

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2001.

BROJ: 11

Koprivnica, 6. listopada 2001.

GODINA IX.

## KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

### 62.

Na temelju članka 35. točke 1. i članka 98. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 25. točke 1. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

### STATUTARNU ODLUKU

#### o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije

#### Članak 1.

U Statutu Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01 u daljnjem tekstu: Statut), članak 1. mijenja se i glasi:

»Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) obilježja Županije, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu i druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Županije.«

#### Članak 2.

U članku 3. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Uporabu grba i zastave Županije odobrava Županijsko poglavarstvo sukladno odredbama Odluke o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/96 i 1/97).«

#### Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Županijska skupština, Županijsko poglavarstvo, župan i upravna tijela Županije imaju svoje pečate u skladu s posebnim propisima.

Pomoćna radna tijela, tijela iz stavka 1. ovog članka upotrebljavaju pečat tijela koje ih je osnovalo.«

#### Članak 4.

U članku 6. riječi »poduzećima« zamjenjuje se riječima »trgovačkim društvima«.

#### Članak 5.

U članku 11. iza riječi »u kojem se objavljuju« uvršćuje se riječ »Statut«,.

#### Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»U Županiji se obavljaju poslovi od područnog (regionalnog) značenja određeni zakonom kao poslovi iz samoupravnog djelokruga Županije.

Županija obavlja i poslove državne uprave koja se posebnim zakonom prenesu na njena tijela.«

#### Članak 7.

Iza članka 12. dodaje se članak 12a. koji glasi:

»Radi obavljanja poslova od područnog (regionalnog) značaja Županija poduzima mjere usmjerene na stvaranje organizacijskih, materijalnih i drugih uvjeta za potpuno obavljanje poslova iz članka 6. ove Odluke, a naročito poslove koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,

- kulturu,
- šport,
- socijalnu skrb,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova.«

#### Članak 8.

U članku 15. stavku 1. iza riječi »tla,« riječi »šuma, voda, rudnog i drugog« se brišu.

#### Članak 9.

Članak 18. briše se.

#### Članak 10.

U stavku 2. članka 21. riječ »upravnih« se briše, a iza riječi »tijela« uvršćuju se riječi »iz stavka 1. ovog članka«.

#### Članak 11.

U članku 22. stavku 2. riječi »županijska tijela mogu« zamjenjuju se riječima »Županijsko poglavarstvo može«, a iza riječi »pokroviteljstvo« stavlja se točka, a ostale riječi se brišu.

#### Članak 12.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Tijela Županije su:

1. Županijska skupština,
2. župan,
3. Županijsko poglavarstvo,
4. upravni odjeli i službe.

#### Članak 13.

U članku 25. u točki 9. riječi »tajnika Županijske skupštine« se brišu, a u točki 13. iza riječi »skupština« brišu se zarez i dodaju riječi »a odnosi se na manifestacije međunarodnog značaja«.

Točka 16. mijenja se i glasi:

»Uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi Županije.«

Točka 21. postaje točka 22., a točka 21. glasi:

»daje vjerodostojna tumačenja Statuta i drugih akata koje donosi.«

#### Članak 14.

U članku 28. broj »40« zamjenjuje se brojem »41«.

#### Članak 15.

U članku 33. stavku 3. riječ »dva« zamjenjuje se riječju »tri«.

#### Članak 16.

Raspored članaka 38. do 41. se mijenja tako da članak 40. postaje članak 38., članak 41. postaje

članak 39., članak 38. postaje članak 40, i članak 39. postaje članak 41.

#### Članak 17.

U dosadašnjem članku 39. riječi »podžupani« zamjenjuju se riječima »zamjenici župana«.

#### Članak 18.

U članku 43. točka 7. mijenja se i glasi:

»Utvrđuje unutarnji organizacioni ustroj upravnih tijela Županije i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Županije i prenesenih poslova državne uprave i lokalne samouprave.«

#### Članak 19.

U članku 44. dodaje se stavak 3. koji glasi: »Županijsko poglavarstvo svoje akte donosi većinom glasova svih članova«.

#### Članak 20.

U članku 48. stavak 5. briše se.

#### Članak 21.

U članku 48. stavku 6. uvršćuje se nova alineja 2. koja glasi:

»položen stručni ispit«, a sadašnja alineja 2. postaje alineja 3.

#### Članak 22.

Iza članka 48. nadnaslov »5. STRUČNA SLUŽBA« mijenja se i glasi:

»5. Upravni odjeli i službe« i dodaju se članci 48a. i 48b. koji glase:

#### »Članak 48a.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, prenesenih poslova državne uprave i lokalne samouprave osnivaju se slijedeći upravni odjeli i službe:

1. Upravni odjel za financije i proračun,
2. Upravni odjel za gospodarstvo i komunalne djelatnosti,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
4. Županijski zavod za prostorno uređenje,
5. Stručna služba,
6. Ured župana (u daljnjem tekstu: upravna tijela).«

#### Članak 48b.

Djelokrug rada upravnih tijela, njihova odgovornost za zakonito i pravilno obavljanje poslova i sredstava za obavljanje poslova propisat će se posebnom odlukom Županijske skupštine.«

#### Članak 23.

Iza novog članka 48b. dodaje se nadnaslov i članak 48c. i 48d. koji glase:

## »6. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA«

## »Članak 48c.

Županijska skupština osniva odbore, povjerenstva i druga stalna radna tijela za pripremu, razmatranje i predlaganje akata iz svog djelokruga.

Stalna radna tijela za poslove iz stavka 1. ovog članka Županijska skupština osniva Poslovnikom.

Za obavljanje povremenih poslova Županijska skupština može osnivati i povremena radna tijela posebnim aktom kojim i određuje zadaće koje će obaviti za njene potrebe.

## Članak 48d.

Sukladno odredbi članka 48c. stalna i povremena radna tijela može osnovati i Županijsko poglavarstvo.«

## Članak 24.

Iza odredbi glave III. uvršćuje se glava IV. i članak 61a. koji glase:

»OBLICI I KONZULTIRANJE GRAĐANA«.

## Članak 61a.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, u skladu sa zakonom i Statutom Županije.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Županijske skupštine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Županijska skupština na prijedlog jedne trećine njezinih članova, kao i na prijedlog Županijskog poglavarstva.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Županije i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Županijsku skupštinu.

Na postupak provođenja referenduma, kao i na odluke donijete na referendumu, primjenjuju se odredbe članka 70. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«

## Članak 25.

U članku 75. riječi »dosadašnjih općina na području Županije« zamjenjuju se riječima »Županijske skupštine i Županijskog poglavarstva«.

## Članak 26.

U odredbama Statuta i odredbama općih i pojedinačnih akata Županijske skupštine, Županijskog poglavarstva, njihovih radnih tijela i upravnih tijela Županije riječi:

- »lokalna samouprava i uprava« zamjenjuju se riječima »područna (regionalna) samouprava«,

- »podžupan« riječima »zamjenik župana«,  
- »Hrvatski državni sabor« riječima »Hrvatski sabor«, u odgovarajućem padežu.

## Članak 27.

Odredbe članka 49. do 61. prestaju važiti danom stupanja na snagu Odluke iz članka 48b. ove Odluke.

## Članak 28.

Ovlašćuje se Odbor za statut i poslovnik da izradi i objavi pročišćeni tekst Statuta Koprivničko-križevačke županije u roku od 60 dana od dana objave.

## Članak 29.

U Odluci o grbu i zastavi Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/96 i 1/97) u članku 8. stavku 2. riječi »Županijska skupština« brišu se i stavljaju se riječi »Županijsko poglavarstvo«.

## Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 021-05/01-01/18

Urbroj: 2137-10-01-3

Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik

**Zvonko Hitrec, prof., v. r.**

**63.**

Na temelju članka 13. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine« broj 30/94 i 72/94), i uz pribavljenu suglasnost Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja, Klasa: 12-0771-29/10, Urbroj: 531-6/2-ŽŠ-01-2 i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**ODLUKU****o proglašenju starog stabla pitomog kestena  
(*Castanea sativa*) spomenikom prirode**

## Članak 1.

Proglašava se staro stablo pitomog kestena (*Castanea sativa*) koje se nalazi u području Močila na k. č. broj 13013 u k.o. Koprivnica zaštićenim dijelom prirode u kategoriji Spomenik prirode.

## Članak 2.

Starost Spomenika prirode iz članka 1. ove Odluke procjenjuje se na oko 420 godina, te on predstavlja

jedan od rijetkih tako starih očuvanih primjeraka te ugrožene i rijetke vrste drveća ne samo u Podravini nego i šire.

#### Članak 3.

Lokacija ovog Spomenika prirode ucrtana je na topografskoj karti mjerila 1:100.000 koja čini sastavni dio ove Odluke.

#### Članak 4.

Čuvanje, održavanje i korištenje Spomenika prirode iz članka 1. vršit će se u skladu s uvjetima i mjerama zaštite prirode.

#### Članak 5.

Mjere zaštite za Spomenik prirode iz članka 1. propisat će Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 6.

Ova Odluka s pripadajućom topografskom kartom dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja radi upisa u Upisnik zaštićenih dijelova prirode u roku od 30 dana od dana donošenja.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 351-01/01-01/02  
Urbroj: 2137-23-01-8  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hitrec, prof., v. r.**

#### 64.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

### Z A K L J U Č A K

**o prihvaćanju Informacije o stanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području Koprivničko-križevačke županije u 2000. godini s osvrtom na prvo polugodište 2001. godine**

#### I.

Prihvaća se Informacija o stanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području Koprivničko-križevačke

županije Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, područna služba Križevci od rujna 2001. godine.

#### II.

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Križevci sa svojim ispostavama u Koprivnici i Đurđevcu (u tekstu koji slijedi: Zavod), realizirat će programe javnih radova za nezaposlene osobe. Preporuča se gradovima i općinama da u suradnji s ovim Zavodom predvide sadržaj javnih radova na svom području, kako bi se mogle izvršiti potrebne pripreme i zadovoljiti interesi jedinica lokalne samouprave, obavljajući društveno koristan posao uz zapošljavanje najteže zapošljivih nezaposlenih osoba.

#### III.

U okviru nacionalne politike zapošljavanja posebno se naglašava zapošljavanje pripravnika, koje će se i sufinancirati u suradnji sa Zavodom, ukoliko mjere aktivne politike budu uskoro ponovo pokrenute.

#### IV.

Hrvatska obrtnička komora, Obrtnička komora Koprivničko-križevačke županije organizira polaganje majstorskog ispita i ispita o stručnoj osposobljenosti, koje će popratiti i Zavod kroz mjere aktivne politike zapošljavanja.

#### V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 101-01/01-01/04  
Urbroj: 2137-10-01-1  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hitrec, prof., v. r.**

#### 65.

Na temelju članka 25. i 67. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), a u skladu s člankom 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

### Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2001. godinu, Pozicija 10 - Proračunska rezerva za razdoblje od 1. siječnja 2001. godine do 30. lipnja 2001. godine**

## I.

Usvaja se Izvješće Županijskog poglavarstva o korištenju sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2001. godinu, Pozicija 10 - Proračunska rezerva, za razdoblje od 1. siječnja 2001. godine do 30. lipnja 2001. godine, Klasa: 400-06/01-01/06, Urbroj: 2137-13-01-9 od 25. rujna 2001. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 400-06/01-01/06  
Urbroj: 2137-13-01-10  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hitrec, prof., v. r.**

**66.**

Na temelju članka 87. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine« broj 107/95) i točke X. stavka 2. Državnog plana obrane od poplava (»Narodne novine« broj 8/97) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**OPERATIVNI PLAN  
za obranu od poplava rijeke Drave i njenih  
pritoka na području Koprivničko-križevačke  
županije**

## I.

Donosi se »Operativni plan za obranu od poplava rijeke Drave i njenih pritoka na području Koprivničko-križevačke županije«, izrađen po Hrvatskim vodama Zagreb vodnogospodarski odsjek Varaždin od travnja 2001. godine.

## II.

Operativni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 325-01/01-01/05  
Urbroj: 2137-12-01-11  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hitrec, prof., v. r.**

**67.**

Na temelju članka 50. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95 i 59/01) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**RJEŠENJE  
o izboru članova Školskog odbora Gimnazije  
»Fran Galović« Koprivnica**

## I.

U Školski odbor Gimnazije »Fran Galović« Koprivnica biraju se:

1. **Helena Hećimović** iz Koprivnice,
2. **Branka Erdelji** iz Koprivnice,
3. **Marinko Bagarlic** iz Koprivnice.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 602-03/01-01/02  
Urbroj: 2137-11-01-6  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hitrec, prof., v. r.**

**68.**

Na temelju članka 50. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95 i 59/01) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**RJEŠENJE  
o izboru članova Školskog odbora Srednje  
škole Koprivnica**

## I.

U Školski odbor Srednje škole Koprivnica biraju se:

1. **Dragan Habdija** iz Koprivnice,
2. **Davor Ivančan** iz Koprivnice,
3. **Milivoj Androllić** iz Koprivnice.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 602-03/01-01/02  
Urbroj: 2137-11-01-7  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hitrec, prof., v. r.**

**69.**

Na temelju članka 50. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95 i 59/01) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**R J E Š E N J E**

**o izboru članova Školskog odbora Obrtničke škole Koprivnica**

## I.

U Školski odbor Obrtničke škole Koprivnica biraju se:

1. **Franjo Kolar** iz Koprivnice,
2. **Željko Jakopanec** iz Koprivnice,
3. **Marin Zečević** iz Koprivnice.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 602-03/01-01/02  
Urbroj: 2137-11-01-8  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hitrec, prof., v. r.**

**70.**

Na temelju članka 50. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95 i 59/01) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**R J E Š E N J E**

**o izboru članova Školskog odbora Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkog Križevci**

## I.

U Školski odbor Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkog Križevci biraju se:

1. **Branko Hrg** iz Križevaca,
2. **Frane Radoš** iz Križevaca,
3. **Darko Majnarčić** iz Križevaca.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 602-03/01-01/02  
Urbroj: 2137-11-01-11  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hitrec, prof., v. r.**

**71.**

Na temelju članka 50. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95 i 59/01) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**R J E Š E N J E**

**o izboru članova Školskog odbora Srednje gospodarske škole Križevci**

## I.

U Školski odbor Srednje gospodarske škole Križevci biraju se:

1. **Marlja Tarnik** iz Križevaca,
2. **Nikola Novosel-Miško** iz Križevaca,
3. **Zvonimir Pallić** iz Cubinca.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 602-03/01-01/02  
Urbroj: 2137-11-01-12  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hitrec, prof., v. r.**

**72.**

Na temelju članka 50. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95 i 59/01) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**R J E Š E N J E****o izboru članova Školskog odbora Srednje škole »Ivan Seljanec« Križevci**

## I.

U Školski odbor Srednje škole »Ivan Seljanec« Križevci biraju se:

1. **Željko Brlić** iz Križevaca,
2. **Dragutin Salopek** iz Križevaca,
3. **Nada Radotović** iz Majurca.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 602-03/01-01/02  
Urbroj: 2137-11-01-13  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hltrec, prof., v. r.**

**73.**

Na temelju članka 50. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95 i 59/01) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**R J E Š E N J E****o izboru članova Školskog odbora Učeničkog doma Križevci**

## I.

U Školski odbor Učeničkog doma Križevci biraju se:

1. **Nikola Žulj** iz Križevaca,
2. **Vilim Jurić** iz Cubinca,
3. **Igor Sokač** iz Majurca.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 602-03/01-01/02  
Urbroj: 2137-11-01-14  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hltrec, prof., v. r.**

**74.**

Na temelju članka 50. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95 i 59/01) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**R J E Š E N J E****o izboru članova Školskog odbora Gimnazije »Dr. Ivan Kranjčev« Đurđevac**

## I.

U Školski odbor Gimnazije »Dr. Ivan Kranjčev« Đurđevac biraju se:

1. **Bernarda Babić** iz Đurđevca,
2. **Franjo Car** iz Đurđevca,
3. **Vjekoslav Flamaceta** iz Đurđevca.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 602-03/01-01/02  
Urbroj: 2137-11-01-9  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hltrec, prof., v. r.**

**75.**

Na temelju članka 50. Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 19/92, 26/93, 27/93, 50/95 i 59/01) i članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**R J E Š E N J E****o izboru članova Školskog odbora Strukovne škole Đurđevac**

## I.

U Školski odbor Strukovne škole Đurđevac biraju se:

1. **Vladimir Mirović** iz Đurđevca,
2. **Željko Šantek** iz Đurđevca,
3. **Matilda Barić** iz Đurđevca.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 602-03/01-01/02  
Urbroj: 2137-11-01-10  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hltrec, prof., v. r.**

**76.**

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01) i članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/99), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**R J E Š E N J E**

**o izmjenama Rješenja o izboru predsjednika i članova Savjeta za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije**

## I.

U Rješenju o izboru predsjednika i članova Savjeta za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/99) u točki I. podtočke 1, 2. i 11. mijenjaju se i glase:

- » 1. **Josip Vincek**, vijećnik Županijske skupštine, za predsjednika,
2. **Franjo Car**, član Županijskog poglavarstva, za člana,
11. **Ante Starčević**, predstavnik osnovnih škola s području Koprivničko-križevačke županije, za člana.«

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-01/01-01/49  
Urbroj: 2137-10-01-1  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hltrec, prof., v. r.**

**77.**

Na temelju članka 70. Zakona o sudovima (»Narodne novine« broj 9/94, 100/96, 131/97 i 129/00), članka 40. Zakona o sudovima za mladež (»Narodne novine« broj 111/97), članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01) i Mišljenja predsjednika Općinskog suda u Koprivnici broj: 4-SU-297/01 od 1. listopada 2001. godine, Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju sudaca porotnika Vijeća Općinskog suda u Koprivnici za maloljetnike**

## I.

Za suce porotnike Vijeća Općinskog suda u Koprivnici za maloljetnike imenuju se:

1. **Vesna Auer-Gregor** iz Koprivnice,
2. **Danijel Gatarlić** iz Sigeca,
3. **Branka Jakupec** iz Koprivnice,
4. **Snježana Jovanović** iz Koprivnice,
5. **Marko Knežević** iz Koprivnice,
6. **Mladen Kolarović** iz Koprivnice,
7. **Edita Kosi** iz Legrada,
8. **Branko Kresonja** iz Koprivnice,
9. **Anica Munić-Štrbat** iz Koprivnice,
10. **Dušanka Verglić** iz Đurđevca.

## II.

Suci porotnici imenuju se na vrijeme od četiri godine.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-01/01-01/12  
Urbroj: 2137-10-01-9  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hltrec, prof., v. r.**

**78.**

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-



križevačke županije« broj 3/98 i 6/01) i članka 8. Odluke o osnivanju Centra za poduzetništvo Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/97), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

### R J E Š E N J E

#### o razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća Centra za poduzetništvo Koprivničko-križevačke županije

##### I.

Razrješuju se dužnosti predsjednik i članovi Centra za poduzetništvo Koprivničko-križevačke županije:

1. **Damir Felak** iz Koprivnice,
2. **Vladimir Trušček** iz Križevaca,
3. **Zvonko Čanji** iz Đelekovca,
4. **Branko Janković** iz Đurđevca,
5. **Dragan Dujmović** iz Križevaca,
6. **Miroslav Blažek** iz Koprivnice.

##### II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-01/01-01/50  
Urbroj: 2137-10-01-1  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hltrec, prof., v. r.**

### 79.

Na temelju članka 25. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01) i članka 8. Odluke o osnivanju Centra za poduzetništvo Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/97), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

### R J E Š E N J E

#### o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Centra za poduzetništvo Koprivničko-križevačke županije

##### I.

U Upravno vijeće Centra za poduzetništvo Koprivničko-križevačke županije imenuju se:

1. **Darko Koren** iz Križevaca, za predsjednika,
2. **Štefica Tukša** iz Kostanjevca Riječkog, za člana,

3. **Josip Premec** iz Gole, za člana,
4. **Marijan Blažok** iz Đurđevca, za člana
5. **Josip Jukić** iz Rasinje, za člana,
6. **Željko Jakopanec** iz Koprivnice, za člana.

##### II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-01/01-01/51  
Urbroj: 2137-10-01-1  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hltrec, prof., v. r.**

### 80.

Na temelju članka 25. točke 9. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01) i članka 44. u vezi s člankom 29. i 42. Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 - pročišćeni tekst i 10/00), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

### R J E Š E N J E

#### o razrješenju i izboru potpredsjednika Odbora za financije i proračun Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije

##### I.

**Ivan Šantak** iz Križevaca razrješuje se dužnosti potpredsjednika Odbora za financije i proračun Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

##### II.

**Martin Vlahović** iz Đurđevca bira se za potpredsjednika Odbora za financije i proračun Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

##### III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

#### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-01/01-01/23  
Urbroj: 2137-10-01-2  
Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik  
**Zvonko Hltrec, prof., v. r.**

**81.**

Na temelju članka 25. točke 9. Statuta Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 i 6/01) i članka 44. u vezi s člankom 41. i 42. Poslovnika Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/98 - pročišćeni tekst i 10/00), Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije na 4. sjednici održanoj 5. listopada 2001. donijela je

**RJEŠENJE****o izboru potpredsjednika Odbora za predstavljanje građana Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije**

## I.

**Zrinka Golubić** iz Koprivnice bira se za potpredsjednika Odbora za predstavljanje građana

Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-01/01-01/42

Urbroj: 2137-10-01-2

Koprivnica, 5. listopada 2001.

Predsjednik

**Zvonko Hitrec, prof., v. r.**

## OPĆINA HLEBINE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**14.**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 5. sjednici održanoj 27. rujna 2001. donijelo je

### STATUT Općine Hlebine

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Hlebine, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Hlebine.

## Članak 2.

Općina Hlebine je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Hlebine obuhvaća područja naselja Hlebine i Gabajeva Greda.

Granice područja Općine Hlebine idu katastarskim granicama rubnih dijelova naselja koja se nalaze u sastavu Općine Hlebine.

Granice područja Općine Hlebine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

## Članak 3.

Općina Hlebine je pravna osoba.

Sjedište Općine Hlebine je na Trgu Ivana Generalića broj 1, Hlebine.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine Hlebine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

## Članak 4.

Općina Hlebine može imati grb i zastavu.

Oblik i izgled grba i zastave te njihovo korištenje utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 5.

Dan Općine Hlebine je 12. rujna, blagdan Imena Marijinog.

## Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Hlebine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

## Članak 7.

Javna priznanja Općine Hlebine su:

- nagrada za životno djelo Općine Hlebine,
- nagrada Općine Hlebine,
- plaketa Općine Hlebine,
- grb Općine Hlebine.

Općinsko vijeće Općine Hlebine posebnom odlukom određuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

## Članak 8.

Općina Hlebine surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Hlebine, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

## Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Hlebine uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Hlebine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

## Članak 10.

Općina Hlebine u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Hlebine može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

## Članak 11.

Općina Hlebine je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

## Članak 12.

Općina Hlebine obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Hlebine dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Hlebine obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 13.

Općina Hlebine može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Hlebine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Hlebine može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

## Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, da Općini Hlebine, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina Hlebine može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

## Članak 15.

Općina Hlebine u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,

- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i osigurava naplatu prihoda koji pripadaju Općini Hlebine,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi Proračun Općine Hlebine,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Hlebine u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odobara na području Općine Hlebine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,

- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,

- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Hlebine.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće Općine Hlebine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

#### Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Hlebine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Hlebine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Popisi birača u kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Hlebine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Hlebine, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

## IV. OPĆINSKO TIJELO

## Članak 23.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

## Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Hlebine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog poglavarstva.

## Članak 25.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

## Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Hlebine,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Hlebine,
- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinistvenog upravnog odjela Općine Hlebine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Hlebine te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Hlebine,
- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine Hlebine,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješuje pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel, odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Hlebine nema 100%-tni udjel, odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesija,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinistvenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njihov rad,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

## Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

## Članak 28.

Predsjednik općinskog vijeća Općine Hlebine obavlja dužnost općinskog načelnika Općine Hlebine, a potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Hlebine obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost volonterski, ako Općinsko vijeće ne donese drugačiju odluku.

## Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika Općine Hlebine:

- zastupa Općinu Hlebine,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine Hlebine u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinistvenog upravnog odjela Općine Hlebine,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

**Članak 30.**

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

**Članak 31.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

**Članak 32.**

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinственог управног одјела i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 33.**

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

**Članak 34.**

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hlebine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Hlebine ustrojava Jedinственог управног одјела.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственог управног одјелом Općine Hlebine upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinственог управног одјел Općine Hlebine samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i

pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела Općine Hlebine osiguravaju se u Proračunu Općine Hlebine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

**V. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 35.**

Na području Općine Hlebine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Hlebine mjesni odbor je Mjesni odbor Gabajeva Greda.

Područje mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Hlebine u cjelini.

**Članak 36.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

**Članak 37.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova .

**Članak 38.**

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,

- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Hlebine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Hlebine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 39.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

#### Članak 40.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 42.

- Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:
- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Hlebine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
  - predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
  - predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
  - predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 44.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Hlebine.

#### Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 46.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

#### Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

### VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Hlebine čine imovinu Općine Hlebine.

#### Članak 49.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Hlebine upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Općine Hlebine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 50.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,

- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima Republike Hrvatske i Koprivničko-križevačke županije,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 51.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 52.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine Hlebine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 53.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj se iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Hlebine osnivač, prihodi su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

#### Članak 54.

Općina Hlebine može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 55.

Općina Hlebine može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

### VII. AKTI OPĆINE

#### Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike,

upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Hlebine donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 58.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

#### Članak 59.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Hlebine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

### VIII. JAVNA SLUŽBA

#### Članak 60.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Hlebine osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljane određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 61.

Djelovanje tijela Općine Hlebine je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Hlebine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.



Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 64.

Općina Hlebine organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građansku dužnost.

#### Članak 65.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinственном upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine može u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Hlebine.

Građani i javne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinственного upravnog odjela.

#### Članak 66.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 67.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Hlebine.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 68.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Hlebine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Hlebine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 69.

Općina Hlebine donijeti će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Hlebine u rokovima određenim posebnim zakonima.

#### Članak 70.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Hlebine (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/94, 8/95 i 7/99).

#### Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

Klasa: 021-05/01-01/05

Urbroj: 2137/07-01-3

Hlebine, 27. rujna 2001.

Predsjednik

**Ivan Olujčić, dipl. ing. polj., v. r.**

### 15.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Hlebine (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/94, 8/95 i 7/99), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 4. sjednici održanoj 30. kolovoza 2001. donijelo je

### RJEŠENJE

#### **o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta**

#### I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta imenuju se:

1. **Ivan Olujčić** - za predsjednika,
2. **Ivan Ritoša** - za člana,
3. **Branko Kolarek** - za člana.

#### II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta,

Klasa: 022-05/01/01, Urbroj: 2137/07-97-24 od 11. rujna 1997. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE HLEBINE

Klasa: 320-01/01-01/01  
Urbroj: 2137/07-01-2  
Hlebine, 30. kolovoza 2001.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Predsjednik  
**Ivan Olujčić, dipl. ing. polj., v. r.**

## OPĆINA KALINOVAC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 19.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 3. sjednici održanoj 18. rujna 2001. donijelo je

ukoliko bi im plaćanje komunalne naknade otežalo gospodarsko stanje odnosno poslovanje do momenta konsolidacije i fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Općine Kalinovac ukoliko bi im plaćanje komunalne naknade prouzročilo nedostatak sredstava za život na temelju podnijetog i obrazloženog zahtjeva u kojem treba navesti do kojeg vremenskog perioda traže oslobađanje plaćanja komunalne naknade«.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade namirit će se iz sredstava Proračuna Općine - tekuće proračunske rezerve.«

#### ODLUKU

##### o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/01) u članku 1. alineji 6. ispred riječi »uvjeti« dodaje se riječ »opći«.

U istom članku iza alineje 6. dodaju se nove alineje 7. i 8. koje glase:

»- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade,

- rokovi plaćanja komunalne naknade.«

#### Članak 2.

U članku 5. alineji 2. brišu se riječu: »koje koriste stambeni prostor«.

#### Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Od obveza plaćanja komunalne naknade, osim nekretnina koje se oslobađaju plaćanja komunalne naknade na temelju zakona, oslobađaju se u potpunosti i nekretnine na području Općine Kalinovac koje koriste:

- Općina Kalinovac i javne ustanove u isključivom vlasništvu Općine,
- neprofitne udruge građana, političke stranke i socijalni slučajevi utvrđeni po posebnim propisima.«

#### Članak 4.

U članku 7. stavku 2. iza riječi »korištenje« briše se točka i dodaje sljedeći tekst: »zatim pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Kalinovac

#### Članak 5.

U članku 8. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Rok za plaćanje komunalne naknade je do 15-og u mjesecu za protekli mjesec.«

#### Članak 6.

U članku 9. brišu se riječi: »određuje se u iznosu od 0,35 kuna i ta vrijednost«, a iza riječi »Kalinovac« briše se točka i dodaju riječi: »i koju vrijednost boda određuje svojom posebnom odlukom Općinsko vijeće.«

#### Članak 7.

Članak 13. mijenja se i glasi:

»Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.«

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05/01-01/54  
Urbroj: 2137/21-01-5  
Kalinovac, 18. rujna 2001.

Predsjednik  
**Ivan Janković, v. r.**

**20.**

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) i članka 14. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 3. sjednici održanoj 18. rujna 2001. donijelo je

**R J E Š E N J E****o razrješenju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

## I.

Rarješuju se dužnosti predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda:

1. Darko Sobota iz Kalinovca, predsjednik,
2. Željko Zvonar iz Kalinovaca, član,
3. Branko Aurer iz Kalinovca, član.

## II.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05/01-01/54  
Urbroj: 2137/21-01-1  
Kalinovac, 18. rujna 2001.

Predsjednik  
**Ivan Janković, v. r.**

**21.**

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) i članka 14. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 3. sjednici održanoj 18. rujna 2001. donijelo je

**R J E Š E N J E****o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

## I.

Osniva se Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

## II.

U Općinsko povjerenstvo imenuju se:

1. **Darko Sobota** iz Kalinovca, predsjednik,
2. **Željko Zvonar** iz Kalinovaca, član,
3. **Branko Aurer** iz Kalinovca, član,
4. **Milan Fel**, za člana,
5. **Luka Miklić**, za člana.

## III.

Zadaća Općinskog povjerenstva je da u slučaju elementarnih nepogoda izvrši procjenu šteta nastalih od elementarnih nepogoda.

## IV.

Sredstva za rad Općinskog povjerenstva osiguravaju se u Proračunu Općine, a stručne i administrativne poslove za Općinsko povjerenstvo obavlja Jedinствeni upravni odjel.

## V.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05/01-01/54  
Urbroj: 2137/21-01-2  
Kalinovac, 18. rujna 2001.

Predsjednik  
**Ivan Janković, v. r.**

**22.**

Na temelju članka 14. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 3. sjednici održanoj 18. rujna 2001. donijelo je

**R J E Š E N J E****o osnivanju i izboru predsjednika i članova Odbora za socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Kalinovac**

## I.

Osniva se Odbor za socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Odbor).

## II.

U Odbor izabiru se:

1. **Ivan Janković** iz Kalinovca, predsjednik,
2. **Luka Miklić** iz Kalinovaca, član,
3. **Milan Fel**, za člana.

## III.

Zadaća Odbora je da razmatra problematiku u području socijalne skrbi i predlaže mjere za provođenje socijalne politike.

## IV.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja  
Jedinstveni upravni odjel.

## V.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku  
Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05/01-01/54  
Urbroj: 2137/21-01-3  
Kalinovac, 18. rujna 2001.

Predsjednik  
**Ivan Janković, v. r.**

## OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**20.**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski na 3. sjednici održanoj 20. rujna 2001. donijelo je

#### STATUT

##### Općine Kloštar Podravski

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Kloštar Podravski, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Kloštar Podravski.

## Članak 2.

Općina Kloštar Podravski je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Kloštar Podravski nalazi se u sjeveroistočnom području središnje Hrvatske. Potok Sirova Katalena predstavlja sjevernu granicu Općine, a u nastavku granica ide istočnim rubom naselja Kloštar Podravski i Kozarevac do obronaka Bilogore (predio Vrh 228 m n.v.), a zatim granica skreće na zapad, te uz potoke Suha Katalena i Sirova Katalena nastavlja se do kanala Rogstrug.

Općina Kloštar Podravski obuhvaća područja naselja: Budančevica, Kloštar Podravski, Kozarevac i Prugovac.

Granice područja Općine Kloštar Podravski idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Kloštar Podravski mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

## Članak 3.

Općina Kloštar Podravski je pravna osoba.  
Sjedište Općine Kloštar Podravski je u Kloštru Podravskom, ulica Kralja Tomislava 2.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 4.

Općina Kloštar Podravski ima grb i zastavu.  
Grb Općine Kloštar Podravski je povijesni grb Općine Kloštar Podravski.

Grb Općine Kloštar Podravski sastoji se od štita. Na plavom polju na bijelom podnožju smještena je skupina »Sveta Obitelj na bijegu u Egipat« tj. Blažena Djevica noseći Isusa u naručju i sjedeći na magarcu te Josip koji vodi magarca sa štapom u ruci, sve u bijeloj (srebrnoj) boji, sa žutim (zlatnim) zvjezdicama iznad njihovih glava.

Zastava Općine Kloštar Podravski je plave boje s grbom na sredini. Visina grba čini 2/3 širine zastave. Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Kloštar Podravski.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

## Članak 5.

Dan Općine Kloštar Podravski je blagdan Sv. Benedikta, 21. ožujka kao zaštitnika župe, te kao prvi dan proljeća.

## Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

## Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Kloštar Podravski.

Javna priznanja Općine Kloštar Podravski su:

1. Zlatna plaketa »Grb Općine Kloštar Podravski«,
2. Srebrna plaketa »Grb Općine Kloštar Podravski«,
3. Povelja Općine Kloštar Podravski,
4. Zahvalnica Općine Kloštar Podravski.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

## Članak 8.

Općina Kloštar Podravski surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Kloštar Podravski, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udugu.

## Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Kloštar Podravski uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Kloštar Podravski s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

## Članak 10.

Općina Kloštar Podravski u postupku pripremanja i donošenja akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Kloštar Podravski mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

## Članak 11.

Općina Kloštar Podravski samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

## Članak 12.

Općina Kloštar Podravski obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Kloštar Podravski dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Kloštar Podravski obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

## Članak 13.

Općina Kloštar Podravski može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Kloštar Podravski ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Kloštar Podravski može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

## Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini Kloštar Podravski, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,

3. prostorno i urbanističko planiranje,
  4. gospodarski razvoj,
  5. promet i prometnu infrastrukturu,
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina Kloštar Podravski može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina Kloštar Podravski u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Kloštar Podravski,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi Proračun Općine Kloštar Podravski,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Kloštar Podravski u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Poglavarstvom Općine Kloštar Podravski.

Sastanak saziva općinski načelnik.

#### Članak 18.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo Općine, polovina mjesnih odbora na području Općine Kloštar Podravski i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili sl.).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

#### Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Kloštar Podravski donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Kloštar Podravski.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Kloštar Podravski i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine Kloštar Podravski ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

### IV. OPĆINSKA TIJELA

#### Članak 24.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 25.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Podravski podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine Kloštar Podravski.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Podravski, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

### Općinsko vijeće

#### Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Kloštar Podravski i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima petnaest članova izabranih na način određen zakonom.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Kloštar Podravski,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Podravski,
3. donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Poglavarstva Općine Kloštar Podravski,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva Općine ili Općinskom poglavarstvu Općine Kloštar Podravski u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственоg upravnog odjela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Kloštar Podravski, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija,
14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općine Kloštar Podravski ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Kloštar Podravski u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Kloštar Podravski ima 100%-tni udjel odnosno dionice,
15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

**Članak 28.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

**Članak 29.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

**Članak 30.**

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika kada im ih predsjednik povjeri.

**Članak 31.**

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na nakandu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 32.**

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

**Članak 33.**

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i

potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća.

**2. Općinski načelnik****Članak 34.**

Općinski načelnik:

1. predstavlja Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva Općine Kloštar Podravski,
3. daje punomoći za zastupanje Općine Kloštar Podravski u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственog upravnog odjela i daje mu upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

**Članak 35.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Podravski ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća Općine Kloštar Podravski ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti člcnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Kloštar Podravski.

**Članak 36.**

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja aktivno djelatno.

Općinski načelnik određuje da ga zamjenik zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove nadležnosti.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

**Članak 37.**

Općinskog načelnika bira na vrijeme od 4 godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku uvrđenom u Poslovníku Općinskog vijeća.



Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

### 3. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 38.

Općinsko poglavarstvo Općine Kloštar Podravski izvršno je tijelo Općine Kloštar Podravski.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Općinskog poglavarstva. Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 godine.

Član Općinskog poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

#### Članak 39.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине Kloštar Podravski u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Kloštar Podravski,
7. upravlja i raspolaže приходима i rashodima Općine Kloštar Podravski,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika Jedinственог управног одјела i predstavnika Općinskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 40.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Općinskog poglavarstva, način rada i odlučivanja.

### 4. Jedinственог управног одјел

#### Članak 41.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Podravski

kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Kloštar Podravski ustrojava Jedinственог управног одјел.

Jedinственог управног одјел Općine Kloštar Podravski neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općine Kloštar Podravski i Općinskog poglavarstva i odgovoran je za stanje u područjima za koja je osnovan.

Jedinственог управног одјел Općine Kloštar Podravski dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственог управног одјелом upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 42.

Jedinственог управног одјел Općine Kloštar Podravski samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

## V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 43.

Na području Općine Kloštar Podravski osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Kloštar Podravski mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Budančevica,
2. Mjesni odbor Kloštar Podravski,
3. Mjesni odbor Kozarevac,
4. Mjesni odbor Prugovac.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

O ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Kloštar Podravski u cjelini.

#### Članak 44.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz naselja iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjene odnose.

## Članak 45.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 763 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima od 764 do 1676 stanovnika.

## Članak 46.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Kloštar Podravski,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Kloštar Podravski,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 47.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

## Članak 48.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

## Članak 49.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinствени upravni odjel.

## Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Kloštar Podravski i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

## Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

## Članak 52.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Kloštar Podravski.

## Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 54.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

### VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

#### Članak 56.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Kloštar Podravski čine imovinu Općine Kloštar Podravski.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Kloštar Podravski raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo Općine Kloštar Podravski.

Nekretninu u vlasništvu Općine Kloštar Podravski Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 57.

Općina Kloštar Podravski slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine Kloštar Podravski moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

#### Članak 58.

Prihodi Općine Kloštar Podravski su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Kloštar Podravski,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 59.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 60.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Kloštar Podravski.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### Članak 61.

Općina Kloštar Podravski sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

#### Članak 62.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 63.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 64.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji obračun Proračuna najkasnije do kraja travnja.

#### Članak 65.

Općina Kloštar Podravski može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Kloštar Podravski može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

#### Članak 66.

Općina Kloštar Podravski može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 67.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Kloštar Podravski.

## VII. AKTI OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

## Članak 68.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 69.

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 70.

Upravna tijela Općine, ako izvršavaju opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Kloštar Podravski donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

## Članak 71.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Kloštar Podravski, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Općinskog poglavarstva.

## VIII. JAVNE SLUŽBE

## Članak 72.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Kloštar Podravski osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 73.

Djelovanje tijela Općine Kloštar Podravski je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Podravski preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu, koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

## Članak 75.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

## Članak 76.

Općina Kloštar Podravski organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## Članak 77.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Upravno tijelo Općine koje odredi općinski načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnog tijela Općine Kloštar Podravski.

## Članak 78.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Kloštar Podravski mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Kloštar Podravski.

## Članak 79.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 80.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Podravski sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Kloštar Podravski u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 81.

Općina Kloštar Podravski donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Kloštar Podravski u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 82.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 83.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Kloštar Podravski (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/95 - pročišćeni tekst, 9/97, 12/98, 5/99, 2/00 i 3/01).

## Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

Klasa: 012-03/01-01/03

Urbroj: 2137/16-01-3

Kloštar Podravski, 20. rujna 2001.

Predsjednik

**Marijan Kramarić, v.r.****OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****22.**

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 6. sjednici održanoj 4. listopada 2001. donijelo je

**STATUT****Općine Koprivnički Bregi**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Općina), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

## Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područja naselja Koprivnički Bregi, Glogovac i Jeduševac.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naselja Koprivnički Bregi, Glogovac i Jeduševac.

Granice područja Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

## Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Koprivničkim Bregima, Trg kralja Tomislava bb.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

## Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine sastoji se od štita. Na plavom štitu nalazi se zlatno/žuta školjka nad zelenim trobrijegom.

Zastava je omjera 1:2 žute boje s grbom Općine u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

#### Članak 5.

Dan Općine je šesnaesti kolovoz, dan svetog Roka, zaštitnika Župe Koprivnički Bregi.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

1. Zlatna plaketa Općine Koprivnički Bregi,
2. Povelja Općine Koprivnički Bregi.

Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

#### Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

#### Članak 9

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 12.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke

koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
  - zdravstvo,
  - prostorno i urbanističko planiranje,
  - gospodarski razvoj,
  - promet i prometnu infrastrukturu,
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi Proračun Općine,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga Općine u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odobara na području Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

#### Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Popisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

### IV. OPĆINSKO TIJELO

#### Članak 23.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog poglavarstva.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabраниh na način određen zakonom.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Proračun, odluku o izvršavanju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,

- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,

- uređuje ustroj i djelokrug Jedinственоg upravnog odjela Općine,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,

- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinственоg upravnog odjela,

- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udio, odnosno dionice i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udio, odnosno dionice,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

- odlučuje o davanju koncesija,

- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njegov rad,

- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Predsjednik općinskog vijeća Općine obavlja dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednik Općinskog vijeća obavljaju dužnost zamjenika općinskog načelnika.



Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost volonterski, ukoliko Općinsko vijeće ne donese odluku da dužnost obavlja profesionalno.

#### Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika:

- zastupa Općinu,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

#### Članak 29.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,

- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinственог управног одјела i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinствени управни одјел.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinствени управни одјел Općine samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodoban rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела Općine osiguravaju se u Proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 34.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su: Mjesni odbor Koprivnički Bregi, Mjesni odbor Glogovac i Mjesni odbor Jeduševac.

Područja mjesnog odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

#### Članak 35.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana

s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 36.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima 500 i više stanovnika.

#### Članak 37.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

#### Članak 39.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

#### Članak 40.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 41.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svojeg sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 43.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

#### Članak 44.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 45.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

## Članak 46.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

## Članak 47.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

## Članak 48.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaze, upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

## Članak 49.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije, odnosno proračunu Republike Hrvatske.

## Članak 50.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 51.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

## Članak 52.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj se iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

## Članak 53.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

## Članak 54.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

## VII. AKTI OPĆINE

## Članak 55.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Proračun Općine, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

## Članak 57.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

## Članak 58.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

## VIII. JAVNA SLUŽBA

## Članak 59.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 60.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 61.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

## Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

## Članak 63.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## Članak 64.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno radno vrijeme omogućiti građanima na uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

## Članak 65.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

## Članak 66.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 67.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 68.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 69.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Koprivnički Bregi (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/94).

## Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Klasa: 022-05/01-01/01  
 Urbroj: 2137/08-01-01/06  
 Koprivnički Bregi, 4. listopada 2001.

Predsjednik  
**Stojan Papac, v. r.**

**23.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Koprivnički Bregi (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/94), a u skladu s člankom 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 3. sjednici održanoj 24. srpnja 2001. donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvješća Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine**

## I.

Usvaja se Polugodišnje financijsko izvješće Proračuna Općine Koprivnički Bregi i to:

1. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine sa:
  - ukupnim prihodima 662.355,97 kuna,  
u svoti

- ukupnim izdacima u svoti 608.758,32 kuna,
  - razlikom prihoda i izdataka (višak prihoda) u svoti 53.597,65 kuna.
2. Bilješke uz Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine.

## II.

Račun prihoda i izdataka Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine i Bilješke uz Račun prihoda i izdataka sastavni su dio ovog Zaključka i nalaze se u prilogu.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
 OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05-01/01  
 Urbroj: 2137-08-01-01/03  
 Koprivnički Bregi, 24. srpnja 2001.

Predsjednik  
**Stojan Papac, v. r.**

**OPĆINA LEGRAD**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**31.**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 4. sjednici održanoj 1. listopada 2001. donijelo je

**STATUT**  
**Općine Legrad**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Općina), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Legrad.

## Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Legrad nalazi se na sjevernom dijelu Koprivničko-križevačke županije uz državnu granicu s Republikom Mađarskom na istoku, Međimurskom županijom na sjeveru, Varaždinskom županijom na zapadu i općinama Rasinja, Đelekovec i Drnje na jugu.

Općina obuhvaća područja naselja: Legrad, Mali Otok, Veliki Otok, Selnica Podravska, Kutnjak, Antolovec i Zablatje.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

## Članak 3.

Općina Legrad je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Legradu, Trg Svetog Trojstva 52A.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

**Članak 4.**

Općina Legrad ima grb i zastavu.

Grb Općine je povijesni grb koji ima oblik štita, u modrom polju nalazi se srebrna poprečna greda, ispod nje je čamac, a iznad zlatna zvijezda i srebrni polumjesec.

Zastava Općine u omjeru 2:1 je modre boje, u sredini polja je zlatno obrubljen grb Općine s poluokruglim završetkom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

**Članak 5.**

Dan Općine Legrad je Dan Presvetog Trojstva.

**Članak 6.**

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

**Članak 7.**

Općinsko vijeće Općine može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

**Članak 8.**

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udrugu.

**Članak 9.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

**Članak 10.**

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te

zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Legrad mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

**II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 11.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

**Članak 12.**

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

**Članak 13.**

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Legrad ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini Legrad, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi Proračun Općine,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana, davanjem prijedloga i mišljenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom Općine.

Sastanak saziva općinski načelnik.

#### Članak 18.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

**Članak 21.**

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

**Članak 22.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Popisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi, su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

**Članak 23.**

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, i na nepravilan odnos zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine ako se tim tijelima obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

**IV. OPĆINSKA TIJELA****Članak 24.**

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

**Članak 25.**

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, općinskog načelnika i Jedinственного upravnog odjela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

**Općinsko vijeće****Članak 26.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima trinaest članova izabranih na način određen zakonom.

**Članak 27.**

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, te članove Općinskog poglavarstva,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственного upravnog odjela Općine,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija,
14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel odnosno dionice,
15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,



17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

#### Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

#### Članak 30.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

#### Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na nakandu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice,

glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća.

## 2. Općinski načelnik

#### Članak 34.

Općinski načelnik kao izvršno tijelo Općine:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinštenog upravnog odjela Općine i daje mu upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Općinski načelnik dužnost obavlja profesionalno, ako Općinsko vijeće ne donese drugačiju odluku.

#### Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti člcnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

#### Članak 36.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja aktivno djelatno.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

#### Članak 37.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od 4 godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku uvrđenom u Poslovníku Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

### 3. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 38.

Općinsko poglavarstvo izvršno je tijelo Općine.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Općinskog poglavarstva. Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Općinskog poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

#### Članak 39.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,

3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,

4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

5. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине у обављању послова из његовог самоуправног дјелокруга те надзире његов рад,

6. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

7. upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine,

8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika Jedinственог управног одјела i predstavnika Općinskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 40.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Općinskog poglavarstva, način rada i odlučivanja.

### 4. Jedinственог управног одјела Опćине

#### Članak 41.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog dјelokруга Općine kao i poslova državne

uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinственог управног одјела Općine.

Jedinственог управног одјела Općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovoran je za stanje u područjima za koja je osnovan.

Jedinственог управног одјела Općine dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственог управног одјелом upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 42.

Jedinственог управног одјела Općine samostalan je u okviru svoga dјelokруга i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

## V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 43.

Na području Općine Legrad osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Legrad,
2. Mjesni odbor Kutnjak-Antolovec,
3. Mjesni odbor Mali Otok,
4. Mjesni odbor Selnica Podravska,
5. Mjesni odbor Veliki Otok,
6. Mjesni odbor Zablatje.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

O ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

#### Članak 44.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

## Članak 45.

Tijela mjesnog odbora su vijeća mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,
- 11 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

## Članak 46.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija (gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom - dijelovi mjesne vodovodne i plinske mreže, električne energije, kanalizacije, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste i javni objekti) i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 47.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

## Članak 48.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 49.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

## Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenju naselja,
3. predlaže imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

## Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

## Članak 52.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

## Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 54.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

## Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

## Članak 56.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Legrad.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo Općine.

Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

## Članak 57.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog značenja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

## Članak 58.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,

7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

8. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske u državnom proračunu,

9. drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 59.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 60.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

## Članak 61.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

## Članak 62.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama Proračuna po postupku utvrđenom za donošenje Proračuna.

## Članak 63.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 64.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun Proračuna najkasnije do kraja travnja.

## Članak 65.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

## Članak 66.

Općina može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno

onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 67.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

### VII. AKTI OPĆINE

#### Članak 68.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojno tumačenje općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 69.

Općinsko poglavarstvo Općine donosi pravilnike, poslovničke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Jedinstveni upravni odjel Općine, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 71.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Općinskog poglavarstva.

### VIII. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 72.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem

trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 73.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznavati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu, koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 75.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 76.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 77.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel Općine prema naredbi općinskog načelnika mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 78.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

## Članak 79.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 80.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 81.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 82.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 83.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 17/94, 8/97 i 3/01).

## Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 012-03/01-01/01  
Urbroj: 2137/10-01-1  
Legrad, 1. listopada 2001.

Predsjednik  
**Damir Vidović, v.r.**

**32.**

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 23. Statuta Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 17/94, 8/97 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 3. sjednici održanoj 24. rujna 2001. donijelo je

**ODLUKU****o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu - sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Legrad**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti priključenja građevina i obveza vlasnika za priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav javne vodoopskrbe).

Odlukom se utvrđuje:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti,
- rokovi priključenja,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade,
- kaznene odredbe.

## II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

## Članak 2.

Na području Općine Legrad vlasnici građevina dužni su prema mogućnostima priključiti građevinu na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, kada je taj sustav izgrađen u naselju u kojem se nalazi građevina, odnosno kad su osigurani uvjeti za priključenje.

## III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

## Članak 3.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne vodoopskrbe, fizičkoj ili pravnoj osobi - nositelju izvedbe priključka koja je ovlaštena od strane Općine Legrad, za obavljanje poslova održavanja vodovodne mreže i priključenje na vodovodnu mrežu u naseljima Općine Legrad (u daljnjem tekstu: ovlašteni nositelj izvedbe priključka).

Zahtjevu za priključenje prilaže se idejni projekat priključka odnosno glavni projekat građevine kojim je obuhvaćen i priključak, građevinska dozvola u skladu sa Zakonom o gradnji. Idejni odnosno glavni projekat mora biti izrađen u skladu sa posebnim zakonima i propisima koji reguliraju opskrbu vodom, te ovom Odlukom.

Takav zahtjev smatra se potpunim.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka zaključit će ugovor s vlasnikom građevine, odnosno građevinskog

zemljišta o uvjetima priključenja pojedine građevine, odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe, kojim će odrediti rok izvedbe koji ne može biti duži od 30 dana od dana plaćene naknade za priključenje, uvjete izvođenja priključka i način vršenja nadzora nad izvođenjem, u skladu s ovom Odlukom.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka može odbiti zahtjev vlasnika građevine koje se priključuje na sustav javne vodoopskrbe ukoliko vodovodni priključak:

- ne zadovoljava tehničke uvjete,
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne osigurava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja, utvrđene ovom Odlukom.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka odbit će zahtjev vlasnika građevine koja se priključuje na sustav javne vodoopskrbe ukoliko zahtjevu ne priloži potvrdu Općine Legrad o podmirenoj naknadi za priključak na sustav javne vodoopskrbe.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka dužan je riješiti podneseni zahtjev zaključivanjem ugovora ili odbijanjem zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva, a ako se radi o većim objektima u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

#### IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

##### **Kućne vodovodne instalacije**

###### Članak 4.

Kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se sve vodovodne instalacije, naprave i uređaji unutar građevine odnosno građevinske parcele do vodomjera.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora, kućnim vodovodnim instalacijama smatraju se i instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekt, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do vodomjera.

Kućna vodovodna instalacija spaja se na javni vodoopskrbni sustav preko vodomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja kućne vodovodne instalacije snosi vlasnik građevine odnosno građevinske čestice čiji je priključak vezan na sustav javne vodoopskrbe.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora za kućne vodovodne instalacije dužan je brinuti stambeni servis kojeg ovlasti većina vlasnika stanova ili poslovnih prostora u objektu i s njim sklopi ugovor o održavanju.

##### **Vodovodni priključak**

###### Članak 5.

Vodovodnim priključkom smatra se spojni vod od vodovodne cijevi sustava javne vodoopskrbe do zaključno s glavnim zapornim ventilom i vodomjerom.

Zabranjeno je spajanje na vodovodni priključak ispred vodomjera ili na bilo koji način na vodovodnu instalaciju koja je priključena na sustav javne vodoopskrbe.

Iznimno, ukoliko nema druge mogućnosti priključenja, ovlašteni nositelj izvedbe priključka može dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne nekretnine. Ovakav priključak se izvodi na isti način i uz iste uvjete kao normalni priključak.

Zabranjeno je bez zaključenog ugovora s ovlaštenim nositeljem izvedbe priključka i bez nadzora istog izvršiti priključenje na sustav javne vodoopskrbe.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina, mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne vodoopskrbe.

Troškove izgradnje vodovodnog priključka snosi vlasnik parcele ili građevine koja se priključuje odnosno stambeni servis iz članka 4. stavka 5. ove Odluke.

Izvođenje priključka na sustav javne vodoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim samog pripajanja na vodovodnu cijev sustava javne vodoopskrbe koje vrši ovlašteni nositelj izvedbe priključka, na temelju sklopljenog ugovora o održavanju vodovodne mreže.

Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka ovlašteni nositelj izvedbe priključka plombira glavni ventil ili zasun sve do uključenja u javnu vodoopskrbu. Skidanje i postavljanje plombe kao i otvaranje glavnog ventila ili zasuna dopušteno je samo ovlaštenom nositelju izvedbe priključka.

Troškove održavanja vodovodnog priključka (zamjene ili popravci dotrajalog priključka i zapornog ventila ispred vodomjera) snosi Općina Legrad, osim troškova popravka oštećenja priključka koji nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača.

Ovlašteni nositelj izvedbe priključka mora imati dozvoljen i omogućen pristup u parcelu radi kontrole održavanja priključka do vodomjera.

###### Članak 6.

Priključenje građevine odnosno građevinske parcele na sustav javne vodoopskrbe izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne vodoopskrbe izvodi se podzemno na dubini 1,2 m okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnica i pješačkih staza ugrađuju se zaštitne kolone,

- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, iznimno duža ako ne postoji druga mogućnost,

- ako ne postoje uvjeti priključenja parcele direktno na uličnu mrežu, ovlašteni nositelj izvedbe priključka može iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika susjedne nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika. Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine odnosno parcele koja se priključuje,

- vodovodni priključak izvodi se PE vodovodnim cijevima,

- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a ne mogu biti manje od 25 mm,

- vodomjer s potrebnom armaturom mora biti smješten u betonskoj ili PE vodomjernoj komori, opremljenoj učvršćenim ljestvama i ljevano-željeznim poklopcem veličine 0,6 m x 0,6 m, prilagođenom prometnom opterećenju,

- ugrađuje se vodomjer tipa kojeg određuje ovlašteni nositelj izvedbe priključka,

- na zahtjev vlasnika građevine koja se priključuje, vodomjer se može ugraditi i u podrumске prostorije, uz pismenu izjavu investitora da će sve štete koje mogu nastati propuštanjem vode ili pucanjem cijevi biti na trošku vlasnika građevine,

- pri križanju vodovodnih priključaka s ostalim postojećim instalacijama (plin, kanalizacija, TK instalacije, elektroenergetske instalacije i sl.) ne smije doći do oštećenja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi izvođač priključka,

- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uređenih javnih površina, a izuzetno prekopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica,

- po izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti,

- troškovi sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom radova na priključenju, kao i troškova dovođenja u prvobitno stanje plaća izvođač priključka.

#### Članak 7.

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine ili parcele na sustav javne vodoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i zaključenom ugovoru provodi ovlašteni nositelj izvedbe priključka.

### V. ROK I OBVEZE PRIKLJUČENJA

#### Članak 8.

Vlasnici građevine na koje se odnosi obveza priključenja na sustav javne vodoopskrbe prema članku 2. ove Odluke, dužni su se priključiti u roku od 4 godine od završetka izgradnje sustava javne vodoopskrbe.

### VI. NADZOR

#### Članak 9.

Ovlašteni nositelji izvedbe priključka obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja, tehničko-tehnološke uvjete i

rokove priključenja, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 12. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 4. stavka 3. ove Odluke, ovlašteni nositelj izvedbe priključka će otpojiti izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav. Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

### VII. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

#### Članak 10.

Vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne vodoopskrbe temeljem ugovora i to u slijedećim iznosima:

1) 65% prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za individualne stambene objekte, odnosno stanove kao posebne dijelove zgrada,

2) 130% prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za ostale građevine.

Naknada za priključenje građevinskog zemljišta na sustav javne vodoopskrbe utvrđuje se u visini naknada iz stavka 1. točke 1. i 2. ovisno o namjeni objekta koji se planira graditi na građevnom zemljištu za koje se traži priključenje.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Legrad, a koristit će se za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

### VIII. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

#### Članak 11.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu utvrđenu prethodnim člankom, temeljem zaključenog ugovora s ovlaštenim nositeljem izvedbe priključka u roku od osam dana po zaključenju ugovora, s time da plaćena naknada predstavlja uvjet za priključenje.

Naknada za priključenje uplaćuj se na žiro-račun Proračuna Općine Legrad.

Naknada se može uplatiti odjednom ili u najviše 12 mjesečnih rata, s time da ukoliko se plaća na rate, vlasnik se može priključiti nakon isplate naknade u cijelosti.

### IX. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 12.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

1. ako priključi građevinu na sustav javne vodoopskrbe protivno:

- odredbama članka 3. ove Odluke,
- odredbama članka 5. stavka 2. i 4. ove Odluke,
- odredbama članka 6. ove Odluke,



2. ako ne priključi građevinu na sustav javne vodoopskrbe u rokovima iz članka 8. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

#### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za priključak na plinsku mrežu Klasa: 021-05/95-01/01, Urbroj: 2137/10-95-10 od 21. 12. 1995., Odluka o povećanju cijene sufinanciranja vodovodne i plinske mreže u naseljima Općine Legrad, Klasa: 021-05/97-01/02, Urbroj: 2137/10-97-18 od 23. prosinca 1997. i Odluka o smanjenju cijene sufinanciranja vodovodne i plinske mreže u naseljima Općine Legrad, Klasa: 021-05/00-01/02, Urbroj: 2137/10-00-4 od 12. rujna 2000. godine.

##### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

Klasa: 363-01/01-01/01  
Urbroj: 2137/10-01-31  
Legrad, 24. rujna 2001.

Predsjednik  
**Damir Vidović, v. r.**

#### 33.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 23. Statuta Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 17/94, 8/97 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 3. sjednici održanoj 24. rujna 2001. donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine Legrad**

##### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti priključenja građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu plinom (u daljnjem tekstu: sustav javne plinoopskrbe) u naseljima Općine Legrad.

Odlukom se utvrđuje:

- postupak priključenja,
- tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- rokovi za pojedine priključke,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe

##### II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

##### Članak 2.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne plinoopskrbe ovlaštenom distributeru prirodnog plina za područje Općine Legrad (u daljnjem tekstu: ovlašteni distributer).

Zahtjevu za priključenje prilaže se idejni projekat priključka odnosno glavni projekat građevine kojim je obuhvaćen i priključak, u skladu sa Zakonom o gradnji. Idejni odnosno glavni projekat mora biti izrađen u skladu s posebnim zakonima i propisima koji reguliraju plinoopskrbu, te ovom Odlukom.

Takav zahtjev smatra se potpunim.

Ovlašteni distributer zaključit će ugovor s vlasnikom građevine odnosno građevinskog zemljišta o uvjetima priključenja i izvođenja priključka za pojedine građevine, odnosno građevinsko zemljište na sustav javne plinoopskrbe, kojim će odrediti rok izvedbe koji ne može biti duži od 30 dana od dana plaćene naknade za priključenje, te način vršenja nadzora nad izvođenjem, u skladu s ovom Odlukom.

Ovlašteni distributer može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav javne plinoopskrbe ukoliko kućne plinske instalacije ili plinski priključak:

- ne zadovoljava tehničke uvjete,
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne osigurava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Ovlašteni distributer će odbiti zahtjev vlasnika građevine ili građevinskog zemljišta koje se priključuje na sustav javne plinoopskrbe ukoliko zahtjevu ne priloži potvrdu Općine Legrad o podmirenoj naknadi za priključak na sustav javne plinoopskrbe.

Ovlašteni distributer je dužan riješiti podnesen zahtjev donošenjem rješenja ili odbijanjem zahtjeva u roku 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva, a ako se radi o većim objektima u roku koji nemože biti duži od 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

##### III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

##### **Kućne plinske instalacije**

##### Članak 3.

Kućnim plinskim instalacijama smatraju se sve plinske instalacije, naprave i uređaji od mjernog uređaja vođene unutar građevine odnosno građevinske parcele.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora, kućnim plinskim instalacijama smatraju se i instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekt, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do plinomjera.

Kućna plinska instalacija spaja se na sustav javne plinoopskrbe preko plinomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Trokove izgradnje i održavanja kućne plinske instalacije snosi vlasnik građevine čiji je priključak vezan na sustav javne plinoopskrbe. Vlasnik također snosi troškove održavanja popravaka i zamjene zapornih ventila i redukcionih elemenata smještenih u redukcionoj stanici.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora za kućne plinske instalacije dužan je brinuti stambeni servis kojeg ovlašti većina vlasnika stanova ili poslovnih prostora u objektu i s njim sklopi ugovor o održavanju.

### **Plinski priključak**

#### **Članak 4.**

Plinskim priključkom smatra se spojni vod od plinske cijevi sustava javne plinoopskrbe do zaključno s glavnim zapornim ventilom i plinomjerom.

Zabranjeno je spajanje na plinski priključak ispred plinomjera ili na bilo koji način za plinsku instalaciju koja je priključena na sustav javne plinoopskrbe.

Iznimno, ukoliko nema druge mogućnosti priključenja, distributer može dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne nekretnine. Ovakav priključak se izvodi na isti način i uz iste uvjete kao i normalni priključak.

Zabranjeno je bez ugovora s ovlaštenim distributerom i bez nadzora istog izvršiti priključenje na sustav javne plinoopskrbe.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina, mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne plinoopskrbe.

Iznimke se mogu dopustiti samo u opravdanim slučajevima, a prema odredbama posebnih odluka ovlaštenog distributera prirodnog plina za područje Općine Legrad i ove Odluke.

Troškove izgradnje plinskog priključka snosi vlasnik građevinske čestice ili građevine koja se priključuje odnosno stambeni servis iz članka 3. stavka 5. ove Odluke.

Izvođenje priključka na sustav javne plinoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim samog pripajanja na plinsku distributivnu mrežu te postavljanje plinomjera, koje vrši ovlaštenu distributer za područje Općine Legrad.

Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka ovlaštenu distributer stavlja svoje plombe na ventile, regulator i priključke plinomjera. Stavljene plombe ne smiju se oštećivati.

Troškove održavanja plinskog priključka (zamjene i popravci dotrajalog plinomjera) snosi ovlaštenu distributer, osim troškova popravka oštećenja priključka koji nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača.

Ovlaštenu distributer mora imati dozvoljen i omogućen pristup u parcelu radi kontrole održavanja priključka do plinomjera.

#### **Članak 5.**

Priključenje građevine odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne plinoopskrbe izvodi se podzemno na dubitini 1,2 m okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnica i pješačkih staza ugrađuje se u zaštitne kolone,

- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, iznimno dužna ako ne postoji druga mogućnost,

- ako ne postoje uvjeti priključenja parcele direktno na uličnu mrežu, ovlaštenu distributer može iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika susjedne nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika. Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine odnosno parcele koja se priključuje,

- plinski priključak izvodi se PE plinskim cijevima,

- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a ne mogu biti manji od 25 mm,

- mjerno-redukcijska postaja treba biti na visini 0,8 m od kote terena i udaljena najmanje 2 m od otvora na građevini (prozor, vrata i sl.),

- pri križanju plinskih priključaka s ostalim postojećim instalacijama (voda, kanalizacija, TK instalacije, elektroenergetske instalacije i sl.) ne smije doći do oštećenja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi nositelj izvedbe priključka,

- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uređenih javnih površina, a izuzetno prekopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica,

- pri izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti,

- troškovi sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom radova na priključenju, kao i troškova dovođenja u prvobitno stanje plaća nositelj izvedbe priključka.

#### **Članak 6.**

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine ili parcele na sustav javne plinoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i rješenju o odobravanju priključenja provodi ovlaštenu distributer prirodnog plina za područje Općine Legrad.

### **IV. NADZOR**

#### **Članak 7.**

Ovlaštenu distributer obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja

i tehničko-tehnološke uvjete, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 10. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 4. stavka 2. i 4. Odluke, ovlašteni distributer otpojit će izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav. Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

## V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

### Članak 8.

Vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne plinoopskrbe temeljem ugovora i to u slijedećim iznosima:

1) 100% prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za individualne stambene objekte, odnosno stanove kao posebne dijelove zgrada,

2) 200% prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za ostale građevine.

Naknada za priključenje građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe utvrđuje se u visini naknada iz stavka 1. ovog članka, ovisno o namjeni objekta koji se planira graditi na građevnom zemljištu za koje se traži priključenje.

Odredba ovog članka neće se primjenjivati za priključenje stambenih i drugih građevina čiji su vlasnici odnosno korisnici uplatili sredstava za sufinanciranje izgradnje sustava javne plinoopskrbe putem ugovora o sufinanciranju.

Od plaćanja naknada za priključenje na sustav javne plinoopskrbe mogu se osloboditi pojedini vlasnici objekata ili građevinskog zemljišta ako bi izgrađeni objekti služili za rad zdravstvenih, socijalnih, vjerskih, humanitarnih ili sličnih ustanova.

Odluku o oslobođenju plaćanja naknade za priključenje na sustav javne plinoopskrbe donosi za svaki pojedini slučaj Općinsko poglavarstvo Općine Legrad.

## VI. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

### Članak 9.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu utvrđenu prethodnim člankom, temeljem zaključenog ugovora s ovlaštenim distributerom u roku od osam dana po zaključenju ugovora, s time da plaćena naknada predstavlja uvjet za priključenje.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Legrad i uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Općine Legrad, a koristiti će se za financiranje građenja

objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknada se može uplatiti odjednom ili u najviše 12 mjesečnih rata, s time da ukoliko se plaća na rate, vlasnik se može priključiti nakon isplate naknade u cijelosti.

## VII. KAZNE NE ODREDBE

### Članak 10.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

1. ako priključi građevinu na sustav javne plinoopskrbe protivno:

- odredbama članka 2. ove Odluke,
- odredbama članka 3. stavka 6. ove Odluke,
- odredbama članka 4. stavka 2. i 4. ove Odluke,
- odredbama članka 5. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za priključak na plinsku mrežu Klasa: 021-05/95-01/01, Urbroj: 2137/10-95-10 od 21. prosinca 1995., Odluka o povećanju cijene sufinanciranja vodovodne i plinske mreže u naseljima Općine Legrad, Klasa: 021-05/97-01/02, Urbroj: 2137/10-97-18 od 23. prosinca 1997. i Odluka o smanjenju cijene sufinanciranja vodovodne i plinske mreže u naseljima Općine Legrad, Klasa: 021-05/00-01/02, Urbroj: 2137/10-00-4 od 12. rujna 2000. godine.

### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE LEGRAD

Klasa: 363-01/01-01/01  
Urbroj: 2137/10-01-32  
Legrad, 24. rujna 2001.

Predsjednik  
**Damir Vidović, v. r.**

## 34.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Legrad (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/94, 17/94, 8/97 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 3. sjednici održanoj 24. rujna 2001. donijelo je

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju predstavnika Općine  
Legrad u Skupštinu »Glasa Podravine«  
Koprivnica**

I.

Damir Vidović razrješuje se dužnosti predstavnika Općine Legrad u Skupštini »Glasa Podravine« d.o.o. Koprivnica.

II.

U Skupštinu »Glasa Podravine« d.o.o. Koprivnica imenuje se **Mladen Vernić**, predstavnik Općine Legrad.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE LEGRAD**

Klasa: 112-01/01-01/02

Urbroj: 2137/10-01-3

Legrad, 24. rujna 2001.

Predsjednik

**Damir Vidović, v. r.****OPĆINA MOLVE  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****20.**

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 8. sjednici 4. listopada 2001. donijelo je

**STATUT  
Općine Molve****I. OPĆA ODREDBA**

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status i ustrojstvo Općine Molve (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- status, područje i granice Općine,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne te područne (regionalne) samouprave,
  - javnost rada,
  - druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

**II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE**

## Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Naziv Općine je: Općina Molve.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Molvama, Trg kralja Tomislava broj 32.

## Članak 3.

Općina obuhvaća područja naselja utvrđenih Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

**III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE**

## Članak 4.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodjeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređivanje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci, socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređivanje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka podrediti će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 5.

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine iz članka 4. ovog Statuta prenesu na Koprivničko-križevačku županiju, odnosno na mjesne odbore na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 4. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima, a odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Općinsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolože, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblastima iz članka 4. ovog Statuta,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti, organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- obavlja i uređuje druge poslove.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće može tražiti od Koprivničko-križevačke županije da se pojedini poslovi iz njezinog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje, i ako dobije suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### IV. OBILJEŽJA, PEČAT I DAN OPĆINE

#### Članak 7.

Općina ima svoja obilježja.

Obilježja Općine su:

- grb Općine,
- zastava Općine.

#### Članak 8.

Grb Općine se sastoji od štita plave boje, u kojem je nad srebrnom (bijelom) gredom srebrna (bijela) vodenica.

#### Članak 9.

Zastava Općine je omjera 1:2, plave boje, s bijelo obrubljenim grbom Općine u sredini.

#### Članak 10.

O načinu isticanja i uporabe grba i zastave, Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

#### Članak 11.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel Općine imaju pečate.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 i 25 mm, a sadrži: naziv i grb Republike Hrvatske i naziv i sjedište tijela iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 12.

Postupak i način izrade pečata, uporaba i rukovanje pečatima i druga pitanja uređena su zakonom i drugim aktima.

#### Članak 13.

U Općini se svečano obilježava 15. kolovoza blagdan Velike Gospe, kao Dan Općine. U povodu Dana Općine, dodjeljuju se javna priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

### V. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

#### Članak 14.

Javna priznanja Općine su:

- priznanje počasnog građanina Općine,
- zlatna plaketa »Grb Općine Molve« i
- »Zahvalnica Općine Molve«.

#### Članak 15.

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti građanin Republike Hrvatske ili druge države koji se je istakao naročitim zaslugama za Općinu i pridonio njezinom napretku i ugledu.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 16.

Zlatna plaketa »Grb Općine Molve« dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za zasluge, doprinos i izuzetna ostvarenja od značaja za Općinu u području: gospodarstva, znanosti, kulture, tehničke kulture, umjetnosti, odgoja i naobrazbe, zdravstva, športa, humanitarnog rada, očuvanja i unapređivanja prirodnog okoliša, zaštite od požara, za doprinos u Domovinskom ratu i u drugim područjima, prema prijedlogu, podnositelja prijedloga za dodjelu javnog priznanja.

**Članak 17.**

»Zahvalnica Općine Molve« dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za dugogodišnji uspješan rad, suradnju, doprinos u razvoju i promicanju: gospodarstva, znanosti, kulture i tehničke kulture, umjetnosti, odgoja i naobrazbe, zaštite zdravlja, športa, humanitarnog rada, očuvanja i unapređivanja zaštite prirodnog okoliša, vatrogastva i zaštite od požara, za sudjelovanje u Domovinskom ratu i u iznimnim okolnostima u miru i drugo.

**Članak 18.**

Sadržaj i oblik, kao i postupak dodjele javnih priznanja Općine Općinsko vijeće propisuje posebnom odlukom.

**VI. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE****1. Predstavničko tijelo - Općinsko vijeće****Članak 19.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 20.**

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine, proračun, godišnji obračun proračuna i Poslovnik,
- donosi odluke i opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenog u članku 4. ovog Statuta,
- bira i razrješava predsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednike,
- obavlja izbor, imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela,
- određuje predstavnike u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina ima udio odnosno dionice,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, o stjecanju, prijenosu ili prodaji dionica i o davanju koncesija,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje inicijativu, mišljenja i prijedloge na prijedloge akata koje donose tijela Županije i Sabor RH, a koji se neposredno tiču Općine,
- donosi odluku o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- daje suglasnost na akte ustanova čiji je osnivač,
- priprema prijedloge općih akata,
- provodi ili osigurava provedbu općih akata,
- usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine, u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- raspisuje izbore za članove mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom u djelokrugu Općinskog vijeća.

**Članak 21.**

Općinsko vijeće ima 13 članova.

Članovi Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom zakonom.

**Članak 22.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja to tijelo.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja i dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednik Općinskog vijeća kojeg odredi načelnik obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika:

- zastupa Općinu,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima, ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
- brine o javnosti rada,
- odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u nadležnost Općine,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatraži od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, predsjednik Općinskog vijeća koji obavlja dužnost općinskog načelnika dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Članak 23.**

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 24.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća u skladu sa zakonom. Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

#### Članak 25.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članu Općinskog vijeća koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanja dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 26.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću. Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova prema odluci koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika, na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

Prva konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakonskom roku, ovlašteni sazivač odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

#### Članak 29.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedda dobro najstariji član.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća, ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

Na sjednici Općinskog vijeća glasuje se javno osim ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće donosi opće akte i to: Statut, Poslovník, odluke, proračun, godišnji obračun proračuna, planove i programe, preporuke, pravilnike, zaključke, vjerodostojna tumačenja i protokolarne akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Statut, odluke i drugi opći akti koje donosi Općinsko vijeće objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

#### Članak 32.

O donošenju Statuta, proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, prostornim planovima, izboru i razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, o odlukama kojima se raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

#### Članak 33.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća pobliže se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici i prava i dužnosti predsjednika i članova Općinskog vijeća.

#### Članak 34.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremene odbore i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz njihovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili odlukom o osnivanju radnog tijela.

## 2. Jedinštveni upravni odjel

#### Članak 35.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, ustrojava se Jedinštveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Jedinštveni upravni odjel samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnog proračunu i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Ustrojstvo Jedinog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 36.

Jedinim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće, sukladno uvjetima i postupku za prijem u službu i imenovanje koji su propisani zakonom i općim aktima kojima se uređuje ustrojstvo Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 37.

Ako na to upućuju razlozi racionalnosti poslovanja, Općina može zajedno i u sporazumu s drugim jedinicama lokalne samouprave zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe sukladno zakonu.

### VII. FINANCIRANJE I IMOVINA OPĆINE

#### Članak 38.

Općina ostvaruje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu i visinu vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza i plaćanja poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 39.

Prihode i rashode Općine planira Općinsko vijeće godišnjim proračunom.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom,

proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna po postupku utvrđenom za donošenje proračuna.

Ako se godišnji proračun za slijedeću proračunsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

#### Članak 40.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine njezinu imovinu.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće mora upravljati, koristiti se i raspolagati imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Nekretnine u vlasništvu Općine Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

### VIII. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

#### Članak 41.

Općinsko vijeće može prije donošenja odgovarajućih odluka iz njegovoga djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o odnosnim pitanjima.

Konzultiranje građana obavit će se napose ako je iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebice značajno za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

#### Članak 42.

Konzultiranje građana u smislu članka 41. ovog Statuta obavlja se: anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

### IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 43.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumima i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 44.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.



## Članak 45.

Referendum sukladno zakonu i ovom Statutu raspisuje Općinsko vijeće, na prijedlog jedne trećine članova Općinskog vijeća, na prijedlog polovice mjesnih odbora i na prijedlog 20% birača, upisanih u popis birača Općine.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta odnosno naznaku pitanja u kojima će se odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će se odlučivati referendumom,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

## Članak 46.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

## X. MJESNA SAMOUPRAVA

**1. Osnivanje mjesnih odbora**

## Članak 47.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

## Članak 48.

Na području Općine su mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Gornja Šuma, za područje Gornja Šuma i Molve Ledine,
  2. Mjesni odbor Molve Grede, za područje naselja Molve Grede,
  3. Mjesni odbor Repaš, za područje naselja Repaš.
- Mjesni odbor je pravna osoba.

## Članak 49.

Za područje Općine za koje nisu osnovani mjesni odbori, o osnivanju mjesnih odbora odlučiti će Općinsko vijeće, odgovarajućom dopunom ovog Statuta, polazeći od odgovarajućih inicijativa i prijedloga u smislu članka 50. ovog Statuta.

## Članak 50.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihovog teritorijalnog preustroja, te za osnivanje novih mjesnih odbora, inicijativu može dati 20% građana upisanih u popis birača općine, udruženja i zborovi građana i vijeća mjesnih odbora, za područje gdje su mjesni odbori osnovani.

O inicijativi iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

## Članak 51.

Mjesni odbor u okviru svog djelokruga brine o:

- uređenju područja mjesnog odbora,
- unapređivanju komunalnih i uslužnih djelatnosti,
- zaštiti okoliša,
- održavanju komunalne infrastrukture,
- zadovoljavanju potreba u kulturi, tehničkoj kulturi i športu,
- unapređivanju brine o djeci, odgoju i obrazovanju,
- socijalnoj skrbi.

U ostvarivanju prava u okviru svojega djelokruga mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine kao cjeline.

**2. Tijela mjesnog odbora - izbor, ovlasti i nadzor zakonitosti**

## Članak 52.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu, financijski plan i godišnji obračun,
- plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- odlučuje o korištenju sredstava namjenjenih mjesnom odboru u proračunu,
- saziva mjesne zborove građana,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- predlaže Općinskom vijeću rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade prostornih i drugih planova općih akata,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica i promjenu područja mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati druge poslove koje su u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

#### Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika i potpredsjednika vijeća, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama i potpisuje akte,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora,
- surađuje s načelnikom i Općinskim vijećem,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite,
- obavlja i druge povjerene mu poslove.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora, a za obavljanje poslova koji su mu prenijeti u smislu članka 5. ovog Statuta odgovara predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora, radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini cjelinu. Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 56.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora Općinsko vijeće, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

### 3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

#### Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada, koji se mora zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja listopada, za narednu godinu.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti, te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 1. ovog članka, dostavlja se Općinskom vijeću.

### 4. Osnove pravila mjesnih odbora

#### Članak 58.

Osnovama pravila mjesnog odbora smatraju se odredbe ovog Statuta o:

- tijelima mjesnog odbora,
  - programu rada,
  - izboru vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora,
  - o sazivanju mjesnog zbora građana,
  - o nadzoru nad zakonitošću rada mjesnog odbora.
- Pravilima mjesnog odbora propisuje se i:
- broj mandata na koje mogu biti birani predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora,
  - pravo predsjednika i članova mjesnog odbora za naknadu troškova,
  - izvori sredstava za financiranje poslova iz djelokruga mjesnog odbora.

Sukladno osnovama pravila iz stavka 1. i 2. ovog članka mjesni odbor donosi pravila mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora donosi poslovnik o radu.

### 5. Načini financiranja djelatnosti mjesnih odbora

#### Članak 59.

Za obavljanje poslova, koji su im povjereni iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim odborima, osiguravaju se sredstva u proračunu Općine.

Za financiranje poslova koji nisu obuhvaćeni stavkom 1. ovog članka mjesni odbori mogu se osiguravati druga sredstva i to:

- od prihoda od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- od dotacija pravnih osoba i građana,
- drugih sredstava.

### 6. Obavljanje administrativnih i drugih poslova za mjesne odbore

#### Članak 60.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Molve.

Jedinostveni upravni odjel Općine Molve obavlja za mjesne odbore i knjigovodstveno-računovodstvene poslove.

### XI. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

#### Članak 61.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati

trgovačka društva i ustanove u svom valsništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz svojega djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti na temelju ugovora i ugovora o koncesiji drugim pravnim i fizičkim osobama.

#### Članak 62.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svojem vlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka obvezni su Općinsko vijeće izvještavati o svom radu, najmanje jednom godišnje.

### XII. OBLICI SURADNJE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, TE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

#### Članak 63.

Općina posebno surađuje s Koprivničko-križevačkom županijom, gradovima i općinama u njenom sastavu.

U sklopu suradnje iz stavka 1. ovog članka, Općina može s drugim Općinama osnivati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajednička upravna tijela i službe i uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

#### Članak 64.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim Općinama i gradovima u Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu, o čemu se potpisuje posebna povelja.

O uspostavi odnosa iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće, a povelju u ime Općine potpisuje općinski načelnik.

### XIII. JAVNOST RADA

#### Članak 65.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 66.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja, osim kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označenim pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikadan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim pitanjima važnim za rad Jedinственog upravnog odjela.

#### Članak 67.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje poslovnikom o radu općinskog vijeća.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 68.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Općinsko vijeće donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

#### Članak 69.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može dati radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94, 4/97, 7/97, 5/98 i 3/01).

#### Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 012-03/01-01/01  
Urbroj: 2137/17-01-1  
Molve, 4. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ivan Kolar, v.r.**

#### 21.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), članka 55. i 68. Zakona

o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 11. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94, 4/97, 7/97, 5/98 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 8. sjednici održanoj 4. listopada 2001. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Proračuna Općine Molve za 2001. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Molve za 2001. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije«

broj 12/00, 1/01, 5/01 i 6/01) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Molve za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

- ukupne prihode u svoti 16.063.624,77 kuna,
- ukupne izdatke u svoti 15.907.290,15 kuna,
- neraspoređene prihode (Tekuća rezerva Proračuna) u svoti 156.334,62 kuna.

Članak 2.

U Proračunu Općine Molve za 2001. godinu članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama i odjeljcima utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA

A) PRIHODI

u kunama

Skup- Pod- Odje- pina skup. ljak	O P I S	Plan za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>14.437.700,00</b>	<b>1.625.924,77</b>	<b>16.063.624,77</b>
	<b>1. Prihodi od poreza</b>	<b>513.500,00</b>	<b>-66.000,00</b>	<b>447.500,00</b>
<b>000</b>	<b>Porez i prirrez na dohodak</b>			
<b>000 10</b>	<b>Porez i prirrez na dohodak</b>			
010	Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	340.000,00	30.000,00	370.000,00
020	Porez i prirrez na dohodak od samostalne djelatnosti	70.000,00	—	70.000,00
030	Porez i prirrez na dohodak od samozaposlenih	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
040	Porez i prirrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	2.000,00	—	2.000,00
060	Ostali porezi i prirrezi na dohodak	1.000,00	-1.000,00	—
	<b>Ukupno 000-10</b>	<b>438.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>457.000,00</b>
<b>000 20</b>	<b>Uplata poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>			
010	Uplata poreza i prirreza na dohodak po godišnjoj prijavi	40.000,00	-40.000,00	—
<b>000 30</b>	<b>Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi</b>			
010	Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-30.000,00	-50.000,00	-80.000,00
	<b>Ukupno 000</b>	<b>448.000,00</b>	<b>-71.000,00</b>	<b>377.000,00</b>
<b>005</b>	<b>Porez na dobit</b>			
<b>005 10</b>	<b>Porez na dobit</b>			
010	Porez na dobit od poduzetnika	500,00	—	500,00
	<b>Ukupno 005</b>	<b>500,00</b>	<b>—</b>	<b>500,00</b>

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
<b>015</b>			<b>Porez na promet nekretnina</b>			
<b>015</b>	<b>40</b>		<b>Povremeni porezi na imovinu</b>			
		010	Porez na promet nekretnina i prava	20.000,00	—	20.000,00
			<b>Ukupno 015</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
<b>020</b>			<b>Porez na dodanu vrijednost, posebni porezi i porezi na promet i potrošnju</b>			
<b>020</b>	<b>40</b>		<b>Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće za odmor</b>			
		010	Porez na tvrtku, reklame, kuće za odmor	30.000,00	—	30.000,00
<b>020</b>	<b>50</b>		<b>Porez na potrošnju</b>			
		010	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.000,00	5.000,00	20.000,00
			<b>Ukupno 020</b>	<b>45.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
			<b>2. Neporezni prihodi</b>	<b>11.905.000,00</b>	<b>3.030.000,00</b>	<b>14.935.000,00</b>
<b>035</b>			<b>Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine</b>			
<b>035</b>	<b>30</b>		<b>Prihodi od kamata i tečajnih razlika</b>			
		010	Prihodi od kamata	500.000,00	—	500.000,00
<b>035</b>	<b>40</b>		<b>Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine</b>			
		060	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	11.000.000,00	3.000.000,00	14.000.000,00
<b>035</b>	<b>60</b>		<b>Prihodi od sufinanciranja građana</b>			
		010	Prihodi od sufinanciranja građana	80.000,00	-20.000,00	60.000,00
			<b>Ukupno 035</b>	<b>11.580.000,00</b>	<b>2.980.000,00</b>	<b>14.560.000,00</b>
<b>045</b>			<b>Prihodi po posebnim propisima</b>			
<b>045</b>	<b>40</b>		<b>Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom</b>			
		010	Komunalni doprinosi, komunalne naknade i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	170.000,00	50.000,00	220.000,00
<b>045</b>	<b>60</b>		<b>Šumski doprinos</b>			
		010	Šumski doprinos	15.000,00	—	15.000,00
<b>045</b>	<b>80</b>		<b>Ostali neporezni prihodi</b>			
		010	Ostali neporezni prihodi	10.000,00	—	10.000,00
			<b>Ukupno 045</b>	<b>195.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>245.000,00</b>
<b>050</b>			<b>Prihodi od vlastite djelatnosti</b>			
<b>050</b>	<b>20</b>		<b>Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave</b>			
		010	Prihodi od komunalne djelatnosti	30.000,00	—	30.000,00
		020	Prihodi od obavljanja ostalih poslova	100.000,00	—	100.000,00
			<b>Ukupno 050</b>	<b>130.000,00</b>	<b>—</b>	<b>130.000,00</b>

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
			<b>3. Kapitalni prihodi</b>	<b>19.200,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>519.200,00</b>
			<b>055 Prihodi od prodaje imovine</b>			
<b>055</b>	<b>40</b>		<b>Prihodi od prodaje prometnih sredstava</b>			
		010	Prihodi od prodaje prometnih sredstava	19.200,00	—	19.200,00
			<b>Ukupno 055</b>	<b>19.200,00</b>	<b>—</b>	<b>19.200,00</b>
			<b>060 Prihodi iz proračuna</b>			
<b>060</b>	<b>10</b>		<b>Prihodi iz proračuna drugih državnih razina</b>			
		020	Prihodi iz državnog proračuna - sredstva za poticanje razvitka malog gospodarstva	—	500.000,00	500.000,00
			<b>Ukupno 060</b>	<b>—</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
			<b>4. Potpore</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>-2.000.000,00</b>	<b>—</b>
			<b>065 Potpore</b>			
<b>065</b>	<b>10</b>		<b>Potpore iz tuzemstva</b>			
		020	Kapitalne potpore - potpora Hrvatskih voda za gradnju kanalizacijske mreže na području naselja Molve	1.000.000,00	-1.000.000,00	—
		020	Kapitalne potpore - potpora Hrvatskih voda za gradnju magistralnog vodovoda za naselja Repaš, Ždala i Gola	1.000.000,00	-1.000.000,00	—
			<b>Ukupno 065</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>-2.000.000,00</b>	<b>—</b>
			<b>5. Primici od zaduživanja</b>			
			<b>070 Primici od zaduživanja</b>			
<b>070</b>	<b>10</b>	<b>040</b>	Primici od zaduživanja za gradnju školsko-športske dvorane	317.658,82	—	317.658,82
		<b>050</b>	Ispravak vrijednosti zaduživanja za gradnju školsko-športske dvorane	-317.658,82	—	-317.658,82
			<b>Ukupno 070</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
			<b>6. Sredstva viškova prihoda</b>	<b>—</b>	<b>161.924,77</b>	<b>161.924,77</b>
			<b>080 Sredstva viškova prihoda</b>			
<b>080</b>	<b>10</b>		<b>Sredstva viškova prihoda</b>			
		010	Sredstva viškova prihoda iz prethodnih godina za pokriće izdataka fiskalne godine	—	161.924,77	161.924,77

## B) IZDACI

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	O P I S	Plan za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.	
			<b>UKUPNI IZDACI</b>	<b>14.437.700,00</b>	<b>1.625.924,77</b>	<b>16.063.624,77</b>
			<b>I. TEKUĆI IZDACI</b>	<b>5.525.830,00</b>	<b>792.260,00</b>	<b>6.318.090,00</b>
<b>100</b>	<b>10</b>	Izdaci za zaposlene	773.000,00	10.000,00	783.000,00	
<b>100</b>	<b>20</b>	Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za red. potrebe	451.000,00	76.000,00	527.000,00	

u kunama

Skup- pina skup.	Pod- pina skup.	O P I S	Plan za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
100	30	Izdaci za tekuće održavanje	795.000,00	110.000,00	905.000,00
200	10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	310.000,00	40.000,00	350.000,00
200	20	Izdaci za predškolski odgoj	—	2.760,00	2.760,00
200	30	Izdaci za očuvanje prirode i okoliša	150.000,00	—	150.000,00
200	40	Financijski izdaci	100.000,00	10.000,00	110.000,00
200	60	Izdaci za zdravstvo	58.000,00	—	58.000,00
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	426.000,00	123.000,00	549.000,00
200	80	Naknade članovima Općinskog poglavarstva, Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća	390.000,00	—	390.000,00
300	50	Tekući prijenosi za Dječji vrtić »Pčelica« Molve	880.000,00	—	880.000,00
310	10	Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinanc. organizacijama	137.365,00	—	137.365,00
310	20	Prijenos sred. neprofitnim organizacijama	921.000,00	310.500,00	1.231.500,00
310	60	Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima	134.465,00	—	134.465,00
400	20	Ostale subvencije	—	110.000,00	110.000,00
		<b>II. KAPITALNI IZDACI</b>	<b>8.798.133,15</b>	<b>791.067,00</b>	<b>9.589.200,15</b>
<b>600</b>		<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>	<b>6.687.658,82</b>	<b>-786.658,82</b>	<b>5.901.000,00</b>
700	10	Kapitalni prijenosi državnim institucijama	550.000,00	50.000,00	600.000,00
710	30	Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama	450.000,00	27.725,82	477.725,82
800	10	Dani tuzemni zajmovi	6.370.000,00	1.800.000,00	8.170.000,00
810	10	Povrat danih tuzemnih zajmova	-9.000.000,00	-300.000,00	-9.300.000,00
900	10	Otplata duga za robni kredit	3.740.474,33	—	3.740.474,33
200	80	<b>III. REZERVA</b>	<b>113.736,85</b>	<b>42.597,77</b>	<b>156.344,62</b>

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

U Proračunu Općine Molve za 2001. godinu članka 3. mijenja se i glasi:

Izdaci Proračuna raspoređuju se u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Skup- pina skup.	Pod- pina skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
				RAZDJEL 1 - OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO I RADNA TIJELA			
	<b>100</b>			<b>Izdaci poslovanja</b>			
	<b>100</b>	<b>10</b>		<b>Izdaci za zaposlene</b>			
1.			010	Bruto plaće i nadnice	620.000,00	—	620.000,00
2.			040	Doprinosi poslodavca	103.000,00	—	103.000,00
3.			050	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	10.000,00	60.000,00
				<b>Ukupno 100-10</b>	<b>773.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>783.000,00</b>
	<b>100</b>	<b>20</b>		<b>Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe</b>			
4.			010	Izdaci za energiju, komunalne i druge usluge	200.000,00	—	200.000,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
5.			020	Izdaci za uredski materijal	43.000,00	12.000,00	55.000,00
6.			025	Izdaci za ostali potrošni materijal	35.000,00	15.000,00	50.000,00
7.			030	Izdaci za komunikacije	28.000,00	12.000,00	40.000,00
8.			040	Izdaci za informiranje	100.000,00	30.000,00	130.000,00
9.			050	Izdaci za službena putovanja	6.000,00	7.000,00	13.000,00
10.			060	Izdaci za osiguranje	35.000,00	—	35.000,00
11.			070	Izdaci za izobrazbu kadrova	4.000,00	—	4.000,00
<b>Ukupno 100-20</b>					<b>451.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>527.000,00</b>
<b>100</b>	<b>30</b>	<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>					
12.			010	Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava	10.000,00	—	10.000,00
13.			020	Izdaci za tekuće održavanje namještaja i druge opreme	55.000,00	—	55.000,00
14.			030	Izdaci za tekuće održavanje zgrada	30.000,00	30.000,00	60.000,00
15.			040	Izdaci za tekuće održavanje cesta	250.000,00	30.000,00	280.000,00
16.			080	Izdaci za ost. nespomenuta tekuća održavanja	100.000,00	—	100.000,00
17.			080	Izdaci za opću komunalnu potrošnju	350.000,00	50.000,00	400.000,00
<b>Ukupno 100-30</b>					<b>795.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>905.000,00</b>
<b>Ukupno 100</b>					<b>2.019.000,00</b>	<b>196.000,00</b>	<b>2.215.000,00</b>
<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>						
<b>200</b>	<b>10</b>	<b>Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu</b>					
18.			030	Izdaci za veterinarske usluge	260.000,00	40.000,00	300.000,00
19.			070	Ostali izdaci izravno vezani na poljoprivredu i šumarstvo	50.000,00	—	50.000,00
<b>Ukupno 200-10</b>					<b>310.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
<b>200</b>	<b>20</b>	<b>Izdaci za predškolski odgoj</b>					
20.			010	Izdaci za specijalni odgoj djece s teškoćama u razvoju	—	2.760,00	2.760,00
<b>200</b>	<b>30</b>	<b>Izdaci za očuvanje prirode i okoliša</b>					
21.			040	Izdaci za ispitivanje vode	10.000,00	—	10.000,00
22.			080	Ostali izdaci za očuvanje prirode i okoliša	140.000,00	—	140.000,00
<b>Ukupno 200-30</b>					<b>150.000,00</b>	<b>—</b>	<b>150.000,00</b>
<b>200</b>	<b>40</b>	<b>Financijski izdaci</b>					
23.			010	Izdaci za platni promet i bankarske usluge	50.000,00	—	50.000,00
24.			040	Izdaci za tečajne razlike	30.000,00	10.000,00	40.000,00
25.			050	Ostali financijski izdaci	20.000,00	—	20.000,00
<b>Ukupno 200-40</b>					<b>100.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
<b>200</b>	<b>60</b>	<b>Izdaci za zdravstvo</b>					
26.			010	Izdaci za laboratorijske testove	5.000,00	—	5.000,00
27.			020	Izdaci za cijepljenje protiv krpeljnog meningitisa	43.000,00	—	43.000,00
28.			090	Ostali izdaci izravno vezani na zdravstvo	10.000,00	—	10.000,00
<b>Ukupno 200-60</b>					<b>58.000,00</b>	<b>—</b>	<b>58.000,00</b>



u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
	<b>200</b>	<b>80</b>		<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>			
29.			030	Izdaci za tuzemne članarine	6.000,00	—	6.000,00
30.			040	Izdaci za stručne ispite	—	2.000,00	2.000,00
31.			060	Izdaci za pribavljanje stručnog mišljenja i za intelektualne usluge	100.000,00	—	100.000,00
32.			060	Izdaci za nagrade za obavljanje dužnosti osobama izabranim na određene funkcije	140.000,00	-30.000,00	110.000,00
33.			060	Izdaci za naknade članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i radnih tijela za službena putovanja i sjednice	250.000,00	30.000,00	280.000,00
34.			065	Izdaci za reprezentaciju	120.000,00	—	120.000,00
35.			070	Izdaci za lokalne izbore	50.000,00	21.000,00	71.000,00
36.			070	Ostali izdaci	150.000,00	100.000,00	250.000,00
37.			070	Tekuća rezerva Proračuna	113.736,85	42.597,77	156.334,62
				<b>Ukupno 200-80</b>	<b>929.736,85</b>	<b>165.597,77</b>	<b>1.095.334,62</b>
				<b>Ukupno 200</b>	<b>1.547.736,85</b>	<b>218.357,77</b>	<b>1.766.094,62</b>
				UKUPNO RAZDJEL 1	3.566.736,85	414.357,77	3.981.094,62
				RAZDJEL 2 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OSTALE DRUŠTVENE POTREBE			
	<b>300</b>			<b>Tekući prijenosi i potpore proračunima i proračunskim korisnicima</b>			
	<b>300</b>	<b>50</b>		<b>Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima</b>			
38.			010	Tekući prijenosi za Dječji vrtić »Pčelica« Molve	880.000,00	—	880.000,00
				<b>Ukupno 300-50</b>	<b>880.000,00</b>	<b>—</b>	<b>880.000,00</b>
	<b>310</b>			<b>Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama</b>			
	<b>310</b>	<b>10</b>		<b>Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama</b>			
39.			010	Prijenos sredstava za humanitarne i socijalne potrebe	75.535,00	—	75.535,00
40.			020	Prijenos sredstava Gradskom društvu invalida Đurđevac	12.000,00	—	12.000,00
41.			020	Prijenos sredstava HVIDR-a Đurđevac	10.000,00	—	10.000,00
42.			020	Prijenosi Udruzi slijepih Koprivnica	1.200,00	—	1.200,00
43.			020	Prijenosi Udruzi za pomoć osobama s mentalnom retardacijom Đurđevac	1.000,00	—	1.000,00
44.			020	Prijenosi Gradskoj športskoj udruzi invalida Đurđevac	10.000,00	—	10.000,00
45.			060	Prijenosi sredstava za pomoć u slučaju nepogoda	27.630,00	—	27.630,00
				<b>Ukupno 310-10</b>	<b>137.365,00</b>	<b>—</b>	<b>137.365,00</b>

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
<b>310</b>	<b>20</b>			<b>Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama</b>			
46.			010	Prijenosi za NK Molve	300.000,00	300.000,00	600.000,00
47.			010	Prijenosi za ŠNK Repaš	30.000,00	—	30.000,00
48.			010	Prijenosi za ŠRD Šaran Molve	25.000,00	—	25.000,00
49.			010	Prijenosi za ŠRD Amur Molve Grede	10.000,00	—	10.000,00
50.			010	Prijenosi za ŠRU Bistra Repaš	10.000,00	—	10.000,00
51.			010	Prijenosi za LD Fazan Molve	10.000,00	—	10.000,00
52.			010	Prijenosi za KK Molve	50.000,00	—	50.000,00
53.			020	Prijenosi za LU Sveti Hubert	—	10.000,00	10.000,00
54.			010	Ostali prijenosi za šport	17.000,00	—	17.000,00
55.			020	Prijenos Gradskom društvu Crvenog križa Đurđevac	10.000,00	—	10.000,00
56.			020	Prijenos Općinskom društvu Crvenog križa Molve	10.000,00	—	10.000,00
57.			020	Prijenosi za zdravstvenu i socijalnu zaštitu	30.000,00	—	30.000,00
58.			060	Prijenosi za KUD Molve	60.000,00	—	60.000,00
59.			060	Prijenosi Općinskoj udruzi umirovljenika Molve	12.000,00	—	12.000,00
60.			060	Prijenosi Udruzi Napredne domaćice Molve	15.000,00	—	15.000,00
61.			060	Prijenosi Udruzi Hrvatska žena Molve Grede	10.000,00	—	10.000,00
62.			060	Prijenosi Udruzi Napredne domaćice Repaš	10.000,00	500,00	10.500,00
63.			060	Prijenosi Udruzi HDDR Molve	10.000,00	—	10.000,00
64.			060	Prijenosi Seljačkoj udruzi Molve Grede	3.000,00	—	3.000,00
65.			060	Prijenosi Seljačkoj udruzi Molve	3.000,00	—	3.000,00
66.			060	Prijenosi Udruzi Hrvatsko srce Molve	3.000,00	—	3.000,00
67.			060	Prijenosi strankama	60.000,00	—	60.000,00
68.			060	Prijenosi Vatrogasnoj zajednici Općine Molve	30.000,00	—	30.000,00
69.			060	Prijenosi za DVD Molve	40.000,00	—	40.000,00
70.			060	Prijenosi za DVD Gornja Šuma	15.000,00	—	15.000,00
71.			060	Prijenosi za DVD Molve Grede	15.000,00	—	15.000,00
72.			060	Prijenosi za DVD Repaš	15.000,00	—	15.000,00
73.			060	Prijenosi za URV Hrvatski domobran Đurđevac	1.000,00	—	1.000,00
74.			060	Prijenosi za Foto-kino klub Đurđevac	1.000,00	—	1.000,00
75.			060	Prijenos Udruzi Podravske studenata	1.000,00	—	1.000,00
76.			060	Prijenosi Udruzi Molvarski likovni krug Molve	20.000,00	—	20.000,00
77.			060	Ostali prijenosi za kulturu	50.000,00	—	50.000,00
78.			060	Prijenosi za ostale društvene djelatnosti	10.000,00	—	10.000,00
79.			060	Prijenosi za ostale društvene potrebe	35.000,00	—	35.000,00
<b>Ukupno 310-20</b>					<b>921.000,00</b>	<b>310.500,00</b>	<b>1.231.500,00</b>
<b>310</b>	<b>50</b>			<b>Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima</b>			
80.			010	Prijenosi Turističkoj zajednici Općine Molve	30.000,00	—	30.000,00
81.			010	Prijenosi Osnovnoj školi Molve	74.465,00	—	74.465,00
82.			010	Prijenosi za Seleksijsku službu Seleksijskog centra Zagreb	30.000,00	—	30.000,00
<b>Ukupno 310-60</b>					<b>134.465,00</b>	<b>—</b>	<b>134.465,00</b>

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
<b>400</b>				<b>Subvencije</b>			
<b>400</b>	<b>20</b>			<b>Ostale subvencije</b>			
83.			010	Subvencije kamata stambenih kredita	—	110.000,00	110.000,00
				<b>Ukupno 400-20</b>	<b>—</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
				UKUPNO RAZDJEL 2	2.072.830,00	420.500,00	2.493.330,00
				RAZDJEL 3 - KAPITALNI IZDACI			
<b>600</b>				<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>			
84.			10	Izdaci za zemljište	30.000,00	110.000,00	140.000,00
85.			20	Građevni objekti	100.000,00	—	100.000,00
86.			20	Športska dvorana	407.658,82	12.341,18	420.000,00
87.			20	Vodovod faza III, IV i V - 2% sredstava za zbrinjavanje hrvatskih branitelja	10.000,00	9.000,00	19.000,00
88.			30	Uredski namještaj i oprema	50.000,00	10.000,00	60.000,00
89.			30	Oprema Narodne knjižnice Molve	30.000,00	—	30.000,00
90.			50	Tvornička postrojenja, strojevi i oprema	50.000,00	45.000,00	95.000,00
91.			60	Ostala materijalna imovina	—	22.000,00	22.000,00
92.			70	Nematerijalna imovina	200.000,00	100.000,00	300.000,00
93.			75	Nabava sitnog inventara	40.000,00	20.000,00	60.000,00
94.			75	Nabava knjiga za Narodnu knjižnicu Molve	20.000,00	—	20.000,00
95.			75	Nabava opreme za Stožer civilne zaštite Molve	20.000,00	—	20.000,00
96.			80	Izgradnja deponija smeća	200.000,00	-200.000,00	—
97.			80	Izgradnja kanalizacijske mreže za naselje Molve	2.000.000,00	-500.000,00	1.500.000,00
98.			80	Dogradnja apoteke	80.000,00	—	80.000,00
99.			80	Izgradnja plinovoda i vodovodne mreže za Repaš	2.000.000,00	-1.000.000,00	1.000.000,00
100.			80	Izgradnja tržnice	150.000,00	10.000,00	160.000,00
101.			80	Izgradnja prijelaza srednjetačnog plinovoda preko rijeke Drave mostom - Repaš i prijelaza magistralnog vodovoda preko rijeke Drave mostom - Repaš za naselja Repaš, Ždala i Gola	1.150.000,00	100.000,00	1.250.000,00
102.			80	Uređenje malonogometnog igrališta u Gornjoj Šumi	—	50.000,00	50.000,00
103.			80	Uređenje platoa ispred Društvenog doma Molve Grede	—	40.000,00	40.000,00
104.			80	Proširenje javne rasvjete u Repašu	—	100.000,00	100.000,00
105.			80	Gradnja prilaznog puta prema crkvi u Molvama	—	65.000,00	65.000,00
106.			80	Gradnja staze na groblju Molve	—	80.000,00	80.000,00
107.			80	Izrada električne instalacije rasvjete nogometnog igrališta Molve	—	90.000,00	90.000,00
108.			90	Investicijsko održavanje	150.000,00	50.000,00	200.000,00
				<b>Ukupno 600</b>	<b>6.687.658,82</b>	<b>-786.658,82</b>	<b>5.901.000,00</b>

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2001.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2001.
<b>700</b>				<b>Kapitalni prijenosi proračunima i proračunskim korisnicima</b>			
<b>700</b>	<b>10</b>			<b>Kapitalni prijenosi državnim institucijama</b>			
109.			060	Kapitalni transfer Osnovnoj školi Molve za investicijsko održavanje - obnova fasade i prozora	50.000,00	50.000,00	100.000,00
110.			060	Kapitalni transfer Osnovnoj školi Molve za gradnju škole u Repašu	500.000,00	—	500.000,00
				<b>Ukupno 700</b>	<b>550.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
<b>710</b>				<b>Kapitalni prijenosi izvanprorač. koris.</b>			
<b>710</b>	<b>30</b>			<b>Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama</b>			
111.			030	Kapitalni prijenosi Vatrogasnoj zajednici Općine Molve za nabavu vatrogasne cisterne	150.000,00	—	150.000,00
112.			030	Kapitalni transfer za Župu Uznesenja Blažene Djevice Marije - za obnovu sakralnih objekata	300.000,00	—	300.000,00
113.			030	Kapitalni transfer DVD Molve - za nabavu uredskog namještaja	—	12.725,82	12.725,82
114.			030	Kapitalni transferi za Lovačku udrugu »Fazan« Molve - za izg. nadstrešnice	—	15.000,00	15.000,00
				<b>Ukupno 710</b>	<b>450.000,00</b>	<b>27.725,82</b>	<b>477.725,82</b>
<b>800</b>				<b>Dani državni zajmovi i udlo u glavnici</b>			
<b>800</b>	<b>10</b>			<b>Dani tuzemni zajmovi</b>			
115.			020	Dani krediti za malo obrtništvo, poduzetništvo, poljoprivredu i stanovanje	1.000.000,00	800.000,00	1.800.000,00
116.			030	Dani zajmovi nefinancijskim organizacijama	5.000.000,00	1.000.000,00	6.000.000,00
117.			050	Dani učenički i studentski krediti i stipendije	370.000,00	—	370.000,00
				<b>Ukupno 800</b>	<b>6.370.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>8.170.000,00</b>
<b>810</b>				<b>Povrat danih zajmova</b>			
<b>810</b>	<b>10</b>			<b>Povrat danih tuzemnih zajmova</b>			
118.			020	Povrat danih kredita građanima	-1.000.000,00	—	-1.000.000,00
119.			030	Povrat danih zajmova nefinancijskim organizacijama	-8.000.000,00	-300.000,00	-8.300.000,00
				<b>Ukupno 810-10</b>	<b>-9.000.000,00</b>	<b>-300.000,00</b>	<b>-9.300.000,00</b>
<b>900</b>				<b>Otplata glavnice duga</b>			
<b>900</b>	<b>10</b>			<b>Otplata duga za robni kredit</b>			
120.			040	Otplata robnog kredita za gradnju školsko-športske dvorane u Molvama	4.058.133,15	—	4.058.133,15
121.			050	Ispravak duga za gradnju školsko-športske dvorane u Molvama	-317.658,82	—	-317.658,82
				<b>Ukupno 900</b>	<b>3.740.474,33</b>	<b>—</b>	<b>3.740.474,33</b>
				UKUPNO RAZDJEL 3	8.798.133,15	791.067,00	9.589.200,15
				<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>14.437.700,00</b>	<b>1.625.924,77</b>	<b>16.063.624,77</b>

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-08/01-01/12  
Urbroj: 2137/17-01-1  
Molve, 4. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ivan Kolar, v.r.**

**22.**

Na temelju članka 11. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine« broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96 i 59/01) i članka 11. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94, 4/97, 7/97, 5/98 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 8. sjednici održanoj 4. listopada 2001. donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA  
javnih potreba u osnovnom školstvu u 2001.  
godini na području Općine Molve**

## I.

U točki IV. Programa javnih potreba u osnovnom školstvu u 2001. godini na području Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/00) u stavku 1. ukupni iznos od »628.465,00« kuna mijenja se i iznosi »678.465,00 kuna«, a u alineji 2. iznos za investicijsko i tekuće održavanje prostora od »50.000,00 kuna« mijenja se i iznosi »100.000,00 kuna«.

## II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u osnovnom školstvu u 2001. godini na području Općine Molve sastavni su dio Proračuna Općine Molve za 2001. godinu.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-08/01-01/13  
Urbroj: 2137/17-01-1  
Molve, 4. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ivan Kolar, v.r.**

**23.**

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/

90 i 27/93), članka 17. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine« broj 76/93 i 11/94) i članka 11. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94, 4/97, 7/97, 5/98 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 8. sjednici održanoj 4. listopada 2001. godine donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA  
javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi u  
2001. godini na području Općine Molve**

## I.

U točki III. Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi u 2001. godini na području Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/00) iznos od »381.000,00 kuna« mijenja se i iznosi »481.000,00 kuna«.

U točki IV. podtočki 6. za obnovu sakralnih objekata Župe uznesenja Bl. Dj. Marije Molve iznos od »200.000,00 kuna« mijenja se i iznosi »300.000,00 kuna«.

## II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi u 2001. godini na području Općine Molve sastavni su dio Proračuna Općine Molve za 2001. godinu, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-08/01-01/13  
Urbroj: 2137/17-01-2  
Molve, 4. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ivan Kolar, v.r.**

**24.**

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01) i članka 11. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94, 4/97, 7/97, 5/98 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 8. sjednici održanoj 4. listopada 2001. donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE  
Programa javnih potreba u športu u 2001.  
godini na području Općine Molve**

## I.

U točki III. Programa javnih potreba u športu u 2001. godini na području Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/00) iznos od »467.000.000,00 kuna« mijenja se i iznosi »777.000,00 kuna«, a u podtočki 1. Nogometnom

klubu »Mladost« iznos od »300.000,00 kuna« mijenja se i iznosi »600.000,00 kuna«.

Iza podtočke 10. dodaje se podtočka 11. koja glasi:

»Lovačkoj udruzi sv. Hubert 10.000,00 kuna«.

## II.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu u 2001. godini na području Općine Molve sastavni su dio Proračuna Općine Molve u 2001. godini, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-08/01-01/13  
Urbroj: 2137/17-01-3  
Molve, 4. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ivan Kolar, v.r.**

## 25.

Na temelju članka 11. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94, 4/97, 7/97, 5/98 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 8. sjednici održanoj 4. listopada 2001. donijelo je

### **IZMJENE PROGRAMA unapređenja stočarstva i zaštite zdravlja pučanstva na području Općine Molve u 2001. godini**

#### I.

U točki V. Programa unapređenja stočarstva i zaštite zdravlja pučanstva na području Općine Molve u 2001. godini (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/00) iznos od »260.000,00 kuna« mijenja se i iznosi »300.000,00 kuna«.

#### II.

Ove Izmjene Programa unapređenja stočarstva i zaštite zdravlja pučanstva na području Općine Molve u 2001. godini sastavni su dio Proračuna Općine

Molve u 2001. godini, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 400-08/01-01/13  
Urbroj: 2137/17-01-4  
Molve, 4. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ivan Kolar, v.r.**

## 26.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 11. Statuta Općine Molve (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 8/94, 4/97, 7/97, 5/98 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Molve na 8. sjednici održanoj 4. listopada 2001. donijelo je

### **IZMJENE PROGRAMA održavanja Infrastrukture za 2001. godinu**

#### I.

U točki II. Programa održavanja infrastrukture za 2001. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 12/00) u podtočki 1. Održavanje infrastrukture za odvodnju atmosferskih voda, alineja 6. mijenja se i glasi:

»- gradnja kanalizacije za odvodnju atmosferskih voda, 1.500.000,00 kuna iz sredstava Proračuna«.

#### II.

Ove Izmjene Programa održavanja infrastrukture za 2001. godinu sastavni su dio Proračuna Općine Molve u 2001. godini, a objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE MOLVE

Klasa: 021-05/01-01/13  
Urbroj: 2137/17-01-5  
Molve, 4. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ivan Kolar, v.r.**

## **OPĆINA NOVO VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## 18.

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 4. sjednici održanoj 30. rujna 2001. donijelo je

### **STATUT Općine Novo Virje**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu: Općina), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u

pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područja naselja Novo Virje.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama naselja Novo Virje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je Novom Virju, Trg Vladimira Jagarince 1.

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine sastoji se od štita. Na plavom štitu nalazi se procvjetali smeđi štap svetog Josipa s tri bijela ljiljana.

Zastava u omjeru 1:2 je plave boje, a u njezinoj sredini nalazi se grb Općine obrubljen bijelom bojom.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

#### Članak 5.

Dan Općine je prvi svibnja, dan svetog Josipa Radnika, zaštitnika Novog Virja.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

1. Zlatna plaketa »Grb Općine Novo Virje«,
2. Povelja Općine Novo Virje.

Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled

i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

#### Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

#### Članak 9

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svojeg samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 12.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,

- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebним zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,

- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi Proračun Općine,

- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora ili 20% birača upisanih u popis birača Općine.



## Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

## Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

## Članak 20.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svojega djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja naselja koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

## Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

## Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

## IV. OPĆINSKO TIJELO

## Članak 23.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog poglavarstva.

## Članak 24.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

## Članak 25.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinственог upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješavanje pročelnika Jedinственог upravnog odjela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udio, odnosno dionice i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udio, odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

- odlučuje o davanju koncesije,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela, te nadzire njegov rad,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika volonterski, ukoliko Općinsko vijeće ne donese odluku da dužnost općinskog načelnika obavlja profesionalno.

#### Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika:

- zastupa Općinu,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktima stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

#### Članak 29.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku na prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinostveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinostveni upravni odjel Općine samostalan je u okviru svojega djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinog upravnog odjela Općine osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

## V. MJESNA SAMOUPRAVA

## Članak 34.

Na području Općine mogu se osnovati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Područja mjesnog odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

## Članak 35.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati Općinsko vijeće, najmanje 20% građana s tog područja upisanih u popis birača, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće.

## Članak 36.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima 500 i više stanovnika.

## Članak 37.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,

- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,

- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,

- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,

- surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 38.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

## Članak 39.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

## Članak 40.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

## Članak 41.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,

- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,

- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

## Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svojega sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

## Članak 43.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

#### Članak 44.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 45.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

#### Članak 46.

Nadzor dan zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

### VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 47.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

#### Članak 48.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 49.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije, odnosno proračunu Republike Hrvatske.

#### Članak 50.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 51.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 52.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

#### Članak 53.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 54.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

### VII. AKTI OPĆINE

#### Članak 55.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, proračun Općine, obračun proračuna, pravilnike, upute, napatke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne i opće akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

## Članak 57.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

## Članak 58.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

## VIII. JAVNA SLUŽBA

## Članak 59.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 60.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 61.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

## Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je

javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

## Članak 63.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## Članak 64.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

## Članak 65.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

## Članak 66.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 67.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 68.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 69.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Novo Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/97 i 3/01).

#### Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 012-03/01-01/01  
Urbroj: 2137/22-01-2  
Novo Virje, 30. rujna 2001.

Predsjednik  
**Stanislav Tišljar, v. r.**

#### 19.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 14. Statuta Općine Novo Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/97), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 4. sjednici održanoj 30. rujna 2001. donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Novo Virje za 2001. godinu

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2001. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/00) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Novo Virje za 2001. godinu (u tekstu koji slijedi: Proračun) sastoji se od:

- prihoda i primitaka u svoti 2.000.000,00 kuna,
- izdataka u svoti 2.000.000,00 kuna.«

#### Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i primici Proračuna, te raspored izdataka po skupinama, podskupinama i odjeljcima računa utvrđuje se u Bilanci prihoda, primitaka i izdataka za 2001. godinu, kako slijedi:

### BILANCA PRIHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

#### A) PRIHODI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osn. rač.	O P I S	Plan	Povećanje Smanjenje	Novi plan
				<b>1. POREZNI PRIHODI</b>			
<b>000</b>				<b>Porez na dobit i dohodak</b>			
<b>000</b>	<b>10</b>			<b>Porez na dohodak</b>			
000	10	010	10	Porez na dohodak zaposlenih kod poslodavca (1403)	80.000,00	—	80.000,00
000	10	020	10	Porez na dohodak od povremenih poslova (1419)	16.243,24	—	16.243,24
000	10	020	20	Porez po ugovoru o djelu (1515)	10.000,00	—	10.000,00
<b>000</b>	<b>10</b>	<b>030</b>	<b>Porez na dohodak od samozaposlenih</b>				
000	10	030	10	Porez na dohodak od obrta (1424)	5.000,00	—	5.000,00
000	10	040	10	Porez na dohodak od imovine (1406)	2.000,00	—	2.000,00
<b>000</b>	<b>20</b>	<b>010</b>	<b>Porez po godišnjoj prijavi</b>				
000	20	010	10	Porez po godišnjoj prijavi (1492)	5.000,00	—	5.000,00
000	30	010	10	Povrat poreza po godišnjoj prijavi	-55.000,00	—	-55.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>63.243,24</b>	<b>—</b>	<b>63.243,24</b>
<b>005</b>				<b>Porez na dobit</b>			
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	5.000,00	—	5.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>5.000,00</b>	<b>—</b>	<b>5.000,00</b>

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	P l a n	Povećanje Smanjenje	Novi plan
<b>015</b>				<b>Porez na promet nekretnina</b>			
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina (2848)	20.000,00	—	20.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
<b>020</b>				<b>Posebni porezi</b>			
020	40	010	10	Porez na tvrtku (1732)	7.000,00	+3.000,00	10.000,00
020	50	010	40	Porez na potrošnju	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
020	40	010	10 20	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	—	1.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>16.000,00</b>	<b>—</b>	<b>16.000,00</b>
				<b>Sveukupno 1</b>	<b>104.243,24</b>	<b>—</b>	<b>104.243,24</b>
<b>035</b>				<b>Neporezni prihodi</b>			
035	30	010	10	Prihodi od kamata	1.000,00	—	1.000,00
035	40	060	10	Naknada za ekspl. mineralnih sirovina	1.300.000,00	—	1.300.000,00
035	50	010	30	Prihod od zakupa nekretnina Općine	1.000,00	—	1.000,00
035	60	010	10	Prihod od mještana - vodovod	200.000,00	—	200.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>1.502.000,00</b>	<b>—</b>	<b>1.502.000,00</b>
<b>045</b>				<b>Prihodi po posebnim propisima</b>			
045	40	010	20 10	Prihod od komunalne naknade - mještani (5720)	50.000,00	—	50.000,00
045	40	010	20 20	Prihod od obrtnika i poduzetnika	80.000,00	—	80.000,00
045	40	010	10 10	Prihod od komun. doprinosa	2.000,00	—	2.000,00
045	40	010	30	Prihod od fonda za javnu rasvjetu	13.000,00	—	13.000,00
045	60	010	10	Šumski doprinos	20.000,00	—	20.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>165.000,00</b>	<b>—</b>	<b>165.000,00</b>
				<b>Sveukupno</b>	<b>1.667.000,00</b>	<b>—</b>	<b>1.667.000,00</b>
<b>050</b>				<b>Prihod od vlastite djelatnosti</b>			
050	20	010	20 10	Prihod od vagarine Crnec	8.000,00	—	8.000,00
050	20	010	20 20	Prihod od vagarine Drenovica	4.000,00	—	4.000,00
050	20	010	20 30	Prihod od vagarine Medvedička	8.000,00	—	8.000,00
050	20	010	30 10	Prihod od groblja	12.000,00	—	12.000,00
050	20	020	50 10	Iznajmljivanje prostora	3.000,00	—	3.000,00
050	20	020	60	Legati, pokloni, donatorstva i sl.			
				<b>Ukupno</b>	<b>35.000,00</b>	<b>—</b>	<b>35.000,00</b>
<b>055</b>				<b>Primici od prodaje kapit. imovine</b>			
060	10	020	40	Prihod od žup. proračuna	180.000,00	—	180.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>180.000,00</b>	<b>—</b>	<b>180.000,00</b>
065	20	010	10	Potpore za obnovu stare škole	10.000,00	—	10.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>10.000,00</b>	<b>—</b>	<b>10.000,00</b>
080	10	010	10	Višak prihoda iz proteklih godina	3.756,76	—	3.756,76
				<b>Ukupno</b>	<b>3.756,76</b>	<b>—</b>	<b>3.756,76</b>
				<b>Sveukupno 3</b>	<b>228.756,76</b>	<b>—</b>	<b>228.756,76</b>
				<b>SVEUKUPNO (1+2+3)</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>—</b>	<b>2.000.000,00</b>

## IZDACI - POSEBNI DIO

u kunama

Skupina	Podskup.	Odjeljak	Osn. rač.	O P I S	Plan	Povećanje Smanjenje	Novi plan	
RAZDJEL I. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO								
<b>Naknade općinskim tijelima</b>								
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>							
<b>100</b>	<b>10</b>	<b>Izdaci za zaposlene</b>						
100	10	010	10	10	Netto plaće	36.000,00	+5.000,00	41.000,00
				20	Doprinosi iz plaća	10.000,00	+2.000,00	12.000,00
				30	Porez na dohodak	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
100	10	040	10		Doprinosi na plaće	10.000,00	—	10.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>60.000,00</b>	<b>+5.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>Izdaci za utrošeni materijal, energiju i ostale usluge</b>						
100	20	010	10		Izdaci za električnu energiju			
100	20	010	10	10	Izdaci za električnu energiju Općine	15.000,00	—	15.000,00
100	20	010	20	20	Izdaci za vodu Općine	2.000,00	—	2.000,00
100	20	010	80		Izdaci za čišćenje i cvijeće	6.000,00	—	6.000,00
100	20	020	30		Izdaci za fotokopirni materijal	3.000,00	—	3.000,00
100	20	020	60		Ostali uredski materijal	5.000,00	—	5.000,00
100	20	025			Ostali potrošni materijal			
100	20	025	10		Izdaci za materijal za čišćenje	1.000,00	—	1.000,00
100	20	025	20		Izdaci za benzin, D2, lož ulje	2.000,00	—	2.000,00
100	20	025	50		Izdaci za HTZ opremu	1.000,00	—	1.000,00
100	20	030	10		Izdaci za telefon	15.000,00	—	15.000,00
100	20	040			Izdaci za informiranje			
100	20	040	10		Izdaci za informiranje	4.000,00	—	4.000,00
100	20	040	20		Izdaci za poštanske marke	2.000,00	—	2.000,00
100	20	040	30		Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	1.000,00	—	1.000,00
100	20	040	80		Izdaci za natječaje i oglase	1.000,00	—	1.000,00
100	20	050			Izdaci za službena putovanja	1.000,00	—	1.000,00
100	20	050	10		Akontacija za službena putovanja			
100	20	050	30		Izdaci za prijevoz za službena putovanja	35.000,00	+5.000,00	40.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>94.000,00</b>	<b>+5.000,00</b>	<b>99.000,00</b>	
800	100	10	30		Pozajmica dana PZC-u	500.000,00	-400.000,00	100.000,00
800	100	10	301		Pozajmica dana »DRAVI«	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
800	100	10	302		Pozajmica dana »ASFALTI«	100.000,00	—	100.000,00
800	102	00	00		Ispr. vrije. povr. pozaj. PZC	-500.000,00	-400.000,00	-100.000,00
800	102	00	001		Ispr. vrije. povr. pozaj. »DRAVA«	-300.000,00	-200.000,00	-100.000,00
800	102	00	0010		Ispr. vrije. povr. pozaj. »ASFALTI«	-100.000,00	—	-100.000,00
800	102	00	0030		Ispr. vrije. povr. pozaj. LEVAČIĆ	-40.000,00	—	-40.000,00
800	102	00	0040		Ispr. vrije. povr. pozaj. PODRAVEC	-10.000,00	—	-10.000,00
<b>Ukupno razdjel I.</b>					<b>104.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	
RAZDJEL II. VLASTITI KOMUNALNI POGON								
<b>Izdaci za zaposlene</b>								
100	10	010	10	10	Netto plaće	36.000,00	—	36.000,00
				20	Doprinosi iz plaća	10.000,00	—	10.000,00
				30	Porez na dohodak	4.000,00	-3.000,00	1.000,00



u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	P l a n	Povećanje Smanjenje	Novi plan
100	10	040	10	Doprinosi na plaće	10.000,00	—	10.000,00
100	10	050	60	Jubilarne nagrade i darovi djeci	—	—	—
100	20	010	60	Izdaci za odvoz smeća i san. smetlišta	25.000,00	—	25.000,00
100	30	040	10	Izdaci za tekuće održavanje cesta			
100	30	040	10	20 - čišćenje snijega	10.000,00	—	10.000,00
100	30	040	10	30 - šodrenje	45.000,00	—	45.000,00
100	30	040	10	40 - javna rasvjeta	50.000,00	+19.000,00	69.000,00
200	80	070	20	20 Izdaci po ugovoru o djelu - kom. redar.	10.000,00	—	10.000,00
<b>Ukupno razdjel II.</b>					<b>200.000,00</b>	<b>+16.000,00</b>	<b>216.000,00</b>
RAZDJEL III. IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE							
100	30	020	10	Izdaci za održavanje namještaja i opreme	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
<b>200</b>	<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>						
200	10	030	10	Izdaci za veterinarske usluge + deratizacija	200.000,00	—	200.000,00
200	10	070	90	Ostali izdaci za poljoprivredu	5.000,00	-5.000,00	—
200	40	010	10	Izdaci platnog prometa	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
200	40	020	90	Izdaci za kamate na zajmove	15.000,00	+5.000,00	20.000,00
200	80	060	10	Izdaci intelektualnih usluga	40.000,00	—	40.000,00
200	80	065	10	Izdaci reprezentacije	40.000,00	+7.000,00	47.000,00
200	80	070	20	10 Izdaci naknada vijećnika	25.000,00	—	25.000,00
200	80	070	20	20 Izdaci u ugovoru o djelu	60.000,00	—	60.000,00
200	80	070	20	30 Porez na dohodak	15.000,00	—	15.000,00
200	80	070	20	40 Tekuća rezerva	30.000,00	+10.000,00	40.000,00
200	80	070	20	50 Izdaci za dječje darove	20.000,00	-6.000,00	14.000,00
200	80	090	10	Izdaci za troškove izbora	30.000,00	—	30.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>500.000,00</b>	<b>+21.000,00</b>	<b>521.000,00</b>
RAZDJEL IV.							
300	50	010		Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima			
300	50	010	10	20 Prijenos sredstava O.Š. Ferdinandovac	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
300	50	010	10	30 Prijenos sredstava O.Š. Molve	5.000,00	—	5.000,00
300	50	010	10	40 Prijenos sredstava Dječji vrtić »Košutica« Ferdinandovac	10.000,00	+20.000,00	30.000,00
300	50	010	10	50 Transfer za nulta mjerenja kakvoće zraka	12.000,00	—	12.000,00
310	10	010	20	Prijenos sredstava za pomoć kućanstvima	10.000,00	—	10.000,00
310	20	010	40	10 Prijenos sredstava NK »Graničar« Novo Virje	20.000,00	—	20.000,00
310	20	010	40	20 Prijenos sredstava SRD »Drava« Novo Virje	20.000,00	—	20.000,00
310	20	010	40	30 Prijenos sredstava LU »Patka« Novo Virje	10.000,00	—	10.000,00
310	20	010	40	40 Prijenos sredstava ŠŠK »Konaki« Novo Virje	10.000,00	—	10.000,00
310	20	050	10	Prijenos sredstava Župni ured Novo Virje	10.000,00	—	10.000,00
310	20	060	30	10 Prijenos sredstava HDZ	10.000,00	—	10.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	P l a n	Povećanje Smanjenje	Novi plan	
310	20	060	30	20	Prijenos sredstava HSS	10.000,00	—	10.000,00
310	20	070	10	10	Prijenos sredstava VZO	15.000,00	—	15.000,00
310	20	070	10	20	Prijenos sredstava DVD Crnec	20.000,00	+40.000,00	60.000,00
310	20	070	10	30	Prijenos sredstava DVD Drenovica	45.000,00	+10.000,00	55.000,00
310	20	070	10	40	Prijenos sredstava DVD Medvedička	130.000,00	+10.000,00	140.000,00
310	20	070	10	50	Prijenos sredstava Udruga žena Crnec	2.000,00	—	2.000,00
310	20	070	10	60	Prijenos sredstava Udruga žena »Domaćica«	2.000,00	—	2.000,00
310	20	070	10	70	Prijenos sredstava Udruga žena Drenovica	2.000,00	—	2.000,00
310	20	070	10	80	Prijenos sredstava Udruga žena Medvedička	2.000,00	—	2.000,00
310	20	070	10	90	Prijenos sredstava ostale udruge	6.000,00	-5.000,00	1.000,00
310	60	010	10		Potpore Hrvatskom Crvenom križu	7.000,00	-7.000,00	—
<b>Ukupno razdjel IV.</b>					<b>373.000,00</b>	<b>+58.000,00</b>	<b>431.000,00</b>	
RAZDJEL V. KAPITALNI IZDACI								
600	75	020	10		Sitan inventar za red. potrebe	5.000,00	—	5.000,00
600	80	070	10	10	Izgradnja vodovoda	648.000,00	-75.000,00	573.000,00
600	80	070	10	20	Dogradnja Društvenog doma Drenovica	—	—	—
600	80	070	10	30	Izdatak za razvoj male privrede	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
900	10	010	40		Otplata kratkoročnih zajmova	100.000,00	—	100.000,00
900	10	010	50		Stara škola	30.000,00	—	30.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>823.000,00</b>	<b>-105.000,00</b>	<b>718.000,00</b>	
<b>UKUPNO IZDACI</b>					<b>2.000.000,00</b>	<b>—</b>	<b>2.000.000,00</b>	

## Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

Klasa: 400-06/01-01/08

Urbroj: 2137/22-01-1

Novo Virje, 30. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE NOVO VIRJE

Predsjednik  
**Stanislav Tišljar, v. r.**

## OPĆINA RASINJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**22.**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 3. sjednici održanoj 27. rujna 2001. donijelo je

**STATUT**  
**Općine Rasinja**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Rasinja, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga,

ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Rasinja.

#### Članak 2.

Općina Rasinja je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Rasinja obuhvaća područja naselja: Belanovo Selo, Cvetkovec, Duga Rijeka, Gorica, Grbaševac, Ivančec, Koledinec, Kuzminec, Ludbreški Ivanac, Lukovec, Mala Rasinjica, Mala Rijeka, Prkos, Rasinja, Radeljevo Selo, Ribnjak, Subotica Podravska, Velika Rasinjica, Veliki Grabičani, Veliki Poganac i Vojvodinec.

Granice područja Općine Rasinja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Rasinja mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

#### Članak 3.

Općina Rasinja je pravna osoba.

Sjedište Općine Rasinja je u Rasinji, Trg Svetog Florijana broj 2.

Tijela Općine Rasinja i Jedinствeni upravni odjel imaju pečate, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 4.

Općina Rasinja ima grb i zastavu.

Grb Općine Rasinja je povijesni grb Općine Rasinja u obliku štita. Grb je razdijeljen, gore rascijepan: 1. u crvenom crveno bijeli šah, 2. u modrom zlatna pšenična klasa. Dolje u crvenom zlatna šesterokraka zvijezda, ispod koje lebdi srebrni polumjesec.

Zastava Općine Rasinja je bijele boje s povijesnim grbom u sredini. Odnos širine i dužine zastave je 1:2.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Rasinja.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

#### Članak 5.

Dan Općine Rasinja je 3. svibnja, blagdan Križeva.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Rasinja može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Rasinja odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Rasinja.

Javna priznanja Općine Rasinja su:

- nagrada Općine Rasinja
- plaketa Općine Rasinja
- Grb Općine Rasinja

Općinsko vijeće Općine Rasinja posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

#### Članak 8.

Općina Rasinja surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Rasinja, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udrugu.

#### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Rasinja uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Rasinja s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 10.

Općina Rasinja u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Rasinja može podnijeti Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina Rasinja je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 12.

Općina Rasinja obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,

3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebним zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Rasinja dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Rasinja obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Rasinja ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Rasinja može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, da Općini Rasinja, uz suglasnost središnjeg tijela uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
  2. zdravstvo,
  3. prostorno i urbanističko planiranje,
  4. gospodarski razvoj,
  5. promet i prometnu infrastrukturu,
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina Rasinja može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,

2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

5. obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Rasinja,

11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi Proračun Općine Rasinja,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga Općine Rasinja u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom Općine Rasinja.

Sastanak saziva općinski načelnik.

**Članak 18.**

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

**Članak 19.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

**Članak 20.**

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Rasinja.

**Članak 21.**

Općinsko vijeće Općine Rasinja može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja naselja koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

**Članak 22.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Rasinja donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Rasinja.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Popisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

**Članak 23.**

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Rasinja i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Rasinja, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

**IV. OPĆINSKA TIJELA****Članak 24.**

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

**Članak 25.**

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Rasinja podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, Jedinstvenog upravnog odjela i općinskog načelnika Općine Rasinja.

Ako zakonom ili drugim propisom nije određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Rasinja, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drukčije određeno.

**1. Općinsko vijeće****Članak 26.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo Općine Rasinja i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

**Članak 27.**

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Rasinja,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Rasinja,

3. donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna i godišnji obračun proračuna,

4. donosi programe javnih potreba,

5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,

6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Poglavarstva Općine Rasinja,

7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,

8. imenuje i razrješava osobe određene zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,

9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu Općine Rasinja u cjelini,

10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja,

11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel, odnosno dionice i određuje predstavnika Općine Rasinja u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Rasinja nema 100%-tni udio, odnosno dionice,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 1 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća,
3. brine o javnosti rada Vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom.

#### Članak 30.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

#### Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,

2. postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 33.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća te članova Vijeća.

## 2. Općinski načelnik

#### Članak 34.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva Općine Rasinja,
3. daje punomoći za zastupanje Općine Rasinja u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Rasinja i daje mu upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

**Članak 35.**

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Rasinja ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine Rasinja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti členuka središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada Općine Rasinja.

**Članak 36.**

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

**Članak 37.**

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovniku Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

**3. Općinsko poglavarstvo****Članak 38.**

Općinsko poglavarstvo Općine Rasinja izvršno je tijelo Općine Rasinja.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Općinskog poglavarstva. Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Općinskog poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

**Članak 39.**

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,

5. usmjerava djelovanje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Rasinja u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,

6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Rasinja,

7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine Rasinja,

8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela i predstavnika Općinskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

**Članak 40.**

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Poglavarstva, način rada i odlučivanja.

**4. Jedininstveni upravni odjel****Članak 41.**

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Rasinja kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Rasinja ustrojava Jedininstveni upravni odjel (dalje u tekstu: Jedininstveni upravni odjel) Općine Rasinja.

Jedininstveni upravni odjel Općine Rasinja neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Rasinja.

Jedininstveni upravni odjel Općine Rasinja dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedininstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja, imenuje Poglavarstvo.

**Članak 42.**

Jedininstveni upravni odjel Općine Rasinja samostalan je u okviru djelokruga i za svoj rad odgovara Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

**V. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 43.**

Na području Općine Rasinja osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Rasinja mjesni odbori su:

Mjesni odbor Rasinja, Mjesni odbor Subotica Podravska, Mjesni odbor Kuzminec, Mjesni odbor V. Poganac, Mjesni odbor Gorica, Mjesni odbor Cvetkovec, Mjesni odbor Ivančec, Mjesni odbor Prkos, Mjesni odbor Radeljevo Selo, Mjesni odbor Ribnjak, Mjesni odbor Duga Rijeka.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Rasinja u cjelini.

#### Članak 44.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 45.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima 5 članova.

#### Članak 46.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Rasinja,

9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Rasinja,

11. surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 48.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 49.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Rasinja i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,

4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 52.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,



6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Rasinja.

#### Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 54.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

### VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE RASINJA

#### Članak 56.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Rasinja čine imovinu Općine Rasinja.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Rasinja raspolaže, upravlja i koristi se Poglavarstvo Općine Rasinja.

Nekretnine u vlasništvu Općine Rasinja, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 57.

Općina Rasinja slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog značenja za područje Općine.

Prihodi Općine Rasinja moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

#### Članak 58.

Prihodi Općine Rasinja su:

1. općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Rasinja,

3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,

4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,

5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,

6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske u državnom proračunu,

8. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 59.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 60.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine Rasinja.

Svi prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### Članak 61.

Općina Rasinja sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

#### Članak 62.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje Proračuna.

#### Članak 63.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 64.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

## Članak 65.

Općina Rasinja može se zadužiti u skladu s posebnim zakonom.

Općina Rasinja može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

## Članak 66.

Općina Rasinja može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 67.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Rasinja.

## VII. AKTI OPĆINE RASINJA

## Članak 68.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 69.

Općinsko poglavarstvo Općine Rasinja donosi pravilnike, poslovničke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 70.

Jedinstveni upravni odjel Općine ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Rasinja donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

## Članak 71.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Rasinja, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Općinskog poglavarstva.

## VIII. JAVNE SLUŽBE

## Članak 72.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Rasinja osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 73.

Djelovanje tijela Općine Rasinja je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Rasinja preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

## Članak 75.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

## Članak 76.

Općina Rasinja organizirati će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## Članak 77.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno radno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće zakone i opće akte Općine Rasinja.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim

danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinog upravnog odjela Općine Rasinja.

#### Članak 78.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Rasinja mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Rasinja.

#### Članak 79.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 80.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Rasinja u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Rasinja u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

#### Članak 81.

Općina Rasinja donijeti će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Rasinja u rokovima određenim posebnim zakonima.

#### Članak 82.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 83.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Rasinja (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 2/94 i 8/97).

#### Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

Klasa: 012-03/01-01/03

Urbroj: 2137/13-01-1

Rasinja, 27. rujna 2001.

Predsjednik

**Vjekoslav Radiček, v. r.**

## OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 19.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 3. sjednici održanoj 27. rujna 2001. donijelo je

### STATUT Općine Sveti Ivan Žabno

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu Općina), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i

rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

##### Članak 2.

Naziv Općine je: Općina Sveti Ivan Žabno.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Svetom Ivanu Žabnu, Trg Karla Lukaša broj 11.

##### Članak 3.

Područje Općine obuhvaća naselja: Brdo Cirkvensko, Brezovljani, Cepidlak, Cirkvena, Hrsovo, Kendelovec, Kuštani, Ladinec, Markovac Križovački, Novi Glog, Predavec Križevački, Raščani, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Čvrstec, Škrinjari, Trema.

Granice Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njezino područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

**Članak 4.**

Općina može imati grb i zastavu.

Izgled, uporaba, (način isticanja) i zaštita grba i zastave uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 5.**

Tijela Općine i Jedinstveni upravni odjel imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

**Članak 6.**

U Općini se svečano obilježava 24. lipnja, kao Dan Općine.

U povodu Dana Općine dodjeljuju se javna priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

**Članak 7.**

Javna priznanja Općine dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Općinu, kada se ocijeni da je određena osoba sve svoje objektivne mogućnosti utkala u odnosno djelo i u tome postigla svoj neponovljiv rezultat u odnosnom području.

**Članak 8.**

Počasnim građaninom Općine može se proglasiti osoba koja je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonijela napretku i ugledu Općine, te promicanju suvereniteta, samostalnosti, ostvarenju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj ili svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

**Članak 9.**

Vrste javnih priznanja, uvjeti i postupak njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 10.**

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina može radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udruhu.

**Članak 11.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina

uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

**Članak 12.**

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

**II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 13.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

**Članak 14.**

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- a) uređenje naselja i stanovanje,
- b) prostorno i urbanističko planiranje,
- c) komunalne djelatnosti,
- d) brigu o djeci,
- e) socijalnu skrb,
- f) primarnu zdravstvenu zaštitu,
- g) odgoj i osnovno obrazovanje,
- h) kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- i) zaštitu potrošača,
- j) zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- k) protupožarnu i civilnu zaštitu.

**Članak 15.**

Općinsko vijeće može odlučiti da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga prenesu na Koprivničko-križevačku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da se pojedini poslovi iz njezinog samoupravnog djelokruga povjere Općini, ako Općina za to osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 14. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 3. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazumom o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 16.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,

2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi Proračun Općine,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 18.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom.

Sastanak saziva općinski načelnik.

#### Članak 19.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine upisani u popis birača.

#### Članak 20.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

#### Članak 22.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili sl.).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

#### Članak 23.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 24.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

### IV. OPĆINSKA TIJELA

#### Članak 25.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 26.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

### Općinsko vijeće

#### Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen zakonom.

#### Članak 28.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva Općine ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija,
14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udjel odnosno dionice,
15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovníkom.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Ostala prava i dužnosti predsjednika, te dužnosti potpredsjednika Općinskog vijeća potanje se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

#### Članak 32.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 34.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća.

## 2. Općinski načelnik

#### Članak 35.

Općinski načelnik obavlja dužnost volonterski, ukoliko Općinsko vijeće ne odredi da dužnost obavlja profesionalno.

Općinski načelnik kao izvršno tijelo Općine osobito:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela i daje mu upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

#### Članak 36.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

#### Članak 37.

Općinski načelnik ima zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

#### Članak 38.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor

i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista, na način i po postupku uvrđenim poslovnikom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao i općinski načelnik.

### 3. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 39.

Općinsko poglavarstvo izvršno je tijelo Općine.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Općinskog poglavarstva. Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od 4 godine.

Ostali članovi Općinskog poglavarstva mogu biti birani i iz reda osoba koje nisu članovi predstavničkog tijela.

Član Općinskog poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

#### Članak 40.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela i predstavnika Općinskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 41.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj Općinskog poglavarstva, način rada i odlučivanja.

### 4. Jedinštveni upravni odjel

#### Članak 42.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinštveni upravni odjel Općine.

Jedinštveni upravni odjel Općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općine i Općinskog poglavarstva i odgovoran je za stanje u područjima za koja je osnovan.

Jedinštveni upravni odjel Općine dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 43.

Jedinštveni upravni odjel Općine samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 44.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Brdo Cirkvensko, koji obuhvaća naselje Brdo Cirkvensko,
2. Mjesni odbor Brezovljani, koji obuhvaća naselje Brezovljane,
3. Mjesni odbor Cepidlak, koji obuhvaća naselje Cepidlak,
4. Mjesni odbor Cirkvena, koji obuhvaća naselje Cirkvenu,
5. Mjesni odbor Hrsovo, koji obuhvaća naselje Hrsovo,
6. Mjesni odbor Kendelovec, koji obuhvaća naselje Kendelovec,
7. Mjesni odbor Kuštani, koji obuhvaća naselje Kuštani,
8. Mjesni odbor Ladinec, koji obuhvaća naselje Ladinec,
9. Mjesni odbor Markovac Križevački, koji obuhvaća naselje Markovac Križevački,
10. Mjesni odbor Novi Glog, koji obuhvaća naselje Novi Glog,



11. Mjesni odbor Predavec Križevački, koji obuhvaća naselje Predavec Križevački,

12. Mjesni odbor Raščani, koji obuhvaća naselje Raščane,

13. Mjesni odbor Sveti Ivan Žabno, koji obuhvaća naselje Sveti Ivan Žabno,

14. Mjesni odbor Sveti Petar Čvrstec, koji obuhvaća naselje Sveti Petar Čvrstec,

15. Mjesni odbor Škrinjari, koji obuhvaća naselje Škrinjare,

16. Mjesni odbor Trema, koji obuhvaća naselje Tremu.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

#### Članak 45.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 46.

Tijela mjesnog odbora su vijeća mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeća mjesnog odbora imaju:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

#### Članak 47.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 49.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 50.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljat će Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

## Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

## Članak 53.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine.

## Članak 54.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 55.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

## Članak 56.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

## Članak 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo.

Nekretninu u vlasništvu Općine, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

## Članak 58.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

## Članak 59.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinskih prava Općine,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima ima udjele ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 60.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 61.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

## Članak 62.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

## Članak 63.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama Proračuna postupkom utvrđenim za donošenje Proračuna.

#### Članak 64.

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 65.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

#### Članak 66.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

#### Članak 67.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 68.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

### VII. AKTI OPĆINE

#### Članak 69.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski Proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 70.

Općinsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, napatke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 71.

Jedinstveni upravni odjel Općine, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 72.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Općinskog poglavarstva.

### VIII. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 73.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 74.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 75.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu, koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 76.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

**Članak 77.**

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

**Članak 78.**

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel Općine koji odredi općinski načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

**Članak 79.**

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

**Članak 80.**

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 81.**

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

**Članak 82.**

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

**Članak 83.**

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

**Članak 84.**

Odredba članka 27. stavka 2. ovog Statuta primjenit će se na slijedećim izborima za članove Općinskog vijeća.

**Članak 85.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Sveti Ivan Žabno (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/94, 4/97 i 6/01).

**Članak 86.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

Klasa: 012-03/01-01/01

Urbroj: 2137/19-01-01

Sveti Ivan Žabno, 27. rujna 2001.

Predsjednik

**Franjo Hlržln, inž. prom., v.r.**

**20.**

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 23. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/94 i 7/97), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 3. sjednici održanoj 27. rujna 2001. donijelo je

**I Z M J E N E I D O P U N E  
Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2001.  
godinu****Članak 1.**

U Proračunu Općine Sveti Ivan Žabno za 2001. godinu (»Službeni glasnik koprivničko-križevačke županije« broj 12/00) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Sveti Ivan Žabno za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

- ukupne prihode u svoti	2.271.000,00 kuna,
- ukupne izdatke u svoti	2.261.000,00 kuna,
- (proračunska rezerva) u svoti	10.000,00 kuna.«

**Članak 2.**

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka kako slijedi:

u kunama

K o n t o	O P I S	Planirano za 2001. god.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan
<b>1. POREZNI PRIHODI</b>				
1. 000-10-010-10	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	615.326,31	—	615.326,31
	<b>Ukupno</b>	<b>615.326,31</b>	<b>—</b>	<b>615.326,31</b>
<b>Porez na dobit</b>				
2. 005-10-010-10	Porez na dobit od poduzetnika	70.000,00	+15.000,00	85.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>70.000,00</b>	<b>+15.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
<b>Porez na promet nekretnina</b>				
3. 015-40-010-10	Porez na promet nekretnina i prava	45.000,00	+75.000,00	120.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>45.000,00</b>	<b>+75.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Porez na tvrtku, reklame, kuće za odmor, korištenje javnih površina</b>				
4. 020-40-010-10	Porez na tvrtku, odnosno naziv	22.000,00	-4.000,00	18.000,00
5. 020-40-010-20	Porez na reklame	7.000,00	-1.000,00	6.000,00
6. 020-40-010-40	Porez na kuće za odmor	20.000,00	-6.000,00	14.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>49.000,00</b>	<b>-11.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
<b>Porez na potrošnju</b>				
7. 020-50-010-10	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	36.000,00	—	36.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>36.000,00</b>	<b>—</b>	<b>36.000,00</b>
	<b>Ukupno porezni prihodi</b>	<b>815.326,31</b>	<b>+79.000,00</b>	<b>894.326,31</b>
<b>2. NEPOREZNI PRIHODI</b>				
<b>Prihodi od poduzetničkih djelatnosti i imovine</b>				
<b>Naknada za koncesije</b>				
8. 035-10-010-90	Naknada za ostale koncesije			
	- koncesija za odvoz komunalnog otpada	7.000,00	-2.000,00	5.000,00
9. 035-10-010-90/1	- koncesija za opskrbu plinom	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>47.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Prihodi od kamata i tečajnih razlika</b>				
10. 035-40-110-50	Prihodi od kamata	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Ostali prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine</b>				
11. 035-40-070-10	Naknada za uporabu javnih gradskih i općinskih površina	10.000,00	-10.000,00	—
	<b>Ukupno</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>—</b>
<b>Prihodi od zakupa nekretnina</b>				
12. 035-40-110-10	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	80.000,00	+10.000,00	90.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>80.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>90.000,00</b>

u kunama

K o n t o	O P I S	Planirano za 2001. god.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan
	<b>Prihodi po posebnim propisima Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom</b>			
13. 045-40-010-20	Komunalne naknade	346.000,00	-75.459,78	270.540,22
	<b>Ukupno</b>	<b>346.000,00</b>	<b>-75.459,78</b>	<b>270.540,22</b>
	<b>Šumski doprinos</b>			
14. 045-60-010-10	Šumski doprinos	120.000,00	+20.000,00	140.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>120.000,00</b>	<b>+20.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	<b>Ostali nespomenuti prihodi</b>			
15. 050-20-020-50	Najam od stanarine	12.000,00	—	12.000,00
16. 050-20-020-50	Najam za korištenje poslovnog prostora	27.000,00	-2.000,00	25.000,00
17. 050-20-020-70	Mještani za održavanje cesta	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
18. 050-20-020-70	Mještani za mrtvačnicu u Čvrstecu	—	+10.000,00	10.000,00
19. 050-20-020-70	Ostali prihodi od obavljanja komunalne djelatnosti - vaga	70.000,00	+30.000,00	100.000,00
20. 050-20-020-70	Doprinosi za javnu rasvjetu - kompenzacija »Elektra«	185.000,00	+15.000,00	200.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>394.000,00</b>	<b>-27.000,00</b>	<b>367.000,00</b>
	<b>Ukupno neporezni prihodi</b>	<b>1.001.000,00</b>	<b>-105.459,78</b>	<b>895.540,22</b>
	<b>3. KAPITALNI PRIHODI</b>			
	<b>Prihodi iz proračuna</b>			
21. 055-20-010-10	Prihodi od prodaje stanova	6.000,00	—	6.000,00
22. 055-60-010-10	Prihodi od prodaje imovine - zemljište	—	+180.000,00	180.000,00
23. 060-10-010-20	Prihodi iz županijskog proračuna nadležne županije tekuće potpore	150.000,00	—	150.000,00
24. 060-10-010-20/1	Tekuće potpore za kulturu	20.000,00	-16.000,00	4.000,00
	<b>Ukupno</b>	<b>176.000,00</b>	<b>+164.000,00</b>	<b>340.000,00</b>
	<b>4. POTPORE</b>			
	<b>Kapitalne potpore</b>			
25. 065-10-020-20	Kapitalne potpore iz neprofitnih organizacija - Hrvatske vode	250.000,00	-250.000,00	—
	<b>Ukupno</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-250.000,00</b>	<b>—</b>
	<b>5. VIŠAK PRIHODA</b>			
	<b>Sredstva viškova prihoda iz prethodne godine</b>			
26. 080-10-010-10	Sredstva viškova prihoda iz proračunskih sredstava za pokriće izdataka	143.673,69	-2.540,22	141.133,47
	<b>Ukupno</b>	<b>143.673,69</b>	<b>-2.540,22</b>	<b>141.133,47</b>
	<b>SVEUKUPNO 1 + 2 + 3 + 4 + 5</b>	<b>2.386.000,00</b>	<b>-115.000,00</b>	<b>2.271.000,00</b>

## Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Izdaci Proračuna u svoti od 2.271.000,00 kuna raspoređeni su po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano za 2001. god.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan
					<b>RAZDJEL 01 OPĆINSKO POGLAVARSTVO</b>			
					<b>Izdaci poslovanja</b>			
1.	100	10	010	10	Plaće službenika i namještenika	250.000,00	-4.000,00	246.000,00
2.	100	10	010	20	Plaće drugih privremeno zaposlenih - naknada načelniku	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
					<b>Doprinosi poslodavaca (doprinosi na plaće)</b>			
3.	100	10	040	10	Doprinosi za MIO	25.000,00	—	25.000,00
4.	100	10	040	20	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.000,00	—	21.000,00
5.	100	10	040	30	Doprinosi za zapošljavanje	2.100,00	—	2.100,00
6.	100	10	050	40	Naknada za troškove dolaska na posao i odlazak s posla	18.000,00	—	18.000,00
<b>Ukupno Izdaci poslovanja</b>						<b>356.100,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>347.100,00</b>
					<b>Izdaci za materijal, energiju, komunalne i ostale usluge za redovne potrebe</b>			
7.	100	20	010	10	Izdaci za električnu energiju	180.000,00	+25.000,00	205.000,00
8.	100	20	010	20	Izdaci za plin	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
9.	100	20	010	85	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	—	+40.000,00	40.000,00
					<b>Uredski materijal</b>			
10.	100	20	020	10	Izdaci za uredski materijal	30.000,00	-3.000,00	27.000,00
11.	100	20	020	50	Izdaci za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih	4.000,00	+6.000,00	10.000,00
					<b>Ostali potrošni materijal</b>			
12.	100	20	025	10	Izdaci za materijal za čišćenje	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
13.	100	20	025	20	Izdaci za benzin, dizelsko gorivo, lož ulje	9.000,00	—	9.000,00
					<b>Izdaci za komunikacije</b>			
14.	100	20	030	10	Izdaci za telefonske razgovore i korištenje telefaksa	16.000,00	+17.000,00	33.000,00
15.	100	20	030	30	Izdaci za poštanske i dostavljачke pošiljke	4.500,00	+2.500,00	7.000,00
					<b>Izdaci za informiranje</b>			
16.	100	20	040	80	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	—	+500,00	500,00
17.	100	20	040	80	Izdaci za natječaje i oglase	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
					<b>Izdaci za službena putovanja</b>			
18.	100	20	050	30	Izdaci za dnevnice za službena putovanja u zemlji	5.000,00	—	5.000,00
19.	100	20	050	30	Izdaci za prijevoz za službena putovanja u zemlji	5.000,00	+5.500,00	10.500,00

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano za 2001. god.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan
	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>060</b>		<b>Izdaci za osiguranje</b>			
20.	100	20	060	10	Izdaci za osiguranje zgrada i drugih građevinskih objekata	5.000,00	-1.500,00	3.500,00
21.	100	20	060	30	Izdaci za osiguranje ostale dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00	—
					<b>Ukupno Izdaci za materijal, energiju i ostale usluge za redovne potrebe</b>	<b>294.500,00</b>	<b>+81.000,00</b>	<b>375.500,00</b>
	<b>100</b>	<b>30</b>			<b>Izdaci za tekuće održavanje</b>			
	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>010</b>		<b>Izdaci za tekuće održavanje prijevoznih sredstava</b>			
22.	100	30	010	10	Izdaci za mehaničke popravke	5.000,00	-5.000,00	—
23.	100	30	020	40	Ostali izdaci za održavanje opreme	5.000,00	—	5.000,00
	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>030</b>		<b>Izdaci za tekuće održavanje zgrada</b>			
24.	100	30	030	10	Izdaci za zidarske radove	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
25.	100	30	030	40	Izdaci za održavanje krovšta	50.000,00	-35.000,00	15.000,00
26.	100	30	030	80	Ostali izdaci za održavanje zgrada - knjižnica i općina	24.000,00	-12.000,00	12.000,00
					<b>Ukupno Izdaci održavanja</b>	<b>104.000,00</b>	<b>-62.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
					<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>			
	<b>200</b>	<b>10</b>			<b>Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu</b>			
27.	200	10	070	90	Izdaci izravno vezani za poljoprivredu	20.000,00	-17.500,00	2.500,00
	<b>200</b>	<b>30</b>			<b>Izdaci za očuvanje prirode i okoliša</b>			
28.	200	30	070	40	Izdaci za očuvanje kakvoće zraka	4.000,00	—	4.000,00
	<b>200</b>	<b>40</b>			<b>Financijski izdaci</b>			
29.	200	40	010	10	Izdaci za platni promet ZAP-u	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
30.	200	40	010	40	Izdaci za bankarske usluge	1.500,00	+100,00	1.600,00
	<b>200</b>	<b>80</b>			<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>			
31.	200	80	060	20	Izdaci za odvjetničke usluge i sudske pristojbe	22.000,00	+8.000,00	30.000,00
32.	200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	+5.000,00	35.000,00
33.	200	80	070	20	Ostali nespomenuti izdaci			
					Troškovi za prisustvovanje sjednicama	20.000,00	-4.000,00	16.000,00
					Ugovori o djelu (Šramek, Šupković, Osječanin)	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
34.	200	80	070	20	Tekuća rezerva	10.000,00	—	10.000,00
35.	200	80	070	20/2	Izdaci za poticaj i razvoj malog gospodarstva	20.000,00	—	20.000,00
36.	200	80	070	20/3	Ostali nespomenuti izdaci - zbrinjavanje hrvatskih branitelja	17.000,00	—	17.000,00
37.	200	80	070	20/4	Ostali nespomenuti izdaci - kamate na anuitet PZC Bjelovar	35.000,00	-10.000,00	25.000,00



u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano za 2001. god.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan
38.	200	80	070	20/02	Ostali nespomenuti izdaci - troškovi izbora	100.000,00	-55.000,00	45.000,00
39.	200	80	070	20/03	Ostali nespomenuti izdaci	—	+17.000,00	17.000,00
<b>Ukupno financijski izdaci</b>						<b>307.500,00</b>	<b>-64.400,00</b>	<b>243.100,00</b>
<b>Sveukupno izdaci poslovanja - razdjel 01</b>						<b>1.062.100,00</b>	<b>-54.400,00</b>	<b>1.007.700,00</b>
RAZDJEL 02 ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI								
<b>Izdaci za školstvo</b>								
40.	200	20	030	10	Plaća službenika i namještenika (mala škola)	58.000,00	—	58.000,00
41.	200	20	030	10/1	Naknade za dio troškova za dolazak na posao i odlazak s posla	7.000,00	—	7.000,00
42.	200	20	030	10/2	Izdaci za materijalne troškove (mala škola)	7.700,00	+2.300,00	10.000,00
43.	200	20	030	10/3	Ostali nespomenuti izdaci (prehrana učenika)	35.000,00	—	35.000,00
44.	200	20	030	10/4	Ostali nespomenuti izdaci (školska natjecanja)	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
45.	200	20	030	10/03	Ostali nespomenuti izdaci - poklon paketi za školu	—	+6.500,00	6.500,00
<b>Ukupno</b>						<b>112.700,00</b>	<b>+5.300,00</b>	<b>118.000,00</b>
<b>310</b>		<b>Tekući prijenosi i potpore</b>						
<b>310 10</b>		<b>Tekući prijenosi sredstava građanima, kućanstvima i nefinancijskim organizacijama</b>						
<b>310 10 010</b>		<b>Prijenos sredstava za pomoć obiteljima i kućanstvima</b>						
46.	310	10	010	20	Prijenos sredstava za pomoć kućanstvima - socijalna skrb	10.000,00	—	10.000,00
47.	310	10	060	10	Prijenos sredstava za pomoć u slučaju el. nepogode	20.000,00	—	20.000,00
48.	310	10	060	10/1	Prijenos sredstava VZ Sveti Ivan Žabno	50.000,00	+20.000,00	70.000,00
49.	310	10	060	10/2	Sredstva za civilnu zaštitu	5.000,00	—	5.000,00
50.	310	10	060	10/3	Sredstva za šport	40.000,00	—	40.000,00
51.	310	10	060	10/4	Sredstva za kulturu	40.000,00	—	40.000,00
52.	310	10	060	10/5	Sredstva za Radio Križevci	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
53.	310	10	060	10/6	Sredstva za Crveni križ	1.000,00	+1.000,00	2.000,00
54.	310	10	060	10/7	Sredstva za Udruge građana	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
55.	310	20	060	30	Prijenos sredstava političkim strankama	60.000,00	-29.000,00	31.000,00
56.	310	20	070		Ostali tekući transferi (sponzorstva i drugo)	5.000,00	+6.000,00	11.000,00
<b>Ukupno tekući prijenosi i potpore</b>						<b>256.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>247.000,00</b>
<b>Sveukupno razdjel 02</b>						<b>368.700,00</b>	<b>-3.700,00</b>	<b>365.000,00</b>

u kunama

Pozi- cija	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Planirano za 2001. god.	+ Povećanje - Smanjenje	Novi plan
					RAZDJEL 03 STAMBENO KOMUNALNA DJELATNOST I UREĐENJE PROSTORA			
<b>100</b>	<b>30</b>	<b>040</b>			<b>Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova</b>			
57.	100	30	040	10	Izdaci za tekuće održavanje cesta i mostova	375.735,48	+77.922,78	453.658,26
58.	100	30	040	10	Izdaci za popravak poljskih puteva	40.000,00	—	40.000,00
59.	100	30	070	15/01	Tekuće održavanje parkova	4.000,00	+26.000,00	30.000,00
60.	100	30	070	15/02	Izdaci za tekuće održavanje dječjeg igrališta	—	+14.000,00	14.000,00
61.	100	30	070	15/03	Izdaci za tekuće održavanje mrtvačnice Čvrstec i prilaza	—	+50.000,00	50.000,00
62.	100	30	070	15/04	Izdaci za tekuće održavanje prilaza groblju u Žabnu	—	+50.000,00	50.000,00
63.	100	30	070	15/05	Izdaci za saniranje divljih deponija	—	+40.000,00	40.000,00
<b>100</b>	<b>30</b>	<b>070</b>			<b>Izdaci za tekuće održavanje spomenika kulture</b>			
64.	100	30	070	10	Izdaci za tekuće održavanje spomenika kulture	25.000,00	-13.000,00	12.000,00
<b>Ukupno</b>						<b>444.735,48</b>	<b>+244.922,78</b>	<b>689.658,26</b>
<b>600</b>					<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>			
65.	600	10	010		Zemljište	—	+20.000,00	20.000,00
<b>600</b>	<b>20</b>				<b>Građevinski objekti u državnom vlasništvu</b>			
66.	600	20	040	20	Izgradnja kanalizacije	245.000,00	-245.000,00	—
67.	600	30	020	10	Kompjutori, pisači strojevi i drugo	5.000,00	-5.000,00	—
68.	600	30	020	10	Izrada programa	—	+5.000,00	5.000,00
69.	600	40	010	10	Osobni automobili	60.000,00	-60.000,00	—
70.	600	70	050	10/1	Priprema, planiranje projekta	70.000,00	-55.000,00	15.000,00
71.	600	70	050	90	Izrada prostornog uređenja općine	70.000,00	-8.000,00	62.000,00
72.	600	70	050	90	Ostali izdaci - vršenje stručnog nadzora	5.000,00	—	5.000,00
73.	600	75	020	10	Sitni inventar za redovne potrebe	—	+1.200,00	1.200,00
74.	600	80	070	15	Izgradnja mrtvačnica (Trema, Cirkvena)	—	+46.000,00	46.000,00
<b>Ukupno</b>						<b>455.000,00</b>	<b>-300.800,00</b>	<b>154.200,00</b>
<b>900</b>					<b>Otplata glavnice duga</b>			
<b>900</b>	<b>10</b>				<b>Otplata tuzemnog duga</b>			
75.	900	100	010	40	Otplata kratkoročnih zajmova	55.464,52	-1.022,78	54.441,74
<b>Ukupno</b>						<b>55.464,52</b>	<b>-1.022,78</b>	<b>54.441,74</b>
<b>Ukupno razdjel 03</b>						<b>955.200,00</b>	<b>-56.900,00</b>	<b>898.300,00</b>
<b>SVEUKUPNO 01 + 02 + 03</b>						<b>2.386.000,00</b>	<b>-115.000,00</b>	<b>2.271.000,00</b>

## Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno stupaju na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 400-04/00-01/14

Urbroj: 2137/19-01-01

Sveti Ivan Žabno 27. rujna 2001.

Predsjednik

**Franjo Hiržin, inž. prom., v.r.**

## OPĆINA VIRJE

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**23.**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) Općinsko vijeće Općine Virje na 5. sjednici održanoj 4. listopada 2001. donijelo je

### STATUT Općine Virje

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

## Članak 2.

Općina Virje je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Virje nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske, a graniči s Gradom Đurđevcom, te općinama Molve i Novigrad Podravski.

Općina Virje obuhvaća područja naselja: Virje, Šemovci, Rakitnica, Miholjanec i Donje Zdjelice.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

## Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine Virje je u Virju, Trg Stjepana Radića 7.

Tijela Općine i Jedinствени upravni odjel imaju pečate, u skladu s posebnim propisima.

## Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

U grbu u zlatnom (žutom) trokutastom štitu sa crvenom bordurom smješten je crveni plašt presječen s desna u lijevo. To je plašt zaštitnika Virja sv. Martina. Na unutrašnjoj strani otvorena plašta je srebrni (bijeli) križ. Plašt ima kopču na desnom ramenu.

Zastava Općine je žute boje (omjer 1:2). Grb je smješten do koplja.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

## Članak 5.

Dan Općine Virje je 11. studenoga - blagdan sv. Martina.

## Članak 6.

Općinsko vijeće Općine može posjedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

## Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

1. Povelja plašt sv. Martina,
2. Zlatna plaketa Općine Virje.

Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

## Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog

razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udругu.

#### Članak 9

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 12.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. brigu i ulaganje u gospodarski razvoj.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Koprivničko-križevačke županije da Općini uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih dodatnih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primjene zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i sporta,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,

8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,

11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

12. potiče aktivnosti udruga građana,

13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

16. donosi proračun Općine,

17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom Općine.

Sastanak saziva općinski načelnik.

#### Članak 18.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,

2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,

3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja. Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

#### Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

## IV. OPĆINSKA TIJELA

## Članak 24.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

## Članak 25.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, općinskog načelnika i Jedinственog upravnog odjela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drukčije određeno.

**1. Općinsko vijeće**

## Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

## Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Virje,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Virje,
3. donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
4. donosi programe javnih potreba
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove Općinskog poglavarstva Općine Virje,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općine Virje,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu Općine u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,

11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Virje, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Virje ima 100%-tni udjel, odnosno dionice i određuje predstavnika Općine Virje u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Virje nema 100%-tni udio, odnosno dionice,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

## Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

## Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom.

## Članak 30.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

## Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinственog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

3. članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 33.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća.

### 2. Općinski načelnik

#### Članak 34.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva Općine,
3. daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela Općine i daje im upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

#### Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine Virje ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili durgi propis te zatražiti od predstavníčkog tijela da u roku petnaest dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine.

#### Članak 36.

Općinski načelnik ima 1 zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika svoju dužnost obavlja aktivno djelatno.

Zamjenik općinskog načelnika zamjenjuje općinskog načelnika u slučaju njegove duže odsutnosti ili drugog razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti te na temelju pisanog ovlaštenja općinskog načelnika obavlja poslove iz njegova djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

#### Članak 37.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u Poslovníku Općinskog vijeća.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

### 3. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 38.

Općinsko poglavarstvo Općine Virje izvršno je tijelo Općine.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima 5 članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Općinskog poglavarstva. Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Članovi Općinskog poglavarstva u pravilu obavljaju svoju dužnost počasno i imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 39.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela Općine Virje u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Virje,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,

9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela i predstavnika Općinskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,

10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 40.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Općinskog poglavarstva, način rada i odlučivanja.

### 4. Jedinstveni upravni odjel i službe

#### Članak 41.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: Jedinstveni upravni odjel) Općine.

Jedinstveni upravni odjel Općine neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 42.

Jedinstveni upravni odjel Općine samostalan je u okviru djelokruga i za svoj rad odgovara Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 43.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Virje mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Virje,
- Mjesni odbor Šemovci,
- Mjesni odbor Hampovica,
- Mjesni odbor Rakitnica,
- Mjesni odbor Miholjanec i
- Mjesni odbor Donje Zdjelice.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

#### Članak 44.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana (upisanih u popis birača) s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlažaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 45.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 - 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika.

#### Članak 46.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,



9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,

10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,

11. surađuje s udrugama na svojem području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 48.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 49.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,

2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,

3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,

4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 52.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,

2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,

3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,

5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine.

#### Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 54.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,

2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,

3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 55.

Nadzor dan zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

### VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VIRJE

#### Članak 56.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 57.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine Virje moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

#### Članak 58.

Prihodi Općine Virje su:

1. općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe,

2. pripadajući dio županijskog poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Virje,

4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,

5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,

6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,

7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

8. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske u državnom proračunu,

9. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 59.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 60.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine Virje.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### Članak 61.

Općina Virje sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

#### Članak 62.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 63.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 64.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

#### Članak 65.

Općina Virje može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Virje može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

#### Članak 66.

Općina Virje može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 67.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Virje.

### VII. AKTI OPĆINE VIRJE

#### Članak 68.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinim stvarima.

#### Članak 69.

Općinsko poglavarstvo Općine Virje donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Jedinstveni upravni odjel Općine ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Virje donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akata iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 71.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Virje, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća i Poslovnikom Općinskog poglavarstva.

### VIII. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 72.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Virje osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju

svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina Virje osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## IX. JAVNOST RADA

### Članak 73.

Djelovanje tijela Općine Virje je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Virje preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

### Članak 75.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

### Članak 76.

Općina Virje organizirati će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

### Članak 77.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Upravno tijelo Općine koje odredi općinski načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Virje.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine Virje.

### Članak 78.

Na zgradama u kojima su smještene tijela Općine Virje mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom

mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Virje.

### Članak 79.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnica.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 80.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Virje sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Virje u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 81.

Općina Virje donijeti će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Virje u rokovima određenim posebnim zakonima.

### Članak 82.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta. Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

### Članak 83.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/94, 15/94 i 6/01).

### Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

Klasa: 012-03/01-01/02

Urbroj: 2137/18-01-1

Virje, 4. listopada 2001.

Predsjednik

**Marijan Puškaš, dr. vet. med., v. r.**

### 24.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 68. Zakona

o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00 i 127/00) i članka 70. i 82. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/94), Općinsko vijeće Općine Virje na 4. sjednici održanoj 2. listopada 2001. donijelo je

glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 11/00), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Virje za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

- Ukupne prihode 8.677.600,00 kn,
- Ukupne izdatke 8.677.600,00 kn.«

### O D L U K U

#### o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Virje za 2001. godinu

##### Članak 1.

U Proračunu Općine Virje za 2001. godinu (»Službeni

##### Članak 2.

U članku 2. pod A) Prihodi, prihodi Proračuna utvrđeni po skupinama, podskupinama i odjeljcima, mijenjaju se:

#### A) PRIHODI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	PRIMICI	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
<b>000</b>				<b>1. Porezni prihodi</b>			
				<b>Porez na dobit i dohodak</b>			
<b>000</b>	<b>10</b>			<b>Porez na dohodak</b>			
000	10	010	10	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavca (1200)	970.000,00	+200.000,00	1.170.000,00
000	10	020	10	Porez na dohodak od povremenih poslova (1419)	100.000,00	-100.000,00	—
000	10	020	20	Porez po ugovoru o djelu (1515)	15.000,00	-15.000,00	—
000	10	020	30	Porez na dohodak čl. 76. (1520)	10.000,00	-10.000,00	—
<b>000</b>	<b>10</b>	<b>030</b>		<b>Porez na dohodak od samozaposlenih</b>			
000	10	030	10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja (1424)	80.000,00	-80.000,00	—
<b>000</b>	<b>20</b>	<b>010</b>		<b>Porez po godišnjoj prijavi</b>			
000	20	010	10	Porez po godišnjoj prijavi (1492)	40.000,00	-40.000,00	—
000	30	010	10	Povrat poreza po godišnjoj prijavi (1492)	-20.000,00	+20.000,00	—
				<b>Ukupno</b>	<b>1.195.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>1.170.000,00</b>
000	10	040	10	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava (1466)	25.000,00	-25.000,00	—
				<b>Ukupno</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>—</b>
<b>005</b>				<b>Porez na dobit</b>			
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika (1606)	200.000,00	-60.000,00	140.000,00
005	30	010	10	Povrat poreza na dobit od poduzetnika	-20.000,00	+20.000,00	—
				<b>Ukupno</b>	<b>180.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>015</b>				<b>Porezi na promet nekretnina</b>			
015	20	010	10	Porez na nasljedstva i darove	3.000,00	-3.000,00	—
015	40	010	10	Porez na promet nekretnina (2848)	100.000,00	+50.000,00	150.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>103.000,00</b>	<b>+47.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIMICI	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
<b>020</b>				<b>Posebni porezi</b>			
020	40	010	10	Porez na tvrtku (1732)	100.000,00	—	100.000,00
020	40	010	20	Porez na reklamu (1724)	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
020	40	010	30	Porez na korištenje javnih površina	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
020	40	010	40	Porez na kuće za odmor (1716)	10.000,00	-3.000,00	7.000,00
020	50	010	10	Porezi na potrošnju (1708)	100.000,00	-20.000,00	80.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>223.000,00</b>	<b>-29.500,00</b>	<b>193.500,00</b>
<b>030</b>				<b>Ostali porezi, pristojbe i doprinosi</b>			
<b>030</b>	<b>10</b>			<b>Administrativni porezi, upravne pristojbe</b>			
030	10	010	10	Državne upravne pristojbe u gotovu novcu	500,00	—	500,00
030	10	010	20	Sudske pristojbe u gotovu novcu	500,00	—	500,00
030	20	030	10	Neprepoznatljivi nalozi ZAP-a, HPT-a i slično	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
030	30	010	10	Prihodi od ukinutih samodoprinosa, taksi i ostalo	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
				<b>Ukupno</b>	<b>6.000,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>3.500,00</b>
				<b>SVEUKUPNO 1.</b>	<b>1.732.000,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>1.657.000,00</b>
<b>035</b>				<b>Neporezni prihodi - poduzetnička djelatnost</b>			
035	30	010	10	Prihod od kamata	55.000,00	—	55.000,00
<b>035</b>	<b>40</b>			<b>Ostali prihodi</b>			
035	40	060	10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	4.760.370,93	-1.242.400,00	3.517.970,93
<b>035</b>	<b>60</b>			<b>Prihodi od sufinanciranja građana</b>			
035	60	010	10	Prihod od građana - vodovod Virje	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
035	60	010	20	Prihod od mještana - plinifikacija Hampovica	1.000,00	—	1.000,00
035	60	010	30	Prihod od mještana - plinifikacija Rakitnica	1.000,00	—	1.000,00
035	60	010	40	Prihod od mještana - plinifikacija Miholjanec	2.000,00	—	2.000,00
035	60	010	50	Prihod od mještana - plinifikacija Virje	10.000,00	—	10.000,00
035	60	010	60	Prihod od mještana - plinifikacija Šemovci	2.000,00	+5.000,00	7.000,00
035	60	010	70	Prihod od mještana - plinifikacija Donje Zdjelice	20.000,00	+5.000,00	20.000,00
035	60	010	80	Prihod od mještana - kanalizacija Virje	250.000,00	—	250.000,00
035	60	010	91	Prihod od koncesija i zakupa zemljišta	18.000,00	—	18.000,00
035	60	010	92	Prihod od sufinanciranja HT za uređenje okoliša pošte Virje	100.000,00	—	100.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>5.419.370,93</b>	<b>-1.282.400,00</b>	<b>4.136.970,93</b>

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIMICI	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
<b>045</b>				<b>Prihodi po posebnim propisima</b>			
045	10	080	10	Novčane kazne	1.000,00	-500,00	500,00
<b>045</b>	<b>40</b>			<b>Komunalni doprinosi i druge naknade</b>			
045	40	010	20 10	Prihod od komunalne naknade fizičkih osoba (5720)	220.000,00	—	220.000,00
045	40	010	20 20	Prihod od komunalne naknade obrtnika (5720-1)	85.000,00	—	85.000,00
045	40	010	20 30	Prihod od komunalne naknade pravnih osoba (5720-2)	500.000,00	+80.000,00	580.000,00
<b>045</b>	<b>40</b>	<b>010</b>	<b>30</b>	<b>Druge naknade</b>			
045	40	010	30 10	Prihod od Fonda za javnu rasvjetu	300.000,00	-50.000,00	250.000,00
045	40	010	30 20	Komunalni doprinos	20.000,00	—	20.000,00
045	40	010	30 30	Prihod od građana za odvoz smeća Hatačanova	15.000,00	—	15.000,00
<b>045</b>	<b>60</b>			<b>Šumski doprinos</b>			
045	60	010	10	Šumski doprinos	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
<b>045</b>	<b>80</b>			<b>Ostali neporezni prihodi</b>			
045	80	010	10	Pogrešne uplate	2.000,00	—	2.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>1.273.000,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>1.272.500,00</b>
				<b>SVEUKUPNO 2.</b>	<b>6.692.370,93</b>	<b>-1.282.900,00</b>	<b>5.409.470,93</b>
<b>050</b>				<b>Prihod od vlastite djelatnosti</b>			
<b>050</b>	<b>20</b>			<b>Prihod od vlastite djelatnosti lokalne samouprave</b>			
<b>050</b>	<b>20</b>	<b>010</b>	<b>20</b>	<b>Prihod od prodaje komunalne djelatnosti</b>			
050	20	010	20 10	Prihod od vagarine Virje	30.000,00	—	30.000,00
050	20	010	20 20	Prihod od vagarine Šemovci	2.000,00	—	2.000,00
050	20	010	20 30	Prihod od vagarine Mihaljanci	3.000,00	—	3.000,00
050	20	010	20 40	Prihod od vagarine Hampovica	1.000,00	—	1.000,00
050	20	010	20 50	Prihod od vagarine Rakitnica	1.000,00	—	1.000,00
050	20	010	30 10	Prihod od maltarine Virje	15.000,00	+8.000,00	23.000,00
050	20	010	30 20	Prihod od groblja Virje	45.000,00	+5.000,00	50.000,00
050	20	010	30 30	Prihod od groblja Šemovci	5.000,00	—	5.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>102.000,00</b>	<b>+13.000,00</b>	<b>115.000,00</b>
<b>050</b>	<b>20</b>	<b>020</b>	<b>50</b>	<b>Iznajmljivanje prostora i opreme</b>			
050	20	020	50 10	Iznajmljivanje prostora Društvenih domova Virje	8.000,00	-6.000,00	2.000,00
050	20	020	50 30	Iznajmljivanje prostora ljekarne	25.000,00	—	25.000,00
050	20	020	50 40	Iznajmljivanje prostora tržnice	30.000,00	—	30.000,00
<b>050</b>	<b>20</b>	<b>020</b>	<b>60</b>	<b>Legati - pokloni - donatorstvo</b>			
050	20	020	60 10	Prihodi od donacije »Miholje«	5.000,00	—	5.000,00
050	20	020	60 20	Prihodi od donacije »Martinjski dani«	30.000,00	—	30.000,00
050	20	020	60 30	Prihodi od donacije Filatelisti Virje	1.000,00	—	1.000,00
<b>050</b>	<b>20</b>	<b>020</b>	<b>70</b>	<b>Ostali nespomenuti vlastiti prihodi</b>			
050	20	020	70 10	Prihodi od Fonda socijalne zaštite	3.000,00	—	3.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	PRIMICI	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
050	20	020	70 15	Prihod za suglasnost - bazna stanica VIP net	45.000,00	—	45.000,00
050	20	020	70 20	Prihodi od članarine čitaonice	2.000,00	—	2.000,00
050	20	020	70 30	Prihod od refundacije dječjeg doplatka	1.000,00	—	1.000,00
050	20	020	70 40	Prihod od mještana za vodu Šemovci	30.000,00	—	30.000,00
050	20	020	70 90	Ostali primici - nadoknada šteta	60.000,00	—	60.000,00
050	20	020	70 95	Ostali navedeni primici	40.000,00	—	40.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>280.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>274.000,00</b>
<b>Kapitalni prihod</b>							
<b>055 Kapitalni prihod</b>							
<b>055 60 Kapitalni prihod od prodaje imovine</b>							
055	60	010	10 10	Prihodi od prodaje stanova - VŽ	110.000,00	—	110.000,00
055	60	010	10 20	Ostali kapitalni prihodi od prodaje opreme i poduzeća	100.000,00	—	100.000,00
<b>055 70 Prihod od privatizacije</b>							
<b>055 70 010 Prihod od udjela u poduzeću</b>							
055	70	010	10 20	Prihod od udjela u ostalim poduzećima	20.000,00	—	20.000,00
055	70	010	10 30	Prihod od Županije za razvoj male privrede	150.000,00	—	150.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>380.000,00</b>	<b>—</b>	<b>380.000,00</b>
<b>060 10 Prihodi od proračuna drugih razina vlasti</b>							
<b>060 10 020 40 Prihod od županijskog proračuna</b>							
060	10	020	40 10	Za socijalnu skrb	15.000,00	—	15.000,00
060	10	020	40 20	Za kulturu	10.000,00	—	10.000,00
060	10	020	40 30	Za tehničku kulturu	5.000,00	—	5.000,00
060	10	020	40 40	Za šport	5.000,00	—	5.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>35.000,00</b>	<b>—</b>	<b>35.000,00</b>
<b>065 20 010 Potpore drugih organizacija</b>							
065	20	010	10	Potpore Hrvatske vodoprivrede	500.000,00	—	500.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>500.000,00</b>	<b>—</b>	<b>500.000,00</b>
070	10	040	30	Primici od zaduženja za robni kredit	200.000,00	-110.000,00	90.000,00
<b>080 Višak prihoda iz prethodnih godina</b>					<b>217.129,07</b>	<b>—</b>	<b>217.129,07</b>
<b>Ukupno</b>					<b>417.129,07</b>	<b>-110.000,00</b>	<b>307.129,07</b>
<b>SVEUKUPNO 3.</b>					<b>1.714.129,07</b>	<b>-103.000,00</b>	<b>1.611.129,07</b>
<b>S V E U K U P N O (1+2+3)</b>					<b>10.138.500,00</b>	<b>-1.460.900,00</b>	<b>8.677.600,00</b>

## B) IZDACI - OPĆI DIO

u kunama

Skup.	Pod-pina	IZDACI	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
<b>100</b>		<b>Izdaci poslovanja</b>			
100	10	Izdaci za zaposlene	499.000,00	-23.500,00	475.500,00
100	20	Izdaci za vlastiti komunalni pogon	164.500,00	+8.600,00	173.100,00
100	30	Izdaci za tekuće održavanje cesta i opća komunalna potrošnja	303.500,00	-4.000,00	299.500,00
100	20	Izdaci za materijal i usluge	708.000,00	-44.000,00	664.000,00
200	40	Financijski izdaci			
200	10	Izdaci za veterinarske usluge (UOG)	300.000,00	—	300.000,00
200	40	Izdaci platnog prometa, bankarske usluge i reprezentacija	70.000,00	+19.000,00	89.000,00
200	80	Ostali nespomenuti izdaci	708.000,00	-102.000,00	606.000,00
300	10	Tekući prijenosi	1.178.000,00	+51.000,00	1.229.000,00
600	20	Stambene zgrade i stanovi	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
600	30	Uredski namještaj i oprema	336.500,00	-282.000,00	54.500,00
600	70	Priprema, planiranje i upravljanje projektom	25.000,00	—	25.000,00
600	80	Izgradnja kapitalnih objekata	3.462.000,00	-766.000,00	2.696.000,00
600	90	Investicijsko održavanje	125.000,00	-116.000,00	9.000,00
700	40	Transfer za izgradnju »Hrvatski dom« Vukovar i nova dvorana	60.000,00	-57.000,00	3.000,00
800	10	Dani tuzemni zajmovi	2.099.000,00	-55.000,00	2.044.000,00
		<b>UKUPNO</b>	<b>10.138.500,00</b>	<b>-1.460.900,00</b>	<b>8.677.600,00</b>

## C) IZDACI - POSEBNI DIO

u kunama

Skup.	Pod-pina	Odje-ljak	Osn. rač.	IZDACI	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
<b>Razdjel I. - Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i njihova radna tijela</b>							
<b>Naknade općinskim tijelima</b>							
<b>100</b>				<b>Izdaci poslovanja</b>			
<b>100</b>	<b>10</b>			<b>Izdaci za zaposlene</b>			
100	10	010	10 10 01	Plaće službenika i namještenika neto	230.000,00	—	230.000,00
100	10	010	10 10 02	Doprinos MIO iz plaća	40.000,00	—	40.000,00
100	10	010	10 10 04	Doprinos zdravstveno iz plaća	35.000,00	—	35.000,00
100	10	010	10 10 06	Doprinos za zapošljavanje	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
100	10	010	10 10 08	Porez na dohodak	45.000,00	-15.000,00	30.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>355.000,00</b>	<b>-17.000,00</b>	<b>338.000,00</b>
100	10	020	10	Naknada plaća za vrijeme bolovanja	10.000,00	—	10.000,00
100	10	020	30	Naknada plaća za vrijeme godišnjeg odmora i drugih dopusta	30.000,00	—	30.000,00
<b>100</b>	<b>10</b>	<b>040</b>		<b>Doprinosi poslodavca na plaće</b>			
100	10	040	10	Doprinos MIO na plaće	40.000,00	-6.000,00	34.000,00
100	10	040	20	Doprinos zdravstveno na plaće	35.000,00	-9.000,00	26.000,00
100	10	040	30	Doprinos za zapošljavanje na plaće	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>120.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>105.000,00</b>



u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
<b>100</b>	<b>10</b>	<b>050</b>		<b>Naknada troškova za zaposlene</b>			
100	10	050	40 10	Troškovi za dolazak i odlazak s posla	4.000,00	-1.500,00	2.500,00
100	10	050	60	Jubilarne nagrade darovi djeci	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>24.000,00</b>	<b>+8.500,00</b>	<b>32.500,00</b>
<b>100</b>	<b>20</b>			<b>Izdaci za utrošen materijal, energiju i ostale usluge i komunalije</b>			
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>010</b>	<b>10</b>	<b>Izdaci za električnu energiju</b>			
100	20	010	10 01	Izdaci za električnu energiju Općine Virje	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
100	20	010	10 03	Izdaci za električnu energiju Društvenih domova Virje	22.500,00	-12.500,00	10.000,00
100	20	010	10 04	Izdaci za električnu energiju MO Šemovci	5.000,00	+4.000,00	9.000,00
100	20	010	10 05	Izdaci za električnu energiju Caritas Virje	1.000,00	-500,00	500,00
100	20	010	10 06	Izdaci za električnu energiju MO Donje Zdjelice	1.000,00	—	1.000,00
100	20	010	10 07	Izdaci za električnu energiju MO Miholjanci	1.500,00	—	1.500,00
100	20	010	10 08	Izdaci za električnu energiju NK Šemovci	3.500,00	—	3.500,00
100	20	010	10 09	Izdaci za električnu energiju Športsko društvo Virje	5.000,00	+3.000,00	8.000,00
100	20	010	10 11	Izdaci za električnu energiju MO Hampovica	1.000,00	—	1.000,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>010</b>	<b>20</b>	<b>Izdaci za plin, ugljen, paru i vodu</b>			
100	20	010	20 01	Izdaci za plin - Muzej Virje	1.500,00	-500,00	1.000,00
100	20	010	20 10	Plin MO Hampovica	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
100	20	010	20 02	Izdaci za plin - Kino Virje	2.500,00	-1.500,00	1.000,00
100	20	010	20 03	Izdaci za plin - sala društvenih domova Virje	10.000,00	—	10.000,00
100	20	010	20 05	Izdaci za plin - Općina Virje	17.000,00	-7.000,00	10.000,00
100	20	010	20 06	Izdaci za plin - MO Miholjanec	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
100	20	010	20 08	Izdaci za plin - Caritas Virje	1.000,00	—	1.000,00
100	20	010	20 09	Izdaci za plin - Športsko društvo Podravac Virje	10.000,00	—	10.000,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>010</b>					
100	20	010	20 11	Izdaci za vodu - Općina Virje	2.500,00	-500,00	2.000,00
100	20	010	20 12	Izdaci za vodu - sala društveni domovi Virje	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
100	20	010	20 13	Izdaci za vodu - Športsko društvo Podravac Virje	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
100	20	010	40 10	Izdaci za dimnjačarske usluge	2.000,00	-1.500,00	1.500,00
100	20	010	60	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	-8.000,00	7.000,00
100	20	010	80 10	Izdaci za čišćenje, cvijeće	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>020</b>		<b>Uredski materijal</b>			
100	20	020	10 10	Izdaci za bilježnice, obrasce, papir	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
100	20	020	50 10	Izdaci za stručna glasila i literaturu	10.000,00	—	10.000,00
100	20	020	60	Izdaci za ostali uredski materijal	19.000,00	—	19.000,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>020</b>	<b>25</b>	<b>Ostali potrošni materijal</b>			
100	20	020	25 10	Izdaci za materijal za čišćenje	5.500,00	—	5.500,00
100	20	020	25 70	Izdaci za ostali potrošni materijal	20.000,00	—	20.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	IZDACI	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>030</b>		<b>Izdaci za komunikacije</b>			
100	20	030	10	Izdaci za telefonske impulse Općine Virje	18.000,00	-3.000,00	15.000,00
100	20	030	10 01	Izdaci za telefonske impulse MO Miholjanec	2.500,00	-1.000,00	1.500,00
100	20	030	10 02	Izdaci za telefonske impulse MO Šemovci	2.000,00	-500,00	1.500,00
100	20	030	10 03	Izdaci za telefonske impulse Dr. Kekelj	2.000,00	—	2.000,00
100	20	030	10 04	Izdaci za telefonske impulse Dr. Đanić	2.000,00	—	2.000,00
100	20	030	10 05	Izdaci za telefonske impulse Caritas Virje	2.000,00	—	2.000,00
100	20	030	10 06	Izdaci za telefonske impulse MO Hampovica	2.000,00	-2.000,00	—
100	20	040	10	Izdaci tiskanja i uvezivanja	4.000,00	-1.500,00	2.500,00
100	20	040	30	Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	3.000,00	—	3.000,00
100	20	040	40	Izdaci za izradu fotografija	2.000,00	+1.000,00	3.000,00
100	20	040	80	Izdaci za natječaje i oglase	10.000,00	+2.000,00	12.000,00
100	20	040	90	Ostali izdaci za informiranje	2.000,00	+4.000,00	6.000,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>050</b>	<b>10</b>	<b>Izdaci za službena putovanja</b>			
100	20	050	20 10	Izdaci za dnevnice	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
100	20	050	30	Izdaci za prijevoz službeni put	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
100	20	060		Izdaci osiguranja	10.000,00	—	10.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>316.000,00</b>	<b>-68.000,00</b>	<b>248.000,00</b>
<b>UKUPNO RAZDJEL I.</b>					<b>815.000,00</b>	<b>-91.500,00</b>	<b>723.500,00</b>
<b>Razdjel II. - Vlastiti komunalni pogon</b>							
<b>Naknade općinskim tijelima</b>							
<b>100</b>				<b>Izdaci poslovanja</b>			
<b>100</b>	<b>10</b>			<b>Izdaci za zaposlene</b>			
100	10	010	10 10 01	Plaće službenika i namještenika neto	92.000,00	+10.000,00	102.000,00
100	10	010	10 10 03	Doprinos MIO iz plaća	13.000,00	+1.000,00	14.000,00
100	10	010	10 10 05	Doprinos zdravstveno iz plaća	11.000,00	+2.500,00	13.500,00
100	10	010	10 10 07	Doprinos za zapošljavanje	1.000,00	+200,00	1.200,00
100	10	010	10 10 08	Porez na dohodak	5.000,00	-3.500,00	1.500,00
<b>Ukupno</b>					<b>122.000,00</b>	<b>+10.200,00</b>	<b>132.200,00</b>
100	10	020	10 01	Naknada plaća za vrijeme bolovanja	2.000,00	—	2.000,00
100	10	020	30 01	Naknada plaća za vrijeme godišnjeg odmora i drugih dopusta	8.000,00	+5.000,00	13.000,00
<b>100</b>	<b>10</b>	<b>040</b>		<b>Doprinosi poslodavca na plaće</b>			
100	10	040	10 01	Doprinos MIO na plaće	13.000,00	-1.000,00	12.000,00
100	10	040	20 01	Doprinos zdravstveno na plaće	11.000,00	-1.000,00	10.000,00
100	10	040	30 01	Doprinos za zapošljavanje na plaće	1.500,00	-300,00	1.200,00
<b>Ukupno</b>					<b>35.500,00</b>	<b>+2.700,00</b>	<b>38.200,00</b>
<b>100</b>	<b>10</b>	<b>050</b>		<b>Naknada troškova za zaposlene</b>			
100	10	050	40 01	Troškovi za dolazak i odlazak s posla	2.000,00	-1.800,00	200,00
100	10	050	60 01	Jubilarnе nagrade - darovi djeci	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
<b>Ukupno</b>					<b>7.000,00</b>	<b>-4.300,00</b>	<b>2.700,00</b>

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
<b>100</b>	<b>20</b>			<b>Izdaci za utrošen materijal, energiju i ostale usluge i komunalije</b>			
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>010</b>	<b>10</b>	<b>Izdaci za električnu energiju</b>			
100	20	010	10 02	Izdaci za električnu energiju groblje Šemovci	2.000,00	—	2.000,00
100	20	010	10 10	Izdaci za električnu energiju groblje Virje	5.000,00	—	5.000,00
100	20	010	20 00	Izdaci za plin groblje Virje	3.000,00	—	3.000,00
100	20	010	20 04	Izdaci za plin vaga Virje	1.500,00	—	1.500,00
100	20	010	20 14	Izdaci za vodu groblje Virje	1.000,00	—	1.000,00
100	20	010	40 01	Izdaci za dimnjačarske usluge	1.000,00	-500,00	500,00
100	20	010	60 01	Izdaci za iznošenje i odvoz smeća	13.000,00	-8.000,00	5.000,00
100	20	010	80 01	Izdaci za čišćenje, cvijeće	15.000,00	—	15.000,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>020</b>		<b>Uredski materijal</b>			
100	20	020	60 01	Izdaci za ostali uredski materijal	3.000,00	—	3.000,00
100	20	020	25 01	Izdaci za materijal za čišćenje	1.000,00	—	1.000,00
100	20	020	25 01	Izdaci za benzin (kosilica)	12.000,00	-5.000,00	7.000,00
100	20	020	25 70	Izdaci za ostali potrošni materijal	1.000,00	—	1.000,00
<b>100</b>	<b>20</b>	<b>030</b>		<b>Izdaci za komunikacije</b>			
100	20	050	20 01	Izdaci za dnevnicu	1.500,00	-1.000,00	500,00
100	20	050	30 01	Izdaci za prijevoz službeni put	2.000,00	+1.000,00	3.000,00
100	20	060	40 01	Izdaci osiguranja	3.000,00	—	3.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>65.000,00</b>	<b>-13.500,00</b>	<b>51.500,00</b>
				<b>UKUPNO RAZDJEL II.</b>	<b>229.500,00</b>	<b>-4.900,00</b>	<b>224.600,00</b>
				<b>Razdjel III.</b>			
<b>100</b>	<b>30</b>			<b>Izdaci za tekuća održavanja objekata u vlasništvu Općine i infrastrukture, te financiranje zajedničkih potreba za vanjskim dobraima i uslugama na razini Općine</b>			
100	30	010	10	Izdaci za mehaničke popravke	15.000,00	—	15.000,00
100	30	020	10 00	Izdaci za održavanje namještaja i opreme	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
100	30	020	40 10	Ostali izdaci održavanja opreme	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
<b>100</b>	<b>30</b>	<b>030</b>		<b>Izdaci za tekuće održavanje zgrada</b>			
100	30	030	10	Izdaci za zidarske potrebe	7.000,00	-5.000,00	2.000,00
100	30	030	80	Ostali izdaci održavanja zgrada	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
100	30	080	10	Izdaci za ostala tekuća održavanja (javna rasvjeta)	240.000,00	—	240.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>327.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>277.000,00</b>
				<b>Komunalni pogon</b>			
<b>100</b>	<b>30</b>			<b>Izdaci za tekuća održavanja objekata u vlasništvu Općine i infrastrukture, te financiranje zajedničkih potreba za vanjskim dobraima i uslugama na razini Općine</b>			
100	30	010	10 01	Izdaci za mehaničke popravke	2.500,00	-1.500,00	1.000,00
100	30	020	10 01	Izdaci za održavanje namještaja i opreme	4.000,00	—	4.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
100	30	020	50 01	Ostali izdaci održavanja opreme	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
100	30	030	10 01	Izdaci za zidarske potrebe	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
100	30	040	10	Izdaci za održavanje cesta (šodrenje, snijeg)	280.000,00	+120.000,00	400.000,00
100	30	030	80	Ostali izdaci održavanja zgrada	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>303.500,00</b>	<b>+106.500,00</b>	<b>410.000,00</b>
<b>200</b>					<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>		
<b>200 10</b>					<b>Izdaci za poljoprivredu</b>		
200	10	070	90	Izdaci za sufinanciranje selekcijske službe i ostali izdaci vezani uz poljoprivredu UOG	300.000,00	—	300.000,00
<b>200 40</b>					<b>Financijski izdaci</b>		
200	40	010	10	Izdaci platnog prometa	7.000,00	—	7.000,00
200	40	010	20	Izdaci HPT-a	4.000,00	—	4.000,00
200	40	010	40	Izdaci za bankarske usluge	4.000,00	-1.000,00	3.000,00
<b>200 40 020</b>					<b>Izdaci za tuzemne kamate</b>		
200	40	020	10	Izdaci za kamate na zajmove	150.000,00	—	150.000,00
200	80	060	10	Izdaci za pribavljanje stručnih mišljenja i intelektualnih usluga	10.000,00	+38.000,00	48.000,00
200	80	060	10 01	Izdaci za bruto autorske honorare	5.000,00	—	5.000,00
200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	+10.000,00	40.000,00
200	80	070	10 00	Izdaci za dječji doplati i druge nadoknade	2.000,00	-1.500,00	500,00
<b>200 80 070 20</b>					<b>Ostali nespomenuti izdaci</b>		
200	80	070	20 10	Dnevnice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, komisija	145.000,00	-65.000,00	80.000,00
200	80	070	20 02	Izdaci po ugovoru o djelu	80.000,00	-35.000,00	45.000,00
200	80	070	20 05	Tekuća rezerva proračuna	95.000,00	-28.000,00	67.000,00
200	80	070	20 06	Ostali nespom. izdaci i nadoknada šteta od elementarnih nepogoda	220.000,00	-10.000,00	210.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>1.052.000,00</b>	<b>-92.500,00</b>	<b>959.500,00</b>
<b>200</b>					<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>		
200	80	065	10 01	Izdaci za reprezentaciju	25.000,00	+10.000,00	35.000,00
200	80	070	10 01	Izdaci za dječji doplati	1.000,00	-500,00	500,00
<b>Ukupno</b>					<b>26.000,00</b>	<b>+9.500,00</b>	<b>35.500,00</b>
<b>UKUPNO RAZDJEL III.</b>					<b>1.708.500,00</b>	<b>-26.500,00</b>	<b>1.682.000,00</b>
<b>Razdjel IV.</b>					<b>Ostali tekući prijenosi proračunskim korisnicima</b>		
<b>300 50</b>					<b>Ostali tekući prijenosi proračunskim korisnicima</b>		
300	50	010	10 10	Prijenos sredstava Dječjem vrtiću »Zrno« Virje	430.000,00	+30.000,00	460.000,00
300	50	010	10 01	Prijenos sredstava Dječjem vrtiću »Maslačak« Đurđevac	20.000,00	—	20.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	I Z D A C I	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
300	50	010	10 02	Prijenos sredstava Dječjem vrtiću »Lastavica« Đurđevac	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
300	50	010	10 03	Prijenos sredstava Dječjem vrtiću »Pčelica« Molve	2.000,00	-2.000,00	—
300	50	010	10 04	Prijenos sredstava za Osnovnu školu Virje	100.000,00	—	100.000,00
300	50	010	10 05	Prijenos sredstava za Dječji vrtić Novigrad Podravski	15.000,00	—	15.000,00
<b>310</b>	<b>10</b>			<b>Tekući prijenosi građanima i nefinancijskim organizacijama</b>			
310	10	010	10	Prijenos za pomoć obiteljima	5.000,00	—	5.000,00
<b>310</b>	<b>20</b>	<b>010</b>		<b>Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama</b>			
<b>310</b>	<b>20</b>	<b>010</b>	<b>40</b>	<b>Prijenos sredstava športskim organizacijama</b>			
310	20	010	40 10	Prijenos sredstava športskom društvu Podravac	220.000,00	—	220.000,00
310	20	010	40 20	Prijenos sredstava NK »Šemovci«	25.000,00	—	25.000,00
310	20	010	10	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama (zdravstvo)	38.000,00	-20.000,00	18.000,00
<b>310</b>	<b>20</b>	<b>050</b>		<b>Prijenosi vjerskim zajednicama</b>			
310	20	050	10 10	Prijenos za župni ured Virje	15.000,00	—	15.000,00
<b>310</b>	<b>20</b>	<b>060</b>		<b>Prijenos sredstava ostalim udrugama</b>			
310	20	070	20 07	Prijenos sredstava za lovačku udrugu Virje	20.000,00	—	20.000,00
310	20	060	20 10	Prijenos sredstava za čitaonicu Virje	10.000,00	+10.000,00	20.000,00
310	20	060	20 01	Prijenos sredstava za Muzej Virje	2.000,00	—	2.000,00
310	20	060	20 02	Prijenos sredstava za Rusan Virje	25.000,00	—	25.000,00
310	20	060	20 03	Prijenos sredstava za »Martinjske dane« Virja	37.000,00	+13.000,00	50.000,00
310	20	060	20 04	Prijenos sredstava za »Miholje«	5.000,00	—	5.000,00
310	20	060	20 05	Prijenos sredstava za filateliste Virje	1.000,00	—	1.000,00
310	20	060	20 06	Prijenos sredstava za ostale udruge	10.000,00	—	10.000,00
310	20	060	30	Prijenos sredstava političkim strankama	25.000,00	—	25.000,00
<b>310</b>	<b>20</b>	<b>070</b>	<b>10</b>	<b>Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama</b>			
310	20	070	10 10	Prijenos sredstava za vatrogasnu zajednicu	15.000,00	—	15.000,00
310	20	070	10 01	Prijenos sredstava za DVD Virje	90.000,00	—	90.000,00
310	20	070	10 07	Prijenos sredstava za limenu glazbu (mladi)	5.000,00	—	5.000,00
310	20	070	10 02	Prijenos sredstava za DVD Miholjanec	7.500,00	—	7.500,00
310	20	070	10 03	Prijenos sredstava za DVD Hampovica	7.500,00	—	7.500,00
310	20	070	10 04	Prijenos sredstava za DVD Rakitnica	7.500,00	—	7.500,00
310	20	070	10 05	Prijenos sredstava za DVD Donje Zdjelice	7.500,00	—	7.500,00
310	20	070	10 06	Prijenos sredstava za DVD Šemovci	3.000,00	—	3.000,00
<b>310</b>	<b>60</b>	<b>010</b>		<b>Ostale tekuće potpore</b>			
310	60	010	10 00	Potpore za Hrvatski Crveni križ	10.000,00	—	10.000,00
<b>UKUPNO RAZDJEL IV.</b>					<b>1.178.000,00</b>	<b>+51.000,00</b>	<b>1.229.000,00</b>

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
				<b>Razdjel V.</b>			
				<b>II. Kapitalni izdaci</b>			
<b>600</b>				<b>Nabava kapitalnih sredstava</b>			
600	20	010	50	Ostale stambene zgrade i stanovi	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
600	30	010	10 00	Uredski namještaj i oprema Društvenog doma	150.000,00	-140.000,00	10.000,00
600	30	010	10 01	Uredski namještaj MO Šemovci	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
600	30	010	10 02	Uredski namještaj MO Hampovica	1.000,00	—	1.000,00
600	30	010	10 03	Uredski namještaj MO Rakitnica	1.000,00	—	1.000,00
600	30	010	10 04	Uredski namještaj MO Donje Zdjelice	1.000,00	—	1.000,00
600	30	010	10 05	Uredski namještaj MO Miholjanci	500,00	—	500,00
600	30	020	10	Kompjuteri i pisači strojevi	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
600	30	030	10	Sistemska software	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
600	30	080	10	Ostala materijalna imovina (Razglas za Društveni dom)	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
600	75	020	10	Sitni inventar za redovite potrebe	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>413.500,00</b>	<b>-363.000,00</b>	<b>50.500,00</b>
				<b>Komunalni pogon</b>			
<b>600</b>				<b>Nabava kapitalnih sredstava</b>			
600	30	020	10 01	Kompjuteri i pisači strojevi	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
600	30	030	10 01	Sistemska software	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
600	30	080	10	Ostala materijalna imovina	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
600	75	020	10 01	Sitni inventar za redovite potrebe	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>23.000,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
600	70	050	10	Projekt za izradu položajnog plana grobља	5.000,00	—	5.000,00
600	70	050	50	Stručne procjene i recenzije	20.000,00	—	20.000,00
<b>600 80</b>				<b>Izgradnja kapitalnih objekata</b>			
600	80	010	10	Izgradnja cesta			
600	80	010	10 10	Izgradnja cesta Miholjanec	120.000,00	-100.000,00	20.000,00
600	80	010	10 20	Izgradnja cesta Šemovci	147.000,00	-70.000,00	77.000,00
600	80	010	10 40	Izgradnja cesta Virje	173.000,00	-73.000,00	100.000,00
600	80	010	10 30	Izgradnja cesta Hampovica	135.000,00	-65.000,00	70.000,00
600	80	010	10 50	Izgradnja cesta Rakitnica	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
600	80	010	10 60	Izgradnja cesta Donje Zdjelice	60.000,00	-40.000,00	20.000,00
600	80	030	10	Gradnja spomenika palih za Hrvatsku	40.000,00	-35.000,00	5.000,00
<b>600 80 070</b>				<b>Gradnja ostalih kapitalnih objekata</b>			
600	80	070	10 01	Kanalizacija Virje	962.000,00	—	962.000,00
600	80	070	10 03	Proširenje plinifikacije	10.000,00	-8.000,00	2.000,00
600	80	070	10 05	Proširenje vodovodne mreže Virje	10.000,00	—	10.000,00
600	80	070	10 07	Izgradnja Tržnice Virje	135.000,00	—	135.000,00
600	80	070	10 11	Izdatak za razvoj male privrede u Općini Virje	50.000,00	—	50.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	IZDACI	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
600	80	070	10 13	Izgradnja mrtvačnice Šemovci	80.000,00	—	80.000,00
600	80	070	10 14	Izgradnja mrtvačnice Miholjanec	30.000,00	-30.000,00	—
600	80	070	10 19	Izgradnja Društvenog doma Virje i vanjska rasvjeta oko doma	600.000,00	—	600.000,00
600	80	070	10 21	Izgradnja mrtvačnice Hampovica	120.000,00	-120.000,00	—
600	80	070	10	Rekonstrukcija nogometnog igrališta NK »Šemovci«	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
600	80	070	10 22	Uređenje okoliša pošte Virje	360.000,00	—	360.000,00
600	80	070	10 23	Digitalizacija katastarskog plana Općine Virje	200.000,00	-50.000,00	150.000,00
600	80	070	10 24	Uređenje parkirališta kod groblja Virje	100.000,00	-100.000,00	—
600	80	070	10 25	Nadstrešnice za autobusna ugibališta	30.000,00	-30.000,00	—
<b>Ukupno</b>					<b>3.487.000,00</b>	<b>-786.000,00</b>	<b>2.721.000,00</b>
<b>600 90 Investicijsko održavanje</b>							
600	90	010	10	Investicijsko održavanje zgrada	15.000,00	-14.000,00	1.000,00
600	90	010	20	Investicijsko održavanje zgrada (Mrtvačnica Virje)	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>65.000,00</b>	<b>-59.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Komunalni pogon</b>							
<b>600 90 Investicijsko održavanje</b>							
600	90	010	10 01	Investicijsko održavanje zgrada	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
600	90	035	10 01	Investicijsko održavanje ostalih građevinskih objekata	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
600	90	080	10 01	Investicijsko održavanje opreme i strojeva	20.000,00	-19.000,00	1.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>60.000,00</b>	<b>-57.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>700 Kapitalni transferi županijama i ostalim organizacijama</b>							
700	20	020	10	Transfer za izgradnju »Hrvatski dom« Vukovar	30.000,00	-30.000,00	—
700	20	020	15	Transfer OŠ Virje za izradu projektne dokumentacije nove športske dvorane	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>60.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>800 Dani zajmovi</b>							
800	10	020	30	Dani zajmovi građanima i kućanstvima	70.000,00	-55.000,00	15.000,00
800	10	050	10	Dani zajmovi za razvoj male privrede, organizacijama i javnim poduzećima	500.000,00	-200.000,00	300.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	IZDACI	Plan za 2001.	+ Više - Manje	Svota nakon izmjena
810	10	050	10	Amortizacija, povrat zajma organizacija i javnih poduzeća	-500.000,00	+200.000,00	-300.000,00
900	10	040	30	Povrat dijela dugoročnog zaduženja	2.129.000,00	—	2.129.000,00
900	10	050	20	Ispravak dijela pozajmice	-100.000,00	—	-100.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>2.099.000,00</b>	<b>-55.000,00</b>	<b>2.044.000,00</b>
<b>Ukupno razdjel V.</b>					<b>6.207.500,00</b>	<b>-1.389.000,00</b>	<b>4.818.500,00</b>
<b>UKUPNO IZDACI: I + II + III + IV + V</b>					<b>10.138.500,00</b>	<b>-1.460.900,00</b>	<b>8.677.600,00</b>

## Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

Klasa: 400-01/01-01/15

Urbroj: 2137/18-01-1

Virje, 2. listopada 2001.

Predsjednik

**Marljan Puškaš, dr. vet. med., v. r.****25.**

Na temelju članka 82. Statuta Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/94), Općinsko vijeće Općine Virje na 5. sjednici održanoj 4. listopada 2001. donijelo je

**RJEŠENJE****o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Virje**

## I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Općine Virje imenuju se:

1. **Stjepan Dragica** iz Virja, A. Starčevića 22,
2. **Nevenka Drljanovčan** iz Virja, Trnovac 114,
3. **Mirko Peršnović** iz Virja, Lj. Gaja 162,
4. **Dražen Podravec** iz Virja, Novigradska 5,
5. **Branko Smrtić** iz Miholjanca, A. Mihanovića 116.

## II.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje vrijednost Rješenja o imenovanju predsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Virje (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/98).

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE VIRJE

Klasa: 061-01/01-01/01

Urbroj: 2137/18-01-1

Virje, 4. listopada 2001.

Predsjednik

**Marljan Puškaš, dr. vet. med., v. r.**







**S A D R Ź A J**

<b>KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA</b>		76.	Rješenje o izmjenama Rješenja o izboru predsjednika i članova Savjeta za sigurnost prometa na cestama Koprivničko-križevačke županije	582
<b>AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE</b>		77.	Rješenje o imenovanju sudaca porotnika Vijeća Općinskog suda u Koprivnici za maloljetnike	582
62.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Koprivničko-križevačke županije	575		
63.	Odluka o proglašenju starog stabla pitomog kestena ( <i>Castanea sativa</i> ) spomenikom prirode	577		
64.	Zaključak o prihvaćanju Informacije o stanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području Koprivničko-križevačke županije u 2000. godini s osvrtom na prvo polugodište 2001. godine	578		
65.	Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračuna Koprivničko-križevačke županije za 2001. godinu, Pozicija 10 - Proračunska rezerva za razdoblje od 1. siječnja 2001. godine do 30. lipnja 2001. godine	578		
66.	Operativni plan za obranu od poplava rijeke Drave i njenih pritoka na području Koprivničko-križevačke županije	579		
67.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Gimnazije »Fran Galović« Koprivnica	579		
68.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Srednje škole Koprivnica	579		
69.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Obrtničke škole Koprivnica	580		
70.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Gimnazije Ivana Zakmardija Dijankovečkog Križevci	580		
71.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Srednje gospodarske škole Križevci	580		
72.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Srednje škole »Ivan Seljanec« Križevci	581		
73.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Učeničkog doma Križevci	581		
74.	Rješenje o izboru članova školskog odbora Gimnazije »Dr. Ivan Kranjčev« Đurđevac	581		
75.	Rješenje o izboru članova Školskog odbora Strukovne škole Đurđevac	581		
		80.	Rješenje o razrješenju i izboru potpredsjednika Odbora za financije i proračun Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	583
		81.	Rješenje o izboru potpredsjednika Odbora za predstavke građana Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije	584
		<b>OPĆINA HLEBINE</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
		14.	Statut Općine Hlebine	584
		15.	Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta	591
		<b>OPĆINA KALINOVAC</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
		19.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	592
		20.	Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	593
		21.	Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	593
		22.	Rješenje o osnivanju i izboru predsjednika i članova Odbora za socijalnu skrb Općinskog vijeća Općine Kalinovac	593
		<b>OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI</b> <b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
		20.	Statut Općine Kloštar Podravski	594

<b>OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI</b>		24.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu u 2001. godini na području Općine Molve	643
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
22.	Statut Općine Koprivnički Bregi	603		
23.	Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvješća Proračuna Općine Koprivnički Bregi za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2001. godine	611	25.	Izmjene Programa unapređenju stočarstva i zaštite zdravlja pučanstva na području Općine Molve u 2001. godini
			26.	Izmjene Programa održavanja infrastrukture za 2001. godinu
<b>OPĆINA LEGRAD</b>				
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
31.	Statut Općine Legrad	611		
32.	Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu - sustav javne vodoopskrbe u naseljima Općine Legrad	620	18.	Statut Općine Novo Virje
33.	Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na plinsku mrežu u naseljima Općine Legrad	623	19.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Novo Virje za 2001. godinu
34.	Rješenje o razrješenju i imenovanju predstavnika Općine Legrad u Skupštinu »Glasa Podravine« Koprivnica	625	<b>OPĆINA RASINJA</b>	
			<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
			22.	Statut Općine Rasinja
<b>OPĆINA MOLVE</b>				
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
20.	Statut Općine Molve	626	<b>OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO</b>	
21.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Molve za 2001. godinu	633	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
22.	Izmjene Programa javnih potreba u osnovnom školstvu u 2001. godini na području Općine Molve	643	19.	Statut Općine Sveti Ivan Žabno
23.	Izmjene Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi u 2001. godini na području Općine Molve	643	20.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2001. godinu
			<b>OPĆINA VIRJE</b>	
			<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
			23.	Statut Općine Virje
			24.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Virje za 2001. godinu
			25.	Rješenje o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Virje

»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-251, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2001. godinu iznosi 150,00 kuna i uplaćuje se na žiro račun 34150-603-79, »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr.