

SLUŽBENI GLASNIK

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

2013.

BROJ: 3 - Godina XXI.

Koprivnica, 23. travnja 2013.

ISSN 1333-6398

KOPRIVNIČKO- KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

15.

Na temelju članka 14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 02. travnja 2013. donio je

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju članova Stručnog povjerenstva za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Koprivničko-križevačke županije

I.

Osniva se Stručno povjerenstvo za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo).

II.

U Stručno povjerenstvo imenuju se:

1. Vedrana Podnar, mag.oec.univ.spec.oec., Koprivničko-križevačka županija, za predsjednicu,
2. Marina Horvat Pavlic, dipl.iur., Koprivničko-križevačka županija, za članicu,
3. Melita Bušljeta, dipl.iur., Koprivničko-križevačka županija, za članicu.

III.

Zadaci Stručnog povjerenstva su:

- suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,

- analiza koncesije radi utvrđivanja sadrži li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu s člankom 15. Zakona o koncesijama,
- pregled i ocjena pristiglih ponuda, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije,
- utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga,
- obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesija.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-01/13-01/12
URBROJ: 2137/1-07/04-13-3
Koprivnica, 02. travnja 2013.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

16.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09, 12/09, 10/10, 7/11. i 6/12. – pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 03. travnja 2013. donio je

RJEŠENJE

o imenovanju Županijskog partnerskog vijeća Koprivničko-križevačke županije

I.

Imenuje se Županijsko partnersko vijeće Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu:

Županijsko partnersko vijeće) za izradu Županijske razvojne strategije Koprivničko-križevačke županije i drugih strateških dokumenata Županije, sudjelovanje u izradi i provedbi lokalnih i regionalnih programa i projekata razvoja, te za obavljanje svih drugih poslova koji se odnose na regionalni razvoj.

II.

Županijsko partnersko vijeće djeluje kao forum za dijalog i postizanje konsenzusa između različitih dionika i ima savjetodavnu ulogu u izradi i provedbi planskih dokumenata politike regionalnog razvoja, te se vodi načelima konsenzusa – poticanja napretka u postizanju sporazuma kroz pregovarački konsenzus, jednakosti – niti jednom članu nije omogućen dominantan utjecaj u radu partnerstva i transparentnosti – svi dionici potpuno su informirani i upoznati s aktivnostima koje partnerstvo poduzima u svojem radu.

III.

U Županijsko partnersko vijeće imenuje se:

1. Darko Sobota, zamjenik župana Koprivničko-križevačke županije
2. Marina Horvat Pavlic, pročelnica Stručne službe – tajnica Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije
3. Miroslav Tremski, TM elektroinstalacije, Koprivnica
4. Marija Vrabelj, Graditeljstvo Vrabelj, Koprivnica
5. Damir Golubić, Automehaničarska radionica Kalinovac
6. Darko Pernjak, Bonum, Koprivnica
7. Mirjana Šeb-Čizmešija, Restoran Klas, Koprivnica
8. Matija Hlebar, Podravka d.d., Koprivnica
9. Marko Štefan, Hartmann d.o.o., Koprivnica
10. Darko Jambrešković, Radnik d.d., Križevci
11. Elizabeta Repić Perković, Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Koprivnica
12. Jadranka Čapalija, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područna služba Križevci
13. Željka Oštrkapa-Međurečan, Poljoprivredna savjetodavna služba, Podružnica Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica
14. Ratko Ljubić, Obrtnička škola Koprivnica
15. Mirko Peršinović, Strukovna škola Đurđevac
16. Josip Bošnjak, Srednja gospodarska škola Križevci
17. Jasna Kovačev, Grad Đurđevac
18. Anica Šabarić, Grad Đurđevac
19. Martin Mahović, Grad Đurđevac
20. Zoran Gošek, Grad Koprivnica
21. Ivan Šimić, Grad Koprivnica
22. Tihomir Cvetković, Grad Koprivnica
23. Tihomir Hodak, Grad Križevci
24. Tomislav Katanović, Grad Križevci
25. Darko Masnec, Grad Križevci
26. Barbara Fuček Leško, Gradsko društvo invalida Đurđevac
27. Marija Mraz, Udruga osoba s invaliditetom „Bolje sutra“ Grada Koprivnice

28. Zlatko Moškoni, Drava dokumentacijski centar
29. Verica Šarlija, Klub za starije osobe Mariška, Koprivnica
30. Ivan Matušin, Savez udruga umirovljenika Koprivničko-križevačke županije
31. Petar Stapar, Opća bolnica Dr. Tomislav Bardek, Koprivnica
32. Marija Sačer, Liga protiv raka Koprivničko-križevačke županije
33. Renata Husinec, Visoko gospodarsko učilište Križevci
34. Dario Car, Županijski savjet mladih Koprivničko-križevačke županije
35. Josip Nakić Alfrević, Pučko otvoreno učilište Koprivnica
36. Štefica Tukša, Općina Gornja Rijeka
37. Vlado Bakšaj, Općina Sokolovac
38. Božidar Vrabelj, Općina Koprivnički Ivanec
39. Slavko Loth, Općina Drnje
40. Štefica Sirutka, Općina Đelekovec
41. Branko Kolar, Općina Ferdinandovac
42. Stjepan Milinković, Općina Gola
43. Hrvoje Gaži, Općina Hlebine
44. Branko Sobota, Općina Kalinovac
45. Božidar Kovačić, Općina Kalnik
46. Marijan Debeljak, Općina Kloštar Podravski
47. Mario Hudić, Općina Koprivnički Bregi
48. Mladen Vernić, Općina Legrad
49. Stjepan Fosić, Općina Molve
50. Mladen Mađer, Općina Novigrad Podravski
51. Branko Mesarov, Općina Novo Virje
52. Ivan Pakasin, Općina Peteranec
53. Ivan Derežić, Općina Podravske Sesvete
54. Danimir Kolman, Općina Rasinja
55. Vladimir Oguman, Općina Sveti Ivan Žabno
56. Franjo Poljak, Općina Sveti Petar Orehovec
57. Mirko Perok, Općina Virje

III.

Donošenjem ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Županijskog partnerskog vijeća za izradu Županijske razvojne strategije Koprivničko-križevačke županije (Klasa: 300-01/10-01/6, Urbroj: 2137/1-01/08-10-13, Klasa: 300-01/10-01/6, Urbroj: 3137/1-02/04-11-14, Klasa: 300-01/10-01/6, Urbroj: 2137/1-02/04-12-30).

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

Klasa: 300-01/10-01/6
Urbroj: 2137/1-04/07-13-33
Koprivnica, 03. travanj 2013.

**Župan:
Darko Koren, ing.grad., v.r.**

17.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09., 12/09., 10/10. i 7/11.) i članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 13/07. i 12/09.), župan Koprivničko-križevačke županije donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i
utrošku sredstava
Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-
križevačke županije za 2012. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2012. godinu Klasa: 022-05/13-01/03; Urbroj:2137-14-13-1 od 15. veljače 2013. godine koji su sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 022-05/13-01/03
URBROJ: 2137-14-13-3
Koprivnica, 07. ožujka 2013.

Župan:

Darko Koren ing. građ., v.r.

18.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12.-pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/11. i 9/12) Župan Koprivničko-križevačke županije 27. ožujka 2013. donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica**

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica, KLASA: 704-12/13-01/2, URBROJ: 2137-15-01-13-1, donijetu na sjednici 11. ožujka 2013. godine, koja se odnosi na davanje na upravljanje parkirališta u suvlasništvu Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“

Koprivnica, odnosno 1/3 idealnog dijela, u Koprivnici, Trg dr. T. Bardeka 10, izgrađenog na kč.br. 1277 i 1278/1, upisanim u zk.ul. broj 13390, k.o. Koprivnica i djelomično na kčbr. 1250/1, upisanoj u zk.ul.13387, k.o. Koprivnica.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-09/13-01/2
URBROJ: 2137/1-07/04-13-6
Koprivnica, 27. ožujka 2013.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

19.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12-pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/11. i 9/12) Župan Koprivničko-križevačke županije 27. ožujka 2013. donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u
najam
Gradu Križevci dva stana u Glogovnici**

I.

Daje se suglasnost na Odluku o davanju u najam Gradu Križevci dva stana u Glogovnici Upravnog vijeća Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, URBROJ: 2137-16-1011/2013, donijetu na sjednici 22. ožujka 2013. godine, koja se odnosi na davanje u najam dva stana u vlasništvu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, u Glogovnici, ukupne površine 85 m² koji se nalaze u zgradi, izgrađenoj na čestici kat.broj 515/12 i 516/1, k.o. Glogovnica, zk.ul. broj 705, na rok od 2 godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-03/13-01/6
URBROJ: 2137/1-07/04-13-2
Koprivnica, 27. ožujka 2013.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

20.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12.-pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/11. i 9/12.) Župan Koprivničko-križevačke županije 27. ožujka 2013. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o pokretanju postupka za davanje na upravljanje 1/3 suvlasničkog dijela k.č.br. 1278/1 i k.č.br. 1277, k.o. Koprivnica

I.

Daje se suglasnost na Odluku o pokretanju postupka za davanje na upravljanje 1/3 suvlasničkog dijela k.č.br. 1278/1 i k.č.br. 1277, k.o. Koprivnica Upravnog vijeća Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, URBROJ: 2137-16-1015/2013, donijetu na sjednici 22. ožujka 2013. godine, koja se odnosi na davanje na upravljanje parkirališta u suvlasništvu Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije, odnosno 1/3 idealnog dijela, u Koprivnici, Trg dr. T. Bardeka 10, izgrađenog na k.č.br. 1277 i 1278/1, upisanim u zk.ul. broj 13390, k.o. Koprivnica.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-09/13-01/2
URBROJ: 2137/1-07/04-13-5
Koprivnica, 27. ožujka 2013.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

21.

Na temelju članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12.-pročišćeni tekst) i članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/11. i 9/12.) Župan Koprivničko-križevačke županije 27. ožujka 2013. donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku o pokretanju postupka za davanje na upravljanje dijela parkirališta

I.

Daje se suglasnost na Odluku o pokretanju postupka za davanje na upravljanje dijela parkirališta Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, KLASA: 024-04/13-01/5, URBROJ: 2137-19-07-18-4, donijetu na sjednici 19. ožujka 2013. godine, koja se odnosi na davanje na upravljanje parkirališta u suvlasništvu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, odnosno 1/3 idealnog dijela, u Koprivnici, Trg dr. T. Bardeka 10, izgrađenog na k.č.br. 1277 i 1278/1, upisanim u zk.ul. broj 13390, k.o. Koprivnica.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

ŽUPAN**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-09/13-01/2
URBROJ: 2137/1-07/04-13-4
Koprivnica, 27. ožujka 2013.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

22.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/11. i 9/12) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 28. ožujka 2013. donio je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o rezultatu poslovanja za razdoblje 01. 01. – 31.12 2012. – završni račun Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica

I.

Prihvaća se Izvješće o rezultatu poslovanja za razdoblje 01. 01. – 31.12 2012. – završni račun Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica Klasa: 401-05/13-01/18 URBROJ: 2137-15-01-13-01, koji je sastavni dio Zaključka, s ukupnim prihodima od 177.471.088,00 kn i ukupnim rashodima od 184.131.005,00 kn, te ostvarenim manjkom prihoda od 6.659.917,00 kn.

Manjak prihoda iz 2012. godine u iznosu od 6.659.917,00 kn i preneseni manjak prihoda iz ranijih godina u iznosu od 50.886.163,00kn prenosi se u 2013. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/13-01/15
URBROJ: 2137/1-07/1-13-3
Koprivnica, 28. ožujka 2013.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

23.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/11. i 9/12.) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 28. ožujka 2013. donio je

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Financijskog izvješća Zavoda za
javno zdravstvo
Koprivničko-križevačke županije za 2012. godinu**

I.

Prihvaća se Financijsko izvješće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2012. godinu Klasa:024-04/13-01/3 Urbroj: 2137-19-0-13-2, koji je sastavni dio Zaključka, s ukupnim prihodima od 14.295.677,00 kn i ukupnim rashodima od 13.614.153,00 kn, te viškom prihoda nad rashodima u iznosu od 681.524,00 kn

Višak prihoda za 2012. godinu od 681.524,00 s viškom od 2.911.633,00 kn iz ranijih godina rasporedit će Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za investicijsko održavanje i obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/13-01/16
URBROJ: 2137/1-07/1-13-3
Koprivnica, 28. ožujka 2013.

ŽUPAN

Darko Koren, ing. građ., v.r.

24.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/11. i 9/12.) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 28. ožujka 2013. donio je

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Završnog računa
Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije
za 2012. godinu**

I.

Prihvaća se Završni račun Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2012. godinu Urbroj: 2137-16-0689/2013, koji je sastavni dio Zaključka, s ukupnim prihodima od 38.528.662,00 kn i ukupnim rashodima od 37.425.225,00 kn, te viškom prihoda od 1.103.437,00 kn.

Viškom prihoda iz 2012. godine od 1.103.437,00 kn pokriven je dio manjka prihoda iz ranijih godina pa se u 2013. godinu prenosi manjak prihoda u iznosu od 419.304,00 kn.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/13-01/17
URBROJ: 2137/1-07/1-13-3
Koprivnica, 28. ožujka 2013.

ŽUPAN

Darko Koren, ing građ., v.r.

25.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/11. i 9/12.) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 28. ožujka 2013. donio je

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju godišnjeg Financijskog izvješća
za 2012. godinu Ljekarni Koprivnica**

I.

Prihvaća se godišnje Financijsko izvješće za 2012. godinu Ljekarni Koprivnica Urbroj: 2137-20-13-

36, koje je sastavni dio Zaključka, s ukupnim prihodima od 15.820.460,57 kn i ukupnim rashodima od 15.960.196,02 kn, te ostvarenim gubitkom u iznosu od 139.735,45 kn.

Iz prenesene dobiti iz ranijih godina u iznosu od 2.243.959,00 kn pokrit će se gubitak od 139.735,45 kn iz 2012. godine, a preostalu dobit Upravno vijeće Ljekarni Koprivnica rasporedit će za investicijsko održavanje i obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/13-01/21
URBROJ: 2137/1-07/1-13-2
Koprivnica, 28. ožujka 2013.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

26.

Na temelju članka 3. Odluke o obavljanju osnivačkih prava i obveza nad ustanovama kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/11. i 9/12.) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12.-pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 28. ožujka 2013. donio je

**Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju
Ljekarne Križevci za 2012. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o financijskom poslovanju Ljekarne Križevci za 2012. godinu Urbroj: 2137-22-13-26, koje je sastavni dio Zaključka, s ukupnim prihodima od 16.378.225,00 kn i ukupnim rashodima od 16.224.940,00 kn, te ostvarenom dobiti prije oporezivanja u iznosu od 192.685,00 kn.

Višak prihoda za 2012. godinu, nakon oporezivanja, od 153.285,00 kn s prenesenom dobiti u iznosu od 274.416,00 kn iz ranijih godina rasporedit će Upravno vijeće Ljekarne Križevci za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-06/13-01/19
URBROJ: 2137/1-07/1-13-2
Koprivnica, 28. ožujka 2013.

**ŽUPAN
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

27.

Na temelju članka 38. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12. – pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 04. travnja 2013. donio je

**Z A K L J U Č A K
o povjeravanju poslova izrade II. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Virje**

I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Virje.

II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljati će poslove izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Virje, sukladno Odluci o izradi II. izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Virje KLASA: 350-02/13-01/01, URBROJ: 2137/18-13-1 od 26. veljače 2013. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-02/13-01/03
URBROJ: 2137/1-02/03-13-2
Koprivnica, 04. travnja 2013.

**ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.**

28.

Na temelju članka 38. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12. – pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 05. travnja 2013. donio je

ZAKLJUČAK
o povjeravanju poslova izrade Izvješća o stanju
Prostornog plana uređenja Općine
Ferdinandovac

I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade Izvješća o stanju Prostornog plana Općine Ferdinandovac.

II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljati će poslove izrade Izvješća o stanju Prostornog plana Općine Ferdinandovac, sukladno Odluci o izradi Izvješća o stanju Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac KLASA: 350-02/07-01/01, URBROJ: 2137/15-07-1 od 17. travnja 2007. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-02/13-01/4
 URBROJ: 2137/1-02/05-13-2
 Koprivnica, 05. travnja 2013.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

29.

Na temelju članka 38. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.) i članka 36. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije")

OPĆINA GOLA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 31. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 46. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
OPĆINE GOLA
ZA 2013. GODINU

broj 8/09., 12/09., 10/10., 7/11. i 6/12. – pročišćeni tekst) Župan Koprivničko-križevačke županije 11. travnja 2013. donio je

ZAKLJUČAK
o povjeravanju poslova izrade II. Ciljanih izmjena
i dopuna Prostornog plana uređenja Općine
Koprivnički Bregi

I.

Zavodu za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije povjeravaju se poslovi izrade II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi.

II.

Zavod za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije obavljati će poslove izrade II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi, sukladno Odluci o izradi II. Ciljanih izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi, KLASA: 350-02/12-01/02, URBROJ: 2137/08-12-1 od 05. prosinca 2012. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

ŽUPAN
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-02/13-01/45
 URBROJ: 2137/1-02/05-13-2
 Koprivnica, 11. travnja 2013.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ., v.r.

Članak 1.

U Proračunu Općine Gola za 2013. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 14/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. u dijelu Proračuna mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda-Plan za 2013., B. Račun zaduživanja i financiranja-Plan za 2013. i C. Višak prihoda i primitaka-Plan za 2013., kako slijedi:

	PLAN 2013.	IZMJENA	NOVI PLAN ZA 2013.
A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	10.552.000,00	41.400,00	10.593.400,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
RASHODI POSLOVANJA	7.114.000,00	1.309.747,76	8.423.747,76
RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	3.138.000,00	3.041.160,00	6.179.160,00
RAZLIKA-VIŠAK MANJAK	300.000,00	-4.309.507,76	-4.009.507,76
B) RAČUNA ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	100.000,00	0,00	100.000,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	400.000,00	0,00	400.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-300.000,00		-300.000,00
VIŠAK/MANJAK+NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	0,00	0,00	0,00
C) VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNE GODINE			
	0,00	4.309.507,76	4.309.507,76

Članak 2.

U članku 2. Proračuna u dijelu Plana za 2013. prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA							
PRIHODI							
R	S	P	O	NAZIV	PLAN 2013.	IZMJENA	NOVI PLAN ZA 2013.
6				PRIHODI POSLOVANJA	10.552.000,00	41.400,00	10.593.400,00
61				PRIHODI OD POREZA	696.100,00	0,00	696.100,00
	611			Porez i prirez na dohodak	650.000,00	0,00	650.000,00
	613			Porezi na imovinu	25.100,00	0,00	25.100,00
	614			Porezi na robu i usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
63				POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00
	633			Pomoći iz proračuna	1.280.000,00	0,00	1.280.000,00
64				PRIHODI OD IMOVINE	7.985.900,00	2.300,00	7.988.200,00
	641			Prihodi od financijske imovine	45.800,00	0,00	45.800,00
	642			Prihodi od nefinancijske imovine	7.940.100,00	2.300,00	7.942.400,00
65				PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI,	590.000,00	39.100,00	629.100,00
				PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA			
	651			Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	0,00	15.000,00
	652			Prihodi po posebnim propisima	460.000,00	39.100,00	499.100,00
	653			Komunalni doprinosi i naknade	115.000,00	0,00	115.000,00
				UKUPNI PRIHODI	10.552.000,00	41.400,00	10.593.400,00
RASHODI							
3				RASHODI POSLOVANJA	7.114.000,00	1.309.747,76	8.423.747,76
31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	656.000,00	0,00	656.000,00
	311			Plaće	550.000,00	0,00	550.000,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	86.000,00	0,00	86.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.023.000,00	462.747,76	2.485.747,76
321	Naknade troškova zaposlenima	86.000,00	3.000,00	89.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	343.000,00	7.000,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	1.181.000,00	413.647,76	1.594.647,76
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	39.100,00	39.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	413.000,00	0,00	413.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	10.000,00	1.500,00	11.500,00
343	Ostali financijski izdaci	10.000,00	1.500,00	11.500,00
35	SUBVENCije	290.000,00	150.000,00	440.000,00
352	Subvencije poljoprivrednicima	290.000,00	150.000,00	440.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.525.500,00	200.000,00	1.725.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.525.500,00	200.000,00	1.725.500,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	620.000,00	40.000,00	660.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima u novcu	620.000,00	40.000,00	660.000,00
38	OSTALI RASHODI	1.989.500,00	455.500,00	2.445.000,00
381	Tekuće donacije	1.539.500,00	205.500,00	1.745.000,00
382	Kapitalne donacije	430.000,00	250.000,00	680.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	0,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJ. IMOVINE	3.138.000,00	3.041.160,00	6.179.160,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	280.000,00	0,00	280.000,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	280.000,00	0,00	280.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.918.000,00	2.881.160,00	4.799.160,00
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	2.571.160,00	4.271.160,00
422	Postrojenja i oprema	178.000,00	310.000,00	488.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00	40.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	940.000,00	160.000,00	1.100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	940.000,00	160.000,00	1.100.000,00
	UKUPNI RASHODI	10.252.000,00	4.350.907,76	14.602.907,76
B) RAČUN FINANCIRANJA				
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	100.000,00		100.000,00
81	PRIMLJENE OTPLATE GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	100.000,00		100.000,00
812	Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizac., građanima i kućanstvima	100.000,00		100.000,00
	UKUPNI PRIMICI	100.000,00	0,00	100.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	400.000,00	0,00	400.000,00
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	400.000,00		400.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama građanima i kućanstvima	400.000,00		400.000,00
	UKUPNI IZDACI	400.000,00	0,00	400.000,00

Članak 3.

U članku 3. Proračuna u dijelu Plana za 2013. ukupni rashodi i izdaci u svoti 14.602.907,76 kuna raspoređeni po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama povećavaju se ili smanjuju kako slijedi:

RASHODI/IZDACI PO NOSITELJIMA I KORISNICIMA**LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA: ŽUPANIJA KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA-122 OPĆINA GOLA**

PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I			
RAZDJEL 001	MJESNE	353.000,00	0,00 353.000,00
SAMOUPRAVE			
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	353.000,00	0,00 353.000,00
GLAVNI PROGRAM P01: RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA			
		353.000,00	0,00 353.000,00
PROGRAM 1001: RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA			
		293.000,00	293.000,00
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge			
Izvor financiranja: 10-Opći prihodi i primici			
A100001: Redovna djelatnost			
3	RASHODI POSLOVANJA	210.000,00	0,00 210.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	210.000,00	210.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00
A100028: Lokalni izbori			
3	RASHODI POSLOVANJA	83.000,00	0,00 83.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	83.000,00	0,00 83.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00
PROGRAM 1002: PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA			
		60.000,00	0,00 60.000,00
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge			
Izvor financiranja: 10-Opći prihodi i primici			
A100002: Rad političkih stranaka			
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00 60.000,00
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	0,00 60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00 60.000,00
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.047.000,00	2.495.407,76 5.542.407,76
GLAVA 00201	ODSJEK ZA OPĆE, UPRAVNE I FINACIJSKO- RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	3.047.000,00	2.495.407,76 5.542.407,76
GLAVNI PROGRAM P02: FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI			
		3.047.000,00	264.247,76 5.542.407,76
PROGRAM 1003: FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI			
		1.707.000,00	264.247,76 1.971.247,76
Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge			
Izvor financiranja: 10-Opći prihodi i primici			
A100003: Redovna djelatnost			
3	RASHODI POSLOVANJA	1.609.000,00	264.247,76 1.873.247,76
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	656.000,00	0,00 656.000,00
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	0,00 550.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	0,00 20.000,00
313	Doprinosi na plaće	86.000,00	0,00 86.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	943.000,00	262.747,76 1.205.747,76
321	Naknade troškova zaposlenima	86.000,00	3.000,00 89.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00	7.000,00 192.000,00
323	Rashodi za usluge	554.000,00	213.647,76 767.647,76
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	39.100,00 39.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	0,00 118.000,00
34	FINACIJSKI IZDACI	10.000,00	1.500,00 11.500,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	1.500,00 11.500,00
K100004: Uređenje uredskih prostorija i opremanje			
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	58.000,00	0,00 58.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	58.000,00	0,00 58.000,00
422	Postrojenja i oprema	58.000,00	0,00 58.000,00
K100005: Izrada i nabava nematerijalne imovine			

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00		40.000,00
PROGRAM 1004: IZGRADNJA OBJEKATA I DRUGA KAPITALNA ULAGANJA		1.340.000,00	2.231.160,00	3.571.160,00
Funkcijska klasifikacija: 04--Ekonomski poslovi				
Izvori financiranja: 10-Opći prihodi i primici				
K100006: Otkup zemljišta				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	280.000,00	0,00	280.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVED.IMOVINE	280.000,00	0,00	280.000,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	280.000,00	0,00	280.000,00
K100007: Izgradnja ostalih građevinskih objekata na području Općine				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	161.160,00	161.160,00
42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	161.160,00	161.160,00
421	Građevinski objekti	0,00	161.160,00	161.160,00
K100008: Prenamjena i rekonstrukcija postojeće zgrade u dječji vrtić				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00
K100009: Opremanje i uređenje društvenih i drugih objekata				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.060.000,00	470.000,00	1.530.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PRIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	310.000,00	430.000,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00	310.000,00	430.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	940.000,00	160.000,00	1.100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	940.000,00	160.000,00	1.100.000,00
RAZDJEL 003: POLJOPRIVREDA, DRUŠTVENE, SOCIJALNE I DRUGE DJELATNOSTI		4.384.000,00	845.500,00	5.229.500,00
GLAVA 00301: POLJOPRIVREDA		294.000,00	150.000,00	444.000,00
GLAVNI PROGRAM P03: RAZVOJ POLJOPRIVREDE		294.000,00	150.000,00	444.000,00
PROGRAM 1005: POLJOPRIVREDA		294.000,00	150.000,00	444.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomski poslovi				
Izvori financiranja: 10-Opći prihodi i primici				
A100010: Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi				
3	RASHODI POSLOVANJA	294.000,00	150.000,00	444.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
35	SUBVENCije	290.000,00	150.000,00	440.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	290.000,00	150.000,00	440.000,00
GLAVA 00302: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		1.525.500,00	200.000,00	1.725.500,00
GLAVNI PROGRAM P04: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
PROGRAM 1006: PREDŠKOLSKI ODGOJ				
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje				
Izvor financiranja: 10-opći prihodi i primici				
A100011: Dječji vrtić "Vrapčić"				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
PROGRAM P1007: JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU		525.500,00	200.000,00	725.500,00
Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje				

Izvor financiranja: 10-opći prihodi i primici

A100012: Osnovna škola Gola

3	RASHODI POSLOVANJA	525.500,00	200.000,00	725.500,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	525.500,00	200.000,00	725.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	525.500,00	200.000,00	725.500,00

GLAVA 00303: SOCIJALNA SKRB

GLAVNI PROGRAM P05: SOCIJALNA SKRB

PROGRAM 1008: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANIH POMOĆI

Funkcijska klasifikacija 10-Socijalna zaštita

Izvori financiranja: 10-Opći prihodi i primici

A100013: Naknade za potpore građanima, kućanstvima i udrugama

3	RASHODI POSLOVANJA	620.000,00	40.000,00	660.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	620.000,00	40.000,00	660.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	620.000,00	40.000,00	660.000,00

A100014: Socijalno humanitarne udruge i programi

3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
38	OSTALI RASHODI	40.000,00		40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00		40.000,00

GLAVA 00304: VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST

GLAVNI PROGRAM P06: VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST

PROGRAM 1009: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I SIGURNOST

Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost

Izvori financiranja: 10-Opći prihodi i primici

A100015: Vatrogasna zajednica

3	RASHODI POSLOVANJA	445.000,00	250.000,00	695.000,00
38	OSTALI RASHODI	445.000,00	250.000,00	695.000,00
381	Tekuće donacije	165.000,00		165.000,00
382	Kapitalne donacije Vatrogasnoj zajednici Općine	280.000,00	250.000,00	530.000,00

PROGRAM 1010: CIVILNA ZAŠTITA

Funkcijska klasifikacija: 02-Obrana

Izvori financiranja: 10-Opći prihodi i primici

A100016: Civilna zaštita

3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	35.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00		20.000,00

GLAVA 00305: OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI

GLAVNI PROGRAM P07: OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 1011: JAVNE POTREBE UDRUGA GRAĐANA, KLUBOVA I DRUŠTAVA

Izvori financiranja: 10-Opći prihodi i primici

A100017: Kultura

3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	70.000,00	320.000,00
38	OSTALI RASHODI	250.000,00	70.000,00	320.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	70.000,00	320.000,00

A100018: Sport i rekreacija

3	RASHODI POSLOVANJA	866.000,00	37.500,00	903.500,00
38	OSTALI RASHODI	866.000,00	37.500,00	903.500,00
381	Tekuće donacije	716.000,00	37.500,00	753.500,00
382	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00

A100019: Ostale udruge, zajednice i društva

3	RASHODI POSLOVANJA	308.500,00	98.000,00	406.500,00
----------	---------------------------	-------------------	------------------	-------------------

38	OSTALI RASHODI	308.500,00	98.000,00	406.500,00
381	Tekuće donacije	308.500,00	98.000,00	406.500,00
RAZDJEL 004: KOMUNALNO GOSPODARSTVO		2.468.000,00	1.010.000,00	3.478.000,00
GLAVA 000401: KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA		2.468.000,00	1.010.000,00	3.478.000,00
KOMUNALNE		2.468.000,00	1.010.000,00	3.478.000,00
INFRASTRUKTURE		768.000,00	200.000,00	968.000,00
GLAVNI PROGRAM P08: KOMUNALNE DJELATNOSTI I IZGRADNJA		768.000,00	200.000,00	968.000,00
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		768.000,00	200.000,00	968.000,00
PROGRAM 1012: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		768.000,00	200.000,00	968.000,00
Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi				
Izvori financiranja: 10-Opći prihodi i primici				
A1000021: Komunalni otpad				
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
A100022: Održavanje groblja i javnih površina				
3	RASHODI POSLOVANJA	175.000,00	0,00	175.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	175.000,00	0,00	175.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		15.000,00
323	Usluge tekućeg i invest.održavanja	160.000,00	0,00	160.000,00
A100023: Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva				
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	200.000,00	480.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	280.000,00	200.000,00	480.000,00
323	Rashodi za usluge	280.000,00	200.000,00	480.000,00
A100024: Održavanje i potrošnja javne rasvjete				
3	RASHODI POSLOVANJA	263.000,00	0,00	263.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	263.000,00	0,00	263.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	0,00	140.000,00
323	Rashodi za usluge	123.000,00	0,00	123.000,00
PROGRAM P1013: GRADNJA OBJEKATA I UREDJA KOMUNALNE		1.700.000,00	810.000,00	2.510.000,00
INFRASTRUKTURE				
Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomske poslovi				
Izvori financiranja: 10-Opći prihodi i primici				
K100025: Izgradnja nerazvrstanih cesta				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00
42	RASHOD ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00
	IMOVINE			
421	Građevinski objekti	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00
K100026: Izgradnja pješačkih staza				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	0,00	800.000,00	800.000,00
42	RASHOD ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	0,00	800.000,00	800.000,00
	IMOVINE			
421	Građevinski objekti	0,00	800.000,00	800.000,00
K100027: Izgradnja parkirališta				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	280.000,00	0,00	280.000,00
42	RASHOD ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	280.000,00	0,00	280.000,00
	IMOVINE			
421	Građevinski objekti	280.000,00	0,00	280.000,00
K100028: Rasvjeta				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	80.000,00	10.000,00	90.000,00
42	RASHOD ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE	80.000,00	10.000,00	90.000,00
	IMOVINE			
421	Građevinski objekti	80.000,00	10.000,00	90.000,00
UKUPNI RASHODI (RAZDJEL 001+002+003+004)		10.252.000,00	4.350.907,76	14.602.907,76

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 400-08/13-01/02

URBROJ: 2137/06-13-1

Gola, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

15.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 46. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2013. godini**

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2013. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/12) (u daljnjem tekstu: Program), točka III. mijenja se i glasi:

„Programiranje poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme i predviđeni troškovi, utvrđuju se zajednički za pripremu zemljišta za izgradnju komunalnih objekata i uređaja, kao i za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, ishođenja građevinskih dozvola, nadzora, nepredviđenih troškova i drugoga, te za nabavu kapitalnih sredstava (izgradnja) prema vrstama za pojedine objekte.

1. Nerazvrstane ceste

- izgradnja (asfaltiranje) nerazvrstanih cesta
1.340.000,00 kuna,

2. Javne površine

- izgradnja parkirališta u naselju Gola
280.000,00 kuna,

3. Javne površine

- izgradnja pješačkih staza u naselju Gotalovo
800.000,00 kuna,

4. Javna rasvjeta

- izgradnja javnih rasvjetnih tijela
90.000,00 kuna,

Ukupno: 2.510.000,00 kuna.“

II.

Točka V. mijenja se i glasi:

„Za financiranje ostvarivanja utvrđenog Programa prema procijenjenim troškovima utvrđuju se financijska sredstva prema izvorima u sljedećim svotama i to:

- zgradnja (asfaltiranje) nerazvrstanih cesta iz naknade za eksploataciju mineralnih sirovina
200.000,00 kuna,
IPARD, Mjera 301 1.140.000,00 kuna,
- izgradnja parkirališta u naselju Gola iz Proračuna Općine Gola za 2013. godinu
280.000,00 kuna,
- izgradnja pješačkih staza u naselju Gotalovo iz Proračuna Općine Gola za 2013. godinu
800.000,00 kuna,
- izgradnja javnih rasvjetnih tijela iz Proračuna Općine Gola za 2013. godinu
90.000,00 kuna.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-01/13-01/08

URBROJ: 2137/06-13-1

Gola, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

16.

Na temelju članka 28., stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 31. Statuta Općine Gola ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 46. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**PROGRAM
o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2013. godini**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2013. godini ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/12) (u daljnjem tekstu: Program) u točki II. stavku 1. brojka „768.000,00“ zamjenjuje se brojkom „968.000,00“.

U istoj točki, podtočki 2. brojka „280.000,00“ zamjenjuje se brojkom „480.000,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 363-01/13-01/09
URBROJ: 2137/06-13-1
Gola, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

17.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12. i 126/12) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 46. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom
školstvu
na području Općine Gola u 2013. godini**

I.

U Programu javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2013. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/12) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV., stavku 1., podtočki 1., alineji 1. brojka „525.500,00“ zamjenjuje se brojkom „725.500,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 602-01/13-01/07
URBROJ: 2137/06-13-1
Gola, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

18.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97. i 107/07) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 46. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**P R O G R A M
o dopuni Programa javnih potreba u djelatnosti
predškolskog odgoja
na području Općine Gola u 2013. godini**

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2013. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/12) (u daljnjem tekstu: Program) u točki IV. dodaje se stavak 2. koji glasi:

«Za prenamjenu i rekonstrukciju postojeće zgrade u dječji vrtić osiguravaju se sredstva u svoti 1.600.000,00 kuna iz Proračuna.»

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 601-01/13-01/06
URBROJ: 2137/06-13-1
Gola, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

19.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90, 27/93. i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 46. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi
na području Općine Gola u 2013. godini**

I.

U Programu javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2012. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/12) (u daljnjem tekstu: Program), točka III. mijenja se i glasi:

„ Za javne potrebe u kulturi iz točke II. ovog Programa u Proračunu se planiraju sredstva u svoti 320.000,00 kuna, koja će se rasporediti korisnicima kako slijedi:

1. Udruzi «Prekodravski zvon» Gola 80.000,00 kuna,
2. Udruzi «Gotalovečko srce» Gotalovo 100.000,00 kuna,
3. Udruzi žena «Hrvatsko srce» Ždala 15.000,00 kuna,
4. Kulturno umjetničkom društvu KUD Ždala 20.000,00 kuna,
5. Likovnoj udruzi «Motacilla alba» Ješkovo 22.000,00 kuna,
6. Društvu žena Gola 40.000,00 kuna,
7. Za ostale potrebe u kulturi 43.000,00 kuna.“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 612-01/13-01/04
URBROJ: 2137/06-13-1
Gola, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

20.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11. i 86/12) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 46. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**P R O G R A M
o izmjenama Programa javnih potreba u sportu
na području Općine Gola u 2013. godini**

I.

U Programu javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2013. godini („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 14/12) (u daljnjem tekstu: Program) u točki III. stavku 1. brojka „866.000,00“ zamjenjuje se brojkom „903.500,00“.

U istoj točki, podtočki 3. brojka „150.000,00“ zamjenjuje se brojkom „157.000,00“.

U istoj točki, podtočki 5. brojka „4.000,00“ zamjenjuje se brojkom „14.000,00“.

U istoj točki, podtočki 6. brojka „4.000,00“ zamjenjuje se brojkom „19.000,00“.

U istoj točki, podtočki 8. brojka „10.000,00“ zamjenjuje se brojkom „15.500,00“.

II.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINA HLEBINE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11. i 27/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 29. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. donijelo je

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 620-01/13-01/12
URBROJ: 2137/06-13-1
Gola, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

92.

Na temelju članka 5., 20. i 22. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 33/12) i članka 31. Statuta Općine Gola («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Gola na 46. sjednici održanoj 18. ožujka 2013. donijelo je

**P L A N
o dopuni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Gola u 2013. godini**

I.

U Planu javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2013. godini («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 14/12) (u daljnjem tekstu: Plan) u točki IV. stavku 1. dodaje se nova alineja 7. koja glasi:

„- pomoć umirovljenicima-uskrsnice 40.000,00 kuna“.

Dosadašnje alineje 7, 8, 9. i 10. postaju alineje 8, 9, 10. i 11.

II.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GOLA**

KLASA: 550-01/13-01/18
URBROJ: 2137/06-13-1
Gola, 18. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Marijan Vedriš, v.r.**

**O D L U K U
o financiranju političkih stranaka Općinskog
vijeća
Općine Hlebine iz Proračuna Općine Hlebine za
razdoblje od 1. siječnja 2013. godine do stupanja
na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o
raspisivanju lokalnih izbora**

Članak 1.

Odlukom o financiranju političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Hlebine iz Proračuna Općine Hlebine od 1. siječnja 2013. godine do stupanja na snagu Odluku Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću osiguravaju se u Proračunu Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Proračun) u svoti 1.130,00 kuna za razdoblje od 1. siječnja 2013. godine do raspisivanja redovnih lokalnih izbora 2013. godine.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću mogu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom i statutom političke stranke.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko pojedini član (ili članovi) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napusti ili promijeni članstvo u političkoj stranci financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka ostaju političkoj stranci kojoj je član pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 6.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, a određenog u članku 5. stavku 1. ove Odluke.

Članak 7.

Odluku o raspoređivanju sredstava iz Proračuna prema članku 5. stavku 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće.

Članak 8.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 006-01/13-01/02
URBROJ: 2137/07-13-1
Hlebine, 11. ožujka 2013.

**PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.**

2.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11, 61/11. i 27/13) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 29. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. donijelo je

O D L U K U

**o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava
za rad političkih stranaka
Općinskog vijeća zastupljenih u Općinskom
vijeću Općine Hlebine za razdoblje od
1. siječnja 2013. godine do raspisivanja redovnih
lokalnih izbora 2013. godine**

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine za razdoblje od 1. siječnja 2013. godine do raspisivanja redovnih lokalnih izbora 2013. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Hlebine za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za financiranje rada političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a za razdoblje od 1. siječnja 2013. godine do raspisivanja redovnih lokalnih izbora 2013. godine.

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka

zastupljenih u Općinskom vijeću iznose 1.130,00 kuna za razdoblje od 1. siječnja 2013. godine do raspisivanja redovnih lokalnih izbora 2013. godine.

Članak 3.

Iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću utvrđuje se u visini 100,00 kuna, tako da se pojedinoj političkoj stranci raspoređuju sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, a kako slijedi:

- HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ 3 člana 300,00 kuna,
- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 6 člana 600,00 kuna,
- HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA – HSLS 2 člana 200,00 kuna.

Članak 4.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama također pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što predstavlja svotu od 10,00 kuna, tako da političkoj stranci pripada pravo na naknadu, i to:

- HRVATSKA SELJAČKA STRANKA – HSS 2 članica 20,00 kuna
- HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA– HSLS 1 članica 10,00 kuna.

Članak 5.

Ukoliko se u razdoblju iz članka 1. ove Odluke izmijeni sastav Općinskog vijeća, sredstva raspoređena ovom Odlukom neće se preraspodijeliti.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, a zadnji iznos se mora doznati najkasnije do raspisivanja redovnih lokalnih izbora 2013. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 006-01/13-01/02
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 11. ožujka 2013.

**PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.**

3.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 29. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hlebine u 2012. godini

I.

Prihvaća se Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hlebine u 2012. godini (u daljnjem tekstu: Analiza).

II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HLEBINE

KLASA: 810-01/13-01/02
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 11. ožujka 2013.

**PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.**

4.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04, 79/07, 38/09. i 127/10) i članka 31. Statuta Općine Hlebine («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 29. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hlebine u 2013. godini

I.

Prihvaćaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hlebine u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Smjernice)

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka njegov su sastavni dio i nalaze se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 810-01/13-01/03
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 11. ožujka 2013.

**PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.**

5.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09) i članka 31. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Hlebine na 29. sjednici održanoj 11. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja
otpadom na području Općine Hlebine za 2012.
godinu**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o otpadu („Narodne novine“ broj 178/04, 111/06, 110/07, 60/08. i 87/09) i članka 46. Statuta Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/09), općinski načelnik Općine Hlebine podnosi

**IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom na
području
Općine Hlebine za 2012. godinu**

I.

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine za razdoblje od 2009. do 2015. godine (u daljnjem tekstu: Plan gospodarenja otpadom) objavljen je u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ broj 4/09, a izrađen je u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko-križevačke županije, Odsjekom za zaštitu okoliša i prirode.

Na području Općine Hlebine (u daljnjem tekstu: Općina), postoji u naselju Gabajeva Greda jedno divlje odlagalište „Krapinčeva graba“ površine 10.000 m² gdje se komunalni otpad ne odlaže od 2000. godine, a u 2012. godini saniralo se samo u

I.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine za 2012. godinu, KLASA: 351-01/13-01/01, URBROJ: 2137/07-13-1 od 28. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HLEBINE**

KLASA: 351-01/13-01/01
URBROJ: 2137/07-13-2
Hlebine, 11. ožujka 2013.

**PREDSJEDNICA:
Branka Dorešić, v.r.**

smislu guranja otpada s puta u obližnju depresiju.

Na čitavom području Općine organizirano je skupljanje i odvoz komunalnog otpada iz kućanstava, a koncesionar je „Prizma VV“ iz Malog Otoka, Mali Otok 20. Otpad se odlaže na odlagalište „Pškornica“ koje se nalazi na području katastarske općine Koprivnički Ivanec, „Teracorgrupa“ Cestica koja se nalazi na području katastarske općine Cestica i „T7 VIS“ Varaždin koja se nalazi na području Varaždinske županije.

U 2012. godini prikupljena je 75 tona komunalnog otpada.

Sukladno Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Hlebine koncesionar jednom tjedno skuplja, odvozi i zbrinjava otpad. Glomazni otpad se prikuplja dva puta godišnje, a korisne sirovine (gume za vozila, staklena ambalaža, papir, karton, metali, akumulatori, električni i elektronički otpad) se besplatno preuzimaju na reciklažnom dvorištu u Koprivnici.

U 2012. godini je prikupljeno 35 m³ glomaznog otpada.

Skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom regulirano je člancima 32. do 42. Odluke o komunalnom redu na području Općine Hlebine („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 6/08).

U Planu gospodarenja otpadom definirana je daljnja suradnja komunalnog redara sa sanitarnom inspekcijom i inspekcijom zaštite okoliša kako bi se spriječilo onečišćenje okoliša kemikalijama, neopasnim i opasnim otpadom.

Aktualno stanje gospodarenja otpadom na području Općine predstavlja problem koji je potrebno riješiti. Problem je što se komunalni otpad ne odvaja kod prikupljanja, nizak je stupanj recikliranja otpada i njegove obrade. Cilj gospodarenja otpadom je zbrinjavanje otpada na propisan način, sanacija i zatvaranje divljih odlagališta, te odvajanje otpada i recikliranje u skladu s načelima zaštite okoliša.

Radi poboljšanja sustava gospodarenja otpadom na području Općine potrebno je poduzeti sljedeće mjere:

1. postaviti odgovarajuće spremnike/posude/kontejnere – «zelene otoke» za odvojeno skupljanje osnovnih skupina otpada (plastika-PET, staklo, papir, metal),
2. uvesti odvojeno skupljanje otpada u domaćinstva – podijeliti posebne vreće za svaku vrstu otpada,
3. izgraditi mini reciklažno dvorište i opremiti kontejnerima i spremnicima za odlaganje korisnih otpadnih tvari, aluminijske ambalaže i metalnog otpada, te osigurati prostor za odlaganje glomaznog otpada,
4. provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva vezano uz odvojeno skupljanje otpada s ciljem podizanja ekološke svijesti građanstva,

5. provoditi trajnu kontrolu i saniranje divljih odlagališta otpada, te pokrenuti akcije sprečavanja pojave novih divljih odlagališta,
6. krajnji cilj je smanjiti u što većoj mjeri količinu komunalnog otpada, te potpuno sanirati i zatvoriti sva divlja odlagališta otpada na području Općine.

II.

Općinski načelnik Izvješće podnosi Općinskom vijeću Općine Hlebine na usvajanje.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE HLEBINE

KLASA: 351-01/13-01/01
URBROJ: 2137/07-13-1
Hlebine, 28. veljače 2013.

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Hrvoje Gaži, v.r.**

OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Kloštar Podravski ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), općinski načelnik Općine Kloštar Podravski, 2. travnja 2013. utvrđuje

PLAN PRIJMA

u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski za 2013. godinu

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme,
- potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega poslova

II.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Jedinstveni upravni odjel popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kloštar Podravski i osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Kloštar Podravski.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu na dan 1. siječnja 2013. godine zaposleno je na neodređeno vrijeme 3 službenika i 4 namještenika.

Utvrđuje se:

- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu – 0
- potreban broj namještenika na neodređeno vrijeme za 2013. godinu – 0
- potreban broj službenika na određeno vrijeme za 2013. godinu – 2
- potreban broj namještenika na određeno vrijeme za 2013. godinu – 0
- potreban broj vježbenika – 0

IV.

KLASA: 112-01/13-01/01

URBROJ: 2137/16-13-1

Kloštar Podravski, 2. travnja 2013.

Ovaj Plan će se objaviti u „Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije“, a primjenjuje se od dana donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Marijan Debeljak, v.r.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE KLOŠTAR PODRAVSKI

OPĆINA NOVO VIRJE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici održanoj 16. ožujka 2013. donijelo je:

Članak 1.

