

# SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2001.

BROJ: 12

Koprivnica, 11. listopada 2001.

GODINA IX.

## OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 20.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac na 5. sjednici održanoj 28. rujna 2001. donijelo je

### STATUT Općine Ferdinandovac

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Ferdinandovac (u daljnjem tekstu: Općina), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područja naselja: Ferdinandovac i Brodić.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Ferdinandovcu, Trg slobode 28.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

##### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb Općine sastoji se od štita koji je vodoravno razdijeljen širom srebrnom (bijelom) gredom koja predstavlja rijeku Dravu, jednu od najvažnijih karakteristika Općine. Greda srebrne (bijele) boje je pomaknuta prema donjem dijelu štita. U gornjem dijelu štita, zelene boje, smješten je uspravni lik svetog Ferdinanda, zaštitanika Općine, naselja i župe Ferdinandovac. Lik sveca je u cijelosti zlatne (žute) boje sa zastavom, mačem i aureolom, također u zlatnoj (žutoj) boji. Lik svetog Ferdinanda prikazan je s raširenim plaštem na leđima, blago ispruženom lijevom rukom do visine pojasa. Na lijevom boku, ispod visine pojasa prikazan je koso položen mač. U desnoj ruci podignutoj do visine ramena, svetački lik drži uspravno koplje sa zastavom koja je u donjem dijelu podijeljena na dva kraka (repa).

Zelena polje o gornjem dijelu kao i zeleno polje u podnožju štita simbolizira plodnu ravnicu, prirodu, livade, šume, floru i faunu ovog kraja. Zlatna boja simbolizira blagostanje, bogatstvo, te poljoprivredne kulture (žitarice) kojima također obiluje područje Općine. Zeleno polje u podnožju štita, nadalje, podsjeća na hrastove šume koje su krčene da bi se izgradile prve kuće u Ferdinandovcu. Ujedno upozorava sadašnja i buduća pokoljenja Ferdinandovca na obvezu očuvanja zdravog i zelenog okoliša. Odnos veličina stranica grba su 4:3, a koriste se osnovne boje predviđene pravilima heraldike: zelena, zlatna (žuta), srebrna (bijela) i crna boja.

Zastava u omjeru 1:2 je zelene boje s grbom Općine u sredini čija je visina jednaka dvije trećine

visine zastave s tim da je grb obrubljen užim zlatnim (žutim) rubom.

Zastava se na koplje pričvršćuje tako da lik svetog Ferdinanda u grbu bude okrenut prema koplju.

Zelena polje zastave, kao i kod grba, simbolizira bogatstvo još uvijek zdrave prirode i šuma, livada i polja, ali i naše najveće bogatstvo - poljoprivrednike te poljoprivredu kao dominantnu gospodarsku djelatnost Općine.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

#### Članak 5.

Dan Općine je 30. svibnja, blagdan svetog Ferdinanda, zaštitnika naselja i župe Ferdinandovac.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

#### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja utvrđuju se i dodjeljuju pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

#### Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

#### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

#### Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te

zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

#### Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

#### Članak 12.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu,

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaze, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i osigurava naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

- donosi Proračun Općine,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja naselja koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

#### Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

### IV. OPĆINSKO TIJELO

#### Članak 23.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog poglavarstva.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabраниh na način određen zakonom.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,

- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,

- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,

- uređuje ustroj i djelokrug Jedinственоg upravnog odjela Općine,

- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,

- upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,

- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješavanje pročelnika Jedinственоg upravnog odjela,

- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel, odnosno dionice i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udjel, odnosno dionice,

- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

- odlučuje o davanju koncesije,

- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,

- usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njegov rad,

- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješavanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika profesionalno, ukoliko Općinsko vijeće ne donese odluku da dužnost općinskog načelnika obavlja volonterski.

#### Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika:

- zastupa Općinu,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог управног одјела,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

#### Članak 29.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,

- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinственог управног одјела i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinствени управни одјел.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственим управним одјелом Опćине управља pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinствени управни одјел Опćине самосталан је у оквиру свогa djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела Опćине осигуравају се у Прорачуну Опćине, државном прорачуну или из других извора утврђених законом.

## V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 34.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbor je:

- Mjesni odbor Brodić.

Područje mjesnog odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

#### Članak 35.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s tog područja upisanih u popis birača, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za osnivanje novog mjesnog odbora i za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 36.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 300 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koima ima 300 i više stanovnika.

#### Članak 37.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 39.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 40.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 41.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 43.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

#### Članak 44.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 45.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

## Članak 46.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

## Članak 47.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

## Članak 48.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

## Članak 49.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije, odnosno proračunu Republike Hrvatske,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 50.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 51.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

## Članak 52.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj se iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

## Članak 53.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

## Članak 54.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

## VII. AKTI OPĆINE

## Članak 55.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

## Članak 57.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

## Članak 58.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

## VIII. JAVNA SLUŽBA

## Članak 59.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje djelatnosti javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje djelatnosti određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 60.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 61.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

## Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

## Članak 63.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## Članak 64.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinštvnom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinštvni upravni odjel Općine može u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinštvnog upravnog odjela.

## Članak 65.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

## Članak 66.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 67.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 68.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 69.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Ferdinandovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 6/94).



## Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Klasa: 021-05/01-01/46

Urbroj: 2137/15-01-1

Ferdinandovac, 28. rujna 2001.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE FERDINANDOVAC

Predsjednik  
**Andrija Kudumija, v. r.**

## OPĆINA GORNJA RIJEKA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**22.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 14. Statuta Općine Gornja Rijeka (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/00), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 8. sjednici održanoj 9. listopada 2001. donijelo je

**STATUT****o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gornja Rijeka**

## Članak 1.

U Statutu Općine Gornja Rijeka (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/00), u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Općina je jedinica lokalne samouprave, osnovana u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja su prirodna, gospodarska i društvena cjelina, a povezana su zajedničkim interesima stanovništva.«

## Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Tijela Općine i Jedinствeni upravni odjel Općine Gornja Rijeka imaju pečate u skladu s posebnim propisima.«

## Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove od lokalnog značaja i to poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

## Članak 4.

U članku 12. točke 2. i 3. brišu se.

## Članak 5.

U članku 13. iza riječi »i zakonom« dodaje se slijedeći tekst:

»Općinsko vijeće obavlja i dužnost Općinskog poglavarstva.«

## Članak 6.

U članku 14. stavku 1. točki 5. brišu se riječi »općinskog načelnika i članove Općinskog poglavarstva«.

U istom članku i stavku 1. točki 8. brišu se riječi »stanovnika Općine« i dodaje riječ »Općinu«.

## Članak 7.

Članak 15. briše se.

## Članak 8.

U članku 16. stavku 2. brišu se riječi »izbor općinskog načelnika i njegova zamjenika, izbor članova Općinskog poglavarstva«.

## Članak 9.

U članku 17. stavku 1. umjesto brojke »20« stavlja se brojka »11«.

## Članak 10.

U članku 20. stavku 1. brišu se riječi »na rad Općinskog poglavarstva«.

U istom članku stavak 2. briše se.

## Članak 11.

U članku 22. stavku 1. umjesto riječi »jedan« stavlja se riječ »dva«.

U istom članku dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Predsjednik Općinskog vijeća obnaša dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednik obnaša dužnost zamjenika općinskog načelnika.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

## Članak 12.

U članku 23. iza riječi »glasovanja« dodaje se novi tekst koji glasi: »zastupa Općinu, provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje, ima pravo obustaviti od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako to Općinsko vijeće ne učini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i regionalne samouprave.«

## Članak 13.

Iza članka 32. briše se podnaslov: »2. Općinski načelnik« i članci od 33. do 38. kao i podnaslov: »3. Općinsko poglavarstvo« i članci od 39. do 43.

## Članak 14.

U članku 45. stavku 1. alineja 3. briše se.

U istom članku i stavku brišu se riječi: »i Općinsko poglavarstvo«, a u alineji 6. brišu se riječi: »i Općinskom poglavarstvu«.

## Članak 15.

Članak 46. briše se.

## Članak 16.

Članak 49. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće po načelu dobrog gospodara upravlja imovinom Općine i njezinim prihodima i rashodima.«

## Članak 17.

Članak 51. mijenja se i glasi:

»Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 18.

U članku 52. brišu se riječi:

»na prijedlog Općinskog poglavarstva«.

U istom članku dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Godišnji proračun dostavlja se Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njegova donošenja.«

## Članak 19.

U članku 53. brišu se riječi: »na prijedlog Općinskog poglavarstva«.

## Članak 20.

U članku 56. brišu se riječi: »Općinskog poglavarstva«.

## Članak 21.

U članku 57. stavku 1. brišu se riječi: »i Općinsko poglavarstvo«.

U istom članku stavku 2. brišu se riječi: »i Općinskog poglavarstva«.

## Članak 22.

U članku 59. stavku 1. brišu se riječi: »i Općinskog poglavarstva«.

## Članak 23.

U članku 62. stavku 2. brišu se riječi: »na prijedlog Općinskog poglavarstva«.

## Članak 24.

U članku 64. dodaju se novi stavci 2, 3. i 4. koji glase:

»Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori su: Dropkovec, Gornja Rijeka, Kolarec, Pofuki, Vukšinec Riječki i Fodrovec Riječki.«

## Članak 25.

Članak 65. mijenja se i glasi:

»Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora i novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu mogu dati: Općinsko vijeće, vijeće Mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora njihove organizacije i udruženja.«

## Članak 26.

Članak 66. briše se.

## Članak 27.

Članak 70. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće.«

## Članak 28.

U svim člancima Statuta Općine Gornja Rijeka umjesto riječi »vijećnik« stavlja se riječ »član« u odgovarajućem padežu.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 29.

Ovaj Statut o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 012-03/01-01/04

Urbroj: 2137/23-01/01

Gornja Rijeka, 9. listopada 2001.

Predsjednik

**Štefica Tukša, v. r.****23.**

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 14. Statuta Općine Gornja Rijeka (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 7/00), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 8. sjednici održanoj 9. listopada 2001. donijelo je

**O D L U K U****o komunalnom redu**

## I. TEMELJNE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Gornja Rijeka, a u cilju učinkovitijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće u naseljima i uređenje naselja, te ostalim zemljištima i vodenim površinama izvan naselja.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe (građane, poduzeća i ostale pravne osobe) koje imaju boravište, prebivalište ili sjedište na području Općine Gornja Rijeka, kao i osobe koje se tu privremeno nalaze.

Pod komunalnim redom podrazumijeva se pravilno korištenje, čuvanje i održavanje javnih površina, komunalnih objekata i uređenja ostalih površina.

## Članak 2.

Odredbe ove Odluke odnose se na sve javne površine, drugo zemljište, prostorije i objekte, te dvorište i prostore oko stambenih i gospodarskih zgrada ukoliko nije za pojedine objekte posebnim propisima drukčije određeno.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, mostovi, parkirališta i sl.

2. javne zelene površine: parkovi, šetališta, drvoredi, živice, travnjaci, zelene površine uz javne prometne površine, kao i skupine ili pojedinačna samonikla stabla i sl.

3. dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Pod ostalim površinama i objektima podrazumijevaju se: groblja, stočna sajmišta, stočna ukapališta, deponije otpada, smeće, zaštitni pojas oko vodocrpilišta i prostor oko autobusnih stanica, te zemljišta i vodene površine izvan naselja.

## II. ODRŽAVANJE REDA I ČISTOĆE

## Članak 3.

Svaki građanin dužan je čuvati i uredno koristiti javne površine i drugo zemljište, prostorije i objekte i njihove sastavne dijelove.

Zabranjeno je prljanje i oštećenje zidova, ograda, natpisa, stupova, klupa, rasvjetnih, vodovodnih, telefonskih, kanalskih i sanitarnih uređaja i njihovih dijelova, te prekanje javnih i javno-prometnih površina bez suglasnosti Jedinственog upravnog odjela ili bez lokacijske dozvole ovisno o veličini prekopa. Nakon izvršenih prekopa površine treba staviti u prijašnje stanje.

## Članak 4.

Javne površine i druga zemljišta, prostorije, objekti izlozi kao i svi njegovi sastavni dijelovi moraju se držati u redu i čistoći.

Nečistoću na javnim površinama ispred poslovnih prostorija, poduzeća i drugih pravnih osoba, zanatskih i drugih djelatnosti nastalih uslijed njihova rada ili na drugi način, dužni su o svom trošku otkloniti korisnici istih.

Na javnoj površini građevni materijal ne može stajati duže od 90 dana, a ogrjevno drvo i poljoprivredni strojevi duže od 30 dana.

Podizanje skele mora biti prijavljeno Jedinственom upravnom odjelu Općine i mora u potpunosti garantirati sigurnost prolaznika i zaštitu imovine.

Građevni materijal iz stavka 3. ovog članka mora biti uredno složen, udaljen najmanje 3 metra od javnog puta i omogućavati otjecanje oborinskih voda.

## Članak 5.

Dvorište i prostori oko stambenih i drugih zgrada i objekti moraju biti čisti i uredni. Čistoću i urednost na ovim površinama moraju održavati vlasnici ili korisnici stanova, poslovnih zgrada i prostorija, te drugih objekata.

Vlasnici ili korisnici stanova i obiteljskih kuća koji uzgajaju perad i ostale domaće životinje dužni su ih držati u posebnim objektima ili u posebno ograđenom dijelu dvorišta i prostora oko stambene zgrade bez mogućnosti pristupa istih na javne površine.

Skupovi stanara dužni su na trošak zgrade ili organiziranim radovima korisnika stanova održavati red i čistoću oko stambenih zgrada i u svemu se pridržavati odredaba ove Odluke.

#### Članak 6.

Vlasnici odnosno korisnici neizgrađenih i ostalih površina moraju se brinuti o čistoći na svim površinama, te o svom trošku odstraniti sve otpatke, bez obzira kako je došlo do nanošenja tih otpadaka.

Odlaganje bilo koje vrste otpada nije dozvoljeno niti na vlastito zemljište u naselju i izvan naselja osim u slučaju ispuštanja fekalija na vlastite poljoprivredne površine izvan naselja.

Također je zabranjeno spaljivanje korova, suhe trave i drugog otpadnog materijala biljnog i drugog porijekla na svim površinama ukoliko nije osigurana zaštita od eventualnog širenja požara, a što se dodatno može precizirati odlukom Općinskog vijeća ovisno o situaciji.

### III. KOMUNALNI OTPAD

#### Članak 7.

Kućnim smećem smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u kućama, stanovima, poslovnim prostorijama, poduzećima i drugim pravnim osobama, te zanatskim i drugim radnjama i radionicama, nusprostorijama, dvorištima te drugim mjestima, a ne moraju se koristiti kao otpad za preradu (sekundarne sirovine).

Uličnim smećem i otpacima smatraju se oni otpaci i smeće koje se svakodnevno stvara na javnim površinama uslijed prometa i raznim atmosferskim uvjetima (kiša, vjetar, otpadanje lišća i sl.).

Glomaznim otpacima i smećem smatraju se oni otpaci koji po svojem obujmu, veličini, sadržaju ili težini ne spadaju u kućno ili ulično smeće (građevni materijal, žbuka, opeka, crijep, dijelovi namještaja, leš iz kotlova za centralno grijanje, otpaci od adaptacije zgrada, zemlja, šljunak, šuta i drugi kemijski ili slični otpaci, piljevina, ugljena prašina i sl.).

Glomaznim otpadom smatraju se i napuštena vozila, vozila bez registarskih pločica ili oštećena-nepokretna vozila koja se nalaze na javnim površinama, industrijski otpaci, sanitarni uređaji, kućanski aparati i strojevi i slično, a mogu se upotrijebiti kao sirovina za preradu.

Glomazni otpad iz prethodnog stavka ovog članka dužan je odstraniti vlasnik na deponiju otpada.

Biološkim otpadom smatraju se biološko razgradivi otpaci kućnog smeća, biljnih ostataka u poljoprivredi, organskih otpadaka industrije i sl.

Veće količine šljake i šute, te otpadnog građevinskog materijala dužan je vlasnik odvoziti na površine koje odredi Općinsko vijeće posebnom odlukom, te je isto zabranjeno odlagati na mjesta izvan određenog deponija.

Na površine iz prethodnog stavka ovog članka odlaže se i zemlja koja ostaje kod većih zemljanih radova, a dužnost je vlasnika.

Ukoliko je ugovorom o koncesiji za odvoz smeća predviđen i odvoz ove vrste otpada u tom slučaju to ne mora biti dužnost vlasnika.

### IV. USLUŽNA ČISTOĆA

#### Članak 8.

Na području Općine kućno smeće može odvoziti pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti prema operativnom planu, na koju suglasnost daje Općinsko vijeće.

Djelatnici, osobe iz stavka 1. ovog članka dužni su pri odvozu smeća paziti na održavanje reda i čistoće.

Općinsko vijeće odredit će naselja u kojima će odvoz smeća, iznimno od stavka 1. ovog članka obavljati na način i prema planu što ga odrede mjesni odbori naselja uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Gornja Rijeka.

#### Članak 9.

Kućno smeće odlaže se u posude za smeće (kante, vreće).

Posude za smeće odlažu se na mjesto i u vrijeme što ga sporazumno odredbe osobe iz članka 9. ove Odluke i vlasnik zgrade. U slučaju nesporazuma mjesto i vrijeme određuje Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka.

Mjesto za smeće mora se držati urednim i čistim, a posude za smeće moraju se držati ispravnima.

#### Članak 10.

Na zahtjev pravne ili fizičke osobe iz članka 9. ove Odluke Općinsko vijeće može odrediti mjesta na kojima će postaviti posude (za papir, staklo i sl.) u koji će se stavljati korisni otpad. Korisnik posuda dužan ih je održavati uredno i u čistom stanju.

Radi održavanja čistoće u naselju osoba iz članka 9. ove Odluke može na javne površine, koje odredi Općinsko vijeće, postavljati sanduke za smeće (kontejnere) koje je dužan održavati i prazniti od smeća.

#### Članak 11.

Ne smiju se oštećivati posude za kućno smeće, istresati, prosipati, prekapati po smeću ili na drugi način onečišćavati mjesto na koje su odložene posude za kućno smeće.

U posude za kućno smeće ne smije se odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućine ili lešine životinja.

#### Članak 12.

Općinsko vijeće može pobliže određivati način odlaganja, skupljanja i odvoza otpadaka, uređenje i održavanje deponija kao i druga pitanja od značenja za skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom.

**Članak 13.**

Mjesto za odlaganje kućnog i drugog smeća, otpadaka, te životinjskih leševa i otpadaka na području Općine Gornja Rijeka, određuje Općinsko vijeće u skladu s posebnim propisima, imajući u vidu zaštitu ljudskog zdravlja kao i estetski izgled naselja i čovjekove okoline u kojem se određuje smetište i strvinište.

Zabranjeno je bacati smeće, životinjske leševe i otpatke izvan za to određenih površina i mjesta, kao i prekopavanje po smetištima i strviništima. Zabranjeno je na javnim površinama paliti sve vrste smeća i otpada. Zabranjeno je na javnim površinama i javnim vodenim površinama pranje automobila, traktora, kamiona, poljoprivrednih strojeva i sl.

Odlaganje kućnog i drugog smeća, otpadaka te životinjskih leševa i otpadaka na za to predviđenim mjestima dozvoljeno je samo stanovnicima Općine Gornja Rijeka. Svim ostalima (stanovnicima okolnih općina i gradova) zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada na odlagalištima Općine Gornja Rijeka.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužne su otkloniti pravne ili fizičke osobe koje su to smeće dozvolile.

**Članak 14.**

Uređenje, upravljanje i korištenje određenih prostora za javno smetište i strvinište povjerava se službama ili pravnim osobama koje se bave odvozom smeća.

**V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA****Članak 15.**

Snijeg i led uklanja se s javnih površina, te s krovova zgrada uz javno prometne površine. Snijeg s javno-prometnih površina treba se početi uklanjati kad napada 10 cm, a ako pada neprekidno, mora se otklanjati više puta.

Led s javnih površina otklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

**Članak 16.**

O uklanjanju snijega ili leda s javno-prometnih površina brine se pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti - uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika i staza ispred stambenih poslovnih objekata i domaćinstava brinu se vlasnici odnosno korisnici poslovnih objekata, stanova i kuća.

U slučaju poledice, zaleđene pješačke staze moraju se posipati pijeskom, piljevinom ili sličnim materijalom, tako da stalno budu osigurane za prolaz pješaka.

Komunalno redarstvo nadzire uklanjanje snijega i leda s javno-prometnih površina.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su donijeti program uklanjanja snijega s javno-prometnih površina do 15. listopada svake godine.

**Članak 17.**

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz ograde brinu se vlasnici odnosno korisnici zgrada.

O uklanjanju snijega i leda s prostora oko kioska i druge pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i drugih pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovog članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici, nositelji prava korištenja odnosno zakupci lokala.

**Članak 18.**

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih i poslovnih zgrada brinu se njihovi vlasnici odnosno korisnici.

**Članak 19.**

Javno-prometne površine mogu se radi sprečavanja klizanja posipati odgovarajućim materijalom (granulacije manje od 8 mm).

Materijal kojim su posipane javno-prometne površine mora se ukloniti u roku od osam dana po prestanku potrebe za posipanje.

Kod čišćenja javno-prometnih površina, pločnika i staza od snijega i leda ne smije doći do oštećenja.

**VI. GOSPODARSKI OBJEKTI I ODRŽAVANJE ČISTOĆE****Članak 20.**

Gnojišta i septičke jame za sakupljanje gnojnice i kućnog tekućeg otpada moraju biti smještene u pravilu iza gospodarskih zgrada i moraju biti izgrađene u svemu prema provedbenim nacrtima.

**Članak 21.**

Na javnu površinu ne smiju se puštati otpadne tekućine.

Odvodnja voda sa zgrada i zemljišta ne smije se izvoditi na javnu površinu niti na parcelu u privatnom vlasništvu, osim u cestovni jarak.

Zabranjeno je puštanje gnojnice i ostalih otpadnih i zagađenih tekućina na javnu površinu ili parcelu u privatnom vlasništvu, te preko cesta ili po cestovnim jarcima-grabama.

Fekalije iz septičkih jama i gnojnica mogu se odvoziti samo na vlastito poljoprivredno zemljište ili na tuđe uz pristanak vlasnika izvan naselja.

Mjesto ispuštanja tekućeg otpada može pobliže odrediti i Općinsko vijeće u skladu s posebnim propisima.

Fekalije iz septičkih jama mogu se voziti samo u hermetički zatvorenoj posudi.

## VII. JAVNO-PROMETNE POVRŠINE

## Članak 22.

Javno prometne površine moraju se redovito održavati čistim i urednim.

Kotači vozila, a i sama vozila koja dolaze sa sporednih zemljanih puteva moraju se dobro očistiti prije nego što uđu na uređene ceste. Ako prevoze materijal koji se može rasipati moraju vozilo prilagoditi prijevozu takvog materijala da ne dođe do rasipanja.

## VIII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM MJESTIMA, LOKALIMA I SLIČNO

## Članak 23.

Zabranjeno je na javnim mjestima bacati ili ostavljati otpatke ili predmete kao i svako drugo zagađivanje.

Izlozi radionica i poslovnih lokala moraju se držati u redu i čistoći.

Zabranjeno je ostavljati i čuvati praznu ambalažu ispred i oko radionica, prodavaonica i skladišta, kao i najamnim i prometnim površinama.

## IX. TVRTKE ILI NAZIVI, REKLAME, PANOI, PLAKATI

## Članak 24.

Imena tvrtki pod kojim posluju pravne i fizičke osobe, dužni su postaviti na zgrade gdje se obavlja djelatnost, kako ne bi došlo do zabune o mjestu poslovnih prostorija.

Odgovarajući natpis s imenom tvrtke mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Vlasnici ili korisnici zgrada dužni su omogućiti postavljanje natpisa.

Vlasnik natpisa dužan je u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti ili preseljenja iz zgrade u kojoj je obavljao djelatnost natpis ukloniti.

## Članak 25.

U svim naseljima na području Općine Gornja Rijeka mogu se postavljati reklame, propagandna sredstva, oglasne konstrukcije i ploče, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, obavijesti, smrtovnice i slično.

Natpisi, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (staklo, prozori, roloi, tende, platna i sl.) oglasne ploče, oglasni stupovi i oglasni ormarići moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnavljati ili zamijeniti.

Zabranjeno je objekte iz prethodnog stavka prljati, oštećivati ili uništavati.

Za postavljanje natpisa, propagandnih sredstava oglasnih konstrukcija, jarbola, transparenata i drugih

prigodnih natpisa, izloženih ormarića, tendi, oglasnih ploča, stupova i ormarića potrebno je odobrenje Općinskog vijeća kojim se određuje mjesto i drugi uvjeti postavljanja.

Pri određivanju uvjeta izrade predmeta iz prethodnog stavka treba paziti na to da oni budu izrađeni od materijala i na način koji odgovara prilikama, te da su u skladu sa zaštitom okoline i izgledom naselja.

## Članak 26.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na pročeljima zgrada moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti najdulje 24 sata nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a to je dužan učiniti priređivač.

## Članak 27.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali objekti koji služe za izlaganje i reklamu robe, a nalaze se na mjestu s pregledom na javnu površinu moraju biti kvalitetno i estetski izrađeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

## Članak 28.

Općinsko vijeće može za određene manifestacije dati odobrenje za postavljanje plakata uz posebne uvjete, koji ne moraju biti u skladu s odredbama članka 26. stavka 4. ove Odluke.

## X. JAVNA RASVJETA I USLUŽNI HPT UREĐAJI

## Članak 39.

Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta svijetli tijekom noći, osim u slučaju redukcije, popravaka i proširenja mreže, a temeljem odluke Općinskog vijeća.

Javna rasvjeta u pravilu mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova naselja, pojedinih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta se mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (redovito čišćenje te mijenjanje dotrajalih žarulja i sl.).

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i tijela kao i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i sl. na te objekte osim ukrasnih zastavica i u izuzetnim prilikama manjih privremenih reklamnih oznaka.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavljaju Hrvatske telekomunikacije i Hrvatske pošte na prijedlog Općinskog vijeća.

Hrvatske telekomunikacije dužne su telefonske govornice držati u ispravnom stanju, a eventualne kvarove dužan je otkloniti u roku od 3 dana.

## XI. KIOSCI I POKRETNE NAPRAVE

### Članak 30.

Javne prometne površine kao i neizgrađeno građevinsko zemljište može se koristiti za postavljanje manjih montažnih kioska i pokretnih naprava.

### Članak 31.

Kioscima u smislu odredaba ove Odluke smatraju se objekti lagane konstrukcije koji se u cijelosti ili u dijelovima mogu prenositi i postavljati na određeno mjesto.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke smatraju se lako prenosivi objekti što se postavljaju na javno-prometne površine ili neizgrađeno zemljište kao što su stolovi, stolice, automati za prodaju napitaka, cigareta i sl., hladnjaci za sladoled, ugostiteljska kolica, tribine, nadstrešnice, drvena spremišta za alat i materijal, posuđe s ukrasnim biljem, vage za vaganje ljudi, sanduci za glomazni otpad i sekundarne sirovine i sl.

Pokretnim napravama u smislu odredaba ove Odluke smatraju se i cirkuski šatori s prijevoznim sredstvima cirkusa kao i zabavne radnje.

Cirkuski šatori i zabavne radnje mogu se postaviti samo na sportsko rekreacionim površinama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

### Članak 32.

Mjesto i namjenu kioska i naprava i odobrenje za postavljanje istih određuje Općinsko vijeće u suradnji s mjesnim odborom tog područja.

## XII. PROČELJA ZGRADA

### Članak 33.

Vlasnici i korisnici zgrada i ograda dužni su samostalno održavati i uređivati pročelja i fasade na svim zgradama uz prometnice kao i ograde uz ulice i prometnice.

Vlasnicima i korisnicima zgrada odnosno ograda, koji ne urede pročelja ili ograde u smislu stavka 1. ovog članka, komunalni redar izdati će rješenje za uređenje pročelja ili ograde i odrediti primjereni rok za izvršavanje tih radnji.

### Članak 34.

Vlasnici i korisnici zgrada dužni su postaviti žljebove (oluke) tamo gdje ne postoje, a dotrajale popraviti tako da voda s krova ne pada na ulicu ili susjednu parcelu ili dvorište.

Vertikalne žljebove moraju postaviti tako da se sprovedu do odvodnog jarka.

## XIII. ODRŽAVANJE REDA I ČISTOĆE NA KOMUNALNIM OBJEKTIMA ZAJEDNIČKE I INDIVIDUALNE POTROŠNJE

### Članak 35.

Pod održavanjem reda i čistoće na komunalnim objektima zajedničke potrošnje smatra se održavanje čistoće javnih površina, uređenje parkova i zelenih površina i uređenje cesta, ulica, trgova i puteva.

Radi zaštite ovih objekata svaki stanovnik Općine Gornja Rijeka je dužan ispravno koristiti sve objekte, čuvati ih i štititi od svakog uništenja ili kvarenja.

### Članak 36.

Nasade i zelene površine treba držati u redu i čistoći stalno nadzirati i čuvati od propadanja i uništenja ili oštećenja te ih po potrebi obnavljati.

Naročito treba voditi brigu da se javni nasadi i zelenilo zaštite od bolesti i raznih štetočina i za tu svrhu poduzimati potrebne mjere.

### Članak 37.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati ili uništavati nasade i zelene površine.

Nasadi iz članka 36. ove Odluke ne smiju se sjeći, potkresivati niti odstranjivati bez odobrenja nadležnog organa za poslove šumarstva.

Pod sječom i potkresavanjem nasada ne smatra se redovito održavanje nasada i ukrasnog bilja i drveća na javnim površinama.

### Članak 38.

Poslovi oko održavanja, njege, čuvanja, obnavljanja zelenih površina u smislu odredaba ove Odluke spadaju u dužnosti vlasnika ili korisnika tih površina.

Površine i prostor ispred zgrada i zemljišta dužni su održavati skupovi stanara stambenih zgrada, vlasnici porodičnih stambenih zgrada, te fizičke i pravne osobe koje obavljaju neku profesionalnu djelatnost.

### Članak 39.

Žive ograde i nasad (krošnje) moraju se redovito održavati i svake godine obrezivati tako da ne prelaze preko regulacijskih linija na javnim površinama, te da ne smetaju javnom prometu.

Krošnja nasada na javnim površinama i drugim površinama mora se održavati da ne smeta elektro i telefonskim vodovima.

### Članak 40.

U povodu državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica i manifestacija može se organizirati posebno uređenje na području Općine Gornja Rijeka.

### Članak 41.

Održavanje čistoće pješačkih staza obuhvaća i čišćenje istih od snijega, blata, trave, raznih otpadaka i sl.

Na ulicama, trgovima i cestama naselja Općine, gdje još nisu izgrađene pješačke staze, održavanje čistoće odnosi se na prostor između izgrađene kuće, odnosno ograde do ulice, ili na prostor između neizgrađenog zemljišta do ceste uključujući i jarak uz cestu, odnosno ulicu.

#### Članak 42.

Čistoću pješačkih staza dužni su održavati skupovi stanara stambenih zgrada, vlasnici porodičnih stambenih zgrada, te fizičke i pravne osobe koje obavljaju neku profesionalnu djelatnost.

Na dijelovima pješačkih staza koje se nalaze ispred građevinskog neizgrađenog zemljišta, čistoću su dužne održavati osobe kojima je to zemljište dato na trajno ili privremeno korištenje.

Uz gradilište objekata u izgradnji, čistoću na cestama i pješačkim stazama dužan je održavati izvođač.

#### Članak 43.

U svim naseljima na području Općine Gornja Rijeka u ulicama uz nekategorizirane ceste - puteve, dužni su vlasnici, korisnici ili posjednici zemljišta čistiti i održavati pješačke staze i puteve, a naročito čistiti snijeg, blato i ostale otpatke, kresati neuređene živice i drugo raslinje koje nadvisuje pješačke staze i puteve, tako da su stalno prohodne i sigurne za prolaz pješaka i vozila.

Uz nekategorizirane ceste - puteve osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su čistiti i održavati prohodnim putne jarke (grabe), mostove preko tih jaraka i kanalizacione cijevi ispod mostova.

Naročito su dužni prilikom izgradnje novih mostova propisno ugraditi kanalizacijske cijevi.

U slučaju poledice, zaleđene pješačke staze moraju se posipati pijeskom, piljevinom ili sličnim materijalom, tako da stalno budu sigurne za prolaz pješaka.

#### Članak 44.

Prilikom čišćenja pješačkih staza, otpaci, smeće, blato, trava i drugo ne smiju se bacati na ulice i zeleni pojas, već se moraju skupiti na za to pogodna mjesta ili posude.

Prilikom čišćenja pješačkih staza one se ne smiju oštećivati. Sva eventualna oštećenja dužan je ukloniti počinitelj, a u protivnom će se oštećenje otkloniti na njegov trošak.

### XIV. OZNAČAVANJE ULICA, TRGOVA, TE OBILJEŽAVANJE ZGRADA BROJEVIMA

#### Članak 45.

Ulice i trgovi u svim naseljima na području Općine Gornja Rijeka moraju biti imenovane i označene natpisnim pločama. Imena ulice i trga u naselju određuje Općinsko vijeće u skladu s posebnim propisima.

Imena naselja, ulica i trgova označuju se pločom s imenom naselja, ulice i trga, a zgrade se obilježavaju pločicom s brojem zgrade.

#### Članak 46.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu na javnu površinu, kao i na svakom križanju javnih površina.

Natpisne ploče za javne površine postavljaju i održavaju mjesni odbori, svaki na svom području.

Natpisna ploča postavlja se u roku od dva mjeseca po imenovanju javne površine.

U istom roku moraju se postaviti i pločice s oznakom kućnih brojeva.

#### Članak 47.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem (veličine 20 x 15 cm) izrađenom od prikladnog trajnog materijala.

Kućni broj određuje nadležno tijelo državne uprave.

Kućni broj nabavlja, postavlja i održava vlasnik ili korisnik zgrade.

Natpisne ploče i kućni brojevi moraju biti čisti i uredni.

#### Članak 48.

Evidenciju o imenima javnih površina, kućnim brojevima, ulicama i trgovima vodi Ured za katastarsko-geodetske poslove Koprivničko-križevačke županije.

### XV. PROVOĐENJE NADZORA

#### Članak 49.

Ovu Odluku provode poduzeća i druge pravne osobe, skupovi stanara i građani.

Izvršenje odredaba ove Odluke nadzire komunalni redar.

#### Članak 50.

U obavljanju nadzora komunalno redarstvo je ovlašteno:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima,
- kontrolirati javne površine,
- odrediti izvršenje obveze putem treće osobe na račun obveznika, ukoliko pregledom utvrdi da se naređena obveza ne vrši ili se vrši nepotpuno ili nepravilno,
- zabraniti radove koji se obavljaju bez odgovarajućeg odobrenja,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja, naprave ili slično, dok se ne uklone nedostaci,
- narediti uklanjanje materijala i predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju ili protivno odredbama ove Odluke,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,



- narediti odgovarajuće hitne privremene mjere za zaštitu sigurnosti stanovništva ili imovine, odnosno za sprečavanje šteta,
- narediti fizičkim i pravnim osobama podnošenje odgovarajućih izvješća o uklanjanju uočenih nedostataka,
- naplaćivati na licu mjesta novčane kazne, ako je za to ovlašten odredbama ove Odluke,
- poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalno redarstvo na području Općine Gornja Rijeka ustrojeno je sukladno članku 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

#### Članak 51.

O obavljanju poslova iz svog djelokruga rada komunalni redar dužan se je pridržavati odredaba zakona, ove Odluke i drugih propisa.

#### Članak 52.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, kao i pružati potrebna obavještenja prilikom uredovanja.

#### Članak 53.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske postaje Križevci.

#### Članak 54.

Poduzimanjem mjera smatra se hitnim i od interesa za Općinu Gornja Rijeka.

Protiv rješenja komunalnog redara žalba uložena nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije ne odlaže izvršenje rješenja.

### XVI. KAZNE NE ODREDBE

#### Članak 55.

Novčanom kaznom od 200,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako ne drži u redu i čistoći javne i druge površine ispred i oko poslovnih prostorija i objekata (članak 4.),
- ako ne održava red i čistoću oko stambenih i drugih zgrada i objekata kao i dvorišnih površina (članak 5.),
- ako ne održava čistoću i red, te ako ne odstrani smeće i otpatke iz neizgrađenih površina (članak 6.),
- ako postupi protivno članku 7. stavak 5, 6, 7. i 8.,
- ako kućno smeće, glomazni i biološki otpad te uginule životinje ne deponira na za to određenu deponiju (članak 13.),
- ako ne uklanja snijeg i led s javnih površina ili s krovova zgrada (članak 16. stavak 1. i članka 18.),

- ako ne ukloni materijal kojim je posipana javno-prometna površina (članak 19. stavak 2.),

- ako nema pravilno izgrađeno gnojište i jamu za skupljanje gnojnice, te ako pušta otpadne vode sa zgrada i zemljišta kao i drenažu na javnu površinu ili zemljište u privatnom vlasništvu, ako pušta gnojnicu i ostale otpadne i zagađene tekućine na javnu ili drugu površinu, ako pušta gnojnicu i otpadne vode preko ceste ili uz cestovne i putne jarke (članak 20. i 21.),

- ako ne očisti vozilo ili kotače, kod dolaska sa sporednih zemljanih puteva na uređene ceste, te ako nije osigurao materijal koji prevozi od rasipanja (članak 22.),

- ako postupi protivno odredbama članka 23. stavak 1, 2. i 3. ove Odluke,

- ako ne postavi tvrtku ili naziv pod kojim posluje ili obavlja djelatnost ili ako istu postavi na nepropisan način (članak 24.),

- ako postavi propagandna sredstva bez odobrenja i određivanja lokacije Općinskog vijeća, te ako postupi protivno odredbama članka 25. stavka 1, 2, 3, 4. i 5. ove Oduke,

- ako postupi protivno odredbama članka 26.,

- ako postupi protivno odredbama članka 27.,

- ako javno-prometne površine, pješački i drugi glavni putevi nemaju javnu rasvjetu i ako ona nije postavljena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, te ako nije funkcionalna i estetski oblikovana (članak 29., stavak 2, 3, 4. i 5.),

- ako se javno-prometne površine koriste kao neizgrađeno građevinsko zemljište za postavljanje montažnih kioska i pokretnih naprava mimo ove Odluke i zakona (članak 31.),

- ako postavlja kioske i naprave bez odobrenja Općinskog vijeća (članak 32.),

- ako ne održava i ne adaptira pročelja zgrada, ako ne održava ograde smještene uz ulice, prometnice i sl., te ako ne izvrši rješenje nadležnog komunalnog redara u pogledu uređenja pročelja zgrade, fasade ili ograde (članak 33.),

- ako ne postavi u određenom vremenu žljebove i oluke, dotrajale ne zamjeni ili ne popravi ili postavi iste protivno odredbama ove Odluke (članak 34.),

- ako ne drži u redu i čistoći zelene površine, ako ne poduzima mjere i radnje u pogledu čuvanja zelenih površina i nasada na njima od uništenja i propadanja, te ako ne obnavlja zelene površine i nasade (članak 36.),

- ako obavi odstranjivanje (sječu) nasada na javnim zelenim površinama i ako izvrši sječu drugih nasada od općeg interesa bez odobrenja nadležnog organa (članak 37. stavka 1. i 2.),

- ako se žive ograde ne održavaju i drže neuredne, ako živica ili krošnja prolazi regulacionu liniju javnih i saobraćajnih površina (članak 39.),

- ako postupi protivno odredbama članka 42. ove Odluke,

- ako postupi protivno odredbama članka 43. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbama članka 44. ove Odluke,
- ako imenovana naselja, ulica i trgove neoznačava natpisnim pločama, a zgrade ne obilježava pločicom s oznakom kućnog broja (članak 45.),
- ako natpisne ploče ne postavlja na svakom ulazu u javnu površinu i na svakom križanju javnih površina, te ako u roku dva mjeseca ne postavi natpisnu ploču za javnu površinu ili pločicu s oznakom kućnih brojeva (članak 46.),
- ako zgrade (kuće) ne obilježava kućnim brojem izrađenim od prikladnog i trajnog materijala veličine 20 x 15 cm, te ako iste nisu čiste i uredne (članak 47. stavak 3. i 4.),
- ako postupi protivno odredbama članka 50. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbama članka 51. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbama članka 52. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbama članka 53. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna i odgovorna osoba pravne osobe.

#### Članak 56.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

- ako ne čuva i uredno ne koristi javne površine i druga zemljišta, prostorije, objekte i njihove sastavne dijelove i ako oštećuje objekte - uređaje komunalne potrošnje (članak 3.),
- ako ne drži u redu i čistoći javne i druge površine, prostorije i objekte, ako ispred i oko zanatskih i drugih radnjih ne održava red i čistoću (članak 4.),
- ako ne drži dvorište i druge prostore oko stambenih i drugih objekata u urednom i čistom stanju, te ako dozvoljava pristup peradi i ostalih domaćih životinja na javne površine (članak 5.),
- ako ne održava urednost i čistoću na neizgrađenim površinama i ako ne odstrani otpatke i smeće s neizgrađenih površina (članak 6.),
- ako ne odvozi veće količine šljake, šute ili zemlje, te otpatke građevinskog materijala na površine koje odredi Općinsko vijeće (članak 7, stavak 7. i 8.),
- ako mjesto za smeće ne održava urednim i čistim ili ga ne ulaže u posude za smeće ili to mjesto ili posudu onečišćava odnosno oštećuje (članak 9. i 11. stavak 1.),
- ako postupi protivno odredbama članka 13. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbama članka 16. ove Odluke,

- ako smjesti gnojište ili jamu za sakupljanje gnojnice protivno odredbama članka 20., ako ne održava gnojište, ako izvrši izgradnju istog na manjoj udaljenosti od 15 metara od javne površine nastanjenog objekta ili bunara (članak 20.),
- ako odvozi smeće na smetište u dane koji nisu određeni odlukom Općinskog vijeća,
- ako na javne i druge površine pušta otpadne tekućine, ako pušta gnojnicu i ostale otpadne ili zagađene tekućine na javnu površinu ili ako pušta gnojnicu i otpadne vode preko ceste ili po cestovnim jarcima (članak 21.),
- ako ne očisti vozilo ili kotače kod dolaska sa sporednih zemljanih puteva na uređene ceste, te ako nije osigurao materijal koji prevozi od rasipanja (članak 22. stavak 2.),
- ako postupi protivno odredbama članka 23. ove Odluke,
- ako postavlja tvrtku ili naziv pod kojim posluje ili obavlja djelatnost protivno odredbama ove Odluke (članak 24.),
- ako postavlja propagandna sredstva bez odobrenja nadležnog organa, ako postavi reklame i natpise ili oglase protivno uvjetima ili ih ne ukloni s određene lokacije po isteku odobrenja i ako ne plati odgovarajuću naknadu (članak 25. stavak 2, 3, 4. i 5.),
- ako postupi protivno odredbama članka 26. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbama članka 27. ove Odluke,
- ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i tijela i ako postavlja oglase i reklame na objekte protivno odredbama članka 29. stavak 6. ove Odluke,
- ako cirkuske šatore i zabavne radnje postavlja protivno odredbama članka 31. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbama članka 32. ove Odluke,
- ako ne održava i ne adaptira pročelja zgrada, ako ne održava ograde smještene uz ulice, saobraćajnice i sl., te ako ne izvrši rješenje nadležnog komunalnog redara u pogledu uređenja pročelja zgrade, fasade ili ograde (članak 33.),
- ako ne postavi u određenom vremenu žljebove i oluke, dotrajale ne zamjeni ili ne popravi ili postavi iste protivno odredbama ove Odluke (članak 34.),
- ako na bilo koji način oštećuje ili uništava nasade i zelene površine (članak 35. i 36.),
- ako obavi sječū, odstranjivanje nasada na javnim zelenim površinama i ako izvrši sječū drugih nasada od općeg interesa bez odobrenja nadležnog organa (članak 37.),
- ako žive ograde ne održava i drži neuredne, te ako živica ili krošnja prelazi regulacionu liniju javnih i prometnih površina (članak 39.),
- ako ne održava čistoću pločnika ili nogostupa ili druge javne površine redovitim održavanjem i čišćenjem, kako je to propisano u članku 41. ove Odluke,

- ako postupi protivno odredbama članka 42. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbama članka 43. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbama članka 44. ove Odluke,
- ako zgrade ne obilježava kućnim brojem izrađenim od prikladnog i trajnog materijala veličine 20 x 15 cm, te ako iste nisu čiste i uredne (članak 47. stavak 3. i 4.),
- ako postupi protivno odredbama članka 50. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbama članka 51. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbama članka 52. ove Odluke,
- ako postupi protivno odredbama članka 53. ove Odluke.

#### Članak 57.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna kaznit će se za prekršaj na licu mjesta pojedinac ili odgovorna osoba u pravnoj osobi:

- ako prlja i oštećuje zidove, ograde, natpise, stupove, klupe, rasvjetna tijela, vodovodne, telefonske, kanalske i sanitarne uređaje i njihove dijelove (članak 3.),
- ako postupi protivno članku 4. ove Odluke,
- ako oštećuje posude za kućno smeće, istresa, prekapa po smeću, prosipa smeće ili na drugi način onečišćuje mjesto na kojem su odložene kante za smeće (članak 11.),
- ako postupi protivno članku 18. ove Odluke,
- ako na javne površine ispušta otpadne vode (članak 21.),
- ako kotači vozila i samo vozilo onečišćuje uređene ceste te ako kod prijevoza materijala dolazi do rasipanja po javnoj površini ili cesti (članak 22.),
- ako postupi protivno članku 23. ove Odluke,

- ako oštećuje i uništava nasade i zelene površine, te ako parkira vozilo na zabranjenoj površini,
- ako postupi protivno članku 42. ove Odluke,
- ako postupi protivno članku 43. ove Odluke,
- ako postupi protivno članku 44. ove Odluke.

#### Članak 58.

Za prekršaj iz članka 57. ove Odluke komunalni redar naplaćuje novčane kazne na licu mjesta.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

#### Članak 59.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji je počinio prekršaj prema odredbama ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za pojedini prekršaj, ako je propustio dužnost čuvanja ili staranja o maloljetniku.

#### Članak 60.

Naplaćene novčane kazne prema ovoj Odluci prihod su Proračuna Općine Gornja Rijeka.

### XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 61.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 021-05/01-01/27

Urbroj: 2137/25-01-1

Gornja Rijeka, 9. listopada 2001.

Predsjednik

**Štefca Tukša, v. r.**

## OPĆINA HLEBINE AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### 1.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Statutu Općine Hlebine objavljenog u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije« broj 11. od 6. listopada 2001. godine, te se daje

### ISPRAVAK Statuta Općine Hlebine

U članku 27. stavku 1. umjesto riječi »jednog« treba staviti riječ »dva«.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE HLEBINE

Klasa: 021-05/01-01/05

Urbroj: 2137/07-01-4

Hlebine, 14. studenoga 2001.

## OPĆINA KALINOVAC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 23.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 4. sjednici održanoj 4. listopada 2001. donijelo je

### STATUT Općine Kalinovac

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Kalinovac (u daljnjem tekstu: Općina), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza.

##### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave.

Općina obuhvaća područja naselja: Batinske, Kalinovac, Hrastova Greda, Hladna Voda do kbr. 13a i Molvice.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Kalinovcu, Dravska ulica 4.

Tijela Općine i Jedinствени upravni odjel imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

##### Članak 4.

Općina može imati grb i zastavu u skladu sa zakonom i posebnom odlukom.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

##### Članak 5.

Posebnom odlukom Općinsko vijeće odredit će Dan općine.

##### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastovani pokaže nedostojnim počasti.

##### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja utvrđuju se i dodjeljuju pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

##### Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

##### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

##### Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

#### II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

##### Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

## Članak 12.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje urediti će se općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

## Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,

- promet i prometnu infrastrukturu, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.
- Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

## Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
  - promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
  - vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
  - osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
  - obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
  - osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
  - vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
  - organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
  - osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
  - obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
  - potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
  - potiče aktivnosti udruga građana,
  - promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
  - osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
  - osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
  - donosi Proračun Općine,
  - obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
  - obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.
- Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

## III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

## Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma,

mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine ili 20% birača upisanih u popis birača Općine.

#### Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja naselja koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja).

#### Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

#### Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

### IV. OPĆINSKO TIJELO

#### Članak 23.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog poglavarstva.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće ima 11 članova izabranih na način određen zakonom.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinственog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel, odnosno dionice i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udjel, odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesije,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njegov rad,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika profesionalno, ukoliko Općinsko vijeće ne donese odluku da dužnost općinskog načelnika obavlja volonterski.

#### Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika:

- zastupa Općinu,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственog upravnog odjela,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

#### Članak 29.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinственog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne

uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinostveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinostveni upravni odjel Općine samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u Proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

## V. MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 34.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Batinske,
- Mjesni odbor Molvice.

Područja mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

### Članak 35.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s tog područja upisanih u popis birača, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

### Članak 36.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima 500 i više stanovnika.

### Članak 37.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

### Članak 38.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

### Članak 39.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

### Članak 40.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.



## Članak 41.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

## Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svojega sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

## Članak 43.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

## Članak 44.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 45.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

## Članak 46.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

## Članak 47.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

## Članak 48.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

## Članak 49.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u proračunu Koprivničko-križevačke županije, odnosno proračunu Republike Hrvatske.

## Članak 50.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 51.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

## Članak 52.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

#### Članak 53.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 54.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

### VII. AKTI OPĆINE

#### Članak 55.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Proračun Općine, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 56.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 57.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

#### Članak 58.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

### VIII. JAVNA SLUŽBA

#### Članak 59.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje djelatnosti javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje djelatnosti određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 60.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 61.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez prisutnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 63.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 64.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine može u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

#### Članak 65.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom Općinskog vijeća.

#### Članak 66.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 67.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 68.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 69.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97).

## Članak 71.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05-01-01-64

Urbroj: 2137/21-01-1

Kalinovac, 4. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ivan Janković, v. r.****24.**

Na temelju članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97,

128/99 i 59/01) i članka 14. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 4. sjednici održanoj 4. listopada 2001. donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/01), u članku 1. iza riječi: »Općini« dodaje se riječ »opći«, te iza riječi »infrastrukture« dodaje se zarez i riječi: »izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos u slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa, te rokovi plaćanja komunalnog doprinosa«.

## Članak 2.

U članku 6. brišu se riječi: »koja ima koeficijent 1«.

## Članak 3.

U članku 7. brišu se riječi: »i javne rasvjete« i riječi »u tom slučaju plaća samodoprinos u postotku za javne površine, ali ga Općina može osloboditi plaćanja tog doprinosa ako je uloženi iznos premašio«.

## Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»Iz komunalnog doprinosa financira se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji su određeni zakonom sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Sredstva za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od komunalnog doprinosa namirit će se iz sredstava Proračuna Općine - tekuće proračunske rezerve.«

## Članak 5.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»Obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su objekti čiju gradnju financira Općina Kalinovac.

Potpuno ili djelomično se može osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa fizička i pravna osoba koja nema dovoljno sredstava za život odnosno poslovanje, ili je objekt koje grade te osobe od interesa za razvoj Općine Kalinovac, te objekti koji se grade u poduzetničkoj zoni.«

## Članak 6.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05/01-01/64  
Urbroj: 2137/21-01-2  
Kalinovac, 4. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ivan Janković, v. r.**

**25.**

Na temelju članka 20b. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), članka 9. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/01) i članka 14. Statuta Općine Kalinovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/97), Općinsko vijeće Općine Kalinovac na 4. sjednici održanoj 4. listopada 2001. donijelo je

**O D L U K U****o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade**

## Članak 1.

Vrijednost boda za obračun komunalne naknade iznosi 0,35 kuna i ta vrijednost jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora na području Općine Kalinovac koja je jedna zona.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALINOVAC

Klasa: 021-05/01-01/64  
Urbroj: 2137/21-01-3  
Kalinovac, 4. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ivan Janković, v. r.**

**OPĆINA KALNIK**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****5.**

Na temelju članka 35. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 14. Statuta Općine Kalnik (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 4. sjednici održanoj 18. rujna 2001. donijelo je

**STATUT****o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kalnik**

## Članak 1.

U Statutu Općine Kalnik (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/97) u članku 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Općina je jedinica lokalne samouprave, osnovana u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja su prirodna, gospodarska i društvena djelina, a povezana su zajedničkim interesima stanovništva.«

## Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Tijela Općine i Jedinствeni upravni odjel Općine Kalnik imaju pečate u skladu s posebnim propisima.«

## Članak 3.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»Općina u okviru svog samoupravnog djelovanja obavlja poslove od lokalnog značaja i to poslove koji se odnose na:

- uređenja naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalna skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

## Članak 4.

U članku 12. točke 2. i 3. brišu se.

## Članak 5.

U članku 13. iza riječi »i zakonom« dodaje se slijedeći tekst: »Općinsko vijeće obavlja i dužnost Općinskog poglavarstva.«

## Članak 6.

U članku 14. stavku 1. točki 5. brišu se riječi »općinskog načelnika i članove Općinskog poglavarstva«.

U istom članku i stavak 1. točka 8. brišu se riječi: »stanovnike Općine« i dodaje riječ »Općinu«.

## Članak 7.

Članak 15. briše se.

## Članak 8.

U članku 16. stavku 2. brišu se riječi: »izbor općinskog načelnika i njegova zamjenika, izbor članova Općinskog poglavarstva«.

## Članak 9.

U članku 17. stavku 1. umjesto brojke »20« stavlja se brojka »11«.

## Članak 10.

U članku 20. stavku 1. brišu se riječi »na rad Općinskog poglavarstva«.

U istom članku stavak 2. briše se.

## Članak 11.

U članku 22. stavku 1. umjesto riječi »jedan« i stavlja se riječ »dva«.

U istom članku dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Predsjednik Općinskog vijeća obnaša dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednik obnaša dužnost zamjenika općinskog načelnika.«

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

## Članak 12.

U članku 23. iza riječi »glasovanja« dodaje se novi tekst koji glasi:

»zastupa Općinu, provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Općinskom vijeću za njihovo provođenje, ima pravo obustaviti od izvršenja opći akt Općinskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke, ako to Općinsko vijeće ne učini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku 8 dana o tome obavijestiti člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i regionalne samouprave.«

## Članak 13.

Iza članka 32. briše se podnaslov: »2. Općinski načelnik« i članci od 33. do 39., kao i podnaslov: »3. Općinsko poglavarstvo« i članci od 39. do 43.

## Članak 14.

U članku 45. stavku 1. alineja 3. briše se.

U istom članku i stavku brišu se riječi: »i Općinsko poglavarstvo«, a u alineji 6. brišu se riječi: »i Općinskom poglavarstvu«.

## Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kalnik može sukladno zakonskim odredbama o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi obavljati poslove vezane uz drugu općinu, ako je to određeno posebnim međusobnim sporazumom i u skladu sa Zakonom o državnim službenicima, njihovim statutima i aktima.

## Članak 16.

Članak 46. briše se.

## Članak 17.

Članak 49. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće po načelu dobrog gospodara upravlja imovinom Općine i njezinim prihodima i rashodima.«

## Članak 18.

Članak 51. mijenja se i glasi:

»Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društva i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.«

## Članak 19.

U članku 52. brišu se riječi: »na prijedlog Općinskog poglavarstva«.

U istom članku dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Godišnji proračun dostavlja se Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njegova donošenja.«

## Članak 20.

U članku 53. brišu se riječi: »na prijedlog Općinskog poglavarstva«.

## Članak 21.

U članku 56. brišu se riječi: »Općinskog poglavarstva«.

## Članak 22.

U članku 57. stavku 1. brišu se riječi: »i Općinsko poglavarstvo«.

U istom članku stavku 2. brišu se riječi: »i Općinskog poglavarstva«.

## Članak 23.

U članku 59. stavku 1. brišu se riječi: »i Općinskog poglavarstva«.

## Članak 24.

U članku 62. stavku 2. brišu se riječi: »na prijedlog Općinskog poglavarstva«.

## Članak 25.

U članku 64. dodaju se novi stavci 2, 3. i 4. koji glase:

»Mjesni odbor osniva se za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori su: Kalnik, Šopron, Kamešnica, Potok Kalnički, Borje i Vojnovec Kalnički.«

## Članak 26.

Članak 65. mijenja se i glasi:

»Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora i novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu mogu dati: Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.«

## Članak 27.

Članak 66. briše se.

## Članak 28.

Članak 70. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće«.

## Članak 29.

U svim člancima Statuta Općine Kalnik umjesto riječi »vijećnik« stavlja se riječ »član« u odgovarajućem padežu.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 29.

Ovaj Statut o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK

Klasa: 012-03/01-01/04

Urbroj: 2137/23-01/01

Kalnik, 18. rujna 2001.

Predsjednik

**Mladen Kešer, v. r.**

## 6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 14. Statuta Općine Kalnik (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 4. sjednici održanoj 18. rujna 2001. donijelo je

## P O S L O V N I K

**o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kalnik**

## Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Kalnik (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/97) u članku 1. stavku 4. briše se alineja 4.

## Članak 2.

Članak 2. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Konstituirajuću sjednicu saziva čelnik središnje državne uprave nadležne za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

U istom članku dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća«.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

## Članak 3.

U članku 7. stavak 2. briše se.

## Članak 4.

U članku 9. stavak 2. umjesto riječi: »jedne trećine vijećnika« stavlja se riječi »pet članova vijeća«.

## Članak 5.

Članci 11, 12. i 13. brišu se.

## Članak 6.

U članku 14. stavku 3. briše se alineja 4.

## Članak 7.

U članku 15. brišu se riječi: »općinskog načelnika« i riječi: »ili tajnika Općine«.

## Članak 8.

U članku 16. brišu se riječi: »Općinsko poglavarstvo i njihova radna tijela«.

## Članak 9.

U članku 21. stavku 1. alineja 1. brišu se riječi: »i zastupa«.

U istom članku i stavku alineji 6. umjesto riječi: »predstavničkim jedinicama« stavljaju se riječi: »predstavničkim tijelima jedinica«.

U istom članku, stavku 2. iza riječi: »Općinskog vijeća« dodaju se riječi »kojeg odredi predsjednik«.

## Članak 10.

Iza članka 31. brišu se riječi podnaslova: »I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA TE« i članci od 32. do 38.

## Članak 11.

U članku 38. briše se stavak 2.

## Članak 12.

U članku 43. brišu se riječi: »Općinsko poglavarstvo, općinski načelnik«.

## Članak 13.

U članku 46. stavku 1. brišu se riječi: »Općinsko poglavarstvo«.

## Članak 14.

U članku 47. stavak 2. brišu se riječi: »Općinsko poglavarstvo«.

## Članak 15.

U članku 54. brišu se riječi: »Općinskom poglavarstvu«.

## Članak 16.

Članak 68. mijenja se i glasi:

»Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik«.

## Članak 17.

Članak 69. stavak 2. briše se.

## Članak 18.

Članak 75. mijenja se i glasi:

»Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku pismeno prije početka rasprave a u tijeku rasprave usmeno.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kako su se prijavili, sudionici u raspravi po pojedinom pitanju mogu se javiti samo jednom, i vrijeme izlaganja može trajati do 5 minuta, osim ako se radi o replici, a za repliku može se javiti najviše dva puta, izlaganje po replici može trajati 1 minutu.«

## Članak 19.

U svim člancima Poslovnika umjesto riječi »vijećnik« stavlja se riječ »član« u odgovarajućem padežu.

## ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 20.

Ovaj Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK

Klasa: 012-03/01-01/01

Urbroj: 2137/23-01/01

Kalnik, 18. rujna 2001.

Predsjednik

**Mladen Kešer, v. r.**

## 7.

Na temelju članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 14. Statuta Općine Kalnik (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/97), Općinsko vijeće Općine Kalnik na 4. sjednici održanoj 18. rujna 2001. donijelo je

## Z A K L J U Č A K

**o usvajanju Financijskog izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima i izdacima Proračuna Općine Kalnik za razdoblje siječanj-lipanj 2001. godine**

## I.

Usvaja se Financijsko izvješće o planiranim i ostvarenim prihodima i izdacima Proračuna Općine Kalnik za razdoblje siječanj-lipanj 2001. godine sa:

- ukupnim prihodima	227.950,16 kuna,
- ukupnim izdacima	214.658,56 kuna,
- razlikom prihoda i izdataka	13.291,60 kuna.

## II.

Financijsko izvješće o ostvarenim prihodima i izdacima Proračuna Općine Kalnik za razdoblje siječanj-lipanj 2001. godine sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KALNIK

Klasa: 400-05/01-01/01

Urbroj: 2137/23-01/186

Kalnik, 18. rujna 2001.

Predsjednik

**Mladen Kešer, v. r.**

# OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 21.

Na temelju članka 8. i 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 4. sjednici održanoj 10. listopada 2001. donijelo je

### STATUT

#### Općine Koprivnički Ivanec

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- obilježja Općine,
- javna priznanja,
- samoupravni djelokrug,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- ovlasti i način rada općinskog tijela,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- način obavljanja poslova,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga,
  - ustrojstvo i rad javnih službi i javnost rada,
  - oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga važna pitanja za ostvarivanje prava i obveza Općine.

##### Članak 2.

Općina Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave s nazivom i područjem utvrđenim Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja: Koprivnički Ivanec, Kunovec, Goričko, Botinovec i Pustakovec

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

##### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine Koprivnički Ivanec, Ulica Matije Gupca 12.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

##### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu koji su njezino obilježje u skladu sa zakonom.

Grb Općine ima oblik štita i sastoji se od pet crvenih plamenova na bijeloj podlozi koji su simbol pet sela unutar Općine i motiv Ivanečkih kresova.

Zastava omjera 1:2 je plave boje sa žuto obrubljenim grbom Općine u sredini.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

##### Članak 5.

Dan Općine je 24. lipnja, blagdan Sv. Ivana Krstitelja, zaštitnika Župe.

##### Članak 6.

Općinsko vijeće Općine može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

##### Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Općinsko vijeće Općine posebnom odlukom utvrđuje javna priznanja, uređuje uvete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterije i postupnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

##### Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i s Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udruhu.

##### Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.



## Članak 10.

Općina u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine može podnijeti Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

## Članak 11.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

## Članak 12.

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebним zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 13.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

## Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije, da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
  - zdravstvo,
  - prostorno i urbanističko planiranje,
  - gospodarski razvoj,
  - promet i prometnu infrastrukturu,
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.
- Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

## Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,

- promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi Proračun Općine,
- obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 19.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine.

#### Članak 20.

Općinsko vijeće Općine može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili

o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

#### Članak 21.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeci.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 22.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine, ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

### IV. OPĆINSKO TIJELO

#### Članak 23.

Tijelo Općine je Općinsko vijeće.

#### Članak 24.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima dani u nadležnost Općinskog poglavarstva.

#### Članak 25.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

#### Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi poslovnik o radu,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
- uređuje ustroj i djelokrug Jedinštenog upravnog odjela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- upravlja i raspolaze prihodima i rashodima Općine,
- obavlja izbor i imenovanje, opoziv i razrješenje pročelnika Jedinštenog upravnog odjela,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100%-tni udjel, odnosno dionice i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100%-tni udjel, odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima, ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- odlučuje o davanju koncesije,
- osigurava izvršavanje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinštenog upravnog odjela i zajedničkog upravnog tijela, te nadzire njegov rad,
- raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u nadležnost Općinskog vijeća ili Općinskog poglavarstva.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješnje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika, a potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju dužnost zamjenika općinskog načelnika.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost volonterski, ukoliko Općinsko vijeće ne donese drugačiju odluku.

#### Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika Općine:

- zastupa Općinu,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- saziva sjednice i predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinštenog upravnog odjela,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljani u nadležnost Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća kada obavlja dužnost općinskog načelnika.

#### Članak 30.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik (odnosno potpredsjednik kojeg on odredi).

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

**Članak 32.**

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 33.**

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

**Članak 34.**

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine i za poslove državne uprave prenijete na Općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću i predsjedniku Općinskog vijeća.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u Proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

**V. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 35.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Koprivnički Ivanec,
- Mjesni odbor Kunovec,
- Mjesni odbor Goričko,
- Mjesni odbor Botinovec,
- Mjesni odbor Pustakovec.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

**Članak 36.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

**Članak 37.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima iznad 500 stanovnika.

**Članak 38.**

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,

- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 39.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 40.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel.

#### Članak 42.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 43.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 44.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,

- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

#### Članak 45.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 46.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

#### Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

### VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 48.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

#### Članak 49.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretnine u vlasništvu Općine, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 50.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,

- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

#### Članak 51.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 52.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 53.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj se iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

#### Članak 54.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 55.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

### VII. AKTI OPĆINE

#### Članak 56.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun Općine, obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima

rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 58.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

#### Članak 59.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### VIII. JAVNA SLUŽBA

#### Članak 60.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljane određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 61.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 62.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 63.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

## Članak 64.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## Članak 65.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

## Članak 66.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

## Članak 67.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 68.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 69.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 70.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Koprivnički Ivanec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 4/94 i 7/97).

## Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 012-03/01-01/01

Urbroj: 2137/09-01-1

Koprivnički Ivanec, 10. listopada 2001.

Predsjednik  
**Andrija Čevls, v. r.****OPĆINA PODRAVSKE SESVETE**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****25.**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete, na 5. sjednici održanoj 8. listopada 2001. donijelo je

**STATUT**  
**Općine Podravske Sesvete**

## I. OPĆE ODREDBE

**1. Područja statutarnog uređivanja**

## Članak 1.

Ovim Statutom načelno se uređuju temeljni karakteristični podaci, statusne oznake i obilježja Općine Podravske Sesvete kao jedinice lokalne samouprave i pravne osobe, te oblici suradnje s

drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a pobliže se uređuje ustrojstvo, djelokrug, ovlasti i način odlučivanja, i to poglavito:

- samoupravni djelokrug,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju (provođenje referenduma, oblici konzultiranja građana te prijedlozi, predstave i pritužbe građana),
- ustrojstvo, ovlasti i način rada općinskih tijela (općinsko predstavničko tijelo, obavljanje dužnosti općinskih izvršnih tijela, ustrojstvo i djelokrug Jedinistvenog upravnog odjela),
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

## 2. Status i područje Općine Podravske Sesvete

### Članak 2.

Općina Podravske Sesvete jedinica je lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Podravske Sesvete prvi put je ustanovljena Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj kojeg je donio Sabor Republike Hrvatske 7. studenoga 1997. (»Narodne novine« broj 124/97 od 20. studenoga 1997.) i pravno postoji od dana stupanja na snagu tog Zakona - 28. studenoga 1997. godine.

### Članak 3.

Općina Podravske Sesvete ustanovljena je za područje naselja Podravske Sesvete.

Granice područja Općine Podravske Sesvete idu granicama naselja Podravske Sesvete.

Službeni kartografski prikaz područja i granica Općine Podravske Sesvete, ovjeren u Katastarskom uredu u Đurđevcu 9. lipnja 1999. godine, pohranjen je kao sastavni dio prvog Statuta Općine Podravske Sesvete, donesenog na prvoj konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete 27. listopada 1999. godine i čuva se u službenoj evidenciji Općine uz izvorni tekst tog Statuta.

Područje i granice Općine Podravske Sesvete iz stavka 2. i 3. ovog članka potvrđeni su i sklopljenim Sporazumom između Općine Kloštar Podravski i Općine Podravske Sesvete 1. kolovoza 2001. godine (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 9/2001).

Granice Općine Podravske Sesvete mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

### Članak 4.

Naziv (ime) Općine je: Općina Podravske Sesvete (skraćeno u nastavku: Općina).

Općina Podravske Sesvete je pravna osoba.

Zakonski predstavnik i zakonski zastupnik Općine Podravske Sesvete kao pravne osobe je općinski

načelnik, a dužnost općinskog načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća.

Sjedište Općine Podravske Sesvete je u mjestu: Podravske Sesvete, Ulica Ivana Mažuranića 1.

### Članak 5.

Tijela Općine i Jedinistveni upravni odjel imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

## 3. Pravni položaj Općine Podravske Sesvete na temelju broja stanovnika

### Članak 6.

Općina Podravske Sesvete, na temelju broja stanovnika, ima pravni položaj koji je zakonom propisan za općine veličine do 3000 stanovnika.

## 4. Obilježja Općine Podravske Sesvete

### Članak 7.

Općina Podravske Sesvete ima svoja obilježja.

Obilježja Općine Podravske Sesvete su grb i zastava.

Izgled, uporaba i čuvanje grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu s propisima.

## 5. Dan Općine Podravske Sesvete i javna priznanja

### Članak 8.

Dan Općine je 19. rujan kao povijesni dan na koji su godine 1695. utvrđene granice naselja Podravske Sesvete.

Dan Općine se svečano obilježava.

Na Dan Općine dodjeljuje se Nagrada Općine i druga javna priznanja.

### Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrada Općine najviši je oblik javnog priznanja Općine za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Nagrada Općine i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

### Članak 10.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobu koja se istakla naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.



## 6. Suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

### Članak 11.

Općina Podravske Sesvete surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka, te posebno s tijelima Koprivničko-križevačke županije.

Općina Podravske Sesvete, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.

### Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Podravske Sesvete uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

O uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Podravske Sesvete s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje odlučuje Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

### Članak 13.

Općina Podravske Sesvete u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Podravske Sesvete može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

## II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

### Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

### Članak 15.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,

- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu.

Općina je dužna organizirati obavljanje poslova iz prethodnog stavka kad je to određeno posebnim zakonima kojima su uređene pojedine djelatnosti, te može obavljati pojedine poslove kad je to zakonom određeno, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uređuju se općim aktima Općine.

### Članak 16.

Općina Podravske Sesvete može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Podravske Sesvete ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Podravske Sesvete može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za zajedničko obavljanje poslova iz stavka 2. ovog članka Općina može u suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

### Članak 17.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini Podravske Sesvete, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina Podravske Sesvete može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

### Članak 18.

Općina Podravske Sesvete u okviru prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu od značaja za područje Općine:

- raspoláže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
  - promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
  - vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
  - osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
  - obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
  - osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
  - vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
  - organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
  - osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
  - obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
  - potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
  - potiče aktivnosti udruga građana,
  - promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa, osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
  - osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
  - donosi proračun Općine,
  - obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
  - obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.
- Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima koji se donose u okviru samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana, davanjem prijedloga i mišljenja te na drugi način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

#### 1. Provođenje referenduma

#### Članak 20.

Lokalni referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog

značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezna je za Općinsko vijeće.

### 2. Oblici konzultiranja građana

#### Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

### 3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

#### Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u birački popis Općine Podravske Sesvete.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad općinskih tijela i na nepravilan odnos zaposlenih u općinskim tijelima ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

### IV. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NAČIN RADA OPĆINSKIH TIJELA

#### 1. Općinsko predstavničko tijelo

#### Članak 26.

Općinsko predstavničko tijelo je Općinsko vijeće.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Podravske Sesvete i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće obavlja i poslove koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Općinskog poglavarstva.

#### Članak 28.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine;
- donosi Proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun proračuna;
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća;
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća;
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća;
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom;
- uređuje ustroj i djelokrug Jedininstvenog upravnog odjela i drugih upravnih tijela Općine;
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom;

- obavlja i druge poslove koji su zakonom, drugim propisom i ovim Statutom stavljeni u nadležnost Općinskog vijeća.

#### Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju svojih ovlasti:

- predstavlja Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo,
- saziva sjednice Općinskog vijeća i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- potpisuje akta koje donosi Općinsko vijeće,
- obavlja druge poslove koji stoje u nadležnosti predsjednika Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 34.

Član Općinskog vijeća ima pravo, osobito:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom vijeću, predsjedniku Općinskog vijeća, pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela, predstavnicima općinskih javnih službi

i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,

- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 35.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

## 2. Obavljanje dužnosti općinskih izvršnih tijela

#### Članak 36.

Dužnosti Općinskog poglavarstva kao općinskog izvršnog tijela obavlja Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće u obavljanju dužnosti Općinskog poglavarstva ima ovlasti, obveze i odgovornosti utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, te ovim Statutom i drugim općim aktima.

#### Članak 37.

Općinsko vijeće u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga pravnih ovlasti Općinskog poglavarstva:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela i službi Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u djelokrug nadležnosti Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog vijeća nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz djelokruga Općinskog poglavarstva iz stavka 1. alineja 4. kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Odluke kojima se raspolaže s nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima iz stavka 1. alineja 4. u vlasništvu Općine donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 38.

Dužnost općinskog načelnika obavlja predsjednik Općinskog vijeća, a dužnost zamjenika općinskog načelnika potpredsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika ima ovlasti, obveze, prava i odgovornosti utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima za općinskog načelnika.

#### Članak 39.

U obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga općinskog načelnika predsjednik Općinskog vijeća naročito:

- zastupa Općinu Podravske Sesvete,
- daje punomoći za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog tijela Općine Podravske Sesvete,
- ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis,
- brine o javnosti rada,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće iz nadležnosti Općinskog poglavarstva,
- obavlja druge poslove koji su zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom i drugim općim aktom stavljeni u nadležnost odnosno dužnost općinskog načelnika.

#### Članak 40.

Predsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost općinskog načelnika profesionalno, a potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika volonterski.

## 3. Ustrojstvo i djelokrug Jedinственог upravnog odjela

#### Članak 41.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, ustrojava se Jedinствени upravni odjel Općine.

Ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik.

#### Članak 42.

Jedinствени upravni odjel u okviru svoga djelokruga:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i u tu svrhu, u skladu sa zakonom, donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te nadzire njihovo provođenje;
- prati stanje u području svojeg djelokruga i ovlasti te o tome izvješćuje Općinsko vijeće;
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća;
- pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine;
- podnosi izvješće Općinskom vijeću o svom radu;

- izrađuje stručne podloge za raspravu i odlučivanje od strane Općinskog vijeća u donošenju općih akata iz djelokruga Općine;

- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Općinskog vijeća u izvršavanju dužnosti općinskog načelnika.

#### Članak 43.

Ako postoje osnovani razlozi koji upućuju na mogućnost racionalnog i ekonomičnijeg uspješnog poslovanja u suradnji sa susjednim jedinicama lokalne samouprave Općina može u sporazumu s tim jedinicama zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te u tom cilju osnovati zajednička tijela, upravne odjele i službe, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave iz prethodnog stavka u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom, sukladno zakonu te statutima i općim aktima odnosnih jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 44.

Jedinstveni upravni odjel Općine samostalan je u okviru svog djelokruga, te za pravilan, zakonit i pravodoban rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom vijeću.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, a za obavljanje prenesenih poslova državne uprave na Općinu sredstva se osiguravaju iz Državnog proračuna.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 45.

Na području Općine Podravske Sesvete osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Podravske Sesvete mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Draganci,
- Mjesni odbor Mekiš i
- Mjesni odbor Podravske Sesvete - Centar.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Podravske Sesvete u cjelini.

#### Članak 46.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji na odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko

vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdavanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 47.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 250 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima više od 250 stanovnika.

#### Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu Općine,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnog odbora na njegovu području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Podravske Sesvete,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 49.

Program mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

## Članak 50.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 51.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine.

## Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Podravske Sesvete i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

## Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

## Članak 54.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu provjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete.

## Članak 55.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom vijeću za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom vijeću

za zakonitost rada, a predsjedniku Općinskog vijeća za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

## Članak 56.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koji su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

## Članak 57.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

## VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

## Članak 58.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Podravske Sesvete čine imovinu Općine Podravske Sesvete.

## Članak 59.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Podravske Sesvete, upravlja, koristi se i raspolaze Općinsko vijeće sukladno zakonu i ovom Statutu.

Nekretnina u vlasništvu Općine Podravske Sesvete može se otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

O gospodarenju nekretninama Općine Podravske Sesvete donosi se posebna odluka.

## Članak 60.

Prihodi Općine Podravske Sesvete su:

- općinski porezi, prirez, naknada, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Koprivničko-križevačkom županijom,
- sredstva pomoći i dotacije Koprivničko-križevačke županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

## Članak 61.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa

vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 62.

Svih prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u Proračunu Općine Podravske Sesvete.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 63.

Općina Podravske Sesvete sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Podravske Sesvete osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

#### Članak 64.

Općina Podravske Sesvete može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

#### Članak 65.

Općina Podravske Sesvete može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

### VII. AKTI OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

#### Članak 66.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, Općinski proračun, obračun Proračuna, pravilnike i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća u obavljanju dužnosti općinskog načelnika u okviru svojih ovlasti, donose rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima rješavaju o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 67.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Podravske Sesvete donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

#### Članak 68.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

#### Članak 69.

Podrobnije odredbe o aktima koje donosi Općinsko vijeće utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

### VIII. JAVNA SLUŽBA

#### Članak 70.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Podravske Sesvete osigurava obavljanje djelatnosti javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 71.

Djelovanje tijela Općine Podravske Sesvete je javno.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Podravske Sesvete preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 72.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Javnost može biti isključena i kod odlučivanja o donošenju akata poslovanja kad je u pitanju zaštita imovinskih interesa Općine prema drugim subjektima.

#### Članak 73.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi a za koje je

javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 74.

Općina Podravske Sesvete organizirati će svoj rad i poslovanje da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 75.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinственном upravnom odjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vmenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinственного upravnog odjela.

#### Članak 76.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća i predsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 77.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Podravske Sesvete.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 78.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Podravske Sesvete sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Podravske Sesvete u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

#### Članak 79.

Općina Podravske Sesvete donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Podravske Sesvete u rokovima određenim posebnim zakonima.

#### Članak 80.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

#### Članak 81.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važnost Statuta Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99) i Statutarne odluke o ustroju Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/01).

#### Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 012-03/01-01/01

Urbroj: 2137/24-01-1

Podravske Sesvete, 8. listopada 2001.

**Predsjednik  
Ivan Derežić, v. r.**

#### 26.

Na temelju članka 4, 5. i 19. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 19. Statuta Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 5. sjednici održanoj 8. listopada 2001. donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2001. godinu

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Podravske Sesvete za 2001. godinu (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 13/00), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Podravske Sesvete za 2001. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrži:

- ukupne primitke u svoti	6.565.800,00 kuna,
- ukupne izdatke u svoti	6.565.800,00 kuna.

#### Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i izdaci Proračuna po skupinama, podskupinama utvrđuju se u Bilanci primitaka i izdataka za 2001. godinu kako slijedi:



## I. OPĆI DIO

## A) PRIHODI

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	P R I M I C I	Plan za 2001. g.	+ više - manje	Novi plan
				<b>I. TEKUĆI PRIHODI</b>			
				<b>1. Porezni prihodi</b>			
<b>000</b>				<b>Porez na dobit i dohodak</b>			
<b>000</b>	<b>10</b>			<b>Porez na dohodak</b>			
000	10	010	10	Porez na dohodak od zaposlenih kod poslodavca (1403)	120.000,00	-50.000,00	70.000,00
000	10	020	10	Porez na dohodak od povremenih poslova (1465)	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
000	10	020	30	Porez na dohodak čl. 76 (1520)	2.000,00	-2.000,00	—
000	10	020	20	Porez od povremenog rada (1414)	4.000,00	+1.000,00	5.000,00
<b>000</b>	<b>10</b>	<b>030</b>			<b>Porez na dohodak od samozaposlenih</b>		
000	10	030	10	Porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja (1424)	18.000,00	-8.000,00	10.000,00
<b>000</b>	<b>20</b>	<b>010</b>			<b>Porez po godišnjoj prijavi</b>		
000	20	010	10	Porez po godišnjoj prijavi (1492)	5.000,00	—	5.000,00
000	30	010	10	Povrat poreza po godišnjoj prijavi (1492)	-5.000,00	—	-5.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>154.000,00</b>	<b>-54.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
000	10	040	10	Porez na doh. od imovine i imovin. prava (1466)	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>5.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>005</b>				<b>Porez na dobit</b>			
005	10	010	10	Porez na dobit od poduzetnika	25.000,00	—	25.000,00
005	30	010	10	Povrat poreza na dobit od poduzetnika	-5.000,00	—	-5.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
<b>015</b>				<b>Porezi na promet nekretnina</b>			
015	20	010	10	Porez na nasljedstva i darove	13.000,00	—	13.000,00
015	40	010		Porez na nekretnine	—	+45.000,00	45.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>13.000,00</b>	<b>+45.000,00</b>	<b>58.000,00</b>
<b>020</b>				<b>Posebni porezi</b>			
020	40	010	10	Porez na tvrtku (1732)	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
020	40	010	20	Porez na reklamu (1724)	1.000,00	—	1.000,00
020	40	010	80	Porez na kuće za odmor	1.000,00	—	1.000,00
020	50	010	10	Porez na potrošnju	1.000,00	+9.000,00	10.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>23.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>22.000,00</b>

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	P R I M I C I	Plan za 2001. g.	+ više - manje	Novi plan
				<b>Ostali porezi</b>			
<b>030</b>				<b>Ostali porezi, pristojbe i doprinosi</b>			
<b>030</b>	<b>10</b>			<b>Administrativni porezi, upravne pristojbe</b>			
030	20	030	10	Neprepoznatljivi nalozi ZAP-a, HPT-a i sl.	2.000,00	—	2.000,00
030	30	010	10	Prihod od ukinutih samodoprinos, taksi i ost.	1.000,00	—	1.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>3.000,00</b>	<b>—</b>	<b>3.000,00</b>
				<b>Sveukupno 1.</b>	<b>218.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>204.000,00</b>
				<b>2. Neporezni prihodi - poduzetnička djelatnost</b>			
035	30	010	10	Prihod od kamata	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
035	40	060	10	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	5.492.500,00	+107.169,56	5.599.669,56
<b>035</b>	<b>60</b>			<b>Prihodi od sufinanciranja građana</b>			
035	60	010	10	Prihod od građana - vodovod Podravske Sesvete	20.000,00	+20.000,00	40.000,00
035	60	010	50	Prihod od mještana - plinifikacija Podr. Sesvete	20.000,00	—	20.000,00
035	60	010	90	Prihod od mještana - odvoz smeća	20.000,00	—	20.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>5.577.500,00</b>	<b>+107.169,56</b>	<b>5.684.669,56</b>
<b>045</b>				<b>Prihodi po posebnim propisima</b>			
045	10	080	10	Novčane kazne	1.000,00	—	1.000,00
<b>045</b>	<b>40</b>			<b>Komunalni doprinosi i druge nadoknade</b>			
045	40	010	20 10	Prihod od komunalne naknade fizičkih osoba i obrtnika	50.000,00	—	50.000,00
045	40	010	20 30	Prihod od komunalne naknade pravnih osoba	200.000,00	—	200.000,00
045	40	010	30	Druge nadoknade			
045	40	010	30 10	Prihod od fonda za javnu rasvjetu	50.000,00	+10.000,00	60.000,00
045	40	010	30 20	Komunalni doprinos	5.000,00	—	5.000,00
<b>045</b>	<b>60</b>			<b>Šumski doprinos</b>			
045	60	010	10	Šumski doprinos	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
<b>045</b>	<b>80</b>			<b>Ostali neporezni prihodi</b>			
045	80	010	10	Pogrešne uplate	5.000,00	—	5.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>321.000,00</b>	<b>+15.000,00</b>	<b>336.000,00</b>
				<b>Sveukupno 2.</b>	<b>5.898.500,00</b>	<b>+122.169,56</b>	<b>6.020.669,56</b>
				<b>3. Prihod od vlastite djelatnosti</b>			
<b>050</b>	<b>20</b>			<b>Prihod od vlastite djelatnosti lokalne samouprave</b>			
050	20	010	20	Prihod od prodaje kom. djelatnosti			

u kunama

Skup- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.		P R I M I C I	Plan za 2001. g.	+ više - manje	Novi plan
050	20	010	20	10	Prihod od vagarine Podravske Sesvete	15.000,00	—	15.000,00
050	20	010	30	20	Prihod od groblja Podravske Sesvete	10.000,00	—	10.000,00
<b>Ukupno</b>						<b>25.000,00</b>	<b>—</b>	<b>25.000,00</b>
050	20	020	50		Iznajmljivanje prostora i opreme			
050	20	020	50	10	Iznajmljivanje prostora Društvenog doma	10.000,00	—	10.000,00
050	20	020	50	30	Iznajmljivanje poslovnog prostora	10.000,00	—	10.000,00
<b>050</b>	<b>20</b>	<b>020</b>	<b>60</b>		<b>Legati - pokloni - donatorstvo</b>			
050	20	020	70	10	Prihod Fonda socijalne zaštite	1.000,00	—	1.000,00
050	20	020	70	30	Prihod od refundacije dječjeg dopl.	—	—	—
050	20	020	70	90	Ostali primici - nadoknada šteta	30.000,00	—	30.000,00
050	20	020	70	95	Ostali navedeni primici	20.000,00	—	20.000,00
<b>Ukupno</b>						<b>71.000,00</b>	<b>—</b>	<b>71.000,00</b>
II. KAPITALNI PRIHOD								
<b>055</b>					<b>Kapitalni prihod</b>			
<b>055</b>	<b>60</b>				<b>Kapitalni prihod od prodaje imovine</b>			
055	60	010	10	10	Prihodi od prodaje stanova	1.000,00	—	1.000,00
055	60	010	10	20	Ostali kapitalni prihodi od prodaje opreme	3.000,00	—	3.000,00
<b>055</b>	<b>70</b>				<b>Prihod od privatizacije</b>			
055	70	010			Prihod od udjela u poduzeću			
055	70	010	10	20	Prihod od udjela u ostalim poduzećima	10.000,00	—	10.000,00
055	70	010	10	30	Prihod od Županije za razvoj male privrede	100.000,00	—	100.000,00
<b>Ukupno</b>						<b>114.000,00</b>	<b>—</b>	<b>114.000,00</b>
III. PRIHOD IZ PRORAČUNA								
<b>060</b>	<b>10</b>				<b>Prihodi od proračuna drugih razina vlasti</b>			
060	10	020	40		Prihodi od županijskog proračuna			
060	10	020	40	10	Za socijalnu skrb	2.000,00	—	2.000,00
060	10	020	40	20	Za kulturu	2.000,00	—	2.000,00
060	10	020	40	30	Za šport	3.000,00	—	3.000,00
<b>Ukupno</b>						<b>7.000,00</b>	<b>—</b>	<b>7.000,00</b>
<b>080</b>					<b>Višak prihoda iz prethodnih godina</b>			
080	10	010	10		Višak prihoda	—	+124.130,44	124.130,44
<b>Ukupno</b>						<b>—</b>	<b>124.130,44</b>	<b>124.130,44</b>
<b>Sveukupno 3.</b>						<b>217.000,00</b>	<b>124.130,44</b>	<b>341.130,44</b>
<b>SVEUKUPNO (1+2+3)</b>						<b>6.333.500,00</b>	<b>+232.300,00</b>	<b>6.565.800,00</b>

## B) IZDACI

u kunama

Skup- Pod- pina skup.	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ više - manje	Novi plan
	I. TEKUĆI IZDACI	2.863.500,00	+1.465.300,00	4.328.800,00
<b>100</b>	<b>Izdaci poslovanja</b>	<b>1.044.500,00</b>	<b>+964.500,00</b>	<b>2.009.000,00</b>
100 10	Izdaci za zaposlene	505.000,00	+12.000,00	517.000,00
100 20	Izdaci za materijal i usluge	169.500,00	+7.500,00	177.000,00
100 30	Izdaci za tekuće održavanje	370.000,00	+945.000,00	1.315.000,00
<b>200</b>	<b>Financijski izdaci i ostali nespomenuti izdaci</b>	<b>741.000,00</b>	<b>+358.800,00</b>	<b>1.099.800,00</b>
200 10	Izdaci u poljoprivredi i šumarstvu	300.000,00	+100.000,00	400.000,00
200 40	Financijski izdaci	34.000,00	+60.800,00	94.800,00
200 80	Ostali nespomenuti izdaci	407.000,00	+198.000,00	605.000,00
<b>300</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore proračunskim korisnicima</b>	<b>250.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>240.000,00</b>
300 50	Ostali tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima	250.000,00	-10.000,00	240.000,00
<b>310</b>	<b>Tekući prijenosi i potpore izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>828.000,00</b>	<b>+152.000,00</b>	<b>980.000,00</b>
310 10	Tekući prijenosi sred. građanima, kućanstvima i nefin. org.	300.000,00	-10.000,00	290.000,00
310 20	Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama	523.000,00	+151.000,00	674.000,00
310 60	Ostale tekuće potpore	5.000,00	+11.000,00	16.000,00
	II. KAPITALNI IZDACI	3.470.000,00	-1.233.000,00	2.237.000,00
<b>600</b>	<b>Izdaci za nabavu, izgradnju i investicijsko održavanje kapitalnih sredstava</b>	<b>2.830.000,00</b>	<b>-188.000,00</b>	<b>2.642.000,00</b>
600 20	Građevni objekti	90.000,00	—	90.000,00
600 30	Uredski namještaj i oprema	110.000,00	+34.000,00	144.000,00
600 70	Nematerijalna imovina	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
600 75	Nabava zaliha	10.000,00	—	10.000,00
600 80	Gradnja kapitalnih objekata	2.250.000,00	-242.000,00	2.008.000,00
600 90	Investicijsko održavanje	300.000,00	+70.000,00	370.000,00
<b>710</b>	<b>Kapitalni prijenosi izvanproračunskim korisnicima</b>	<b>100.000,00</b>	<b>—</b>	<b>100.000,00</b>
710 30	Kapitalni prijenosi neprofitnim organizacijama	100.000,00	—	100.000,00
<b>800</b>	<b>Dani zajmovi</b>	<b>2.040.000,00</b>	<b>-470.000,00</b>	<b>1.570.000,00</b>
800 10	Dani tuzemni zajmovi	2.040.000,00	-470.000,00	1.570.000,00
<b>810</b>	<b>Otplata (povrat) danih zajmova</b>	<b>-1.500.000,00</b>	<b>-575.000,00</b>	<b>-2.075.000,00</b>
810 10	Povrat danih tuzemnih zajmova	-1.500.000,00	-575.000,00	-2.075.000,00
	<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>6.333.500,00</b>	<b>+232.300,00</b>	<b>6.565.800,00</b>

## II. POSEBNI DIO

## C) IZDACI

u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	IZDACI	Plan za 2001. g.	+ više - manje	Novi plan	
				<b>RAZDJEL I.</b>				
				<b>OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO I NJIHOVA RADNA TIJELA</b>				
				<b>Naknade općinskim tijelima</b>				
<b>100</b>				<b>Izdaci poslovanja</b>				
<b>100</b>	<b>10</b>			<b>Izdaci za zaposlene</b>				
01.	100	10	010	10 10 01	Plaće službenika i namještenika, neto	120.000,00	+10.000,00	130.000,00
02.	100	10	010	10 10 02	Doprinosi za MIO iz plaća	25.000,00	—	25.000,00
03.	100	10	010	10 10 04	Doprinosi za zdravstvo iz plaća	20.000,00	—	20.000,00
04.	100	10	010	10 10 06	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	—	5.000,00
05.	100	10	010	10 10 08	Porez na dohodak	30.000,00	—	30.000,00
					<b>Ukupno</b>	<b>200.000,00</b>	<b>+10.000,00</b>	<b>210.000,00</b>
06.	100	10	020	10	Naknada plaća za vrijeme bolovanja	5.000,00	—	5.000,00
07.	100	10	020	30	Naknada plaća za vrijeme godišnjeg odmora i drugih dopusta	10.000,00	—	10.000,00
	100	10	040		Doprinosi poslodavca na plaće			
08.	100	10	040	10	Doprinosi MIO na plaće	25.000,00	—	25.000,00
09.	100	10	040	20	Doprinosi za zdravstvo na plaće	20.000,00	—	20.000,00
10.	100	10	040	30	Doprinosi za zapošljavanje na plaće	5.000,00	—	5.000,00
					<b>Ukupno</b>	<b>65.000,00</b>	<b>—</b>	<b>65.000,00</b>
11.	100	10	050		Nadoknada troškova za zaposlene			
12.	100	10	050	60	Jubilarne nagrade i darovi djeci	2.000,00	—	2.000,00
	100	10	050	40	Naknade za dolazak i odlazak s posla	4.000,00	—	4.000,00
					<b>Ukupno</b>	<b>6.000,00</b>	<b>—</b>	<b>6.000,00</b>
<b>100</b>	<b>20</b>				<b>Izdaci za utrošen materijal, energiju, komunalije i ostale usluge</b>			
	100	20	010	10	Izdaci za električnu energiju			
13.	100	20	010	10 01	Izdaci za električnu energiju Općine i dr. domovi	15.000,00	+10.000,00	25.000,00
14.	100	20	010	10 03	Izdaci za električnu energiju - društveni domovi	5.000,00	-5.000,00	—
15.	100	20	010	20 03	Izdaci za plin - društveni domovi	5.000,00	+5.000,00	10.000,00
16.	100	20	010	20 05	Izdaci za plin - Općina	5.000,00	+8.000,00	13.000,00
17.	100	20	010	40 10	Izdaci za dimnjačarske usluge	1.000,00	—	1.000,00
18.	100	20	010	80 10	Izdaci za čišćenje, cvijeće	2.000,00	+1.000,00	3.000,00
	100	20	020	10	Uredski materijal	20.000,00	—	20.000,00

							u kunama			
Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	I Z D A C I			Plan za 2001. g.	+ više - manje	Novi plan	
19.	100	20	020	50	10	Izdaci za stručna glasila i literaturu	5.000,00	—	5.000,00	
20.	100	20	020	25	70	Izdaci za ostali potrošni materijal	5.000,00	—	5.000,00	
21.	100	20	030	10		Izdaci za komunikacije				
	100	20	030	10		Izdaci za tel. impulse Općine Podr. Sesvete	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	
	100	20	040	10	10	Izdaci za tiskanje i uvezivanje	—	+4.500,00	4.500,00	
22.	100	20	040	30		Izdaci za seminare i stručna savjetovanja	3.000,00	—	3.000,00	
23.	100	20	040	40		Izdaci za izradu fotografija	1.500,00	—	1.500,00	
24.	100	20	040	80		Izdaci za natječaje i oglase	10.000,00	—	10.000,00	
25.	100	20	040	90		Ostali izdaci za informiranje	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	
	100	20	050	10		Izdaci za službena putovanja				
26.	100	20	050	20	10	Izdaci za dnevnice	7.000,00	-4.500,00	2.500,00	
27.	100	20	050	30		Izdaci za prijevoz na službenom putu	20.000,00	—	20.000,00	
28.	100	20	060			Izdaci osiguranja	7.000,00	-6.000,00	1.000,00	
<b>Ukupno</b>							<b>131.500,00</b>	<b>+6.000,00</b>	<b>137.500,00</b>	
<b>Ukupno razdjel I.</b>							<b>402.500,00</b>	<b>+16.000,00</b>	<b>418.500,00</b>	
RAZDJEL II. VLASTITI KOMUNALNI POGON										
<b>Naknade općinskim tijelima</b>										
<b>100</b>										
<b>Izdaci poslovanja</b>										
<b>100 10</b>										
<b>Izdaci za zaposlene</b>										
29.	100	10	010	10	10	01	Plaće službenika i namještenika - neto	90.000,00	+30.000,00	120.000,00
30.	100	10	010	10	10	03	Doprinos MIO iz plaća	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
31.	100	10	010	10	10	05	Doprinos za zdravstvo iz plaća	20.000,00	—	20.000,00
32.	100	10	010	10	10	07	Doprinos za zapošljavanje	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
33.	100	10	010	10	10	08	Porez na dohodak	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
<b>Ukupno</b>							<b>164.000,00</b>	<b>+8.000,00</b>	<b>172.000,00</b>	
34.	100	10	020	10		01	Naknada plaća za vrijeme bolovanja	5.000,00	—	5.000,00
35.	100	10	020	30		01	Naknada plaća za vrijeme godišnjeg odmora i drugih dopusta	10.000,00	—	10.000,00
	100	10	040				Doprinos poslodavca na plaće			
36.	100	10	040	10		01	Doprinos MIO na plaće	25.000,00	—	25.000,00
37.	100	10	040	20		01	Doprinos za zdravstvo na plaće	20.000,00	—	20.000,00
38.	100	10	040	30		01	Doprinos za samozapošljavanje na plaće	4.000,00	—	4.000,00
<b>Ukupno</b>							<b>64.000,00</b>	<b>—</b>	<b>64.000,00</b>	
39.	100	10	050				Nadoknada troškova za zaposlene			
40.	100	10	050	60		01	Jubilarnе nagrade, darovi djeci	6.000,00	-6.000,00	—
<b>Ukupno</b>							<b>6.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>—</b>	

u kunama

Skupa	Podskup	Odjeljak	Osnovni račun	I Z D A C I			Plan za 2001. g.	+ više - manje	Novi plan
<b>100</b>	<b>20</b>			<b>Izdaci za utrošen materijal, energiju, i ostale usluge i komunalije - komunalni pogon</b>					
41.	100	20	010 10	02	Izdaci za električnu energiju				
	100	20	010 10	02	Izdaci za el. energiju groblje Podravske Sesvete	3.000,00	-3.000,00	—	
42.	100	20	010 20	00	Izdaci za plin - groblje Podravske Sesvete	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	
43.	100	20	010 40	01	Izdaci za dimnjačarske usluge	2.000,00	-2.000,00	—	
44.	100	20	020 25	01	Izdaci za benzin (kosilice)	8.000,00	—	8.000,00	
45.	100	20	020 25	70	Izdaci za ostali potrošni materijal	10.000,00	8.000,00	18.000,00	
46.	100	20	030		Izdaci za komunikacije				
47.	100	20	050 20	01	Izdaci za dnevnicu	4.000,00	-3.000,00	1.000,00	
48.	100	20	050 30	01	Izdaci za prijevoz na službeni put	5.000,00	+5.000,00	10.000,00	
	100	20	060 40	01	Izdaci osiguranja	3.000,00	-2.500,00	500,00	
					<b>Ukupno</b>	<b>38.000,00</b>	<b>+1.500,00</b>	<b>39.500,00</b>	
					<b>Ukupno razdjel II.</b>	<b>272.000,00</b>	<b>+3.500,00</b>	<b>275.500,00</b>	
					<b>RAZDJEL III.</b>				
<b>100</b>	<b>30</b>			<b>Izdaci za tekuća održavanja objekata u vlasništvu Općine i infrastrukture, te financiranje zajedničkih potreba za vanjskim dobrima i uslugama na razini Općine</b>					
49.	100	30	020 40	10	Ostali izdaci održavanja opreme	5.000,00	+5.000,00	10.000,00	
	100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada				
50.	100	30	030 80		Ostali izdaci održavanja zgrada, društveni domovi, vaga	100.000,00	+100.000,00	200.000,00	
51.	100	30	080 10		Izdaci za ostala tekuća održavanja (javna rasvjeta i dr.)	50.000,00	+220.000,00	270.000,00	
					<b>Ukupno</b>	<b>155.000,00</b>	<b>+325.000,00</b>	<b>480.000,00</b>	
					<b>Komunalni pogon</b>				
<b>100</b>	<b>30</b>			<b>Izdaci za tekuća održavanja objekata u vlasništvu Općine i Infrastrukture, te financiranje zajedničkih potreba za vanjskim dobrima i uslugama na razini Općine</b>					
	100	30	030		Izdaci za tekuće održavanje zgrada				
52.	100	30	030 10	01	Izdaci za zidarske potrebe	10.000,00	+10.000,00	20.000,00	
53.	100	30	040 10		Izdaci za održavanje cesta (šodrenje, bankine, popravak cesta, snijeg, odr. smetišta itd.)	200.000,00	+600.000,00	800.000,00	
54.	100	30	030 80		Ostali izdaci održavanja zgrada	5.000,00	+10.000,00	15.000,00	
					<b>Ukupno</b>	<b>215.000,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>835.000,00</b>	

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ više - manje	Novi plan	
<b>200</b>				<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>				
<b>200 10</b>				<b>Izdaci za poljoprivredu</b>				
55.	200	10	070	90	Izdaci za sufinanciranje selek. službe i ostali izdaci vezani uz poljoprivredu (UOG)	300.000,00	+100.000,00	400.000,00
<b>200 40</b>				<b>Financijski izdaci</b>				
56.	200	40	010	10	Izdaci platnog prometa	6.000,00	—	6.000,00
57.	200	40	010	20	Izdaci HPT-a	7.000,00	—	7.000,00
58.	200	40	010	40	Izdaci za bankarske usluge	1.000,00	—	1.000,00
	200	40	020		Izdaci za tuzemne kamate	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	200	40	050	20 10	Izdaci za izbore (pol. stranke, povj. odbori)	—	+75.800,00	75.800,00
59.	200	80	060	10	Izdaci za pribavljanje stručnih mišljenja i intelektualnih usluga	5.000,00	+93.000,00	98.000,00
60.	200	80	065	10	Izdaci za reprezentaciju	30.000,00	—	30.000,00
61.	200	80	070		Ostali izdaci	2.000,00	—	2.000,00
62.	200	80	070	10	Sufinanciranje prijevoza učenika	50.000,00	+70.000,00	120.000,00
63.	200	80	070	20	Ostali nespomenuti izdaci			
64.	200	80	070	20 10	Dnevnice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, odbora, nagrade donatelniku, predsjedniku	80.000,00	-30.000,00	50.000,00
65.	200	80	070	20 02	Izdaci po ugovoru o djelu	90.000,00	+60.000,00	150.000,00
66.	200	80	070	20 03	Porez na dohodak po ugovoru o djelu i dnevnice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva	80.000,00	—	80.000,00
67.	200	80	070	20 05	Tekuća rezerva Proračuna	50.000,00	—	50.000,00
68.	200	80	070	20 06	Ostali nespomenuti izdaci	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>731.000,00</b>	<b>+358.000,00</b>	<b>1.089.800,00</b>	
				<b>Komunalni pogon</b>				
<b>200</b>				<b>Financijski i ostali vanjski izdaci</b>				
69.	200	80	065	10 01	Izdaci za reprezentaciju	10.000,00	—	10.000,00
				<b>Ukupno</b>	<b>10.000,00</b>	<b>—</b>	<b>10.000,00</b>	
				<b>Ukupno razdjel III.</b>	<b>1.111.000,00</b>	<b>+1.303.800,00</b>	<b>2.414.800,00</b>	
				<b>RAZDJEL IV.</b>				
<b>300 50</b>				<b>Ostali tekući prijenosi proračunskim korisnicima</b>				
70.	300	50	010	10 10	Tekući prijenosi sredstava proračunskim korisnicima za druge izdatke (dj. vrtić i »mala škola«)	50.000,00	+40.000,00	90.000,00
	300	50	010	10 20	Prijenos sredstava za Osnovnu školu Podr. Sesvete	200.000,00	-50.000,00	150.000,00



u kunama

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Osnovni račun	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ više - manje	Novi plan		
<b>310</b>	<b>10</b>			<b>Tekući transferi građanima i nefinan. organiz</b>					
71.	310	10	010	10	Prijenos za pomoć obiteljima (starije osobe, školske knjige, socijalno ugrožene osobe i dr.)	300.000,00	-10.000,00	290.000,00	
72.	310	20	010		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama				
73.	310	20	010	40	Prijenos sredstava športskim organizacijama				
74.	310	20	010	40	10	Prijenos sredstava NK »Drava«	150.000,00	+20.000,00	170.000,00
75.	310	20	010	40	20	Prijenos sredstava LU »Jelen«	40.000,00	+15.000,00	55.000,00
	310	20	010	40	30	Prijenos sredstava ŠRK »Kečiga«	20.000,00	—	20.000,00
	310	20	010	40	40	Prijenos sredstava Školski športski klub	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
	310	20	050			Prijenosi vjerskim zajednicama			
76.	310	20	050	10	10	Prijenos za Crkvu Svih Svetih Podravske Sesvete	70.000,00	+20.000,00	90.000,00
77.	310	20	060			Prijenos sredstava za ostale udruge			
	310	20	060	20	10	Prijenos sredstava HFD »Sesvečice«	20.000,00	—	20.000,00
	310	20	060	20	20	Prijenos sredstava Udruga umirovljenika			
						Općine Podravske Sesvete	20.000,00	—	20.000,00
	310	20	060	20	30	Prijenos sredstava UHVDR			
						Općine Podravske Sesvete	8.000,00	+13.000,00	21.000,00
	310	20	060	20	40	Prijenos sredstava Udruga mladih Draganci	5.000,00	+3.000,00	8.000,00
	310	20	060	20	50	Prijenos sredstava KPU »Mladost«	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
	310	20	060	20	60	Prijenos sredstava ostalim udrugama	20.000,00	+40.000,00	60.000,00
78.	310	20	060	20	03	Prijenos sredstava za Dane Općine	40.000,00	+10.000,00	50.000,00
79.	310	20	060	30		Prijenos sredstava političkim strankama	60.000,00	—	60.000,00
	310	20	070	10		Prijenos sredstava neprofitnim organizacijama			
80.	310	20	070	10	01	Prijenos sredstava za DVD Podravske Sesvete	20.000,00	+5.000,00	25.000,00
81.	310	20	070	10	02	Prijenos sredstava za DVD Mekiš	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
82.	310	60	010			Ostale tekuće potpore			
83.	310	60	010	10	00	Potpore za Crveni križ	5.000,00	+1.000,00	6.000,00
84.	310	60	010	20		Prijenos za potrebe civilne zaštite	—	+10.000,00	10.000,00
<b>Ukupno razdjel IV.</b>					<b>1.078.000,00</b>	<b>+142.000,00</b>	<b>1.220.000,00</b>		

RAZDJEL V.

II. KAPITALNI IZDACI

<b>600</b>					<b>Nabava kapitalnih sredstava</b>			
85.	600	20	010	50	Ostale stambene zgrade i stanovi	90.000,00	—	90.000,00

u kunama

Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	I Z D A C I	Plan za 2001. g.	+ više - manje	Novi plan
86.	600	30	010	Uredski namještaj	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
	600	30	080	10 Ostali namještaj i oprema	30.000,00	+50.000,00	80.000,00
87.	600	30	020	10 Kompjuteri i pisaii strojevi	10.000,00	+15.500,00	25.500,00
88.	600	30	030	10 Sistemski software	20.000,00	+8.500,00	28.500,00
89.	600	75	020	10 Sitni inventar za redovite potrebe	10.000,00	—	10.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>210.000,00</b>	<b>+34.000,00</b>	<b>244.000,00</b>
90.	600	70	050	10 Projekt za izradu poloŹajnog plana groblja	10.000,00	—	10.000,00
91.	600	70	050	50 Struĉne procjene i recenzije	60.000,00	-50.000,00	10.000,00
<b>600 80 Izgradnja kapitalnih objekata</b>							
92.	600	80	010	10 Izgradnja cesta i nogostupa	1.100.000,00	+350.000,00	1.450.000,00
93.	600	80	050	10 10 Izgradnja krovista na općinskoj zgradi			
				Podravske Sesvete	700.000,00	-600.000,00	100.000,00
94.	600	80	050	10 20 Rekonstrukcija Društvenog doma Draganci	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
95.	600	80	050	10 30 Rekonstrukcija Društvenog doma Mekiš	100.000,00	—	100.000,00
96.	600	80	050	10 40 Rekonstrukcija skele »Mekiš«	50.000,00	—	50.000,00
	600	80	050	10 50 Rekonstruk. Društveni dom P. Sesvete	—	+8.000,00	8.000,00
95.	600	80	070	10 Proširenje i rekonstrukcija vodovodne mreŹe u Podravskim Sesvetama	100.000,00	+100.000,00	200.000,00
96.	600	90	035	10 Invest. održav. ost. građ. objek. (ucj. kanala i dr.)	300.000,00	+70.000,00	370.000,00
97.	710	30	030	10 Ostali kap. prijenosi udrugama građana, vjerskim zajednicama, pol. strankama i ostalim neprofitnim organizacijama	100.000,00	—	100.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>2.720.000,00</b>	<b>-222.000,00</b>	<b>2.498.000,00</b>
<b>800 Dani zajmovi</b>							
96.	800	10	020	30 Dani zajmovi građanima za ostale potrebe (studentski krediti i dr.)	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
98.	800	10	050	10 10 Dani zajmovi za razvoj male privrede	500.000,00	-500.000,00	—
	800	10	050	10 20 Dani zajmovi organizac. i javnim poduzećima	1.500.000,00	+50.000,00	1.550.000,00
99.	810	10	050	10 Amortizacija, povrat zajma organizacija i javnih poduzeća	-1.500.000,00	-575.000,00	-2.075.000,00
<b>Ukupno</b>					<b>540.000,00</b>	<b>-1.045.000,00</b>	<b>-505.000,00</b>
<b>Ukupno razdjel V.</b>					<b>3.470.000,00</b>	<b>-1.233.000,00</b>	<b>2.237.000,00</b>
<b>UKUPNO IZDACI:</b>							
<b>I. + II. + III. + IV. + V.</b>					<b>6.333.500,00</b>	<b>+232.300,00</b>	<b>6.565.800,00</b>

## Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2001. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 400-08/01-01/01  
Urbroj: 2137/24-01-1  
Podravske Sesvete, 8. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ivan Derežić, v. r.**

**27.**

Na temelju članka 39. Odluke o komunalnom redu Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/00) i članka 19. Statuta Općine Podravske Sesvete (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 9/99), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 5. sjednici održanoj 8. listopada 2001. donijelo je

**O D L U K U**

**o određivanju privremene lokacije za odlaganje  
smeća i fekalija na području Općine Podravske  
Sesvete**

## Članak 1.

U svrhu odlaganja smeća, glomaznog otpada i fekalija s područja Općine Podravske Sesvete određuje se lokacija na zemljištu »Šarije« kat. čestica broj 4244, ukupne površine 2.59,79 ha.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 363-01/01-01/14  
Urbroj: 2137/24-01-1  
Podravske Sesvete, 8. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ivan Derežić, v. r.**

**OPĆINA SOKOLOVAC**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**23.**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 4. sjednici održanoj 11. listopada 2001. donijelo je

**STATUT**  
**Općine Sokolovac**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Sokolovac (dalje u tekstu: Općina), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine.

## Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja: Brđani Sokolovački, Domaji, Donjara, Donja Velika, Donji Maslarac, Gornja Velika, Gornji Maslarac, Grdak, Hudovljani, Jankovac, Kamenica, Ladislav Sokolovački, Lepavina, Mala Branjska, Mala Mučna, Mali Botinovac, Mali Grabičani, Mali Poganac, Miličani, Paunovac, Peščenik, Prnjavor Lepavinski, Rijeka Koprivnička, Rovištanci, Sokolovac, Srijem, Široko Selo, Trnovac Sokolovački, Velika Mučna, Velika Branjska, Veliki Botinovac, Vrhovac Sokolovački.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

## Članak 3.

Općina je pravna osoba.  
Sjedište Općine je u Sokolovcu, Trg dr. Tomislava Bardeka 8.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se u skladu s posebnim propisima.

## Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.  
Opis grba i zastave Općine, te njihova uporaba uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 5.**

Dan Općine je 20. travnja, dan kada je prvi put konstituirano Općinsko vijeće Općine Sokolovac.

**Članak 6.**

Općinsko vijeće Općine Sokolovac može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu Sokolovac proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

**Članak 7.**

Općinsko vijeće Općine Sokolovac odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Općinsko vijeće Općine Sokolovac posebnom odlukom utvrđuje javna priznanja, uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

**Članak 8.**

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim općinama odgovarajuću udругu.

**Članak 9.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

**Članak 10.**

Općina u postupku pripremanja akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

**II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 11.**

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo

nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

**Članak 12.**

Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanja,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslovi koje će obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

**Članak 13.**

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

**Članak 14.**

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da Općini, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
  2. zdravstvo,
  3. prostorno i urbanističko planiranje,
  4. gospodarski razvoj,
  5. promet i prometnu infrastrukturu,
- ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje. Postupak iz stavka 1. ovog članka, Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

#### Članak 15.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi Proračun Općine,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

### III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

#### Članak 16.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 17.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom Općine.

Sastanak saziva općinski načelnik.

#### Članak 18.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

#### Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

#### Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Sokolovac.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Sokolovac može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili sl.).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

#### Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Sokolovac donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

### IV. OPĆINSKA TIJELA

#### Članak 24.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 25.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, općinskog načelnika, Općinskog poglavarstva i Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

## 1. Općinsko vijeće

#### Članak 26.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 15 članova izabranih na način određen zakonom.

#### Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
3. donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegove zamjenike te članove Općinskog poglavarstva,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. odlučuje o davanju koncesija,
14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100% udjela odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100% udjela odnosno dionica,
15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

#### Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom.

#### Članak 30.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

#### Članak 31.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 33.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća.

## 2. Općinski načelnik

#### Članak 34.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva,
3. daje punomoć za zastupanje Općine u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela Općine i daje mu upute za rad,
7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

#### Članak 35.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od predstavničkog tijela da u roku od petnaest dana ukloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika središnjeg tijela državne uprave.

#### Članak 36.

Općinski načelnik ima dva zamjenika.

Općinski načelnik određuje između zamjenika općinskog načelnika prvog zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Zamjenici općinskog načelnika na temelju pisanog ovlaštenja obavljaju poslove iz njegovog djelokruga.

Općinskom načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

#### Članak 37.

Općinskog načelnika bira na vrijeme od četiri godine Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća na način i po postupku uvrđenom u Poslovniku Općinskog vijeća.

## 3. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 38.

Općinsko poglavarstvo Općine je izvršno tijelo Općine Sokolovac.

Općinsko poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova od kojih su općinski načelnik i njegovi zamjenici po položaju članovi Općinskog poglavarstva. Ostale članove

Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog općinskog načelnika većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Član Općinskog poglavarstva u pravilu obavlja svoju dužnost počasno.

#### Članak 39.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине Sokolovac u obavljanju poslova iz njegova samoupravnog djelokruga te nadzire njegov rad,
6. upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
7. upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Općine,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja pročelnika, službenika i namještenika Jedinственог управног одјела i predstavnika Općinskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### Članak 40.

Odnos Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo donosi Poslovnik kojim uređuje ustroj Općinskog poglavarstva, način rada i odlučivanja.

### 4. Jedinствени управни одјел

#### Članak 41.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinствени управни одјел.

Jedinствени управни одјел neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Jedinствени управни одјел Općine dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственим управним одјелом upravlja pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 42.

Jedinствени управни одјел je samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 43.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Sokolovac,
- Mjesni odbor Brđani,
- Mjesni odbor Botinovac,
- Mjesni odbor Domaji,
- Mjesni odbor Donja Velika,
- Mjesni odbor Donji Maslarac,
- Mjesni odbor Gornja Velika,
- Mjesni odbor Gornji Maslarac,
- Mjesni odbor Grdak,
- Mjesni odbor Hudovljani,
- Mjesni odbor Jankovac,
- Mjesni odbor Ladislav,
- Mjesni odbor Lepavina,
- Mjesni odbor Mala Branjska,
- Mjesni odbor Mala Mučna,
- Mjesni odbor Mali Poganac,
- Mjesni odbor Miličani,
- Mjesni odbor Pešćenik,
- Mjesni odbor Prnjavor,
- Mjesni odbor Rijeka Koprivnička,
- Mjesni odbor Rovištanci,
- Mjesni odbor Srijem,
- Mjesni odbor Široko Selo,
- Mjesni odbor Trnovac,
- Mjesni odbor Velika Branjska,
- Mjesni odbor Velika Mučna,
- Mjesni odbor Vrhovac.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

O ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine u cjelini.

#### Članak 44.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.



Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagaču,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 45.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora ima:

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 100 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 101 do 200 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima više od 200 stanovnika.

#### Članak 46.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,

11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,

12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 47.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 48.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 49.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinostveni upravni odjel na način uređen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

#### Članak 51.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 52.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine.

#### Članak 53.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

#### Članak 54.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko vijeće u skladu sa zakonom.

### VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

#### Članak 56.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo.

Nekretninu u vlasništvu Općine Općinsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 57.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

#### Članak 58.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
4. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
5. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,

7. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,

8. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,

9. drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 59.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

#### Članak 60.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

#### Članak 61.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

#### Članak 62.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

#### Članak 63.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 64.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji obračun Proračuna najkasnije do kraja travnja.

#### Članak 65.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

#### Članak 66.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno

onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 67.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

### VII. AKTI OPĆINE

#### Članak 68.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 69.

Općinsko poglavarstvo Općine donosi pravilnike, poslovničke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

#### Članak 70.

Jedinstveni upravni odjel Općine, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

#### Članak 71.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Općinskog poglavarstva.

### VIII. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 72.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem

trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

### IX. JAVNOST RADA

#### Članak 73.

Djelovanje tijela Općine je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu, koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

#### Članak 75.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

#### Članak 76.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### Članak 77.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

#### Članak 78.

Na zgradi u kojoj su smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela.

#### Članak 79.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 80.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 81.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

## Članak 82.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti

na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 83.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Sokolovac (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 10/94, 7/97, 3/01 i 7/01).

## Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 012-03/01-01/01  
Urbroj: 2137/14-01-1  
Sokolovac, 10. listopada 2001.

Predsjednik  
**Ranko Rižner, v. r.**

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC**  
**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****26.**

Na temelju članka 8. i članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 8. listopada 2001. donijelo je

**S T A T U T****Općine Sveti Petar Orehovec**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Sveti Petar Orehovec (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referendumata u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obaveza.

## Članak 2.

Općina Sveti Petar Orehovec je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o

područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Granice područja Općine Sveti Petar Orehovec idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Sveti Petar Orehovec mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

## Članak 3.

Općina Sveti Petar Orehovec je pravna osoba.

Sjedište Općine Sveti Petar Orehovec je u Svetom Petru Orehovcu br. 12.

Tijela i Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Petar Orehovec imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

## Članak 4.

Općina može imati grb i zastavu u skladu sa zakonom i posebnom odlukom.

## Članak 5.

Dan Općine je 29. lipnja, blagdan Svetog Petra i Pavla, zaštitnika župe.

**Članak 6.**

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obaveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

**Članak 7.**

Građanima, njihovim udrugama, ustanovama i trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama, te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu i djelovanju kojima doprinose razvoju i ugledu Općine ili pojedinih njezinih djelatnosti.

Vrsta javnih priznanja i uvjeti njihove dodjele uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

**Članak 8.**

Općina surađuje s pripadajućom Koprivničko-križevačkom županijom, te svim jedinicama lokalne samouprave u njezinom sastavu.

Općina Sveti Petar Orehovec radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka gradova i općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima i općinama odgovarajuću udругu.

**Članak 9.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Sveti Petar Orehovec može uspostavljati i održavati suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Sveti Petar Orehovec s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i općim aktima.

**Članak 10.**

Općina Sveti Petar Orehovec u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Koprivničko-križevačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Sveti Petar Orehovec mogu podnositi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Županijske skupštine i zastupnika u Hrvatskom saboru.

**II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 11.**

Općina Sveti Petar Orehovec je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog

djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

**Članak 12.**

Općina Sveti Petar Orehovec obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina Sveti Petar Orehovec dužna organizirati kao i poslovi koje će obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

**Članak 13.**

Općina Sveti Petar Orehovec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Sveti Petar Orehovec ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Sveti Petar Orehovec može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

**III. OPĆINSKA TIJELA****Članak 14.**

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Općinsko poglavarstvo.

### Članak 15.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Petar Orehovec podijeljene su između Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Petar Orehovec poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Općinskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

## 1. Općinsko vijeće

### Članak 16.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Sveti Petar Orehovec i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima petnaest članova izabраниh na način određen zakonom.

### Članak 17.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Sveti Petar Orehovec,
2. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Petar Orehovec,
3. donosi Proračun, odluku o izvršenju Proračuna i Godišnji obračun Proračuna,
4. donosi programe javnih potreba,
5. donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
6. bira i razrješava općinskog načelnika i njegovog zamjenika te članove Općinskog poglavarstva Općine Sveti Petar Orehovec,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća,
8. imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. odlučuje o povjerenju i nepovjerenju općinskom načelniku, pojedinim članovima Općinskog poglavarstva Općine ili Općinskom poglavarstvu u cjelini,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
11. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Sveti Petar Orehovec, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

12. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

13. odlučuje o davanju koncesija,

14. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Sveti Petar Orehovec ima 100%-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Sveti Petar Orehovec u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Sveti Petar Orehovec nema 100%-tni udjel odnosno dionice,

15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,

16. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

### Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješavanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

### Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. predstavlja Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja druge poslove predviđene Poslovnikom.

### Članak 20.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

### Članak 21.

Članovi Općinskog vijeća imaju osobito pravo:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, općinskom poglavarstvu i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela,

- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine te se koristiti njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova članova Općinskog vijeća.

#### Članak 22.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### Članak 23.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršenja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

#### Članak 24.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća te članova Općinskog vijeća.

## 2. Općinski načelnik

#### Članak 25.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

#### Članak 26.

Općinskog načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća na način i po postupku utvrđenim u poslovniku Općinskog vijeća.

#### Članak 27.

Općinski načelnik:

1. zastupa Općinu,
2. predsjednik je Općinskog poglavarstva Općine Sveti Petar Orehovec,
3. daje punomoći za zastupanje Općine Sveti Petar Orehovec u pojedinim stvarima,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
5. podnosi Općinskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,

6. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Petar Orehovec i daje mu upute za rad,

7. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

#### Članak 28.

Općinski načelnik dužnost obavlja volonterski.

Općinsko vijeće može svojom odlukom odrediti da općinski načelnik i njegov zamjenik svoju dužnost obavljaju profesionalno.

#### Članak 29.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Petar Orehovec ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općine Sveti Petar Orehovec ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće to ne učini općinski načelnik dužan je u roku od osam dana o tome obavijestiti členu središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Općine Sveti Petar Orehovec.

#### Članak 30.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik općinskog načelnika bira se na isti način i po istom postupku kao općinski načelnik.

#### Članak 31.

Općinskog načelnika u slučaju dulje odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje zamjenik u skladu s ovim Statutom.

Općinski načelnik u skladu s ovim Statutom može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

## 3. Općinsko poglavarstvo

#### Članak 32.

Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Petar Orehovec izvršno je tijelo Općine Sveti Petar Orehovec.

Općinsko poglavarstvo ima pet članova od kojih su općinski načelnik i njegov zamjenik po položaju članovi Općinskog poglavarstva. Ostale članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva većinom glasova svih članova Općinskog vijeća na vrijeme od četiri godine.

Dva člana Općinskog poglavarstva mogu biti birani iz reda osoba koje nisu članovi Općinskog vijeća.

Član Općinskog poglavarstva obavlja svoju dužnost počasno.

## Članak 33.

Općinsko poglavarstvo:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. utvrđuje prijedlog Proračuna i Godišnjeg obračuna Proračuna,
4. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća,
5. usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела Опćине Свети Петар Ореховец у обављању послова из његова самоуправног дјелокруга те надзире његов рад,
6. управља и располаже некретнинама Опćине Свети Петар Ореховец,
7. управља и располаже приходима и rashodima Опćине Свети Петар Ореховец,
8. daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
9. obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika Jedinственог управног одјела ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva,
10. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivati o pitanjima iz stavka 1. točke 6. i 7. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

## Članak 34.

Općinsko poglavarstvo za svoj rad i odluke koje donosi odgovorno je Općinskom vijeću

**4. Jedinствени управни одјел**

## Članak 35.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokруга Опćине kao i poslova državne uprave prenijetih na Опćину ustrojava Jedinствени управни одјел.

Jedinствени управни одјел neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinствени управни одјел Опćине dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik kojeg, na temelju javnog natječaja, imenuje Općinsko poglavarstvo.

## Članak 36.

Jedinствени управни одјел je samostalan je u okviru svoga djelokруга i za svoj rad odgovoran je Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

## IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

## Članak 37.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 38.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim poglavarstvom Općine Sveti Petar Orehovec.

Sastanak saziva općinski načelnik.

## Članak 39.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokруга Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, Općinsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Općine Sveti Petar Orehovec i 20% birača upisanih u birački popis Općine.

## Članak 40.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

## Članak 41.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec.

## Članak 42.

Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokруга, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće Općine može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja ili slično).



Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

#### Članak 43.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Sveti Petar Orehovec donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Sveti Petar Orehovec.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 44.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Sveti Petar Orehovec ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

### V. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 45.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

#### Članak 46.

Na području Općine Sveti Petar Orehovec mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Sveti Petar Orehovec, za područje naselja Sveti Petar Orehovec i Orehovec,
2. Mjesni odbor Međa, za područje naselja Međa,
3. Mjesni odbor Zamladinec, za područje naselja Zamladinec,
4. Mjesni odbor Vukovec, za područje naselja Vukovec,
5. Mjesni odbor Zistovec, za područje naselja Zaistovec i Rovci,
6. Mjesni odbor Mokrice Miholečke, za područje naselja Mokrice Miholečke,
7. Mjesni odbor Miholec, za područje naselja Miholec, Gorica Miholečka i Brežani,
8. Mjesni odbor Kusijevec, za područje naselja Kusijevec,

9. Mjesni odbor Guščerovec, za područje naselja Guščerovec i Brdo Orehovečko,

10. Mjesni odbor Gregurovec, za područje naselja Gregurovec, Ferežani, Sela Ravenska i Kapela Ravenska,

11. Mjesni odbor Finčevac, za područje naselja Finčevac,

12. Mjesni odbor Dedina, za područje naselja Dedina,

13. Mjesni odbor Brezje Miholečko, za područje naselja Brezje Miholečko,

14. Mjesni odbor Bogačevo, za područje naselja Bogačevo,

15. Mjesni odbor Bočkovec, za područje naselja Bočkovec i Piškovec,

16. Mjesni odbor Selnica Miholečka, za područje naselja Selnica Miholečka i Podvinje Miholečko,

17. Mjesni odbor Hižanovec, za područje naselja Hižanovec,

18. Mjesni odbor Mikovec, za područje naselja Mikovec, Slanec, Hrgovec, te Ulica Donji Črnčevac naselja Črnčevac,

19. Mjesni odbor Črnčevac, za područje naselja Črnčevac osim Ulice Donji Črnčevac,

20. Mjesni odbor Šalamunovec, za područje naselja Šalamunovec,

21. Mjesni odbor Gornji Fodrovec, za područje naselja Gornji Fodrovec,

22. Mjesni odbor Donji Fodrovec, za područje naselja Donji Fodrovec,

23. Mjesni odbor Vinarec, za područje naselja Vinarec,

24. Mjesni odbor Bogačevo Riječko, za područje naselja Bogačevo Riječko i Voljavec Riječki.

Mjesni odbori su pravne osobe.

#### Članak 47.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 48.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora ima uključujući i predsjednika 5 članova.

Funkcije članova vijeća mjesnog odbora su počasne.

#### Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i općinskim načelnikom,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec.

#### Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora radi rasprave o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni odbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 51.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo, koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

#### Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,

3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi Poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Sveti Petar Orehovec,
9. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Sveti Petar Orehovec,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 53.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

#### Članak 54.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom proračunu.

#### Članak 55.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinствени upravni odjel.

### VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

#### Članak 56.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Sveti Petar Orehovec čine imovinu Općine Sveti Petar Orehovec.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Petar Orehovec.

Nekretninu u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec može se otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

#### Članak 57.

Općina Sveti Petar Orehovec slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog značenja za područje Općine.

Prihodi Općine Sveti Petar Orehovec moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njezina radna tijela u skladu sa zakonom.

## Članak 58.

Prihodi Općine Sveti Petar Orehovec su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine Sveti Petar Orehovec,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 59.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

## Članak 60.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine Sveti Petar Orehovec.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

## Članak 61.

Općina Sveti Petar Orehovec sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

## Članak 62.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

## Članak 63.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 64.

Nakon isteka godine za koju je Proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje Godišnji obračun Proračuna najkasnije do kraja travnja.

## Članak 65.

Općina Sveti Petar Orehovec se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina Sveti Petar Orehovec može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

## Članak 66.

Općina Sveti Petar Orehovec može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

## Članak 67.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Sveti Petar Orehovec.

## VII. AKTI OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

## Članak 68.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

## Članak 69.

Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Petar Orehovec donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

## Članak 70.

Jedinstveni upravni odjel Općine, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Općini Sveti Petar Orehovec donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

## Članak 71.

Podrobnije odluke o aktima Općine Sveti Petar Orehovec, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća i Poslovníkom Općinskog poglavarstva.

## VIII. JAVNE SLUŽBE

## Članak 72.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Sveti Petar Orehovec osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora o koncesiji i fizičkim osobama.

## IX. JAVNOST RADA

## Članak 73.

Djelovanje Općine Sveti Petar Orehovec je javno.

Općinski načelnik dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Petar Orehovec preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

## Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu, koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

## Članak 75.

Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

## Članak 76.

Općina Sveti Petar Orehovec organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

## Članak 77.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Upravno tijelo Općine koje odredi općinski načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građanima uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Sveti Petar Orehovec.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine Sveti Petar Orehovec.

## Članak 78.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine Sveti Petar Orehovec mora biti istaknut naziv tijela.

## Članak 79.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine pobliže se uređuje njihovim poslovnícima.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 80.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Petar Orehovec sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine Sveti Petar Orehovec u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

## Članak 81.

Općina Sveti Petar Orehovec donijeti će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Petar Orehovec u rokovima određenim posebnim zakonom.

## Članak 82.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinsko poglavarstvo, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

## Članak 83.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Sveti Petar Orehovec (»Službeni

glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/94, 8/97, 8/98, 10/00 i 3/01).

#### Članak 84.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOKOLOVAC

Klasa: 012-03/01-01/01  
Urbroj: 2137/20-01-01  
Sveti Petar Orehovec, 8. listopada 2001.

Predsjednik  
**Josip Ruganec, v. r.**

#### 27.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01) i članka 23. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 3/94, 8/97, 8/98, 10/00 i 3/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 3. sjednici održanoj 8. listopada 2001. donijelo je

### **O D L U K U** **o općinskim porezima**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje vrsta, visina, način obračuna i plaćanje općinskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Općine Sveti Petar Orehovec.

#### II. VRSTE POREZA

##### Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se slijedeći općinski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na tvrtku ili naziv,
4. porez na korištenje javnih površina.

#### 1. Porez na potrošnju

##### Članak 3.

Obveznici poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge.

Porez na potrošnju alkoholnih pića, piva i bezalkoholnih pića plaća se po stopi od 3%.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića po kojoj se piće prodaje u ugostiteljskim objektima.

##### Članak 4.

Obračunati porez na potrošnju obveznik je dužan uplatiti po isteku obračunskog razdoblja na način propisan Zakonom o porezu na dodanu vrijednost.

Porezni obveznik mora u poreznoj evidenciji osigurati podatke o prometu koji podliježe porezu na potrošnju, te je obvezan podnijeti mjesečni obračun o obračunanom i plaćenom porezu na potrošnju na propisanom obrascu.

#### 2. Porez na kuće za odmor

##### Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje:

- u iznosu 5,0 kuna po m<sup>2</sup> korisne površine za kuće za odmor do površine 25 m<sup>2</sup>,
- u iznosu od 8,00 kuna po m<sup>2</sup> korisne površine za kuće za odmor preko 25 m<sup>2</sup>.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

##### Članak 6.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za nedovršene kuće za odmor.

##### Članak 7.

Obveznici poreza kuća za odmor dužni su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Petar Orehovec dostaviti podatke o kućama za odmor s imenom i prezimenom vlasnika, adresom vlasnika kuće za odmor, lokaciju - mjesto objekta i korisnu površinu, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje i razrezuje porez.

Za porezne obveznike koji ne postupe po odredbama stavka 1. ovog članka podatke potrebne za utvrđivanje razreza poreza na kuće za odmor prikupiti će tijelo koje odredi Općinsko poglavarstvo.

##### Članak 8.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada, dio zgrade ili stan ako se koristi povremeno ili sezonski. Da li se zgrada koristi povremeno ili sezonski određuje se prema prebivalištu obveznika.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe isključivo za smještaj poljodjelskih alata, atrojeva i slično.

#### 3. Porez na tvrtku ili naziv

##### Članak 9.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koji su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu.

#### Članak 10.

Pravne osobe sa sjedištem na području Općine Sveti Petar Orehovec plaćaju porez na tvrtku u iznosu 1.000,00 kuna godišnje.

Poslovne jedinice u sastavu pravnih osoba iz prethodnog stavka ovog članka plaćaju 35% propisanog poreza na tvrtku ili naziv.

Poslovne jedinice u sastavu pravnih osoba sa sjedištem van područja Općine Sveti Petar Orehovec plaćaju porez na tvrtku ili naziv u iznosu od 1.000,00 kuna godišnje.

#### Članak 11.

Fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost plaćaju porez na tvrtku ili naziv u iznosu 400,00 kuna godišnje.

Za svaki izdvojeni objekt plaća se 35% propisanog poreza na tvrtku ili naziv iz prethodnog stavka ovog članka.

#### Članak 12.

Tvrtkom u smislu članka 9. ove Odluke smatra se ime pravne ili fizičke osobe pod kojom posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima, natpisa što ih građevinska poduzeća ističu na gradilištima.

#### Članak 13.

Porez na tvrtku plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez na tvrtku odnosno naziv utvrđen.

Ako se tvrtka upiše u registar tijekom godine plaća se srazmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv iz članka 10. i 11. ove Odluke.

#### Članak 14.

Obveznik poreza na tvrtku odnosno naziv dužan je promjenu imena tvrtke kao i svaku drugu promjenu koja utječe na visinu poreza prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

#### Članak 15.

Poduzetnici početnici (pravne i fizičke osobe) oslobađaju se poreza na tvrtku i to:

- u prvoj godini poslovanja 100%,
- u drugoj godini poslovanja 50%.

Oslobođenja iz prethodnog članka odnose se i na poslovne jedinice.

#### Članak 16.

Invalidi Domovinskog rata, supruge, djeca i roditelji poginulih branitelja koji su osnivači odnosno vlasnici

pravne i fizičke osobe oslobađaju se plaćanja poreza na tvrtku ili naziv.

### 4. Porez na korištenje javnih površina

#### Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina plaća pravna ili fizička osoba kojoj je nadležno tijelo odobrilo korištenje javne površine.

#### Članak 18.

Porez na korištenje javne površine plaća se:

- za kioske 1.200,00 kuna godišnje,
- za korištenje javnih površina ispred poslovnih i drugih prostora - terase i slično 10,00 kuna mjesečno za 1 m<sup>2</sup>,
- za korištenje javnih površina za povremene prodaje plaća se 15,00 kuna po m<sup>2</sup> dnevno,
- za reklamne panoe površine do 2 m<sup>2</sup> 200,00 kuna godišnje,
- za reklamne panoe površine preko 2 m<sup>2</sup> - 500,00 kuna godišnje.

#### Članak 19.

Obračun i naplatu poreza na korištenje javnih površina iz članka 18. ove Odluke provodi Jedinistveni upravni odjel.

#### Članak 20.

Glede razreza, naplate, kaznenih i postupovnih odredaba shodno se primjenjuje Opći porezni zakon i Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima (»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« broj 5/98).

#### Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2002. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa: 410-01/01-01/02

Urbroj: 2137/20-01-1

Sveti Petar Orehovec, 8. listopada 2001.

Predsjednik

**Josip Ruganec, v. r.**



**S A D R Ź A J**

<b>OPĆINA FERDINANDOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		6.	Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kalnik	736	
20.	Statut Općine Ferdinandovac	707			
<b>OPĆINA GORNJA RIJEKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		7.	Zaključak o usvajanju Financijskog izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima i izdacima Proračuna Općine Kalnik za razdoblje siječanj-lipanj 2001. godine	737	
22.	Statut o izmjenama i dopunama Statuta Općine Gornja Rijeka	715			
23.	Odluka o komunalnom redu	717			
<b>OPĆINA HLEBINE AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>		21.	Statut Općine Koprivnički Ivanec	738	
1.	Ispravak Statuta Općine Hlebine	725			
<b>OPĆINA KALINOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		<b>OPĆINA PODRAVSKE SESVETE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
23.	Statut Općine Kalinovac	726	25.	Statut Općine Podravske Sesvete	745
24.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	733	26.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2001. godinu	754
25.	Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade	734	27.	Odluka o određivanju privremene lokacije za odlaganje smeća i fekalija na području Općine Podravske Sesvete	765
<b>OPĆINA KALNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		<b>OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
5.	Statut o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kalnik	734	23.	Statut Općine Sokolovac	765
		<b>OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
		26.	Statut Općine Sveti Petar Orehovec	774	
		27.	Odluka o općinskim porezima	783	

»Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije« je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-251, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2001. godinu iznosi 150,00 kuna i uplaćuje se na žiro račun 34150-603-79, »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr.