

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. - pročišćeni tekst) i na temelju članka 55. Statuta Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 7/13. i 14/13.), Župan Koprivničko-križevačke županije dana 26. veljače 2014. godine donosi

PRAVILNIK
o postupku dodjele sredstava
naknade koje se isplaćuju
iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije
za socijalno-zaštitne potrebe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak dodjele sredstava naknade za socijalno-zaštitne potrebe za koja Proračunom Koprivničko-križevačke županije za tekuću godinu nisu utvrđeni krajnji korisnici.

Članak 2.

Za potrebe ovog Pravilnika izrazom naknada smatraju se novčana davanja koja građani i kućanstva dobivaju općenito za svoje potrebe, a naknade u naravi obuhvaćaju davanja kojima se posredno ili neposredno građanima i kućanstvima osiguravaju određena dobra ili usluge. Posredno znači da se iz sredstava proračuna plati dobavljaču, a građani mogu besplatno podići proizvod ili koristiti uslugu. Neposredno znači da građani odnosno kućanstva imaju odobren iznos novca koji dobiju za kupnju određenih proizvoda ili usluga.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ovog Pravilnika mogu se sukladno financijskim mogućnostima Koprivničko-križevačke županije rasporediti kao naknade osobama i kućanstvima koja se nalaze u stanju socijalno-zaštitne potrebe (npr. novčana pomoć za struju, vodu, plin, lijekove, pomoć za otklanjanje štete od elementarne nepogode ili drugih događaja na koje se nije moglo utjecati ili kao refundacija troškova za kupnju zdravstvenih pomagala) sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Koprivničko-križevačke županije za određenu godinu.

Sredstva se raspoređuju na temelju pisanog zahtjeva osobe u stanju socijalno-zaštitne potrebe ili člana njegovog kućanstva, a zahtjev se obrađuje u Upravnom odjelu za zdravstveno-socijalne djelatnosti.

Članak 4.

O rasporedu raspoloživih sredstava iz članka 2. odlučuje Zaključkom Župan rukovodeći se u pravilu listom prioriteta koju mu mjesečno predočuje pročelnik/ica Upravnog odjela za zdravstveno-socijalne djelatnosti i informacijama pročelnika/ice Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu o raspoloživim proračunskim sredstvima.

Kod humanitarnih akcija organiziranih od strane pojedinaca i udruga, a kojima se prikupljaju sredstva za liječenje, Župan može odobriti sredstva bez obzira na listu prioriteta i bez pisanog zahtjeva korisnika, uz uvjet da je humanitarna akcija javnog karaktera, objavljena

u elektroničkim glasilima. Sredstva se tada uplaćuju izravno na žiro-račun koji je posebno otvoren za određenu humanitarnu akciju.

Članak 5.

Mjesto na listi prioriteta korisnika iz zahtjeva ovisna je o sljedećem:

1. karakteristikama potrebe koju je korisniku potrebno zadovoljiti te načinu na koji je nastala (npr. iznenadna bolest, nesretan slučaj u obitelji, požar, poplave i druge nesreće na čiji nastanak osoba nije mogla utjecati, skupo liječenje teške bolesti i sl.),
2. da u ranijim godinama, ali i u tekućoj godini nije primljena naknada iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije za isti slučaj, osim za slučaj iz članka 4. stavka 2. ili za slučajeve iz točke 1. na čiji nastanak osoba nije mogla utjecati,
3. da je prebivalište korisnika na području Koprivničko-križevačke županije najmanje posljednjih šest mjeseci prije podnošenja zahtjeva,
4. mišljenju i sudjelovanju jedinice lokalne samouprave s područja prebivališta podnositelja zahtjeva u zadovoljavanju potreba korisnika iz zahtjeva,
5. mišljenju nadležnog Centra za socijalnu skrb ukoliko se za to pokaže potreba,
6. teškim životnim i materijalnim prilikama korisnika iz zahtjeva (prihodima, imovinom, dobi, zdravstvenom stanju, nezaposlenosti, mirovini, bolovanju zbog dugotrajne i teške bolesti, sposobnošću i spremnošću za rad, obveznicima uzdržavanja i drugim činjenicama).

Članak 6.

U svrhu odlučivanja o osnovanosti zahtjeva, korisnik je dužan ukoliko se procjeni svrsishodnim ili neophodnim priložiti dokaze, ovisno o zahtjevu, kao npr. sljedeće:

- a) dokaz o prebivalištu podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela),
- b) za elementarne nepogode i požar dužan je uz zahtjev podnijeti izvješće MUP-a ili vatrogasne zajednice o nastanku događaja (požar, poplava) te procjenu štete od osiguravajućeg društva ako je objekt bio osiguran,
- c) potvrdu o statusu korisnika (dokaz da je u radnom odnosu ili u mirovini, uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti ili ostvarivanju novčane naknade po toj osnovi, uvjerenje Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju nekog od oblika prava u sustavu socijalne skrbi),
- d) svu ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o invalidnosti i sl.),
- e) račun kod refundacije troškova za kupovinu zdravstvenog pomagala i
- f) potvrda Porezne uprave o visini dohotka.

Članak 7.

U proračunskoj godini korisniku iz zahtjeva u pravilu se odobrava samo jedna naknada namijenjena osobama i obiteljima u stanju socijalno-zaštitne potrebe.

Iznimno, u slučaju elementarne nepogode ili drugih situacija na koje korisnik nije mogao utjecati moguće je odobriti sredstva i više puta u proračunskoj godini.

Članak 8.

U pravilu, odobrena sredstva ne mogu iznositi više od 1.000,00 kuna bruto, osim ako se zbog naročito važnih razloga pokazuje svrsishodnim i neophodnim da bude i u većem iznosu, ali ne višem od 10.000,00 kuna bruto.

Članak 9.

Evidenciju korisnika naknade vodi Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti, koji obavlja i sve potrebne poslove oko izrade liste prioriteta iz članka 4. i 5. ovog Pravilnika.

Potpisani Zaključak dostavlja se u roku od pet (5) radnih dana Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu na provedbu, a isti je potrebno provesti u daljnjem roku od pet (5) radnih dana od dana njegova primitka.

Upravni odjel za zdravstveno-socijalne djelatnosti pismeno obavještava korisnike iz zahtjeva o ostvarivanju ili neostvarivanju naknade iz Proračuna Koprivničko-križevačke županije.

Članak 10.

Novčana sredstva koje se korisniku isplaćuju direktno na njegov žiro-račun, korisnik je dužan koristiti za namjenu koju je naveo u zahtjevu, u skladu sa važećim propisima i ovim Pravilnikom te je u roku od 30 dana od dana realizacije dužan Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu dostaviti dokaz o namjenskom korištenju sredstava (račune i sl.).

U slučaju ne postupanja sukladno stavku 1.ovog članka korisnik je dužan dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Koprivničko-križevačke županije.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

KLASA: 011-01/14-01/1
URBROJ: 2137/1-02/01-14-7
Koprivnica, 26. veljače 2014.

ŽUPAN:
Darko Koren, ing. građ.