U Proračunu Općine Novo Virje za 2013. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 15/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) u članku 1. u dijelu Proračuna mijenjaju se: A.Račun prihoda i rashoda za 2013. godinu i B. Račun financiranja za 2013. godinu, kako slijedi:

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE NOVO VIRJE ZA 2013. GODINU

	Plan proračuna za 2013.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2013.
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.038.000,00	93.097,60	4.131.097,60
3 RASHODI POSLOVANJA	2.173.000,00	25.240,00	2.198.240,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.285.000,00	3.125,00	1.288.125,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	580.000,00	64.732,60	644.732,60
B) RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	20.000,00	3.000.000,00	3.020.000,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	600.000,00	0,00	600.000,00
NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJE	-580.000,00	3.000.000,00	2.420.000,00
C) MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA			
MANJAK SREDSTAVA IZ PROTEKLIH GODINA		-3.064.732,60	-3.064.732,60

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u Proračunu povećavaju se ili smanjuju, kako slijedi:

A. RAČUN I PRIHODA I RASHODA

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Plan proračuna za 2013.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2013.
1	2	3	4	5	6	7
6			Prihodi poslovanja	4.038.000,00	93.097,60	4.131.097,60
	61		Prihodi od poreza	310.000,00	0,00	310.000,00
		611	Porez i prirez na dohodak	245.000,00		245.000,00
		613	Porezi na imovinu	40.000,00		40.000,00
		614	Porezi na robu i usluge	25.000,00		25.000,00
	63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.335.000,00	0,00	1.335.000,00
		633	Pomoći iz proračuna	1.295.000,00		1.295.000,00
		635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	40.000,00		40.000,00

64	Prihodi od imovine	2.041.000,00	93.097,60	2.134.097,60
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00		1.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.037.000,00	93.097,60	2.130.097,60
643	Prihodi od kamata za dane zajmove	3.000,00		3.000,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	337.000,00	0,00	337.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00		1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	130.000,00		130.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	206.000,00		206.000,00
	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000,00	0,00	10.000,00
	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00		10.000,00
663	proračuna	10.000,00		10.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00		5.000,00

RASHODI POSLOVANJA

3	Rashodi poslovanja	2.173.000,00	25.240,00	2.198.240,00
31	Rashodi za zaposlene	342.100,00	0,00	342.100,00
311	Plaće (bruto)	295.500,00		295.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.600,00		1.600,00
313	Doprinosi na plaće	45.000,00		45.000,00
32	Materijalni rashodi	793.600,00	5.240,00	798.840,00
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00		62.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	192.000,00		192.000,00
323	Rashodi za usluge	392.300,00	5.240,00	397.540,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	147.300,00		147.300,00
34	Financijski rashodi	160.000,00	0,00	160.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00		150.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00		10.000,00
35	Subvencije	140.000,00	0,00	140.000,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	140.000,00		140.000,00
352	sektora	140.000,00		140.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	51.500,00	0,00	51.500,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	51.500,00		51.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	512.600,00	0,00	512.600,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	512.600,00		512.600,00
372	proračuna	512.600,00		512.600,00
38	Ostali rashodi	173.200,00	20.000,00	193.200,00
381	Tekuće donacije	173.200,00		173.200,00
382	Kapitalne donacije		20.000,00	20.000,00

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.285.000,00	3.125,00	1.288.125,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	315.000,00	3.125,00	318.125,00
421	Građevinski objekti	215.000,00		215.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	3.125,00	103.125,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na	970.000,00	0,00	970.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	970.000,00		970.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	20.000,00	3.000.000,00	3.020.000,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	20.000,00	0,00	20.000,00
	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i	20.000,00	0,00	20.000,00
812	neprofitnim organizacijama, građanima i	20.000,00	0,00	20.000,00

84	Primici od zaduživanja	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	Primljeni krediti od banaka i ostalih financijskih			
	844 institucija izvan javnog sektora	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	600.000,00	0,00	600.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i	600.000,00	0,00	600.000,00
	543 Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih	600.000,00		600.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti 7.151.097,60 kuna raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

Razred	Skupina	Podskupina	Naziv	Plan proračuna za 2013.	Povećanje / Smanjenje	Novi plan Proračuna za 2012.
1	2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I			
			OPĆINSKO VIJEĆE	285.850,00	0,00	285.850,00
			GLAVA 1 - OPĆINSKI NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	285.850,00	0,00	285.850,00
			<i>Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge</i>			
			<i>Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog i izvršnog tijela</i>	285.850,00	0,00	285.850,00
			Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	187.350,00	0,00	187.350,00
3			RASHODI POSLOVANJA	187.350,00	0,00	187.350,00
	31		Rashodi za zaposlene	113.550,00	0,00	113.550,00
		311	Plaće - načelnik	97.150,00		97.150,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	1.600,00		1.600,00
		313	Doprinosi na plaće	14.800,00		14.800,00
	32		Materijalni rashodi	63.800,00	0,00	63.800,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00		23.000,00
		323	Rashodi za usluge	10.000,00		10.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.800,00		30.800,00
	38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
		381	Tekuće donacije - političke stranke	10.000,00		10.000,00
			Aktivnost: Lokalni izbori	68.000,00	0,00	68.000,00
3			RASHODI POSLOVANJA	68.000,00	0,00	68.000,00
	32		Materijalni rashodi	68.000,00	0,00	68.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		2.000,00
		323	Rashodi za usluge	2.500,00		2.500,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.500,00		63.500,00
			Aktivnost: Dani Općine	30.500,00	0,00	30.500,00
3			RASHODI POSLOVANJA	30.500,00	0,00	30.500,00
	32		Materijalni rashodi	30.500,00	0,00	30.500,00
		323	Rashodi za usluge	3.000,00		3.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.500,00		27.500,00
			RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.772.150,00	77.362,64	6.865.247,60
			GLAVA 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	526.950,00	3.125,00	530.075,00
			<i>Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge</i>			
			<i>Program: 01 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela</i>	526.950,00	3.125,00	530.075,00
			Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	501.450,00	0,00	501.450,00

3	RASHODI POSLOVANJA	501.450,00	0,00	501.450,00
31	Rashodi za zaposlene	228.550,00	0,00	228.550,00
	311 Plaće	198.350,00		198.350,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00		0,00
	313 Doprinosi na plaće	30.200,00		30.200,00
32	Materijalni rashodi	262.900,00	0,00	262.900,00
	321 Naknade troškova zaposlenima	39.000,00		39.000,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	72.500,00		72.500,00
	323 Rashodi za usluge	135.900,00		135.900,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00		15.500,00
34	Financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
	343 Ostali financijski rashodi	10.000,00		10.000,00
	Aktivnost: Nabava fotokopirnog uređaja	0,00	3.125,00	3.125,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.125,00	3.125,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.125,00	3.125,00
	422 Postrojenja i oprema	0,00	3.125,00	3.125,00
	Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje	22.000,00	0,00	22.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	0,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
	323 Rashodi za usluge	20.000,00		20.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		2.000,00
	Aktivnost: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje	3.500,00	0,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	0,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00
	323 Rashodi za usluge	3.500,00		3.500,00
	GLAVA 2 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	102.800,00	20.000,00	122.800,00
	Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i sigurnost			
	Program: 01 Civilna i protupožarna te policijska zaštita	102.800,00	20.000,00	122.800,00
	Aktivnost: Civilna zaštita	800,00	0,00	800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800,00	0,00	800,00
38	Ostali rashodi	800,00	0,00	800,00
	381 Tekuće donacije	800,00		800,00
	Aktivnost: Protupožarna zaštita	100.000,00	20.000,00	120.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	20.000,00	120.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	44.000,00	0,00	44.000,00
	363 Pomoći unutar općeg proračuna	44.000,00		44.000,00
38	Ostali rashodi	56.000,00	20.000,00	76.000,00
	381 Tekuće donacije	56.000,00		56.000,00
	382 Kapitalne donacije		20.000,00	20.000,00
	Aktivnost: Spriječavanje nasilja u obitelji te sajam mogućnosti	2.000,00	0,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
	381 Tekuće donacije	2.000,00		2.000,00

	GLAVA 3 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE	1.454.300,00	0,00	1.454.300,00
	Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi			
	Program: 01 Poticanje razvoja gospodarstva	1.454.300,00	0,00	1.454.300,00
	Aktivnost: Razvoj poljoprivrede i obrtništva	146.800,00	0,00	146.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	146.800,00	0,00	146.800,00
35	Subvencije	140.000,00	0,00	140.000,00
	352 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	140.000,00		140.000,00
38	Ostali rashodi	6.800,00	0,00	6.800,00
	381 Tekuće donacije - Udruga ratara, stočara i mljekara	6.800,00		6.800,00
	Kapitalni projekt: Sanacija nerazvrstanih cesta	970.000,00	0,00	970.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	970.000,00	0,00	970.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj	970.000,00	0,00	970.000,00
	451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	970.000,00		970.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja odorizatorske	125.000,00	0,00	125.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	125.000,00	0,00	125.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	125.000,00	0,00	125.000,00
	421 Građevinski objekti	125.000,00		125.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja glavnog vodoopskrbnog cjevovoda Lepa greda -	80.000,00	0,00	80.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	80.000,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	80.000,00	0,00	80.000,00
	421 Građevinski objekti	80.000,00		80.000,00
	Aktivnost: Održavanje cesta i drugih javnih površina	78.250,00	0,00	78.250,00
3	RASHODI POSLOVANJA	78.250,00	0,00	78.250,00
32	Materijalni rashodi	78.250,00	0,00	78.250,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	2.250,00		2.250,00
	323 Rashodi za usluge	70.000,00		70.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00		6.000,00
	Aktivnost: Održavanje groblja	54.250,00	0,00	54.250,00
3	RASHODI POSLOVANJA	54.250,00	0,00	54.250,00
32	Materijalni rashodi	54.250,00	0,00	54.250,00
	322 Rashodi za materijal i energiju	2.250,00		2.250,00
	323 Rashodi za usluge	50.000,00		50.000,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		2.000,00
	GLAVA 4 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	178.000,00	25.013,71	203.013,71
	Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja			
	Program: 01 Komunalne djelatnosti i uređenje	178.000,00	25.013,71	203.013,71
	Aktivnost: Javna rasvjeta	138.000,00	25.013,71	163.013,71

3	RASHODI POSLOVANJA	138.000,00	25.013,71	163.013,71
32	Materijalni rashodi	138.000,00	25.013,71	163.013,71
	322 Rashodi za materijal i energiju	88.000,00	13.959,12	101.959,12
	323 Rashodi za usluge	50.000,00	11.054,59	61.054,59
	Aktivnost: Komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	0,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
	323 Rashodi za usluge	40.000,00		40.000,00
	GLAVA 5: DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	97.200,00	0,00	97.200,00
	Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
	Program: 01 Program rekreacije, kulture i religije	97.200,00	0,00	97.200,00
	Aktivnost: Službe rekreacije i sporta - NK	56.800,00	0,00	56.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	56.800,00	0,00	56.800,00
38	Ostali rashodi	56.800,00	0,00	56.800,00
	381 Tekuće donacije	56.800,00		56.800,00
	Aktivnost: Službe kulture - KUD Širine, Udruga žena, Udruga Konak	22.400,00	0,00	22.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	22.400,00	0,00	22.400,00
38	Ostali rashodi	22.400,00	0,00	22.400,00
	381 Tekuće donacije	22.400,00		22.400,00
	Aktivnost: Adaptacija kuće Miroslava Dolenca Dravskog	10.000,00	0,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
	421 Građevinski objekti	10.000,00		10.000,00
	Aktivnost: Pomoć za funkcioniranje Crkve i župnog ureda	8.000,00	0,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	0,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
	381 Tekuće donacije	8.000,00		8.000,00
	GLAVA 6: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	1.302.500,00	29.223,93	4.347.458,89
	Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje			
	Program: 01 Program obrazovanja	1.302.500,00	29.223,93	4.347.458,89
	Aktivnost: Predškolski odgoj i obrazovanje	335.000,00	5.240,00	340.240,00
3	RASHODI POSLOVANJA	335.000,00	5.240,00	340.240,00
32	Materijalni rashodi	7.400,00	5.240,00	12.640,00
	323 Rashodi za usluge	7.400,00	5.240,00	12.640,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	327.600,00	0,00	327.600,00
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz			
	372 proračuna	327.600,00		327.600,00
	Kapitalni projekt: Opremanje dječjeg vrtića	125.000,00	23.983,93	148.983,93
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	17.062,89	42.062,89
32	Materijalni rashodi	25.000,00	17.062,89	42.062,89
	322 Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	17.062,89	42.062,89

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	100.000,00	6.921,04	106.921,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	100.000,00	6.921,04	106.921,04
	422 Postrojenja i oprema	100.000,00	6.921,04	106.921,04
	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića -	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	421 Poslovni objekti	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	Kapitalni projekt: Izgradnja dječjeg vrtića -	0,00	15.734,96	15.734,96
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	0,00	15.734,96	15.734,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	0,00	15.734,96	15.734,96
	421 Poslovni objekti	0,00	15.734,96	15.734,96
	Aktivnost: Otplata dugoročnog kredita za	750.000,00	0,00	750.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00
34	Financijski rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00
	342 Kamate za primljene kredite i zajmove	150.000,00		150.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE	600.000,00	0,00	600.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i	600.000,00	0,00	600.000,00
	543 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od	600.000,00		600.000,00
	Aktivnost: Osnovno obrazovanje	17.500,00	0,00	17.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.500,00	0,00	17.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće	7.500,00	0,00	7.500,00
	363 Pomoći unutar opće države	7.500,00		7.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	10.000,00		10.000,00
	Aktivnost: Srednješkolno obrazovanje	75.000,00	0,00	75.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	75.000,00	0,00	75.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	75.000,00		75.000,00
	GLAVA 7: PROGRAMSKA DJELATNOST	110.400,00	0,00	110.400,00
	Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita	110.400,00	0,00	110.400,00
	Program: 01 Socijalna zaštita	110.400,00	0,00	110.400,00
	Aktivnost: Gerontoprogram i drva za socijalno	65.000,00	0,00	65.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	0,00	65.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	65.000,00	0,00	65.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	65.000,00		65.000,00
	Aktivnost: Caritas, Crveni križ, Udruga osoba s	17.400,00	0,00	17.400,00
	mentalnim oštećenjima, pomoći socijalno	17.400,00	0,00	17.400,00

3	RASHODI POSLOVANJA	17.400,00	0,00	17.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	7.000,00	0,00	7.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	7.000,00		7.000,00
38	Ostali rashodi	10.400,00	0,00	10.400,00
	381 Tekuće donacije	10.400,00		10.400,00
	Aktivnost: Darovi za novorođenčad i božićni darovi	28.000,00	0,00	28.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	0,00	28.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	28.000,00	0,00	28.000,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima	28.000,00		28.000,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-06/13-01/06
URBROJ: 2137/22-13-1
Novo Virje, 16. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.**

3.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08. i 136/12) i članka 30.

Koprivničko - križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici održanoj 16. ožujka 2013. donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Novo Virje za 2012.
godinu
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012.
godine**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Novo Virje za 2012. godinu (Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije broj 16/11, 10/12. i 15/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine izvršen je kako slijedi:

	Izvršenje	Izvorni plan za	Izvršenje	Indeks	Indeks
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.292.526,20	2.916.064,03	2.787.790,71	121,60	95,60
3 RASHODI POSLOVANJA	2.051.168,19	1.817.760,00	1.747.000,28	85,17	96,11
4 RASHODI ZA NABAVU NE FINANCIJSKE IMOVINE	496.752,83	4.013.225,00	4.020.431,88	809,34	100,18
RAZLIKA - MANJAK	-255.394,82	-2.914.920,97	-2.979.641,45	-	-
B) RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I	21.777,39	3.001.350,00	1.337,88	6,14	0,04
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	21.777,39	3.001.350,00	1.337,88	6,14	0,04
C) MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA					
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODINI VIŠAK/MANJAK+NETO	147.188,40	-86.429,03	-86.429,03	-58,72	-
FINANCIRANJE+RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE	-86.429,03	0,00	-3.064.732,60	-	-

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni su u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2012. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**PRIHODI POSLOVANJA**

Razred					Izvršenje I-XII 2011.	Izvorni plan za 2012.	Izvršenje I-XII 2012.	Indeks (8/6)*100	Indeks (8/7) *100
Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6				PRIHODI POSLOVANJA	2.292.526,20	2.916.064,03	2.787.790,71	121,60	95,60
61				Prihodi od poreza	245.564,30	292.000,00	277.899,37	113,17	95,17
	611			Porez i prirez na dohodak	202.909,22	240.000,00	225.239,99	111,01	93,85
				Porez i prirez na dohodak od					
			6111	nesamostalnog rada			225.239,99		
	613			Porezi na imovinu	31.747,30	42.000,00	44.611,21	140,52	106,22
			6134	Povremeni porezi na imovinu			44.611,21		
	614			Porezi na robu i usluge	10.907,78	10.000,00	8.048,17	73,78	80,48
			6142	Porez na promet			6.000,20		
				Porez na korištenje dobara i izvođenje					
			6145	aktivnosti			2.047,97		
63				Pomoći od subjekata unutar opće države	343.412,58	315.850,00	311.553,68	90,72	98,64
	633			Pomoći iz proračuna	304.254,97	270.000,00	269.000,00	88,41	99,63
			6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna			19.000,00		
			6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna			250.000,00		
				Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	2.850,00	2.848,68	-	99,95
				Ostale kapitalne potpore unutar opće					
			6342	države			2.848,68		
	635			Pomoć izravnjanja za decentralizirane funkcije	39.157,61	43.000,00	39.705,00	101,40	92,34
				Tekuće pomoći izravnjanja za					
			6351	decentralizirane funkcije			39.705,00		
64				Prihodi od imovine	1.480.860,01	1.946.114,03	1.881.670,67	127,07	96,69
	641			Prihodi od financijske imovine	1.055,01	1.400,00	1.125,43	106,67	80,39
				Kamate na oreočena sredstva i depozite po					
			6413	viđenju			1.125,43		
	642			Prihodi od nefinancijske imovine	1.479.246,87	1.942.314,03	1.878.183,12	126,97	96,70
			6421	Naknade za koncesije			6.895,00		
			6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine			33.697,35		
			6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine			1.837.590,77		
	643			Prihodi od kamata za dane zajmove	558,13	2.400,00	2.362,12	423,22	98,42
				Prihodi od kamata za dane zajmove					
			6431	građanima i kućanstvima			2.362,12		
65				Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	219.389,31	361.000,00	315.566,99	143,84	87,41
	651			Administrativne (upravne) pristojbe	1.553,68	1.000,00	214,68	13,82	21,47
			6513	Ostale upravne pristojbe			214,68		
	652			Prihodi po posebnim propisima	23.584,03	130.000,00	126.169,40	534,98	97,05
			6522	Prihodi od vodoprivrede			2.511,20		
			6524	Doprinos za šume			120.550,84		
			6526	Ostali nespomenuti prihodi			3.107,36		
	653			Komunalni doprinos i naknade	194.251,60	230.000,00	189.182,91	97,39	82,25
			6532	Komunalna naknada			179.625,91		
			6533	Naknade za priključak			9.557,00		
66				Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.300,00	500,00	500,00	15,15	100,00
	663			Donacije od pravnih i fizičkih osoba	3.300,00	500,00	500,00	15,15	100,00
			6631	Tekuće donacije			500,00		
68				Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	600,00	600,00	-	100,00
	683			Ostali prihodi	0,00	600,00	600,00	-	100,00
			6831	Ostali prihodi			600,00		

RASHODI POSLOVANJA

3				RASHODI POSLOVANJA	2.051.168,19	1.817.760,00	1.747.000,28	85,17	96,11
	31			Rashodi za zaposlene	360.019,28	348.745,00	347.813,48	96,61	99,73
		311		Plaće	291.630,61	295.000,00	294.069,78	100,84	99,68

	3111	Plaće u novcu			294.069,78				
312		Ostali rashodi za zaposlene	18.228,26	6.600,00	6.600,00	36,21	100,00		
	3121	Ostali rashodi za zaposlene			6.600,00				
313		Doprinosi na plaće	50.160,41	47.145,00	47.143,70	93,99	100,00		
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje			42.144,58				
	3133	Doprinosi za zapošljavanje			4.999,12				
32		Materijalni rashodi	583.646,14	659.260,00	592.279,67	101,48	89,84		
321		Naknade troškova zaposlenima	43.773,40	52.300,00	53.169,30	121,46	101,66		
	3211	Službena putovanja			24.670,00				
	3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla			18.048,80				
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			10.450,50				
322		Rashodi za materijal i energiju	153.659,49	225.400,00	191.907,25	124,89	85,14		
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			18.936,11				
	3223	Energija			151.539,50				
	3225	Sitni inventar i auto gume			21.431,64				
323		Rashodi za usluge	314.497,95	313.220,00	277.220,73	88,15	88,51		
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			22.253,70				
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			127.917,19				
	3233	Usluge promidžbe i informiranja			20.364,65				
	3234	Komunalne usluge			47.959,33				
	3237	Intelektualne i osobne usluge			50.308,04				
	3237	Računalne usluge			8.417,82				
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.715,30	68.340,00	69.982,39	97,58	102,40		
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih			18.758,00				
	3292	Premije osiguranja			2.000,40				
	3293	Reprezentacija			40.863,19				
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			8.360,80				
34		Financijski rashodi	9.918,53	11.600,00	11.658,61	117,54	100,51		
343		Ostali financijski rashodi	9.918,53	11.600,00	11.658,61	117,54	100,51		
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			7.207,76				
	3433	Zatezne kamate			438,37				
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			4.012,48				
35		Subvencije	385.997,79	190.030,00	187.924,64	48,69	98,89		
352		Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim	385.997,79	190.030,00	187.924,64	48,69	98,89		
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			187.924,64				
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće	52.402,61	55.000,00	55.263,21	105,46	100,48		
363		Pomoći unutar opće države	52.402,61	55.000,00	55.263,21	105,46	100,48		
	3631	Tekuće pomoći unutar opće države			48.763,21				
	3631	Kapitalne pomoći unutar opće države			6.500,00				
37		Naknade građanima i kućanstvima	348.230,44	382.255,00	382.342,61	109,80	100,02		
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima	348.230,44	382.255,00	382.342,61	109,80	100,02		
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			207.082,61				
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			175.260,00				
38		Ostali rashodi	310.953,40	170.870,00	169.718,06	54,58	99,33		
381		Tekuće donacije	190.953,40	170.870,00	169.718,06	88,88	99,33		
	3811	Tekuće donacije u novcu			169.718,06				
382		Kapitalne donacije	120.000,00	0,00	0,00	0,00	-		
	3821	Kapitalne donacije			0,00				
385		Proračunska pričuva	0,00	0,00	0,00	-	-		

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	496.752,83	4.013.225,00	4.020.431,88	809,34	100,18		
42		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	377.488,87	4.000.850,00	4.008.056,88	1.061,77	100,18		
421		Građevinski objekti	377.488,87	3.693.500,00	3.701.053,76	980,44	100,20		
	4212	Poslovni objekti			3.644.287,76				
	4214	Ostali građevinski objekti			56.766,00				
422		Postrojenja i oprema	0,00	307.350,00	307.003,12	-	99,89		
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu			7.348,36				

	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			299.654,76		
45		Dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	119.263,96	12.375,00	12.375,00	10,38	100,00
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	119.263,96	12.375,00	12.375,00	10,38	100,00
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima					
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA							
8		PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I	21.777,39	3.001.350,00	1.337,88	6,14	0,04
81		Primljene otplate glavnice danih zajmova	21.777,39	1.350,00	1.337,88	6,14	99,10
	812	Primici glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama	21.777,39	1.350,00	1.337,88	6,14	99,10
84	8121	Primici od zaduživanja	0,00	3.000.000,00	0,00	-	0,00
	843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava	0,00	3.000.000,00	0,00	-	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po proračunskim korisnicima (ekonomska klasifikacija) po programima, aktivnostima i projektima je sljedeće:

Razred					Izvorni plan za 2012.	Izvršenje I-XII 2012.	Indeks (7/6) *100
Skupina	Podskupina	Odjeljak	Naziv				
1	2	3	4	5	6	7	8
				RAZDJEL 001 - OPĆINSKI NAČELNIK I	206.065,00	202.142,62	98,10
				GLAVA 1 - OPĆINSKI NAČELNIK I	206.065,00	202.142,62	98,10
				<i>Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne</i>			
				<i>Program 01: Donošenje akata i mjera iz</i>	206.065,00	202.142,62	98,10
				Aktivnost: Predstavnička i izvršna tijela	206.065,00	202.142,62	98,10
3				RASHODI POSLOVANJA	206.065,00	202.142,62	98,10
	31			Rashodi za zaposlene	115.355,00	115.071,15	99,75
		311		Plaće - načelnik	97.000,00	96.716,46	99,71
			3111	Plaća u novcu		96.716,46	
		312		Ostali rashodi za zaposlene	2.850,00	2.850,00	100,00
			3121	Ostali rashodi zaposlene		2.850,00	
		313		Doprinosi na plaće	15.505,00	15.504,69	100,00
			3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		13.860,52	
			3133	Doprinosi za zapošljavanje		1.644,17	
	32			Materijalni rashodi	76.400,00	72.767,62	95,25
		321		Naknade troškova zaposlenima	24.500,00	24.462,20	99,85
			3211	Službena putovanja		19.950,00	
			3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla		4.512,20	
		323		Rashodi za usluge	10.000,00	5.526,62	55,27
			3234	Komunalne usluge		5.526,62	
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.900,00	42.778,80	102,10
			3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela		18.758,00	
			3293	Reprezentacija		22.895,80	
			3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.125,00	
	38			Ostali rashodi	14.310,00	14.303,85	99,96
		381		Tekuće donacije - političke stranke	14.310,00	14.303,85	99,96

	3811	Tekuće donacije - političke stranke		14.303,85	
385		Izvanredni rashodi	0,00	0,00	-
		RAZDJEL 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.624.920,00	5.565.289,54	98,94
		GLAVA 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	463.530,00	471.422,74	101,70
		Funkcijska klasifikacija: 01 Opće javne usluge			
		Program: 01 Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela	463.530,00	471.422,74	101,70
		Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	443.480,00	451.253,18	101,75
3		RASHODI POSLOVANJA	443.480,00	451.253,18	101,75
	31	Rashodi za zaposlene	233.390,00	232.742,33	99,72
	311	Plaće	198.000,00	197.353,32	99,67
		311 Plaće u novcu		197.353,32	
	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.750,00	3.750,00	100,00
		3121 Ostali rashodi za zaposlene		3.750,00	
	313	Doprinosi na plaće	31.640,00	31.639,01	100,00
		3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		28.284,06	
		3133 Doprinos za zapošljavanje		3.354,95	
	32	Materijalni rashodi	198.490,00	206.852,24	104,21
	321	Naknade troškova zaposlenima	27.800,00	28.707,10	103,26
		3211 Službena putovanja		4.720,00	
		3212 Naknade za prijevoz na posao i s posla		13.536,60	
		3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		10.450,50	
	322	Rashodi za materijal i energiju	72.500,00	71.817,96	99,06
		3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.936,11	
		3223 Energija		49.023,10	
		3225 Sitni inventar		3.858,75	
	323	Rashodi za usluge	80.990,00	88.359,79	109,10
		3231 Usluge telefona i pošte		22.253,70	
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.184,98	
		3233 Usluge promidžne i informiranja		20.364,65	
		3234 Komunalne usluge		4.672,77	
		3237 Intelektualne i osobne usluge		24.300,27	
		3238 Računalne usluge		2.583,42	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.200,00	17.967,39	104,46
		3293 Reprezentacija		17.967,39	
	34	Financijski rashodi	11.600,00	11.658,61	100,51
	343	Ostali financijski rashodi	11.600,00	11.658,61	100,51
		3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		7.207,76	
		3433 Zatezne kamate		438,37	
		3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi		4.012,48	
		Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje	8.020,00	8.138,31	101,48
3		RASHODI POSLOVANJA	8.020,00	8.138,31	101,48
	32	Materijalni rashodi	8.020,00	8.138,31	101,48
	323	Rashodi za usluge	6.020,00	6.137,91	101,96
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.137,91	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,40	100,02
		3292 Premije osiguranja		2.000,40	
		Aktivnost: Održavanje plovila i stočnih vaga za redovno korištenje	12.030,00	12.031,25	100,01
3		RASHODI POSLOVANJA	12.030,00	12.031,25	100,01
	32	Materijalni rashodi	12.030,00	12.031,25	100,01
	323	Rashodi za usluge	12.030,00	12.031,25	100,01
		3292 Premije osiguranja		12.031,25	

		GLAVA 2 - CIVILNA I PROTUPOŽARNA	119.710,00	119.167,82	99,55
		Funkcijska klasifikacija: 03 Javni red i			
		Program: 01 Civilna i protupožarna te	119.710,00	119.167,82	99,55
		Aktivnost: Civilna zaštita	800,00	0,00	-
3		RASHODI POSLOVANJA	800,00	0,00	-
	38	Ostali rashodi	800,00	0,00	-
	381	<i>Tekuće donacije</i>	<i>800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>
		3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
		Aktivnost: Protupožarna zaštita	117.910,00	118.167,82	100,22
3		RASHODI POSLOVANJA	117.910,00	118.167,82	100,22
	32	Materijalni rashodi	16.670,00	16.660,41	99,94
		Rashodi za usluge	16.670,00	16.660,41	99,94
		3237 Intelektualne i osobne usluge		16.660,41	
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg	45.240,00	45.507,41	100,59
	363	<i>Pomoći unutar općeg proračuna</i>	<i>45.240,00</i>	<i>45.507,41</i>	<i>100,59</i>
		3631 Tekuće potpore unutar opće države		45.507,41	
	38	Ostali rashodi	56.000,00	56.000,00	100,00
	381	<i>Tekuće donacije</i>	<i>56.000,00</i>	<i>56.000,00</i>	<i>100,00</i>
		3811 Tekuće donacije u novcu		56.000,00	
		Aktivnost: Spriječavanje nasilja u obitelji te	1.000,00	1.000,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00
	381	<i>Tekuće donacije</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
		3811 Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
		GLAVA 3 - GOSPODARSKE I KOMUNALNE	355.035,00	357.416,73	100,67
		Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski			
		Program: 01 Poticanje razvoja	355.035,00	357.416,73	100,67
		Aktivnost: Razvoj poljoprivrede i	190.830,00	188.724,64	98,90
3		RASHODI POSLOVANJA	190.830,00	188.724,64	98,90
	35	Subvencije	190.030,00	187.924,64	98,89
	352	<i>Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima</i>	<i>190.030,00</i>	<i>187.924,64</i>	<i>98,89</i>
		3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		187.924,64	
	38	Ostali rashodi	800,00	800,00	100,00
	381	<i>Tekuće donacije - Udruga ratara, stočara i</i>	<i>800,00</i>	<i>800,00</i>	<i>100,00</i>
		3811 Tekuće donacije u novcu		800,00	
		Kapitalni projekt: Sanacija nerazvrstanih			
		cesta EIB II.	12.375,00	12.375,00	100,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	12.375,00	12.375,00	100,00
		IMOVINE			
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na	12.375,00	12.375,00	100,00
		nefinancijskoj imovini			
	451	<i>Dodatna ulaganja na građevinskim</i>	<i>12.375,00</i>	<i>12.375,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>objektima</i>			
		4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		12.375,00	

		Tekući projekt: Izgradnja odorizatorske stanice	50.000,00	56.766,00	113,53
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	56.766,00	113,53
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	56.766,00	113,53
	421	Građevinski objekti	50.000,00	56.766,00	113,53
		4214 Ostali građevinski objekti		56.766,00	
		Aktivnost: Održavanje cesta i drugih javnih površina	84.630,00	82.442,24	97,41
3		RASHODI POSLOVANJA	84.630,00	82.442,24	97,41
	32	Materijalni rashodi	84.630,00	82.442,24	97,41
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00	2.117,14	96,23
		3223 Energija		2.117,14	
	323	Rashodi za usluge	77.000,00	74.898,25	97,27
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		74.898,25	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.430,00	5.426,85	99,94
		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.426,85	
		Aktivnost: Održavanje groblja	9.850,00	9.760,49	99,09
3		RASHODI POSLOVANJA	9.850,00	9.760,49	99,09
	32	Materijalni rashodi	9.850,00	9.760,49	99,09
	322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00	2.117,14	96,23
		3223 Energija		2.117,14	
	323	Rashodi za usluge	5.840,00	5.834,40	99,90
		3238 Računalne usluge		5.834,40	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.810,00	1.808,95	99,94
		3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.808,95	
		Aktivnost: Nabava aparata za grijanje u	7.350,00	7.348,36	99,98
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE	7.350,00	7.348,36	99,98
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	7.350,00	7.348,36	99,98
	422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	7.350,00	7.348,36	99,98
		4223 Oprema za održavanje i zaštitu		7.348,36	
		GLAVA 4 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	176.270,00	156.706,86	88,90
		Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge			
		Program: 01 Komunalne djelatnosti i	176.270,00	156.706,86	88,90
		Aktivnost: Javna rasvjeta	138.500,00	118.946,92	85,88
3		RASHODI POSLOVANJA	138.500,00	118.946,92	85,88
	32	Materijalni rashodi	138.500,00	118.946,92	85,88
	322	Rashodi za materijal i energiju	98.500,00	98.282,12	99,78
		3223 Energija		98.282,12	
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	20.664,80	51,66
		3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.664,80	
		Aktivnost: Komunalne usluge	37.770,00	37.759,94	99,97
3		RASHODI POSLOVANJA	37.770,00	37.759,94	99,97
	32	Materijalni rashodi	37.770,00	37.759,94	99,97
	323	Rashodi za usluge	37.770,00	37.759,94	99,97
		3234 Komunalne usluge		37.759,94	

		Kapitalni projekt: Sanacija odlagališta otpada	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-
		421 Građevinski objekti	0,00	0,00	-
		GLAVA 5: DJELATNOST ŠPORTA, KULTURE I RELIGIJE	87.200,00	85.600,00	98,17
		Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija			
		Program: 01 Program rekreacije, kulture i religije	87.200,00	85.600,00	98,17
		Aktivnost: Službe rekreacije i sporta - NK	56.800,00	55.200,00	97,18
3		RASHODI POSLOVANJA	56.800,00	55.200,00	97,18
	38	Ostali rashodi	56.800,00	55.200,00	97,18
		<i>Tekuće donacije</i>	<i>56.800,00</i>	<i>55.200,00</i>	<i>97,18</i>
		3811 Tekuće donacije u novcu		55.200,00	
		Aktivnost: Službe kulture - KUD Širine, Udruga žena, Udruga Konak	22.400,00	22.400,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	22.400,00	22.400,00	100,00
	38	Ostali rashodi	22.400,00	22.400,00	100,00
		<i>Tekuće donacije</i>	<i>22.400,00</i>	<i>22.400,00</i>	<i>100,00</i>
		3811 Tekuće donacije u novcu		22.400,00	
		Aktivnost: Adaptacija kuće Miroslava Dolenca Dravskog	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene nefinancijske imovine	0,00	0,00	-
		<i>Građevinski objekti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>-</i>
		4211 Građevinski objekti		0,00	
		Aktivnost: Pomoć za funkcioniranje Crkve i župnog ureda	8.000,00	8.000,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	100,00
	38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	100,00
		<i>Tekuće donacije</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>100,00</i>
		3811 Tekuće donacije u novcu		8.000,00	
		GLAVA 6: JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	4.318.135,00	4.268.590,98	98,85
		Funkcijska klasifikacija: 09 Obrazovanje			
		Program: 01 Program obrazovanja	4.318.135,00	4.268.590,98	98,85
		Aktivnost: Predškolski odgoj i obrazovanje	175.560,00	175.555,97	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	175.560,00	175.555,97	100,00
	32	Materijalni rashodi	9.350,00	9.347,36	99,97
		<i>Rashodi za usluge</i>	<i>9.350,00</i>	<i>9.347,36</i>	<i>99,97</i>
		3237 Intelektualne i osobne usluge		9.347,36	
	37	Naknade građanima i kućanstvima	166.210,00	166.208,61	100,00
		<i>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</i>	<i>166.210,00</i>	<i>166.208,61</i>	<i>100,00</i>
		3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		166.208,61	

	Kapitalni projekt: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića	4.011.050,00	3.961.515,41	98,77
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.943.500,00	3.943.942,52	100,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.943.500,00	3.943.942,52	100,01
421	Građevinski objekti	3.643.500,00	3.644.287,76	100,02
	4212 Poslovni objekti		3.644.287,76	
422	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	300.000,00	299.654,76	99,88
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		299.654,76	
3	RASHODI POSLOVANJA	67.550,00	17.572,89	26,01
32	Materijalni rashodi	67.550,00	17.572,89	26,01
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	17.572,89	35,15
	3225 Sitni inventar		17.572,89	
323	Rashodi za usluge	17.550,00	0,00	-
	3237 Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	Aktivnost: Osnovno obrazovanje	19.540,00	19.534,80	99,97
3	RASHODI POSLOVANJA	19.540,00	19.534,80	99,97
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	9.760,00	9.755,80	99,96
363	Pomoći unutar opće države	9.760,00	9.755,80	99,96
	3631 Tekuće pomoći unutar opće države		3.255,80	
	3632 Kapitalne pomoći unutar opće države		6.500,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima	9.780,00	9.779,00	99,99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	9.780,00	9.779,00	99,99
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.779,00	
	Aktivnost: Srednješkolosko obrazovanje	111.985,00	111.984,80	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	111.985,00	111.984,80	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	111.985,00	111.984,80	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	111.985,00	111.984,80	100,00
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		111.987,80	
	GLAVA 7: PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI	105.040,00	106.384,41	101,28
	Funkcijska klasifikacija: 10 Socijalna zaštita	105.040,00	106.384,41	101,28
	Program: 01 Socijalna zaštita	105.040,00	106.384,41	101,28
	Aktivnost: Gerontoprogram i drva za socijalno ugrožene obitelji	66.300,00	66.300,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	66.300,00	66.300,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	66.300,00	66.300,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	66.300,00	66.300,00	100,00
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.600,00	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		39.700,00	
	Aktivnost: Caritas, Crveni križ, Udruga osoba s mentalnim oštećenjima, pomoći socijalno ugroženim obiteljima i ostalo	11.540,00	12.788,21	110,82
3	RASHODI POSLOVANJA	11.540,00	12.788,21	110,82
37	Naknade građanima i kućanstvima	780,00	774,00	99,23
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	780,00	774,00	99,23
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		774,00	
38	Ostali rashodi	10.760,00	12.014,21	111,66
381	Tekuće donacije	10.760,00	12.014,21	111,66
	3811 Tekuće donacije u novcu		12.014,21	
	Aktivnost: Darovi za novorođenčad i božićni darovi	27.200,00	27.296,20	100,35
3	RASHODI POSLOVANJA	27.200,00	27.296,20	100,35
37	Naknade građanima i kućanstvima	27.200,00	27.296,20	100,35
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima	27.200,00	27.296,20	100,35
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		13.500,00	
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		13.796,20	

Članak 4.

Ostvareni manjak prihoda i primitaka u svoti 3.064.732,60 kuna namirit će se u iznosu 3.000.000,00 kuna iz primitaka od zaduživanja te u iznosu 64.732,60 kuna iz prihoda i primitaka poslovanja Proračuna u 2013. godini.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 400-06/13-01/07
URBROJ: 2137/22-13-1
Novo Virje, 16. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.**

4.

Na temelju članka 6. i 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj 10/09) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/00) Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici održanoj 16. ožujka 2013. donijelo je

**O D L U K U
o dodjeli javnog priznanja
Povelja Počasnog građanina Općine Novo Virje**

Članak 1.

Javno priznanje Povelja Počasnog građanina Općine Novo Virje za izuzetni doprinos prilikom osnivanja Općine Novo Virje dodjeljuje se gospodinu Mladenu Markaču iz Zagreba.

Članak 2.

Javno priznanje Povelja Počasnog građanina Općine Novo Virje uručit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Novo Virje 5. svibnja 2013. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 060-03/13-01/01
URBROJ: 2137/22-13-1
Novo Virje, 16. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.**

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici održanoj 16. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u predškolskom odgoju
na području Općine Novo Virje u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2012. godini, KLASA: 601-01/13-01/04, URBROJ: 2137/22-13-1, od 13. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 601-01/13-01/04
URBROJ: 2137/22-13-2
Novo Virje, 16. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.**

6.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici održanoj 16. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Novo Virje u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2012. godini, KLASA: 363-01/13-01/09, URBROJ: 2137/22-13-1, od 13. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 363-01/13-01/09
URBROJ: 2137/22-13-2
Novo Virje, 16. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.**

7.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici održanoj 16. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana
javnih potreba u socijalnoj skrbi
na području Općine Novo Virje u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2012. godini, KLASA: 550-01/13-01/03, URBROJ: 2137/22-13-1, od 13. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 550-01/13-01/03
URBROJ: 2137/22-13-2
Novo Virje, 16. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.**

8.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici održanoj 16. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u kulturi
na području Općine Novo Virje u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2012. godini, KLASA: 610-04/13-01/01, URBROJ: 2137/22-13-1, od 13. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE NOVO VIRJE**

KLASA: 610-04/13-01/01
URBROJ: 2137/22-13-2
Novo Virje, 16. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.**

9.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici održanoj 16. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture
na području Općine Novo Virje u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2012. godini, KLASA: 363-02/13-01/05, URBROJ: 2137/22-13-1, od 13. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-02/13-01/05
URBROJ: 2137/22-13-2
Novo Virje, 16. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.**

10.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici održanoj 16. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2012. godini, KLASA: 620-01/13-01/01, URBROJ: 2137/22-13-1, od 13. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINA RASINJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11. i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Rasinja na 37. sjednici održanoj 28. ožujka 2013. donijelo je

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 620-01/13-01/01
URBROJ: 2137/22-13-2
Novo Virje, 16. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.**

11.

Na temelju članka članka 30. Statuta Općine Novo Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Novo Virje na 25. sjednici održanoj 16. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2012. godini, KLASA: 363-01/13-01/10, URBROJ: 2137/22-13-1, od 13. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVO VIRJE

KLASA: 363-01/13-01/10
URBROJ: 2137/22-13-2
Novo Virje, 16. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Ivan Baruškin, v.r.**

ODLUKU

o dopunama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Rasinja

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu na području Općine Rasinja («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 13/11) (u daljnjem tekstu: Odluka) iza članka 8. dodaje se članak 8.a koji glasi:

«Podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnici zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju, osim za pomoćnu zgradu dužni su po izvršnosti tog rješenja platiti komunalni doprinos u skladu s posebnim propisima, ako Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama nije propisano drugačije.

Fizičke osobe, koje su ishodile izvršno rješenje o izvedenom stanju za stambene zgrade i garaže, plaćaju komunalni doprinos u visini 1,00 kn po m³ obujma površine. U slučaju da je površina iskazana u m² primjenjuje se isti obračun kao i po m³ iskazane površine.

Iznimno od članka 15. ove Odluke rješenjem o utvrđivanju komunalnog doprinosa odobrava se odgoda plaćanja doprinosa, odnosno odgoda početka njegova plaćanja u slučaju obročne otplate, za godinu dana od dana izvršnosti rješenja ako to zatraži podnositelj zahtjeva, odnosno vlasnik zgrade.».

Članak 2.

Iza članka 17. dodaje se članak 17.a koji glasi:

«Fizičke osobe, koje su ishodile izvršno rješenje o izvedenom stanju za gospodarske zgrade koje služe

za smještaj poljoprivrednih proizvoda i opreme u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalnog doprinosa.».

Članak 3.

U članku 20. Odluke iza brojke 17. dodaje se zarez i brojka „17.a“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE RASINJA

KLASA: 363-01/13-01/01

URBROJ: 2137/13-13-1

Rasinja, 28. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Dušan Hunjadi, v.r.

OPĆINA SOKOLOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 78. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12. i 55/12) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac („Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije“ broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. donijelo je

O D L U K U

o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sokolovac sa smanjenim sadržajem

Članak 1.

Odlukom o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sokolovac sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Odluka) pristupa se izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sokolovac sa smanjenim sadržajem (u daljnjem tekstu: Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana).

Pravna osnova za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana je Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12. i 55/12) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Sukladno članku 83. stavku 6. Zakona u postupku Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana ne provodi se prethodna rasprava.

Područje obuhvata Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana identično je Prostornom planu uređenja Općine Sokolovac sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 3/08. i 15/09).

Članak 3.

Razlozi izrade Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana su:

1. Uvrštavanje u Prostorni plan eksploatacijskog polja ugljikovodika EPU „MOSTI“ s namjenom prostora na kojem je omogućeno istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina: nafte, plina i geotermalne vode,
2. Uvrštavanje u Prostorni plan površina namijenjenih istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina građevnog šljunka i pijeska na području Općine Sokolovac i to:

1. postojećeg eksploatacijskog polja „ŽLJEBIC“ na kome se vrši legalna eksploatacija mineralne sirovine (EP),
2. planiranog istražnog i eksploatacijskog polja „ŽLJEBIC 1“ koje predstavlja proširenje postojećeg eksploatacijskog polja „ŽLJEBIC“ i na kome je omogućeno istraživanje s mogućnošću eksploatacije mineralne sirovine nakon izvršenih istražnih radova i potvrđenih rezervi mineralnih sirovina (IP/EP),
3. planiranog istražnog i eksploatacijskog polja „BRANJSKA“ na kojem je omogućeno istraživanje s mogućnošću eksploatacije mineralnih sirovina nakon izvršenih istražnih radova i potvrđenih rezervi mineralnih sirovina (IP/EP).
3. Planiranje solarnih elektrana, kolektora, fotonaponskih ćelija, te drugih obnovljivih izvora energije na području Općine Sokolovac (vjetar, sunce, geotermalna energija, bioplin, tekuća biogoriva, biomasa, toplina zemlje i drugo),
4. Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12. i 55/12).

Članak 4.

Za ocjenu stanja u obuhvatu prostornog plana, vezano za članak 3. ove Odluke, bitno je izdvojiti sljedeće:

1. Unutar administrativnih granica Općine Sokolovac u potpunosti se nalazi odobreno eksploatacijsko polje ugljikovodika nafte i plina EPU „LEPAVINA“, a dijelom odobrena eksploatacijska polja ugljikovodika EPU „JAGNJEDOVAC“ i EPU „MOSTI“.

Nakon provedenih istražnih aktivnosti odobrene su granice eksploatacijskih polja ugljikovodika obavljani su rudarski radovi i izbušene duboke bušotine kojima su potvrđene komercijalne rezerve nafte i plina.

Odobrena eksploatacijska polja ugljikovodika u granicama odobrenja koja zadiru unutar administrativnih granica Koprivničko – križevačke županije, ucrtana su i prihvaćena Prostornim planom uređenja Koprivničko – križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“ broj 8/01. i 8/07), kao prostor predviđen za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika nafte i plina.

Eksploatacijsko polje EPU „JAGNJEDOVAC“ nalazi se u proizvodnji od 1966. godine, a eksploatacijsko polje EPU „LEPAVINA“ od 1983. godine, dok na eksploatacijskom polju EPU „MOSTI“ do sada nije bilo eksploatacije ugljikovodika. Poslovnim planom „INA“ d.d. Zagreb predviđena je izgradnja sabirno – transportnog sustava, opremanje i privođenje proizvodnji četiri postojeće bušotine na eksploatacijskom polju EPU „MOSTI“.

Sjeverozapadni dio odobrenog eksploatacijskog polja EPU „MOSTI“ nalazi se u granicama Općine Sokolovac.

Važećim Prostornim planom uređenja Općine Sokolovac sa smanjenim sadržajem („Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije“) eksploatacijska polja EPU „LEPAVINA“ i EPU „JAGNJEDOVAC“ su planirana, dok eksploatacijsko polje EPU „MOSTI“ nije do sada bilo uključeno važećom prostorno – planskom dokumentacijom.

2. U Prostorni plan se unose novi podaci vezani za površine namijenjene za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina građevnog šljunka i pijeska na području Općine Sokolovac sukladno propisanim rješenjima kojim se odobravaju radovi na istraživanju i eksploataciji mineralnih sirovina i to:

- za postojeće eksploatacijsko polje „ŽLJEBIC“,
- za postojeće istražno polje „ŽLJEBIC 1“ na kojem je, nakon izvršenih istražnih radova i pribavljanja propisanih odobrenja i potvrde mineralnih rezervi, planirana eksploatacija mineralne sirovine,
- za planirano istražno polje „BRANJSKA“ na kojem je, nakon izvršenih istražnih radova i pribavljanja propisanih odobrenja i potvrde mineralnih rezervi, planirana eksploatacija mineralne sirovine.

3. Sukladno napatku Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Klasa: 350-01/12-01/41, Urbroj:531-01-12-1 od 17.02.2012. godine, Ciljanim izmjenama i dopunama Prostornog plana će se omogućiti gradnja solarnih elektrana, kolektora, fotonaponskih ćelija, te uz to i drugih obnovljivih izvora energije na području Općine Sokolovac, zbog problema u provođenju postojeće prostorno – planske dokumentacije, kao i zbog povećanog interesa za njihovu izgradnju.

4. Usklađivanje sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12. i 55/12) izvršit će se u obvezi dostavljenih zahtjeva (podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata) nadležnih tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana sukladni su:

1. Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske,
2. Prostornom planu Koprivničko - križevačke županije.

Članak 6.

Ciljane izmjene i dopune Prostornog plana radit će se na postojećim topografskim podlogama (M 1:25.000), digitalnim ortofoto podlogama (M 1:5.000) i vektoriziranim katastarskim podlogama (1:5.000), koje će se pribaviti pri Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Koprivnica.

Članak 7.

U postupku izrade Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana zatražit će se podaci nadležnih tijela i osoba određenih posebnim propisima, a koji se tiču samo ciljanih izmjena iz članka 3. ove Odluke i to:

1. Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko - križevačke županije, Florijanski trg 4/1, 48 000 Koprivnica,
2. Ureda državne uprave u Koprivničko – križevačkoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko – pravne poslove, Antuna Nemčića 5, 48 000 Koprivnica,
3. Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Koprivničko - križevačke županije, Antuna Nemčića 5, 48000 Koprivnica,
4. Ministarstva gospodarstva, Uprava za industrijsku politiku, energetiku i rudarstvo, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,
5. Ministarstva gospodarstva, Uprava za industrijsku politiku, energetiku i rudarstvo, Sektor za energetiku, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,
6. Ministarstva poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,

7. Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, 10 000 Zagreb,
8. Ministarstva kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43 000 Bjelovar,
9. „INA“ d.d. Zagreb, PF Korporativni servisi, Sektor održivog razvoja i zaštite zdravlja, sigurnosti i okoliša, Avenija Većeslava Holjevca 10, 10 000 Zagreb,
10. „Hrvatske ceste“ d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Zagreb, Vončinina 3, 10 000 Zagreb,
11. Županijske uprava za ceste Koprivničko – križevačke županije, I.Z. Dijankovečkog 3, 48 260 Križevci,
12. „Hrvatske vode“ d.o.o. Zagreb, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, 42 000 Varaždin,
13. „Hrvatske vode“ d.o.o. Zagreb, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „BISTRA“ u Đurđevcu, Antuna Radića 8b, 48 350 Đurđevac,
14. „Komunalac“ d.o.o. Koprivnica, Mosna 15, 48 000 Koprivnica,
15. „JANAF“ – Jadranski naftovod, Sektor investicija i IT, Ulica grada Vukovara 14, 10 000 Zagreb,
16. „PLINACRO“ d.o.o., Sektor transporta plina, Savska cesta 88 a, 10 000 Zagreb,
17. „Hrvatske šume“ d.o.o. Zagreb, Uprava šuma podružnica Koprivnica, Ulica Ivana Meštrovića 28, 48 000 Koprivnica,
18. „HEP – Hrvatska elektroprivreda“ d.d. Zagreb, „Operater distribucijskog sustava“ d.o.o. Zagreb, Elektra Koprivnica, Hrvatske državnosti 32, 48 000 Koprivnica,
19. „HEP OIE – Obnovljivi izvori energije“ d.o.o. Zagreb, Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb.

Članak 8.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 7. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u stavku 1. ovoga članka, smatrat će se da ih nemaju.

Članak 9.

Sukladno članku 79. Zakona, tijela i osobe iz članka 7. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana.

Ako tijela i osobe iz članka 7. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali ih je u tom slučaju nositelj izrade dužan obrazložiti.

Članak 10.

Sukladno članku 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela iz članka 7. ove Odluke ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmjenjenim zahtjevima.

Članak 11.

Rok za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana je 6 mjeseci od odabira izrađivača.

Članak 12.

Izrada Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana dijeli se u 9 faza:

1. Zahtjevi za izradu Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
2. Utvrđivanje prijedloga za javnu raspravu (10 dana),
3. Javna rasprava (15 dana),
4. Izrada Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana (15 dana),
5. Prikupljanje mišljenja i suglasnosti na Nacrt konačnog prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana (30 dana),
6. Razmatranje Nacrta konačnog prijedloga i utvrđivanje Konačnog prijedloga Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana (10 dana),
7. Suglasnost Župana na Konačni prijedlog Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana sukladno članku 98. Zakona (15 dana),
8. Usvajanje Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana od strane Općinskog vijeća Općine Sokolovac (5 dana),
9. Objava Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“ (30 dana).

Članak 13.

Tijekom izrade i donošenja Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana dozvoljava se izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru na temelju postojeće prostorno - planske dokumentacije, izuzev na zemljištu obuhvaćenim planiranom promjenom namjene iz članka 3. ove Odluke.

Članak 14.

Izrada Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana financirat će se iz Proračuna Općine Sokolovac.

Članak 15.

Sukladno članku 79. Zakona, ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 7. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko - križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 350-02/13-01/03
URBROJ: 2137/14-13-1
Sokolovac, 19. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.**

2.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11. i 90/11) i članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Sokolovac u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2012. godini, KLASA: 363-02/13-01/01, URBROJ: 2137/14-13-1 od 7. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 363-02/13-01/01
URBROJ: 2137/14-13-2
Sokolovac, 19. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.**

3.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u predškolskom odgoju
na području Općine Sokolovac u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sokolovac u 2012. godini, KLASA: 601-01/13-01/02, URBROJ: 2137/14-13-1 od 7. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 601-01/13-01/02
URBROJ: 2137/14-13-2
Sokolovac, 19. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.**

4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. donijelo je

**ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
javnih potreba u osnovnom školstvu
na području Općine Sokolovac u 2012. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sokolovac u 2012. godini, KLASA: 602-01/13-01/05, URBROJ: 2137/14-13-1 od 7. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC**

KLASA: 602-01/13-01/05
 URBROJ: 2137/14-13-2
 Sokolovac, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.

5. Na temelju članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Sokolovac u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Sokolovac u 2012. godini, KLASA: 620-01/13-01/03, URBROJ: 2137/14-13-1 od 7. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 620-01/13-01/03
 URBROJ: 2137/14-13-2
 Sokolovac, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.

6. Na temelju članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2012. godini, KLASA: 550-01/13-01/04, URBROJ: 2137/14-13-1 od 7. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 550-01/13-01/04
 URBROJ: 2137/14-13-2
 Sokolovac, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.

7.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 10/09), Općinsko vijeće Općine Sokolovac na 25. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Sokolovac u 2012. godini

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Sokolovac u 2012. godini, KLASA: 612-01/13-01/01, URBROJ: 2137/14-13-1 od 7. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SOKOLOVAC

KLASA: 612-01/13-01/01
 URBROJ: 2137/14-13-2
 Sokolovac, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Stjepan Drveni, v.r.

OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (Narodne novine broj 153/09, 63/11. i 130/11) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. donijelo je

ODLUKU O PRIKLJUČENJU NA KOMUNALNE VODNE GRAĐEVINE ZA ODVODNJU NA PODRUČJU OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o priključenju na komunalne vodne građevine za odvodnju na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se:

- obveza priključenja,
- rokovi za priključenje,
- postupak priključenja građevine i druge nekretnine na komunalne vodne građevine,
- naknada za priključenje,
- način plaćanja naknade za priključenje,
- način i uvjeti financiranja gradnje komunalnih vodnih građevina od strane budućih korisnika i
- prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pod komunalnim vodnim građevinama, u smislu ove Odluke, smatraju se građevine za javnu odvodnju.

Vodne usluge su u smislu ove Odluke su usluge javne odvodnje.

Članak 3.

Isporučitelj usluga odvodnje je OPĆINSKO KOMUNALNO PODUZEĆE PARK d.o.o., Trg Karla Lukaša 11 Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga odvodnje).

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

Vlasnici građevina odnosno drugih nekretnina na području Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Općina), dužni su priključiti svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju, kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina, odnosno druga nekretnina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na te sustave, sukladno ovoj Odluci.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno može izuzeti vlasnike nekretnina ili druge zakonite

posjednike obveze priključenja na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju, ukoliko su isti na odgovarajući način pojedinačno riješili odvodnju otpadnih voda.

Građevine izgrađene bez akta o dopuštenju gradnje, kao i građevine za koje se vodi postupak obustave građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.

Članak 5.

Radove priključenja izvodi Isporučitelj vodnih usluga javne odvodnje ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje.

III. ROKOVI PRIKLJUČENJA

Članak 6.

Isporučitelj vodnih usluga javne odvodnje je obvezan na prikladan način obavijestiti obveznike iz članka 4. stavka 1. ove Odluke o mogućnosti priključenja u roku od 30 dana od završetka izgradnje komunalnih vodnih građevina za javnu odvodnju.

Obveznici priključenja iz članka 4. stavka 1. ove Odluke dužni su se priključiti na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju u roku od 1 godine od dana obavijesti Isporučitelja vodne usluge javne odvodnje o mogućnosti priključenja.

Članak 7.

Ako vlasnik građevine, odnosno druge nekretnine ne priključi svoju građevinu, odnosno drugu nekretninu na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju u roku iz članka 6., na prijedlog Isporučitelja vodnih usluga, Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ivan Žabno (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) će donijeti Rješenje u upravnom postupku o obvezi priključenja na teret vlasnika ili drugog zakonitog posjednika građevine, odnosno nekretnine.

Protiv Rješenja je dopuštena žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko – križevačke županije.

IV. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 8.

Postupak za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju vlasnik građevine ili druge nekretnine pokreće podnošenjem zahtjeva za priključenje Isporučitelju vodnih usluga javne odvodnje.

Zahtjev za priključenje buduće građevine mora se podnijeti pravovremeno prije uporabe građevine ili druge nekretnine.

Članak 9.

Uz zahtjev za priključenje prilaže se:

1. Dokaz o vlasništvu ili zakonitom posjedu građevine, odnosno druge nekretnine na katastarskoj čestici za koju se traži priključak,
2. Akt o dopuštenju gradnje ili akt temeljem kojeg se građevina smatra zakonito izgrađenom (građevinska dozvola, izvršno rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, izvršno rješenje o izvedenom stanju, uvjerenje Ureda za katastar o vremenu evidentiranja građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine, uvjerenje o vremenu građenja građevine).“.

Članak 10.

Na temelju zahtjeva za priključenje Isporučitelj vodnih usluga javne odvodnje provodi postupak radi izdavanja Suglasnosti za priključenje i izdaje istu ukoliko su ispunjeni svi uvjeti za priključenje (tehničko – tehnološki uvjeti, izdana Obavijest o dozvoli priključenja od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, Uprave za inspekcijske poslove).

U postupku izdavanja Suglasnosti za priključenje Isporučitelj vodnih usluga javne odvodnje vrši uvid u katastarski plan za katastarsku česticu na kojoj se traži priključak.

Ukoliko nisu ispunjeni uvjeti za priključenje iz stavka 1. ovog članka ili ako bi se priključkom narušila kvaliteta vodne usluge javne odvodnje (količina i pritisak), Isporučitelj vodnih usluga javne odvodnje će zahtjev za priključenje odbiti.

U Odluci o odbijanju zahtjeva za priključenje mora se navesti razlog zbog kojeg se građevina ne može priključiti.

Protiv Suglasnosti za priključenje i Odluke o odbijanju zahtjeva za priključenje može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za gospodarstvo i komunalne djelatnosti Koprivničko – križevačke županije.

Članak 11.

Suglasnost za priključenje mora sadržavati podatke o građevini koja se priključuje (mjesto i adresa priključenja, oznaku katastarske čestice, namjenu i sl.), ime vlasnika i njegove podatke (ime i prezime, naziv pravne osobe, adresu, osobni identifikacijski broj).

Suglasnost iz stavka 1. ovoga članka sadrži i odredbu o obvezi plaćanja naknade za priključenje.

Primjerak Suglasnosti iz stavka 1. ovog članka dostavlja se na znanje Jedinostvenom upravnom odjelu radi donošenja Rješenja o obračunu i naplati naknade za priključenje.

Članak 12.

Vlasnik građevine ili drugi zakoniti posjednik nekretnine dužan je s Isporučiteljem vodnih usluga javne odvodnje zaključiti ugovor o izvođenju radova na izgradnji priključka.

Ugovor o izvođenju radova na izgradnji priključka obvezno sadrži :

- naziv ugovornih strana,
- vrstu priključka,
- cijenu,
- rok i uvjete izgradnje priključka,
- troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora.

V. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

Članak 13.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja na komunalne vodne građevine utvrđuje Isporučitelj vodnih usluga javne odvodnje Općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga javne odvodnje.

VI. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 14.

Obveznik naknade za priključenje je investitor ili vlasnik građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.

Članak 15.

Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine prihod je proračuna Općine.

Prihodi od naknade za priključenje koriste se za gradnju odnosno financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine.

Članak 16.

Naknada za priključenje obračunava se Rješenjem o obračunu koje donosi Jedinostveni upravni odjel.

Članak 17.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je podnositelja zahtjeva za priključenje, po izdanoj Suglasnosti za priključenje, a prije sklapanja ugovora o izvođenju radova na izgradnji priključka, uputiti u Općinu radi plaćanja naknade za priključenje, te ne smije početi s radovima na priključenju prije nego što mu podnositelj zahtjeva za priključenje predoči dokaz o plaćenju naknadi za priključenje odnosno o plaćanju prvog obroka, ako je odobreno obročno plaćanje.

Članak 18.

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu (stan, poslovni prostor i sl.).

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnina pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz stavka 1. ovoga članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnina uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se dijelove nekretnina plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 1. ovoga članka.

1. Visina naknade za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju

Članak 19.

Vlasnik građevine odnosno druge nekretnine dužan je platiti naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju u svoti 1.000,00 kuna.

2. Način plaćanja naknade za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.

Članak 20.

Naknada za priključenje može se platiti odjednom ili se obvezniku plaćanja naknade za priključenje (fizičkoj i pravnoj osobi) može odobriti obročno plaćanje do najviše 10 jednakih mjesečnih obroka Rješenjem iz članka 16. ove Odluke.

Na dospjele, a neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata.

Članak 21.

Naknadu za priključenje odnosno prvi obrok u slučaju obročne otplate, obveznik plaćanja naknade dužan je platiti u roku od 8 dana od dana dostave Rješenja iz članka 16. ove Odluke.

Građevinu odnosno drugu nekretninu može se priključiti na vodne građevine za javnu odvodnju nakon što obveznik plaćanja naknade za priključenje uplati istu, odnosno uplati prvi obrok naknade za priključenje ukoliko mu je odobreno obročno plaćanje.

3. Oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju

Članak 22.

Općinski načelnik može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja naknade za priključenje vlasnike građevine ili investitore koji grade građevine od zajedničkog odnosno općeg interesa za Općinu, kao

što su društveni i vatrogasni domovi, crkve, groblja, športske građevine, zdravstvene ustanove i slično, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Općinski načelnik može u potpunosti ili djelomično osloboditi obveze plaćanja naknade za priključenje pojedine obveznike po socijalnom kriteriju.

Općinski načelnik može osloboditi u potpunosti obveze plaćanja naknade za priključenje osobe, koje po posebnom propisu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje dodjelom stambenog kredita.

Općinski načelnik može osloboditi obveze plaćanja naknade za priključenje vlasnika građevine ili druge nekretnine, koji je sudjelovao u financiranju izgradnje komunalnih vodnih građevina (samodoprinos, ugovor o djelu u financiranju izgradnje komunalnih vodnih građevina i uređaja individualne potrošnje i drugo), ili je prilikom kupnje građevinskog zemljišta platio naknadu za priključak, uz uvjet da ugovorom, rješenjem, potvrdom nadležnog tijela te uplatnicama dokaže da je financirao izgradnju komunalnih vodnih građevina.“

VII. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA

Članak 23.

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga javne odvodnje koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom sklopljenim s Općinom.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se na račun Općine, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

VIII. NADZOR

Članak 24.

Isporučitelj vodne usluge javne odvodnje obavlja nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke vezanih za postupak priključenja, tehničko – tehnološke uvjete i rokove priključenja, te podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka za prekršaje iz članka 25. ove Odluke.

U slučajevima priključenja suprotnim odredbama ove Odluke, Isporučitelj vodnih usluga javne odvodnje će isključiti priključak s komunalnih vodnih građevina za javnu odvodnju na teret vlasnika.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju u roku određenom člankom 6. stavkom 2. ove Odluke,
- priključi svoju građevinu na sustav javne odvodnje otpadnih voda protivno uvjetima određenim ovom Odlukom,
- ne obavi priključenje na sustav javne odvodnje prema tehničko-tehnološkim uvjetima.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u svoti 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj obrtnik i fizička osoba koja obavlja djelatnost slobodnog zanimanja koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u svoti 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

X. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih i oborinskih voda ("Službeni glasnik Koprivničko – križevačke županije" broj 7/04 i 14/05).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko – križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO**

KLASA:363-02/13-01/02

URBROJ: 2137/19-02/1-13-1

Sveti Ivan Žabno, 19. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.**

2.

Na temelju članka 61.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ivan Žabno («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Ivan Žabno na 26. sjednici održanoj 19. ožujka 2013. donijelo je

ODLUKU

o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju pravila provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno (u nastavku teksta:Općina) koja se prema odgovarajućoj primjeni izbornog zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i statuta općine uređuju sukladno posebnostima mjesne samouprave.

Na ostala pitanja pripreme i provedbe izbora članova Vijeća mjesnih odbora Općine Sveti Ivan Žabno neposredno se primjenjuju pravila propisana zakonom kojim se uređuje provedba izbora za članove vijeća predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

II. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 2.

Izbore za članove vijeća raspisuje Općinsko vijeće Općine odlukom kojom se utvrđuje točan datuma održavanja izbora, a odluka o raspisivanju izbora dostavlja se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbore članova vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Izbore iz stavka 1. Ove odluke provodi Općinsko izborni povjerenstvo za izbor članova predstavničkog tijela Općine koje ujedno ima ovlasti nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Od dana raspisivanja do dana održavanja izbora za Vijeća mjesnih odbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 3.

Članovi vijeća biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Redovni se izbori održavaju, u pravilu, treće nedjelje u svibnju mjesecu svake četvrte godine.

Prijevremeni izbori održavaju se i u slučaju ako načelnik općine raspusti vijeće mjesnog odbora zbog učestalog kršenja statuta, pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih poslova.

Općinski načelnik imenuje Općinsko izborni povjerenstvo.

III. KANDIDIRANJE

Članak 4.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se birati i biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života i koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Liste za izbor članova vijeća utvrđuju i predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birачi.

Političke stranke utvrđuju i predlažu liste za izbor članova vijeća na način propisan njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

Kada birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost prijedloga kandidacijske liste za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora dužni su prikupiti najmanje:

- 25 potpisa birača za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Brdo Cirkvensko,
- 25 potpisa birača za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Brezovljani,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Cepidlak,
- 50 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Cirkvena,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Hrsovo,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Kenđelovec,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Kuštani,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Ladinec,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Markovac Križevački,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Novi Glog,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Predavec Križevački,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Raščani,
- 70 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Sveti Ivan Žabno,
- 50 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Sveti Petar Čvrstec,
- 25 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Škrinjari,
- 50 potpisa za kandidacijsku listu za Vijeće Mjesnog odbora Trema.

Članak 5.

Nadležno izborno povjerenstvo će objaviti sve pravovaljano predložene kandidacijske liste sastaviti i objaviti zbirnu listu svih kandidacijskih lista. Nadležno izborno povjerenstvo će objaviti sve pravovaljane predložene kandidacijske liste za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora, kao i sastaviti i objaviti zbirnu listu svih kandidacijskih lista na oglasnim pločama mjesnih odbora i web stranicama općine u roku od 48 sati od isteka roka propisanog za postupak kandidiranja i podnošenja lista.

Članak 6.

Članu vijeća mjesnog odbora mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim zakonom o općem upravnom postupku,

- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članu Mjesnog odbora kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje na temelju stavka 1. podstavka 5 ovoga članka.

Članak 7.

Članu vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti član vijeća drugog mjesnog odbora. Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti općinski načelnik, njegov zamjenik pročelnik ili službenik u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Ivan Žabno, član upravnih tijela trgovačkih društava u vlasništvu Općine ili u kojima općina ima većinski paket dionica ili udjele te te ravnatelj ustanove ili druge neprofitne pravne osobe kojoj je Općina Sveti Ivan Žabno osnivač.

Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, može se kandidirati za člana vijeća mjesnog odbora, no ukoliko bude izabrana za člana vijeća mjesnog odbora dužna je pri konstituiranju vijeća mjesnog odbora izjasniti se o tome prihvaća li dužnost člana vijeća mjesnog odbora ili nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti. u kojem slučaju joj mandat miruje. Ako se izjasni kako nastavlja s obnašanjem nespojive dužnosti mandat joj miruje a zamjenjuje ju zamjenik, u skladu s odredbama ove Odluke.

Na postupak mirovanja u slučaju nepoduzimanja propisanih radnji u stavljanje mandata u mirovanje člana vijeća mjesnog odbora, primjenjuju se odredbe izbornog zakona o mirovanju iz razloga nespojivih dužnosti predviđenih ovom Odlukom.

Članak 8.

Članu vijeća mjesnog odbora koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama ove Odluke smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik.

Član vijeća mjesnog odbora koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član vijeća mjesnog odbora nastavlja s obnašanjem dužnosti u vijeću mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća mjesnog odbora u roku osam dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata člana vijeća mjesnog odbora prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana vijeća mjesnog odbora na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 9.

Tijela za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora su nadležno izborno povjerenstvo i birački odbori.

Nadležno izborno povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav utvrđen prema mjerilima i uvjetima odgovarajuće primjene izbornog zakona, sukladno statutu Općine i ovoj odluci.

Članovi nadležnog izbornog povjerenstva i biračkih odbora, kao i njihovi zamjenici nemaju pravo na naknadu za svoj rad ako lokalne i mjesne izbore istovremeno provodi općinsko izborno povjerenstvo, te isti birački odbori.

Članak 10.

Nadležno izborno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora Općine Sveti Ivan Žabno ima sljedeća prava i dužnosti:

1. izravno brine o zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
2. propisuje i objavljuje obvezatne upute za rad biračkih odbora,
3. propisuje obrasce u postupku pripreme i provedbe izbora,
4. nadzire financiranje izborne promidžbe sukladno Statutu i odluci o provedbi mjesnih izbora te posebnom zakonu,
5. obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora za članove vijeća mjesnih odbora na svom području,
6. ovjerava očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća mjesnih odbora,
7. objavljuje kandidacijske liste na temelju pravovaljanog prijedloga, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća mjesnih odbora,
8. određuje biračka mjesta na području pojedinog mjesnog odbora,
9. nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
10. nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova vijeća mjesnog odbora u skladu sa statutom i odlukom o provedbi mjesnih izbora i zakonom,

11. prikuplja i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima na području svakog mjesnog odbora,
12. objavljuje rezultate izbora za članove vijeća mjesnih odbora pojedinih mjesnih odbora,
13. utvrđuje je li osigurana odgovarajuća zastupljenost predstavnika nacionalnih manjina u vijeću mjesnog odbora,
14. objavljuje rezultate izbora po biračkim mjestima na području pojedinog mjesnog odbora na internetskim stranicama općine,
15. određuje članove stručnog tima za obavljanje administrativnih i stručnih poslova, kao i visinu naknade članova stručnog tima prema kriterijima vrednovanja rada, ako je naknada propisana statutom odnosno odlukom o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
16. obavlja poslove vezane uz financiranje izborne promidžbe propisane posebnim zakonom i obvezatnim uputama,
17. obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom.

V. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA

Članak 11.

Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove vijeća osiguravaju se u proračunu Općine.

Sredstvima za provođenje izbora u mjesnim odborima raspolaže nadležno izborno povjerenstvo.

Nadležno izborno povjerenstvo ovlašteno je odrediti način korištenja sredstava, te provoditi nadzor nad njihovom raspodjelom i korištenjem.

Članak 12.

Političke stranke, nositelji kandidacijske liste grupe birača, kandidati, najmanje 100 birača ili najmanje 5 % birača s područja mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, imaju pravo podnijeti prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora.

Članak 13.

Prigovori zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća podnose se nadležnom izbornom povjerenstvu za izbor članova vijeća mjesnih odbora u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izorno povjerenstvo dužno je donijeti rješenje u roku od 48 sati od isteka dana kada mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 14.

Ako izborno povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno

utjecale ili su mogle utjecati na rezultate izbora, poništiti će radnje u tom postupku i odrediti da se te radnje ponove u roku koji mora osigurati održavanje izbora na dan za koji su raspisani.

Ako postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji iz stavka 1. ovoga članka ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale na rezultat izbora, nadležno izborno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

Članak 15.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora, podnositelj prigovora koji je nezadovoljan rješenjem ima pravo žalbe.

Žalba iz stavka 1. Ovoga članka se podnosi Uredu državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji u roku 48 sati računajući od isteka dana kada je primljeno pobijano rješenje o prigovoru, a žalba se podnosi putem izbornog povjerenstva koje je rješenje donijelo.

Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji je dužan rješenje o žalbi donijeti u roku 48 sati od isteka primitka žalbe.

Članak 16.

Podneseni prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti u roku 30 dana od dana objave konačnih izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

OPĆINA VIRJE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Virje na 27. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

STATUT OPĆINE VIRJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Virje (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se samoupravni djelokrug Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja,

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku općinski načelnik odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana.

Konstituirajućoj sjednici vijeća mjesnog odbora do izbora predsjednika vijeća predsjedava prvo izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najveći broj glasova ili prvi izabrani član s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću, ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova.

Vijeće Mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora za kojeg je glasovala većina svih članova vijeća.

Ako se Vijeće Mjesnog odbora ne konstituira u rokovima iz stavka 3. ovoga članka raspisat će se novi izbori.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije broj 12/09).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije, osim članka 6. stavka 2. ove Odluke koji stupa na snagu danom postupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI IVAN ŽABNO

KLASA: 026-01/13-01/01
URBROJ: 2137/19-02/1-13-1
Sveti Ivan Žabno, 19. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Habijanec, v.r.

javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područja naselja: Virje, Šemovci, Hampovica, Rakitnica, Miholjanec i Donje Zdjelice.

Granice područja Općine idu katastarskim granicama rubnih katastarskih općina koja se nalaze unutar područja Općine.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Virju, Ulica Đure Sudete 10.

Tijela Općine imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

U grbu u zlatnom (žutom) trokutastom štitu s crvenom bordurom smješten je crveni plašt presječen s desna u lijevo. To je plašt zaštitnika općine Virje svetog Martina. Na unutarnjoj strani otvorenog plašta je srebrni (bijeli) križ. Plašt ima kopču na desnom ramenu.

Zastava Općine je žute boje (omjer 1:2). Grb je smješten do koplja.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

Općinsko vijeće Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) donosi posebnu odluku kojom utvrđuje mjerila na temelju kojih Općinski načelnik Općine Virje (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 5.

Dan Općine je 11. studenoga – blagdan svetog Martina, zaštitnika župe Virje.

Članak 6.

Općinsko vijeće može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasni građanin može biti državljanin Republike Hrvatske, kao i strani državljanin.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine.

Javna priznanja Općine su:

1. Povelja plašt svetog Martina,
2. Zlatna plaketa Općine Virje.

Povelja plašt svetog Martina je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za uspjehe u poslovanju, zasluge za razvoj Općine, unapređivanje kvalitete življenja u Općini te promicanje ugleda Općine u zemlji i svijetu.

Zlatna plaketa Općine Virje je javno priznanje koje se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za izuzetna ostvarenja u svim područjima djelatnosti gospodarskog i društvenog života Općine.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupak njihove dodjele te tijela koje provode postupak za dodjelu javnih priznanja.

Članak 8.

Općina surađuje s općinama i gradovima na području Koprivničko-križevačke županije i Koprivničko-križevačkom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuće udruge.

Članak 9.

Ostvajući zajednički interes u unapređivanju gospodarstvenog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma Općine o suradnji s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o uspostavljanju suradnje utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Općine i lokalnih jedinica drugih država objavljuje se u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 11.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom Republike Hrvatske ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,

- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka. Način organiziranja poslova iz svog samoupravnog djelokruga i uvjete za njihovo obavljanje utvrdit će Općinsko vijeće općim aktima.

Članak 12.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 11. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru rada i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u skladu sa stavkom 2. ovog članka, Općina može osnovati zajedničko tijelo, društvo ili ustanovu s drugim općinama i gradovima u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkom organiziranju poslova kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 13.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Koprivničko-križevačke županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga Koprivničko-križevačke županije ako Općina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje a poslovi se odnose na:

- školstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i prometnu infrastrukturu.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 14.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspoložbe, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti, vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika

- u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenja i zaštitu prirodnog okoliša,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiče aktivnosti udruga građana,
- promiče očuvanje prirodne baštine povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- donosi proračun Općine,
- obavlja komunalne redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru samoupravnog djelokruga tijela Općine u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Lokalni referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog

Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20 % ukupnog broja birača Općine.

Prijedlog se podnosi predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i potpisan od predlagatelja.

Članak 17.

Referendum se može raspisati i radi opoziva Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od predlagatelja.

Općinsko vijeće dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 18.

Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova Općinskog vijeća, općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Na referendumu birači odlučuju neposredno tajnim glasovanjem.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine, odnosno koji su upisani u popis birača.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina

birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Općini.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 21.

Ako na referendumu o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Članak 22.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata kojeg provode tijela određena posebnim zakonom.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina članova Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće donosi odluku o traženju mišljenja u roku 60 dana od zaprimanja prijedloga iz stavka 2. ovog članka.

Članak 24.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora ili Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a većinom glasova prisutnih građana može se donijeti odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana obvezatno je za vijeće mjesnog odbora ali ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 25.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako je prijedlog potpisom podržalo najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s popisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i datumu rođenja ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 26.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe tijelima Općine kao i na rad upravnih tijela Općine i na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada ime se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužni su odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine, te sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama), kao i omogućavanjem usmenog izjavljivanja predstavke i pritužbe.

IV. TIJELA OPĆINE

Članak 27.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana Općine i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabranih na način određen zakonom.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine Virje,
- donosi Poslovnik o Općinskog vijeća Općine Virje,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine, odnosno o raspolaganju ostalom imovinom ako njihova pojedinačna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, s time da ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna tada odlučuje o iznosima većim od 1.000.000,00 kuna a ako je manji od 70.000,00 kuna tada odlučuje o iznosima većim od 70.000,00 kuna; stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granica Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom i općim aktom,
- raspisuje lokalni referendum,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- donosi odluku o uvjetima za odobravanje uporabe općinskog grba,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu dionica i udjela Općine u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije odlučeno,
- donosi odluku o naknadi za rad Općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća, naknadi članova Općinskog vijeća, članova radnih tijela Općinskog vijeća i članova radnih tijela i savjetnika koje imenuje Općinski načelnik, te drugih prisutnih na sjednicama Općinskog vijeća,
- donosi odluku o plaćama i drugim naknadama zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu,
- daje suglasnost Općinskom načelniku za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi za nabave velike vrijednosti,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za to obnašatelj funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Virje.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji, s izvodom iz zapisnika u roku 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Općinskom načelniku.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća sam odlučuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjenicima načelnika,

- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti člana, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- dužnost čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti,
- druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: Poslovník Općinskog vijeća).

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 36.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 37.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

1.1. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 38.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 39.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata članova,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće o početku mirovanja mandata te o zamjeniku člana i da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 40.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 41.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine Virje i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 42.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 43.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i odluke o izvršavanju proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom a ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna s time da stjecanje i otuđivanje mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine, u skladu sa Zakonom o proračunu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinšteni upravni odjel),
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- utvrđuje prijedlog odluke o plaćama i drugim naknadama zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- osniva radna tijela i imenuje savjetnike koji mu pomažu u radu,
- utvrđuje plan prijema u službu u Jedinostveni upravni odjel,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- razmatra i predlaže konačni prijedlog prostornog plana,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju komunalnih poslova,
- donosi odluku o pokretanju postupka javne nabave i druge odluke u skladu sa zakonom koji uređuje postupak javne nabave,
- sklapa ugovore o javnoj nabavi za nabave male vrijednosti i druge vrste ugovora o izvođenju radova,
- sklapa ugovore o javnoj nabavi za nabave velike vrijednosti uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinostvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine,
- nadzire rad Jedinostvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dostavlja odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 1. alineje 14. Općinskom vijeću u roku 8 dana od dana donošenja i objavljuje u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Članak 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 45.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 48.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužnost mogu obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pismenu obavijest Jedininstvenom upravnom odjelu o tome hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 50.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika prije isteka 2 godine mandata pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika nakon isteka 2 godine mandata, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 51.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 17. ovog Statuta.

V. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 52.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedininstveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedininstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedininstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 53.

Jedininstveni upravni odjel u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Jedininstveni upravni odjel samostalan je u okviru svoj djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 54.

Sredstva za rad Jedininstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Na području Općine osnivanju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor je dužan uvažavati interes Općine u cjelini.

Članak 56.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Virje,
2. Mjesni odbor Šemovci,
3. Mjesni odbor Hampovica,
4. Mjesni odbor Rakitnica,
5. Mjesni odbor Miholjanec i
6. Mjesni odbor Donje Zdjelice.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini zasebnu razgraničenu cjelinu, mogu dati Općinsko vijeće, najmanje 20 % građana upisanih u

popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja te Općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

O inicijativi i prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 58.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika.

Vijeće mjesnog odbora ima:

- u mjesnom odboru koji ima do 150 stanovnika
3 člana,
- u mjesnom odboru koji ima od 151 do 500 stanovnika
5 članova,
- u mjesnom odboru koji ima više od 500 stanovnika
7 članova.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada mjesnog odbora i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava predsjednika vijeća,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- saziva mjesne zborove građana,
- daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 60.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 61.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Općine.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u proračunu Općine za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom.

Članak 62.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

- rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine i njihova ostvarivanja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja mjesnog odbora,
- predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
- predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola i drugih objekata na svojem području,
- predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova, bira predsjednika vijeća iz svojega sastava na četiri godine.

Dužnosti članova mjesnog odbora su počasne i za njih ne primaju plaću.

Članak 65.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Općinsko vijeće.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom načelniku za zakonitost svojega rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, a Općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 67.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svojega djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 68.

U svojem radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovoga Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 69.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 70.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 71.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Koprivničko-križevačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,

- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 73.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 74.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Proračun se uravnotežuje tijekom proračunske godine izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 76.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet, Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 77.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina osnivač, prihod su proračuna Općine ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 78.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 79.

Općina može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 80.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

VII. AKTI OPĆINE

Članak 81.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, zaključke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 82.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 81. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственog upravnog odjela.

Članak 83.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 84.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 85.

Detaljnije odredbe o aktima Općine, postupku donošenja i objavi akata utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 86.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 87.

Prije stupanja na snagu, opći akti se objavljuju u Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

VIII. JAVNE SLUŽBE

Članak 88.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela je javan.

Općinski načelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 90.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem u službenom glasilu Koprivničko-križevačke županije i na web stranicama Općine.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- podnošenjem izvještaja Općinskom vijeću,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem akata u službenom glasilu Koprivničko-križevačke županije i na web stranicama Općine.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 91.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom Republike Hrvatske zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 92.

Na zgradi u kojoj se smještena tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

X. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 93.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 94.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 96.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine doneseni na temelju Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09).

Članak 98.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“, osim članka 36. stavka 2. ovog Statuta koji stupa na snagu danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 021-05/13-01/02

URBROJ: 2137/18-13-1

Virje, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Lukić, dipl.ing., v.r.

5.

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09) Općinsko vijeće Općine Virje na 27. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Virje

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Virje (u daljnjem tekstu: Poslovnik) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Virje (u

daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Na početku konstituirajuće sjednice po prozivci izabranih članova, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira Mandatnu komisiju na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Općinskom vijeću o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, o imenima članova kojima mandat miruju zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obnašati dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatne komisije.

Članak 4.

Nakon što Općinsko vijeće prihvati izvješće Mandatne komisije, izabrani članovi polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Virje i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Virje, te da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske."

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno članove, a član nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje tekst prisega.

Član koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik člana, kad počinje obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 5.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata člana Općinskog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik člana.

Člana izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s iste liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela odnosno Jedinšteni upravni odjel Općine Virje (u daljnjem tekstu: Jedinšteni upravni odjel).

Člana izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon dane prisega članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće bira članove Odbora za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže Općinskom vijeću izbor predsjednika i dva potpredsjednika Općinskog vijeća.

Izborom predsjednika Općinskog vijeća, Općinsko vijeće smatra se konstituiranim te Općinsko vijeće može nastaviti s radom a predsjednik ili najmanje jedna trećina članova, može predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Prava i dužnosti članova Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Virje (u daljnjem tekstu: Statut), Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito pravo:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća,
- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, Općinskom vijeću, radnim tijelima Općinskog vijeća i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihova djelokruga,

- tražiti i dobiti podatke od Jedinственog upravnog odjela koji su potrebni za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- biti biran u radna tijela Općinskog vijeća i prihvatiti izbor,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća,
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 8.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Virje (u daljnjem tekstu: pročelnik) dužan je članu Općinskog vijeća pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao članu potrebne.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Općinsko vijeće javnim glasovanjem.

Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom predlagača. Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 11.

Predsjednik Općinskog vijeća brine o primjeni Poslovnika, o provođenju načela javnosti te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 12.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik koji obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 13.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između članova Općinskog vijeća, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 2. ovog članka, uređuje se naziv radnog tijela, broj članova, sastav, djelokrug, zadaće i način rada.

Članak 14.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Odbor za izbor i imenovanja čine predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća između članova Općinskog vijeća.

Članak 16.

Odbor za Statut i Poslovnik čine predsjednik i dva člana koji se biraju između članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obvezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika/zamjenika Općinskog načelnika Općine Virje obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Virje, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Virje".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika i zamjenika, a Općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 19.

Općinski načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sam izvještava ili određuje izvijestitelja za točke dnevnog reda koje su na njegov prijedlog uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 20.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima radnih tijela.

Članak 21.

Izvjestitelj se obavještava o sazvanim sjednicama i poziva na sjednice istovremeno kad i svi članovi Općinskog vijeća.

Članak 22.

Način i postupak pokretanja opoziva Općinskog načelnika propisan je Statutom.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 23.

Odluke i druge akte koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 24.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 25.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“ i na službenim web stranicama Općine.

Članak 26.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: članovi Općinskog vijeća, Općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 27.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 28.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 10 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 20 minuta.

Članak 29.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz

obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 26. ovog Poslovnika.

Članak 30.

Iznimno, ako se većina prisutnih članova s tim složi, član može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 31.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 32.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 33.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 34.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga

akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 35.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi član, tada mora imati pisanu podršku od najmanje jedne trećine članova.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 36.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 37.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 38.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 39.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom

financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje načelnika te imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 40.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 41.

Članovi Općinskog vijeća mogu postavljati pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća nakon rasprave po svim točkama dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član je dužan navesti kome ga upućuje.

Član ima pravo postaviti najviše dva pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta.

Odgovori na pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je član Općinskog vijeća nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor članu posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim članovima.

Članak 42.

Pitanja koja članovi postavljaju kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti člana na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako član ne uskladi svoje pitanje s odredbama Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti člana koji je postavio pitanje.

Članak 43.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik,

zamjenik načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno članu ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 44.

Nakon primljenog odgovora član može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina članova.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih članova koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga.

Članak 48.

Predstavnik članova Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Članovi Općinskog vijeća koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. i 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine članova, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev članova mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2, 4, 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 52.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se članovima Općinskog vijeća, Općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, pročelniku Jedinog upravnog odjela,

predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Općine, političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 55.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća prije proteka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 56.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg predsjednik odredi.

Članak 57.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 58.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako član zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 59.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako član odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 60.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Član u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini član može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi članovi koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 58. Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 61.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost članova.

Član koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika.

Nazočnost se, osim na početku sjednice, mora utvrditi:

- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj članova i
- kada to zatraže najmanje tri člana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova odnosno najmanje sedam članova, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

5. Odlučivanje

Članak 62.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine članova, osim u slučajevima kada je Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 63.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova, osim ako zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut,
- Poslovník,
- proračun,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom.

6. Glasovanje

Članak 64.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove

da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi članova koji su nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 65.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev članova koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 66.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik Jedinственog upravnog odjela zadužen za stručnu pomoć za poslove Općinskog vijeća.

Članak 67.

Službenik ili član Općinskog vijeća koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima glasačke listiće.

Članak 68.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 69.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 70.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i člana koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 71.

Predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom i Poslovníkom.

Članak 72.

Potpredsjednici Općinskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 73.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 74.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 75.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća iz reda predstavničke većine ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI

Članak 81.

Članak 76.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 77.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Općinskog vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel.

XV. JAVNOST RADA

Članak 78.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i drugo).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 79.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Članak 80.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09).

Članak 83.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIRJE

KLASA: 023-01/13-01/03

URBROJ: 2137/18-13-1

Virje, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:

Mirko Lukić, dipl.ing., v.r.

6.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Virje ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Virje na 27. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VIRJE ZA 2012. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Virje za 2012. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 15/11, 8/12 i 14/12) (u daljnjem tekstu: Proračun) ostvaren je kako slijedi:

	Plan za 2012. godinu	Izvršeno za 2012. godinu	Indeks
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI POSLOVANJA	13.934.000,00	13.882.904,27	99,63
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	5.185,90	86,43
UKUPNI PRIHODI	13.940.000,00	13.888.090,17	99,63
RASHODI POSLOVANJA	8.705.700,00	8.294.146,86	95,27
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.264.300,00	4.164.373,42	97,66
UKUPNI RASHODI	12.970.000,00	12.458.520,28	96,06
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	970.000,00	1.429.569,89	147,38

B. RAČUNA FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	130.000,00	121.595,20	93,53
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.100.000,00	1.057.624,57	96,15
NETO FINANCIRANJE	-970.000,00	-936.029,37	96,50
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNE GODINE			
MANJAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE		-705.666,34	
D. PRORAČUN OPĆINE VIRJE UKUPNO			
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	14.070.000,00	14.009.685,37	99,57
UKUPNI RASHODI I IZDACI	14.070.000,00	13.516.144,85	96,06
MANJAK/VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA		-212.125,82	

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja ostvareni su u 2012. godini, kako slijedi:

		Izvršenje za 2011. godinu 1	Plan za 2012. godinu 2	Izvršenje za 2012. godinu 3	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	16.490.226,71	13.934.000,00	13.882.904,2	84,19	99,63
61	Prihodi od poreza	3.046.594,48	3.212.000,00	2.940.067,58	96,50	91,53
611	Porez i prizet na dohodak	2.801.165,04	2.936.000,00	2.678.887,20	95,63	91,24
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	2.450.919,59		2.251.039,36	91,84	
6112	Porez i prizet na dohodak od samostalnih djelatnosti	245.920,09		242.743,29	98,71	
6113	Porez i prizet na dohodak od imovine i imovinskih prava	33.084,77		29.974,06	90,60	
6114	Porez i prizet na dohodak od kapitala	1.316,13		7.191,65	546,42	
6114	Dio poreza na dohodak dobiven kroz	56.271,34		53.400,76	94,90	
6114	Dio por.na doh.dobiven kroz potpore	387.950,36		339.976,25	87,63	
6115	Porez i prizet na dohodak po godišnjoj prijavi	2.501,60		33.977,08	1.358,21	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po	-376.798,84		-279.415,25	74,16	
613	Porezi na imovinu	128.644,04	171.000,00	167.103,16	129,90	97,72
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	8.195,00		1.000,00	12,20	
6134	Povremeni porezi na imovinu - porez na promet nekretnina	120.449,04		166.103,16	137,90	
614	Porezi na robu i usluge	116.785,40	105.000,00	94.077,22	80,56	89,60
6142	Porez na promet - potrošnja alkoholnih i bezalkoholnih pića	59.261,17		52.710,44	88,95	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti - porez na tvrtku	57.524,23		41.366,78	71,91	
63	Potpore	7.267.928,50	3.730.500,00	4.094.007,65	56,33	109,74
633	Pomoći iz proračuna	812.855,64	480.500,00	536.102,75	65,95	111,57
6331	Tekuće potpore iz proračuna ukupno	612.855,64	200.500,00	127.484,98	20,80	63,58
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna -za izbore, kult.manifest., predšk.obraz., i sl.	102.566,34		59.084,98	57,61	
6331	Tekuće potpore iz državnog proračuna -za ELEMEN.NEPOGODU -namjenski	433.289,30			0,00	
6331	Tekuće potpore iz županijskog proračuna - pomoći za ogrijev i sl.	77.000,00		68.400,00	88,83	
6332	Kapitalne potpore iz proračuna ukupno	200.000,00	280.000,00	408.617,77	204,31	145,93
6332	Kapitalne potpore iz drž.i župan.proračuna -za odor.stan., vod.doprinos, cjevovod i sl.	200.000,00		408.617,77	204,31	
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	6.455.072,86	3.250.000,00	3.557.904,90	55,12	109,47

6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna - HZZ za nezaposlene	250.855,95		366.961,58	146,28	
6341	Tekuće pomoći od ost.subjecta unutar općeg proračuna - Hrv.vode (sanac.vod.mreže Virje)	2.500.000,00		742.139,28	29,69	
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države - Hrvatske vode (za izgr.kan.i vod.)	3.704.216,91		2.448.804,04	66,11	
64	Prihodi od imovine	3.579.962,02	4.464.000,00	4.474.403,17	124,98	100,23
641	Prihodi od financijske imovine	839,75	1.000,00	901,16	107,31	90,12
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	839,75		901,16	107,31	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.579.122,27	4.463.000,00	4.473.502,01	124,99	100,24
6421	Prihodi od naknada za koncesije	41.055,89		40.447,68	98,52	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	11.240,00		19.425,02	172,82	
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-renta	3.526.826,38		4.413.629,31	125,14	
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	2.581.441,71	2.507.500,00	2.354.725,87	91,22	93,91
651	Administrativne (upravne) pristojbe	122.940,64	131.500,00	124.829,63	101,54	94,93
6512	Župan., grad.i općinske pristojbe i nakn.-prijklj.na kom.infr.(vodovod,kanal.,plin)	113.993,02		76.445,87	67,06	
6513	Ostale upravne pristojbe	8.947,62		41.231,68	460,81	
6514	Ostale pristojbe			7.152,08		
652	Prihodi po posebnim propisima	460.944,57	365.000,00	347.157,84	75,31	95,11
6524	Doprinosi za šume	56.267,82		59.134,64	105,09	
6526	Ostali nespomenuti prihodi- vagarine, maltarine, prihodi od groblja i sl.	404.676,75		288.023,20	71,17	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.997.556,50	2.011.000,00	1.882.738,40	94,25	93,62
6531	Komunalni doprinosi	16.135,50		11.926,36	73,91	
6532	Komunalne naknade	1.981.421,00		1.870.812,04	94,42	
66	Ostali prihodi	14.300,00	20.000,00	19.700,00	137,76	98,50
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	14.300,00	20.000,00	19.700,00	137,76	98,50
6631	Tekuće donacije - od pravnih i fizičkih osoba	14.300,00		19.700,00	137,76	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.557,32	6.000,00	5.185,90	49,12	86,43
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	1.000,00	817,87		81,79
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	0,00	1.000,00	817,87		81,79
7111	Zemljišta			817,87		
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	10.557,32	5.000,00	4.368,03	41,37	87,36
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.557,32	5.000,00	4.368,03	41,37	87,36
7211	Stambeni objekti	10.557,32		4.368,03	41,37	
3	Rashodi	10.375.947,84	8.705.700,00	8.294.146,86	79,94	95,27
31	Rashodi za zaposlene	1.915.419,26	2.139.800,00	2.049.267,38	106,99	95,77
311	Plaće	1.584.360,52	1.799.000,00	1.706.135,88	107,69	94,84
3111	Plaće u novcu	1.584.360,52		1.706.135,88	107,69	
312	Ostali rashodi za zaposlene	59.666,65	62.500,00	76.800,00	128,72	122,88
3121	Ostali rashodi za zaposlene	59.666,65		76.800,00	128,72	
313	Doprinosi na plaće	271.392,09	278.300,00	266.331,50	98,14	95,70
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	244.568,31		237.879,09	97,26	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	26.823,78		28.452,41	106,07	
32	Materijalni rashodi	5.276.913,57	3.852.400,00	3.678.458,63	69,71	95,48
321	Naknade troškova zaposlenima	23.917,19	18.200,00	17.757,20	74,24	97,57
3211	Službena putovanja	5.924,64		4.591,00	77,49	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i	14.592,55		10.386,20	71,17	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.400,00		2.780,00	81,76	
322	Rashodi za usluge	851.146,27	810.500,00	769.880,43	90,45	94,99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	63.821,30		89.233,09	139,82	
3223	Energija	633.518,18		582.768,00	91,99	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko	149.374,17		91.930,08	61,54	

3225	Sitni inventar i auto gume	3.432,62		5.654,26	164,72	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00		295,00	29,50	
323	Rashodi za usluge	3.948.602,99	2.507.000,00	2.386.726,27	60,44	95,20
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	46.940,64		44.061,04	93,87	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.496.543,39		1.823.268,49	52,14	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.264,45		56.398,60	124,60	
3234	Komunalne usluge	265.376,60		368.107,75	138,71	
3235	Zakupnine i najamnine	29.224,35		30.734,93	105,17	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	19.759,98		15.611,97	79,01	
3237	Intelektualne i osobne usluge	29.874,78		33.733,09	112,91	
3238	Računalne usluge	15.618,80		14.810,40	94,82	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog	23.903,19			0,00	
3241	Naknade ostalih troškova -VOLONTERI	23.903,19			0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	429.343,93	516.700,00	504.094,73	117,41	97,56
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih	260.149,49		219.243,22	84,28	
3292	Premije osiguranja	5.986,02		28.360,52	473,78	
3293	Reprezentacija	32.339,42		42.564,76	131,62	
3294	Članarine			1.000,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.869,00		212.926,23	162,70	
34	Financijski rashodi	180.267,76	117.000,00	101.021,17	56,04	86,34
342	Kamate za primljene zajmove	136.940,98	90.000,00	78.601,48	57,40	87,33
3423	Kamate za primlj.zajmove od banaka i ost.fin.institucija IJS	136.940,98		78.601,48	57,40	
343	Ostali financijski rashodi	43.326,78	27.000,00	22.419,69	51,75	83,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog	9.624,58		8.700,85	90,40	
3433	Zatezne kamate	1.381,21		197,09	14,27	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	32.320,99		13.521,75	41,84	
35	Subvencije	455.898,47	451.000,00	415.956,57	91,24	92,23
352	Subvencije trg.društva, obrtnicima, malim	455.898,47	451.000,00	415.956,57	91,24	92,23
3523	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim	455.898,47		415.956,57	91,24	
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar opće države	611.221,70	605.000,00	553.335,23	90,53	91,46
363	Pomoći unutar opće države	611.221,70	605.000,00	553.335,23	90,53	91,46
3631	Tekuće pomoći unutar opće države -JVP	444.221,70		393.377,01	88,55	
3631	Tekuće pomoći unutar opće države -	106.000,00		111.089,22	104,80	
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države -	61.000,00		48.869,00	80,11	
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz	751.145,95	728.500,00	691.643,13	92,08	94,94
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz	751.145,95	728.500,00	691.643,13	92,08	94,94
3721	Naknade građanima i kućanstvima u	212.852,51		266.687,67	125,29	
3722	Naknade građ.i kućanstvima u naravi	538.293,44		424.955,46	78,94	
38	Donacije i ostali rashodi	1.185.081,13	812.000,00	804.464,75	67,88	99,07
381	Tekuće donacije	751.791,83	812.000,00	804.464,75	107,01	99,07
3811	Tekuće donacije u novcu	731.795,52		784.467,25	107,20	
3812	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim	19.996,31		19.997,50	100,01	
383	Kazne, penali i naknade šteta	433.289,30			0,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama-	433.289,30			0,00	
4	Rashodi (za nabavu nefinanc. imovine)	4.477.030,76	4.264.300,00	4.164.373,42	93,02	97,66
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	10.000,00	9.802,50		98,03
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	10.000,00	9.802,50		98,03
4111	Zemljište			9.802,50		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.477.030,76	4.254.300,00	4.154.570,92	92,80	97,66
421	Građevinski objekti	4.372.886,55	4.076.900,00	3.977.288,41	90,95	97,56

4212	Poslovni objekti	1.586,01		5.275,00	332,60	
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski	11.157,32		158.969,38	1.424,80	
4214	Ostali građevinski objekti	4.360.143,22		3.813.044,03	87,45	
422	Postrojenja i oprema	48.028,45	65.200,00	63.690,71	132,61	97,69
4221	Uredska oprema i namještaj	9.607,00		11.589,48	120,64	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	13.977,65		2.200,00	15,74	
4227	Uređaji i oprema za ostale namjene	24.443,80		49.901,23	204,15	
424	Knjige	20.046,01	51.200,00	53.953,42	269,15	105,38
4241	Knjige u knjižnicama	20.046,01		27.773,42	138,55	
4242	Umjetnička djela			26.180,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	36.069,75	61.000,00	59.638,38	165,34	97,77
4262	Ulaganja u računalne programe			59.638,38		
4264	Ostala nematerijalna imovina	36.069,75			0,00	
B. RAČUN FINANCIRANJA (ZADUŽIVANJA)						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	92.484,01	130.000,00	121.595,20	131,48	93,53
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	92.484,01	130.000,00	121.595,20	131,48	93,53
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i	92.484,01	130.000,00	121.595,20	131,48	93,53
	Povrat zajmova danim neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu					
8121		92.484,01	130.000,00	121.595,20	131,48	93,53
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.018.282,44	1.100.000,00	1.057.624,57	103,86	96,15
51	Izdaci za dane zajmve	157.800,00	200.000,00	186.300,00	118,06	93,15
512	Izdaci za dane zajmve neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u	157.800,00	200.000,00	186.300,00	118,06	93,15
	Dani zajmvi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu-dugoročni (učenicima i studentima)					
5121		157.800,00	200.000,00	186.300,00	118,06	93,15
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	860.482,44	900.000,00	871.324,57	101,26	96,81
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih	860.482,44	900.000,00	871.324,57	101,26	96,81
	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija IJS - dugoročni (zajam Zagrebačke banke d.d. za izgradnju športske dvorane)					
5443		860.482,44	900.000,00	871.324,57	101,26	96,81

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izvršenje Proračuna po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji, proračunskim korisnicima, programima, aktivnostima i projektima u 2012. godini je slijedeće:

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:		14.068.000,00	13.516.144,85	96,08
		Plan za	Izvršeno u	Indeks
		2012. godinu	2012. godini	
RAZDJEL 0100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNA SAMOUPRAVA		1.999.500,00	1.906.178,87	95,33
GLAVA 0110 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		501.000,00	486.431,42	97,09
Program	RAD VIJEĆA I NAČELNIKA OPĆINE VIRJE	501.000,00	486.431,42	97,09
10				
Aktivnost	Rad vijeća i načelnika Općine Virje	501.000,00	486.431,42	97,09
1001				
3	Rashodi	501.000,00	486.431,42	97,09
32	Materijalni rashodi	495.000,00	480.561,42	97,08
323	Rashodi za usluge	55.000,00	52.390,00	95,25
3233	Usluge promidžbe i informiranja	55.000,00	52.390,00	95,25
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	440.000,00	428.171,42	97,31

3291	Naknade za rad predst.i izvršnih tijela Općine	170.000,00	166.362,40	97,86
3291	Naknade za rad-povjerenstava i komisija - za IZBORE	55.000,00	52.880,82	96,15
3293	Reprezentacija	45.000,00	42.564,76	94,59
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - DANI OPĆINE			
3299	i M.O.	170.000,00	166.363,44	97,86
38	Donacije i ostali rashodi	6.000,00	5.870,00	97,83
381	Tekuće donacije	6.000,00	5.870,00	97,83
3811	Tekuće donacije u novcu - za rad političkih stranaka	6.000,00	5.870,00	97,83
	GLAVA 0120 MJESNI ODBORI	1.498.500,00	1.419.747,45	94,74
Program				
11	RAD MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE VIRJE	1.498.500,00	1.419.747,45	94,74
Aktivnost				
1101	Rad mjesnih odbora	1.498.500,00	1.419.747,45	94,74
3	Rashodi	1.498.500,00	1.419.747,45	94,74
32	Materijalni rashodi	1.498.500,00	1.419.747,45	94,74
322	Rashodi za materijal i energiju	43.500,00	41.639,76	95,72
3223	Energija	13.500,00	13.436,84	99,53
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	30.000,00	28.202,92	94,01
323	Rashodi za usluge	1.455.000,00	1.378.107,69	94,72
	Usluge tekućeg i investic.održav.objekata u			
3232	 vlasništvu Općine -po M.O.	1.455.000,00	1.378.107,69	94,72
	Usluge tek.i investic.održ. - MO Hampovica (druš.doma, nogostupa, pješ.mosta i sl.)	35.000,00	32.870,97	93,92
	Usluge tek.i investic.održ. - MO Šemovci (druš.doma, parkirališta, nogostupa, mrtvačnica i sl.)	160.000,00	150.866,70	94,29
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Miholjanec (druš.doma i okoliša)	40.000,00	36.209,53	90,52
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO Virje (druš.doma i mrtvačnice)	300.000,00	304.867,24	101,62
	Usluge tekućeg i investic.održ. - MO D.Zdjelice (druš.doma i okoliša)	20.000,00	18.386,56	91,93
	Usluge tekućeg i investic.održavanja -sanacija vodovodnih mreža Općine	900.000,00	834.906,69	92,77
RAZDJEL 0200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		3.851.000,00	3.646.245,82	94,68
	GLAVA 0210 - Služba zajedničkih poslova	2.969.000,00	2.804.212,26	94,45
Program				
13	RAD SLUŽBE ZAJEDNIČKIH POSLOVA	2.969.000,00	2.804.212,26	94,45
Aktivnost				
1301	Rad službe zajedničkih poslova	1.826.000,00	1.704.159,74	93,33
3	Rashodi	1.826.000,00	1.704.159,74	93,33
31	Rashodi za zaposlene	897.000,00	834.625,69	93,05
311	Plaće	750.000,00	688.283,59	91,77
3111	Plaće u novcu	750.000,00	688.283,59	91,77
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	36.300,00	103,71
3121	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	36.300,00	103,71
313	Doprinosi na plaće	112.000,00	110.042,10	98,25
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	100.000,00	98.353,01	98,35
3133	Doprinosi za zapošljavanje	12.000,00	11.689,09	97,41
32	Materijalni rashodi	457.000,00	453.737,35	99,29
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	7.178,00	102,54
3211	Službena putovanja	4.000,00	4.398,00	109,95
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	2.780,00	92,67
322	Rashodi za materijal i energiju	264.000,00	272.111,94	103,07
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	60.000,00	59.602,81	99,34
3223	Energija	200.000,00	208.596,73	104,30
3225	Sitni inventar i auto gume	4.000,00	3.912,40	97,81
323	Rashodi za usluge	125.800,00	114.679,79	91,16
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	45.000,00	39.309,38	87,35
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.000,00	11.842,90	91,10
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.100,00	4.008,60	97,77
3234	Komunalne usluge	48.000,00	44.008,51	91,68
3237	Intelektualne i osobne usluge	700,00	700,00	100,00
3238	Računalne usluge	15.000,00	14.810,40	98,74
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.200,00	59.767,62	99,28
3292	Premije osiguranja	25.200,00	25.199,84	100,00
3294	Članarine -LAG	1.000,00	1.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.000,00	33.567,78	98,73

34	Financijski rashodi	27.000,00	22.419,69	83,04
343	Ostali financijski rashodi	27.000,00	22.419,69	83,04
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	8.700,85	87,01
3433	Zatezne kamate	2.000,00	197,09	9,85
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00	13.521,75	90,15
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	445.000,00	393.377,01	88,40
363	Pomoći unutar opće države	445.000,00	393.377,01	88,40
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima -decentralizirane funkcije (povrat)	45.000,00	53.400,76	118,67
3631	Tekuće pomoći drugim proračunima -po obavjesti osnivača JVP	400.000,00	339.976,25	84,99
Aktivnost 1302	Uređenje uredskih prostorija i opremanje službe zajedničkih poslova	153.000,00	150.126,47	98,12
3	Rashodi	54.000,00	52.873,00	97,91
32	Materijalni rashodi	54.000,00	52.873,00	97,91
323	Rashodi za usluge	54.000,00	52.873,00	97,91
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.000,00	22.138,07	92,24
3235	Zakupnine i najmnine -najam vozila na leasing	30.000,00	30.734,93	102,45
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.000,00	97.253,47	98,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.000,00	97.253,47	98,24
422	Postrojenja i oprema	39.000,00	38.614,09	99,01
4221	Uredska oprema, namještaj, računala i računalna oprema	7.000,00	6.864,09	98,06
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - nab.dječjih tobogana, klackalica i sl.	32.000,00	31.750,00	99,22
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	58.639,38	97,73
4262	Ulaganja u računalne programe -program UPRAVLJANJE GROBLJIMA i sl.	60.000,00	58.639,38	97,73
Aktivnost 1303	Otplata primljenog zajma	990.000,00	949.926,05	95,95
3	Rashodi	90.000,00	78.601,48	87,33
34	Financijski rashodi	90.000,00	78.601,48	87,33
342	Kamate za primljene zajmove	90.000,00	78.601,48	87,33
3423	Kamata za primlj.zajmove od banaka i ost.fin.institucija IJS -ZAJAM ZA-BA	90.000,00	78.601,48	87,33
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	900.000,00	871.324,57	96,81
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	900.000,00	871.324,57	96,81
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih fin.inst.IJS	900.000,00	871.324,57	96,81
5443	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka -ZAJAM ZA-BA	900.000,00	871.324,57	96,81
	GLAVA 0220 - Financije i gospodarstvo	507.500,00	500.772,75	98,67
Program 14	POTICANJE OBRTA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	98.000,00	94.545,31	96,47
Aktivnost 1401	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poduzetništva	80.000,00	77.856,44	97,32
3	Rashodi	80.000,00	77.856,44	97,32
35	Subvencije	80.000,00	77.856,44	97,32
352	Subvencije trg. društ., obrtnicima, malim i srednjim poduzet. IJS	80.000,00	77.856,44	97,32
3523	Subv.obrtnicima, malim i srednjim poduzetn. - za kamatu, poticaje, doškolovanja i sl.	80.000,00	77.856,44	97,32
Aktivnost 1405	Razvoj bežičnog interneta i web redakcije	18.000,00	16.688,87	92,72
3	Rashodi	18.000,00	16.688,87	92,72
32	Materijalni rashodi	18.000,00	16.688,87	92,72
323	Rashodi za usluge	18.000,00	16.688,87	99,11
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja -AVALON	12.000,00	10.816,50	90,14
3237	Intelektualne i osobne usluge -ugovori o djelu, aut.honorari..,	6.000,00	5.872,37	97,87
Program 14	POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA	409.500,00	406.227,44	99,20
Aktivnost 1407	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja zapošljavanja -HZZ	409.500,00	406.227,44	99,20
3	Rashodi	409.500,00	406.227,44	99,20
31	Rashodi za zaposlene	403.000,00	400.139,77	99,29
311	Plaće	350.000,00	347.609,85	99,32

3111	Plaće u novcu	350.000,00	347.609,85	99,32
313	Doprinosi na plaće	53.000,00	52.529,92	99,11
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	47.000,00	46.794,39	99,56
3133	Doprinosi za zapošljavanje	6.000,00	5.735,53	95,59
37	Naknade građ. i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.	6.500,00	6.087,67	93,66
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.500,00	6.087,67	93,66
	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - pomoć nezaposlenima	6.500,00	6.087,67	93,66
3721	nezaposlenima	6.500,00	6.087,67	93,66
	GLAVA 0230 - Poljoprivreda	374.500,00	341.260,81	91,12
Program	UNAPREĐIVANJE POLJOPRIVREDE I POLJOPRIVREDNE			
15	PROIZVODNJE	374.500,00	341.260,81	91,12
Aktivnost	Financijske aktivnosti u funkciji poticanja poljoprivredne			
1501	proizvodnje	374.500,00	341.260,81	91,12
3	Rashodi	374.500,00	341.260,81	91,12
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.160,68	90,31
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.160,68	90,31
3292	Premije osiguranja -poljoprivrenih usjeva	3.500,00	3.160,68	90,31
35	Subvencije	371.000,00	338.100,13	91,13
352	Subvenc.poljoprivrednicima,m/s poduzetn.trg.društ.,obrtnicima..,	371.000,00	338.100,13	91,13
	Subvencije poljoprivrednicima - za kamatu, doškolovanja, kupnju sadnica i sl.	11.000,00	10.671,02	97,01
3523	Subvencije poljoprivrednicima - za umjetno osjemenjivanje	360.000,00	327.429,11	90,95
	RAZDJEL 0300 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	5.305.200,00	5.128.505,44	96,67
	GLAVA 0310 - Komunalni pogon	5.214.200,00	5.042.237,47	96,70
Program	ODRŽAVANJE POSTOJEĆE RAZINE KOM. I URBANIH			
16	POTREBA OPĆINE	1.132.800,00	1.060.421,56	93,61
Aktivnost	Tekuće održavanje komunalnih i urbanih objekata i opreme			
1601		954.600,00	895.558,49	93,82
3	Rashodi	954.600,00	895.558,49	93,82
32	Materijalni rashodi	954.600,00	895.558,49	93,82
322	Rashodi za materijal i energiju	477.300,00	431.005,02	90,30
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	26.310,51	105,24
	- materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	10.000,00	11.553,81	115,54
	- ostali materijal za redovno održavanje	15.000,00	14.756,70	98,38
3223	Energija	396.000,00	352.351,91	88,98
	- električna energija - javna rasvjeta	360.000,00	319.933,33	88,87
	- motorni benzin i maziva za komunalnu djelatnost	36.000,00	32.418,58	90,05
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	56.000,00	52.047,60	92,94
	- mat.za redovno održav. javne i dekorat.rasvjete	35.000,00	32.689,98	93,40
	- oprema za komunalne i urbane potrebe	21.000,00	19.357,62	92,18
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	300,00	295,00	98,33
323	Rashodi za usluge	477.300,00	464.553,47	97,33
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	213.300,00	211.110,23	98,97
	Usluge tekućeg i investic. održavanja građevinskih objekata	180.000,00	178.697,68	99,28
	- objekti niskogradnje- šljunčanje puteva, održavanje: staza, kanala, asfaltiranje udarnih rupa na prometnicama i sl.	180.000,00	178.697,68	99,28
	Usluge tekućeg i investic.održavanja postrojenja i opreme	33.300,00	32.412,55	97,33
	- oprema javne i dekorativne rasvjete	32.000,00	31.141,55	97,32
	- oprema za potrebe komunalnog pogona	1.300,00	1.271,00	97,77
3234	Komunalne usluge	264.000,00	253.443,24	96,00
	- odvodnja, zbrinjavanje kom.otpada, divljih deponija, i sl.	9.000,00	8.855,00	98,39

	- čišćenje prometnica /zimski služba i sl. potrebe/	110.000,00	111.451,20	101,32
Aktivnost 2804	- ostale komunalne usluge -hortikult.uređ.,ukopi i sl.	145.000,00	133.137,04	91,82
Aktivnost 1602	Opremanje komunalnog pogona	21.200,00	20.351,23	96,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.200,00	20.351,23	96,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.200,00	20.351,23	96,00
422	Postrojenja i oprema	21.200,00	20.351,23	96,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi - MJERNI KOTAČ	2.200,00	2.200,00	100,00
4227	Uređ., strojevi i opr.ost.namj.- nab. KOSILICE, MOT.PILE.,	19.000,00	18.151,23	95,53
Aktivnost 1603	Tekuće održavanje i upravljanje -PROČISTAČ OTPADNIH VODA	157.000,00	144.511,84	92,05
3	Rashodi	157.000,00	144.511,84	92,05
32	Materijalni rashodi	157.000,00	144.511,84	92,05
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	11.679,56	97,33
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	12.000,00	11.679,56	97,33
323	Rashodi za usluge	145.000,00	132.832,28	91,61
3232	Usluge tekućeg i investic.održavanja -postrojenja i opreme	145.000,00	132.832,28	91,61
Program 17	ULAGANJA U NOVE OBJEKTE KOM. I URBANIH POTREBA OPĆINE	4.081.400,00	3.981.815,91	97,56
Projekt 1702	Asfaltiranje cesta -OPĆINA VIRJE	90.000,00	87.156,88	96,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	87.156,88	96,84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	87.156,88	96,84
421	Građevinski objekti	90.000,00	87.156,88	96,84
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti -asfalt.ul. Zvirišće Šemovci	90.000,00	87.156,88	96,84
Projekt 1720	Uređenje ulice Ivana Gundulića	5.000,00	5.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	5.000,00	100,00
4213	Ceste i slični građevinski objekti	5.000,00	5.000,00	100,00
Projekt 1724	Izgradnja pješačkog mosta preko Zdelje	70.000,00	66.812,50	95,45
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	66.812,50	95,45
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	66.812,50	95,45
421	Građevinski objekti	70.000,00	66.812,50	95,45
4213	Ceste i slični građevinski objekti	70.000,00	66.812,50	95,45
Projekt 1705	Kanalizacija u Virju	3.800.000,00	3.702.756,18	97,44
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.800.000,00	3.702.756,18	97,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.800.000,00	3.702.756,18	97,44
421	Građevinski objekti	3.800.000,00	3.702.756,18	97,44
4214	Ostali građevinski objekti -KANALIZACIJA	3.800.000,00	3.702.756,18	97,44
Projekt 1707	Mrtvačnica u Hampovici	2.000,00	1.965,85	98,29
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	1.965,85	98,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.965,85	98,29
421	Građevinski objekti	2.000,00	1.965,85	98,29
4214	Ostali nespomenuti građevinski objekti	2.000,00	1.965,85	98,29
Projekt 1727	Izgradnja odorizacijske stanice u Hampovici	100.000,00	103.947,00	103,95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	103.947,00	103,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	103.947,00	103,95
421	Građevinski objekti	100.000,00	103.947,00	103,95
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti	100.000,00	103.947,00	103,95
Aktivnost 1718	Otkup zemljišta za Općinu Virje	10.000,00	9.802,50	98,03
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	9.802,50	98,03
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	10.000,00	9.802,50	98,03
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	9.802,50	98,03
4111	Zemljište - za Općinu Virje	10.000,00	9.802,50	98,03

Projekt	Izgradnja sekundarnih vodovoda	4.400,00	4.375,00	99,43
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.400,00	4.375,00	99,43
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.400,00	4.375,00	99,43
421	Građevinski objekti	4.400,00	4.375,00	99,43
4214	Ostali nespomenuti građ.objekti -izgr.vodovoda do	4.400,00	4.375,00	99,43
	GLAVA 0320 - Prost.plan. i zaštita prirode i zdravlja pučanstva	91.000,00	86.267,97	94,80
Program	ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE I ZDRAVLJA PUČANSTVA	91.000,00	86.267,97	94,80
Aktivnost	Prevenција na zaštiti zdravlja pučanstva	91.000,00	86.267,97	94,80
3	Rashodi	91.000,00	86.267,97	94,80
32	Materijalni rashodi	91.000,00	86.267,97	94,80
323	Rashodi za usluge	91.000,00	86.267,97	94,80
3234	Komunalne usluge -sist.deratizacija, psi lutilice i sl.	75.000,00	70.656,00	94,21
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge -ispit.mesa na	16.000,00	15.611,97	97,57
	RAZDJEL 0400 - JAVNE POTREBE	2.077.300,00	2.016.143,90	97,06
	GLAVA 0410 - Socijalna zaštita	732.000,00	696.552,96	95,16
Program	BRIGA O OBITELJI I SOCIJALNO UGROŽENIMA	732.000,00	696.552,96	95,16
Aktivnost	Pružanje materijalne pomoći	732.000,00	696.552,96	95,16
3	Rashodi	732.000,00	696.552,96	95,16
37	Naknade građ.i kućanstvima na temelju osig. i druge nakn.	702.000,00	666.555,46	94,95
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	267.000,00	260.600,00	97,60
	Pomoći obiteljima - za novorođenčad	82.000,00	80.000,00	97,56
	Pomoći za otplatu studentskih kredita	85.000,00	83.700,00	98,47
	Ost.pomoći obiteljima i kućanstvima- odluke, zaključci, ugovori..,	30.000,00	28.500,00	95,00
	Ost.pomoći obiteljima i kućanstvima- ZA OGRJEV	70.000,00	68.400,00	97,71
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	435.000,00	405.955,46	93,32
	Sufinanciranje troškova prijevoza i smještaja učenika	240.000,00	222.696,10	92,79
	Darovi djeci za blagdane	28.000,00	23.625,08	84,38
	Ostale nakn.iz proračuna u naravi -za građ.mat., TV pretpl., s tešk.u razvoju.,	37.000,00	33.826,28	91,42
	Pomoć i njega u kući -SAMARITA, GERONTODOMAČICA..,	130.000,00	125.808,00	96,78
38	Ostali rashodi	30.000,00	29.997,50	99,99
381	Tekuće donacije	30.000,00	29.997,50	99,99
3811	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ	10.000,00	10.000,00	100,00
3812	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima-CARITAS	20.000,00	19.997,50	99,99
	GLAVA 0420 - Obrazovanje	360.000,00	346.258,22	96,18
Program	POBOLJŠAVANJE UVJETA ŠKOLOVANJA	360.000,00	346.258,22	96,18
Aktivnost	Dodatna ulaganja u osnovno školstvo	160.000,00	159.958,22	99,97
3	Rashodi	160.000,00	159.958,22	99,97
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	160.000,00	159.958,22	99,97
363	Pomoći unutar opće države	160.000,00	159.958,22	99,97
3631	Tekuće pomoći županijskim korisnicima - OŠ "PROF. F.V. ŠIGNJARA" VIRJE	107.000,00	111.089,22	103,82
3632	Kapitalne pomoći županijskim korisnicima - OŠ "PROF. F.V. ŠIGNJARA" VIRJE	53.000,00	48.869,00	92,21
Aktivnost	Kreditiranje učenika i studenata	200.000,00	186.300,00	93,15
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	186.300,00	93,15
51	Izdaci za dane zajmove	200.000,00	186.300,00	93,15
	Izdaci za dane zajmove neprofit.org., građanima i kućanstvima	200.000,00	186.300,00	93,15
512		200.000,00	186.300,00	93,15
5121	Dani zajmovi građanima - studentski krediti	200.000,00	186.300,00	93,15
	GLAVA 0430 - Šport	297.000,00	307.000,00	103,37

Program				
24	ŠPORT I REKREACIJA	297.000,00	307.000,00	103,37
Aktivnost	Doniranje sa svrhom većeg okupljanja mladih i njihovo bavljenje sportom			
2401		297.000,00	307.000,00	103,37
3	Rashodi	297.000,00	307.000,00	103,37
38	Ostali rashodi	297.000,00	307.000,00	103,37
381	Tekuće donacije	297.000,00	307.000,00	103,37
3811	Tekuće donacije u novcu	297.000,00	307.000,00	103,37
	Tekuće donacije športskim društvima -ŠD "PODRAVAC"	280.000,00	290.000,00	103,57
	Tekuće donacije športskim društvima - NK "BILOGORAC" Šemovci	17.000,00	17.000,00	100,00
	GLAVA 0440 - Kultura	303.300,00	296.740,46	97,84
Program				
25	PROGRAM U KULTURI	303.300,00	296.740,46	97,84
Aktivnost				
2500	NARODNA KNJIŽNICA VIRJE /KORISNIK/ - Redovan rad	172.100,00	165.560,46	96,20
3	Rashodi	147.100,00	137.787,04	93,67
31	Rashodi za zaposlene	119.800,00	111.501,51	93,07
311	Plaće	99.000,00	93.946,60	94,90
3111	Plaće u novcu	99.000,00	93.946,60	94,90
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	2.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	18.300,00	15.054,91	82,27
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.500,00	13.457,77	81,56
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00	1.597,14	88,73
32	Materijalni rashodi	27.300,00	26.285,53	96,28
321	Naknade troškova zaposlenima	11.200,00	10.579,20	94,46
3211	Službena putovanja	200,00	193,00	96,50
3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život	11.000,00	10.386,20	94,42
322	Rashodi za materijal i energiju	1.700,00	1.657,40	97,49
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	900,00	855,50	95,06
3225	Sitni inventar i auto gume	800,00	801,90	100,24
323	Rashodi za usluge	14.400,00	14.048,93	97,56
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	4.751,66	95,03
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.600,00	5.516,55	98,51
3237	Intelektualne i osobne usluge -ugovorima o djelu, autorski honorari..,	3.800,00	3.780,72	99,49
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	27.773,42	111,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	27.773,42	111,09
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	25.000,00	27.773,42	111,09
4241	Knjige u knjižnici	25.000,00	27.773,42	111,09
Aktivnost				
2501	Poticanje kulturnog stvaralaštva	105.000,00	105.000,00	100,00
3	Rashodi	105.000,00	105.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	105.000,00	105.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	105.000,00	105.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - HPD Rusan - Virje	70.000,00	70.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Glumišna družina - Virje	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - KUD Zvirišće - Šemovci	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu - Humanitarna plesna udruga "Rewind Jam" - Virje	5.000,00	5.000,00	100,00
Aktivnost				
2507	Izrada spomen obilježja	26.200,00	26.180,00	99,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.200,00	26.180,00	99,92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.200,00	26.180,00	99,92
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	26.200,00	26.180,00	99,92
4242	Umjetnička djela -bista, pisanica	26.200,00	26.180,00	99,92
	GLAVA 0450 - Vatrogastvo	176.000,00	176.000,00	100,00
Program				
26	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	176.000,00	176.000,00	100,00
Aktivnost				
2601	Protupožarna preventiva	176.000,00	176.000,00	100,00
3	Rashodi	176.000,00	176.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	176.000,00	176.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	176.000,00	176.000,00	100,00

3811	Tekuće donacije u novcu	176.000,00	176.000,00	100,00
	Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	17.000,00	17.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Donje Zdjelice	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Hampovica	8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Miholjanec	8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Rakitnica	8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Šemovci	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - DVD Virje	120.000,00	120.000,00	100,00
	GLAVA 0460 - Ostale javne potrebe	209.000,00	193.592,26	92,63
Program				
27	ZADOVOLJAVANJE OSTALIH JAVNIH POTREBA	209.000,00	193.592,26	92,63
Aktivnost				
2701	Doniranje rada udruga građana	141.000,00	130.600,00	92,62
3	Rashodi	141.000,00	130.600,00	92,62
38	Ostali rashodi	141.000,00	130.600,00	92,62
381	Tekuće donacije	141.000,00	130.600,00	92,62
3811	Tekuće donacije u novcu	141.000,00	130.600,00	92,62
	Tekuće donacije - LU "Bilogora" - Hampovica	2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - LU Virje	30.000,00	20.000,00	66,67
	Tekuće donacije - LU Šemovci	2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Virje	8.000,00	8.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo žena - Hampovica	3.000,00	3.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Miholjanec	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Šemovci	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga žena - Rakitnica	2.000,00	2.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Društvo naša djeca - Virje	50.000,00	50.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Hrvatsko društvo za osteoporozu - Virje	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara, voćara i pčelara - Virje	10.000,00	10.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika - Virje	5.000,00	5.000,00	100,00
	Tekuće donacije - Udruga informaričara - Šemovci	2.000,00	1.600,00	80,00
	Tekuće donacije - Udruga vinogradara i podrumara - Šemovci	7.000,00	7.000,00	100,00
Aktivnost				
2702	Doniranje rada vjerskih zajednica	55.000,00	49.997,25	90,90
3	Rashodi	55.000,00	49.997,25	90,90
38	Ostali rashodi	55.000,00	49.997,25	90,90
381	Tekuće donacije	55.000,00	49.997,25	90,90
3811	Tekuće donacije u novcu - vjerskim zajednicama	55.000,00	49.997,25	90,90
	-ŽUPA VIRJE	45.000,00	39.997,25	88,88
	-CRKVA VIRJE	30.000,00	25.000,00	83,33
	-CRKVA ŠEMOVCI	10.000,00	9.997,25	99,97
	-MARTINCI VIRJE	5.000,00	5.000,00	100,00
	-ŽUPA MIHOLJANEC	10.000,00	10.000,00	100,00
Aktivnost				
2703	Zaštita građana i materijalnih dobara	13.000,00	12.995,01	99,96
3	Rashodi	13.000,00	12.995,01	99,96
32	Materijalni rashodi	13.000,00	12.995,01	99,96
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	12.995,01	99,96
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja -plan zaštite	13.000,00	12.995,01	99,96
	RAZDJEL 0500 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	835.000,00	819.070,82	98,09
	GLAVA 0510 - Dječji vrtić "ZRNO" - Virje /KORISNIK/	815.000,00	800.070,82	98,17
Program				
	BRIGA O DJECI	815.000,00	800.070,82	98,17
Aktivnost				
	Predškolski odgoj	803.500,00	789.071,43	98,20
3	Rashodi	803.500,00	789.071,43	98,20
31	Rashodi za zaposlene	720.000,00	703.000,41	97,64
311	Plaće	600.000,00	576.295,84	96,05

3111	Plaće u novcu	600.000,00	576.295,84	96,05
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	38.000,00	152,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	38.000,00	152,00
313	Doprinosi na plaće	95.000,00	88.704,57	93,37
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	85.000,00	79.273,92	93,26
3133	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00	9.430,65	94,31
32	Materijalni rashodi	83.500,00	86.071,02	103,08
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	11.786,75	98,22
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.500,00	2.464,27	98,57
3223	Energija - PLIN	8.500,00	8.382,52	98,62
3225	Sitni inventar	1.000,00	939,96	94,00
323	Rashodi za usluge	71.500,00	74.284,27	103,89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	48.000,00	50.904,27	106,05
3237	Intelektualne i osobne usluge -zaposlenika ("mala škola")	23.500,00	23.380,00	99,49
Aktivnost				
2802	Opremanje predškolske ustanove	6.000,00	5.724,39	95,41
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	5.724,39	95,41
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	5.724,39	95,41
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.725,39	94,51
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	4.725,39	94,51
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	999,00	99,90
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	999,00	99,90
Projekt				
2804	Izgradnja dječjeg vrtića i jaslica	5.500,00	5.275,00	95,91
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.500,00	5.275,00	95,91
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	5.275,00	95,91
421	Građevinski objekti	5.500,00	5.275,00	95,91
4212	Poslovni objekti - IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA	5.500,00	5.275,00	95,91
	GLAVA 0520 - Ostali korisnici	20.000,00	19.000,00	95,00
Aktivnost				
2803	Potpورا roditeljima za boravak djece u vrtićima izvan mjesta boravka	20.000,00	19.000,00	95,00
3	Rashodi	20.000,00	19.000,00	95,00
37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	19.000,00	95,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	19.000,00	95,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - za boravak djece u vrtiću	20.000,00	19.000,00	95,00

Članak 4.

Općina Virje se u 2012. godini nije zaduživala na domaćem i inozemnom tržištu kapitala.

Članak 5.

Sredstva tekuće proračunske zalihe u 2012. godini nisu korištena.

Članak 6.

Općina Virje u 2012. godini nije davala jamstva i nema takovih izdataka.

Članak 7.

U pregledu izvršenja Proračuna najzastupljeniji su prihodi od poreza na dohodak, potpora i komunalne naknade, gdje bilježimo njihovo smanjenje u odnosu na izvršenje za 2011. godinu, dok u приходima od nefinancijske imovine (naknada za eksploataciju mineralnih sirovina) bilježimo povećanje za isto razdoblje.

Za program javnih potreba u sportu u 2012. godini utrošeno je 307.000,00 kuna. Sredstva su uplaćivana na žiro račune sportskih društava, a trošena su s ciljem što većeg okupljanja mladih i njihovog bavljenja sportom.

Za program javnih potreba u kulturi u 2012. godini utrošeno je 461.523,44 kuna. Sredstva su uplaćivana na žiro račune udruga, a trošena su za različite akcije i manifestacije s ciljem očuvanja kulturne baštine.

Za zadovoljavanje programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Virje u 2012. godini utrošeno je 819.070,82 kuna i to za rashode za zaposlene, materijalne i ostale troškove 794.795,82 kune, za sufinanciranje predškolskog odgoja izvan Općine 19.000,00 kuna i za izgradnju novog vrtića s jaslicama 5.275,00 kuna.

Za zadovoljavanje programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Virje u 2012. godini utrošeno je 537.126,68 kuna, a realizirane su pomaganjem osobama i obiteljima u naravi i novcu, te donacijama za "Caritas" i "Crveni križ".

Za program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2012. godini ukupno je utrošeno 304.591,08 kuna i to za nabavu opreme za komunalni pogon, asfaltiranja i uređenja ulica, kao i početak gradnje mrtvačnice i odorizacijske stanice u Hampovici.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje u 2012. godini obuhvaćeno je održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta i javne rasvjete. Za tu namjenu je ukupno utrošeno 704.454,58 kuna.

Članak 8.

Ostvareni višak prihoda i primitaka u iznosu 493.540,52 kuna, koristit će se za pokriće manjka prihoda i primitaka iz prethodnog razdoblja.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 9.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 400-08/13-01/07
URBROJ: 2137/18-13-1
Virje, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Lukić, dipl.ing., v.r.

7.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07,125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i stavka 45. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Virje na 27. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika
za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012.
godine

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Virje za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine KLASA: 022-05/13-01/04, URBROJ: 2137/18-13-1 od 28. veljače 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 022-05/13-01/04
URBROJ: 2137/18-13-2
Virje, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Lukić, dipl.ing., v.r.

8.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Virje („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Virje na 27. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za
2012. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31.
prosina 2012. godine

I.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za 2012. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine, KLASA: 400-08/13-01/08, URBROJ: 2137/18-13-2 od 26. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 400-08/13-01/08
URBROJ: 2137/18-13-2
Virje, 26. ožujka 2013.

PREDSJEDNIK:
Mirko Lukić, dipl.ing., v.r.

9.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Virje na 27. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
gradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture na
području Općine Virje za 2012. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Virje za 2012. godinu, KLASA: 363-03/13-01/03, URBROJ: 2137/18-13-1 od 26. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u njegovu prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/13-01/03
URBROJ: 2137/18-13-2
Virje, 26. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mirko Lukić, dipl.ing., v.r.**

10.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11. i 144/12) i članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Virje na 27. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

**Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa
održavanja
komunalne infrastrukture na području Općine
Virje za 2012. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Virje za 2012. godinu, KLASA: 363-03/13-01/04, URBROJ: 2137/18-13-1 od 26. ožujka 2013. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/13-01/04
URBROJ: 2137/18-13-2
Virje, 26. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mirko Lukić, dipl.ing., v.r.**

11.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o vodama («Narodne novine» broj 153/09, 63/11 i 130/11) i članka 30. Statuta Općine Virje («Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije» broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Virje na 27. sjednici održanoj 26. ožujka 2013. donijelo je

**P L A N
gradnje komunalnih vodnih građevina
na području Općine Virje u 2013. godini**

I.

Planom gradnje komunalnih vodnih građevina na području Općine Virje u 2013. godini (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se vrste komunalnih vodnih građevina koje se planiraju graditi na području Općine Virje u 2013. godini, procijenjena vrijednost, izvori financiranja i provođenje.

II.

U 2013. godini na području Općine Virje planiraju se graditi sljedeće komunalne vodne građevine:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1. Građevine javne vodoopskrbe | |
| 1.1. Izgradnja magistralnog vodovoda Rakitnica – Donje Zdjelice | 2.100.000,00 kuna, |
| 1.2. Izgradnja sekundarnog vodovoda | 100.000,00 kuna, |
| 2. Građevine javne odvodnje | |
| 2.1. Izgradnja kanalizacije u naselju Virje | 5.000.000,00 kuna, |
| UKUPNO | 7.200.000,00 kuna. |

III.

Financijska sredstva za realizaciju Plana osigurati će se iz sljedećih izvora:

- | | |
|--|--------------------|
| - naknade za priključenja | 120.000,00 kuna, |
| - sredstva iz programa i projekata Hrvatskih voda | 6.480.000,00 kuna, |
| - sredstva iz programa i projekata Koprivničko-križevačke županije | 600.000,00 kuna. |

Financijska sredstva iz točke III. mogu se koristiti samo u svrhu realizacije ovog Plana.

IV.

Gradnju komunalnih vodnih građevina iz točke II. ovog Plana provode Komunalije d.o.o. Đurđevac.

V.

Plan će se provoditi u skladu s prilivom financijskih sredstava za realizaciju iz točke III. ovog Plana.

Način provođenja Plana i detaljna dinamika provođenja Plana utvrdit će se naknadno sa Komunalijama d.o.o. Đurđevac.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VIRJE**

KLASA: 363-03/13-01/05
URBROJ: 2137/18-13-1
Virje, 26. ožujka 2013.

**PREDSJEDNIK:
Mirko Lukić, dipl.ing., v.r.**

SADRŽAJ

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

15. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Stručnog povjerenstva za davanje koncesija za obavljanje javne zdravstvene službe na području Koprivničko-križevačke županije	77
16. Rješenje o imenovanju Županijskog partnerskog vijeća Koprivničko-križevačke županije	77
17. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu i utrošku sredstava Zavoda za prostorno uređenje Koprivničko-križevačke županije za 2012. godinu	79
18. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica	79
19. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u najam Gradu Križevci dva stana u Glogovnici	79
20. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o pokretanju postupka za davanje na upravljanje 1/3 suvlasničkog dijela k.č.br. 1278/1 i k.č.b. 1277, k.o. Koprivnica	80
21. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o pokretanju postupka za davanje na upravljanje dijela parkirališta	80
22. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o rezultatu poslovanja za razdoblje 01.01- 31.12.2012.- završni račun Opće bolnice „Dr. Tomislav Bardek“ Koprivnica	80
23. Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije za 2012. godinu	81
24. Zaključak o prihvaćanju Završnog računa Doma zdravlja Koprivničko-križevačke županije za 2012. godinu	81
25. Zaključak o prihvaćanju godišnjeg Financijskog izvješća za 2012. godinu Ljekarni Koprivnica	81
26. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o financijskom poslovanju Ljekarne Križevci za 2012. godinu	82
27. Zaključak o povjeravanju poslova izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Virje	82
28. Zaključak o povjeravanju poslova izrade Izvješća o stanju Prostornog plana uređenja Općine Ferdinandovac	82
29. Zaključak o povjeravanju poslova izrade II. Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Koprivnički Bregi	83

OPĆINA GOLA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14. Izmjene i dopune Proračuna Općine Gola za 2013. godinu	83
15. Program o izmjenama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2013. godini	90
16. Program o izmjenama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gola u 2013. godini	90
17. Program o izmjeni Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Gola u 2013. godini	91
18. Program o dopuni Programa javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine Gola u 2013. godini	91
19. Program o izmjeni Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Gola u 2013. godini	91
20. Program o izmjenama Programa javnih potreba u sportu na području Općine Gola u 2013. godini	92
21. Plan o dopuni Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Gola u 2013. godini	92

OPĆINA HLEBINE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o financiranju političkih stranaka Općinskog vijeća Općine Hlebine iz Proračuna Općine Hlebine za razdoblje od 1. siječnja 2013. godine do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju lokalnih izbora	92
2. Odluka o raspoređivanju redovitih godišnjih sredstava za rad političkih stranaka Općinskog vijeća zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Hlebine za razdoblje od 1. siječnja 2013. godine do raspisivanja redovnih lokalnih izbora 2013. godine	93
3. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hlebine u 2012. godini	94
4. Zaključak o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Hlebine u 2013. godini	94
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine za 2012. godinu	95

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Općine Hlebine za 2012. godinu 95

**OPĆINA KLOŠTAR PODRAVSKI
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

1. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kloštar Podravski za 2013. godinu 96

**OPĆINA NOVO VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

2. Izmjene i dopune Proračuna Općine Novo Virje za 2013. godinu 97
3. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Novo Virje za 2012. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine 104
4. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelja Počasnog građanina Općine Novo Virje 113
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Novo Virje u 2012. godini 113
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2012. godini 113
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Novo Virje u 2012. godini 114
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Novo Virje u 2012. godini 114
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Novo Virje u 2012. godini 114
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Novo Virje u 2012. godini 115
11. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Novo Virje u 2012. godini 115

**OPĆINA RASINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o dopunama Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Rasinja 115

**OPĆINA SOKOLOVAC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o izradi Ciljanih izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sokolovac sa smanjenim sadržajem 116
2. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sokolovac u 2012. godini 119
3. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju na području Općine Sokolovac u 2012. godini 119
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u osnovnom školstvu na području Općine Sokolovac u 2012. godini 119
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u športu na području Općine Sokolovac u 2012. godini 120
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Sokolovac u 2012. godini 120
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi na području Općine Sokolovac u 2012. godini 120

**OPĆINA SVETI IVAN ŽABNO
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine za odvodnju na području Općine Sveti Ivan Žabno 121
2. Odluka o provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Ivan Žabno 124

**OPĆINA VIRJE
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

4. Statut Općine Virje 127
5. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Virje 139
6. Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Virje za 2012. godinu 148
7. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine 161
8. Zaključak o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava Proračunske zalihe Proračuna Općine Virje za 2012. godinu za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2012. godine 161

9. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 161
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području Općine
Virje za 2012. godinu
10. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju 162
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Virje za
2012. godinu
11. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina 162
na području Općine Virje u 2013. godini

"Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" je službeno glasilo Koprivničko-križevačke županije i općina: Drnje, Đelekovec, Ferdinandovac, Gola, Gornja Rijeka, Hlebine, Kalinovac, Kalnik, Kloštar Podravski, Koprivnički Bregi, Koprivnički Ivanec, Legrad, Molve, Novigrad Podravski, Novo Virje, Peteranec, Podravske Sesvete, Rasinja, Sokolovac, Sveti Ivan Žabno, Sveti Petar Orehovec i Virje.

Izdaje i tiska: Koprivničko-križevačka županija, Ulica Antuna Nemčića 5, Koprivnica.

Glavni i odgovorni urednik: pročelnica Stručne službe, Marina Horvat Pavlic dipl. iur.
Telefon: (048) 658-250, telefaks (048) 622-584.

Uredništvo: Helena Matica Bukovčan, dipl. iur. i Verica Ujlaki dipl. inf.

Pretplata za 2013. godinu iznosi 360,00 kuna. Uplata se vrši na žiro-račun broj: 2386002-1800006000; poziv na broj: 21 7390– vaš OIB (pravne osobe), 22 7390– vaš OIB.

Oslobođeno plaćanja poreza na dodanu vrijednost po članku 6. stavka 2. Zakona o porezu na dodanu vrijednost.

List izlazi prema potrebi, te se objavljuje na web stranici Koprivničko-križevačke županije: www.kckzz.hr.