

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2002.

BROJ: 4 - Godina X.	Koprivnica, 04. svibnja 2002.	ISSN 1333-6398
---------------------	-------------------------------	----------------

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLARSTVA

11.

Na temelju članka 27. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša («Narodne novine» broj 82/94 i 128/99) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/98, 6/01 i 11/01) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 10. travnja 2002. donijelo je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju predsjednika, tajnika i članova Komisije za ocjenu Studije utjecaja na okoliš za izgradnju peradarnika na lokaciji Šopron 42, Općina Kalnik

I.

Osniva se Komisija za ocjenu Studije utjecaja na okoliš za izgradnju peradarnika na lokaciji Šopron 42, Općina Kalnik (u daljnjem tekstu: Komisija).

II.

U Komisiju se imenuju:

- Dražen Kozjak**, dipl. inž. građ. iz Koprivnice, za predsjednika,
- dr. sc. Vinko Pintiće**, dipl. ing. iz Križevaca, za zamjenika predsjednika,
- Dario Zagorec**, dipl. ing. polj. iz Križevaca, za člana,
- Zdenko Pretula**, iz Bjelovara, za člana,
- mr. sc. Siniša Srećec**, dipl. ing. iz Križevaca, za člana,
- Branka Tinodi**, dipl. inž. arh. iz Križevaca, za tajnicu.

III.

Komisija ima zadatak dati ocjenu utjecaja zahvata na okoliš i donijeti zaključak kojim se predlaže odobrenje ili uskraćuje odobrenje za namjeravani zahvat.

IV.

Tijelo za provedbu postupka procjene utjecaja na okoliš je Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove.

V.

Sredstva za rad Komisije osigurava nositelj zahvata u prostoru.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 080-01/02-01/12
Urbroj: 2137-10-02-2
Koprivnica, 10. travnja 2002.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec., v.r.

12.

Na temelju članka 7. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 30/94, 68/98, 35/99, 61/00 i 32/02) i članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/98, 6/01 i 11/01), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 16. sjednici održanoj 10. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK**o izradi Prostornih planova uređenja Općina:
Gornja Rijeka, Kalnik, Kloštar Podravski i
Koprivnički Ivanec****I.**

Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije povjerava Županijskom zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije izradu Prostornih planova uređenja (u daljnjem tekstu: PPUO) slijedećih općina: Gornja Rijeka, Kalnik, Kloštar Podravski i Koprivnički Ivanec.

II.

Navedene Općine dužne su osigurati sve podloge, dokumente i podatke potrebne za izradu PPUO u skladu sa Zakonom.

III.

Županijski zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obvezuje se spomenute PPUO izraditi u skladu sa Zakonom i pravilima struke.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» .

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 350-02/01-01/01
Urbroj: 2137-14-02-13
Koprivnica, 10. travnja 2002.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec., v.r.

13.

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne

novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 47. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/98, 6/01 i 11/01) Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 17. sjednici održanoj 3. svibnja 2002. donijelo je

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijskog
poglavarstva Koprivničko-križevačke županije****Članak 1.**

U Poslovniku Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/98), (u daljnjem tekstu: Poslovnik), u članku 7. stavku 1. riječ «dvanaest» zamjenjuje se riječju «deset».

Članak 2.

U članku 13. Poslovnika riječi «Županijskog poglavarstva, koji nisu pročelnici županijskih upravnih tijela,» brišu se.

Članak 3.

U članku 30. stavku 4. Poslovnika riječi «upravni odjeli Županije i Stručna služba» zamjenjuju se riječima «upravna tijela».

Članak 4.

U članku 31. stavku 2. Poslovnika riječi «lokalne samouprave» zamjenjuju se riječima «područne (regionalne) samouprave».

Članak 5.

U članku 45. riječ «prisutnih» zamjenjuje se riječju «svih».

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 022-05/02-01/06
Urbroj: 2137-10-02-1
Koprivnica, 3. svibnja 2002.

Predsjednik:
Josip Friščić, oec., v.r.

14.

Na temelju članka 43. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/98, 6/01 i 11/01), Županijsko poglavarstvo Koprivničko-križevačke županije na 17. sjednici održanoj 03. svibnja 2002. donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednika i članova
Povjerenstva za izradu Strategije razvitka
gospodarstva Koprivničko-križevačke županije**

I.

Osniva se Povjerenstvo za izradu Strategije razvitka gospodarstva Koprivničko-križevačke županije (u tekstu koji slijedi: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju :

1. **Josip Friščić**, župan, za predsjednika,
2. **Darko Koren**, zamj. župana, za člana,
3. **Ivan Brlečić**, «Bilokalnik» Koprivnica, za člana,
4. **Tihana Kraljić**,
Centar za Poduzetništvo Koprivnica, za člana,
5. **Božidar Vrabelj**,
Ured državne uprave Koprivnica, za člana,
6. **Ivan Kolar**, saborski zastupnik Molve, za člana,
7. **Željko Đurđina**, «Podravka» Koprivnica,
za člana,
8. **Dinko Vrgoč**,
HGK-Županijska komora Koprivnica, za člana,

9. **Vinko Pintić**,

Visoko gospodarsko učilište Križevci, za člana,

10. **Branimir Lokin**, HGK-Zagreb, za člana,11. **Krmpotić Milko**, GTZ-Zagreb, za člana,12. **Ivan Knok**, Ministarstvo za obrt, malo i srednje poduzetništvo, za člana.

III.

Zadaća je Povjerenstva da utvrdi temeljne smjernice za izradu Strategije razvitka gospodarstva Koprivničko-križevačke županije, te da izradi strategiju.

IV.

Dinamiku rada Povjerenstva utvrđuje predsjednik Povjerenstva, a stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Centar za poduzetništvo Koprivničko-križevačke županije.

V.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**ŽUPANIJSKO POGLARSTVO
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

Klasa: 320-01/02-01/02

Urbroj: 2137-12-02-2

Koprivnica, 3. svibnja 2002.

Predsjednik:

Josip Friščić, oec., v.r.**AKTI ŽUPANA**

1.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/98, 6/01 i 11/01) 15. travnja 2002. donosim

ZAKLJUČAK

o proglašenju elementarne nepogode na području Koprivničko-križevačke županije

I.

Proglašava se elementarna nepogoda na području Koprivničko - križevačke županije za Grad Đurđevac, Općine Kalinovac, Kloštar Podravski, Virje, Sveti Petar Orehovec i Ferdinandovac kao posljedica

jakog mraza 08. travnja 2002. godine, koja je nanijela ogromne štete na poljoprivrednim kulturama, u voćarstvu, vinogradarstvu i povrtlarstvu.

II.

Procjenu štete od elementarnih nepogoda izvršiti će Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda općina i gradova, te će istu dostaviti Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Koprivničko - križevačke županije koja će izvršiti zbirnu procjenu za područje cijele županije.

III.

U postupku procjene neophodno je koristiti se Metodologijom za procjenu štete od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 96/98).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 920-11/02-01/03

Urbroj: 2137-12-02-4

Koprivnica, 15. travnja 2002.

Župan:

Josip Friščić, oec., v.r.

2.

Na temelju članka 6. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 3/98, 6/01 i 11/01) 25. travnja 2002. donosim

7.

Na temelju članka 26. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00. i 59/01.) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Drnje na 14. sjednici održanoj 7. ožujka 2002. donijelo je

ODLUKU**o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe u Općini Drnje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju uvjeti priključenja građevina na objekte i uređaje komunalne infrastrukture plinoopskrbe (u nastavku sustav javne plinoopskrbe) na području Općine Drnje.

Odlukom se utvrđuje:

- postupak priključenja,

ZAKLJUČAK**o dopuni zaključka o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko -križevačke županije**

I.

U točki I. Zaključka o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko - križevačke županije, KLASA: 920-11/02-01/03, URBROJ: 2137-12-02-1 od 15. travnja 2002. godine, iza riječi Ferdinandovac dodaju se riječi Općina Novigrad Podravski, Podravske Sesvete, Koprivnički Bregi, Molve, Đelekovec i Grad Križevci.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 920-11/02-01/05

Urbroj:2137-12-02-1

Koprivnica, 25. travnja 2002.

Župan:

Josip Friščić, oec., v.r.

**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- tehničko-tehnološki uvjeti priključivanja,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade i
- kaznene odredbe.

II. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 2.

Vlasnik građevine podnosi zahtjev za priključenje građevine na sustav javne plinoopskrbe komunalnom poduzeću «Komunalac» d.o.o. Koprivnica, kao trgovačkom društvu registriranom za obavljanje komunalne djelatnosti opskrbe plinom na području Općine Drnje (u daljnjem tekstu: Komunalac).

Zahtjevu za priključenje prilaže se idejni projekt priključka odnosno glavni projekt građevine kojim je obuhvaćen i priključak, u skladu sa Zakonom o gradnji. Idejni odnosno glavni projekt mora biti izrađen u skladu sa posebnim zakonima i propisima koji reguliraju plinoopskrbom, te ovom odlukom.

Takav zahtjev smatra se potpunim.

Komunalac će zaključiti ugovor s vlasnikom građevine odnosno građevinskog zemljišta o uvjetima priključenja i izvođenja priključka za pojedine

građevine, odnosno građevinsko zemljište na sustav javne plinoopskrbe, kojim će odrediti rok izvedbe koji ne može biti duži od 30 dana od dana plaćene naknade za priključenje, te način vršenja nadzora nad izvođenjem, u skladu s ovom Odlukom.

Komunalac može odbiti zahtjev vlasnika građevine za priključenje na sustav javne plinoopskrbe ukoliko kućne plinske instalacije ili plinski priključak:

- ne zadovoljava tehničke uvjete,
- narušava utvrđenu kvalitetu komunalne usluge,
- ne osigurava tehničko-tehnološke uvjete izvođenja utvrđene ovom Odlukom.

Komunalac će odbiti zahtjev vlasnika građevine ili građevinskog zemljišta koje se priključuje na sustav javne plinoopskrbe ukoliko zahtjevu ne priloži potvrdu Općine Drnje o podmirenoj naknadi za priključak na sustav javne plinoopskrbe.

Komunalac je dužan riješiti podnesen zahtjev donošenjem rješenja ili odbijanjem zahtjeva u roku 15 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva, a ako se radi o većim objektima u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva.

III. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Kućne plinske instalacije

Članak 3.

Kućnim plinskim instalacijama smatraju se sve plinske instalacije, naprave i uređaji od mjernog uređaja vođene unutar građevine odnosno građevinske parcele.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora, kućnim plinskim instalacijama smatraju se instalacije iza glavnog zapornog ventila prije ulaza u objekt, te horizontalni i vertikalni razvodi po objektu do plinomjera.

Kućna plinska instalacija spaja se na sustav javne plinoopskrbe preko plinomjera i glavnog zapornog ventila, koji moraju biti smješteni na mjestu kojemu je omogućen pristup.

Troškove izgradnje i održavanja kućne plinske instalacije snosi vlasnik građevine čiji je priključak vezan na sustav javne plinoopskrbe. Vlasnik također snosi troškove održavanja popravaka i zamjene zapornih ventila i redukcionih elemenata smještenih u redukcionoj stanici.

U objektima s više stanova ili poslovnih prostora za kućne plinske instalacije dužan je brinuti servis kojeg ovlasti većina vlasnika stanova ili poslovnih prostora u objektu i s njim sklopi ugovor o održavanju.

Plinski priključak

Članak 4.

Plinskim priključkom smatra se spojni vod od

plinske cijevi sustava javne plinoopskrbe do zaključno s glavnim zapornim ventilom i plinomjerom.

Zabranjeno je spajanje na plinski priključak ispred plinomjera ili na bilo koji način za plinsku instalaciju koja je priključena na sustav javne plinoopskrbe.

Iznimno, ukoliko nema druge mogućnosti priključenja, distributer može dopustiti odnosno uvjetovati izvedbu takvog spoja radi priključenja susjedne nekretnine. Ovakav priključak se izvodi na isti način i uz iste uvjete kao i normalni priključak.

Zabranjeno je bez ugovora s Komunalcom i bez nadzora istog izvršiti priključenje na sustav javne plinoopskrbe.

Zemljište koje čini jednu građevinsku parcelu na kojoj je smještena građevina, mora u pravilu imati svoj priključni vod kojim se spaja kućna instalacija sa sustavom javne plinoopskrbe.

Iznimke se mogu dopustiti samo u opravdanim slučajevima, a prema odredbama posebnih odluka ovlaštenog distributera prirodnog plina za područje Općine Drnje i ove Odluke.

Troškove izgradnje plinskog priključka snosi vlasnik građevinske čestice ili građevine koja se priključuje odnosno stambeni servis iz članka 3. stavka 5. ove Odluke.

Izvođenje priključka na sustav javne plinoopskrbe mogu obavljati sve pravne i fizičke osobe registrirane za tu djelatnost, osim samog pripajanja na plinsku distributivnu mrežu te postavljanje plinomjera, koje vrši Komunalac.

Nakon provedenog nadzora izvedenog priključka Komunalac stavlja sve plombe na ventile, regulator i priključke plinomjera. Stavljene plombe ne smiju se oštećivati.

Troškove održavanja plinskog priključka (zamjene i popravci dotrajalog plinomjera) snosi Komunalac, osim troškova popravka oštećenja priključka koji nastanu krivicom ili nepažnjom potrošača.

Komunalac mora imati dozvoljen i omogućen pristup u parcelu radi kontrole održavanja priključka do plinomjera.

Članak 5.

Priključenje građevine odnosno građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe izvest će se pod slijedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

- priključak na sustav javne plinoopskrbe izvodi se podzemno na dubini 1,2 m okomito na uličnu mrežu, a na prijelazu ispod prometnica i pješačkih staza ugrađuje se u zaštitne kolone,

- duljina priključka je najmanje 1 m, a najviše 10 m unutar građevinske parcele, iznimno dužna ako ne postoji druga mogućnost,

- ako ne postoje uvjeti priključenja parcele direktno na uličnu mrežu, Komunalac može iznimno odobriti priključenje preko susjedne nekretnine, uz pismenu suglasnost vlasnika odnosno korisnika susjedne nekretnine, ovjerenu kod javnog bilježnika.

Sve troškove vezane uz ovakav priključak snosi vlasnik građevine odnosno parcele koja se priključuje,

- plinski priključak izvodi se PE plinskim cijevima,
- dimenzije priključka utvrdit će se prema normativima i proračunu, ovisno o predviđenoj potrošnji, a sve prema projektnoj dokumentaciji, a ne mogu biti manji od 25 mm,

- mjerno-redukcijska postaja treba biti na visini 0,8 m od kote terena i udaljena najmanje 2 m od otvora na građevini (prozor, vrata i sl.),

- pri križanju plinskih priključaka s ostalim postojećim instalacijama (TK instalacije, elektroenergetske instalacije i sl.) ne smije doći do oštećenja ovih instalacija. Troškove eventualnog oštećenja snosi nositelj izvedbe priključka,

- priključak se u pravilu izvodi bušenjem ispod postojećih prometnica, pješačkih staza i uređenih javnih površina, a izuzetno prekopom, sve prema uvjetima i uz suglasnost i nadzor pravne osobe u čijoj je nadležnosti prometnica,

- pri izvođenju priključka javne površine treba sanirati odnosno dovesti u prvobitno stanje u skladu s uvjetima pravne osobe u čijem su vlasništvu odnosno nadležnosti,

- troškovi sanacije eventualnih šteta na javnoj površini učinjenih prilikom radova na priključenju, kao i troškova dovođenja u prvobitno stanje plaća nositelj izvedbe priključka.

Članak 6.

Nadzor nad izvođenjem priključenja građevine ili parcele na sustav javne plinoopskrbe sukladno uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i rješenju o odobranju priključenja provodi Komunalac.

IV. NADZOR

Članak 7.

Komunalac obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih uz postupak priključenja i tehničko-tehnološke uvjete, te može predložiti pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 10. ove Odluke.

U slučajevima iz članka 4. stavka 2. i 4. Odluke, Komunalac će otpojiti izvedeni priključak i donijeti rješenje o obvezi ispravnog priključenja na odgovarajući sustav. Svi troškovi vezani uz otpojenje ovakvog priključka idu na teret vlasnika građevine za koju je taj priključak bio izveden.

V. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 8.

Vlasnik građevine odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu za priključenje na sustav javne plinoopskrbe temeljem ugovora u

iznosu jednakom 100 % prosječne mjesečne brutto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu za individualne stambene objekte, odnosno stanove kao posebne dijelove zgrada.

Naknada za priključenje na sustav javne plinoopskrbe za gospodarske objekte iz poljoprivredne djelatnosti iznosi 6.000,00 kuna.

Naknada za priključenje na sustav javne plinoopskrbe za poslovne prostore za sve djelatnosti osim poljoprivredne iznosi 60,00 kuna po m² poslovnog prostora.

Naknada za priključenje građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe utvrđuje se ovisno o namjeni objekta koji se planira graditi na građevnom zemljištu za koje se traži priključenje.

Od plaćanja naknada za priključenje na sustav javne plinoopskrbe mogu se osloboditi pojedini vlasnici objekata ili građevinskog zemljišta ako bi izgrađeni objekti služili za rad zdravstvenih, socijalnih, vjerskih, humanitarnih ili sličnih ustanova.

Odluku o oslobađanju plaćanja naknade za priključenje na sustav javne plinoopskrbe donosi za svaki pojedini slučaj Općinsko vijeće Općine Drnje.

VI. NAČIN PLAĆANJA NAKNADE

Članak 9.

Vlasnik građevine, odnosno građevinskog zemljišta dužan je platiti naknadu utvrđenu prethodnim člankom, temeljem zaključenog ugovora s ovlaštenim distributerom u roku od osam dana po zaključenju ugovora, s time da plaćena naknada predstavlja uvjet za priključenje.

Naknada za priključenje prihod je Proračuna Općine Drnje i uplaćuje se na žiro-račun Proračuna Općine Drnje, a koristit će se za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknada se može uplatiti odjednom ili u najviše 12 jednakih mjesečnih rata, s time da ukoliko se plaća na rate, vlasnik se može priključiti nakon sklapanja ugovora i uplate prve rate.

Općinsko vijeće Općine Drnje donijet će Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 2. ovog članka u roku 6 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 10.

Korisnici koji su ugovor za priključenje na plinoopskrbu Općine Drnje sklopili do 31.12.2001. godine imaju pravo na odbitak kod sklapanja ugovora za priključenje na sustav vodoopskrbe, a koji je jednak razlici gotovinske naknade izražene u kunama prema srednjem tečaju NBH na dan 31.12.2001. godine za priključak na plinsku mrežu utvrđene Odlukom o visini naknade za priključak na plinsku

mrežu Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 11/98 i 9/00) i prosječnoj mjesečnoj bruto plaći u Republici Hrvatskoj u 2000. godini, a što iznosi 1.448,49 kuna.

Korisnici iz prethodnog stavka ovog članka nemaju pravo na povrat novčanih sredstava, već to pravo mogu koristiti isključivo sklapanjem ugovora za priključak na mrežu vodoopskrbe Općine Drnje.

VII. KAZNE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba za prekršaj:

1. ako priključi građevinu na sustav javne plinoopskrbe protivno:

- odredbama članka 2. ove Odluke,
- odredbama članka 3. stavka 3. ove Odluke,
- odredbama članka 4. stavka 2. i 4. ove Odluke,
- odredbama članka 5. ove odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna fizička osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 363-02/02-01/03

Urbroj: 2137/04-02-1

Drnje, 7. ožujka 2002.

Predsjednik:

Mladen Kolarek, v.r.

8.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93) i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Drnje na 15. sjednici održanoj 23. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjesta i mjere spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume, šumske površine i drugi otvoreni prostor na području Općine Drnje.

Članak 2.

Pod korovom u smislu ove odluke podrazumijeva se svaki otpadni materijal biljnog porijekla koji se nalazi na poljoprivrednim površinama koji podliježe sagorijevanju.

Članak 3.

Korovi na poljoprivrednim površinama mogu se spaljivati na slijedećim mjestima i uz slijedeće mjere:

- mjesto spaljivanja mora biti udaljeno najmanje 20 m od gospodarskih i drugih objekata

- u neposrednoj blizini šume, na udaljenosti do 200 metara do šume može se ložiti vatra na mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što će se shodno primjenjivati za ostale šume i šumska zemljišta,

- spaljivanje korova mora se obavljati na mjestima primjereno udaljenim od susjednih poljoprivrednih zemljišta ili na mjestima gdje je onemogućeno širenje požara (depresije i sl.) a mjesto na kojoj se spaljuje mora se očistiti od lako zapaljivog materijala i izolirati od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podložni sagorijevanju u promjeru od 5 do 10 metara

- osoba koja obavlja spaljivanje mora biti punoljetna,

- osoba koja obavlja spaljivanje ne smije napustiti područje spaljivanja korova, dok u potpunosti ne pogasi mjesto spaljivanja

- da se poduzmu ostale preventivne mjere u cilju sprečavanja nastajanja i širenja požara.

Članak 4.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetra.

Članak 5.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se

za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima spaljivanja korova, suhe trave i drugog otpadnog materijala biljnog i drugog porijekla na poljoprivrednim površinama i kanalima («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 3/95).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 214-01/02-01/03
Urbroj: 2137/04-02-1
Drnje, 23. travnja 2002.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

9.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), članka 46. i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), a u skladu s člankom 16. Uredbe o računovodstvu proračuna («Narodne novine» broj 96/94, 108/96 i 119/01) i Pravilnika o financijskom izvješćivanju za proračune i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 62/99 i 137/99), Općinsko vijeće Općine Drnje na 15. sjednici održanoj 23. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK **o usvajanju financijskih izvješća** **Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu**

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu, i to:

1. Bilanca sa stanjem na dan 31. prosinca 2001. godine,
2. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine,
3. Konsolidacijska bilanca kapitalne imovine na dan 31. prosinca 2001. godine,
4. Račun zaduživanja,
5. Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Drnje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine,

po klasifikacijama računa,
6. Bilješke uz financijska izvješća,

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 400-05/02-01/01
Urbroj: 2137/04-02-13
Drnje, 23. travnja 2002.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

10.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 107/01). i članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Drnje na 15. sjednici održanoj 23. travnja 2002. god. donijelo je

ZAKLJUČAK **o rasporedu viška sredstava po Godišnjem** **obračunu Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Drnje utvrđuje da višak sredstava Proračuna po Godišnjem obračunu za tekuću fiskalnu 2001. godinu u svoti od 71.234,77 kuna čine sredstva Proračuna Općine Drnje.

II.

Višak sredstava iz točke I. ovog Zaključka raspoređuje se u prihode za 2002. godinu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DRNJE

Klasa: 400-05/02-01/01
Urbroj: 213704-02-12
Drnje, 23. travnja 2002.

Predsjednik:
Mladen Kolarek, v.r.

11.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Drnje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), a u skladu s člankom 20. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), Općinsko vijeće Općine Drnje je na 15. sjednici održanoj 23. travnja 2002. donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Drnje u 2001. godini

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće

rezerve Proračuna Općine Drnje u 2001. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DRNJE

Klasa: 400-05/02-01/01
Urbroj: 2137/04-02-14
Drnje, 23. travnja 2002.

Predsjednik:

Mladen Kolarek, v.r.

OPĆINA ĐELEKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 26. stavka 3. Statuta Općine Đelekovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/01), Općinsko vijeće Općine Đelekovec Općinsko vijeće Općine Đelekovec na 12. sjednici održanoj 29. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Đelekovec za 2001. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Đelekovec za 2001. godinu, Državnog ureda za reviziju - Područni ured

Koprivnica, Klasa: 041-01/01-01/133, Urbroj: 613-08-02-3 od 05. travnja 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ĐELEKOVEC

Klasa: 041-01/02-01/01
Urbroj: 2137/05-02/01
Đelekovec, 29. travnja 2002.

Predsjednik:

Drago Drvarić, v.r.

OPĆINA FERDINANDOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Ferdinandovac («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije», broj 12/01.), Općinsko vijeće Općine Ferdinandovac je na 13. sjednici održanoj 11. travnja 2002. donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ferdinandovac za 2001. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ferdinandovac za 2001. godinu,

KLASA: 041-01/01-01/7, URBROJ: 613-08-02-2 od 28. ožujka 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE FERDINANDOVAC

Klasa: 021-05/02-01/31
Urbroj: 2137/15-02-1
Ferdinandovac, 11. travnja 2002.

Predsjednik

Andrija Kudumija, v.r.

OPĆINA GOLA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93.) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01.), Općinsko vijeće Općine Gola na 7. sjednici održanoj 18. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjesta i mjere spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume, šumske površine i drugi otvoreni prostor na području Općine Gola.

Članak 2.

Pod korovom u smislu ove Odluke podrazumijeva se svaki otpadni materijal biljnog porijekla koji se nalazi na poljoprivrednim površinama koji podliježu sagorijevanju.

Članak 3.

Korovi na poljoprivrednim površinama mogu se spaljivati na slijedećim mjestima i uz slijedeće mjere:

- mjesto spaljivanja mora biti udaljeno najmanje 20 metara od gospodarskih i drugih objekata,

- u neposrednoj blizini šume, na udaljenosti od 200 metara do šume može se ložiti vatra na mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što će se shodno primjenjivati za ostale šume i šumska zemljišta,

- poljoprivredna gospodarstva i građani nakon dobivenog odobrenja za spaljivanje otpadnog materijala, dužni su o vremenu i mjestu spaljivanja obavijestiti najbliže dobrovoljno vatrogasno društvo kako bi se moglo na vrijeme intervenirati u slučaju požara,

- spaljivanje korova mora se obavljati na mjestima primjereno udaljenim od susjednih poljoprivrednih zemljišta ili na mjestima gdje je onemogućeno širenje požara (depresije i sl.), a mjesto na kojem se spaljuje mora se očistiti od lako zapaljivog materijala i izolirati od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podložni sagorijevanju u promjeru od 5 do 10 metara,

- osoba koja obavlja spaljivanje mora biti punoljetna,

- osoba koja obavlja spaljivanje ne smije napustiti područje spaljivanja korova, dok u potpunosti ne pogasi mjesto spaljivanja,

- da se poduzmu i ostale preventivne mjere u cilju sprečavanja nastajanja i širenja požara.

Članak 4.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetra.

Članak 5.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima spaljivanja korova, suhe trave i drugog otpadnog materijala biljnog i drugog porijekla na poljoprivrednim površinama i kanalima («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/98. i 3/00.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 214-02/02-01/01
Urbroj: 2137/06-02-1
Gola, 18. travnja 2002.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

8.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Gola na 7. sjednici održanoj 18. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK**o rasporedu viška sredstava po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Gola za 2001. godinu**

I.

Višak sredstava po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Gola za 2001. godinu utvrđuje se u svoti od 811.155,13 kuna i prenosi se kao prihod Proračuna Općine Gola za 2002.godinu.

II.

Sredstva utvrđena kao višak prihoda raspoređuju se na konta kako slijedi:

- 31111 Plaće za zaposlene (isplata plaća za 12.mjesec 2001.godine - u svoti od 16.986,34 kuna,
- 32913 Naknada načelniku (za 12.mjesec 2001.godine) - u svoti od 3.077,00 kuna,
- 42141 Izgradnja vodovodne mreže na području Općine Gola - u svoti od 791.091,79 kuna.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

Klasa: 400-05/02-01/01
Urbroj: 2137/06-02-2
Gola, 18. travnja 2002.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

9.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), a u skladu s člankom 16. Uredbe o računovodstvu proračuna («Narodne novine» broj 96/94, 108/96 i 119/01), te Pravilnikom o financijskom izvješćivanju za proračun i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 62/99 i 137/99) i člankom 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik

Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 7. sjednici održanoj 18. travnja 2002. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju financijskih izvješća
Proračuna Općine Gola za 2001. godinu**

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine Gola za 2001.godinu, i to:

1. Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2001. godine,
2. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001.godine,
3. Račun zaduživanja sa stanjem 31. prosinca 2001.godine,
4. Bilješke uz financijska izvješća.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

Klasa: 400-05/02-01/01
Urbroj: 2137/06-02-3
Gola, 18. travnja 2002.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

10.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 7. sjednici održanoj 18. travnja 2002. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Gola za 2001. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Gola za 2001.godinu, Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica, KLASA: 041-01/01-01/5, URBROJ: 613-08-02-4, od 5. travnja 2002.godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 041-01/02-01/01
Urbroj: 2137/06-02-4
Gola, 18. travnja 2002.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

11.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 7. sjednici održanoj 18. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Tekuće rezerve Proračuna Općine Gola za
razdoblje listopad - prosinac 2001. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Gola za razdoblje listopad - prosinac 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 402-10/01-01/01
Urbroj: 2137/06-02-1
Gola, 18. travnja 2002.

Predsjednik:
Velimir Bogadi, v.r.

12.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 27. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Gola na 7. sjednici održanoj 18. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Tekuće rezerve Proračuna Općine Gola za
razdoblje siječanj - ožujak 2002.godine**

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Gola za razdoblje siječanj - ožujak 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA

Klasa: 402-10/02-01/01
Urbroj: 2137/06-02-3
Gola, 18. travnja 2002.

PREDSJEDNIK:
Velimir Bogadi, v.r.

OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Na temelju članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 14. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/00 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 14. sjednici održanoj 25. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke

**o osnivanju Jedinственог управног одјела
Općine Gornja Rijeka**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Jedinственог управног одјела Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije» broj 1/01) članak 2. mijenja se i glasi: «Jedinствени управни одјел samostalan je u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i za svoj rad odgovoran je predsjedniku Općinskog vijeća i Općinskom vijeću.»

Članak 2.

U članku 5. alineja 12. briše se.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi: «Radom Jedinственog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnika Jedinственog upravnog odjela imenuje Općinsko vijeće na osnovi provedenog javnog natječaja.»

Članak 4.

U članku 8. stavak 2. briše se.

Članak 5.

Članak 9. mijenja se i glasi: «Unutarnji ustroj, način rada i upravljanja Jedinственim upravnim odjelom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu kojega donosi Općinsko vijeće».

Članak 6.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi: «Plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnim odjelu uređuju se posebnim aktom u skladu sa zakonom.»

U istom članku iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: «Ostala prava i obveze iz rada na osnovi rada službenika i namještenika ostvaruje se na način te po mjerilima i kriterijima po kojima ta prava ostvaruju državni službenici i namještenici.»

U istom članku dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 7.

U svim člancima riječi «Općinsko poglavarstvo» «predsjednik Općinskog poglavarstva» i «Općinski načelnik» brišu se.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 023-05/02-01/01

Urbroj: 2137/25-02-01

Gornja Rijeka, 25. travnja 2002.

Predsjednica:
Štefica Tukša, v.r.

4.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 7/00 i 12/01), a po prijedlogu Odbora za sport, turizam, prosvjetu i kulturu, Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 14. sjednici održanoj 25. travnja 2002. donijelo je

R J E Š E N J E

o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za rješavanje problema vodoopskrbnog sustava Gornja Rijeka i Kostanjevec Riječki

I.

Osniva se Odbor za rješavanje problema vodoopskrbnog sustava Gornja Rijeka i Kostanjevec Riječki (u daljnjem tekstu: Odbor).

II.

U Odbor imenuju se:

1. **Franjo Šturbek** - za predsjednika,
2. **Josip Nakani** - za člana,
3. **Mario Hasanec** - za člana,
4. **Andelko Zelčić** - za člana.

III.

Zadaća Odbora je da u roku od 15 dana izradi prijedlog rješavanja problema vodoopskrbnog sustava Gornja Rijeka i Kostanjevec Riječki.

IV.

Opće i Administrativne poslove za Odbor obaviti će Jedinственi upravni odjel Općine Gornja Rijeka.

V.

Ovo Rješenje Objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 021-05/02-01/07

Urbroj: 2137/25-02-03

Gornja Rijeka, 25. travnja 2002.

PREDSJEDNICA:
Štefica Tukša, v.r.

5.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Gornja Rijeka («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke

županije» broj 7/00 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Gornja Rijeka na 14. sjednici održanoj 25. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2001. godinu

I.

Usvaja se izvješće o provedenoj reviziji Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2001 godinu, Državnog ureda za reviziju, Područni ured Koprivnica, Klasa: 041-01/01-01/16, Urbroj:613-08-02-2, od 28. ožujka 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORNJA RIJEKA

Klasa: 041-07/02-01/02
Urbroj: 2137/25-02-02
Gornja Rijeka, 25. travnja 2002.

Predsjednica:
Štefica Tukša, v.r.

OPĆINA HLEBINE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 23. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 12. sjednici održanoj 04. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU
o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općini Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina), a osobito:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE
KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

U Općini Hlebine utvrđuju se zone za plaćanje komunalnog doprinosa kako slijedi:

I zona - naselje Hlebine

II zona - naselje Gabajeva Greda i tzv. Valentovci.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST
KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m³ građevine kako slijedi:

1. za I zonu:	
- za javne površine	0,40 kn/m ³
- za nerazvrstane ceste	0,40 kn/m ³
- za groblja	0,40 kn/m ³
- za javnu rasvjetu	0,60 kn/m ³

2. za II zonu:	
- za javne površine	0,25 kn/m ³
- za nerazvrstane ceste	0,25 kn/m ³
- za groblja	0,25 kn/m ³
- za javnu rasvjetu	0,35 kn/m ³

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA
KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Hlebine na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Članak 5.

Obveznik je dužan komunalni doprinos platiti u jednom obroku na žiro-račun Općine Hlebine u roku od 15 dana od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina i prostora koji služe za obavljanje zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, predškolskog i osnovnog obrazovanja, vatrogastva, kulture, sporta i humanitarnim organizacijama,
- Općina i ustanove u pretežnom vlasništvu Općine ako su investitori građevina.

Općinsko vijeće Općine Hlebine može na zahtjev osloboditi i druge obveznike od plaćanja komunalnog doprinosa, ako grade građevinu od gospodarskog interesa za Općinu.

Članak 7.

Invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću, djelomično se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa tako da se komunalni doprinos umanjuje srazmjerno utvrđenom postotku invalidnosti.

VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA O PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 6. i 7. ove Odluke iznos komunalnog doprinosa osigurati će se u Proračunu Općine Hlebine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

Klasa: 363-05/02-01/01
Urbroj: 2137/07-02-1
Hlebine, 04. travnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

3.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), a u skladu sa člankom 16. Uredbe o računovodstvu proračuna («Narodne novine» broj 96/94 i 108/96 i 119/01), te Pravilnika o financijskom izvješćivanju za proračun i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 62/99 i 137/99) i članka 15. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 12. sjednici održanoj 04. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Hlebine za 2001. godinu

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine Hlebine za 2001. godinu i to:

1. Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2001. godine,
2. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine,
3. Račun zaduživanja,
4. Bilješke uz financijsko izvješće.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

Klasa: 400-01/02-01/4
Urbroj: 2137/07-02-4
Hlebine, 04. travnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

4.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 15. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 12. sjednici održanoj 04. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK o rasporedu viška prihoda po godišnjem obračunu proračuna za 2001. godinu

I.

Višak prihod po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Hlebine za 2001. godinu u svoti od 108.325,52 kune prenosi se u prihode proračuna Općine Hlebine za 2002. godinu.

Sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna raspoređuju se za izgradnju mrtvačnice u Hlebinama, a preostala sredstva u iznosu od 8.325,52 kune raspoređuju se za podmirenje tekućih obveza.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE

Klasa: 400-01/02-01/04
Urbroj: 2137/07-02-5
Hlebine, 04. travnja 2002.

Predsjednik:

Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

5.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93) i članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01 i 12/01), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 13. sjednici održanoj 25. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU**o mjestima i mjerilima spaljivanja korova, trave i drugog materijala biljnog porijekla**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjesta i mjere spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume, šumske površine i drugi otvoreni prostor na području Općine Hlebine.

Članak 2.

Pod korovom u smislu ove odluke podrazumijeva se svaki otpadni materijal biljnog porijekla koji se nalazi na poljoprivrednim površinama koje podliježu sagorijevanju.

Članak 3.

Korovi na poljoprivrednim površinama mogu se spaljivati na slijedećim mjestima i uz slijedeće mjere:

- mjesto spaljivanja mora biti udaljeno najmanje 20 m od gospodarskih drugih objekata,

- u neposrednoj blizini šume, na udaljenosti do 200 m do šume može se ložiti vatra na mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što će se shodno primjenjivati za ostale šume i šumska zemljišta,

- spaljivanje korova mora se obavljati na mjestima primjereno udaljenim od susjednih poljoprivrednih zemljišta ili na mjestima gdje je onemogućeno širenje požara (depresije i sl.) a mjesto na kojoj se spaljuje mora se očistiti od lako zapaljivog materijala i izolirati od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podložni sagorijevanju u promjeru od 5 do 10 metara,

- osoba koja obavlja spaljivanje ne smije napustiti područje spaljivanja korova, dok u potpunosti ne pogasi mjesto spaljivanja,

- da se poduzmu ostale preventivne mjere u cilju sprečavanja nastajanja i širenja požara.

Članak 4.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetra.

Članak 5.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o mjestima i mjerilima spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/96).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a

objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

Klasa: 214-01/02-01/02
Urbroj: 2137/07-02-2
Hlebine, 25. travnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

6.

Na temelju članka 26. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 11/01. i 12/01.), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 13. sjednici održanoj 25. travnja 2002. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Hlebine za 2001. godinu**

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 31. stavka 3, članka 33, 34. stavka 6. i članka 38. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. donijelo je

**POSLOVNIK
O radu Općinskog vijeća
Općine Koprivnički Bregi**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća općine Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi, a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća,
- mirovanje i prestanak mandata člana Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- sastav, broj članova, djelokrug i način rada

I.

Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Hlebine za 2001. godine, KLASA: 041-01/01-01/1, URBROJ: 613-08-02-2, od 28. ožujka 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

Klasa: 041-01/02-01/01
Urbroj: 2137/07-02-2
Hlebine, 25. travnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Olujić, dipl. ing. polj., v.r.

- odbora i drugih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
 - postupak izbora i imenovanja, razrješenja i opoziva u Općinskom vijeću,
 - način rada Općinskog vijeća, poslovni red na sjednicama,
 - javnost u radu Općinskog vijeća,
 - obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i vođenje tih poslova,
 - druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA,
POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI
ČLANA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I
PRESTANAK MANDATA ČLANA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prvu konstituirajuću sjednicu otvara čelnik iz stavka 1. ovog članka ili osoba koju on ovlasti.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća, na konstituirajućoj sjednici

Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino», i predlaže dnevni red.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Mandatna komisija, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnošću člana pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana.

Članak 4.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Nakon prihvaćanja izvješća Mandatne komisije, predsjedatelj predlaže da se utvrdi dobro najstariji član, koji će do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedati sjednicom.

Članak 5.

Nakon utvrđivanja dobro najstarijeg člana Općinskog vijeća koji predsjedava sjednicom, članovi Općinskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi: «Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a članovi nakon toga izgovaraju «PRISEŽEM» i potpisuju tekst prisege.

Članak 6.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Općinskog vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici biraju se i potpredsjednici Općinskog vijeća.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za Statut i Poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanje bira se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Odbor za Statut i Poslovnik bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, ili najmanje 1/3 članova

Općinskog vijeća.

Članak 8.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća započinju danom konstituiranja Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata imaju prava i dužnosti članova Općinskog vijeća utvrđena Ustavom, Zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 9.

Zamjenik člana Općinskog vijeća počinje obnašati dužnost člana danom kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisege.

Članak 10.

Mandat člana Općinskog vijeća prestaje iz razloga i u vrijeme utvrđeno Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 11.

Članu Općinskog vijeća miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa dužnošću člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, miruju sva prava i dužnosti člana, ako Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Član Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je u roku od 8 dana od dana prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 12.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranih na redovnim izborima, traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća, na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela kojih je član, raspravljati i glasovati,
- druga prava i dužnosti utvrđena Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 14.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, radnih tijela i Jedinštenog upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno i podnose se poštom ili se predaju prije otvaranja sjednice.

Usmena pitanja postavljaju se pod prvom točkom dnevnog reda sjednice.

Pitanja koja postavljaju članovi Općinskog vijeća na sjednici moraju biti kratka i sažeta, a član može usmeno postaviti najviše dva pitanja.

Odgovori na pitanja daju se na sjednici na kojoj su postavljena, ako to nije moguće, na idućoj sjednici.

Ako je pitanje postavljeno između sjednica, odgovor se daje članu koji ga je uputio, pismeno u roku od 10 dana od dana prijema pitanja.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i od predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

Članak 16.

Na zahtjev člana Općinskog vijeća, Jedinštveni upravni odjel koji obavlja poslove za Općinsko vijeće, dužno je članu Općinskog vijeća dati izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća dužni su čuvati podatke koje saznaju u obnašanju dužnosti člana, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 18.

Član Općinskog vijeća može tražiti da mu Jedinštveni upravni odjel koji obavlja poslove za Općinsko vijeće pruži pomoć u obnašanju dužnosti člana, prvenstveno u izradi prijedloga koje podnosi i u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo Općinsko vijeće ili radno tijelo.

Članak 19.

Član općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova u vezi obavljanja dužnosti člana, u skladu s

odlukom Općinskog vijeća.

Članak 20.

Član Općinskog vijeća na može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

IV. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 21.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

IZBOR predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može predložiti i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za kandidata za predsjednika i potpredsjednike je pojedinačan.

Kada je za predsjednika i potpredsjednike predloženo više kandidata, izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se tajnim glasovanjem, a izbor se vrši prema odredbama o tajnom glasovanju, propisan ovim Poslovníkom.

Članak 22.

Nakon izbor predsjednika na konstituirajućoj sjednici, daljnje vođenje sjednice Općinskog vijeća preuzima novoizabrani predsjednik.

Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- saziva sjednice Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama,
- predstavlja Općinsko vijeće,
- održava red na sjednicama,
- pokreće inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i tijela drugih jedinica lokalne i područne samouprave,
- brine o javnosti rada Općinskog vijeća, o primjeni Poslovníka o radu, o ostvarivanju prava članova Općinskog vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,
- u obavljanju dužnosti općinskog načelnika predsjednik Općinskog vijeća naročito: zastupa Općinu, osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinštenog upravnog odjela koji obavlja poslove samoupravnog djelokruga Općine i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom,
- predlaže dnevni red sjednice,
- prihvaća se pokroviteljstva u svojstvu

predsjednika Općinskog vijeća,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja duge poslove.

Članak 24.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, te obavljaju poslove iz njegova djelokruga, za koje ih on ovlasti.

U slučaju odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika kojega odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u svezi obavljanja dužnosti, u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 25.

Na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća, vijeće određuje jednog od potpredsjednika, koji obavlja dužnost zamjenika općinskog načelnika.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 26.

Radna tijela Općinskog vijeća su: odbori i povjerenstva.

U radnom tijelu Općinskog vijeća raspravlja se o prijedlozima i drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo raspravlja o izvještajima tijela, ustanova i udruga koji izvješće podnose Općinskom vijeću.

Radno tijelo nakon rasprave zauzima stajalište, razmatra prijedloge akata i upućuje ih Općinskom vijeću.

Članak 27.

Odlukom o osnivanju mogu se uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnovati i druga povremena ili stalna tijela Općinskog vijeća.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka, uređuje se naziv radnog tijela, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 28.

Radno tijelo Općinskog vijeća ima predsjednika i određeni broj članova.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća, stručnih radnika i drugih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela.

Članak 29.

Kada su predsjednik i članovi radnih tijela i članovi Općinskog vijeća, njihov mandat traje od dana izbora, pa do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata člana Općinskog vijeća, odnosno dana razrješnja.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, saziva i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela i s pročelnikom Jedininstvenog upravnog odjela u svezi pitanja iz djelokruga radnog tijela.

Članak 31.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela. Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovog članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 32.

Radno tijelo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 33.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojega potpisuje predsjednik i osoba koja ga vodi.

Zapisnik sadrži imena i prezimena nazočnih, dnevni red, imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i zaključke.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Općinskom vijeću, radno tijelo određuje izvjestitelja koji će obrazložiti izvješće ili prijedlog akta.

Članak 34.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu održati zajedničku sjednicu radi rasprave o nekom pitanju ili o prijedlogu općeg akta.

Članak 35.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za statutarno - pravna pitanja,
4. Odbor za proračun i financije,
5. Odbor za gospodarstvo, razvoj općine, selo i

- poljodjelstvo,
 6. Odbor za prostorno uređenje i komunalne poslove,
 7. Odbor za kulturu, prosvjetu i šport,
 8. Odbor za dodjelu općinskih priznanja.

Članak 36.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 4. ovog Poslovnika: izvješćuje o početku obnašanja dužnosti zamjenika člana, izvješćuje o mirovanju mandata i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana, te odlučuje o drugim mandatnim pitanjima.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže ostale izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Općinskog vijeća.

Članak 38.

Odbor za statutarno - pravna pitanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statutarno - pravna pitanja utvrđuje prijedlog Statuta i Poslovnika, razmatra prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće radi utvrđivanja njihove usklađenosti sa Zakonom i Statutom i o tome daje mišljenje Općinskom vijeću, utvrđuje i izdaje pročišćene

tekstove općih akata Općinskog vijeća, utvrđuje prijedlog za vjerodostojno tumačenje Statuta i drugih općih akata Općinskog vijeća i obavlja druge poslove.

Članak 39.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i dva člana.

Odbor za proračun i financije daje inicijative i utvrđuje prijedloge, razmatra pitanja koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba na nivou Općine, na Općinski proračun, poreze, doprinose i naknade, kredite, na osiguranje imovine i osoba, te razmatra prijedloge općih akata iz oblasti financija koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 40.

Odbor za gospodarstvo, razvoj općine, selo i poljodjelstvo ima predsjednika i dva člana.

Odbor za gospodarstvo, razvoj općine, selo i

poljodjelstvo daje inicijative i utvrđuje prijedloge za razvoj sela, poljoprivrednog i obiteljskog gospodarstva, razmatra prijedloge akata iz oblasti poljoprivrede koje donosi Općinsko vijeće i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 41.

Odbor za prostorno uređenje i komunalne poslove ima predsjednika i dva člana.

Odbor za prostorno uređenje i komunalne poslove daje inicijative, predlaže rješenja i razmatra prijedloge akata iz oblasti komunalnih djelatnosti, zaštite prirode i okoliša, daje prijedloge za uređenje okoliša, razmatra pitanja prostornog uređenja i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 42.

Odbor za kulturu, prosvjetu i šport ima predsjednika i dva člana.

Odbor za kulturu, prosvjetu i šport daje inicijative i prijedloge za unapređenje kulture i športa, razmatra pitanja koja se odnose na predškolski odgoj djece, za odgoj i obrazovanje, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, razmatra programe rada i izvještaje o radu udruga i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

Članak 43.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za dodjelu javnih priznanja predlaže dodjelu javnih priznanja udrugama i pojedincima zaslužnim za razvoj Općine.

Općinsko vijeće donosi posebnu odluku za Općinska priznanja kao: povelje, spomenice, zahvale, priznanja i druge akte.

VI. AKTI I POSTUPAK DONOŠENJA AKATA IZ DJELOKRUGA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 44.

Općinsko vijeće donosi: Statut, Poslovnik, odluke, Proračun, planove, programe, preporuke, pravilnike, zaključke, rješenja, vjerodostojna tumačenja akata i druge akte.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke.

Članak 45.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 46.

Proračunom se utvrđuju prihodi, primici i izdaci Općine.

Proračun se donosi za fiskalnu godinu, a ako se ne donese do 1. siječnja godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju za najduže prva tri mjeseca fiskalne godine.

Članak 47.

Planovima i programima utvrđuju se potrebe i sredstva za ostvarivanje tih potreba u određenim razdobljima, a koje se potrebe odnose na sva područja o kojima se Općina stara.

Prostornim planovima i programima uređuju se odnosi u korištenju prostora.

Članak 48.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Općine i izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima njihovog rješavanja.

Članak 49.

Pravilnikom se reguliraju određeni unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine, te unutarnje ustrojstvo Jedinственог upravnog odjela.

Članak 50.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 51.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima i o drugim pojedinačnim pitanjima.

Članak 52.

Vjerodostojnim tumačenjem se na nedvojbeni način objašnjava smisao norme, grupe normi ili općeg akta Općinskog vijeća, radi pravilne primjene.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata**Članak 53.**

Postupak za donošenje odluka i drugih općih akata pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje odluke.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje odluke ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo

Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, pravne osobe i Jedinствени upravni odjel.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje odluke ili drugog općeg akta ili za rješavanje nekog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća imaju i građani.

Prijedlog iz stavka 3. ovog članka podnosi se pismeno a mora sadržavati tekst prijedloga, ime, prezime i potpis građana.

O prijedlogu iz stavka 3. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati, ako prijedlog podrži najmanje 10 posto birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće iz stavka 3. ovog članka dužno je dati podnositeljima odgovor najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 54.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke, u radnim tijelima Općinskog vijeća provede prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima, o potrebi donošenja odluke i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima provođenja prethodne rasprave i prijedlog odluke, ako se u prethodnoj raspravi ocjeni da je potrebno njeno donošenje.

Članak 55.

Prijedlog za donošenje odluke ili drugog općeg akta sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj donošenja odluke,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 56.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj odluke obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati ime predlagatelja obrazloženja i tko će biti izvjestitelj na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 57.

Predsjednik Općinskog vijeća prijedlog odluke bez odlaganja upućuje na raspravu Općinskom vijeću

i nadležnom radnom tijelu radi davanja mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 58.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku, smatrat će se da prijedlog odluke nije ni podnesen.

Članak 59.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Općinsko vijeće može je usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Prijedlog odluke koji je odbijen, ne može se ponovo podnijeti prije isteka tri mjeseca od dana kada je odbijen.

Članak 60.

Kada je to određeno zakonom ili drugim propisima, o prijedlozima odluka i drugih općih akata provodi se javna rasprava.

Odluku o javnoj raspravi o prijedlogu odluke ili drugog općeg akta donosi Općinsko vijeće.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka uređuje se: način objave i provođenje rasprave, datum početka i trajanje javnog uvida, način i sudjelovanje sudionika u javnoj raspravi, obrada primjedbi i prijedloga i pripremanje izvješća o javnoj raspravi i druga pitanja u svezi provođenja javne rasprave.

Članak 61.

Radi izmjene i nadopune prijedloga akta, predlagači iz članka 54. ovog Poslovníka mogu podnositi sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno ili usmeno i mora biti obrazložen.

Članak 62.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik ga prije odlučivanja dostavlja predlagateljima i članovima Općinskog vijeća.

Članak 63.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga akta, ukoliko on nije podnositelj amandmana, ima pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi uzme riječ.

Članak 64.

Podnositelj prijedloga akta na koji je podnesen amandman ima pravo tražiti, da se prijedlog akta na koji je podnijet amandman, skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice, kako bi zauzeo svoj stav o amandmanu.

Članak 65.

O amandmanu koji ne prihvati predlagatelj akta, glasuje se na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu akta.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 66.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandmane na glasovanje redom koji on odredi držeći se načela, da se najprije glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga akta, i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 67.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 68.

Statut, Poslovník i drugi akti određeni Zakonom, Statutom, Poslovníkom i svi ostali akti donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 69.

Iznimno, akti se mogu donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, ako bi nedonošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice, ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovníka za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Članak 70.

O donošenju odluke po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

U hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave o prijelogu odluke ili drugog akta.

Članak 71.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke.

Inicijativu za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke mogu dati građani i pravne osobe.

Opravdanost davanja vjerodostojnog tumačenja ocjenjuje Odbor za statutarne - pravna pitanja i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja.

Članak 72.

Na donošenje općih akata primjenjuju se, ovisno o vrsti akta, odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika kojima je propisan postupak donošenja odluke.

Članak 73.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako drugim propisom nije drukčije određeno.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 74.

Izvornik odluka i drugih akata, potpisan i ovjeren pečatom Općinskog vijeća čuva se u arhivi Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Općinskog vijeća.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu općeg ili drugog akta utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom daje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 75.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u »Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

Članak 76.

Statut i druge opće akte predsjednik Općinskog vijeća dužan je u roku od osam dana od dana donošenja, radi nadzora nad zakonitošću, dostaviti Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji.

Članak 77.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije

osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, općim se aktom može iz opravdanih razloga odrediti, da stupa na snagu danom objave.

Odluka i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

2. Poslovni red na sjednici

a) Sazivanje sjednice

Članak 78.

Sjednicu Općinskog vijeća pismeno ili na drugi način saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan Koprivničko-križevačke županije u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 79.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, taj rok može biti i kraći.

Poziv za sjednicu stavlja se i na oglasne ploče u mjesnim odborima.

Uz pismeni poziv dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatanja pitanja bez prisutnosti javnosti, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

b) Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 80.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti, sjednici predsjedava jedan od potpredsjednika Općinskog vijeća.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela i službenici dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga

toga tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 81.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani, predstavnici udruga, političkih stranaka, predstavnici javnog priopćavanja, s time da o svojoj nazočnosti obavijeste predsjednika Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni i svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća kao goste.

Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu sudjelovati u radu sjednice ali bez prava odlučivanja.

c) Kvorum, prihvaćanje zapisnika i dnevni red

Članak 82.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova Općinskog vijeća.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se prije početka sjednice prozivanjem.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se i u toku sjednice kada predsjednik ocjeni da nije nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća.

Nakon utvrđivanja broja nazočnih članova Općinskog vijeća, predsjednik otvara sjednicu.

Ako predsjednik prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik će prekinuti sjednicu i odgoditi je, ako u toku njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi.

Članak 83.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga, Općinsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvješćuju samo članovi koji nisu bili nazočni sjednici.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 84.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 85.

Dnevni red sjednice utvrđuje se poslije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća daje na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predložene teme dnevnog reda, ili dopuniti dnevni red s nekim temama dnevnog reda.

Članak 86.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Članak 87.

O izmjeni i dopuni dnevnog reda, kao i o predloženom dnevnom redu u cjelini, članovi Općinskog vijeća odlučuju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

d) Rasprava

Članak 88.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 89.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do njena zaključenja.

Član Općinskog vijeća u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a u raspravi sudjeluje po redoslijedu prijave.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa ili predstavnik radnog tijela Općinskog vijeća, ako ono nije istodobno i predlagач.

Nakon što završe svoju raspravu, članovi Općinskog vijeća mogu ponovo zatražiti riječ i govoriti još najviše pet minuta, neovisno o tome jesu li već sudjelovali u raspravi o tom predmetu dnevnog reda.

Članak 90.

O pojedinom predmetu dnevnog reda vodi se rasprava dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave članovi Općinskog vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih za raspravu.

Članak 91.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može svoj prijedlog povući do zaključenja rasprave, a takav prijedlog ne može predlagatelj ponovo podnijeti na istoj sjednici.

Članak 92.

Predsjednik zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

e) Odlučivanje

Članak 93.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, javnim glasovanjem, osim ako ne odluči da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga i tko je «uzdržan» od glasovanja.

Iznimno, od stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice članova, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 94.

Poimenično se glasuje kada to zatraži predlagatelj odluke ili drugog akta, ili kada se dizanjem ruku ne može točno utvrditi rezultat glasovanja.

Poimenično glasovanje se provodi tako da svaki prozvani član izgovora «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno «uzdržan».

Članove proziva predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 95.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i

objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 96.

Ako Općinsko vijeće odluči da se glasuje tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć tri člana.

Članak 97.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste boje, veličine i oblika i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Glasačke listiće priprema Jedinostveni upravni odjel.

Članak 98.

Članovi koji pomažu predsjedniku u provođenju tajnog glasovanja predaju članovima Općinskog vijeća glasačke listiće.

Predaju glasačkog listića bilježi na popisu članova Općinskog vijeća član koji pomaže kod glasovanja, zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana kojem je predan glasački listić.

Glasovanju kod glasačke kutije nazočan je jedan član koji pomaže predsjedniku kod glasovanja.

Članak 99.

U slučaju ponovnog glasovanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovo glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 100.

Glasački listić sadrži pitanje, naziv akta, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima treba glasovati.

Pitanje, prijedlog akta, odnosno jedan ili više prijedloga na glasačkom listiću moraju biti tako napisani, da član koji glasuje može o pitanju odlučiti «ZA» ili «PROTIV», odnosno na nedvojbenu način odlučiti se za jedan od prijedloga.

Kada se glasuje o nekom pitanju ili prijedlogu akta, član zaokružuje «ZA» ili «PROTIV», a kada se odlučuje o jednom između više prijedloga, član na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred prijedloga, ili imena, ako se radi o izboru i imenovanju za koji se glasuje.

Članak 101.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se glasački listić koji je nepopunjen ili je zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može utvrditi za što je član

glasovao.

Članak 102.

Nakon što su svi članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja na osnovi predanih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

f) Održavanje reda na sjednici

Članak 103.

Red na sjednici održava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu i oduzimanje riječi.

Članak 104.

Članu Općinskog vijeća može se izreći opomena ako:

- se u svom govoru ne drži predmetne rasprave,
- govori a nije dobio riječ od predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa rad, omalovažava ili vrijeđa nazočne,
- ponašanjem odstupa od pravila ponašanja u Općinskom vijeću.

Članak 105.

Članu Općinskog vijeća oduzeti će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovog Poslovnika zbog kojih mu je već izrečena opomena.

Članak 106.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz članka 103. ovog Poslovnika, odredit će se kratak prekid sjednice, ako se ne može održati red niti nakon prekida sjednice, odgodit će sjednicu za određeni dan i sat, o čemu će obavijestiti i članove Općinskog vijeća koji su bili na sjednici koja je odgođena.

g) Zapisnik

Članak 107.

O radu Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivim predmetima ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se poseban zapisnik.

Članak 108.

Zapisnik sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjedatelja, imena nazočnih članova, imena članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih nazočnih, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Članak 109.

Općinsko vijeće može odlučiti da se sjednice Općinskog vijeća tonski snimaju.

VII. JAVNOST RADA

Članak 110.

Rad Općinskog vijeća i njihovih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 111.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i predstavnici pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost na sjednici Općinskog vijeća najkasnije prije početka sjednice predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela može ograničiti broj građana nazočnih sjednici, zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 112.

Radi što potpunijeg i što točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i drugih radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koju za to predsjednik ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća određuje i koje osobe prisustvuju konferenciji za novinare.

Članak 113.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, kao i članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo, o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 114.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Član Općinskog vijeća ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH,
ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I
DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE
OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 115.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/94).

Članak 117.

Ovaj poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/02-01/01

Urbroj: 2137/08-02-01/10

Koprivnički Bregi, 31. siječnja 2002.

Predsjednik:

Stojan Papac, v.r.

2.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90 i 27/93) i članka 25. statuta Općine Koprivnički Bregi

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u kulturi na području
Općine Koprivnički Bregi za 2002. godinu

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Bregi utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Koprivnički Bregi u 2002. godini.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Koprivnički Bregi ostvaruju se:

- djelovanjem udruga u kulturi,
- akcijama i manifestacijama u kulturi.

III.

Na području Općine Koprivnički Bregi djeluju:

- Udruga prijatelja kulture «Vlado Dolenc» Koprivnički Bregi,
- Kulturno-umjetničko društvo «Rudar» Glogovac,
- Osnovna škola.

IV.

Za javne potrebe iz točke II ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu za 2002. godinu od 30.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz točke IV ovog Programa raspoređuju se na:

- Udrugu prijatelja kulture «Vlado Dolenc» u iznosu 12.000,00 kuna,
- Kulturno-umjetničku udrugu «Rudar» Glogovac u iznosu 12.000,00 kuna,
- Osnovnu školu Koprivnički Bregi u iznosu 6.000,00 kuna.

VI.

Sredstva za javne potrebe u kulturi utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račune korisnika, a pojedincima prilikom Dana općine na svečanoj sjednici, prema mogućnostima Proračuna.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-

križevačke županije».

