. godini asfaltirano je parkiralište oko ribičkog doma, površine 500 m²

f) Javna rasvjeta

U proteklom razdoblju izvedena je rekonstrukcija javne rasvjete u Dravskoj ulici, 30 nosivih natrijevih armatura, ugrađeni uklopni satovi u 12 T.S. radi iskapčanja u noćnim satima potrošnje električne energije.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Izvješće o stanju u prostoru Općine Ferdinandovac objavljuje se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«. U skladu sa člankom 11a. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 35/99 i 61/00), Upravni odjel općine dužan je Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja, Uredu za prostorno uređenje i Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije dostaviti Izvješće odnosno njegove izmjene i dopune u roku od 15 dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

19.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 14. Statuta Općine Ferdinandovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/94), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 3. sjednici održanoj 13. kolovoza 2001. donijelo je

PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru Općine Ferdinandovac (2001. - 2002.)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Ferdinandovac (u nastavku teksta: Program mjera) temelji se na Zakonu u prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i na Izvješću o stanju u prostoru za Općinu Ferdinandovac (u nastavku teksta: Izvješće).

Članak 2.

Program mjera sadrži procjenu izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera utvrđuje se potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za

financiranje njegovog uređenja te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Članak 3.

Program mjera donosi se za razdoblje od 01. 01. 2001. do 31. 12. 2002. godine.

2. TEMELJNA ODREĐENJA

Članak 4.

Općina Ferdinandovac ovim Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja temeljene na zakonskim načelima a sukladno Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, te Izvješću o stanju u prostoru na području Općine Ferdinandovac.

Učinkovitost prostornog uređenja osigurat će se donošenjem prostornih planova kojima će se utvrditi svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora, kao i mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Općine Ferdinandovac.

Članak 5.

Osnovni cilj donošenja ovog Programa mjera je zaštita prostora, kako njegovih prirodnih tako i kulturnih vrijednosti, a sve u skladu s održivim razvitkom. Mjerama se trebaju sanirati postojeće negativnosti u prostoru i u buduće spriječiti slične pojave. Ovim mjerama nastojat će se dati smjernice za postizanje što kvalitetnijeg stanovanja i načina života.

Dosadašnji prostorni planovi nisu bili usklađeni s novim procesima u prostoru. Ovim mjerama zadat će se smjernice kod izrade novih prostornih planova kako bi se prostorni razvitak mogao nesmetano i spontano odvijati. Kod izrade nove dokumentacije trebat će voditi računa o svim faktorima u prostoru.

Članak 6.

Prema Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) Prostorni plan Općine Ferdinandovac mora se donijeti do 30. ožujka 2002. godine do kada ostaje na snazi plan bivše Općine Đurđevac.

Izradom i donošenjem novog prostornog plana (Prostorni plan uređenja Općine Ferdinandovac), Općina Ferdinandovac će sustavno stvarati prostorne i sve druge uvjete za gospodarski i društveni razvitak na osnovi valorizacije svog geoprometnog položaja na razini države, te administrativnog središta ovog dijela Koprivničko-križevačke županije. U prostornom planu uređenja Općine Ferdinandovac biti će posebno razmotren i određen položaj naselja Ferdinandovac u odnosu na infrastrukturne koridore od državnog značaja.

Članak 7.

Za potrebe izrade i donošenja novih planova sustavno će se pribavljati i izrađivati:

- kartografske i geodetsko-katastarske osnove,
- studije, programi, idejna rješenja i druga odgovarajuća dokumentacija,
- podaci o vlasništvu zemljišta i građevina,
- podaci o predviđenom razvitku u prostoru,
- drugi podaci i dokumentacija od interesa za sustav prostornog uređenja.

3. PROCJENA POTREBE IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE

Članak 8.

3.1. Izrada novih planova uređenja

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE FERDINANDOVAC

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) Općina Ferdinandovac je dužna donijeti prostorni plan uređenja općine najkasnije do 30. ožujka 2002. godine.

Prostorni plan uređenja općine utvrđuje uvjete za uređenje područja Općine Ferdinandovac, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša, te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini Ferdinandovac PPUO sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i unapređenje prostora općine. Osnovne smjernice za izradu PPUO bit će u prostornom planu Koprivničko-križevačke županije.

Prostornim planom uređenja Općine Ferdinandovac definiralo bi se:

- izgrađena i neizgrađena građevinska područja,
- graditeljska baština,
- poručja posebnih ograničenja u korištenju (krajobraz),
- sprečavanje nepovoljnih utjecaja na okoliš,
- infrastrukturni koridori,
- izrada daljnje prostorno-planske dokumentacije,
- utvrđivanje granica područja za koja se izgrađuje urbanistički plan uređenja.

3.2. Potreba izrade dokumenata prostornog uređenja od županijskog značaja relevantnih za područje Općine Ferdinandovac

3.2.1. Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije

Obrazloženje:

Prostorni plan Koprivničko-križevačke županije odredit će glavne smjernice i način korištenja prostora cijele županije.

4. PRIBAVLJANJE PODATAKA I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU PLANOVA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 9.

Za potrebe izrade prostornih planova i drugih dokumenata prostornog uređenja pribavit će se ili izraditi:

1. Kartografska osnova (nova izmjera) u mj. 1:25.000 za potrebe izrade PPUO Ferdinandovac
2. Kartografska osnova-državna karta (nova izmjera u mj. 1:5.000 za potrebe izrade PPUO Ferdinandovac)
3. Digitalni orto-foto planovi
4. Reambulirana katastarsko-geodetska osnova u mj. 1:1.000 na prozirnom nositelju i magnetnom mediju za potrebe izrade detaljnih planova uređenja i stručnih podloga radi izdavanja lokacijske dozvole
5. Izvješće o stanju okoliša Općine Ferdinandovac
6. Program zaštite okoliša za Općinu Ferdinandovac
7. Ažurirani katastar industrijskih vodova u naseljima
8. Druge katastarsko-geodetske osnove za potrebe izvršenja ovog Programa mjera
9. Podaci o vlasništvu zemljišta i građevina
10. Podaci o planiranom razvitku prometne, komunalne i druge infrastrukture, potrebni za izradu planova
11. Drugi podaci i stručne podloge potrebni za izradu prostornih planova

Podaci o kartografskim materijalima moraju sadržavati stvarno stanje izgrađenosti zgrada, infrastrukturnih vodova (nadzemnih i podzemnih), cesta i drugih objekata, te posebno u sastavu parcelacije terena i vlasničkih situacija, tj. ažuriranje kartografskih podloga.

Sve kartografske i geodetske podloge trebale bi biti izrađene i u digitalnom obliku u skladu s uvođenjem informacijske tehnologije u sustav prostornog planiranja i uređenju prostora. Općina Ferdinandovac, ispostave državne uprave u Đurđevcu, te Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije Koprivnica trebaju se što prije međusobno informatički povezati i raditi na uspostavi GIS-a. GIS će omogućiti automatizirano praćenje pojava i procesa u prostoru što omogućuje veću brzinu reagiranja na pojave i procese u prostoru.

5. SADRŽAJ DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Članak 10.

Sadržaj dokumenata prostornog uređenja predviđenih za izradu ovim Programom mjera određen je Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98).

Pravilnikom se određuju: sadržaj, mjerila kartografskog prikaza prostornih planova, obvezni brojevi i grafički prostorni pokazatelji s planskim znakovljem i standard elaborata.

Članak 11.

Za zahvate u prostoru na području Općine Ferdinandovac za koje Lokacijsku dozvolu izdaje Ministarstvo, kao i za zahvate u prostoru određene Programom mjera Koprivničko-križevačke županije, Lokacijska dozvola utvrđivat će se na temelju Stručne podloge.

Na temelju članka 8. i 37a. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) stručnu podlogu izrađuje pravna osoba registrirana za stručne poslove prostornog uređenja. Stručna podloga za izdavanje Lokacijske dozvole sadrži elemente zahvata u prostoru i moguće utjecaje toga zahvata na okoliš određene dokumentima prostornog uređenja.

6. DONOŠENJE PROSTORNIH PLANOVA

Članak 12.

Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98) određuje se način i postupak provođenja javne rasprave o prijedlogu prostornog plana te prijedlogu izmjena, dopuna i stavljanja izvan snage prostornog plana, te način i sudjelovanje u tom postupku tijela državne uprave, jedinica lokalne samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i građana (u daljnjem tekstu: sudionici u javnoj raspravi).

Nakon objave javne rasprave prijedlog prostornog plana stavlja se na javni uvid, a nositelj izrade sa stručnim izrađivačem organizira jedno ili više javnih izlaganja radi obrazloženja bitnih rješenja, smjernica i mjera, odnosno razloga za stavljanje izvan snage prostornog plana.

U javnoj raspravi sudionici daju očitovanja, prijedloge i primjedbe na prijedlog prostornog plana u roku i na način koji propisuje Uredba o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova.

7. FINANCIRANJE PROGRAMA MJERA

Članak 13.

Sredstva za izradu dokumenata prostornog uređenja utvrđenih ovim Programom mjera osiguravaju se u proračunu Općine Ferdinandovac.

Zainteresirani građani, trgovačka društva i ostale pravne osobe mogu financirati izradu dokumenata prostornog uređenja i mimo ovog Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru.

8. DINAMIKA I FINANCIJSKI PLAN REALIZACIJE PROGRAMA

Članak 14.

Dinamika izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja prema ovom Programu mjera je određena člankom 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00).

Redosljed je slijedeći:

- Izrada Prostornog plana Općine Ferdinandovac do 30. ožujka 2002. godine
- Izrada Detaljnih planova u razdoblju 2001-2002. godine isključivo ovisi o angažiranosti financiranja od strane zainteresiranih društava, pravnih i privatnih osoba, iz razloga što se u Proračunu Općine Ferdinandovac ne mogu osigurati dostatna sredstva za izradu prostorno tehničke dokumentacije za period 2001. i 2002. godine.

9. UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 15.

Za razdoblje važenja ovog Programa mjera utvrđuje se potreba uređenja građevinskog zemljišta, razina uređenja, predvidiva potrebna sredstva, izvori financiranja, kao i rokovi u kojima se planira uređenje određenog zemljišta, odnosno izgradnja pojedine građevine, instalacije ili uređaja.

Članak 16.

Građevine ili prostori koji se planiraju izgraditi ili urediti:

1. Javne površine

- asfaltiranje nerazvrstane ceste: Stari drum - Lepa Greda u naselju Ferdinandovac, u dužini 1200 m
- uređenje nogostupa nakon izgradnje vodovodne mreže

2. Održavanje i uređenje groblja

- održavanje i uređenje grobljanskih površina
- održavanje mrtvačnice
- proširenje prilazne ceste sa sjeverne strane groblja u cijeloj dužini za 12,0 m

3. Javna rasvjeta

- zamjena javne rasvjete novim kompletnim armaturama i rasvjetnim tijelima - planira se ugraditi oko 30-tak novih armatura
- održavanje postojeće javne rasvjete koja obuhvaća: zamjenu prigušnica, svjetiljki i stakala

4. Vodoopskrba

Budući je izrađena sva potrebna dokumentacija i ishoda građevna dozvola za magistralni vodovod, u slijedećem dvogodišnjem periodu predviđa se izgradnja magistralnog i sekundarnog vodovoda u dužini cca 4,0 km i sekundarnog vodovoda u duljini cca 3,00 km.

5. Kanalizacija

- rekonstrukcija mostova na vodotoku Rinja i Bistra Đurđevačka
- rekonstrukcija uličnih cijevnih propusta, spoj Ulice Stari drum i Lepa Greda

- uređenje dijela oborinske odvodnje s uličnih jaraka u dužini cca 2 km (kritična mjesta 9)
- izrada idejnih i glavnih projekata kanalizacije i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda sukladno programu zaštite voda koji treba realizirati zajedno s Hrvatskim vodama - VGO Varaždin

6. Plinifkacija

- rekonstrukcija postojeće plinske mreže

7. Zbrinjavanje otpada

Nastavit će se sa sanacijom nelegalnih odlagališta otpada. U općini će se organizirati priči sakupljanju sekundarnih sirovina (izdvojeno sakupljanje otpada) i postupno će se uvoditi primarna reciklaža zajedno s Gradom Đurđevcom.

Poduzeti mjere za zbrinjavanje prazne ambalaže (pesticidi, herbicidi i ostalo) na način da se ista kontrolirano zbrinjava.

Isto se odnosi i na zbrinjavanje plastične ambalaže.

Također je potrebno organizirano i kontrolirano zbrinjavanje otpada motorna ulja te adekvatno ista sakupljati i organizirati odvoz preko tvrtki koje se bave tom djelatnošću.

Članak 17.

Izrada dokumenata prostornog uređenja, odnosno izgradnja objekata i uređaja infrastrukture po ovom Programu može započeti temeljem godišnjeg programa investiranja u objekte i uređaje komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac.

Godišnjim programom utvrđuju se i ukupna financijska sredstva potrebna za realizaciju Programa, te način njegova osiguranja.

Izvori financiranja radova predviđenih člankom 16. ovog Programa su slijedeći:

- komunalna naknada,
- proračun Općine Ferdinandovac,
- komunalni doprinos,
- ostali izvori.

Visinu komunalnog doprinosa i komunalne naknade kao izvora financiranja za izgradnju i uređivanje građevina i prostora utvrdit će svojom odlukom Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac.

