

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10.) i članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 7/13. i 14/13.), župan Koprivničko-križevačke županije 25. kolovoza 2014. donio je

## P R A V I L N I K

o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije

### Članak 1.

Pravilnikom o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata na radu i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.

### Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije.

Dodatak za uspješnost na radu isplaćuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 4. i 5. ovog Pravilnika.

### Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu za pojedinog službenika odnosno namještenika može iznositi godišnje najviše dvije osnovice za isplatu dodatka za uspješnost na radu i ne može se ostvariti kao stalni mjesečni dodatak uz plaću.

Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti u više navrata tijekom jedne proračunske godine s time da ukupni iznos isplaćenih dodataka tijekom jedne proračunske godine ne može premašiti maksimalnu visinu ovog dodatka utvrđenog stavkom 1. ovog članka.

Osnovica za isplatu dodatka za uspješnost na radu je prosječna mjesečna neto plaća službenika odnosno namještenika koja mu je isplaćena u prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja iz članka 8. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se sukladno kriterijima utvrđenim u članku 6. ovog Pravilnika.

### Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika odnosno namještenika su:

1. ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen,
2. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i slično, sve iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je isti raspoređen i to u roku kraćem od predviđenog zakonom, pisanim procedurama odnosno pisanim nalogom župana ili zamjenika župana, odnosno pročelnika,
3. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
4. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
5. sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Koprivničko-križevačke županije,
6. pružanje pomoći javnim ustanovama kojima je Koprivničko-križevačka županija osnivač odnosno trgovačkim društvima u kojima Koprivničko-križevačka županija ima poslovne udjele ili dionice u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena. Ukoliko je isti ocijenjen za prethodnu kalendarsku godinu uzima se u obzir ocjena za prethodnu kalendarsku godinu. Ukoliko rješenje o ocjenjivanju za prethodnu kalendarsku godinu nije postalo izvršno ili nije doneseno, uzima se u obzir ocjena za godinu koja prethodi istoj.

Dodatak za uspješnost na radu može ostvariti samo službenik odnosno namještenik koji je ocijenjen ocjenom odličan i vrlo dobar.

### Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata za uspješnost na radu službenika i namještenika boduju se na slijedeći način:

Kriteriji		Broj bodova
Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik zadnje ocijenjen	odličan	100
	vrlo dobar	80
Posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. iz djelokruga poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i to u roku kraćem od predviđenog zakonom, pisanim procedurama odnosno pisanim nalogom župana ili zamjenika župana odnosno pročelnika		25
Uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana		30
Obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana		30
Sudjelovanje u radu projektnog tima koji je postigao uspješne rezultate na povlačenju sredstava iz EU i nacionalnih fondova, odnosno druge uspješne rezultate koji pridonose poboljšanju ugleda ili afirmaciji Koprivničko-križevačke županije	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu do 800.000,00 kuna	30
	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu od 800.000,00 do 4.000.000,00 kuna	60
	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu od 4.000.000,00 do 8.000.000,00 kuna	80

	Za realizirane projekte temeljem kojih su konačno povučena sredstva u iznosu većem od 8.000.000,00 kuna	100
	Za realizirane projekte koji su pridonijeli poboljšanju ugleda ili afirmaciji Koprivničko-križevačke županije	25
Pružanje pomoći javnim ustanovama kojima je Koprivničko-križevačka županija osnivač odnosno trgovačkim društvima u kojima Koprivničko-križevačka županija ima poslovne udjele ili dionice, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana.		30

### Članak 6.

Pravo na dodatak za uspješnost na radu može ostvariti onaj službenik odnosno namještenik koji ostvari minimalno 105 bodova iz članka 5. ovog Pravilnika.

Visina dodatka za uspješnost na radu utvrđuje se u određenom postotku osnovice iz članka 3. ovog Pravilnika, vezano za utvrđeni broj bodova sukladno članku 5. ovog Pravilnika, a prema sljedećim kriterijima za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

Ostvareni broj bodova	Visina osnovice za isplatu dodatka
105-109	30% osnovice
110-129	40% osnovice
130-149	50% osnovice
150-169	60% osnovice
170-189	80% osnovice
190 bodova i više	100% osnovice

### Članak 7.

Ostvarene natprosječne rezultate za uspješnost na radu, za službenike i namještenike prati i utvrđuje pročelnik njihovog upravnog tijela, a za pročelnike upravnih tijela prati i utvrđuje župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan).

Za službenike i namještenike iz stavka 1. ovog članka, pročelnik njihovog upravnog tijela dužan je na propisanom Obrascu 1., koji je sastavni dio ovog Pravilnika, izraditi prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu (u daljnjem tekstu: prijedlog za isplatu) koji sadrži i prethodnu suglasnost Župana na prijedlog za isplatu.

U prijedlogu za isplatu iz stavka 2. ovog članka neophodno je utvrditi kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se predlaže isplata predmetnog dodatka, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, dokaze opravdanosti prijedloga, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 6. ovog Pravilnika te iznos dodatka za uspješnost na radu. Prijedlogu je neophodno priložiti dokaze iz kojih proizlazi njegova opravdanost.

Za pročelnike upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka, Župan neposredno donosi rješenje u kojem navodi i obrazlaže utvrđene kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika koji su ostvareni, a temeljem kojih se isplaćuje predmetni dodatak, kao i činjenice koje potkrepljuju ispunjenje predmetnog kriterija, broj bodova temeljem kojih se utvrđuje visina dodatka, osnovicu za isplatu dodatka sukladno članku 3. ovog Pravilnika, postotak osnovice sukladno članku 6. ovog Pravilnika te iznos

odatka za uspješnost na radu. U obrazloženju rješenja moraju se navesti i dokazi iz kojih proizlazi opravdanost stjecanja prava na isplatu dodatka za uspješnost na radu.

Postupak za utvrđivanje prava pročelnika, službenika odnosno namještenika na dodatak za uspješnost na radu može se pokrenuti odmah po ispunjenju kriterija iz članka 4. ovog Pravilnika, a najkasnije u roku od godine dana od ispunjenja istih.

### **Članak 8.**

O utvrđivanju prava na dodatak za uspješnost na radu i visini iznosa ovog dodatka donosi se rješenje temeljem kojeg se i stječe pravo na predmetni dodatak.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka, za službenike i namještenike donosi pročelnik njihovog upravnog tijela, a za pročelnike donosi Župan.

Izvršno rješenje iz stavka 1. ovog članka, Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove dužan je dostaviti u roku od tri dana po izvršnosti Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu, a koji će izvršiti isplatu dodatka za uspješnost na radu najkasnije u roku 30 dana od primitka rješenja.

Prilikom donošenja rješenja o stjecanju prava na dodatak za uspješnost na radu, treba voditi računa o raspoloživosti planiranih sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu za svako pojedino upravno tijelo.

Rješenje o stjecanju prava na dodatak za uspješnost na radu donijet će se ukoliko u masi sredstava za isplatu dodatka za određeno upravno tijelo ima proračunom osiguranih sredstava.

### **Članak 9.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 10/10.)

### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije".

## **ŽUPAN KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 112-01/14-02/1  
URBROJ: 2137/1-01/01-14-1  
Koprivnica, 25. kolovoza 2014.

ŽUPAN:  
Darko Koren, ing.građ.

**Obrazac 1.**

Temeljem članka 7. Pravilnika o kriterijima za ostvarivanje i isplatu dodatka za uspješnost na radu u upravnim tijelima Koprivničko-križevačke županije ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj \_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 201\_\_ . godine, utvrđujem

**PRIJEDLOG ZA ISPLATU DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU**

Naziv upravnog tijela:	
Predlagatelj/Pročelnik	
Naziv radnog mjesta (službenika/namještenika) za koje se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	
Ime i prezime (službenika/namještenika) za kojeg se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu	

Činjenice vezane za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu:

Osnova za podnošenje prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu (ispunjeni uvjeti predviđeni predmetnim Pravilnikom)	<i>Ovdje se navode kriteriji utvrđeni člankom 4. Pravilnika temeljem kojih se predlaže isplata dodatka za uspješnost na radu. Navodi se ocjena s kojom je službenik zadnje ocijenjen, kao i KLASA i URBROJ rješenja o ocjenjivanju službenika odnosno namještenika te osim ovoga i drugi ispunjeni kriterij iz članka 4. Pravilnika.</i>
Obrazloženje za podnošenje zahtjeva	<i>Ovdje se detaljno opisuje događaj temeljem kojeg je došlo do ispunjenja kriterija iz članka 4. Pravilnika te postignuti rezultati</i>
Dokazi opravdanosti podnošenja prijedloga	<i>Ovdje se navode dokazi temeljem kojih se utvrđuje da je došlo do ispunjenja kriterija iz članka 4. Pravilnika.</i>
Razdjel, glava, aktivnost i pozicija iz proračuna Koprivničko-križevačke županije za tekuću godinu temeljem čega su raspoloživa sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu	<i>Ovdje je potrebno navesti puni naziv proračuna za tekuću godinu te broj „Službenog glasnika Koprivničko-križevačke županije“ u kojem je isti objavljen sa svim eventualnim izmjenama i dopunama te navedene podatke iz predmetnog proračuna.</i>
Aktom župana utvrđena je masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu u gore navedenom upravnom tijelu	<i>Navesti naziv i oznaku akta župana kojim je utvrđena masa sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu u gore navedenom upravnom tijelu sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Također navesti „u masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu ima raspoloživih sredstava“ (ukoliko ima raspoloživih sredstava) ili „u masi sredstava za isplatu dodatka za uspješnost na radu nema raspoloživih sredstava“ (ukoliko nema raspoloživih sredstava).</i>

Činjenice vezane za utvrđivanje visine dodatka za uspješnost na radu:

<b>Kriterij</b>		<b>Broj bodova</b>
Kriterij 1. Ocjena kojom je službenik odnosno namještenik zadnje ocijenjen		
Kriterij 2.		
UKUPNO BODOVA:		<i>Ovdje se upisuju ukupan broj bodova sukladno članku 6. Pravilnika.</i>
OSNOVICA ZA ISPLATU DODATKA		<i>Ovdje se upisuje prosjek zadnje tri plaće koje su isplaćene službeniku/namješteniku sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika.</i>
POSTOTAK OSNOVICE ZA ISPLATU DODATKA		<i>Ovdje se upisuje postotak osnovice sukladno članku 6. Pravilnika</i>
VISINA IZNOSA DODATKA ZA ISPLATU		<i>Ovdje se upisuje iznos izračunatog dodatka temeljem utvrđene osnovice i kriterija za utvrđivanje visine istog.</i>

KLASA:

URBROJ:

Mjesto i datum:

PREDLAGATELJ/PROČELNIK:

Suglasan sam da se, temeljem ovog prijedloga za isplatu dodatka za uspješnost na radu službenika/namještenika \_\_\_\_\_ *(ime i prezime)* donese rješenje o utvrđivanju prava na dodatak za uspješnost na radu i visini iznosa ovog dodatka.

ŽUPAN: