

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 7/09.), odredaba Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88.), članka 3. Poslovnika o radu župana Koprivničko-križevačke županije („Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije“ broj 10/14.), župan Koprivničko-križevačke županije 23. prosinca 2014. donosi

**P L A N**  
**klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela**  
**Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake po sadržaju akata upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta, kao arhivskog gradiva.

**Članak 2.**

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake po sadržaju i broj dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada gore navedenih tijela, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima, kako slijedi:

**01 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE, ŽUPANA I**  
**OPĆE POSLOVE**

**Predmeti upravnog postupka**

<b>Oznaka klasifikacije po sadržaju</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>	<b>Vrijeme čuvanja (trajno)</b>	<b>Vrijeme čuvanja (broj godina)</b>
UP/I-020-01/	01/	Rješenje o odbacivanju zahtjeva za pristup informaciji kao nerazumljivog ili nepotpunog	-	7
	02/	Rješenje o odbijanju zahtjeva za pristup informacijama	-	7
UP/I-035-02/	01/	Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata	trajno	-
UP/I-080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika	-	7
UP/I-112-01/	01/	Općenito o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, ugovora o djelu i dopunskom radu	trajno	-
UP/I-112-02/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme (prijam, premještaj, raspolaganje, prestanak, i sl.)	-	70
UP/I-112-03/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme (prijam, prestanak i sl.)	-	70
UP/-112-06/	01/	Rješenje o zasnivanju radnog odnosa s	-	5

		vježbenicima, volonteri (prijam, produženje vježbeničkog staža, prestanak i sl.)		
UP/I-112-07/	01/	Izuzeće iz službenog postupanja	-	3
UP/I-112-07/	02	Sukob interesa		
UP/I-113-03/	01/	Rješenje o godišnjem odmoru	-	2
UP/I-113-04/	01/	Rješenje o plaćenom dopustu	-	3
		Rješenje o neplaćenom dopustu	-	3
UP/I-114-01/	01/	Općenito o radnim sporovima, radnoj disciplini, materijalnoj i disciplinskoj odgovornosti	-	11
UP/II-114-02/	01/	Postupak povodom žalba na rješenje pročelnika	-	5
UP/I-114-04/	01/	Postupak zbog teške povrede službene dužnosti odnosno radne dužnosti	-	5
	02/	Postupak zbog lake povrede službene dužnosti odnosno radne dužnosti	-	3
UP/I 114-05/	01/	Rješenje o odgovornosti za učinjenu štetu u službi	-	5
UP/I-120-01/	01/	Rješenje o plaći	-	70
UP/I 121-01/	01/	Općenito o ostalim primanjima po osnovi rada	-	7
UP/I-121-09/	01/	Rješenje o pomoći u slučaju smrti	-	5
UP/I-121-10/	01/	Rješenje o jubilarnoj nagradi	-	5
UP/I-121-11/	01/	Rješenje o isplati otpremnine	-	5
UP/I-130-02/	01/	Rješenje o odobrenju i o upućivanju na stručno osposobljavanje i usavršavanje	-	5
UP/I-133-02/	01/	Prijava za stručni ispit i svjedodžbe	-	5

### **Predmeti neupravnog postupka**

<b>Oznaka klasifikacije po sadržaju</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>	<b>Vrijeme čuvanja (trajno)</b>	<b>Vrijeme čuvanja (broj godina)</b>
002-01/	01/	Pravni sistem - općenito	trajno	-
004-01/	01	Općenito o slobodama, pravima i dužnostima čovjeka i građanina	-	50
011-01/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa	trajno	-
012-03/	01/	Statuti	trajno	-
013-01/	01/	Izborni sustav	trajno	-
013-03/	01/	Izbori i opozivi	trajno	-
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja – općenito	trajno	
016-01/	01/	Nacionalne manjine	trajno	-
017-01/	01/	Grbovi, amblemi, zastave i himne	trajno	-
017-03/	01/	Zastava Koprivničko-križevačke županije s potrebnom dokumentacijom	trajno	-
018-02/	01/	Suradnja s inozemstvom	trajno	-
	01/	Odluka o katalogu informacija Koprivničko-križevačke županije	trajno	-

020-01/	01/	Odluka o određivanju službenika za informiranje u Koprivničko-križevačkoj županiji	trajno	-
	02/	Zahtjev Koprivničko-križevačke županije za pristup informacijama	-	7
	02/	Izješće o primjeni Zakona o pravu na pristup informacijama	-	7
021-01/	01/	Županijska skupština – općenito	Trajno	-
021-02/	01/	Županijska skupština – Poslovnik	trajno	-
	01/	Županijska skupština – opći akti	trajno	-
	03/	Županijska skupština – Izještaj o radu i plan rada	trajno	-
021-05/	01/	Sjednice predstavničkog tijela, sastanci klubova vijećnika	trajno	-
021-06/	01/	Sjednice odbora, povjerenstava predstavničkog tijela	trajno	-
	02/	Sjednice Povjerenstava za ravnopravnost spolova	trajno	-
	03/	Sjednice Županijskog savjeta mladih	trajno	-
	04/	Županijska koordinacija za ljudska prava	Trajno	-
	05/	Antikorupcijsko povjerenstvo	Trajno	-
022-01	01/	Izvršna tijela – općenito	trajno	-
022-05/	01/	Izvršna tijela, Poslovnik o radu župana	trajno	-
022-06/	01/	Izještaji i dopisi prema ministarstvima	-	11
	02/	Punomoći	-	11
023-01/	01/	Općenito o organizaciji i radu tijela uprave	trajno	-
023-05/	01/	Plan rada i izještaji o radu upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije	-	11
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računarstvo, oprema, računski sustavi	-	11
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema	-	3
030-08/	01/	Trebovanje uredskog materijala – popis akata	-	2
031-02/	01/	Oglasna ploča	-	2
032-01/	01/	Općenito o informacijsko-dokumentacijskoj službi	-	3
034-04/	01/	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda, na osnovu stalnih evidencija i temeljem zamolbi kojima se traži izdavanje takvih dokumenata	-	3
034-06/	01/	Izješća o rješavanju predmeta	-	7
035-01/	01/	Uredsko poslovanje – općenito	-	7
035-02/	01/	Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata	trajno	-
035-04/	01	Evidencije i obrasci	-	11
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata	trajno	-
036-03/	01	Pravilnik o postupanju s predmetima, čuvanju, popisivanju, odabiru, izlučivanju, uništavanju, te o predaji registraturnog gradiva u arhiv –	trajno	-

		poseban popis gradiva s rokovima čuvanja		
036-04	01/	Zapisnik o izlučivanju arhivske građe	trajno	-
038-01	01/	Pečati, žigovi, štambilji – općenito	trajno	-
038-02/	01/	Pečati i žigovi – izrada	trajno	-
	02	Štambilji – izrada	trajno	-
038-03/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja	trajno	-
040-01/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću akata – upravna inspekcija, zapisnici i sl.	trajno	-
041-01/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada, državna revizija i ostali nadzori, zapisnici i slično	trajno	-
043-01/	01/	Upravna inspekcija	trajno	-
050-01/	01/	Općenito o predstavkama i pritužbama na rad organa uprave	-	7
053-01/	01/	Mišljenja, prijedlozi, i sl. – općenito	-	7
060-01/	01/	Općenito o javnim priznanjima	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici, imenovanja - općenito	trajno	
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika	-	7
080-08/	01/	Ovlast o potpisivanju i zamjenjivanju		50
100-01/	01/	Općenito o politici zapošljavanja	-	5
110-01/	01/	Kolektivni ugovor – općenito	trajno	-
112-01/	01/	Općenito o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, ugovora o djelu i dopunskom radu		7
	02/	Radni odnos – općenito (pravilnici i slično)	trajno	-
112-02/	01/	Natječaj i oglas za prijam u službu	trajno	-
112-03/	01/	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme	-	70
112-04/	01/	Ugovor o djelu	-	7
112-06/	01/	Prijam vježbenika (Plan prijam i slično) – polaznici stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa	-	5
112-07/	01/	Dostava osobnih dokumenata službenicima kojima je prestala služba	-	3
113-01/	01/	Radno vrijeme, odmori i dopusti – općenito	-	2
113-03/	01/	Plan korištenja godišnjih odmora	-	1
113-05/	01/	Evidencija o korištenju bolovanja djelatnika	-	3
114-03/	01/	Evidencije o djelatnicima – izostanci, kašnjenja	-	3
114-04	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost, dopisi vezani uz teške povrede	-	11
	02/	Radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost, dopisi vezani uz lakše povrede	-	2

118-02/	01/	Podaci o stručnoj spremi – općenito	-	2
119-03/	01/	Uvjerenja iz kadrovske evidencije (temeljem zahtjeva zaposlenika)	-	3
120-01/	01/	Plaće – općenito	-	70
120-02/	01/	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela plaće	-	70
121-01/	01/	Ostala primanja iz radnog odnosa i kolektivnog ugovora	-	7
121-05/	01/	Naknada za prijevoz na posao i s posla	-	5
121-07/	01/	Regres za godišnji odmor	-	5
130-01/	01/	Općenito o tečajevima, savjetovanjima i stručnim putovanjima	-	2
130-02/	01/	Tečajevi za službenike	-	11
130-03/	01/	Savjetovanja, seminari	-	3
130-06/	01/	Radionice, konferencije	-	3
132-01/	01/	Stručna praksa (studenti)	-	3
133-01/	01/	Stručni ispiti službenika – općenito	-	5
140-01/	01/	Općenito o mirovinskom osiguranju	-	5
213-01/	01/	Općenito o oružju, municiji i eksplozivnim tvarima	-	5
214-01/	01/	Općenito o zaštiti od požara i eksplozija	-	5
215-01/	01/	Općenito o kriminalitetu	-	3
230-01	01/	Udruge	-	7
300-01/	01/	Gospodarstvo, općenito	-	7
302-01/	01/	Gospodarstvo – razvoj	-	7
310-01/	01/	Općenito o industriji i rudarstvu	-	5
320-01/	01/	Poljoprivreda, općenito	-	7
325-01/	01/	Vodoprivreda – općenito	-	11
330-01/	01/	Unutarnja trgovina/zaštita potrošača	-	7
340-01/	01/	Cestovni promet – općenito	-	7
341-01/	01/	Općenito o željezničkom prometu	-	5
350-02/	01/	Prostorni plan	trajno	-
351-01/	01/	Zaštita okoliša – općenito	-	11
351-02/	01/	Mjere zaštite okoliša	-	11
361-07/	01/	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	-	11
370-01/	01/	Stambena politika-općenito	-	11
372-01/	01/	Poslovni prostor – općenito	-	11
400-02/	01/	Financijski planovi	-	11
400-06/	01/	Proračun	trajno	-
402-01/	01/	Financiranje – općenito	-	11
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine – općenito	-	11
415-06/	01/	Ovrha	-	11
470-01/	01/	Društvena kontrola, općenito	-	11
500-01/	01/	Preventivno zdravstveni stožer, zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje	-	11
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite, općenito	trajno	-

550-01/	01/	Socijalna skrb	-	11
602-01/	01/	Školstvo općenito	-	11
611-06/	01/	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti	-	7
650-01/	01/	Općenito o informatici	-	10
700-01/	01/	Sudski poslovi – općenito	trajno	-
702-01	01/	Naknada štete – općenito	-	5
810-01	01/	Razminiranje	trajno	-
810-03	01/	Mjere zaštite i spašavanja	trajno	-
811-04	01/	Vatrogastvo-općenito	trajno	-
900-01/	01/	Općenito o domaćoj suradnji	trajno	-
910-01/	01/	Općenito o prijateljskoj suradnji s inozemstvom	trajno	-
910-02/	01/	Suradnja sa stranim državama	trajno	-
910-03/	01/	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima	trajno	-
910-04/	01/	Suradnja s međunarodnim organizacijama	trajno	-
920-07/	01/	Obrana od tuče	-	10
920-11/	01/	Elementarne nepogode	-	10
930-01/	01/	Geodetsko-katastarski poslovi	trajno	-
940-01/	01/	Evidencija nekretnina-općenito	trajno	-
944-01/	01/	Građevinsko zemljište - općenito	trajno	-
953-02/	01/	Demografska statistika	trajno	-

## 02 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU

### Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-410-16/	01/	Porez na nasljedstva i darove	-	11
UP/I- 410-16/	02/	Žalba na poreze na nasljedstva i darove	-	11
UP/I-410-23/	01/	Ostalo, porez na cestovna motorna vozila	-	11
UP/I-415-01/	01/	Općenito o naplaćivanju poreza, doprinosa i drugih obveza (zastara poreza)	-	11
UP/I-415-02/	01/	Naplaćivanje poreza	-	11
UP/II-410-01/	01/	Općenito o porezima	-	11

**Predmeti neupravnog postupka**

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
022-06/	01/	Izvještaji i dopisi prema ministarstvima	-	11
031-10/	01/	Usluge čišćenja	-	11
041-01/	01/	Upravni nadzor zakonitosti rada	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici – općenito	trajno	-
115-04/	01/	Nesreće na radu	trajno	-
120-01/	01/	Plaće – općenito	-	70
120-08/	01/	Potvrde o plaći	-	2
120-09/	01/	Izvješće o plaći	-	2
121-01/	01/	Ostala primanja iz radnog odnosa i kolektivnog ugovora	-	7
121-05/	01/	Naknada za prijevoz s posla i na posao	-	5
140-01/	01/	Općenito o mirovinskom osiguranju	-	5
230-01/	01/	Udruge	-	7
302-02/	01/	Gospodarski programi	-	11
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	-	7
325-01/	01/	Vodoprivreda – općenito	-	11
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	-	5
372-01/	01/	Najam poslovnog prostora	-	11
400-01/	01/	Financijski planski dokumenti – općenito	-	11
400-02/	01/	Financijski planovi	-	11
400-05/	01/	Završni račun	trajno	-
400-06/	01/	Proračun Županije	trajno	-
400-08	01/	Budžet	trajno	-
401-01	01/	Općenito o knjigovodstveno-računovodstvenom poslovanju	-	11
401-02/	01/	Knjigovodstveno računovodstvena dokumentacija	-	11
401-03/	01/	Računi	-	11
402-01/	01/	Financiranje – općenito	-	11
402-08/	01/	Financiranje iz proračuna	-	11
402-10/	01/	Ostalo – zahtjevi za jednokratne novčane pomoći iz proračuna	-	5
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito	-	11
403-02/	01/	Zajmovi	-	11
403-07/	01/	Ostalo	-	11
404-01	01/	Općenito o investicijama	.-	11
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	-	11
406-08/	01/	Inventurne liste	-	7
406-09/	01/	Potvrde i dopisi u vezi javne nabave	-	7
410-01/	01/	Porezi – općenito	-	11
410-16/	01/	Porez na nasljedstva i darove	-	11
410-23/	01/	Porezi, javni prihodi	-	11
415-01/	01/	Općenito o naplaćivanju poreza,	-	11

		doprinosa i drugih obveza		
415-02/	01/	Naplaćivanje poreza	-	11
415-06/	01/	Ovrhe	-	11
430-01/	01/	Općenito o raspolaganju društvenim sredstvima	-	11
450-01/	01/	Općenito o bankarstvu	-	11
450-05/	01/	Zajmovi i krediti	-	11
450-14/	01/	Kamate	-	11
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita i osiguranje	-	11
602-01/	01/	Školstvo općenito	-	11
650-01/	01/	Općenito o informatici	-	5
900-01/	01/	Općenito o domaćoj suradnji	-	11
920-07/	01/	Obrana od tuče	-	5
931-01/	01/	Općenito o geodetskoj izmjeri	-	11
931-04/	01/	Katastarski i topografsko-katastarski planovi	-	11
940-01/	01/	Evidencija nekretnina – općenito	trajno	-
951-03/	01/	Registar organizacija i jedinica	-	11

### 03 URAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE DJELATNOSTI, POLJOPRIVREDU I MEĐUNARODNU SURADNJU

#### Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-310-01/	01/	Industrija i rudarstvo	-	5
UP/I-323-01/	01/	Lovstvo	-	7
UP/I-340-01/	01/	Općenito o cestovnom prometu	-	7
UP/I-340-04/	01/	Autobusni i kamionski kolodvori	-	7
UP/I-340-05/	01/	Cestovni promet – dozvole za prijevozničku djelatnost	-	7
UP/II-350-01/	01/	Žalba na posebne uvjete, uvjete gradnje	-	11
UP/II-363-01/	01/	Općenito o komunalnim poslovima – žalbe	-	11
UP/II-363-03/	01/	Komunalna naknada – žalbe	-	11

#### Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
006-04/	01/	Savez sindikata	trajno	-
021-01/	01/	Plan rada Županijske skupštine	trajno	-



021-05/	01/	Predstavnička tijela	trajno	-
022-06/	01/	Izvještaji i dopisi prema ministarstvima	-	<b>11</b>
100-01/	01/	Općenito o politici zapošljavanja	-	<b>5</b>
211-01/	01/	Općenito o poslovima prometa	-	5
213-01/	01/	Općenito o oružju, municiji i eksplozivnim tvarima	-	5
214-01/	01/	Općenito o zaštiti od požara i eksplozija	-	5
215-01/	01/	Općenito o kriminalitetu	-	3
230-01/	01/	Udruge	-	7
300-01/	01/	Gospodarstvo – općenito	-	7
301-01/	01	Gospodarstvo – statistika	-	7
302-01/	01	Gospodarstvo – razvoj	-	7
302-02/	01	Gospodarski programi	-	10
303-01/	01/	Gospodarska suradnja – općenito	-	10
303-02/	01/	Gospodarska suradnja u zemlji	-	10
303-03/	01/	Gospodarska suradnja s inozemstvom	-	10
304-01/	01/	Gospodarstvo-nedovoljno razvijeni	-	5
306-01/	01/	Ekonomska politika – općenito	-	10
306-02/	01/	Ekonomska politika – programi, aktivnosti i mjere	-	10
310-01/	01/	Općenito o industriji i rudarstvu	-	5
310-34/	01/	Energetska učinkovitost	-	5
310-34	02/	Obnovljivi izvori energije	-	5
310-17/	01/	Proizvodnja kamena šljunka i pijeska	-	7
311-01/	01/	Općenito o zanatstvu i maloj privredi	-	5
311-02/	01/	Malo gospodarstvo –usluge	-	7
311-03/	01/	Malo gospodarstvo –proizvodnja i prerada	-	7
320-01/	01/	Poljoprivreda – općenito	-	7
320-02/	01/	Poljoprivredno zemljište – ostalo	-	7
320-04/	01/	Voćarstvo	-	5
320-05/	01/	Vinogradarstvo	-	5
320-08/	01/	Stočarstvo	-	5
320-09/	01/	Pčelarstvo	-	5
320-15/	01/	Mljekarstvo	-	5
321-01/	01/	Šumarstvo – općenito	-	5
321-02/	01/	Šume i šumsko zemljište	-	5
322-01/	01/	Veterinarstvo – općenito	-	5
322-08/	01/	Ostalo	-	5
323-01/	01/	Lovstvo – općenito	trajno	-
324-01/	01/	Ribarstvo – općenito	-	5
325-01/	01/	Vodoprivreda – općenito	-	11
325-02/	01/	Zaštita od štetnog djelovanja voda	-	5
325-03/	01/	Korištenje voda	-	5
325-04/	01/	Zaštita voda od zagađivanja	-	5
325-08/	01/	Vodoprivredni doprinosi i naknade	-	5
330-01/	01/	Zaštita potrošača	-	7
334-01/	01/	Turizam – općenito	-	5

335-01/	01/	Ugostiteljstvo	-	5
340-01/	01/	Cestovni promet – općenito	-	7
340-05/	01/	Ostalo iz prijevoznike djelatnosti	-	5
340-08/	01/	Sigurnost u cestovnom prometu	-	5
341-01	01/	Općenito o željezničkom prometu	-	5
351-01/	01/	Zaštita okoliša – općenito	-	11
361-01/	01/	Općenito o izgradnji objekata	trajno	-
361-07/	01/	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	trajno	-
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito	-	5
363-03/	01/	Komunalna naknada	-	5
371-02/	01/	Korištenje stanova u društvenom vlasništvu i s njima izjednačenih stanova	-	11
373-01/	01/	Općenito o reprezentativnim objektima i objektima pod posebnom zaštitom	-	11
400-06/	01/	Proračun	trajno	
402-01/	01/	Financiranje – općenito	-	11
403-01/	01/	Kreditiranje – općenito	-	11
810-01/	01/	Razminiranje	trajno	-
810-03/	01/	Mjere zaštite i spašavanja	trajno	-
811-04/	01/	Vatrogastvo-općenito	trajno	-
900-01	01/	Općenito o domaćoj suradnji	-	11
910-01/	01/	Općenito o prijateljskoj suradnji s inozemstvom	-	11
910-01/	02/	EU fondovi partnerstvo	-	11
910-01/	03/	EU fondovi zahtjevi općina	-	11
920-01/	01/	Hidrometeorološki poslovi – općenito	-	5
920-07/	01/	Obrana od tuče	-	5
920-11/	01/	Elementarne nepogode	-	11
931-01/	01/	Općenito o geodetskoj izmjeri	-	11
932-01/	01/	Općenito o katastru zemljišta	-	11
940-01/	01/	Općenito o evidencijama nekretnina u društvenom vlasništvu	trajno	-
943-01/	01/	Općenito o promjeni režima vlasništva	trajno	-

#### **04 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU, ZAŠTITU OKOLIŠA I ZAŠTITU PRIRODE**

##### **Predmeti upravnog postupka**

<b>Oznaka klasifikacije po sadržaju</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>	<b>Vrijeme čuvanja (trajno)</b>	<b>Vrijeme čuvanja (broj godina)</b>
UP/I-350-01/	30/	Odbacivanje neupravnog postupka	-	3

UP/I-350-05/	01/	Lokacijska dozvola	trajno	-
UP/I-350-05/	01/	Izmjene i dopune lokacijske dozvole	trajno	-
UP/I-350-05/	01/	Rješenje o produljenju lokacijske dozvole	trajno	-
UP/I-350-05/	05/	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	trajno	-
UP/I 351-01/	01/	Zaštita okoliša, općenito	-	11
UP/I 351-02/	01/	Mjere zaštite okoliša	-	11
UP/I-351-03/	01/	Procjene utjecaja na okoliš i prirodu	-	11
UP/I-361-03/	01/	Građevinska dozvola	trajno	-
	01/	Građevinska dozvola za pripremne radove	trajno	-
	01/	Izmjene i dopune građevinske dozvole	trajno	-
	01/	Izmjena građevinske dozvole glede promjene investitora	trajno	-
UP/I-361-05/	01/	Uporabna dozvola	trajno	-
UP/I-361-05/	01/	Privremena uporabna dozvola	trajno	-
UP/I-361-05/	01/	Uporabna dozvola za dio građevine	trajno	-
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za dio građevine izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine	trajno	-
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene do 15. veljače 1968. godine	trajno	-
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi	trajno	-
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja	trajno	-
UP/I-361-05/	30/	Uporabna dozvola za građevine čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan	trajno	-
UP/I-361-05/	31/	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno	-
UP/I-612-07/	01/	Zaštita prirode	-	11

### **Predmeti neupravnog postupka**

<b>Oznaka klasifikacije po sadržaju</b>	<b>Broj dosjea</b>	<b>Opis djelatnosti unutar podgrupe</b>	<b>Vrijeme čuvanja (trajno)</b>	<b>Vrijeme čuvanja (broj godina)</b>
021-05/	01/	Predstavnička tijela	trajno	-
022-05/	01/	Izvršna tijela	trajno	-
022-06/	01/	Izvještaji i dopisi prema ministarstvima	-	11
023-01/	01/	Općenito o organizaciji i radu tijela uprave	trajno	-
030-04/	01/	Telekomunikacijska oprema	-	3
034-01/	01/	Upravni postupak i upravni spor – općenito	-	3

350-01/	01/	Prostorno planiranje	trajno	-
	03/	Potvrda o pravnom statusu zemljišta	-	3
	04/	Očitovanje iz planske dokumentacije	-	3
350-02/	01/	Prostorni planovi	trajno	
350-03/	01/	Provedbeni planovi	trajno	-
350-05/	01/	Prostorni planovi dostavljeni od jedinica lokalne samouprave	trajno	-
	01/	Suglasnost u tijeku donošenja planske dokumentacije i druge suglasnosti	trajno	-
	02/	Izvod iz prostornog plana	-	3
350-05/	02/	Očitovanja o upravnoj stvari i druga očitovanja	-	3
350-05/	10	Lokacijska informacija	-	3
350-05/	11	Potvrda parcelacijskog elaborata	-	3
350-05/	16	Obavijest o posebnim uvjetima	-	3
351-01/	01/	Zaštita okoliša, općenito	-	5
351-02/	01/	Mjere zaštite okoliša	-	11
351-03/	01/	Procjene utjecaja na okoliš i prirodu	-	11
361-01/	01/	Općenito o izgradnji objekata	-	3
361-03/	01/	Mjesečno i godišnje izvješće za statistiku	-	3
361-03/	06/	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta	-	3
361-03/	07/	Prijava početka građenja	-	3
361-03/	07/	Prijava početka uklanjanja	-	3
361-03/	07/	Prijava početka pokusnog rada	-	3
371-03/	01/	Potvrda etažnog elaborata	trajno	-
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	-	11
612-07/	01/	Zaštita prirode	trajno	-

## 05 UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE DJELATNOSTI

### Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UP/I-550-01/	01/	Socijalna skrb	-	11
UP/II-550-01/	02/	Pružanje socijalnih usluga	-	11

## Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
004-01/	01/	Koordinacija za ljudska prava	-	50
016-01/	01/	Nacionalne manjine	trajno	-
021-01/	01/	Plan rada Županijske skupštine	trajno	-
021-05/	01/	Predstavnička tijela	trajno	
022-05/	01/	Izvršna tijela	trajno	-
022-06/	01/	Izveštaji i dopisi prema ministarstvima	-	11
023-01/	01/	Općenito o organizaciji i radu tijela uprave	trajno	-
041-01/	01/	Upravni nadzor nad zakonitošću rada , državna revizija i ostali nadzori, zapisnici i sl.	trajno	-
080-01/	01/	Dužnosnici – općenito	trajno	-
130-03/	01/	Savjetovanja, seminari	-	2
230-01	01/	Udruge	-	7
360-01/	01/	Općenito o građevinskim poslovima	trajno	-
361-01/	01/	Općenito o izgradnji objekata	trajno	-
372-01/	01/	Poslovni prostor – općenito	-	11
400-06/	01/	Proračun	trajno	
402-01/	01/	Financiranje – općenito	-	11
500-01/	01/	Općenito o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju	-	11
500-09/	01/	Mrtvozorstvo	-	7
501-01/	01/	Mjere zdravstvene zaštite	trajno	-
502-01/	01/	Općenito o pravim iz zdravstvenog osiguranja	-	11
510-01/	01/	Zdravstvene organizacije – općenito	-	11
	02/	Stomatologija	-	11
	03/	Pedijatrija	-	11
	04/	Preventivna zaštita žena	-	11
	05/	Njega u kući	-	11
	06/	Laboratorijska dijagnostika	-	11
510-03/	01/	Domovi zdravlja	-	11
510-04/	01/	Centar za pomoć i njegu	-	11
510-05/	01/	Opće bolnice	-	11
510-09/	01	Zavodi za zaštitu zdravlja	-	11
510-10/	01/	Zavod za hitnu medicinu	-	11
510-11/	01/	Ljekarne	-	11
530-01/	01/	Lijekovi i medicinska oprema - općenito	-	11
530-08/	01/	Promet i proizvodnja droga	-	11
541-01/	01/	Općenito o zdravstvenom nadzoru	-	11
550-01/	01/	Socijalna zaštita –općenito	-	11
550-01/	02/	Pružanje socijalnih usluga		
550-02/	01/	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	-	11
551-07/	01/	Pomoć i njega u kući	-	11

552-01/	01/	Općenito o oblicima obiteljsko-pravne zaštite	-	11
910-01/	01/	Općenito o prijateljskoj suradnji s inozemstvom	-	11

## 06 UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ZNANOST, SPORT I NACIONALNE MANJINE

### Predmeti upravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
UPII/-612-08/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno	-

### Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
016-01/	01/	Nacionalne manjine - općenito	trajno	-
021-05/	01/	Predstavnička tijela	trajno	-
022-05/	01/	Izvršna tijela	trajno	
022-06/	01/	Izveštaji i dopisi prema ministarstvima	-	11
023-01/	01/	Općenito o organizaciji i radu tijela uprave	trajno	-
041-01/	01/	Upravni nadzor zakonitosti rada	trajno	-
060-01/	01/	Općenito o odlikovanjima	trajno	
080-01/	01/	Dužnosnici - općenito	-	5
230-01/	01/	Udruge	-	7
371-02/	01/	Stambeni odnosi - općenito	-	11
400-02/	01/	Financijski planovi	-	11
400-06/	01/	Proračun	trajno	
402-01/	01/	Financiranje – općenito	-	11
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	-	11
450-05/	01/	Zajmovi i krediti	-	11
450-14/	01/	Kamate	-	11
550-01/	01/	Socijalna skrb – općenito	-	11
600-01/	01/	Općenito o prosvjeti i prosvjetnim službama	-	11
601-01/	01/	Predškolski odgoj – općenito	-	11
602-01/	01/	Školstvo – općenito	-	11
602-02/	01/	Osnovno školstvo – općenito	-	11
602-03/	01/	Srednje školstvo – općenito	-	11
602-04/	01/	Visoko školstvo- općenito	-	11
602-09/	01/	Udžbenici	-	11
604-01/	01/	Stipendiranje – općenito	-	11
604-02/	01/	Stipendije i krediti	-	11

610-01/	01/	Kultura (manifestacije i slično) – općenito	-	5
610-02/	01/	Kulturne manifestacije	-	5
611-01/	01/	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti	-	7
612-01/	01/	Kulturne djelatnosti – općenito	-	7
612-03/	01/	Glazbeno – scenska djelatnost	t-	7
612-04/	01/	Bibliotekarska djelatnost	-	7
612-05/	01/	Muzejsko-galerijska djelatnost	-	7
612-08/	01/	Zaštita spomenika kulture	trajno	-
612-10/	01/	Izdavačko – novinska djelatnost	-	5
620-01/	01/	Sport – općenito	-	5
630-01/	01/	Tehnička kultura – općenito	-	5
640-01/	01/	Općenito o znanstvenim istraživanjima	-	5
650-01/	01/	Općenito o informatici	-	5
910-01/	01/	Prijateljska suradnja s inozemstvom - općenito	-	11

## 07 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

### Predmeti neupravnog postupka

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (trajno)	Vrijeme čuvanja (broj godina)
470-01/	01/	Društvena kontrola, općenito	-	11
470-03/	01/	Financijska revizija	trajno	-
470-01/	01/	Društvena kontrola, ostalo	-	11

### Članak 3.

Klasifikacijske oznake vezane uz radne odnose i ostala prava i obveze iz radnih odnosa organizacijske jedinice 01 – Upravni odjel za poslove Županijske skupštine, župana i opće poslove primjenjivat će se za sva upravna tijela Koprivničko-križevačke županije.

### Članak 4.

Klasifikacijske oznake koje nisu utvrđene Planom, a potrebno ih je utvrditi, utvrdit će se sukladno Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata („Narodne novine“, broj 38/88.), odnosno pozitivnim propisima.

### Članak 5.

Brojčane oznake službenika i namještenika prikazane su u Tablici brojčanih oznaka službenika i namještenika upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije, koja je prilog ovog Plana.

## **Članak 6.**

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Koprivničko-križevačke županije za 2014. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" broj 17/13. i 7/14.)

## **Članak 7.**

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2015., godine, a objavit će se u „Službenom glasniku Koprivničko-križevačke županije“.

**ŽUPAN**  
**KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

KLASA: 035-02/14-01/2  
URBROJ: 2137/1-01/12-14-1  
Koprivnica, 23. prosinca 2014.

**ŽUPAN**  
Darko Koren, ing. građ., v.r.