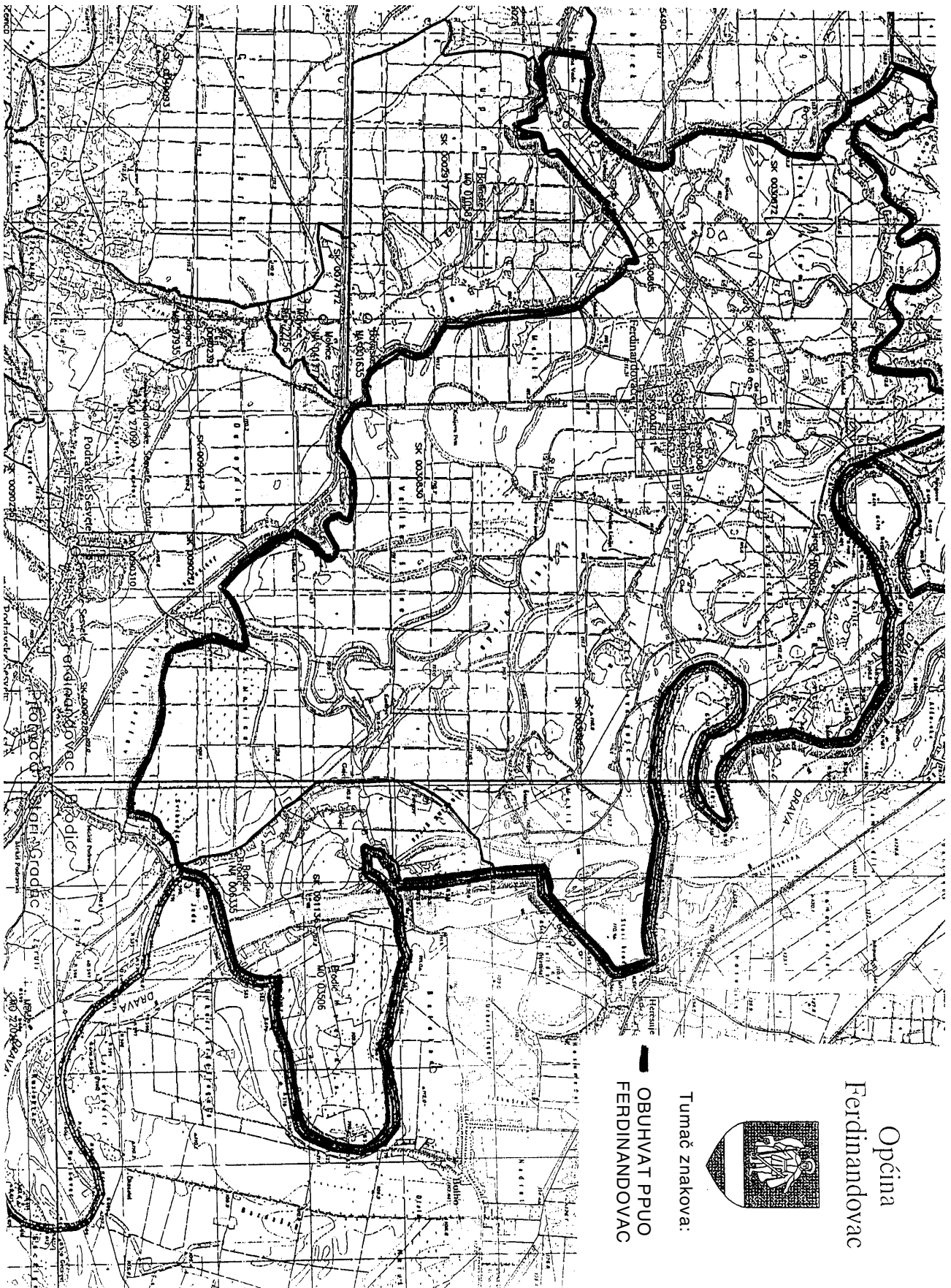
10. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program mjera stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/01-01/40
Urbroj: 2137/15-01-1
Ferdinandovac, 13. kolovoza 2001.

Predsjednik
Andrija Kudumlija, v. r.



OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 2. sjednici održanoj 25. rujna 2001. donijelo je

STATUT Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Gola, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumu u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Gola.

Članak 2.

Općina Gola je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Gola obuhvaća područja naselja: Gola, Gotalovo, Novačka, Otočka i Ždala.

Granice područja Općine Gola idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Gola mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Gola je pravna osoba.

Sjedište Općine Gola je u Goli, ulica Mihovila Pavleka Miškine broj 1.

Tijela Općine i Jedinствени upravni odjel Općine Gola imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Gola ima grb i zastavu.

Grb Općine Gola čini štit zelene boje obrubljen sa širokom žutom (zlatnom) bojom. U sredini štita smješten je, malo u koso, hrastov list bijele (srebrne) boje. Hrastov list simbolizira teritorij Općine Gola, omeđen državnom granicom i rijekom Dravom. Zelena boja štita i žuti obrub simboliziraju naše šume, livade i žitna polja.

Zastava Općine Gola je zelene boje (omjer 1:2). Grb je smješten u sredini zastave.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Gola.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine Gola je 13. lipnja (Antunovo).

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Gola može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Gola odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Gola.

Javna priznanja Općine Gola su:

1. Nagrada za životno djelo,
2. Nagrada Općine Gola,
3. Plaketa Općine Gola,
4. Grb Općine Gola.

Općinsko vijeće Općine Gola posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

Članak 8.

Općina Gola surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Gola, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Gola uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Gola s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Gola u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Gola mogu podnositi Općinsko vijeće, Poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Gola samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Gola obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Gola dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Gola obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje. Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općina Gola može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Gola ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Gola može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini Gola, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
 2. zdravstvo,
 3. prostorno i urbanističko planiranje,
 4. gospodarski razvoj,
 5. promet i prometnu infrastrukturu,
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina Gola može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Gola u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Gola,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi Proračun Općine Gola,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Gola u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Poglavarstvom Općine Gola.

Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 18.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Poglavarstvo Općine, polovina mjesnih odbora na području Općine Gola i 20% birača upisanih u birački popis Općine Gola.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Gola.

Tijela Općine Gola ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Gola može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine Gola može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Gola donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Gola.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Gola i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine Gola ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 24.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

Članak 25.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Gola podijeljene su između

Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine Gola.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gola, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Općinsko vijeće

Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Gola i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima jedanaest članova izabраниh na način određen zakonom.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Gola,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Gola,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Poglavarstva Općine Gola,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Poglavarstvu Općine Gola u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gola,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Gola, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općine Gola ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Gola u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Gola ima 100%-tni udjel odnosno dionice,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom.

Članak 30.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje

odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 34.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoći za zastupanje Općine Gola u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Gola i daje mu upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gola ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća Općine Gola ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Gola.

Članak 36.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja volonterski, osim ako Općinsko vijeće posebnom odlukom ne odredi drukčije.

Za obavljanje svoje dužnosti općinski načelnik ima pravo na nagradu koju utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 37.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja počasno.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga ili zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 38.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovníku Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 39.

Općinsko poglavarstvo Općine Gola (dalje u tekstu: Poglavarstvo) izvršno je tijelo Općine Gola.

Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Poglavarstvo ima tri člana od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Poglavarstva. Preostalog člana Poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

Članak 40.

Poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela Općine Gola u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Gola,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Gola,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika Jedinštenog

upravnog odjela Općine Gola i predstavnika Poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,

10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 41.

Odnos Općinskog vijeća i Poglavarstva uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanja.

4. Jedinstveni upravni odjel

Članak 42.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gola kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Gola ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Gola (dalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Poglavarstva i odgovoran je za stanje u područjima za koja je osnovan.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Poglavarstvo.

Članak 43.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovara Poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 44.

Na području Općine Gola osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Gola mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Gola,
2. Mjesni odbor Gotalovo,
3. Mjesni odbor Novačka,
4. Mjesni odbor Otočka,
5. Mjesni odbor Ždala.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Gola u cjelini.

Članak 45.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. nazivu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdavanje dijela iz naselja iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 46.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- pet članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- sedam članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

Članak 47.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovník o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Gola,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Gola,

11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 48.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

Članak 49.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 50.

Stručni i administrativni poslovi za mjesne odbore obavljaju se na način uređen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Gola i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

3. predlaže imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,

4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 53.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća Općine Gola,

5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Gola,

7. može dobiti nagradu za svoj rad ako tako odluči Općinsko vijeće.

Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 55.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 56.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE GOLA

Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Gola čine imovinu Općine Gola.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Gola raspolaže, upravlja i koristi se Poglavarstvo Općine Gola.

Nekretninu u vlasništvu Općine Gola Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 58.

Općina Gola slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine Gola moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Članak 59.

Prihodi Općine Gola su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Gola,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,

4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,

8. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 60.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 61.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Gola.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 62.

Općina Gola sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 63.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 64.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi općinsko vijeće.

Članak 65.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji obračun Proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 66.

Općina Gola može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Gola može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 67.

Općina Gola može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 68.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Gola.

VII. AKTI OPĆINE GOLA

Članak 69.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 70.

Poglavarstvo Općine Gola donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, napatke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gola, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju općini Gola donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 72.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Gola, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Poglavarstva.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 73.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Gola osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 74.

Djelovanje tijela Općine Gola je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Gola preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 75.

Sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu, koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 76.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 77.

Općina Gola organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 78.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Gola utvrđuje Poglavarstvo.

Jedinistveni upravni odjel Općine Gola mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinistvenog upravnog odjela Općine Gola.

Članak 79.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Gola mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Gola.

Članak 80.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnícima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Gola sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Gola u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 82.

Općina Gola donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Gola u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 83.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 1/97 i 4/97).

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 012-03/01-01/01
Urbroj: 2137-06-01-1
Gola, 25. rujna 2001.

Predsjednik
Velimir Bogadi, v.r.

32.

Na temelju članka 89. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 29. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 1/97 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Gola na 2. sjednici održanoj 25. rujna 2001. donijelo je

ODLUKU
o izboru tri člana Školskog odbora Osnovne škole Gola

Članak 1.

Za članove Školskog odbora Osnovne škole Gola biraju se:

- **dr. Stjepan Milinković**, Gola,
- **Josip Repalust**, Novačka,
- **Stanislav Salaj**, Gola.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 602-02/01-01/05
Urbroj: 2137-06-01-2
Gola, 25. rujna 2001.

Predsjednik
Velimir Bogadi, v.r.

33.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 1/97 i 4/97) i članka 3. Odluke o kreditiranju i stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 15/94), Općinsko vijeće Općine Gola na 2. sjednici održanoj 25. rujna 2001. donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju članova Komisije za dodjelu kredita i stipendija učenicima i studentima s područja Općine Gola

I.

Razrješuju se dužnosti članovi Komisije za dodjelu kredita i stipendija učenicima i studentima s područja Općine Gola:

1. Snježana Tišljarić, predsjednik,
2. Milek Mehkek, član,
3. Stjepan Premec, član,
4. Mladen Salaj, član,
5. Dragutin Švegović, član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 604-01/01-01/01
Urbroj: 2137-06-01-2
Gola, 25. rujna 2001.

Predsjednik
Velimir Bogadi, v.r.

34.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 1/97 i 4/97) i članka 3. Odluke o kreditiranju i stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 15/94), Općinsko vijeće Općine Gola na 2. sjednici održanoj 25. rujna 2001. donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Komisije za dodjelu kredita i stipendija učenicima i studentima s područja Općine Gola

I.

U Komisiju za dodjelu kredita i stipendija učenicima i studentima s područja Općine Gola (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuju se:

1. **Marko Horvat**, za predsjednika,
2. **Nenad Večenaj**, za člana,
3. **Franjo Sambol**, za člana,
4. **Nenad Sollić**, za člana,
5. **Ivica Bogadi**, za člana.

II.

Mandat članova Komisije traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 604-01/01-01/01
Urbroj: 2137-06-01-3
Gola, 25. rujna 2001.

Predsjednik
Velimir Bogadi, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 64. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 1/97 i 4/97), Općinsko poglavarstvo Općine Gola na 12. sjednici održanoj 19. rujna 2001. donijelo je

Klasa: 550-01/01-01/02
Urbroj: 2137-06-01-1
Gola, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Dr. Stjepan Milinković, v.r.

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Gola

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 2/93 i 13/96) članak 3. mijenja se i glasi:

»Socijalno vijeće ima predsjednika i 6 članova koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Gola«.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Mandat predsjednika i članova Socijalnog vijeća traje četiri godine«.

Članak 3.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Stručne i administrativne poslove za Socijalno vijeće obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Gola«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE GOLA

2.

Na temelju članka 64. Statuta Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 1/97 i 4/97) i članka 4. Odluke o kreditiranju i stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Gola (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 15/94), Općinsko poglavarstvo Općine Gola na 11. sjednici održanoj 17. rujna 2001. donijelo je

PRAVILNIK

o kreditiranju i stipendiranju učenika i studenata Općine Gola

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- način raspisivanja javnog natječaja za dodjelu kredita i stipendija polaznicima srednjih i viših škola i fakulteta,
- kriterij izrade liste prvenstva za izbor korisnika kredita,
- ugovorne obveze između davatelja i korisnika kredita i stipendija.

II. JAVNI NATJEČAJ

Članak 2.

Temeljem Odluke Općinskog poglavarstva Općine Gola raspisuje se javni natječaj za dodjelu kredita i

stipendija polaznicima srednjih i viših škola i fakulteta s područja Općine Gola.

Javni natječaj objavljuje se u lokalnom glasilu.

Javni natječaj mora sadržavati:

- broj učenika i studenata s kojima će se uspostaviti ugovorna obveza o kreditiranju ili stipendiranju,
- popis dokumentacije koja se obavezno prilaže uz prijavu na natječaj,
- rok za podnošenje prijave za natječaj,
- ostale podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

III. KRITERIJ IZRADE LISTE PRVENSTVA

Članak 3.

Nakon objavljenog javnog natječaja Jedinствeni upravni odjel Općine Gola prikuplja prijave na natječaj, provodi njihovu stručnu obradu i izrađuje prijedlog za listu prvenstva za izbor korisnika kredita.

Članak 4.

Lista prvenstva za izbor korisnika kredita i stipendija izrađuje se na temelju slijedećih kriterija:

- uspjeh u prethodnom razdoblju,
- prihod po članu domaćinstva.

Članak 5.

Lista prvenstva po kriteriju »uspjeh u prethodnom razdoblju« utvrđuje se na temelju općeg uspjeha u prethodnoj školskoj godini.

Članak 6.

Lista prvenstva po kriteriju »prihod po članu domaćinstva« utvrđuje se na temelju:

- ovjerene izjave o broju članova domaćinstva,
- potvrde o primanjima za prethodna tri mjeseca (za zaposlene članove domaćinstva potvrda o plaći, za umirovljenike potvrda o mirovini).

Članak 7.

Kandidat, dijete poginulog branitelja ili invalida Domovinskog rata ima prioritet pri dodjeli kredita.

Članak 8.

Stipendije Općine Gola odobrit će se samo studentima deficitarnih struka s obvezom rada na području Općine Gola.

Članak 9.

Pravo uvida u listu prvenstva imaju svi podnositelji molbe, u prostorijama Općine Gola.

Članak 10.

Temeljem liste prvenstva Komisija za dodjelu kredita i stipendija učenicima i studentima s područja Općine Gola odlučuje o korisnicima kredita i stipendija.

O odluci Komisije obavještavaju se svi podnositelji zahtjeva.

Na odluku se može uložiti prigovor u roku od osam dana po primitku obavijesti.

Po pravomoćnosti odluke potpisuje se ugovor između davatelja i korisnika kredita i stipendija.

IV. UGOVORNE OBVEZE

Članak 11.