V.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/02-01/01
Urbroj: 2137/08-01/10
Koprivnički Bregi, 31. siječnja 2002.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

3.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. donijelo je

PROGRAM
Javnih potreba u socijalnoj skrbi na području
Općine Koprivnički Bregi za 2002. godinu

I.

Ovim programom utvrđuje se način ostvarivanja javnih potreba u socijalnoj skrbi i financijska sredstva za njihovo ostvarivanje.

II.

Javne potrebe u socijalnoj skrbi ostvarivat će se kroz rad Socijalnog vijeća, Osnovne škole, Crvenog križa i humanitarnih udruga.

III.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi raspoređuju se:

- | | |
|---|-----------------|
| - za pomoć obiteljima i kućanstvima | 15.000,00 kuna, |
| - za pomoć u slučaju elementarnih nepogoda | 30.000,00 kuna, |
| - za besplatnu prehranu učenika u školskim kuhinjama | 25.000,00 kuna, |
| - za participaciju boravka djece u vrtićima, mala škola | 90.000,00 kuna. |

Ukupno: 160.000,00 kuna

IV.

Sredstva iz točke III ovog Programa doznačivat će se na temelju zaključka Socijalnog vijeća i odluka Općinskog vijeća, a prema mogućnostima Proračuna.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/02-01/01
Urbroj: 2137/08-02-01/10
Koprivnički Bregi, 31. siječnja 2002.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

4.

Na temelju članka 39. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. donijelo je

PROGRAM
Javnih potreba u športu na području
Općine Koprivnički Bregi za 2002. godinu

I.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Koprivnički Bregi utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u športu koje će se financirati iz Proračuna Općine Koprivnički Bregi.

II.

Javne potrebe u športu na području Općine Koprivnički Bregi ostvarivat će se:

- djelovanjem športskih udruga,
- organiziranjem i provođenjem natjecanja,
- održavanjem športskih objekata.

III.

Na području općine Koprivnički Bregi djeluju:

- Nogometni klub «Mladost» Koprivnički Bregi,
- Nogometni klub «Rudar» Glogovac,
- Školsko športsko društvo.

IV.

Za javne potrebe iz točke II ovog Programa iz proračuna Općine Koprivnički Bregi osigurana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz točke IV ovog Programa raspoređuju se na:

- Nogometni klub «Mladost»
Koprivnički Bregi 32.000,00 kuna,
- Nogometni klub «Rudar»
Glogovac 15.000,00 kuna,
- Školsko športsko društvo 3.000,00 kuna.

Ukupno: 50.000,00 kuna

VI.

Sredstva za javne potrebe u športu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se nas žiro-račune korisnika prema mogućnostima Proračuna.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/02-01/01
Urbroj: 2137/08-02-01/10
Koprivnički Bregi, 31. siječnja 2002.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

5.

Na temelju članka 19. stavak 1. Zakona o trgovini («Narodne novine» broj 11/96, 75/99, 76/99 i 62/01), članka 3. i 4. Pravilnika o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo («Narodne novine» broj 80/01) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 10. sjednici održanoj 31. siječnja 2002. donijelo je

ODLUKU
o radnom vremenu prodavaonica i
drugih oblika trgovine na malo

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se radno vrijeme i raspored dnevnog i tjednog radnog vremena prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo (u daljnjem tekstu: prodavaonice), radno vrijeme u dane državnih blagdana i neradnih dana na području

Općine Koprivnički Bregi.

Članak 2.

Prodavaonice mogu radnim danom:

- započeti s radom najranije u 6 sati,
 - završiti s radom najkasnije u 22 sata,
- a nedjeljom:

- započeti s radom najranije u 7 sati,
- završiti s radom najkasnije u 13 sati.

Iznimno, prodavaonice mogu raditi sve nedjelje u prosincu i nedjelje koje padaju uoči državnih blagdana i neradnih dana od 7 do 18 sati.

Na dan Uskrsa, Božića i Nove godine prodavaonice ne rade.

U dane državnih blagdana i neradnih dana prodavaonice mješovitom robom i samoposluže mogu raditi u vremenu utvrđenom za rad nedjeljom ove Odluke.

Članak 3.

Prodavaonice mogu raditi jednokratno i dvokratno, prema odluci trgovca.

Članak 4.

Za povremene načine obavljanja trgovine na području Općine Koprivnički Bregi koji se obavlja na prostorima:

- neposredno uz objekt trgovine,
- na mjesnim trgovima,
- na prostorima na kojima se održavaju izložbe, svečanosti, priredbe, športske manifestacije i slično, radno vrijeme može trajati od 8 sati do 20 sati, odnosno u vrijeme njihovog tavanja.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/96).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/02-01/01
Urbroj: 2137/08-02-01/10
Koprivnički Bregi, 31. siječnja 2002.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

6.

Na temelju članka 23. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 12. sjednici održanoj 15. ožujka 2002. donijelo je

**ODLUKU
o komunalnom doprinosu**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa na području Općine Koprivnički Bregi, a osobito:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa, utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se podmiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

**II. ZONE ZA PLAĆANJE
KOMUNALNOG DOPRINOSA**

Članak 2.

U Općini Koprivnički Bregi utvrđuje se za plaćanje komunalnog doprinosa:

I zona - za sva naselja općine Koprivnički Bregi.

**III. JEDINIČNA VRIJEDNOST
KOMUNALNOG DOPRINOSA**

Članak 3.

Utvrđuje se jedinična cijena vrijednosti komunalnog doprinosa po m³ građevine kako slijedi:

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| - za javne površine | 0,50kn/m ³ |
| - za nerazvrstane ceste | 0,50kn/m ³ |
| - za groblja | 0,40kn/m ³ |
| - za javnu rasvjetu | 1,80kn/m ³ . |

**IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA
KOMUNALNOG DOPRINOSA**

Članak 4.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi

Jedinstveni upravni odjel Općine Koprivnički Bregi na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Komunalni doprinos plaća se na žiro-račun Općine Koprivnički Bregi na osnovi konačnog rješenja o komunalnom doprinosu, a obveza plaćanja počinje teći od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Članak 5.

Komunalni doprinos obveznik plaća u jednom obroku u roku od 15 dana od dana konačnosti akta na temelju kojeg se može graditi.

Iznimno, od stavka 1. ovog članka obveznik može komunalni doprinos platiti u četiri mjesečna obroka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 50% ukupnog iznosa komunalnog doprinosa.

Na dospjele, a nenaplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća za neplaćene javne prihode.

**V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA
KOMUNALNOG DOPRINOSA**

Članak 6.

Od plaćanja komunalnog doprinosa potpuno se oslobađaju obveznici:

- kod gradnje građevina koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove djelatnosti,
- kod gradnje građevina i prostora koji služe za obavljanje zdravstvene djelatnosti, socijalne skrbi, predškolskog i osnovnog obrazovanja, vatrogastva, kulture, športskih i humanitarnih organizacija,
- Općina, ustanove i trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Općine, ako su investitori građevina,
- udovice, djeca i roditelji poginulih branitelja u Domovinskom ratu,
- poduzetnici utvrđeni Odlukom o općinskim porezima na temelju koje se oslobađaju od plaćanja poreza na tvrtku ili naziv.

Članak 7.

Invalidi Domovinskog rata koji nemaju u vlasništvu stan ili kuću djelomično se ili u cjelosti oslobađaju od plaćanja komunalnog doprinosa tako da se komunalni doprinos umanjuje srazmjerno utvrđenom postotku invaliditeta.

**VI. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA
OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA
KOMUNALNOG DOPRINOSA**

Članak 8.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog

doprinosa iz članka 6. i 7. ove Odluke sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu osigurat će se u Proračunu Općine Koprivnički Bregi iz sredstava poreznih prihoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 1. lipnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/01-01/01

Urbroj: 2137-08-02-01/12

Koprivnički Bregi, 15. ožujka 2002.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

7.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 12. sjednici održanoj 15. ožujka 2002. donijelo je

O D L U K U **o komunalnoj naknadi na području** **Općine Koprivnički Bregi**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade na području Općine Koprivnički Bregi, a naročito:

- naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,

- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUNE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 2.

Naselja u kojima se naplaćuje komunalna naknada na području Općine Koprivnički Bregi su: Koprivnički Bregi, Glogovac i Jeduševac.

III. PODRUČJA ZONA U OPĆINI I KOEFICIJENTI ZONA

Članak 3.

Na području Općine Koprivnički Bregi utvrđuje se jedna zona za plaćanje komunalne naknade.

Članak 4.

Utvrđuje se koeficijent zone (Kz) - 1,00

IV. KOEFICIJENTI NAMJENE NEKRETNINA

Članak 5.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) kako slijedi:

- stambeni prostor i poslovni prostor kojeg koriste neprofitne organizacije - koeficijent 1,00
- garažni prostor - koeficijent 1,00
- neizgrađeno građevno zemljište - koeficijent 0,05
- poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti - koeficijent 1,50
- poslovni prostor koji služi za trgovinu, ugostiteljstvo, obrtničke usluge - koeficijent 3,00
- poslovni prostor koji služi za obavljanje intelektualnih usluga - koeficijent 5,00
- poslovni prostor koji služi za obavljanje ostalih djelatnosti - koeficijent 2,00
- građevinsko zemljište koje služi proizvodnim djelatnostima - koeficijent 0,15
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja trgovine, ugostiteljstva, obrtničkih i intelektualnih usluga - koeficijent 0,30
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja ostalih djelatnosti - koeficijent 0,20.

Članak 6.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest

mjeseci u kalendarskoj godini koeficijent namjene iz alineje 4. 5. 6. 7. i 8. članka 5. ove Odluke umanjuje se za 50% ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

V. VISINA I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 7.

Komunalna naknada plaća se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Zakonom, a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Članak 8.

Iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem vrijednosti obračunske jedinice - boda(B) određene u kunama po m², koeficijenta zone (Kz) i koeficijenta namjene (Kn).

Članak 9.

Vrijednost boda (B) određuje Općinsko vijeće posebnom Odlukom.

Članak 10.

Komunalna naknada plaća se polugodišnje, najkasnije do 15. lipnja za prvo polugodište, te najkasnije do 15. studenog za drugo polugodište.

Članak 11.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel Općine za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi Odluke Općinskog vijeća mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se visina komunalne naknade po m² obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos naknade.

VI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine:

- u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, kulture, športa i zdravstvene zaštite,
- u kojima se obavlja rad mjesnih odbora i udruga građana osnovanih na području Općine Koprivnički

Bregi,

- u kojima se obavlja djelatnost vjerskih zajednica,
- javne površine.

Članak 13.

U pojedinačnim slučajevima na zahtjev vlasnika odnosno korisnika nekretnine može se odobriti oslobađanje od plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor ako ispunjava jedan od slijedećih kriterija:

- ako je korisnik stalne socijalne pomoći,
- ako je udovica, dijete ili roditelj poginulog branitelja u Domovinskom ratu,
- ako je invalid Domovinskog rata - u postotku utvrđenog invaliditeta,
- ako živi u domaćinstvu u kojem nema mlađeg člana od 65 godina starosti i koje nema mjesečni prihod veći od 500,00 kuna po članu domaćinstva (u prihod domaćinstva ne računa se katastarski prihod),
- ako je invalid, a u domaćinstvu nema mlađeg člana obitelji od 65 godina starosti i drugog radno sposobnog člana - u postotku utvrđenog invaliditeta.

Članak 14.

U slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade, iznos sredstava će se namiriti iz proračuna Općine.

Članak 15.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava Jedinствeni upravni odjel Općine u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati na dohodak odnosno dobit.

Članak 16.

Protiv rješenja iz članka 11. 13. i 15. ove Odluke može se izjaviti žalba upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 1. lipnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/02-01/01

Urbroj: 2137/08-02-01/12

Koprivnički Bregi, 15. ožujka 2002.

Predsjednik:

Stojan Papac, v.r.

8.

Na temelju članka 20b. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 12. sjednici održanoj 15. ožujka 2002. donijelo je

**ODLUKU
o vrijednosti boda za obračun visine
komunalne naknade**

Članak 1.

Vrijednost boda (B) koja je jednaka mjesečnoj visini komunalne naknade po m² određuje se u visini 0,10 kuna korisne površine stambenog prostora u I zoni Općine Koprivnički Bregi.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije», a primjenjuje se od 1. lipnja 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/02-01/01
Urbroj: 2137/08-02-01/12
Koprivnički Bregi, 15. ožujka 2002.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

9.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), a u skladu sa člankom 16. Uredbe o računovodstvu proračuna («Narodne novine» broj 96/94, 108/96 i 119/01), te Pravilnika o financijskom izvješćivanju za proračun i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 62/99 i 137/99.) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01.), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 12. sjednici održanoj 15. ožujka 2002. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju financijskih izvješća Proračuna
Općine Koprivnički Bregi za 2001. godinu**

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine

Koprivnički Bregi za 2001. godinu i to:

1. Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2001. godine,
2. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine,
3. Račun zaduženja,
4. Bilješke uz financijsko izvješće.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/02-01/01
Urbroj: 2137/08-02-01/12
Koprivnički Bregi, 15. ožujka 2002.

Predsjednik:
Stojan Papac, v.r.

10.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93.) i članka 25. Statuta Općine Koprivnički Bregi («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01.) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Bregi na 13. sjednici održanoj dana 12. travnja 2002. donijelo je

**ODLUKU
o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i
drugog otpadnog materijala biljnog porijekla**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjesta i mjere spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume, šumske površine i drugi otvoreni prostor na području Općine Koprivnički Bregi.

Članak 2.

Pod korovom u smislu ove Odluke podrazumijeva se svaki otpadni materijal biljnog porijekla koji se nalazi na poljoprivrednim površinama koji podliježe sagorijevanju.

Članak 3.

Korovi na poljoprivrednim površinama mogu se spaljivati na slijedećim mjestima i uz slijedeće mjere:
- mjesto spaljivanja mora biti udaljeno najmanje 20

metara od gospodarskih i drugih objekata,

- u neposrednoj blizini šume, na udaljenosti do 200 metara do šume može se ložiti vatra na mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što će se shodno primjenjivati za ostale šume i šumska zemljišta,

- spaljivanje korova mora se obavljati na mjestima primjereno udaljenim od susjednih poljoprivrednih zemljišta ili na mjestima gdje je onemogućeno širenje požara (depresije i sl.), a mjesto na kojem se spaljuje mora se očistiti od lako zapaljivog materijala i izolirati od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podložni sagorijevanju u promjeru od 5 do 10 metara,

- osoba koja obavlja spaljivanje mora biti punoljetna,

- osoba koja obavlja spaljivanje ne smije napustiti područje spaljivanja korova dok u potpunosti ne pogasi mjesto spaljivanja,

- da se poduzmu ostale preventivne mjere u cilju sprječavanja nastajanja i širenja požara.

Članak 4.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetrova.

Članak 5.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno

odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/95.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOPRIVNIČKI BREGI

Klasa: 022-05/02-01/01

Urbroj: 2137/08-02-01/13

Koprivnički Bregi, 12. travnja 2002.

Predsjednik:

Stojan Papac, v.r.

OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 1. i 9. a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90 i 27/93) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec, na 7. sjednici održanoj 08. ožujka 2002. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec

I.

Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2002. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u

kulturi koje će se financirati iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec u 2002. godini.

II.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi te pomaganjem i poticanjem kulturnog i umjetničkog stvaranja,

- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,

- održavanje i nabavka nove opreme (po mogućnosti).

III.

Za javne potrebe ovog Programa u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2002. godini. planiraju se sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna.

IV.

Sredstva iz točke III. ovog Programa raspoređuju se na korisnike kako slijedi:

- Društvo izvornog folklor (DIF) 30.000,00 kuna,
- Limena glazba 30.000,00 kuna,
- Udruga žena K. Ivanec 5.000,00 kuna,
- Udruga žena Kunovec 5.000,00 kuna.

V.

Sredstva će biti doznačena na žiro-račun korisnika prema mogućnostima Proračuna.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

Klasa: 021-05/02-01/01

Urbroj: 2137/09-02-1

Koprivnički Ivanec, 08. ožujka 2002.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

5.

Na temelju članka 39. stavka 2. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 7. sjednici održanoj 08. ožujka 2002. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u športu na području Općine
Koprivnički Ivanec u 2002. godini**

I.

Programom javnih potreba u športu na području Općine Koprivnički Ivanec u 2002. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti i djelatnosti u športu od lokalnog značaja koje će se financirati iz Proračuna Općine Koprivnički Ivanec u 2002. godini.

II.

Javne potrebe u športu na području Općine Koprivnički Ivanec ostvarivat će se:

- djelovanjem športskih udruga,
- organiziranjem i provođenjem natjecanja,

- održavanjem športskih objekata (u okviru mogućnosti Proračuna).

III.

Za javne potrebe ovog Programa u Proračunu Općine Koprivnički Ivanec za 2002.g. planiraju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna.

IV.

Sredstva iz točke III. Programa raspoređuju se na korisnike kako slijedi:

- NK «Sloga» Koprivnički Ivanec 15.000,00 kuna
- NK «Bratstvo» Kunovec 15.000,00 kuna
- NK «Jedinstvo» Pustakovec 10.000,00 kuna
- NK «Rudar» Botinovec 10.000,00 kuna.

V.

Sredstva za javne potrebe u športu utvrđena ovim Programom uplaćivat će se na žiro-račun korisnika prema mogućnostima Proračuna Općine.

VI.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2002.g. a stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC**

Klasa: 021-05/02-01/01

Urbroj: 2137/09-02-1

Koprivnički Ivanec, 08. ožujka 2002.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

6.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 26 Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec na 7. sjednici održanoj 08. ožujka 2002. donijelo je

**PROGRAM
javnih potreba u području predškolske dobi na
području Općine Koprivnički Ivanec u 2002. godini**

I.

Programom javnih potreba u području društvene

društvene brige o djeci predškolske dobi na području Općine Koprivnički Ivanec (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u području društvene brige o djeci predškolske dobi.

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u području društvene brige ostvarivat će se:

- desetosatnim programom rada dječjeg vrtića,
- osiguranjem prostora, prehrane, opreme i drugih uvjeta za unapređenje njege, odgoja i brige za zdravlje djece,
- osiguranjem smještaja djece jasličke grupe van naše ustanove.

III.

Na području Općine Koprivnički Ivanec potrebe iz točke II. Ovog Programa ostvaruju se preko Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje, podružnica «Ivančica» Koprivnički Ivanec i Dječjeg vrtića «Tratinčica» Koprivnica.

IV.

Sredstva za javne potrebe u području društvene brige o djeci predškolske dobi osiguravaju se u iznosu od 171.000,00 kuna i raspoređuju kako slijedi:

- Dječji vrtić «Vrapčić» Drnje, Podružnica «Ivančica» Koprivnički Ivanec 136.000,00 kuna,
- Dječji vrtić «Tratinčica» Koprivnica (za smještaj djece u jasličku grupu) 35.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz proračuna Općine Koprivnički Ivanec uplaćuju se na žiro-račun Dječjeg vrtića «Vrapčić» Drnje za podružnicu «Ivančica» iz Koprivničkog Ivanca kao i participacija roditelja. Sredstva za jasličku grupu uplaćuju se putem ispostavljene fakture mjesečno na žiro-račun «Tratinčica» Koprivnica.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 021-05/02-01/01
Urbroj: 2137/09-01-1
Koprivnički Ivanec, 08. ožujka 2002.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

7.

Na temelju članka 5. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97 i 27/01, 59/01 i 82/01) i članka 26. Statuta Općine Koprivnički Ivanec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Koprivnički Ivanec, na 7. sjednici održanoj 08. ožujka 2002. donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području
Općine Koprivnički Ivanec u 2002. godini

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2002. godini (u daljnjem tekstu: Program) ostvarivat će se putem socijalnog vijeća Općine Koprivnički Ivanec te putem područnih osnovnih škola na području Općine.

II.

Sredstva za javne potrebe u socijalnoj skrbi osiguravaju se u iznosu od 55.000,00 kuna i raspoređuju kako slijedi:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Naknade za djecu i obitelj | 10.000,00 kuna |
| 2. Sredstva za pomoć obiteljima i kućanstvima | 25.000,00 kuna |
| 3. Sredstva za pomoć invalidima i hendikepiranim osobama | 20.000,00 kuna |

III.

Sredstva iz točke II. ovog Programa rasporedit će se po potrebi uvažavajući mogućnosti Proračuna.

IV.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Koprivnički Ivanec za 2002. godini i bit će objavljen u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOPRIVNIČKI IVANEC

Klasa: 021-05/02-01/01
Urbroj: 2137/09-02-1
Koprivnički Ivanec, 08. ožujka 2002.

Predsjednik:
Andrija Čevis, v.r.

OPĆINA LEGRAD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 23. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Legrad na 7. sjednici održanoj 20. veljače 2002. donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Legrad u 2002. godini

I.

Programom javnih potreba u području društvene brige o djeci predškolske dobi na području Općine Legrad (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u području društvene brige o djeci predškolske dobi prema potrebama i interesima stanovnika s područja Općine Legrad.

II.

Na osnovama elemenata standarda društvene brige o djeci predškolske dobi, javne potrebe u području društvene brige ostvarivat će se:

- normativima zdravstvene zaštite i prehrane djece, osiguranjem potrebnog prostora, opreme, pomagala i sredstava potrebnih za ostvarivanje programa,

- osiguranjem drugih uvjeta i poduzimanjem mjera kojima se unapređuje njega, odgoj i zaštita djece kao i njihovo zdravlje.

III.

Na području Općine Legrad potrebe iz točke II. ovog Programa ostvarivat će se preko Osnovne škole Legrad.

IV.

Za javne potrebe u području društvene brige o djeci predškolske dobi iz točke II. ovog Programa planiraju se sredstva za 2002. godinu u iznosu od 155.000,00 kuna.

V.

Sredstva iz Proračuna Općine Legrad uplaćivati će se na žiro-račun Osnovne škole Legrad u Legradu, putem mjesečnih doznaka.

Ukoliko se u Proračunu Općine Legrad neće redovito ostvarivati planirani prihodi, sredstva će se

doznačivati prema mogućnostima Proračuna.

VI.

O izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju u 2002. godini korisnici kojima su ovim Programom raspoređena sredstva dužni su podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Legrad, najkasnije do 15. veljače 2003. godine.

VII.

Ovaj Program stupa na snagu objavom u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 601-01/02-01/01
Urbroj: 2137/10-02-1
Legrad, 20. veljače 2002.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

12.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 22. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o obavljanju komunalnih poslova na području Općine Legrad - dodjelom koncesije

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje će se obavljati dodjelom koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda za davanje koncesije.

Komunalne djelatnosti iz članka 1. obuhvaćaju slijedeće komunalne djelatnosti:

1. skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
2. odlaganje komunalnog otpada,
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Prikupljanje ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ove Odluke provest će se raspisivanjem javnog natječaja u sredstvima javnog priopćavanja.

Objavu javnog natječaja i prikupljanja ponuda provodi Općinsko poglavarstvo sukladno odredbama zakona kojim je regulirano obavljanje komunalnih poslova.

Članak 3.

Rok za dostavu ponuda po raspisanom natječaju je 8 dana od dana objave natječaja.

Korisnici koncesije mogu biti pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje pojedine djelatnosti.

Korisnici koncesije u ponudi su obvezni navesti dokaze o poslovnom ugledu, sposobnosti za ostvarivanje koncesije, visinu naknade za dodjeljenu koncesiju te način obračuna i plaćanja naknade, cijenu i način naplate za pruženu uslugu.

Koncesija za pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje se na rok od:

- skupljanje i odvoz komunalnog otpada na rok od 5 godina,
- odlaganje komunalnog otpada na rok od 5 godina,
- obavljanje dimnjačarskih poslova na rok od 3 godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 363-02/02-01/01
Urbroj: 2137/10-02-16
Legrad, 22. travnja 2002.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

13.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 65. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), a u skladu s člankom 16. Uredbe o računovodstvu proračuna («Narodne novine» broj

96/94, 108/96 i 119/01) i Pravilnikom o financijskom izvješćivanju za proračun i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 62/99 i 137/99), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 22. travnja 2002. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju financijskih izvješća
Proračuna Općine Legrad za 2001. godini

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine Legrad za 2001. godinu, i to:

1. Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2001.,
2. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001.,
3. Račun zaduživanja,
4. Bilješke uz financijske izvještaje.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 400-01/02-01/04
Urbroj: 2137/10-02-5
Legrad, 22. travnja 2002.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

14.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 22. travnja 2002. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o rasporedu viška prihoda
po Godišnjem obračunu Proračuna
Općine Legrad za 2001. godinu

I.

Višak sredstava po Godišnjem obračunu Proračuna za tekuću fiskalnu 2001. godinu u svoti od 342.940,53 kn prenosi se u 2002. godinu, za pokriće

dospjelih neplaćenih obveza iz 2001. godine.

II.

Sredstva utvrđena kao višak prihoda raspoređuju se za plaćanje obveza iz 2001. godine, i to:

- na račun 200 80 060 60 «Izdaci za geodetsku izmjeru» iznos od 171.944,69 kuna,
- na račun 600 80 070 20 «Dovršenje izgradnje plinske mreže - lokalni vodovi u naseljima Općine» iznos od 18.908,18 kuna,
- na račun 600 90 040 20 «Investicijsko održavanje nerazvrstanih cesta - asfaltiranje ulica u Legradu» iznos od 89.747,36 kuna,
- na račun 600 90 070 10 «Uređenje parka u Legradu» iznos od 60.616,10 kuna,
- na račun 100 20 010 «Izdaci za vodu» iznos od 1.724,20 kuna.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 400-01/02-01/02
Urbroj: 2137/10-02-5
Legrad, 22.travnja 2002.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

15.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), a u skladu s člankom 20. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 92/94), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 22. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Tekuće rezerve Proračuna Općine Legrad za
razdoblje siječanj - prosinac 2001. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Tekuće rezerve proračuna Općine Legrad za razdoblje siječanj - prosinac 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 400-01/02-01/03
Urbroj:2137/10-02-5
Legrad, 22. travnja 2002.

Predsjednik
Damir Vidović, v.r.

16.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko poglavarstvo Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 22. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Legrad za 2001. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Legrad za 2001. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 021-05/02-01/02
Urbroj: 2137/10-02-4
Legrad, 22. travnja 2002.

Predsjednik
Damir Vidović, v.r.

17.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 22. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad za 2001. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad za 2001. godinu.

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad za 2001. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 400-01/02-01/05
Urbroj: 2137/10-02-5
Legrad, 22. travnja 2002.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

18.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90 i 27/93) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 22. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju
Programa javnih potreba u kulturi na
području Općine Legrad za 2001. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad za 2001. godinu.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad za 2001. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 400-01/02-01/06
Urbroj: 2137/10-02-5
Legrad, 22. travnja 2002.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

19.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici održanoj 22. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u predškolskom odgoju na
području Općine Legrad za 2001. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Legrad za 2001. godinu.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Legrad za 2001. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 400-01/02-01/08
Urbroj: 2137/10-02-5
Legrad, 22. travnja 2002.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

20.

Na temelju članka 39. stavka 4. Zakona o športu («Narodne novine» broj 111/97, 13/98, 127/00 i 24/01) i članka 27. Statuta Općine Legrad («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Legrad na 9. sjednici

održanoj 22. travnja 2002. donijelo je

II.

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u športu na području
Općine Legrad za 2001. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Legrad za 2001. godinu.

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Legrad za 2001. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE LEGRAD

Klasa: 400-01/02-01/07
Urbroj: 2137/10-02-5
Legrad, 22. travnja 2002.

Predsjednik:
Damir Vidović, v.r.

OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95 i 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01), članka 35. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 12. sjednici održanoj 11. travnja 2002. donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture za
komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
komunalne naknade u 2002. godini na području
Općine Novigrad Podravski

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2002. godini na području Općine Novigrad Podravski za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Iz komunalne naknade u 2002. godini financirati

će se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. Odvodnja oborinskih voda:

- strojno čišćenje odvodnih jaraka na javnim površinama i uz javne površine
- popravak i čišćenje kolnih prijelaza odvodnih jaraka

Opseg radova: u dužini 1.000 m

Sredstva: 10.000,00 kuna

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i održavanje javnih površina

- čišćenje javnih površina, postavljanje kanti za smeće, košenje trave, održavanje ukrasnog grmlja, drveća, cvijeća i sl., zamjena dotrajalih sadnica, održavanje klupa za odmor

Opseg radova:

- čišćenje i održavanje javnih površina u naseljima Općine Novigrad Podr. prema potrebi

- postavljanje 10 kanti za smeće

Sredstva: 5.000,00 kuna

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

- popravak kolnika, nasipanje ceste šljunkom, razgrtanje šljunka i planiranje, čišćenje snijega, postavljanje novih prometnih znakova

Opseg radova:

- nasipanje ceste šljunkom, razgrtanje i planiranje (samo na kritičnim točkama)- 500 m³
- čišćenje snijega sa nerazvrstanih cesta po naseljima i nerazvrstanih cesta koje spajaju naselja - sve ceste zavisno od potrebe (

- postavljanje 10 novih prometnih znakova

Sredstva: 60.000,00 kuna

4. Održavanje groblja

- košenje trave
- održavanje nasada

- uređenje i održavanje zgrade za ispraćaj pokojnika uz groblje «Sv. Klara» u Novigradu Podravskom

- održavanje klupa za odmor

Opseg radova:

- prema potrebi

Sredstva: 20.000,00 kuna

5. Održavanje javne rasvjete

- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih i nerazvrstanih cesta koje prolaze kroz naselja

- utrošak javne rasvjete

- zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela i prigušnica javne rasvjete

- proširenje javne rasvjete

Opseg radova:

- na cijelom području Općine Novigrad P.

Sredstva: 120.000,00 kuna

Članak 3.

Dinamiku radova na izvršenju ovog Programa utvrditi će Općinsko poglavarstvo Općine Novigrad Podravski.

Veći opseg radova, kao i eventualni interventni radovi na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Novigrad Podravski koji nisu obuhvaćeni ovim Programom financirati će se sredstvima koja su za te namjene predviđena u Proračunu Općine Novigrad Podravski za 2002. godinu

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 363-03/02-01/09

Urbroj: 2137/11-02-12

Novigrad Podravski, 11. travnja 2002.

Predsjednica:

Mira Božičević-Radaković, v.r.

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 12. sjednici održanoj 11. travnja 2002. donijelo je

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Općinskog poglavarstva
Općine Novigrad Podravski

I.

JASENKA RADOTOVIĆ razrješuje se dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Novigrad Podravski.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 021-05/02-01/04

Urbroj: 2137/11-02-12

Novigrad Podravski, 11. travnja 2002.

Predsjednik:

Mira Božičević-Radaković, v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 12. sjednici održanoj 11. travnja 2002. donijelo je:

R J E Š E N J E
o izboru člana Općinskog poglavarstva
Općine Novigrad Podravski

I.

Za člana Općinskog poglavarstva Općine Novigrad Podravski izabire se:

- **VJEKOSLAV INDIR** iz Novigrada Podravskog, nezavisni član.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 021-05/02-01/05

Urbroj: 2137/11-02-12

Novigrad Podravski, 11. travnja 2002.

Predsjednik:

Mira Božičević-Radaković, v.r.

10.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94, a u skladu sa člankom 16. Uredbe o računovodstvu proračuna («Narodne novine» broj 96/94, 108/96 i 119/01) i Pravilnikom o financijskom izvješćivanju za proračune i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 62/99 i 137/99), te člankom 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01), Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 12. sjednici održanoj 11. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2001. godinu****I.**

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2001. godinu i to:

1. Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2001. godine
2. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine
3. Konsolidacijska bilanca kapitalne imovine na dan 31. prosinca 2001. godine
4. Račun zaduživanja sa stanjem 31. prosinca 2001. godine
5. Bilješke uz financijska izvješća.
6. Financijsko izvješće za razdoblje 31. siječnja do 31. prosinca 2001. godine, po ekonomskoj klasifikaciji

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 400-08/02-01/08
Urbroj: 2137-11-02-12
Novigrad Podravski, 11. travnja 2002.

Predsjednica:
Mira Božičević-Radaković, v.r.

11.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 28. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01),

Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 12. sjednici održanoj 11. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK**o rasporedu viška prihoda nad izdacima po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2001. godinu****I.**

Ostvareni višak prihoda nad izdacima (Proračunski višak) po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2001. u svoti od 110.365,00 kn raspoređuje se za plaćanje tekućih izdataka u 2002. godini.

II.

Proračunski višak iz točke I. ovog Zaključka prenosi se u Proračun Općine Novigrad Podravski za 2002.

III.

Ovaj Zaključak sastavni je dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2001. i objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

Klasa: 400-08/02-01/07
Urbroj: 2137/11-02-12
Novigrad Podravski, 11. travnja 2002.

Predsjednica:
Mira Božičević-Radaković, v.r.

12.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Novigrad Podravski («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/01) Općinsko vijeće Općine Novigrad Podravski na 12. sjednici održanoj 11. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2001. godinu****I.**

Prihvata se Izvješće Državnog ureda za reviziju - Područni ured Koprivnica o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2001.,

Klasa: 041-01/01-01/4; Urbroj: 613-08-02-2, od 28. ožujka 2002. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVIGRAD PODRAVSKI

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Klasa: 470-03/02-01/11
Urbroj: 2137-11-02-12
Novigrad Podravski, 11. travnja 2002.

Predsjednica:
Mira Božičević-Radaković, v.r.

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01 i 60/01) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 16. travnja 2002. donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Novo Virje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Novo Virje (u daljnjem tekstu Općinsko vijeće) a osobito:

- konstituiranje Općinskog vijeća, početak obnašanja dužnosti članova Općinskog vijeća, te mirovanje i prestanak njihova mandata,
- prava i dužnosti članova Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor, sastav, djelokrug i način rada radnih tijela Općinskog vijeća,
- postupak donošenja akata, te vrste akata koje donosi Općinsko vijeće,
- poslovni red na sjednicama Općinskog vijeća,
- javnost u radu Općinskog vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK NJIHOVA MANDATA

Članak 2.

Općinsko vijeće saziva na prvu, konstituirajuću sjednicu čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član a prije nego što se on utvrdi osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana, o imenima članova koji obnašaju dužnost nespojivu sa dužnosti člana Općinskog vijeća pa im mandat miruje, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost člana Općinskog vijeća.

Izabrani članovi Općinskog vijeća, koji daju ostavku, moraju o tome podnijeti obavijest prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova koji su dali ostavku ili im mandat miruje zbog obavljanja nespojive dužnosti, nazočni su zamjenici članova određeni sukladno zakonu kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 5.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Nakon pročitane prisega svaki član izgovara riječ «prisežem».

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisega i predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana kad počinje obnašati dužnost člana, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća član počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana utvrđena zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Zamjenik člana počinje obnašati dužnost člana Općinskog vijeća kada Općinsko vijeće utvrdi zakonske pretpostavke za primjenu instituta zamjenjivanja i davanjem prisega.

Članak 7.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima utvrđenim zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 8.

Članu Općinskog vijeća miruje dužnost člana za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom

određeno da je nespojiva sa dužnosti člana Općinskog vijeća.

Za vrijeme mirovanja dužnosti člana, članu Općinskog vijeća miruju sva prava i dužnosti, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća putem liste kandidata.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ako je predloženo više listi kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Na glasačkom listiću najprije se navode kandidati Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga liste kandidata navode se prema abecednom redu prezimena kandidata za predsjednika Općinskog vijeća.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedna lista kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drug krug ulaze dvije liste kandidata koje su dobile najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedna lista kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna.

Članovi nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 12.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i drugim

aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja predsjedniku Općinskog vijeća o poslovima koji se odnose na obavljanje dužnosti općinskog načelnika, te Općinskom vijeću, radnim tijelima Općinskog vijeća i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinštenog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Ako je član izabran u dva radna tijela, nije dužan prihvatiti članstvo u drugim radnim tijelima.

Članak 13.

Član Općinskog vijeća ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na djelokrug Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i Jedinštenog upravnog odjela.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu se postavljati i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja članovi postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Odgovori na postavljena pitanja mogu se dati na sjednici ili pismeno najkasnije u roku od 30 dana.

Članak 14.

Odgovor na pitanje člana Općinskog vijeća daje nadležno tijelo u čijem djelokrugu je to pitanje.

Ako član nije zadovoljan odgovorom, može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti o tome raspravu na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 15.

Član Općinskog vijeća ima pravo od Jedinštenog upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguranje uvjeta za rad, potrebnih za obavljanje dužnosti člana.

Članak 16.

O prisustvovanju člana na sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela vodi se očevidnik.

Način vođenja očevidnika utvrđuje Jedinštveni upravni odjel.

Članak 17.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova.

Klub članova može osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri člana,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana,
- najmanje tri nezavisna zastupnika.

Član Općinskog vijeća može biti član samo jednog kluba.

Klubovi članova iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinštveni upravni odjel, te priložiti pravila rada i popis članova.

Jedinštveni upravni odjel osigurati će klubovima prostorne i tehničke uvjete za rad.

V. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća, te predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- usklađuje rad radnih tijela Općinskog vijeća,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Općinskog vijeća,

- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti članova Općinskog vijeća,

- brine se o suradnji Općinskog vijeća s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne samouprave,

- u obavljanju dužnosti općinskog načelnika predsjednik Općinskog vijeća naročito: zastupa Općinu, osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 20.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti.

VI. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 21.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, komisije i povjerenstva.

U radnom tijelu Općinskog vijeća raspravlja se o prijedlozima i inicijativama za donošenje odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo raspravlja o izvještajima tijela, ustanova i udruga koja ista podnose Općinskom vijeću.

Članak 22.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, mogu se uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom, osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka, uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 23.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnog tijela iz reda članova Općinskog vijeća ili znanstvenih, stručnih i javnih osoba koje svojim radom mogu pridonijeti kvalitetnom radu radnog tijela i Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela koji su izabrani iz sastava članova Općinskog vijeća traje od izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja mandata, odnosno do dana razrješavanja dužnosti na koju je izabran.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Općinskog vijeća i s pročelnikom Jedinственог upravnog odjela u svezi s pitanjima iz djelokruga radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća usklađuje rad radnog tijela s radom Općinskog vijeća i drugih radnih tijela, saziva sjednice radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku osam dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 25.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član kojeg on za to ranije ovlasti.

Ukoliko nije određen član radnog tijela iz stavka 1. ovog članka koji će predsjedati radnim tijelom, njega će odrediti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 26.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga samo ako je sjednici prisutna većina članova radnog tijela, a odluke donosi većinom glasova prisutna članova.

Članak 27.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i osoba koja ga vodi.

Članak 28.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća jesu:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut i poslovnik.

Članak 29.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Mandatna komisija osim poslova iz članka 4. stavka 2. ovog Poslovnika raspravlja i o drugim pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Općinskog vijeća.

Članak 30.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća, te predlaže izbore, imenovanja i razrješenja koja su posebnim propisima stavljena u nadležnost Općinskog vijeća.

Članak 31.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz sastava članova Općinskog vijeća.

Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Općine i Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA I POSTUPAK NJIHOVA DONOŠENJA**1. Akti Općinskog vijeća****Članak 32.**

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke,

općinski proračun, godišnji obračun proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 33.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 34.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za slijedeću proračunsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje najduže do 31. ožujka.

Proračun odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Godišnji obračun proračuna donosi Općinsko vijeće nakon što je protekla godina za koju se donosi proračun.

Godišnji obračun proračuna donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Pravilnikom se reguliraju unutarnji odnosi u okviru samoupravnog djelokruga Općine, te unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela.

Članak 36.

Naputkom se regulira kako će se primjenjivati neki drugi, viši akti od strane nadležnih tijela.

Članak 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 38.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima, te se odlučuje o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, kada je to stavljeno u nadležnost Općinskog vijeća.

2. Postupak za donošenje akata Općinskog vijeća

Članak 39.

Postupak donošenja odluka i drugih akata Općinskog vijeća pokreće se podnošenjem prijedloga za donošenje odluka odnosno drugih akata.

Pravo podnošenja prijedloga za donošenje odluka odnosno drugih akata ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća, Jedinostveni upravni odjel, građani i pravne osobe.

O prijedlogu za donošenje odluka odnosno drugih akata od strane građana, Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 40.

Općinsko vijeće može posebnim zaključkom odrediti da se prije podnošenja prijedloga odluke odnosno drugog akta, u radnim tijelima Općinskog vijeća provedi prethodna rasprava na temelju prikaza stanja u pojedinim područjima o potrebi donošenja odluke odnosno drugog akta i osnovnim pitanjima koja bi se na taj način trebala urediti.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Općinskog vijeća.

Nakon provedene prethodne rasprave podnosi se izvješće Općinskom vijeću o rezultatima njezina provođenja kao i prijedlog odluke ako se u prethodnoj raspravi ocijeni da je potrebno njezino donošenje.

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke odnosno drugog općeg akta sadrži tekst prijedloga i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke odnosno drugog akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njihovo donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke odnosno drugog akta,
- ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke odnosno drugog akta i način kako će se osigurati,

- obrazloženje odredbi prijedloga odluke odnosno drugog akta.

Uz prijedlog odluke odnosno drugog akta može se priložiti i određena dokumentacija, posebice stručna mišljenja ili akti kojima se obrazlaže prijedlog.

Članak 42.

Prijedlog odluke odnosno drugog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj je obvezan izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja i obrazloženja i tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 43.

Predsjednik Općinskog vijeća može prijedlog odluke odnosno drugog akta uputiti predsjedniku nadležnog radnog tijela na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog odluke odnosno drugog akta staviti na sjednicu Općinskog vijeća u roku od dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 44.

Ako prijedlog odluke odnosno drugog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Općinskog vijeća zatražiti će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog u roku, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 45.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka odnosno drugih akata kada je to utvrđeno zakonom odnosno drugim propisom.

Prijedlog odluke odnosno drugog akta upućuje na javnu raspravu Općinsko vijeće, ako zakonom nije određeno drugačije.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od petnaest ni duži od šezdeset dana od dana kada je Općinsko vijeće odlučilo da će se o prijedlog odluke odnosno drugog akta održati javna rasprava.

Za vrijeme održavanja javne rasprave građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke odnosno drugog akta.

Općinsko vijeće ili njegovo radno tijelo dužno je

razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke odnosno drugog akta.

Članak 46.

Prije rasprave o prijedlogu odluke odnosno drugog akta na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog mogu razmatrati radna tijela.

Radna tijela daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu odluke odnosno drugog akta, a mogu dati i amandmane.

Nadležno radno tijelo, nakon razmatranja prijedloga odluke odnosno drugog akta, izvješće upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izvjestitelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 47.

Radi izmjene i dopune prijedloga odluke ili drugog akta, predlagatelji iz članka 39. stavka 2. ovog Poslovnika, mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Amandman se podnosi pismeno i mora biti obrazložen.

Iznimno od odredbe iz stavka 2. ovog članka, amandman se može dati i usmeno ako se s tim složi većina prisutnih članova Općinskog vijeća.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća koji podneseni amandman odmah dostavlja članovima Općinskog vijeća i predlagatelju.

Članak 48.

O podnijetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj odluke odnosno drugog akta, ukoliko on nije podnositelj amandmana ima pravo da u raspravi o podnijetom amandmanu prvi uzme riječ.

Članak 49.

Predlagatelj odluke odnosno drugog akta, na koji je podnesen amandman, ima pravo tražiti da se njegov prijedlog skine s dnevnog reda do slijedeće sjednice, kako bi zauzeo stav o amandmanu.

Članak 50.

Ako predlagatelj odluke odnosno drugog akta ne prihvati amandman, o njemu se glasuje na sjednici Općinskog vijeća nakon zaključenja rasprave, a prije glasovanja o prijedlogu akta.

Podnositelj amandmana može isti opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Članak 51.

O svakom amandmanu glasuje se posebno.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke odnosno drugog akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga odluke odnosno drugog akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje držeći se načela da prioritet ima amandman koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga odluke odnosno drugog akta i dalje istim redom.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Članak 52.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen ovim Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio prijedloga odluke odnosno drugog akta.

Nakon glasovanja o amandmanima, glasuje se o prijedlogu odluke odnosno drugog akta u cjelini.

Članak 53.

Iznimno, odluka odnosno drugi akti mogu se donijeti i po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili otklanjanja štete, ako bi ne donošenje takve odluke odnosno drugog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju opravdani razlozi.

Predlagatelj odluke odnosno drugog akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

U hitnom se postupku rokovi za pojedine radnje iz ovog Poslovnika mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Članak 54.

O donošenju odluke odnosno drugog akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

U hitnom postupku, amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave o prijedlogu odluke odnosno drugog akta.

Članak 55.

Predlagatelji iz članka 39. stavka 2. ovog Poslovnika mogu tražiti davanje vjerodostojnog tumačenja odluke odnosno drugog akta.

Opravdanost davanja izvornog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik, koji i predlaže tekst izvornog tumačenja.

3. Način donošenja odluka i drugih akata**Članak 56.**

Općinsko vijeće odluke odnosno druge akte donosi većinom glasova nazočnih članova.

Statut, Poslovnik i drugi akti određeni zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 57.

Odluke odnosno druge akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, kada zamjenjuje predsjednika.

Odluke odnosno druge akte, koje donosi Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici do izbora predsjednika, potpisuje novoizabrani predsjednik, ako posebnim propisom nije određeno drugačije.

Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 58.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave.

Iznimno, odlukom i drugim općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Odluka i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI
OPĆINSKOG VIJEĆA****Članak 59.**

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, po potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine njegovih članova u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati župan u daljnje roku od 15 dana.

Članak 60.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 61.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pismenom obliku.

O održavanju sjednice Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Prije razmatranja pitanja bez prisutnosti javnosti, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će članove Općinskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

Članak 62.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegova izbjivanja ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako je spriječen i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Općinsko vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 63.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojen.

Članak 64.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve materijale iz djelokruga Općinskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagatelji.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlaštenu predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom kojega ovlaštenu predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 65.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

Pročelnik i službenici Jedinštenog upravnog odjela dužni su prisustvovati sjednici Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga toga tijela, te po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 66.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani, predstavnici udruga građana, predstavnici sredstava javnog priopćavanja, te druge osobe koje je predsjednik Općinskog vijeća pozvao kao goste, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu sudjelovati u radu sjednice ali bez prava odlučivanja.

Članak 67.

Red na sjednici Općinskog vijeća osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći mjere, i to: opomenu ili oduzimanje riječi.

Članak 68.

Članu Općinskog vijeća se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili druge članove Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članu Općinskog vijeća oduzeti će se riječ kada nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovoga Poslovníka.

Članak 69.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

Članak 70.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je da je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem članova.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova,
- kada to zatraže najmanje tri člana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice ili za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

O odgađanju sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Članak 71.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih opravdanih razloga Općinsko vijeće može odlučiti da

sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni članovi.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 72.

Poslije usvajanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Općinskog vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave, o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 73.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do njezina zaključenja.

Član Općinskog vijeća, u pravilu, može govoriti najdulje deset minuta, a u raspravi sudjeluje prema redoslijedu prijave.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa ili izjavitelj radnog tijela Općinskog vijeća.

Nakon što završe raspravu, članovi Općinskog vijeća mogu ponovno zatražiti riječ i govoriti još najviše pet minuta, neovisno o tome jesu li već sudjelovali u raspravi o tom predmetu dnevnog reda.

Članak 74.

O pojedinom predmetu dnevnog reda vodi se rasprava, sve dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave, članovi Općinskog vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja i postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih članova za raspravu.

Članak 75.

Predlagatelj odluke ili drugog akta može svoj prijedlog povući sve do zaključenja rasprave, a takav prijedlog ne može ponoviti na istoj sjednici.

Članak 76.

Predsjednik zaključuje sjednicu, kada iscrpi

utvrđeni dnevni red sjednice.

Članak 77.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, javnim glasovanjem, osim ako ne odluči da se glasuje tajno.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično na poziv predsjednika.

Članak 78.

Glasovanje podizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga, te tko se «uzdržao» od glasovanja.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih članova, predsjednik može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 79.

Poimenično se glasuje kada se ne može točno utvrditi rezultat glasovanja dizanjem ruku ili kada to zatraži predlagatelj.

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani zastupnik ustane i izgovara «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno «uzdržan».

Članove proziva predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ako Općinsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik Općinskog vijeća uz pomoć dva člana koje izabere Općinsko vijeće.

Članak 81.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima koji moraju biti iste boje, veličine i oblika.

Svaki član Općinskog vijeća dobiva glasački listić po prozivci koju vrši i bilježi jedan od članova koji je izabran da predsjedniku pomaže kod provođenja tajnog glasovanja.

Član Općinskog vijeća glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena kandidata za koje glasuje odnosno ispred ponuđenih odgovora «za» ili «protiv» prijedloga.

Nakon glasovanja član Općinskog vijeća stavlja

glasački listić u glasačku kutiju.

Članak 82.

Član Općinskog vijeća glasuje osobno, te može glasovati samo jednim glasačkim listićem.

Nevažećim glasačkim listićem smatra se onaj glasački listić koji je nepopunjen ili je na njemu zaokruženo više rednih brojeva, listić na kojem su nadopisana nova imena ili je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za što je član glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Članak 83.

Nakon glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 84.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja ili odlučuje o povjerljivim predmetima ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost, vodi se posebni zapisnik.

Članak 85.

Zapisnik obvezno sadrži: broj sjednice, vrijeme i mjesto njezina održavanja, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena i prezimena prisutnih članova, imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena i prezimena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i sat završetka sjednice.

Sastavni dio zapisnika su i usvojeni tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja ga je vodila.

Članak 86.

Članovima Općinskog vijeća uz akt o sazivanju sjednice dostavlja se i skraćeni zapisnik s prošle sjednice Općinskog vijeća radi uvida i stavljanja eventualnih primjedaba.

Skraćeni zapisnik obvezno sadrži: broj sjednice,

vrijeme i mjesto njezina održavanja, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjednika odnosno predsjedatelja, broj prisutnih članova, imena i prezimena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice, imena i prezimena govornika i izjave za koje oni izričito zatraže da se unesu u zapisnik, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata donijetih na sjednici i sat završetka sjednice.

IX. JAVNOST RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 87.

Rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Općinsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 88.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 89.

Radi izvješćivanja javnosti o radu, Općinsko vijeće može izdavati svoje glasilo o čemu donosi posebnu odluku.

X. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA POTREBE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 90.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća obavlja Jedinostveni upravni odjel

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novo Virje

(«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 6/97).

Članak 92.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 021-05/02-01/02
Urbroj: 2137/22-02-1
Kalinovac, 16. travnja 2002.

PREDSJEDNIK:
Stanislav Tišljar, v.r.

3.

Na temelju članka 7. i 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 16. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU **o dodjeli javnih priznanja Općine Novo Virje**

Članak 1.

Javno priznanje «Povelja Općine Novo Virje» dodjeljuje se:

1. **Marijanu Jakubinu**, sveučilišnom redovnom profesoru iz Zagreba, za osobite uspjehe u području umjetnosti, odgoja i obrazovanja, te za dugogodišnji uspješan rad i zasluge za promicanje ugleda Općine u Koprivničko-križevačkoj županiji i Republici Hrvatskoj

2. **Vladimiru Milaku** iz Novog Virja za osobite uspjehe u području književnosti te za dugogodišnji uspješan rad i zasluge za promicanje ugleda Općine u Koprivničko-križevačkoj županiji i Republici Hrvatskoj,

3. **Petru Kusaku** iz Novog Virja za uspjehe u području gospodarstva te za dugogodišnji uspješan rad i zasluge za razvoj Općine,

4. **Martinu Careku** iz Novog Virja za postignute uspjehe u području športa, a posebno u području šaha,

5. **Franji Tkalčecu** iz Novog Virja za postignute

uspjehe u području športa,

6. **Miji Lukiću** iz Novog Virja za postignute uspjehe u području poljoprivrede,

7. **Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Novo Virje - Crnec** za preko 50 godina uspješnog rada i za doprinos u razvoju i promicanju vatrogastva i zaštite od požara imovine i stanovništva,

8. **Udrugi žena Novo Virje** - Drenovica za 65 godina uspješnog rada i za doprinos u izgradnji i promicanju Općine Novo Virje

Članak 2.

Povelja Općine Novo Virje uručit će se dobitnicima 6. svibnja 2002. godine u povodu proslave Dana Općine Novo Virje.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u «Služenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 061-01/02-01/03
Urbroj: 2137/22-02-1
Novo Virje, 16. travnja 2002.

PREDSJEDNIK:
Stanislav Tišljar, v.r.

4.

Na temelju članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 16. travnja 2002. donijelo je

PROGRAM **održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2002. godini**

I.

Ovim Programom utvrđuje se godišnji program radova na održavanju komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se po Zakonu o komunalnom gospodarstvu financiraju iz komunalne naknade i Proračuna Općine Novo Virje u 2002. godini.

II.

U 2002. godini iz sredstava komunalne naknade i Proračuna financirat će se održavanje komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 150.000,00 kuna.

1. Održavanje javnih površina

- košenje trave prema potrebi, održavanje zelenila, zamjena dotrajalih sadnica ukrasnog bilja, čišćenje snijega, sanacija smetlišta

Ukupni iznos: 10.000,00 kuna

2. Održavanje nerazvrstanih cesta

- Nasipavanje cesta šljunkom i razravnavanje, čišćenje snijega u zimskim mjesecima

Ukupni iznos: 50.000,00 kuna

3. Održavanje groblja

- košenje trave, sadnja mladih sadnica čempresa, odvoz smeća na deponij otpada - prema potrebi,

Ukupni iznos: 10.000,00 kuna

4. Održavanje javne rasvjete

- popravak i zamjena rasvjetnih tijela, podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljivanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta.

Ukupni iznos: 80.000,00 kuna

III.

Za veći opseg radova i preostale radove koji nisu obuhvaćeni ovim Programom na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje isfinancirati će se sredstvima koja će se osigurati u Proračunu Općine Novo Virje za 2002. godinu.

IV.

Ovaj Program objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 363-02/02-01/01

Urbroj: 2137/22-02-1

Novo Virje, 16. travnja 2002.

PREDSJEDNIK:
Stanislav Tišljarić, v.r.

5.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 92/94), a u skladu s člankom 16. Uredbe o računovodstvu Proračuna («Narodne

novine» broj 96/94, 108/96 i 119/01), te Pravilnikom o financijskom izvješćivanju za Proračun i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 68/99 i 137/99) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik» Koprivničko-križevačke županije broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 16. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Novo Virje za 2001. godinu**

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine Novo Virje za 2001. godinu i to:

1. Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2001. godine,
2. Račun prihoda i izdataka za period od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine,
3. Račun zaduživanja,
4. Bilješke uz financijska izvješća,
5. Konsolidacijska bilanca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 400-06/02-01/04

Urbroj: 2137/22-02-1

Novo Virje, 16. travnja 2002.

PREDSJEDNIK:
Stanislav Tišljarić, v.r.

6.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 16. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK**o rasporedu proračunskog viška ostvarenog po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Novo Virje za 2001. godinu**

I.

Ostvareni godišnji višak po Godišnjem obračunu

utvrđuje se u svoti od 2.644,67 kuna. Višak prihoda prenosi se kao prihod Proračuna Općine Novo Virje za 2002. godinu, a koristit će se za tekuće izdatke u 2002. godini.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 400-06/02-01/04

Urbroj: 2137/22-02-1

Novo Virje, 16. travnja 2002.

PREDSJEDNIK:
Stanislav Tišljari, v.r.

7.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 16. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju izvješća o korištenju
sredstava tekuće rezerve Proračuna
Općine Novo Virje za razdoblje od
1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 400-06/02-01/04

Urbroj: 2137/22-02-1

Novo Virje, 16. travnja 2002.

PREDSJEDNIK:
Stanislav Tišljari, v.r.

8.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Novo Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 10. sjednici održanoj 16. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Novo Virje za 2001. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Novo Virje za 2001. godinu, Klasa: 041-01/01-01/23, Urbroj: 613-08-02-2 od 05. travnja 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE

Klasa: 041-01/02-01/01

Urbroj: 2137/22-02-1

Novo Virje, 16. travnja 2002.

PREDSJEDNIK:
Stanislav Tišljari, v.r.

OPĆINA PODRAVSKE SESVETE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 29. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/01) i članka 9. Odluke o osnivanju, djelokrugu i ustrojstvenim jedinicama Jedinistvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-

križevačke županije» broj 10/99) Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 12. sjednici održanoj 09. travnja 2002., donijelo je

PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i
načinu rada Jedinistvenog upravnog odjela
Općine Podravske Sesvete

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 3/00, u članku 13. točka 6. podtočka c.) broj izvršitelja mijenja se i glasi: «2» (dva).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 023-01/00-01/01

Urbroj: 2137/24-02-1

Podravske Sesvete, 09. travanj 2002.

Predsjednik:

Ivan Derežić, v.r.

6.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 58/93) i članka 29. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 12. sjednici održanoj 09. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjesta i mjere spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šumu, šumske površine i drugi otvoreni prostor na području Općine Podravske Sesvete.

Članak 2.

Pod korovom u smislu ove Odluke podrazumijeva se svaki otpadni materijal biljnog porijekla koji se nalazi na poljoprivrednim površinama koji podliježe sagorijevanju.

Članak 3.

Korovi na poljoprivrednim površinama mogu se

spaljivati na slijedećim mjestima i uz slijedeće mjere:

- mjesto spaljivanja mora biti udaljeno najmanje 20 metara od gospodarskih i drugih objekata,

- u neposrednoj blizini šume na udaljenosti do 200 metara do šume može se ložiti vatra na mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što će se shodno primjenjivati za ostale šume i šumska zemljišta,

- spaljivanje korova mora se obavljati na mjestima primjereno udaljenim od susjednih poljoprivrednih zemljišta ili na mjestima gdje je onemogućeno širenje požara (depresije i sl.), a mjesto na kojem se spaljuje mora se očistiti od lako zapaljivog materijala i izolirati od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podloženi sagorijevanju u promjeru od 5 do 10 metara,

- osoba koja obavlja spaljivanje mora biti punoljetna,

- osoba koja obavlja spaljivanje ne smije napustiti područje spaljivanja korova dok u potpunosti ne pogasi mjesto spaljivanja,

- da se poduzmu ostale preventivne mjere u cilju sprečavanja nastajanja i širenja požara.

Članak 4.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetra.

Članak 5.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kn i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima spaljivanja korova, suhe trave i drugog otpadnog materijala biljnog i drugog porijekla na poljoprivrednim površinama i kanalima Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 5/00)

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana

objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 214-01/02-01/04
Urbroj: 2137/24-02-1
Podravske Sesvete, 09. travnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Derežić, v.r.

7.

Na temelju članka 29. stavak 1. podstavak 3. Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 12/01) i članka 41. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije», broj 17/01), a sukladno članku 88. točka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine», broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 107/01), Općinsko vijeće Općine Podravske Sesvete na 12. sjednici održanoj 09. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju izvješća o obavljenoj reviziji
proračuna Općine Podravske Sesvete za 2001.

I.

Prihvaća se izvješće o obavljenoj reviziji proračuna Općine Podravske Sesvete za 2001. godinu od strane Državne revizije, Područnog ureda iz Koprivnice, Klasa: 041-01/01-01/107, Urbroj: 2137/24-02-2, od 28. ožujka 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 041-01/02-01/01
Urbroj: 2137/24-02-2
Podravske Sesvete, 09. travanj 2002.

Predsjednik:
Ivan Derežić, v.r.

8.

Na temelju članka 10. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 92/94) i članka 29 Statuta Općine Podravske Sesvete («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj 09. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o uporabi proračunskog viška ostvarenog po
Godišnjem obračunu Proračuna Općine
Podravske Sesvete za 2001. godinu

I.

Ostvareni godišnji višak po Godišnjem obračunu proračuna utvrđuje se u svoti od 27.539,69 kn.

Višak prihoda prenosi se kao prihod Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2002. godinu, a koristiti će se za podmirenje tekućih obaveza.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODRAVSKE SESVETE

Klasa: 400-05/02-01/02
Urbroj: 2137/24-02-2
Podravske Sesvete, 09. travnja 2002.

Predsjednik:
Ivan Derežić, v.r.

OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94.), članka 16. Uredbe o računovodstvu proračuna («Narodne novine» broj 96/94, 108/96. i 119/01.), Pravilnika o financijskom izvješćivanju za proračun i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 69/99. i 137/99.) i članka 27.

Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 5. sjednici održanoj 13. ožujka 2002. donijelo je:

ZAKLJUČAK
o usvajanju financijskih izvješća Proračuna
Općine Rasinja za 2001. godinu

I.

Prihvaćaju se financijska izvješća Proračuna Općine Rasinja za 2001. godinu i to:

- Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine,
- Bilanca na dan 31. prosinca 2001. godine,
- Račun zaduživanja za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine,
- Popis kapitalne imovine na dan 31. prosinca 2001. godine,
- Bilješke uz financijsko izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine,
- Posebni dio obračuna Proračuna za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA**

Klasa: 400-06/02-01/05
Urbroj: 2137/13-02-1
Rasinja: 13. ožujka 2002.

**PREDSJEDNIK:
Vjekoslav Radiček, v.r.**

7.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01) i članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Županije Koprivničko-križevačke» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 6. sjednici održanoj održanoj 30. travnja 2002. donijelo je

**POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Rasinja**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Rasinja utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Rasinja.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prvu, konstituirajuću sjednicu saziva čelnik

središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave (u tekstu koji slijedi: čelnik središnjeg tijela državne uprave) ili osoba koju on ovlasti u roku 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina svih članova Općinskog vijeća.

Tijek konstituiranja sjednice Općinskog vijeća

Članak 3.

Sjednicu otvara i do utvrđivanja dobno najstarijeg člana Općinskog vijeća sjednicom predsjedava čelnik središnjeg tijela državne uprave.

Članak 4.

Na prijedlog predsjedatelja i najmanje jedne četvrtine članova Općinskog vijeća bira se iz sastava Općinskog vijeća predsjednik i dva člana Mandatne Komisije.

Mandatna komisija na temelju izbornih rezultata izrađuje izvještaj o sastavu Općinskog vijeća, a u daljnjem radu prati i brine se o mandatnim pravima članova Općinskog vijeća.

Članak 5.

Nakon izvješća predsjednika Mandatne komisije predsjedavajući, u ime članova Općinskog vijeća, izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću prava i dužnosti člana Općinskog vijeća Općine Rasinja obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Rasinja i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine, i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Nakon što predsjedavajući pročita prisegu članovi Općinskog vijeća izgovaraju «prisežem», potpisuju i predaju tekst prisege predsjedavajućem.

Član Općinskog vijeća, kao i zamjenik člana Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstatirajućoj sjednici, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je prisutan.

Članak 6.

Članu Općinskog vijeća prestaje važiti mandat, ili mu mandat miruje u slučajevima utvrđenim zakonom.

Zamjenik člana počinje obavljati dužnost u slučaju mirovanja mandata člana, te u slučajevima kada članu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Mandatna komisija utvrđuje da li zamjenik sukladno zakonu može obnašati mandat člana Općinskog vijeća.

Nakon izvještaja Mandatne komisije zamjenik

izgovara i potpisuje prisegu člana Općinskog vijeća.

Članak 7.

Nakon izvještaja predsjednika Mandatne komisije, utvrđuje se dobno najstariji član Općinskog vijeća koji predsjedava i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 8.

Na prijedlog predsjedatelja i najmanje jedne četvrtine članova Općinskog vijeća biraju se iz sastava Općinskog vijeća predsjednik i dva člana Odbora za izbor i imenovanje.

Odbor za izbor i imenovanje:

- podnosi prijedlog za izbor predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća
- predlaže predstavnika Općinskog vijeća u određene ustanove, tijela i organizacije
- predlaže izbor i imenovanje osoba koje bira, odnosno imenuje Općinsko vijeće.

Članak 9.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se pojedinačno iz sastava članova Općinskog vijeća i to većinom glasova svih članova.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća može dati Odbor za izbor i imenovanje kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Izabrani predsjednik i potpredsjednik općinskog vijeća izriču i potpisuju prisegu sljedećeg sadržaja:

«Prisežem da ću dužnost predsjednika (potpredsjednika) Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Rasinja i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti predsjednika (potpredsjednika) Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Članak 10.

Općinskog načelnika, koji je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Zamjenika općinskog načelnika, koji je ujedno i zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva, bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova, a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika

biraju se pojedinačno.

Članak 11.

Članove Općinskog poglavarstva bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova. Prijedlog za članove Općinskog poglavarstva daje općinski načelnik.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se javno i u cjelini.

Članak 12.

Nakon izbora općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva izgovaraju i potpisuju pred Općinskim vijećem tekst svečane prisege koji glasi:

«Prisežem da ću dužnost - općinskog načelnika - zamjenik općinskog načelnika - člana - Općinskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i pridržati se Ustava, zakona i odluka Općinskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Rasinja.»

Članak 13.

Na prijedlog odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne četvrtine članova Općinskog vijeća bira se iz sastava Općinskog vijeća predsjednik i dva člana Odbora za statutarano pravna pitanja.

Odbor za statutarano pravna pitanja:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu usklađenosti sa zakonom i Statutom Općine Rasinja, te u pogledu njihove pravne obrade o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i akata,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Općinskog Vijeća kada je tim aktom ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja Statuta i drugih akata Općinskog vijeća.

Članak 14.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne četvrtine članova Općinskog vijeća bira se iz sastava Općinskog vijeća predsjednik i dva člana Odbora za proračun i financije.

Odbor za proračun i financije:

- raspravlja i sudjeluje u utvrđivanju prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna, financijskih izvještaja, Odluke o privremenom financiranju Općine i sl.
- obavlja i druge poslove vezane uz financijsko

poslovanje Općine.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 15.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća temelje se na zakonu Statutu i ovom Poslovniku.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti, članovima Općinskog vijeća, ukoliko zatraže, mora biti osigurana stručna i administrativna pomoć kao i informiranost (naročito o predmetima rada Općinskog vijeća), preko Općinskog poglavarstva i Jedinственог upravnog odjela:

IV. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 16.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti utemeljene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 17.

Inicijativu za pokretanje pitanja povjerenja predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Odluka o nepovjerenju predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća donesena je ako tajnim glasovanjem za nju glasuje većina svih članova Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovo podnijeti prijedlog o razrješenju prije isteka roka od 6 mjeseca od njegova odbijanja.

V. RADNA TIJELA

Članak 18.

Osim stalnih radnih tijela, Općinsko vijeće, posebnom odlukom osniva povremena radna tijela.

Članak 19.

Radna tijela imaju predsjednika i najmanje dva člana. Predsjednik i članovi mogu imati zamjenike.

Članak 20.

U povremena radna tijela mogu se uključiti osobe izvan sastava članova Općinskog vijeća, koje svojom stručnošću pridonose učinkovitom radu radnog tijela.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, OPĆINSKOG POGLAVARSTVA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 21.

Općinsko poglavarstvo je dužno djelotvorno provoditi odluke i akte Općinskog vijeća, i o svom ga radu redovito izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 22.

Inicijativu pokretanje postupka povjerenja općinskom načelniku, odnosno predsjedniku Općinskog poglavarstva, zamjeniku predsjednika Općinskog poglavarstva, odnosno zamjeniku općinskog načelnika, kao i članu Općinskog poglavarstva ili općinskom poglavarstvu u cjelini može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Glasovanje o povjerenju Općinskom poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Odluka o nepovjerenju donesena je ako je za nju glasovalo tajnim glasovanjem većina svih članova Općinskog vijeća.

Kad Općinsko vijeće izglasuje nepovjerenje općinskom načelniku ili Općinskom poglavarstvu u cjelini, ono mora izabrati novog općinskog načelnika u roku 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

Ako Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i Općinskom poglavarstvu u cjelini nije određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, općinski načelnik i Općinsko poglavarstvo kojem je iskazano nepovjerenje smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog općinskog načelnika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja općinskom načelniku i članu Općinskog poglavarstva koji je biran iz redova članova Općinskog vijeća ne prestaje dužnost člana Općinskog vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja pojedinom članu Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće donosi odluku o danu kojim se razrješuje dužnosti.

Ako Općinsko vijeće ne izglasuje nepovjerenje, članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog ne mogu ponovno podnijeti prijedlog prije isteka roka od 6 mjeseci od njegova odbijanja.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Općinsko vijeće temeljem zakona i Statuta donosi slijedeće akte:

- odluke, rješenja, zaključke, preporuke, proračun, planove i druge opće akte.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju

pitanja od interesa za Općinu.

Rješenjima Općinsko vijeće regulira pojedinačna pitanja.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Proračun je godišnji akt kojim se iskazuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za slijedeću godinu najkasnije do 15. prosinca, a ako se u propisanom roku ne može donijeti uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31. ožujka.

Proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Preporuke se donose u situacijama u kojima Vijeće nije ovlašteno donositi odluke, uređivati odnose ili na drugi način meritorno postupati.

Planovima se utvrđuju potrebe i sredstva za ostvarenje tih potreba iz djelokruga nadležnosti Općine.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata

Članak 24.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga.

Članak 25.

Inicijativu za podnošenje prijedloga mogu pokrenuti članovi Općinskog vijeća, članovi Općinskog poglavarstva, Jedinostveni upravni odjel, radna tijela, organizacije, pravne osobe i građani Općine.

Iz stavka 1. ovog članka izuzimaju se odluke za čije donošenje, temeljem zakona i Statuta, pravo podnošenja prijedloga imaju samo određeni predlagatelji.

Članak 26.

Prijedlog odluke treba sadržavati tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njeno donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- potrebu i pravni temelj za donošenje odluke,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje odluke i način kako će se osigurati,
- prilog odgovarajuće dokumentacije.

Članak 27.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni prijedlog, ukoliko je to potrebno, nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća i Općinskom poglavarstvu na

razmatranje davanje mišljenja.

Članak 28.

Ukoliko je prijedlog odluke podnesen u skladu s Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća ga je dužan uvrstiti u dnevni red slijedeće sjednice Općinskog vijeća.

Članak 29.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, ako je uključeno, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, te donošenje odluke.

Članak 30.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke, odnosno drugih akata, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 31.

Član Općinskog vijeća može podnijeti amandman u pismenom ili usmenom obliku, prije ili za vrijeme sjednice.

Članak 32.

Odluke se mogu donositi i u hitnom postupku, ukoliko bi nedonošenje odluke u kratkom vremenskom roku imalo štetne posljedice.

U tom slučaju predlagatelj može prijedlog odluke prezentirati na samoj sjednici, uz obrazloženje o potrebi hitnog postupka, koje Općinsko vijeće većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća prihvaća ili ne prihvaća.

Članak 33.

Odluke i druge akte što ih donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik ili potpredsjednik Općinskog vijeća, kada predsjednik sjednicama općinskog vijeća.

Izvornici akata se, potpisani i ovjereni pečatom, čuvaju u arhivi Općinskog vijeća, a po odluci Općinskog vijeća objavljuju u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 34.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik Općinskog vijeća ako ga predsjednik ovlasti, i to na vlastitu inicijativu, na prijedlog Općinskog poglavarstva, općinskog

načelnika, radnog tijela Općinskog vijeća, Jedinственog upravnog odjela ili najmanje trećine članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primanja prijedloga za saziv sjednice po prijedlogu jedne trećine članova Općinskog vijeća, ne sazove sjednicu Općinskog vijeća, a za isto ne ovlasti potpredsjednika Općinskog vijeća, pravo saziva sjednice Općinskog vijeća ima Općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Sjednica Općinskog vijeća mora se sazivati najmanje jedanput u tri mjeseca.

Članak 35.

Sjednica Općinskog vijeća saziva se pismenim putem, pozivom, koji sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, predloženi dnevni red i imena pozvanih, uz dostavu pismenog materijala vezanog za točke predloženog dnevnog reda, najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

U iznimnim, hitnim slučajevima sjednica se saziva na drugi način i bez dostave pismenog materijala, koji se uz poziv uručuje članovima Općinskog vijeća prije početka sjednice.

Poziv i pismeni materijali dostavljaju se i osobama pozvanim na sjednicu, na način kako to odredi predsjednik Općinskog vijeća.

Tijek sjednice

Članak 36.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća. Ako je on spriječen, zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko su i predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća odsutni, sjednici, do izbora predsjedavajućeg, predsjedava dobno najstariji član Općinskog vijeća.

Članak 37.

Sjednicu otvara predsjedavajući.

Predsjedavajući vodi sjednicu i brine se o održavanju reda na sjednici.

Prisutnom koji remeti red na sjednici ili se nedolično ponaša, predsjedavajući može izreći opomenu.

Članak 38.

Nakon otvaranja sjednice utvrđuje se prisutnost ili odsutnost članova Općinskog vijeća, prisutnost članova Općinskog poglavarstva, prisutnost osoba koje su pozvane na sjednicu i prisutnost ostalih osoba.

Ako je utvrđeno da nije prisutna većina svih članova Općinskog vijeća, odnosno da nema

kvoruma, početak sjednice se može odgoditi do 30 minuta, ali u pravilu se sjednica odgađa za drugi dan, o čemu se izvještava odsutne.

Ako se u toku sjednice smanji broj članova Općinskog vijeća ispod kvoruma postupa se na način iz stavka 2. ovog članka.

Ukoliko zbog opsežnog dnevnog reda, dugog trajanja rasprava i drugih razloga sjednica traje duže od 3 sata, računajući od sata navedenog u sazivu sjednice kojim se određuje početak sjednice, sjednica se može prekinuti i odgoditi za drugi dan, o čemu se obavještavaju odsutni.

Članak 39.

Pošto se utvrdi kvorum predsjedavajući predlaže dnevni red.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu dnevnog reda predaje se predsjedavajućem prije početka sjednice u pismenom obliku uz obrazloženje, ili u usmenom obliku uz obrazloženje prije izglasavanja dnevnog reda.

Prijedlog iz stavka 2. ovog članka mogu podnijeti članovi Općinskog vijeća, radna tijela, općinski načelnik, Općinsko poglavarstvo i Jedinственi upravni odjel.

Predsjedavajući je dužan Općinskom vijeću prezentirati prijedloge iz drugog stavka.

Članovi Općinskog vijeća većinom glasova prisutnih, bez rasprave, glasuju «ZA» ili «PROTIV» pojedinačnih prijedloga izmjena i dopuna dnevnog reda, te nakon toga za cjelovit prijedlog dnevnog reda u kojem su sadržane prihvaćene izmjene ili dopune.

U iznimnim situacijama dnevni red se može mijenjati i nadopunjavati i u tijeku same sjednice, ukoliko članovi Općinskog vijeća većinom glasova to prihvate.

Članak 40.

Prva točka dnevnog reda je usvajanje skraćenog zapisnika s prethodne sjednice.

O eventualnim primjedbama i dopunama od strane prisutnih na prethodnoj sjednici članovi Općinskog vijeća glasuju bez rasprave.

Usvojene primjedbe i dopune uvrštavaju se u skraćeni zapisnik i postaju njegovim sastavnim dijelom.

Članak 41.

Druga točka dnevnog reda uvijek je izvješće o obavljenim poslovima između prethodne i ove sjednice Općinskog vijeća.

Izvješće podnose općinski načelnik, članovi Općinskog poglavarstva, predstavnici radnih tijela, Jedinственi upravni odjel i svi koji su na prethodnoj sjednici dobili određena zaduženja.

Nakon izvješća, prelazi se na raspravu koja se

odnosi na izvješće.

Članak 42.

Ostale točke dnevnog reda obrađuju se na način da predlagatelj točku usmeno obrazloži, a zatim se vodi rasprava o prijedlogu.

Članak 43.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se prije, te u tijeku rasprave sve do zaključenja rasprave.

Sudionik u raspravi može govoriti najduže 10 minuta, osim ako većina članova Općinskog vijeća na odredi drugačije.

Ukoliko se sudionik javlja za ponovnu raspravu, ne može govoriti duže od 5 minuta. Replika ne može trajati duže od 3 minute.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Članak 44.

Član Općinskog vijeća ili bilo tko od prisutnih na sjednici koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika, ima pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Članak 45.

Po završetku rasprave glasuje se o podnesenim amandmanima i to redom kako su podnošeni.

Prihvaćeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Nakon uvrštavanja prihvaćenih amandmana u prijedlog, glasuje se o konačnom prijedlogu.

Članak 46.

Glasovanje na sjednici je javno, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom, Poslovníkom ili odlukom članova Općinskog vijeća određeno da se glasuje tajno.

Tajno glasovanje provodi se pri izboru predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednika Općinskog vijeća, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, ukoliko je za izbor predloženo više kandidata.

Tajno glasovanje vrši se na izbornom listiću na kojem se najprije navodi prijedlog odbora za izbor i imenovanje, a zatim ostali kandidati abecednim redom prezimena kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovo, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

O prijedlogu za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika Vijeća, te o povjerenju općinskom načelniku ili zamjeniku općinskog načelnika glasuje

se tajno. Na listiću se ispisuje:

«1. ZA razrješenje potpredsjednika / potpredsjednika / općinskog načelnika / zamjenika općinskog načelnika»! i

«2. PROTIV razrješenja predsjednika / potpredsjednika / općinskog načelnika / zamjenika općinskog načelnika».

Tajno glasovanje nadzire predsjedavajući uz pomoć dva člana Općinskog vijeća koje Općinsko vijeće izabere. Predsjedavajući i dva člana kontroliraju glasačke listiće i zajedno zbrajaju glasove. Predsjedavajući izvještava Općinsko vijeće o rezultatima glasovanja.

Članak 47.

Tajno glasovanje provodi se pri izboru predsjednika i članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća, kao i pri izboru ili imenovanju osoba koje izabire ili imenuje Općinsko vijeće ukoliko ima više prijedloga.

Prijedlog za izbor predsjednika i članova radnog tijela sadrži ime i prezime predsjednika i imena i prezimena onoliko članova radnog tijela koliko to radno tijelo ima članova.

Na glasačkom listiću najprije se navodi prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, a zatim ostali prijedlozi redosljedom kako su podnijeti.

Članak 48.

Opći akti, kao i akti za koje Općinsko vijeće tako odluči, objavljuju se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

Članak 49.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik treba sadržavati: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja, imena nazočnih i odsutnih članova Općinskog vijeća, imena ostalih prisutnih, predloženi i utvrđeni dnevni red i tijekom sjednice (na zahtjev izlagača u zapisnik se unosi ime i prezime i njegovo doslovno izlaganje).

Zapisnik potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Temeljem zapisnika sastavlja se skraćeni zapisnik. Skraćeni zapisnik sadrži: redni broj sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Općinskog vijeća, imena ostalih prisutnih, predloženi i utvrđeni dnevni red, te kratak i jezgrovit tijekom sjednice sa čistopisom svih akata donijetih na sjednici.

Na svakoj sjednici, osim na svečanoj ili sjednici sazvanoj po hitnom postupku, članovi Općinskog vijeća prihvaćaju skraćeni zapisnik s prošle sjednice.

Članak 50.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja imaju pravo prisustvovati sjednicama, ukoliko Općinsko vijeće temeljem zakona ili Statuta ne odluči drugačije.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/95).

Članak 52.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

Klasa: 012-03/02-01/06
Urbroj: 2137/13-02-1
Rasinja, 30. travnja 2002.

Predsjednik:
Vjekoslav Radiček, v.r.

8.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti požara («Narodne novine», broj 58/93) i članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» 11/01) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 6. sjednici održanoj 30. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU

o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se mjesta i mjere spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume, šumske površine i drugi otvoreni prostor na području Općine Rasinja.

Članak 2.

Pod korovom u smislu ove odluke podrazumijeva se svaki otpadni materijal biljnog porijekla koji se nalazi na poljoprivrednim površinama koji podliježe

sagorijevanju.

Članak 3.

Korovi na poljoprivrednim površinama mogu se spaljivati na slijedećim mjestima i uz slijedeće mjere:

- mjesto spaljivanja mora biti udaljeno najmanje 20 m od gospodarskih i drugih objekata,
- u neposrednoj blizini šume, na udaljenosti do 200 metara do šume može se ložiti vatra na mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što će se shodno primjenjivati za ostale šume i šumska zemljišta,
- spaljivanje korova mora se obavljati na mjestima primjereno udaljenim od susjednih poljoprivrednih zemljišta ili na mjestima gdje je onemogućeno širenje požara (depresije i sl.) a mjesto na kojoj se spaljuje mora se očistiti od lako zapaljivog materijala i izolirati od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podložni sagorijevanju u promjeru od 5 do 10 metara,
- osoba koja obavlja spaljivanje mora biti punoljetna,
- osoba koja obavlja spaljivanje ne smije napustiti područje spaljivanja korova, dok u potpunosti ne pogasi mjesto spaljivanja,
- da se poduzmu ostale preventivne mjere u cilju sprečavanja nastajanja i širenja požara.

Članak 4.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetra.

Članak 5.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla Općine

Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/95).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 214-02/02-01/06
Urbroj: 2137/13-02-1
Rasinja, 30. travnja. 2002.

Predsjednik:
Vjekoslav Radiček, v.r.

9.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Rasinja na 6. sjednici održanoj 30. travnja 2002. donijelo je:

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), a u skladu s člankom 16. Uredbe o računovodstvu proračuna («Narodne novine» broj 96/94, 108/96 i 119/01) i Pravilnikom o financijskom izvješćivanju za proračun i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 62/99 i 137/99) i članka 23. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 8. sjednici održanoj 15. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2001. godinu

I.

Usvajaju se financijska izvješća Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2001. godinu i to:

1. Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2001. godine
2. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine
3. Račun zaduživanja
4. Konsolidacijska bilanca kapitalne imovine od 1.

ZAKLJUČAK o prihvatanju izvješća Državne revizije o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Rasinja za 2001. godinu

I.

Prihvaća se izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Rasinja za 2001. godinu, koju je obavio Državni ured za reviziju - Područni ured Koprivnica, Klasa: 041-01/02-01/18, Ur.broj: 613-08-02-4, od 05. travnja 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE RASINJA

Klasa: 400-01/02-01/06
Urbroj: 2137/13-02-1
Rasinja, 30. travnja 2002.

PREDsjedNIK:
Vjekoslav Radiček, v.r.

siječnja do 31. prosinca 2001. godine
5. Bilješke uz financijska izvješća

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 400-05/02-01/05
Urbroj: 2137/19-02-01
Sveti Ivan Žabno, 15. travnja 2002.

Predsjednik:
Franjo Hiržin, inž. prom., v. r.

6.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94), članka 81. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01 i 117/01) i

članka 23. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 8. sjednici održanoj 15. travnja 2002. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o korištenju
sredstava tekuće rezerve Proračuna
Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje
siječanj - prosinac 2001. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje siječanj - prosinac 2001. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 400-05/02-01/04
Urbroj: 2137/19-02-01
Sveti Ivan Žabno, 15 travnja 2002.

Predsjednik:
Franjo Hiržin, inž. prom., v.r.

7.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 9. sjednici održanoj 21. travnja 2002. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno
za 2001. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2001. godinu.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

Klasa: 021-05/01-01/01
Urbroj: 2137/19-02-01
Sveti Ivan Žabno, 21. travnja 2002.

Predsjednik:
Franjo Hiržin, inž. prom., v.r.

OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 9. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 46/97-pročišćeni tekst, 68/98, 45/99, 76/99, 92/01 i 117/01) i članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» br.12/01) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 04. travnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U
o dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti

Članak 1.

U članku 2. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije br. 5/96 i 11/96) dodaje se novi stavak 3 koji glasi :
«Iznimno na zahtjev pojedinih ugostitelja Općinsko poglavarstvo može odobriti i duže radno

vrijeme od vremena utvrđenog u stavku 1 i 2 ovog članka u slučaju organiziranja svadbi, raznih proslava kao i zbog drugih opravdanih razloga.»

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC

Klasa :335-01/02-01/01
Urbroj: 2137/20-02-1
Sveti Petar Orehovec, 04. travnja 2002.

Predsjednik :
Josip Ruganec, v.r.

2.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01) i članka 46.i 47. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 92/94 9, a u skladu s člankom 16. Uredbe o računovodstvu proračuna («Narodne novine» broj 96/94, 108/96 i 119/01) i Pravilnika o financijskim izvješćima za proračune i proračunske korisnike («Narodne novine» broj 62/99 i 137/99-ispr.) Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici održanoj 04. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju financijskih izvješća proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2001. godinu****I**

USVAJAJU SE financijska izvješća Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2001.godinu i to :

1. Bilanca sa stanjem 31. prosinca 2001. godine,
2. Račun prihoda i izdataka za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine,
3. Račun zaduživanja,
4. Konsolidacijska Bilanca kapitalne imovine od 01. siječnja do 31. prosinca 2001. godine
5. Bilješka uz financijska izvješća.

II

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

Klasa: 400-05/02-01/01
Urbroj: 2137/20-02-4
Sveti Petar Orehovec, 04. travnja 2002.

Predsjednik:
Josip Ruganec, v.r.

3.

Na temelju članka 73. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i uprave («Narodne novine» broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 i 107/01), te članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće općine Sveti Petar Orehovec na 6.

sjednici, održanoj 04.travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK**o rasporedu viška prihoda nad izdacima po godišnjem obračunu Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2001.godinu****I.**

Ostvareni višak prihoda na izdacima (Proračunski višak) po godišnjem obračunu Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2001.godinu u svoti od 68.595,00 kuna prenosi se u Proračun Općine Sveti Petar Orehovec za 2002.godinu.

II.

Ovaj Zaključak sastavni je dio godišnjeg obračuna Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2001.godinu i objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SVETI PETAR OREHOVEC**

Klasa: 400-05/02-01/01
Urbroj: 2137/20-02-2
Sveti Petar Orehovec, 04 .travnja 2002.

Predsjednik :
Josip Ruganec, v.r.

4.

Na temelju članka 20. Zakona o Proračunu («Narodne novine» broj 92/94) i članka 17. Statuta Općine Sveti Petar Orehovec («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 12/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Petar Orehovec na 6. sjednici, održanoj 04. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Rezerve Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje siječanj-prosinac 2001.godine****I.**

USVAJA SE Izvješće o korištenju sredstava Rezerve Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje siječanj-prosinac 2001.godine.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom

glasniku Koprivničko-križevačke županije«.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

Klasa: 400-05/02-01/01

Urbroj: 2137/20-02-3

Sv. Petar Orehovec, 04. travnja 2002.

PREDSJEDNIK :
Josip Ruganec, v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđene su pogreške u Programu održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2002. godini na području Općine Sveti Petar

Orehovec objavljenom u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije» broj 17/01 od 31. prosinca 2001. godine, te se daje

**I S P R A V A K
Programa održavanja komunalne infrastrukture
za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz
komunalne naknade u 2002. godini na području
Općine Sveti Petar Orehovec.**

U točki II podtočka 2 umjesto svote « 40.000,00» treba stajati svota «90.000,00»

U podtočki 3. Umjesto svote «65.000,00» treba stajati «15.000,00».

Ovaj ispravak objaviti će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE SVETI PETAR OREHOVEC**

Klasa: 363-03/01-01/3

Urbroj: 2137/20-02-1

Sveti Petar Orehovec, 25 .travnja 2002.

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

8.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» broj 58/93) i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 30. travnja 2002. donijelo je

O D L U K U

o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjesta i mjere spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume, šumske površine i drugi otvoreni prostor na području Općine Virje.

Članak 2.

Pod korovom u smislu ove Odluke podrazumijeva se svaki materijal biljnog porijekla koji se nalazi na poljoprivrednim površinama koji podliježe sagorijevanju.

Članak 3.

Korovi na poljoprivrednim površinama mogu se spaljivati na sljedećim mjestima i uz sljedeće mjere:

- mjesto spaljivanja mora biti udaljeno najmanje 20 m od gospodarskih i drugih objekata,

- u neposrednoj blizini šume, na udaljenosti do 200 metara do šume može se ložiti vatra na mjestima i uz poduzimanje određenih mjera opreza što ih odredi pravna osoba koja gospodari šumom i šumskim zemljištem, što će se shodno primjenjivati za ostale šume i šumska zemljišta,

- spaljivanje korova mora se obavljati na mjestima primjereno udaljenim od susjednih poljoprivrednih zemljišta ili na mjestima gdje je onemogućeno širenje požara (depresije i sl.) a mjesto na kojem se spaljuje mora se očistiti od lako zapaljivog materijala i izolirati od ostalih površina na kojima se nalaze poljoprivredne kulture i objekti podložni sagorijevanju u promjeru 5 do 10 metara,

- osoba koja obavlja spaljivanje mora biti punoljetna,

- osoba koja obavlja spaljivanje ne smije napustiti područje spaljivanja korova, dok u potpunosti ne pogasi mjesto spaljivanja,

- da se poduzmu ostale preventivne mjere u cilju sprečavanja nastojanja širenja požara.

Članak 4.

Zabranjeno je spaljivanje korova na poljoprivrednim površinama noću i za vrijeme vjetra.

Članak 5.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom od 500,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, spaljuje korov i biljni otpad ili loži otvorenu vatru protivno odredbama članka 3. i 4. ove Odluke.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima spaljivanja korova, suhe trave i drugog otpadnog materijala biljnog i drugog porijekla na poljoprivrednim površinama i kanalima («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 1/96.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/02-01/16

Urbroj: 2137/18-02-1

Virje, 30. travnja 2002.

Predsjednik:

Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.

9.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 30. travnja 2002. donijelo je

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju
Socijalnog vijeća

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Socijalnog vijeća («Službene novine Općine Đurđevac» broj: 4/93.), članak 3. mijenja se i glasi:

«Vijeće ima predsjednika i 6 članova koje bira Općinsko vijeće Općine Virje iz sastava svojih članova, humanitarnih i drugih udruga, socijalnih i drugih ustanova.

Mandat predsjednika i članova iz stavka 1. ovog članka traje četiri godine».

Članak 2.

Članak 4. briše se.

Članak 3.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Stručne i administrativne poslove za Vijeće obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Virje».

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 550-01/02-01/05

Urbroj: 2137/18-02-1

Virje, 30. travnja 2002.

Predsjednik:

Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.

10.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97.), članka 22. Statuta Dječjeg vrtića «Zrno» Virje Klasa:601-02/98-01/03 i članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko Vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 30. travnja 2002. donijelo je

RJEŠENJE
o razrješenju i imenovanju članova Upravnog
vijeća Dječjeg vrtića «Zrno» Virje

I.

Razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća

Dječjeg Vrtića «Zrno» Virje:

1. **Darko Kekelj** iz Virja, predstavnik Općinskog vijeća,
2. **Đuro Babić** iz Virja, predstavnik Općinskog vijeća,
3. **Marijan Puškaš** iz Virja, predstavnik Općinskog vijeća,
4. **Marija Pokec** iz Virja, predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića,
5. **Mirjana Lukić** iz Virja, predstavnik roditelja djece korisnika usluga.

II.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Zrno» Virje, imenuju se:

1. **Marijan Puškaš** iz Virja, predstavnik Općinskog vijeća,
2. **Marica Cik-Adaković** iz Virja, predstavnik Općinskog vijeća,
3. **Zlatko Pintar** iz Virja, predstavnik Općinskog vijeća,
4. **Marija Pokec**, predstavnik odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića,
5. **Kristina Husnjak** iz Virja, predstavnik roditelja djece korisnika usluga.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 021-05/02-01/17
Urbroj: 2137/18-02-1
Virje, 30. travnja 2002.

Predsjednik:
Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.

11.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 11/01), Općinsko vijeće Općine Virje na 13. sjednici održanoj 30. travnja 2002. donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
Proračuna Općine Virje za 2001. godinu

I.

Prihvata se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Virje za 2001. godinu Državnog ureda za reviziju Područni ured Koprivnica, Klasa: 041-01/01-01/03, Urbroj: 613-08-02-3 od 5. travnja 2002. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE

Klasa: 041-01/02-01/03
Urbroj: 2137/18-02-2
Virje, 30. travnja 2002.

Predsjednik:
Marijan Puškaš, dr. vet. med., v.r.

S A D R Ź A J**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA**

- | | |
|---|-----|
| 11. Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika, tajnika i članova Komisije za ocjenu Studije utjecaja na okoliš za izgradnju peradarnika na lokaciji Šopron 42, Općina Kalnik | 145 |
| 12. Zaključak o izradi Prostornih planova uređenja Općina: Gornja Rijeka, Kalnik, Kloštar Podravski i Koprivnički Ivanec | 146 |
| 13. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijskog poglavarstva Koprivničko-križevačke županije | 146 |
| 14. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za izradu Strategije razvitka gospodarstva Koprivničko-križevačke županije | 147 |

**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA**

- | | |
|--|-----|
| 1. Zaključak o proglašenju elementarne nepogode na području Koprivničko-križevačke županije | 147 |
| 2. Zaključak o dopuni zaključka o proglašenju elementarne nepogode na dijelu područja Koprivničko -križevačke županije | 148 |

**OPĆINA DRNJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|-----|
| 7. Odluka o priključenju građevina i građevinskog zemljišta na sustav javne plinoopskrbe u Općini Drnje | 148 |
| 8. Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla | 151 |
| 9. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu | 152 |
| 10. Zaključak o rasporedu viška sredstava po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Drnje za 2001. godinu | 152 |
| 11. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Drnje u 2001. godini | 153 |

**OPĆINA ĐELEKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|-----|
| 9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Đelekovec za 2001. godinu | 153 |
|--|-----|

**OPĆINA FERDINANDOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|-----|
| 9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Ferdinandovac za 2001. godinu | 153 |
|--|-----|

**OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|--|-----|
| 7. Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla | 154 |
| 8. Zaključak o rasporedu viška sredstava po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Gola za 2001. godinu | 155 |
| 9. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Gola za 2001. godinu | 155 |
| 10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Gola za 2001. godinu | 155 |
| 11. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Gola za razdoblje listopad - prosinac 2001. godine | 156 |
| 12. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Gola za razdoblje siječanj - ožujak 2002. godine | 156 |

**OPĆINA GORNJA RIJEKA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|-----|
| 3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Jedinственog upravnog odjela Općine Gornja Rijeka | 156 |
| 4. Rješenje o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Odbora za rješavanje problema vodoopskrbnog sustava Gornja Rijeka i Kostanjevec Riječki | 157 |
| 5. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Gornja Rijeka za 2001. godinu | 157 |

**OPĆINA HLEBINE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- | | |
|---|-----|
| 2. Odluka o komunalnom doprinosu | 158 |
| 3. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Hlebine za 2001. godinu | 159 |
| 4. Zaključak o rasporedu viška prihoda po godišnjem obračunu proračuna za 2001. godinu | 159 |
| 5. Odluka o mjestima i mjerilima | |

spaljivanja korova, trave i drugog materijala biljnog porijekla	160	Proračuna Općine Legrad za 2001. godini	183
6. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Hlebine za 2001. godinu	161	14. Zaključak o rasporedu viška prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Legrad za 2001. godinu	183

**OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Koprivnički Bregi	161
2. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Bregi za 2002. godinu	172
3. Program Javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Bregi za 2002. godinu	173
4. Program Javnih potreba u športu na području Općine Koprivnički Bregi za 2002. godinu	173
5. Odluka o radnom vremenu prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo	174
6. Odluka o komunalnom doprinosu	175
7. Odluka o komunalnoj naknadi na području Općine Koprivnički Bregi	176
8. Odluka o vrijednosti boda za obračun visine komunalne naknade	178
9. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Koprivnički Bregi za 2001. godinu	178
10. Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla	178

**OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

4. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Koprivnički Ivanec	179
5. Program javnih potreba u športu na području Općine Koprivnički Ivanec u 2002. godini	180
6. Program javnih potreba u području predškolske dobi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2002. godini	180
7. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Koprivnički Ivanec u 2002. godini	181

**OPĆINA LEGRAD
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

11. Program javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Legrad u 2002. godini	182
12. Odluka o obavljanju komunalnih poslova na području Općine Legrad - dodjelom koncesije	182
13. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća	

14. Zaključak o rasporedu viška prihoda po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Legrad za 2001. godinu	183
15. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Tekuće rezerve Proračuna Općine Legrad za razdoblje siječanj - prosinac 2001. godine	184
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Legrad za 2001. godinu	184
17. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Legrad za 2001. godinu	184
18. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Legrad za 2001. godinu	185
19. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Legrad za 2001. godinu	185
20. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Legrad za 2001. godinu	185

**OPĆINA NOVIGRAD PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

7. Program održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2002. godini na području Općine Novigrad Podravski	186
8. Rješenje o razrješenju člana Općinskog poglavarstva Općine Novigrad Podravski	187
9. Rješenje o izboru člana Općinskog poglavarstva Općine Novigrad Podravski	187
10. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2001. godinu	188
11. Zaključak o rasporedu viška prihoda nad izdacima po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2001. godinu	188
12. Zaključak o prihvaćanju izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Novigrad Podravski za 2001. godinu	188

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Novo Virje	189
3. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Novo Virje	200
4. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2002. godini	200

5. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Novo Virje za 2001. godinu	201	Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2001. godinu	212
6. Zaključak o rasporedu proračunskog viška ostvarenog po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Novo Virje za 2001. godinu	201	6. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za razdoblje siječanj - prosinac 2001. godine	212
7. Zaključak o usvajanju izvješća o korištenju sredstava tekuće rezerve Proračuna Općine Novo Virje za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2001. godine	202	7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Sveti Ivan Žabno za 2001. godinu	213
8. Zaključak o prihvaćanju izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Novo Virje za 2001. godinu	202		

**OPĆINA PODRAVSKE SESVETE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

5. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Podravske Sesvete	202
6. Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla	203
7. Zaključak o prihvaćanju izvješća o obavljenoj reviziji proračuna Općine Podravke Sesvete za 2001. godinu	204
8. Zaključak o uporabi proračunskog viška ostvarenog po Godišnjem obračunu Proračuna Općine Podravske Sesvete za 2001. godinu	204

**OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

6. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća Proračuna Općine Rasinja za 2001. godinu	204
7. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Rasinja	205
8. Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla	211
9. Zaključak o prihvaćanju izvješća Državne revizije o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Rasinja za 2001. godinu	212

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

5. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća	
--	--

**OPĆINA SVETI PETAR OREHOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	213
2. Zaključak o usvajanju financijskih izvješća proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2001. godinu	214
3. Zaključak o rasporedu viška prihoda nad izdacima po godišnjem obračunu Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za 2001. godinu	214
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Rezerve Proračuna Općine Sveti Petar Orehovec za razdoblje siječanj-prosinac 2001. godine	214

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ispravak Programa održavanja komunalne infrastrukture za komunalne djelatnosti koje se financiraju iz komunalne naknade u 2002. godini na području Općine Sveti Petar Orehovec.	215
--	-----

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

8. Odluka o mjestima i mjerama spaljivanja korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla	215
9. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća	216
10. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića «Zrno» Virje	216
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Virje za 2001. godinu	217

«Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje. Uredništvo: Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije Zdravko Lovreković, dipl. iur. - telefon (048) 658-251, telefaks (048) 622-584. List izlazi jedanput mjesečno i prema potrebi. Pretplata za 2002. godinu iznosi 180,00 kn i uplaćuje se na žiro-račun 2386002-1100500793, Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16. Izdavač: Koprivničko-križevačka županija. Tehnički uređuje i tiska: Rihtarić d.o.o. Koprivnica, Gorička 16, tel/fax: (048) 624-560, tel. (048) 622-572.