Ugovor o kreditiranju ili stipendiranju obavezno sadrži odredbe kojima se reguliraju međusobni odnosi između davatelja i korisnika kredita ili stipendije, i to:

- o obvezi korisnika da završi školovanje u određenom roku,
- o pravu korisnika na kredit ili stipendiju za vrijeme školovanja,
- o uvjetima vraćanja kredita ili stipendije,
- sankcije za nepoštivanje ugovora.

Članak 12.

Ugovor zaključuje općinski načelnik Općine Gola s korisnikom kredita ili stipendije ili sa zakonskim zastupnikom ukoliko korisnik nije punoljetna osoba.

Članak 13.

Broj korisnika kredita ili stipendija s kojima će se zaključiti ugovor određuje Općinsko poglavarstvo Općine Gola posebnom odlukom.

Članak 14.

Kredit i stipendije će se isplaćivati tijekom pedagoške godine, od rujna do lipnja, a za srpanj i kolovoz neće se vršiti isplata.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o kreditiranju učenika i studenata (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 16/94).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO POGLARARSTVO OPĆINE GOLA

Klasa: 604-01/01-01/01
Urbroj: 2137-06-01-1
Gola, 17. rujna 2001.

Predsjednik

Dr. Stjepan Milinković, v. r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 13. Zakona o grobljima (»Narodne novine« broj 19/98), te članka 5. Odluke o upravljanju grobljima (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 2/01), te članka 14. Statuta Općine Gornja Rijeka (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/2000), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 6. sjednici održanoj 5. rujna 2001. donijelo je

ODLUKU**o grobnim naknadama i grobnim uslugama**

Članak 1.

Za groblje u Gornjoj Rijeci i Dropkovcu određuje se visina godišnje naknade i način plaćanja grobnih naknada i grobnih usluga za groblja s područja Općine Gornja Rijeka.

Članak 2.

Za groblje u Gornjoj Rijeci i Dropkovcu utvrđuje se naknada za korištenje groblja i grobnih usluga kako slijedi:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Naknada za ukop umrle osobe | 100,00 kn |
| 2. Naknada za jedno grobno mjesto | 150,00 kn |
| 3. Naknada za dva grobna mjesta | 300,00 kn |
| 4. Naknada za tri grobna mjesta | 450,00 kn |
| 5. Naknada za izgradnju okvira i spomenika za jedno grobno mjesto | 350,00 kn |
| 6. Naknada za izgradnju okvira i spomenika za dva grobna mjesta | 600,00 kn |
| 7. Naknada za izgradnju okvira i spomenika za tri grobna mjesta | 800,00 kn |
| 8. Naknada za izgradnju grobnice | 1.000,00 kn |
| 9. Naknada za izvođenje radova na groblju, po spomeniku (izvođač radova) | 400,00 kn |
| 10. Godišnja naknada za održavanje po grobnom mjestu i rezerviranom mjestu | 30,00 kn |

Članak 3.

Sve naknade iz članka 2. ove Odluke uvećavaju se za 100% za korisnike koji nemaju prebivalište na području Župe Gornja Rijeka.

U slučaju smrti djeteta do 18 godina starosti, njegova obitelj bit će oslobođena plaćanja naknade za ukop.

Članak 4.

Naknada za grobno mjesto plaća se prije dodjele grobnog mjesta.

Naknada za radove na groblju plaća se prije početka radova.

Naknada za ukop plaća se prije izvršene usluge.

Godišnja naknada za održavanje i uređenje groblja plaća se do 31. listopada tekuće godine.

Članak 5.

Sredstva ostvarena na osnovu grobnih naknada i grobnih usluga prihod su proračuna Općine Gornja Rijeka, namjenska su i koriste se za održavanje i uređenje groblja.

Članak 6.

Administrativno-tehničke poslove u svezi provođenja ove Odluke obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Gornja Rijeka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 363-01/01-07/03
Urbroj: 2137/25-01-1
Gornja Rijeka, 5. rujna 2001.

Predsjednik
Štefica Tukša, v. r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94 i 7/97) i članka 73. Zakona o

financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 3. sjednici održanoj 16. kolovoza 2001. donijelo je

G O D I Š N J I O B R A Č U N**Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2000. godinu**

Članak 1.

Donosi se Godišnji obračun Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2000. godinu (u tekstu koji slijedi: Godišnji obračun) sa:

- ukupno ostvarenim prihodima u svoti 3.919.181,14 kuna,

- ukupno ostvarenim izdacima u svoti 3.913.796,63 kuna,
- ostvarenom razlikom između prihoda i izdataka (višak prihoda) u svoti 5.384,51 kuna.

Članak 2.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i izdataka Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2000. godinu daje se u slijedećem pregledu:

OBRAČUN PRORAČUNA ZA I. - XII. 2000. OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

A) PRIHODI

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	P l a n	Realizacija
000			Porez i prirrez na dohodak	626.000,00	620.502,09
000	10		Porez i prirrez na dohodak	626.000,00	623.869,78
000	10	010	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	540.000,00	540.206,62
000	10	020	Porez i prirrez na dohodak od samostalne djelatnosti	40.000,00	38.858,39
000	10	030	Porez i prirrez na dohodak od samozaposlenika	42.000,00	40.969,15
000	10	040	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	4.000,00	3.835,63
000	10	060	Ostali porezi i prirrezi na dohodak	—	—
000	20		Uplata poreza po godišnjoj prijavi	—	-3.367,69
000	20	010	Uplata poreza po godišnjoj prijavi	—	-3.367,69
005			Porez na dobit	6.000,00	6.394,16
005	10		Porez na dobit	6.000,00	6.394,16
005	10	010	Porez na dobit poduzetnika	6.000,00	6.394,16
015			Porez na promet nekretnina	35.000,00	33.341,01
015	20		Porez na nasljedstva i darove	—	—
015	20	010	Porez na nasljedstva i darove	—	—
015	40		Povremeni porezi na imovinu	35.000,00	33.341,01
015	40	010	Porez na promet nekretnina	35.000,00	33.341,01
020			Porez na potrošnju i posebni porezi	17.000,00	16.700,85
020	40		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina	10.000,00	9.794,44
020	40	010	Porez na tvrtku, odnosno naziv	10.000,00	9.794,44
020	50		Porez na potrošnju	7.000,00	6.906,41
020	50	010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	7.000,00	6.906,41
035			Neporezni prihodi	323.000,00	327.511,61
035	30		Prihodi od kamata i tečajnih razlika	2.000,00	1.566,20
035	30	010	Prihodi od kamata	2.000,00	1.566,20
035	40		Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	3.000,00	2.371,51
035	40	060	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	3.000,00	2.371,51
035	40	070	Naknada za upotrebu javnih gradskih i općinskih površina	—	—

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	P l a n	Realizacija
035	50		Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	18.000,00	18.000,00
035	50	010	Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu države	18.000,00	18.000,00
035	60		Prihodi od sufinanciranja građana i slično	300.000,00	305.573,90
035	60	010	Prihodi od sufinanciranja građana i slično	300.000,00	305.573,90
045			Prihodi po posebnim propisima	580.000,00	670.353,06
045	40		Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene zakonom	32.000,00	33.111,40
045	40	010	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene zakonom	32.000,00	33.111,40
045	50		Naknada za ceste	—	—
045	50	010	Naknada za upotrebu cesta za traktore i priključna vozila	—	—
045	60		Šumski doprinos	—	1,24
045	60	010	Šumski doprinos	—	1,24
045	70		Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	520.000,00	610.045,55
045	70	010	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	520.000,00	610.045,55
045	80		Ostali neporezni prihodi	28.000,00	27.194,87
045	80	010	Ostali neporezni prihodi	28.000,00	27.194,87
060			Prihodi iz proračuna	273.000,00	272.550,86
060	10		Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	273.000,00	272.550,86
060	10	010	Prihodi iz županijskog proračuna - Grad Koprivnica	273.000,00	272.550,86
065			Potpore	300.000,00	366.000,00
065	10		Potpore iz tuzemstva	300.000,00	366.000,00
065	10	020	Kapitalne potpore	300.000,00	366.000,00
070			Primici od zaduživanja	—	1.570.620,13
070	10		Primici od tuzemnog zaduživanja	—	1.570.620,13
070	10	040	Primici od zaduživanja prema nefinanc. institucijama	—	2.026.620,13
070	10	050	Ispravak tuzemnog duga	—	-456.000,00
080			Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka	35.000,00	35.207,37
080	10		Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka	35.000,00	35.207,37
080	10	010	Sredstva viškova prihoda za pokriće izdataka	35.000,00	35.207,37
085			Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita	—	—
085	10		Sredstva stalne pričuve	—	—
085	10	010	Sredstva stalne pričuve za pokriće deficita proračuna	—	—
UKUPNI PRIHODI				2.195.000,00	3.919.181,14

B) IZDACI

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	P l a n	Realizacija
100				Izdaci poslovanja	572.000,00	637.211,84
100	10			Izdaci za zaposlene	135.000,00	131.647,36
1.	100	10	010	Brutto plaće i nadnice	110.000,00	106.265,69
2.	100	10	020	Naknade za plaće i nadnice	—	—
3.	100	10	040	Doprinosi poslodavca (doprinosi na plaću)	20.000,00	20.146,47
4.	100	10	050	Naknada troškova za zaposlene	5.000,00	5.235,20
100	20			Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	94.000,00	147.760,84
5.	100	20	010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	60.000,00	107.529,89
6.	100	20	020	Uredski materijal	8.000,00	8.526,20
7.	100	20	025	Ostali potrošni materijal	8.000,00	12.960,63
8.	100	20	030	Izdaci za komunikacije	13.000,00	13.743,20
9.	100	20	040	Izdaci za informiranje	5.000,00	5.000,92
10.	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	—	—
11.	100	20	070	Izdaci za izobrazbu kadrova	—	—
100	30			Izdaci za tekuće održavanje	343.000,00	357.803,64
12.	100	30	020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	14.000,00	15.345,70
13.	100	30	030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	17.000,00	25.470,60
14.	100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova	310.000,00	176.319,88
15.	100	30	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	2.000,00	140.667,46
200				Financijski i ostali vanjski izdaci	225.000,00	209.222,06
200	40			Financijski izdaci	5.000,00	4.829,68
16.	200	40	010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	5.000,00	4.829,68
200	80			Ostali nespomenuti izdaci	220.000,00	204.392,38
17.	200	80	030	Izdaci za tuzemne članarine	—	36,60
18.	200	80	060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i intelektualne usluge	120.000,00	89.966,69
19.	200	80	065	Izdaci za reprezentaciju	10.000,00	9.779,22
20.	200	80	070	Ostali izdaci	90.000,00	104.609,87
300				Tekući prijenosi i potpore proračunima	8.000,00	44.119,64
300	20			Tekući prijenosi sredstva između pojedinih drž. razina	8.000,00	44.119,64
21.	300	20	030	Prijenosi sredstava općinama i županiji	8.000,00	44.119,64
310				Tekući prijenosi i potpore izvanprorač. korisnicima	410.000,00	417.446,11
310	10			Tekući prijenosi sredstava građan., kućan. i nefinanc. organizacijama	12.000,00	12.230,05
22.	310	10	010	Prijenosi sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima	7.000,00	6.500,00
23.	310	10	020	Prijenosi sredstava za pomoć invalidima i hendikep. osobama	5.000,00	5.730,05
24.	310	10	060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	—	—
310	20			Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	398.000,00	405.216,06
25.	310	20	010	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	338.000,00	330.174,50

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	P l a n	Realizacija
26.	310	20	050	Prijenosi sredstava vjerskim zajednicama	—	15.000,00
27.	310	20	060	Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama	60.000,00	60.041,56
28.	310	20	070	Ostali prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	—	—
	600			Izdaci za nabavu, izgradnju i invest. održavanje	980.000,00	2.605.798,98
	600	20		Građevinski objekti	970.000,00	—
29.	600	20	040	Ostali građevinski objekti	970.000,00	—
	600	30		Uredski namještaj i oprema	10.000,00	9.299,00
30.	600	30	080	Ostali namještaj i oprema	10.000,00	9.299,00
	600	75		Nabava zaliha	—	—
31.	600	75	020	Zalihe sitnog inventara	—	—
	600	80		Gradnja kapitalnih objekata	—	2.596.497,98
32.	600	80	070	Gradnja ostalih građevinskih objekata	—	2.596.497,98
	600	90		Investicijsko održavanje	—	—
33.	600	90	030	Investicijsko održavanje ostalih zgrada	—	—
34.	600	90	080	Investicijsko održavanje strojeva i opreme	—	—
	960			Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	—	—
	960	20		Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	—	—
35.	960	20	010	Izdvajanje sredstava u stalnu pričuvu	—	—
UKUPNI IZDACI					2.195.000,00	3.913.796,63
Višak prihoda					—	5.384,51

Članak 3.

Godišnji obračun Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2000. godinu objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 400-01/01-01/01
Urbroj: 2137/09-01-1
Koprivnički Ivanec, 16. kolovoza 2001.

Predsjednik
Andrija Čevis, v. r.

16.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 37. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«

broj 4/94 i 7/97), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 3. sjednici održanoj 16. kolovoza 2001. donijelo je

O D L U K U

o naknadama troškova članova Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednicama, članova općinskih radnih tijela, troškova za službena putovanja i naknadi predsjednika Općinskog vijeća

Članak 1.

Naknada za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iznosi 90,00 kuna netto uvećana za pripadajući porez.

Članak 2.

Članovi odbora i drugih radnih tijela koje imenuje Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec ne primaju naknadu za prisustvovanje sjednicama istih.

Članak 3.

Članovima Općinskog vijeća koji odlaze na službena putovanja za potrebe Općine pripada dnevnicu u visini 123,00 kuna netto.

Troškovi noćenja priznaju se u punom iznosu prema priloženom računu do visine cijene noćenja u hotelu »B« kategorije.

Članak 4.

Osobama iz članka 3. ove Odluke pripada i naknada stvarnih troškova prijevoza sredstvima javnog prometa, a ako koriste privatni automobil, pripada im naknada troškova u visini 30% iznosa cijene litre benzina 95 oktana po prijeđenom kilometru.

Članak 5.

Naknada predsjednika Općinskog vijeća Općine Koprivnički Ivanec iznosi 2.500,00 kuna netto uvećana za pripadajući porez.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova vijećnika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva Općine Koprivnički Ivanec i članova njihovih radnih tijela (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/94 i 7/96).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2137/09-01-1
Koprivnički Ivanec, 16. kolovoza 2001.

Predsjednik
Andrija Čevls, v. r.

17.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94 i 7/97) i članka 48. stavka 4. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 3. sjednici održanoj 16. kolovoza 2001. donijelo je

ODLUKU

o visini uplate roditelja djece polaznika Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje podružnica »Ivančica« Koprivnički Ivanec

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se plaćanje usluga Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje podružnica »Ivančica« Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) koje plaćaju roditelji djece upisane u Dječji vrtić.

Članak 2.

Cijena usluga Dječjeg vrtića za djecu upisanu u Dječji vrtić s prebivalištem na području Općine Koprivnički Ivanec koju plaćaju roditelji iznosi 360,00 kuna mjesečno po djetetu.

Članak 3.

Razliku do ekonomske cijene za djecu u Dječjem vrtiću - podružnica »Ivančica« Koprivnički Ivanec plaća Općina Koprivnički Ivanec iz svog Proračuna na žiro-račun Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje.

Članak 4.

Sredstva za usluge Dječjeg vrtića za djecu upisanu u Dječji vrtić uplaćuju se na žiro-račun Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje za vrijeme koje dijete boravi u vrtiću.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini plaćanja usluga Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje, podružnica »Ivančica« Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/99).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

Klasa: 601-04/01-01/01
Urbroj: 2137/09-01-1
Koprivnički Ivanec, 16. kolovoza 2001.

Predsjednik
Andrija Čevls, v. r.

18.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/97, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 37. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94 i 7/97), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 3. sjednici održanoj 16. kolovoza 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK

o rasporedu viška sredstava prlhoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2000. godinu

I.

Utvrđeni višak prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2000. godinu u svoti od 5.384,11 kuna raspoređuju se za podmirenje obveza u 2001. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 400-01/01-01/01
Urbroj: 2137/09-01-1
Koprivnički Ivanec, 16. kolovoza 2001.

Predsjednik
Andrija Čevls, v. r.

19.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 37. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94 i 7/97), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 3. sjednici održanoj 16. kolovoza 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Polugodišnjeg financijskog izvješća Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine

I.

Prihvata se Polugodišnje financijsko izvješće Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine i to:

- Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine,
- Bilješke uz račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 400-04/01-01/01
Urbroj: 2137/09-01-1
Koprivnički Ivanec, 16. kolovoza 2001.

Predsjednik
Andrija Čevls, v. r.

20.

Na temelju članka 37. Statuta Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94 i 7/97), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 3. sjednici održanoj 16. kolovoza 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju usluga dječjih jaslica, vrtića i predškole u Dječjem vrtiću »Tratinčica« Koprivnica za 2001/2002. godinu

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se sufinanciranje usluga dječjih jaslica i vrtića Dječjem vrtiću »Tratinčica« Koprivnica 60% od ekonomske cijene koja je određena za roditelje korisnike usluga s područja Općine Koprivnički Ivanec, te sufinanciranje usluga predškolskog odgoja u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po djetetu također Dječjem vrtiću »Tratinčica« Koprivnica.

II.

Uplata se vrši na žiro-račun Dječjeg vrtića »Tratinčica« Koprivnica mjesečno putem ispostavljenog računa na teret Proračuna Općine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 551-01/01-01/01
Urbroj: 2137/09-01-1
Koprivnički Ivanec, 16. kolovoza 2001.

Predsjednik
Andrija Čevls, v. r.

OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG POGLARSTVA

2.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00 i 73/00) i članka 58.

Statuta Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94 i 8/97), Općinsko poglavarstvo Općine Legrad na 6. sjednici održanoj 16. kolovoza 2001. donijelo je

O D L U K U**o izmjeni Odluke o postupku prodaje i visini početne cijene za građevno zemljište na TRC »Šoderica«**

Članak 1.

U Odluci o postupku prodaje i visini početne cijene za građevno zemljište na TRC »Šoderica« (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/00 i 1/01), članak 4. mijenja se i glasi:

»Kupoprodajna cijena za zemljište oko postojećih izgrađenih objekata kuća za odmor koje do sada nije otkupljeno, iznosi:

a) za zemljište koje nije otkupljeno, a na kojemu je dograđeni objekat kuća za odmor - iznos od 100,00 kn/m²,

b) za okućnicu uz izgrađeni objekat - iznos od 28,00 kn/m².

Vlasnici izgrađenih objekata kuća za odmor mogu otkupiti razliku zemljišta koje je izmjerom utvrđeno kao jedinstvena građevna parcela po slijedećim uvjetima:

1. za gotovinska plaćanja odobrava se 10% popusta na ukupni iznos cijene,

2. otplatom u ratama do 36 mjesečnih rata uz 6% godišnje kamate.

Vlasnici kuća za odmor kao i budući vlasnici građevnih parcela koje otkupljuju obvezni su sudjelovati

u financiranju katastarske izmjere TRC »Šoderica« u iznosu od 800,00 kuna po parceli, bez obzira na njezinu površinu. Dokaz o vlasništvu građevnog zemljišta vlasnici mogu dobiti nakon isplate u cijelosti cijene građevnog zemljišta, uplate financiranja za izmjeru i završene katastarske izmjere k.o. Legrad«.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima plaćanja za kupnju zemljišta - okućnicu na TRC »Šoderica«, Klasa: 022-05/01-01/02, Urbroj: 2137/10-01/39 od 8. ožujka 2001. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE LEGRAD**

Klasa: 944-01/01-01/02

Urbroj: 2137/10-01-16

Legrad, 16. kolovoza 2001.

Predsjednik

Mladen Vernić, v. r.

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****16.**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 5. sjednici održanoj 24. rujna 2001. donijelo je

S T A T U T**Općine Novigrad Podravski****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Novigrad Podravski (u daljnjem tekstu: Općina), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja: Novigrad Podravski, Delovi, Borovljani, Vlaislav, Plavšinc, Srdinac i Javorovac.

Općina obuhvaća područje omeđeno zapadnom, sjeverozapadnom i sjevernom granicom k.o. Plavšinc, zapadnom i sjevernom granicom naselja Delovi, sjevernom, sjeveroistočnom, istočnom, jugoistočnom i južnom granicom k.o. Novigrad Podravski te južnom i zapadnom granicom k.o. Javorovac.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište općine je u Novigradu Podravskom, ulica Blaža Mađera 4/I.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine ima oblik štita, u crvenom kvadratu nalazi se srebrna/bijela utvrda s kruništem (kula baruna Scholtena), a u zelenom podnožju srebrna/bijela valovita greda (potok Komarnica).

Zastava Općine je omjera 1:2, bijele je boje s grbom Općine do koplja.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan Općine je 15. srpnja, blagdan rimokatoličke župe Novigrad Podravski »Rastanak sv. Apostola«.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obaveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine Novigrad Podravski,
- b) Priznanje Općine Novigrad Podravski,
- c) Zahvalnica Općine Novigrad Podravski.

Članak 8.

O sadržaju, obliku, postupku i kriteriju za dodjelu javnih priznanja, te tijelima za provođenje postupka i dodjelu javnih priznanja Općine odlučuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Osim javnih priznanja u smislu članka 7. ovog Statuta, za pojedine prigode Općinsko vijeće može ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

Članak 9.

Općina surađuje s Koprivničko-križevačkom županijom i općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka jedinica lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim jedinicama lokalne samouprave odgovarajuće udruge.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina

uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 11.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) gospodarski razvoj i razvoj poljoprivrede,
- f) socijalnu skrb,
- g) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- h) odgoj i osnovno obrazovanje,
- i) kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- j) zaštitu potrošača,
- k) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- l) protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 14.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku

županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovog članka, Općina može sa drugim općinama i gradovima osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
 2. zdravstvo,
 3. prostorno i urbanističko planiranje,
 4. gospodarski razvoj,
 5. promet i prometnu infrastrukturu,
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 16.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče gospodarski i društveni napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i osigurava naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi Proračun Općine,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Najmanje jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom.

Sastanak saziva općinski načelnik.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum, sukladno zakonu i ovom Statutu, raspisuje Općinsko vijeće, ukoliko većinom glasova svih članova prihvati prijedlog o raspisivanju referendumu koji može podnijeti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora i 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Referendum se može raspisati za jedno ili više područja mjesnih odbora ukoliko se referendumom

rješavaju pitanja vezana isključivo za ta područja, a na kojem mogu glasovati svi građani upisani u popis birača koji imaju prebivalište na tom području.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog o raspisivanju referenduma, ponovni prijedlog po istom pitanju, bez obzira na eventualnu drugačiju formulaciju pitanja, ne može se podnijeti narednih šest mjeseci.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem ili o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 22.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisom birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača pri kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor predlagateljima, odnosno predstavnicima predlagatelja najkasnije u roku tri mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima općine, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavaju građanske dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 25.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

Članak 26.

Ovlasti i obaveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na utvrđivanje legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisima, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Općinsko vijeće

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima trinaest članova izabраниh na način određen zakonom.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi Proračun, odluku o izvršavanju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi poslovnik Općinskog vijeća
6. bira i razrješava općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika te članove Općinskog poglavarstva,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pojedinom članu Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,

10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela Općine,

11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udio, odnosno dionice i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udio, odnosno dionice,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima u kojima Općina ima udio, ako zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Općinskog vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,

- postavljati pitanja izvršnim i upravnom tijelu Općine vezanih za njihov rad i nadležnost, te tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća,

- i ostala prava utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih i povremenih tijela Općinskog vijeća utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 34.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, te prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća.

2. Općinski načelnik

Članak 35.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog tijela Općine i daje mu upute za rad,
7. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 36.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

Članak 37.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegovog djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Članak 38.

Općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća na način i u postupku utvrđenom u Poslovniku Općinskog vijeća.

3. Općinsko poglavarstvo**Članak 39.**

Općinsko poglavarstvo izvršno je tijelo Općine.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova, od kojih je općinski načelnik predsjednik Općinskog poglavarstva, a zamjenik općinskog načelnika zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva. Ostala tri člana Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, na vrijeme od četiri godine.

Zamjenik općinskog načelnika, odnosno zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva, ili najmanje jedan član Općinskog poglavarstva mora biti iz reda članova Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
8. daje mišljenja o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenje pročelnika, službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине i predstavnika Općinskog

poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

10. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 41.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj Općinskog poglavarstva, način rada i odlučivanja.

4. Jedinствени управни одјел**Članak 42.**

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinствени управни одјел.

Jedinствени управни одјел neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinствени управни одјел dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственим управном одјелом upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 43.

Jedinствени управни одјел samostalan je u okviru svojeg djelokruga i za svoj rad odgovara Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

V. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 44.**

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Članak 45.

Mjesni odbori na području Općine Novigrad Podravski su:

1. Mjesni odbor Novigrad Podravski, za područje naselja Novigrad Podravski,
2. Mjesni odbor Delovi, za područje naselja Delovi,
3. Mjesni odbor Borovljani, za područje naselja Borovljani,
4. Mjesni odbor Vlajslav, za područje naselja Vlajslav,
5. Mjesni odbor Plavšinac, za područje naselja Plavšinac,

6. Mjesni odbor Srdinac, za područje naselja Srdinac,
7. Mjesni odbor Javorovac, za područje naselja Javorovac.

Članak 46.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanja novog, odnosno novih mjesnih odbora inicijativu i prijedlog mogu dati Općinsko vijeće, 20% građana upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja, zborovi građana i vijeća mjesnih odbora.

Prijedlog u smislu stavka 1. ovog članka mora se obrazložiti i podnosi se u pismenom obliku. Prijedlog sadrži podatke:

1. o podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
2. naziv postojećeg mjesnog odbora iz kojeg se formira novi mjesni odbor,
3. naziv novog mjesnog odbora,
4. područje i granice novog mjesnog odbora,
5. sjedište novog mjesnog odbora.

Članak 47.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravilnik mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja,
2. mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja,
3. imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova i sl.,
4. promjenu područja mjesnog odbora,
5. akte od utjecaja na život i rad na području odbora.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora iz svojeg sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora saziva zbor građana mjesnog odbora samoinicijativno ili na prijedlog općinskog načelnika. Ukoliko u roku 15 dana od primitka prijedloga općinskog načelnika, vijeće mjesnog odbora ne sazove zbor građana, može ga sazvati općinski načelnik.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprava o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati zborove građana za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Zbor građana mjesnog odbora vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Zbor građana koji je sazvan na prijedlog općinskog načelnika ili koji je sazvaop općinski načelnik vodi općinski načelnik.

Članak 51.

U svom radu mjesni odbor se mora pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora, te ga podnosi na potvrdu zboru građana.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine, za narednu godinu.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka dostavlja se Općinskom poglavarstvu.

Članak 53.

Djelokrug i način rada mjesnog odbora, prava i dužnosti predsjednika i članova vijeća mjesnog odbora,

kao i ostala temeljna pitanja vezana za mjesni odbor utvrđuju se u pravilima mjesnog odbora.

Članak 54.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora poslove iz svoje nadležnosti obavljaju volonterski - bez naknade.

Članak 55.

Za djelatnost mjesnih odbora, u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične troškove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, sredstva se osiguravaju u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrditi će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 56.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel Općine osigurava odgovarajuće uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva i obavezu izravnog vođenja računovodstvenog poslovanja za mjesne odbore.

VI. IMOVINE I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 58.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo.

Nekretninu u vlasništvu Općine Općinsko poglavarstvo može prodati ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 59.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,

4. prihodi od naknade za koncesije koje daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje u skladu sa zakonom propisuje Općinsko vijeće,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,

8. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 61.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 62.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Članak 63.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 64.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 65.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 66.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 67.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim propisima.

Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 68.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 69.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, općinski proračun, obračun proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojno tumačenje općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 71.

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće i pojedinačne akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 72.

Jedinstveni upravni odjel Općine, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskog poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donose se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 73.

Podrobnije upute o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Općinskog poglavarstva.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 74.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih potreba osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 75.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 76.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 77.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu primjedbe.

Članak 78.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavn i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 79.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela odrediti će uredovno vrijeme u kojem će se građanima omogućiti uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima vezanim za rad tijela Općine.

Članak 80.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

Članak 81.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredne odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 83.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 84.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 85.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94 i 6/01).

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 012-03/01-01/04

Urbroj: 2137-11-01-5

Novigrad Podravski, 24. rujna 2001.

Predsjednik

Mira Božičević-Radaković, v. r.

17.

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine« broj 40/95, 46/97, 68/98, 45/99 i 76/99) i članka 37. i 39. Statuta Općine Novigrad Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 5. sjednici održanoj 24. rujna 2001. donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U članku 2. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/96) točka 2. mijenja se i glasi:

»2. Ugostiteljski objekti iz skupine barovi:

- kavana u vremenu od 6,00 do 24,00 sati
- noćni bar u vremenu od 7,00 do 05,00 sati
- disco bar u vremenu od 6,00 do 05,00 sati
- buffet u vremenu od 6,00 do 24,00 sati
- caffe bar, pivnica i sl:
 - radnim danom u vremenu od 6,00 do 02,00 sati
 - petkom na subotu u vremenu od 6,00 do 04,00 sati
 - subutom na nedjelju u vremenu od 06,00 do 05,00 sati
 - nedjeljom na ponedjeljak u vremenu od 6,00 do 03,00 sati«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 335-02/01-01/08

Urbroj: 2137-11-01-5

Novigrad Podravski, 24. rujna 2001.

Predsjednik

Mira Božičević-Radaković, v. r.

OPĆINA PETERANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 19. rujna 2001. donijelo je

STATUT Općine Peteranec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Peteranec, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Peteranec.

Članak 2.

Općina Peteranec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Peteranec graniči s Gradom Koprivnica, te općinama: Koprivnički Bregi, Hlebine, Gola, Drnje i Koprivnički Ivanec

Općina Peteranec obuhvaća područja naselja: Peteranec, Sigetec i Komatnica.

Granice područja Općine Peteranec idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice područja Općine Peteranec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Peteranec je pravna osoba.

Sjedište Općine Peteranec je u Ulici Matije Gupca 13, Peteranec.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Peteranec imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Općina Peteranec može imati grb i zastavu.

Oblik i izgled grba i zastave te njihovo korištenje utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 5.

Dan Općine Peteranec je 29. lipnja, blagdan sv. Petra i Pavla zaštitnika župe Peteranec.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Peteranec može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Peteranec odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Peteranec.

Općinsko vijeće Općine Peteranec posebnom odlukom utvrđuje javna priznanja, uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 8.

Općina Peteranec surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Peteranec, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udругu.

Članak 9

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Peteranec uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Peteranec s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 10.

Općina Peteranec u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Peteranec može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Peteranec je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Peteranec obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Peteranec dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Peteranec obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Peteranec ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Peteranec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, da Općini Peteranec,

uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
 - zdravstvo,
 - prostorno i urbanističko planiranje,
 - gospodarski razvoj,
 - promet i prometnu infrastrukturu,
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina Peteranec može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i osigurava naplatu prihoda koji pripadaju Općini Peteranec,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi Proračun Općine Peteranec,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga Općine Peteranec u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odobara na području Općine Peteranec ili 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Peteranec.

Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Peteranec može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Peteranec donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Peteranec.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača u kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Peteranec i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Peteranec, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKO TIJELO

Članak 23.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Peteranec i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog poglavarstva.

Članak 25.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Peteranec,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Peteranec,
- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinog upravnog odjela Općine Peteranec,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Peteranec te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Peteranec,
- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine Peteranec,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Peteranec ima 100%-tni udjel, odnosno dionice i određuje predstavnika Općine Peteranec u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Peteranec nema 100%-tni udjel, odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesija,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Predsjednik općinskog vijeća Općine Peteranec obavlja dužnost općinskog načelnika Općine Peteranec, a potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Peteranec obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost volonterski, ako Općinsko vijeće ne donese drugačiju odluku.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika Općine Peteranec:

- zastupa Općinu Peteranec,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine Peteranec u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela Općine Peteranec,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća a predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku na prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda

na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Peteranec i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Peteranec ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Peteranec upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine Peteranec samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Peteranec osiguravaju se u Proračunu Općine Peteranec, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 35.

Na području Općine Peteranec osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Peteranec mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Peteranec,
- Mjesni odbor Sigetec i
- Mjesni odbor Komatnica.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Peteranec u cjelini.

Članak 36.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno

pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 37.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- pet članova u Mjesnom odboru Peteranec,
- pet članova u Mjesnom odboru Sigetec,
- tri člana u Mjesnom odboru Komatnica.

Članak 38.

Vijeće mjesnog odbora:

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi Program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine Peteranec,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Peteranec,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 39.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 40.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Peteranec i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 44.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Peteranec.

Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 46.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 47.

Nadzor dan zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PETERANEC

Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Peteranec čine imovinu Općine Peteranec.

Članak 49.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Peteranec upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Općine Peteranec, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 50.

Prihodi Općine Peteranec su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

Članak 51.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine Peteranec.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 53.

Općina Peteranec sastavlja bilancu imovine u kojoj se iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Peteranec osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 54.

Općina Peteranec može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 55.

Općina Peteranec može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE PETERANEC

Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, napatke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Peteranec donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Članak 58.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Članak 59.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Peteranec, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 60.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Peteranec osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljane određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 61.

Djelovanje tijela Općine Peteranec je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Peteranec preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 64.

Općina Peteranec organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 65.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine može u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Peteranec.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim

danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinog upravnog odjela.

Članak 66.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Peteranec.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Peteranec sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Peteranec u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 69.

Općina Peteranec donijeti će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Peteranec u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 70.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97).

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/09

Urbroj: 2137/12-01-01

Peteranec, 19. rujna 2001.

Predsjednik

Ivan Pakasin, v.r.

16.

Na temelju članka 52. i 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 39. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 3. sjednici održanoj 19. srpnja 2001. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Peteranec za 2001. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Peteranec za 2001. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/00), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Peteranec za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

u kunama

	Planirano	Povećanje	Novi plan
- Prihodi i primici u svoti	1.281.200,00	+69.659,67	1.350.859,67
- Izdaci u svoti	1.271.200,00	+31.000,00	1.302.200,00
- Neraspoređeni primici (tekuća proračunska rezerva)	10.000,00	+38.659,67	48.659,67

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i izdaci po grupama utvrđeni u Bilanci prihoda, primitaka i izdataka za 2001. godinu, povećavaju se odnosno umanjuju, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

A) PRIHODI

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
					I. Prihodi od poreza			
1.	000	10	010		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	650.000,00	-650.000,00	—
2.	000	10	020		Porez na dohodak od pov. samostalne djelatnosti (1419)	10.000,00	-10.000,00	—
3.	000	10	020		Porez na plaću s osnove povremenog rada (1515)	2.000,00	-2.000,00	—
4.	000	10	020		Porez na dohodak od djelatnosti članova skupština (1520)	3.000,00	-3.000,00	—
5.	000	10	030		Porez na dohodak od obrta	15.000,00	-15.000,00	—
6.	000	10	040		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	-2.000,00	—
7.	000	20	010		Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	10.000,00	-10.000,00	—
8.	000	30	010		Povrat poreza na dohodak po god. prijavi	-10.000,00	+10.000,00	—
Ukupno						682.000,00	-682.000,00	—
9.	000	10	010		Porez i prizrez na dohodak	—	+682.000,00	682.000,00
					II. Porez na dobit			
10.	005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	20.000,00	—	20.000,00
11.	005	30	010	10	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-100,00	+100,00	—
Ukupno						19.900,00	+100,00	20.000,00
					III. Porez na promet nekretnina			
12.	015	40	010	10	Porez na promet nekretnina	25.000,00	—	25.000,00
Ukupno						25.000,00	—	25.000,00
					Posebni porezi			
13.	020	40	010	10	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	15.000,00	—	15.000,00
14.	020	40	010	20	Porez na reklame	5.000,00	—	5.000,00
15.	020	50	010	10	Porez na potrošnju	30.000,00	—	30.000,00
Ukupno						50.000,00	—	50.000,00
Ukupno prihodi od poreza						776.900,00	+100,00	777.000,00
					Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine			
16.	035	30	010	10	Prihodi od kamata	3.000,00	—	3.000,00
17.	035	40	060	10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	20.000,00	—	20.000,00
18.	035	40	070	10	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	3.600,00	—	3.600,00
19.	035	40	110	40	Naknada za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države	3.000,00	—	3.000,00
Ukupno						29.600,00	—	29.600,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
045					Prihodi po posebnim propisima			
20.	045	40	010	20	Komunalna naknada	40.000,00	—	40.000,00
21.	045	40	010	21	Doprinos građana za javnu rasvjetu	60.000,00	—	60.000,00
22.	045	40	010	22	Općinske naknade - groblje	40.000,00	—	40.000,00
23.	045	40	010	30	Naknada za plinske priključke	50.000,00	—	50.000,00
24.	045	60	010	10	Šumski doprinos	500,00	—	500,00
25.	045	70	010		Ostali općinski prihodi	50.000,00	—	50.000,00
26.	045	80	010		Povrat danih zajmova	4.200,00	—	4.200,00
Ukupno						244.700,00	—	244.700,00
Ukupno neporezni prihodi						270.100,00	—	270.100,00
055					Prihodi od prodaje imovine (kapitla)			
27.	055	70	010		Prihodi od prodaje udjela u poduzeću	60.000,00	—	60.000,00
Ukupno						60.000,00	—	60.000,00
060					Prihodi iz proračuna			
28.	060	10	010	20	Prihodi iz županijskog proračuna - tekuće potpore	100.000,00	—	100.000,00
Ukupno						100.000,00	—	100.000,00
065					Potpore			
29.	065	10	020	30	Kapitalne potpore Hrvatskih voda Zagreb	70.000,00	—	70.000,00
Ukupno						70.000,00	—	70.000,00
080					Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina			
30.	080	10	010		Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava	—	+69.559,67	69.559,67
Ukupno						—	+69.559,67	69.559,67
SVEUKUPNO						1.281.200,00	+69.659,67	1.350.859,60

B) IZDACI

u kunama

Pozi-cija	Sku-pina	Pod-skup.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
1.	100	10	Izdaci za zaposlene	235.000,00	—	235.000,00
2.	100	20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne usluge	125.000,00	+1.000,00	126.000,00
3.	100	30	Izdaci za tekuće održavanje	72.000,00	20.000,00	92.000,00
Ukupno				432.000,00	+21.000,00	453.000,00
4.	200	20	Izdaci za školstvo	13.000,00	—	13.000,00
5.	200	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	18.000,00	—	18.000,00
6.	200	40	Financijski izdaci	18.000,00	-5.000,00	13.000,00
7.	200	80	Ostali nespomenuti izdaci	113.000,00	+68.659,67	181.659,67
Ukupno				162.000,00	+63.659,67	225.659,67

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
8.	300	50	Tekući prijenosi sredstava pror. korisnicima	156.000,00	—	156.000,00
Ukupno				156.000,00	—	156.000,00
9.	310	10	Tekući prijenosi sredstava građanima i nefin. organizacijama	40.000,00	—	40.000,00
10.	310	20	Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama	108.000,00	+5.000,00	113.000,00
Ukupno				148.000,00	+5.000,00	153.000,00
11.	600	10	Zemljišta u državnom vlasništvu	60.000,00	-60.000,00	—
12.	600	30	Ostali namještaj i oprema	—	+10.000,00	10.000,00
13.	600	70	Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu	180.000,00	-40.000,00	140.000,00
14.	600	90	Investicijsko održavanje	135.000,00	+70.000,00	205.000,00
Ukupno				375.000,00	-20.000,00	355.000,00
15.	800	10	Dani tuzemni zajmovi	8.200,00	—	8.200,00
Ukupno				8.200,00	—	8.200,00
SVEUKUPNO				1.281.200,00	+69.659,67	1.350.859,67

C) IZDACI - POSEBNI DIO

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
RAZDJEL 1. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO I NJIHOVA RADNA TIJELA								
100 Izdaci poslovanja								
100 10 Izdaci za zaposlene								
100 10 010 Bruto plaće i nadnice								
1.	100	10	010		Izdaci za neto osobni dohodak namještenika	140.000,00	—	140.000,00
2.	100	10	010		Izdaci za doprinose iz plaća	34.000,00	—	34.000,00
100 10 040 Doprinosi poslodavaca (doprinosi na plaće)								
3.	100	10	040		Izdaci za doprinose na plaće	32.000,00	—	32.000,00
4.	100	10	010		Izdaci za porez iz plaća	15.000,00	—	15.000,00
100 10 050 Naknade troškova za zaposlene								
5.	100	10	050		Izdaci za isplate naknade namještenicima	14.000,00	—	14.000,00
Ukupno						235.000,00	—	235.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
100	20				Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe			
100	20	010			Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge			
6.	100	20	010		Izdaci za električnu energiju	20.000,00	—	20.000,00
7.	100	20	010		Izdaci za komunalne usluge	11.000,00	—	11.000,00
8.	100	20	010		Izdaci za potrošnju el. energ. i popravak	60.000,00	—	60.000,00
					Ukupno	91.000,00	—	91.000,00
100	20	020			Uredski materijal			
9.	100	20	020		Izdaci za stručna glasila	1.000,00	+500,00	1.500,00
10.	100	20	020		Izdaci za stručnu literaturu	1.000,00	+500,00	1.500,00
11.	100	20	020		Izdaci za uredski materijal	6.000,00	—	6.000,00
					Ukupno	8.000,00	+1.000,00	9.000,00
100	20	025			Ostali potrošni materijal			
12.	100	20	025		Izdaci za benzin i slično	3.000,00	—	3.000,00
13.	100	20	025		Izdaci za potrošni materijal	1.000,00	—	1.000,00
14.	100	20	025		Izdaci za zaštitnu odjeću zaposlenih	1.000,00	—	1.000,00
					Ukupno	5.000,00	—	5.000,00
100	20	030			Izdaci za komunikacije			
15.	100	20	030		Izdaci za telefonske razgovore	6.000,00	—	6.000,00
16.	100	20	030		Izdaci za poštanske i dostavljačke usluge	1.000,00	—	1.000,00
					Ukupno	7.000,00	—	7.000,00
100	20	040			Izdaci za informiranje			
17.	100	20	040		Izdaci za natječaje i oglase	2.000,00	—	2.000,00
					Ukupno	2.000,00	—	2.000,00
100	20	050			Izdaci za službena putovanja			
18.	100	20	050		Izdaci za dnevnicu za službena putovanja	1.000,00	—	1.000,00
19.	100	20	050		Izdaci za prijevoz za službena putovanja	2.000,00	—	2.000,00
					Ukupno	3.000,00	—	3.000,00
100	20	060			Izdaci za osiguranje			
20.	100	20	060		Izdaci za osiguranje zgrada	4.000,00	—	4.000,00
21.	100	20	060		Izdaci za osiguranje ostale dugotrajne imovine	4.000,00	—	4.000,00
					Ukupno	8.000,00	—	8.000,00
100	20	070			Izdaci za izobrazbu kadrova			
22.	100	20	070		Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.000,00	—	1.000,00
					Ukupno	1.000,00	—	1.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
100	30				Izdaci za tekuće održavanje			
100	30	020			Izdaci za održavanje namještaja i druge opreme			
23.	100	30	020		Ostali izdaci za održavanje uredske opreme	10.000,00	—	10.000,00
24.	100	30	020		Izdaci za održavanje ostale opreme	9.000,00	-4.000,00	5.000,00
100	30	030			Izdaci za tekuće održavanje zgrada			
25.	100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada	12.000,00	—	12.000,00
					Izdaci za uređenje okoliša u Komatnici	15.000,00	—	15.000,00
100	30	040			Izdaci za tekuće održavanje cesta			
26.	100	30	040		Izdaci za tekuće održavanje cesta			
27.	100	30	040		i izdaci za čišćenje snijega	26.000,00	+24.000,00	50.000,00
Ukupno						72.000,00	+20.000,00	92.000,00
200	30				Izdaci za očuvanje prirode i okoliša			
200	30	070			Izdaci za očuvanje prirode			
28.	200	30	070		Izdaci za očuvanje kakvoće zraka	3.000,00	—	3.000,00
29.	200	30	070		Izdaci za čišćenje divljih deponija otpada	15.000,00	—	15.000,00
Ukupno						18.000,00	—	18.000,00
200	40				Financijski izdaci			
200	40	010			Izdaci za platni promet i za bankarske usluge			
30.	200	40	010		Izdaci za platni promet ZAP-u	4.000,00	—	4.000,00
31.	200	40	010		Izdaci za bankarske usluge	2.000,00	—	2.000,00
200	40	020			Izdaci za tuzemne isplate kamata			
32.	200	40	020		Izdaci za kamate	2.000,00	—	2.000,00
200	40	050			Ostali financijski izdaci			
33.	200	40	050		Izdaci za stamb. zbrinj. branitelja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
Ukupno						18.000,00	-5.000,00	13.000,00
200	80				Ostali nespomenuti izdaci			
200	80	060			Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge			
34.	200	80	060		Izdaci za nagradu načelniku	18.000,00	—	18.000,00
35.	200	80	060		Izdaci za odvjetničke i druge usluge	10.000,00	—	10.000,00
200	80	065			Izdaci za reprezentaciju			
36.	200	80	065		Izdaci za reprezentaciju	5.000,00	—	5.000,00
37.	200	80	065		Izdaci za proslavu Dana općine i za proslavu Galovićevih jeseni	12.000,00	—	12.000,00
200	80	070			Ostali izdaci			
38.	200	80	070		Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	—	10.000,00
39.	200	80	070		Izdaci za vodnu naknadu	4.000,00	—	4.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
40.	200	80	070		Izdaci za naknade članovima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	20.000,00	—	20.000,00
41.	200	80	070		Izdaci za dječje darove	24.000,00	—	24.000,00
42.	200	80	070		Tekuća pričuva Proračuna	10.000,00	+38.659,67	48.659,67
43.	200	80	070		Izdaci za lokalne i županijske izbore 2001. g.	—	+30.000,00	30.000,00
Ukupno						113.000,00	+68.659,67	181.659,67
Ukupno razdjel 1.						581.000,00	84.659,67	665.659,67
RAZDJEL 2. DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE								
200		20			Izdaci za školstvo			
200		20		060	Ostali izdaci izravno vezani za školstvo			
44.	200	20	060		Izdaci za rad školskih športskih klubova, natjecanja i slično	3.000,00	—	3.000,00
45.	200	20	060		Izdaci za predškolski odgoj - mala škola	4.000,00	—	4.000,00
46.	200	20	060		Izdaci za suf. boravka djece u vrtiću	6.000,00	—	6.000,00
Ukupno						13.000,00	—	13.000,00
300		50			Ostali prijenosi sredstava proračunskim korisnicima			
300		50		010	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima			
47.	300	50	010		Tekući prijenosi sredstava D. V. Vrapčiću za isplatu O.D. zaposlenih i ostalih primanja	156.000,00	—	156.000,00
Ukupno						156.000,00	—	156.000,00
310		10			Tekući prijenosi sredstava nefinancijskim organizacijama			
310		10		010	Prijenosi sredstava za pomoći obiteljima i kućanstvima			
48.	310	10	010		Prijenos sredstava za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih	35.000,00	—	35.000,00
310		10		020	Prijenos sredstava za pomoć invalidima i drugim hendikepiranim osobama			
49.	310	10	020		Prijenos sredstava udrugama dragovoljaca Domovinskog rata	2.000,00	—	2.000,00
50.	310	10	020		Prijenos sredstava za humanitarne i soc. potrebe	1.000,00	—	1.000,00
310		10		060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda			
51.	310	10	060		Prijenos sredstava za slučaj nepogoda	2.000,00	—	2.000,00
Ukupno						40.000,00	—	40.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
	310	20			Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama			
	310	20	010		Prijenosi sredstava neprofitnim organizacijama			
52.	310	20	010		Prijenos sredstava športskim organizacijama	20.000,00	—	20.000,00
	310	20	060		Prijenosi sredstava ostalim udrugama građana i političkim strankama			
53.	310	20	060		Prijenos sredstava vatrogasnim organizacijama	35.000,00	+5.000,00	40.000,00
54.	310	20	060		Prijenos sredstava za civilnu zaštitu	1.000,00	—	1.000,00
55.	310	20	060		Prijenos sredstava udrugama	10.000,00	—	10.000,00
56.	310	20	060		Prijenos sredstava udrugama i ostalima za kulturu	5.000,00	—	5.000,00
57.	310	20	060		Prijenos sredstava političkim organizacijama	17.000,00	—	17.000,00
	310	20	070		Ostali prijenosi neprofitnim organizacijama			
58.	310	20	070		Prijenos sredstava za uređenje crkava	20.000,00	—	20.000,00
					Ukupno	108.000,00	+5.000,00	113.000,00
					Ukupno razdjel 2.	317.000,00	+5.000,00	322.000,00
					RAZDJEL 3. KAPITALNI IZDACI			
	600	10			Zemljišta i šume			
	600	10	010		Zemljište			
59.	600	10	010		Kapitalni izdaci za kupnju zemljišta u Sigecu	60.000,00	-60.000,00	—
	600	30			Kupnja opreme			
	600	30	080		Ostali namještaj i oprema			
60.	600	30	080		Izdaci za kupnju opreme	—	+10.000,00	10.000,00
	600	70			Nematerijalna imovina u državnom vlasništvu			
	600	70	050		Priprema, planiranje i upravljanje projektom			
61.	600	70	050		Izdaci za izradu projekata za vodoopskrbu	100.000,00	—	100.000,00
62.	600	70	050		Izdaci za izradu prostornog plana Općine	20.000,00	—	20.000,00
63.	600	70	050		Izdaci za izradu plana zaštite od požara	20.000,00	—	20.000,00
64.	600	70	050		Izdaci za pripremne radove za vrtić u Peterancu	40.000,00	-40.000,00	—
					Ukupno	180.000,00	-40.000,00	140.000,00
	600	90			Investicijsko održavanje			
	600	90	030		Investicijsko održavanje ostalih zgrada			
65.	600	90	030		Izdaci za uvođenje plinskog grijanja u zgrade	80.000,00	+40.000,00	120.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano	Smanjenje Povećanje	Novi plan
600	90	035			Investicijsko održavanje ostalih građevinskih objekata			
66.	600	90	035		Izdaci za uređenje mrtvačnice u Peterancu	50.000,00	—	50.000,00
67.	600	90	035		Izdaci za uređenje zgrada u vl. Općine	—	+30.000,00	30.000,00
600	90	070			Investicijsko održavanje spomenika i nacionalnih parkova			
68.	600	90	070		Izdaci za investicijsko održavanje Skulptura	5.000,00	—	5.000,00
Ukupno						135.000,00	+70.000,00	205.000,00
800	10				Dani tuzemni zajmovi			
800	10	020			Dani zajmovi građanima i kućanstvima			
69.	800	10	020		Dani zajmovi studentima	8.200,00	—	8.200,00
Ukupno						8.200,00	—	8.200,00
Ukupno razdjel 3.						383.200,00	-20.000,00	363.200,00
SVEUKUPNO						1.281.200,00	+69.659,67	1.350.859,67

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Sredstvima tekuće rezerve Proračuna raspoloža
općinski načelnik u skladu sa zakonom.«

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Za izvršenje Proračuna odgovoran je općinski
načelnik.«

Članak 5.

Izmjene i dopune Proračuna objavit će se u
»Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«,
a primjenjivat će se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 400-06/01-01/01
Urbroj: 2137/12-01-01
Peteranec, 19. srpnja 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v. r.

17.

Na temelju članka 39. i 50. Statuta Općine Peteranec
(»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«

broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec
na 5. sjednici održanoj 21. kolovoza 2001. donijelo
je

ODLUKU

**o naknadama članovima Općinskog vijeća,
odbora i komisija i općinskog načelnika**

Članak 1.

Članovi Općinskog vijeća, odbora i komisija imaju
pravo na naknadu troškova nastalih uslijed vršenja
svojih dužnosti.

Visina naknade na ime troškova nastalih uslijed
prisustvovanja sjednicama Općinskog vijeća, odbora
i komisija iznosi 50,00 kuna, netto, po sjednici. Na
navedeni iznos obračunavati će se i uplaćivati porez
u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 2.

Općinski načelnik, ima pravo na nagradu za vršenje
svojih dužnosti.

Visina nagrade iznosi 1.500,00 kuna, brutto, a
isplaćuje se mjesečno.

Navedeni iznos umanjuje se za porez u skladu
sa zakonskim odredbama.

Članak 3.

Novčani iznosi iz članka 1. i 2. ove Odluke uplaćivati
će se na žiro-račune korisnika.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/04
Urbroj: 2137/12-01-02
Peteranec, 21. kolovoza 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v. r.

18.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 39. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 3. sjednici održanoj 19. srpnja 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju financijskog izvješća Proračuna Općine Peteranec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine Peteranec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine i to:

- Račun prihoda i izdataka,
- Bilješke uz financijska izvješća,
- Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Peteranec, po klasifikacijama računa.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 400-04/01-01-01
Urbroj: 2137/12-01-02
Peteranec, 19. srpnja 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v.r.

19.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 39. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 3. sjednici održanoj 19. srpnja 2001. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju Tekuće rezerve Proračuna Općine Peteranec u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Peteranec u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 400-04/01-01/01
Urbroj: 2137/12-01/03
Peteranec, 19. srpnja 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v. r.

20.

Na temelju članka 39. a u svezi članaka 55. i 56. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 18. lipnja 2001. donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarно-pravna pitanja

I.

U Odbor za statutarно-pravna pitanja izabiru se:

1. **Petar Plcer** iz Sigeca, HDZ - predsjednik,
2. **Ivica Blažek** iz Peteranca, HSS - član,
3. **Marijan Radovanović** iz Sigeca, HSLS - član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2137/12-01-04
Peteranec, 18. lipnja 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v. r.

21.

Na temelju članka 39. a u svezi članaka 59. i 60. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 18. lipnja 2001. donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije**

I.

U Odbor za proračun i financije izabiru se:

1. **Darko Palaš** iz Sigeca, HSS - predsjednik,
2. **Anica Blažek** iz Peteranca, HSLŠ - član,
3. **Ivica Blažek** iz Peteranca, HSS - član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2137/12-01-05
Peteranec, 18. lipnja 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v. r.

22.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 18. lipnja 2001. donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru predsjednika i članova Odbora za kulturu, prosvjetu i sport**

I.

U Odbor za kulturu, prosvjetu i sport izabiru se:

1. **Anica Blažek** iz Peteranca, HSLŠ - predsjednik,
2. **Darko Palaš** iz Sigeca, HSS - član,
3. **Branko Kukec** iz Peteranca, HSLŠ - član.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2137/12-01-07
Peteranec, 18. lipnja 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v. r.

23.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 5. sjednici održanoj 21. kolovoza 2001. donijelo je

R J E Š E N J E**o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća**

I.

U Socijalno vijeće Općine Peteranec imenuju se:

1. **Marijan Radovanović** iz Sigeca, HSLŠ, za predsjednika,
2. **Marijan Premec** iz Komatnice, HSS, za člana,
3. **Branko Šimota** iz Peteranca, HDZ, za člana.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/97).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2137/12-01-10
Peteranec, 21. kolovoza 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v. r.

24.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 39. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 5. sjednici održanoj 21. kolovoza 2001. donijelo je

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje**

I.

Josip Vrlec iz Sigeca, Matije Gupca 31, HSS, razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje.

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2137/12-01-08
Peteranec, 18. lipnja 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v. r.

II.

Ivan Gaži iz Peteranca, Frana Galovića 24, HSLS, imenuje se članom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje.

26.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 5. sjednici održanoj 21. kolovoza 2001. donijelo je

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2137/12-01-09
Peteranec, 21. kolovoza 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v. r.

25.

Na temelju točke 7, 8. i 9. Poglavlja V. Plana intervencija u zaštiti okoliša (»Narodne novine« broj 82/99, 86/99 i 12/01) i članka 39. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 2. sjednici održanoj 18. lipnja 2001. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru voditelja i članova Stručnog povjerenstva za izradu Plana intervencije u zaštiti okoliša

I.

U Povjerenstvo za izradu Plana intervencije u zaštiti okoliša izabiru se:

1. **Ivan Pakasin** iz Sigeca - voditelj,
2. **Ivan Gaži** iz Peteranca - član,
3. **Petar Plcer** iz Sigeca - član.

II.

Zadaće Povjerenstva utvrđene su Planom intervencije u zaštiti okoliša.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Komisije za procjenu šteta

I.

Razrješuju se dužnosti predsjednik i članovi Komisije za procjenu šteta kako slijedi:

1. **Josip Vrlec** iz Sigeca, HSS, predsjednik,
2. **Zlatko Dudaš** iz Peteranca, HDZ, član,
3. **Ivan Gaži** iz Peteranca, HSLS, član,
4. **Ivan Posavec** iz Peteranca, HDZ, član
5. **Vjekoslav Ugrenović** iz Sigeca, HDZ, član.

II.

U Komisiju za procjenu šteta imenuju se:

1. **Ivan Blažotinec** iz Sigeca, HDZ, predsjednik,
2. **Ivica Blažek** iz Peteranca, HSS, član,
3. **Branko Kukec** iz Peteranca, HSLS, član.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2137/12-01-11
Peteranec, 21. kolovoza 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasin, v. r.

27.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Peteranec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94 i 4/97), Općinsko vijeće Općine Peteranec na 6. sjednici održanoj 19. rujna 2001. donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju predstavnika u Skupštini »Glasa Podravine« d.o.o.**

I.

Milica Barčanec iz Peteranca, Kralja Tomislava 46, razrješuje se dužnosti predstavnika Općine u Skupštini »Glasa Podravine« d.o.o.

II.

Ivan Pakasln iz Sigeca, Ivana Berute 35, imenuje se predstavnikom Općine u Skupštini »Glasa Podravine« d.o.o.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PETERANEC

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2137/12-01-12
Peteranec, 19. rujna 2001.

Predsjednik
Ivan Pakasln, v. r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.

Na temelju članka 19. stavka 1. podstavka 2. Statuta Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99) i članka 51. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 4. sjednici održanoj 3. rujna 2001. donijelo je

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 402-08/01-01/04
Urbroj: 2137/24-01-1
Podravske Sesvete, 3. rujna 2001.

Predsjednik
Ivan Derežić, v. r.

ODLUKU**o plaćanju prijevoza učenicima srednjih škola s područja Općine Podravske Sesvete u školskoj godini 2001/2002.**

Članak 1.

Učenicima srednjih škola s područja Općine Podravske Sesvete osigurava se u školskoj godini 2001/2002. plaćanje prijevoza autobusom i vlakom.

Učenicima srednjih škola s područja Općine Podravske Sesvete koji i stanuju u mjestu polaska škole (Bjelovar, Koprivnica, Križevci i Zagreb) osigurava se u školskoj godini 2001/2002. plaćanje vikend karte, a učenici koji se školuju izvan navedenih gradova osigurava se plaćanje jednog mjesečnog putovanja.

Članak 2.

Prijevozni troškovi iz članka 1. ove Odluke osigurani su u Proračunu Općine Podravske Sesvete.

Uplata prijevoznih troškova uplaćivat će se na štedne knjižice, tekuće i žiro račune učenika svaki mjesec.

Članak 3.

Učenici su dužni dostaviti u Jedinstveni upravni odjel Općine Podravske Sesvete odmah na početku školske godine potvrdu od škole u koju su upisani i presliku štedne knjižice ili računa.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

23.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/00), članka 19. Statuta Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99), članka 51. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99) i točke II. stavak 1. podstavak 2. Programa javnih potreba u osnovnom školstvu u 2001. godine Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/00), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 4. sjednici održanoj 3. rujna 2001. donijelo je

ODLUKU**o plaćanju prehrane za učenike osnovne škole u školskoj godini 2001/2002.**

Članak 1.

Učenicima osnovne škole s područja Općine Podravske Sesvete osigurava se u školskoj godini 2001/2002. plaćanje prehrane, u smislu članka 15. stavka 2. Zakona o osnovnom školstvu.

Plaćanje prehrane iz prethodnog stavka odnosi se na vrijeme početka nastavne godine, od 10. rujna 2001. godine do završetka nastavne godine.

Članak 2.

Visina plaćanja prehrane učenicima osnovne škole utvrđuje se u okviru osiguranih sredstava Proračuna

Općine Podravske Sesvete, a koja su raspoređena u Programu javnih potreba u osnovnom školstvu.

Plaćanje prehrane za učenike osnovne škole vrši se prijenosom sredstava u korist matične škole Osnovne škole Kloštar Podravski, u čijem sastavu se nalazi područna Osnovna škola Podravske Sesvete u kojoj se priprema prehrana za učenike osnovne škole s područja Općine Podravske Sesvete.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 402-08/01-01/05
Urbroj: 2137/24-01-1
Podravske Sesvete, 3. rujna 2001.

Predsjednik
Ivan Derežić, v. r.

24.

Na temelju članka 15. stavka 1. podstavka 1. i članka 49. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97), članka 19. Statuta Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99), članka 51. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99) i točke IV. Programa javnih potreba u području predškolske dobi na području Općine Podravske Sesvete u 2001. godini (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/00), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 4. sjednici održanoj 3. rujna 2001. donijelo je

O D L U K U

o plaćanju prehrane polaznicima predškole u školskoj godini 2001/2002.

Članak 1.

Za djecu s područja Općine Podravske Sesvete koja su polaznici predškole (male škole) osigurava se plaćanje prehrane u školskoj godini 2001/2002, na teret Proračuna Općine Podravske Sesvete.

Plaćanje prehrane iz prethodnog stavka osigurava se od početka rada predškole u Podravskim Sesvetama od 15. listopada 2001. godine.

Članak 2.

Visina plaćanja prehrane po djetetu polazniku utvrđuje se u okviru osiguranih sredstava (IV. Programa javnih potreba u području predškolske dobi na području Općine Podravske Sesvete u 2001. godini).

Plaćanje prehrane za polaznike predškole vrši se prijenosom sredstava u korist matične škole Osnovne škole Kloštar Podravski, u čijem sastavu se nalazi područna Osnovna škola Podravske Sesvete u kojoj se priprema prehrana za polaznike predškole s područja Općine Podravske Sesvete.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 402-08/01-01/06
Urbroj: 2137/24-01-1
Podravske Sesvete, 3. rujna 2001.

Predsjednik
Ivan Derežić, v. r.

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 39. Statuta Općine Sokolovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/94, 7/97, 3/01 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 30. kolovoza 2001. donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sokolovac za 2001. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Sokolovac za 2001. godinu

(»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/00), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Sokolovac za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

1. Prihode u svoti	2.215.000,00 kuna,
2. Izdatke u svoti	2.195.000,00 kuna,
3. Neraspoređene prihode (proračunska sredstva rezerve)	20.000,00 kuna.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu, kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

A) PRIHODI

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
PRIHODI OD POREZA						
000			Porez na prirez na dohodak	751.000,00	-161.000,00	590.000,00
000	10		Porez na dohodak	816.000,00	-135.000,00	681.000,00
000	10	010	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada	680.000,00	-125.000,00	555.000,00
000	10	020	Porez i prirez na doh. od samostalne djelatnosti	85.000,00	8.000,00	93.000,00
000	10	020	Porez i prirez na plaću s osnove povremenog rada	17.000,00	-12.000,00	5.000,00
000	10	030	Porez i prirez na dohodak od obrta i djelatnosti	33.000,00	-7.000,00	26.000,00
000	10	040	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.000,00	—	1.000,00
000	10	060	Ostali porezi i prirezi na dohodak	—	1.000,00	1.000,00
000	20		Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000,00	-14.000,00	1.000,00
000	20	010	Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	15.000,00	-14.000,00	1.000,00
000	30		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-80.000,00	-12.000,00	-92.000,00
000	30	010	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-80.000,00	-12.000,00	-92.000,00
005			Porez na dobit	4.000,00	4.000,00	8.000,00
005	10		Porez na dobit	4.000,00	4.000,00	8.000,00
005	10	010	Porez na dobit poduzetnika	5.000,00	3.000,00	8.000,00
005	30	010	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-1.000,00	1.000,00	—
015			Porez na promet nekretnina	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
015	40		Posebni porezi na imovinu	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
015	40	010	Porez na promet nekretnina	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
020			Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju	39.000,00	—	39.000,00
020	40		Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina	16.000,00	—	16.000,00
020	40	010	Porez na tvrtku odnosno naziv	11.000,00	—	11.000,00
020	40	010	Porez na reklame	5.000,00	—	5.000,00
020	50		Porez na potrošnju	23.000,00	—	23.000,00
020	50	010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	23.000,00	—	23.000,00
NEPOREZNI PRIHODI						
035			Prihodi od poduzetničkih aktivnosti	534.000,00	45.000,00	579.000,00
035	30		Prihodi od kamata i tečajnih razlika	3.000,00	—	3.000,00
035	30	010	Prihodi od kamata	3.000,00	—	3.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
035	40		Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti	451.000,00	15.000,00	466.000,00
035	40	060	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	450.000,00	—	450.000,00
035	40	110	Prihodi od najamnina	1.000,00	15.000,00	16.000,00
035	60		Prihodi od sufinanciranja građana i slično	80.000,00	30.000,00	110.000,00
035	60	010	Prihodi od sufinanciranja građana	80.000,00	30.000,00	110.000,00
045			Prihodi po posebnim propisima	710.000,00	-49.890,06	660.109,94
045	40		Komunalni doprinosi i druge naknade	255.000,00	-2.000,00	253.000,00
045	40	010	Komunalna naknada	250.000,00	—	250.000,00
045	40	010	Druge naknade	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
045	60		Šumski doprinos	450.000,00	-50.000,00	400.000,00
045	60	010	Šumski doprinos	450.000,00	-50.000,00	400.000,00
045	80		Ostali neporezni prihodi	5.000,00	2.109,94	7.109,94
045	80	010	Ostali nespomenuti prihodi	5.000,00	2.109,94	7.109,94
055			Prihodi od prodaje imovine	200.000,00	-140.000,00	60.000,00
055	70		Prihodi od prodaje udjela u poduzeću	200.000,00	-140.000,00	60.000,00
055	70	010	Prihodi od prodaje udjela u poduzeću	200.000,00	-140.000,00	60.000,00
060			Prihodi iz proračuna			
060	10		Prihodi iz proračuna drugih državnih razina	200.000,00	16.000,00	216.000,00
060	10	010	Prihodi iz Županijskog proračuna	200.000,00	16.000,00	216.000,00
080			Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	—	32.890,06	32.890,06
080	10		Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina	—	32.890,06	32.890,06
080	10	10	Višak prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka	—	32.890,06	32.890,06
UKUPNO PRIHODI				2.478.000,00	-263.000,00	2.215.000,00

B) IZDACI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	OPIS	Plan za 2001. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
I. Tekući izdaci					
100		Izdaci poslovanja	725.000,00	-82.000,00	643.000,00
100	10	Izdaci za zaposlene	285.000,00	—	285.000,00
100	20	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i druge usluge	63.000,00	1.000,00	64.000,00
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	377.000,00	-83.000,00	294.000,00
200		Financijski i ostali vanjski izdaci	507.000,00	81.000,00	588.000,00
200	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	40.000,00	-17.000,00	23.000,00

u kunama

Skup.	Pod- pina	OPIS	Plan za 2001. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
200	40	Financijski izdaci	60.000,00	37.000,00	97.000,00
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	407.000,00	61.000,00	488.000,00
310		Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	378.000,00	-145.000,00	233.000,00
310	10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	30.000,00	8.000,00	38.000,00
310	50	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava	348.000,00	-153.000,00	195.000,00
500		Ostali tekući prijenosi i potpore	5.000,00	—	5.000,00
500	10	Ostali tekući prijenosi i potpore	5.000,00	—	5.000,00
II. Kapitalni izdaci					
600		Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava	863.000,00	-220.000,00	643.000,00
600	30	Uredski namještaj i oprema	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
600	70	Nematerijalna imovina	100.000,00	-45.000,00	55.000,00
600	75	Nabava zaliha	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
600	80	Gradnja kapitalnih objekata	750.000,00	-172.000,00	578.000,00
900		Otplata glavnice duga	—	103.000,00	103.000,00
900	10	Otplata tuzemnog duga	—	103.000,00	103.000,00
UKUPNO IZDACI			2.478.000,00	-263.000,00	2.215.000,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Izdaci Proračuna u svoti od 2.215.000,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

C) IZDACI - Posebni dio

u kunama

Pozi- cija	Skup.	Pod- pina	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
I. Tekući izdaci							
	100			Izdaci poslovanja	725.000,00	-82.000,00	643.000,00
	100	10		Izdaci za zaposlene	285.000,00	—	285.000,00
1	100	10	010	Bruto plaće i nadnice	184.000,00	—	184.000,00
2	100	10	020	Naknade za plaće i nadnice	17.000,00	—	17.000,00
3	100	10	040	Doprinosi poslodavca	32.000,00	—	32.000,00
4	100	10	050	Naknada troškova zaposlenima	52.000,00	—	52.000,00
	100	20		Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge	63.000,00	1.000,00	64.000,00
5	100	20	010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	30.000,00	—	30.000,00
6	100	20	020	Izdaci za uredski materijal	7.000,00	1.000,00	8.000,00
7	100	20	030	Izdaci za komunikacije	13.000,00	—	13.000,00
8	100	20	040	Izdaci za informiranje	7.000,00	—	7.000,00
9	100	20	050	Izdaci za službena putovanja	6.000,00	—	6.000,00
	100	30		Izdaci za tekuće održavanje	377.000,00	-83.000,00	294.000,00
10	100	30	020	Izdaci za tekuće održavanje opreme	6.000,00	—	6.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
11	100	30	030	Izdaci za tekuće odražvanje općinskih zgrada	15.000,00	-6.000,00	9.000,00
12	100	30	040	Izdaci za tekuće održavanje cesta, mostova i	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
13	100	30	080	Javna rasvjeta	200.000,00	—	200.000,00
14	100	30	080	Rekonstrukcija električne mreže	50.000,00	-50.000,00	—
15	100	30	080	Izdaci za ostala nespomenuta tekuća održavanja	6.000,00	3.000,00	9.000,00
	200			Financijski i ostali vansjki izdaci	507.000,00	81.000,00	588.000,00
	200	30		Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	40.000,00	-17.000,00	23.000,00
16	200	30	080	Izdaci za sanaciju smetlišta	40.000,00	-21.000,00	19.000,00
16a	200	30	080	Izdaci za mjerenje kakvoće zraka	—	4.000,00	4.000,00
	200	40		Financijski izdaci	60.000,00	37.000,00	97.000,00
17	200	40	010	Izdaci platnog prometa i bankarske usluge	13.000,00	2.000,00	15.000,00
18	200	40	020	Izdaci za kamate	2.000,00	40.000,00	42.000,00
19	200	40	050	Tekuća rezerva Proračuna	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
20	200	40	050	Izdaci reprezentacije	5.000,00	4.000,00	9.000,00
21	200	40	050	Troškovi održavanja Dana općine	10.000,00	1.000,00	11.000,00
	200	80		Ostali nespomenuti izdaci	407.000,00	61.000,00	468.000,00
22	200	80	030	Izdaci za članarine	1.000,00	—	1.000,00
23	200	80	060	Izdaci za naknade članovima Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
24	200	80	060	Izdaci za naknade načelniku i predsjedniku Općinskog vijeća	84.000,00	-9.000,00	75.000,00
24a	200	80	060	Izdaci za procjene ugroženosti i plana zaštite od požara	—	5.000,00	5.000,00
25	200	80	070	Sredstva za umjetno osjemenjivanje	200.000,00	—	200.000,00
26	200	80	070	Sredstva za darove djeci	40.000,00	—	40.000,00
27	200	80	070	Izdaci za sudske pristojbe	10.000,00	10.000,00	20.000,00
28	200	80	070	Sredstva za vodoprivrednu naknadu	9.000,00	—	9.000,00
29	200	80	070	Sredstva za stambeno zbrinjavanje hrv. branitelja	20.000,00	5.000,00	25.000,00
30	200	80	070	Troškovi lokalnih izbora	10.000,00	42.000,00	52.000,00
31	200	80	070	Ostali nespomenuti izdaci	3.000,00	13.000,00	16.000,00
	310			Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima	378.000,00	-145.000,00	233.000,00
	310	10		Tekući prijenosi građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama	30.000,00	8.000,00	38.000,00
32	310	10	010	Transferi za pomoć obiteljima	20.000,00	8.000,00	28.000,00
33	310	10	060	Transferi za pomoć u slučaju el. nepogoda	10.000,00	—	10.000,00
	310	50		Ostale tekuće potpore i prijenosi	348.000,00	-153.000,00	195.000,00
34	310	50	010	Transferi za predškolski odgoj	20.000,00	—	20.000,00
35	310	50	010	Transferi za osnovno školstvo	70.000,00	-33.000,00	37.000,00
36	310	50	010	Transferi za šport	86.000,00	-31.000,00	55.000,00
37	310	50	010	Transferi za Vatrogasnu zajednicu	45.000,00	-14.000,00	31.000,00
38	310	50	010	Transferi za Civilnu zaštitu	1.000,00	—	1.000,00
39	310	50	010	Transferi udruženjima građana i političkim org.	35.000,00	-7.000,00	28.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	OPIS	Plan za 2001. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan
40	310	50	010	Transferi za učenike i studentske kredite	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
41	310	50	010	Transferi za Crveni križ	1.000,00	—	1.000,00
42	310	50	010	Transferi za sanaciju sakralnih objekata	80.000,00	-61.000,00	19.000,00
43	310	50	010	Transferi za zdravstvo	3.000,00	-3.000,00	—
44	310	50	010	Ostali transferi	3.000,00	-3.000,00	—
	500			Ostali tekući prijenosi i potpore	5.000,00	—	5.000,00
	500	10		Ostali tekući prijenosi i potpore	5.000,00	—	5.000,00
45	500	10	040	Poticanje i razvoj malog poduzetništva	5.000,00	—	5.000,00
II. Kapitalni izdaci							
	600			Izdaci za nabavu, izgradnju i obrazovanje kapitalnih sredstava	863.000,00	-220.000,00	643.000,00
	600	30		Uredski namještaj i oprema	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
46	600	30	080	Ostali namještaj i oprema	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
	600	70		Nematerijalna imovina	100.000,00	-45.000,00	55.000,00
47	600	70	050	Izrada projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
47a	600	70	050	Izrada prostornog plana općine	—	5.000,00	5.000,00
	600	75		Nabava zaliha	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
48	600	75	020	Sitni inventar	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
	600	80		Gradnja kapitalnih objekata	750.000,00	-172.000,00	578.000,00
49	600	80	010	Gradnja cesta	750.000,00	-172.000,00	578.000,00
	900			Otplata glavnice duga	—	103.000,00	103.000,00
	900	10		Otplata tuzemnog duga	—	103.000,00	103.000,00
50	900	10	040	Otplata kratkoročnih zajmova	—	103.000,00	103.000,00
UKUPNO IZDACI					2.478.000,00	-263.000,00	2.215.000,00

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sokolovac za 2001. godinu stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 400-08/01-01/04
Urbroj: 2137/14-01-1
Sokolovac, 30. kolovoza 2001.

Predsjednik
Ranko Rižner, v.r.

16.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01) i članka 39. Statuta Općine Sokolovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/94, 7/97, 3/01 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 30. kolovoza 2001. donijelo je

I Z M J E N E

Programa javnih potreba u športu na području Općine Sokolovac u 2001. godini

I.

U točki IV. Programa javnih potreba u športu na području Općine Sokolovac u 2001. godinu (»Službeni

glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/00), ukupan iznos »86.000,00« mijenja se i iznosi »**55.000,00**«.

II.

Točka V. mijenja se i glasi:

»Financijska sredstva iz točke IV. ovog Programa raspoređuju se na korisnike kako slijedi:

- HNK »Sokol« Sokolovac 26.000,00 kuna,
- NK »Bilogora« Gornja Velika 23.000,00 kuna,
- Školski športski klub 6.000,00 kuna. «

III.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u športu na području Općine Sokolovac u 2001. godini stupaju na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 021-05/00-01/07
Urbroj: 2137/14-00-1
Sokolovac, 30. kolovoza 2001.

Predsjednik
Ranko Rižner, v.r.

17.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01 i 59/01) i članka 39. Statuta Općine Sokolovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/94, 7/97, 3/01 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 30. kolovoza 2001. donijelo je

I Z M J E N E

Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2001. godini

I.

Točka II. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2001. godini (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/00) mijenja se i glasi:

»Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi raspoređuju se kako slijedi:

- Sredstva za darove djeci (1-12 godina) poljoprivrednika, umirovljenika i nezaposlenih 40.000,00 kuna,
- Sredstva za pomoć socijalno ugroženim obiteljima 28.000,00 kuna,

- Sredstva za pomoć obiteljima u slučaju elementarnih nepogoda 10.000,00 kuna,
- Sredstva za prehranu učenika osnovnih škola za djecu slabijeg imovnog stanja 20.000,00 kuna. «

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2001. godini stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 021-05/00-01/08
Urbroj: 2137/14-00-1
Sokolovac, 30. kolovoza 2001.

Predsjednik
Ranko Rižner, v.r.

18.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Sokolovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/94, 7/97, 3/01 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 30. kolovoza 2001. donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sokolovac

I.

Za drugog potpredsjednika Općinskog vijeća izabire se:

1. **Milutin Danilović, HSLŠ.**

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 080-01/01-01/09
Urbroj: 2137/14-01-1
Sokolovac, 30. kolovoza 2001.

Predsjednik
Ranko Rižner, v.r.

19.

Na temelju članka 73. Statuta Općine Sokolovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/94, 7/97, 3/01 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 30. kolovoza 2001. donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru dva člana Općinskog poglavarstva
Općine Sokolovac**

I.

U Općinsko poglavarstvo izabiru se:

1. **Miroslav Mužina**, HSS, za člana,
2. **Zdravko Hanžeković**, nezavisni kandidat, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

Klasa: 080-01/01-01/10
 Urbroj: 2137/14-01-01
 Sokolovac, 30. kolovoza 2001.

Predsjednik
Ranko Rižner, v.r.

20.

Na temelju članka 68. Statuta Općine Sokolovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/94, 7/97, 3/01 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 30. kolovoza 2001. donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru drugog zamjenika općinskog načelnika
Općine Sokolovac**

I.

Za drugog zamjenika općinskog načelnika izabire se:

1. **Žarko Čenčić**, nezavisni kandidat.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

Klasa: 080-01/01-01/11
 Urbroj: 2137/14-01-1
 Sokolovac, 30. kolovoza 2001.

Predsjednik
Ranko Rižner, v.r.

21.

Na temelju članka 89. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 39. Statuta Općine Sokolovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/94, 7/97, 3/01 i 7/01) Općinsko vijeće Općine

Sokolovac na 3. sjednici održanoj 30. kolovoza 2001. donijelo je

R J E Š E N J E**o izboru tri člana Školskog odbora Osnovne
škole Sokolovac**

I.

U Školski odbor Osnovne škole Sokolovac izabiru se:

1. **Ranko Rižner**,
2. **Drago Pokos**,
3. **Nevenka Kolšek**.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

Klasa: 080-01/01-01/12
 Urbroj: 2137/14-01-1
 Sokolovac, 30. kolovoza 2001.

Predsjednik
Ranko Rižner, v.r.

22.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Sokolovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/94, 7/97, 3/01 i 7/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 3. sjednici održanoj 30. kolovoza 2001. donijelo je

R J E Š E N J E**o razrješenju i imenovanju člana Skupštine
»Glas Podravine« d.o.o.**

I.

Razrješuje se dužnosti člana Skupštine društva »Glas Podravine« d.o.o. dosadašnji član Tihomir Kolar iz Koprivnice.

II.

Za člana Skupštine »Glas Podravine« d.o.o. imenuje se **Stjepan Drveni** iz Donje Velike, općinski načelnik Općine Sokolovac.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

Klasa: 080-01/01-01/13
 Urbroj: 2137/14-01-01
 Sokolovac, 30. kolovoza 2001.

Predsjednik
Ranko Rižner, v.r.

S A D R Ź A J**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**

30.	Zaključak o privremenim kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih troškova srednjih škola	459
31.	Zaključak o privremenim kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih troškova osnovnih škola	462
32.	Zaključak o raspisivanju natječaja za dodjelu poduzetničkih kredita za 2001. godinu	464
33.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kreditiranju studenata s područja Koprivničko-križevačke županije	465
34.	Rješenje o odobrenju uporabe naziva Koprivničko-križevačke županije Udruzi »Hrvatskim vitezovima« Domovinskog rata Koprivničko-križevačke županije	466
35.	Rješenje o dopuni Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Organizacijskog odbora gospodarskog obrtničkog sajma Koprivničko-križevačke županije u Križevcima	466
36.	Rješenje o razrješenju Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata Koprivničko-križevačke županije	466
37.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata Koprivničko-križevačke županije	467
38.	Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za investicijsko održavanje zdravstvenih ustanova	467
39.	Rješenje o razrješenju Povjerenstva za izradu tehničke dokumentacije i praćenje sanacije pogona za pranje i dezinfekciju željezničkih vagona i cisterni u Botovu	468
40.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje sanacije pogona za pranje i dezinfekciju željezničkih vagona i cisterni u Botovu	468

AKTI ŽUPANA

5.	Zaključak o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko-križevačke županije za Općinu Kalnik	469
6.	Zaključak o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko-križevačke županije za Općinu Gornja Rijeka	469

**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

30.	Statut Općine Drnje	469
31.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu	477
32.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2001. godini na području Općine Drnje	486
33.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Vrapčić« podružnica Drnje za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine	486
34.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Drnje za razdoblje od 2001. do 2003. godine	486
35.	Izvješće o stanju u prostoru Općine Drnje	487
36.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Drnje	492

**OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

9.	Godišnji obračun Proračuna Općine Đelekovec za 2000. godinu	495
10.	Odluka o visini dnevnica i drugih naknada članova Općinskog vijeća	499
11.	Zaključak o rasporedu viška sredstava po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Đelekovec za 2000. godinu	499
12.	Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvješća Proračuna Općine Đelekovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine	499
13.	Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje	500

**OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

14.	Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine	500
15.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava tekuće proračunske rezerve Proračuna Općine Ferdinandovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine	500

16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića »Košutica« Ferdinandovac za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine	501	19.	Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg financijskog izvješća Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine	531
17.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u prostoru Općine Ferdinandovac	501	20.	Zaključak o sufinanciranju usluga dječjih jaslica, vrtića i predškole u Dječjem vrtiću »Tratinčica« Koprivnica za 2001/2002. godinu	531
18.	Izvješće o stanju u prostoru na području Općine Ferdinandovac	501	OPĆINA LEGRAD AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
19.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Ferdinandovac (2001. - 2002.)	508	2.	Odluka o izmjeni Odluke o postupku prodaje i visini početne cijene za građevno zemljište na TRC »Šoderica«	531
OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
31.	Statut Općine Gola	513	16.	Statut Općine Novigrad Podravski	532
32.	Odluka o izboru tri člana Školskog odbora Osnovne škole Gola	522	17.	Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	541
33.	Rješenje o razrješenju članova Komisije za dodjelu kredita i stipendija učenicima i studentima s područja Općine Gola	522	OPĆINA PETERANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
34.	Rješenje o imenovanju članova Komisija za dodjelu kredita i stipendija učenicima i studentima s područja Općine Gola	522	15.	Statut Općine Peteranec	542
AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA			16.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Peteranec za 2001. godinu	549
1.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Općine Gola	523	17.	Odluka o naknadama članovima Općinskog vijeća, odbora i komisija i općinskog načelnika	557
2.	Pravilnik o kreditiranju i stipendiranju učenika i studenata Općine Gola	523	18.	Zaključak o usvajanju financijskog izvješća Proračuna Općine Peteranec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine	558
OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			19.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju Tekuće rezerve Proračuna Općine Peteranec u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine	558
21.	Odluka o grobnim naknadama i grobnim uslugama	525	20.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za statutarно-pravna pitanja	558
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			21.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za proračun i financije	559
15.	Godišnji obračun Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2000. godinu	525	22.	Rješenje o izboru predsjednika i članova Odbora za kulturu, prosvjetu i sport	559
16.	Odluka o naknadama troškova članova Općinskog vijeća za prisustvovanje sjednicama, članova općinskih radnih tijela, troškova za službena putovanja i naknadi predsjednika Općinskog vijeća	529	23.	Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća	559
17.	Odluka o visini uplate roditelja djece polaznika Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje podružnica »Ivančica« Koprivnički Ivanec	530	24.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Vrapčić« Drnje	559
18.	Zaključak o rasporedu viška sredstava prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2000. godinu	530			

25.	Rješenje o izboru voditelja i članova Stručnog povjerenstva za izradu Plana intervencije u zaštiti okoliša	560	OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
26.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Komisije za procjenu šteta	560	15.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sokolovac za 2001. godinu	562
27.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika u Skupštini »Glasa Podravine« d.o.o.	560	16.	Izmjene Programa javnih potreba u športu na području Općine Sokolovac u 2001. godini	567
OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			17.	Izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2001. godini	568
22.	Odluka o plaćanju prijevoza učenicima srednjih škola s područja Općine Podravske Sesvete u školskoj godini 2001/2002.	561	18.	Rješenje o izboru drugog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Sokolovac	568
23.	Odluka o plaćanju prehrane za učenike osnovne škole u školskoj godini 2001/2002.	561	19.	Rješenje o izboru dva člana Općinskog poglavarstva Općine Sokolovac	568
24.	Odluka o plaćanju prehrane polaznicima predškole u školskoj godini 2001/2002.	562	20.	Rješenje o izboru drugog zamjenika općinskog načelnika Općine Sokolovac	569
			21.	Rješenje o izboru tri člana Školskog odbora Osnovne škole Sokolovac	569
			22.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Skupštine »Glas Podravine« d.o.o.	569

»**Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije**« je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-251, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2001. godinu iznosi 150,00 kuna i uplaćuje se na žiro račun 34150-603-79, »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr.